SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DOS ESTADOS DO AMAZONAS
AAM ASSOCIAÇÃO AMAZONENSE DE MUNICÍPIOS

Amazonas , 20 de Setembro de 2017 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas • ANO IX | Nº 1944

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE ALVARÃES**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2017**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES vem através do presente Edital, convocar o servidor municipal, Sr. **REISON DE ARAÚJO FRAZÃO** a apresentar-se ao seu Setor de Trabalho(Escola Municipal Atanázia Frazão) para assumir sua função de GUARDA MUNICIPAL em caráter de URGÊNCIA e apresentar documentação que justifique o seu abandono de serviço por mais de 110 dias.

Alvarães (AM), 13 de setembro de 2017.

***ALÍRIO ALBERTO RODRIGUES JUNIOR***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2017

**Publicado por:**
Railton Brandão Araújo
**Código Identificador:**DC1E712E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 025/2017**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 025/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES vem através do presente Edital, convocar o servidor municipal, Sr. **CLEDISON BRITO FRAZÃO** a apresentar-se ao seu Setor de Trabalho(Secretaria Municipal de Educação-SEMED) para assumir sua função de AGENTE ADMINISTRATIVO em caráter de URGÊNCIA e apresentar documentação que justifique o seu abandono de serviço por mais de 140 dias.

Alvarães (AM), 13 de setembro de 2017.

***ALÍRIO ALBERTO RODRIGUES JUNIOR***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2017

**Publicado por:**
Railton Brandão Araújo
**Código Identificador:**9A4A2605

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 026/2017**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 026/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES vem através do presente Edital, convocar o servidor municipal, Sr. **MÁRIO TOMÁS LITAIFF – Supervisor Rural**, a comparecer na Secretaria Municipal de Administração em caráter de URGÊNCIA, para tratar de assuntos de seu interesse e apresentar documentação que justifique o seu abandono de serviço por mais de 140 dias.

Alvarães (AM), 13 de setembro de 2017.

***ALÍRIO ALBERTO RODRIGUES JUNIOR***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2017

**Publicado por:**
Railton Brandão Araújo
**Código Identificador:**8288AAAF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 027/2017**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 027/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES vem através do presente Edital, convocar o servidor municipal, Sr. **RODNY SILVA PANTOJA – Agente Administrativo**, a comparecer na Secretaria Municipal de Administração em caráter de URGÊNCIA, para tratar de assuntos de seu interesse e apresentar documentação que justifique o seu abandono de serviço por mais de 140 dias.

Alvarães (AM), 13 de setembro de 2017.

**Expediente:**
**Associação Amazonense de Municípios - AAM**

**Conselho Diretor**

**Presidente: JOÃO MEDEIROS CAMPELO, Ex-Prefeito Municipal de Itamarati**
**Vice-Presidente:ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Autazes**
**Primeiro Secretário: CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Maués**
**Segundo Secretário: LÚCIO FLÁVIO DO ROSÁRIO, Ex-Prefeito Municipal de Manicoré**
**Primeiro Tesoureiro: JOÃO OCIVALDO BATISTA DE AMORIM, Ex-Prefeito Municipal de Canutama**
**Segundo Tesoureiro: WILTON PEREIRA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Novo Airão**

**Conselho Fiscal Efetivo**

**ABRAÃO MAGALHÃES LASMAR - Prefeito Municipal de São Antonio do Içá**
**DAVID NUNES BEMERGUY - Prefeito Municipal de Benjamin Constant**
**RAYLAN BARROSO DE ALENCAR - Prefeito Municipal de Eirunepé**

**Conselho Fiscal Suplente**

**EDY RUBEM TOMAS BARBOSA - Prefeito Municipal de Alvarães**
**GLÊNIO JOSÉ MARQUES SEIXAS - Prefeito Municipal de Barreirinha**
**NATHAN MACENA DE SOUZA - Prefeito Municipal de Careiro**

**Conselho de Vices-Presidentes Regionais**

**Vice-Presidência do Alto Solimões: JOAQUIM FRANCISCO DA SILVA CORADO – Prefeito Municipal de Amaturá**
**Vice-Presidência do Triângulo Jutaí/Solimões/Juruá: ANTONIO W. UCHOA DE BRITO – Prefeito Municipal de Uarini**
**Vice-Presidência do Purus: OTONIEL LYRA DE OLIVEIRA – Prefeito Municipal de Canutama**
**Vice-Presidência do Juruá: ORDEAN GONZAGA DA SILVA – Prefeito Municipal de Guajará**
**Vice-Presidência do Madeira: MANUEL SEBASTIÃO PIMENTEL DE MEDEIROS – Prefeito Municipal de Manicoré**
**Vice-Presidência do Alto Rio Negro: CLÓVIS MOREIRA SALDANHA – Prefeito Municipal de São Gabriel da Cachoeira**
**Vice-Presidência do Rio Negro/Solimões: RAMIRO GONÇALVES DE ARAÚJO – Prefeito Municipal de Careiro da Várzea**
**Vice-Presidência do Médio Amazonas: DENISE DE FARIAS LIMA – Prefeita Municipal de Itapiranga**
**Vice-Presidência do Baixo Amazonas: ERALDO TRINDADE DA SILVA – Prefeito Municipal de Boa Vista do Ramos.**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

***ALÍRIO ALBERTO RODRIGUES JUNIOR***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2017

**Publicado por:**
Railton Brandão Araújo
**Código Identificador:**EA2101C3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 117/2017, DE 15 DE SETEMBRO DE 2017.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALVARÃES-AM**, no uso dos direitos que lhes são atribuídos por Lei e nos Art. 80, inciso II e VII e Art. 128, inciso I da Lei Orgânica Municipal – LOMA;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o Art. 98 e Art. 99 da Lei Orgânica do Município de Alvarães,

**CONSIDERANDO** a nova estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Alvarães;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica Exonerada da função de COORDENADORA ADMINISTRATIVA e desligada definitivamente do quadro de Servidores da Prefeitura Municipal de Alvarães a Sra. **MARIA DE JESUS DE PINHO PAIVA**;

**Art. 2º** - Esta exoneração rompe de forma irrevogável o vínculo da referida servidora com o Poder Público do Município de Alvarães;

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

**Registre-se,**
**Publique-se e**
**Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO DE ALVARÃES–AM**, em 15 de setembro de 2017.

***EDY RUBEM TOMÁS BARBOSA***
Prefeito Municipal

***ALÍRIO ALBERTO RODRIGUES JÚNIOR***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2017

**Publicado por:**
Railton Brandão Araújo
**Código Identificador:**766460E1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 118/2017, DE 15 DE SETEMBRO DE 2017.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALVARÃES-AM**, no uso dos direitos que lhes são atribuídos por Lei e nos Art. 80, inciso II e VII e Art. 128, inciso I da Lei Orgânica Municipal – LOMA;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o Art. 98 e Art. 99 da Lei Orgânica do Município de Alvarães,

**CONSIDERANDO** a nova estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Alvarães;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica **Exonerado** do cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS e desligado definitivamente do quadro de Servidores da Prefeitura Municipal de Alvarães o Sr. **FRANCISCO CARLOS CURSI PAIVA**;

**Art. 2º** - Esta exoneração rompe de forma irrevogável o vínculo do referido servidor com o Poder Público do Município de Alvarães;

**Art. 3º** - Fica **REVOGADO** o Decreto nº 003/2017 de 01 de janeiro de 2017.

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

**Registre-se,**
**Publique-se e**
**Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO DE ALVARÃES–AM**, em 15 de setembro de 2017.

***EDY RUBEM TOMÁS BARBOSA***
Prefeito Municipal

***ALÍRIO ALBERTO RODRIGUES JÚNIOR***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2017

**Publicado por:**
Railton Brandão Araújo
**Código Identificador:**79C64E21

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ANAMÃ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO E PLANEJAMENTO**
**AVISO CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO**

**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/CPL** da Prefeitura Municipal de Anamã/AM torna público aos interessados que realizará o seguinte procedimento licitatório:

**TOMADA DE PREÇO Nº 002/2017-CPL**

A Prefeitura Municipal de Anamã/AM, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação informa que o Processo Licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 002/2017 - Contratação de empresa especializada na Execução de Serviços de Engenharia na Reforma de 01 (uma) Escola Municipal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Anamã/AM. tipo menor oferta por PREÇO GLOBAL, foi CANCELADA com base no art. 49 da Lei 8.666/93 e justificativa fundamentada no processo. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas junto à Comissão Permanente de Licitação na Prefeitura Municipal de Anamã, situada a Rua Álvaro Maia, nº 38 – Centro, no horário das **08:00 às 12:00h**.

Anamã-AM, 19 de setembro de 2017.

***JOSÉ MARIA DE ELENCAR FREIRE***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Sarquis Cordeiro Bastos
**Código Identificador:**BAB07E1F

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE APUÍ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de Apuí, através da Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelope do seguinte certame:
**PROCESSO Nº. 045/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017. Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE APOIO A PRODUÇÃO AGRÍCOLA, conforme CONTRATO DE REPASSE Nº. 804484 / 2014 / MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO / CAIXA PROCESSO Nº. 2656.1019002-19 / 2014 celebrado entre a UNIÃO FEDERAL, por intermédio do MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO**

**AGRÁRIO representado pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e o MUNICÍPIO DE APUÍ-AM, objetivando a execução de ações relativas ao MDA PRONAT – MAQUINÁRIO**.
**Tipo:** Menor Valor Por Item.
**Data da abertura de envelopes:** 02 de Outubro de 2017. **Hora**: 08:00 hs.
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura de Apuí, situada na Av. Treze de Novembro, Praça dos Três Poderes s/n, Centro, Apuí - AM.
**Regência legal**: Lei n° 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Lei Municipal nº. 235 de 17 de Junho de 2011, subsidiária à Lei Complementar 123/2006 e a Lei complementar 147/2014.
**Informações**: Comissão Municipal de Licitação.

Apuí/AM, 20 de Setembro de 2017.

***ARILDO MACEDO LUIZ***.
Presidente da CML

**Publicado por:**
Marla da Silva
**Código Identificador:**1011A4AC

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE AUTAZES

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI MUNICIPAL Nº 181/2017, DE 21 DE JULHO DE 2017.

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AUTAZES, ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE,** no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município - **LOMA**, **FAZ SABER** a todos os habitantes que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

**LEI:**

**CAPÍTULO I**
**DISPOSIÇÃO PRELIMINAR**

**Art. 1 º** - O Orçamento do Município de Autazes, Estado Amazonas, para o exercício de 2018, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:

I - as Metas Fiscais;
II - as Prioridades da Administração Municipal;
III - a Estrutura dos Orçamentos;
IV - as Diretrizes para a Elaboração do Orçamento do Município;
V - as Disposições sobre a Dívida Pública Municipal;
VI - as Disposições sobre Despesas com Pessoal;
VII - as Disposições sobre Alterações na Legislação Tributária; e
VIII - as Disposições Gerais.

**CAPÍTULO II**
**Seção I**
**DAS METAS FISCAIS**

**Art. 2º** - Em cumprimento ao estabelecido no artigo 4° da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2018, estão identificados nos Demonstrativos desta Lei, em conformidade com a Portaria nº 403, de 28 de junho de 2016-STN

**Art. 3**° - A Lei Orçamentária Anual abrangerá as Entidades da Administração Direta, Indireta constituídas pelas Autarquias, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

**Art. 4**° - O Anexo de Riscos Fiscais, § 3° do art. 4° da LRF, obedece as determinações do MANUAL DE DEMONSTRATIVOS FISCAIS DA PORTARIA Nº 403, de 28 de junho de 2016-STN, 7ª Edição do Manual de Elaboração válida para 2017.

**Art. 5**° - Os Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais desta Lei, constituem-se dos seguintes:

01.00.00 PARTE I ANEXO DE RISCOS FISCAIS.
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
02.00.00 PARTE II ANEXO DE METAS FISCAIS
02.01.00 DEMONSTRATIVO 1 - METAS ANUAIS.
02.02.00 DEMONSTRATIVO 2 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR.
02.03.00 DEMONSTRATIVO 3 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES.
02.04.00 DEMONSTRATIVO 4 - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO.
02.05.00 DEMONSTRATIVO 5 - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS.
02.06.00 DEMONSTRATIVO 6 - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA.
02.07.00 DEMONSTRATIVO 7 - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO.

**Parágrafo Único** - Os Demonstrativos referidos neste artigo, serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.

**Seção II**
**DOS RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**

**Art. 6**° - Em cumprimento ao § 3° do Art. 4° da LRF a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2018, deverá conter o Anexo de Riscos Fiscais e Providências.

**CAPÍTULO III**
**DAS METAS ANUAIS**

**Art. 7º** - Em cumprimento ao § º, do art. 4°, da Lei de Complementar nº 1 1/2000, o Demonstrativo Metas Anuais, será elaborado em valores Correntes e Constantes, relativos à Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e Montante da Dívida Pública, para o Exercício de Referência 2018 e para os dois seguintes.

§ 1 º - Os valores correntes dos exercícios de 2018, 2019 e 2020 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultantes da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades. Os valores constantes, utilizam o parâmetro do Índice Oficial de Inflação Anual, dentre os sugeridos pela Portaria nº 403/2016 da STN.

§ 2º - Os valores da coluna"% PIB", são calculados mediante a aplicação do cálculo dos valores correntes, divididos pelo PIB Estadual, multiplicados por 100.

§ 3° - Em cumprimento ao estabelecido na Portaria nº 403/2016, as METAS ANUAIS DA LDO 2018, passam a conter o cálculo do percentual em relação à Receita Corrente Líquida do respectivo Estado da Federação.

**Seção III**
**DA AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**

**Art. 8**° - Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do Art. 4° da LRF, o Demonstrativo 2 - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior, tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo

análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

**Parágrafo único** - Em cumprimento ao estabelecido na Portaria nº 403/2016, as METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR da LDO 2018, passam a conter o cálculo do percentual em relação à Receita Corrente Líquida do respectivo Estado da Federação.

**Seção IV**
**DAS METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**

**Art.9º** - De acordo com o§ 2º, item II, do Art. 4° da LRF, o Demonstrativo 3 - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, deverão estar instruídos com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.

**Parágrafo Único** - Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo 1.

**CAPÍTULO IV**
**DA EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

**Art. 10** - Em obediência ao § 2º, inciso III, do Art. 4° da LRF, o Demonstrativo 4 - Evolução do Patrimônio Líquido, deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.

**CAPÍTULO V**
**DA ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**

**Art. 11** - O § 2º, inciso III, do Art. 4° da LRF, que trata da Evolução do Patrimônio Líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser reaplicados em despesas de capital, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral ou próprio dos servidores públicos. O Demonstrativo 5 - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos, deve estabelecer de onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

**CAPÍTULO VI**
**DA ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**

**Art. 12** - Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do Art. 4°, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deverá conter um demonstrativo que indique a natureza da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a propiciar o equilíbrio das contas públicas.

§ 1 º - A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, etc.

§ 2º - A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

**CAPÍTULO VII**
**DA MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**

**Art. 13** - O Art. 17, da LRF, considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

**Parágrafo Único** - O Demonstrativo 7 - Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado, destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.

**CAPÍTULO VIII**
**DA MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DE RECEITAS, DESPESAS, RESULTADO PRIMÁRIO, RESULTADO NOMINAL E MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.**

**Seção I**
**DA METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DAS RECEITAS E DESPESAS.**

**Art. 14** - O§ 2º, inciso II, do Art. 4°, da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.

**Parágrafo Único** - De conformidade com a Portaria nº 403/2016-STN, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos três exercícios anteriores e das previsões para 2018, 2019 e 2020.

**Seção II**
**DA METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO PRIMÁRIO**

**Art. 15** - A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários, são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não-financeiras são capazes de suportar as despesas não-financeiras.

**Parágrafo Único** - O cálculo da Meta de Resultado Primário deverá obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, através das Portarias expedidas pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional, e às normas da contabilidade pública.

**Seção III**
**DA METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO NOMINAL**

**Art. 16** - O cálculo do Resultado Nominal deverá obedecer a metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.

**Parágrafo Único** - O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal deverá levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deverá ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resultará na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, resultará na Dívida Fiscal Líquida.

**Seção IV**
**DA METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA**

**Art. 17** - Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação. Esta é representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.
Parágrafo Único - Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2018, 2019 e 2020.

**CAPÍTULO IX**
**DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**Art. 18** - As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2018, estão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2018 a 2021, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.

§ 1 º - Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2018 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas

estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º - Na elaboração da proposta orçamentária para 2018, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas tisicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

**CAPÍTULO X**
**DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS**

**Art. 19** - O orçamento para o exercício financeiro de 2018 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras, que recebam recursos do Tesouro e da Seguridade Social e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

**Art. 20** - A Lei Orçamentária para 2018 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos, Autarquias, e aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias SOF/STN 42/1999 e 163/2001 e alterações posteriores, as quais deverão conter os Anexos exigidos nas Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

**Art. 21** - A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, Parágrafo Único, inciso Ida Lei 4.320/1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação vigente.

**CAPÍTULO XI**
**DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO**

**Art. 22** - O Orçamento para exercício de 2018 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras (arts. º, § º 4° I, "a" e 48 LRF).

**Art. 23** - Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2018 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de calculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os dois seguintes (art. 12 da LRF).

**Parágrafo Único** - Até 30 dias antes do prazo para encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocara à disposição da Câmara Municipal e do Ministério Público, os estudos e as estimativas de receitas para exercícios subsequentes e as respectivas memórias de cálculo (art. 12, § 3° da LRF).

**Art. 24** - Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas a fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (art. 9° da LRF):

I - projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;

II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;

III - dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura; e

IV - dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

**Parágrafo Único** - Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

**Art. 25** - As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2018, poderão ser expandidas em até 5%, tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2017 (art. 4°, § 2º da LRF).

**Art. 26** - Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (art. 4°, § 3° da LRF).

**Parágrafo Único**: Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos constantes de Artigo 43 da Lei Federal Nº 4.320/1964.

**Art. 27** - O Orçamento para o exercício de 2018 poderá destinar recursos para a Reserva de Contingência, não inferiores a 3% das Receitas Correntes Líquidas previstas e 80% do total do orçamento de cada entidade para a abertura de Créditos Adicionais Suplementares. (art. 5°, III da LRF).

§ 1 º - Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de Créditos Adicionais Suplementares conforme disposto na Portaria MPO nº 42/1999, art. 5° e Portaria STN nº 163/2001, art. 8° (art. 5° III, "b" da LRF).

§ 2º - Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 1 de dezembro de 2018, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

**Art. 28** - Os investimentos com duração superior a 12 meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (art. 5°, § 5° da LRF).

**Art. 29** - O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal ou bimestral para as Unidades Gestoras, se for o caso (art. 8° da LRF).

**Art. 30** - Os Projetos e Atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2018 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (art. 8°, § parágrafo único e 50, Ida LRF).

**Art. 31** - A renúncia de receita estimada para o exercício de 2018, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita ( art. 4°, §2º, V e art. 14, I, da LRF).

**Art. 32** - A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica (art. 4°, I, e 26 da LRF).

**Parágrafo Único** - As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 30 dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal).

**Art. 33** - Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa/inexigibilidade.

**Parágrafo Único** - Para efeito do disposto no art. 16, § 3° da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2018, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixado no item Ido art. 24 da Lei nº 8.666 / 1993, devidamente atualizado (art. 16, § 3° da LRF).

**Art. 34** - As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (art. 45 da LRF).

**Art. 35** - Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (art. 62 da LRF).

**Art. 36** - A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2018 a preços correntes.

**Art. 37** - A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa/ Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº 163/2001.

**Parágrafo Único** - A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação para outro, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo (art. 167, VI da Constituição Federal).

**Art. 38** - Durante a execução orçamentária de 2018, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2018 (art. 167, Ida Constituição Federal).

**Art. 39** - O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3° da LRF.

**Parágrafo Único** - Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas fiscais previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (art. 4°, "e" da LRF).

**Art. 40** - Os programas priorizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integrarem a Lei Orçamentária de 2018 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4°, I, "e" da LRF).

## CAPÍTULO XII
## DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 41** - A Lei Orçamentária de 2018 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento à Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até 50% das Receitas Correntes Líquidas apuradas até o final do semestre anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (art. 30, 31 e 32).

**Art. 42** - A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (art. 32, Parágrafo Único da LRF).

**Art. 43** - Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira ( art. 31, § 1 II da LRF).

## CAPÍTULO XIII
## DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

**Art. 44** - O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2018, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma de lei, observados os limites e as regras da LRF (art. 169, § II da Constituição Federal).

**Parágrafo Único** - Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2018.

**Art. 45** - Ressalvada a hipótese do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2018, Executivo e Legislativo, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2017, acrescida de 5%, obedecido o limites prudencial de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente (art. 71 da LRF).

**Art. 46** - Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

**Art. 47** - O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (art. 19 e 20):

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II - eliminação das despesas com horas-extras;

III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

**Art. 48** - Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1 º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

**Parágrafo Único** - Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

## CAPÍTULO XIV
## DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTARIA

**Art. 49** - O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar beneficio fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses beneficias ser considerados no cálculo do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e

financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes (art. 14 da LRF).

**Art. 50** - Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (art. 14 § 3° da LRF).

**Art. 51** - O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou beneficio de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF).

**CAPÍTULO XV**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 52** - O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

§ 1 º - A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no "caput" deste artigo.

§ 2º - Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhada à sanção até o início do exercício financeiro de 2018, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

**Art. 53** - Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

**Art. 54** - Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por Decreto do Executivo.

**Art. 55** - Os créditos referentes aos remanejamentos por anulação de dotação poderão ser suplementados até o limite de 80 % da despesa fixada. O Excesso de arrecadação e o Superávit Financeiro poderão ser utilizados até o limite de 100 %.

**Art. 56** - O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

**Art. 57** - O Repasse ao Poder Legislativo Municipal obedecerá ao disposto no artigo 29 "A" da CFB e dos artigos 4º e 5º da Resolução 19/2013 do TCE/AM.

**Art. 58** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUTAZES**, em: 21 de julho de 2017.

***ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE***
Prefeito de Autazes

**Publicado por:**
Cleverson da Costa Silva
**Código Identificador:**631C3929

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 182, DE 21 DE JULHO DE 2017.**

Abre no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Autazes, Crédito Especial Suplementar para atender as demandas da execução da despesa e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AUTAZES, ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE,** no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município - **LOMA**, **FAZ SABER** a todos os habitantes que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

**LEI:**

**Art. 1º** - Fica aberto no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Autazes, **Crédito Especial** para abertura de ações e dotações orçamentárias necessárias para a consecução das despesas inerentes aos projetos de investimentos não contemplados no orçamento vigente.

**Art. 2º -** O Crédito Especial no valor de R$ 2.369.000,00 (dois milhões trezentos e sessenta e nove mil reais) servirá para atender as finalidades abaixo especificadas:

02. Poder Executivo
02.005. Secretaria Municipal de Assistência Social
02.05.08. Assistência Social
02.05.08.241. Assistência ao Idoso
02.05.08.241.0804- Atenção Comunitária
**02.05.08.241.0804-1.008 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO**
44.90.51.00.00 – 10 Obras e Instalações .....R$ 15.000,00
44.90.51.00.00 – 106 Obras e Instalações .....R$ 500.000,00
02. Poder Executivo
02.0_ . Secretaria Municipal de Infraestrutura
02.0_15. Urbanismo
02.15.451. Infraestrutura Urbana
02.15.451.0402- Programa de Apoio Administrativo
**02.15.451.0402.1.009 - CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS, MEIO FIOS E SARGETAS EM VIAS PÚBLICAS.**
44.90.51.00.00 - 10 Obras e Instalações .....R$ 21.000,00
44.90.51.00.00 - 106 Obras e Instalações .....R$ 700.000,00
02. Poder Executivo
02.04. Secretaria Municipal de Produção Rural e Abastecimento
02.04.20. Agricultura
02.04.20.605. Abastecimento
02.04.20.605.0804 –Atenção Comunitária
**02.04.20.605.0804 -1.010 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS COBERTAS NAS COMUNIDADES RURAIS**
44.90.51.00.00 – 10 Obras e Incitações .....R$ 33.000,00
44.90.51.00.00 - 106 Obras e Instalações .....R$ 1.100.000,00

**Art. 3º** - As fontes de recursos necessárias para financiamentos projetos que trata o artigo 2º correrão por conta de convênios com a União (106) e a contrapartida por conta dos recursos próprios do Município (10).

**Art. 4º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2017.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUTAZES**, em: 21 de julho de 2017.

***ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE***
Prefeito de Autazes

**Publicado por:**
Cleverson da Costa Silva
**Código Identificador:**A1050F5A

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE BARREIRINHA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO LICITATORIO**

**COMSSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017-CPL/CMB**
**ACÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimentos dos interessados, que a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017–CPL/CMB,** por Sistema de Registro de Preços, que tem como objetoa eventual aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, agendada para ocorrer no dia20 de setembro de

2017, às 08h30min,**FOI SUSPENSA**, considerando a necessidade de adequação do Termo de Referência, Anexo I e II, em conformidade com o § 4° do artigo 21 da Lei 8.666/1993, Dessa forma,**fica designado o dia 18 de outubro de 2017 às 8:30 horas**para a realização da sessão de licitação deste processo.

Borba, AM 19 de setembro de 2017.

***KLEBER REIS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Manoel dos Santos Dutra
**Código Identificador:**27CC2EDC

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO LICITATORIO**

**COMSSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017-CPL/CMB**
**ACÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimentos dos interessados, que a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017–CPL/CMB,** por Sistema de Registro de Preços, que tem como objetoa eventual aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, agendada para ocorrer no dia20 de setembro de 2017, às 08h30min,**FOI SUSPENSA**, considerando a necessidade de adequação do Termo de Referência, Anexo I e II, em conformidade com o § 4° do artigo 21 da Lei 8.666/1993, Dessa forma,**fica designado o dia 18 de outubro de 2017 às 8:30 horas**para a realização da sessão de licitação deste processo.

Borba, AM 19 de setembro de 2017.

***KLEBER REIS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Manoel dos Santos Dutra
**Código Identificador:**1DC5247E

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO LICITATORIO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017-CPL/CMB**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ACÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimentos dos interessados, que a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017–CPL/CMB**, por Sistema de Registro de Preços, que tem como objetoa eventual aquisição de **MATERIAL DE LIMPEZA**, agendada para ocorrer no dia21 de setembro de 2017, às 08h30min,**FOI SUSPENSA**, considerando a necessidade de adequação do Termo de Referência, Anexo I e II, em conformidade com o § 4° do artigo 21 da Lei 8.666/1993, Dessa forma,**fica designado o dia 19 de outubro de 2017 às 8:30 horas**para a realização da sessão de licitação deste processo.

Borba, AM 19 de setembro de 2017.

***KLEBER REIS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Manoel dos Santos Dutra
**Código Identificador:**D25D5178

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO LICITATORIO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017-CPL/CMB**

**COMSSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ACÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA**, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimentos dos interessados, que a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017–CPL/CMB**, por Sistema de Registro de Preços, que tem como objetoa eventual aquisição **GÊNEROS ALIMENTICIOS E UTENSÍLIOS**, agendada para ocorrer no dia21 de setembro de 2017, às 14:00hs,**FOI SUSPENSA**, considerando a necessidade de adequação do Termo de Referência, Anexo I e II, em conformidade com o § 4° do artigo 21 da Lei 8.666/1993, Dessa forma,**fica designado o dia 19 de outubro de 2017 às 14:00 horas**para a realização da sessão de licitação deste processo.

Borba, AM 19 de setembro de 2017.

***KLEBER REIS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Manoel dos Santos Dutra
**Código Identificador:**583136E0

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 050/2017 - SRP**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 050/2017 - SRP**
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LABORATORIAIS POR COMODATO, através do sistema de registro de preço**.
**Tipo:** Menor lance por item.
**Data da abertura de envelopes:** 02 de outubro de 2017**. Hora: 08h00min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.
**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra–CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**08EE6A4F

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 051/2017 - SRP**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 051/2017 - SRP**
**Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios destinados ao atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, através do sistema de registro de preço**.
**Tipo:** Menor lance por item.
**Data da abertura de envelopes:** 02 de outubro de 2017**. Hora: 10h30min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.

**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra– CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**C7366C68

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 052/2017 - SRP**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 052/2017 - SRP**
**Objeto: AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, através do sistema de registro de preço.**
**Tipo:** Menor lance por item.
O Pregão Presencial, do tipo menor lance por item, é destinado exclusivamente para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei n° 11.488, de 2007.
**Data da abertura de envelopes:** 02 de outubro de 2017**. Hora: 15h30min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.
**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra– CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**CE7D4790

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 053/2017 - SRP**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 053/2017 - SRP**
**Objeto: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARGA DE OXIGÊNIO HOSPITALAR, através do sistema de registro de preço.**
**Tipo:** Menor lance por item.
**Data da abertura de envelopes:** 03 de outubro de 2017**. Hora: 08h30min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.
**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra– CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**27F3FE69

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 054/2017 - SRP**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 054/2017 - SRP**
**Objeto: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COLETES SALVA VIDAS, através do sistema de registro de preço.**
**Tipo:** Menor lance por item.
**Data da abertura de envelopes:** 03 de outubro de 2017**. Hora: 14h30min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.
**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra– CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**C1C5E984

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 055/2017 - SRP**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 055/2017 - SRP**
**Objeto: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O ATENDIMENTO DA CASA DE APOIO EM MANAUS, através do sistema de registro de preço.**
**Tipo:** Menor lance por item.
**Data da abertura de envelopes:** 05 de outubro de 2017**. Hora: 08h30min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.
**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra– CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**E4161930

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 056/2017 - SRP**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 056/2017 - SRP**
**Objeto: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA O ATENDIMENTO A CASA DE APOIO E REPRESENTAÇÃO EM MANAUS, através do sistema de registro de preço.**
**Tipo:** Menor lance por item.
**Data da abertura de envelopes:** 04 de outubro de 2017**. Hora: 14h30min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.
**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra–CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**112FFDC9

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N. 056/2017 - SRP**

ERRATA DE AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Benjamin Constant, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 056/2017 - SRP**
**Objeto: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA O ATENDIMENTO A CASA DE APOIO E REPRESENTAÇÃO EM MANAUS, através do sistema de registro de preço.**
**Tipo:** Menor lance por item.
**Data da abertura de envelopes:** 05 de outubro de 2017**. Hora: 14h30min.**
**Local da abertura de envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, n. 750 Coimbra, Benjamin Constant - AM. CEP 69.114-000.
**Regência legal**: Lei 10502/2002, Lei 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 5450/2005.
**Informações**: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Benjamin Constant, situada na Rua Frei Ludovico, 750–Coimbra–CEP: 69.630-000 Benjamin Constant/AM.

Benjamin Constant/AM, 15 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Hiran Muraiare de Menezes
**Código Identificador:**FA68DD0E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.276/2017**

Benjamin Constant, 29 de agosto de 2017

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DAVID NUNES BEMERGUY, M.D. PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT-AM,** no uso de suas atribuições expressas na Lei Orgânica do Município.

Faço saber a todos os cidadãos que a Câmara Municipal de Benjamin Constant aprovou e **Eu Sanciono** a seguinte:

**LEI**

**Art. 1o** São estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, §2o, da Constituição, as diretrizes orçamentárias do Município de Benjamin Constant para 2018, compreendendo:
**I** – as metas e prioridades da administração pública Municipal;
**II** – a estrutura e organização dos orçamentos;
**III** – a projeção das receitas do exercício financeiro de 2018;
**IV** – as diretrizes para a elaboração, execução e alterações da Lei Orçamentária Anual de 2018;
**V** – as diretrizes relativas à política de pessoal;
**VI** – as disposições gerais.

**CAPÍTULO I**
**DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 2.o** As metas e prioridades da Administração Pública Municipal, para o exercício de 2018, serão estabelecidas em demonstrativo anexo à Lei do Plano Plurianual relativa ao período de 2018/2021.
**§ 1.º** Os orçamentos serão elaborados em consonância com as metas e prioridades de que trata o caput deste artigo.
**§ 2.º** Integram ainda esta Lei os **Anexos I e II, Anexo de Riscos Fiscais e Anexo de Metas Fiscais**, respectivamente, em conformidade com o que dispõem os do art. 4º, parágrafos 1º, 2º e 3º da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

**CAPÍTULO II**
**DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS**

**Art. 3.º** Para efeito desta Lei entende-se por:
**I** – **Unidade Orçamentária**, o menor nível de classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível de classificação institucional;
**II** - **Programa**, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo definido por indicadores estabelecidos no plano plurianual;
**III - Atividade**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
**IV - Projeto,** um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo; e
**V – Operação Especial**, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.
**Parágrafo Único**. Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades ou projetos, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.
**Art. 4.**° O orçamento discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos, o identificador de uso, e os grupos de despesa conforme a seguir discriminados:
**I** – Pessoal e Encargos Sociais - 1;
**II** – Juros e Encargos da Dívida - 2;
**III** – Outras Despesas Correntes - 3;
**IV** – Investimentos - 4;
**V** – Inversões Financeiras, incluídas quaisquer despesas referentes à constituição ou aumento de capital de empresas - 5; e
**VI** – Amortização da Dívida - 6.
**§ 1.º** A Reserva de Contingência, prevista no art. 18 será identificada pelo dígito 9 (nove) no que se refere ao grupo de natureza da despesa.
**§ 2.º** A modalidade de aplicação destina-se a indicar se os recursos serão aplicados:
**I** – mediante transferência financeira:
**a)** a outras esferas de governo, seus órgãos ou entidades; ou

**b)** diretamente a entidades privadas sem fins lucrativos e outras instituições.
**II** – diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgãos ou entidades no âmbito do mesmo nível de governo.
**§ 3.º** A especificação da modalidade de que trata este artigo será efetuada observando-se o seguinte detalhamento:
**I** – União – 20;
**II** – Governo Estadual – 30;
**III** – Entidades Privadas sem Fins Lucrativos – 50;
**IV –** Consórcios Públicos - 71
**V** – Aplicação Direta – 90;
**VI** – Aplicação Direta decorrente de operações entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social – 91; ou
**VII** – a ser definida - 99
**§ 4.º** É vedada a execução orçamentária com a modalidade de aplicação "a ser definida – 99".
**Art. 5°** O orçamento compreenderá a programação dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, seus fundos, órgãos, autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

## CAPITULO III
## DA PROJEÇÃO DAS RECEITAS DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018

**Art. 6°** As previsões de receita, nos termos do art. 12 da Lei Complementar n. º 101, de 4 de maio de 2000:
**I –** observarão às normas técnicas e legais e considerarão os efeitos das alterações na legislação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante;
**II –** serão acompanhadas de:
a) demonstrativo de sua evolução de 2014 a 2016;
b) da projeção para 2019 e 2020;
c) da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.
**§ 1. º** O montante previsto para as receitas de operações de crédito não poderá ser superior ao das despesas de capital constantes do projeto de lei orçamentária, nos termos do § 2. º do art. 12 da Lei Complementar n. º 101, de 4 de maio de 2000.
**§ 2. º** O Poder Executivo colocará à disposição do Poder Legislativo e do Ministério Público, no mínimo trinta dias antes do prazo final para encaminhamento da sua proposta orçamentária, os estudos e as estimativas das receitas para o exercício subsequente, inclusive da receita corrente líquida, e as respectivas memórias de cálculo, nos termos do §3.º do art. 12 da Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000.

## CAPÍTULO IV
## DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICIPIO E SUAS ALTERAÇÕES

**Art. 7. º** - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária de 2018 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.
**Art. 8. º -** Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.
**Art. 9.º** - Na programação das despesas não poderão ser:
**I** - fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras;
**II** - incluídos projetos com a mesma finalidade em mais de uma unidade orçamentária;
**III** - incluídas despesas a título de Investimentos - Regime de Execução Especial, ressalvados os casos de calamidade pública formalmente reconhecidos, na forma do art. 167, § 3º, da Constituição;
**Art. 10.** - Além da observância das prioridades e metas fixadas nos termos do art. 2º desta Lei, a lei orçamentária e seus créditos adicionais, observado o disposto no art. 45 da Lei Complementar no 101, de 2000, somente incluirão projetos ou subtítulos de projetos novos se:
**I** - tiverem sido adequadamente contemplados todos os projetos e respectivos subtítulos em andamento; e
**II –** os recursos alocados viabilizarem a conclusão de uma etapa ou a obtenção de uma unidade completa.
**Art. 11.** – Para efeito de elaboração de sua proposta orçamentária, o Poder Legislativo Municipal, terá como limite de despesas correntes e de capital em 2018, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, 7% (sete por cento) do somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159, previsto para o exercício de 2017.
**Parágrafo único** – Caso o valor estabelecido na proposta orçamentária do Legislativo para 2018, seja inferior ao efetivamente arrecadado ao final do exercício de 2017, dos tributos citados no caput deste artigo, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a tomar as providências cabíveis para atingir o percentual estabelecido.
**Art. 12.** - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:
**I** - ações que não sejam de competência exclusiva do município;
**II** – sindicatos, clubes e associações de servidores ou quaisquer outras entidades congêneres, excetuadas creches e escolas para o atendimento pré-escolar; e
**III** – pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública municipal, por serviços de consultoria ou assistência técnica, inclusive custeados com recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais.
**Art. 13**. - Na programação das despesas, deverão ser observados os percentuais mínimos destinado a despesas com educação e saúde, previsto no art. 212 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional n.º 14/96 e art. 77 do ato das Disposições Constitucionais Transitórias e com a redação dada pela Emenda Constitucional n.º 29/2000.
**Art. 14.** - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham uma das seguintes condições:
**I** - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde ou educação;
**II** - sejam vinculadas a organismos nacionais ou internacionais de natureza filantrópica, institucional ou assistencial;
**Art. 15.** - É vedada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, a título de "auxílios" para entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos e desde que sejam:
**I** - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas estaduais e municipais do ensino fundamental;
**II** - voltadas para as ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público;
**III** - consórcios intermunicipais de saúde, constituídos exclusivamente por entes públicos, legalmente instituídos e signatários de contrato de gestão com a administração pública municipal, e que participem da execução de programas nacionais de saúde;
**Art. 16** - Os projetos de lei relativos a créditos adicionais serão apresentados na forma e com o detalhamento dos quadros dos Créditos Orçamentários constantes na Lei Orçamentária anual.
**§ 1.º** - Cada projeto de lei deverá restringir-se a um único tipo de crédito adicional conforme definido nos incisos I e II do artigo 41 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.
**§ 2.º** - Para fins do disposto no § 8.º do artigo 157 da Constituição Estadual e no §1.º deste artigo, considera-se crédito suplementar a criação de grupo de natureza de despesa em categoria de programação ou subtítulos existentes.
**Art. 17.** - Os subtítulos, as fontes de recursos e as modalidades de aplicação, aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais poderão ser modificados, justificadamente, para atender as necessidades de execução, se autorizados por meio de Portaria do Prefeito.
**Art. 18**. A lei orçamentária conterá reserva de contingência, equivalente a, no mínimo, 3% (três por cento) da receita corrente líquida prevista, sendo dividido entre as fontes: Recursos Próprios e FPM, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, nos termos do inciso III, do art. 5º

da Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000. **(acrescenta-se ao artigo 18 o Parágrafo Único).**
~~**Parágrafo Único:** A reserva de Contingência poderá ser utilizada pelo Poder Executivo mediante prévia autorização do Poder Legislativo.~~ **(VETADO)**
**Art. 19.º** - Os ajustamentos do Plano Plurianual – PPA, se necessários, serão efetivados por meio de projeto de lei a ser encaminhado à Câmara Municipal até o dia 30 de outubro de 2018.

