SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DOS ESTADOS DO AMAZONAS
AAM ASSOCIAÇÃO AMAZONENSE DE MUNICÍPIOS

Amazonas , 22 de Março de 2019 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas • ANO X | Nº 2321

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE ALVARÃES**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**O PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES** no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO**, o que consta na Ata Circunstanciada da Sessão do Pregão Presencial nº. 001/2019, elaborada pela Comissão Municipal de Licitação;

**CONSIDERANDO** que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;

CONSIDERANDO que as empresas RM NAVECA, ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA e INSTRUMENTAL TÉCNICO LTDA compareceram à sessão pública do referido processo licitatório, tendo estas atendido a todas as exigências editalícias, no que se refere à proposta de preços e documentação de habilitação;

**CONSIDERANDO**, ainda, que os documentos acostados aos autos demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pelas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02;

**CONSIDERANDO**, por fim, a manifestação exarada pela Assessoria Jurídica desta Prefeitura, opinando pela adjudicação e homologação do resultado final do certame em favor da empresa declarada vencedora;

**RESOLVE:**

**I — ADJUDICAR** à empresa **RM NAVECA**, com sede na Ferreira Pena, 2996, Centro – Manaus/AM, CEP 69.025-360, inscrita no CNPJ nº 05.613.884/0001-73, **os itens do GRUPO 1:** 1-13, 15-24, 26, 27, 33-40, 42-52, 55-73, 75-78, 83-93; **GRUPO 2:** 109; **GRUPO 3:** 161-169, 171-180, 182-186, 188-200, 203, 204, 206-209, 211-223, 225-228, 231, 233-240, 242-257, 259-261; **GRUPO 4:** 262-267, 268-270, 272-279, 282-286, 288-294; **GRUPO 6:** 324, 326-329, 356, 400, 401, 406-409 e 414 do termo de referência, perfazendo o valor global de **R$ 3.386.887,50 (Três milhões, trezentos e oitenta e seis mil, oitocentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos);**

**II — ADJUDICAR** à empresa **ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA**, com sede na Av. Rodrigo Otavio, nº 61, Bairro Japiim – Manaus/AM, CEP 69077-000, inscrita no CNPJ nº 07.555.491/0001-86, **os itens do GRUPO 1:** 14, 25, 32, 41, 74, 79, 80, 81 e 82; **GRUPO 2:** 155 e 156; **GRUPO 3:** 159, 160, 170, 181, 187, 201, 202, 205, 207, 210, 224, 229, 230, 232, 241 e 258; **GRUPO 4:** 271, 280 e 281; **GRUPO 5:** 295-315 do termo de referência, perfazendo o valor global de **R$ 1.243.259,50 (Hum milhão, duzentos e quarenta e três mil, duzentos e cinquenta e nove reais e cinquenta centavos);**

**III — ADJUDICAR** à empresa **INSTRUMENTAL TÉCNICO LTDA**, com sede na Av. Ayrão, nº 690, Bairro Centro – Manaus/AM, CEP 69.025-050, inscrita no CNPJ nº 04.214.086/0001-06, **os itens do GRUPO 1:** 2, 3, 28, 29, 30, 53 e 54; **GRUPO 2:** 94-108, 110-154, 157 e 158; **GRUPO 4:** 268; **GRUPO 6:** 316, 318, 320, 321, 323, 325, 330-355, 357-397, 399, 402-405, 410-413, 415-429, 431-442 do termo de referência, perfazendo o valor global de **R$ 1.016.539,00 (Hum milhão, dezesseis mil, quinhentos e trinta e nove reais);**

**IV - HOMOLOGAR** a deliberação final do presente procedimento licitatório, realizado por meio do Pregão Presencial nº. 001/2019, em favor das empresas vencedoras dos itens adjudicados, pelo critério menor preço por item, tendo por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS**

**Expediente:**
**Associação Amazonense de Municípios - AAM**

**Conselho Diretor**

**Presidente: ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Autazes**
**Vice-Presidente: VAGO**
**Primeiro Secretário: CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Maués**
**Segundo Secretário: VAGO**
**Primeiro Tesoureiro: WILTON PEREIRA DOS SANTOS, Ex-Prefeito Municipal de Novo Airão**
**Segundo Tesoureiro: VAGO**

**Conselho Fiscal Efetivo**

**ABRAÃO MAGALHÃES LASMAR - Prefeito Municipal de São Antonio do Içá**
**DAVID NUNES BEMERGUY - Prefeito Municipal de Benjamin Constant**
**RAYLAN BARROSO DE ALENCAR - Prefeito Municipal de Eirunepé**

**Conselho Fiscal Suplente**

**EDY RUBEM TOMAS BARBOSA - Prefeito Municipal de Alvarães**
**GLÊNIO JOSÉ MARQUES SEIXAS - Prefeito Municipal de Barreirinha**
**NATHAN MACENA DE SOUZA - Prefeito Municipal de Careiro**

**Conselho de Vices-Presidentes Regionais**

**Vice-Presidência do Alto Solimões: JOAQUIM FRANCISCO DA SILVA CORADO – Prefeito Municipal de Amaturá**
**Vice-Presidência do Triângulo Jutaí/Solimões/Juruá: ANTONIO W. UCHOA DE BRITO – Prefeito Municipal de Uarini**
**Vice-Presidência do Purus: OTONIEL LYRA DE OLIVEIRA – Prefeito Municipal de Canutama**
**Vice-Presidência do Juruá: ORDEAN GONZAGA DA SILVA – Prefeito Municipal de Guajará**
**Vice-Presidência do Madeira: MANUEL SEBASTIÃO PIMENTEL DE MEDEIROS – Prefeito Municipal de Manicoré**
**Vice-Presidência do Alto Rio Negro: CLÓVIS MOREIRA SALDANHA – Prefeito Municipal de São Gabriel da Cachoeira**
**Vice-Presidência do Rio Negro/Solimões: RAMIRO GONÇALVES DE ARAÚJO – Prefeito Municipal de Careiro da Várzea**
**Vice-Presidência do Médio Amazonas: DENISE DE FARIAS LIMA – Prefeita Municipal de Itapiranga**

**Vice-Presidência do Baixo Amazonas: ERALDO TRINDADE DA SILVA – Prefeito Municipal de Boa Vista do Ramos**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**NECESSIDADES BÁSICAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES".**

**V – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Alvarães/AM, 20 de Março de 2019.

***EDY RUBEM TOMÁS BARBOSA***
Prefeito Municipal de Alvarães

**Publicado por:**
Ricardo de Souza Guimaraes
**Código Identificador:**483F2500

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE AMATURÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL
### AVISO DE LICITAÇÃO

A **Prefeitura Municipal de Amaturá/AM**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que estará reunida na Sala de Reunião, localizada à Rua 21 de junho, 1746 – Centro, para abertura de envelopes dos seguintes certames:
**Pregão Presencial SRP N° 006/2019-CPL/AMATURÁ**
**Objeto**: Eventual aquisição, pelo menor preço por item, de artigos de armarinhos, de interesse da Prefeitura Municipal de Amaturá.
**Data de abertura dos envelopes:** 03 de abril de 2019. **Hora**: 09:30 H

**Informações:** O edital bem como seus anexos poderão ser analisados e retirados na Sede da Prefeitura Municipal de Amaturá/AM, na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, Localizada na Rua 21 de junho, 1746 – Centro, mediante o pagamento de taxa de expediente referente à custas de reprodução do instrumento convocatório, no valor de R$ 20,00 (vinte) reais.

Amaturá/Am, 21 de março de 2019.

***CRISTOVÃO GONÇALVES SIQUEIRA***
Presidente da CPL/Amaturá

**Publicado por:**
Sarrandra Mamede Monteiro
**Código Identificador:**39A7BA45

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO DE 18 DE MARÇO DE 2019.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMATURÁ, NO ESTADO DO AMAZONAS,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo arts. 81º e 103º da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO,** que é prerrogativa do Chefe do Poder Executivo Municipal Nomear no Cargo de Provimento em Comissão, Servidores Público Municipais, nos termos do Art. 25º da Lei Complementar nº 117/2017, de 21 de dezembro de 2015;

**CONSIDERANDO** a edição da LEI MUNICIPAL Nº 132/2017, de 02 de Maio de 2017, que Dispõe sobre a Reestruturação e Modernização Administrativa do Poder Executivo do Município de Amaturá;

**DECRETA:**

**Art. 1° -** A NOMEAÇÃO do (a) Sr. (a) **CARLOS ROBERTO GRATON,** para o cargo de provimento em comissão de Assessor Técnico II – Código AD5**.**

**Art. 2° -** O (a) servidor (a) nomeado (a) receberá os vencimentos estipulado para cargo, conformidade como o disposto na Lei Municipal nº 132/2017, de 2 de maio de 2017.

**Art. 3° -** No momento de sua nomeação o servidor (a) fica obrigado (a) a apresentar ao Setor Pessoal da Prefeitura Municipal, a declaração de Bens, em comprimento com o disposto no Art.1ºda Lei nº 8.739/1993, no Art.13 da Lei nº 8.429/1992, e no Art.2º do decreto nº 978/1993.

**Art. 4° -** Este Decreto entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de março de 2019.

**Art. 5º** - Revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Amaturá – AM, em 18 de março de 2019.

***JOAQUIM FRANCISCO DA SILVA CORADO***
Prefeito Municipal de Amaturá/AM

**PUBLICADO POR AFIXAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO E DE ACESSO PÚBLICO, NA SEDE DA PREFEITURA**, em conformidade com o disposto no Art. 102 da Lei Orgânica de Amaturá/AM, em 18 de março de 2019.

**Publicado por:**
Gilson Alves dos Santos
**Código Identificador:**A09B6F4A

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ANAMÃ

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 105/19 DE 19 DE MARÇO DE 2019.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAMÃ, de acordo com as determinações legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e as decisões do Conselho Municipal de Saúde,

**RESOLVE**

Artigo 1º - Fica convocada a 5ª Conferência Municipal de Saúde de Anamã conforme determinação legal do Decreto 004/2019 do Prefeito Municipal.

Artigo 2º - A Conferência Municipal de Saúde será presidida pelo (nome) e na sua ausência pelo Coordenador Geral da Conferência.

Artigo 3º - A Conferência será realizada na (local), situado na rua (endereço).

Artigo 4º - A Conferência terá uma Comissão Organizadora que se responsabilizará por todas as atividades de sua execução.

Artigo 5º - A Comissão Organizadora terá a seguinte composição:

Presidente: Alice Barbosa da Silva
Coordenador Geral: Maria Gracilene Pereira da Silva
Coordenadores Adjuntos: Alline Chagas de Souza, Mirian Gorete Vital e André Macedo Chaves
Secretária Executiva: Diego Bastos da Silva
Tesoureiros: Milton Pastor Machado
Lucas Silva
**Secretaria de Credenciamento:**
Francisca Aguimara Cordeiro Pinheiro
Samaira Gomes
Vingri Almeida
Valciléia Matos
**Secretaria de Divulgação e Comunicação: José Edmilson Nunes de Souza**
**Relatores:**
Geraldo Fialho da Costa Filho
Francisca Taylline Bastos de Moura da Rocha
Tiago Corrêa Moraes

Artigo 6º - As diversas sub-divisões da referida Comissão terão as seguintes funções.

**Coordenador Geral**: Assumir a responsabilidade oficial pela Conferência, assinar documentos oficiais, deliberar sobre assuntos técnicos, administrativos e financeiros sobre a realização da mesma.

**Coordenadores Adjuntos**: Auxiliarão os coordenadores e se responsabilizarão pela estrutura organizativa da Conferência: local da realização, alimentação, hospedagem e locomoção dos palestrantes, e suporte necessário à organização, antes e durante a realização do evento.

**Secretário Executivo**: Encaminhar as solicitações das diversas sub seções, comprar material, providenciar recursos para o funcionamento destas sub-seções e acompanhar a execução dos diversos trabalhos junto com o Coordenador Geral.

**Tesoureiro**: Ordenar a receita e a despesa da Conferência.

**Relator Geral e Adjunto**: Elaborar documentos, ofícios convocando palestrantes, convidados e delegados da Conferência, e elaborar o relatório final da Conferência.

**Secretaria de Credenciamento**: Se responsabilizará pelo credenciamento dos delegados da Conferência e ficará à disposição até o dia (data) na sede da Secretaria, durante a Conferência dias (data), na (local); depois da Conferência na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para atender aos delegados.

**Secretaria de Comunicação e Divulgação**: Se encarregará de divulgar a Conferência, dar entrevistas nas rádios e apoiar os palestrantes e demais participantes na apresentação e divulgação de informações durante a Conferência.

Artigo 7º - Serão realizadas duas (02) Pré-Conferências nos distritos rurais que terão por finalidade levantar os problemas por aérea geográfica e escolher os delegados da Conferência.

Artigo 8º - As Pré-Conferências serão realizadas nos seguintes locais:
1 – Comunidade do Arixi – Lago do Anamã
2 – Comunidade do Cuia – Rio Solimões

Artigo 9º - Os relatos das Pré-Conferências farão parte do Plano Municipal e do Relatório Final da Conferência.

Artigo 10º - Os demais delegados serão indicados pelas entidades legalmente constituídas no Município.

Artigo 11º - A Secretaria Municipal de Saúde dará o apoio necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão.

Artigo 12º - Publique-se, divulgue-se e cumpra-se.

SALA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, EM 19 DE MARÇO DE 2019.

***IRISLENE VALÉRIA CHAGAS DA FONSECA***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. 004/2019

**Publicado por:**
Tereza Amorim Alves
**Código Identificador:**E3B0DA7F

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ANORI

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**O PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANORI** no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o que consta na Ata Circunstanciada da Sessão do Pregão Presencial nº. 002/2019, elaborada pela Comissão Municipal de Licitação;

**CONSIDERANDO** que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;

CONSIDERANDO que a empresa CELIO F. DE ASSIS & CIA LTDA - EPP compareceu à sessão pública do referido processo licitatório, tendo atendido a todas as exigências contidas no edital, no que se refere à proposta de preços e documentos de habilitação;

**CONSIDERANDO**, ainda, que os documentos acostados aos autos demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pelas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02;

**CONSIDERANDO**, por fim, a manifestação exarada pela Assessoria Jurídica desta Prefeitura, opinando pela adjudicação e homologação do resultado final do certame em favor da empresa declarada vencedora;

**RESOLVE:**

**I – ADJUDICAR** à empresa **CELIO F. DE ASSIS & CIA LTDA - EPP**, com sede na Vila Operária, n°. 06, Cachoeirinha, CEP 69.065-220, Manaus/AM, inscrita no CNPJ n°. 19.354.207/0001-92, **os itens 1 a 129** do termo de referência, perfazendo o valor global de **R$ 778.325,00 (Setecentos e setenta e oito mil, trezentos e vinte e cinco reais);**

**II – HOMOLOGAR** a deliberação final do presente procedimento licitatório, realizado por meio do Pregão Presencial nº. 002/2019, em favor da empresa vencedora dos itens adjudicados, pelo critério menor preço por item, tendo por objeto a **"Contratação de Pessoa Jurídica, através do Sistema de Registro de Preços, visando à eventual aquisição de materiais reprográficos"**.

**III – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Anori, 20 de Março de 2019.

***JAMILSON RIBEIRO CARVALHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tarciane Cardoso de Lima
**Código Identificador:**28621B99

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BARCELOS

### GABINETE DO PREFEITO
### DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BARCELOS,** no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o que consta na Ata de Registro de Preços da sessão Pública do Pregão Presencial nº 059/2018, elaborada pela Comissão Permanente de Licitação – CPL.

**CONSIDERANDO** que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência a legislação vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;

**CONSIDERANDO** que a licitante **ANTÔNIO BATISTA ADVOGADOS ASSOCIADOS ,** foi á vencedora do processo licitatório, tendo atendido a todas as exigências do edital, no que tange á habilitação e proposta de preço;

**CONSIDERANDO** a inexistência de recursos administrativos pendentes ai referido procedimento licitatório;

**CONSIDERANDO**, ainda, todos os documentos que constam acostados aos autos, os quais demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pelas Leis Federais nº 8.666/93 e Lei No 10.520, de 17 de julho de 2002.;

**CONSIDERANDO**, por fim, o Parecer Técnico Conclusivo exarado pela Assessoria Jurídica, desta Prefeitura, opinando pela homologação do resultado final da presente licitação.

RESOLVE:

**I - ADJUDICAR** á licitante **ANTÔNIO BATISTA ADVOGADOS ASSOCIADOS**, inscrita no CNPJ Nº 18.212.545/0001-27, Rua Juan de Quintana, nº 30, Conj. Icá Paraíba, CEP 69.057-550, bairro Adrianopolis, Manaus-AM., o objeto do Pregão Presencial nº 059/2018, realizado pelo critério de ata de registro de preço por item para EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ADVOCACIA, PARA ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA DE ALTA INDAGAÇÃO, NA ÁREA DE DIREITO PÚBLICO, NOTADAMENTE NA ÁREA DE DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO, PATROCÍNIO JUDICIAL JUNTO À JUSTIÇA COMUM E FEDERAL, NO SEGUNDO GRAU E NAS INSTANCIAS SUPERIORES, BEM COMO PATROCÍNIO ADMINISTRATIVO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, DA UNIÃO, CORREGEDORIA GERAL DA UNIÃO E CADASTRO ÚNICO DE CONVÊNIOS – CAUC, ATENDENDO AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCELOS - AM, por preço por item, no valor global de R$ 108.000,00 (cento e oito mil reais).

**II – HOMOLOGAR** o resultado final do procedimento licitatório realizado através do Pregão Presencial nº 059/2018, tendo por objeto a **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ADVOCACIA, PARA ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA DE ALTA INDAGAÇÃO, NA ÁREA DE DIREITO PÚBLICO, NOTADAMENTE NA ÁREA DE DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO, PATROCÍNIO JUDICIAL JUNTO À JUSTIÇA COMUM E FEDERAL, NO SEGUNDO GRAU E NAS INSTANCIAS SUPERIORES, BEM COMO PATROCÍNIO ADMINISTRATIVO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, DA UNIÃO, CORREGEDORIA GERAL DA UNIÃO E CADASTRO ÚNICO DE CONVÊNIOS – CAUC, ATENDENDO AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCELOS - AM.**

**III – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Barcelos/AM, 28 de Janeiro de 2019.

***EDSON DE PAULA RODRIGUES MENDES***
Prefeito Municipal de Barcelos

**Publicado por:**
Ronnievon Cardoso dos Santos
**Código Identificador:**5DDB81C3

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BARREIRINHA

### CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA
### EXTRATO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2019-CPL/CMB

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICPAL DE BARREIRINHA,** no uso de suas atribuições legais, e;
**CONSIDERANDO** o teor da ATA DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO apresentado pelo Pregoeiro, cujo **OBJETO** é aquisição de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E UTENSÍLIOS,** para atender eventuais necessidades da Câmara Municipal de Barreirinha, conforme condições, quantidades e exigências constantes nos Anexos I e II do Edital.
**TIPO: "**menor preço", por item, pelo período de 12 (doze) meses;
**CONSIDERANDO** a perfeita regularidade do processo, com atendimento aos princípios legais e normas procedimentais pertinentes, resultando na obtenção de proposta exequível e satisfatória ao interesse público;
**CONSIDERANDO**que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos e que inexistem recursos pendente ao referido processo;

**R E S O L V E:**

**I - HOMOLOGAR** a decisão do Pregoeiro de adjudicar na Ata de Sessão de Recebimento e Julgamento da Proposta de Preços e Documentação de Habilitação em favor da empresa vencedora **I T DA SILVA - ME, CNPJ Nº 34.505.677/0001-01**, para Fornecimento de Gêneros Alimentícios e Utensílios, com um valor total de R$ 16.154,20 (dezesseis mil, cento e cinquenta e quatro reais e vinte centavos)**,** conforme Ata e Planilhas apensas na forma da Lei.

**II - PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Barreirinha/AM, 21 de março de 2019.

***JOÃO PEREIRA VASCONCELOS***
Presidente da Câmara Municipal de Barreirinha

**Publicado por:**
Manoel dos Santos Dutra
**Código Identificador:**6EAA73BF

### CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRINHA
### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2019-CPL/CMB - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2019-CPL/CMB

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 003/2019-CPL/CMB, resultante do Pregão Presencial SRP nº 003/2019-CPL/CMB.
**OBJETO:** Aquisição de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E UTENSÍLIOS,** para atender eventuais necessidades da Câmara Municipal de Barreirinha, conforme condições, quantidades e exigências constantes nos Anexos I e II do Edital. A contratação oriunda da Ata será processada de acordo com a necessidade e previsão orçamentária.
**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº. 10.520/02.
**ASSINATURA DA ATA**: 21/03/2019.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses a contar da data da Publicação de Despacho de Homologação e Adjudicação.

**DOS PREÇOS REGISTRADOS, DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS QUANTITATIVOS.**
Os preços registrados, as especificações dos objetos, os fornecedores e as demais condições ofertadas na proposta de preços são as que seguem:

**Empresa: I T DA SILVA - ME, CNPJ Nº 34.505.677/0001-01,**conforme quadro a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CAFÉ 500G – FARDO C/ 5KG | FARDO | 35 | R$ 103,00 |
| 2 | AÇÚCAR CRISTAL C/ 1KG – FARDO C/ 30KG | FARDO | 15 | R$ 62,50 |
| 3 | LEITE EM PÓ INTEGRAL – PCT C/ 400G – FARDO C/ 25 | FARDO | 25 | R$ 213,00 |
| 4 | ACHOCOLATADO EM PÓ 400G | UND | 200 | R$ 4,00 |
| 5 | ÁGUA MINERAL 2 LITROS – FARDO C/ 9 UND | UND | 40 | R$ 24,00 |
| 6 | REFRESCO CONCENTRADO EM PÓ C/ 30GR – CX C/ 15 UND – SABORES DIVERSOS | CAIXA | 32 | R$ 7,50 |
| 7 | PANO DE PRATO ALVEJADO 100% ALGODÃO – TAM. 39CMX62CM | UND | 25 | R$ 3,00 |
| 8 | GUARDANAPO DE PAPEL ULTRA MACIO – TAM. 25CMX20CM – C/ 100 UND – CX C/ 48 UND | CAIXA | 8 | R$ 50,00 |
| 9 | COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 180ML – PCT. C/ 100 UND – CX C/ 25 | CAIXA | 15 | R$ 66,00 |
| 10 | COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 50ML – PCT C/ 100 – CX C/ 50 | CAIXA | 10 | R$ 86,00 |
| 11 | TAÇA DE VIDRO TRANSPARENTE 300ML | UND | 25 | R$ 4,30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | PANO MULTIUSO 100% DE FIBRA DE VIDRO, RESINA ACRÍLICA CORANTE E AGENTE BACTERIOSTÁTICO TRICLOSAN – TAM. 60CM X 33CM – C/ 05 UND | UND | 10 | R$ 3,20 |
| 13 | COPO DE VIDRO – 300 ML | UND | 25 | R$ 3,20 |
| 14 | ISQUEIRO PLASTICO A GÁS GRANDE | UND | 10 | R$ 3,00 |
| 15 | JARRA DE PLÁSTICO 3.800ML | UND | 8 | R$ 13,00 |
| 16 | JARRA DE VIDRO 3.800 ML | UND | 3 | R$ 14,40 |
| 17 | PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 17 CM PCT C/ 10 UND. | PACOTE | 50 | R$ 1,30 |
| 18 | COLHER PLÁSTICO DESCARTÁVEL PCT C/ 50 UND. | PACOTE | 12 | R$ 2,50 |
| 19 | GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL MÉDIO PCT C/ 50 UND. | PACOTE | 12 | R$ 2,50 |
| 20 | POLPA DE FRUTAS SABORES DIVERSOS | KILO | 50 | R$ 9,00 |
| 21 | ÁGUA MINERAL 350 ML FARDO COM 12 UNIDADES | FARDO | 50 | R$ 11,00 |
| 22 | FRUTAS NATURAIS SABORES VARIADOS | KILO | 40 | R$ 11,00 |

O valor global registrado para a empresa**I T DA SILVA - ME, CNPJ Nº 34.505.677/0001-01,** é de R$ 16.154,20 (dezesseis mil, cento e cinquenta e quatro reais e vinte centavos), conforme Ata e Planilhas apensas na forma da Lei.

**CUMPRA-SE E**
**PUBLIQUE-SE.**

Barreirinha/AM, 21 de março de 2019.

***JOÃO PEREIRA VASCONCELOS***
Presidente da Câmara Municipal de Barreirinha

***I T DA SILVA - ME***
CNPJ Nº 34.505.677/0001-01

**Publicado por:**
Manoel dos Santos Dutra
**Código Identificador:**68A897B7

## COMISSÃO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2019 – CPL/PMB

O Município de Barreirinha/AM, através da Comissão Permanente de Licitação-CPL da Prefeitura Municipal, torna público que estará reunida na Sala de Reunião da CPL, localizada na Rua Militão Dutra, nº 242 - Centro - Barreirinha/AM, CEP: 69.160-000, para abertura de envelopes do seguinte certame:
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2019 - CPL/PMB**
**OBJETO:** Contratação de Empresa para Execução dos Serviços de Construção do prédio para instalações do posto de correspondências dos Correios no Distrito do ARIAÚ, para atender as necessidades e demandas da Prefeitura Municipal de Barreirinha/AM, de acordo com termos do projeto básico e seus anexos.
**DATA DA ABERTURA:** 05/04/2019, às 10h:00min.
**BASE LEGAL:** Lei nº 8.666/93 e demais dispositivos legais aplicáveis à espécie.
**INFORMAÇÕES**: O edital e seus anexos poderão ser analisados e retirados na sede da Prefeitura Municipal de Barreirinha/AM, na Sala de Reunião da CPL, localizada na Rua Militão Dutra, 242 - Centro - Barreirinha/AM - CEP: 69.160-000**,**das 08:00 horas às 12:00 horas, valor da reprodução é de R$ 50,00 ou gratuitamente mediante a apresentação de uma mídia de CD-RW ou Pen Drive.

BARREIRINHA/AM, 21 de março de 2019.

***DARLAN TAVEIRA PERES***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Juciney da Silva Brito
**Código Identificador:**4B52ACAB

# ESTADO DO AMAZONAS
# MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 081/2019, 14 DE MARÇO DE 2019

**DECRETO N.º 081, DE 14 DE MARÇO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES EM CARGO COMISSIONADO, DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR **SEBASTIÃO DIAS DA SILVA FILHO,** M.D. PREFEITO EM EXERCÍCIO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, no uso de suas atribuições legais, e constitucionais.

CONSIDERANDO, as disposições legais, prevista no artigo 37 da Constituição Federal e o poder de discricionariedade do administrador público;

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.229/2014, de 22 de dezembro de 2014.

**DECRETA:**

**Art. 1° -** NOMEAR a Senhora **ANNE LARISSA DA GAMA FEITOSA**, como GERENTE DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR, cargo em comissão de livre nomeação e livre exoneração por ato do Gestor Municipal, conforme segue:

**Art. 2º -** A nomeada fará jus aos vencimentos fixados em lei municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo fixados em lei.

**Art. 3º -** A nomeada exercerá sua função diretamente subordinadas ao gabinete do Prefeito Municipal e **NÃO ORDENARÃO DESPESAS**.

**Art. 4º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 01 de março de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, 14 de março de 2019.**

***SEBASTIÃO DIAS DA SILVA FILHO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Alice Josianne de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**73B3966C

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 091/2019, 19 DE MARÇO DE 2019

**DECRETO Nº 091, DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO NO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR **SEBASTIÃO DIAS DA SILVA FILHO,** M.D. PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT, ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais, e constitucionais.

**CONSIDERANDO** as disposições legais prevista no artigo 37 da Constituição Federal e o poder de discricionariedade do administrador público.

**CONSIDERANDO** o Processo nº 1.580/2019, de 19 de março de 2019.

**DECRETA:**

**Art. 1°** - EXONERAR a pedido a Senhora DINARA FRANCISCA LUZEIRO BRUNO, do cargo comissionado de ASSESSOR ESPECIAL.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT/AM em 19 de março de 2019.**

***SEBASTIÃO DIAS DA SILVA FILHO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Alice Josianne de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**0E92B5E6

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 036/2019**

**DECRETO N.º 036, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR JÚNIOR DE OLIVEIRA MARTINS, PARA O CARGO DE GERENTE DE APOIO A PRODUÇÃO, DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT-AM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR **DAVID NUNES BEMERGUY**, M.D. PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT, ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais, ***ex vi***, tendo em vista o que dispõe o artigo 67, inciso XVII, da Lei Orgânica do Município de Benjamin Constant/AM.

CONSIDERANDO as disposições legais prevista no artigo 37 da Constituição Federal e o poder de discricionariedade do administrador público;

**CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.232/2014 de 22 de dezembro de 2014;**

**DECRETA:**

**Art. 1º** - NOMEAR o senhor **JÚNIOR DE OLIVEIRA MARTINS**, para o cargo de **GERENTE DE APOIO A PRODUÇÃO / AP-2**, cargo comissionado de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.

**Art. 2º -** A nomeada fará jus aos vencimentos fixados em lei municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo, fixados em lei.

**Art. 3º - O** nomeado exercerá suas funções diretamente subordinada à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Fomento à Micro e Pequena Empresa - SEMAF e, NÃO ORDENARÁ DESPESAS.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 01 de fevereiro de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, 05 de fevereiro de 2019.**

***DAVID NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alice Josianne de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**F6C674E3

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 053/2019**

**DECRETO Nº 053, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SENHORA CLAUDIA PATRÍCIA SILVA GRAÇA, DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR EXECUTIVO I, DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DAVID NUNES BEMERGUY, M.D. PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT-AM,** no uso de suas atribuições legais, e constitucionais.
**CONSIDERANDO** as disposições legais, prevista no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de Discricionariedade do administrador público;

**DECRETA:**

**Art. 1º - EXONERAR a Senhora CLAUDIA PATRÍCIA SILVA GRAÇA, do** cargo de **ASSESSOR EXECUTIVO I - AS-A,** Cargo em Comissão, de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.
**Art. 2º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir de 01 de fevereiro de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT, em 19 de fevereiro de 2019.**

***DAVID NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alice Josianne de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**4FEB2E95

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 054/2019**

**DECRETO N.º 054, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SENHORA CLÁUDIA PATRÍCIA SILVA GRAÇA, PARA O CARGO DE TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO, DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT-AM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR **DAVID NUNES BEMERGUY**, M.D. PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT, ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais, ***ex vi***, tendo em vista o que dispõe o artigo 67, inciso XVII, da Lei Orgânica do Município de Benjamin Constant/AM.

CONSIDERANDO as disposições legais prevista no artigo 37 da Constituição Federal e o poder de discricionariedade do administrador público;

**CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.229/2014 de 22 de dezembro de 2014;**

**DECRETA:**

**Art. 1º - NOMEAR** a senhora **CLÁUDIA PATRÍCIA SILVA GRAÇA**, para o cargo de **TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO / AO-1**, cargo comissionado de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.

**Art. 2º -** A nomeada fará jus aos vencimentos fixados em lei municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo, fixados em lei.

**Art. 3º -** A nomeada exercerá suas funções diretamente subordinada à Controladoria Geral do Município e NÃO ORDENARÁ DESPESAS.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de fevereiro de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, EM 19 DE FEVEREIRO DE 2019.**

***DAVID NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alice Josianne de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**E27ECE73

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 078/2019**

**DECRETO N.º 078, DE 07 DE MARÇO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES EM CARGO COMISSIONADO, DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR **DAVID NUNES BEMERGUY,** M.D. PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, no uso de suas atribuições legais, e constitucionais.

CONSIDERANDO, as disposições legais, prevista no artigo 37 da Constituição Federal e o poder de discricionariedade do administrador público;

**CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.229/2014, de 22 de dezembro de 2014.**

**DECRETA:**

**Art. 1° -** NOMEAR servidores para exercer cargo em comissão de livre nomeação e livre exoneração por ato do Gestor Municipal, conforme segue:

| Nº | Nome | Função |
|---|---|---|
| 1 | EDUARDO AUANARI MOÇAMBITE | GERENTE DE ARTICULAÇÃO COM AS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS |
| 2 | FRANCISCO MORIS RANGEL DA GRAÇA | GERENTE DE CONTROLE AMBIENTAL |
| 3 | IDELSON COSTA MOREIRA | GERENTE DE MEIO AMBIENTE |
| 4 | JUSCELINO MANOEL FERNANDES | GERENTE DE DIVERSIDADE CULTURAL E ETNODESENVOLVIMENTO |
| 5 | JUSTINA CANDIDO DIQUE | GERENTE DE APOIO ÀS COOPERATIVAS E ASSOCIAÇÕES |

**Art. 2º -** Os nomeados farão jus aos vencimentos fixados em lei municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo fixados em lei.

**Art. 3º -** Os nomeados exercerão suas funções diretamente subordinadas ao gabinete do Prefeito Municipal e **NÃO ORDENARÃO DESPESAS**.

**Art. 4º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 01 de março de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, 07 de março de 2019.**

***DAVID NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alice Josianne de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**829CC844

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 080/2019**

**DECRETO N.º 080, DE 12 DE MARÇO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES EM CARGO COMISSIONADO, DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR **SEBASTIÃO DIAS DA SILVA FILHO,** M.D. PREFEITO EM EXERCÍCIO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, no uso de suas atribuições legais, e constitucionais.

CONSIDERANDO, as disposições legais, prevista no artigo 37 da Constituição Federal e o poder de discricionariedade do administrador público;
CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.229/2014, de 22 de dezembro de 2014.

**DECRETA:**

**Art. 1° -** NOMEAR servidores para exercer cargo em comissão de livre nomeação e livre exoneração por ato do Gestor Municipal, conforme segue:

| Nº | Nome | Função |
|---|---|---|
| 1 | ALAIN CHOTA DO NASCIMENTO | GERENTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS |
| 2 | ANTÔNIO PINHEIRO AMARANTE | GERENTE DE PROTEÇÃO AMBIENTAL |
| 3 | FRANCINALDO LIMA DE PAULA | GERENTE ADMINISTRATIVO |

**Art. 2º -** Os nomeados farão jus aos vencimentos fixados em lei municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo fixados em lei.

**Art. 3º -** Os nomeados exercerão suas funções diretamente subordinadas ao gabinete do Prefeito Municipal e **NÃO ORDENARÃO DESPESAS**.

**Art. 4º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 01 de março de 2019, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE BENJAMIN CONSTANT/AM, 12 de março de 2019.**

***SEBASTIÃO DIAS DA SILVA FILHO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Alice Josianne de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**4D201314

**INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**EXTRATO DE CARTA CONTRATO Nº 002/2019**

EXTRATO DE CARTA CONTRATO nº 002/2019

**ESPÉCIE:** Termo de **Carta** Contrato nº 002/2019.
**DATA DA ASSINATURA:** 04 de janeiro de 2019.
**PARTES:** O Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant-AM, inscrito no CNPJ sob o nº 13.240.198/0001-22 e a Empresa ANC Tecnologia da Informação Ltda, inscrita sob o CNPJ nº 11.588.406/0001-53.
**OBJETO**: Carta Contrato de Prestação Serviços de Atualização, Domínio, Hospedagem e Administração do Portal da Transparência, obedecendo fiel e integralmente a todas as exigências, itens, subitens, elemento, especificações e condições constantes para o cumprimento da legislação.
**VALOR GLOBAL:** Estimado em **R$ 6.246,00 (Seis mil duzentos e quarenta e seis reais),**
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Programa de Trabalho 09.271.0222.2.038 – Manutenção do BC PREV- Natureza da Despesa 3.3.90.39 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte 43 Recursos Próprios.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses.

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**4ABBBEB1

**INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**EXTRATO DE CARTA CONTRATO Nº 001/2019**

EXTRATO DE CARTA CONTRATO nº 001/2019

**ESPÉCIE:** Termo de **Carta** Contrato nº 001/2019.
**DATA DA ASSINATURA:** 04 de janeiro de 2019.
**PARTES:** O Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant-AM, inscrito no CNPJ sob o nº 13.240.198/0001-22 e o senhor Francisco Aldenisio de Oliveira Melo, brasileiro, casado, inscrito sob o CPF nº 360.247.832,72 E RG nº 1201395-1, residente e domiciliado a Rua F, casa 64 – Conjunto Parque 10-Manaus-Amazonas
**OBJETO**: Carta Contrato de Locação de um imóvel Edificado em Alvenaria, localizado a Rua Claudionor Gomes, 209- Centro na Cidade de Benjamin Constant-AM.
**VALOR GLOBAL:** Estimado em **R$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais),**
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Programa de Trabalho 09.271.0222.2.056 – Manutenção do BC PREV- Natureza da Despesa 3.3.90.36 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte 43 Recursos Próprios.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses.

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**77EB8485

**INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**EXTRATO DE CARTA CONTRATO Nº 004/2019**

EXTRATO DE CARTA CONTRATO nº 004/2019

**ESPÉCIE:** Termo de **Carta** Contrato nº 004/2019.
**DATA DA ASSINATURA:** 16 de janeiro de 2019.
**PARTES:** O Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant-AM, inscrito no CNPJ sob o nº 13.240.198/0001-22 e a Firma **JULIO DE SOUZA FRANCO NETO EIRELI - EPP**, daqui por diante denominada **CONTRATADO**, sediada na cidade de Manaus/AM.
**OBJETO**: Carta Contrato de Prestação de **Serviço de Implantação de Software de Folha de Pagamento.**
**VALOR GLOBAL:** Estimado em **R$ 3.150,00 (Três Mil cento e cinquenta reais),**
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Programa de Trabalho 09.271.0222.2.038 – Manutenção do BC PREV- Natureza da Despesa 3.3.90.39 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte 43 Recursos Próprios.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses.

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**EEB0D180

**INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**EXTRATO DE CARTA CONTRATO Nº 003/2019**

EXTRATO DE CARTA CONTRATO nº 003/2019

**ESPÉCIE:** Termo de **Carta** Contrato nº 003/2019.
**DATA DA ASSINATURA:** 10 de janeiro de 2019.
**PARTES:** O Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant-AM, inscrito no CNPJ sob o nº 13.240.198/0001-22 e a Firma **A.F.MARINHO IPUCHIMA – PESSOA JURIDICA**, sob o CNPJ nº 04.588.498/0001-06, daqui por diante denominada **CONTRATADO**, sediada na cidade de Manaus/AM.
**OBJETO**: Carta Contrato de Prestação de **Serviço de Internet Especializada.**
**VALOR GLOBAL:** Estimado em **R$ 2.400,00 (Dois Mil e quatrocentos reais),**
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Programa de Trabalho 09.271.0222.2.038 – Manutenção do BC PREV- Natureza da Despesa 3.3.90.39 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte 43 Recursos Próprios.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 03 (três) meses.

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**45D2E728

**INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**PORTARIA Nº 008/2019 - BCPREV**

**PORTARIA Nº 008/2019 - BCPREV** Benjamin Constant, 07 de março de 2019.

Autoriza concessão de 06 (seis) diárias para os dias 08/03 a 18/03, , não considerando os dias 09,10 e 11/03 e nem 17/03, para a senhora Suzana Farias de Araújo.

**O Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant – AM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere.**

**CONSIDERANDO** que preconiza a Lei nº 941/97 – BC 2000, de 04 de janeiro de 1997,
**CONSIDERANDO** o que consta do Decreto Nº 035/2013, de 14 de janeiro de 2013,
**CONSIDERANDO** a Lei 1019/2002 – BC 2004, de 27 de março de 2002.
**CONSIDERANDO** ainda o teor do processo 0192/2013-PBMC, de 22 de janeiro de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** a Senhora Suzana Farias de Araújo, Diretora Presidente do Instituto de Previdência Social dos servidores de Benjamin Constant - BCPREV, **06 (seis)** diárias no valor de, **R$** 4.691,28 (Quatro mil seiscentos e noventa e um reais e vinte e oito centavos) para atender as necessidades de alimentação, transporte e hospedagem na cidade de Florianópolis, durante sua estadia com o objetivo de participar do 1º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS PARA RPPS.
**Art. 2º - AUTORIZAR** o Presidente do Fundo a efetuar o pagamento da diária constante no Art. 1º da presente Portaria.
**Art. 3º - DETERMINAR** que ao retorno, o beneficiário apresente ao Instituto de Previdência Social relatório de Viagem, nos termos do Decreto 035/2013 com descrições dos resultados da mesma, juntamente com os comprovantes de passagem.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT/AM, EM 07 DE MARÇO DE 2019.**

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**REGISTRADO E PUBLICADO, NA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT – BCPREV, 08 DE MARÇO DE 2019.**

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**68C12AAD

**INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**PORTARIA Nº 009/2019 - BCPREV**

**PORTARIA Nº 009/2019 - BCPREV** Benjamin Constant, 07 de março de 2019.

Autoriza concessão de 06 (seis) diárias para os dias 11/03 a 18/03, não considerando o dia 17/03, para o senhor José Martins da Rocha.

**O Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant – AM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere.**

**CONSIDERANDO** que preconiza a Lei nº 941/97 – BC 2000, de 04 de janeiro de 1997,
**CONSIDERANDO** o que consta do Decreto Nº 035/2013, de 14 de janeiro de 2013,
**CONSIDERANDO** a Lei 1019/2002 – BC 2004, de 27 de março de 2002.
**CONSIDERANDO** ainda o teor do processo 0192/2013-PBMC, de 22 de janeiro de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** o Senhor José Martins da Rocha, Diretor Administrativo e Financeiro do Instituto de Previdência Social dos servidores de Benjamin Constant - BCPREV, **06 (seis)** diárias no valor de, **R$** 4.691,28 (Quatro mil seiscentos e noventa e um reais e vinte e oito centavos) para atender as necessidades de alimentação, transporte e hospedagem na cidade de Florianópolis, durante sua estadia com o objetivo de participar do 1º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS PARA RPPS.
**Art. 2º - AUTORIZAR** o Presidente do Fundo a efetuar o pagamento da diária constante no Art. 1º da presente Portaria.
**Art. 3º - DETERMINAR** que ao retorno, o beneficiário apresente ao Instituto de Previdência Social relatório de Viagem, nos termos do Decreto 035/2013 com descrições dos resultados da mesma, juntamente com os comprovantes de passagem.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT/AM, EM 07 DE MARÇO DE 2019.**

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**REGISTRADO E PUBLICADO, NA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT – BCPREV, 08 DE MARÇO DE 2019.**

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**B6C1EC9E

---

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**DESPACHO DE DISPENSA PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA AVALIAÇÃO DO TERRENO DO BCPREV**

DESPACHO DE DISPENSA PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA AVALIAÇÃO DO TERRENO DO BCPREV
1. Em vista da presente despesa a ser realizada no decorrer do exercício financeiro de 2019, para a **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AVALIAÇÃO TERRENO DO BCPREV.** não alcançar o valor total de R$ 17.600,00 (Dezessete mil e seiscentos reais), portanto, inferior ao montante estabelecido no Inciso II, do art. 24, da Lei nº. 8.666/93, conforme projeto básico em anexo, procedo a referida dispensa do procedimento licitatório em favor da pessoa jurídica N.P.J CONSTRUÇÃO E COMERCIO, inscrita no CNPJ nº 04.375.375/0001-00, estabelecida na cidade de Manaus - Am, na Rua WENCESLAU BRAZ, nº 434, D.Pedro I, CEP: 69040-200, no valor global de R$ 3.758,00 (Três mil setecentos e cinquenta e oito reais).
2. A Diretoria Administrativa e Financeira, para proceder ao prévio empenho e providenciar o pedido de execução do serviço.

Benjamin Constant – AM, 28 de janeiro de 2019.

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Cordialmente

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**1A335598

---

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
**Do Objeto:** COMPRA DE MATERIAL DE LIMPEZA E GENEROS ALIMENTICIOS 1º SEMESTRE DE 2019.
D**o Contratado:** Empresas:
LABORATORIO CLINICO BENJAMIN CONSTANT- CNPJ Nº 24.184.059/0001-45
WAGNER C. DA SILVA-ME CNPJ Nº 05.455.313/0001-59
**Do Valor e do Pagamento:**
LABORATORIO CLINICO BENJAMIN CONSTANT- CNPJ Nº 24.184.059/0001-45- Material de Limpeza R$ 603,75 (Seiscentos e três reais e setenta e cinco centavos)
WAGNER C. DA SILVA-ME CNPJ Nº 05.455.313/0001-5 – Material de Limpeza R$ 430,70 (Quatrocentos e trinta reais e setenta centavos)
WAGNER C. DA SILVA-ME CNPJ Nº 05.455.313/0001-5 – Gêneros Alimentícios R$ 375,00 (Trezentos e setenta e cinco reais).
Totalizando o valor de R$ 1.409,45 (Hum mil quatrocentos e nove reais e quarenta e cinco centavos)
**Da Justificativa:** Para atender as necessidades de higiene no âmbito do ambiente de trabalho bem como atender os segurados ativos, inativos e pensionistas, vinculados ao BCPREV, para o período de 06 (seis) meses.
**Do Fundamento Legal:** Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores.

Benjamin Constant-AM, 09 de janeiro de 2019.

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente-BCPREV

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**BA08F2F4

---

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT**
**PORTARIA Nº 007/2019 - BCPREV**

**PORTARIA Nº 007/2019 - BCPREV** Benjamin Constant, 21 de fevereiro de 2019.

Autoriza concessão de 06 (seis) diárias para os dias 23/02 a 04/03, para o senhor Ananias Cavalcante Barbosa.

**O Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant – AM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere.**

**CONSIDERANDO** que preconiza a Lei nº 941/97 – BC 2000, de 04 de janeiro de 1997,
**CONSIDERANDO** o que consta do Decreto Nº 035/2013, de 14 de janeiro de 2013,
**CONSIDERANDO** a Lei 1019/2002 – BC 2004, de 27 de março de 2002.
**CONSIDERANDO** ainda o teor do processo 0192/2013-PBMC, de 22 de janeiro de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** ao Senhor Ananias Cavalcante Barbosa, Diretora Previdenciário do Instituto de Previdência Social dos servidores de Benjamin Constant - BCPREV, **06 (seis)** diárias no valor de, **R$** 2.814,78 (Dois mil oitocentos e catorze reais e setenta e oito centavos) para atender as necessidades de alimentação, transporte e hospedagem na cidade de Manaus/AM, durante sua estadia com o objetivo de tratar de assuntos relacionados ao Tribunal de Contas do Estado referente envio dos Processos de aposentadorias pelo econtas.
**Art. 2º - AUTORIZAR** o Presidente do Fundo a efetuar o pagamento da diária constante no Art. 1º da presente Portaria.
**Art. 3º - DETERMINAR** que ao retorno, o beneficiário apresente ao Instituto de Previdência Social relatório de Viagem, nos termos do Decreto 035/2013 com descrições dos resultados da mesma, juntamente com os comprovantes de passagem.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT/AM, EM 21 DE FEVEREIRO DE 2019.**

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**REGISTRADO E PUBLICADO, NA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT – BCPREV, 21 DE FEVEREIRO DE 2019.**

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**B19F3D6A

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO RAMOS

### COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO 013/2019

**AVISO DE SESSÃO DESERTA**
**PREGÃO PRESENCIAL nº 013/2019**

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura de Boa Vista do Ramos torna público que, a sessão do **Pregão Presencial nº 013/2019**, aberta no dia **21 de março de 2019 às 08h00min**, cujo o objeto era a contratação de pessoa jurídica, para aquisição de veículo pesado, do tipo caminhão basculante, objeto do Convênio 865133/2018 de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, pelo critério menor preço por item, restou-se **DESERTA** em razão da ausência de participantes na sessão.

**BOA VISTA DO RAMOS (AM), 21 de março de 2019.**

***MANOEL CARDOSO NETO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Manoel Cardoso Netto
**Código Identificador:**43D9E274

### COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 013/2019

**3º AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL nº 013/2019**

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura de Boa Vista do Ramos torna pública a reabertura do **Pregão Presencial nº 013/2019**, no dia **02 de abril de 2019** às **08h00min**, objetivando a contratação de pessoa jurídica, para aquisição de veículo pesado, do tipo caminhão basculante, objeto do Convênio 865133/2018 de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, pelo critério menor preço por item.

O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Ramos, a partir do dia **22/03/2019 a 01/04/2019**, localizada na Rua Senador José Esteves, nº 384 – Centro - CEP 69.195-000, Boa Vista do Ramos/AM, no horário das 8h às 11h, de segunda a sexta-feira (dias úteis ou dias de expediente), podendo ser retirado em mídia portátil/removível mediante o pagamento de DAM na importância de R$ 60,00 (sessenta reais).

**BOA VISTA DO RAMOS (AM), 21 de março de 2019.**

***MANOEL CARDOSO NETTO***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Manoel Cardoso Netto
**Código Identificador:**0738352C

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BOCA DO ACRE

### CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE
### PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 07/2019 (SECRETARIA GERAL

**• PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 07/2019 (Secretaria Geral).**

• **OBJETO:**Registro de preço objetivando a contratação de empresa especializada para eventual Prestação de serviços de locação de veículos com motorista**,** para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boca do Acre-AM.

• Data e Horário: 04-04-2019, às 08:30 horas.

• O Edital estará à disposição dos interessados a partir do**dia 22/03/2019** na**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**da Câmara Municipal de Boca do Acre, na Av. Cecília Leite, 88 – Platô do Piquiá, Fone (fax) 3451- 2356 das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira ou pelo e-mail:
• cplcmba@gmail.com

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**7BADD750

### CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE
### PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 08/2019 (SECRETARIA GERAL).

**• PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 08/2019 (Secretaria Geral).**

• **OBJETO:**Registro de preço objetivando a contratação futura de empresa especializada para prestação de serviços de confecção, montagem e instalação de moveis planejados confeccionados em MDF, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boca do Acre-AM.

• Data e Horário: 04-04-2019, às 10:30 horas.

• O Edital estará à disposição dos interessados a partir do**dia 22/03/2019** na**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**da Câmara Municipal de Boca do Acre, na Av. Cecília Leite, 88 – Platô do Piquiá, Fone (fax) 3451- 2356 das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira ou pelo e-mail:
• cplcmba@gmail.com

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**129444E7

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOCA DO ACRE**
**PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 09/2019 (SECRETARIA GERAL).**

• **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 09/2019 (Secretaria Geral).**

• **OBJETO:**Registro de preço objetivando a contratação futura de empresa para **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E MATERIAL DE INFORMATICA,** para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boca do Acre-AM.

• Data e Horário: 04-04-2019, às 14:30 horas.

• O Edital estará à disposição dos interessados a partir do**dia 22/03/2019** na**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**da Câmara Municipal de Boca do Acre, na Av. Cecília Leite, 88 – Platô do Piquiá, Fone (fax) 3451- 2356 das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira ou pelo e-mail:
• cplcmba@gmail.com

**Publicado por:**
Ebenézio Ferreira de Avilar
**Código Identificador:**16000D39

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 159/2018**

Para que se tornem convalidados os atos administrativos, em virtude do princípio da autotutela administrativa, em cumprimento do art. 50, inc. VIII e art. 55 da Lei nº 9.784/99, na qual não acarretam lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, a Administração deve zelar pela legalidade de seus atos e condutas e pela adequação dos mesmos ao interesse público. Considerando que todos os atos da legalidade, como pedido e formalização do aditamento se deram dentro dos prazos do que determina o seu escorreito e regular atendimento. No fito de cumprir com todos os aspectos do art. 37 da CF, e nesse sentido a publicidade, a realizado de forma extemporânea o PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 159/2018, firmado em 02/05/2018, com fundamento no art. 57, inc. II da Lei nº 8.666/1993, que objetiva a prorrogação de prazo contratual dos serviços de barqueiros para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação; Contratada: CONSERVADORA E LIMPEZA TORRES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.160.255/0001-72; Vigência: de 28/12/2018 a 29/12/2019.

Boca do Acre - AM, 21 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA DA SILVA CRUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**DD1BF177

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 047/2019, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boca do Acre, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que são atribuídas por Lei e, em consonância com o que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO, as atribuições de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, que a Lei Orgânica de Boca do Acre, atribui ao Chefe do Poder Executivo as prerrogativas de prover cargos, empregos e funções da Administração Pública Municipal.

**DECRETA**:

Art. 1º - Fica NOMEADA no âmbito da Secretaria Municipal de Administração a Srª. **ELCIVANE MARINHO DA SILVA,** para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR I (DAS-01), com todas as atribuições atinentes ao cargo, a partir da presente data, até ulterior deliberação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos da legislação pertinente.

Registre-se, cientifique-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boca do Acre, 18 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA SILVA DA CRUZ***
Prefeito Municipal de Boca do Acre/AM

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**FD42CEC9

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 048/2019, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boca do Acre, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que são atribuídas por Lei e, em consonância com o que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO, as atribuições de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, que a Lei Orgânica de Boca do Acre, atribui ao Chefe do Poder Executivo as prerrogativas de prover cargos, empregos e funções da Administração Pública Municipal.

**DECRETA**:

Art. 1º - Fica NOMEADA no âmbito da Secretaria Municipal de Administração a Srª. **KATIA VIEIRA DOS SANTOS,** para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR I (DAS-01), com todas as atribuições atinentes ao cargo, a partir da presente data, até ulterior deliberação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos da legislação pertinente.

Registre-se, cientifique-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boca do Acre, 18 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA SILVA DA CRUZ***
Prefeito Municipal de Boca do Acre/AM

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**40B87EF2

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 049/2019, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boca do Acre, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que são atribuídas por Lei e, em consonância com o que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO, as atribuições de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, que a Lei Orgânica de Boca do Acre, atribui ao Chefe do Poder Executivo as prerrogativas de prover cargos, empregos e funções da Administração Pública Municipal.

**DECRETA**:

Art. 1º - Fica NOMEADA no âmbito da Secretaria Municipal de Interior e Desenvolvimento Rural Sustentável a Srª. **MARIA VANESSA BEZERRA LIMA,** para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR I (DAS-01), com todas as atribuições atinentes ao cargo, a partir da presente data, até ulterior deliberação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos da legislação pertinente.

Registre-se, cientifique-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boca do Acre, 18 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA SILVA DA CRUZ***
Prefeito Municipal de Boca do Acre/AM

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**74627C52

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 050/2019, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boca do Acre, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que são atribuídas por Lei e, em consonância com o que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO, as atribuições de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, que a Lei Orgânica de Boca do Acre, atribui ao Chefe do Poder Executivo as prerrogativas de prover cargos, empregos e funções da Administração Pública Municipal.

**DECRETA**:

Art. 1º - Fica NOMEADO no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde o Sr. **ROSILAN SOARES DE SOUZA,** para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR I (DAS-01), com todas as atribuições atinentes ao cargo, a partir da presente data, até ulterior deliberação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos da legislação pertinente.

Registre-se, cientifique-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boca do Acre, 18 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA SILVA DA CRUZ***
Prefeito Municipal de Boca do Acre/AM

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**82D395D5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 051/2019, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boca do Acre, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que são atribuídas por Lei e, em consonância com o que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO, as atribuições de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, que a Lei Orgânica de Boca do Acre, atribui ao Chefe do Poder Executivo as prerrogativas de prover cargos, empregos e funções da Administração Pública Municipal.

**DECRETA**:

Art. 1º - Fica NOMEADO no âmbito da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos e Rurais o Sr. COSMO BARBOSA PRUDÊNCIO, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR I (DAS-01), com todas as atribuições atinentes ao cargo, a partir da presente data, até ulterior deliberação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos da legislação pertinente.

Registre-se, cientifique-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boca do Acre, 18 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA SILVA DA CRUZ***
Prefeito Municipal de Boca do Acre/AM

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**27436490

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 052/2019, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boca do Acre, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que são atribuídas por Lei e, em consonância com o que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO, as atribuições de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, que a Lei Orgânica de Boca do Acre, atribui ao Chefe do Poder Executivo as prerrogativas de prover cargos, empregos e funções da Administração Pública Municipal.

**DECRETA**:

Art. 1º - Fica NOMEADO no âmbito da Secretaria Municipal de Eventos, Cultura, Turismo, Esportes e Lazer o Sr. **ESSIVALDO RIBEIRO DA SILVA**, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR I (DAS-01), com todas as atribuições atinentes ao cargo, a partir da presente data, até ulterior deliberação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos da legislação pertinente.

Registre-se, cientifique-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boca do Acre, 18 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA SILVA DA CRUZ***
Prefeito Municipal de Boca do Acre/AM

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**32217F74

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 053/2019, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boca do Acre, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que são atribuídas por Lei e, em consonância com o que dispõe a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO, as atribuições de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO, ainda, que a Lei Orgânica de Boca do Acre, atribui ao Chefe do Poder Executivo as prerrogativas de prover cargos, empregos e funções da Administração Pública Municipal.

**DECRETA**:

Art. 1º - Fica NOMEADO no âmbito da Secretaria Municipal de Administração o Sr. **ANTONIO DA SILVA MONTEIRO,** para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR II (DAS-02), com todas as atribuições atinentes ao cargo, a partir da presente data, até ulterior deliberação.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos da legislação pertinente.

Registre-se, cientifique-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boca do Acre, 18 de março de 2019.

***JOSÉ MARIA SILVA DA CRUZ***
Prefeito Municipal de Boca do Acre/AM

**Publicado por:**
José Renan de Oliveira Brito
**Código Identificador:**F85D1A4C

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CAAPIRANGA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE SUSPENSÃO DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2019-CPL/SRP**

A Prefeitura Municipal de Caapiranga - AM, através de sua Comissão Permanente de Licitação (CPL), torna público, a **SUSPENSÃO** do **PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2019 – REGISTRO DE PREÇO**, tendo como objeto **A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR. Dessa forma está suspensa para realização de alterações no edital.**

Caapiranga/AM,22 de março de 2019.

***PEDRO RAIMUNDO PAES FONSECA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ademi da Silva Viana
**Código Identificador:**051EAA3D

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CANUTAMA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2019 – CPL/PMC**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Canutama torna pública a abertura do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2019-CPL/PMC**, no dia 04 de Abril de 2019, às 09h00min, **"Registro de preços visando à aquisição decombustíveisederivados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Canutama/AM".**

O Edital, o Termo de Referência e seus anexos encontram-se a disposição, no período de 22/03/2019 a 03/04/2019, das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, **na sede da Prefeitura Municipal de Canutama**, localizada na Rua Floriano Peixoto, nº. 500, Centro – Canutama/AM, podendo ser retirado mediante o pagamento de DAM no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Canutama/AM, 21 de Março de 2019.

***LÚCIO ROMANO DE MATOS***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**ECB199C0

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CARAUARI

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 121/2019 – GP, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2019.**

*Concede Diárias a Secretária Municipal de Assistência Social, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando a necessidade de viagens a serviços do Município;

**RESOLVE:**

1- Conceder 03 (três) diárias, a Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. **ALCIENE OLIVEIRA DA SILVA,** para participar do IV Encontro de Gestores Municipais do SUAS, na Capital do Estado, no período de 26 a 28.02.2019.

2 – Fica a servidora na obrigação de apresentar **relatório de viagem,** no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do retorno.

3 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

4 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** em 26 de fevereiro de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***ANTONIO SOUZA FERREIRA***
Sec. Mun. de Administração

***JUCIMAR DAS CHAGAS***
Chefe de Gabinete Interino

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**5AB9B081

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 123/2019 – GP, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.**

*Concede Diárias ao Secretário Municipal de Saúde, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando a necessidade de viagens a serviços do Município;

**RESOLVE:**

1- Conceder 10 (dez) diárias, ao Secretário Municipal de Saúde, Sr. **JOSÉ MARIA PEREIRA SANTIAGO,** para tratar de assuntos de interesse da administração municipal, relacionados a Secretara Municipal de Saúde, na Capital do Estado, no período de 01 a 10.03.2019.

2 – Fica o servidor na obrigação de apresentar **relatório de viagem,** no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do retorno.

3 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

4 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** em 28 de fevereiro de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***ANTONIO SOUZA FERREIRA***
Sec. Mun. de Administração

***JUCIMAR DAS CHAGAS***
Chefe de Gabinete Interino

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**181FD50B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 124/2019 – GP, DE 01 DE MARÇO DE 2019.**

*Concede Diárias a Servidora Municipal, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando a necessidade de viagens a serviços do Município;

**RESOLVE:**

1- Conceder 03 (três) diárias, a Secretária Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Sra. **NAYANE DA SILVA CAVALCANTE,** para participar do encontro preparatório para a eleição dos Conselheiros Tutelares do Amazonas 2019, na Capital do Estado, no período de 10 a 12.03.2019.

2 – Fica a servidora na obrigação de apresentar **relatório de viagem,** no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do retorno.

3 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

4 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** em 01 de março de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***ANTONIO SOUZA FERREIRA***
Sec. Mun. de Administração

***JUCIMAR DAS CHAGAS***
Chefe de Gabinete Interino

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**73470CCA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 125/2019 – GP, DE 01 DE MARÇO DE 2019.**

*Concede Diárias a Servidora Municipal, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando a necessidade de viagens a serviços do Município;

**RESOLVE:**

1- Conceder 03 (três) diárias, a Servidora Municipal, Sra. **MARIA ELIZABETH FARIAS DA SILVA,** para tratar de assuntos de interesse do município, na Capital do Estado, no período de 01 a 03.03.2019.

2 – Fica a servidora na obrigação de apresentar **relatório de viagem,** no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do retorno.

3 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

4 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** em 01 de março de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***ANTONIO SOUZA FERREIRA***
Sec. Mun. de Administração

***JUCIMAR DAS CHAGAS***
Chefe de Gabinete Interino

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**F86C227C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 126/2019 - GP, DE 06 DE MARÇO DE 2019.**

*Designa Servidor Municipal para responder pela Secretaria Municipal de Administração, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos nos termos do artigo 64, itens I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

**RESOLVE:**

1- Designar o Servidor Municipal ***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***, Portador da C.I. n.º 776.942 / SESEG-AM, C.P.F nº 334.443.236-20, para responder pela Secretaria Municipal de Administração, em fase a ausência do Titular, a partir de 07.03.2019.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM.,** em 06 de março de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***ANTONIO SOUZA FERREIRA***
Sec. Mun. de Administração

***JUCIMAR DAS CHAGAS***
Chefe de Gabinete Interino

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**48E1171B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 127/2019 – GP, DE 07 DE MARÇO DE 2019.**

*Concede Diárias ao Secretário Municipal de Administração, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando a necessidade de viagens a serviços do Município;

**RESOLVE:**

1- Conceder 04 (quatro) diárias, ao Secretário Municipal de Administração, Sr. **ANTONIO SOUZA FERREIRA,** para participar de treinamento em Recursos Humanos e Controle de Patrimônio, na Capital do Estado, no período de 07 a 10.03.2019.

2 – Fica o servidor na obrigação de apresentar **relatório de viagem,** no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do retorno.

3 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

4 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** em 07 de março de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***JUCIMAR DAS CHAGAS***
Chefe de Gabinete Interino

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**64DEB516

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 128/2019 – GP, DE 11 DE MARÇO DE 2019.**

Concede Licença Prêmio ao Servidor Municipal Efetivo, e dá outras providências.

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando despacho deferido pelo Exmo. Senhor Prefeito Municipal em Exercício, de acordo com o Art. 112 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Carauari;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 03 (três) meses de Licença Prêmio, ao Servidor Municipal Efetivo **GETÚLIO BATISTA DO NASCIMENTO,** Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo 2008/2013.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 20.02.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 11 de março de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**F55F91AE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 129/2019 – GP, DE 07 DE MARÇO DE 2019.**

*Concede Diárias a Assessora de Contabilidade, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando a necessidade de viagens a serviços do Município;

**RESOLVE:**

1- Conceder 06 (seis) diárias, a Assessora de Contabilidade, Sra. **MINEIA DE SOUZA PEREIRA,** para tratar de assuntos de interesse do Município, na Capital do Estado, no período de 07 a 12.03.2019.

2 – Fica o servidor na obrigação de apresentar **relatório de viagem,** no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do retorno.

3 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

4 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** em 07 de março de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***JUCIMAR DAS CHAGAS***
Chefe de Gabinete Interino

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**9D0ACD30

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 130/2019 – GP, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**

*Concede Diárias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.*

**O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM**, no uso dos direitos que lhe são atribuídos, nos Termos do Art. 64, item I, II e IV da Lei Orgânica do Município; e

Considerando a necessidade de viagens a serviços do Município;

**RESOLVE:**

1- Conceder 06 (seis) diárias, ao Servidor Municipal, Sr. **JOSÉ CARDOSO VIANA NETO,** Coordenador de Apoio ao Gabinete do Prefeito, para tratar de assuntos de interesse do município, no período de 08 a 13.03.2019.

2 – Fica o servidor na obrigação de apresentar **relatório de viagem,** no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do retorno.

3 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

4 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** em 08 de março de 2019.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**D0864932

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 131/2019 – GP, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias a Servidora Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, a Servidora Municipal **MARIA DA CONCEIÇÃO MARTINS RIBEIRO,** Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo 2016/2017, a partir de 14.03.2019.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 08 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**29A46436

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 132/2019 – GP, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, ao Servidor Municipal **ADERLAN BRITO DE OLIVEIRA,** Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo 2016/2017.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, com efeito retroativo a 06.03.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 08 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**EF6A25E9

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 133/2019 – GP, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, ao Servidor Municipal **GIVANILDO DA SILVA CARVALHO,** Professor Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, com efeito retroativo a 21.02.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 08 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**DE2E8ACC

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 134/2019 – GP, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias a Servidora Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, a Servidora Municipal **MARIA DE JESUS FERNANDES MENDES,** Guarda Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo 2016/2017, a partir de 11.03.2019.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 08 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**46F54728

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 135/2019 – GP, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, ao Servidor Municipal **IVONEY ALVES DA SILVA,** Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, com efeito retroativo a 03.03.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 08 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**0DC42DAA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 136/2019 – GP, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**

Concede o pagamento de 1/3 (um terço) de férias aos Servidores Municipais, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 – Conceder o pagamento de 1/3 (um terço) de férias, aos Servidores Municipais, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme discriminação abaixo.

**GABINETE**
**- Francisca Silvia Ferreira Batista** Assistente Administrativa

**SEFIN**
**- Antonia Lindomar Nepomuceno Costa** Aux. Adm
**- Luciano Felinto Gregório** Aux. Serv. Gerais
**- Raimunda Nonata da Silva de Paula** Coordenadora
**- Roberto Alessandro Freitas do Carmo** Digitador
**- Thayme Teixeira Prestes** Assessora

**SEMAD**
**- Emanuel Gilmar Diniz Campelo** Vigia
**- Joélio de Azevedo Lopes** Aux. Adm
**- José Ribamar Varela Marques** Assist. Adm
**- Manoel Davi dos Santos** Vigia
**- Mirna de Nazaré Araújo de Brito** Assist. Adm
**- Nilma Monteiro Santiago** Aux. Adm
**- Paulo Roberto Peixoto Incert** Assessor
**- Vanderlei Alves de Lima** Aux. Serv. Gerais
**- Waldir Santiago Rodrigues** Aux. Serv. Gerais
**- Wanderlei Teles Rebouças** Aux. Adm
**- Maria Cintia Ribeiro Leite** Aux. Adm

**SEMSA**
**- Ailton Correa da Silva** Vigia
**- Antonia Neide da Silva Viana** Aux. Serv. Gerais
**- Antonio Francisco Miguel de Almeida** Coordenadora
**- Antonio José Oliveira de Freitas** Aux. Serv. Gerais
**- Antonio José Silva do Carmo** Coordenador
- **Darete Cretude de Souza** Aux. Enfermagem
**- Francisco Jesus de Lima** Vigia
**- Gracimar Nunes de Lima** Assist. Adm
**- Ivanildo Lima de Almeida** Gari
**- Janiele Viana Alves** Gari

**- José Ricardo Freire Galvão** Aux. Serv. Gerais
**- Joseane Cruz da Silva Garcia** Aux. Serv. Gerais
**- Josias de Souza Almeida** Aux. Serv. Gerais
**- Josué de Souza Sampaio** Coordenador
**- Maria das Graças Confim Felinto** Aux. Serv. Gerais
**- Mariso Barbosa de Paiva** Téc. Endemias
**- Raimunda Inelina R. da Silva** Aux. Enfermagem
**- Raimundo Aldo Vieira Batista** Aux. Serv. Gerais
**- Sílvio Borges da Silva** Motorista
- **Valdecir Ribeiro Martins** Gari

**SEMAS**
**- Luiz Barros Cavalcante** Aux. Serv. Gerais
**- Maria Neude Moura de Souza** Aux. Adm
**- Valmar Alves do Nascimento** Carpinteiro

**SEMIMA**
**- Antonio Ademir Silva do Carmo** Secretário
**- Jorge Luiz Lima da Cunha** Assessor
**- Lázaro Januário Lopes** Mecânico
**- Silviney Pereira Maciel** Vigia

**SEPROR**
**- Ivo Ferreira dos Santos** Marinheiro
**- Moisés Marques da Rocha** Vigia
**- Sebastião Pires da Silva** Vigia

**SEMOBUR**
**- Antonio Adanisio Brito Soriano** Coordenador
**- Antonio Gilson Alves de Oliveira** Coordenador
**- Jorge Ponciano Gomes da Silva** Coordenador
**- José Francisco de Paulo** Carpinteiro
**- Manoel Feitosa de Souza Filho** Motorista
**- Raimundo Nonato Ramos de Brito** Aux. Serv. Gerais

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 08 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**A27D3056

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 137/2019 – GP, DE 07 DE JANEIRO DE 2019.**

Concede gozo de férias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, ao Servidor Municipal **CILIONEY SILVA AMORIM,** Coordenador, lotado na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo 2017/2018, no período de 01 a 30.01.2019.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, com efeito retroativo a 01.01.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 07 de janeiro de 2019.

***ANTONIO SOUZA FERREIRA***
Sec. Mun. de Administração

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**2DF34A8B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 138/2019 – GP, DE 11 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, ao Servidor Municipal **JOSÉ MONTEIRO VALENTE,** Coordenador, lotado na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo 2018/2019, no período de 31.01 a 01.03.2019.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, com efeito retroativo a 31.01.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 11 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**0BEF99F6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 139/2019 – GP, DE 11 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, ao Servidor Municipal **LIBERNON SAMPAIO DE FRANÇA,** Coordenador, lotado na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo 2018/2019, no período de 31.01 a 01.03.2019.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, com efeito retroativo a 31.01.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 11 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**9AB799E6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 140/2019 – GP, DE 11 DE MARÇO DE 2019.**

Concede gozo de férias ao Servidor Municipal, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI-AM,** no uso dos direitos que lhe são atribuídos pôr Lei; e

Considerando a Escala de Férias das Secretarias;

**RESOLVE:**

1 - Conceder 30 (trinta) dias de gozo de férias, ao Servidor Municipal **ALTEVIR FERNANDES LOPES,** Coordenador, lotado na Secretaria Municipal de Administração, referente ao período aquisitivo 2018/2019, no período de 31.01 a 01.03.2019.

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, com efeito retroativo a 31.01.2019.

3 - Registre-se, publique-se, cientifique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE CARAUARI-AM,** em 11 de março de 2019.

***PAULO ROBERTO PEIXOTO INCERT***
Sec. Mun. de Administração Interino

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**7F04E545

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CAREIRO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### RESOLUÇÃO Nº 001/2019 - CMDCA

**RESOLUÇÃO N. 01, DE 14 DE MARÇO DE 2019.**

Dispõe sobre nomeação da Comissão de Processo de Escolha do Conselho Tutelar, para o Quadriênio 2020/2024 do Município de Careiro.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Careiro, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 8.069/90 Estatuto da Criança e do Adolescente- ECA, Lei Municipal nº **587 de 16 de junho 2014** que dispõe sobre a política de atendimento dos Direitos da criança e Adolescente e o Conselho Tutelar e no seu Regimento Interno.

**Considerando** a Lei 8.069 de 13 de junho de 1990, que dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente.

**Considerando** a Resolução de nº 139 d 17 de março de 2010 que dispõe sobre os parâmetros para a criação e funcionamento dos Conselhos Tutelares no Brasil, e dá outras providências.

**Considerando** a Resolução de nº 152 de 09 de agosto de 2012 que dispõe sobre as diretrizes de transição para o primeiro processo de escolha unificado dos conselheiros tutelares em todo território nacional a partir da vigência da lei 12.696/12.

**Considerando** a Resolução de nº 170 de 10 de dezembro de 2014 Altera a Resolução nº 139, de 17 de março de 2010 para dispor sobre o processo de escolha em data unificada em todo o território nacional dos membros do Conselho Tutelar.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Constitui a nomeação da Comissão do Processo de Escolha, encarregada de organizar a Eleição do Conselho Tutelar do município de Careiro.

**Art. 2º** A Comissão do Processo de Escolha será composta pelos seguintes conselheiros, indicados durante a Reunião Extraordinária do CMDCA no dia 14/03/2019.

**1.CATICILENE RIBEIRO SILVA**, representante da Igreja Adventista do Sétimo Dia;
**2. SEBASTIANA FARIAS ALMEIDA**, representante da Associação Pio Lanteri;
**3. FRANCISCA SORAYA INÁCIO DE SANTANA**, representante da Secretaria de Assistência Social;
**4. LIDIANE SOUZA DA SILVA**, representante da Saúde;

Parágrafo único. Cabe à Comissão do Processo de Escolha, pelo voto da maioria de seus membros, eleger seu coordenador.

**Art. 3º**. Compete à Comissão do Processo de Escolha:
I - Conduzir o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, cumprindo o disposto em Edital de processo de escolha dos Conselheiros Tutelares, elaborado e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e demais normas aplicáveis;
II - Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de registro e impugnação de candidaturas e outros incidentes ocorridos na realização do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;
III - Dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos;
IV - Receber as impugnações apresentadas contra candidatos que não atendam aos requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante;
V - Notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;
VI - Decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;
VII - Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados para o processo eleitoral, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;
VIII - Escolher e divulgar os locais de votação e apuração dos votos;
IX - Realizar, com apoio do Poder Executivo Municipal, as gestões necessárias à obtenção de urnas eletrônicas e listas de eleitores, efetuando todo planejamento necessário para que sejam cumpridos os prazos estabelecidos, inclusive pela Resolução nº 22.685/2007 do TSE;
X - Providenciar a confecção das células para votação manual, conforme modelo a ser aprovado;
XI - Adotar todas as providências necessárias para a realização do pleito, podendo, para tanto, selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;
XII – Analisar e deliberar sobre a indicação de delegados do Colégio Eleitoral, bem como sobre eventuais impugnações e recursos;
XIII - Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem;
XIV - Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;
XV - Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação;
XVI - Notificar pessoalmente o Ministério Público, com a antecedência devida, todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pelo colegiado;
XVII - Divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação dos eleitores;
XVIII - Resolver os casos omissos.
Art. 4º. Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer à Comissão do Processo de Escolha assessoria técnica necessária ao regular desempenho de suas atribuições.

Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Careiro, 18 de março de 2019

***CATICILENE RIBEIRO SILVA***
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**Publicado por:**
Alicio Vasconcelos Cunha Junior
**Código Identificador:**A1AAF104

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2019 - CMDCA**

**RESOLUÇÃO Nº 002/2019**

Altera a Portaria de nº 001/2017 do Conselho Municipal dos Direitos da criança e Adolescente-CMDCA e da outras providências.

O Prefeito Municipal do Careiro, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 397 de 27 de Março de 2007.

**RESOLVE**

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:**

**I- Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

- Francisca Soraya Inácio de Santana- Titular
- Débora Lourenço da Silva- Suplente

**II- Representante da Secretaria Municipal de Educação:**

- Efraim Alves da Silveira dos Santos- Titular
- Sueli Fernandes Brasil- Suplente

**III- Representante da Secretaria de Saúde:**

- Lidiane Souza da Silva- Titular
- Silas Luciano Martins Neto- Suplente

**IV- Representante da Secretaria de Turismo:**

-Raimunda Carneiro de Souza- Titular
-Renata da Silva Reis- Suplente

**REPRESENTANTES DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS:**

**V- Representante da Associação Pio Lanteri:**

- Sebastiana Farias Almeida– Titular
- Silvio Correa dos Santos- Suplente

**VI- Representante da Associação Casa do Rio:**

- Marcos Alexandre dos Santos- Titular
- Thiago Cavalli Azambuja- Suplente

**VII-Representante da Igreja Adventista**:

- Caticilene da Silva Ribeiro- Titular
- Adriana Lira dos Nascimento- Suplente

**VII- Representante da OMEC:**

- Evana Queiroz da Costa- Titular
- Aldenilza de Souza Aguiar- Suplente

**Art. 1º** O exercício da função de Conselheiro é considerado Serviço Público Relevante, sem remuneração.

**Art.2º**- esta Resolução entra em vigor na data da Publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

Careiro, 21 de março 2019 .

**Publicado por:**
Alicio Vasconcelos Cunha Junior
**Código Identificador:**984F79F8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PP Nº 013/2019-CML/PMC**

A **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**da**PREFEITURA DO CAREIRO**torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2019/SRP.**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL QUÍMICOS CIRÚRGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAREIRO/AM.

**Data e Horário:**03/04/2019, às 08:30 horas.

O Edital e seus anexos estarão disponíveis aos interessados a partir do**dia 22/03/2019,** na**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**, situada na Avenida Mário Jorge Guedes da Silva, nº 391 - Centro, mediante apresentação de requerimento de solicitação de retirada do Edital (em papel timbrado da empresa), onde será emitido o DAM no valor de R$ 20,00 (vinte reais) no setor de Tributação da Prefeitura de Careiro, no horário de 08:00h às 13:00h nos dias úteis, ressaltando que o pagamento do DAM somente será cobrado em caso de impressão do Edital.

Careiro/AM, 20 de março de 2019.

***MARCELO SOUZA ARAUJO***
Presidente

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**9519A5BC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO- CP Nº 001/2018-CML/PMC**

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal do Careiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, de acordo com as Leis 8.666/93 e legislação complementar pertinente;

**CONSIDERANDO** o que consta nos Pareceres, Relatórios, Decisões e na Ata da Sessão do procedimento Licitatório **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2018-CML-PMC, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA OS SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DO RAMAL 14 PA ESPIGÃO DO ARARA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS COMO MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E DE ACORDO COM O PROJETO PADRÃO NO MUNICÍPIO DE CAREIRO/AM;**

**CONSIDERANDO** que o referido procedimento transcorreu de forma regular, em obediência vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;

**CONSIDERANDO** que a empresa declarada vencedora atende todas as exigências constante no Edital, no que tange à habilitação e a proposta de preço;

**CONSIDERANDO** a inexistência de recursos administrativos pendentes ao referido procedimento Licitatório;

**CONSIDERANDO,** ainda, todos os documentos que constam acostados aos autos, os quais demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pela Lei Federal nº 8.666/93;

**CONSIDERANDO,** por fim, o Parecer jurídico Conclusivo exarado pela Procuradoria Geral do Município de Careiro/AM, opinando pelo acompanhamento da decisão da Comissão Municipal de Licitação –

CML e Setor de Engenharia e Assessoria Técnica – SEAT, levando a homologação do resultado final da presenta Licitação.