**CAPÍTULO V**
**DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À POLÍTICA DE PESSOAL**

**Art. 20** - Para atender ao disposto no inciso II do § 1° do art. 169 da Constituição da República, ficam autorizados a concessão de vantagem, o aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou a alteração de estrutura de carreiras, conforme lei específica, bem como a admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, observado o disposto na Lei Complementar Federal n° 101, de 2000
**Art. 21** - No exercício de 2018, somente poderão ser admitidos servidores se:
**I –** existirem cargos vagos a preencher;
**II** – houver prévia dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa;
**III** – for observado o limite previsto no art. 22 desta Lei.
**Art. 22** - As despesas de pessoal ativo e inativos e pensionistas, e respectivos encargos, não poderão ultrapassar o limite de 60% (sessenta por cento) da receita corrente líquida, sendo 54% (cinqüenta e quatro por cento) para o Poder Executivo e 6% (seis por cento) para o Legislativo.
**§ 1.º** Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".
**§ 2.º** Os contratos relativos a Prestação de Serviços Técnicos Profissionais especializados, conceituados pelo Art. 13 da Lei n.º 8.666/93, serão considerados como serviços de terceiros, nos termos do Art. 72 da Lei Complementar n.º 101/2000, bem como poderão ter vigência plurianual.
**Art. 23** - Se a despesa total com o pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite de que trata o artigo anterior, aplicam-se as restrições previstas no art. 22, parágrafo único, da Lei Complementar n.º 101/2000.
**Art. 24** - No exercício de 2018, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa houver extrapolado noventa e cinco por cento dos limites referidos no art. 22 desta Lei, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos, especialmente os voltados para as áreas de segurança e saúde, que ensejam situações emergenciais de risco ou prejuízo para a sociedade.
**Parágrafo único**. A autorização para a realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo, nas condições estabelecidas no caput deste artigo, é de exclusiva competência do chefe do Poder Executivo ou a quem este delegar competência.

**CAPÍTULO VI**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 25 -** O Poder Executivo deverá elaborar e publicar até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2018, cronograma mensal de desembolso, por órgão do Poder Executivo, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.
**Parágrafo único**. O desembolso dos recursos financeiros, correspondentes aos créditos orçamentários e adicionais consignados ao Poder Legislativo, será efetuado até o dia 20 de cada mês, sob a forma de duodécimos.
**Art. 26 -** Todas as receitas realizadas pelos órgãos, fundos e entidades integrantes do orçamento Municipal, inclusive as diretamente arrecadadas, serão devidamente classificadas e contabilizadas no caixa único da Prefeitura no mês em que ocorrer o respectivo ingresso.
**Art. 27 -** Se o projeto de lei orçamentária não for sancionado pelo Chefe do Poder Executivo até 31 de dezembro de 2017, a programação dele constante poderá ser executada para o atendimento das seguintes despesas: **(acrescenta-se ao artigo 27 o Parágrafo Único).**
**I** - pessoal e encargos sociais;
**II** - pagamento de benefícios previdenciários a cargo do Instituto de Previdência Municipal;
**III -** pagamento do serviço da dívida;
**IV** – pagamento de despesas decorrentes de contratos e convênios publicados até 31 de dezembro de 2017;
**V** – programa de duração continuada;
**VI** – assistência social, saúde e educação;
**VII** – manutenção das entidades; e
**VI** - sentenças judiciais transitadas em julgado.]

~~**Parágrafo Único:** O Poder executivo divulgará no prazo de 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD, discriminando a despesas por elementos, conforme a unidade orçamentária e respectivas categorias de programação.~~ **(VETADO)**

**Art. 28** - A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, conforme disposto no art. 167, § 2°, da Constituição, será efetivada mediante decreto do Chefe do Poder Executivo. **(acrescenta-se ao artigo 28 o Parágrafo Único).**

~~**Parágrafo Único:** Na abertura dos créditos a que se refere este artigo, a fonte de recursos deverá ser identificada como saldos de exercícios anteriores, independentemente da fonte de recurso a contar da qual os créditos foram abertos, com prévia autorização do Poder Legislativo.~~ **(VETADO)**

**Art. 29** - As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos municipais a qualquer título submeter-se-ão à fiscalização do Poder Legislativo e do Tribunal de Contas do Estado com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.
**Art. 30 -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT, em 29 de agosto de 2017.**

***DAVID NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salaniza Bermeguy da Cruz
**Código Identificador:**AC09E76C

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE BERURI**

**COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**GABINETE DA PREFEITA**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CML**

**Referência:** Adesão às Atas de Registro de Preço 014/2017, 0169/2017, 247/2017, 396/2017 **e-Compras. SEFAZ/AM**. **CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Beruri. **CONTRATADA**: **N. S. ANTONY L MARTINS - ME. Objeto:** Aquisição Material Esportivo, atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação. **VALOR TOTAL**: **R$ 113.634,50** (Cento e Treze Mil e Seiscentos e Trinta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
020501 - Programa de Trabalho: 1236102102016. Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte 11.

Gabinete da Prefeita, em Beruri – AM 18 de setembro de 2017.

***MARIA LUCIR SANTOS DE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal de Beruri

**Publicado por:**
Ana Paula da Silva Saraiva
**Código Identificador:**2E127B70

**COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2017**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMB.

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO AMAZONAS

| ORGÃO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERURI** | DATA 20/09/2017 |
|---|---|

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Beruri, Estado do Amazonas, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB torna público que realizará no dia 02 de outubro de 2017, as 08h30min, na sede da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro. Beruri/AM, a solenidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2017, do tipo Menor Preço por Item**, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. O Edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB, sito à Avenida Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro - Beruri - AM, de segunda a sexta-feira, das 08h00min as 14h00min, mediante o pagamento do valor referente às cópias reprográficas do Edital e seus respectivos anexos, ou através de solicitação pelo e-mail cplbrr.2017@hotmail.com.

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual Aquisição de Bomba D´água Hidráulica, para atender a Secretaria Municipal de Educação.

Beruri/AM, 20 de setembro de 2017.

***JOÃO BATISTA LIMA DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
CPL/PMB

**PUBLICADO O PRESENTE AVISO POR AFIXAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO E DE ACESSO PÚBLICO, NA SEDE DA PREFEITURA**, em conformidade com o disposto da Lei Orgânica do Município de Beruri.

Beruri-AM, 20 de setembro de 2017.

| Nº DA PUBLICAÇÃO | ATENDENTE |
|---|---|

**Publicado por:**
Ana Paula da Silva Saraiva
**Código Identificador:**9FBB7F6F

**COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMB.

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO AMAZONAS

| ORGÃO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERURI** | DATA 20/09/2017 |
|---|---|

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Beruri, Estado do Amazonas, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB torna público que realizará no dia 02 de outubro de 2017, as 10h30min, na sede da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro. Beruri/AM, a solenidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2017, do tipo Menor Preço por Lote**, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. O Edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB, sito à Avenida Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro - Beruri - AM, de segunda a sexta-feira, das 08h00min as 14h00min, mediante o pagamento do valor referente às cópias reprográficas do Edital e seus respectivos anexos, ou através de solicitação pelo e-mail cplbrr.2017@hotmail.com.

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual Aquisição de Passagem Fluvial e eventual Contratação de Serviço de Hospedagem, para atender as Secretarias da Administração Municipal.

Beruri/AM, 20 de setembro de 2017.

***JOÃO BATISTA LIMA DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
CPL/PMB

**PUBLICADO O PRESENTE AVISO POR AFIXAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO E DE ACESSO PÚBLICO, NA SEDE DA PREFEITURA**, em conformidade com o disposto da Lei Orgânica do Município de Beruri.

Beruri-AM, 20 de setembro de 2017.

| Nº DA PUBLICAÇÃO | ATENDENTE |
|---|---|

**Publicado por:**
Ana Paula da Silva Saraiva
**Código Identificador:**44E5B26C

**COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2017**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMB.
DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO AMAZONAS

| ORGÃO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERURI** | DATA 20/09/2017 |
|---|---|

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Beruri, Estado do Amazonas, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB torna público que realizará no dia 02 de outubro de 2017, as 14h00min, na sede da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro. Beruri/AM, a solenidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2017, do tipo Menor Preço Global**, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. O Edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB, sito à Avenida Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro - Beruri - AM, de segunda a sexta-feira, das 08h00min as 14h00min, mediante o pagamento do valor referente às cópias reprográficas do Edital e seus respectivos anexos, ou através de solicitação pelo e-mail cplbrr.2017@hotmail.com.

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual Locação de Barco, para atender as Secretarias da Administração Municipal, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

Beruri/AM, 20 de setembro de 2017.

***JOÃO BATISTA LIMA DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
CPL/PMB

**PUBLICADO O PRESENTE AVISO POR AFIXAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO E DE ACESSO PÚBLICO, NA SEDE DA PREFEITURA**, em conformidade com o disposto da Lei Orgânica do Município de Beruri.

Beruri-AM, 20 de setembro de 2017.

| Nº DA PUBLICAÇÃO | ATENDENTE |
|---|---|

**Publicado por:**
Ana Paula da Silva Saraiva
**Código Identificador:**F0CAD6C0

**COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2017**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMB.

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO AMAZONAS

| ORGÃO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERURI** | DATA 20/09/2017 |
|---|---|

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Beruri, Estado do Amazonas, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB torna público que realizará no dia 02 de outubro de 2017, as 16h00min, na sede da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro. Beruri/AM, a solenidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2017, do tipo Menor Preço Global**, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. O Edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB, sito à Avenida Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro - Beruri - AM, de segunda a sexta-feira, das 08h00min as 14h00min, mediante o pagamento do valor referente às cópias reprográficas do Edital e seus respectivos anexos, ou através de solicitação pelo e-mail cplbrr.2017@hotmail.com.

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual contratação de serviços de Manutenção, preventiva e corretiva, a serem realizados em equipamentos de Ar Condicionado dos tipos Janela e Split, existentes nos Prédios da Prefeitura Municipal de Beruri.

Beruri/AM, 20 de setembro de 2017.

***JOÃO BATISTA LIMA DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
CPL/PMB

**PUBLICADO O PRESENTE AVISO POR AFIXAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO E DE ACESSO PÚBLICO, NA SEDE DA PREFEITURA**, em conformidade com o disposto da Lei Orgânica do Município de Beruri.

Beruri-AM, 20 de setembro de 2017.

| Nº DA PUBLICAÇÃO | ATENDENTE |
|---|---|

**Publicado por:**
Ana Paula da Silva Saraiva
**Código Identificador:**3DB10120

**COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMB.

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO AMAZONAS

| ORGÃO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERURI** | DATA 20/09/2017 |
|---|---|

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Beruri, Estado do Amazonas, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB torna público que realizará no dia 03 de outubro de 2017, as 08h30min, na sede da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro. Beruri/AM, a solenidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017, do tipo Menor Preço Global**, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. O Edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMB, sito à Avenida Castelo Branco, nº. 100. Bairro Centro - Beruri - AM, de segunda a sexta-feira, das 08h00min as 14h00min, mediante o pagamento do valor referente às cópias reprográficas do Edital e seus respectivos anexos, ou através de solicitação pelo e-mail cplbrr.2017@hotmail.com.

**OBJETO:** Contratação de Serviços Médicos, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Beruri.

Beruri/AM, 20 de setembro de 2017.

***JOÃO BATISTA LIMA DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
CPL/PMB

**PUBLICADO O PRESENTE AVISO POR AFIXAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO E DE ACESSO PÚBLICO, NA SEDE DA PREFEITURA**, em conformidade com o disposto da Lei Orgânica do Município de Beruri.

Beruri-AM, 20 de setembro de 2017.

| Nº DA PUBLICAÇÃO | ATENDENTE |
|---|---|

**Publicado por:**
Ana Paula da Silva Saraiva
**Código Identificador:**FF4DE17C

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BOCA DO ACRE

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 03/2017**

O **Presidente da Câmara Municipal de Boca do Acre**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO**, a disponibilidade de recursos financeiros.

**CONSIDERANDO**, a deliberação da Secretaria Geral e o processo referente ao Processo Administrativo nº 12/2017-CMBA, referente ao Pregão Presencia - SRP 008/2017.

**R E S O L V E:**

CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vicio ou irregularidade.

I- Homologar o resultado do Pregão SRP nº 008/2017 – CPL/CMBA – Processo nº 012/2017, **Pregão Presencial para a contratação de empresa para eventual fornecimento de material de limpeza, para atender as necessidades da Câmara Municipal,** pelo menor preço unitário do item, a empresa a seguir com o respectivo item e valor unitário: A S DE MELO DE ARAUJO-ME**, Item-01** R$ 2,25 (dois reais e vinte e cinco centavos), **Item-02** R$ 9,70 (nove reais e setenta centavos), **Item-03** R$ 2,00 (dois reais), **Item-04** R$ 3,25 (três reais e vinte e cinco centavos), **Item-05** R$ 8,65 ( oito reais e sessenta e cinco centavos), **Item-06** R$ 2,95 (dois reais e noventa e cinco reais), **Item-07** R$ 3,95 ( três reais e noventa e cinco centavos), **Item-08** R$ 6,65 (seis reais e sessenta e cinco centavos), **Item-09** R$ 6,65 ( seis reais e sessenta e cinco centavos), **Item-10** R$ 4,70 (quatro reais e setenta centavos), **Item-11** R$ 6,45 (seis reais e quarenta e cinco centavos), **Item-12** R$ 5,00 (cinco reais), **Item-13** R$ 3,79 (três reais e setenta e nove centavos), **Item-14** R$ 2,00 (dois reais), **Item-15** R$ 2,00 (dois reais), **Item-16** R$ 1,65 (hum real e sessenta e cinco centavos), **Item-17** R$ 5,20 (|cinco reais e vinte centavos), **Item-18** R$ 2,00 (dois reais), **Item-19** R$ 0,74 (setenta e quatro centavos), **Item-20** R$ 3,75 (três reais e setenta e cinco centavos), **Item-21** R$ 9,90 (nove reais e noventa centavos), **Item-22** R$ 6,95 (seis reais e noventa e cinco centavos), **Item-23** R$ 16,60 (dezesseis reais e sessenta centavos), **Item-24** R$ 4,70 (quatro reais e setenta centavos), **Item-25** R$ 31,90 (trinta e um reais e noventa centavos).

II – Determinar ao setor competente a convocação do preponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

III – Publique–se no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE-AM, 18 de abril de 2017.

***ADAUTIVO FERREIRA DA SILVA***
Vereador - Presidente da CMBA

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**F52FD2BE

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 04/2017**

O **Presidente da Câmara Municipal de Boca do Acre**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO**, a disponibilidade de recursos financeiros.

**CONSIDERANDO**, a deliberação da Secretaria Geral e o processo referente ao Processo Administrativo nº 13/2017-CMBA, referente ao Pregão Presencia - SRP 009/2017.

**R E S O L V E:**

CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vicio ou irregularidade.

I- Homologar o resultado do Pregão SRP nº 009/2017 – CPL/CMBA – Processo nº 013/2017, **Pregão Presencial para a contratação de empresa para eventual fornecimento de material de consumo, para atender as necessidades da Câmara Municipal,** pelo menor preço unitário do item, a empresa a seguir com o respectivo item e valor unitário: A S DE MELO DE ARAUJO-ME**, Item-01** R$ 3,28 (três reais e vinte e oito centavos), **Item-02** R$ 3,00 (três reais), **Item-03** R$ 10,00 (dez reais), **Item-04** R$ 5,25 (cinco reais e vinte e cinco centavos), **Item-05** R$ 3,30 (três reais e trinta centavos), **Item-06** R$ 80,00 (oitenta reais), **Item-07** R$ 2,99 (dois reais e noventa e nove centavos), **Item-08** R$ 7,20 (sete reais e vinte centavos), **Item-09** R$ 3,00 (três reais), **Item-10** R$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos), **Item-11** R$ 2,90 (dois reais e noventa centavos), **Item-12** R$ 2,69 (dois reais e sessenta e nove centavos), **Item-13** R$ 3,49 (três reais e quarenta e nove centavos), **Item-14** R$ 1,50 (hum real e cinquenta centavos), **Item-15** R$ 8,70 (oito reais e setenta centavos), **Item-16** R$ 3,45 (três reais e quarenta e cinco centavos), **Item-17** R$ 6,55 (seis reais e cinquenta e cinco centavos).

II – Determinar ao setor competente a convocação do preponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

III – Publique–se no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE-AM, 18 de abril de 2017.

***ADAUTIVO FERREIRA DA SILVA***
Vereador - Presidente da CMBA

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**A082B8EF

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BORBA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 261/2017-GPMB**

**DECRETO Nº 261/2017-GPMB, DE 15 DE SETEMBRO DE 2017.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BORBA,** no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 64 – Inciso IX e XXVI da Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO** a solicitação de exoneração, exarada no processo n° **4.240/2017**, **datado de 19/09/2017**, no qual o (a) servidor (a), de livre e espontâneo arbítrio, solicita a sua exoneração do Contrato Temporário, do Cargo Serviços Gerais.

**CONSIDERANDO** o estatuto dos servidores publico do Município de Borba - Lei Municipal nº 107/84, Art. 82, parágrafos 1º, 2º item I, Art. 84, item I;

**RESOLVE:**

**Art. 1.º EXONERAR,** na forma da lei o servidor (a) **JACIRA PEREIRA DO NASCIMENTO**, pertencentes ao quadro de servidores do Contrato Temporário pela Prefeitura de Borba/AM, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, cargo de **Serviços Gerais**, matricula n° **1573**.

**Art. 2.º** Revogadas as disposições contrárias, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **15 de Setembro de 2017.**

**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE E**
**REGISTRE-SE.**

Borba/AM, 15 de Setembro de 2017.

***SIMÃO PEIXOTO LIMA***
Prefeito

**Publicado por:**
Alcimar Dias Chaves
**Código Identificador:**DC3CA437

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CANUTAMA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUTAMA,** através da **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO,** torna público que não compareceram interessados na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2017 – CML/CANUTAMA, TIPO:** ***MENOR PREÇO POR ITEM,*** realizada no dia 25 de Agosto de 2017, às 09:00 horas, horário local, cujo objeto é a "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO PARA O FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PARA MERENDA ESCOLAR***".*
A licitação foi declarada **DESERTA.**

Canutama (AM), 25 de Agosto de 2017.

***RAIMUNDO NONATO CUNHA PINHEIRO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**A392EE2A

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUTAMA,** através da **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO,** torna público que não compareceram interessados na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2017 – CML/CANUTAMA, TIPO:** ***MENOR PREÇO POR ITEM,*** realizada no dia 25 de Agosto de 2017, às 14:00 horas, horário local, cujo objeto é a "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO PARA O FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA***".*
A licitação foi declarada **DESERTA.**

Canutama (AM), 25 de Agosto de 2017.

***RAIMUNDO NONATO CUNHA PINHEIRO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**E51ADD70

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUTAMA,** através da **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO,** torna público que não compareceram interessados na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2017 – CML/CANUTAMA, TIPO: *MENOR PREÇO POR ITEM,*** realizada no dia 14 de Setembro de 2017, às 09:00 horas, horário local, cujo objeto é a "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE HOSPEDAGEM".**
A licitação foi declarada **DESERTA.**

Canutama (AM), 14 de Setembro de 2017.

***RAIMUNDO NONATO CUNHA PINHEIRO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**0DAEFFCE

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2017 – CML/CANUTAMA**

**SEGUNDO AVISO DE LICITAÇÃO**

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Canutama torna pública a abertura do Pregão Presencial nº. 014/2017-CML/CANUTAMA, no dia 02 de Outubro de 2017, às 09:00h objetivando a **"Registro de preços para eventual contratação de pessoa jurídica de direito privado para o fornecimento de alimentos para merenda escolar"**.

O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Canutama no período de 20/09/2017 a 29/09/2017, localizada na Rua Floriano Peixoto, nº. 500, bairro Centro, no horário das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira, podendo ser retirados mediante o pagamento da taxa de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Canutama/AM, 18 de Setembro de 2017.

***RAIMUNDO NONATO CUNHA PINHEIRO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**846434BA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2017 – CML/CANUTAMA**

**SEGUNDO AVISO DE LICITAÇÃO**

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Canutama torna pública a abertura do Pregão Presencial nº. 015/2017-CML/CANUTAMA, no dia 02 de Outubro de 2017, às 14:00h objetivando o **"Registro de preços para eventual contratação de pessoa jurídica de direito privado para o fornecimento de alimentos para administração pública"**.

O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Canutama no período de 20/09/2017 a 29/09/2017, localizada na Rua Floriano Peixoto, nº. 500, bairro Centro, no horário das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira, podendo ser retirados mediante o pagamento da taxa de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Canutama/AM, 18 de Setembro de 2017.

***RAIMUNDO NONATO CUNHA PINHEIRO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**A3304E81

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2017 – CML/CANUTAMA**

**SEGUNDO AVISO DE LICITAÇÃO**

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Canutama torna pública a abertura do Pregão Presencial nº. 019/2017-CML/CANUTAMA, no dia 03 de Outubro de 2017, às 09:00h objetivando o **"Registro de preços para eventual contratação de pessoa jurídica para prestação do serviço de hospedagem"**.

O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Canutama no período de 20/09/2017 a 02/10/2017, localizada na Rua Floriano Peixoto, nº. 500, bairro Centro, no horário das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira, podendo ser retirados mediante o pagamento da taxa de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Canutama/AM, 19 de Setembro de 2017.

***RAIMUNDO NONATO CUNHA PINHEIRO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**6E596C58

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CARAUARI

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 004/2017 – SEMAD – 19 DE SETEMBRO DE 2017**

Institui comissão de processo administrativo disciplinar. Instaura inquérito administrativo e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídas por Lei e;

Considerando também o disposto nos Artigos 161 e 162 da Lei Municipal nº 979/2008- Regime Jurídico único dos servidores públicos do município de Carauari, das autarquias e fundações municipais, justificado que o servidor efetivo não ter se mantido presente no exercício de suas atividades laborais e;
Considerando o agravante **dos atestados médico** apresentados pelo servidor terem sido anulados pela junta médica pericial do município em desfavor do aludido, **RESOLVE:**
Artigo 1º- Fica instituída nos termos do Artigo 167 paragrafo 1º da Lei Municipal nº 979/2008, a comissão de sindicância e processo administrativo disciplinar, constituída pelos membros:

**JAIR GOMES PEREIRA**- Presidente
**MARIA FAUSTINO DE PAULA** - membro
**JUCIMAR DAS CHAGAS** – membro

Artigo 2º- Fica declarado instaurado o inquérito administrativo para apuração do processo nº 2691/2017,, em que configura como indiciado o servidor efetivo **RICARDO PORFIRIO VIEIRA.** A comissão processante, nos termos dos Artigos 161 e 164 da Lei Municipal nº 979/2008, exercerá a apuração do processo

administrativo disciplinar, encaminhado pela autoridade competente, deixando concluir os membros no prazo máximo de 60 dias, nos termos da legislação municipal.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, em 19 de Setembro de 2017.

***ANTONIO SOUZA FERREIRA***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº024/2017 - GP

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**3FA370F4

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 196/2017 - GP, DE 19 DE SETEMBRO DE 2017.**

*Retifica Decreto nº 140/2014-GP, de 20 de outubro de 2014, que aposentou o Sr. Otanael Lopes de Oliveira, dá outras providências.*

**O *PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI(AM)***, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 40, § 1º, Inciso III, alínea "b" da Constituição Federal, c/c o Art. 15º da Lei 1.124/2016;
Considerando decisão nº 662/2016-TCE;

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica retificado o Decreto nº 140/2014-GP, de 20 de outubro de 2014, que aposentou o Sr. Otanael Lopes de Oliveira, que passa a ter a seguinte redação:

"**Artigo 1º -** Fica concedida Aposentadoria Voluntária por Idade com Provento Proporcional ao Tempo de Contribuição – Sem paridade ao Servidor Municipal **OTANAEL LOPES DE OLIVEIRA,** portador do RG nº 644.815 SSP/AM, CPF nº 227.858.922-91 e Matrícula nº 00112, Operador de Motosserra, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, no valor mensal de 724,00 (setecentos e vinte e quatro reais), conforme Cálculo dos Proventos.

*Média das 80% maiores remunerações R$ 761,70*
*Proporcionalidade de 36,86%(4.709) R$ 280,77*
*Complementação para atingir o piso salarial R$ 443,23*
***Total dos proventos mensal: R$ 724,00***

**Artigo 3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI - AM,** em 19 de setembro de 2017.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito Municipal

***ANTÔNIO SOUZA FERREIRA***
Sec. Mun. de Administração

Foi publicado na data supra:

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**7F2ACDD0

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE CAREIRO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 486/2017**

**PORTARIA Nº 486 DE 15 DE SETEMBRO DE 2017**

"Designa Servidor para atuar como Coordenador/Supervisor Municipal de Programa de Saúde e dá outras providências"

O Prefeito Municipal do Careiro, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei.

**R E S O L V E**

Art. 1º - Designar, a partir desta data, o Servidor **MÁRIO CESAR COHEN VENTURA - Enfermeiro,** para atuar como Coordenador Municipal dos Programas de **Vigilância Epdemiológica, DST, Hanseniase e Turberculose**.

Art. 2º - Determinar à Secretaria Municipal de Saúde que tome todas as medidas cabíveis para o fiel cumprimento desta Portaria, atendendo os dispositivos da Legislação vigente.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE E**
**PUBLIQUE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DO CAREIRO/AM, em 15 de Setembro de 2017.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito

Publicado na Portaria desta Municipalidade na data supra, conforme Art. Nº 097, I, II, III e parágrafo 4º da Lei Orgânica Municipal.

***DANIVANIA LIRA PORTO***
Sec. Adm. e Planejamento
Port. 001, de 02/01/2017

**Publicado por:**
Alicio Vasconcelos Cunha Junior
**Código Identificador:**90F20E33

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE COARI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ERRATA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº019/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº034/2017.**

O Prefeito Municipal de Coari-AM, no uso de suas atribuições legais declara que na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas Edição Nº 1864 do dia 29 de Maio de 2017, página 12 que;

**Onde se lê:**

| Item | Quant | Descrição | Valor Unitário Registrado em R$ |
|---|---|---|---|
| 4 | 6 | Licença de Uso Sistema de Recursos Humanos | 252,00 |

**Leia – se:**

| Item | Quant | Descrição | Valor Unitário Registrado em R$ |
|---|---|---|---|
| 4 | 6 | Licença de Uso Sistema de Recursos Humanos | 525,00 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Coari-AM, em 19 de setembro de 2017.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
Klayton Ferreira dos Santos
**Código Identificador:**34CC69E9

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 097/2017**

CONVITE Nº 001/2017-CPL
**1. ESPÉCIE E DATA:** Termo de Contrato nº 097/2017, celebrado em 04/07/2017.
**2. CONTRATANTES**: A PREFEITURA MUNICIPAL DE COARI e a empresa CASTELO BRANCO CONSTRUÇÃO DE EDIFICIOS LTDA - EPP.
**3. OBJETO:** O Termo de Contrato tem por objeto a contratação de empresa para execução de serviços de reparos no muro de proteção da pista do aeroporto e construção de abrigos para colonos.
**4. VALOR GLOBAL**: R$ 53.221,78 (Cinquenta e três mil duzentos e vinte e um reais e setenta e oito centavos).
**5. PRAZO:** O prazo de vigência do presente contrato é de 30 (trinta) dias, a contar do dia 04/07/2017 a 03/08/2017.
**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias:
**Classificação:** 15.122.0001.2028.0000 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERV. PUBLICOS
**Natureza de Despesa**: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.
**Fonte de Recursos**: 06 OUTRAS FONTES DE RECURSO, 01 TESOURO.

Coari-AM, 04 de Julho de 2017.

**Publique-se, com efeito, ex tunc, a partir da data da assinatura.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**312F65C8

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE EIRUNEPÉ**

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**PORTARIA N°. 008/2017 – CML/EIRUNEPÉ**

DESIGNA Pregoeiro, para atuar no certame licitatório modalidade Pregão Presencial, no âmbito da Comissão Municipal de Licitação – CML/Eirunepé-AM, e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO DE EIRUNEPÉ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 7°, do Decreto n° 039/2017 – GABPREME, de 06 de janeiro de 2017, e
**CONSIDERANDO** a Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, modalidade de Licitação denominada Pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências,
**RESOLVE:**
**I – DESIGNAR** o pregoeiro **ALTAMIR CRISTIANO DE ATAYDE JUNIOR**, para atuar nos Procedimentos licitatórios, modalidade:
Pregão Presencial n° 021/2017 – CML/EIRUNEPÉ-AM, que ocorrerá no dia 20 de setembro de 2017, às 08:00h.
Pregão Presencial n° 022/2017 – CML/EIRUNEPÉ-AM, que ocorrerá no dia 29 de setembro de 2017, às 14:30h.
**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE.**

Eirunepé, 19 de setembro de 2017.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO – CML/EIRUNEPÉ***

**Publicado por:**
Raul Vieira Lima Junior
**Código Identificador:**29AC844E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2017**

No dia 13 de setembro de 2017, na SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV (Órgão Gerenciador), são registrados os valores unitários abaixo identificados, para Eventual locação de natureza contínua de veículos pesados e equipamentos de pequeno e médio porte, para atender as necessidades do Município de Eirunepé, conforme especificações do Termo de Referência (Anexo I do Edital), constantes no respectivo processo administrativo nº 00043/2017-02.07.

O Contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei nº 8.666/93. O presente Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

EMPRESAS VENCEDORAS:

| LOTE | UND | EMPRESA VENCEDORA | VALOR LICITADO |
|---|---|---|---|
| 1 | SERVIÇO | A C DA S BARREIROS – ME | R$ 2.782.560,00 |
| 2 | SERVIÇO | E.M. MAIA JUNIOR – EPP | R$ 4.506.480,00 |

Eirunepé, 13 de setembro de 2017.

***A C DA S BARREIROS – ME***
CNPJ n°: 08.510.788/0001-98

***E.M. MAIA JUNIOR – EPP***
CNPJ n°: 13.792.748/0001-16

***RAYLAN BARROSO DE ALENCAR***
Prefeito de Eirunepé

CUMPRA-SE E
PUBLIQUE-SE

**Publicado por:**
Raul Vieira Lima Junior
**Código Identificador:**C5682FAF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ**
**AVISO DE RESTABELECIMENTO DO CERTAME**

**A Comissão Municipal de Licitação – CML/EIRUNEPÉ** torna público que o **PREGÃO PRESENCIAL N.016/2017 – CML/EIRUNEPÉ**, cujo objeto: "Eventual fornecimento de Mochilas Escolares, para atender as necessidades das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino de Eirunepé", conforme Termo de Referência (Anexo I do Edital), fica **RESTABELECIDO** para o dia 21/09/2017 às 14:30h.
Maiores informações aos interessados na **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO – CML/EIRUNEPÉ**, na Rua Pará, nº 901, bairro: Nossa Senhora das Graças, Manaus-AM, das 08:00h às 14:00h de segunda-feira à sexta-feira, telefone (92) 3346-5513.

Manaus, 19 de setembro de 2017.

***ALTAMIR CRISTIANO DE ATAYDE JUNIOR***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Raul Vieira Lima Junior
**Código Identificador:**F2BD10BC

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 853/2017-GAB. PREF.**

Humaitá - AM, 20 de setembro de 2017.

REVOGA A PORTARIA Nº. 717/2017 DE 26 DE JULHO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica de Humaitá-AM;

**R E S O L V E**

Art. 1º - **REVOGAR** a portaria nº. 717/2017-GAB.PREF. de 26 de julho de 2017, tornando sem efeito todos os atos referidos na citada Portaria.

Art. 2º. – Este ato entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se todas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá

***ALDEMIR RIÇA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto Nº 001/2017-Gab. Pref.

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**0132C214

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 671/2017 - GAB/PREF.**

Humaitá-AM, 21 de junho de 2017.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS EM FAVOR DE IVANILDO TENHARIN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá-AM, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá.

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº. 532/2010 de 01 de junho de 2010;

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício nº. 017/2017/SEMUPI, de 21 de junho de 2017;
**R E S O L V E**
Art. 1º - **CONCEDER** ao servidor **IVANILDO TENHARIN,** Secretário Executivo Municipal para os Povos Indígenas, Mat. n° 4975, 03 (três) diárias, no valor total de R$ 900,00 (novecentos reais), para custear despesas de viagem a cidade de Manaus - AM, no período de 02.07.2017 a 04.07.2017, para participar da Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Educação Escolar Indígena.

Art. 2º - DETERMINE-SE a Secretaria Municipal de Fazenda, efetuar o pagamento das diárias constante do Artigo 1° da presente Portaria.

Art. 3º - Fica estipulado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de 05.07.2017, para apresentação do relatório conclusivo, relacionado à viagem, sob pena de devolução do valor recebido e aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ALDEMIR RIÇA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**03086E91

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 680/2017 - GAB/PREF.**

Humaitá-AM, 13 de julho de 2017

DISPÕE DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS EM FAVOR DE RAIMUNDA DARQUE DE SOUZA E DSÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá-AM, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº. 532/2010 de 01 de junho de 2010;

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº. 0962/2017/SEMED, de 15 de julho de 2017;
**R E S O L V E**
Art. 1º - **CONCEDER** a servidora **RAIMUNDA DARQUE DE SOUZA,** Secretário Municipal de Educação, Mat. n°. 2108, 03 (três) diárias, no valor total de R$ 900,00 (Novecentos reais), para custear despesas de viagem a cidade de Manaus(AM), no período de 13.07.2017 a 15.07.2017, para Treinamento com Técnico do fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação sobre Programas e Projeto Educacionais.

Art. 2º - DETERMINE-SE a Secretaria Municipal de Fazenda, efetuar o pagamento das diárias constante do Artigo 1° da presente Portaria.

Art. 3º - Fica estipulado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de 16.07.2017, para apresentação do relatório conclusivo, relacionado à viagem, sob pena de devolução do valor recebido e aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ALDEMIR RIÇA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**9A85F986

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 737/2017 - GAB/PREF.**

Humaitá-AM, 14 de julho de 2017.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS EM FAVOR DE JANIO DE OLIVEIRA MACIEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito do Município de Humaitá-AM, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei 532/2010 de 01 de junho de 2010;

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício nº. 427/2017/GAB. PREF. de 14 de julho de 2017;
**R E S O L V E**
Art. 1º - CONCEDER ao servidor **JANIO DE OLIVEIRA MACIEL**– Guarda Civil Municipal – Mat.: nº 2877, 03 (três) diárias, no valor total de R$ 240,00 (Duzentos e quarenta reais), para custear despesas de viagem Comunidade de Santa Luzia/Lago do Antônio - Rio Madeira, no período de 14.07.2017 a 16.07.2017, para realizar serviços de segurança nas festividades da referida comunidade.

Art. 2º - DETERMINE-SE a Secretaria Municipal de Fazenda, efetuar o pagamento das diárias constante do Artigo 1° da presente Portaria.

Art. 3º - Fica estipulado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de 17.07.2017, para apresentação do relatório conclusivo, relacionado à viagem, sob pena de devolução do valor recebido e aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Executivo de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**7ACACDFE

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 738/2017 - GAB/PREF.**

Humaitá-AM, 14 de julho de 2017.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS EM FAVOR DE HAMILTON GOMES DE CASTRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito do Município de Humaitá-AM, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei 532/2010 de 01 de junho de 2010;

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício nº. 430/2017/GAB. PREF. de 14 de julho de 2017;
**R E S O L V E**
Art. 1º - CONCEDER ao servidor **HAMILTON GOMES DE CASTRO**– Guarda Civil Municipal – Mat.: nº 2835, 03 (três) diárias, no valor total de R$ 240,00 (Duzentos e quarenta reais), para custear despesas de viagem Comunidade de Santa Luzia/Lago do Antônio - Rio Madeira, no período de 14.07.2017 a 16.07.2017, para realizar serviços de segurança nas festividades da referida comunidade.

Art. 2º - DETERMINE-SE a Secretaria Municipal de Fazenda, efetuar o pagamento das diárias constante do Artigo 1° da presente Portaria.

Art. 3º - Fica estipulado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de 17.07.2017, para apresentação do relatório conclusivo, relacionado à viagem, sob pena de devolução do valor recebido e aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Executivo de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**E62E84AB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 741/2017 - GAB/PREF.**

Humaitá-AM, 21 de julho de 2017.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS EM FAVOR DE PAULO GILBERTO DA C. MOURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito do Município de Humaitá-AM, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei 532/2010 de 01 de junho de 2010;

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício nº. 432/2017/GAB. PREF. de 21 de julho de 2017;
**R E S O L V E**
Art. 1º - CONCEDER ao servidor **PAULO GILBERTO DA C. MOURA**– Guarda Civil Municipal – Mat. nº 2923, 02 (duas) diárias, no valor total de R$ 160,00 (Cento e sessenta reais), para custear despesas de viagem Comunidade do Divino Pai Eterno - Rio Madeira, no período de 22.07.2017 a 23.07.2017, para realizar serviços de segurança nas festividades da referida comunidade.

Art. 2º - DETERMINE-SE a Secretaria Municipal de Fazenda, efetuar o pagamento das diárias constante do Artigo 1° da presente Portaria.

Art. 3º - Fica estipulado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de 24.07.2017, para apresentação do relatório conclusivo, relacionado à viagem, sob pena de devolução do valor recebido e aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Executivo de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**85F7776E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº.805/2017-GAB.PREF.**

Humaitá-AM, 17 de agosto de 2017.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO, POR MEIO DE SUPRIMENTO INDIVIDUAL DE FUNDOS AO SERVIDOR MANOEL DO ROSARIO SARMANETO LEAO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 63 da Lei Orgânica e,

Considerando o teor do ofício nº 221/2017/SEMINF, de 16 de agosto de 2017;

Considerando ainda, a necessidade de atender dispêndios não previsíveis na Secretaria Municipal de Infraestrutura, em virtude de despesas que ocorrem de forma emergencial.

**R E S O L V E**

Art. 1º - **CONCEDER** Suprimento de Fundos, para atender despesas de pronto pagamento, em favor do servidor **MANOEL DO ROSARIO SARMANETO LEAO**, Secretaria Municipal de Infraestrutura, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), para custear pequenas despesas emergenciais e não previstas da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - A prestação de contas do presente adiantamento deverá ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do pagamento do suprimento.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**5D1FAA56

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 823/2017-GAB. PREF.**

Humaitá – AM, 12 de setembro de 2017.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO EM FAVOR DE RAIMUNDO GOMES DA CUNHA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito do município de Humaitá-AM**,** usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá e pela Emenda nº. 010, de 02 de dezembro de 2014.

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº. 0912/2017-SEMSA, de 28 de agosto de 2017;

CONSIDERANDO a Entrevista socioeconômica, constante do Processo nº. 3704/2017;

**R E S O L V E**
Art. 1º **-** CONCEDER ao Sr. **RAIMUNDO GOMES DA CUNHA**, neste ato representado por **LAURA FERREIRA GOMES** RG 2726569-2 SSP/AM, CPF: 857.219.642-00, ajuda de Custo, no valor de R$ 500,00 (Quinhentos reais).

Art. 2º - O valor constante no artigo anterior do presente Ato destina-se ao pagamento de despesas com tratamento de saúde, conforme documentação acostada aos autos.

Parágrafo Único – As despesas descritas no art. 2º deverão ser devidamente comprovadas pelo beneficiário ou representante legal, através de recibos, notas fiscais, bilhetes de passagens ou documentação comprobatória oficial, sob pena de enquadramento em conduta de má-fé, dentre outras conjuminâncias legais.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

***ALDEMIR RIÇA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**B3DA0271

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 830/2017 - GAB/PREF.**

Humaitá-AM, 13 de setembro de 2017.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE DIÁRIA EM FAVOR DE HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito do Município de Humaitá-AM, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei 532/2010 de 01 de junho de 2010;

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício nº 503/2017-GAB.PREF, de 13 de setembro de 2017.

**R E S O L V E**
**Art. 1º - CONCEDER** ao senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito de Humaitá, autorização de Viagem e 02 (duas) diárias, no valor total de R$ 800,00 (oitocentos reais) para custear despesas de viagem à cidade Manaus-AM, no período de 14 à 15 de setembro de 2017, onde cumprirá compromissos institucionais Junto ao Governo do Estado do Amazonas.

**Art. 2º** - **DETERMINE-SE** a Secretaria Municipal de Fazenda a efetuar o pagamento das diárias constante do Artigo 1° da presente Portaria.

**Art. 3º** - **Fica estipulado** o prazo Máximo de 30 (trinta) dias, a contar de 18.09.2017, para apresentação do relatório conclusivo, relacionado à viagem, sob pena de devolução do valor recebido e aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM.

***ALDEMIR RIÇA JUNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**8D0AFCA9

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE IRANDUBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 674/2017 – GAB/PMI**

CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, no percentual de 80% ao servidor que especifica, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA** no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o Sr. **ADERALDO SOUZA DE MORAES**, é Servidor Comissionado, lotado no quadro da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, no cargo de COORDENADOR ESCOLAR NÍVEL III.