**RESOLVE**

**I – ADJUDICAR** o objeto da licitação em pauta à empresa **SAFIRA CONSTRUÇÕES LTDA-EPP;** devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº 09.271.493/0001-79,** sito a AV BELO HORIZONTE, Nº 93 – CEP. 69.057-060, MANAUS-AM, realizado pelo critério empreitada no **VALOR GLOBAL DE R$ 1.810.934,46** (Um Milhão, Oitocentos e Dez Mil, Novecentos e Trinta e Quatro Reais e Quarenta e Seis Centavos)

**II – HOMOLOGAR** o resultado final do presente procedimento Licitatório considerando o que consta nos Pareceres, Relatórios, Decisões e na Ata da Sessão do procedimento Licitatório da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2018-CML-PMC.**

**III – PUBLIQUE-SE** o presente Despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Careiro/AM, 20 de março de 2019.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**BE8BF306

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 016/2019-CML/PMC**

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 016/2019-CML/PMC**

**ESPÉCIE E DATA:**Termo de Contrato nº 016/2019-CML/PMC de Prestação de Serviços, celebrado em 08/03/2019.

**CONTRATANTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DO CAREIRO CNPJ Nº 04.332.995/0001-49 e a empresa DELTA MÁQUINAS LTDA CNPJ Nº 04.550.434/0001-16.

**3. OBJETO:** O presente Termo de Contrato tem por objeto a AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA E PÁ CARREGADEIRA PARA ATENDER À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DE RAMAIS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-CML/PMC, CONSOANTE AS REGRAS ESTABELECIDAS PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 – ITEM 2.

**VALOR GLOBAL:** R$ 315.000,00 (trezentos e quinze mil reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
UNID.: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO.
PROJ./ATIV.: 48.15.452.0011.2.029 – MANUTENÇÃO DA SCRETARIA DE OBRAS E URBANISMO.
DOTAÇÃO: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.
RECURSO CONVÊNIO: 26 – MINISTÉRIO DA DEFESA/PROGRAMA CALHA NORTE.
RECURSO CONTRAPARTIDA: 10 RECURSO PRÓPRIO.

**PRAZO:**O prazo de vigência do presente contrato será de 90 (noventa) DIAS, contados a partir da data de sua assinatura, estando sua eficácia condicionada à efetiva publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Careiro/AM, 08 de março de 2019.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**4F5DCC5D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 017/2019-CML/PMC**

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 017/2019-CML/PMC**

**ESPÉCIE E DATA:**Termo de Contrato nº 017/2019-CML/PMC de Prestação de Serviços, celebrado em 08/03/2019.

**CONTRATANTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DO CAREIRO CNPJ Nº 04.332.995/0001-49 e a empresa GLOBAL COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS LTDA - EPP CNPJ Nº 15.177.971/0001-89.

**3. OBJETO:** O presente Termo de Contrato tem por objeto a AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA E PÁ CARREGADEIRA PARA ATENDER À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DE RAMAIS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-CML/PMC, CONSOANTE AS REGRAS ESTABELECIDAS PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 – ITEM 1.

**VALOR GLOBAL:** R$ 207.666,67 (duzentos e sete mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
UNID.: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO.
PROJ./ATIV.: 48.15.452.0011.2.029 – MANUTENÇÃO DA SCRETARIA DE OBRAS E URBANISMO.
DOTAÇÃO: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.
RECURSO CONVÊNIO: 26 – MINISTÉRIO DA DEFESA/PROGRAMA CALHA NORTE.
RECURSO CONTRAPARTIDA: 10 RECURSO PRÓPRIO.

**PRAZO:**O prazo de vigência do presente contrato será de 90 (noventa) DIAS, contados a partir da data de sua assinatura, estando sua eficácia condicionada à efetiva publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Careiro/AM, 08 de março de 2019.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**07747FA4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 020/2019-CML/PMC**

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 020/2019-CML/PMC**

**ESPÉCIE E DATA:**Termo de Contrato nº 020/2019 de Prestação de Serviços, celebrado em 11/03/2019.

**CONTRATANTES:**A PREFEITURA MUNICIPAL DO CAREIRO, CNPJ Nº e a empresa ALTO RIO EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES LTDA EPP, CNPJ Nº 01.762.828/0001-40.

**3. OBJETO:** O presente contrato vincula-se a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA OS SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DO RAMAL DO PANELÃO, BATATA E PEDRA NO MUNICIPIO DE CAREIRO/AM, conforme especificações e condições constantes no Edital da CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 002/2018-CML/PMC .

**VALOR GLOBAL:** R$ 4.797.512,24 (Quatro Milhões Setecentos e Noventa e Sete Mil Quinhentos e Doze Reais e Vinte e Quatro Centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
UNID.: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMOS
PROJ./ATIV.: 55.26.782.0091.1.018 – ABERT., RECUP., PAVIMENTAÇÃO, RESTAURAÇÃO DE ESTRADAS VIVINAIS.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES.
RECURSO: 729 – GOVERNO FEDERAL – MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO.
UNID.: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMOS
PROJ./ATIV.: 55.26.782.0091.1.018 – ABERT., RECUP., PAVIMENTAÇÃO, RESTAURAÇÃO DE ESTRADAS VIVINAIS.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES.
RECURSO: 10 – RECURSO ORDINÁRIO.

**PRAZO:**O prazo de vigência do presente contrato será de 120 (cento e vinte) DIAS, contados a partir da data de sua assinatura, estando sua eficácia condicionada à efetiva publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Careiro/AM, 11 de março de 2019.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**4203F199

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO – CP Nº 02/2018-CML/PMC

**PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DO CAREIRO**, inscrito sob o CNPJ nº 04.332.995/0001-49 como **CONTRATANTE** e **ALTO RIO EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº **01.762.828/0001-40**, como **CONTRATADO**.

**FUNDAMENTO DO ATO LEGAL:** Procedimento Licitatório na Modalidade Concorrência Publica em conformidade a Lei nº 8.666/93 e da Lei Orgânica Municipal Vigente.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da execução será de 120 (cento e vinte dias).

**VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:** O valor global da contratação é de R$ 4.797.512,24 (Quatro Milhões Setecentos e Noventa e Sete Mil Quinhentos e Doze Reais e Vinte e Quatro Centavos).

Pela presente Ordem de Início de Serviços, o **CONTRATADO** está, **AUTORIZADO** executar o objeto da Termo de Contrato nº 020/2019-CML/PMC, resultado do Processo Licitatório de Concorrência Publica Nº 02/2018-CML/PMC de acordo com o projeto básico e Lei de Licitações e Contratos Art. 62 § 2º, parte integrante do presente processo.

Careiro/AM, 21 de março de 2019.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito Municipal do Careiro
Contratante

**CIENTE: EM ____/____/2019**

Alto Rio Empreendimentos e Construções LTDA EPP
CNPJ Nº 01.762.828/0001-40
***FULLVIO DA SILVA PINTO***
CPF nº 439.256.692-72
Contratado

***CAIO DUARTE FIGUEIREDO***
Registro CREA 27.389-D/AM
Fiscal de Obras
Portaria nº 184/2018

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**A331355F

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 021/2019-CML/PMC

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 021/2019-CML/PMC

ESPÉCIE E DATA:Termo de Contrato nº 021/2019-CML/PMC de Prestação de Serviços, celebrado em 12/03/2019.

CONTRATANTES:PREFEITURA MUNICIPAL DO CAREIRO CNPJ Nº 04.332.995/0001-49 e a empresa JULIANE LUIZ DE MOURA EIRELI CNPJ Nº 27.325.540/0001-00.

OBJETO:O presente Termo de Contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FAZER OS SERVIÇOS DE LIMPEZA, VARRIÇÃO, CAPINAÇÃO E ROÇAGEM DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAREIRO/AM, CONFORME ESPECIFICADO NO LOTE 01 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019-CML/PMC.

VALOR GLOBAL: R$ 720.661,20 (setecentos e vinte mil seiscentos e sessenta e um reais e vinte centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNID.: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMOS

PROJ./ATIV.: 1.009 – REFORMA E CONS. DE PRÉDIOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.0010 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

PROJ./ATIV.: 1.012 – ABERTURA, RECUPERAÇÃO, DRENAGEM, PAV.E/OU CONSERV. DE RUAS E AVENIDAS.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.0010 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

PROJ./ATIV.: 2.028 – ENCARGOS COM SERVIÇOS URBANOS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.0010 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

PRAZO:O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) MESES, contados a partir da data de sua assinatura, estando sua eficácia condicionada à efetiva publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Careiro/AM, 12 de março de 2019.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**0B69C809

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 022/2019-CML/PMC**

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 022/2019-CML/PMC

ESPÉCIE E DATA:Termo de Contrato nº 022/2019-CML/PMC de Prestação de Serviços, celebrado em 12/03/2019.

CONTRATANTES:PREFEITURA MUNICIPAL DO CAREIRO CNPJ Nº 04.332.995/0001-49 e a empresa LNS CONSTRUÇÕES E COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI CNPJ Nº 31.369.875/0001-99.

3. OBJETO:O presente Termo de Contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FAZER O SERVIÇOS DE LIMPEZA, VARRIÇÃO, CAPINAÇÃO E ROÇAGEM DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAREIRO/AM, CONFORME ESPECIFICADO NO LOTE 02 DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019-CML/PMC.

VALOR GLOBAL:R$ 636.322,08 (seiscentos e trinta e seis mil trezentos e vinte e dois reais e oito centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNID.: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMOS

PROJ./ATIV.: 1.009 – REFORMA E CONS. DE PRÉDIOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.0010 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

PROJ./ATIV.: 1.012 – ABERTURA, RECUPERAÇÃO, DRENAGEM, PAV.E/OU CONSERV. DE RUAS E AVENIDAS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.0010 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

PROJ./ATIV.: 2.028 – ENCARGOS COM SERVIÇOS URBANOS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.0010 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

PRAZO:O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) MESES, contados a partir da data de sua assinatura, estando sua eficácia condicionada à efetiva publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Estado do Amazonas.

Careiro/AM, 12 de março de 2019.

***NATHAN MACENA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laura Tayana Santiago Chixaro
**Código Identificador:**07C94F47

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE COARI**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL N. 716, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

*DISPÕE sobre a fixação do subsídio dos membros do Poder Executivo Municipal, detentores de mandato eletivo, Secretários Municipais e Secretários Municipais Adjuntos, REVOGA A LEI MUNICIPAL N. 709, DE 10 DE JULHO DE 2018, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COARI**, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 78, IV da Lei Orgânica do Município de Coari,
**FAÇO SABER** a todos os habitantes que a **CÂMARA MUNICIPAL** Decreta e eu sanciono a presente

LEI:
**Art. 1º** Os subsídios dos membros do Poder Executivo Municipal, detentores de mandato eletivo, e dos Secretários Municipais constantes da estrutura organizacional serão exclusivamente pagos por subsídio mensal, fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória obedecida o disposto no art. 37 da Constituição Federal, na forma do Anexo I.
**Art. 2º** Os subsídios somente poderão ser alterados, de toda forma, por iniciativa da própria Câmara, para correção de erro material no diploma regulador, ou para assegurar a revisão geral anual.
**Art. 3º** Em caso de viagem para fora do Município, a serviço ou representação do Município, o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais receberão diárias conforme disposto no Anexo II desta Lei.
**Art. 4º** O Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e equiparados, e Secretários Municipais Adjuntos e equiparados ficam autorizados a receberem anualmente 13º. (décimo terceiro) salário.
**Art. 5º** As despesas decorrentes desta Lei, serão custeadas pela dotação própria prevista no orçamento municipal.
**Art. 6º** Revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal n. **709, DE 10 DE JULHO DE 2018**, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COARI – ESTADO DO AMAZONAS**, 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**LEI MUNICIPAL N. 716, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

**ANEXO I**

| | | |
|---|---|---|
| Prefeito | | Valor: R$ 26.000,00 |
| Vice-Prefeito | | Valor: R$ 15.000,00 |
| Secretários Municipais | DS-1 | Valor: R$ 12.000,00 |
| Secretários Municipais Adjuntos | DS-2 | Valor: R$ 7.500,00 |

**ANEXO II**
**QUADRO DE DIÁRIAS**

| | |
|---|---|
| **1. PREFEITO** | |
| Viagem para Manaus ou outro Município do Amazonas | R$ 1.500,00 |
| Viagem para fora do Estado | R$ 2.000,00 |
| Viagem para o Exterior | R$ 2.500,00 |
| **2. VICE-PREFEITO** | |
| Viagem para Manaus ou outro Município do Amazonas | R$ 750,00 |
| Viagem para fora do Estado | R$ 900,00 |
| Viagem para o Exterior | R$ 2.000,00 |
| **3. SECRETÁRIOS, PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO E EQUIPARADOS** | |
| Viagem para Manaus ou outro Município do Amazonas | R$ 600,00 |
| Viagem para fora do Estado | R$ 1.000,00 |
| Viagem para o Exterior | R$ 1.500,00 |
| **4. REPRESENTANTE DO MUNICÍPIO EM MANAUS** | |
| Viagem para Coari ou outro Município do Amazonas | R$ 600,00 |
| Viagem para fora do Estado | R$ 1.000,00 |
| Viagem para o Exterior | R$ 1.500,00 |
| **5. SECRETÁRIOS ADJUNTOS, PROCURADOR GERAL ADJUNTO DO MUNICÍPIO E EQUIPARADOS** | |
| Viagem para Manaus ou outro Município do Amazonas | R$ 600,00 |
| Viagem para fora do Estado | R$ 1.000,00 |
| Viagem para o Exterior | R$ 1.500,00 |

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**42F7BEDB

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019**

O Prefeito do Município de Coari, o Senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**, no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município,
**CONSIDERANDO** publicação da Lei Municipal nº 715 de 21 de março de 2019 que "Dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa Municipal, revoga a Lei Municipal nº 708, de 10 de julho de 2018 e dá outras providências",

**DECRETA**:

**Art. 1º** Ficam **EXONERADOS,** a contar desta data, todos os detentores de cargos de confiança elencados no anexo único deste decreto.
**Art. 2º** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI, ESTADO DO AMAZONAS**, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019**
**ANEXO**
**ÚNICO**

| NOME | CARGO |
|---|---|
| Markeyson dos Santos Silva | Secretário Municipal da Juventude, Esporte e Lazer |
| Laura Macedo Coelho | Procurador Geral do Município |
| Diego Guimaraes da Silva | Controlador Geral do Município |
| Francisnalva Mendes Rodrigues | Secretária Municipal de Saúde |
| Júlio dos Santos Sales | Secretário Municipal de Defesa Social |
| Marco Antônio Andrade Castilhos Filho | Secretário Municipal de Administração |
| Jeany de Paula Amaral Pinheiro | Secretário Municipal de Desenvolvimento Social |
| Salustiano Rodrigues de Freitas Junior | Secretário Municipal de Agroeconomia Industria, Comercio e Energia |
| Yonara Barbosa de Lira | Secretário Municipal da Casa Civil |
| Wanderlan da Silva Ramalho | Secretário Municipal de Fazenda |
| **NOME** | **CARGO** |
| Jacksoney Lima da Rocha | Secretário Adjunto de Agroeconomia, Industria, Comercio e Energia |
| Alan Lady de Oliveira Alves | Secretário Adjunto da Juventude, Esporte e Lazer |
| Maria Ingrid Ana Pinheiro Zuidgeest Vasquez | Secretária Municipal Adjunta de Saúde |
| Cicero Andrade de Araújo | Secretária Adjunta de Comunicação |
| Rone Enderson Cavalcante de Freitas | Secretário Adjunto de Defesa Social |
| César Augusto Vasquez de Oliveira | Secretário Adjunto de Cultura |
| Marilza Ramos de Lima | Secretária Adjunta de Trabalho, Emprego e Renda |
| Margarida Carvalho Rocha | Secretaria Adjunta de Cidadania e Desenvolvimento Social |
| Raimunda Lobato Lima | Secretária Adjunta de Educação |
| Bruno Gomes Pires | Secretario Adjunto de Meio Ambiente |
| Alberto Lucio de Souza Simonetti Filho | Procurador Geral Adjunto do Município |
| Rui Guilherme Modesto Borges | Secretario Adjunto de Obras e Urbanismo |
| Simonilson Fernandes de Araujo | Representante Adjunto do Município |

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**9502D4A6

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **ANDRÉ LUIZ PINHEIRO DE MELO** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**9C234CEA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **BRUNO GOMES PIRES** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A2DDB79B

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **CÉSAR AUGUSTO VASQUEZ DE OLIVEIRA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8249FE42

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor(a) **CICERO ANDRADE DE ARAUJO** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO- DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**D24F05A6

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **FRANCISNALVA MENDES RODRIGUES** para exercer o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F3C06C66

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **HUMBERTO RENATO MITOUZO CRISPIM JUNIOR** para exercer o cargo de **CONTROLADOR GERAL DO MUNICIPIO - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**6FC4B6A8

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **JEANY DE PAULA AMARAL PINHEIRO** para exercer o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**786ED773

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **JULIO DOS SANTOS SALES** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA E DEFESA SOCIAL- DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**50F9EC85

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **LAURA MACEDO COELHO** para exercer o cargo de **PROCURADORA GERAL DO MUNICIPIO - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F9A03DF0

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **MARCO ANTÔNIO ANDRADE CASTILHOS FILHO** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO- DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**6303C2DC

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **MARILZA RAMOS LIMA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL- DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**7A1C6DB8

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **MIQUEIAS MORIS DE OLIVEIRA** para exercer o cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIO DE GAS E PETROLEO - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**CE8A19D5

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **RODRIGO ALVES DA COSTA** para exercer o cargo de **REPRESENTANTE DO MUNICIPIO EM MANAUS - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**41F6336C

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **RUI GUILHERME MODESTO BORGES** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**7FFEEA16

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **SALUSTIANO RODRIGUES DE FREITAS JUNIOR** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROECONOMIA E PRODUÇÃO RURAL-DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EF37AAD0

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **SANTANA PEREIRA DA SILVA** para exercer o cargo de **SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**87515246

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **WANDERLAN DA SILVA RAMALHO** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL**

**DE FAZENDA - DS-1**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**477A9E07

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **ALBERTO LUCIO DE SOUZA SIMONETTI FILHO** para exercer o cargo de **PROCURADOR GERAL ADJUNTO DO MUNICIPIO DE COARI - DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**88D0BF96

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **DIEGO GUIMARAES DA SILVA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE FAZENDA- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0C0B1A9A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **EMÍDIO RODRIGUES NETO** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE SAÚDE DA CAPITAL- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F8B572AA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **JACKSONEY LIMA DA ROCHA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE MEIO AMBIENTE- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**E7F6AFF0

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **JOSIEL SOUZA DA SILVA** para exercer o cargo de **CONTROLADOR GERAL ADJUNTO DO MUNICIPIO - DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**4410E198

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **LUIZ FERREIRA DINIZ JÚNIOR** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE AGROECONOMIA E PRODUÇÃO RURAL- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**4737EC6C

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **MARGARIDA CARVALHO ROCHA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTO DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**AD0EFD9A

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **MARIA INGRID ANA PINHEIRO ZUIDGEEST VÁSQUEZ** para exercer o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTO EXECUTIVO DE SAÚDE- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**94300301

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **MARILSO DE ASSIS MAIA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE CULTURA- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**5F7A673B

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **MARKEYSON DOS SANTOS SILVA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DA JUVENTUDE - DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**4E159EBA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **RAIMUNDA LOBATO LIMA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTO EXECUTIVO DE EDUCAÇÃO- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**B2B13DC2

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **REGINILSON DOS SANTOS TORRES** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ESPORTE E LAZER - DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**ADE5A43A

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o (a) Senhor (a) **RONE ENDERSON CAVALCANTE DE FREITAS** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE DEFESA SOCIAL- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**2FB0D88D

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **SIMONILSON FERNANDES DE ARAUJO** para exercer o cargo de **REPRESENTANTE ADJUNTO DO MUNICIPIO EM MANAUS - DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**01579343

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Coari, o senhor **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO,** no exercício da competência que lhe confere o artigo 78, inciso IV da Lei Orgânica do Município, Resolve:

**NOMEAR** o(a) Senhor(a) **VANIA GOES VIEIRA** para exercer o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA EXECUTIVO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL- DS-2**, a contar de 21 de março de 2019, nos termos do Art. 11, § 2 da Lei nº 404/2003.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE E ANOTE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COARI,** Estado do Amazonas, em 21 de março de 2019.

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8C5C19EB

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE EIRUNEPÉ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 – CML-EIRUNEPÉ/AM**

O PREFEITO MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Municipal de Licitação - CML, referente à licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 – CML-EIRUNEPÉ/AM, para AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS TIPO PICK-UP;

CONSIDERANDO que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente;

CONSIDERANDO a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.

RESOLVE:

I – HOMOLOGAR a decisão adotada pela Comissão Municipal de Licitação - CML, constante no processo mencionado, declarando VENCEDORA dos itens 01 e 02 do PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 – CML-EIRUNEPÉ/AM, à empresa E M MAIA JÚNIOR – EPP (CNPJ: 13.792.748/0001-16), com valor global de R$ 217.500,00 (Duzentos e dezessete mil e quinhentos reais), cuja licitação foi devidamente adjudicada pela Pregoeira da Comissão Municipal de Licitação - CML.

II – Publique-se o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE EIRUNEPÉ-AM, EM 20 DE MARÇO DE 2019.

***RAIMUNDO SERGIONY D'ÁVILA TOMAZ***
Prefeito de Eirunepé em Exercício

**Publicado por:**
Maria Élica Ferreira de Lima
**Código Identificador:**A9DFB1A4

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ENVIRA

**GAB. DO PREFEITO**
**PORTARIA/ SEMAD/Nº 007/2019 ENVIRA-AM, 15 DE MARÇO DE 2019.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ANTONIA ENILDA DA SILVA PINHEIRO, USANDO** das atribuições legais,
**CONSIDERANDO**, a portaria de nº 068/2005, de 10/05/2005, que delega poderes aos Secretários Municipais para expedição de portarias com numeração própria.
**CONSIDERANDO,** a Certidão de Óbito, matricula 1424140155 2019 4 00005 122 0001378 05, ocorrido em 11 de março de 2019, emitido pelo Cartório da Comarca de Envira.
**RESOVE:**
**Art. 1º** Retirar da Folha de Pagamento – FOPAG, através do código 003 (falecimento de servidor), **FRANCISCO CARLOS SOUZA DOS SANTOS,** Servidor Público, ocupante do Cargo de **Operador de Sistema**, portador do GR n° 1977377-3, CPF n° 873.719.602-20 e Matrícula n° 1096, Falecido em 11/03/20119, às 04 horas e 30 minutos, na Unidade Hospitalar Evaristo Rates da Silva.
**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 15 dias do mês de março de 2019.

***ANTONIA ENILDA DA SILVA PINHEIRO***
Secretária Municipal de Administração
Decreto Nº 041/2017, de 31 de Março de 2017.

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**251C8082

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE FONTE BOA

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 011/2018, DE 29 DE OUTUBRO DE 2018

**LEI Nº 011/2018, DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.**

Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Fonte Boa para o Exercício de 2019, e dá outras providências.

***O PREFEITO MUNICIPAL DE FONTE BOA:***
Usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Fonte Boa, aprovou e eu sanciono a seguinte,

**LEI:**

**Artigo 1º -** O Orçamento Fiscal do Município de Fonte Boa,abrangendo a Administração Direta, seus Fundos, Órgãos, Autarquias e Fundações, para o Exercício Financeiro de 2019, estimada a Receita e fixa a Despesa em ***R$ 64.163.539,27 (Sessenta e Quatro Milhões, Cento e Sessenta e Três Mil, Quinhentos e Trinta e Nove Reais e Vinte e Sete Centavos)*** discriminados anexos integrantes desta Lei.
**Artigo 2º -** A Receita será realizada mediante a arrecadação dos tributos, rendas e outras fontes de receitas correntes e de capital, na forma da legislação em vigor e das especificações constantes do anexo integrante desta lei, com o seguinte desdobramento:
**ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

| | |
|---|---|
| **RECEITAS CORRENTES** | **60.156.487,31** |
| RECEITA TRIBUTARIA | 1.408.744,07 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 2.640.193,64 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 57.073,50 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 416.662,44 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 55.631.843,04 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.970,62 |
| **DEDUÇÃO FUNDEB** | **(4.976.073,51)** |
| DEDUÇÃO FUNDEB | (4.976.073,51) |
| **TOTAL** | **55.180.413,80** |
| RECEITAS DE CAPITAL | 8.983.125,47 |
| **TOTAL GERAL** | **64.163.539,27** |

**Artigo 3º -** A Despesa da administração direta será realizada segundo a discriminação dos quadros "Programas de Trabalho" e "Natureza da Despesa", integrantes desta Lei, e as autarquias e fundações em seus respectivos orçamentos aprovados por decreto executivo.
**POR FUNÇÕES DE GOVERNO**
Administração Direta

| | |
|---|---|
| 01 – Legislativa | 1.926.876,13 |
| 04 – Administração | 6.062.877,80 |
| 06 – Segurança Pública | 59.013,52 |
| 08 – Assistência Social | 2.702.980,88 |
| 09 – Previdência Social | 2.260.581,34 |
| 10 – Saúde | 11.413.810,99 |
| 12 – Educação | 32.116.086,10 |
| 13 – Cultura | 946.074,22 |
| 15 – Urbanismo | 1.310.474,33 |
| 17 – Saneamento | 565.303,17 |
| 18 – Gestão Ambiental | 350.038,25 |
| 20 – Agricultura | 578.210,65 |
| 25 – Energia | 520.049,27 |
| 26 – Transporte | 59.456,28 |
| 27 – Desporto e Lazer | 456.233,47 |
| 28 – Encargos especiais | 1.135.472,87 |
| 99 – Reserva de Contingência | 1.700.000,00 |
| **TOTAL** | **64.163.539,27** |

**POR CATEGORIA ECONÔMICA**
Administração Direta

| | |
|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 53.389.438,29 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 9.074.100,98 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 1.700.000,00 |
| **TOTAL GERAL** | **64.163.539,27** |

**POR ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO**

| | |
|---|---|
| 01 - PODER LEGISLATIVO | 1.926.876,13 |
| 02 - PODER EXECUTIVO | 47.410.975,78 |
| 03 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 1.164.252,87 |
| 04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 9.135.549,98 |
| 05 – SERV. MUN. DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-SEMAA | 565.303,17 |
| 06 – FUNDO MUN. DE APOSENT. E PENSÃO - FUMPAS | 2.260.581,34 |
| 09 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 1.700.000,00 |
| **TOTAL GERAL** | **64.163.539,27** |

**Artigo 4º -** Os Orçamentos das Despesas das Administrações Indiretas poderão ser expandidos até os limites das efetivas arrecadações.
**Artigo 5º -** O Poder Executivo está autorizado a:
a) Realizar operações de crédito por antecipação da receita, até o limite de 50% (cinquenta por cento) da receita estimada, nos termos legais da legislação em vigor.
b) Abrir créditos suplementares, até o limite de 70% (setenta por cento) do orçamento da despesa, nos termos do artigo 7º da Lei 4.320/64.
c) Abrir créditos suplementares à conta de recursos provenientes de excesso de arrecadação e de convênios, não previsto na receita do orçamento, não onerando o limite estabelecido na leta “b” deste Artigo e até o limite do efetivo excesso ou da tendência do exercício, desde que respeitados os objetivos e metas da programação aprovada nesta Lei.
d) Criar dotações em projetos e atividades já contempladas no orçamento vigente.
e) Abrir créditos suplementares à conta de recursos provenientes de excesso de arrecadação considerada a tendência do exercício.
f) Não se considera para efeito do limite da letra “b” os créditos suplementares de reforços para dotações de pessoal, Convênios, Encargos, PASEP, e Reserva de Contingência.
g) Firmar convênios, contratos, consórcios, termos aditivos com as três esferas de Governos: Municipal, Estadual e Federal.
h) Os Decretos de remanejamento de dotações no âmbito do Poder Legislativos serão assinados pelo seu presidente.
**Artigo 6º** - Esta Lei, revogadas as disposições em contrário, entrará em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do prefeito Municipal de Fonte Boa, aos 29 de Outubro de 2018.**

***GILBERTO FERREIRA LISBOA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Gomes Lasmar
**Código Identificador:**7BB8B2E6

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE GUAJARÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### DECRETO Nº 13-2019

**DECRETO GPMG Nº 013/2019**

*Dispõe sobre a exoneração do servidor, mediante requerimento voluntario e da outras providencias.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAJARÁ – AM,** usando das atribuições que lhe são por LEI

RESOLVE

**Art. 1º-** Exonerar a senhora **ALBA BARBOSA SARAIVA,** brasileira, casada, portadora o RG nº 1403038-1 SSPAM, e CPF nº 233.526.632-20, do quadro efetivo desta prefeitura lotado na

Secretaria Municipal de Educação de Guajará, matricula nº 91, na função de professora Municipal de Ensino.

**Art. 2º-** o ato ora exarado do Art. 1º se deu conforme requerimento de forma voluntária, feita pela própria servidora, datado de 20/03/2019, cujo original se encontra nos arquivos do departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura.

**Art. 3º-** Este decreto entrará em vigor na Data de sua publicação, revogadas a distribuições em contrario

*Guajara – AM, 20 de Março de 2019*

***ADAILDO DA COSTA MELO FILHO***
Prefeito em Exercicio

**Publicado por:**
Dilena Rodrigues de Paula
**Código Identificador:**2D08BA0A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
## CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Guajará-AM, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO o que consta no relatório final da Tomada de Preço Nº 001 e002-2019, oriundo da comissão municipal de licitação desta Prefeitura M. de Guajara-AM.
CONSIDERANDO que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, onde foram cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;

CONSIDERANDO a inexistência de recursos administrativos pendentes ao referido procedimento licitatório.

**RESOLVE:**
1. **CONVOCAR** a empresa **F. C. O ROSAS & M. N. PINHEIRO LTDA CNPJ Nº 34.711.259/0001-62,** a comparecer no prazo de 05 (cinco) no dias para assinatura do Contrato e Ordem de Serviços.

Guajará-AM, 21 de março de 2019.

***ADAILDO DA COSTA MELO FILHO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Dilena Rodrigues de Paula
**Código Identificador:**D937BBC0

# ESTADO DO AMAZONAS
# MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

## CÂMARA MUNICIPAL DE HUMAITÁ
## BALANÇO FINANCEIRO - ANEXO 13

| CAMARA MUNICIPAL DE HUMAITA | | | EXERCÍCIO:2018 |
|---|---|---|---|
| BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13 | | | PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro DATADE |
| Administração Direta | | | |
| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
| Receita Orçamentária (I) | 0,00 | Despesa Orçamentária (VII) | 3.379.112,57 |
| Ordinária | 0,00 | Ordinária | 3.379.112,57 |
| Vinculada | 0,00 | | |
| Transferências Financeiras Recebidas (II) | 3.379.790,16 | Transferências Financeiras Concedidas (VIII) | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 3.379.790,16 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 0,00 |
| Recebimentos Extraorçamentários (IV) | 670.745,00 | Pagamentos Extraorçamentários (X) | 670.819,85 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕESACURTO PRAZO | 670.745,00 | DEMAIS OBRIGAÇÕESACURTO PRAZO | 670.819,85 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 0,00 | | |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 0,00 | | |
| Saldo em Espécie do Exercício Anterior (V) | 516,91 | Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (XI) | 1.119,65 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 516,91 | BANCO C/ MOVIMENTO | 1.119,65 |
| TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V) | 4.051.052,07 | TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI) | 4.051.052,07 |

Humaitá, 06/03/2019

***HUMBERTO NEVES GARCIA***
Presidente - 292.174.232-20

***DILSON MARCOS KOVALSKI***
Contador- CRC-AM 012541/O-0

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**50478A41

## CÂMARA MUNICIPAL DE HUMAITÁ
## ANEXO 15 - DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

| Exercício de 2018 | |
|---|---|
| CAMARA MUNICIPAL DE HUMAITA | PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro |
| Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15 | |
| Administração Direta | |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | |
| | Exercício Atual |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.379.790,16 |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 3.379.790,16 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 3.379.790,16 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 3.194.848,62 |
| PESSOAL E ENCARGOS | 1.995.710,94 |
| REMUNERAÇÃOAPESSOAL | 1.742.724,95 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 252.985,99 |
| USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 521.161,54 |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 236.352,26 |
| SERVIÇOS | 256.891,41 |
| DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 27.917,87 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 3.561,34 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 3.561,34 |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 674.414,80 |
| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | 674.414,80 |
| Resultado Patrimonial do Período | 184.941,54 |

Humaitá, 06/03/2019

***HUMBERTO NEVES GARCIA***
Presidente - 292.174.232-20

***DILSON MARCOS KOVALSKI***
Contador- CRC-AM 012541/O-0

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**E40BD684

## GABINETE DO PREFEITO
## ATO DELEGATÓRIO Nº. 003/2019

DISPÕE DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR (A) PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS CORRENTES JUNTO A AGENCIA DO BANCO DO BRASIL EM HUMAITÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** que o prefeito tem a competência constitucional de movimentar as contas bancárias, bem como todo e qualquer documento bancário que diga respeito à abertura e movimentação financeira das contas, bem como a aplicação no mercado financeira, na forma da Lei;

Art. 1º - Fica DESIGNADO o senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA** – Prefeito do município de Humaitá e o Sr. Sr. **ELIAS NUNES PEREIRA**, CPF 230.908.712-20 – Secretário Municipal de

Gabinete, Designado Secretário da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, para a movimentação de conta do **Cartão de Pagamento da Defesa Civil-CPDC** junto a Agência Nº. 0926-1 do Banco do Brasil em Humaitá-AM, assinando todo e qualquer documento bancário que diga respeito à movimentação financeira da conta.

Parágrafo Único – A movimentação da conta especificada no Art. Anterior será solidária e a emissão do Cartão CPDC será individual, sendo 01 (um), para cada servidor Designado no Art. 1º deste Ato.

Art. 2º - A movimentação de que trata o Artigo anterior, restringir-se-á, aos seguintes procedimentos: Abertura de conta, abertura de contas de depósito, solicitação de saldos, extratos e comprovantes, autorização de aplicação financeira e aplicação e fundos de investimentos, baixa de cheques, efetuar resgates/aplicações financeiras, cadastro, alteração, bloqueio e desbloqueio de senhas, efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico, solicitação de saldos/extratos de investimentos, emissão de comprovantes, efetuar transferências para a mesma titularidade – MEI, encerrar contas de depósito, pagamento de boletos, DARF, INSS, GPS, transferências de diversas titularidades, TED, DOC, alteração de limites de pagamentos e transferências.

Art. 3º. Este ato entra em vigor nesta data, revoguem-se todas as disposições em contrário.

Humaitá, 21 de março de 2019

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**32D66AB8

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO Nº 007/18**

**EXTRATO**

Processo Administrativo nº. 524/2018

**1**. **ESPÉCIE E DATA**: Termo Aditivo de Prazo n˚ 001/2019 celebrado em 02/01/2019 ao Contrato de Locação de Veículo n˚ 007/2018, celebrado em 01/03/18.

**2. CONTRATANTES**: O **Município de Humaitá/AM – Prefeitura Municipal** e **MICHAEL DOLGLAS TEODORO DOS SANTOS,** inscrito no **CNPJ** nº. 29.628.932/0001-65 assinam o presente Termo Aditivo de Prazo.

**3**. **OBJETO**: Dilatação de prazo ao contrato de para prestação do serviço de locação de um veículo automotor tipo caminhonete, cabine dupla, ano de fabricação mínima 2014/modelo 2015, dotado de condicionador de ar, capacidade mínima de 1.000 kg e demais itens e equipamentos de segurança exigidos pela legislação de trânsito, para atender as necessidades das escolas da rede municipal de educação, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

**4. PRAZO**: Fica o Contrato Aditivado por mais 10 (dez) meses, com nova vigência: de 02 de janeiro de 2019 a 02 de novembro de 2019.

**5. DO VALOR GLOBAL:** Permanece Inalterado.

**6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: A presente Prorrogação decorre do permissivo legal contido no art. 57, II c/c art. 60 da Lei n˚. 8.666/93.

**7. PROCESSO LICITATÓRIO:** O presente aditivo teve embasamento no Processo Administrativo nº **524/2018**, Procedimento Licitatório na Modalidade **Convite (Lei nº 8.666/93, art. 22, III)**.

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**24E8A293

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO ADITIVO Nº 002 AO CONTRATO Nº 001/2018**

**EXTRATO**

Processo Administrativo nº: 5070/2017

**1**. **ESPÉCIE E DATA**: Termo Aditivo de Prazo n˚ 002/2019 celebrado em 06/02/2019 ao Contrato de Prestação de Serviços n˚ 001/2018, celebrado em 05/01/2018.

**2. CONTRATANTES**: O **MUNICÍPIO DE HUMAITÁ/AM – PREFEITURA MUNICIPAL** e **IRISMAR ALVES FREIRE DE SOUZA – ME (CNPJ Nº 20.615.060/0001-26)**, assinam o presente Termo Aditivo de Prazo.

**3**. **OBJETO**: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de um micro-ônibus, atendendo as necessidades do Hospital Dra. Luiza da Conceição Fernandes com o fito de garantir atendimento e logística das remoções de emergências no trecho compreendido de Humaitá/AM x Porto Velho/RO x Humaitá/AM, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA.

**4. PRAZO**: Fica o Contrato Aditivado por mais 02 (dois) meses, com nova vigência: de 06 de fevereiro de 2019 a 06 de abril de 2019.

**5. DO VALOR GLOBAL:** Permanece Inalterado, sendo que o valor mensal da locação do micro-ônibus é de R$ 16.000,00 (Dezesseis mil reais).

**6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: A presente Prorrogação decorre do permissivo legal contido no Art. 57, II c/c Art. 60 da Lei n˚. 8.666/93.

**7. PROCESSO LICITATÓRIO:** O presente aditivo teve embasamento no Processo Administrativo **nº 5070/2017**, Procedimento **Pregão Presencial nº: 073/2017 (Lei nº 10.520/02)**.

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**7456032D

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 269/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 20 de fevereiro de 2019

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DE SERVIDORA EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016 de 27 de abril de 2016;

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** a senhora **MARIA DE JESUS DO NASCIMENTO FERREIRA**, para o cargo de Chefe de Sessão, de caráter comissionado.

Parágrafo Único – O nomeado no caput, exercerá suas atividades na Secretaria Municipal de Educação e será remunerado com recursos do FUNDEB 40%

Art. 2º - Por não pertencer ao quadro de servidores efetivos da Prefeitura de Humaitá, o nomeado deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura para as providências de registro e assentamento sob pena de não ser incluso no processamento da folha de pagamento caso se verifique irregularidade documental.

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**68665D00

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 295/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 22 de fevereiro de 2019.

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DE SERVIDOR(A) EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016 de 27 de abril de 2016;

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** a senhora **MARIA IVANETE DA SILVA LOPES,** para o cargo de Chefe de Seção, de caráter comissionado.

Art. 2º - A nomeada de que trata o artigo 1º deste Ato, exercerá suas funções na Secretaria Municipal de Educação, conforme orientações superiores e será remunerada com recursos do FUNDEB (40%).

Art. 3º - A nomeada deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Humaitá, para a adoção das providências que se fizerem necessárias.

Art. 4º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – Am

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto nº. 106/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**8CD20992

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 296/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 22 de fevereiro de 2019.

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DE SERVIDOR(A) EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016 de 27 de abril de 2016;

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** a senhora **CHARLENE RODRIGUES DOS SANTOS,** para o cargo de Chefe de Seção, de caráter comissionado.

Art. 2º - A nomeada de que trata o artigo 1º deste Ato, exercerá suas funções na Secretaria Municipal de Educação, conforme orientações superiores e será remunerada com recursos do FUNDEB (40%).

Art. 3º - A nomeada deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Humaitá, para a adoção das providências que se fizerem necessárias.

Art. 4º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2018, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto nº. 106/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**BB6EAAB7

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 305/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 27 de fevereiro de 2019.

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DE SERVIDOR(a) EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016 de 27 de abril de 2016;

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** o senhor **JOAQUIM COSTA DA SILVA,** para o cargo de Gerente de Núcleo de Projetos, de caráter comissionado.

Art. 2º - O nomeado de que trata o artigo 1º exercerá suas atividades na Secretaria Municipal de Saúde-SEMSA de acordo com orientações de seu (ua) superior hierárquico (a).

Art. 3º - O nomeado deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Humaitá, para a adoção das providências que se fizerem necessárias.

Art. 4º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**70B4038E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 321/2019 - GAB. PREF.**

Humaitá – AM, 11 de março de 2019.

DISPÕE DO CANCELAMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO AO SERVIDOR DO QUADRO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA -** Prefeito do Município de Humaitá - no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

**R E S O L V E**

**Art. 1º - CANCELAR** a Gratificação de Função, nível VI, Símbolo CH-06 do servidor **RAIMUNDO ALDEMIR OLIVEIRA BRAGADO**, do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Humaitá.

**Art. 2º** - Encaminhe-se a presente Portaria ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Humaitá, para as anotações pertinentes ao pleno cumprimento do Art. 1º do presente Ato.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a 31 de janeiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**E2D5EF9E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 322/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 11 de março de 2019.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO, DE QUE TRATA A LEI Nº. 490/2009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

**R E S O L V E**

Art. 1º - **CONCEDER** ao servidor **RAIMUNDO ALDEMIR OLIVEIRA BRAGADO**, matrícula 2075, do quadro de servidores efetivos, **Gratificação de Função nível XV, Símbolo CH-15.**

Art. 2º - O servidor Gratificado, está lotado na Secretaria Municipal de Educação (FUNDEB 40%) e exercerá suas funções de acordo com seu (ua) superior (a) hierárquico (a).

Art. 3º - O servidor Raimundo Aldemir Oliveira Bragado, por pertencer ao Quadro Permanente de servidores, deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura para tomar ciência do presente Ato.

Art. 4º - Esta Portaria retroage seus efeitos a 01 de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**91E7A5AC

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 323/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 11 de março de 2019

DISPÕE DA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR(A) EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **Herivâneo Vieira de Oliveira**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do município;

**RESOLVE**

Art. 1º - **EXONERAR** a senhora **KAENA DO NASCIMENTO,** do cargo de Chefe de Setor, de caráter comissionado.

Art. 2º - Encaminhe-se o presente Ato, ao Setor de Recursos Humanos para as providências necessárias.

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31 de janeiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto nº. 106/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**5A99E4EC

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 324/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 11 de março de 2019.

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DE SERVIDORA EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016 de 27 de abril de 2016;

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** a senhora **KAENA DO NASCIMENTO,** para o cargo de Secretária Escolar, de caráter comissionado.

Art. 2º - A nomeada de que trata o artigo 1º exercerá suas atividades na Secretaria de Educação, de acordo com orientações de seu (ua) superior hierárquico (a).

Art. 3º - Por não pertencer ao quadro de servidores efetivos da Prefeitura de Humaitá, a nomeada deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura para as providências de registro e assentamento sob pena de não ser incluso no processamento da folha de pagamento caso se verifique irregularidade documental.

Art. 4º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**79DF15FA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 326/2019-GAB. PREF.**

Humaitá, 12 de fevereiro de 2018.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO À SERVIDORA DO QUADRO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 490/09, de 05 de maio de 2009;

**D E C R E T A**

**Art. 1º** - CONCEDER a servidora **IRENIZA MARIA SANTOS DA SILVA**, do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Humaitá, **Gratificação de Função, nível XV, símbolo CH-15.**

**Art. 2º** - A servidora de que trata o Art. 1º. do presente ato, exercerá as funções inerentes à gratificação, na Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme determinações superiores.

**Art. 3º** - A servidora deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Humaitá, para tomar ciência da presente concessão, bem como ultimar todas as providências necessárias ao pleno cumprimento do disposto no Art. 1º. desta Portaria.

**Art. 4º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto nº. 106/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**AA0E4020

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 347/2019 - GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 08 de janeiro de 2019.

DISPÕE DA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR ADMITIDO EM CARÁTER COMISSIONADO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE**

Art. 1º - **EXONERAR** o senhor **PAULO SÉRGIO ANDRADE**, do cargo de Chefe de Divisão, de caráter comissionado.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31 de janeiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM.

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Executivo de Gabinete
Decreto nº 088/2017

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**BC4EAD14

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 348/2019 - GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 13 de março de 2019.

DISPÕE SOBRE PROVIMENTO DOS CARGOS PÚBLICOS DOS AUXILIARES DIRETO DO PREFEITO QUE TRATA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto nº. 046/2016, de 27 de abril de 2016.

**RESOLVE**
Art. 1º - **NOMEAR** o senhor **PAULO SÉRGIO ANDRADE**, para o cargo de Gerente de Departamento, de caráter comissionado.

Art.2º – O nomeado no caput, exercerá suas atividades na Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme determinação de seu superior hierárquico.
Art. 3º - O nomeado deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Humaitá, para ultimar providências que se fizerem necessárias.

Art. 4º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM.

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Executivo de Gabinete
Decreto nº 106/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**7EA56103

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 349/2019-GAB. PREF.**

Humaitá, 13 de março de 2019

DISPÕE DA CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DO QUADRO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA** Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá-AM.

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 490/2009, de 05 de maio de 2009

**R E S O L V E**

Art. 1º - **CONCEDER** à servidora **SINEIA MEIRELES DA SILVA DE SOUZA**, matrícula 2109, do quadro de servidores efetivos, Gratificação de Função Nível VI, símbolo CH-06.

Art. 2º - A servidora Gratificada, está lotado na Secretaria Municipal de Educação (FUNDEB 40%) e exercerá suas funções de acordo com seu (ua) superior (a) hierárquico (a).

Art. 3º - Por pertencer ao Quadro Permanente de servidores, a servidora deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura para tomar ciência do presente Ato.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrario.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**9A16B37C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 368/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 18 de março de 2019.

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DE SERVIDOR(A) EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016 de 27 de abril de 2016;

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** o senhor **PEDRO ANTONIO CHAVEZ LOPEZ,** para o cargo de Orientador Escolar, de caráter comissionado.

Art. 2º - O nomeado de que trata o artigo 1º deste Ato, exercerá suas funções na Secretaria Municipal de Educação, conforme orientações superiores e será remunerada com recursos do FUNDEB (40%).

Art. 3º - O nomeado deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Humaitá, para a adoção das providências que se fizerem necessárias.

Art. 4º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto nº. 106/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**9F1B3582

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 369/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 18 de março de 2019

DISPÕE SOBRE PROVIMENTO DOS CARGOS PÚBLICOS DOS AUXILIARES DIRETO DO PREFEITO QUE TRATA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto no inciso V do art. 37 da Constituição Federal.

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF. Regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016-GAB.PREF.

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** a Senhora **AURIAN FERREIRA CAÇÃO,** para o cargo de Gerente de Departamento, de caráter comissionado.

Art. 2º - A nomeada que trata o artigo 1º deste Decreto desenvolverá suas atividades na Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, de acordo com orientações de seu (ua) superior hierárquico (a).

Art. 3º - A nomeada deverá apresentar-se ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Humaitá, para as providências necessárias.

Art. 4º - Este Ato retroage seus efeitos a 01 de março de 2019, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PERIERA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**E37802AE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 370/2019-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 18 de março de 2019

DISPÕE DA EXONERAÇÃO DE SERVIDORES ADMITIDOS EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **Herivâneo Vieira de Oliveira**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do município;

**RESOLVE**

Art. 1º - **EXONERAR** os servidores abaixo relacionados, admitidos em caráter comissionado:

| NOME | CARGO |
|---|---|
| Jaelson da Conceição Lelo | Chefe de Seção |
| Istélio Neves Magalhães | Chefe de Seção |
| Marcos Martins de Oliveira | Chefe de Seção |
| Wesle Almeida de Oliveira | Chefe de Seção |

Art. 2º - Encaminhe-se o presente Ato, ao Setor de Recursos Humanos para as providências necessárias.

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de março de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto nº. 106/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**3F6E5392

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 394/2018-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 22 de fevereiro de 2019

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 655/2014-GAB.PREF, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 044/2016 de 27 de abril de 2016;

**RESOLVE**

Art. 1º - **NOMEAR** o senhor **ANTÔNIO CARLOS CARVALHO PEREIRA**, para o cargo de Chefe de Sessão, de caráter comissionado.

Parágrafo Único – O nomeado no caput, exercerá suas atividades na Secretaria Municipal de Educação e será remunerado com recursos do FUNDEB.

Art. 2º - Por não pertencer ao quadro de servidores efetivos da Prefeitura de Humaitá, o nomeado deverá apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura para as providências que se fizerem necessárias.

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2019, revoguem-se as disposições em contrário.

**DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE**

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá – AM

***ELIAS NUNES PEREIRA***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**77B9A080

**HUMAITÁPREV**
**PORTARIA N° 008/2019-SUPERINTENDENTE**

**Portaria n° 008/2019-SUPERINTENDENTE** Humaitá, 19 de março de 2019.

DISPÕE DA REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 057/2017-SUPERINTENDENTE, DE 22 DE AGOSTO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE HUMAITÁ – HUMAITAPREV**, no uso das atribuições legais conferidas pelo art. 163 e 165 da Lei Municipal n° 652/2013.

Considerando a DECISÃO Nº 1153/2018-TCE-PRIMEIRA CÂMARA, de 14 de agosto de 2018.

**RESOLVE**

**Art. 1º REVOGAR** a Portaria nº 057/2017-SUPERINTENDENTE, de 22 de agosto de 2017, tornando sem efeito o ato de concessão do benefício de APOSENTADORIA ESPECIAL DE PROFESSOR POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

***RAIMUNDO ALVES DE AGUIAR***
Superintendente

***JEFFERSON NASCIMENTO HONDA***
Gestor de Benefícios

**Publicado por:**
Raimundo Alves de Aguiar
**Código Identificador:**8F5F7442

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE IPIXUNA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA**
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO Nº 011/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018**

Data: 11/03/2019; Prazo: 12 (doze) meses; Objeto: Serviços gráficos, para produção sob demanda de confecção de material gráfico de consumo, para atender as necessidades básicas das secretarias municipais; Partes: Prefeitura Municipal de Ipixuna e a Empresa IMPRESSIONE GRÁFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - EPP, no Valor de R$ 17.505,00 (Dezessete mil quinhentos e cinco reais); Dotação Orçamentária: 020401.12.361.0062.2.014/020601.10.122.0011.2.026/030301.10.301 .0052.2.060; Elemento de Despesa: 33.90.39; Fonte de Recurso: 02/10/11/74; Modalidade de Licitação Pregão Presencial Nº 036/2018-CPL.

***FRANCISCO PEREIRA SARAIVA***
Prefeito Municipal de Ipixuna em Exercício

**PUBLICAÇÃO**

O presente Termo foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura Municipal de Ipixuna, para fins de eficácia e amplo conhecimento público, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Ipixuna, 11 de Março de 2019.

***FRANCISCO PEREIRA SARAIVA***
Prefeito Municipal de Ipixuna em Exercício

**Publicado por:**
Carloneris Martins de Lima
**Código Identificador:**C67F5B14

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE IRANDUBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 217/2019 – GAB/PMI**

EXONERA no cargo de ASSESSOR TÉCNICO II A.T-02 DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA,** Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições legais com amparo do Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal de 1988 e Art. 105, Inciso II, letra "a" da Lei Orgânica do Município.

Considerando que os Cargos de Provimento em Comissão são de livre nomeação e exoneração do Chefe do Executivo Municipal**.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – **EXONERAR** a Sra. **CAROLINE GRECCO RAMOS DE ARAÚJO**, na função de ASSESSOR TÉCNICO II A.T-02, com lotação na PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, **a partir do dia 19 de Março de 2019.**

**Art. 2º** – Determinar a Secretaria de Administração e Planejamento, que tome todas as medidas cabíveis, para o fiel cumprimento desta Portaria.

**CERTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA-AM**.

Iranduba/AM, 19 de Março de 2019

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Iranduba-AM

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**9B3932EC

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 218/2019 – GAB/PMI**

NOMEIA no cargo de ASSESSOR TÉCNICO NÍVEL I – ENSINO SUPERIOR DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA,** Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições legais com amparo do Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal de 1988 e Art. 105, Inciso II, letra "a" da Lei Orgânica do Município.

Considerando que os Cargos de Provimento em Comissão são de livre nomeação e exoneração do Chefe do Executivo Municipal**.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – **NOMEAR** a Sra. **CAROLINE GRECCO RAMOS DE ARAÚJO**, na função de ASSESSOR TÉCNICO NÍVEL I – ENSINO SUPERIOR, com lotação na PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, **a partir do dia 20 de Março de 2019.**

**Art. 2º** – Determinar a Secretaria de Administração e Planejamento, que tome todas as medidas cabíveis, para o fiel cumprimento desta Portaria.

**CERTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA-AM**.

Iranduba/AM, 20 de Março de 2019

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Iranduba-AM

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**7C6B65BF

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 016, DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO DE EDUCAÇÃO DE IRANDUBA, PARA ATUAR DURANTE O BIÊNIO 2019/2020, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA**, no uso das atribuições que lhe conferidas pelo Art. 61 da **LEI ORGÂNICA** do Município de Iranduba;

**CONSIDERANDO** os expedientes das respectivas entidades elencadas em Lei Municipal, que indicaram seus representantes.

**DECRETA:**

**Art. 1º - NOMEAR, Os membros do Conselho Municipal de Educação de Iranduba, composta pelos seguintes membros**:

**1º. REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
TITULAR: LINEIDE BRASIL GUIMARÃES
SUPLENTE: ELIZANGELA DAMASCENO

**2º. REPRESENTANTES DOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
TITULAR: ANA PRISCILA DE OLIVEIRA CONCEIÇÃO
SUPLENTE: RUTH MAGALHÃES RÊGO

**3º. REPRESENTANTES DOS PROFESSORES MUNICIPAIS**
TITULAR: CHARLES MOREIRA DA SILVA
SUPLENTE: RUBENILSON LEÃO PIMENTEL

**4º. REPRESENTANTES DAS ESCOLAS UNIDOCENTES**
TITULAR: FRANCISCO ANASTÁCIO DA SILVA
SUPLENTE: ELIETE DOS SANTOS PAIXÃO

**5º. REPRESENTANTES DOS GESTORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**
TITULAR: FLAVIO SILVA DO NASCIMENTO
SUPLENTE: GENILSON FERREIRA DA SILVA

**6º. REPRESENTANTES DA EDUCAÇÃO INFANTIL**
TITULAR: DERIVANE DA SILVA CHAVES
SUPLENTE: ALDENORA DO NASCIMENTO BARBOSA

**7º. REPRESENTANTES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**
TITULAR: WAGNER LIMA CINTRA
SUPLENTE: ANTÔNIO DA SILVA MOTA

**8º. REPRESENTANTES DAS APMC´S**
TITULAR: CLAUDIA MEDEIROS DE SOUZA

SUPLENTE: LENIDE DOS SANTOS REIS

**9º. REPRESENTANTES DE PAIS DE ALUNOS**
TITULAR: NELMA KEILA DOS SANTOS PEREIRA
SUPLENTE: ANDREZA MIRANDA MONTENEGRO

**10º. REPRESENTANTES DA UNIÃO MUNICIPAL DE ESTUDANTES SECUNDARISTAS**
TITULAR: ANA ESTER ALVES DUARTE
SUPLENTE: JAIRO BENACON FERREIRA FILHO

**11º. REPRESENTANTES DO ENSINO PÚBLICO ESTADUAL**
TITULAR: FRANCISCA MELO DE ALMEIDA
SUPLENTE: NEILA NADIA DE OLIVEIRA

**12º. REPRESENTANTES DO ENSINO PARTICULAR**
TITULAR: PATRÍCIA LEITE DE SOUZA
SUPLENTE: HADSON ROQUE DE SOUZA

**13º. REPRESENTANTES DA CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
TITULAR: ANDRÉ LUIZ DOS SANTOS SALES
SUPLENTE: ROBERJÂNIO SANTOS BRANDÃO

**14º. REPRESENTANTES DO SINTEAM**
TITULAR: MARCÍLIA PIZANO MIRANDA DOS SANTOS
SUPLENTE: JUZY UCHÔA DA SILVA

**15º. REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR**
TITULAR: MOISES LOPES DE SOUZA
SUPLENTE: JOEL SENA DE MORAES

**16º. REPRESENTANTES DA APAE**
TITULAR: LUDIMA DOS SANTOS OLIVEIRA
SUPLENTE: IZABEL FRANCO ELIAS

**17º. REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE CULTURA**
TITULAR: ROBERTA KARINA OLIVEIRA DOS SANTOS

**18º. REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
TITULAR: JOSÉ IVANILDO AZEVEDO
SUPLENTE: OTON GOMES DE OLIVEIRA

**Art. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**CERTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, ESTADO DO AMAZONAS,** em 19 de março de 2019.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Iranduba-AM

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**993A0AB6

## INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE IRANDUBA
## TERMO ADITIVO

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE IRANDUBA – INPREVI, com amparo nos art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, e do que consta no Processo Administrativo nº 004/2019 - INPREVI, torna público o **QUINTO TERMO ADITIVO DA CARTA-CONTRATO Nº 006/2014**, de 07 de Março de 2014, firmado entre esta Autarquia Previdenciária e a empresa **RECORD PROCESSAMENTO E CONTABILIDADE LTDA.**, para a ***Prestação de Serviços Contínuos de Contabilidade Pública, Serviços de Assessoria Contábil e Sistema Informatizado em Contabilidade Pública.***

O presente termo aditivo terá validade de 12 (doze) meses, **iniciando-se na data de 09 de março de 2019** e **findando-se na data de 09 de março de 2020**, o valor contratual total é de **R$ 42.348,00 (quarenta e dois mil, trezentos e quarenta e oito reais)**, recursos próprios do órgão e dotação orçamentária oriunda da seguinte rubrica: **ÓRGÃO: 04** | **UNIDADE: 01** | **FUNCIONAL: 2.047** – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE PREVIDÊNCIA DE IRANDUBA. | **3.3.90.39.00** – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

**Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.**

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE IRANDUBA – INPREVI, EM 01 DE MARÇO DE 2019.

***CLEMILDA DA SILVA FALCÃO NUNES***
Presidente do Instituto de Previdência de Iranduba
Decreto nº 002/2017 – GAB/PMI

**Publicado por:**
Clemilda Silva Falcão Nunes
**Código Identificador:**C9C33648

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ITACOATIARA

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI N. 385, DE 11 DE MARÇO DE 2019

CRIA, no Orçamento Anual vigente, as dotações orçamentárias que especifica, e AUTORIZA o Chefe do Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 2.767.245,23 (dois milhões, setecentos e sessenta e sete mil, duzentos e quarenta e cinco reais e vinte e três centavos), para inclusão no Quadro de Detalhamento da Despesa das despesas não autorizadas na Lei n. 375/2018, e adota outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITACOATIARA, FAÇO saber que a Câmara Municipal de Itacoatiara, Estado do Amazonas, decreta e EU, no uso da competência e das prerrogativas e atribuições que me são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Itacoatiara, SANCIONO a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica criado no Orçamento Anual vigente as dotações orçamentárias abaixo indicadas, para viabilizar o pagamento de despesas não dotadas na Lei n. 375, de 10 de dezembro de 2018 - Lei de Orçamento Anual.
Art. 2º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Anual vigente Crédito Adicional Especial no valor de R$ 2.767.245,23 (dois milhões, setecentos e sessenta e sete mil, duzentos e quarenta e cinco reais e vinte e três centavos), para atender às seguintes dotações orçamentárias:

| UNIDADE/ATIVIDADE(PROJETO)/ELEMENTO | | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO | | | |
| 04.122.0402.2.011 | Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Governo | | |
| 3.1.90.93 | Indenizações e Restituições | Rec. Ord. | 136.469,98 |
| 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | | | |
| 04.122.0402.2.012 | Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Administração | | |
| 3.1.90.92 | Despesas de Exercícios Anteriores | Rec. Ord. | 210.037,57 |
| 02.08.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | |
| 12.122.0402.2.019 | Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Educação | | |
| 3.1.90.92 | Despesas de Exercícios Anteriores | Rec. Ord. | 198.376,11 |
| 12.361.1201.1.004 | Reforma e Conservação de Escolas - Ensino Fundamental | | |
| 4.4.90.30 | Material de Consumo | FNDE QSE | 1.000.000,00 |
| 12.365.1205.1.003 | Construção e/ou Ampliação e Aquisição de Equipamentos para Unidades Educacionais - Infantil | | |
| 4.4.90.39 | Outros Serviços de Terceiro – PJ | FNDE QSE | 500.000,00 |
| 12.361.1201.2.022 | Manutenção e Funcionamento da Rede de Ensino Fundamental | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo | AFM | 217.127,42 |
| 12.365.1205.2.027 | Encargos com Transporte Escolar - Infantil | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo | Rec. Ord. | 100.000,00 |
| 12.361.1201.1.002 | Construção e/ou Ampliação e Aquisição de Equipamentos para Unidades | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Educacionais | | |
| 4.4.90.92 | Despesas de Exercícios Anteriores | FNDE PAR | 83.558,83 |
| 02.15.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS | | | |
| 13.392.1302.1.020 | Construção da Praça do Esporte e da Cultura | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente | Ministério da Cultura - CEF | 321.675,32 |

Art. 3º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a criar dotação específica e abrir Crédito Adicional Especial decorrente de aplicação de recursos financeiros transferidos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, pelo Ministério da Cultura, pelo Aporte Financeiro aos Municípios e por meio da anulação de dotações já disponíveis no Orçamento.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109 da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 11 de março de 2019.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Jhonildo Gomes de Azevedo
**Código Identificador:**153B26C9

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ITAMARATI

### GABINETE DO PREFEITO
### DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Itamarati, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação e o teor do Resultado apresentado pela Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Itamarati, relativo ao **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços nº 008/2019–CML/PMI.** Considerando a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.
RESOLVE: **I–HOMOLOGAR** a deliberação da CML constante do processo supracitado, referente à licitação para *"Eventual aquisição, pelo menor preço por item, de Gêneros Alimentícios, de interesse da Prefeitura de Itamarati-AM"* em favor das empresas: **MANOEL LIBANIO, CNPJ: 13.758.972/0001-91,** para os itens conforme extrato no valor de R$297.324,00(duzentos e noventa e sete mil, e trezentos e vinte e quatro reais), a empresa **ELSAMY BARBOSA DA COSTA 87087235249, CNPJ: 13.607.318/0001-87,** R$276.828,00(duzentos e setenta e seis mil, e oitocentos e vinte e oito reais), e a empresa **I DE MELO GESTRUDE ME, CNPJ: 15.310.194/0001-07,** para os itens conforme extrato no valor de R$137.647,50(cento e trinta e sete mil, seiscentos e quarenta e sete reais, e cinquenta centavos). Com isto o valor total dos preços registrados é de **R$711.799,50 (setecentos e onze mil, setecentos e noventa e nove reais, e cinquenta centavos),** conforme Ata e Planilhas apensas ao Processo, na forma da Lei.

II–PUBLIQUE-SE o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Itamarati-AM, em 12 de Março de 2019.

***ANTONIO MAIA DA SILVA***
Prefeito Municipal de Itamarati

**Publicado por:**
Imar Alexandre Pissolato
**Código Identificador:**313E8D57

### GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº08/2019

**Ata de Registro de Preço nº 008/2019** resultante do Processo Licitatório de **Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 008/2019**. **Objeto:** "*Eventual Aquisição, pelo menor preço por item, de Gêneros Alimentícios, de interesse da Prefeitura de Itamarati-AM"* **Assinatura da Ata:** 12/03/2019. **Vigência**: 12 meses a contar da publicação. **Fornecedores Adjucatórios:** empresa **I De Melo Gestrude ME, CNPJ:** 15.310.194/0001-07 assim sendo a vencedora dos itens: **01, 02, 04, 10, 11, 12, 13, 27, 29, 34, 36, 37, 45, 50, 51, 52, e 57 do edital,** tendo ficado registrado o valor de **R$137.647,50**(cento e trinta e sete mil, seiscentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos), a empresa **Elsamy Barbosa da Costa 87087235249, CNPJ:** 13.607.318/0001-87**,** assim sendo a vencedora dos itens **03, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 35, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 53, 54, 55, e 56 do Edital;** tendo ficado registrado para os itens citados o valor de **R$276.828,00(**duzentos e setenta e seis mil, e oitocentos e vinte e oito reais**);** e a empresa **Manoel Libanio CNPJ: 13.758.972/0001-91** sendo a vencedora dos itens **05, 06, 07, 08, 09, 16, 17, 18, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 40, 48, 49, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, e 71,** tendo ficado registrado para os tens citados o valor de **R$297.324,00**(duzentos e noventa e sete mil, e trezentos e vinte e quatro reais). Com isto o valor total dos preços registrados é de **R$711.799,50 (setecentos e onze mil, setecentos e noventa e nove reais, e cinquenta centavos).** A ata integral com especificações, preços e demais informações encontra-se disponibilizada para consulta no Mural da Prefeitura de Itamarati de acordo com a Lei Orgânica do Município

Itamarati-AM em 12 de Março de 2019.

***ANTÔNIO MAIA DA SILVA***
Prefeito Municipal de Itamarati

**Publicado por:**
Imar Alexandre Pissolato
**Código Identificador:**A385A8E0

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA

### COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Itapiranga-AM, através de sua **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO – CML,** nomeada pelo Decreto Municipal nº 029/2019, em cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 8.666/93**,** torna público que realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, **do tipo menor preço por Item,** por **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em conformidade com a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, conforme abaixo:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019**
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÈNEROS ALIMENTÍCIOS.**
**DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO: 03/04/2019 ÀS 09:00 HORAS.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019**
**OBJETO: SERVIÇOS GRÁFICOS.**
**DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO: 03/04/2019 ÀS 14:00 HORAS.**

***CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019**
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA REGIONALIZADA.**
**DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO: 10/04/2019 ÀS 09:00 HORAS.**

O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no prédio da Prefeitura Municipal de Fonte Boa – Sala da Comissão Municipal de Licitação-CML, sito a Av. Presidente Getúlio Vargas, nº 159, Centro, Itapiranga-AM.

Itapiranga-AM, em 21 de março 2019.

***DOMINGOS CARVALHO DE SOUZA***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

*Regido pela Lei Federal nº. 11.947 de 16 de junho de 2009, pela Resolução/CD/FNDE nº. 26 de 17 de junho de 2013 e Resolução CD/FNDE nº. 04 de 02 de abril de 2015.

**Publicado por:**
Walter Braga Ferreira
**Código Identificador:**13DCAF40

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITACAO DO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2019**

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA /AM,** no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de aquisição de **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (Tablets)** para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Itapiranga-AM.

**CONSIDERANDO** que esse equipamento ajudará sobremaneira as atividades dos Agentes de Comunitários de Saúde das Equipes de Estratégia Saúde da Família do Município de Itapiranga-AM, conforme solicitação contida no Memo nº 038/2019-SEMSA, datado de 05 de fevereiro de 2019.

**CONSIDERANDO** o inciso II do art. 24º dispõe que é dispensável a licitação *-para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento)do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez*

**CONSIDERANDO,** finalmente que o preço ofertado está de acordo com os praticados no mercado de Manaus.

**RESOLVE:**

**I – ADJUDICAR** à empresa **SUPRIHOUSE INFORMÁTICA COM. E SERV. LTDA** CNPJ n.º 04.519.119/0001-26, com sede na Rua 6, nº 58, Conj Vila Municipal, Adrianópolis Manaus-AM, CEP 69.057-740**,** visando a **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (Tablets)**, de acordo com sua proposta comercial, **no valor global de R$ 17.150,00 (dezessete mil e cento e cinquenta reais).**

**II – CONVOCAR** a respectiva empresa para assinatura da Ordem de Fornecimento, a qual poderá substituir o Termo de Contrato no presente caso, com fundamento no art. 62, *caput*; da Lei 8.666/1993.

**III – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

**ITAPIRANGA-AM**, em 14 de fevereiro de 2019.

***DENISE DE FARIAS LIMA***
Prefeita Municipal de Itapiranga- AM

**Publicado por:**
Walter Braga Ferreira
**Código Identificador:**C49EC7C3

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITACAO DO DIA 15 DE MARÇO DE 2019**

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA /AM,** no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de aquisição de **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** para atendimento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Produção de Itapiranga-AM.

**CONSIDERANDO** que os equipamentos equipará a sala do setor de Terras Rurais para funcionamento em parceria com INCRA, conforme solicitação contida no Memo nº 021/2019, datado de 14 de março de 2019.

**CONSIDERANDO** o inciso II do art. 24º dispõe que é dispensável a licitação *-para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento)do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez*

**CONSIDERANDO,** finalmente que o preço ofertado está de acordo com os praticados no mercado de Manaus.

**RESOLVE:**

**I – ADJUDICAR** à empresa **SUPRIHOUSE INFORMÁTICA COM. E SERV. LTDA** CNPJ n.º 04.519.119/0001-26, com sede na Rua 6, nº 58, Conj Vila Municipal, Adrianópolis Manaus-AM, CEP 69.057-740**,** visando a **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (Tablets)**, de acordo com sua proposta comercial, **no valor global de R$ 9.010,00 (nove mil e dez reais).**

**II – CONVOCAR** a respectiva empresa para assinatura da Ordem de Fornecimento, a qual poderá substituir o Termo de Contrato no presente caso, com fundamento no art. 62, *caput*; da Lei 8.666/1993.

**III – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

**ITAPIRANGA-AM**, em 15 março de 2019.

***DENISE DE FARIAS LIMA***
Prefeita Municipal de Itapiranga-AM

**Publicado por:**
Walter Braga Ferreira
**Código Identificador:**2FFA746B

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE JAPURÁ**

**COMISSÃO MUNICPAL DE LICITAÇÃO**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº 12/2019**

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-AM**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o que consta na Ata da Sessão e no Termo de Adjudicação, referente ao processo licitatório na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019- CML/PMJ – Registro de Preço;**

**CONSIDERANDO** que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente;

**CONSIDERANDO** que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório;

**R E S O L V E:**

**I - HOMOLOGAR** a deliberação da Comissão Municipal de Licitação, referente ao processo licitatório Pregão Presencial nº 012/2019-CML/PMJ, menor preço por item, objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em locação de equipamentos para eventos (som, iluminação, palco, barraca, telão e banheiros químicos), para atender o Município de Japurá-AM, conforme as especificações do edital, em favor da empresa: N P PRODUÇÕES SHOW E EVENTOS LTDA, CNPJ nº 12.696.123/0001-98, inscrita no CNPJ sob nº 12.696.123/0001-98, vencedora dos itens: 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08 no valor de R$ 404.700,00, conforme Termo de Referência, assim como a Proposta

de Preços, Ata Circunstanciada e a Planilha de Lances, que integram o Processo Administrativo, na forma da Lei.

**II - DETERMINAR** que a empresa vencedora seja convocada para assinatura da Ata de Registro de Preço;

**III – PUBLIQUESE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia e amplo conhecimento público.

Gabinete da Prefeita Municipal de Japurá/AM, em 21 de março de 2019.

***GRACINEIDE LOPES DE SOUZA***
Prefeita Municipal de Japurá

**Publicado por:**
Juliana da Silva Azevedo
**Código Identificador:**4B824957

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE JURUÁ

### GABINETE DO PREFEITO
### COTAÇÃO DE PREÇO Nº 011/2019

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 011/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças**COMUNICA**que está realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE DERIVADO DE PETROLEO,**conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**35382BDC

### GABINETE DO PREFEITO
### COTAÇÃO DE PREÇO Nº 012/2019

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 012/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças **COMUNICA** que está realizando cotação de preço para eventual **SERVIÇO DE LIMPEZA PUBLICA,** conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**EA5A683F

### GABINETE DO PREFEITO
### COTAÇÃO DE PREÇO Nº 013/2019

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 013/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças **COMUNICA** que está realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE PASSAGEM FLUVIAL TRANSPORTE DE VOLUMES DIVERSOS,** conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**BC19F76F

### GABINETE DO PREFEITO
### COTAÇÃO DE PREÇO Nº 014/2019

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 014/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças **COMUNICA** que está realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA PROGRAMAS E COMPLEXO DO ADMINISTRATIVO,**conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**9B9F0135

### GABINETE DO PREFEITO
### COTAÇÃO DE PREÇO Nº 015/2019

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 015/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças**COMUNICA**que está realizando cotação de preço para eventual **PEÇAS DE REPOSIÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERTO DE MAQUINAS E VEÍCULOS TERRESTRE,**conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**E0E866BA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 016/2019**

**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 016/2019**

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças **COMUNICA** que está realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPLEMENTO DE INFORMÁTICA,** conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**B57A2644

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 017/2019**

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 017/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças **COMUNICA** que está realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE ODONTOLOGICO, LABATORIAL E EQUIPAMENTO EM GERAL,**conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**AD8FB2EF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 018/2019**

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 018/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças **COMUNICA** que está realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO,**conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**AFA3EA8E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 019/2019**

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 019/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças**COMUNICA**que está realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO,**conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**5B4A5346

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 020/2019**

***AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 020/2019***

A Prefeitura Municipal de Juruá através da Secretária Municipal de Administração e Finanças**COMUNICA**que está realizando cotação de preço para eventual **SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E TODAS AS ESTRUTURAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS,**conforme existente no termo de referência.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Serviços encontra-se á disposição dos interessados na sede da Prefeitura

Municipal de Juruá, localizada na Rua Francisco de Paula n° 98 – Centro – CEP: 69.520-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Prefeitura Municipal de Juruá na Rua Francisco de Paula nº 98- Centro – CEP: 69.520-000 até o dia 29 de março de 2019.

**Juruá (AM), 22 de março de 2019.**

***MARIA SORAYA FERREIRA BENDAHAN OLIVEIRA***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Dalila Costa Rocha
**Código Identificador:**333E5E5C

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MANACAPURU**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2028 DE 21 DE MARÇO DE 2019**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, do artigo 74 da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE MANACAPURU**,

**RESOLVE**

**Art. 1º - NOMEAR** o Servidor MARCELO ANDRADE DE ALBUQUERQUE a contar do dia 21 de março de 2019, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA.

**Art. 2º -** Este Decreto terá seus efeitos na data de 21 de março de 2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU/AM, aos 21 (vinte e um) dias do mês de março de 2019.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Arnaldo Costa Campos
**Código Identificador:**B5ED204A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2026 DE 21 DE MARÇO DE 2019**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU**, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, do artigo 74 da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE MANACAPURU**,

**RESOLVE**

**Art. 1º - EXONERAR** o (a) Servidor (a) GILMARA MAGALHÃES MACIEL, a contar do dia 21 de março de 2019, do cargo em comissão de Secretaria Municipal, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA.
**Art. 2º -** Este Decreto terá seus efeitos na data de 21 de março de 2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU/AM, aos 21 (vinte e um) dia do mês de março de 2019.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Arnaldo Costa Campos
**Código Identificador:**E4AB17A3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA**

Da Portaria SEMAD/PMM n° 660 de 30 de maio de 2018 – Dispõe sobre Licença prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU, Estado do Amazonas, no exercício das prerrogativas que lhe autorga a Lei Orgânica do Município de Manacapuru e

**RETIFICA:**

Onde se lê: 01/06/2018 a 01/06/2019
Leia-se: 10/05/2018 a 10/05/2019

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU/AM, aos 21 (vinte e um) dias do mês de março de 2019.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Arnaldo Costa Campos
**Código Identificador:**2A4436D1

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MANAQUIRI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2019.**

Dispensa de licitação. Valor abaixo do limite disposto em Lei. Aplicabilidade do artigo 24 II da Lei nº 8.666/93

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MANAQUIRI**, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, e
**CONSIDERANDO**, a necessidade de contratação de pessoa física para serviços de pintura interna e externa de parede na UBS Atunes de Matos Galvão, localizada no Bairro Novo.
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em seu artigo 24 II, que trata da dispensa de processo licitatório nos casos de serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo 23.

**RESOLVE**
**Art. 1° DISPENSAR** de processo licitatório a contratação de pessoa física para serviços de pintura interna e externa de parede na UBS Atunes de Matos Galvão, localizada no Bairro Novo, com fulcro no artigo 24 II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.
**Art. 2° AUTORIZAR** o empenho da despesa com a contratação que trata o artigo anterior ao prestador de serviço CLAUDENEY MEIRELES DA SILVA - CPF 995.971.602-34, no valor global de R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais), à conta da seguinte dotação orçamentária:
03.02.01- Fundo Municipal de Saúde
10.301.0052.2048 - Manutenção dos Programas de Atenção Básica de Saúde
33.90.36 – Fonte: 002 SUS/BAB FIXO

**Art. 3°** Registre-se, publique-se e cientifique-se.

Manaquiri/AM, 18 de março de 2019.

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal

**PUBLICAÇÃO**
O presente Termo foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura de Manaquiri, para fins de eficácia e amplo conhecimento público, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Manaquiri/AM, 18 março de 2019.

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Abraão Cesar Passos Pereira
**Código Identificador:**A0887CD5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 032/2018.**

**LICITAÇÃO:** Dispenda de Licitação nº 035/2018.
**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAQUIRI – CNPJ nº 04.641.551/0001-95 E EMPRESA ENGEBOAT ENGENHARIA E SERVIÇOS NAVAIS LTDA - CNPJ nº 10.575.665/0001-87.
**OBJETO DO ADITIVO:**Primeiro aditivo de prazo ao contrato nº 035/2018, o qual tem como objeto "**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO 01 (UMA) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE FLUVIAL - UBSF**".
**PRAZO DO ADITIVO**: 10 (dez) meses com início em 01/04/2019.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:
Unidade: 03.02.01 – Fundo Municipal de Saúde
Atividade: 10.301.0052.2048 – Manutenção dos Programas de Atenção Básica da Saúde
Elemento de despesa: 33.90.39 - Fonte: 010.
**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 65 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Prefeitura Municipal de Manaquiri, em 21 de março de 2019.