CONSIDERANDO os ditames do Artigo 77, da Lei Complementar nº 182, de 28 de Janeiro de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Iranduba, in verbis.

RESOLVE:

**I – CONCEDER** GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, a partir do dia 01 de Setembro de 2017, no percentual de 80% (Oitenta Por Cento) sobre o Piso de seu cargo, o servidor **ADERALDO SOUZA DE MORAES**, que ocupa cargo Comissionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer do Município de Iranduba, para desenvolver suas atividades no Cargo de COORDENADOR ESCOLAR NÍVEL III.

**II** – Determinar a Secretaria de Administração e Planejamento, que tome todas as medidas cabíveis, para o fiel cumprimento desta Portaria.

**CERTIFIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE E**
**PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA-AM**.
Iranduba/AM, 13 de Setembro de 2017.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Município de Iranduba-AM

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**653E41CC

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 666/2017 – GAB/PMI**

CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, no percentual de 80% ao servidor que especifica, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA** no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o Sr. **JOÃO INÁCIO HICKMANN**, é Servidor Comissionado, lotado no quadro da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, no cargo COORDENADOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E VIGI-ÁGUA.

CONSIDERANDO os ditames do Artigo 77, da Lei Complementar nº 182, de 28 de Janeiro de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Iranduba, in verbis.

RESOLVE:

**I – CONCEDER** GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, a partir do dia 01 de Setembro de 2017, no percentual de 80% (Oitenta Por Cento) sobre o Piso de seu cargo, o servidor **JOÃO INÁCIO HICKMANN**, que ocupa o cargo Comissionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Iranduba, para desenvolver suas atividades no Cargo de COORDENADOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E VIGI-ÁGUA.
**II** – Determinar a Secretaria de Administração e Planejamento, que tome todas as medidas cabíveis, para o fiel cumprimento desta Portaria.

**CERTIFIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE E**
**PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA-AM**.
Iranduba/AM, 01 de Setembro de 2017.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Município de Iranduba-AM

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**5FF5BE4B

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2017-GAB/CCI**

"Dispõe sobre a convocação de Candidato Habilitado no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Iranduba no Edital nº 02/2011".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA**, FRANCISCO GOMES DA SILVA no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Iranduba;

CONVOCA, em cumprimento às Decisões Judiciais nos Autos dos Processos do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS, a Candidata Senhora **NARDY PEREIRA TELES** – PROCESSO Nº 0000039-87.2017.8.04.4601, Cargo: Agente Administrativo – Sede – Setor 7, Classificado em 42º (Quadragésimo segundo lugar); que foi aprovada no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Iranduba-AM, conforme Homologação publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, e decisão interlocutória em Ação de Procedimento Ordinário, o Mandado de intimação e ciências, de ordem do Dr. Jorsenildo Dourado do Nascimento, MMº. Juiz de Direito Presidente da 1ª Vara da Comarca de Iranduba, onde destina a mesma para o preenchimento da vaga, **podendo comparecer para tomar posse de seu respectivo cargo do dia 18 de Setembro ao dia 01 de Outubro do corrente ano, à Secretaria de Administração e Planejamento situada na Avenida Rio Madeira, s/nº, Centro, Iranduba-AM, no horário de 08:00 às 14:00 hs, portando os documentos abaixo relacionados, originais e 02 (duas) cópias de cada:**

01 - Apresentar Declaração de não Acumulação Lícita de Cargos ou Empregos Públicos;
02 - Declaração de bens e valores patrimoniais;
03 - Apresentar cópia dos seguintes documentos:
- Certidão de Nascimento (quando solteiro);
- Certidão de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovantes de votação nas duas últimas eleições ou Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
- Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- Cédula de Identidade ou RNE;

- 4 (quatro) fotos 3x4 iguais, coloridas e recentes;
- Número do PIS/PASEP, NIT ou informar caso não haver feito o cadastro;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF/CIC;
- Comprovante de escolaridade exigidos no Edital de Abertura 02/2011(exceto para Fundamental Incompleto – Alfabetizado);
- Certidão de Nascimento dos Filhos;
- Comprovante de vacinação dos Filhos menores entre 0 e 7 anos;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de endereço;
- Carteira de vacinação com Antitetânica em dia e
- Atestado de sanidade física e mental.

**Fica alertado que o não comparecimento da convocada até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da posse do candidato, sua eliminação e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do item 15.3. do Edital nº 002/2011.**

Iranduba-AM, 18 de Setembro de 2017.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Iranduba-AM

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**22374671

**GABINETE DO PREFEITO**
**COMUNICADO Nº 002/2017/GAB/SEMINF/PMI**

Iranduba -AM, 18 de setembro de 2017

**À**
**GRIFON CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS – CNPJ: 013.366.314/0001-54**
End: Rua Rio Carapanatuba, nº 233 – Bairro Novo Aleixo
Manaus-AM - Cep.: 69.098-291

**ATT. Clesio Bezerra Garcia – Representante Legal.**

**REFERENTE A OBRA: CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA ANEXO A ESCOLA MUNICIPAL MIEKO – Estrada CALDIERÃO NO MUNICÍPIO DE IRANDUBA/AM.**

**Convênio de Referência: PAC 2 - 19380**
**Identificação da Obra: TC 7917-14**
**Identificação Pré Obra: ID 19.383**
**Termo de Compromisso: 207917/2014**
**Contrato no 053/2014 - TP nº 002/2014–CPL-PMI**

**Prezado Senhor:**
Em não tendo sido solucionadas as questões constantes na NOTIFICAÇÃO 001/2016, datada em 25 de fevereiro de 2016, relativas ao Contrato 053/2014, da TP nº 002/2013, Termo de Compromisso Nº 207917/2014, vimos solicitar seu comparecimento perante a Prefeitura de Iranduba, para prestar esclarecimentos acerca dos motivos que fizeram culminar com o abono das Obras de Construção de Quadra Escolar Coberta Anexo a escola sobredita, cadastradas no SIMEC-FNDE. Desce logo, o cientificamos que o objeto inicial desta solicitação é tão somente esclarecer os motivos da não conclusão dos trabalhos contratados.
Outrossim, solicitamos que V.Sa. se faça acompanhar dos documentos comprobatórios pertinentes ao nosso pedido de esclarecimentos. Ante ao exposto, solicitamos seu comparecimento no dia 22/09/2017, às 9h na sede da Prefeitura.

Atenciosamente,

***FRANCISCO NILO DA SILVA***
Secretário Municipal de Obra
Município de Iranduba

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**04F285C0

**GABINETE DO PREFEITO**
**COMUNICADO Nº 001/2017/GAB/SEMINF/PMI**

**Comunicado Nº 001/2017/GAB/SEMINF/PMI**
Iranduba -AM, 18 de setembro de 2017

**À**
**SIGMA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 011.621.353/0001-25**,
End: Rua Barão de Jacarepaguá, nº 15 – Conjunto Parque das Laranjeira - Bairro Flores – Manaus-AM - Cep.: 69.058-180

**ATT. Felipe Barros Cunha - Representante Legal.**

**REFERENTE A OBRA: CONSTRUÇÃO DE COBERTURA QUADRA POLIESPORTIVA - ANEXO A ESCOLA MUNICIPAL CREUZA- SEDE NO MUNICÍPIO DE IRANDUBA/AM.**

**Convênio de Referência: PAC 2 - 63315**
**Identificação Pré Obra: ID 19.383**
**Termo de Compromisso: nº 11256/2014**
**Contrato nº 142/2014 - Tomada de Preço: 010/2014**

**Prezado Senhor:**
Em não tendo sido solucionadas as questões constantes na NOTIFICAÇÃO 001/2016, datada em 25 de fevereiro de 2016, relativas ao Contrato 142/2014, da TP nº 004/2013, Termo de Compromisso Nº 11256/2014, vimos solicitar seu comparecimento perante a Prefeitura de Iranduba, para prestar esclarecimentos acerca dos motivos que fizeram culminar com o abono das Obras de Construção de Cobertura de Quadra Anexo a escola sobredita, cadastradas no SIMEC-FNDE. Desce logo, o cientificamos que o objeto inicial desta solicitação é tão somente esclarecer os motivos da não conclusão dos trabalhos contratados.
Outrossim, solicitamos que V.Sa. se faça acompanhar dos documentos comprobatórios pertinentes ao nosso pedido de esclarecimentos. Ante ao exposto, solicitamos seu comparecimento no dia 21/09/2017, às 9h na sede da Prefeitura.

Atenciosamente,

***FRANCISCO NILO DA SILVA***
Secretário Municipal de Obra
Município de Iranduba

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**854BFA18

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MANACAPURU**

**SECRETARIA MUNICIPÁL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 411 DE 01 DE MARÇO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, do artigo 74 da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE MANACAPURU**,
**RESOLVE**
**Art. 1º - NOMEAR** o(a) Senhor(a) GUTEMBERGUE LOPES DANTAS, a contar do dia 01 de março de 2017, para exercer Cargo em Assessor Jurídico na Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social - SEMAPS.
**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU/AM, ao 01 (Um) dia do mês de março de 2017.

***BETANAEL DA SILVA D'ÂNGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Adanor Pereira Porto Filho
**Código Identificador:**4849B693

**SECRETARIA MUNICIPÁL DE GOVERNO**
**EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº. 214/2017-PMM**

**Processo:** 2017/06285-00-PMM
**Licitação: Pregão Presencial** nº 025/2017-CGPL

**Objeto:** Aquisição, pelo menor preço por item de gasolina comum, óleo diesel e óleos lubrificantes para atender as necessidades da administração direta, indireta e autarquias da prefeitura municipal de Manacapuru-AM,oriundo do processo administrativo nº. 2017/06285-PMM.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU.
**Contratado:** PALMEIRA & CIA LTDA–EPP CNPJ:04.455.630/0003-73.
**Prazo de fornecimento:**12 (doze) meses.

**Vigência:** 25/08/2017 a 25/08/2018

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade
20631241030252000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 18Bloco Mac. Amb. Teto Munic. Saúde Mental;Projeto Atividade
20541221030252000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 08SF / M.Saúde; Projeto Atividade
20431121030151000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 02PAB Fixo; Projeto Atividade
20451141030152000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 05-ACS / M.Saúde; Projeto Atividade
20511191030152000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 20Prog. Mel Acesso a Qualidade – PMAQ;Projeto Atividade
20921451030152000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 211Atenção Básica; Projeto Atividade
20131510302110000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 10Recursos Ordinários; Projeto Atividade
20681281030452000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 25PFVS; Projeto Atividade
20671271030452000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso –24Bloco Vig. Saúde – PFVS FNS; Projeto Atividade
20941471030452000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 213INC AS Ações de Vig. e Prev. DST AIDS e Hepatite Viral PVVS;Projeto Atividade
20734112361620000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 19FNDE/PNAT; Projeto Atividade
20734112361620000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 11FUNDEB 30%; Projeto Atividade
20023041221100000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 10Recursos Ordinários. Visando o objeto de que trata o Processo Administrativo nº. 2017/06285-00-PMM.
.
**Valor Global do Contrato:** R$ 2.258.000,00 (Dois milhões duzentos e cinquenta e oito mil reais)
**Data Contrato:** 25/08/2017
**Amparo Legal:** Lei nº 8.666 de 21.06.93. art. 61.

**Publique-se, com efeito, a partir da data da assinatura.**

Manacapuru - AM, 25 de agosto de 2017.

***BETANAEL DA SILVA D`ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Adanor Pereira Porto Filho
**Código Identificador:**A854FE3A

**SECRETARIA MUNICIPÁL DE GOVERNO**
**EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº. 215/2017-PMM**

**Processo:** 2017/06285-00-PMM
**Licitação: Pregão Presencial** nº 025/2017-CGPL

**Objeto:** Aquisição, pelo menor preço por item de gasolina comum, óleo diesel e óleos lubrificantes para atender as necessidades da administração direta, indireta e autarquias da prefeitura municipal de Manacapuru-AM,oriundo do processo administrativo nº. 2017/06285-PMM.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU.
**Contratado:** R M COMERCIO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS LTDA - ME, CNPJ: 10.466.439/0001-68.
Prazo de fornecimento: 12 (doze) meses.

**Vigência:** 25/08/2017 a 25/08/2018.

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade
20631241030252000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 18Bloco Mac. Amb. Teto Munic. Saúde Mental;Projeto Atividade
20541221030252000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 08SF / M.Saúde; Projeto Atividade
20431121030151000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 02PAB Fixo; Projeto Atividade
20451141030152000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 05-ACS / M.Saúde; Projeto Atividade
20511191030152000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 20Prog. Mel Acesso a Qualidade – PMAQ; Projeto Atividade
20921451030152000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 211Atenção Básica; Projeto Atividade
20131510302110000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 10Recursos Ordinários; Projeto Atividade
20681281030452000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 25PFVS; Projeto Atividade
20671271030452000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso –24Bloco Vig. Saúde – PFVS FNS; Projeto Atividade
20941471030452000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 213INC AS Ações de Vig. e Prev. DST AIDS e Hepatite Viral PVVS; Projeto Atividade
20734112361620000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 19FNDE/PNAT; Projeto Atividade
20734112361620000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 11FUNDEB 30%; Projeto Atividade
20023041221100000; Natureza de Despesa – 3.3.90.30; Fonte de Recurso – 10Recursos Ordinários. Visando o objeto de que trata o Processo Administrativo nº. 2017/06285-00-PMM.
.
**Valor Global do Contrato:** R$ 133.250,00 (Cento e trinta e três mil, duzentos e cinquenta reais)
**Data Contrato:** 25/08/2017.
**Amparo Legal:** Lei nº 8.666 de 21.06.93. art. 61.

**Publique-se, com efeito, a partir da data da assinatura.**

Manacapuru - AM, 25 de agosto de 2017.

***BETANAEL DA SILVA D`ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Adanor Pereira Porto Filho
**Código Identificador:**D1FAD9CA

**SECRETARIA MUNICIPÁL DE GOVERNO**
**PORTARIA GP/PMM Nº 103/2017.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU – AMAZONAS,** no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 125, caput, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

**RESOLVE:**

**CONCEDER** ao servidor **MARIA ZELENICE ALBERTO DA COSTA,** no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, Nível I Referência "E" Matrícula nº 825, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, pertencente ao quadro de pessoal estatutário deste Poder Público Municipal, 01 (um) período de Licença Prêmio, pertinente ao quinquênio de: 15/04/2004 a 15/04/2009, com início em 18/09/2017e término em 17/12/2017, nos termos do Art.125 da Lei nº 089 de 15 de dezembro de 2003 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Manacapuru-AM).

**REGISTRE-SE,**
**CIENTIFIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO,** aos 17 dias do mês de Setembro de 2017.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Adanor Pereira Porto Filho
**Código Identificador:**C5DEA55E

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE MARAÃ

### GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO N. 005/2017 - PMM

Partes: Contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAÃ**, sob o **CNPJ: 04.505.640/0001-04** e a empresa: **MEC MANUTENÇÃO ELÉTRICA LTDA – ME, CNPJ.: 07.343.572/0001-12** com o valor global de **R$ 347.084,06 (Trezentos e quarenta e sete mil oitenta e quatro reais e seis centavos),** que gerou o **Termo de Contrato nº. 005/2017 - PMM**

Objeto: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAÃ**, conforme disposto Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993.

Vigência: 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

Cobertura Orçamentária:
Unidade Orçamentária:
02.07.01 – Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Projeto Atividade:
15.452.0011.2.024 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte: 10 – Recursos Ordinários.

Maraã/AM, 19 de setembro de 2017.

***LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES***
Prefeito Municipal de Maraã.

**Publicado por:**
Ariton Lopes Nogueira
**Código Identificador:**97EF3825

### GABINETE DO PREFEITO
### DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO PPSRP N. 011/2017 - CML/PMM

O **Prefeito Municipal de Maraã** no uso de suas atribuições legais, e.
**CONSIDERANDO** a deliberação da **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO -CML**, no procedimento de licitação de Pregão **Presencial Sistema de Registro de Preços nº 011/2017 – CML/PMM.**
**CONSIDERANDO** o teor do Resultado apresentado pela Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Maraã, relativa ao **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços nº 011/2017 – CML/PMM**. Considerando, ainda a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido Processo Licitatório;
**RESOLVE:**
**I – HOMOLOGAR** o resultado da licitação do **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços nº. 011/2017 – CML/PMM** – Objeto: "**EVENTUAL CONTRATAÇÃO, DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE FLUVIAL DE CARGAS E PASSAGEIROS EM BARCOS REGIONAIS E LANCHAS TIPO EXPRESSO DE INTERESSE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAÃ**".

II – Para as empresas: **M. ANDREIA A DE QUEIROZ, CNPJ: 05.674.261/0001-00;** vencedora dos itens 01 com o valor de R$ 80,00 (Oitenta reais); item 02 com o valor de R$ 80,00 (Oitenta reais); item 04 com o valor de R$ 210,00 (Duzentos e dez reais); item 05 com o valor de R$ 210,00 (Duzentos e dez reais); item 09 com o valor de R$ 5,00 (Cinco reais); item 10 com o valor de R$ 5,00 (Cinco reais); item 11 com o valor de R$ 27,00 (Vinte e sete reais); item 12 com o valor de R$ 27,00 (Vinte e sete reais); item 17 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 18 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 23 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 24 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 29 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 30 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 35 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 36 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 41 com o valor de R$ 35,00 (Trinta e cinco reais); item 42 com o valor de R$ 35,00 (Trinta e cinco reais); item 47 com o valor de R$ 35,00 (Trinta e cinco reais); item 48 com o valor R$ 35,00 (Trinta e cinco reais); item 53 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 54 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 59 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 60 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 65 com o valor de R$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais) e item 66 com o valor de R$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais); **NARA S. DE SOUZA – ME, CNPJ.: 19.010.995/0001-08;** vencedora dos itens 03 com o valor de R$ 100,00 (Cem reais); item 04 com o valor de R$ 140,00 (Cento e quarenta reais); item 07 com o valor de R$ 630,00 (Seiscentos e trinta reais); item 08 com o valor de R$ 730,00 (Setecentos e trinta reais); item 13 com o valor de R$ 12,00 (Doze reais); item 14 com o valor de R$ 12,00 (Doze reais); item 19 com o valor de R$ 31,00 (Trinta e um reais); item 20 com o valor de R$ 31,00 (Trinta e um reais); item 25 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 26 com o valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais); item 31 com o valor de R$ 48,00 (Quarenta e oito reais); item 32 com o valor de R$ 45,00 (Quarenta e cinco reais); item 37 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 38 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 43 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 44 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 49 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 50 com o valor de R$ 40,00 (Quarenta reais); item 55 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 56 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 61 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 62 com o valor de R$ 600,00 (Seiscentos reais); item 67 com o valor de R$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais) e item 68 com o valor de R$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais); **R. N. CORDEIRO DE OLIVEIRA, CNPJ: 21.433.528/0001-24;** vencedora dos itens 15 com o valor de R$ 36,00 (Trinta e seis reais); item 16 com o valor de R$ 36,00 (Trinta e seis reais); item 21 com o valor de R$ 48,00 (Quarenta e oito reais); item 22 com o valor de R$ 48,00 (Quarenta e oito reais); item 27 com o valor de R$ 63,00 (Sessenta e três reais); item 28 com o valor de R$ 63,00 (Sessenta e três reais); item 33 com o valor de R$ 63,00 (Sessenta e três reais); item 34 com o valor de R$ 63,00 (Sessenta e três reais); item 39 com o valor de R$ 63,00 (Sessenta e três reais); item 40 com o valor de R$ 63,00 (Sessenta e três reais); item 45 com o valor de R$ 57,00 (Cinquenta e sete reais); item 46 com o valor de R$ 57,00 (Cinquenta e sete reais); item 51 com o valor de R$ 57,00 (Cinquenta e sete reais); item 52 com o valor de R$ 57,00 (Cinquenta e sete reais); item 57 com o valor de R$ 960,00 (Novecentos e sessenta reais); item 58 com o valor de R$ 960,00 (Novecentos e sessenta reais); item 63 com o valor de R$ 900,00 (Novecentos reais); item 64 com o valor de R$ 900,00 (Novecentos reais); item 69 com o valor de R$ 2.700,00 (Dois mil e setecentos reais); item 70 com o valor de R$ 2.700,00 (Dois mil e setecentos reais); item 75 com o valor de R$ 90,00 (Noventa reais) e item 76 com o valor de R$ 190,00

(Cento e noventa reais) e a empresa **MANAÓS TRANSP. DE CARGAS E NAVEG. LTDA EIRELI, CNPJ.: 12.998.370/0001-49;** vencedora dos itens 71 com o valor de R$ 140,00 (Cento e quarenta reais); item 72 com o valor de R$ 140,00 (Cento e quarenta reais); item 73 com o valor de R$ 260,00 (Duzentos e sessenta reais) e item 74 com o valor de R$ 260,00 (Duzentos e sessenta reais).

**Cientifique-se,**
**Publique-se e**
**Cumpra-se.**

Maraã/AM, 23 de junho de 2017.

***LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES***
Prefeito Municipal de Maraã.

**Publicado por:**
Ariton Lopes Nogueira
**Código Identificador:**65288041

**GABINETE DO PREFEITO**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO TP N. 001/2017 - CML/PMM**

O **Prefeito Municipal de Maraã** no uso de suas atribuições legais, e.
**CONSIDERANDO** a deliberação do presidente da **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO - CML**, no procedimento de licitatório TOMADA DE PREÇOS nº. 001/2015 – CML/PMM;
**CONSIDERANDO** o teor do Resultado apresentado no Relatório de Licitação, relativo ao processo TOMADA DE PREÇOS nº. 001/2017 – CML/PMM;
**CONSIDERANDO**, ainda a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido Processo Licitatório;
**RESOLVE:**
**I – HOMOLOGAR** o resultado da licitação da TOMADA DE PREÇOS Nº. 001/2017 – CML/PMM – Objeto: **"**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia para execução de serviços de recuperação e manutenção de iluminação pública, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Maraã**"**.
**II -** O objeto para a Empresa: **MEC MANUTENÇÃO ELÉTRICA LTDA – ME, CNPJ.: 07.343.572/0001-12,** vencedora do certame com o valor global de **R$ 347.084,06 (Trezentos e quarenta e sete mil e seis centavos)**.

**Cientifique-se,**
**Publique-se e**
**Cumpra-se.**

Maraã/AM, 18 de setembro de 2017.

***LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES***
Prefeito Municipal de Maraã.

**Publicado por:**
Ariton Lopes Nogueira
**Código Identificador:**A7BCAEBF

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MAUÉS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÉS**
**RESOLUÇÃO LEGISLATIVA Nº 074, DE 19 DE SETEMBRO DE 2017.**

Dispõe sobre a Criação no âmbito da Câmara Municipal de Maués da Frente Parlamentar de Apoio a Implantação da Fazenda Esperança no Município de Maués e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÉS** no uso das suas prerrogativas, nos termos da Lei Orgânica do Município de Maués e Regimento Interno deste Poder Legislativo.

**FAÇO SABER** que o plenário deste Poder Legislativo aprovou e eu PROMULGO a seguinte,

**RESOLUÇÃO LEGISLATIVA:**

Art. 1º Fica criada no âmbito da Câmara Municipal de Maués, a Frente Parlamentar de apoio à implantação da Fazenda Esperança no Município de Maués.

Art. 2º A Frente Parlamentar de que trata esta Resolução terá caráter suprapartidário, e serão compostos por livre adesão dos Senhores Vereadores com assento na e/ou documentos que visem desburocratizar, solicitar apoio de instituição pública entre outras atividades Câmara Municipal de Maués, e terá como principio a elaboração de proposição de políticas públicas proativas a implantação da Fazenda Esperança no Município de Maués.

Art. 3º A Frente Parlamentar será subordinada a coordenação geral do Projeto Fazenda Esperança de Maués da paróquia Nossa Senhora da Conceição e Divino Espírito Santo do Município de Maués.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Resolução correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÉS, EM 19 DE SETEMBRO DE 2017.

***SIMILDON ANTONIO C. DA ROCHA***
Presidente

PUBLICADO A PRESENTE RESOLUÇÃO LEGISLATIVA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO AMAZONAS, de acordo com a Lei Municipal nº 177 de 26/10/2009 e por afixação NO MURAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÉS, em conformidade com o disposto no § 1º do Artigo 91 da Lei Orgânica do Município de Maués.

***ESTELA PAIVA AFONSO***
Diretora Administrativa
Port. Nº 001/2017-GPC

**Publicado por:**
Carlos Christian Lavareda Garcia
**Código Identificador:**EE8EE1B3

**SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 1514, DE 01 DE SETEMBRO DE 2017.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MAUÉS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 92, da Lei Orgânica do Município de Maués;
**CONSIDERANDO** que os cargos em comissão e funções de confiança, direção, chefia e assessoramento, são de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;
**RESOLVE:**

**I - DESIGNAR** até ulterior deliberação, o Senhor **EDNEY TAVARES DE MELO,** Chefe do Setor de Contratos e Convênios – CC -1 -SEPLAN, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pelo expediente do Cargo Comissionado de **Chefe da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Urbana e Territorial – CC-4 - SEPLAN**, órgão vinculado ao Poder Executivo Municipal, a considerar de 01 de setembro de 2017.

**II -** A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

CIENTIFIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
PUBLIQUE-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÉS, EM 01 DE SETEMBRO DE 2017.

***PAULO CESAR LEITE SAID***
Prefeito Municipal de Maués em Exercício

**PUBLICADO A PRESENTE PORTARIA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DO AMAZONAS, de acordo com a Lei Municipal N° 177, de 26/10/2009 e por afixação em local próprio e de acesso público, na Sede da Prefeitura, em conformidade com o disposto no § 1° do artigo 91, da Lei Orgânica do Município de Maués.**

***THOMSON SAMOHT BATISTA ANDRADE***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Daniele Menezes Imori
**Código Identificador:**3046138F

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO Nº 114 DE 15 DE SETEMBRO DE 2017.**

DISPÕE SOBRE A RESCISÃO CONTRATUAL COM A EMPRESA MSA-CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA-ME, PRESTADORA DE SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ**, no uso da competência que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal nº 10 de 28 de abril de 1997 e o disposto na Lei Complementar Municipal nº 25 de 01 novembro de 2006 e;

**CONSIDERANDO** que a empresa contratada por intermédio da Concorrência Pública nº 001/2017, Contrato nº 009/2017, para serviços de limpeza pública, compreendendo a coleta de resíduos sólidos urbanos, varrição manual de vias e logradouros públicos (limpeza de sarjeta e meio fio) manutenção da área de grama ou mato verde, constando a retirada de material, não vem cumprindo com as Cláusulas contratuais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. RESCINDIR,** por ato unilateral, o Termo de Contrato Administrativo de nº 009/2017, oriundo da Concorrência Pública nº 001/2017, celebrado com a empresa **MSA-CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA-ME.**
**Art. 2º. SUSPENDER** qualquer pagamento a ser realizado para a empresa contratada.
**Art. 3º**. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 4º**. Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ-AM**, em de 15 de setembro de 2017.

***AMINADAB MEIRA DE SANTANA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elciney de Souza Passos
**Código Identificador:**ADAD69DA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO**

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ E A EMPRESA MSA-CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA-ME.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ**, entidade jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 04.278.818/0001-21, situada na Avenida 16 de fevereiro, s/nº - Centro, neste Município de Novo Aripuanã, Estado do Amazonas, neste ato representada por seu prefeito o senhor **AMINADAB MEIRA DE SANTANA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Washington Luís, nº 01, Bairro Nossa Senhora da Conceição, neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 0563401-6 SSP/AM, inscrito no CPF sob n.º 149.657.802-30 e **MSA-CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA-ME**, inscrita sob o CNPJ nº 03.169.654/0001-31, estabelecida na Rua Major Joaquim Santana dos Reis, nº. 15, Bairro Auxiliadora, CEP 69.280-060, Manicoré/AM, neste ato representado pelo **Sr. MARCUS COLARES DE ALENCAR,** portador do RG nº 1085835-0 SSP/AM, inscrito no CPF nº 476.286.772-15, têm justo e firmado entre si este Termo de Rescisão Contratual, em conformidade com a Lei 8.666 de 93 e os fundamentos do Decreto Municipal de nº 114 de 15 de setembro de 2017, resolvem rescindir o referido Termo de Contrato nº 009/2017 de Prestação de Serviços, com **fundamento no art. 78, I e II, e art.79, I, ambos da Lei nº 8.666/93**, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a **Rescisão do Contrato nº 009/2017 de Prestação de Serviço para serviços de limpeza pública, compreendendo a coleta de resíduos sólidos urbanos, varrição manual de vias e logradouros públicos (limpeza de sarjeta e meio fio) manutenção da área de grama ou mato verde, constando a retirada de material no Município de Novo Aripuanã**, celebrado em 23 de fevereiro de 2017, Processo Administrativo nº 2017/021001/045 - SEMMA/PMNA, oriundo da Concorrência Pública nº. 001/2017, tendo o Despacho de adjudicação e homologação sido assinado em março do corrente ano.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO**

Por força da presente Rescisão, as partes dão por terminado o Contrato de que trata item II (Objeto do Contrato), nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente a Justiça da Comarca de Novo Aripuanã-AM.

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02(duas) testemunhas.

Novo Aripuanã-AM, 18 de setembro de 2017

***PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ***

***EMPRESA MSA-CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA-ME.***

**TESTEMUNHAS:**

**1.**
**2.**

**Publicado por:**
Elciney de Souza Passos
**Código Identificador:**8C45208A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO Nº 115 DE 15 DE SETEMBRO DE 2017**

DISPÕE SOBRE A RESCISÃO CONTRATUAL COM O SENHOR SANDY REBELO BANDEIRA, PRESTADOR DE SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ**, no uso da competência que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal nº 10 de 28 de abril de 1997 e o disposto na Lei Complementar Municipal nº 25 de 01 novembro de 2006 e;

**CONSIDERANDO** que o funcionário contratado para prestação de serviço profissional de engenharia para implantação e implementação de projetos junto a esta municipalidade para atender a Secretaria Municipal de Administração e as diversas Secretarias Municipais e demais órgãos da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã neste ano de 2017, pelo valor de R$58.200,00 (cinquenta e oito mil e duzentos reais), não cumpriu a Cláusula Primeira, que trata do objeto do contrato, incorrendo nas penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira, sendo assim

**RESOLVE:**

**Art. 1º. RESCINDIR,** por ato unilateral, o contrato administrativo de nº 052/2017, celebrado com a **Pessoa Física SANDY REBELO BANDEIRA,** brasileiro, casado, portador do CREA nº 25750, do RG nº 1788023-8 SSP/AM e do CPF sob o n° 804.352.382-72, para fornecimento de serviço profissional de engenharia para implantação e implementação de projetos e atender as **necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias na sede do Município de Novo Aripuanã**, celebrado em 24 de janeiro de 2017.

**Art. 2º. SUSPENDER** qualquer pagamento a ser realizado para a pessoa física contratada.

**Art. 3º**. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º**. Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ-AM** em de 15 de setembro de 2017.

*AMINADAB MEIRA DE SANTANA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elciney de Souza Passos
**Código Identificador:**28956195

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO**

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 052/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ E A PESSOA FÍSICA SANDY REBELO BANDEIRA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ**, entidade jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 04.278.818/0001-21, situada na Avenida 16 de fevereiro, s/nº - Centro, neste Município de Novo Aripuanã, Estado do Amazonas, neste ato representada por seu prefeito o senhor **AMINADAB MEIRA DE SANTANA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Washington Luís, nº 01, Bairro Nossa Senhora da Conceição, neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 0563401-6 SSP/AM, inscrito no CPF sob n.º 149.657.802-30 e de outro lado o Sr. **SANDY REBELO BANDEIRA**, brasileiro, casado, portador do CREA nº 25750, do RG nº 1788023-8 SSP/AM e do CPF sob o n° 804.352.382-72, têm justo e firmado entre si este Termo de Rescisão Contratual, em conformidade com a Lei 8.666 de 93 e os fundamentos do Decreto Municipal de nº 061 de 03 de maio de 2017, resolvem rescindir o referido Contrato nº 052/2017 de Prestação de Serviços, com **fundamento no art. 78, I e II, e art.79, I, ambos da Lei nº 8.666/93**, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato nº 052/2017 de Prestação de Serviço para fornecimento de serviço profissional de engenharia para implantação e implementação de projetos junto a esta municipalidade **para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias na sede do Município de Novo Aripuanã**, celebrado em 24 de janeiro de 2017.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO**

Por força da presente Rescisão, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente a Justiça da Comarca de Novo Aripuanã.

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Novo Aripuanã-AM, 15 de setembro de 2017

***PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ***

***SANDY REBELO BANDEIRA***

**TESTEMUNHAS:**

**1.**
**2.**

**Publicado por:**
Elciney de Souza Passos
**Código Identificador:**9E617259

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE PARINTINS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**DECISÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2017-AJ/CMP - SINDICÂNCIA**

Vistos e examinados os autos do **Processo Administrativo nº 006/2017-AJ/CMP-SIND,** instaurado mediante Portaria nº 215/CMP, de 01 de setembro de 2017, tendo como Sindicante o servidor DIELSON CANTO BRELAZ, com o objetivo de apurar, de acordo com as provas existentes no material instalado, clandestinamente, nas dependências desta Casa Legislativa, descrito no Ofício nº 001/2017-ATB, de 30 de agosto de 2017, se há evidências e/ou provas que possam constatar envolvimento de servidores deste Poder Legislativo, bem como requisitar perícias e demais atos necessários em materiais e equipamentos da Câmara Municipal de Parintins, distribuídos nos setores em que haja servidores suspeitos, por tudo que constam nos autos, RESOLVO:

1. ACATAR integralmente o relatório do Sindicante, nos termos do inciso II, do Art. 211, da Lei nº 006, de 22 de agosto de 1969;

2. APROVAR o Parecer jurídico nº 018/2017-AJ, parte integrante desta decisão, que opina pelo acolhimento do relatório do Sindicante, bem como, em virtude da descoberta apontada, seja Instaurado o Processo Administrativo Disciplinar-PAD, contra o Servidor SANDRO HELENO DE VILHENA;

3. DETERMINAR a Abertura do Processo Administrativo contra o Servidor Efetivo, Matrícula 279, ocupante do Cargo de Assistente

Legislativo, SANDRO HELENO DE VILHENA, por ter, em tese, cometido as seguintes infrações:

a) por ter instalado no ambiente do banheiro do Poder Legislativo, utilizados por servidores e visitantes de ambos os sexos, uma mini câmera espiã equipada com um cartão micro SD 16GB, clandestinamente, captando imagens e áudios de adultos e crianças, para satisfazer sua lasciva e interesses pessoais, invadindo a intimidade, a vida privada e a imagem dos usuários daquele recinto, afrontando, acintosamente, as garantias consagradas no Art. 5, inciso X, da Constituição Federal de 1988 e o artigo 11 do Pacto de San José da Costa Rica, recepcionado no Brasil pelo Decreto 678, de 06 de novembro de 1992, bem os crimes do Art. 215 e § 1º e 5º, III, do Art. 154-A, do Código Penal, Art. 241-B, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

b) por ter durante longo período acessado, do ambiente da Câmara Municipal de Parintins, no horário de expediente, utilizando-se do equipamento (notebook) que fora destinado para executar suas tarefas, centenas de sites com conteúdos pornográficos, além de ter baixado centenas de vídeos e imagens e armazenado no notebook da Câmara Municipal de Parintins, que encontrava-se a sua disposição, deixando, com efeito, de realizar suas tarefas diárias no setor de Patrimônio e Almoxarifado, mantendo desatualizados os dados no Sistema de Almoxarifado da Câmara Municipal e com isso, dificultando o fechamento das contas do Poder Legislativo e, por conseguinte, atrasando o envio ao E-contas do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas-TCE, atos que se amoldam, em tese, aos crimes de improbidade administrativa que atentam contra os Princípios da Administração Pública, previsto no Art. 11, incisos I e II da Lei nº 8429, de 02 de junho de 1992. Os Atos acima também contrariam os deveres dos funcionários previstos nos incisos III, XIII e XIV, do Art. 168, bem como as proibições previstas nos incisos V, XI e XIII, do Art.169, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969 (Estatuto do Servidor Público do Município de Parintins).

c) por ter, de forma gratuita e irresponsável e por motivo egoístico, danificado, na data de 02/02/2016, a moto da Servidora MARIA ANTÔNIA ALMEIDA DA SILVA, que se encontrava no estacionamento da Câmara Municipal, descoberto após verificação das imagens de segurança do local, tudo com a intenção de prejudicá-la ou de tirar proveito da situação e por ter sido flagrado pela referida servidora invadindo suas fotos nas redes sociais e arquivos pessoais, além de tê-las armazenados no notebook da Câmara Municipal de Parintins, que se encontrava a sua disposição para realizar os trabalhos inerentes as suas funções, configurando com isso, em tese, os crimes previstos nos Art. 154-A e 163, IV do Código Penal, além de contrariar os deveres dos funcionários previstos nos incisos IV, VI do Art. 168, bem como as proibições previstas nos incisos V, XI e XIII, do Art.169, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969 (Estatuto do Servidor Público do Município de Parintins).

4. DETERMINAR que o Setor de Recursos Humanos baixe portaria nomeando Comissão Processante, observando o que dispõe os Art. 199, 200 e 2002, da Lei nº 006, de 22 de agosto de 1969.

5. Publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Parintins-AM, 19 de setembro de 2017.

***VER. MAILDSON ARAÚJO FONSECA***
Presidente da Câmara Municipal de Parintins

**Publicado por:**
Carlos Roberto Almeida da Silva
**Código Identificador:**5D28A3E1

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**PORTARIA Nº 238/CMP, DE 19 DE SETEMBRO DE 2017.**

DESIGNA SERVIDORES para compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências.

O Vereador **MAILDSON ARAÚJO FONSECA**, Presidente da Câmara Municipal de Parintins, no uso da competência que lhe conferem o Art. 33, da Lei Orgânica, Art. 28, do Regimento Interno e tendo em vista o disposto nos Arts. 194, 199 e 202, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969, e,

**CONSIDERANDO** que é competência privativa do Presidente da Câmara Municipal, a instauração de procedimento administrativos visando apurar notícia de irregularidade que chega ao seu conhecimento, imediatamente, conforme alínea c) do inciso XV do Art. 28 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Parintins-AM, combinado com o Art. 194 da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969;

**CONSIDERANDO** o Relatório do Sindicante nos autos do Processo Administrativo nº 006/2017-AJ/CMP - Sindicância, nomeado mediante Portaria nº 215-CMP, de 01 de setembro de 2017, no qual apontou como autor da instalação da mini câmera no ambiente do banheiro destinados a uso de servidores e visitantes da Câmara Municipal de Parintins –AM como sendo o servidor SANDRO HELENO DE VILHENA;

**RESOLVE**:

Art. 1º - Designar os Servidores Efetivos **MICHELE PINHEIRO DE SOUZA (Presidente)**, Assistente Legislativo, Matrícula nº 242; **ADAILSON CAMPOS PEREIRA (Membro)**, Recepcionista, Matrícula nº 263 e **SUIANE SANTARÉM LOUREIIRO (Membro),** Diretor do Departamento de Patrimônio e Almoxarifado, Matrícula nº 451, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar-PAD, visando apurar, as infrações, em tese, abaixo, cometidas pelo Servidor Efetivo, Matrícula 279, ocupante do Cargo de Assistente Legislativo, SANDRO HELENO DE VILHENA:

a) por ter instalado no ambiente do banheiro do Poder Legislativo, utilizados por servidores e visitantes de ambos os sexos, uma mini câmera espiã equipada com um cartão micro SD 16GB, clandestinamente, captando imagens e áudios de adultos e crianças, para satisfazer sua lasciva e interesses pessoais, invadindo a intimidade, a vida privada e a imagem dos usuários daquele recinto, afrontando, acintosamente, as garantias consagradas no Art. 5, inciso X, da Constituição Federal de 1988 e o artigo 11 do Pacto de San José da Costa Rica, recepcionado no Brasil pelo Decreto 678, de 06 de novembro de 1992, bem os crimes do Art. 215 e § 1º e 5º, III, do Art. 154-A, do Código Penal, Art. 241-B, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

b) por ter durante longo período acessado, do ambiente da Câmara Municipal de Parintins, no horário de expediente, utilizando-se do equipamento (notebook) que fora destinado para executar suas tarefas, centenas de sites com conteúdos pornográficos, além de ter baixado centenas de vídeos e imagens e armazenado no notebook da Câmara Municipal de Parintins, que encontrava-se a sua disposição, deixando, com efeito, de realizar suas tarefas diárias no setor de Patrimônio e Almoxarifado, mantendo desatualizados os dados no Sistema de Almoxarifado da Câmara Municipal e com isso, dificultando o fechamento das contas do Poder Legislativo e, por conseguinte, atrasando o envio ao E-contas do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas-TCE, atos que se amoldam, em tese, aos crimes de improbidade administrativa que atentam contra os Princípios da Administração Pública, previsto no Art. 11, incisos I e II da Lei nº 8429, de 02 de junho de 1992. Os Atos acima também contrariam os deveres dos funcionários previstos nos incisos III, XIII e XIV, do Art. 168, bem como as proibições previstas nos incisos V, XI e XIII, do Art.169, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969 (Estatuto do Servidor Público do Município de Parintins).

c) por ter, de forma gratuita e irresponsável e por motivo egoístico, danificado, na data de 02/02/2016, a moto da Servidora MARIA ANTÔNIA ALMEIDA DA SILVA, que se encontrava no estacionamento da Câmara Municipal, descoberto após verificação das imagens de segurança do local, tudo com a intenção de prejudicá-la ou de tirar proveito da situação e por ter sido flagrado pela referida servidora invadindo suas fotos nas redes sociais e arquivos pessoais,

além de tê-las armazenados no notebook da Câmara Municipal de Parintins, que se encontrava a sua disposição para realizar os trabalhos inerentes as suas funções, configurando com isso, em tese, os crimes previstos nos Art. 154-A e 163, IV do Código Penal, além de contrariar os deveres dos funcionários previstos nos incisos IV, VI do Art. 168, bem como as proibições previstas nos incisos V, XI e XIII, do Art.169, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969 (Estatuto do Servidor Público do Município de Parintins).