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal

**PUBLICAÇÃO**
O presente Termo foi publicado por afixação no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura de Manaquiri, para fins de eficácia e amplo conhecimento público, em consonância com o art. 88 da Lei Orgânica Municipal.

Em 21 de março de 2019.

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Abraão Cesar Passos Pereira
**Código Identificador:**C7A98FD6

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MANICORÉ**

**ASSESSORIA CONTÁBIL**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2019 – CPL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2019 – CPL**

O Município de **MANICORÉ**, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019 – CPL**

OBJETO: **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DESTINADOS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Tipo: Menor lance por item.

**Data de Abertura de Envelopes: 08 de abril de 2019.**

**Hora: 08h00min**

**Local da Abertura de Envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Manicoré, situada na AV. Getúlio Vargas nº 574, centro – MANICORÉ – AM. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal de Manicoré, no período de 20/03/2019 a 05/04/2019 no Horário das 8h às 12h, de segunda a sexta feira. Portando um CD ou Pen Drive para cópia do arquivo. No caso de haver interessado na reprodução gráfica, será cobrada a importância de R$ 50,00 (cinquenta reais) por cada cópia do Edital e seus Anexos.

**Regência Legal**: Lei nº 10.502/2002, Lei nº 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Municipal nº 383/2013.

**Informações:** Comissão Permanente de Licitação.

MANICORÉ/AM, 20 de MARÇO de 2019.

***XINEY LEAL DA SILVA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Marcos André Paixão Angelim
**Código Identificador:**AAA0BC0F

**ASSESSORIA CONTÁBIL**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 028/2019 – CPL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 028/2019 – CPL**

O Município de **MANICORÉ**, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2019 – CPL**

OBJETO: **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADOS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE MANICORÉ**

Tipo: Menor lance por item.

**Data de Abertura de Envelopes: 09 de abril de 2019.**

**Hora: 08h00min**

**Local da Abertura de Envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Manicoré, situada na AV. Getúlio Vargas nº 574, centro – MANICORÉ – AM. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal de Manicoré, no período de 21/03/2019 a 08/04/2019 no Horário das 8h às 12h, de segunda a sexta feira. Portando um CD ou Pen Drive para cópia do arquivo. No caso de haver interessado na reprodução gráfica, será cobrada a importância de R$ 50,00 (cinquenta reais) por cada cópia do Edital e seus Anexos.

**Regência Legal**: Lei nº 10.502/2002, Lei nº 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Municipal nº 383/2013.

**Informações:** Comissão Permanente de Licitação.

MANICORÉ/AM, 20 de março de 2019.

***XINEY LEAL DA SILVA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Marcos André Paixão Angelim
**Código Identificador:**FBDA9AAB

**ASSESSORIA CONTÁBIL**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2019 – CPL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2019 – CPL**

O Município de **MANICORÉ**, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019 – CPL**

OBJETO: **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA CONSTRUÇÃO VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Tipo: **Menor lance por item.**

**Data de Abertura de Envelopes: 10 de abril de 2019.**

**Hora: 08h00min**

**Local da Abertura de Envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Manicoré, situada na AV. Getúlio Vargas nº 574, centro – MANICORÉ – AM. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal de Manicoré, no período de 20/03/2019 a 09/04/2019 no Horário das 8h às 12h, de segunda a sexta feira. Portando um CD ou Pen Drive para cópia do arquivo. No caso de haver interessado na reprodução gráfica, será cobrada a importância de R$ 50,00 (cinquenta reais) por cada cópia do Edital e seus Anexos.

**Regência Legal**: Lei nº 10.502/2002, Lei nº 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Municipal nº 383/2013.

**Informações:** Comissão Permanente de Licitação.

MANICORÉ/AM, 20 de março de 2019.

***XINEY LEAL DA SILVA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Marcos André Paixão Angelim
**Código Identificador:**9C16C86D

**ASSESSORIA CONTÁBIL**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 030/2019 – CPL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº 030/2019 – CPL**

O Município de **MANICORÉ**, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, torna público que fará realizar sessão para abertura de envelopes do seguinte certame.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019 – CPL**

OBJETO: **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE MANICORÉ.**

Tipo: Menor lance por item.

**Data de Abertura de Envelopes: 11 de abril de 2019.**

**Hora: 08h00min**

**Local da Abertura de Envelopes:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Manicoré, situada na AV. Getúlio Vargas nº 574, centro – MANICORÉ – AM. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal de Manicoré, no período de 20/03/2019 a 10/04/2019 no Horário das 8h às 12h, de segunda a sexta feira. Portando um CD ou Pen Drive para cópia do arquivo. No caso de haver interessado na reprodução gráfica, será cobrada a importância de R$ 50,00 (cinquenta reais) por cada cópia do Edital e seus Anexos.

**Regência Legal**: Lei nº 10.502/2002, Lei nº 8666/93, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Municipal nº 383/2013.

**Informações:** Comissão Permanente de Licitação.

MANICORÉ/AM, 20 de MARÇO de 2019.

***XINEY LEAL DA SILVA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Marcos André Paixão Angelim
**Código Identificador:**FC639D7B

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE MARAÃ

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 0016/2019- GPMM**

O Prefeito Municipal de Maraã-AM, o Senhor: **LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES**, no uso das atribuições que lhe são conferidos pelo art. 69, VI da Lei Orgânica do Município, e:

**CONSIDERANDO**, o teor do **Oficio nº 0008/2019 – SEMAD**, de 15/03/2019, relatando a errônea PUBLICAÇÃO do Edital de Convocação **N° 003/2018 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-SEMAD-001/2018**, Código Identificador: F37B0F58, cuja a publicação fora efetivada no dia 16/03/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Tornar sem efeito a referida publicação de código identificador: F37B0F58**, cuja a publicação fora realizada com a inobservância do teor do decreto nº008/2018, de 16/04/2018, o qual permanece com todos os seus efeitos Legais.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º-** Revogam-se disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARAÃ - AM EM 20 DE MARÇO DE 2019.**

***LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES***
Prefeito Municipal de Maraã-AM

*Publicada em conformidade com o art. 85, parágrafos 1º, 2º e 3º da Lei Orgânica do Município de Maraã.*

**Publicado por:**
Maria Mistica Neves Pinheiro
**Código Identificador:**28E32505

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE MAUÉS

**SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE MAUÉS**

**CAPÍTULO I**
DA NATUREZA E FINALIDADE

**Art. 1º** – O Conselho Municipal de Política Cultural de Maués, criado pela Lei Municipal nº 241 de 1º de Abril de 2015, é órgão colegiado, propositivo, consultivo, deliberativo, normativo e fiscalizador, integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SMC, sendo regido pelo presente Regimento Interno. A título de representação, o Conselho utilizará a sigla CPC MAUÉS.

§ 1º – O Conselho Municipal de Política Cultural do Município de Maués institucionaliza a relação entre o Poder Público e a Sociedade Civil, com objetivo de promover a participação democrática dos vários segmentos culturais do Município, fundamentado nos princípios da promoção e da garantia do direito humano à cultura, disposto no Artigo 215 da Constituição Federal de 1988.

§ 2º – O Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

§ 3º – Os integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS que representam a sociedade civil são eleitos democraticamente, pelos respectivos segmentos e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.

§ 4º – A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS, deve contemplar na sua composição os diversos segmentos artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólicas, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.

§ 5º – A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS, deve contemplar a representação do Município, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECTUR e suas instituições vinculadas, de outros órgãos e entidades do governo municipal e dos demais entes federados.

**CAPÍTULO II**

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 2º – Compete ao Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS:

I - propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC;

II - estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura – SMC;

III - colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;

IV - aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;

V - definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;

VI - estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC do Fundo Municipal de Cultura, as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura – PMC;

VII - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

VIII - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;

IX - contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;

X - apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;

XI - apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Parceria a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei 9.790/99.

XII - contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;

XIII - acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC.

XIV - promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;

XV - promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;

XVI - incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;

XVII - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC a deliberação e acompanhamento de matérias;

XVIII - aprovar o Regimento Interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC.

XIX - estabelecer o Regimento Interno do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS.

Parágrafo Único. O Plenário poderá delegar essa competência à outra instância do CPC.

**CAPÍTULO III**

DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º – O Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS é órgão paritário, constituído de 20 (vinte) Membros Efetivos e 20 (vinte) Membros Suplentes, representantes do poder público e da sociedade civil, nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 1º – Terão assento no Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS, como representantes do Poder Público:

I – O Secretário de Cultura e Turismo do Município de Maués como membro nato;

II – 01 (um) Representante da Prefeitura Municipal, indicado pela SEGOV;

III – 01 (um) Representante da Câmara Municipal de Vereadores de Maués;

IV – 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Educação - SEMED;

V – 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente - SEDEMA;

VI – 01 (um) Representante do Departamento de Cultura da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR;

VII – 01 (um) Representante do Departamento de Turismo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECTUR;

VIII – 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Fomento, Produção e Abastecimento - SEPROR;

IX – 01 (um) Representante da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer - SEJEL;

X – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

§ 2º – Terão assento no Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS, como representantes da Sociedade Civil:

I – 01 (um) Representante de Dança;

II – 01 (um) Representante do Segmento Carnavalesco;

III – 01 (um) Representante das Agremiações Folclóricas;

IV – 01 (um) Representante da Diversidade Cultural;

V – 01 (um) Representante da Cultura Étnica;

VI – 01 (um) Representante de Música;

VII – 01 (um) Representante de Artes Visuais;

VIII – 01 (um) Representante dos Mestres de Cultura Popular;

IX – 01 (um) Representante dos Artesãos;

X – 01 (um) Representante de Literatura e Poesia;

§ 3º – Os representantes previstos no §1º serão indicados pelo Prefeito Municipal ou pelos respectivos órgãos, instituições ou fundações e poderão ser substituídos a qualquer tempo, se houver cessação de vínculo com a entidade que os indicou.

§ 4º – O desempenho da função do membro do CPC MAUÉS é considerado de interesse público relevante e não será remunerado.

§ 5º – Os membros titulares e suplentes representantes do poder público serão designados pelo respectivo órgão e os representantes da sociedade civil serão eleitos conforme Regimento Interno.
§ 6º – O Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS é detentor do voto de minerva.
Parágrafo Único – A critério do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués poderão fazer parte do colegiado, representantes de outras entidades ligadas à cultura.
**Art. 4º** – Os conselheiros terão um mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução apenas uma vez, independentemente do segmento representado.
**Art. 5º** – O mandato dos membros do Conselho será automaticamente extinto por renúncia expressa ou por ausência sem justificativa a 3 (três) sessões ordinárias consecutivas, ou a 5 (cinco) cinco sessões ordinárias alternadas sem justificativa.
§ 1º – A Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Política Cultural oficiará o Conselheiro Titular da Sociedade Civil ou da Administração Pública e à instituição ou entidade a qual é vinculado, quando da sua 2º (Segunda) falta consecutiva ou 4º (Quarta) alternada sem justificativa.
§ 2º – A justificativa de ausência deverá ser encaminhada à secretaria executiva do Conselho Municipal de Política Cultural, por escrito, por via postal regular ou qualquer outro meio eletrônico, com antecedência mínima de 3 (três) dias, ou em até 03 (três) dias posteriores à sessão, quando se tratar de falta imprevisível.
§ 3º – As justificativas deverão ser apreciadas e aprovadas pela Plenária.
Art. 6º – Em caso de vacância, assumirá a titularidade o conselheiro suplente, passando-se a suplência para novo membro a ser indicado pelo respectivo órgão ou instituição.
§ 1º – Em qualquer caso de vacância, o membro que assumir a vaga completará o tempo remanescente do mandato do membro que foi substituído.
§ 2º – Na ocorrência de vacância de representantes do Poder Público, a Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués oficiará a vacância à instituição ou órgão correspondente que deverá indicar o substituto em até 15 dias a contar da comunicação.
§ 3º – Na ocorrência de vacância de representantes da Sociedade Civil a Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Política Cultural deverá informar acerca do cumprimento de paridade junto ao Plenário.

**CAPÍTULO IV**

DA ORGANIZAÇÃO INTERNA

Art. 7º – O Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS é constituído pelas seguintes instâncias:
I – Plenário;
II – Presidência;
III – Vice-Presidência;
IV – Secretaria Executiva
V – Colegiados Setoriais;
VI – Comissões Temáticas;
VII – Grupos de Trabalho;
VIII – Fóruns setoriais e territoriais.
**Art. 8º** – Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués – CPC MAUÉS, compete:
I – propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC;
II – estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
III – colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;
IV – aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;
V – definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
VI – estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC do Fundo Municipal de Cultura, as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura – PMC;
VII – acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
VIII – apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
IX – contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;
X – apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;
XI – apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Parceria a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei 9.790/99.
XII – contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;
XIII – acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC.
XIV – promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;
XV – promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;
XVI – incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;
XVII – delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC a deliberação e acompanhamento de matérias;
XVIII – aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC.
XIX – estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.
Parágrafo Único – O Plenário poderá delegar essa competência à outra instância do CMPC.
**Art. 9º** – A plenária do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués é seu órgão deliberativo máximo e é composta de conselheiros titulares e suplentes.
§ 1º – Na ausência temporária ou definitiva do titular, automaticamente assumirá seu suplente.
§ 2º – Os suplentes podem participar de todas as sessões plenárias ordinárias e extraordinárias com direito somente a voz, quando o titular estiver presente.
§ 3º – Os suplentes poderão integrar, com direito somente a voz, as comissões criadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural sejam elas permanentes ou temporárias.
**Art. 10º** – As deliberações das plenárias se consubstanciarão nos seguintes atos administrativos:
I – Proposição
II – Resolução.
§ 1º – Proposição é o ato formal, resultante da apreciação de matéria que, de acordo com as atribuições afetas ao Conselho, seja objeto de recomendação ou sugestão do Plenário.
§ 2º – Resolução é o ato formal, resultante da apreciação de matéria que, de acordo com as atribuições afetas ao Conselho, determine uma tomada de decisão do Plenário.
§ 3º – Os atos formais do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués serão organizados com numeração sequencial e anual.
**Art. 11º** – Compete ao Conselho de Integração de Políticas Públicas de Cultura – CIPOC promover a articulação das políticas de cultura do poder público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.
**Art. 12º** – Compete aos colegiados setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.
**Art. 13º** – Compete às comissões temáticas, de caráter permanente, e aos grupos de trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.
**Art. 14º** – Compete aos fóruns setoriais e territoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.

**Art. 15º** – O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SMC – territoriais e setoriais – para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

**CAPÍTULO V**
DA SECRETARIA EXECUTIVA
**Art. 16º** – Compete à Secretaria Executiva:
I – organizar e manter atualizado o cadastro de conselheiros;
II – organizar e manter atualizado toda a documentação do Conselho;
III – assessorar as reuniões da plenária;
IV – elaborar as atas das reuniões, as resoluções e as proposições deliberadas pelo Conselho;
V – dar publicidade a todos os atos formais do Conselho;
VI – organizar a correspondência dirigida ao conselho, bem como no início de cada sessão prestar contas da correspondência expedida e recebida;
VII – atualizar e organizar fichários, notas de imprensa, documentos no âmbito das atribuições do Conselho;
VIII – Levantar, sistematizar e organizar, informações, legislação e normas, que permitam ao Conselho tomar decisões previstas neste regimento;
IX – encaminhar aos conselheiros documentos relacionados com a pauta de reunião ordinária, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis;
X – encaminhar aos conselheiros documentos relacionados com a pauta de reunião extraordinária, no ato de sua convocação;
XI – dar publicidade ao cronograma de reuniões e atividades do Conselho;
XII – ser o elo entre a plenária e as comissões permanentes e/ou temporárias, criando forma de comunicação entre conselheiros e participantes das comissões;
XIII – divulgar a existência das comissões e seu horário e data de funcionamento;
XIV – fornecer subsídio técnico para que as comissões especiais tenham condições de funcionamento;
XV – elaborar relatório das atividades desenvolvidas anualmente pelo Conselho;
XVI – acompanhar a frequência dos conselheiros às sessões ordinárias e extraordinárias bem como às reuniões das comissões, sejam elas permanentes ou temporárias;
XVII – notificar ao Presidente e aos conselheiros, quando ocorrer a 2ª falta consecutiva ou a 4ª falta intercalada sem justificativa.
XVIII – encaminhar à instituição ou órgão do Poder Público cujo representante tenha sido desligado do Conselho Municipal de Política Cultural por ocorrência da 3ª falta consecutiva ou da 5ª falta intercalada sem justificativa solicitação de indicação de novo representante para ocupar a suplência.
XX – prestar as informações que lhe forem solicitadas pelos Conselheiros;
XXI – executar outras tarefas afins.
Parágrafo Único – O Poder Executivo Municipal deverá designar servidor específico para exercer a Secretaria Executiva, a ser aprovado pelo Conselho Municipal de Política Cultural de Maués.

**CAPÍTULO VI**
DAS COMISSÕES
**Art. 17º** – As Comissões são instâncias de natureza técnica e consultiva, com finalidades e objetivos específicos com o propósito de otimizar e agilizar o funcionamento do Conselho.
**Art. 18º** – As comissões terão objetivos, prazos e condições de funcionamento determinados pela Plenária e poderão ser permanentes ou temporárias.
**Art. 19º** – As comissões serão compostas por, no mínimo, 03 (três) conselheiros, sejam eles titulares ou suplentes, com direito a voz e voto.
Parágrafo Único – Nenhum conselheiro poderá integrar mais que 02 (duas) comissões permanentes e 03 (três) comissões temporárias.
**Art. 20º** – O Conselho Municipal de Política Cultural de Maués possuirá as seguintes Comissões
Especiais Permanentes:
I. Comissão Especial de Legislação;
II. Comissão Especial de Análise e Monitoramento de Projetos;
III. Comissão Especial de Orçamento e Finanças;
IV. Comissão Especial de Patrimônio;
V. Comissão Especial de Formação e Capacitação;
**Art. 21º** – Além das comissões permanentes, a Plenária poderá criar comissões temporárias por proposição do plenário.
§ 1º – As comissões temporárias, quando possível, deverão ser constituídas com no mínimo um membro representante do segmento específico da matéria a ser analisada pela comissão.
§ 2º – As comissões temporárias serão constituídas com prazo de vigência determinado para realização de atividades específicas e serão automaticamente dissolvidas com a conclusão de seus trabalhos que deverá se dar dentro de seu prazo de vigência, podendo ser prorrogado quando necessário.
§ 3º – Excepcionalmente o prazo de vigência da comissão temporária poderá ser prorrogado pela Plenária, mediante apresentação de justificativa.
**Art. 22º** – As comissões, permanentes ou temporárias, elegerão entre seus pares um coordenador e um relator.
§ 1º – Compete ao coordenador de cada comissão:
I – coordenar e conduzir as reuniões da Comissão;
II – assinar expedientes, encaminhando-os à Presidência do Conselho;
III – prestar informações a qualquer conselheiro sobre os processos da comissão;
IV – distribuir processos para relatores específicos para análise e emissão de parecer;
§ 2º – Compete ao relator de cada comissão:
I – auxiliar o coordenador na condução das reuniões da comissão;
II – lavrar as atas das reuniões da comissão;
III – emitir parecer sobre os processos relacionados, apresentando-o tanto para a Comissão quanto para a Plenária.
§ 3º – No caso das comissões especiais permanentes, será escolhido um relator para cada processo.
**Art. 23º** – O funcionamento das comissões permanentes será regido, se necessário, por regimento próprio aprovado pelo Plenário.
**Art. 24º** – Compete às Comissões:
I – executar o que lhe for proposto pela Plenária;
II – apreciar processos e emitir pareceres em matérias de sua competência;
III – remeter à Plenária as conclusões dos trabalhos realizados, dentro dos prazos previstos, para serem submetidos à deliberação;
IV – propor, analisar, acompanhar e registrar questões específicas sobre assuntos de sua competência;
V – realizar outras atividades, na esfera de sua competência, solicitadas pela Presidência ou pelo Plenário;
VI – implementar mecanismos de interação com as pessoas, grupos e organizações da sociedade, envolvidas com cada área cultural.
VII – informar à Secretaria Executiva sobre os andamentos dos trabalhos;
VIII – solicitar à Secretaria Executiva, quando necessário, que assessore o seu trabalho bem como requerer da mesma material para o desempenho de suas funções;
IX – baixar processos em diligência para completar sua instrução ou para determinar o cumprimento de exigências necessárias para a análise e emissão de parecer;
X – eleger um coordenador e um relator da comissão.
**Art. 25º** – Os processos encaminhados às Comissões serão distribuídos pelo Coordenador entre seus membros para análise e emissão de parecer.
Parágrafo único - O coordenador poderá avocar para si processos para análise e emissão de parecer.
**Art. 26º** – Poderão ser convidados a colaborar com os trabalhos das comissões, sem direito a voto, especialistas que possam contribuir tecnicamente nos assuntos discutidos.
**Art. 27°** – Quando houver interesse comum, poderão ser realizadas reuniões conjuntas de 02 (duas) ou mais comissões.

**CAPÍTULO VII**
DA PRESIDÊNCIA
**Art. 28°** – A Presidência do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués será exercida pelo membro nato conforme legislação municipal.
**Art. 29º** – Compete à Presidência do Conselho:

I – coordenar as reuniões ordinárias e convocar as reuniões extraordinárias quando for o caso;
II – solicitar ao Secretário Executivo tomadas de providências para substituição dos conselheiros nos casos em que ocorrer vacância;
III – solicitar ao Poder Executivo Municipal as providências e os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades do Conselho;
IV – apresentar, anualmente, relatório das atividades do Conselho para conhecimento e aprovação dos demais membros;
V – representar o Conselho Municipal de Política Cultural de Maués;
VI – encaminhar as deliberações do Conselho e cumprir aquelas que lhe compete.
**Art. 30°** – O Vice Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués será eleito pelos membros do Conselho, com representatividade da sociedade civil.

**CAPÍTULO VIII**
DA VICE-PRESIDÊNCIA
**Art. 31º** – Caberá ao Vice-presidente do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués desempenhar as atribuições do presidente, quando este lhe transmitir o exercício do cargo por estar impedido ou licenciado.
**Art. 32°** – Sempre que o Presidente não se achar no recinto à hora regimental do início dos trabalhos ou dele se ausentar, o Vice-Presidente irá substituí-lo no desempenho de suas funções, cedendo-lhe o lugar logo que ele estiver presente.
Parágrafo Único – O Vice-Presidente completará o mandato do Presidente em caso de vacância.

**CAPÍTULO IX**
DO PLENÁRIO
**Art. 33°** – O Plenário do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués é o órgão máximo de deliberação plena e conclusiva, com as seguintes competências:
I. Homologar o cargo de Presidente e eleger o Vice-Presidente;
II. Apreciar e deliberar sobre os assuntos que lhe forem encaminhados;
III. Aprovar a criação de Comissões Setoriais e Comissões Especiais, estabelecendo suas competências, composição, coordenação e respectivos prazos de duração;
III. Analisar e aprovar os pareceres emitidos pelas Comissões Especiais Permanentes e Temporárias.
IV. Aprovar o calendário das sessões ordinárias;
V. Propor e aprovar, quando for o caso, a revisão deste Regimento Interno;
VI. Julgar e decidir sobre a interpretação de normas e sobre casos omissos deste regimento;

**CAPÍTULO X**
DA SESSÃO PLENÁRIA
**Art. 34°** – O Conselho Municipal de Política Cultural de Maués se reunirá ordinariamente uma vez por mês, conforme calendário aprovado na primeira sessão do ano e, extraordinariamente sempre que necessário por convocação de seu Presidente ou a requerimento de dois terços de seus membros.
§ 1º – As sessões extraordinárias deverão ser convocadas com antecedência mínima 48 (quarenta e oito) horas e limitar-se-ão aos assuntos que justificaram a sua convocação.
§ 2º – O plenário do Conselho reunir-se-á em primeira convocação com metade mais um de seus membros titulares, e em segunda convocação após trinta minutos da primeira, com o número de membros presentes, sendo as deliberações tomadas pelo resultado da votação da metade mais um dos conselheiros presentes.
§ 3º – Dependerão dos votos de dois terços dos representantes nomeados que compõem o plenário e de sessão previamente convocada para este fim, as deliberações referentes aos seguintes assuntos:
I – alteração do Regimento Interno do Conselho;
II – aprovação do Plano Municipal de Cultura.
III – aprovação da inclusão de novas entidades ligadas à cultura.
**Art. 35°** – As convocações para as sessões plenárias ordinárias, com as matérias constantes da Ordem do Dia, serão enviadas por via postal regular e/ou eletrônica, para os conselheiros titulares e suplentes, respeitando-se o prazo mínimo de antecedência de 3 (três) dias, exceção feita para as sessões extraordinárias.
Parágrafo Único – As convocações deverão ser publicadas.
**Art. 36°** – Todas as sessões do Conselho serão públicas.
§1º – Desde que autorizada pelo Plenário, poderá ser concedido o direito a voz aos presentes nas reuniões do Conselho.
§ 2º – O pedido para fazer o uso da palavra deverá ser encaminhado à Presidência.
§ 3º – Só será concedida a palavra para se tratar de assuntos da pauta.
**Art. 37°** – As sessões do Plenário serão presididas pelo Presidente, que em sua ausência ou impedimento será substituído pelo Vice-Presidente, sendo que, no caso de ausência ou impedimento de ambos, o Plenário escolherá um conselheiro para conduzir a sessão do dia.
**Art. 38°** – Na ausência do(a) secretário(a) o Plenário escolherá um membro para exercer a função durante a sessão.
**Art. 39°** – O Plenário reunir-se-á, ordinariamente, em sessão plena, mensalmente, independente de convocação, conforme calendário aprovado na última reunião do ano anterior ou na primeira reunião do ano.
**Art. 40°** – As reuniões extraordinárias ocorrerão sempre que necessário, convocadas pelo presidente ou por 2/3 dos membros, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, limitando-se a sua pauta ao assunto que justificou sua convocação.
Parágrafo Único – Em casos excepcionais a Plenária poderá convocar uma sessão extraordinária imediatamente após sessão em curso com a finalidade única e exclusivamente de se dar continuidade àquela pauta.
**Art. 41°** – As sessões plenárias, com duração máxima de 02 (duas) horas, e constarão de 03 (três) partes: expediente, ordem do dia e palavra livre.
Parágrafo Único – As sessões poderão ser prorrogadas em até 01 (uma) hora a pedido da Presidência e deliberação da Plenária;
**Art. 42°** – O expediente abrangerá:
I. leitura, discussão e votação da ata da sessão anterior;
II. avisos, comunicações, apresentação de correspondência e documentos de interesse do Plenário;
III. Aprovação da pauta;
Parágrafo Único – A pauta das reuniões ordinárias poderá sofrer alterações com a exclusão de itens, inclusão de novos itens e alteração de sua ordem.

**Art. 43°** – A ordem do dia abrangerá discussão e votação das Matérias em pauta.
Parágrafo único. As matérias distribuídas em uma sessão serão votadas na sessão seguinte, salvo requerimento de Conselheiro, aprovado pelo Plenário.
**Art. 44°** – Para cada matéria em pauta haverá um relator, oriundo ou não das comissões, a quem competirá relatar a matéria e emitir o parecer.
**Art. 45°** - Relatada a matéria, será colocada em discussão, facultando-se a palavra, por um tempo não superior a 05 (cinco) minutos, a cada um dos membros do Conselho, que para tal se inscreverem.
**Art. 46°** – As proposições incluídas em pauta poderão receber emendas, por escrito, que serão supressivas, substitutivas ou aditivas, por proposição de conselheiro, durante a análise do parecer.
**Art. 47°** – Durante a discussão da matéria o relator poderá solicitar o uso da palavra para prestar esclarecimentos.
**Art. 48°** – Durante a discussão da matéria, qualquer conselheiro poderá solicitar pedido de vistas.
§ 1º – O pedido de vistas interrompe imediatamente a discussão, passando-se ao ponto de pauta seguinte;
§ 2º – O prazo de vistas ao processo será de 5 (cinco) dias úteis, e ao final deste prazo, deverá ser encaminhado à Secretaria Executiva;
§ 3º – Processos com pedido de vistas deverão estar em pauta na sessão seguinte;
**Art. 49°** – A votação será simbólica, salvo quando requerida e aprovada a votação nominal.
Parágrafo Único – As declarações de voto deverão ser solicitadas e encaminhadas por escrito e constarão na íntegra na ata da sessão.
**CAPÍTULO XI**
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
**Art. 50°** – Os casos omissos neste Regimento Interno serão submetidos ao Plenário do Conselho Municipal de Política Cultural de Maués.

**Art. 51°** – O presente Regimento Interno será aprovado pela plenária e entrará em vigor na data de sua aprovação, podendo ser modificado no todo ou em parte, por quórum qualificado de 2/3 (dois terços) dos conselheiros no exercício da titularidade.

Maués/AM, 27 de Fevereiro de 2018.

Conselho Municipal de Política Cultural de Maués

**Publicado por:**
Daniele Menezes Imori
**Código Identificador:**5E8E34B2

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO**
**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – SAAE/MAUÉS**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Maués – SAAE/Maués, vem comunicar que estarão fazendo **COTAÇÃO DE PREÇOS** para a **Material de Laboratório de Análise de água.**

O Termo de Referência, contendo as especificações do objeto, encontra-se a disposição na sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Maués – SAAE/Maués, localizada na Av. Presidente Castelo Branco, nº 22, Santa Tereza, Maués/AM, no horário das 08:00 – 11:00 e 14:00 – 17:00, de segunda-feira a sexta-feira. As cotações de preços deverão ser enviadas do dia **22/03/2019 até o dia 26/03/2019**.

**Maués/AM, 21 de março de 2019.**

***LUIZ CARLOS AUGUSTO BENTES DINELLI***
Diretor do SAAE/MAUÉS
Decreto nº 127/ 2017 - PMM

**Publicado por:**
Maria de Jesus da Costa Cazemiro
**Código Identificador:**0D8CAE0C

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO**
**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS – SAAE/MAUÉS**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Maués – SAAE/Maués, vem comunicar que estarão fazendo **COTAÇÃO DE PREÇOS** para **Mobiliário para Escritório.**

O Termo de Referência, contendo as especificações do objeto, encontra-se a disposição na sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Maués – SAAE/Maués, localizada na Av. Presidente Castelo Branco, nº 22, Santa Tereza, Maués/AM, no horário das 08:00 – 11:00 e 14:00 – 17:00, de segunda-feira a sexta-feira. As cotações de preços deverão ser enviadas do dia **22/03/2019 até o dia 26/03/2019**.

**Maués/AM, 21 de março de 2019.**

***LUIZ CARLOS AUGUSTO BENTES DINELLI***
Diretor do SAAE/MAUÉS
Decreto nº 127/ 2017 - PMM

**Publicado por:**
Maria de Jesus da Costa Cazemiro
**Código Identificador:**98291968

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE NOVO AIRÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 032, DE 12 DE MARÇO DE 2019.**

Dispõe sobre nomeação dos membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Ensino Básico e de Valorização dos Profissionais da Educação - Conselho do CACS – FUNDEB, do Município de Novo Airão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO AIRÃO, **ROBERTO FREDERICO PAES JUNIOR**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município, artigo 70, incisos IX e XIX, quanto às competências do Prefeito Municipal,

**CONSIDERANDO** os dispositivos da Lei Federal nº. 11.494, de 20 de junho de 2007 que trata no seu artigo 24, da criação do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Básico e de Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do CACS - FUNDEB e;

**CONSIDERANDO** o dispositivo da LEI MUNICIPAL Nº 286, DE 28 DE JUNHO DE 2011, que criou o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Básico e de Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do CACS – FUNDEB, do Município de Novo Airão.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Ficam nomeados para integrar o **CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CONSELHO DO CACS – FUNDEB**, do Município de Novo Airão:

**I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**Titular:** FAUSTO ANTONIO DE SOUZA NETO (CPF Nº 315.047.532-87);
**Suplente:** MARIO JUNIOR FELIX DE CASTRO (CPF Nº 671.941.762-20).

**II - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVENRO:**

**Titular:** ROSSICLAY LIMA SANTOS (CPF Nº 526.364.372-15);
**Suplente:** GLEIDON BEZERRA DE LIMA (CPF Nº 775.058.162-68).

**III - REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO (PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PUBLICA):**

**Titular:** MARIA CRISTINA ALMEIDA LIMA (CPF Nº 284.992.392-34);
**Suplente:** JANES MARQUES DO NASCIMENTO (CPF Nº 618.123.152-87).

**IV - REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO (DIRETORES DAS ESCOLAS BÁSICAS PÚBLICAS):**

**Titular:** ERICA BRAGA BRANDÃO (CPF Nº 659.886.712-68);
**Suplente:** SANDOVAL MORENO DA SILVA (CPF Nº 779.056.792-68).

**V - REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO (SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DAS ESCOLAS BÁSICAS PÚBLICAS):**

**Titular:** MARIA FRANCILENE DIAS BARROSO (CPF Nº 799.742.952-20);
**Suplente:** JAIR PEIXOTO RODRIGUES JUNIOR (CPF Nº 660.844.662-49).

**VI - REPRESENTANTES DO SEGMENTO PAIS DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:**

**Titular:** JOÃO CORREIA DA SILVA (CPF Nº 456.607.862-00);

**Suplente:** ANGELO JOSÉ DA SILVA (CPF Nº 771.891.832-72);

**Titular:** GLENIO BEZERRA DE LIMA (CPF Nº 643.258.222-91);
**Suplente:** ALDILENE BARBOSA DA SILVA SANTOS (CPF Nº 929.755.262-53).

**VII - REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:**

**Titular:** JENNIFER CONCEIÇÃO DA COSTA LAJE (CPF Nº 029.149.492-78);
**Suplente:** FABIOLA DO NASCIMENTO GOMES (CPF Nº 056.234.112-90).

**VIII - REPRESENTANTES DO SEGMENTO DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA (INDICADOS PELA ENTIDADE DE ESTUDANTES SECUNDARISTAS):**

**Titular:** ANDREZA OLIVEIRA DO NASCIMENTO (CPF Nº 003.396.152-22);
**Suplente:** ELISAMA MIRANDA GOMES (CPF Nº 008.004.752-16).

**IX - REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR:**

**Titular:** FLÁVIO FARIAS DE OLIVEIRA NETO (CPF Nº 990.164.002-49);
**Suplente:** BEZALIEL DA SILVA ALMEIDA (CPF Nº 788.700.622-87).

**X - REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

**Titular:** GRACIMAR QUEIROZ DA SILVA (CPF Nº 192.817.652-68);
**Suplente:** SUZIANNE FONSECA DE OLIVEIRA (CPF Nº 718.582,022-72).

**Art. 2º** - O mandato dos membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Básico e de Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do CACS - FUNDEB, será de 2 (dois) anos, permitida uma única recondução para o mandato.

**Art. 3º** - A função de Conselheiro é de relevância pública e, portanto, garante sua dispensa do trabalho sem nenhum prejuízo, durante o período de reuniões, capacitações e ações específicas do Conselho, e não será remunerada.

**Art. 4º** - Este **Decreto** entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **11 de março de 2019**, revogando as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO AIRÃO**, em 12 de março de 2019.

***ROBERTO FREDERICO PAES JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João da Silva Cortezão Filho
**Código Identificador:**67C04632

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ

### GABINETE DO PREFEITO
### AVISO DE ADIAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2019 - CPL/SRP

**A Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã,** por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público que está adiando o presente certame, o qual em razão de conveniência da administração será realizado na Sala de Reunião da CPL, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, n˚. 73 – Centro, Novo Aripuanã/AM.

**Objeto:** Formação de Registro de Preços para Aquisição de Medicamentos da Farmácia Básica e Controlados, pelo menor preço por item, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde do município de Novo Aripuanã/AM.

**Data da abertura de envelopes:** 03 de abril de 2019. **Hora**: 09:00

**Regência legal**: Lei n° 10.502/2002 e Lei nº 8666/93.

**Informações**: O edital bem como seus anexos poderão ser retirados a partir de 25/03/2019 no Portal da Transparência (www.transparenciamunicipalaam.com.br/novoaripuana), e para a devida participação da licitação em questão, os interessados deverão apresentar Recibo de Retirada de Edital até 02 (dois) dias antes do certame na Sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada na Avenida 16 de Fevereiro, nº. 73 – Centro, no Município de Novo Aripuanã/AM.

Novo Aripuanã (AM), 21 de março de 2019.

***EDON DE MESQUITA MACHADO***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Publicado por:**
Juliana vaz De Carvalho
**Código Identificador:**CE113316

### GABINETE DO PREFEITO
### AVISO DE CANCELAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019 - SRP

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no uso de suas atribuições legais, determinou o **CANCELAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL,** abaixo:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019 - SRP**

**Objeto:** Formação de registro de preços, para Contratação de Pessoa Jurídica Especializada nos Serviços de Transporte Escolar, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Novo Aripuanã/AM. **Data da abertura de envelopes:** 27 de março de 2019. **Hora**: 09:00hs, de acordo com as especificações constantes do Edital e seus anexos, tendo em vista inconsistências detectadas no Termo de Referência do Edital.

Novo Aripuanã/AM, 21 de março de 2019.

***EDON DE MESQUITA MACHADO***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Publicado por:**
Juliana vaz De Carvalho
**Código Identificador:**6DBD18D6

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE PARINTINS

### CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
### EXTRATO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 009/2019-CPL/CMP**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 006/2019-CPL/CMP**

**OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ANTIVIRUS, INCLUINDO INSTALAÇÃO, EM ATENDIMENTO A 50 COMPUTADORES PERTENCENTES À CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS".**

**O Presidente da Câmara Municipal de Parintins, no uso de suas atribuições legais e**

**CONSIDERANDO** o teor do Relatório e Parecer Jurídico Final, apresentados pela Comissão Permanente de Licitação e Assessor Jurídico desta Casa Legislativa, inseridos no Processo Licitatório nº 009/2019-CPL/CMP, relativo à Licitação na modalidade Dispensa nº 006/2019-CPL/CMP,

**CONSIDERANDO** ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido procedimento licitatório e o que mais consta dos autos do mencionado processo,

RESOLVE

I - **HOMOLOGAR** a deliberação da Comissão Permanente de Licitação, constante no Relatório supracitado, para todos os efeitos previstos em Lei,

II – **ADJUDICAR** o objeto desta licitação à empresa **M. C. RODRIGUES JUNIOR**, inscrita no CNPJ sob o nº **10.650.757/0001-84**, vencedora da licitação, totalizando o **Valor Global de R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)**, para o "**FORNECIMENTO DE ANTIVIRUS, INCLUINDO INSTALAÇÃO, EM ATENDIMENTO A 50 COMPUTADORES PERTENCENTES À CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**". Fica desde já convidado o representante legal e/ou procurador da empresa acima mencionada, para num prazo de 05 (cinco) dias a contar desta publicação, comparecer ao Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Parintins, localizado na Rua Umiri, 781 – Conjunto Macurany – CEP: 69.151-420, desta cidade, objetivando a assinatura da Carta-Contrato desta licitação, sob pena de decair ao direito de contratação e sofrer as penalidades legais previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93. Fundamento Legal: art. 43, Inciso VI, e ***caput*** do art. 64 - Lei Federal n° 8.666/93.