Art. 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE;**
**CIENTIFIQUE-SE; e**
**CUMPRA-SE.**

***VER. MAILDSON ARAÚJO FONSECA***
Presidente da Câmara Municipal de Parintins

**Publicado por:**
Carlos Roberto Almeida da Silva
**Código Identificador:**05187574

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2017-CML

CONSIDERANDO o relatório apresentado pela Pregoeira e equipe de apoio relativo à Licitação do tipo Pregão Presencial para Registro de Preços nº 34/2017, CONSIDERANDO ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido procedimento licitatório e o que mais consta dos autos do mencionado processo, HOMOLOGO a deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, constante no relatório supracitado para todos os efeitos previstos em Lei e ADJUDICO o objeto da Ata de Registro de Preços às licitantes: H. Z. de Araújo Pessoa ME CNPJ Nº: 12.279.217/0001-61, vencedora do item: 1, 2, 4 e 5 ; F. Godinho de Souza -ME CNPJ Nº: 01.221.728/0001-06, vencedora do item: 3; e R. F. Menezes ME CNPJ Nº: 09.499.691/0001-80, vencedora do item: 6 para o "Registro de Preços para Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios para o Programa de Alimentação Escolar 2017".

Gabinete do Prefeito em Parintins, 29 de agosto de 2017.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito de Parintins

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**B842095A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2017-CML

CONSIDERANDO o relatório apresentado pela Pregoeira e equipe de apoio relativo à Licitação do tipo Pregão Presencial nº 24/2017 - Registro de Preços nº 20/2017, CONSIDERANDO ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido procedimento licitatório e o que mais consta dos autos do mencionado processo, HOMOLOGO a deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, constante no relatório supracitado para todos os efeitos previstos em Lei e ADJUDICO o objeto da Ata de Registro de Preços às licitantes: F. R. Marinho Junior – ME CNPJ Nº: 23.140.765/0001-60, vencedora do item 1 com o valor de R$ 160,00 (cento e sessenta reais) do certame para o "Registro de Preços para Eventual Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de próteses dentárias para atender o fundo Municipal de Saúde".

Gabinete do Prefeito em Parintins, 18 de agosto de 2017.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito de Parintins

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**67C95258

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2017-CML

CONSIDERANDO o relatório apresentado pela Pregoeira e equipe de apoio relativo à Licitação do tipo Pregão Presencial nº 42/2017 - Registro de Preços nº 36/2017, CONSIDERANDO ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido procedimento licitatório e o que mais consta dos autos do mencionado processo, HOMOLOGO a deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, constante no relatório supracitado para todos os efeitos previstos em Lei e ADJUDICO o objeto da Ata de Registro de Preços às licitantes: Comercial Triunfante Ltda – Me CNPJ Nº: 63.639.389/0001-30, vencedora dos itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138 e 139; R. S. P Ferreira– Me CNPJ Nº: 05.055.582/0001-27, vencedora dos itens: 105 e 127 do certame para o " Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde".

Gabinete do Prefeito em Parintins, 14 de setembro de 2017.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito de Parintins

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**28F51423

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2017-CML

CONSIDERANDO o relatório apresentado pela Pregoeira e equipe de apoio relativo à Licitação do tipo Pregão Presencial nº 38/2017 - Registro de Preços nº 32/2017, CONSIDERANDO ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido procedimento licitatório e o que mais consta dos autos do mencionado processo, HOMOLOGO a deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, constante no relatório supracitado para todos os efeitos previstos em Lei e ADJUDICO o objeto da Ata de Registro de Preços às licitantes: J G de Azedo – Me CNPJ: 05.542.576/0001-02 vencedora dos itens: 5, 6, 9, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 54, 60, 63, 64, 65, 75, 77, 81, 83, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 99, 105, 107, 108, 121, 122, 127, 130, 135, 136, 137, 141, 144, 145, 146, 147, 154, 155, 157 e 164; Figueiredo Comercio de Artigos Médicos – EPP CNPJ: 06.997.366/0001-63, vencedora dos itens: 12, 86, 87 e 129; Instrumental Técnico Ltda CNPJ: 04.214.086/0001-06 vencedora dos itens: 13 e 128; W N Comercio, Importação e Representações Ltda CNPJ: 03.442.420/0001-16, vencedora dos itens: 76, 78, 97, 106, 123, 124, 125, 126, 134 e 142; Oncomed Comercio e Representação de Produtos Farmacêuticos Ltda CNPJ: 04.577.247/0001-26 vencedora dos itens: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 14, 15, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 79, 80, 82, 84, 85, 92, 95, 96, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 131, 132, 133, 138, 139, 140, 143, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 156, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 do certame para o "Registro de preços para eventual aquisição de material odontológico para atender o fundo municipal de saúde. "

Gabinete do Prefeito em Parintins, 31 de agosto de 2017.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito de Parintins

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**A7EC7624

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2017-CML

CONSIDERANDO o relatório apresentado pela Pregoeira e equipe de apoio relativo à Licitação do tipo Pregão Presencial nº 39/2017 - Registro de Preços nº 33/2017, CONSIDERANDO ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido procedimento licitatório e o que mais consta dos autos do mencionado processo, HOMOLOGO a deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, constante no relatório supracitado para todos os efeitos previstos em Lei e ADJUDICO o objeto da Ata de Registro de Preços à licitante: J. G. de Azedo – Me CNPJ Nº: 05.542.576/0001-02 vencedora dos itens: 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 14, 18, 19, 20, 23, 24, 26, 28, 32, 34, 37, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54, 55, 56, 59, 61, 62, 67, 68, 69, 70, 73, 77, 80, 81, 84, 87, 90, 95, 96, 98, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 114, 115, 116, 117, 118, 122 e 123; Figueiredo Comercio de Artigos Médicos – me CNPJ Nº: 06.997.366/0001-63, vencedora dos itens: 1, 8, 13, 16, 21, 31, 35, 36, 39, 57, 60, 63, 64, 66, 74, 75, 78, 79, 85, 88, 93, 99, 102, 106, 108, 110, 113, 121 e 125; Instrumental Técnico Ltda CNPJ Nº: 04.214.086/0001-06, vencedora dos itens: 5, 7, 12, 15, 17, 22, 25, 27, 29, 30, 33, 38, 40, 41, 43, 50, 51, 52, 53, 58, 65, 71, 72, 76, 82, 83, 86, 89, 91, 92, 94, 97, 100, 104, 112, 119, 120 e 124 do certame para o registro de preços para eventual aquisição de material laboratorial para atender o fundo municipal de saúde.

Gabinete do Prefeito em Parintins, 01 de setembro de 2017.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito de Parintins

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**68DE3BEB

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2017**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** através da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL,** torna público a realização da Concorrência:
**N° 001/2017 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA: CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** a ser realizado no dia 20 de outubro de 2017, às 09:30h, por menor valor *GLOBAL*
**Local Realização:** *no plenário da Câmara Municipal de Presidente Figueiredo, sito à Av. Padre Calere, n° 29, Bairro Tancredo Neves, em Presidente Figueiredo/AM.*
O Edital da Concorrência Pública estará disponível na sede da CPL e poderá ser adquirido, mediante DEPÓSITO IDENTIFICADO (CNPJ DA EMPRESA) na conta da Câmara Municipal, dados: Banco Bradesco, AG. 3732, Conta Corrente: 2007-9, **no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, sito à Av. Padre Calere, n° 29, Bairro Tancredo Neves, em Presidente Figueiredo/AM. Demais esclarecimentos serão prestados nos endereços mencionados, ou pelos fones: (92) 3324-1146, no horário de 08h às 12h, de segunda à sexta-feira.

Presidente Figueiredo, 20 de setembro de 2017.

***JOELSON RUIZ CASTRO***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Publicado por:**
Irene Maria dos Santos Araújo
**Código Identificador:**0CFA678D

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE RIO PRETO DA EVA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 257, DE 06 DE SETEMBRO 2017.**

Concede Licença para a prestação do Serviço Militar a servidor, que menciona, no amparo da Lei específica em vigor.

**O PREFEITO DE RIO PRETO DA EVA,** no uso da competência que lhe é atribuída pela Lei Orgânica em vigor, e tendo em vista o que consta no Estatuto do Servidor Público **Seção V – Da Licença para prestação de Serviço Militar, art. 119, § 1º, 2º, 3º e 4º,**

**RESOLVE:**

**I – Conceder** ao servidor **ÉVILON DA SILVEIRA ADORNO,** funcionário público, concursado na função de **Técnico de Enfermagem**, a ser gozada no período de 01 de setembro de 2017 a 01 de setembro de 2019, no amparo do art. 125, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**II –** Esta **Portaria** entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de setembro de 2017.

**CIENTIFIQUE-SE e**
**PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA,** em 06 de setembro de 2017.

***ANDERSON JOSÉ DE SOUSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivan Ferreira de Souza
**Código Identificador:**C8303AD7

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 088 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017**

*Dispõe sobre passar o exercício de Prefeito Municipal ao Vice-Prefeito, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei, e

**Considerando** a necessidade de deslocamento do Prefeito Municipal Sr. Araildo Mendes do Nascimento, à cidade de Manaus/AM, para tratar de assuntos do Município e,

**Considerando** o disposto no artigo 58 da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º - ***PASSAR*** o cargo de Prefeito em Exercício para o Vice-Prefeito, Exmo. Senhor. **Gilvan Francisco Fontes**, no período de 18 a 22 de setembro de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro – AM, em 18 de setembro de 2017.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**6BC8FD11

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 170 DE 18 DE SETEMBRO 2017**

*Dispõe sobre o pagamento de diárias para a Secretaria de Assistência Social do Município de Santa Isabel do Rio Negro e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÇIO DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei, e

**Considerando** a necessidade do deslocamento da Secretária Municipal de Ação Social à Capital do Estado do Amazonas para tratar de assuntos de interesse do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º - **DESIGNAR,** a Senhora **PEDRINA COSTA DO NASCIMENTO,** Secretária de Ação Social, para viajar a cidade de Manaus/AM para de Reunião na SEAS (Secretaria de Estado de Ação Social) e entrega dos documentos das casas do Programa Minha Casa Minha Vida na Casa Civil do Governo do Amazonas, no período de 17 a 21 de setembro de 2017.

Art. 2º - Atribuir ao mesmo, 05 (cinco) diárias para cobrir despesas com alimentação e pousada, conforme estabelecido na Portaria nº 057 de 05 de junho de 2013.

Art. 3º - As despesas decorrentes do deslocamento do funcionário no trecho SIRN/MAO/SIRN ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM.
Art. 4º - Terminado o período de que trata o Art.1º desta Portaria, o funcionário acima designado deverá apresentar obrigatoriamente ao Chefe do Executivo, no prazo de 07 (sete) dias, o Relatório de Viagem das atividades ora exercidas.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal em Exercício de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, em18 de setembro de 2017.

***GILVAN FRANCISCO FONTES***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**57CA6D1C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 172 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017**

*Dispõe sobre o pagamento de Diárias ao Diretor da Escola Municipal Tenente Brigadeiro Eduardo Gomes do Município de Santa Isabel do Rio Negro e da outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei, e

**Considerando** a necessidade do deslocamento do Diretor da Escola Municipal Tenente Brigadeiro Eduardo Gomes à cidade de Manaus Estado do Amazonas para tratar de assuntos de interesse do Município

**RESOLVE:**

Art. 1º - **DESIGNAR** o senhor **ANILDO FIRMINO DE OLIVEIRA,** Diretor da Escola Municipal Tenente Brigadeiro Eduardo Gomes para realização de compras de materiais para as atividades da semana da criança dos alunos da referida escola, nos dias 19 a 22 de maio de 2017.
Art. 2º - Atribuir a mesma, 05 (cinco) diárias para cobrir despesas com alimentação e pousada, conforme estabelecido na Portaria nº 057 de 05 de junho de 2013.
Art. 3º - As despesas decorrentes do deslocamento do funcionário no trecho SIRN/MAO/SIRN ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM.
Art. 4º - Terminado o período de que trata o Art.1º desta Portaria, o funcionário acima designado deverá apresentar obrigatoriamente ao Chefe do Executivo, no prazo de 07 (sete) dias, o Relatório de Viagem das atividades ora exercidas.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, em 18 de setembro de 2017.

***GILVAN FRANCISCO FONTES***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**9E83ED62

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 171 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre o Pagamento de Diárias ao Funcionário Contratado da Secretaria de Assistência Social do Município de Santa Isabel do Rio Negro e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei e,

**Considerando** a necessidade do deslocamento do Auxiliar Administrativo da Secretaria de Assistência Social à Capital do Estado do Amazonas para tratar de assuntos de interesse do Município,

**RESOLVE:**
Art. 1º - **DESIGNAR,** o Senhor **MARCIO DOMINGOS DOS SANTOS,** Auxiliar Administrativo, para participar da Capacitação para Entrevistadores do Cadastro Único, no período de 18 a 21 de setembro de 2017.

Art. 2º - Atribuir ao mesmo, 05 (cinco) diárias para cobrir despesas com alimentação e pousada, conforme estabelecido na Portaria nº 057 de 05 de junho de 2013.

Art. 3º - As despesas decorrentes do deslocamento do funcionário no trecho SIRN/MAO/SIRN ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM.
Art. 4º - Terminado o período de que trata o Art.1º desta Portaria, o funcionário acima designado deverá apresentar obrigatoriamente ao Chefe do Executivo, no prazo de 07 (sete) dias, o Relatório de Viagem das atividades ora exercidas.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal em Exercício de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, 18 de setembro de 2017.

***GILVAN FRANCISCO FONTES***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**7EDB0EA8

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**
**PORTARIA Nº 114, DE 19 DE SETEMBRO DE 2017**

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Concede férias regulamentares ao Servidor Vinicius Crispim de Almeida – Chefe do Setor de Tecnologia da Informação / Digitador da Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira/AM.

O Presidente da Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira/AM, usando das atribuições legais conferidas por Lei;

Considerando as disposições contidas no artigo 115 e Seção III da Lei Municipal nº 121, de 13 de setembro de 2000;

Considerando o pedido formulado pelo Servidor VINICIUS CRISPIM DE ALMEIDA, datado 05 de junho de 2017, alusivo ao pagamento 1/3 de férias do período de 2016/2017.

Considerando a auditoria administrativa realizada pela Auditora de Controle Interno desta Casa Legislativa, Sra. Cristiane Soares de Soares a qual detectou a ausência do Ato Administrativo recomendando a efetivação do referido ato;

R E S O L V E:

Art. 1º - Formalizar a AUTORIZAÇÃO do pagamento de 1/3 férias do Servidor VINICIUS CRISPIM DE ALMEIDA.

Art. 2º - CONCEDER o gozo de férias ao Servidor a contar em 01 de Dezembro de 2017, constado no Setor de Finanças desta Casa Legislativa.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 19 de junho de 2017.

Cientifique-se,
Cumpra-se e
Publica-se.

Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira – AM, em 19 de setembro de 2017.

***ALEX GONÇALVES FONTES***
Presidente
Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira

**Publicado por:**
Laisa Amanda Ambrosio e Silva
**Código Identificador:**36F8695D

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**
**PORTARIA Nº 115, DE 19 DE SETEMBRO DE 2017**

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Concede férias regulamentares ao Servidor Demétrio Davani Silva Alves – Chefe do Setor de Logística e Operacional / Motorista da Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira/Am.

O Presidente da Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira/Am, usando das atribuições legais conferidas por Lei;

Considerando as disposições contidas no artigo 115 e Seção III da Lei Municipal nº 121, de 13 de setembro de 2000;

Considerando o pedido formulado pelo Servidor DEMETRIO DAVANI SILVA ALVES, datado 06 de junho de 2017, alusivo ao pagamento 1/3 de férias do período de 2015/2016 e gozo a contar de 20 de junho de 2017;

Considerando a auditoria administrativa realizada pela Auditora de Controle Interno desta Casa Legislativa, Sra. Cristiane Soares de Soares a qual detectou a ausência do Ato Administrativo recomendando a efetivação do referido ato;

R E S O L V E:

Art. 1º - Formalizar a AUTORIZAÇÃO do pagamento de 1/3 férias e CONCESSÃO do gozo de férias ao Servidor DEMETRIO DAVANI SILVA ALVES, conforme pedido formulado.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 19 de junho de 2017.

Cientifique-se,
Cumpra-se e
Publica-se.

Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira – AM, em 19 de setembro de 2017.

***ALEX GONÇALVES FONTES***
Presidente
Câmara Municipal de São Gabriel da Cachoeira

**Publicado por:**
Laisa Amanda Ambrosio e Silva
**Código Identificador:**C489987B

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DECRETO DE 19 DE SETEMBRO DE 2017 - REVOGAÇÃO DE PUBLICAÇÕES EM DIÁRIO OFICIAL**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**
**DECRETO DE 19 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre REVOGAÇÃO de publicações em Diário Oficial, e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições legais e com vistas da Lei Orgânica do Município de São Gabriel da Cachoeira-AM; e
- Considerando a Súmula 346: *"A Administração Pública pode anular seus próprios atos"*.
- Considerando a Súmula 473: "*A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos, ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial"*

**RESOLVE:**

**Art. 1º - REVOGAR** as publicações do Decreto de 11 de setembro de 2017, versando sobre *suspensão de Doações em Geral, liberação de passagens e cursos para servidores públicos*, e do Decreto de 14 de setembro de 2017, versando sobre *suspensão de compras as pessoas físicas e jurídicas licitadas sem conhecimento do executivo,* por motivo de conveniência ou oportunidade, tornando sem efeito as matérias publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas no dia 19/09/2017, Edição 1943.

**Art. 2º -** Este Decreto a entra em vigor na data de publicação.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE**

São Gabriel da Cachoeira-AM, 19 de setembro de 2017.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito de São Gabriel da Cachoeira

**Publicado por:**
Nicevaldo Almeida Silvestre
**Código Identificador:**85CF1199

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE CARGO DE CHEFE DO PODER EXECUTIVO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA - SR. PASCOAL GOMES ALCANTARA**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**

**DECRETO DE 11 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre pagamento de Substituição de Transferência de Cargo de Chefe do Poder Executivo de São Gabriel da Cachoeira e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA-AM**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Art. nº. 81 da Lei Orgânica do Município de São Gabriel da Cachoeira-AM;
***CONSIDERANDO*** *o Memorando nº 453/2017 - GAB/SGC datado de 25 de agosto de 2017.*
**CONSIDERANDO** a Decreto de 25 de agosto de 2017, que dispõe sobre substituição do Chefe do Poder Executivo que delega poderes ao Sr. **PASCOAL GOMES ALCANTARA.**

**R E S O L V E:**

Art. 1º. **AUTORIZAR** o pagamento em folha ao Sr. **PASCOAL GOMES ALCÃNTARA,** em substituição ao Chefe do Poder Executivo do dia 27/08 a 06/09/2017.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira, 11 de setembro de 2017.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Erika Nascimento de Souza
**Código Identificador:**435DA1D4

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE PÚBLIO CASTRO MIGUEL DO CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**

**DECRETO DE 18 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre a Exoneração de Públio Castro Miguel do Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Finanças de São Gabriel da Cachoeira-AM e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de São Gabriel da Cachoeira, no Art. 81º, e tendo em vista a Lei nº. 047 de dezembro de 2015.

***CONSIDERANDO*** *o Memorando nº 493/2017-GAB-SGC. Datado de 18 de setembro de 2017.*

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **EXONERAR** o Sr. **PÚBLIO CASTRO MIGUEL**, do Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Finanças de São Gabriel da Cachoeira. A partir do dia 18 de setembro de 2017.
**Art. 2**° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.
**Art. 3**° - Revogam-se as disposições em contrário.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira 18 de setembro de 2017.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito de São Gabriel da Cachoeira

**Publicado por:**
Ezilene Maragua Garcia
**Código Identificador:**5507C3BA

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE TATIANA DE SOUZA MACIEL DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETORA DE DEPARTAMENTO, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**

**DECRETO DE 18 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre a Exoneração de Tatiana de Souza Maciel do Cargo em Comissão de Diretora de Departamento, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças de São Gabriel da Cachoeira-AM e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de São Gabriel da Cachoeira, no Art. 81º, e tendo em vista a Lei nº. 047 de dezembro de 2015.

***CONSIDERANDO*** *o Memorando nº 494/2017-GAB-SGC. Datado de 18 de setembro de 2017.*

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **EXONERAR** a Sra. **TATIANA DE SOUZA MACIEL**, do Cargo em Comissão de Diretora de Departamento, vinculada à Secretaria Municipal de Finanças de São Gabriel da Cachoeira. A partir do dia 18 de setembro de 2017.
**Art. 2**° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de publicação.
**Art. 3**° - Revogam-se as disposições em contrário.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira 18 de setembro de 2017.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito de São Gabriel da Cachoeira

**Publicado por:**
Ezilene Maragua Garcia
**Código Identificador:**F6E224E7

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE PÚBLIO CASTRO MIGUEL, PARA O CARGO DE ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**
**DECRETO DE 19 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre a Nomeação de Públio Castro Miguel, para o cargo de Assessor de Planejamento, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças de São Gabriel da Cachoeira-AM e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de São Gabriel da Cachoeira, no Art. 81º, e tendo em vista a Lei nº. 047 de dezembro de 2015.

CONSIDERANDO o memorando nº 0493/2017 – GAB-SGC, datado de 18 de setembro de 2017.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **NOMEAR** o Sr. **PÚBLIO CASTRO MIGUEL**, no Cargo de Assessor de Planejamento, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças – SEMFIN, de São Gabriel da Cachoeira. A partir do dia 19 de setembro de 2.017.
**Art.2**° - Este Decreto entra em vigor na data de publicação.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira 19 de setembro de 2017.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito de São Gabriel da Cachoeira

**Publicado por:**
Ezilene Maragua Garcia
**Código Identificador:**950EFDCB

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE TATIANA DE SOUZA MACIEL, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**
**DECRETO DE 19 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre a Nomeação de Tatiana de Souza Maciel, para o cargo em Comissão de Secretária Municipal de Finanças de São Gabriel da Cachoeira - AM e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de São Gabriel da Cachoeira, no Art. 81º, e tendo em vista a Lei nº. 047 de dezembro de 2015.

***CONSIDERANDO** o memorando nº 494/2017 – GAB-SGC, datado de 18 de setembro de 2017.*

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **NOMEAR** a Sra. **TATIANA DE SOUZA MACIEL**, no Cargo em Comissão de Secretária Municipal de Finanças – SEMFIN, de São Gabriel da Cachoeira. A partir do dia 19 de setembro de 2.017.
**Art. 2**° - Este Decreto entra em vigor na data de publicação.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira 19 de setembro de 2017.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ezilene Maragua Garcia
**Código Identificador:**FEEEA2B6

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA EFETIVO MUNICIPAL VANESSA DOS SANTOS VASCONCELOS, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE SESSÃO-FG1**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**

**DECRETO DE 13 DE SETEMBRO DE 2017**

Dispõe sobre a Nomeação da Servidora Efetivo Municipal Vanessa dos Santos Vasconcelos, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Sessão-FG1, e dá outras providências.

**O PREFEITO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 81, inciso "X", Art. 113, inciso I da Lei Orgânica do Município.

***CONSIDERANDO,** memorando nº 0463-GAB-SGC/2017, datado de 11 de setembro de 2017.*

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **DESIGNAR** a servidora Efetiva no **Cargo de Técnica em Nutrição, Sra. VANESSA DOS SANTOS VASCONCELOS**, para exercer o Cargo em Comissão de Função Gratificada de **Chefe de Sessão – FG1**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 13 de setembro de 2017.
**Art. 2º** - A servidora terá acréscimo na remuneração com função de confiança.
**Art. 3**° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.
**Art. 4**° - Revogam se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE,**
**COMUNIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira 13 de setembro de 2017.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ezilene Maragua Garcia
**Código Identificador:**378EEEE4

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE SILVES**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**A Prefeitura Municipal de Silves, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL** torna público a realização dos seguintes Pregões Presenciais:

N° **015/2017** – **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTOR UTILITÁRIO – *PICK-UP***, a ser realizada no dia 02 de outubro de 2017, às 09:30h;

N° **016/2017** – **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICO**, a ser realizada no dia 03 de outubro de 2017, às 09:30h;

**Local de Realização: Avenida Litorânea, Nº 313, Condomínio Porto Marina Tauá - Tarumã, Manaus/ Amazonas.**

Os Editais destas licitações poderão ser consultados no Portal da Transparência da Prefeitura de Silves (http://transparencia-am.com.br/Silves/PM/silves.html) e obtidos na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Silves, mediante a restituição dos custos de reprodução, na quantia de **R$ 0,30 (trinta centavos)** por folha simples ou gratuitamente mediante a apresentação de uma mídia óptica (CD ou DVD) ou mídia portátil (*pen-drive)* com capacidade suficiente para gravação do arquivo do Edital

Silves/AM, 20 de setembro de 2017.

***RONNE FLÁVIO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Publicado por:**
Luciana Bastos Lisboa Vargas
**Código Identificador:**8BE10EEE

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DA TOMADA DE PREÇO Nº 001/2017**

**MODALIDADE:** Tomada de Preço Nº 001/2017.
**ASSINATURA:** 11 de setembro de 2017.
**VIGÊNCIA:** 150 (cento e cinquenta dias).
**PARTES:** MUNICÍPIO DE SILVES e a empresa FRANCISCO NEVES DOS REIS – ME.
**OBJETO:** Reforma e Ampliação da Unidade Educacional Municipal Professora Alda Amazonas Martins.
**VALOR GLOBAL**: R$ 857.988,29 (oitocentos e cinquenta e sete mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e nove centavos).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Unidade Orçamentária:
02.04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – Projeto Atividade:
12.361.0062.003 – Construção e/ou Ampliação e Aquisição para Unidade do Ensino Fundamental, Natureza de Despesa: 4.4.90.51.11 – Obras e Instalações do Projeto – Recurso: FUNDEB.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SILVES, em 11 de setembro de 2017

***ARISTIDES QUEIROZ DE OLIVEIRA NETO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Bastos Lisboa Vargas
**Código Identificador:**3C28DBE2

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DA TOMADA DE PREÇO Nº 002/2017**

**MODALIDADE:** Tomada de Preço Nº 002/2017.
**ASSINATURA:** 12 de setembro de 2017.
**VIGÊNCIA:** 60 (sessenta dias).
**PARTES:** MUNICÍPIO DE SILVES e a empresa MEGACON SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA – EPP.
**OBJETO:** Construção de alojamento com quatro quartos para os profissionais de saúde em atividade na Unidade Básica de Saúde do Livramento.
**VALOR GLOBAL**: R$ 162.138,91 (cento e sessenta e dois mil, cento e trinta e oito reais e noventa e um centavos).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Unidade Orçamentária:
05.01.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – Projeto Atividade:
10.302.0052.1.034 – Construção e/ou Ampliação e Aquisição de Equipamentos para Unidade de Saúde, Natureza de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações – Fonte: Recursos Ordinários.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SILVES, em 12 de setembro de 2017

***ARISTIDES QUEIROZ DE OLIVEIRA NETO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Bastos Lisboa Vargas
**Código Identificador:**C4066194

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DA TOMADA DE PREÇO Nº 003/2017**

**MODALIDADE:** Tomada de Preço Nº 003/2017.
**ASSINATURA:** 14 de setembro de 2017.
**VIGÊNCIA:** 60 (sessenta dias).
**PARTES:** MUNICÍPIO DE SILVES e a empresa F K F ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.
**OBJETO:** Ampliação da Unidade Básica de Saúde Guiomar de Oliveira Lira.
**VALOR GLOBAL**: R$ 75.795,16 (setenta e cinco mil, setecentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Unidade Orçamentária:
05.01.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – Projeto Atividade:
10.302.0052.1.034 – Construção e/ou Ampliação e Aquisição de Equipamentos para Unidade de Saúde, Natureza de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações – Fonte: Recursos Ordinários.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SILVES, em 14 de setembro de 2017

***ARISTIDES QUEIROZ DE OLIVEIRA NETO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Bastos Lisboa Vargas
**Código Identificador:**1A86C391

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DA TOMADA DE PREÇO Nº 004/2017**

**MODALIDADE:** Tomada de Preço Nº 004/2017.
**ASSINATURA:** 13 de setembro de 2017.
**VIGÊNCIA:** 60 (sessenta dias).
**PARTES:** MUNICÍPIO DE SILVES e a empresa ALANK BATISTA DA SILVA – ME.
**OBJETO:** Conclusão da Unidade Básica da Comunidade Pampolha.
**VALOR GLOBAL**: R$ 126.938,14 (cento e vinte e seis mil, novecentos e trinta e oito reais e quatorze centavos).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Unidade Orçamentária:
05.01.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – Projeto Atividade:
10.302.0052.1.034 – Construção e/ou Ampliação e Aquisição de Equipamentos para Unidade de Saúde, Natureza de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações – Fonte: Recursos Ordinários.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SILVES, em 13 de setembro de 2017

***ARISTIDES QUEIROZ DE OLIVEIRA NETO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Bastos Lisboa Vargas
**Código Identificador:**64E7584A

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DA TOMADA DE PREÇO Nº 005/2017**

**MODALIDADE:** Tomada de Preço Nº 005/2017.
**ASSINATURA:** 13 de setembro de 2017.
**VIGÊNCIA:** 60 (sessenta dias).
**PARTES:** MUNICÍPIO DE SILVES e a empresa ALANK BATISTA DA SILVA – ME.
**OBJETO:** Conclusão de alojamento com dois quartos para os profissionais de saúde em atividade na Unidade Básica de Saúde do Pampolha.
**VALOR GLOBAL**: R$ 124.881,49 (cento e vinte e quatro mil, oitocentos e oitenta e um reais e quarenta e nove centavos).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Unidade Orçamentária:
05.01.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – Projeto Atividade:
16.482.0091.1.035 – Construção de Residências para profissionais de Saúde, Natureza de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações – Fonte: Recursos Ordinários.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SILVES, em 13 de setembro de 2017

***ARISTIDES QUEIROZ DE OLIVEIRA NETO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Bastos Lisboa Vargas
**Código Identificador:**6180FF2B

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE TABATINGA

**SECRETARIA DE GABINETE**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA**, através da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, torna público que não compareceram interessados na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2017 -CPL/PMTBT, TIPO: "MENOR PREÇO PRO ITEM" PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, realizada no dia 14 de Setembro de 2017, às 13:00 treze horas, horário local, cujo objeto é a EVENTUAL **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA O FORNECIMENTO DO "FARDAMENTO DO SAMU" PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DA PREFEITURA DE TABATINGA.** A licitação foi declarada**DESERTA**. Informações poderão ser obtidas pelo Telefone: (97) 3412-2714.

Tabatinga, 19 de Setembro de 2017.

***BISMARK JUNIOR MARTINS SALES***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**F055A90A

**SECRETARIA DE GABINETE**
**LEI Nº 797/2017, DE 19 DE SETEMBRO DE 2017**

AUTORIZA EXPEDIÇÃO DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PLINIO SOUZA DA CRUZ, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM EM EXERCICIO,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 67 e inciso VII e XIV da Lei Orgânica do Município de Tabatinga,

Faz saber que a Câmara Municipal de Tabatinga aprovou e Eu sanciono a seguinte

**LEI:**

**Art. 1º -** Fica autorizada a concessão e expedição de Título Definitivo de Propriedades, às pessoas físicas abaixo relacionadas:

| NOME | Nº PROCESSO | Área |
|---|---|---|
| Assunção Auanare | 02-08316/2017 | 746,50 m2 |
| Dezideriо Soares Vieira | 02-08334/2017 | 813,10 m2 |
| Herbert Matuti Gonçalves | 02-08372/2017 | 929,34 m2 |
| Raimundo Felix do Nascimento | 02-08354/2017 | 807,84 m2 |

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário;

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TABATINGA, EM 19 DE SETEMBRO DE 2017.**

***PLINIO SOUZA DA CRUZ***
Prefeito Municipal em Exercício

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**11EB1C5C

**SECRETARIA DE GABINETE**
**EXTRATO - TERMO DE DISTRATO Nº 001/2017 – PMT**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO DISTRATADO: CARTA CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL URBANO Nº 041/2017**
**DISTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA/AM
**DISTRATADO: ALMECIR JUSTINO DA SILVA.**

**Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL MORADIA FUNCIONAL DE SERVIDORES A SERVIÇO DA PREFEITURA DE TABATINGA.**

**PERIODO INICIAL DA VIGENCIA:** 12 (doze) meses, nos termos da Lei nº 8.666/93.

**Valor global do Contrato: R$ 12.000,00 (doze mil reais)**

**DATA DA ASSINATURA:** 01 de junho de 2017.

**Valor distratado: R$ 9.000,00 (nove mil reais),** referente ao período de setembro de 2017 a maio de 2018.

**DATA DA ASSINATURA DO DISTRATO:** 31 de agosto de 2017.

**GABINETE DO PREFEITO**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**2DE5B736

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE TONANTINS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO SRP Nº 025/2017- CPL/PMT**

**Excelentíssimo Senhor, Prefeito Municipal de Tonantins, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, de acordo com as Leis 8.666/93 e 10.520/2002, e legislação complementar pertinente;**

**CONSIDERANDO o teor do Parecer da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tonantins, anexado ao Processo Administrativo no. 117/2017.**

**CONSIDERANDO a adjudicação proferida pelo Senhor Pregoeiro, referente ao Pregão SRP nº 025/2017- CPL/PMT,**

**CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vicio ou irregularidade,**
**RESOLVE:**
I- Homologar a adjudicação proferida pelo Pregoeiro, referente à licitação na modalidade Pregão SRP, sob o nº 025/2017 – CPL/PMT – Processo nº 117/2017,**Registro de Preços para eventual Aquisição de Material de Cama, Mesa e Banho para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Tonantins/Am.** Pelo menor preço unitário por item, as empresas a seguir vencedoras dos itens com os valores unitários a:

| Item | Empresa Vencedora | Valor negociado | Valor por Extenso | quant |
|---|---|---|---|---|
| 01 | D V DA SILVA COMÉRCIO - ME | R$ 19,00 | dezenove reais | 480 |
| 02 | D V DA SILVA COMÉRCIO - ME | R$ 125,00 | cento e vinte e cinco reais | 128 |
| 03 | D V DA SILVA COMÉRCIO - ME | R$ 225,00 | duzentos e vinte e cinco reais | 360 |
| 04 | D V DA SILVA COMÉRCIO - ME | R$ 167,00 | cento e sessenta e sete reais | 128 |
| 05 | D V DA SILVA COMÉRCIO - ME | R$ 100,00 | cem reais | 96 |
| 06 | D V DA SILVA COMÉRCIO - ME | R$ 42,00 | quarenta e dois reais | 24 |
| 07 | D V DA SILVA COMÉRCIO - ME | R$ 23,00 | vinte e três reais | 144 |

II – Determinar ao setor competente a convocação do preponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

III – Publique–se no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Tonantins (AM), 15 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito do Município de Tonantins/AM

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**D60B8EDC

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE UARINI

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO

ESPÉCIE: CARTA CONTRATO Nº 022/2017
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE 001/2017
ASSINATURA: 22 DE JUNHO DE 2017
PARTES: MUNICÍPIO DE UARINI e a
empresa MERCOPLAN CONSULTORIA, PLANEJAMENTO E CAPACITACAO TECNICA EIRELI - EPP.
OBJETO: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS COM ESTUDOS TÉCNICOS, PLANEJAMENTOS E ASSESSORIA TÉCNICA
VALOR GLOBAL: R$ 15.000,00 (quinze mil reais).
PRAZO: até 31 de dezembro de 2017
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de 2016 da seguinte dotação orçamentária: Projeto Atividade:
04.122.000452002 – Manutenção da Secretaria Municipal de Governo, 339039 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Fonte - 10.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE UARINI, em 22 de Junho de 2017.

***ANTONIO WALDETRUDES UCHOA DE BRITO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcio Lisboa Vargas
**Código Identificador:**14107696

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO

ESPÉCIE: CARTA CONTRATO Nº 028/2017
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE 002/2017
ASSINATURA: 31 DE JUlHO DE 2017
PARTES: MUNICÍPIO DE UARINI e a empresa GOLDMAN PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTAS LTDA ME.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW DO ARTISTA MUSICAL ANDRE MACHADO VALADÃO
VALOR GLOBAL: R$ 60.000.00 (sessenta mil reais).
PRAZO: 30 dias
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de 2016 da seguinte dotação orçamentária: Projeto Atividade:
13.122.0280.2049 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura, Natureza de Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte: 10 – Recursos Ordinários.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE UARINI, em 31 de Julho de 2017.

***ANTONIO WALDETRUDES UCHOA DE BRITO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcio Lisboa Vargas
**Código Identificador:**D19BEC07

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE URUCURITUBA

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 079/GP DE 01 DE FEVEREIRO DE 2017.

Dispõe sobre a nomeação de Gerente de Contabilidade de Urucurituba-Am.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE URUCURITUBA**, no exercício da competência que lhe é atribuído, pelo Art. 71, Item III, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o disposto da Lei nº 012/2001 e Lei nº 15/93 de 29/11/1993, e Lei nº 075 de 30/09/08.

**CONSIDERANDO** a necessidade de reorganização do Quadro de Pessoal Comissionado para a próxima Gestão Administrativa do Município de Urucurituba.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - NOMEAR** na forma da Lei, o Senhor **CARLOS ANDRÉ ALVES DA SILVA**, para exercer o cargo em Comissão de **Gerente de Contabilidade** do Município de Urucurituba, a viger desta data.

**Art. 2º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
PUBLIQUE-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE URUCURITUBA**, em Urucurituba-AM, 01 de fevereiro de 2017.

***JOSE CLAUDENOR DE CASTRO PONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Carlos dos Santos
**Código Identificador:**EB60BFB4

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 163-A/GP DE 01 DE JUNHO DE 2017.

Dispõe sobre a nomeação da Coordenadoria de Atenção Básica de Saúde, de Urucurituba-Am.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE URUCURITUBA**, no exercício da competência que lhe é atribuído, pelo Art. 71, Item III, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o disposto da Lei nº 012/2001 e Lei nº 15/93 de 29/11/1993, e Lei nº 075 de 30/09/08.

**CONSIDERANDO** a necessidade de reorganização do Quadro de Pessoal Comissionado para a próxima Gestão Administrativa do Município de Urucurituba.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - NOMEAR** na forma da Lei, a Senhora, **JOCILENE BOAES DE CARVALHO BATISTA,** para exercer o cargo em Comissão de **Coordenadora de Atenção Básica de Saúde** do Município de Urucurituba, a viger desta data.

**Art. 2º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
PUBLIQUE-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE URUCURITUBA**, em Urucurituba-Am, 01 de junho de 2017.

***JOSÉ CLAUDENOR DE CASTRO PONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Carlos dos Santos
**Código Identificador:**2EAC1FB5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 180/GP DE 03 DE JANEIRO DE 2017.**

Regulamenta a modalidade Pregão para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências.

**JOSÉ CLAUDENOR DE CASTRO PONTES,** Prefeito Municipal de Urucurituba, no exercício da competência que lhe é atribuído, pelo Art. 71, Item III, da Lei Orgânica do Município n° 001/1990 de 05 de abril de 1990.

**CONSIDERANDO** o disposto da Lei nº 012/2001 e Lei nº 15/93 de 29/11/1993, e Lei nº 075 de 30/09/08.

**CONSIDERANDO**o que tendo em vista o disposto na Lei nº.10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº.8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica regulamentada, na forma disposta neste Decreto e em seus Anexos I e II, a modalidade pregão, instituída pela Lei nº.10.520, de 17 de julho de 2002, destinada à aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito do Município de **URUCURITUBA/AM**

Parágrafo único. Subordinam-se ao disposto neste Decreto, além dos órgãos da Administração Municipal direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de **URUCURITUBA/AM**

Art. 2º. Pregão é a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado, em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública, por meio de lances sucessivos.

Parágrafo único: consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 3º. Os contratos celebrados pelo Município, para a aquisição de bens e serviços comuns, serão precedidos, prioritariamente, de licitação na modalidade pregão, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.

Art. 4º. A licitação na modalidade de pregão é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, bem assim aos princípios correlatos da celeridade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade, justo preço, seletividade e comparação objetiva das propostas.

Parágrafo único – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Art. 5º. Para o julgamento das propostas, serão fixados critérios objetivos que permitam aferir o menor preço, considerados os prazos para a execução do contrato e do fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

Art. 6º. Todos quantos participem de licitação na modalidade de pregão têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Regulamento, podendo qualquer interessado acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

Art. 7º - A licitação na modalidade pregão não se aplica às contratações de obras de engenharia, às locações imobiliárias, alienações em geral e aos demais serviços cujas especificações dependam de avaliação técnica, que serão regidas pela legislação geral da Administração, salvo exigido por determinação de convênio.

Art. 8º. – À autoridade competente, designada de acordo com as atribuições previstas no regimento ou estatuto do órgão ou da entidade, cabe:

I – aprovar o Termo de Referência e determinar a abertura da licitação;
III – designar o pregoeiro e os membros da equipe de apoio;
IV – decidir os recursos contra atos do pregoeiro quando este mantiver sua decisão;
V – adjudicar o objeto da licitação, quando houver recurso;
VI – homologar o resultado da licitação; e
VII – promover a celebração do contrato.

Art. 9º. A fase preparatória do pregão observará as seguintes regras:

I – elaboração do termo de referência pelo órgão requisitante e aprovação deste documento pela autoridade competente;
II – previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras e serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
III – designação do pregoeiro e da equipe de apoio;
IV – elaboração do edital, contendo os elementos necessários e normas que disciplinarem os procedimentos e a minuta do contrato, quando for o caso;
§ 1º - As minutas do edital, bem como as dos seus respectivos contratos devem ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica do Município.
§ 2º - O termo de referência é o documento que deverá conter:
a) Justificativa da necessidade de contratação;
b) Definição do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;
c) Elementos capazes de propiciar avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, com valor estimado em planilhas, de acordo com o preço de mercado;
d) Definição dos métodos e estratégia de suprimentos;
e) Definição das exigências de habilitação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XIII, da Lei 10.520/02;
f) Critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva, que pelas suas particularidades, sejam consideradas relevantes para a celebração e execução do contrato e atendimentos das necessidades da Administração.

Art. 10. As designações do pregoeiro e da equipe de apoio devem recair nos servidores do órgão ou entidade promotora da licitação.

§ 1º - A equipe de apoio dever ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora da licitação.
§ 2º - A designação do pregoeiro, a critério da autoridade competente, poderá ocorrer para período de um ano, admitindo-se reconduções, ou para licitação específica.
§ 3º - Somente poderá atuar como pregoeiro o servidor que tenha realizado capacitação específica para exercer a atribuição que reúna perfil adequado, aferido pela autoridade competente.

Art. 11. Caberá ao pregoeiro, em especial:
I – coordenar o processo licitatório;
II – elaborar as minutas do edital e seus anexos, submetendo os mesmos à aprovação da Autoridade Competente;
III - receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital;
III – conduzir a sessão pública;
IV – verificar e julgar as condições de habilitação;
V- receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
VI – indicar o vencedor do certame;
IX – adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
X – conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
XI – encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

Art. 12. Caberá à equipe de apoio, dentre outras atribuições, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório.

Art. 13. A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:
I - a convocação dos interessados por meio de publicação de avisos, observados os valores estimados para contratação e os meios de divulgação a seguir indicados:
a) – até R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais):

1) Diário Oficial do Município,

2) jornal de grande circulação local;
b – superiores a R$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais): Diário Oficial do Município;

2) jornal de grande circulação regional ou nacional.

d – Fica determinado que em casos onde haja convênio da união ou estado, deverá ser publicado ainda no Diário Oficial do respectivo ente público.

II – do aviso constarão à definição do objeto da licitação, a indicação do local, dias e horários em que poderá ser lida ou obtida a íntegra do edital;
III – do edital constarão todos os elementos definidos na forma do § 1º, do artigo 6º, deste Regulamento combinado com as exigências constantes do artigo 40, da Lei 8.666/93.

IV – o edital fixará prazo não inferior a oito dias úteis, contados da publicação do aviso, para os interessados prepararem suas propostas;

V- no dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, nos termos dos procedimentos estabelecidos pelos Anexos I e II deste Regulamento.
VI – encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, o pregoeiro procederá à verificação das condições de habilitação do licitante que apresentou a melhor oferta apurada, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

VII – constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante que tiver apresentado a melhor oferta apurada será declarado o vencedor.

VIII - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigênciashabilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

IX - nas situações previstas nos incisos VII e VIII o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
X – declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

XII - o recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

XIII - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XIV – a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

XV - decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

XVI – se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no inciso VIII.

Art. 14. A habilitação far-se-á com a verificação dos seguintes documentos:
I – Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pela PGFN;

II – Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal;

III – Certidão negativa ou Positiva com efeitos de negativa para com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, quando for o caso;

IV – Certidão negativa ou Positiva de Débitos Municipais do domicilio da Empresa;

V – Certidão Negativa ou Positiva do Tribunal Superior do Trabalho;
VI – Certidão Negativa ou Positiva do Tribunal de Justiça do Domicilio da Empresa Licitante.

§ 1º - O edital poderá constar exigências quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômica-financeira, nos termos do artigo 27 a 31, da Lei 8.666/93.

§ 2º - O licitante inscrito no Cadastro de Fornecedores do Município ou daqueles aceito pelo edital poderá substituir os documentos exigidos no edital pelo Certificado de Registro Cadastral respectivo.

§ 3º - Os documentos que não constarem do Certificado de Registro Cadastral da licitante deverão ser entregues separados, no momento da sessão pública, nos termos do artigo 32 da Lei 8.666/93.

§ 4º - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

Art. 15. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.

Art. 16. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, serão exigidos:

I - comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, com indicação da empresa-líder, que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será a representante das consorciadas perante a União;

II - apresentação da documentação de habilitação especificada no instrumento convocatório por empresa consorciada;

III - comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida no edital;
IV - demonstração, por empresa consorciada, do atendimento aos índices contábeis definidos no edital, para fins de qualificação econômico-financeira;
V - responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;
VI - obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras, observado o disposto no inciso I;
VII - constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato.

Parágrafo único. Fica impedida a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.

Art. 17. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Art. 18. A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do artigo 49, da Lei 8.666/93.

Art. 19. Até dois dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

§ 1º - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

Art. 20. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias anteriores à data para abertura da sessão pública, na forma e condições definidas pelo Edital.

Art. 21. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Art. 22. O Município publicará, no Diário Oficial respectivo, o extrato dos contratos celebrados, nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da Lei 8.666/93.

Art. 23. Os atos essenciais do pregão, inclusive os decorrentes de meio eletrônico, serão documentados ou juntados no respectivo processo, cada qual oportunamente, compreendendo, sem prejuízo de outros, o seguinte:

I - termo de referência;
II - planilhas de custo, quando for o caso;
III - previsão de recursos orçamentários, com a indicação das respectivas rubricas;
IV - autorização de abertura da licitação;
V - designação do pregoeiro e equipe de apoio;
VI - edital e respectivos anexos, quando for o caso;
VII - minuta do termo do contrato ou instrumento equivalente, ou minuta da ata de registro de preços, conforme o caso;
VIII - parecer jurídico;
IX - documentação exigida para a habilitação;
X - ata contendo os seguintes registros:
a) licitantes participantes;
b) propostas apresentadas;
c) lances ofertados na ordem de classificação;
d) aceitabilidade da proposta de preço;
e) habilitação; e
f) recursos interpostos, respectivas análises e decisões;
XI - comprovantes das publicações:
a) do aviso do edital;
b) do resultado da licitação;
c) do extrato do contrato; e
d) dos demais atos em que seja exigida a publicidade, conforme o caso.

Art. 24. Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos do Anexo II deste Decreto.

Art. 25. Compete a Secretaria da Administração estabelecer normas e orientações complementares sobre a matéria regulada por este Decreto.

Art. 26. publique-se com efeito extunc a partir da data de assinatura.
Art. 27. Fica vinculado a publicação no Diário Oficial dos Municípios, na forma da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Urucurituba - AM, aos 03 (três) dias do mês de janeiro de 2017.

***JOSÉ CLAUDENOR DE CASTRO PONTES***
Prefeito Municipal

Gabinete do Prefeito Municipal Registrado e Publicado na Data Supra.

***RAIMUNDO CHAVES MARQUES***
Chefe de Gabinete Municipal

**ANEXO I**

**PROCEDIMENTOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL**

Art. 1º. Este Anexo I estabelece normas e procedimentos relativos à licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial.

Art. 2º. A sessão pública do pregão presencial será processada da seguinte forma:

I – no dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, com a apresentação dos seguintes documentos:

a) se tratando do responsável legal da empresa: cópia autenticada do contrato social ou instrumento equivalente que demonstre a competência legal do interessado para representar e assinar pela empresa, juntamente com cópia do documento de identidade (com foto), admitido em lei;

b) se tratando de representante constituído: apresentar procuração com poderes para praticar todos os atos inerentes ao pregão, em especial, formular propostas e lances, firmar acordos, interpor ou desistir de recursos, devidamente assinada, juntamente com cópia do documento de identidade (com foto), admitido em lei.

II - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes constituídos apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão ao pregoeiro os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

III - o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

IV - quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

V - em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

VI - o pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

VII - a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão definitiva do licitante na fase de lances verbais. VIII - caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

IX - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

X - sendo aceitável a proposta de menor preço, será solicitado o envelope de habilitação da licitante correspondente e procedido a sua abertura para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nos dados cadastrais da Administração, assegurado ao já cadastrado o direto de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

XI – os documentos a que se referem o inciso anterior poderão ser substituídos por Certificados de Registro Cadastral e ou complementados, nos termos e condições dispostas no edital do certame licitatório.

XII – os atos posteriores serão em consonância com o disposto no artigo 13, inciso VII a XVI deste Decreto.

Art. 3º. A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

**ANEXO II**

**CLASSIFICAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS**

**BENS COMUNS**

1.Bens de Consumo

1.1Água mineral
1.2 Combustível e lubrificante
1.3 Gás
1.4 Gênero alimentício
1.5 Material de expediente
1.6 Material hospitalar, médico e de laboratório
1.7 Medicamentos, drogas e insumos farmacêuticos
1.8 Material de limpeza e conservação
1.9 Oxigênio
1.10 Uniforme
1.11 Pneus

2. Bens Permanentes

2.1 Mobiliário

2,2 Equipamentos em geral, exceto bens de informática

2.3 Utensílios de uso geral, exceto bens de informática

2.4 Veículos automotivos em geral

2.5 Microcomputador de mesa ou portátil ("notebook"), monitor de vídeo e impressora

**SERVIÇOS COMUNS**

1. Serviços de Apoio Administrativo

2. Serviços de Apoio à Atividade de Informática

2.1 Digitação

2.2. Manutenção

3. Serviços de Assinaturas

3.1. Jornal

3.2. Periódico

3.3. Revista

3.4 Televisão via satélite

3.5 Televisão a cabo

4. Serviços de Assistência

4.1. Hospitalar

4.2. Médica

4.3. Odontológica

5. Serviços de Atividades Auxiliares

5.1. Ascensorista

5.2. Auxiliar de escritório

5.3. Copeiro

5.4. Garçom

5.5. Jardineiro

5.6. Mensageiro

5.7. Motorista

5.8. Secretária

5.9. Telefonista

6. Serviços de Confecção de Uniformes

7. Serviços de Copeiragem

8. Serviços de Eventos

9. Serviços de Filmagem

10. Serviços de Fotografia

11. Serviços de Gás Natural

12. Serviços de Gás Liquefeito de Petróleo

13. Serviços Gráficos
14. Serviços de Hotelaria
15. Serviços de Jardinagem
16. Serviços de Lavanderia
17. Serviços de Limpeza e Conservação
18. Serviços de Locação de Bens Móveis
19. Serviços de Manutenção de Bens Imóveis
20. Serviços de Manutenção de Bens Móveis
21. Serviços de Remoção de Bens Móveis
22. Serviços de Microfilmagem
23. Serviços de Reprografia
24. Serviços de Seguro Saúde
25. Serviços de gravação
26. Serviços de Tradução
27. Serviços de Telecomunicações de Dados
28. Serviços de Telecomunicações de Imagem
29. Serviços de Telecomunicações de Voz
30. Serviços de Telefonia Fixa
31. Serviços de Telefonia Móvel
32. Serviços de Transporte
33. Serviços de Vale Refeição
34. Serviços de Vigilância e Segurança Ostensiva
35. Serviços de Fornecimento de Energia Elétrica
36. Serviços de Apoio Marítimo
37. Serviço de Aperfeiçoamento, Capacitação e Treinamento
38. Serviço de Recauchutagem e Recapagem;

**Publicado por:**
Francisco Carlos dos Santos
**Código Identificador:**3B451E6A

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BOCA DO ACRE

### CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE
### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2017 PREGÃO SRP N. 09/2017

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, às 10h, na Câmara Municipal de Boca do Acre, foram registrados os preços da empresa abaixo indicada, para eventual fornecimento de material de consumo, para tender as necessidades da Câmara Municipal de Boca do Acre, resultante do Pregão SRP n.º 009/2017. As especificações constantes no respectivo processo administrativo n.º 13/2017, no termo de referência, assim como as propostas de preço, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.
O presente registro terá vigência de 12 (doze) meses, a partir desta data.
**A S DE MELO DE ARAUJO LTDA-ME**

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNID | QTD. | Unitário |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Açúcar refinado, Dissolução rápida, granulometria fina e brancura excelente, utilizado no consumo doméstico, em misturas sólidas de dissolução instantânea. | ITAMARATI | Kg | 400 | R$ 3,28 |
| 2 | AGUA potável própria para o consumo, através de recarga dos garrafões de 20 lts. | REGIONAL | Lts | 300 | R$ 3,00 |
| 3 | Agua mineral sem gás pacotes contendo 12 unidades de 500 ml cada. | NIN ALINDA | PCTS | 350 | R$ 10,00 |
| 4 | BISCOITO RECHEADO de boa qualidade com data de fabricação recente. 345mg | PARATI | PCTS | 300 | R$ 5,25 |
| 5 | BISCOITO CREAN CRAKER com data de fabricação recente. 400mg | DALLAS | PCTS | 300 | R$ 3,30 |
| 6 | Recarga do Gás de Cozinha GLP – Botija de 30kg | FOGÁS | UNID. | 12 | R$ 80,00 |
| 7 | Chá – diversos sabores, caixa contendo 10 sachs de 20 gramas. | LEÃO | CX | 400 | R$ 2,99 |
| 8 | Café em pó, torrado e moído, tipo superior, sabor predominantemente arábico, podendo apresentar no máximo 20% de grãos tipo conilon/robusta. Embalagem: pacote de 250g, tipo vácuo, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade não inferior a 11 (onze) meses contados da data de entrega; | SARA | UNID | 480 | R$ 7,20 |
| 9 | ADOÇANTE dietético, frasco 100ml. | ADOCIL | UNID | 10 | R$ 3,00 |
| 10 | Margarina Vegetal – recipiente com 250gm. | DELICIA | UNID | 70 | R$ 2,50 |
| 11 | COPOS DESCARTAVEIS 25x25ML Copo descartável de plástico resistente para água, capacidade 200 ml - Pacote com 100 unidades | COPOBRAS | PCTS | 600 | R$ 2,90 |
| 12 | COPOS DESCARTAVEIS 50x18 ML Copo descartável de plástico resistente para café, capacidade 50 ml - Pacote com 100 unidades | COPOBRAS | PCTS | 500 | R$ 2,69 |
| 13 | GUARDANAPOS DE PANO Pano de prato em tecido branco, encorpado e absorvente, 100% algodão, medindo aproximadamente 0,45 m x 0,75 m | TECELAGEM | UNID | 60 | R$ 3,49 |
| 14 | GUARDANAPOS DE PAPEL Guardanapo de papel branco, medindo aproximadamente 20 cm x 22 cm - Pacote com 50 guardanapos | UNO | PCTS | 300 | R$ 1,50 |
| 15 | Leite em pó, tipo integral, prazo de validade 12 meses, Aplicação alimentação humana, características adicionais com ferro, zinco e vitaminas. Pact de 400g | DUBOM | UNID | 350 | R$ 8,70 |
| 16 | ACHOCOLATADO em pó pacote de 400g de boa qualidade com data de fabricação recente. | GENIUS | UNID | 300 | R$ 3,45 |
| 17 | Bombons sabores diversos pacote, mastigáveis 600 g | HERLAN | UNID. | 120 | R$ 6,55 |

Boca do Acre-(AM), 28 de Abril de 2017.

***ADAUTIVO FERREIRA DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal

***SANDOVAL DUARTE SOUTO***
Responsável pelo setor de Contabilidade

A S de Melo de Araújo-LTDA-ME
***PEDRO SILVA DO VALE***
Representada pelo seu Titular
Empresa Vencedora

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**55EFB262

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2017 PREGÃO SRP N. 08/2017**

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, às 10h, na Câmara Municipal de Boca do Acre, foram registrados os preços da empresa abaixo indicada, para eventual fornecimento de material de limpeza, para tender as necessidades da Câmara Municipal de Boca do Acre, resultante do Pregão SRP n.º 008/2017. As especificações constantes no respectivo processo administrativo n.º 12/2017, no termo de referência, assim como as propostas de preço, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.
O presente registro terá vigência de 12 (doze) meses, a partir desta data.

**A S DE MELO DE ARAUJO LTDA-ME**

| TEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT. ESTIMADA ANUAL | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Água sanitária, desinfetante de uso geral e alvejante - Frasco c/ 1 litro | CRISTAL | 200 | R$ 2,25 |
| 2 | Desodorizador de ambientes spray 400 ML. | GLEIDY | 50 | R$ 9,70 |
| 3 | Esponja de lã de aço - Pacote com 60 g com 8 unidades (tipo bombril ou similar) | ASSOLAN | 100 | R$ 2,00 |
| 4 | Cera líquida incolor para pisos frios em geral - Frasco com 750 g | POLITRIZ | 100 | R$ 3,25 |
| 5 | INSETICIDA, em aerossol, externina qualquer tipo de inseto caseiro, não contendo CFC (Clorofluorcarbono), embalagem com aproximadamente 300ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. | BAYGON | 50 | R$ 8,65 |
| 6 | FLANELA de limpeza multiuso, material algodão, cor: Laranja, dimensão (C X L): 40,0 X 30,0 cm. | GUAPEX | 80 | R$ 2,95 |
| 7 | Lustra-móveis com aroma de lavanda - Frasco com 200 ml | POLIFLOR | 100 | R$ 3,95 |
| 8 | Pano de Chão em tecido duplo 100% algodão, alvejado, 70cm x 40 cm; | REGIONAL | 120 | R$ 6,65 |
| 9 | Papel higiênico branco, picotado, folha dupla,macio, absorvente, consistente e almofadado - Pacote com 4 rolos de 30 m | MILE | 100 | R$ 6,65 |
| 10 | Desinfetante para banheiro com aroma de pinho, floral ou lavanda, com ação germicida e bactericida - Frasco de 2l | MINUANO | 100 | R$ 4,70 |
| 11 | Rodo de madeira, resistente, com base de 40 cm, com 2 borrachas. | REGIONAL | 20 | R$ 6,45 |
| 12 | Sabão em barra glicerinado, neutro - Pacote de 1kg com 5 unidades de 200 g cada | BRISA | 100 | R$ 5,00 |
| 13 | Sabão em pó para lavar roupas - Caixa com 500g | IPÊ | 150 | R$ 3,79 |
| 14 | Saco plástico para lixo, preto, capacidade para 30 litros - Pacote com 10 unidades | ACREPLAST | 400 | R$ 2,00 |
| 15 | Saco plástico para lixo, preto, reforçado, capacidade para 15 litros - Pacote com 50 unidades | ACREPLAST | 400 | R$ 2,00 |
| 16 | Detergente líquido para lavar louças, concentrado e neutro, biodegradável (tipo Ype, limpol ou similar) | MINUANO | 100 | R$ 1,65 |
| 17 | Detergente liquido, desengordurante e desinfetante para limpeza pesada com aroma agradável, biodegradável (tipo Ajax ou similar) | VEJA | 100 | R$ 5,20 |
| 18 | Saco plástico para lixo, preto, reforçado, capacidade para 50 litros - Pacote com 10 unidades | ACREPLAST | 300 | R$ 2,00 |
| 19 | Esponja dupla-face para limpeza de superfícies e utensílios em geral | BOMBRIL | 100 | R$ 0,74 |
| 20 | Toalha de papel para enxugar as mãos, com folha branca e macia, medindo 23 cm x 23 cm, para uso em banheiros - Pacote com aproximadamente 1000 folhas | MILE | 24 | R$ 3,75 |
| 21 | Vassoura de pelo sintético, resistente, com cabo de madeira e base medindo entre 30 e 40 cm | LOCATELE | 50 | R$ 9,90 |
| 22 | Vassoura de piaçava nº 6, com cabo de madeira reforçado e cerdas bem fixadas e resistentes | IMPERADOR | 50 | R$ 6,95 |
| 23 | LIMPA VIDRO E ACRÍLICO, embalagem com aproximadamente 500ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. | MR. MUSCULOS | 120 | R$ 16,60 |
| 24 | CESTO PARA LIXO EM FIBRA - anti-inflamável, cor preta, medindo aproximadamente 31X23X35CM, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. | GUAPORÉ | 50 | R$ 4,70 |
| 25 | Baldes Plásticos Capacidade 50lts. de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. | ACREPLAST | 30 | R$ 31,90 |

Boca do Acre-(AM), 28 de Abril de 2017.

***ADAUTIVO FERREIRA DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal

***SANDOVAL DUARTE SOUTO***
Responsável pelo setor de Contabilidade

A S de Melo de Araújo-LTDA-ME
***PEDRO SILVA DO VALE***
Representada pelo seu Titular
Empresa Vencedora

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**01201454

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2017 PREGÃO SRP N. 10/2017**

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, às 10h, na Câmara Municipal de Boca do Acre, foram registrados os preços da empresa abaixo indicada, para eventual fornecimento de Material Expediente, para tender as necessidades da Câmara Municipal de Boca do Acre, resultante do Pregão SRP n.º 010/2017. As especificações constantes no respectivo processo administrativo n.º 14/2017, no termo de referência, assim como as propostas de preço, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

O presente registro terá vigência de 12 (doze) meses, a partir desta data.

**BEMILSON SALES PENA-ME**

| ITEM | PRODUTOS | MARCA | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - em material plástico super resistente, com poliondas, na cor amarela, apresentando especificações nas laterais para arquivo, medindo aprox. 36 cm de comprimento x 25 cm de altura e 13,3 cm de largura na cor amarela, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado. | ALAPLAS | UNID. | 300 | R$ 6,00 | R$ 1.800,00 |
| 2 | Clip nº 3/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 50 unidades. | BACCHI | CAIXA | 100 | R$ 3,50 | R$ 350,00 |
| 3 | Clip nº 6/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, embalagem com 50 unidades. | BACCHI | CAIXA | 100 | R$ 3,50 | R$ 350,00 |
| 4 | COLA, líquida branca, para aplicação em papel, a base de água, atóxica, embalagem com aproximadamente 90g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. | COALA | UNID. | 100 | R$ 2,00 | R$ 200,00 |
| 5 | ENVELOPES GRANDES CX C/ 250 UNID **ENVELOPE** kraft branco 115x231mm. | LEO & LEO | CAIXAS | 10 | R$ 200,00 | R$ 2.000,00 |
| 6 | ENVELOPES MEDIOS, CX C/ 250 UNID **ENVELOPE** branco, 16x11cm. | LEO & LEO | CAIXAS | 10 | R$ 175,00 | R$ 1.750,00 |
| 7 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE | ADELBRAS | UNID. | 50 | R$ 4,00 | R$ 200,00 |
| 8 | GRAMPOSGALVANIZADOS 23/13 CX C/1000 UNID Grampo para grampeador 23/13, embalagem com 1000 grampos. | CIS | CAIXAS | 40 | R$ 5,00 | R$ 200,00 |
| 9 | GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6 Grampo para grampeador 26/6, embalagem com 1000 grampos. | CIS | CAIXAS | 40 | R$ 5,00 | R$ 200,00 |
| 10 | CANETA esferográfica, escrita média, ponta de latão, esfera em tungstênio, com espessura de 1mm, tinta preta, corpo transparente, tampa antiasfixiante, caixa com 50 unidades. | BIC | UNIDADES | 10 | R$ 50,00 | R$ 500,00 |
| 11 | CLIPS, niquelado, nº. 1/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 100 unidades. | BACCHI | UNIDADES | 40 | R$ 3,50 | R$ 140,00 |
| 12 | CLIPS, niquelado, nº. 4/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unidades. | BACCHI | UNIDADES | 40 | R$ 3,50 | R$ 140,00 |
| 13 | CLIPS, niquelado, nº. 6/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unidades. | BACCHI | UNIDADES | 40 | R$ 3,50 | R$ 140,00 |
| 14 | Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 145X17mm. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 10 | R$ 2,00 | R$ 20,00 |
| 15 | GRAMPEADOR, em aço, para grampo 26/6, capacidade para grampear até 20 folhas de papel 75g/m², base para fechamento do grampo com duas posições (aberto e fechado), apoio da base em borracha, medindo aproximadamente 12cm x 6cm x 3,5cm (C x A x L). | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 10 | R$ 18,00 | R$ 180,00 |
| 16 | GRAMPEADOR – Semi-industrial, com estrutura metálica de alta resistência, com capacidade para grampear 100 folhas, para grampos 23/13 de boa qualidade, prazo de validade indeterminado | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 10 | R$ 20,00 | R$ 200,00 |
| 17 | PASTA AZ LOMBO ESTREITO – para arquivamento em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 6 cm de lombo, 27 cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 300 | R$ 8,00 | R$ 2.400,00 |
| 18 | PERFURADOR – pequeno 02 furos,estrutura metal com capacidade de até 12 folhas de papel com gramatura 75g/m², medindo aprox. 11,5 cm de largura x 10 cm de comprimento,apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 10 | R$ 13,00 | R$ 130,00 |
| 19 | PERFURADOR – grande 2 furos, estrutura de metal, com capacidade de até 60 folhas de papel com gramatura 75g/m², margeador escala para ajuste de formato de p.,trava de segurança, disco de apoio dimensões: 26x12x13 cm, apresentando garantia de qualidade. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 10 | R$ 30,00 | R$ 300,00 |
| 20 | PERFURADOR – profissional, tamanho especial, 2 furos, estrutura de metal, com capacidade de até 150 fls, margeador escala para ajuste de formato de p.,trava de segurança, disco de apoio dimensões: 6mm x 7mm, 80mmx70mm, 12cm, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 10 | R$ 90,00 | R$ 900,00 |
| 21 | PINCEL MARCA TEXTO - ponta chinfrada, para aplicações em originais, xerox, esferográfica e impressos em geral, de boa qualidade, nas cores verde e amarelo fluorescente, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 50 | R$ 3,00 | R$ 150,00 |
| 22 | TESOURA COM CABO 8" - 21CM: Cabo anatômico, corte super preciso, em aço inoxidável de boa qualidade e durabilidade, prazo de validade indeterminado. | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 20,00 | R$ 800,00 |
| 23 | PAPEL A4 RECICLADO – Formato A4, 210mm x 297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m², embalado cem papel de propriedade térmicas e anti umidade. | COPINEX | UNIDADES | 500 | R$ 20,00 | R$ 10.000,00 |
| 24 | TINTA PARA CARIMBO - tinta sem óleo para carimbo de borracha, de boa qualidade, composto de água, glicose, álcool 96º, dietileno glicol, corante e conservante, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos. | RADEX | UNIDADES | 40 | R$ 5,00 | R$ 200,00 |
| 25 | Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco | JOCA OFFICE | UNIDADES | 40 | R$ 5,00 | R$ 200,00 |
| 26 | Apagador para quadro branco. | RADEX | UNIDADES | 10 | R$ 8,00 | R$ 80,00 |
| 27 | Apagador para quadro branco com local de armazenamento dos marcadores. | RADEX | UNIDADES | 10 | R$ 10,00 | R$ 100,00 |
| 28 | Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 01 bloco. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 40 | R$ 7,00 | R$ 280,00 |
| 29 | Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos. | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 40 | R$ 8,00 | R$ 320,00 |
| 30 | Calculadora de mesa grande, 12 dígitos, visor LCD. 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, solar/bateria g10. | SHARP | UNIDADES | 40 | R$ 35,00 | R$ 1.400,00 |
| 31 | Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente. CORES VARIADAS | PILOT | UNIDADES | 100 | R$ 4,00 | R$ 400,00 |
| 32 | Canetas corretivos, a base de solvente, com 7ml | BIC | UNIDADES | 40 | R$ 6,00 | R$ 240,00 |
| 33 | Cola em bastão fórmula extraforte de grande aderência para aplicação em diversos materiais, não tóxica, mínimo 9g. | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 4,00 | R$ 160,00 |
| 34 | Corretivo líquido, para erros mecanográficos e manuais, base dágua, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, em frasco com 18ml. | BIC | UNIDADES | 40 | R$ 3,00 | R$ 120,00 |
| 35 | Garrafa térmica, com capacidade de 1,8 litros. | INVICTA | UNIDADES | 10 | R$ 30,00 | R$ 300,00 |
| 36 | Caixa Correspondência Tripla Fixa Cristal | STAPLES | UNIDADES | 20 | R$ 70,00 | R$ 1.400,00 |
| 37 | Quadro Branco não magnético 080X100CM Moldura em Alumínio | STALO | UNIDADES | 10 | R$ 60,00 | R$ 600,00 |
| 38 | Quadro Branco não magnético 090X120CM Moldura em Alumínio. | STALO | UNIDADES | 10 | R$ 90,00 | R$ 900,00 |
| 39 | Quadro Branco não magnético 60x90cm Moldura em Alumínio | STALO | UNIDADES | 10 | R$ 50,00 | R$ 500,00 |
| 40 | Quadro de Aviso em Cortiça 090X120CM Moldura em Alumínio | STALO | UNIDADES | 10 | R$ 100,00 | R$ 1.000,00 |
| 41 | Quadro de Aviso em Cortiça 60x90cm Moldura em Alumínio | STALO | UNIDADES | 10 | R$ 90,00 | R$ 900,00 |
| 42 | Porta lápis, clips e lembretes cor fumê | WALEU | UNIDADES | 40 | R$ 30,00 | R$ 1.200,00 |
| 43 | ALMOFADA PARA CARIMBO NAS CORES PRETA OU AZUL | CONCEPT | UNIDADES | 20 | R$ 6,00 | R$ 120,00 |
| 44 | Carimbo autoentintado para até 4 linhas de texto. Dimensões: 14 mm x 38 mm. | GOLD | UNIDADES | 40 | R$ 80,00 | R$ 3.200,00 |
| 45 | Carimbo de Madeira Modelo MAD-05 (recebemos Boca do Acre CAMARA MUNICIPAL SETOR MEDINDO 65 X 25. | GOLD | UNIDADES | 40 | R$ 25,00 | R$ 1.000,00 |
| 46 | Carimbo de Madeira MAD-05 (Comissões ) MEDINDO 65 X 25 | GOLD | UNIDADES | 40 | R$ 35,00 | R$ 1.400,00 |
| 47 | Carimbo de Madeira MAD-05 (SETORES) MEDINDO 65 X 25 | GOLD | UNIDADES | 40 | R$ 35,00 | R$ 1.400,00 |
| 48 | Pasta Plástica modelo L transparente | JOCAR OFFICE | UNIDADES | 100 | R$ 6,00 | R$ 600,00 |
| 49 | Impressão de documentos através cópia colorida - a4 | S.M | UNIDADES | 500 | R$ 1,50 | R$ 750,00 |
| 50 | Impressão de documentos através cópia preto e branco - a4 | S.M | UNIDADES | 10.000 | R$ 0,30 | R$ 3.000,00 |
| 51 | encadernação - 01 a 50 folhas | S.M | UNIDADES | 100 | R$ 4,00 | R$ 400,00 |
| 52 | encadernação - 50 a 100 folhas | S.M | UNIDADES | 100 | R$ 5,00 | R$ 500,00 |
| 53 | encadernação - 100 a 150 folhas | S.M | UNIDADES | 100 | R$ 8,00 | R$ 800,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | encadernação - 150 a 200 folhas | S.M | UNIDADES | 100 | R$ 9,00 | R$ 900,00 |
| 55 | encadernação - 200 a 250 folhas | S.M | UNIDADES | 100 | R$ 10,00 | R$ 1.000,00 |
| 56 | Plastificação de documentos | S.M | UNIDADES | 100 | R$ 2,00 | R$ 200,00 |
| 57 | ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA | CONCEPT | UNIDADES | 40 | R$ 6,00 | R$ 240,00 |
| 58 | Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular, circular .... cores .... | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 2,50 | R$ 100,00 |
| 59 | Borracha de vinil, com cinta plástica, para lápis grafite, medindo aproximadamente 42 x 21 x 11mm. | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 2,50 | R$ 100,00 |
| 60 | Lápis 6B, corpo de madeira sextavado, com marca do fabricante impressa, envoltório do grafite inteiriço, sem emendas. | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 2,00 | R$ 80,00 |
| 61 | Lápis borracha, corpo cilíndrico, em madeira na cor amarela, com marca do fabricante impressa no corpo. | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 1,00 | R$ 40,00 |
| 62 | Lápis preto de grafite, 6B, corpo de madeira sextavado, com marca do fabricante impressa. com envoltório de grafite inteiriço, sem emendas. | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 4,00 | R$ 160,00 |
| 63 | Lápis preto de grafite, nº 02, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, marca do fabricante impressa, corpo cilíndrico, em madeira na cor preta. | LEO & LEO | UNIDADES | 40 | R$ 1,00 | R$ 40,00 |

Boca do Acre-(AM), 28 de Abril de 2017.

***ADAUTIVO FERREIRA DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal

***SANDOVAL DUARTE SOUTO***
Responsável pelo setor de Contabilidade

***BEMILSON SALES PENA-ME***
Representada pelo seu Titular
Empresa Vencedora

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**A2FA6F7F

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE COARI

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ERRATA DE DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO Nº076/2017

O Prefeito Municipal de Coari-AM, no uso de suas atribuições legais declara que na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas Edição Nº 1941 do dia 15 de setembro de 2017, página 67 que;

**Onde se lê:**

| Item | Especificação | Und | Quantidade total Estimada | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Ventilador de Mesa 30 cm, 3 Velocidades. | und | 16 | ARNO | R$ 173,00 | R$ 2.768,00 |

**Leia – se:**

| Item | Especificação | Und | Quantidade total Estimada | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Ventilador de Mesa 30 cm, 3 Velocidades. | und | 16 | ARNO | R$ 190,00 | R$ 3.040,00 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Coari-AM, em 19 de setembro de 2017.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
Klayton Ferreira dos Santos
**Código Identificador:**D8974EC6

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE EIRUNEPÉ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ
### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2017

No dia 13 de setembro de 2017, na SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV (Órgão Gerenciador), são registrados os valores unitários abaixo identificados, para Eventual Fornecimento de cimento, seixo e areia para atender os órgãos e entidades da administração pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Eirunepé, conforme especificações do Termo de Referência (Anexo I do Edital), constantes no respectivo processo administrativo nº 00045/2017-02.07.

O Contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei nº 8.666/93. O presente Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

EMPRESA VENCEDORA:

| ITEM | UND | Quantidade | Especificação | Empresa Vencedora | Valor Licitado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | m³ | 3000 | AREIA | RCN TRANSPORTE POR NAVEGAÇÃO EIRELI | R$ 53,00 |
| 2 | Saco | 20000 | CIMENTO | RCN TRANSPORTE POR NAVEGAÇÃO | R$ 34,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EIRELI | |
| 3 | m³ | 3000 | SEIXO | RCN TRANSPORTE POR NAVEGAÇÃO EIRELI | R$ 387,00 |

Eirunepé, 13 de setembro de 2017.

***RCN TRANSPORTE POR NAVEGAÇÃO EIRELI***
CNPJ n°: 27.686.834/0001-59

***RAYLAN BARROSO DE ALENCAR***
Prefeito de Eirunepé

CUMPRA-SE E
PUBLIQUE-SE

**Publicado por:**
Raul Vieira Lima Junior
**Código Identificador:**CAE058C2

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE PARINTINS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 34/2017-CML

**REGISTRO DE PREÇOS N° 34/2017-CML/PMP**
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**
**OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 2017".**
**Órgão Gerenciador: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEPLAD.**
**Órgão Participante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.**

No dia 29 (vinte e nove) do mês de agosto de 2017, na Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEPLAD (**Órgão Gerenciador**), são registrados os valores unitários abaixo identificados, para o eventual fornecimento dos produtos, identificados no Anexo I, resultante do **Pregão Presencial - SRP nº 34/2017** para "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 2017**". As especificações constantes no respectivo processo administrativo, no termo de referência, assim como as propostas de preços, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto da presente Ata é para "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 2017**", conforme especificações constantes do Anexo I do edital respeitado os termos do **Pregão Presencial - SRP nº 34/2017** e seus anexos, todos parte integrante desta ata de registro de preço, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados dos itens a serem fornecidos pela pessoa jurídica são os seguintes:

**RAZÃO SOCIAL: F. GODINHO DE SOUZA.**
**RUA BALBINO NORONHA, 1492 – EMILIO MOREIRA, CEP 69.153-400.**
**CNPJ Nº: 01.221.728/0001-06.**
**PESSOA PARA CONTATO: Ionara Godinho**
**PARINTINS – AMAZONAS.**

| ITEM | MATERIAL | UNID. | QTDE. | P. FINAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Polpa de Frutas Tropicais, congelada, sabores variados de acordo com a safra. Embalagem íntegra, identificação da fruta, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem e selo de inspeção oficial. Apresentação:1Kg | KG | 75.000 | 12,00 | PARINTINS POLPAS |
| Totalizando o valor de **R$ 900.000,00 (novecentos mil reais);** | | | | | |

**RAZÃO SOCIAL: R. F. MENEZES -ME**
**CNPJ Nº: 09.499.691/0001-80**
**RUA DR. AFONSO MARANHÃO, 1461 – EMILIO MOREIRA, CEP 69.152-200.**
**PESSOA PARA CONTATO: RENATO MENEZES**
**PARINTINS – AMAZONAS.**

| ITEM | MATERIAL | UNID. | QTDE. | P. FINAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Ovos caipira, inteiros, higienizados, casca íntegra, pronta para consumo. Sem danos físicos ou mecânicos do manuseio e transporte. | UND | 100.000 | 0,99 | R F MENEZES |
| Totalizando o valor de **R$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais);** | | | | | |

**RAZÃO SOCIAL: H. Z. DE ARAÚJO PESSOA – ME.**
**ENDEREÇO: AVENIDA NAÇÕES UNIDAS, 2563 – CENTRO, CEP 69.151-060.**
**CNPJ Nº: 12.279.217/0001-61.**
**TELEFONES: (92) 99242-1710**
**PESSOA PARA CONTATO: Lana Nazaré Zacarias Pessoa**

**PARINTINS – AMAZONAS.**

| ITEM | MATERIAL | UNID | QTDE. | P. FINAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Carne bovina traseira desossada, congelada, embalada a vácuo, processada por estabelecimento com inspeção oficial, com data de processamento, data de validade e informações gerais no rótulo da embalagem. Data de processamento, data de validade, marca, pr | **KG** | **60.000** | **22,90** | H Z DE ARAUJO PESSOA |
| **2** | Carne bovina mecanicamente triturada , tipo A- especial, embalada a vácuo, processada por estabelecimento com inspeção oficial, com data de processamento, data de validade e informações gerais no rótulo da embalagem. Data de processamento, data de validade | **KG** | **40.000** | **18,90** | H Z DE ARAUJO PESSOA |
| **4** | Queijo Mussarela, fatiado, resfriado, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem e selo de inspeção oficial. **Apresentação:1Kg** | KG | 5.000 | **21,28** | MATUPI |
| **5** | Vinagre de maçã, com prazo de validade estampado na embalagem. **Apresentação: 500ml** | GARRAFA | 5.000 | **1,69** | VIRROSAS |
| Totalizando o valor de **R$ 2.244.850,00 (dois milhões duzentos e quarenta e quatro mil oitocentos e cinquenta reais);** | | | | | |

2.3 A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Secretaria deverá atender às seguintes exigências:
2.3.1- A entrega será parcelada, conforme necessidade da Secretaria, em até 48 (quarenta e oito) horas, após cada solicitação, diretamente ao solicitante no horário das 08:00 às 17h horas.
2.2.2 - Os materiais estarão sujeitos a devolução caso não atendam as especificações exigidas e assumidas nesta ATA, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

CLAUSULA III - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

3.1. Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos itens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

3.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a DETENTORA da Ata será convocada, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

3.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o DETENTORA apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração- SEPLAD poderá liberar a DETENTORA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

3.4 Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

3.5 Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEPLAD para determinado item.