Gabinete do Presidente em Parintins, 21 de fevereiro de 2019.

***FRANCISCO WALTÉLITON DE SOUZA PINTO***
Presidente da Câmara Municipal de Parintins

**Publicado por:**
Dielson Canto Brelaz
**Código Identificador:**0F107B27

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**EXTRATO DE CARTA CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 009/2019-CPL/CMP**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2019-CPL/CMP**

**1. ESPÉCIE E DATA:** Carta-Contrato nº 006/2019-CMP, celebrada em 25.02.2019.

**2. CONTRATANTE**: CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS – CMP.

**3. CONTRATADA:** M. C. RODRIGUES JUNIOR, inscrita no CNPJ sob o nº 10.650.757/0001-84.

**4. OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ANTIVIRUS, INCLUINDO INSTALAÇÃO, EM ATENDIMENTO A 50 COMPUTADORES PERTENCENTES À CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS".

**5. VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias úteis.

**6. VALOR GLOBAL:** R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

**7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Unidade Orçamentária: 0101 – Câmara Municipal – Classificação Programática: 01.031.0001.2.001 – Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Fonte de Recursos: 10 – Recursos Ordinários – 1. FPM, do Orçamento para o Exercício de 2019.

**Assinatura em:** 25/02/2019.

**Assinam**: FRANCISCO WALTÉLITON DE SOUZA PINTO, pela Contratante e MAURO COELHO RODRIGUES JUNIOR, pela Contratada.

Gabinete do Presidente em Parintins/AM, 25 de fevereiro de 2019.

***FRANCISCO WALTÉLITON DE SOUZA PINTO***
Presidente da Câmara Municipal de Parintins

**Publicado por:**
Dielson Canto Brelaz
**Código Identificador:**9A01875E

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2019-CPL/CMP**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2019-CPL/CMP**

**OBJETO**: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ANTIVIRUS, INCLUINDO INSTALAÇÃO, EM ATENDIMENTO A 50 COMPUTADORES PERTENCENTES À CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS".

**CONTRATANTE**: Câmara Municipal de Parintins

**CONTRATADO**: M. C. RODRIGUES JUNIOR, inscrita no CNPJ sob o nº 10.650.757/0001-84, vencedora da licitação, totalizando o Valor Global de R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

**FUNDAMENTO LEGAL**: Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações

Gabinete do Presidente em Parintins/AM, 25 de fevereiro de 2019.

***FRANCISCO WALTÉLITON DE SOUZA PINTO***
Presidente da Câmara Municipal de Parintins

**Publicado por:**
Dielson Canto Brelaz
**Código Identificador:**354F9492

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2019-CPL/CMP**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019-CPL/CMP**

A Câmara Municipal de Parintins-AM torna pública a Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 004/2019, do tipo **"Menor Preço por Item**", nos termos da termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto n° 3.931/2001, Decreto Federal nº 7.892/13 e suas alterações, Decreto Municipal nº 012/2007, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078 de 11/09/90, a ser realizado às **09:00 horas do dia 03 de abril de 2019**, na Rua Umiri, nº. 781 – Conjunto Macurany – Sede do Poder Legislativo Municipal, em sessão pública, objetivando a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PUBLICIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RADIOFÔNICOS DE ABRANGENCIA LOCAL PARA RETRANSMISSÃO DAS SESSÕES E ATIVIDADES PARLAMENTARES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**". O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados, somente no endereço supracitado em meio magnético, de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00min às 12h00min.

Parintins/AM, 20 de março de 2019.

***DIELSON CANTO BRELAZ***
Pregoeiro Titular

**Publicado por:**
Dielson Canto Brelaz
**Código Identificador:**E7C2EE18

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 014/2019-CPL/CMP**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019-CPL/CMP**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2019-CML/PMP**

A Câmara Municipal de Parintins-AM torna pública a Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 005/2019 para Registro de Preços nº 004/2019, do tipo **"Menor Preço por Item"**, nos termos da termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto n° 3.931/2001, Decreto Federal nº 7.892/13 e suas alterações, Decreto Municipal nº 012/2007 e 021/2007, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078 de 11/09/90, a ser realizado às **09:00 horas do dia 04 de abril de 2019**, na Rua Umiri, nº. 781 – Conjunto Macurany – Sede do Poder Legislativo Municipal, em sessão pública, objetivando o "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS E MATERIAIS GRÁFICOS EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**". O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados, somente no endereço supracitado em meio magnético, de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00min às 12h00min.

Parintins/AM, 20 de março de 2019.

***DIELSON CANTO BRELAZ***
Pregoeiro Titular

**Publicado por:**
Dielson Canto Brelaz
**Código Identificador:**DDFA24EB

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 015/2019-CPL/CMP**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019-CPL/CMP**
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2019-CML/PMP**

A Câmara Municipal de Parintins-AM torna pública a Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 006/2019 para Registro de Preços nº 005/2019, do tipo **"Menor Preço por Item"**, nos termos da termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto n° 3.931/2001, Decreto Federal nº 7.892/13 e suas alterações, Decreto Municipal nº 012/2007 e 021/2007, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078 de 11/09/90, a ser realizado às **09:00 horas do dia 05 de abril de 2019**, na Rua Umiri, nº. 781 – Conjunto Macurany – Sede do Poder Legislativo Municipal, em sessão pública, objetivando o "**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO E ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**". O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados, somente no endereço supracitado em meio magnético, de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00min às 12h00min.

Parintins/AM, 20 de março de 2019.

***DIELSON CANTO BRELAZ***
Pregoeiro Titular

**Publicado por:**
Dielson Canto Brelaz
**Código Identificador:**B0F04D3D

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 017/2019-CPL/CMP**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019-CPL/CMP**
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2019-CML/PMP**

A Câmara Municipal de Parintins-AM torna pública a Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 007/2019 para Registro de Preços nº 007/2019, do tipo **"Menor Preço por Item"**, nos termos da termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto n° 3.931/2001, Decreto Federal nº 7.892/13 e suas alterações, Decreto Municipal nº 012/2007 e 021/2007, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078 de 11/09/90, a ser realizado às 09:00 horas do dia 10 de abril de 2019, na Rua Umiri, nº. 781 – Conjunto Macurany – Sede do Poder Legislativo Municipal, em sessão pública, objetivando a "**EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA (INCLUINDO OPERAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E GERENCIAL), NAS ÁREAS CIVIL, ELÉTRICA, HIDRAULICA, MECANICA E TECNOLÓGICA COM O FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA E OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PROPOSTOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CAMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**". O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados, somente no endereço supracitado em meio magnético, de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00min às 12h00min.

Parintins/AM, 21 de março de 2019.

***DIELSON CANTO BRELAZ***
Pregoeiro Titular

**Publicado por:**
Dielson Canto Brelaz
**Código Identificador:**DF190246

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**PORTARIA Nº. 076 - CMP, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

**PORTARIA Nº. 076-CMP, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

DESIGNA VEREADOR PARA VIAJAR A ZONA RURAL DO MUNICIPIO (COMUNIDADE DO BOTO E REGIÃO NA ZONA RURAL), CONCEDE GASOLINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Vereador **MARCOS AURÉLIO MATOS DA LUZ**, Presidente da Câmara Municipal de Parintins, em exercício ,usando de suas atribuições legais, etc.

**CONSIDERANDO**, a necessidade de deslocamento de Vereador para desempenhar funções de interesse desta Câmara Municipal na Zona Rural do Município,

**RESOLVE**:

**I – DESIGNAR** o Excelentíssimo Senhor Vereador **BERTOLDO CASCACENO MARTINS NETO** para viajar à Zona Rural do Município, na Comunidade do Boto e Região na Zona Rural, no dia: 23/03/2019, a fim de verificar in loco situações de saúde dos moradores da área.

**II – CONCEDER** 250 litros de Gasolina Comum para os trechos Parintins/ Comunidade do Boto e Região /Parintins.

**III** – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Parintins, em 21 de Março de 2019.

***VER. MARCOS AURÉLIO MATOS DA LUZ***
Presidente da Câmara Municipal, em Exercício.

**Publicado por:**
Josué Canto Brelaz
**Código Identificador:**AAD74F28

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS**
**PORTARIA Nº. 077 - CMP, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

**PORTARIA Nº. 077-CMP, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

DESIGNA VEREADOR PARA VIAJAR A ZONA RURAL DO MUNICIPIO (COMUNIDADES DO MOCAMBO DO ARARI), CONCEDE GASOLINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Vereador, **MARCOS AURÉLIO MATOS DA LUZ** Presidente da Câmara Municipal de Parintins, em exercício, usando de suas atribuições legais, etc.

**CONSIDERANDO**, a necessidade de deslocamento de Vereador para desempenhar funções de interesse desta Câmara Municipal na Zona Rural do Município,

**RESOLVE**:

**I** – **DESIGNAR** o Excelentíssimo Senhor Vereador **NORBERTO SILVA FARIAS** para viajar a Zona Rural do Município, nas Comunidade do Mocambo do Arari, no dia: 23/03/2019, com o objetivo de verificar in loco as demandas dos moradores.

**II – CONCEDER** 250 litros de Gasolina Comum para os trechos Parintins/Mocambo do Arari/Parintins.

**III** – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Parintins, em 21 de Março de 2019.

***VER. MARCOS AURÉLIO MATOS DA LUZ***
Presidente da Câmara Municipal, em Exercício.

**Publicado por:**
Josué Canto Brelaz
**Código Identificador:**ECCCA4A7

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**ERRATA DE EXTRATO DO 1O TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 039/2018**

No Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato n° 039/2018 da empresa **H. A. DE AGUIAR COMERCIAL**, publicado no dia 17 de dezembro de 2018, na edição 2255:

***Onde se lê:***
**DATA DA ASSINATURA:** 03 de dezembro de 2018

***Leia-se:***
**DATA DA ASSINATURA:** 02 de janeiro de 2019

***ROMEIRO JOSE COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvia Michele Magalhães Bichara Moura
**Código Identificador:**FB30C345

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**
**TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2019 – CML/PMPF**

A **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO** do Município de Presidente Figueiredo, no uso de suas obrigações legais, comunica o resultado do julgamento da proposta de preços referente à **TOMADA DE PREÇOS N° 006/2019 – CML/PMPF,** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA: REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE EDMILSON JOSE RODRIGUES NO MUNICIPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM (EMENDA PARLAMENTAR Nº 33980003),** conforme abaixo:

Vencedora: **PERES CONSTRUÇÕES LTDA,** com o valor global de **R$ 249.105,77 (duzentos e quarenta e nove mil, cento e cinco reais, setenta e sete centavos).**

Presidente Figueiredo/AM, 21 de março de 2019.

***SILVIA MICHELE M. B. MOURA***
Presidente da CML/PMPF

**Publicado por:**
Silvia Michele Magalhães Bichara Moura
**Código Identificador:**DC5DDD5E

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2019 – CML/PMPF**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO a realização da TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2019 - CML/PMPF, que visa a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA: REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE EDMILSON JOSE RODRIGUES NO MUNICIPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM (EMENDA PARLAMENTAR Nº 33980003);
CONSIDERANDO a deliberação da Comissão Municipal de Licitação do Município na TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2019 - CML/PMPF;
CONSIDERANDO a inexistência de recurso pendente de julgamento;

RESOLVE:

I – ADJUDICAR em favor da empresa: PERES CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 00.488.043/0001-68, com valor global de R$ 249.105,77 (duzentos e quarenta e nove mil, cento e cinco reais, setenta e sete centavos).

II – HOMOLOGAR a decisão final da Comissão Municipal de Licitação, referente à TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2019 - CML/PMPF.

III – PUBLIQUE-SE.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE FIGUEIREDO, em 22 de março de 2019.

***SANDRA DE LIMA BRAGA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Silvia Michele Magalhães Bichara Moura
**Código Identificador:**75B6DC7B

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**
**TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2019 – CML/PMPF**

A **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO** do Município de Presidente Figueiredo, no uso de suas obrigações legais, comunica o resultado do julgamento da proposta de preços referente à **TOMADA DE PREÇOS N° 007/2019 – CML/PMPF,** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA: REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE BRUNA BRAGA DE MENDONÇA NO MUNICIPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM (EMENDA PARLAMENTAR Nº 33980003),** conforme abaixo:

Vencedora: **JR ENGENHARIA LTDA-EPP,** com o valor global de **R$ 273.833,16 (duzentos e setenta e três mil, oitocentos e trinta e três reais, dezesseis centavos).**

Presidente Figueiredo/AM, 21 de março de 2019.

***SILVIA MICHELE M. B. MOURA***
Presidente da CML/PMPF

**Publicado por:**
Silvia Michele Magalhães Bichara Moura
**Código Identificador:**715696B3

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2019 – CML/PMPF**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO a realização da TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2019 - CML/PMPF, que visa a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA: REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE BRUNA BRAGA DE MENDONÇA NO MUNICIPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM (EMENDA PARLAMENTAR Nº 33980003);
CONSIDERANDO a deliberação da Comissão Municipal de Licitação do Município na TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2019 - CML/PMPF;
CONSIDERANDO a inexistência de recurso pendente de julgamento;

RESOLVE:

I – ADJUDICAR em favor da empresa: JR ENGENHARIA LTDA-EPP, inscrita no CNPJ nº 16.835.243/0001-80, com valor global de R$ 273.833,16 (duzentos e setenta e três mil, oitocentos e trinta e três reais, dezesseis centavos).

II – HOMOLOGAR a decisão final da Comissão Municipal de Licitação, referente à TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2019 - CML/PMPF.

III – PUBLIQUE-SE.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE FIGUEIREDO, em 22 de março de 2019.

***SANDRA DE LIMA BRAGA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Silvia Michele Magalhães Bichara Moura
**Código Identificador:**D85EC194

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1638 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 0672/2018, datado em 22/02/20l8, da Senhora Maria do Socorro Leal da Silva.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **MARIA DO SOCORRO LEAL DA SILVA,** Professor de Ensino Municipal – Ciências Exatas 2-H, **matrícula nº 574**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 01 (um) período, perfazendo o total de 03 (três) meses, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**5B19C09B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1631 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.369/2018, datado de 12/07/2018, da Servidora **Olga Alves Magalhães**, constando requerimento de Licença Prêmio.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **OLGA ALVES MAGALHÃES, Cozinheira C-3**, matrícula nº **1885,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 02 (dois) períodos, perfazendo o total de 06 (seis) meses, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**9E93D87F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1636 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso II, alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 9°, inciso II, da Lei Municipal nº 651/2011, do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal;

**CONSIDERANDO** o teor do processo Nº 4329/2017, datado em 22/09/2017, da Servidora **Maria Do Socorro Leal da Silva**, que solicita Promoção Horizontal;

**CONSIDERANDO** ainda, o enquadramento realizado pela Secretaria Municipal de Educação, e ratificada pela Secretaria Municipal de Administração, constante do Processo acima considerado, aquiescendo com a respectiva promoção.

**R E S O L V E**

**Art. 1º**. **CONCEDER PROMOÇÃO HORIZONTAL** a servidora, **MARIA DO SOCORRO LEAL DA SILVA**, Professor de Ensino Municipal Nível **2-H**, **matrícula nº 030**, efetiva da Rede Pública Municipal na estrutura de cargos do Plano de Carreira do Magistério para o **NÍVEL 2-I**.

**Art. 2º**. **DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, proceda com as anotações que se fizerem necessárias na ficha funcional da docente atingida funcionalmente por este ato.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**17982F8B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1635 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso II, alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 9°, inciso II, da Lei Municipal nº 651/2011, do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal;

**CONSIDERANDO** o teor do processo Nº 4329/2017, datado em 22/09/2017, da Servidora **Maria Do Socorro Leal Da Silva**, que solicita Promoção Horizontal;

**CONSIDERANDO** ainda, o enquadramento realizado pela Secretaria Municipal de Educação, e ratificada pela Secretaria Municipal de Administração, constante do Processo acima considerado, aquiescendo com a respectiva promoção.

**R E S O L V E**

**Art. 1º**. **CONCEDER PROMOÇÃO HORIZONTAL** a servidora, **MARIA DO SOCORRO LEAL DA SILVA**, Professor de Ensino Municipal – Ciências Exatas Nível **2-F**, **matrícula nº 574**, efetiva da Rede Pública Municipal na estrutura de cargos do Plano de Carreira do Magistério para o **NÍVEL 2-H.**

**Art. 2º**. **DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, proceda com as anotações que se fizerem necessárias na ficha funcional da docente atingida funcionalmente por este ato.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**829110EA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1628 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.583/2018, datado em 25/07/20l8, da Senhora Cilene de Almeida Andrade.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **CILENE DE ALMEIDA ANDRADE,** Professor 2-C, matrícula nº **2011**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 02 (dois) períodos, perfazendo o total de 06 (seis) meses, a contar de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**54A38DDE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1625 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.535/2018, datado em 20/07/20l8, da Senhora Silvalene Coelho de Oliveira.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **SILVALENE COELHO DE OLIVEIRA, Cozinheira C-3**, matrícula nº **1973**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 02 (dois) períodos, perfazendo o total de 06 (seis) meses, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**B616996D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1623 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 1.850/2018, datado em 22/05/20l8, da Senhora Almira Borguis Toscano.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **ALMIRA BORGUIS TOSCANO,** Professor 2-C, **matrícula nº 1559**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 02 (dois) períodos, perfazendo o total de 06 (seis) meses, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**023D31A3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1622 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 1.850/2018, datado em 22/05/20l8, da Senhora Almira Borguis Toscano.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **ALMIRA BORGUIS TOSCANO,** Professor 2-D, **matrícula nº 1120**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 02 (dois) períodos, perfazendo o total de 06 (seis) meses, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**70AF82A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1614 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.466/2018, datado em 17/07/20l8, o qual consta requerimento da Senhora **Maria Lucilene Araújo de Souza**.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **MARIA LUCILENE ARAÚJO DE SOUZA, Cozinheira C-3**, matrícula nº **1953**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 01 (um) período, perfazendo o total de 03 (três) meses, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**66FA2068

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1646 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.268/2018, datado de 28/06/2018, da Servidora **Élida Valeria da Silva Lima**, constando requerimento de Licença Prêmio.

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** a servidora **ÉLIDA VALERIA DA SILVA LIMA, Professor de Ensino Municipal, 2-C**, matrícula nº **1566**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 01 (um) período, perfazendo o total de 03 (três) meses, a contar de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**920BCC70

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1655 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2754/2018, datado em 06/08/20l8, de interesse da Servidora **IEDA MARIA LIMA NICACIO SOUZA.**

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** à servidora **IEDA MARIA LIMA NICACIO SOUZA,** Professora Nível **3 – D**, **matrícula nº 901**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 02 (dois) períodos, perfazendo o total de 06 (seis) meses, a contar de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**CF4E0E73

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1656 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2754/2018, datado em 06/08/20l8, de interesse da Servidora **IEDA MARIA LIMA NICACIO SOUZA.**

**R E S O L V E**

**Art. lº CONCEDER,** nos termos do Art. 212-A da Lei Promulgada nº 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **Licença Prêmio,** à servidora **IEDA MARIA LIMA NICACIO SOUZA, Professora Nível 3 – C**, **matrícula nº 1549** lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, equivalente a 02 (dois) períodos, perfazendo o total de 06 (seis) meses, a contar de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, adote as medidas que se fizerem necessárias para o cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**922E903F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1619 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO –** a complexidade e o grande fluxo dos trabalhos executados na Secretaria Municipal de Administração.

**CONSIDERANDO –** que a servidora **Maria Juliceia Costa de Oliveira**, cumpre rigorosamente os expedientes da sua repartição e se dedica integralmente as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

**R E S O L V E**

**Art. 1º CONCEDER,** nos termos do Art. 166 da Lei Promulgada nº 02, de 14/12/07 (que Estabelece o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Presidente Figueiredo) **GRATIFICAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL e DEDICAÇÃO EXCLUSIVA** a servidora **MARIA JULICEIA COSTA DE OLIVEIRA**, Matrícula n° **1067**, na Função de **Agente de Administração H-4**, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º DETERMINAR,** que a servidora passe a usufruir do incentivo pecuniário de 60% do valor do vencimento da mesma, conforme disposto no Art.170, I, da Lei Promulgada nº 02/2007 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Presidente Figueiredo).

**Art. 3º** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Concessão de que trata esta Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**3CF911E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1720 DE 10 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Oficio n.426/2018– 51ª Z.E. de Presidente Figueiredo/AM, o qual gerou Protocolo de Processo de n° 2.733/2018.

**R E S O L V E**

**Art. 1º**. **CONCEDER,** nos termos do Art. 214 da Lei Promulgada nº 02 de 14/12/2007 (Estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo), **AFASTAMENTO PARA SERVIR A OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE,** o Servidor

**MANOEL RICARDO SILVESTRE MODESTO,** matrícula nº **112**, lotado na Secretaria Municipal de Cultura e Eventos - SEMCULTE, desta Prefeitura, para o Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas, junto ao Cartório da 51ª Zona Eleitoral – Presidente Figueiredo – AM, com ônus para o órgão de origem, pelo período de 03 (três) meses antes e 03 (três) meses depois das Eleições 2018, em conformidade com o art. 94-A da lei 9504/97, introduzido pela Lei n° 11.300/06 e a resolução TSE n° 23.523/2017, conforme art. 12, § único, citados no Oficio supraconsiderado.

**Art. 20. DETERMINAR** que fica Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes do que trata esta Portaria, e informações legais ao Tribunal Regional Eleitoral, referente à restituição dos valores pagos ao servidor no período de sua disponibilização.

**Art. 30**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 10 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSE COSTEIRA DE MENDONCA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**5CFBDAED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1806 DE 28 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea c, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO-AM.**

**CONSIDERANDO –** o teor do Ofício nº 224/2018 –G.SEMAD datado em 19/07/2018, que gerou o Processo administrativo nº 2.532/2018, datado em 20/07/2018, da Secretaria Municipal de Administração, no Município de Presidente Figueiredo, e despacho da Consultoria Geral do Município, exarado no mesmo.

**R E S O L V E**

**Art.1º. DETERMINAR** Processo Administrativo Disciplinar aos termos do Processo Administrativo nº **2532/2018**, que trata de Faltas ao Serviço, referente à servidora, **EDNAMAR DOS SANTOS DA FONSECA -** nas Funções de **Professor de Ensino Municipal Zona Rural/ Professor de Ensino Municipal, Nível 1C/1D, matriculas nº 2038/1285,** da Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo, conforme Art. 238 e inciso III do Art. 240, da Lei Promulgada nº. 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08.

**Art.2º. DETERMINAR** que a **COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA PUNITIVA,** composta pelos servidores Doutor **ADEMAR LINS VITÓRIO,** Presidente**, CARLOS ALBERTO DA LUZ SILVEIRA**, Secretário e **DULCINEA SILVA ROCHA DE AZEVEDO**, Membro Auxiliar, proceda com o Processo Administrativo Disciplinar dos fatos mencionados no Art.1º. desta Portaria.

**Art.3º. DELIBERAR** que os membros da referida Comissão poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

**Art.4º. FIXAR** o prazo de **60 (sessenta) dias** para a conclusão dos trabalhos, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 28 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**8F47FD74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1807 DE 28 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea c, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO-AM.**

**CONSIDERANDO –** o teor do Ofício nº 224/2018 –G.SEMAD datado em 19/07/2018, que gerou o Processo administrativo nº 2.532/2018, datado em 20/07/2018, da Secretaria Municipal de Administração, no Município de Presidente Figueiredo, e despacho da Consultoria Geral do Município, exarado no mesmo.

**R E S O L V E**

**Art.1º. DETERMINAR** Processo Administrativo Disciplinar aos termos do Processo Administrativo nº **2532/2018**, que trata de Faltas ao Serviço, referente à servidora, **FRANCILENE PEREIRA ANDRADE -** na Função de **Agente Administrativo H-3, matricula nº 1689,** da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo, conforme Art. 238 e inciso III do Art. 240, da Lei Promulgada nº. 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08.

**Art.2º. DETERMINAR** que a **COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA PUNITIVA,** composta pelos servidores Doutor **ADEMAR LINS VITÓRIO,** Presidente**, CARLOS ALBERTO DA LUZ SILVEIRA**, Secretário e **DULCINEA SILVA ROCHA DE AZEVEDO**, Membro Auxiliar, proceda com o Processo Administrativo Disciplinar dos fatos mencionados no Art.1º. desta Portaria.

**Art.3º. DELIBERAR** que os membros da referida Comissão poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

**Art.4º. FIXAR** o prazo de **60 (sessenta) dias** para a conclusão dos trabalhos, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 28 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**CFBA82CF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1808 DE 28 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea c, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO-AM.**

**CONSIDERANDO –** o teor do Ofício nº 224/2018 –G.SEMAD datado em 19/07/2018, que gerou o Processo administrativo nº 2.532/2018, datado em 20/07/2018, da Secretaria Municipal de

Administração, no Município de Presidente Figueiredo, e despacho da Consultoria Geral do Município, exarado no mesmo.

**R E S O L V E**

**Art.1º. DETERMINAR** Processo Administrativo Disciplinar aos termos do Processo Administrativo nº **2532/2018**, que trata de Faltas ao Serviço, referente ao servidor, **MARCOS AURELIO ALMEIDA DOS SANTOS -** na Função de **Auxiliar de Serviços Gerais B-3, matricula nº 1815,** da Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo, conforme Art. 238 e inciso III do Art. 240, da Lei Promulgada nº. 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08.

**Art.2º. DETERMINAR** que a **COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA PUNITIVA,** composta pelos servidores Doutor **ADEMAR LINS VITÓRIO,** Presidente**, CARLOS ALBERTO DA LUZ SILVEIRA**, Secretário e **DULCINEA SILVA ROCHA DE AZEVEDO**, Membro Auxiliar, proceda com o Processo Administrativo Disciplinar dos fatos mencionados no Art.1º. desta Portaria.

**Art.3º. DELIBERAR** que os membros da referida Comissão poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

**Art.4º. FIXAR** o prazo de **60 (sessenta) dias** para a conclusão dos trabalhos, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 28 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**866E27D1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1810 DE 28 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea c, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO-AM.**

**CONSIDERANDO –** o teor do Ofício nº 224/2018 –G.SEMAD datado em 19/07/2018, que gerou o Processo administrativo nº 2.532/2018, datado em 20/07/2018, da Secretaria Municipal de Administração, no Município de Presidente Figueiredo, e despacho da Consultoria Geral do Município, exarado no mesmo.

**R E S O L V E**

**Art.1º. DETERMINAR** Processo Administrativo Disciplinar aos termos do Processo Administrativo nº **2532/2018**, que trata de Faltas ao Serviço, referente à servidora, **SHEILA PINTO DA SILVA -** na Função de **Técnico Ambiental H-1, matricula nº 23443,** da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo, conforme Art. 238 e inciso III do Art. 240, da Lei Promulgada nº. 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08.

**Art.2º. DETERMINAR** que a **COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA PUNITIVA,** composta pelos servidores Doutor **ADEMAR LINS VITÓRIO,** Presidente**, CARLOS ALBERTO DA LUZ SILVEIRA**, Secretário e **DULCINEA SILVA ROCHA DE AZEVEDO**, Membro Auxiliar, proceda com o Processo Administrativo Disciplinar dos fatos mencionados no Art.1º. desta Portaria.

**Art.3º. DELIBERAR** que os membros da referida Comissão poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

**Art.4º. FIXAR** o prazo de **60 (sessenta) dias** para a conclusão dos trabalhos, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 28 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**32686BE7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1811 DE 28 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea c, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO-AM.**

**CONSIDERANDO –** o teor do Ofício nº 224/2018 –G.SEMAD datado em 19/07/2018, que gerou o Processo administrativo nº 2.532/2018, datado em 20/07/2018, da Secretaria Municipal de Administração, no Município de Presidente Figueiredo, e despacho da Consultoria Geral do Município, exarado no mesmo.

**R E S O L V E**

**Art.1º. DETERMINAR** Processo Administrativo Disciplinar aos termos do Processo Administrativo nº **2532/2018**, que trata de Faltas ao Serviço, referente à servidora, **WANIA CRISTIANE DOS SANTOS DINELLY -** na Função de **Professor 1-C/Professor Fundamental-Zona Rural - 1, matriculas nº 1531/21868,** da Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo, conforme Art. 238 e inciso III do Art. 240, da Lei Promulgada nº. 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08.

**Art.2º. DETERMINAR** que a **COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA PUNITIVA,** composta pelos servidores Doutor **ADEMAR LINS VITÓRIO,** Presidente**, CARLOS ALBERTO DA LUZ SILVEIRA**, Secretário e **DULCINEA SILVA ROCHA DE AZEVEDO**, Membro Auxiliar, proceda com o Processo Administrativo Disciplinar dos fatos mencionados no Art.1º. desta Portaria.

**Art.3º. DELIBERAR** que os membros da referida Comissão poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

**Art.4º. FIXAR** o prazo de **60 (sessenta) dias** para a conclusão dos trabalhos, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 28 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**F46BFFDD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1726 DE 10 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea "c", da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO-AM.**

**CONSIDERANDO –** o teor do Protocolo de Processo nº 2.316/2018, datado em 04/07/2018, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Figueiredo, de Francisco Damacena de Souza.

**R E S O L V E**

**Art.1º. DETERMINAR** a instauração de Sindicância Punitiva Disciplinar em desfavor do servidor **FRANCISCO DAMACENA SOUZA,** no cargo de Motorista- ″D″ B-1, **matrícula nº 23462**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - SEMS, em razão de prejuízos materiais a Fazenda Publica Municipal, tendo como base e conformidade o art. 225, incisos III, VII, VIII, art. 228 e art. 229, § 1º, 2º, 3º, art. 231 e art. 232, da Lei nº 02/2007 (Estatuto dos Servidores Públicos de Presidente Figueiredo), e ofício nº 0102/2017 - G.SEMAD, anexados ao Processo Administrativo acima Considerado.

**Art.2º. DETERMINAR** que a **COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA PUNITIVA,** composta pelos servidores Doutor **ADEMAR LINS VITÓRIO,** Presidente**, CARLOS ALBERTO DA LUZ SILVEIRA**, Secretário e **DULCINÉA SILVA ROCHA DE AZEVEDO**, Membro Auxiliar, proceda com o Processo Administrativo Sumário dos fatos mencionados no Art.1º. desta Portaria.

**Art.3º. DELIBERAR** que os membros da referida Comissão poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

**Art.4º. FIXAR** o prazo de **60 (sessenta) dias** para a conclusão dos trabalhos, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 10 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**DEE1130A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1790 DE 22 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea c, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO-AM.**

**CONSIDERANDO –** o teor do Ofício nº 497/2018 – SEMED datado em 17/05/2018, que gerou o Processo administrativo nº 1.786/2018, datado em 17/05/2018, da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Presidente Figueiredo, e despacho da Consultoria Geral do Município, exarado no mesmo.

**R E S O L V E**

**Art.1º. DETERMINAR** Processo Administrativo Disciplinar aos termos do Processo Administrativo nº 1**.786/2018**, que trata das condutas do servidor, **RENAN DA SILVA ASSIS -** na Função de **Auxiliar de Serviços Gerais A-1,** mat. nº **21794-2,** da Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo, conforme Art. 249; Art. 256; inciso II, alínea d, do Estatuto dos Servidores Públicos, Art. 255, inciso XVII, Art. 227, inciso VI, VIII, XIII, combinado com o Art. 230, Art. 232, Art. 233, inciso III, Art. 234, inciso V, Art. 240, inciso II, da Lei Promulgada nº. 02/07, alterada pela Lei Municipal nº 591/08.

**Art.2º. DETERMINAR** que a **COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA PUNITIVA,** composta pelos servidores Doutor **ADEMAR LINS VITÓRIO,** Presidente**, CARLOS ALBERTO DA LUZ SILVEIRA**, Secretário e **DULCINEA SILVA ROCHA DE AZEVEDO**, Membro Auxiliar, proceda com o Processo Administrativo Disciplinar dos fatos mencionados no Art.1º. desta Portaria.

**Art.3º. DELIBERAR** que os membros da referida Comissão poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

**Art.4º. FIXAR** o prazo de **60 (sessenta) dias** para a conclusão dos trabalhos, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 22 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**97480747

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ERRATA Nº 023/2018 DE 20 DE AGOSTO DE 2018**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM, torna pública a **Retificação do Decreto de número 2609**, datado no dia 19 de julho de 2018, Relativo ao Grupo de Trabalho Permanente de Reorganização, Revitalização e Gestão Integrada do parque Urubuí, no município de Presidente Figueiredo**.**

**Onde se lê:**

**Art. 4º § 1º** Fica designado como presidente o titular da Secretaria Municipal de Ordem Pública e Integração, sendo auxiliado imediatamente pelo titular da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Comércio, e em caso de impedimento, serão estes substituídos pelos seus respectivos suplentes.

**Leia – se:**

**Art. 4º § 1º** Fica designado como presidente o titular da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, sendo auxiliado imediatamente pelo titular da Secretaria Municipal de Turismo, Empreendedorismo e Comércio, e em caso de impedimento, serão estes substituídos pelos seus respectivos suplentes.

Presidente Figueiredo, 20 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**F3995000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1658 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, a Servidora **HINAIRA RARIANE JACQUEMINOUTH**, do Cargo em Comissão, Símbolo CC-3, de Assessor de Coordenadoria, da Secretaria Municipal de Cultura e Eventos, desta Prefeitura, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**9FF247D9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1492 DE 16 DE JULHO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** ainda, que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR,** nos termos da Lei Municipal n° 773, de 30.10.2017, **POLIANA BASTOS DA SILVA,** do Cargo em Comissão, Símbolo CC-1, de Consultor Técnico, na Secretaria Municipal de Ordem Pública e Integração, desta Prefeitura, a partir de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 16 de julho de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**314076E4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1491 DE 16 DE JULHO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, nos termos da Lei Municipal n° 699, de 11.12.13, a Senhora **ERLY RUKAT GUERRA**, do Cargo em Comissão, Símbolo CCS, de Diretor de Habitação e Assuntos Fundiários, da Secretaria Municipal de Governo, desta Prefeitura, a partir de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 16 de julho de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**E1CD19F8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1490 DE 16 DE JULHO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre Nomeação e Exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, nos termos da Lei Municipal n° 699, de 11.12.13, o Senhor **DANIEL CÂMARA LIMA**, do Cargo em Comissão, Símbolo CC-1, de Coordenador de Patrimônio e Materiais, da Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura, a partir de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 16 de julho de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**FBF85642

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1442 DE 05 DE JULHO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR,** nos termos da Lei Municipal n° 773, de 30.10.17, o Senhor **HUMBERTO FIGLIUOLO JUNIOR,** do Cargo em Comissão, Símbolo CC-S, de Assessor de Geoprocessamento e Estatística, na Secretaria Municipal de Ordem Pública e Integração, desta Prefeitura, a contar desta data.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 05 de julho de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**6700CAC2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1937 DE 28 DE SETEMBRO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** ainda, que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR,** nos termos da Lei Municipal n° 773, de 30.10.2017, **MARCIO SOUZA DE LIMA,** do Cargo em Comissão, Símbolo CC-1, de Coordenador da Guarda Municipal, na Secretaria Municipal de Ordem Pública Integração, desta Prefeitura, a partir de 01 de outubro 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 28 de setembro de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**C08A268D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1851 DE 01 DE SETEMBRO DE 20**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício nº 1153/2018 - GSEMS, datado de 31 de agosto de 2018, o qual deu origem ao Processo nº 3124/2018, da Secretaria Municipal de Saúde-SEMS.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, nos termos da Lei Municipal n° 699, de 11.12.13, a Senhora **ETELVINA CUNHA DA COSTA**, do **Cargo em Comissão, Símbolo CCS, de Diretor Geral do Hospital Geral Heraldo Neves Falcão**, da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 01 de setembro de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**83C9A2A3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1881 DE 10 DE SETEMBRO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** ainda**,** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, nos termos da Lei Municipal n° 699, de 11.12.13, o Senhor **MARCELO LUIZ MENEZES ALMEIDA,** do Cargo em Comissão, Símbolo CC-1, de Coordenador de Planejamento e Administração, da Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, a partir de 10 de setembro de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 10 de setembro de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**DA422972

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1841 DE 31 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR,** o servidor **MARCIO SOUZA DE LIMA,** do Cargo CCS, de Diretor de Programas, Contratos e Convênios, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, desta Prefeitura, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 31 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**648E6808

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1791 DE 22 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 3.013/2018- GSEMS, datado de 22 de agosto de 2018, da Secretaria Municipal de Saúde - SEMS.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, o Servidor **BRUNO CORREA MARINHO**, do Cargo de Diretor de Enfermagem do Hospital Geral Eraldo Neves Falcão - Símbolo CCH, da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 22 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**CA72E2D7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1815 DE 28 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, o Servidor **ABIMAEL ARAUJO DA SILVA**, para exercer o Cargo em Comissão, Símbolo CC3, de Assessor de Coordenadoria, da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, desta Prefeitura, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 28 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**B2AEF2AC

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1753 DE 17 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração;

**CONSIDERANDO** ainda, o teor do Oficio nº 1018/2018-CGP/SEMS, datado de 03 de agosto de 2018, da Secretaria Municipal de Saúde - SEMS.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, a Servidora **ERIKA THAMARA NEVES TRINDADE**, do Cargo em Comissão, Símbolo CC-2, de Assessor de Gabinete, da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 17 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**4B648DB1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1671 DE 07 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, Alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.779/2018, datado de 07/08/2018, da Servidora Noeme Henriques Freitas.

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR**, a pedido, a Servidora **NOEME HENRIQUES FREITAS**, Matrícula de n° **23093-1**, do Cargo de **Farmacêutico – Bioquímico L-1**, da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a partir de 13 de agosto de 2018.

**Art. 2º** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 07 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**D94EA898

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1654 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.612/2018, datado de 26/07/2018, do servidor **Cleudo Malveira Moura Júnior** no qual solicita exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. lº EXONERAR,** a pedido, o servidor **CLEUDO MALVEIRA MOURA JÚNIOR,** do Cargo de **Farmacêutico Bioquímico L-1**, matrícula nº **22365**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a partir de 31 de agosto de 2018.

**Art. 2º** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**D9376503

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 1641 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.582/2018, datado de 25/07/2018, do servidor Ricardo Abraão Santos de Souza no qual pede exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. lº EXONERAR,** a pedido, o servidor **RICARDO ABRAÃO SANTOS DE SOUZA,** do Cargo de Assistente Administrativo H-3, **matrícula nº 1770**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a contar de 30 de julho de 2018.

**Art. 2º** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor, com efeitos retroativos a 30/07/2018, na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**A2B7C0B0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1624 DE 06 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.628/2018, datado em 27/07/2018, da Senhora Farizia Ferreira Graça.

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR**, a pedido, a Servidora **FARIZIA FERREIRA GRAÇA**, Matrícula de n° **761**, do Cargo de **Técnico em Enfermagem I-4**, da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**30D4584A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N° 1717 DE 10 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, Alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.703/2018, datado de 01/08/2018, no qual consta Requerimento de Pedido de Exoneração do Servidor José Domingos Filho.

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR**, a pedido, o Servidor **JOSÉ DOMINGOS FILHO**, Matrícula de n° **22707-1**, do Cargo de **Técnico em Enfermagem H-1**, da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.
**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 10 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**3894951A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1840 DE 31 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre Nomeação e Exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR,** o Servidor **RAIMUNDO RIBEIRO DE OLIVEIRA FILHO**, do Cargo de Secretário Municipal de Educação, desta prefeitura, a partir desta data.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinada, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 31 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**E43316B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 1756 DE 17 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** o teor do Ofício n°0169/2018-CICC/SEMOPI/PFG, o qual deu origem ao processo n° 2929/2018, datado em 16/08/2018, do Centro Integrado de Comando e Controle de Presidente Figueiredo, onde consta solicitação de exoneração do Servidor **JADSON FAÇANHA LIMA**

**CONSIDERANDO** ainda, que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR,** nos termos da Lei Municipal n° 773, de 30.10.17, o Servidor **JADSON FAÇANHA LIMA, d**o Cargo em Comissão, Símbolo CC-2, de Supervisor de Monitoramento, na Secretaria Municipal de Ordem Pública e Integração, desta Prefeitura, a partir de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes do que trata este ATO.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a 01/08/2018, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 17 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**EC666A00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1755 DE 17 DE AGOSTO DE 2018**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, nos termos da Lei Municipal n° 699, de 11.12.13, a Servidora **JULIANA XIMENES DE SOUSA**, do Cargo em Comissão, Símbolo CC-3, de Assistente I, da Secretaria Municipal de Governo, desta Prefeitura, a partir de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes deste ATO.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a 01/08/2018, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 17 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**AB86B2C4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1576 DE 26 DE JULHO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, nos termos da Lei Municipal n° 699, de 11.12.13, o servidor **MANOEL PONTES RIBEIRO**, do Cargo em Comissão, Símbolo CC-1, de Coordenador de Programas e Projetos, da Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 26 de julho de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**0099DD5B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N.º 1575 DE 26 DE JULHO DE 2018**

**O PREFEITO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, inciso II, "a" da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo.

**CONSIDERANDO** que os cargos comissionados são de livre nomeação e exoneração.

**R E S O L V E**

**Art. 1° EXONERAR**, nos termos da Lei Municipal n° 699, de 11.12.13, o servidor **LUIZ TOURINHO DE SOUZA**, do Cargo em Comissão, Símbolo CC-1, de Consultor para Assuntos Políticos, da Secretaria Municipal de Governo, desta Prefeitura, a partir de 01 de setembro de 2018.

**Art. 2°** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Exoneração de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 26 de julho de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**1AE7892E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## ERRATA AO ATO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, EDITAL Nº 002/2019-SEMED

A Comissão para Análise e Avaliação Curricular do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria Nº 0325 datada de 15 de fevereiro de 2019, com base no ofício nº 05/2019 da Comissão de Avaliação Curricular, torna público a ERRATA do Ato do Resultado Final referente ao Edital Nº 002/19, para nele fazer constar o que segue:

**ONDE SE LÊ:**

| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – PAULO DE OLIVEIRA BRITO (MACACABÓIA) RIO UATUMÃ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº | NOME | DATA NASCIM. | PONTUAÇÃO | CLASSIF. |
| 01 | GÉSSICA LUANA COSTA CUNHA | 30/08/1996 | 0 | 5 |

**LEIA-SE:**

| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – PAULO DE OLIVEIRA BRITO (BELA VISTA) RIO UATUMÃ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº | NOME | DATA NASCIM. | PONTUAÇÃO | CLASSIF. |
| 01 | GÉSSICA LUANA COSTA CUNHA | 30/08/1996 | 0 | 2 |

**ONDE SE LÊ:**

| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – PAULO DE OLIVEIRA BRITO (BELA VISTA) RIO UATUMÃ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº | NOME | DATA NASCIM. | PONTUAÇÃO | CLASSIF. |
| 02 | LARISSA DA SILVA CHAVES | 25/05/1999 | 0 | 2 |

**LEIA-SE:**

| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – PAULO DE OLIVEIRA BRITO (BELA VISTA) RIO UATUMÃ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº | NOME | DATA NASCIM. | PONTUAÇÃO | CLASSIF. |
| 02 | LARISSA DA SILVA CHAVES | 25/05/1999 | 0 | 3 |

**Presidente Figueiredo, 20 de março de 2019.**

| *FRANCISCO SALUSTIANO DE SOUZA BELÉM* | *EDYLENE REIS COELHO* |
|---|---|
| Presidente da Comissão de Avaliação Curricular | Vice-Pres. da Comissão de Avaliação Curricular |

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**1C60C7C2

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## PORTARIA Nº 1647 DE 06 DE AGOSTO DE 2018

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, Alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2.693/2017, datado em 31/05/17, da Secretaria Municipal de Educação.

**CONSIDERANDO** ainda o Processo de Inquérito Administrativo nº 006/2017, datado em 02/06/17, que o indiciado é o servidor Alan dos Reis Lima.

**R E S O L V E**

**Art. 1º**. **SUSPENDER** o servidor **ALAN DOS REIS LIMA**, Professor, nível 1-C, matrículas nº 1571 e 21333-6, lotado na Secretaria Municipal de Educação, por 15 (quinze) dias, com prejuízo remuneratório e demais consequências da pena prevista no artigo 238 inciso I, da Lei Municipal nº 02 de 14 de dezembro de 2007 **(Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo),** com devida anotação em sua ficha funcional, como forma de inibir tal conduta por parte deste ou qualquer outro servidor, a contar de 01 de agosto de 2018.

**Art. 2º.** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Suspensão de que trata esta Portaria.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 06 de agosto de 2018.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**180913DD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## PORTARIA Nº 1794 DE 22 DE AGOSTO DE 2018

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, Alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do ofício 261/2018 – G.SEMAD datada em 22/08/2018, o qual encaminha C.I n° 01/2018-PGM, datada em 04/06/2018, na qual consta decisão exarada pelas Câmaras Reunidas do Tribunal de Justiça do Amazonas, nos autos n° **4000696-53.2018.8.04.0000**, concedendo Efeitos Suspensivos à decisão liminar anteriormente concedida pelo Juiz da comarca de Presidente Figueiredo/AM em favor do Sr. **Alan dos Reis Lima**.

**R E S O L V E**

**Art. 1º**. **SUSPENDER** o servidor **ALAN DOS REIS LIMA**, **Professor de Educação Física, nível 1**, matrícula nº **21333-7**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com prejuízo remuneratório e demais consequências proferida em decisão pelas Câmaras Reunidas do Tribunal de Justiça do Amazonas, nos autos n° **4000696-53.2018.8.04.0000**, a contar de 04 de junho de 2018.

**Art. 2º.** Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes da Suspensão de que trata esta Portaria.
**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 22 de agosto de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**41173BFF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 2787 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, alínea a, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO** o teor do Oficio nº 1674/2017– SEMA - da Secretária de Estado do Meio Ambiente/AM, datado em 31 de outubro de 2017.

**R E S O L V E**

**Art. 1º**. **PRORROGAR, AFASTAMENTO PARA SERVIR A OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE,** o Servidor **JAIME GOMES NERY JÚNIOR,** matrícula nº **1252**, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMMAS, desta Prefeitura, para a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA – Manaus – AM, sem ônus para o órgão de origem, pelo período de 01 (um) ano, a contar de 01 de setembro de 2017.

**Art. 2º. DETERMINAR,** que fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder às anotações decorrentes do que trata esta Portaria, e informações legais a Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMA, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativo à 01 de setembro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo-AM, 27 de novembro de 2017.

***MÁRIO JORGE BULBOL ABRAHÃO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**224E07A4

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO**
**EXTRATO DE CONTRATO 001 2019**

**EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 001/2019**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°001/2019**

**Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM, CNPJ Nº 05.543.608/0001-86;

**Contratada**: **A L R LAURIA - ME** (CNPJ n° 08.679.463/0001-33).

**Objeto**: SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO MENSAL E TRANSMISSÃO DE DADOS PARA ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS: FOLHA DE PAGAMENTO, GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS E INFORMAÇÕES À PREVIDÊNCIA SOCIAL – GFIP/SEFIP, RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS – RAIS E DECLARAÇÃO ANUAL DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO EM FONTE – DIRF.

**Valor:**R$ 12.960,00 (Doze Mil e Novecentos e Sessenta Reais)

**Dotação:**

010101 – 0001.2001.0000 – Manutenção da Câmara Municipal 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, relativo ao Orçamento para o Presente Exercício Financeiro de 2019.

**Prazo de execução:**12 (doze) meses.

Santa Isabel do Rio Negro/AM, 04 de Janeiro de 2019.

***JUCIRLEY DA SILVA MAXIMIANO***
Presidente da Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM

**Publicado por:**
Bruna Mendes Figueira
**Código Identificador:**F4DCB5A7

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 002 2019**

**EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 002/2019**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°002/2019**

**Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM, CNPJ Nº 05.543.608/0001-86;

**Contratada**: ANC TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA (CNPJ N°11.588.406/0001-53).

**Objeto**: SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, DOMÍNIO, HOSPEDAGEM E ADMINISTRAÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM.

**Valor:**R$ 7.230,00 (Sete Mil duzentos e trinta reais)

**Dotação:**

**Unidade Orçamentária:** 01 – Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro; **Projeto/Atividade:** 01.031.0001.2001.0000 – Manutenção da Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – outros serviços de terceiro – pessoa jurídica.

**Prazo de execução:**12 (doze) meses.

Santa Isabel do Rio Negro /AM, 04 de janeiro de 2019.

***JUCIRLEY DA SILVA MAXIMIANO***
Presidente da Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM

**Publicado por:**
Bruna Mendes Figueira
**Código Identificador:**F98295AF

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 003 2019**

**EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 003/2019**

**CARTA CONVITE N°001/2019**

**Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM, CNPJ Nº 05.543.608/0001-86;

**Contratada**: JONATHAS ALMEIDA RIBEIRO (CPF nº: 238.066.562-15)

**Objeto**: SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA PARA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM.

**Valor:R$ 84.000,00 (Oitenta e Quatro Mil Reais)**

**Dotação:**

**Unidade Orçamentária:** 01 – Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro; **Projeto/Atividade:** 01.031.0001.2001.0000 – Manutenção da Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro; **Elemento de Despesa:** 33.90.35 – Serviços de Consultoria, relativo ao Orçamento para o Presente Exercício Financeiro de 2019.

**Prazo de execução:**12 (Doze) meses.

Santa Isabel do Rio Negro/AM, 21 de Janeiro de 2019.

***JUCIRLEY DA SILVA MAXIMIANO***
Presidente da Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM

**Publicado por:**
Bruna Mendes Figueira
**Código Identificador:**B1405B32

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 004 2019

**EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 004/2019**

**CARTA CONVITE Nº002/2019**

**Contratante**: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM, CNPJ Nº 05.543.608/0001-86;

**Contratada**: NORTSAT TELECOMUNICAÇÕES LTDA (CNPJ n° 08.492.359/0001-35)

**Objeto**: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO INTERNET, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM.

**Valor:**R$ 89.100,00 (Oitenta e Nove Mil e Cem Reais).

**Dotação:**

**Unidade Orçamentária:** 01 – Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro; **Projeto/Atividade:** 01.031.0001.2001.0000 – Manutenção da Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro; **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, relativo ao Orçamento para o Presente Exercício Financeiro de 2019.

**Prazo de execução:**12 (Doze) meses.

Santa Isabel do Rio Negro/AM, 01 de Fevereiro de 2019.

***JUCIRLEY DA SILVA MAXIMIANO***
Presidente da Câmara Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM

**Publicado por:**
Bruna Mendes Figueira
**Código Identificador:**49C6BDA9

## GABINETE DO PREFEITO
## DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
## PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019 - CPL/PMSIRN

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a realização da PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019 - CPL/PMSIRN, que visa a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR;

CONSIDERANDO a deliberação da Comissão Permanente de Licitação do Município no PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019 - CPL/PMSIRN;

CONSIDERANDO a inexistência de recurso pendente de julgamento;

RESOLVE:

I – ADJUDICAR em favor da empresa: JOSÉ RIBAMAR BATISTA DA SILVA - ME, inscrita no CNPJ nº 01.906.518.0001.51, em todos os itens, com valor de R$ 52.200,00 (cinquenta e dois mil reais).

II – HOMOLOGAR a decisão final da CPL, referente a PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019 - CPL/PMSIRN.

III – PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO, em 21 de março de 2019.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**4144A6D5

## GABINETE DO PREFEITO
## EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2019
## PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019/SRP – CPL

No dia 21 de março de 2019, no Órgão Gerenciador, são registrados os valores unitários e globais da empresa abaixo identificada, objeto do **Pregão Presencial nº 003/2019,** para contratação de pessoa jurídica para Serviço de Transporte Escolar, em relação aos os itens indicados abaixo. As especificações constantes no respectivo processo administrativo, no termo de referência, assim como as propostas de preços e a ata de julgamento, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei nº 8.666/93, indicará o local de execução dos itens adjudicados e homologados em favor das empresas vencedoras do certame e as obrigações das partes e demais condições do ajuste. O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de suas assinaturas

**EMPRESA VENCEDORA: 1) JOSÉ RIBAMAR BATISTA DA SILVA - ME**, inscrito no CNPJ sob o nº 01.906.518.0001.51, conforme quadro a seguir:

| Item | Descrição | UNID | Qtd | V.UNIT | V.UNI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Locação mensal de veículo tipo Micro Ônibus, capacidade 23 passageiros, com ar condicionado, direção hidráulica, motor a diesel. – Período de 12 (doze) meses – combustível e motorista por conta da PMSIRN. | Serviço | 2 | R$ 8.400,00 | R$ 16.800,00 |
| 2 | Locação mensal de veículo tipo Micro Ônibus, capacidade 32 passageiros, com ar condicionado, direção hidráulica, motor a diesel. – Período de 12 (doze) meses – combustível e motorista por conta da PMSIRN. | Serviço | 2 | R$ 9.300,00 | R$ 18.600,00 |
| 3 | Locação Mensal de veículo tipo Lancha Fluvial capacidade 20 passageiros, motor a gasolina. – Período de 12 (doze) meses – combustível e motorista por conta da PMSIRN. | UNID | 3 | R$ 5.600,00 | R$ 16.800,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R$ 52.200,00 |

**CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

Santa Isabel do Rio Negro, 21 de março de 2019.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**3498B8B2

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO IÇÁ

## GABINETE DO PREFEITO
## DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2019 - SRP

Objeto: Aquisição de Materiais Elétricos e outros, para atender a demanda do município de Santo Antônio do Içá – AM. Modalidade: Pregão Presencial, pelo Sistema de Registro MARIA MENDES DE SOUZA - ME.

***ABRAÃO MAGALHÃES LASMAR***
Prefeito

**Publicado por:**
Tiago da Silva Garcia
**Código Identificador:**C5682DD1

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 113 DE 18 DE MARÇO DE 2019**

Dispõe sobre a fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais de São Gabriel da Cachoeira/AM e dá outras providencias.

O prefeito municipal de São Gabriel da Cachoeira/AM, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 29 da Lei Orgânica Municipal, cumprindo ainda o disposto no Artigo 29, inciso V, da Constituição Federal, faz saber a todos os habitantes, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º Fica mantido como subsídio mensal do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais os respectivos valores:

I – Prefeito Municipal .....R$ 12.000,00
II- Vice-Prefeito .....R$ 8.400,00
III- Secretário Municipal .....R$ 6.000,00

Artigo 2º É vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, obedecido, e, qualquer caso, o disposto no Artigo 37, X e XI da Carta Magna.

Artigo 3º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei serão lançadas em dotações orçamentárias próprias previstas na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Artigo 4º Tendo em vista que após a Lei nº 302 de 21 de agosto de 2012 que previa o subsidio do Prefeito, vice-prefeito e secretário para o quadriênio 2013/2016, não aprovada a Lei esta Lei entra em vigor na data da sua publicação com efeitos retroativos a 01 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2020.

Artigo 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal, 18 de março de 2019.

***CLÓVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valmir de Souza Delgado
**Código Identificador:**36844CE5

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DECRETO DE 15 DE MARÇO DE 2019 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO "A PEDIDO" DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL COMISSIONADO - SRA. ALINE CRISTINNE BARBOZA CAETANO**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**
**DECRETO DE 15 DE MARÇO DE 2019**

Dispõe sobre a Exoneração "a pedido" de servidor público municipal comissionado e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA,** Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições, conferidas pelo art. 81, art. 126 inciso I e art. 127 inciso II da Lei Orgânica do Município, em conformidade com art. 79º, inciso I, §2º incisos I e II do Estatuto do Servidor Público Municipal, e a Lei nº 047/2015, Lei nº 088/2018, e Lei nº 089/2018.

*Considerando o Memorando nº 074/2019 – RH/SEMSA, de 15 de março de 2019.*
*Considerando o pedido de exoneração através de Requerimento, a contar de 15/03/2019.*

**RESOLVE:**

**Art. 1° - EXONERAR** "a pedido" a Sra. **ALINE CRISTINNE BARBOZA CAETANO**, do Cargo comissionado de Coordenadora de Programas de Saúde – CC3, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA, com efeitos a partir de 15 de março de 2019.

**Art. 2° -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3° -** Revogam-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira-AM, 15 de março de 2019.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito Municipal de São Gabriel da Cachoeira-AM

**Publicado por:**
Ezilene Maragua Garcia
**Código Identificador:**503C2F60

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DECRETO DE 21 DE MARÇO DE 2019 DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA LICENÇA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO COMISSIONADO - ALUISIO TADEU BEZERRA NUNES.**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**
**DECRETO DE 21 DE MARÇO DE 2019**

Dispõe sobre Prorrogação de afastamento para licença médica ao servidor público comissionado, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA - Estado do Amazonas**, no uso de suas atribuições, conferidas pelos art. 81; art. 126, inciso I e art. 127, inciso II da Lei Orgânica do Município, e
***- Considerando*** *o atestado médico datado em 21/03/2019, válido para as finalidades previstas no Art. 86 do REGPS, aprovado pelo Decreto nº 60.501, de 14/03/1967 e será expedido para justificativa de 1 a 15 dias de afastamento do trabalho.*
***- Considerando*** *a Comunicação Interna nº 095/RH/SEMAD, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos, que ressalta o seguinte teor: "Período de Prorrogação de afastamento de 21 a 30/03/2019, com a data de apresentação em 01/04/2019."*

**RESOLVE**:

**Art. 1º**. **PRORROGAR O AFASTAMENTO -** Do servidor público comissionado, **Sr. ALUISIO TADEU BEZERRA NUNES,** CPF/MF nº 017.841.372-00, no cargo de **CHEFE DE GABINETE**, por um período de 10 (dez) dias, **a contar de 21 de março de 2019 a 30 de março de 2019, devendo apresentar-se no dia 01 de abril de 2019**.
**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

São Gabriel da Cachoeira-AM, 21 de março de 2019.

***CLOVIS MOREIRA SALDANHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ezilene Maragua Garcia
**Código Identificador:**620F5475

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE TABATINGA**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL – PP Nº 002/2019-CPL/ PMT**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA e a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** o que estabelece os procedimentos licitatórios, regidos pelas Leis 8.666/93, 10.520/02 e Decreto nº 7.892/13 e alterações posteriores;

**CONSIDERANDO** o teor da Ata emitida pela Comissão de Licitação, resultado do processo de licitação **PREGÃO PRESENCIAL – PP nº 002/2019-CPL/ PMT**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO BASCULANTE A DIESEL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO RURAL DA PREFEITURA DE TABATINGA, CONSIDERANDO** o parecer técnico da Assessoria Jurídica acerca do referido Processo Licitatório.

**RESOLVE:**

**I – ADJUDICAR** a Empresa:

**MARDISA VEICULOS S/A**, sob o CNPJ nº 63.411.623/0008-43, situada na Avenida Torquato Tapajós, 2651 - Paz –Manaus/AM, neste ato representada pelo seu sócio administrador o Sr. Vagner Aranão, portador do CPF: 988.023.728-53, **vencedora item nº 01, com o valor global de R$ 205.000,00 (Duzentos e cinco mil reais),**

**II – HOMOLOGAR** a decisão do Pregoeiro declarando a empresa acima citada como vencedora, convocando-a a assinar a ARP do Objeto Licitado.

Tabatinga (AM), 20 de Março de 2019.

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal de Tabatinga/AM

***SANDRO ROBERTO PEREIRA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**717C921B

**SECRETARIA DE GABINETE**
**EXTRATO DE TERMO CONTRATO Nº 002/2019-PMT**

**DATA DE ASSINATURA**: 21/03/2019
**MODALIDADE**: Pregão Presencial nº 002/2019
**PARTES**: Prefeitura Municipal de Tabatinga, e a EMPRESA: **MARDISA VEICULOS S/A** sob o n° 63.411.623/0008-43.
**Objeto:AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO BASCULANTE A DIESEL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO RURAL DA PREFEITURA DE TABATINGA**
**MARDISA VEICULOS S/A**, sob o CNPJ nº 63.411.623/0008-43, situada na Avenida Torquato Tapajós, 2651 - Paz –Manaus/AM, neste ato representada pelo seu sócio administrador o Sr. Vagner Aranão, portador do CPF: 988.023.728-53, **vencedora item nº 01, com o valor global de R$ 205.000,00 (Duzentos e cinco mil reais),**

Quanto a Dotação Orçamentária – Convenio nº 037/DCPN/2016 – **Ministério da Defesa** no valor de R$ 200.000,00 (Duzentos mil reais):
**Unidade:** 02.06.01- Secretaria Municipal de Produção Rural.
**Classificação Funcional:** 20.605.0011.2014 – Manutenção da Secretaria Municipal de Produção Rural.
**Natureza de Despesa:** 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.
**Fonte:** 26 – Convenio nº 037/DCPN/2016 – Ministério da Defesa.
Quanto a Dotação Orçamentária – **Contrapartida** no valor de R$ 5.000,00 (Cinco mil reais):
**Unidade:** 02.06.01- Secretaria Municipal de Produção Rural.
**Classificação Funcional:** 20.605.0011.2014 – Manutenção da Secretaria Municipal de Produção Rural.
**Natureza de Despesa:** 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.
**Fonte:** 10 – Recursos Próprios.

Validade: 12 (doze) meses

Tabatinga (AM), 21 de março de 2019.

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal de Tabatinga/AM

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**FEE648A1

**SECRETARIA DE GABINETE**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019-CPL/PMTBT**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA**, através da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO,** torna público que não compareceu interessado na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019-CPL/PMTBT, TIPO: "*MENOR PREÇO POR ITEM*", PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, realizada no dia 19 de Março de 2019, às 16:30 (dezesseis)horas e (trinta) minutos, horário local, cujo objeto é a EVENTUAL **"aquisição de Carga de Gás GLP de 13 e 45Kg e Vasilhames para atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Tabatinga/AM"** *A* licitação foi declarada***DESERTA***. Informações poderão ser obtidas pelo Telefone: (97) 3412-3089.

Tabatinga, 21 de Março de 2019.

***BISMARK JUNIOR MARTINS SALES***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**977B92B1

**SECRETARIA DE GABINETE**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2019-CPL/PMTBT**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA**, através da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO,** torna público que não compareceu interessado na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2019-CPL/PMTBT, TIPO: "*MENOR PREÇO POR ITEM*", PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, realizada no dia 20 de Março de 2019, às 13:30 (treze)horas e (trinta) minutos, horário local, cujo objeto é a EVENTUAL **"PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR INTERMÉDIO DE OPERADORA OU AGÊNCIAMENTO PARA RESERVA E FORNECIMENTO DE PASSAGENS FLUVIAIS INTERMUNICIPAL*, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE TABATINGA"*** *A* licitação foi declarada***DESERTA***. Informações poderão ser obtidas pelo Telefone: (97) 3412-3089.

Tabatinga, 21 de Março de 2019.

***BISMARK JUNIOR MARTINS SALES***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**ACA41132

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 048/GP-PMT DE 13 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR LUAN CAUÊ LUFEGOS LIMA PARA O CARGO ASSESSOR ESPECIAL II DO MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR SAUL NUNES BEMEGUY, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a Lei nº 678/2014 de 10 de abril de 2014, Cria o Novo Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a vacância de Cargos em Comissão do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a necessidade da solução de continuidade dos cargos;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - NOMEAR** o Senhor **LUAN CAUÊ LUFEGOS LIMA,** para ocupar o cargo de ASSESSOR ESPECIAL II, cargo comissionado de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.

**Art. 2º -** O nomeado fará jus aos vencimentos fixados em Lei Municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo.

**Art. 3º -** O nomeado exercerá sua função com poder de gestão administrativa, **NÃO PODENDO ORDENAR DESPESAS,** subordinada ao Gabinete do Prefeito Municipal.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, com efeitos retroativos a 07 de março de 2019.

**Art. 5º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 13 de março de 2019.**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**7BBBECF7

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 049/GP-PMT DE 13 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE O DESLIGAMENTO DE SERVIDORES DO QUADRO TEMPORÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR SAUL NUNES BEMERGUY, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM**, no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** as necessidades funcionais da Municipalidade;

**CONSIDERANDO,** o resguardo dos procedimentos legais e normativos que regem as ações do Poder Executivo Municipal;

**CONSIDERANDO,** o cumprimento da Lei Federal nº 101/2000 (Responsabilidade Fiscal) quanto à gastos com folha de pagamento de pessoal, com fins de preservar a ordem nas finanças publicas;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público.

**DECRETA**

**Art. 1º - EXONERAR**, no interesse do serviço publico, os servidores do quadro temporário da Prefeitura Municipal de Tabatinga abaixo listados:

| ORD | NOME | CARGO/FUNÇÃO | SECRETARIA |
|---|---|---|---|
| • | GILSON RODRIGUES GOMES | MOTORISTA RODOVIARIO | TRANSPORTE |
| • | MARIA IZETE FERREIRA OGANDO PERES | ENFERMEIRA | SAÚDE |

**Art.2º - DETERMINAR,** que o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Tabatinga proceda com o desligamento dos mesmos da folha de pagamento;

**Art. 3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de março de 2019.

**Art. 4º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 13 de março de 2019.**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**3BB0C5A1

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 050/GP-PMT DE 13 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SENHOR EVANDRO AQUINO MARINHO DO CARGO DE ASSESSOR ESPECIAL II MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR SAUL NUNES BEMERGUY, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO**, a Lei nº 678/2014 de 10 de abril de 2014, Cria o Novo Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - EXONERAR,** o Senhor **EVANDRO AQUINO MARINHO,** do Cargo de **ASSESSOR ESPECIAL II, lotado na Secretaria Municipal de Gabinete** do Município de Tabatinga**,** cargo comissionado de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**Art. 3º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 13 de março de 2019.**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**632390BB

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 051/GP-PMT DE 13 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR MAGNO DE SOUZA CRUZ PARA O CARGO DE SUB-SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR SAUL NUNES BEMERGUY, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a Lei nº 678/2014 de 10 de abril de 2014, Cria o Novo Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a Lei nº 786/2017 de 12 de junho de 2017, que Cria a SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO MUNICIPIO DE TABATINGA;

**CONSIDERANDO,** a necessidade da solução de continuidade do cargo;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - NOMEAR** o Senhor **MAGNO DE SOUZA CRUZ,** para ocupar o cargo de **SUB-SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO MUNICIPIO DE TABATINGA**, cargo comissionado de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.

**Art. 2º -** O nomeado fará jus aos vencimentos fixados em Lei Municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo.

**Art. 3º -** O nomeado exercerá sua função com poder de gestão administrativa, **NÃO PODENDO ORDENAR DESPESAS,** subordinado ao Gabinete do Prefeito Municipal.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, com efeitos retroativos a 01/03/2019.

**Art. 5º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 13 de março de 2019.**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**ABFBD018

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 052/GP-PMT DE 14 DE MARÇO DE 2019**

CRIA A ESCOLA DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR SAUL NUNES BEMERGUY, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica criada, no âmbito da Secretaria da Municipal Educação, a Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério, destinada a sociedade e integrantes do Quadro do Magistério Público.
**Art. 2º -** Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério é uma instituição de personalidade jurídica de direito público, sem fins econômicos, eminentemente educacional e cultural, criada pela Prefeitura Municipal de Tabatinga, no Estado do Amazonas, através da Secretaria de Municipal de Educação.
**Art. 3º** - Com foco na Educação Básica, a Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério desenvolverá, além da formação, políticas e ações educacionais no âmbito da pesquisa, monitoramento e avaliação, promovendo saberes, conhecimentos e informações para o desenvolvimento do município, do estado e do país.

**Parágrafo único** – A Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério fica autorizada a

funcionar na rua Santos Dumont s|n bairro Comunicações sob administração da Secretaria da Municipal de Educação de Tabatinga.

**Art. 4º -** Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério tem como finalidade principal contribuir com o avanço da qualidade da educação do município de Tabatinga bem como com a formação dos Profissionais do Magistério e outros segmentos da sociedade.
**Art. 5º** - A Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério oferecerá cursos, programas e projetos e certificará o aproveitamento de seus participantes.

**Parágrafo único** - A participação e o aproveitamento nos cursos de formação serão obrigatórios para os candidatos a ingresso no Quadro do Magistério Público da Secretaria da Municipal de Educação de Tabatinga, nos termos da lei.

**Art. 6º -** O Conselho Municipal de Educação de Tabatinga (C.M.E/TBT), no cumprimento de suas obrigações legais, será o responsável pela autorização do funcionamento da Escola de Formação assim como pela autorização e reconhecimento dos cursos, programas, projetos e outra atividades pedagógicas por ela oferecida no âmbito municipal.

**Art. 7º** - A Secretária Municipal de Educação de Tabatinga deverá adotar as providências cabíveis para o funcionamento e manutenção da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério no cumprimento do disposto neste decreto.

**Art. 8º** - Os dirigentes da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério serão designados em ato do Prefeito Municipal, por indicação do Secretário Municipal de Educação de Tabatinga.

**Parágrafo único -** O Regimento Interno da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério será aprovado por decreto, mediante proposta da Secretaria Municipal da Educação de Tabatinga.

**Art. 9º** - As atividades da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério serão organizadas nas modalidades presenciais e à distância ou em outras formas que houver.

**Art. 10º** - Para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, no âmbito da formação, pesquisa, monitoramento e avaliação, a Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério poderá celebrar convênios com Instituições Educacionais públicas e privadas como Institutos, Centros, Escolas de Formação e Universidades municipais, estaduais, federais.

**Art. 11º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 14 de março de 2019.**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**D1F9C092

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 052/GP-PMT DE 14 DE MARÇO DE 2019**

CRIA A ESCOLA DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR SAUL NUNES BEMERGUY, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica criada, no âmbito da Secretaria da Municipal Educação, a Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério, destinada a sociedade e integrantes do Quadro do Magistério Público.
**Art. 2º -** Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério é uma instituição de personalidade jurídica de direito público, sem fins econômicos, eminentemente educacional e cultural, criada pela Prefeitura Municipal de Tabatinga, no Estado do Amazonas, através da Secretaria de Municipal de Educação.
**Art. 3º** - Com foco na Educação Básica, a Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério desenvolverá, além da formação, políticas e ações educacionais no âmbito da pesquisa, monitoramento e avaliação, promovendo saberes, conhecimentos e informações para o desenvolvimento do município, do estado e do país.

**Parágrafo único** – A Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério fica autorizada a funcionar na rua Santos Dumont s|n bairro Comunicações sob administração da Secretaria da Municipal de Educação de Tabatinga.

**Art. 4º -** Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério tem como finalidade principal contribuir com o avanço da qualidade da educação do município de Tabatinga bem como com a formação dos Profissionais do Magistério e outros segmentos da sociedade.
**Art. 5º** - A Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério oferecerá cursos, programas e projetos e certificará o aproveitamento de seus participantes.

**Parágrafo único** - A participação e o aproveitamento nos cursos de formação serão obrigatórios para os candidatos a ingresso no Quadro do Magistério Público da Secretaria da Municipal de Educação de Tabatinga, nos termos da lei.

**Art. 6º -** O Conselho Municipal de Educação de Tabatinga (C.M.E/TBT), no cumprimento de suas obrigações legais, será o responsável pela autorização do funcionamento da Escola de Formação assim como pela autorização e reconhecimento dos cursos, programas, projetos e outra atividades pedagógicas por ela oferecida no âmbito municipal.

**Art. 7º** - A Secretária Municipal de Educação de Tabatinga deverá adotar as providências cabíveis para o funcionamento e manutenção da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério no cumprimento do disposto neste decreto.

**Art. 8º** - Os dirigentes da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério serão designados em ato do Prefeito Municipal, por indicação do Secretário Municipal de Educação de Tabatinga.

**Parágrafo único -** O Regimento Interno da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério será

aprovado por decreto, mediante proposta da Secretaria Municipal da Educação de Tabatinga.

**Art. 9º** - As atividades da Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério serão organizadas nas modalidades presenciais e à distância ou em outras formas que houver.

**Art. 10º** - Para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, no âmbito da formação, pesquisa, monitoramento e avaliação, a Escola de Formação Educacional e Aperfeiçoamento dos Profissionais do Magistério poderá celebrar convênios com Instituições Educacionais públicas e privadas como Institutos, Centros, Escolas de Formação e Universidades municipais, estaduais, federais.

**Art. 11º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 14 de março de 2019.**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**B1765158

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 054/GP-PMT DE 15 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SENHORA IVANILDES MELQUIDES ROBERTO DO CARGO DE ASSESSOR ESPECIAL I MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PLINIO SOUZA DA CRUZ, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM em Exercício,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO**, a Lei nº 678/2014 de 10 de abril de 2014, Cria o Novo Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - EXONERAR,** a Senhora **IVANILDES MELQUIDES ROBERTO,** do Cargo de **ASSESSORA ESPECIAL I, lotado na Secretaria Municipal de Gabinete** do Município de Tabatinga**,** cargo comissionado de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**Art. 3º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 15 de março de 2019.**

***PLINIO SOUZA DA CRUZ***
Prefeito Municipal em Exercicio

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**B8750E96

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº055/GP-PMT DE 15 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE O DESLIGAMENTO DE SERVIDOR DO QUADRO TEMPORÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PLINIO SOUZA DA CRUZ, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM em Exercicio,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO**, a Lei Municipal Nº 828/2018, de 14 de novembro de 2018;

**CONSIDERANDO**, o Processo nº. 478/2019 – PMT, de 12 de março de 2019;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - EXONERAR**, o servidor contratado, Senhor **KLAUS ESTIVENS SALAZAR** do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, com seus efeitos retroativos a partir de 01/03/2019.

**Art. 3º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 15 de março de 2019.**

***PLINIO SOUZA DA CRUZ***
Prefeito Municipal em Exercicio

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**E9C0DE66

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 056/GP-PMT DE 15 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR KLAUS ESTIVENS SALAZAR PARA O CARGO GERENTE DE VIGILÂNCIA EPODEMIOLÓGICA

DO MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PLINIO SOUZA DA CRUZ, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM em exercicio,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a Lei nº 678/2014 de 10 de abril de 2014, Cria o Novo Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a vacância de Cargos em Comissão do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a necessidade da solução de continuidade dos cargos;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - NOMEAR** o Senhor **KLAUS ESTIVENS SALAZAR,** para ocupar o cargo de **Gerente de Vigilância Epidemiológica,** cargo comissionado de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal.

**Art. 2º -** O nomeado fará jus aos vencimentos fixados em Lei Municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo.

**Art. 3º -** O nomeado exercerá sua função com poder de gestão administrativa, **NÃO PODENDO ORDENAR DESPESAS,** subordinada ao Gabinete do Prefeito Municipal.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, com efeitos retroativos a 01 de março de 2019.

**Art. 5º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 15 de março de 2019.**

***PLINIO SOUZA DA CRUZ***
Prefeito Municipal em Exercício

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**C53E200E

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 057/GP-PMT DE 15 DE MARÇO DE 209**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA O CARGOS EM COMISSÃO DO MUNICIPIO DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PLINIO SOUZA DA CRUZ, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM em exercício,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a Lei nº 678/2014 de 10 de abril de 2014, Cria o Novo Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO,** a necessidade da solução de continuidade dos cargos;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - NOMEAR** as pessoas abaixo relacionadas para ocupar os Cargos em Comissão de livre nomeação, e livre exoneração, por ato do Gestor Municipal conforme tabela abaixo:

| | |
|---|---|
| AUGUSTO CHAGAS DA SILVA | ASSESSORA ESPECIAL II |
| RAFAEL VASQUES SEVALHO | ASSESSORA ESPECIAL III |
| ODILON DA SILVA LARANHAGA | ASSESSOR ESPECIAL IV |
| FRANCISCO JEFERSON BARBOSA MARINHO | ASSESSOR ESPECIAL III |
| ALEXANDRE FERREIRA CASTILHO | ASSESSOR ESPECIAL V |
| RODRIGO DE AGUIAR SALVADOR | ASSESSOR ESPECIAL V |
| CARLOS CARVALHO DE SOUZA | ASSESSOR ESPECIAL V |

**Art. 2º -** Os nomeados farão jus aos vencimentos fixados em Lei Municipal, que dispõe sobre a remuneração, e demais vantagens atinentes ao cargo.

**Art. 3º -** Os nomeados exercerão suas funções com poder de gestão administrativa, **NÃO PODENDO ORDENAR DESPESAS,** subordinados ao Gabinete do Prefeito Municipal.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, retroagindo seus efeitos a partir de 01/03/2019.

**Art. 5º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 15 de março de 2019.**

***PLINIO SOUZA DA CRUZ***
Prefeito Municipal em Exercício

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***MARIA DE LOURDES CORDEIRO DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**8F3FC079

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 058/GP-PMT DE 20 DE MARÇO DE 2019**

DISPÕE SOBRE O DESLIGAMENTO DE SERVIDOR DO QUADRO TEMPORÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PLINIO SOUZA DA CRUZ, M.D. PREFEITO DE TABATINGA/AM em exercício,** no uso de suas atribuições legais, ex vi, tendo em vista o que dispõe o Art. 72 e inciso VI e IX do Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Tabatinga;

**CONSIDERANDO**, a Lei Municipal Nº 828/2018, de 14 de novembro de 2018;

**CONSIDERANDO**, o Memo. nº. 0573/2019-SEMSA-TBT;

**CONSIDERANDO,** as disposições legais, previstas no artigo 37 da Constituição Federal, e o poder de discricionariedade do administrador público;

**DECRETA**

**Art. 1º - EXONERAR**, a servidora contratada, Senhora **RAYNARA DE ARAÚJO EVANGELISTA** do cargo de **ENFERMEIRA,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, com seus efeitos retroativos a 1º de março de 2019.