CLÁUSULA IV - DA OBRIGAÇÃO DA DETENTORA

4.1 Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigidas.
4.2 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
4.3 Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
4.4 Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
4.5 Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.

CLÁUSULA V – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

5.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, contados a partir da data de assinatura.
5.2 - Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Parintins não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula II, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
5.3 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº. 40/2017 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA VI – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1 O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, que se obriga a:
6.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
6.1.2 Aplicar a DETENTORA as penalidades, quando for o caso;
6.1.3 Prestar a DETENTORA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto;
6.1.4. Efetuar o pagamento a DETENTORA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
6.1.5. Notificar, por escrito, a DETENTORA da aplicação de qualquer sanção;

6.1.6 Efetuar controle do fornecedor, dos preços, dos itens registrados;

6.1.7 Notificar a DETENTORA para assinatura do contrato;

6.1.8 Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados;

6.1.9 Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

6.1.10 Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

6.1.11 Coordenar, com apoio da Comissão Municipal de Licitação, as formalidades de adesão a Ata por outros Órgãos ou entidades da Administração Publica.

CLÁUSULA VII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO
7.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

7.1.1 a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;
7.1.2 a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
7.1.3 a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
7.1.4 em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
7.1.5 os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
7.1.6 por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
7.1.7 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

7.1.8 Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94.

7.1.9 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 10 (dez) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA VIII - DO FORO

O Foro da Cidade de Parintins, Amazonas será o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.
E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 034/2017-CML** em três vias de igual teor e forma.
.

**CUMPRA-SE E**
**PUBLIQUE-SE**

Parintins, 29 de agosto de 2017.

***JOÃO NETO SILVA DE SOUZA***
Secretário Municipal De Administração
Órgão Gerenciador

Licitantes:

H. Z. de Araújo Pessoa – ME
CNPJ Nº: 12.279.217/0001-61
***LANA NAZARÉ ZACARIAS PESSOA***
CPF/MF 193.570.282-34
Representante Legal

R. F. Menezes -ME
CNPJ Nº: 09.499.691/0001-80
***RENATO FONSECA MENEZES***
CPF/MF 415.797.867-20
Titular

F. Godinho de Souza -ME
CNPJ Nº: 01.221.728/0001-06
***IONARA GODINHO DE SOUZA***
CPF/MF 638.825.312-15
Representante Legal

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito de Parintins

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**CDC89B06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 20/2017-CML**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 20/2017-CML/PMP**
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM (1 ITEM)**
**OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL *AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE PROTESES DENTÁRIAS*".**
**Órgão Gerenciador: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE– SEMSA.**
**Órgãos Participantes: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- FMS.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 20/2017-CML**

No dia **18 (dezoito) do mês de agosto de 2017**, o Município de Parintins-AM, neste ato representado por seu Prefeito Senhor **Frank Luiz da Cunha Garcia** e pelo Secretário de Saúde **Ronaldo Cardoso Gonçalves**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a empresa: **F. R. MARINHO JUNIOR – ME CNPJ Nº: 22.140.765/0001-60,** com endereço na Rua Tucumã, nº 39 – Conj. Macurani, Bairro Raimundo Muniz - CEP 69.151-425, Parintins-Amazonas e pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada **DETENTORA** são registrado os valores unitários identificados na presente Ata, para o eventual fornecimento dos produtos, identificados no Anexo I, resultante do **Pregão Presencial Nº 24 - SRP nº 20/2017** para "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL *AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE PROTESES DENTÁRIAS*"**, nos termos do art. 15 da lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883 de 9 de junho de 1994, Lei Federal n° 10.520/2002, Lei Complementar nº.123/2006 e Decreto Decretos Municipais n.º 012/2007 e 021/2007 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado da PREGÃO PRESENCIAL nº.24/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente Ata é para "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL *AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE PROTESES DENTÁRIAS*",** conforme especificações constantes do Anexo I do edital respeitado os termos do **Pregão Presencial - SRP nº 20/2017** e seus anexos, parte integrante desta ata de registro de preço, independente de transcrição;

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

2.1. Os preços registrados dos lotes a serem fornecidos por pessoa jurídica são os seguintes:

**EMPRESA VENCEDORA**
**RAZÃO SOCIAL: F. R. MARINHO JUNIOR – ME**
**ENDEREÇO:** Rua Tucumã, nº 39 – Conj. Macurani, Bairro Raimundo Muniz - CEP 69.151-425
**CNPJ Nº: 22.140.765/0001-60.**
**PARINTINS/AM**

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO | UND | QUANT. | MARCA | P. UNIT FINAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Próteses dentária tipo total inferior/ou inferior | UND | 1.212 | REFERENCIA ODONTOLOGICA | 160,00 |
| TOTAL | | | | | |

§ 1º Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos itens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

§ 3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

§ 4º Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

§ 5º Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA para determinado item.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR**

Sem prejuízo das disposições contidas no **Pregão Presencial - SRP nº 20/2017** e seus anexos, o FORNECEDOR se obriga a assinar esta Ata e Instrumento de contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, caput e § 4º da Lei nº 8.666/96, indicará o local de recebimento dos produtos. O presente registro de preços terá a vigência de **12 (doze) meses**.

**CLÁUSULA QUINTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, que se obriga a:

I. Efetuar controle do fornecedor, dos preços, dos itens registrados;

II. Notificar o fornecedor para assinatura do contrato;

III. Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados;

IV. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

V. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

VI. Coordenar, com apoio da Comissão Municipal de Licitação, as formalidades de adesão a Ata por outros Órgãos ou entidades da Administração Publica.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I. Por iniciativa da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.

a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato de fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas na Lei nº 10.520/02, dos Decretos Municipais nº 012 e 021/07-PGMP e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/96.

b) Quando o fornecedor não assinar o contrato de fornecimento, no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceitável.

II. Por iniciativa do fornecedor:

a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

§ 1º Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, Diário Oficial dos Municípios do Estados do Amazonas, site da Prefeitura considerando-se cancelado o preço registrado.

§ 6º A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

§ 4º Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**

O Foro da Cidade de Parintins, Amazonas será o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 20/2017-CML** em três vias de igual teor e forma.

**CUMPRA-SE E**
**PUBLIQUE-SE**

Parintins, 18 de agosto de 2017.

***RONALDO CARDOSO GONÇALVES***
Secretário Municipal de Saúde
SEMSA
Órgão Gerenciador

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito de Parintins

F. R. Marinho Junior – ME
CNPJ Nº: 22.140.765/0001-60
***FRANCISCO MARINHO JUNIOR***
CPF/MF 736.113.952-34
Titular

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**05601E43

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ATO DE RESULTADO FINAL PSS/SEMED, EDITAL DE N° 002/2017**

**AMAZONAS – BRASIL – CEP 69.735-000**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado,** realizado para atender as necessidades de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, conforme **Edital de Abertura de Inscrição nº 002/2017, datado de 18 de Agosto de 2017.**

**ANEXO I**

| **PROFESSOR, FONOAUDIÓLOGO E PROFESSOR DE INFORMÁTICA** | | | |
|---|---|---|---|
| **ESCOLA MUNICIPAIS: ZONA RURAL E SEDE** | | | |
| **PROFESSORES SÉRIES INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (25 horas semanais)** | | | |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ERNANDES SILVA DO NASCIMENTO – BR 174** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **16** | **ANA LUCIA MOREIRA DA FONSECA** | **1** | **31** |
| | **VANIA MARIA CUNHA TEIXEIRA** | **2** | **31** |
| | **LAURILENE LEAL SOARES** | **3** | **31** |
| | **LEONILDO DA COSTA NASCIMENTO** | **4** | **31** |
| | **AUDANIZE MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA** | **5** | **26** |
| | **HUVAGITON SILVA DA ROCHA** | **6** | **25** |
| | **JUCINEIA DE SOUZA DE SILVEIRA** | **7** | **24** |
| | **FLAVIO DA SILVA VASCONCELOS** | **8** | **23** |
| | **ANE GABRIELA DA SILVA FARIAS** | **9** | **22** |
| | **MARIA DAS GRAÇAS BITAR FERNANDES** | **10** | **21** |
| | **ITANILDE DE ANGIOLIS SILVA** | **11** | **21** |
| | **SILVIO CESAR FOGAÇA DE SOUZA** | **12** | **21** |
| | **IOMARA ELEUTERIO BATISTA** | **13** | **21** |
| | **RAIMUNDO DE CARVALHO LEITE** | **14** | **20** |
| | **JUSTINO BARBOSA DOS SANTOS** | **15** | **20** |
| | **MARIA DE JESUS BASTOS CAVALCANTE** | **16** | **20** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA AUXILIADORA ALBUQUERQUE DE SOUZA | 17 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | ODILEIA TAVARES CRUZ | 18 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCILENE RODRIGUES BARBOSA | 19 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALBANICE SENA LEMOS | 20 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCINEIDE DA SILVA ALVES | 21 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA SILVA NASCIMENTO GUERRA | 22 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA LENITA DE SOUZA CASTRO | 23 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | JEANE AMORIM DA SILVA LIMA | 24 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALESSANDRA CAVALCANTE DOS SANTOS | 25 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIELA MACEDO DE OLIVEIRA | 26 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | TATIANA RODRIGUES TAVARES | 27 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA LOURDES CARDOSO | 28 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA NAILCE SOUSA | 29 | 14,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | TELMIRA PEREIRA LOPES | 30 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CRISTINA ROMAO DOURADO | 31 | 13,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIMONE DE OLIVEIRA ALVES | 32 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA ROSINEIDE DA SILVA | 33 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA DA SILVA COTRIM | 34 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDERSON ROBERTO LIMA MIRANDA | 35 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | NARA RAQUEL DA SILVA ALVES | 36 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | WALCICLEIDE DE OLIVEIRA RODRIGUES | 37 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDIONOR ELOY DA SILVA | 38 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIA COMAPA AUANÁRIO | 39 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA CRISTIANE DA SILVA RIBEIRO | 40 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELO RODRIGUES NEVES | 41 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | JACILENE JUSTINO LINHARES | 42 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAMILY DE OLIVEIRA BEZERRA | 43 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVARISTA MATOS CRAVEIRO | 44 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | REJANE D'AVILA BRANDÃO | 45 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | NEIZA SILVA ALBUQUERQUE | 46 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA JACIRA DIAS RODRIGUES | 47 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLODOALDO DE SOUZA LIMA | 48 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDENICE DA SILVA COSTA | 49 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCILA SOUZA DO NASCIMENTO | 50 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA NONATA LOBO ALVES | 51 | 4 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: JOSÉ ASSUNÇÃO DE LIMA – BR 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | PONTUAÇÃO |
| **14** | **LUIS SERGIO CASTRO DE ALMEIDA** | **1** | **36** |
| | **MARIA CRISTINA BARBOSA** | **2** | **31** |
| | **MARIA TEREZA FERREIRA DOS SANTOS** | **3** | **31** |
| | **MARIA DE NAZARÉ DOS SANTOS DE OLIVEIRA** | **4** | **31** |
| | **MAGALY NUNES DOS SANTOS** | **5** | **31** |
| | **VANDERLINA DA SILVA ARAUJO** | **6** | **31** |
| | **CLAUDIA DA SILVA SABOIA** | **7** | **31** |
| | **JOAO PAULO SANTAREM CARNEIRO* (PCD)** | **8** | **30** |
| | **DANIELA RIBEIRO GUIMARAES** | **9** | **29** |
| | **ALIAN HENRIQUE MEDEIROS SOARES** | **10** | **28** |
| | **REGINA CELIA ANDRADE ARAUJO** | **11** | **25** |
| | **EDILZA SANTOS NASCIMENTO** | **12** | **22** |
| | **FERNANDO FERREIRA DA ENCARNAÇÃO** | **13** | **21** |
| | **ROZELI FREITAS VIANA** | **14** | **21** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | NATHALIA KÉSSIMA PEREIR SILVA SOUSA | 15 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIA DA SILVA CARRILHO | 16 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | JULLYENE ASSUNÇÃO MOREIRA DE ANDRADE | 17 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | HELLEN MARINHO REPOLHO LIMA | 18 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIOMARA SILVA DE LIMA | 19 | 9 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ALESSANDRA BRAGA DE MENDONÇA – BR 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | PONTUAÇÃO |
| **07** | **JURACELIA RIBEIRO FERREIRA BARROSO** | **1** | **31** |
| | **CARLA JEANNE DE SOUZA OLIVEIRA** | **2** | **31** |
| | **MICILEIA DA SILVA CORDEIRO** | **3** | **30** |
| | **ADRIANI TARCIZIO AMOEDO DA SILOVA** | **4** | **27** |
| | **VANCLEA LOURENÇO DA COSTA** | **5** | **22** |
| | **JOYCE BRITO MATOS** | **6** | **21** |
| | **SARA DA SILVA BORGUIS** | **7** | **16** |
| CADASTRO DE RESERVA | SIDNEY DA SILVA DIAS | 8 | 10 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa Séries Finais – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | PONTUAÇÃO |
| **02** | **ANA DO ROSÁRIO CARDOSO** | **1** | **15** |
| | **ALDEIZA DE SOUZA PEREIRA** | **2** | **12** |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA LUCIA SANTOS CERDEIRA | 3 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | JULIANA LOPES DO NASCIMENTO | 4 | 8 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática Séries Finais – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **EDSON SANTOS SILVA** | **1** | **31** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física Séries Finais – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ANTONIO DOUGLAS LOPES DINIZ** | **1** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULO EDSON BONIFÁCIO MONTEIRO | 2 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | AYLA EVELYN RODRIGUES DA SILVA | 3 | 12 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: SANTA TEREZINHA – BR 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | **JUCILEIDE FREIRE DOS SANTOS** | 1 | 31 |
| | **MARIA DE NAZARÉ FREIRES DOS SANTOS** | 2 | 31 |
| | **ARLETE DAS NEVES APARICIO** | 3 | 21 |
| | **RICARDO SARMENTO DE OLIVEIRA** | 4 | 21 |
| | **MARIA JOSE SILVA DE OLIVEIRA** | 5 | 20 |
| | **ROZILENE DA SILVA GOMES** | 6 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | AUGUSTO CESAR PARANATINGA LAVOR | 7 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEILA SILVA DE OLIVEIRA | 8 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ARLETE CARDOSO DOS SANTOS | 9 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAYANE DE OLIVEIRA ROCHA MENEZES | 10 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIMONE DE OLIVEIRA PINTO | 11 | 12 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa Séries Finais – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **EDGAR ARAUJO SAMPAIO** | **1** | **45** |
| | *NÃO HOUVE CANDIDATO* | - | - |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática Séries Finais – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **DAVI DA COSTA RODRIGUES * (PCD)** | **1** | **21** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (História Séries Finais – Licenciatura Plena em História)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | |
| **01** | **ROSALICE BORGES DE BRITO** | **1** | **26** |
| CADASTRO DE RESERVA | SUZY PAULA SILVA DOS SANTOS | 2 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | GILVANDRO ALVES VERAS | 3 | 10 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: Prof.ª ZITA GOMES – BR 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | **RAIMUNDA ALBERTO DOS SANTOS** | **1** | **31** |
| | **ANA CLAUDIA VASCONCELOS DA SILVA** | **2** | **31** |
| | **ARIODETE DE SOUZA DANTAS** | **3** | **31** |
| | **EDILSON MEIRELES COLARES** | **4** | **29** |
| | **MARIA DELZA LOPES SOUSA** | **5** | **21** |
| | **LEOMARA ALBERTO DOS SANTOS SOUZA** | **6** | **18** |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA PINHEIRO LIMA | 7 | 8 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa Séries Finais – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | PONTUAÇÃO |
| **02** | **MARILENE RODRIGUES MACHADO** | **1** | **31** |
| | **DEBORA XAVIER DE SOUSA** | **2** | **29** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática Séries Finais – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **EUDEMIR NOGUEIRA LIMA** | **1** | **21** |
| | **JOSIEL DE OLIVEIRA PENHA** | **2** | **13** |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSE LUIS DA SILVA | 3 | 10 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia – Licenciatura Plena em Geografia)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **DANIELA PAIVA CARVALHO** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | SIDNEY DO NASCIMENTO | 2 | 30 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Ciência – Licenciatura Plena em Ciências)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **JOSE MARIA GOMES DOS SANTOS** | **1** | **26** |
| CADASTRO DE RESERVA | LEDA LINI CARVALHO DE BRITO | 2 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERICA OLIVEIRA DE SOUZA | 3 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADERALDO COSTA DE ALMEIDA JUNIOR | 4 | 26 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCIELE CRISTINA DE SOUZA | 5 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | ISABELA ANDRADE FERREIRA | 6 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERCILIA FERNANDES DOS SANTOS | 7 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUTH DA SILVA FIGUEIREDO | 8 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDO ALMEIDA COSTA | 9 | 12,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILLIAMS SOARES DE SOUZA | 10 | 10 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: AREOLINO VICENTE DOS SANTOS – BR 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **VICTOR ALVES DE ASSUNÇÃO** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | IRIS ALVES DE ASSUNÇÃO | 2 | 29 |
| | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa Séries Finais – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **RAQUEL DE SOUZA AZEVEDO** | **1** | **20** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATO** | | |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ADEMILDE DA FONSECA SOBRAL – BR 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **08** | **RAIMUNDO AZEVEDO JACAÚNA JUNIOR** | **1** | **39,5** |
| | **VALZELICE DA SILVEIRA CASTILHO** | **2** | **31** |
| | **IVONE HIGINO BARROS** | **3** | **31** |
| | **FRANCISCO CLEITON SIQUEIRA MESQUITA** | **4** | **31** |
| | **ESTELA COSTA DE ALMEIDA** | **5** | **31** |
| | **REGIA RODRIGUES BISPO** | **6** | **31** |
| | **BRUNA RIBEIRO FERREIRA** | **7** | **30,5** |
| | **CINTIA BORGUIS MESQUITA** | **8** | **30** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ELIZETE RODRIGUES QUIRINO | 9 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSIMARA LEITE DA SILVA | 10 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | EUNICE COELHO PEREIRA | 11 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSIMEIRE LEITE DA SILVA | 12 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | TATIANE CUNHA DE SOUZA | 13 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | AMELIA CARVALHO DOS SANTOS | 14 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANETE ALVES LOPES | 15 | 17,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | TATIANE SILVA DE CASTRO | 16 | 17,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | OTIELLY DOS SANTOS CASTRO BRITO | 17 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | CACILDA PINHEIRO GUEDES | 18 | 12 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **ELIZANDRA FIGUEIRA BARBOSA** | **1** | **30** |
| | **SAMARA DE SOUSA SANTOS** | **2** | **28** |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULO ANTONIO SANTOS SERZEDELO | 3 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELENY ALVES DIAS | 4 | 17 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **JADERSON PARÁ RODRIGUES** | **1** | **35** |
| | **JOSIVAN MORAES DA SILVA** | **2** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA DOS SANTOS GONÇALVES | 3 | 28 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEUDO AUZIER DA SILVA | 4 | 4 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia – Licenciatura Plena em Geografia)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **RONILSON FERREIRA SOARES** | **1** | **18,5** |
| CADASTRO DE RESERVA | VITOR EMANUEL MENEZES DE ALMEIDA | 2 | 16 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATOS** | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **JONES COSTA DE ALMEIDA** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | MICHELE DA COSTA FREITAS | 2 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUNIOR FONSECA DA SILVA | 3 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | NATALINO DA SILVA ALVES | 4 | 12,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | UILMER DANIEL SANTOS NOBRE | 5 | 12 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: NOVA JERUSALÉM – BR 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | **MARIA AUXILIADORA COELHO LIMA** | **1** | **31** |
| | **SILMARA DA SILVA ARAUJO** | **2** | **30** |
| | **MOISES ROCHA DA CRUZ** | **3** | **29,5** |
| | **MIRACELMA PINHEIRO FERREIRA** | **4** | **27** |
| | **LUCILENE DA SILVA ALVES** | **5** | **26** |
| | **ANIZIA BARROS DE PAIVA** | **6** | **25,5** |
| CADASTRO DE RESERVA | ERIKA BELEM DE FREITAS | 7 | 25 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCO TIBURTINO DE ARAÚJO SILVA | 8 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDNALDO DE JESUS PADILHA | 9 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSANGELA LIMA DOS SANTOS | 10 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA BENEDITA RIBEIRO GLÓRIA | 11 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALRICA MARA DONALD DE OLIVEIRA | 12 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEIDIAM ARAUJO DE FREITAS | 13 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | DENIS CASTRO BERALDO | 14 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA SARAIVA DA SILVA | 15 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ZENILDA PORTELA DA SILVA | 16 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | GRACILEIA AMAZONAS DE LIMA | 17 | 12 |

| FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
|---|---|---|---|
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **LUIZA DE CASSIA NERY DA SILVA** | **1** | **33** |
| | **FRANCISCA TRINDADE PACHECO** | **2** | **25** |
| CADASTRO DE RESERVA | HERIKA MOURA DA SILVA | 3 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEUNICE ARAUJO DE CARVALHO | 4 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAYLANE GABRIEL DO NASCIMENTO | 5 | 11 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | |
| **02** | **ANDREZA QUEIROZ PINTO** | **1** | **13** |
| | **MICHAEL PEREIRA BARBOSA** | **2** | **13** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **ROSINEIDE CARMO DA SILVA** | **1** | **29** |
| | **MARIVALDO DOS SANTOS SERZEDELO** | **2** | **16** |
| CADASTRO DE RESERVA | MAURICIO MENEZES MONTEIRO | 3 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDO ADENILSON ALMEIDA DA COSTA | 4 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | DIEGO DIAS DE MORAES | 5 | 14,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREA CAROLINE SARDINHA D'ASSUNÇÃO | 6 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | JACQUELINE LOPES DOS SANTOS | 7 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | GREGORY TOMAZ SOLARTH DA SILVA | 8 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIO DAVID ARAUJO LIMA | 9 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUCILEIA DO NASCIMENTO PEREIRA | 10 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ENERSON PALHETA BARRIGA | 11 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELBERTH CASTRO DE OLIVEIRA | 12 | 4 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **CAMILA DA MATA CASTRO** | **1** | **21** |
| | **MIKAEL DE SOUZA FROTA** | **2** | **15** |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSANGELA COELHO DA SILVA | 3 | 14 |

| AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: SÃO CRISTOVÃO BR 174 | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **NÃO HOUVE CANDIDATO** | | |

| AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: MINISTRO MARCOS FREIRE – AM 240 | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **04** | **DUCILENE BARROS LOPES * (PCD)** | **1** | **31** |
| | **ANA DIRCE ARAUJO MACEDO** | **2** | **31** |
| | **DILCE RENI FERREIRA CAVALCANTE** | **3** | **31** |
| | **MARIA GORETTI MENDONCA DE AMORIM** | **4** | **22** |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEDINEIA ALMEIDA DE OLIVEIRA | 5 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | JEANNE GOMES BITAR | 6 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | KENES BRAZ DA SILVA | 7 | 16 |
| | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **BASTOS SOARES DA SILVA** | **1** | **31** |
| | **ALESSANDRA TEREZINHA ARAUJO FRANCO** | **2** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVANIA LOPÉS DE SOUSA | 3 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEBORA DE SOUZA CAROLINO | 4 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | THALLES MACHADO DA SILVA | 5 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | CASSIANE CLEICE DA SILVA BILLY | 6 | 12 |
| | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **MARINETE COSTA XAVIER** | **1** | **20,5** |
| | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia – Licenciatura Plena em Geografia)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **VILMA FERNANDES RUIZ DA SILVA** | **1** | **19** |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIO BARBOSA FILHO | 2 | 19 |
| | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ERIKE BRANDAO NOGUEIRA** | **1** | **20** |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRÉ BRUCE DOS SANTOS | 2 | 18 |
| | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **DOMINGOS DA GLORIA DUTRA** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | DEISY DE SOUSA OLIVEIRA | 2 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAIR CORTEZ ALVES | 3 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | FABIOLA DE ARAUJO MORAES | 4 | 20 |

| AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: HUGO CASTELO BRANCO – AM 240 | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | **ROSELI NASCIMENTO LEAO** | **1** | **31** |
| | **MARCILENA SARMENTO DE AZEVEDO** | **2** | **31** |
| | **FERNANDA MAGALHAES LEITE** | **3** | **31** |
| | **GLÁUCIA FRANCO DA SILVA** | **4** | **31** |
| | **DANIEL DA CRUZ SANTIAGO** | **5** | **30,5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ELIZÂNGELA DE OLIVEIRA REGES** | **6** | **20** |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDIA BEATRIZ DE FARIAS ROCHA | 7 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | LILIA DE JESUS SANTOS | 8 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA APARECIDA FREITAS DE ARAUJO | 9 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDMARIA MARQUES VARELA | 10 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | AIDA AZEVEDO DA SILVA COSTA | 11 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEUZILENE PAES NEVES | 12 | 11,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARTA MARCIA DA COSTA CALMIS JORDÃO | 13 | 4 |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **03** | **MARILENA LIMA RODRIGUES** | **1** | **31** |
| | **SOCORRO SOUZA DE LIMA** | **2** | **23** |
| | **VIRGILIA MARIA MORAES RIBEIRO** | **3** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | TATIANA LIMA DA SILVA | 4 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDO NONATO BEZERRA BRAGA | 5 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | GRACILENE VIEIRA DA SILVA | 6 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | KAREN SANTOS DE CARVALHO | 7 | 5 |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **01** | **MARCIA SHARIANY CARIOCA PINTO** | **1** | **20** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIO JOSE BARBOSA DA COSTA | 2 | 19 |
| | | | |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Ciência – Licenciatura Plena em Ciências)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **01** | **PAOLA KAROLINE DE SOUSA RODRIGUES** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | ALEXANDRA MARIA FERREIRA SILVEIRA | 2 | 29 |
| CADASTRO DE RESERVA | IVANILDE LIMA DE MESQUITA | 3 | 28 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEBORA MACHADO MARINHO | 4 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOAO INACIO VALE DA CRUZ | 5 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSÉ PAULO DA COSTA PINTO NETO | 6 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAIS DE ANDRADE NOBRE | 7 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILLIANA AMARANTE PASSOS | 8 | 15,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALISON DE OLIVEIRA SAMPAIO | 9 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | GISLAINE DE OLIVEIRA SILVA | 10 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAIS DA SILVA DAMASSENO | 11 | 12 |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **01** | **MARIA BARBARA MEDEIROS VIDAL** | **1** | **28** |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANO DA SILVA SALLES | 2 | 15 |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATOS** | | |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (História – Licenciatura Plena em História)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **01** | **RICHARDSON ADRIANO DE SOUZA** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | MILCA DE SOUZA REIS | 2 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | AMANDA KEITY CAETANO DOS SANTOS | 3 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAYSE SICSU TEIXEIRA | 4 | 25 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE BRAGANÇA DE OLIVEIRA | 5 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANER WESLEY DA SILVA AQUINO | 6 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSANGELA RODRIGUES DE LUCENA | 7 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUÍS ALBERTO LOPES SERVALHO | 8 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAYARA MACEDO NOGUEIRA | 9 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOAO AMERICO BIASE DANTAS | 10 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREIA SERRAO DE CASTRO | 11 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSIETE VALE DA CRUZ | 12 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVERLANE MARTINSD SOUZA | 13 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | FERNANDO DO CARMO DE DEUS | 14 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | EUBIS WILSON BENTES NEVES | 15 | 4 |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia – Licenciatura Plena em Geografia)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **02** | **ARLAN JUSTINO FROTA** | **1** | **31** |
| | **SANDRA DE SOUZA HOLANDA** | **2** | **28** |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIEL DE SOUZA MOREIRA | 3 | 28 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIAS DA SILVA RODRIGUES JUNIOR | 4 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUDEILSON SOUSA TRINDADE | 5 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | QUELITA CAVALCANTE DE OLIVEIRA | 6 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUBEM SILVA DO NASCIMENTO | 7 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSEANE FERREIRA DA SILVA | 8 | 15 |

**AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: SÃO MIGUEL – AM 240**

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **02** | **ELIZANGELA MIRANDA DOS SANTOS** | **1** | **31** |
| | **MARIZA SAMPAIO PEIXOTO** | **2** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | SOUZANATTE NERY DE SOUZA | 3 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANA FELIX DA SILVA | 4 | 17,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | HERUCY MEIRELES FLORES | 5 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | KELLY SILVA DE OLIVEIRA MARTINS | 6 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRIS DENES DA SILVA | 7 | 13 |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)**

| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| **01** | **ELIZEU LAVAREDA DA SILVA** | **1** | **26** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA AUXILIADORA GOMES DA SILVA | 2 | 21 |

**FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia – Licenciatura Plena em Geografia)**

| VAGAS | CANDIDATOS | CLASS. | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **01** | **PAULA ELIZANDRA DA SILVA MARTINS** | **1** | **18** |
| | JORGE LUIZ DA SILVA PENA | 2 | 15 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Ciência – Licenciatura Plena em Ciências)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **LEONILDES MARIA FIGUEIRA DOS ANJOS** | **1** | **25** |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE ALMEIDA FERREIRA | 2 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | SOLANO PATRICK BENTES DA MOTA | 3 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULO ALEXSANDRE DA SILVA MARTINS | 4 | 16,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANINE LEANDRO DA SILVA | 5 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIAN ACACIO RODRIGUES | 6 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | CINTIA CASTRO QUARESMA | 7 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ESDRAS NUNES PEREIRA | 8 | 4 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | NÃO HOUVE CANDIDATO | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **THATIANA SILVA DE SOUZA** | **1** | **31** |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: BALBINA – AM 240** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | **CARLA PATRICIA SIRIA DA SILVA** | **1** | **44** |
| | **MARIA AUXILIADORA WILKENMAN CASTRO** | **2** | **21** |
| | **JANE TRAVASSOS DOS SANTOS** | **3** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCILENE DE CASTRO LOPES | 4 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAURA REGINA GONÇALVES DE MEDEIROS | 5 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | SOCORRO APARECIDA DOS ANJOS COSTA | 6 | 16,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | SILVANA REIS VIANA | 7 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | KENO COSTA DO ROSÁRIO | 8 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULA JOSELLE COSTA DINELLI | 9 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | CREUZIMARA ALVES DA COSTA | 10 | 12,5 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | **ANTÔNIA LURDENILDA MENEZES DE SOUSA** | **1** | **36** |
| | **ITACY ANDREA CARMO PIEDADE TEIXEIRA** | **2** | **22** |
| | **VALCIRA DE SOUZA DOS SANTOS** | **3** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLA FREIRES LIMA | 4 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDINELZA SANTOS VIANA | 5 | 14 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **DAIANA DE OLIVEIRA LINO** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CRISTINA NEVES STEFANI | 2 | 30 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **PRISCILA NADLER THEOCHAROPOULOS** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCIO JOÃO IMBIRIBA RIBEIRO | 2 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIDEIA DA SILVA VASCONCELOS | 3 | 24,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | LINDINALVA BEZERRA FIGUEIRA | 4 | 12 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia – Licenciatura Plena em Geografia)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **CLOVIS RIBEIRO DOS SANTOS** | **1** | **13** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATO** | | |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: MANOEL BARBOSA DE FARIAS** | | | |
| **Sede e Anexo (PDS Morena km13 – Ramal da Morena – AM 240** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **05** | **ADELIA RIBEIRO LINS** | **1** | **22** |
| | **SANDRA MARIA MARQUES DE OLIVEIRA** | **2** | **21** |
| | **IZADORA DA SILVA MARQUES** | **3** | **21** |
| | **FERNANDO PACHECO DAS NEVES** | **4** | **20** |
| | **ERICA ALVES DA SILVA** | **5** | **19** |
| CADASTRO DE RESERVA | REILLY JACQUELINE PONTES DE MORAES | 6 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELZA DE SOUSA BEZERRA MOREIRA | 7 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | CIANE SICSÚ FERREIRA MOTA | 8 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | RONALD MORAES DE OLIVEIRA | 9 | 15,5 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **MARIA ANTONIA DO CARMO CRUZ CAVALCANTE** | **1** | **28** |
| | **DULCINEIA ALMEIDA DE OLIVEIRA** | **2** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | WALCINETE DIAS GOES | 3 | 21 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **JOEL FROES DA SILVA** | **1** | **30** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Ciência – Licenciatura Plena em Ciências)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ELAYNE BRAGA BARROS** | **1** | **27** |
| | SULAMITA VIERIA DE SOUZA | 2 | 18 |
| | YOLANDA MARIA AMORIM DE AGUIAR | 3 | 16 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **DOMINGOS SÁVIO LEMOS DE LIMA** | **1** | **30** |
| | HILERY FERREIRA CARDOSO | 2 | 16 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **01** | NÃO HOUVE CANDIDATOS | | |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: MARIA DO CARMO VILAÇA – AM 240** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **SÔNIA MARIA LIMA DE SOUZA** | **1** | **31** |
| | **MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA CARVALHO** | **2** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDIA ROBERTA DE OLIVEIRA DA SILVA | 3 | 16 |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ALFREDO MARTINS DE ALENCAR – AM 240** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **MARIA DE FATIMA BUTEL TAVARES** | **1** | **27** |
| | **ROSANGELA CASTRO RIBEIRO** | **2** | **18** |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: PAULO DE OLIVEIRA BRITO – AM 240** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **LUCILENE DA COSTA CUNHA** | **1** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | FLAVIANA ANGELICA MARQUES DE OLIVEIRA | 2 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | CALISTRO MARQUES GOES NETO | 3 | 14,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | NEIMA CRISTINA FARIAS LEAL | 4 | 7 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa Séries Finais – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATO** | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ANTONIO RODRIGUES DA SILVA** | **1** | **21** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Ciência – Licenciatura Plena em Ciências)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **MAYARA DE PAULO LACERDA** | **1** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | CAMILA BATISTA VIEIRA | 2 | 16 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (História Séries Finais– Licenciatura Plena em História)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **SIDNEIA REIS DE CARVALHO** | **1** | **20** |
| CADASTRO DE RESERVA | AYRTON AUGUSTO PENA BRITO | 2 | 16 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia– Licenciatura Plena Geografia)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATOS** | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa Séries Finais – Licenciatura Plena em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATOS** | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física Séries Finais – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ROBERTO NASCIMENTO CARANHA** | **1** | **20** |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: JOSÉ MELO (MARACARANA) – AM 240** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **SIDMARA DE CASTRO SARAIVA** | **1** | **20** |
| | **GLAUCIA REJANE OLIVEIRA REDMAN** | **2** | **16** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa Séries Finais – Licenciatura Plena Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **LUCIANA DO NASCIMENTO RIBEIRO** | **1** | **12** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática Séries Finais – Licenciatura Plena Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATOS** | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Ciências Séries Finais – Licenciatura Plena Ciências)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATOS** | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Geografia Séries Finais – Licenciatura Plena Geografia)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATOS** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (História Séries Finais – Licenciatura Plena História)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ADELMO SILVA MAXIMO** | **1** | **16** |
| | **RAILSON DA CRUZ ALMEIDA** | **2** | **15** |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa Séries Finais – Licenciatura Plena Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATO** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: CRECHE MARIA EMILIA MESTRINHO – SEDE** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **12** | **MARTA MARIA DE SOUZA GRANGUEIRO** | **1** | **31** |
| | **SONIA BASTOS BEZERRA** | **2** | **31** |
| | **AUREA PEREIRA DE LIMA** | **3** | **31** |
| | **ELIZABETH BAPTISTA DO NASCIMENTO BATISTA** | **4** | **31** |
| | **FRANCIMEIRE GRANA BEZERRA** | **5** | **31** |
| | **ELEN LUCIANE DA SILVA RAMOS** | **6** | **31** |
| | **DERLANE COELHO DO AMARAL** | **7** | **30** |
| | **EVA NAINA DIAS PEREIRA** | **8** | **26** |
| | **LUCELIA ALBERTO DOS SANTOS** | **9** | **21** |
| | **FRANCISCA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA** | **10** | **19** |
| | **REJEANE PEREIRA** | **11** | **19** |
| | **SUELY FIGUEIREDO PINHEIRO** | **12** | **19** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCIA DA SILVA ARAUJO | 13 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARGARETH DE AZEVEDO BASILIO | 14 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | SONIA BRAZ DA SILVA | 15 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | LYARA ANNE DA SILVA OLIVEIRA | 16 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEITIANE MELO DA SILVA | 17 | 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | ELLEN SANTOS DA SILVA MAURICIO | 18 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA LUCIA VIANA ALVES BEZERRA | 19 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA PAULA SILVA COELHO | 20 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIELA DOS SANTOS PEREIRA | 21 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | CILENE SOUZA LEAL | 22 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA AMELIA DE OLIVEIRA PINTO | 23 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | MIRTA MAGALHÃES FERREIRA | 24 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | AGADIKELY ROCHA DE SOUZA | 25 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLEZIELE TAVARES CIDADE | 26 | 14,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | KAROLINE EVELIN MOTA LIMA | 27 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | KELLY DA COSTA CUNHA | 28 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | FABIANA DE SOUZA MATTOS | 29 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA CRISTINA DE SOUZA SANTANA | 30 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARINEI TAVARES DE SOUZA | 31 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA MUNIZ ANDES | 32 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARA REGINA DE ALENCAR GONÇALVES | 33 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE CARVALHO DE AGUIAR | 34 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | MICHELI GUIMARÃES NEGREIROS | 35 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | SILVANE DE ALMEIDA CABRAL PORTELA | 36 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DO PERPETUO SOCORRO DANTAS | 37 | 4 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: CRECHE ANTONIO JOSE VIEIRA – SEDE** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **07** | **MARISTELA DA SILVA BEZERRA** | **1** | **31** |
| | **ROSINÉIA NEVES MARINHO** | **2** | **31** |
| | **ELISAMAR CARVALHO DE OLIVEIRA** | **3** | **31** |
| | **LUCIMARA MERCÊS RIBEIRO** | **4** | **31** |
| | **VIVIANE CRISTINA GOMES MEDEIROS** | **5** | **30** |
| | **SÔNIA MARIA DE AZEVEDO CASTRO** | **6** | **24** |
| | **DANIELLE FERREIRA GAMBOA** | **7** | **23** |
| CADASTRO DE RESERVA | INÊS PATRICIA CARDOSO DOS SANTOS | 8 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE DE CASTRO PINHEIRO | 9 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARISLA CRISTINA ALVES | 10 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | LILIAN LISBOA DA COSTA | 11 | 12,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | IVANA CÉLIA CANTO FARIAS | 12 | 8 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: DEISY LAMMEL HENDGES – SEDE** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | **MARIA LA SALETE PEREIRA FRANCO** | **1** | **31** |
| | **ELIZABETH CARVALHO DE OLIVEIRA** | **2** | **31** |
| | **SANDRA OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO** | **3** | **27** |
| | **CIRLANE DE SOUZA HOLANDA** | **4** | **21** |
| | **DENIS AMARAL DA CRUZ** | **5** | **21** |
| | **MARIA JOSE MACHADO MARINHO** | **6** | **19** |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE SOUZA DOS SANTOS | 7 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANGELA MARCIA SÁ DE SOUZA | 8 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALDEON PEREIRA PINHEIRO | 9 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANGELA PIMENTEL DOS SANTOS | 10 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | DIENE OLIVEIRA CRUZ | 11 | 4 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **LEANDRO RIBEIRO DE SOUZA** | **1** | **26** |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEONILDA DE VASCONCELOS DOS SANTOS | 2 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIO LEMOS SANTOS | 3 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | TAYANA SOUZA DA COSTA | 4 | 12 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **WDEANIA NUNES DOS SANTOS** | **1** | **27** |
| | **JOSE MARIA GOMES DA SILVA** | **2** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | ELDON NASCIMENTO DE SOUZA | 3 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEVEN FERNANDES SICSU | 4 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | JEISON COSTA NUNES | 5 | 5 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **MARCIO JUNIO DINIZ DA SILVA** | **1** | **12** |

| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Ciências – Licenciatura Plena em Ciências)** | | | |
|---|---|---|---|
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ALESSANDRA CUNEGONDES DE MENDONÇA** | **1** | **35** |
| CADASTRO DE RESERVA | ELEONORA CELI ARENARE SANTIAGO | 2 | 34 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNA RAQUEL WOLFARTH COUTO | 3 | 33 |
| CADASTRO DE RESERVA | ISRAELA DA SILVA DE SOUZA | 4 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAYANE MARTINS BARBOSA SERFATY | 5 | 28,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE LIMA DUARTE | 6 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELZIANE PEREIRA FERRO | 7 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | EGLISON SANTOS GOMES | 8 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALZIRA MATOS CORREA | 9 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | AQUILA RODRIGUES DO NASCIMENTO | 10 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | CORDOZIL SANTIAGO DE SOUZA | 11 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREIA SARAIVA DA SILVA | 12 | 4 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Física – Licenciatura Plena em Educação Física)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **FERNANDA CARLA BELIZARIO DE PAIVA** | **1** | **46** |
| | **FRANCISCO IRAPUAN RIBEIRO** | **2** | **39,5** |
| CADASTRO DE RESERVA | ERIKA MORGANA FELIX DO NASCIMENTO | 3 | 38 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCIO JOSÉ SOUZA DE MENEZES | 4 | 31 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | ALGLIBERTO MARTINS FERREIRA | 5 | 28 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANGELO RICARDO DA SILVA LEOCÁDIO | 6 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILLAMS ROBERTO RODRIGUES DE FREITAS | 7 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | NEURACY CANVACHE BARROS | 8 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELCANA DA SILVA TAVARES | 9 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | DARLLYSON DOS SANTOS OLIVEIRA | 10 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANESSA DE FREITAS JAQUES | 11 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROOSEVEL COSTA DA GAMA | 12 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVERTON DA SILVA E SILVA | 13 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ARIANE THAISSA DE OLIVEIRA SANTOS | 14 | 4 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: MARIO JORGE GOMES DA COSTA – SEDE** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Matemática – Licenciatura Plena em Matemática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | **HAROLDO LAMEGO MATOS** | **1** | **28** |
| | **HELEN PATRICIA GOMES LAMARAO** | **2** | **28** |
| | **FRANCISCO RAIMUNDO CAMARA VIEIRA* (PCD)** | **3** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | 4 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVAL COSTA DE SOUSA | 5 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILLIAM VERÇOSA DE SOUZA | 6 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | FERNANDO DA SILVA PASSOS | 7 | 14,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUCELINO CASTRO DO NASCIMENTO | 8 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANE CLEY DA SILVA ALVES | 9 | 4 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Inglesa – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Inglesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **LILIAN MENDES DA SILVA** | **1** | **17** |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: OCTÁVIO LACOMBE – SEDE** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | **RAIMUNDA NONATA VIEIRA ACÁCIO RODRIGUES** | **1** | **31** |
| | **ROSALIA DA PROVIDENCIA CORTINHAS MOREIRA** | **2** | **31** |
| | **HERVANIA MARTINS DE JESUS** | **3** | **31** |
| | **MARIA DE NAZARE GUIMARAES DOS SANTOS** | **4** | **31** |
| | **MARIA DO SOCORRO DOMINGOS DA SILVA** | **5** | **29** |
| | **NIVALDO MAIA DE LIMA** | **6** | **27** |
| CADASTRO DE RESERVA | ERICA DAYSE NEPOMUCENO DE AGUIAR | 7 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA HELENA SANTAREM CARNEIRO | 8 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAURO AMAZONAS DA SILVA | 9 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | OTALIANY CORREA DA SILVA | 10 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROBENICE ALMEIDA DOS SANTOS | 11 | 14 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Língua Portuguesa – Licenciatura Plena em Letras ênfase em Língua Portuguesa)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **MARIA AUXILIADORA COSTA DE JESUS** | **1** | **44** |
| CADASTRO DE RESERVA | CLETO JOSE DE LIMA | 2 | 16 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ROXANA PEREIRA BONESSI – SEDE** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **08** | **MARIA DAS GRAÇAS ALVES DE LIMA** | **1** | **31** |
| | **MARIA NOELI MOREIRA LOBATO** | **2** | **31** |
| | **KEILA RIBEIRO DE SOUZA** | **3** | **31** |
| | **MARINETE GOMES DA COSTA** | **4** | **31** |
| | **FRANCILEI DOS SANTOS PESSOA** | **5** | **26** |
| | **RONY PETERSON LIMA MARTINS** | **6** | **22,5** |
| | **MARIZETE DE ANGIOLIS SILVA** | **7** | **21** |
| | **MARIA BETHANIA DE LIMA SANTOS** | **8** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | NAYRA PALMER DE OLIVEIRA | 9 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE MORAES FERREIRA | 10 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | DILBERG RABELO DOS SANTOS | 11 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA LUCIENE BARBOSA VILELA | 12 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCLEI ALVES DA SILVA | 13 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | TANIA REGINA DE OLIVEIRA DA SILVA | 14 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANDERLEIA LOPES DE OLIVEIRA | 15 | 8 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: MANOEL RAIMUNDO DE ANDRADE – SEDE** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **09** | **MARIA DE NAZARE RIBEIRO DE CARVALHO** | **1** | **31** |
| | **ALEXANDRINA RIBEIRO RAMOS** | **2** | **31** |
| | **TEREZA MACIEL GALUCIO** | **3** | **31** |
| | **MARIA DA CONCEIÇÃO MARTINS DE LIMA NETA** | **4** | **31** |
| | **CRISTINA MATOS SAMPAIO** | **5** | **20** |
| | **ELIANA MARIA BRANDÃO DE ALMEIDA** | **6** | **19** |
| | **ALZIRA DE SOUSA TEIXEIRA** | **7** | **18** |
| | **MARILENE CARVALHO DA CRUZ** | **8** | **17** |
| | **MICHAEL RANNER DIAS MONTEIRO** | **9** | **17** |
| CADASTRO DE RESERVA | LECILEY SILVA DE SOUZA | 10 | 16,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | LINDINALVA FONTES DIAS | 11 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA PAIXÃO RODRIGUES MORAES | 12 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANNA BARTIRA CUNHA DOS SANTOS | 13 | 4 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: NELSON DORNELES – SEDE** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR (Educação Fundamental I – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior /Magistério)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **10** | **MARIA JOSE SALDANHA BATISTA** | **1** | **31** |
| | **CRISTIANE FERREIRA NUNES** | **2** | **31** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **SIGRID FURTADO DE LIMA SANTOS** | **3** | **28,5** |
| | **CLAUDINEI DE MELO SOUZA** | **4** | **28** |
| | **RAIMUNDA MENDONÇA DE SOUZA** | **5** | **27** |
| | **MARISTELA DA SILVA DE ARAÚJO** | **6** | **27** |
| | **ANDREIA RODRIGUES VIEGAS DA SILVA** | **7** | **27** |
| | **MARIA SOFIA SOARES FURTUNATO** | **8** | **25** |
| | **MARIA DO PERPETUO SOCORRO BARROS DE LIMA** | **9** | **21** |
| | **LIGIA MARIA DA SILVA FERREIRA** | **10** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | TANIA MARIA COELHO DE LIMA FERNANDES | 11 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUELEM ALMEIDA DE OLIVEIRA | 12 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAQUEL DE SOUZA FARIAS | 13 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | CINTHIA KARLA PESQUEIRA LIMA DE FREITAS | 14 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEILA CAVALCANTE DOS SANTOS | 15 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANISLENE PEREIRA LIMONGI | 16 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALBERLANE DE ALMEIDA DAMIÃO | 17 | 16,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA CARVALHO BARBOSA | 18 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALDEMARA ANDRADE NOLETO | 19 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | GILSON CARLOS MONTEIRO FEITOZA | 20 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIELZA CAETANO PEREIRA | 21 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCOELY FREITAS BEZERRA | 22 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | NATÁLIA SANTOS DA SILVA | 23 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA SANDRA LIMA CORREA | 24 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA AUXILIADORA DA SILVA LIRA | 25 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE JESUS ROCHA PEREIRA | 26 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | MIKAELA PICANÇO DE SOUZA | 27 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | FABÍOLA MENEZES RODRIGUES | 28 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSIANE DA SILVA ARAÚJO | 29 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA DA SILVA DIAS | 30 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIETE SALDANHA SOARES MONTE | 31 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | AUXILIADORA MIRANDA LIZARDO | 32 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ANTONIETA SILVA FERREIRA | 33 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CLAUDIA SILVA REIS | 34 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCIA SALDANHA SOARES | 35 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | DULCILEIDE DOS SANTOS RAMOS | 36 | 6 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: SEMED – SECRETARIA** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: FONOAUDIÓLOGO (Bacharelado em Fonoaudiologia)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **ARETUZA KATIANE SILVEIRA** | **1** | **31** |
| CADASTRO DE RESERVA | SUELEM DA SILVA BARBOSA | 2 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAYSA DA CONCEIÇÃO ALMEIDA DA SILVA | 3 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVELINY DA SILVA CORDEIRO | 4 | 13 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: SEMED – SECRETARIA** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE INFORMÁTICA (Técnico em Informática)** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **JOSAFÁ COELHO DE LIMA** | **1** | **57** |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLOS ALBERTO DE SOUZA JACAÚNA JUNIOR | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA JOSE CORREIA DA SILVA | 3 | 35 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRENDO CASTRO LOBAO DA CONCEICAO | 4 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAMELA NEGREIROS DE SOUSA | 5 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | STONE FRANKLIN PINHERO DE SOUZA | 6 | 17,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | FERNANDO JOSE MIRANDA ACIOLI | 7 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELLY RIBEIRO DE SOUZA | 8 | 14,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | YANNS BITAR LEAO | 9 | 14,5 |

## ANEXO II

| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E COZINHEIRO (40 horas semanais)** | | | |
|---|---|---|---|
| **ESCOLA MUNICIPAIS DA ZONA RURAL** | | | |
| | | | |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ALESSANDRA BRAGA DE MENDONÇA – BR - 174** | | | |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **RAYFRAN REIS COELHO** | **1** | **57** |
| | **MARIA DO PERPETUO SOCORRO MELO DO NASCIMENTO** | **2** | **37** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ZILMAR DOS REIS | 3 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAIRO SALES DE CASTRO | 4 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE DE OLIVERIA ARAUJO | 5 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | BEATRIZ BENJHIMOL DINIZ | 6 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADIR DANIEL DE MELO AMAZONAS FRANÇA | 7 | 15 |
| | | | |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **ELIENAY SOUZA DA SILVA** | **1** | **41** |
| | **ANA CLAUDIA MESSIAS DA SILVA** | **2** | **28** |
| CADASTRO DE RESERVA | SOLANGE DE SOUZA E SILVA | 3 | 27 |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: AREOLINO VICENTE DOS SANTOS – BR - 174** | | | |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **EDIALEDA COSTA VASCONCELOS** | **1** | **57** |
| | **MARIA FRANCISCA DE MORAIS SOUZA** | **2** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARINA ANA DA SILVA | 3 | 19 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ADEMILDE DA FONSECA SOBRAL – BR - 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | **CLARIANE CASTRO DA CONCEICAO** | **1** | **57** |
| | **FRANCINETE FERREIRA ALVES** | **2** | **54** |
| | **ELIZANGELA LOPES VIEIRA** | **3** | **54** |
| | **MANUEL FERREIRA RAMOS** | **4** | **53** |
| CADASTRO DE RESERVA | DENISE CARVALHÃES LAPA | 5 | 52 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIONETE QUARESMA ELIAS | 6 | 47 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANESSA SANTOS MACEDO | 7 | 33,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANESSA LIMA CARNEIRO | 8 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEGMA MEDEIROS DO NASCIMENTO | 9 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | ILZA DA SILVA BOTA | 10 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCO DE NAZARÉ VERAS JUNIOR | 11 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | DALICE LIMA GUERREIRO | 12 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | JEAN ANDRADE DA SILVA | 13 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNO AROUCHE DA SILVA | 14 | 20,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA CRISTINA DE SOUZA MORAIS | 15 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAFAEL DE ANDRADE DA ROCHA | 16 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAFAELLA BORGUIS TOSCANO | 17 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | MERIAN NUNES FREITAS | 18 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA FRANCISCA COSTA CAXIAS | 19 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIELEM LEAO LIMA | 20 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | BEATRIZ MACHADO DE SALES | 21 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | MILTON DE SOUZA LAMEIRA JUNIOR | 22 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUTHIELE BISPO FERREIRA | 23 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALCINEI SILVA DE OLIVEIRA | 24 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | DHUHALLYSSON LIMA DE MENEZES | 25 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAILANE FERREIRA DE LIMA | 26 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | REIVE ISAQUE LIMA COSTA | 27 | 10,5 |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: NOVA JERUSALÉM – BR - 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | **ALCINEIA NARCISO DA SILVA** | **1** | **57** |
| | **MARIA RAMOS FERREIRA** | **2** | **55** |
| | **SIENE LEAL DOS SANTOS** | **3** | **53** |
| CADASTRO DE RESERVA | GRACINETE FERREIRA DE SOUZA | 4 | 53 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA APARECIDA MORAES | 5 | 50,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIMAR XIMENES DE SOUZA | 6 | 50 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAURICIO DE ALMEIDA MIRANDA | 7 | 49 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLEIS MARIA DE CARVALHO NEGREIROS | 8 | 49 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA REISINHA BEZERRA DOS SANTOS | 9 | 45 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIA MARIA FERREIRA DOS SANTOS | 10 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | JULIO CESAR LIMA DOS SANTOS | 11 | 33 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZABETH CABRAL DE CASTRO | 12 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA HELENA ELIAS | 13 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAISIENE DOS SANTOS MENEZES | 14 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | WEBER ALVES DA SILVA | 15 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAINÁ DOS SANTOS MOURÃO | 16 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | ISABELA CAPRINE DE LIMA TEIXEIRA | 17 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE ALVES DA SILVA | 18 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNA VERAS DA SILVA | 19 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | SAMOEL SILVA ARAUJO | 20 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUTH SILVA NASCIMENTO | 21 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELLE AUGUSTA SALES FERREIRA | 22 | 14 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | **DEBORAH SANTOS GOMES** | **1** | **24** |
| | **ALCIONE MARIA SILVA DOS SANTOS** | **2** | **23** |
| | **MARIA DE FATIMA SOUSA DAS CHAGAS** | **3** | **14** |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: SÃO CRISTOVÃO – BR - 174** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **NÃO HOUVE CANDIDATO** | | |

| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: MINISTRO MARCOS FREIRE – AM - 240** | | | |
|---|---|---|---|
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | **ROSIMEIRE NETO DE SOUZA** | **1** | **55** |
| | **LILIANE ALMEIDA DUARTE** | **2** | **53** |
| | **NINILANE DE LOURDES MACEDO CASTRO** | **3** | **48** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS | 4 | 33 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE RIBEIRO COSTA | 5 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIA DEMACIA FERREIRA DE SOUZA | 6 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ODINEIA NOGUEIRA ANDRADE | 7 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANUZA PINHEIRO DE LIMA NEVES | 8 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | DORALICE SANTANA TEIXEIRA | 9 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUELEM DA SILVA SANTOS | 10 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA MACIEL GONZAGA | 11 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANIO DE SOUZA PEREIRA | 12 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA DE SOUZA E SOUZA | 13 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | SILMARIA VITAL DA SILVA | 14 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREZA NASCIMENTO ALBUQUERQUE | 15 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEANE NASCIMENTO NETO | 16 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | WESLEY DIAS SANTOS | 17 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELE SILVA DA COSTA | 18 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAYANE NEGREIROS DO NASCIMENTO | 19 | 16,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | FLAVIA ROCHA MORAES | 20 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | CÉLIA PINTO MUNIZ | 21 | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | VANESSA DA SILVA E SILVA | 22 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANESSA DOS SANTOS MAIA | 23 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALZEMIR ALVES BARBOSA | 24 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALESSANDRA SENA FURTADO | 25 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | YARA MENDONÇA DE CASTRO | 26 | 8 |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: SÃO MIGUEL – AM - 240** | | | |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **04** | **FRANCISCA MAGALHÃES LEITE** | **1** | **57** |
| | **GABRIELA DE OLIVEIRA MAIA** | **2** | **31** |
| | **NEIDE PEREIRA GOMES** | **3** | **28,5** |
| | **TATIANE VASCONCELOS ALBUQUERQUE** | **4** | **23** |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA SILANE FERREIRA CRUZ | 5 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSINEIDE FERREIRA DE OLIVEIRA | 6 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANO RODRIGUES CALDAS | 7 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALEANDRA ALVES DOS SANTOS | 8 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DENYSE DA SILVA E SILVA | 9 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLAUCILENE PEREIRA DA SILVA | 10 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLEICE KELLE FREITAS DOS SANTOS SILVA | 11 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | RODRIGO SOUZA DOS SANTOS | 12 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRE MARQUES PINTO | 13 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | KAREN VIANA MACHADO | 14 | 19,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALVERLAN COSTA RODRIGUES | 15 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAIS PANTOJA | 16 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALINE RAYANNE NERY DA SILVA | 17 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | RHILLARY EMANUELY LOPES GUEDES | 18 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSEANE ALVES AZEVEDO | 19 | 17,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALVERTANO REIS ALVES | 20 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CÁSSIA SILVA ALBUQUERQUE LIMA | 21 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | LARISSA LIMA DE OLIVEIRA | 22 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIEL MIRANDA SILVA | 23 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | DWILLIAMS CHAVES COELHO | 24 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAPHNE SUELEM DA SILVA DE SOUZA | 25 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAILANIA DOS SANTOS SILVA | 26 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELENALVA SILVA DOS SANTOS | 27 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | TEANES REIS PEREIRA | 28 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSIANE FERREIRA DA SILVA | 29 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | SABRINA CRUZ PERES | 30 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANUZA COLARES TEIXEIRA | 31 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANAYNA RAYANY BARROS CARVALHO | 32 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | STHEFANY DE OLIVEIRA LISBOA | 33 | 11 |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: MANOEL BARBOSA DE FARIAS (Sede e Anexo – PDS - Morena – AM - 240** | | | |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **DUCICLEIDE SILVA ASSIS** | **1** | **34** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: PAULO DE OLIVEIRA BRITO – Sede (Macacabóia), Anexo (Bela Vista) – Rio Uatumã** | | | |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **LUCIANA GOMES DA SILVA** | **1** | **44** |
| | **FRANCIANE PEDRAÇA DE CARVALHO** | **2** | **21** |
| CADASTRO DE RESERVA | CENIRA BARBOSA | 3 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAQUELINE PEDRAÇA DE CARVALHO | 4 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | JONILZA PRATA DA SILVA | 5 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | RANIELEN PEDRAÇA DE CARVALHO | 6 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | TELMA DA CONCEIÇÃO ZAGURI | 7 | 17,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ZILNEIDE SANDOVAL DE ALMEIDA | 8 | 12 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **ROSENILDO CASTRO VALENTE** | **1** | **54** |
| | **ADRIANA CORCINA DE FREITAS** | **2** | **45,5** |
| CADASTRO DE RESERVA | KALIANDRA RIBEIRO DA COSTA | 3 | 45 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE PEDRAÇA DE CARVALHO | 4 | 18,5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALESSANDRA FREIRE GOMES | 5 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA PAULA GOMES DA SILVA | 6 | 11 |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: JOSE MELO DE OLIVEIRA – Rio Uatumã** | | | |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | **HELMA PATRICIA DE OLIVEIRA VIEIRA** | **1** | **57** |
| | **ERLAN GOMES GUERREIRO** | **2** | **33** |
| CADASTRO DE RESERVA | THIAGO ALMEIDA DOS SANTOS | 3 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAILSON RODRIGUES VIEGAS | 4 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSENILDA RODRIGUES FREIRE | 5 | 15 |
| **AREA DE ATUAÇÃO OU ESCOLA MUNICIPAL: ALFREDO MARTINS DE ALENCAR – Rio Uatumã** | | | |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | **DORALICE LEMOS DE OLIVEIRA** | **1** | **37** |
| CADASTRO DE RESERVA | HELANE GOMES ALVES | 2 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIAMARA GARCIA PINTO | 3 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALCIRENE MOTA DA SILVA | 4 | 10 |

**Presidente Figueiredo, 15de setembro de 2017.**

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Roque Lane Wilkens Marinho
**Código Identificador:**7EA085A1

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE TONANTINS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO SRP Nº 019/2017- CPL/PMT**

**Excelentíssimo Senhor, Prefeito Municipal de Tonantins, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, de acordo com as Leis 8.666/93 e 10.520/2002, e legislação complementar pertinente;**

**CONSIDERANDO o teor do Parecer da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tonantins, anexado ao Processo Administrativo no. 111/2017.**

**CONSIDERANDO a adjudicação proferida pelo Senhor Pregoeiro, referente ao Pregão SRP nº 019/2017- CPL/PMT,**

**CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vicio ou irregularidade,**
**RESOLVE:**
I- Homologar a adjudicação proferida pelo Pregoeiro, referente à licitação na modalidade Pregão SRP, sob o nº 019/2017 – CPL/PMT – Processo nº 111/2017,**Registro de Preços para eventual Aquisição de Material de limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Tonantins/Am.** Pelo menor preço unitário por item, as empresas a seguir vencedoras dos itens com os valores unitários a:

| Item | Empresa Vencedora | Valor Unitário | Valor por Extenso | Quant |
|---|---|---|---|---|
| 01 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,98 | três reais e noventa e oito centavos | 7.560,00 |
| 02 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 5,30 | cinco reais e trinta centavos | 3.120,00 |
| 03 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 13,00 | treze reais | 2.292,00 |
| 04 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 18,50 | dezoito reais e cinqüenta centavos | 100,00 |
| 05 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 34,50 | trinta e quatro reais e cinqüenta centavos | 100,00 |
| 06 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 45,00 | quarenta e cinco reais | 100,00 |
| 07 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 54,50 | cinqüenta e quatro reais e cinqüenta centavos | 100,00 |
| 08 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 61,50 | sessenta e um reais e cinqüenta centavos | 70,00 |
| 09 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 74,00 | setenta e quatro reais | 100,00 |
| 10 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 93,90 | noventa e três reais e noventa centavos | 530,00 |
| 11 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 18,30 | dezoito reais e trinta centavos | 250,00 |
| 12 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 15,20 | quinze reais e vinte centavos | 130,00 |
| 13 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 57,30 | cinqüenta e sete reais e trinta centavos | 70,00 |
| 14 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 58,20 | cinqüenta e oito reais e vinte centavos | 70,00 |
| 15 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 78,30 | setenta e oito reais e trinta centavos | 1.000,00 |
| 16 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 11,80 | onze reais e oitenta centavos | 900,00 |
| 17 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 8,20 | oito reais e vinte centavos | 50,00 |
| 18 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 64,50 | sessenta e quatro reais e cinqüenta centavos | 715,00 |
| 19 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 74,30 | setenta e quatro reais e trinta centavos | 112,00 |
| 20 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 288,00 | duzentos e oitenta e oito reais | 10,00 |
| 21 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 4,40 | quatro reais e quarenta centavos | 143,00 |
| 22 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 4,65 | quatro reais e sessenta e cinco centavos | 600,00 |
| 23 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 9,60 | nove reais e sessenta centavos | 7.351,00 |
| 24 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 113,00 | cento e treze reais | 1.010,00 |
| 25 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 2,30 | dois reais e trinta centavos | 2.560,00 |
| 26 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,35 | três reais e trinta e cinco centavos | 15.600,00 |
| 27 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 2,95 | dois reais e noventa e cinco centavos | 457,00 |
| 28 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 1,85 | um real e oitenta e cinco centavos | 1.870,00 |
| 29 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 11,30 | onze reais e trinta centavos | 300,00 |
| 30 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 31,50 | trinta e um reais e cinqüenta centavos | 804,00 |
| 31 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 44,80 | quarenta e quatro reais e oitenta centavos | 150,00 |
| 32 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 2,40 | dois reais e quarenta centavos | 500,00 |
| 33 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 9,75 | nove reais e setenta e cinco centavos | 960,00 |
| 34 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 104,50 | cento e quatro reais e cinqüenta centavos | 100,00 |
| 35 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 8,20 | oito reais e vinte centavos | 720,00 |
| 36 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 4,70 | quatro reais e setenta centavos | 2.150,00 |
| 37 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 5,60 | cinco reais e sessenta centavos | 360,00 |
| 38 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 13,80 | treze reais e oitenta centavos | 1.812,00 |
| 39 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 25,00 | vinte e cinco reais | 1.050,00 |
| 40 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 163,80 | cento e sessenta e três reais e oitenta centavos | 140,00 |
| 41 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,65 | três reais e sessenta e cinco centavos | 1.500,00 |
| 42 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,40 | três reais e quarenta centavos | 3.197,00 |
| 43 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 57,20 | cinqüenta e sete reais e vinte centavos | 1.658,00 |
| 44 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 96,80 | noventa e seis reais e oitenta centavos | 600,00 |
| 45 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 1,45 | um real e quarenta e cinco centavos | 1.090,00 |
| 46 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 22,50 | vinte e dois reais e cinqüenta centavos | 170,00 |
| 47 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 12,30 | doze reais e trinta centavos | 1.000,00 |
| 48 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 5,70 | cinco reais e setenta centavos | 1.000,00 |
| 49 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 4,85 | quatro reais e oitenta e cinco centavos | 4.550,00 |
| 50 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 182,00 | cento e oitenta e dois reais | 1.000,00 |
| 51 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,20 | três reais e vinte centavos | 5.790,00 |
| 52 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 1,95 | um real e noventa e cinco centavos | 5.940,00 |
| 53 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 1,95 | um real e noventa e cinco centavos | 4.710,00 |
| 54 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 2,20 | dois reais e vinte centavos | 3.050,00 |
| 55 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,70 | três reais e setenta centavos | 1.500,00 |
| 56 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,00 | três reais | 1.500,00 |
| 57 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 3,80 | três reais e oitenta centavos | 5,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 58 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 10,30 | dez reais e trinta centavos | 120,00 |
| 59 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 17,80 | dezessete reais e oitenta centavos | 380,00 |
| 60 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 8,80 | oito reais e oitenta centavos | 2.800,00 |
| 61 | O G DE SOUZA COMÉRCIO - ME | R$ 15,25 | quinze reais e vinte e cinco centavos | 1.700,00 |

II – Determinar ao setor competente a convocação do preponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

III – Publique–se no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Tonantins (AM), 12 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito do Município de Tonantins/AM

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**99DE1E66

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO SRP Nº 021/2017- CPL/PMT**

**Excelentíssimo Senhor, Prefeito Municipal de Tonantins, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, de acordo com as Leis 8.666/93 e 10.520/2002, e legislação complementar pertinente;**

**CONSIDERANDO o teor do Parecer da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tonantins, anexado ao Processo Administrativo no. 113/2017.**

**CONSIDERANDO a adjudicação proferida pelo Senhor Pregoeiro, referente ao Pregão SRP nº 021/2017- CPL/PMT,**

**CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vicio ou irregularidade,**

**RESOLVE:**

I- Homologar a adjudicação proferida pelo Pregoeiro, referente à licitação na modalidade Pregão SRP, sob o nº 021/2017 – CPL/PMT – Processo nº 113/2017,**Registro de Preços para eventual Aquisição de Material de Informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Tonantins/Am.** Pelo menor preço unitário por item, as empresas a seguir vencedoras dos itens com os valores unitários a:

| Item | Empresas Vencedoras | Valor negociado | Valor por Extenso | Quant |
|---|---|---|---|---|
| 01 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,45 | cinco reais e quarenta e cinco centavos | 600 |
| 02 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,70 | cinco reais e setenta centavos | 600 |
| 03 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,40 | um real e quarenta centavos | 600 |
| 04 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 7,20 | sete reais e vinte centavos | 1.200 |
| 05 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 7,20 | sete reais e vinte centavos | 1.200 |
| 06 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 17,80 | dezessete reais e oitenta centavos | 200 |
| 07 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 2,20 | dois reais e vinte centavos | 400 |
| 08 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,40 | seis reais e quarenta centavos | 4.000 |
| 09 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 4,90 | quatro reais e noventa centavos | 3.000 |
| 10 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 28,90 | vinte e oito reais e noventa centavos | 400 |
| 11 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 27,60 | vinte e sete reais e sessenta centavos | 600 |
| 12 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 29,60 | vinte e nove reais e sessenta centavos | 600 |
| 13 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 29,60 | vinte e nove reais e sessenta centavos | 200 |
| 14 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 3,45 | três reais e quarenta e cinco centavos | 3.000 |
| 15 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 29,50 | vinte e nove reais e cinqüenta centavos | 200 |
| 16 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 3,75 | três reais e setenta e cinco centavos | 1.000 |
| 17 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 4,05 | quatro reais e cinco centavos | 1.000 |
| 18 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,70 | quatro reais e setenta centavos | 1.000 |
| 19 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,05 | cinco reais e cinco centavos | 1.000 |
| 20 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 6,60 | seis reais e sessenta centavos | 1.000 |
| 21 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 9,30 | nove reais e trinta centavos | 1.000 |
| 22 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,10 | quatro reais e dez centavos | 3.000 |
| 23 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 3,70 | três reais e setenta centavos | 2.600 |
| 24 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 4,90 | quatro reais e noventa centavos | 2.600 |
| 25 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,00 | um real | 6.000 |
| 26 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 0,75 | setenta e cinco centavos de real | 6.000 |
| 27 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 0,49 | quarenta e nove centavos de real | 6.000 |
| 28 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,00 | um real | 6.000 |
| 29 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,30 | um real e trinta centavos | 6.000 |
| 30 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,50 | um real e cinqüenta centavos | 6.000 |
| 31 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 2,50 | dois reais e cinqüenta centavos | 6.000 |
| 32 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 3,50 | três reais e cinqüenta centavos | 1.000 |
| 33 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,40 | seis reais e quarenta centavos | 1.000 |
| 34 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 2,60 | dois reais e sessenta centavos | 600 |
| 35 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 8,90 | oito reais e noventa centavos | 600 |
| 36 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,40 | cinco reais e quarenta centavos | 3.000 |
| 37 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,40 | seis reais e quarenta centavos | 2.000 |
| 38 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,80 | sete reais e oitenta centavos | 1.000 |
| 39 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,60 | sete reais e sessenta centavos | 2.000 |
| 40 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 11,10 | onze reais e dez centavos | 1.000 |
| 41 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 43,50 | quarenta e três reais e cinqüenta centavos | 1.000 |
| 42 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 20,50 | vinte reais e cinqüenta centavos | 1.000 |
| 43 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,80 | seis reais e oitenta centavos | 1.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,10 | sete reais e dez centavos | 1.000 |
| 45 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,40 | quatro reais e quarenta centavos | 1.000 |
| 46 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,10 | sete reais e dez centavos | 1.000 |
| 47 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 180,00 | cento e oitenta reais | 300 |
| 48 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 34,30 | trinta e quatro reais e trinta centavos | 600 |
| 49 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 18,20 | dezoito reais e vinte centavos | 600 |
| 50 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,10 | cinco reais e dez centavos | 200 |
| 51 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 7,30 | sete reais e trinta centavos | 600 |
| 52 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 10,90 | dez reais e noventa centavos | 400 |
| 53 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 0,60 | sessenta centavos de real | 25.000 |
| 54 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,90 | seis reais e noventa centavos | 1.000 |
| 55 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 16,80 | dezesseis reais e oitenta centavos | 600 |
| 56 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 21,30 | vinte e um reais e trinta centavos | 700 |
| 57 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 7,90 | sete reais e noventa centavos | 1.000 |
| 58 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 22,00 | vinte e dois reais | 6.000 |
| 59 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 22,90 | vinte e dois reais e noventa centavos | 4.000 |
| 60 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 0,90 | noventa centavos de real | 10.000 |
| 61 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 11,30 | onze reais e trinta centavos | 6.000 |
| 62 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 13,50 | treze reais e cinqüenta centavos | 6.000 |
| 63 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,30 | cinco reais e trinta centavos | 6.000 |
| 64 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 3,55 | três reais e cinqüenta e cinco centavos | 6.000 |
| 65 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,10 | cinco reais e dez centavos | 6.000 |
| 66 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,00 | cinco reais | 6.000 |
| 67 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 5,00 | cinco reais | 4.000 |
| 68 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,10 | quatro reais e dez centavos | 4.000 |
| 69 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,60 | cinco reais e sessenta centavos | 1.200 |
| 70 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 44,30 | quarenta e quatro reais e trinta centavos | 200 |
| 71 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 27,90 | vinte e sete reais e noventa centavos | 400 |
| 72 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 17,50 | dezessete reais e cinqüenta centavos | 200 |
| 73 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 33,90 | trinta e três reais e noventa centavos | 600 |
| 74 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 23,60 | vinte e três reais e sessenta centavos | 400 |
| 75 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 1,30 | um real e trinta centavos | 6.000 |
| 76 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 1,60 | um real e sessenta centavos | 1.600 |
| 77 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 15,30 | quinze reais e trinta centavos | 800 |
| 78 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 16,90 | dezesseis reais e noventa centavos | 800 |
| 79 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 39,50 | trinta e nove reais e cinqüenta centavos | 800 |

II – Determinar ao setor competente a convocação do preponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

III – Publique–se no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Tonantins (AM), 12 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito do Município de Tonantins/AM

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**19684791

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO SRP Nº 028/2017- CPL/PMT**

**Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Tonantins, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, de acordo com as Leis 8.666/93 e 10.520/2002, e legislação complementar pertinente;**

**CONSIDERANDO o teor do Parecer da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tonantins, anexado ao Processo Administrativo no. 120/2017.**

**CONSIDERANDO a adjudicação proferida pelo Senhor Pregoeiro, referente ao Pregão SRP nº 028/2017- CPL/PMT,**

**CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vicio ou irregularidade,**

**RESOLVE:**

I- Homologar a adjudicação proferida pelo Pregoeiro, referente à licitação na modalidade Pregão SRP, sob o nº 028/2017 – CPL/PMT – Processo nº 120/2017,**Registro de Preços para eventual Aquisição de Materiais e Serviços Gráficos para atender as necessidades da Administração Pública Municipal de Tonantins/Am.** Pelo menor preço unitário por item, as empresas a seguir vencedoras dos itens com os valores unitários a:

| Item | Empresa Vencedora | Preço Unitário | Valor por Extenso | Quantidade |
|---|---|---|---|---|
| 01 | GEAL COMERCIAL | R$ 60,00 | sessenta reais | 2.000 |
| 02 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,45 | quarenta e cinco centavos de real | 2.000 |
| 03 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 15,50 | quinze reais e cinqüenta centavos | 1.000 |
| 04 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 15,70 | quinze reais e setenta centavos | 1.000 |
| 05 | GEAL COMERCIAL | R$ 70,00 | setenta reais | 500 |
| 06 | GEAL COMERCIAL | R$ 409,00 | quatrocentos e nove reais | 650 |
| 07 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 31,50 | trinta e um reais e cinqüenta centavos | 140 |
| 08 | GEAL COMERCIAL | R$ 31,00 | trinta e um reais | 850 |
| 09 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 27,50 | vinte e sete reais e cinqüenta centavos | 600 |
| 10 | GEAL COMERCIAL | R$ 28,00 | vinte e oito reais | 1.100 |
| 11 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,98 | noventa e oito centavos de real | 2.000 |
| 12 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 9,50 | nove reais e cinqüenta centavos | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | GEAL COMERCIAL | R$ 2,25 | dois reais e vinte e cinco centavos | 10.000 |
| 14 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 340,00 | trezentos e quarenta reais | 500 |
| 15 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,70 | setenta centavos de real | 1.000 |
| 16 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,70 | setenta centavos de real | 1.000 |
| 17 | GEAL COMERCIAL | R$ 3,35 | três reais e trinta e cinco centavos | 8.000 |
| 18 | GEAL COMERCIAL | R$ 2,30 | dois reais e trinta centavos | 12.000 |
| 19 | GEAL COMERCIAL | R$ 3,60 | três reais e sessenta centavos | 10.000 |
| 20 | GEAL COMERCIAL | R$ 2,35 | dois reais e trinta e cinco centavos | 10.000 |
| 21 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 2,40 | dois reais e quarenta centavos | 5.000 |
| 22 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 3,70 | três reais e setenta centavos | 5.000 |
| 23 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 4,80 | quatro reais e oitenta centavos | 5.000 |
| 24 | GEAL COMERCIAL | R$ 8,90 | oito reais e noventa centavos | 5.000 |
| 25 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 3,70 | três reais e setenta centavos | 1.000 |
| 26 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,80 | oitenta centavos de real | 6.000 |
| 27 | GEAL COMERCIAL | R$ 1,49 | um real e quarenta e nove centavos | 25.000 |
| 28 | GEAL COMERCIAL | R$ 23,50 | vinte e três reais e cinqüenta centavos | 500 |
| 29 | GEAL COMERCIAL | R$ 5,70 | cinco reais e setenta centavos | 15.000 |
| 30 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 1,80 | um real e oitenta centavos | 5.000 |
| 31 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 1,80 | um real e oitenta centavos | 5.000 |
| 32 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 1,80 | um real e oitenta centavos | 5.000 |
| 33 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 2,80 | dois reais e oitenta centavos | 10.000 |
| 34 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,24 | vinte e quatro centavos de real | 150.000 |
| 35 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 1,80 | um real e oitenta centavos | 2.000 |
| 36 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 280,00 | duzentos e oitenta reais | 30 |
| 37 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 5,60 | cinco reais e sessenta centavos | 1.000 |
| 38 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 11,40 | onze reais e quarenta centavos | 1.000 |
| 39 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 15,80 | quinze reais e oitenta centavos | 500 |
| 40 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 19,00 | dezenove reais | 500 |
| 41 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 6,40 | seis reais e quarenta centavos | 1.000 |
| 42 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 172,00 | cento e setenta e dois reais | 1.640 |
| 43 | GEAL COMERCIAL | R$ 96,50 | noventa e seis reais e cinqüenta centavos | 1.327 |
| 44 | GEAL COMERCIAL | R$ 124,00 | cento e vinte e quatro reais | 30 |
| 45 | GEAL COMERCIAL | R$ 56,80 | cinqüenta e seis reais e oitenta centavos | 120 |
| 46 | GEAL COMERCIAL | R$ 85,80 | oitenta e cinco reais e oitenta centavos | 125 |
| 47 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 180 |
| 48 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 150 |
| 49 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 500 |
| 50 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 200 |
| 51 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 100 |
| 52 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 100 |
| 53 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 100 |
| 54 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,35 | trinta e cinco centavos de real | 53.000 |
| 55 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,35 | trinta e cinco centavos de real | 11.000 |
| 56 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 0,35 | trinta e cinco centavos de real | 5.000 |
| 57 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 9,00 | nove reais | 1.000 |
| 58 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 50 |
| 59 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 50 |
| 60 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 50 |
| 61 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 200 |
| 62 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 18,70 | dezoito reais e setenta centavos | 250 |
| 63 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 18,70 | dezoito reais e setenta centavos | 250 |
| 64 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 100 |
| 65 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 100 |
| 66 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 18,70 | dezoito reais e setenta centavos | 150 |
| 67 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 29,00 | vinte e nove reais | 200 |
| 68 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 18,70 | dezoito reais e setenta centavos | 500 |
| 69 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 2,40 | dois reais e quarenta centavos | 80.000 |
| 70 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 1,35 | um real e trinta e cinco centavos | 20.000 |
| 71 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 1,00 | um real | 20.000 |
| 72 | V M ETIQUETAS LTDA | R$ 1,30 | um real e trinta centavos | 20.000 |

II – Determinar ao setor competente a convocação do preponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

III – Publique–se no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Tonantins (AM), 15 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito do Município de Tonantins/AM

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**EDFA428E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO SRP Nº 020/2017- CPL/PMT**

**Excelentíssimo Senhor, Prefeito Municipal de Tonantins, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, de acordo com as Leis 8.666/93 e 10.520/2002, e legislação complementar pertinente;**
**CONSIDERANDO o teor do Parecer da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tonantins, anexado ao Processo Administrativo no. 112/2017.**
**CONSIDERANDO a adjudicação proferida pelo Senhor Pregoeiro, referente ao Pregão SRP nº 020/2017- CPL/PMT,**
**CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vicio ou irregularidade,**

**RESOLVE:**

I- Homologar a adjudicação proferida pelo Pregoeiro, referente à licitação na modalidade Pregão SRP, sob o nº 020/2017 – CPL/PMT – Processo nº 112/2017,**Registro de Preços para eventual Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Tonantins/Am.** Pelo menor preço unitário por item, as empresas a seguir vencedoras dos itens com os valores unitários a:

| Item | Empresas Vencedoras | Valor negociado | Valor por Extenso | Quant |
|---|---|---|---|---|
| 01 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,45 | cinco reais e quarenta e cinco centavos | 600 |
| 02 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,70 | cinco reais e setenta centavos | 600 |
| 03 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,40 | um real e quarenta centavos | 600 |
| 04 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 7,20 | sete reais e vinte centavos | 1.200 |
| 05 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 7,20 | sete reais e vinte centavos | 1.200 |
| 06 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 17,80 | dezessete reais e oitenta centavos | 200 |
| 07 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 2,20 | dois reais e vinte centavos | 400 |
| 08 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,40 | seis reais e quarenta centavos | 4.000 |
| 09 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 4,90 | quatro reais e noventa centavos | 3.000 |
| 10 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 28,90 | vinte e oito reais e noventa centavos | 400 |
| 11 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 27,60 | vinte e sete reais e sessenta centavos | 600 |
| 12 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 29,60 | vinte e nove reais e sessenta centavos | 600 |
| 13 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 29,60 | vinte e nove reais e sessenta centavos | 200 |
| 14 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 3,45 | três reais e quarenta e cinco centavos | 3.000 |
| 15 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 29,50 | vinte e nove reais e cinqüenta centavos | 200 |
| 16 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 3,75 | três reais e setenta e cinco centavos | 1.000 |
| 17 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 4,05 | quatro reais e cinco centavos | 1.000 |
| 18 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,70 | quatro reais e setenta centavos | 1.000 |
| 19 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,05 | cinco reais e cinco centavos | 1.000 |
| 20 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 6,60 | seis reais e sessenta centavos | 1.000 |
| 21 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 9,30 | nove reais e trinta centavos | 1.000 |
| 22 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,10 | quatro reais e dez centavos | 3.000 |
| 23 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 3,70 | três reais e setenta centavos | 2.600 |
| 24 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 4,90 | quatro reais e noventa centavos | 2.600 |
| 25 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,00 | um real | 6.000 |
| 26 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 0,75 | setenta e cinco centavos de real | 6.000 |
| 27 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 0,49 | quarenta e nove centavos de real | 6.000 |
| 28 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,00 | um real | 6.000 |
| 29 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,30 | um real e trinta centavos | 6.000 |
| 30 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 1,50 | um real e cinqüenta centavos | 6.000 |
| 31 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 2,50 | dois reais e cinqüenta centavos | 6.000 |
| 32 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 3,50 | três reais e cinqüenta centavos | 1.000 |
| 33 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,40 | seis reais e quarenta centavos | 1.000 |
| 34 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 2,60 | dois reais e sessenta centavos | 600 |
| 35 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 8,90 | oito reais e noventa centavos | 600 |
| 36 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,40 | cinco reais e quarenta centavos | 3.000 |
| 37 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,40 | seis reais e quarenta centavos | 2.000 |
| 38 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,80 | sete reais e oitenta centavos | 1.000 |
| 39 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,60 | sete reais e sessenta centavos | 2.000 |
| 40 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 11,10 | onze reais e dez centavos | 1.000 |
| 41 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 43,50 | quarenta e três reais e cinqüenta centavos | 1.000 |
| 42 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 20,50 | vinte reais e cinqüenta centavos | 1.000 |
| 43 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,80 | seis reais e oitenta centavos | 1.000 |
| 44 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,10 | sete reais e dez centavos | 1.000 |
| 45 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,40 | quatro reais e quarenta centavos | 1.000 |
| 46 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 7,10 | sete reais e dez centavos | 1.000 |
| 47 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 180,00 | cento e oitenta reais | 300 |
| 48 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 34,30 | trinta e quatro reais e trinta centavos | 600 |
| 49 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 18,20 | dezoito reais e vinte centavos | 600 |
| 50 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,10 | cinco reais e dez centavos | 200 |
| 51 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 7,30 | sete reais e trinta centavos | 600 |
| 52 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 10,90 | dez reais e noventa centavos | 400 |
| 53 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 0,60 | sessenta centavos de real | 25.000 |
| 54 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 6,90 | seis reais e noventa centavos | 1.000 |
| 55 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 16,80 | dezesseis reais e oitenta centavos | 600 |
| 56 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 21,30 | vinte e um reais e trinta centavos | 700 |
| 57 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 7,90 | sete reais e noventa centavos | 1.000 |
| 58 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 22,00 | vinte e dois reais | 6.000 |
| 59 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 22,90 | vinte e dois reais e noventa centavos | 4.000 |
| 60 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 0,90 | noventa centavos de real | 10.000 |
| 61 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 11,30 | onze reais e trinta centavos | 6.000 |
| 62 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 13,50 | treze reais e cinqüenta centavos | 6.000 |
| 63 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,30 | cinco reais e trinta centavos | 6.000 |
| 64 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 3,55 | três reais e cinqüenta e cinco centavos | 6.000 |
| 65 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,10 | cinco reais e dez centavos | 6.000 |
| 66 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 5,00 | cinco reais | 6.000 |
| 67 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 5,00 | cinco reais | 4.000 |
| 68 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 4,10 | quatro reais e dez centavos | 4.000 |
| 69 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 5,60 | cinco reais e sessenta centavos | 1.200 |
| 70 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | R$ 44,30 | quarenta e quatro reais e trinta centavos | 200 |
| 71 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 27,90 | vinte e sete reais e noventa centavos | 400 |
| 72 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 17,50 | dezessete reais e cinqüenta centavos | 200 |
| 73 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 33,90 | trinta e três reais e noventa centavos | 600 |
| 74 | D V DA SILVA COM - ME | R$ 23,60 | vinte e três reais e sessenta centavos | 400 |
| 75 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 1,30 | um real e trinta centavos | 6.000 |
| 76 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 1,60 | um real e sessenta centavos | 1.600 |
| 77 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 15,30 | quinze reais e trinta centavos | 800 |
| 78 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 16,90 | dezesseis reais e noventa centavos | 800 |
| 79 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | R$ 39,50 | trinta e nove reais e cinqüenta centavos | 800 |

II – Determinar ao setor competente a convocação do preponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

III – Publique–se no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Tonantins (AM), 12 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito do Município de Tonantins/AM

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**6A1B51D8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 17/2017 – SEMAD/PMT - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2017 – CPL/PMT**

No dia dezoito (18) do mês de setembro do ano de dois mil e dezessete (2017), são registrados os valores unitários da empresa a baixo identificada, para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos para atender as necessidades da secretaria municipal de administração do Município de Tonantins/Am, resultante do Pregão nº 028/2017, para Sistema de Registro de Preços – SRP. As especificações constantes no respectivo processo administrativo nº. 120/2017 – SEMAD, no termo de referência, assim como a proposta de preços, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.
O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, caput e §4º. da Lei nº 8.666/93, indicará o(s) local (is) de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.
A gestão da presente Ata de Registro de Preço será realizada pela Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

| Item | Empresa Vencedora | DESCRIÇAO | APRESENTAÇAO | MARCA | V.UNIT. | QUANT. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GEAL COMERCIAL | Adesivo impresso 4/0 por metro quadrado | M² | GEAL/Procedência Nacional | R$60,00 | 2000 |
| 2 | V M ETIQUETAS LTDA | Ficha de Atividade Coletiva | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,45 | 2000 |
| 3 | V M ETIQUETAS LTDA | Atestado de Saúde - 50x1, 1 via 15x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$15,50 | 1000 |
| 4 | V M ETIQUETAS LTDA | Atestado Médico - 50x1, 1 via 15x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado | Blocos | Etiquetas Nacional | R$15,70 | 1000 |
| 5 | GEAL COMERCIAL | Banner - 380g em Lona Vinílica, impresso digitalmente em policromia, 4/0 cores, acabamento com bastão de madeira, ponteira de borracha, e cordão para pendular O,90cm x 1,20cm. Conforme a arte atualizada na época da solicitação. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$70,00 | 500 |
| 6 | GEAL COMERCIAL | Banner Horizontal 1,20m x 5,00m, impressão em 4 cores em lona acabamento em ilhós. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$409,00 | 650 |
| 7 | V M ETIQUETAS LTDA | Bloco 100x2, Ficha, formato 29,5cm x 21cm. Papel Offset, 90g/m², impressão 2/0 cores, frente e verso. Acabamento colado e acondicionado. Conforme arte fornecida pelo órgão solicitante atualizada na época da solicitação. | Bloco | Etiquetas Nacional | R$31,50 | 140 |
| 8 | GEAL COMERCIAL | Bloco 100x2, Formulário diversos, formato 29,5 x 21cm. Papel Offset, 90g/m², impressão 2/ O cores, frente e verso. Acabamento colado e acondicionado. Conforme arte fornecido pelo órgão solicitante atualizada na época da solicitação. | Bloco | GEAL/Procedência Nacional | R$31,00 | 850 |
| 9 | V M ETIQUETAS LTDA | Bloco 50x3, Formulário diversos, formato 29,5 x 21cm. Papel Offset, 90g/m², impressão 2/0 cores, frente e verso. Acabamento colado e acondicionado. Conforme arte fornecido pelo órgão solicitante atualizada na época da solicitação. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$27,50 | 600 |
| 10 | GEAL COMERCIAL | Bloco de Anotações 50/3 numerados seqüencialmente 18x13 | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$28,00 | 1100 |
| 11 | V M ETIQUETAS LTDA | Boletim de produção ambulatorial BPA | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,98 | 2000 |
| 12 | V M ETIQUETAS LTDA | CANETA ESFEROGRÁFICA, Material Corpo: plástico ABS, Material Ponta e Acionador: aço niquelado, Cor: a ser definida, Personalização: a ser definida, Característica Adicional: escrita médiar | Unid. | Etiquetas Nacional | R$9,50 | 50 |
| 13 | GEAL COMERCIAL | Ficha de visita domiciliar e territorial do ACS | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$2,25 | 10000 |
| 14 | V M ETIQUETAS LTDA | CAPA PARA PROCESSO, confeccionado em cartolina (180 g), na cor branco. com 490 x 320 mm, impressão do brasão da "Prefeitura Municipal de Tonantins" em uma cor: Preta, Cx Primaria 100 Unid, Embalagem Secundaria 10 Pct com 10 Unidades. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$340,00 | 500 |
| 15 | V M ETIQUETAS LTDA | Encaminhamento Médico | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,70 | 1000 |
| 16 | V M ETIQUETAS LTDA | Formulário de referencia e contra referencia | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,70 | 1000 |
| 17 | GEAL COMERCIAL | Cartão da Mulher - 29.7x21cm, 4x4 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 180g. Saida em CTP Dobrado = 2 paralelas. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$3,35 | 8000 |
| 18 | GEAL COMERCIAL | Cartão de Vacinação - 20x9.5cm, 4x1 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 180g. Saida em CTP Dobrado. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$2,30 | 12000 |
| 19 | GEAL COMERCIAL | Cartaz F2 - 40x60cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Couche Brilho 115g. Saida em CTP. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$3,60 | 10000 |
| 20 | GEAL COMERCIAL | Cartaz F4 - 43x29.7cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Couche Brilho 115g. Saida em CTP. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$2,35 | 10000 |
| 21 | V M ETIQUETAS LTDA | Cartaz, formato 29,7 x 42cm, Impressão 4/0 cores, papel couchê brilho, 120g/m², Acabamento acondicionado. Conforme arte atualizada na época da solicitação | Unid. | Etiquetas Nacional | R$2,40 | 5000 |
| 22 | V M ETIQUETAS LTDA | Cartaz, formato 42 x 59,4cm, Impressão 4/4 cores, papel couchê brilho, 150g/m², Acabamento acondicionado. Conforme arte atualizada na época da solicitação | Unid. | Etiquetas Nacional | R$3,70 | 5000 |
| 23 | V M ETIQUETAS LTDA | Cartaz, formato 67 x 51cm, Impressão 4/0 cores, papel couchê brilho, 120g/m², Acabamento acondicionado. Conforme arte atualizada na época da solicitação | Unid. | Etiquetas Nacional | R$4,80 | 5000 |
| 24 | GEAL COMERCIAL | Cartaz, formato 72 x 102cm, Impressão 4/0 cores, papel couchê brilho, 150g/m², Acabamento acondicionado. Conforme arte atualizada na época da solicitação | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$8,90 | 5000 |
| 25 | V M ETIQUETAS LTDA | Cartazes - Formato 44 x 64cm. Impressão 4/0 cores, papel couchê brilho, 150g/m², acabamento acondicionados. Conforme arte atualizada na época da solicitação. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$3,70 | 1000 |
| 26 | V M ETIQUETAS LTDA | Carteira da Saúde - 15x10cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 180g. Saida em CTP. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,80 | 6000 |
| 27 | GEAL COMERCIAL | Carteira do Usuário, formato 7 x 11cm, com uma dobra em papel cartão, 120g/m², impressão 1/0 cores, frente e verso. Acabamento | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$1,49 | 25000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | acondicionado. Conforme arte atualizada na época da solicitação | | | | |
| 28 | GEAL COMERCIAL | Cartilha - ABC Projeto Trilhas - Plano 1: 15x21cm, 4x4 cores TNT. Escala Europa em Papel Couche Brilho 120g. Saida em CTP. Miolo: 200 pág, 15x21cm, 4 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 90g. Saida em CTP. Dobrado, Furado, Com Espiral. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$23,50 | 500 |
| 29 | GEAL COMERCIAL | Cartilhas, confeccionada em papel couchê brilho 120g/m², c/24 páginas, 15 x 21cm, impressão em 4/4 cores, frente e verso. Conforme arte atualizada na época da solicitação. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$5,70 | 15000 |
| 30 | V M ETIQUETAS LTDA | Ficha de Procedimento | Unid. | Etiquetas Nacional | R$1,80 | 5000 |
| 31 | V M ETIQUETAS LTDA | Ficha de atendimento individual | Unid. | Etiquetas Nacional | R$1,80 | 5000 |
| 32 | V M ETIQUETAS LTDA | Ficha de cadastro Individual | Unid. | Etiquetas Nacional | R$1,80 | 5000 |
| 33 | V M ETIQUETAS LTDA | Cópia colorida - A4 | Unid. | Etiquetas Nacional | R$2,80 | 10000 |
| 34 | V M ETIQUETAS LTDA | Cópia preto e branco - A4 | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,24 | 150000 |
| 35 | V M ETIQUETAS LTDA | ficha de cadastro domiciliar | Unid. | Etiquetas Nacional | R$1,80 | 2000 |
| 36 | V M ETIQUETAS LTDA | Criação de Arte | Unid. | Etiquetas Nacional | R$280,00 | 30 |
| 37 | V M ETIQUETAS LTDA | Encadernação - 01 a 50 folhas | Unid. | Etiquetas Nacional | R$5,60 | 1000 |
| 38 | V M ETIQUETAS LTDA | Encadernação - 100 a 150 folhas | Unid. | Etiquetas Nacional | R$11,40 | 1000 |
| 39 | V M ETIQUETAS LTDA | Encadernação - 150 a 200 folhas | Unid. | Etiquetas Nacional | R$15,80 | 500 |
| 40 | V M ETIQUETAS LTDA | Encadernação - 200 a 250 folhas | Unid. | Etiquetas Nacional | R$19,00 | 500 |
| 41 | V M ETIQUETAS LTDA | Encadernação - 50 a 100 folhas | Unid. | Etiquetas Nacional | R$6,40 | 1000 |
| 42 | V M ETIQUETAS LTDA | Envelope tipo A4, cor Branco, com logomarca e endereço em cores, formato 340mm x 240mm, gramatura 120g/m2 policromia frente e verso (fechado, modelo a ser fornecido pelo órgão solicitante). Fornecido em pacote com 100 unidades. | Pct | Etiquetas Nacional | R$172,00 | 1640 |
| 43 | GEAL COMERCIAL | Envelope tipo Ofício, cor Branco, com logomarca e endereço em cores, formato 114mm x 229mm, gramatura 120g/m² policromia frente e verso (fechado, modelo a ser fornecido pelo órgão solicitante). Fornecido em pacote com 100 unidades | Pct | GEAL/Procedência Nacional | R$96,50 | 1327 |
| 44 | GEAL COMERCIAL | Faixa - Em Lona Vinílica, impresso digitalmente em policromia, em 4/0 cores, acabamento com bastão de madeira, ponteiras de borracha, medindo, 0,70 x 3m, conforme arte atualizada na época da solicitação. | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$124,00 | 30 |
| 45 | GEAL COMERCIAL | Faixa em plástico com Serigrafia 2m x 60cm. (Modelo, Cor a ser fornecido pelo órgão solicitante). | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$56,80 | 120 |
| 46 | GEAL COMERCIAL | Faixa em plástico com Serigrafia 3m x 60cm. (Modelo, Cor a ser fornecido pelo órgão solicitante). | Unid. | GEAL/Procedência Nacional | R$85,80 | 125 |
| 47 | V M ETIQUETAS LTDA | Ficha de Atendimento - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x1 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 180 |
| 48 | V M ETIQUETAS LTDA | Ficha de Notificação/Conclusão - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x4 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 150 |
| 49 | V M ETIQUETAS LTDA | Ficha de Pre Natal - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x4 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 500 |
| 50 | V M ETIQUETAS LTDA | Formulário de Busca Ativa - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 200 |
| 51 | V M ETIQUETAS LTDA | Laudo Anti-HIV - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 100 |
| 52 | V M ETIQUETAS LTDA | Laudo Hepatite B - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 100 |
| 53 | V M ETIQUETAS LTDA | Laudo Para Sifilis - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 100 |
| 54 | V M ETIQUETAS LTDA | Panfleto 15x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Couche Brilho 115g. Saida em CTP. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,35 | 53000 |
| 55 | V M ETIQUETAS LTDA | Panfleto informativo, formato 12 x 16cm, couchê 90g/m² impressão 4/4 cores, acabamento: acondicionados. Conforme arte atualizada na época da solicitação | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,35 | 11000 |
| 56 | V M ETIQUETAS LTDA | Panfletos - Dimensões 15 x 21cm. 4/0 cores. Em papel Couchê 115 g. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$0,35 | 5000 |
| 57 | V M ETIQUETAS LTDA | Pastas Personalizadas | Unid. | Etiquetas Nacional | R$9,00 | 1000 |
| 58 | V M ETIQUETAS LTDA | Planilha de Casos de Diarreia - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x1 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 50 |
| 59 | V M ETIQUETAS LTDA | Procedimento Executados - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x1 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 50 |
| 60 | V M ETIQUETAS LTDA | Prontuário - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 50 |
| 61 | V M ETIQUETAS LTDA | Prontuário Ficha de Atenção Básica - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 200 |
| 62 | V M ETIQUETAS LTDA | Receituário Médico - 50x1, 1 via 15x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$18,70 | 250 |
| 63 | V M ETIQUETAS LTDA | Receituário Simples - 50x1, 1 via 15x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$18,70 | 250 |
| 64 | V M ETIQUETAS LTDA | Relatório de Enfermagem - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x1 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 100 |
| 65 | V M ETIQUETAS LTDA | Requisição de Exame - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x1 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 100 |
| 66 | V M ETIQUETAS LTDA | Sistema de Informação Negativa Sarampo - 50x1, 1 via 15x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$18,70 | 150 |
| 67 | V M ETIQUETAS LTDA | Sistema de Monitoramento e Avaliação do Pré Natal - 50x1, 1 via 29.7x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$29,00 | 200 |
| 68 | V M ETIQUETAS LTDA | Solicitação de Exames Raio - X - 50x1, 1 via 15x21cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 75g. Saida em CTP Colado. | Blocos | Etiquetas Nacional | R$18,70 | 500 |
| 69 | V M ETIQUETAS LTDA | Vigilância Epidemiológica Agravados Negativos - 15x8.5cm, 4x0 cores, TNT. Escala Europa em Papel Off-set 180g. Saida em CTP. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$2,40 | 80000 |
| 70 | V M ETIQUETAS LTDA | Folder, papel couchê 90 g/m², formato 20,5 x 20cm impressão 4/4 cores, acabamento: com uma dobra e acondicionados, conforme arte atualizada na época da solicitação. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$1,35 | 20000 |
| 71 | V M ETIQUETAS LTDA | Folder, papel couchê 90 g/m², formato 21 x 29,7cm impressão 4/4 cores, acabamento: com duas dobras e acondicionados, conforme arte atualizada na época da solicitação. | Unid. | Etiquetas Nacional | R$1,00 | 20000 |
| 72 | V M ETIQUETAS LTDA | Folders - 29.7x21 cm, 4x4 cores, TNT. Escala Europa em Papel Couche Brilho 150g. Saida em CTP. Dobrado | Unid. | Etiquetas Nacional | R$1,30 | 20000 |

CUMPRA-SE E
PUBLIQUE-SE.

Tonantins -AM, 18 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito Municipal.

***V M ETIQUETAS LTDA***

***GEAL COMERCIAL***

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**625FF25B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2017 – SEMAD/PMT - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2017 – CPL/PMT -**

No dia quatorze (14) do mês de setembro do ano de dois mil e dezessete (2017), são registrados os valores unitários da empresa a baixo identificada, para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades da secretaria municipal de administração do Município de Tonantins/Am, resultante do Pregão nº 020/2017, para Sistema de Registro de Preços – SRP. As especificações constantes no respectivo processo administrativo nº. 112/2017 – SEMAD, no termo de referência, assim como a proposta de preços, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.
O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, caput e §4º. da Lei nº 8.666/93, indicará o(s) local (is) de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.
A gestão da presente Ata de Registro de Preço será realizada pela Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

| Item | Empresa Vencedora | DESCRIÇAO | APRESENTAÇAO | MARCA | V.UNIT. | QUANT. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Alfinete para mapa n.º 01, cabeça de polietileno nas 4 cores básicas (verde, vermelha, azul e amarela) e ponta em aço niquelado, | CAIXA | ACC | R$ 5,45 | 600 |
| 2 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Almofada carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho n° 3, cor azul, tipo entintada. | Unidade | PILOTE | R$ 5,70 | 600 |
| 3 | D V DA SILVA COM - ME | APONTADOR LÁPIS, de mesa , Aplicação: para escritorio, Características Adicionais: com depósito | Unidade | CIS | R$ 1,40 | 600 |
| 4 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Barbante 100% algodão cru, n.º 08, com fio trançado, com no mínimo 250 gramas. | Unidade | MERCUR | R$ 7,20 | 1200 |
| 5 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Barbante em polietileno com no mínimo 300 g. (nylon | Unidade | MERCUR | R$ 7,20 | 1200 |
| 6 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | BOBINA PAPEL PARA FAC-SÍMILE,Material: papel térmico, Comprimento: 30 m, Largura: 216 mm, Unidade de Fornecimento: bobina com 30 metros | Unidade | MAXPIRNTI | R$ 17,80 | 200 |
| 7 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Bobina para Calculadora, Largura: 57 mm, Unidade de Fornecimento: rolo com 30 m | Unidade | MAXPIRNTI | R$ 2,20 | 400 |
| 8 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Caixa arquivo permanente (morto) em material plástico tipo poliondas, cores variadas, desmontável, medindo aproximadamente 36,5 x 25,0 x 13,0 cm, com campo impresso para ano/mês/setor/ validade e conteúdo, com furo nas duas laterais e na tampa | Unidade | POLIPLAST | R$ 6,40 | 4000 |
| 9 | D V DA SILVA COM - ME | Caixa arquivo permanente de papelão, revestida por papel kraft de no mínimo 190g/m², desmontável, medindo aproximadamente 36,5 x 25,0 x 13,0 cm, com campo para ano/mês/setor/validade e conteúdo com furo nas duas laterais e na tampa. | Unidade | FRAMA | R$ 4,90 | 3000 |
| 10 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Calculadora de mesa (bat/solar/12 digitos) | Unidade | CASSIO | R$ 28,90 | 400 |
| 11 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | CANETA ESFEROGRÁFICA,Material Corpo: plástico transparente, Tipo Escrita: fina, Cor: azul, caixa com 50 unidades | Caixa | COMPACTO | R$ 27,60 | 600 |
| 12 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | CANETA ESFEROGRÁFICA,Material Corpo: plástico transparente, Tipo Escrita: fina, Cor: preta | Caixa | COMPACTO | R$ 29,60 | 600 |
| 13 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | CANETA ESFEROGRÁFICA,Material Corpo: plástico transparente, Tipo Escrita: fina, Cor: vermelhas | Caixa | COMPACTO | R$ 29,60 | 200 |
| 14 | D V DA SILVA COM - ME | CANETA MARCA TEXTO,Material Corpo: plástico, Cor: amarela | Unidade | BRW | R$ 3,45 | 3000 |
| 15 | D V DA SILVA COM - ME | CARBONO, dupla face azul 255 c/ 100 fls | Caixa | STIL | R$ 29,50 | 200 |
| 16 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Clips em aço niquelado n.º 1, embalagem com 100 unidades, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem | Caixa | BACCHI | R$ 3,75 | 1000 |
| 17 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Clips em aço niquelado, n.º 2/0, embalagem com 100 unidades, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem. | Caixa | BACCHI | R$ 4,05 | 1000 |
| 18 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Clips, em aço niquelado, n.º 3/0, com 100 unidades, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem. | Caixa | ACC | R$ 4,70 | 1000 |
| 19 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Clips, em aço niquelado, n.º 4/0, com 50 unidades, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem. | Unidade | BACCHI | R$ 5,05 | 1000 |
| 20 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Clips, em aço niquelado, n.º 6/0, com 50 unidades, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem. | Caixa | BACCHI | R$ 6,60 | 1000 |
| 21 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Clips, em aço niquelado, n.º 8/0, com 25 unidades, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem. | Caixa | BACCHI | R$ 9,30 | 1000 |
| 22 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | corretivo a base de água tipo caneta 8 ml | Unidade | PILOTE | R$ 4,10 | 3000 |
| 23 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | CORRETOR LÍQUIDO,Material: pigmento branco em solução aquosa, Aplicação: correções gráficas, Características Adicionais: corretivo tipo caneta, de secagem rápida, ponta metálica, não tóxico, Unidade de Fornecimento: caneta com 6 ml | Unidade | MERCUR | R$ 3,70 | 2600 |
| 24 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | CORRETOR LÍQUIDO,Material: pigmento branco em solução aquosa, Aplicação: correções gráficas, Características Adicionais: corretivo de secagem | Unidade | MERCUR | R$ 4,90 | 2600 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | rápida, não tóxico, Unidade de Fornecimento: frasco com 18 ml | | | | |
| 25 | D V DA SILVA COM - ME | envelope kraft natur 80g 240x340 | Unidade | FORINI | R$ 1,00 | 6000 |
| 26 | D V DA SILVA COM - ME | envelope kraft natural 80g 162x229 | Unidade | FORINI | R$ 0,75 | 6000 |
| 27 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | envelope kraft natural 80g 229x324 | Unidade | FORINI | R$ 0,49 | 6000 |
| 28 | D V DA SILVA COM - ME | ENVELOPE,Material: papel branco, isento de quaisquer defeitos, Gramatura: 80 g/m², Dimensões (AxL): 11 x 22 cm (± 5%) | Unidade | FORINI | R$ 1,00 | 6000 |
| 29 | D V DA SILVA COM - ME | ENVELOPE,Material: papel kraft, isento de quaisquer defeitos, Gramatura: 80 g/m², Dimensões (AxL): 11 x 22 cm (± 5%), Cor: parda | Unidade | FORINI | R$ 1,30 | 6000 |
| 30 | D V DA SILVA COM - ME | ENVELOPE,Material: papel kraft, isento de quaisquer defeitos, Gramatura: 80 g/m², Dimensões (AxL): 25 x 35 cm (± 5%), Cor: parda | Unidade | FORINI | R$ 1,50 | 6000 |
| 31 | D V DA SILVA COM - ME | ENVELOPE,Material: papel kraft, isento de quaisquer defeitos, Gramatura: 80 g/m², Dimensões (AxL): 37 x 47 cm (± 5%), Cor: parda | Unidade | FORINI | R$ 2,50 | 6000 |
| 32 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Estilete desenho, material corpo plástico resistente, largura lâmina 9 mm, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão | Unidade | TRAMONTINA | R$ 3,50 | 1000 |
| 33 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Estilete desenho, material corpo plástico resistente, largura lâmina 18 mm, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão | Unidade | TRAMONTINA | R$ 6,40 | 1000 |
| 34 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | extrator de grampo tipo espátula | Unidade | CAVIA | R$ 2,60 | 600 |
| 35 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | extrator de grampo tipo piranha | Unidade | FOCUS | R$ 8,90 | 600 |
| 36 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | fita adesiva dupla face 12 mmx30 m | Unidade | 3M | R$ 5,40 | 3000 |
| 37 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | fita adesiva dupla face 16 mmx30m | Unidade | 3M | R$ 6,40 | 2000 |
| 38 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | fita adesiva marrom tam. 45mmx45m | Unidade | ADELBRAS | R$ 7,80 | 1000 |
| 39 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | fita adesiva transparente tam. 45mmx45m | Unidade | ADELBRAS | R$ 7,60 | 2000 |
| 40 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | FITA ADESIVA,Material: polipropileno transparente, Largura: 19 mm, Comprimento: 30 m, Tipo Face: monoface, Tipo: durex | Unidade | ADELBRAS | R$ 11,10 | 1000 |
| 41 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | FITA ADESIVA,Material: papel siliconizado, adesivo a base de borracha e resina, Largura: 19 mm, Tipo: dupla face, Unidade de Fornecimento: rolo com 20 m | Unidade | ADELBRAS | R$ 43,50 | 1000 |
| 42 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | FITA ADESIVA,Material: polipropileno transparente, Largura: 50 mm, Comprimento: 30 m, Tipo Face: monoface, Tipo: durex | Unidade | ADELBRAS | R$ 20,50 | 1000 |
| 43 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | fita crepe 32mmx50m | Unidade | 3M | R$ 6,80 | 1000 |
| 44 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | FITA GOMADA ,Material: papel kraft liso, Dimensões: 50 mm x 50 m | Unidade | EUROCEL | R$ 7,10 | 1000 |
| 45 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | fita durex tam 12mmx30m, indicado para uso em suporte de Durex Pequeno | Unidade | 3M | R$ 4,40 | 1000 |
| 46 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | fita gomada p embalagem 50 mmx50m | Unidade | EUROCEL | R$ 7,10 | 1000 |
| 47 | D V DA SILVA COM - ME | GRAMPEADOR DE PAPEL, 100 FLS | Unidade | IMPORTADA | R$ 180,00 | 300 |
| 48 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | grampeador medio tipo mesa, 25 fls. | Unidade | GRAMPLINE | R$ 34,30 | 600 |
| 49 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | GRAMPEADOR DE PAPEL,Material: metal, Capacidade Carga: 200 grampos (±5%), Capacidade Trabalho (Mínima): alfinetar 15 e grampear 10 folhas de papel 75 g/m², Tipo Grampo: 26/6 | Unidade | GRAMPLINE | R$ 18,20 | 600 |
| 50 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | grampo p grampeador galvanizados 23/13, cx c 5000 unds | Caixa | ACC | R$ 5,10 | 200 |
| 51 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | GRAMPO GRAMPEADOR,Material: arame de aço galvanizado, Unidade de Fornecimento: caixa com 5000 unidades, Tipo: 26/6 | Caixa | ACC | R$ 7,30 | 600 |
| 52 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | grampo trilho cx c 50 unds | Caixa | DELLO | R$ 10,90 | 400 |
| 53 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | LÁPIS PRETO,Material Corpo: madeira, Grafite: HB, Modelo: nº 2 | Unidade | VOYAGER | R$ 0,60 | 25000 |
| 54 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | liga elastica circular amarela pct c 18g | Pacote | MERCUR | R$ 6,90 | 1000 |
| 55 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | LIVRO ATA,Material Capas: papel cartão (capa dura), Altura: 33 cm, Largura: 22 cm, Características Adicionais: folhas numeradas, Unidade de Fornecimento: livro com 100 folhas | Unidade | TILIBRA | R$ 16,80 | 600 |
| 56 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | LIVRO DE PONTO,Material Capas: papel cartão (capa dura), Altura: 33 cm, Largura: 22 cm, Unidade de Fornecimento: livro com 100 folhas | Unidade | TILIBRA | R$ 21,30 | 700 |
| 57 | D V DA SILVA COM - ME | LIVRO PROTOCOLO,Material Capas: papel cartão (capa dura), Altura: 16,50 cm, Largura: 23,50 cm, Características Adicionais: folhas numeradas, Tipo Impressão: frente, cor preta, Unidade de Fornecimento: livro com 100 folhas | Unidade | TILIBRA | R$ 7,90 | 1000 |
| 58 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Papel no formato A4, (210,0 x 297,0), gramatura de 75g/m², branco, apergaminhado, embalagem em papel plastificado resistente a umidade | Resma | CHAMEX | R$ 22,00 | 6000 |
| 59 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Papel, formato 2, (216 x 330 mm), gramatura de 75g/m², branco, pergaminhado, embalagem em papel plastificado resistente a umidade | Resma | CHAMEX | R$ 22,90 | 4000 |
| 60 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | PAPEL SEDA,Material: celulose vegetal, Gramatura: 20 g/m², Comprimento: 65 cm, Largura: 50 cm, Cor: A ser definida pelo orgão solicitante | Folhas | LEONORA | R$ 0,90 | 10000 |
| 61 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Pasta AZ, capa em papelão, tamanho ofício, lombo estreito, medindo aproximadamente 34,5X27,5X4,5 cm, com 2 argolas fixas de metal na contra capa, identificador em material plástico, na lateral externa. | Unidade | FRAMA | R$ 11,30 | 6000 |
| 62 | D V DA SILVA COM - ME | Pasta AZ, capa em papelão, tamanho ofício, lombo largo, medindo aproximadamente 34,5X27,5X7,5 cm, com 2 argolas fixas de metal na contra capa, identificador em material plástico, na lateral externa. | Unidade | FRAMA | R$ 13,50 | 6000 |
| 63 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Pasta suspensa marmorizada em papelão, com ponteira plástica nas extremidades, com um furo na capa. | Unidade | DELLO | R$ 5,30 | 6000 |
| 64 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Pasta Plastica c/ Elastico 240x350 | Unidade | SUPRI | R$ 3,55 | 6000 |
| 65 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | Pasta plastica s/ elastico (l) 220mmx305mm | Unidade | ACP | R$ 5,10 | 6000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | pasta Papelão 240mmx 350mm | Unidade | ACP | R$ 5,00 | 6000 |
| 67 | D V DA SILVA COM - ME | pasta confeccionada em plástico PP laminado transp. Liner, formato:350x235mm (cores variadas) | Unidade | ACP | R$ 5,00 | 4000 |
| 68 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | pasta suspensa em cartão marmorizado, vareta de arame, ponteira plástica, formato:240x360mm | Unidade | ACP | R$ 4,10 | 4000 |
| 69 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | PERCEVEJO LATONADO,Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: 8 mm | Caixa | BACKMAN | R$ 5,60 | 1200 |
| 70 | ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO | perfurador de papel 02 furos ate 50 fls | Unidade | IMPORTADA | R$ 44,30 | 200 |
| 71 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | PERFURADOR DE PAPEL,Material: aço, Material Base: borracha, Capacidade: perfurar 12 folhas, Tipo: de mesa, Quantidade Furos: 02 | Unidade | TRIS | R$ 27,90 | 400 |
| 72 | D V DA SILVA COM - ME | porta caneta, fume comp. 23mm larg. 06mm | Unidade | ACP | R$ 17,50 | 200 |
| 73 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | pranchetas de metal | Unidade | MAXPIRNTI | R$ 33,90 | 600 |
| 74 | D V DA SILVA COM - ME | pranchetas de polietileno ofico cristal | Unidade | DELLO | R$ 23,60 | 400 |
| 75 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | RÉGUA,Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 30 cm | Unidade | MAXPIRNTI | R$ 1,30 | 6000 |
| 76 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | RÉGUA,Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 50 cm | Unidade | MAXPIRNTI | R$ 1,60 | 1600 |
| 77 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Tesoura, material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento no mínimo 14 cm. | Unidade | TRAMONTINA | R$ 15,30 | 800 |
| 78 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | Tesoura, material aço inoxidável, comprimento no mínimo 21 cm, tipo ponta curva. | Unidade | TRAMONTINA | R$ 16,90 | 800 |
| 79 | SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS | TESOURA CORTAR PAPEL,Material: aço inoxidável, Tamanho: 8 pol, Características Adicionais: para picotar papel | Unidade | TRAMONTINA | R$ 39,50 | 800 |

CUMPRA-SE E
PUBLIQUE-SE.

Tonantins -AM, 14 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito Municipal.

***ROANA - COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFO***

***D V DA SILVA COM – ME***

***SOUZA COMERCIO E SERVIÇOS***

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**213DC87A

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 16/2017 – SEMAD/PMT PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2017 – CPL/PMT -**

No dia quinze (15) do mês de setembro do ano de dois mil e dezessete (2017), são registrados os valores unitários da empresa a baixo identificada, para futura e eventual aquisição de materiais e serviços gráficos para atender as necessidades da secretaria municipal de administração do Município de Tonantins/Am, resultante do Pregão nº 025/2017, para Sistema de Registro de Preços – SRP. As especificações constantes no respectivo processo administrativo nº. 117/2017 – SEMAD, no termo de referência, assim como a proposta de preços, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.
O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, caput e §4º. da Lei nº 8.666/93, indicará o(s) local (is) de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.
A gestão da presente Ata de Registro de Preço será realizada pela Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

| Item | Empresa Vencedora | DESCRIÇAO | APRESENTAÇAO | MARCA | V.UNIT. | QUANT. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | D V DA SILVA COMERCIO | CAMISAS DE MALHA | UND | MAELLY | 19,50 | 480 |
| 2 | D V DA SILVA COMERCIO | JALECO P/ ACS | UND | MAELLY | 135,00 | 128 |
| 3 | D V DA SILVA COMERCIO | LENÇOL M | UND | CLA | 245,00 | 360 |
| 4 | D V DA SILVA COMERCIO | MOCHILAS P/ ACS | UND | MAELLY | 197,00 | 128 |
| 5 | D V DA SILVA COMERCIO | TOALHAS DE MESA | UND | CLA | 110,00 | 96 |
| 6 | D V DA SILVA COMERCIO | TOALHAS M | UND | CLA | 45,00 | 24 |
| 7 | D V DA SILVA COMERCIO | TOALHAS P | UND | CLA | 25,00 | 144 |

CUMPRA-SE E
PUBLIQUE-SE.

Tonantins -AM, 15 de setembro de 2017.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito Municipal.

***D V DA SILVA COMERCIO LTDA***

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**DD907F09

---