**Art. 3º -** Comunique-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE TABATINGA/AM, em 20 de março de 2019.**

***PLINIO SOUZA DA CRUZ***
Prefeito Municipal em Exercício

**DADO CIENCIA, REGISTRADO E PUBLICADO NO SERVIÇO DE PORTARIA DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA, EM OBEDIÊNCIA AO DISPOSTO NO ART. 100 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TABATINGA.**

***BISMARK JUNIOR MARTINS SALES***
Secretário Executivo Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**FBED9140

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE TAPAUÁ

### CÂMARA MUNICIPAL DE TAPAUÁ
### DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-CPL**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2019-CMT**

**O PRES. DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAPAUÁ, no uso de suas atribuições legais, e;**
**CONSIDERANDO o teor da ATA DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO, apresentada pela Pregoeira, Registro de Preços para Contratação de uma Empresa especializada para prestação de serviços de obras de alvenaria e instalação e manutenção elétrica e hidráulica e serviços de pinturas e jardinagens, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Tapauá, oriundo do Processo Administrativo nº 007/2019-CMT.**
**CONSIDERANDO a perfeita regularidade do processo aos princípios legais e normas procedimentais pertinentes, resultando na obtenção de propostas exequível e satisfatória ao interesse público.**

**RESOLVE:**

**HOMOLOGAR a decisão da Pregoeira de adjudicar a Ata de Recebimento e julgamento da Proposta de Preços e Documentação de Habilitação em favor da empresa vencedora: A L BARBOSA FELIX CNPJ Nº 17.456.808/0001-80, no item.**

| Item | Empresa Vencedora | Valor Unit. Ofertados em R$ |
|---|---|---|
| 1 | A L BARBOSA FELIX | 15.000,00 |

HOMOLOGAR a deliberação final do presente procedimento licitatória, realizada por meio do Pregão Presencial nº 001/2019, em favor da empresa vencedora dos itens adjudicados, pelo critério menor preço por item, tendo por objeto a "eventual contratação de pessoa jurídica, visando à Contratação de uma Empresa especializada para prestação de serviços de obras de alvenaria e instalação e manutenção elétrica e hidráulica e serviços de pinturas e jardinagens, para atender as necessidades da Câmara do Município de Tapauá.

I –**DETERMINAR**ao setor competente a convocação do proponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pátria vigente.

II – Publique–se no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas.

**Tapauá/AM, 22 de Março de 2019**

***JOSÉ DE OLIVEIRA PESSOA***
Presidente da Câmara Municipal de Tapauá

**Publicado por:**
Ronaldo Felix de Souza
**Código Identificador:**77B288C1

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO da PREFEITURA DE TAPAUÁ torna público o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2019 – (SMHU) CPL/PMT**, para Registro de Preços.
**(Processos 575/1396/1016/981-2019-PMT)**
Objeto: Eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de Buffet (almoço, coffee break e coquetel) para atender as demandas em palestras, congressos, seminários, simpósios, solenidades diversas e demandas eventuais da prefeitura Municipal de Tapauá .
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO: 04/04/2019 às 15:00 Hr**.**

A licitação desse aviso será realizada no Município de Tapauá.
O Edital estará disponível aos interessados a partir da data de publicação deste aviso no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Tapauá no endereço eletrônico www.tapaua.am.gov.br

Maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones (92) 3308-9615

Tapauá, 21 de março de 2019

**Publicado por:**
Afimar Maia do Nascimento
**Código Identificador:**3D02AEFF

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE TEFÉ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 015/2019

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 015/2019**

**SECRETARIA MUN. DE ADM. GERAL, PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SEMAF.**

***(Inciso I e II, art 4º da lei 10.520/02)***

**Objeto:Registro de Preços para Eventual Aquisição de Carteiras Escolares, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação - SEMED.**

**Documentação e Propostas: serão recebidos até às 08:30 hrs horas do dia 03 de abril de 2019 (Inciso V, art. 4º da lei 10.520/02),**

**quando terá início a sessão destinada ao credenciamento, recebimento dos envelopes de propostas e Documentação.**

**Local: Na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, sito a Av. Getúlio Vargas 219 – Centro – Secretaria Municipal de Administração Geral, Planejamento e Finanças - SEMAF, Informações: O Edital encontra-se a disposição dos interessados para consulta na CPL. Poderá ser retirado impresso, mediante ao pagamento da DAM no valor de R$ 40,00 (quarenta reais) e Taxa de Expediente no valor de R$ 7,10 (sete reais e dez centavos), no setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Tefé, ou gratuitamente através de mídias (pen drive ou CD). Informações poderão ser obtidas pelo email: licitações.pmtefe@gmail.com ou no setor de licitações no horário de 08:00 às 12:00horas. A Prefeitura Municipal de Tefé reserva-se ao direito de, a todo e qualquer tempo, desistir, revogar, adiar, ou mesmo anular, total ou parcialmente, esta licitação, sem que isso represente direito dos interessados a qualquer pedido de indenização, reembolso ou compensação de valores.**

**Tefé - AM, 21 de março de 2019.**

***À COMISSÃO***

**Publicado por:**
Júlia Santos de Matos
**Código Identificador:**7310A9EC

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE UARINI

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 015/2019/PMU/GP DE 08 DE MARÇO DE 2019.

**PODER EXECUTIVO**
**GABINETE DO PREFEITO**

DECRETO Nº 015/2019/PMU/GP DE 08 DE MARÇO DE 2019.

Autoriza a nomeação de ANDREA MONIQUE BACELAR BARBOSA, aprovado em concurso público para o cargo de Professora, e das outras providencias.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE UARINI ESTADO DO AMAZONAS AM,** no uso das atribuições legais estabelecida no inciso IV e VII, do art. 90, da Lei Orgânica, em especial atende ao mandado de decisão Judicial pelo processo: 0000253-93.2017.8.04.7700, audiência do dia 02-06-2018.

DECRETA:

**Art. 1º** - O prefeito, em cumprimento ao mandado de decisão Judicial a favor de **ANDREA MONIQUE BACELAR BARBOSA**, ocorrida no dia 02 de junho de 2018, presentes as partes requerente e requerido e seus procuradores. O Dr. Diego Daniel Dal Bosco, Juiz de Direito da Comarca de Uarini, declarou que: a Senhora **ANDREA MONIQUE BACELAR BARBOSA**, será nomeada servidora pública municipal no cargo de Professora do quadro de servidores efetivos - zona urbana por ter sido aprovado em concurso público.

**Art. 2º** - Fica o Órgão de Recursos Humanos – RH, autorizado a adotar as providencias necessárias estabelecidas pelos art. 16, § 5º e do art. 17, e tudo mais necessário para a qualificação para o ato de nomeação.

**Art. 3º** - Atendida as exigências institucionais editar o decreto de nomeação para a função de Professora, cargo do quadro dos servidores da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Uarini, 08 de março de 2019.

***ANTONIO WALDETRUDES UCHOA DE BRITO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Frankly Roosevelt Lopes Cordovil
**Código Identificador:**EA386C9C

### GABINETE DO PREFEITO
### ATA Nº 001/2019-CMDCA - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE UARINI/AM

**Ata nº 001/2019 – CMDCA.**

Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às 14h30min, no Centro do Idoso, deu-se a reunião extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a presença dos membros deste conselho, Luana Gama Pereira, Maria Elilda Fonseca, Daniele Litaiff, Alcione Meireles, José Albino, Excelentíssimo Prefeito Antonio Waldertrudes Uchoa de Brito e demais convidados, Hellen-Joaith Uchoa de Brito, coordenadora do Programa Bolsa Família, Zípora Sampaio Neves, psicóloga e Técnica do AEPETI, Erinalva Alves, assistente social do CRAS, Fabiana Silva de Oliveira, psicóloga do BPC na escola e Articuladora do SELO UNICEF, Irinice Maria Rodrigues de oliveira, coordenadora do CRAS, Rosimeire Rodrigues Góes, gestora da Escola Municipal Santiago Canayo Perez, Maria do Carmo Trindade, supervisora do Programa Criança Feliz, Ana Cristina Gomes da Silva, gestora do Fundo do CMDCA/Uarini, Ewerton Martiniano Pinto, monitor do Projeto de Música, Claudeth Santos Costa, vice-presidente do CMDCA, Wallace Silva Rodrigues, monitor do Projeto Música no bairro Santo Antonio, com o senhor Ademar Cruz, representante da FAS e projeto DICARA e demais participantes de sua equipe. A reunião deu-se iniciocom a palavra da Gestora do fundo do CMDCA, a senhora Ana Cristina Gomes da Silva, que saudou á todos os convidados e membros deste conselho, e a Equipe da FAS, em seguida passou a palavra para o representante da FAS, Ademar Cruz que iniciou com a apresentação do Projeto, com slides, que tratam do publico alvo do projeto, com dados financeiros e pessoal, as comunidades urbanas e rurais que serão contempladas com a execução deste projeto, no decorrer da explanação das comunidades rurais atendidas por este município de Uarini, quanto as comunidades São Raimundo do Jarauá e nova Colômbia, se permaneceriam a ser atendidas por este projeto DICARA, Seu Ademar deu seqüênciaem sua explanação sobre os resultados e impactos esperados, que almeja-se vários resultados positivos, foi relatado ainda as questões de saúde e educação que serão trabalhadas na parte social, deste projeto, que abrange também a parte cultural e esportiva das comunidades beneficiadas por este, em meio a sua exposição seu Ademar salientou ao prefeito Antonio Uchoa, quanto a realização das olimpíadas à serem realizadas nas comunidades ribeirinhas, com premiação de acordo com as competições realizadas neste evento, em seguida Seu Ademar deu seqüência em sua explanação através de mídias, com os eixos de trabalho presentes no projeto, seu Ademar salientou a questão da música que será tratada e executada neste projeto, o projeto abrange ainda a parte esportiva, a educação ambiental, seu Ademar, apresentou ainda as contra partidas para a execução do projeto, sendo este que deverá contar a participação da comunidade, uma vez que o projeto disponibilizará de itens materiais que sertão fornecidos pelo DICARA, porém a parte dos recursos humanos, a parte das pessoas para a atuação nas tarefas, será a contra partida do município/comunidade. Seu Ademar finalizou sua explanação com a apresentação da parte da execução física das atividades em Uarini, e a porcentagem que será doada e porcentagem que permanecerá no CMDCA/Uarini. Em seguida, foi aberto o espaço para os presentes, opinarem, a cerca das explanações das atividades a serem executadas pelo projeto, a senhora Rosimeire Goes, salientou o quanto é importante a execução de atividades que venham envolver crianças e adolescentes, uma vez que na sua escola estava sendo executado o projeto da Musica, oferecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, que veio à somar para o aprendizado e permanência dos alunos na Escola. Após a apresentação levantou-se a questão das seguintes comunidades: Assunção, Canariá e Juruamã, que encontram-se a ser

assistidas pelo projeto, uma vez que pertencem territorialmente ao município de Alvarães e decidiu-se que seriam excluídas do projeto, e as comunidades Nova Colômbia e São Raimundo do Jarauá que fazem parte territorialmente do município de Uarini, mas que são assistidas governamentalmente pelo município de Alvarães, entende-se que podem permanecer á serem assistidas pelo projeto DICARA, uma vez que o Projeto não assistirá ao CMDCA do município de Alvarães, portanto não correrá o risco de duplicidade na assistência e participação neste projeto DICARA/UARINI. Seu Ademar relatou, em seguida quanto a realização de um Seminário para os dias 12 e 13 de abril, que seria realizada na comunidade de Aiucá, finalizando as discussões seu Ademar questionoujunto aos Conselheiros quanto a aprovação das atividades à serem executadas pelo projeto DICARA,e não havendo nenhum ajuste a ser feito, deu-se por encerrada a presente ata, que foi redigida por mim, Irineide Martins, Secretária Executiva dos Conselhos Municipais, e assinada pela Presidente do Conselho, Conselheiros e convidados, presentes na Reunião.

***IRINEIDE MARTINS DA SILVA***
Secretária Executiva

***ZÍPORA SAMPAIO NEVES***

***FABIANA SILVA DE OLIVEIRA***

***ERINALVA ALVES VASCONCELOS***

***ANA CRISTINA GOMES DA SILVA***
Gestora do Fundo do CMDCA

***ROSIMEIRE RODRIGUES GÓES***

***MARIA ELILDA FONSECA***
Conselheira

***NALRIANE PEREIRA DA SILVA***

***HELLEN-JOAITH UCHOA DE BRITO***

***WALLACE SILVA RODRIGUES***

***EWERTON MARTINIANO PINTO***

***MARIA DO CARMO TRINDADE***

***LUANA GAMA PEREIRA***
Presidente do CMDCA

***IRINICE MARIA RODRIGUES***

***DANIELE LITAIFF TRINDADE***
Conselheira

***CLAUDETH SANTOS COSTA***
Vice-Presidente do CMDCA

***ALCIONE MEIRELES RODRIGUES***
Conselheiro

***JOSÉ ALBINO BATALHA DE FREITAS***
Conselheiro

***RAIMUNDO RODRIGUES MOREIRA***

***ADEMAR CRUZ***
Coordenador Da FAZ

***RENI FRANCE VIDAL***

**Publicado por:**
Karla Naise Batalha Sales
**Código Identificador:**D952D94F

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE URUCARÁ

### CÂMARA MUNICIPAL DE URUCARÁ
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

A Comissão Permanente de Licitação - **CPL** da Câmara Municipal de URUCARÁ torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-CPL - OBJETO**: **Prestação de Serviço de Fornecimento de Link de Internet, Velocidade 5 Megas Down/ 5 Megas Up. Modalidade de Suporte 24x7 ( 24 horas x 7 dias por semana)**. DATA E HORÁRIO**: 03 de Abril de 2019, ÀS 09h00min.** O edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados, no Prédio da Câmara Municipal de Urucará, sito à Rua Coronel Pinto, nº 498, Centro, inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 84.091.883/0001-82, na sala onde funciona esta Comissão de Licitação, nos dias úteis, das 08:00 às 13:00 horas, totalmente gratuito sua retirada em mídia remível, na sala supracitada, e nos seguintes endereços eletrônicos, nos quais fora publicados: WWW.diariomunicipal.com.br/aam ou www.transparencia-camaraurucara.org/.

URUCARÁ/AM, 21 de março de 2019.

***CLOVIS LAVAREDA PENA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Jelison Vieira da Costa
**Código Identificador:**581A5853

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE URUCURITUBA

### CÂMARA MUNICIPAL DE URUCURITUBA
### AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO Nº 003/2019

A Câmara Municipal de Urucurituba através da Diretoria de Administração e Finanças COMUNICA que esta realizando cotação de preço para eventual **AQUISIÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CONTABILIDADE PÚBLICA,** para atender as necessidades de funcionamento regular da Câmara conforme existente no termo de referencia.

O Termo de referência incluindo as especificações dos Produtos encontram-se á disposição dos interessados na sede da Câmara Municipal de Urucurituba, localizada na Rua Armindinho Fernandes n° 25 – Centro – CEP: 69.180-000 de segunda feira a sexta feira no horário das 08h00min ás 14h00min exceto, sábado, domingo e feriados.

A cotação de preço deverá ser enviada, aos cuidados da Câmara Municipal de Urucurituba na Rua Armindinho Fernandes nº 25-Centro – CEP: 69.180-000 até o dia 28 de Março de 2019.

Urucurituba (AM), 21 de março de 2019.

***MARIA ALCILENE DE OLIVEIRA DA SILVA***
Diretora de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Elson Augusto Fernandes Mourão
**Código Identificador:**EE3226F4

### COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

A Prefeitura Municipal de Urucurituba, através de sua Comissão Municipal de Licitação – CML, instituída pelo Decreto Municipal nº 057/2018 e da Portaria Municipal nº 151-A/2017 torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**OBJETO**: Aquisição de Material de Construção, Elétrico e Hidráulico.

**DATA E HORÁRIO**: dia 04 de abril de 2019 às 09h00min.

O edital, Termo de Referência e seus anexos estão disponíveis aos interessados a partir do dia 11/03/2019, na Comissão Municipal de Licitação sito a Av. Presidente Castelo Branco, nº 445, Centro, Cep: 69.180-000, no horário de 08:00h às 12:00h, nos dias úteis. Mediante requerimento de solicitação (em papel timbrado da empresa) e pagamento de DAM no valor de R$ 60,00 (sessenta reais).
Fundamentado no art. 21, parágrafo **1º da lei 8.666/93.**

Urucurituba - AM, 20 de março de 2019.

***ALTEMAR JOSÉ GUIMARÃES DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Edval Nasicmento Silva
**Código Identificador:**CF802A32

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

A Prefeitura Municipal de Urucurituba, através de sua Comissão Municipal de Licitação – CML, instituída pelo Decreto Municipal nº 057/2018 e da Portaria Municipal nº 151-A/2017 torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**OBJETO**: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Merenda Escolar – PNAE 2019

**DATA E HORÁRIO**: dia 04 de abril de 2019 às 15h00min.

O edital, Termo de Referência e seus anexos estão disponíveis aos interessados a partir do dia 11/03/2019, na Comissão Municipal de Licitação sito a Av. Presidente Castelo Branco, nº 445, Centro, Cep: 69.180-000, no horário de 08:00h às 12:00h, nos dias úteis. Mediante requerimento de solicitação (em papel timbrado da empresa) e pagamento de DAM no valor de R$ 60,00 (sessenta reais).
Fundamentado no art. 21, parágrafo **1º da lei 8.666/93.**

Urucurituba - AM, 20 de março de 2019.

***ALTEMAR JOSÉ GUIMARÃES DE OLIVEIRA***
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

**Publicado por:**
Edval Nasicmento Silva
**Código Identificador:**700BC409

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE ALVARÃES**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2019-CML/PMA**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2019-CML/PMA**

**PROCESSO Nº. 2019/002/001 - SEMSA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2019-CML/ALVARÃES**

**VALIDADE: 12 (doze) meses.**

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de março de 2019, na sede da Prefeitura Municipal Alvarães, situada na Praça da Liberdade, nº. 329, bairro Centro, nos termos da Lei nº. 8.666, de 1993, suas alterações, da Lei nº. 10.520, de 2002, do Decreto nº. 3.555, de 2000, e suas devidas alterações, do Decreto nº. 7.892, de 2013, com suas devidas alterações, em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2019**, realizado via **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o que consta na ata de julgamento da sessão pública, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS PARA **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES BÁSICAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES**, da empresa indicada abaixo, cuja proposta foi declarada vencedora, pelo critério de julgamento do MENOR PREÇO POR ITEM:

**1 - RM NAVECA**, com sede na Ferreira Pena, 2996, Centro – Manaus/AM, CEP 69.025-360, inscrita no CNPJ nº 05.613.884/0001-73, representada pelo Sr. Robert Moreira Naveca, portador do CPF n°. 621.290.072-87, **vencedora dos itens do GRUPO 1:** 1-13, 15-24, 26, 27, 33-40, 42-52, 55-73, 75-78, 83-93; **GRUPO 2:** 109; **GRUPO 3:** 161-169, 171-180, 182-186, 188-200, 203, 204, 206-209, 211-223, 225-228, 231, 233-240, 242-257, 259-261; **GRUPO 4:** 262-267, 268-270, 272-279, 282-286, 288-294; **GRUPO 6:** 324, 326-329, 356, 400, 401, 406-409 e 414 do termo de referência;

**2 - ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA**, com sede na Av. Rodrigo Otavio, nº 61, Bairro Japiim – Manaus/AM, CEP 69077-000, inscrita no CNPJ nº 07.555.491/0001-86, representada pelo Sr. José Carlos da Costa Bastos, portador do CPF n°. 587.562.052-87, **vencedora dos itens do itens do GRUPO 1:** 14, 25, 32, 41, 74, 79, 80, 81 e 82; **GRUPO 2:** 155 e 156; **GRUPO 3:** 159, 160, 170, 181, 187, 201, 202, 205, 207, 210, 224, 229, 230, 232, 241 e 258; **GRUPO 4:** 271, 280 e 281; **GRUPO 5:** 295-315 do termo de referência;

**3 - INSTRUMENTAL TÉCNICO LTDA**, com sede na Av. Ayrão, nº 690, Bairro Centro – Manaus/AM, CEP 69.025-050, inscrita no CNPJ nº 04.214.086/0001-06, representada pelo Sr. Mauro Quadros de Macedo, portador do CPF n°. 022.402.112-53, **vencedora dos itens do GRUPO 1:** 2, 3, 28, 29, 30, 53 e 54; **GRUPO 2:** 94-108, 110-154, 157 e 158; **GRUPO 4:** 268; **GRUPO 6:** 316, 318, 320, 321, 323, 325, 330-355, 357-397, 399, 402-405, 410-413, 415-429, 431-442 do termo de referência;

**CLAÚSULA 01 – OBJETO E PREÇO**

**1.1.**Registro de preços para **eventual aquisição de medicamentos, equipamentos e materiais hospitalares e odontológicos para atender as necessidades básicas da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Alvarães**, conforme especificações e preços abaixo:

**ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES REGISTRADOS**

**GRUPO 1:**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID | QTD | EMPRESA VENCEDORA | VL. UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABAIXADOR DE LINGUA DE MADEIRA PACOTE COM 100 UNIDADES. | PACOTE | 500 | RM NAVECA | R$8,40 |
| 2 | ÁGUA OXIGENADA VOLUMES 10 FRASCO COM 1000 ML. | FRASCO | 800 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$8,34 |
| 3 | AGULHA 25 X 0,8 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 300 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$13,80 |
| 4 | AGULHA 25 X 0,7 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 300 | RM NAVECA | R$15,80 |
| 5 | AGULHA 13 X 0,45 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$15,80 |
| 6 | ÁLCOOL ETILICO 70% FRASCO COM 1000ML | FRASCO | 1200 | RM NAVECA | R$10,00 |
| 7 | ÁLCOOL GEL FRASCO COM 1000ML | FRASCO | 200 | RM NAVECA | R$31,00 |
| 8 | ALGODÃO HIDRÓFILO 25G | CAIXA | 260 | RM NAVECA | R$5,00 |
| 9 | ALGODÃO HIDRÓFILO 500G | ROLO | 2000 | RM NAVECA | R$21,50 |
| 10 | ATADURA DE CREPOM 15CM X 4,5M | UNIDADE | 9000 | RM NAVECA | R$1,80 |
| 11 | ATADURA DE CREPOM 20CM X 4,5M | UNIDADE | 9000 | RM NAVECA | R$2,80 |
| 12 | ATADURA DE CREPOM 30CM X 4,5M | UNIDADE | 9000 | RM NAVECA | R$3,10 |
| 13 | EQUIPO MACROGOTAS | UNIDADE | 5000 | RM NAVECA | R$2,80 |
| 14 | EQUIPO MICROGOTAS | UNIDADE | 3000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,00 |
| 15 | LÂMINA DE BISTURI Nº 11 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 16 | LÂMINA DE BISTURI Nº 12 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 17 | LÂMINA DE BISTURI Nº 15 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 18 | LÂMINA DE BISTURI Nº 20 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 19 | LÂMINA DE BISTURI Nº 21 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 20 | LÂMINA DE BISTURI Nº 22 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 21 | LÂMINA DE BISTURI Nº 23 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 22 | LÂMINA DE BISTURI Nº 24 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 23 | COLETOR PARA MATERIAIS PERFURUCORTANTE 07 LITROS | UNIDADE | 1.000 | RM NAVECA | R$9,30 |
| 24 | COLETOR PARA MATERIAIS PERFURUCORTANTE 13 LITROS | UNIDADE | 1.000 | RM NAVECA | R$11,50 |
| 25 | COMPRESSA CIRURGICA DE CAMPO OPERATÓRIO 23cm X 25cm PACOTES COM 50 UNIDADES. | PACOTE | 500 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$56,00 |
| 26 | COMPRESSA CIRURGICA DE CAMPO OPERATÓRIO 45cm X 50cm PACOTES COM 50 UNIDADES. | PACOTE | 600 | RM NAVECA | R$124,50 |
| 27 | COMPRESSA DE GAZE HIDROFÍLICA 7,5CMX7,5CM PACOTES COM 500 UNIDADES. | PACOTE | 2000 | RM NAVECA | R$29,00 |
| 28 | CONEXÃO PADRÃO 2 VIAS ADULTO (TIPO POLIFILIX) TRANSPARENTE EM FORMA DE Y | UNIDADE | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$1,90 |
| 29 | CONEXÃO PADRÃO 2 VIAS PEDIATRICA (TIPO POLIFILIX) TRANSPARENTE EM FORMA DE Y | UNIDADE | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$2,50 |
| 30 | CATETER NASAL P/ OXIGÊNIO, TIPO ÓCULOS, ADULTO | UNIDADE | 1000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$1,40 |
| 32 | DESINFETANTE HOSPITALAR DE ALTO NÍVEL (0,9% Á 0,15%, PH DE 5,5 Á 7) COM 5.000 ML | GALÃO | 50 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$294,50 |
| 33 | DETERGENTE ENZIMÁTICO COM ATIVIDADE ANTIMICROBIANO COM 5.000 ML | GALÃO | 50 | RM NAVECA | R$385,00 |
| 34 | ELETRODO PARA ECG ADULTO/INFANTIL | UNIDADE | 50 | RM NAVECA | R$1,50 |
| 35 | SCALP Nº 19 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$57,50 |
| 36 | SCALP Nº 21 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$57,50 |
| 37 | SCALP Nº 23 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$57,50 |
| 38 | SCALP Nº 25 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$57,50 |
| 39 | SCALP Nº 27 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$61,00 |
| 40 | ESPARADRAPO 10cm X 4,5M | ROLO | 5000 | RM NAVECA | R$12,50 |
| 41 | ESPARADRAPO 5cm X 4,5M | UNIDADE | 500 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$5,50 |
| 42 | FIO CATCUT CROMADO 0. CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$134,00 |
| 43 | FIO CATCUT CROMADO 1-0. CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$134,00 |
| 44 | FIO NYLON Nº 3-0. CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$87,00 |
| 45 | FIO NYLON Nº 2-0. CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$87,00 |
| 46 | FIO CIRURGICO CATCUT CROMADO N°2-0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$134,00 |
| 47 | FIO CIRURGICO CAT GUT SIMPLES N°2-0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$134,00 |
| 48 | FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO N° 0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$87,00 |
| 49 | FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO N° 2-0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$87,00 |
| 50 | FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO N° 3-0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$87,00 |
| 51 | FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO N° 4-0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | RM NAVECA | R$87,00 |
| 52 | FIO CIRURGICO POLIGLACTINA N° 2-0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 40 | RM NAVECA | R$469,00 |
| 53 | FIO CIRURGICO SEDA N° 0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$67,00 |
| 54 | FIO CIRURGICO SEDA N° 3-0 CAIXA COM 24 UNIDADES. | CAIXA | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$67,00 |
| 55 | FITAS PARA EXAME DE GLICEMIA CAIXA COM 50 FITAS. | CAIXA | 500 | RM NAVECA | R$154,00 |
| 56 | FIXADOR CITOLÓGICO FRASCO COM 100 ML | FRASCO | 500 | RM NAVECA | R$18,50 |
| 57 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM: P | UNIDADE | 3000 | RM NAVECA | R$7,60 |
| 58 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM: M | UNIDADE | 300 | RM NAVECA | R$7,60 |
| 59 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM: G | UNIDADE | 2000 | RM NAVECA | R$7,60 |
| 60 | FRALDA GERIATRICA DESCARTÁVEL TAM: P | UNIDADE | 2000 | RM NAVECA | R$2,50 |
| 61 | FRALDA GERIATRICA DESCARTÁVEL TAM: M | UNIDADE | 2000 | RM NAVECA | R$2,50 |
| 62 | FRALDA GERIATRICA DESCARTÁVEL TAM: G | UNIDADE | 1000 | RM NAVECA | R$2,50 |
| 63 | FRALDA GERIATRICA DESCARTÁVEL TAM: EXTRA G | UNIDADE | 1000 | RM NAVECA | R$2,70 |
| 64 | GASE EM ROLO TIPO QUEIJO 91CM X 91M | ROLO | 1000 | RM NAVECA | R$109,00 |
| 65 | LANCETAS PARA EXAME DE GLICEMIA | UNIDADE | 6000 | RM NAVECA | R$0,20 |
| 66 | LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N° 7.0 | PARES | 5000 | RM NAVECA | R$1,95 |
| 67 | LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N° 7.5 | PARES | 5000 | RM NAVECA | R$1,95 |
| 68 | LUVA PARA PROCEDIMENTO G. CAIXA COM 100 UNIDADES. | CAIXA | 1000 | RM NAVECA | R$28,00 |
| 69 | LUVA PARA PROCEDIMENTO M. CAIXA COM 100 UNIDADES. | CAIXA | 2000 | RM NAVECA | R$28,00 |
| 70 | LUVA PARA PROCEDIMENTO P. CAIXA COM 100 UNIDADES. | CAIXA | 2000 | RM NAVECA | R$28,00 |
| 71 | KIT PARA PREVENTIVO TAM. P | UNIDADE | 8000 | RM NAVECA | R$4,30 |
| 72 | KIT PARA PREVENTIVO TAM. M | UNIDADE | 8000 | RM NAVECA | R$4,30 |
| 73 | KIT PARA PREVENTIVO TAM. G | UNIDADE | 5000 | RM NAVECA | R$4,30 |
| 74 | MÁSCARA DESCARTÁVEL Nº 95 | UNIDADE | 1000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$5,50 |
| 75 | MÁSCARA DESCARTÁVEL. RETANGULAR C/ ELÁSTICO CAIXA C/ 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$20,00 |
| 76 | PROPÉ (SAPATILHA) | PARES | 5000 | RM NAVECA | R$0,30 |
| 77 | POLVIDINE DEGERMANTE FRASCO COM 1000ml | FRASCO | 500 | RM NAVECA | R$34,50 |
| 78 | POLVIDINE TÓPICO FRASCO COM 1000ml | FRASCO | 500 | RM NAVECA | R$34,50 |
| 79 | SONDA DE FOLLEY 2 VIAS N° 10 | UNIDADE | 1000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,60 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 80 | SONDA DE FOLLEY 2 VIAS N° 12 | UNIDADE | 1000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,60 |
| 81 | SONDA DE FOLLEY 2 VIAS N° 14 | UNIDADE | 1000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,60 |
| 82 | SONDA DE FOLLEY 2 VIAS N° 8 | UNIDADE | 1000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,60 |
| 83 | SERINGAS DE 01ML | UNIDADE | 20.000 | RM NAVECA | R$0,65 |
| 84 | SERINGAS DE 03ML | UNIDADE | 30.000 | RM NAVECA | R$0,50 |
| 85 | SERINGAS DE 05ML | UNIDADE | 30.000 | RM NAVECA | R$0,55 |
| 86 | SERINGAS DE 10ML | UNIDADE | 30.000 | RM NAVECA | R$0,75 |
| 87 | SERINGAS DE 20ML | UNIDADE | 30.000 | RM NAVECA | R$0,99 |
| 88 | SERINGAS DE 60ML | UNIDADE | 200 | RM NAVECA | R$10,50 |
| 89 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO 250ML | FRASCO | 7000 | RM NAVECA | R$3,90 |
| 90 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO 500ML | FRASCO | 5000 | RM NAVECA | R$5,50 |
| 91 | SORO GLICOSADO 5% FRASCO 500ML | FRASCO | 5000 | RM NAVECA | R$6,20 |
| 92 | TORNEIRINHA 03 VIAS | UNIDADE | 5000 | RM NAVECA | R$1,05 |
| 93 | TERMÔMETRO CLÍNICO | UNIDADE | 500 | RM NAVECA | R$21,50 |

**GRUPO 2:**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID | QTD | EMPRESA VENCEDORA | VL. UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 94 | AZUL DE METILENO FOSFATADO POTE COM 50G | POTE | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$119,00 |
| 96 | ANTICOAGULANTE E.D.T. A. FRASCO COM 500ML | FRASCO | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$69,00 |
| 97 | ANTICOAGULANTE EDTA 10%; FRASCO COM 500ML | KIT | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$139,00 |
| 98 | ASLO | KIT | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$170,00 |
| 99 | AZUL DE METILENO, FRASCO COM 500ML | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 100 | BILIRRUBINA | KIT | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$115,00 |
| 101 | CÂMARA DE NEWBAUER ESPELHADA COD. 172 | CÂMARA | 10 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$560,00 |
| 102 | CONJUNTO DE COLORAÇÃO DE GRAM | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$70,00 |
| 103 | CRONÔMETRO | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$49,00 |
| 104 | CURATIVO PARA COLETA DE SANGUE | UNIDADE | 20.000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$0,04 |
| 105 | ESTANTES PARA TUBOS DE ENSAIO MÉDIOS 90 TUBOS | UNIDADE | 4 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$20,00 |
| 106 | FITAS REATIVAS PARA UROANÁLISES; CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$48,00 |
| 107 | FOSFATASE ALCALINA CINÉTICA | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$215,00 |
| 108 | FUCSINA DE ZIEHL, FRASCO COM 500ML | FRASCO | 5 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$36,00 |
| 109 | GLICEMIA | KIT | 150 | RM NAVECA | R$157,00 |
| 110 | HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% | LITRO | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$10,50 |
| 111 | KIT DE VDRL | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$49,00 |
| 112 | KIT PARA COLORAÇÃO HEMATOLÓGICA PANÓTICO | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$58,00 |
| 113 | KIT PARA DETEMINAÇÃO DE FATOR REUMATÓIDE, COM 2,5ML | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$117,00 |
| 114 | KIT PARA DETERMINAÇÃO DE ASL-O, COM 1ML | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$170,00 |
| 115 | KIT PARA DETERMINAÇÃO DE SANGUE OCULTO NAS FEZES | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$125,00 |
| 116 | KIT PARA DOSAGEM DE ÁCIDO ÚRICO | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$72,00 |
| 117 | KIT PARA DOSAGEM DE ALBUMINA | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$65,00 |
| 118 | KIT PARA DOSAGEM DE AMILASE DIRETA CNP (MÉTODO CINÉTICO COLORIMÉTRICO) | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$298,00 |
| 119 | KIT PARA DOSAGEM DE CREATININA CINÉTICA UV | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$89,50 |
| 120 | KIT PARA DOSAGEM DE FOSFATASE ÁCIDA PROSTÁTICA | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$498,00 |
| 121 | KITS DE PANÓTICO RÁPIDO | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$59,00 |
| 122 | KITS DE REAGENTES PARA DETERMINAÇÃO DE PROTEÍNA C REATIVA, FRASCO COM 10ML | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$130,00 |
| 123 | KITS DE REAGENTES PARA REALIZAÇÃO DE REAÇÃO DE WIDAL; | KIT | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$490,00 |
| 124 | KITS PARA DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$110,00 |
| 125 | KITS PARA DOSAGEM DE GLICOSE; FRASCO COM 50ML | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$134,00 |
| 126 | KITS PARA DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS; FRASCO COM 200ML | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$201,00 |
| 127 | KITS PARA DOSAGEM DE UREIA | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$115,00 |
| 128 | LÂMINA PARA 26 X 76MM FOSCA - CAIXA C/ 50 UNIDADES | CAIXA | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$7,50 |
| 129 | LÂMINAS PARA MICROSCOPIA COM UMA EXTREMIDADE FOSCA; CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 350 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$14,00 |
| 130 | LAMÍNULAS 24X24MM PARA MICROSCÓPIO | CAIXA | 10 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$4,50 |
| 131 | LANCETAS, CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 150 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$12,00 |
| 132 | LENÇOS FACIAIS ULTRA MACIO, COM 100 UNIDADES | CAIXA | 500 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$12,00 |
| 133 | LÍQUIDO DE TURCK, FRASCO COM 500ML | FRASCO | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$25,00 |
| 134 | LUGOL FORTE | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$40,00 |
| 135 | MASSA SELANTE PARA TUBO CAPILAR, COM 1 UNIDADE | CAIXA | 12 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$34,00 |
| 136 | MULTI MARCADOR DE TEMPO | UNIDADE | 2 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$790,00 |
| 137 | ÓLEO DE IMERSÃO, FRASCO COM 100ML | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 138 | PARASITOFILTRO (PENEIRAS PARASITOLÓGICAS) | UNIDADE | 5.000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$1,05 |
| 139 | PCR - LÁTEX PROTEÍNA REATIVA | KIT | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$130,00 |
| 140 | PERAS PARA PIPETAS GRADUADAS | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$25,00 |
| 141 | PIPETA AUTOMÁTICA 10 MICROLITROS | UNIDADE | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$115,00 |
| 142 | PSA COM 40 TESTES | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$290,00 |
| 143 | REAGENTE ANTI-A, PARA TIPAGEM SANGUÍNEA, FRASCO COM 10ML | FRASCO | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$29,00 |
| 144 | REAGENTE ANTI-AB, PARA TIPAGEM SANGUÍNEA, FRASCO COM 10ML | FRASCO | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$29,00 |
| 145 | REAGENTE ANTI-B, PARA TIPAGEM SANGUÍNEA, FRASCO COM 10ML | FRASCO | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$29,00 |
| 146 | REAGENTE ANTI-D, PARA TIPAGEM SANGUÍNEA, FRASCO COM 10ML | FRASCO | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$58,00 |
| 147 | REAGENTES DE CONTROLE RH; FRASCO COM 10ML | FRASCO | 15 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$29,00 |
| 148 | SOLUÇÃO ALCOÓLICA DE GYEMSA, FRASCO COM 500 ML | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$39,00 |
| 149 | TGO - CINÉTICO UV | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$110,00 |
| 150 | TGP - CINÉTICO UV | KIT | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$110,00 |
| 151 | TIRAS REATIVAS PARA TESTE DE GRAVIDEZ NO SORO E | CAIXA | 40 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$105,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | URINA, CAIXA COM 100 UNIDADES | | | | |
| 152 | TUBO CAPILAR PARA DETERMINAÇÃO DE MICRO-HEMATÓCRITO (SEM HEPARINA); COM 500 UNIDADES | CAIXA | 8.000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$22,00 |
| 153 | TUBO CAPILAR PARA DETERMINAÇÃO MICRO-HEMATÓCRITO (COM HEPARINA); CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 4.000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$24,00 |
| 154 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE TAMPA CINZA | TUBO | 10.000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$0,85 |
| 155 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE TAMPA ROXA | TUBO | 10.000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,75 |
| 156 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE TAMPA VERMELHA | TUBO | 10.000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,75 |
| 157 | TUBOS A VÁCUO COM EDTA MATERIAL VIDRO; COM 4ML | TUBO | 10.000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$0,62 |
| 158 | TUBOS DE ENSAIO 5ML | TUBO | 3.000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$0,20 |

**GRUPO 3:**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID | QTD | EMPRESA VENCEDORA | VL. UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 159 | ACICLOVIR 200 MG | COMPRIMIDO | 5000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,55 |
| 160 | ACICLOVIR 500 MG/G | CREME | 600 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$6,84 |
| 161 | ACIDO FOLICO 0,2 MG/DL | SOLUÇÃO ORAL | 3000 | RM NAVECA | R$5,50 |
| 162 | ACIDO FOLICO 5 MG | COMPRIMIDO | 20000 | RM NAVECA | R$0,17 |
| 163 | ACIDO ASCORBICO VIT. C 200 MG | SOLUÇÃO ORAL | 3000 | RM NAVECA | R$4,85 |
| 164 | ALBENDAZOL 40 MG/ML | SOLUÇÃO ORAL | 6000 | RM NAVECA | R$2,40 |
| 165 | ALBENDAZOL 400 MG | COMPRIMIDO | 30000 | RM NAVECA | R$1,10 |
| 166 | AMBROXOL ADULTO 30 MG/5ML | XAROPE | 3450 | RM NAVECA | R$3,90 |
| 167 | AMBROXOL PEDIATRICO 15 MG | XAROPE | 4500 | RM NAVECA | R$4,60 |
| 168 | AMOXICILINA 50 MG/ML | PÓ SUSP. ORAL | 6000 | RM NAVECA | R$8,80 |
| 169 | AMOXICILINA 500 MG | COMPRIMIDO | 45000 | RM NAVECA | R$0,44 |
| 170 | AMPICILINA 250 MG/ML | SOLUÇÃO ORAL | 3750 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$14,20 |
| 171 | ATROVENT | SOLUÇÃO ORAL | 1000 | RM NAVECA | R$3,25 |
| 172 | AMPICILINA 500 MG | COMPRIMIDO | 45000 | RM NAVECA | R$0,47 |
| 173 | AZITROMICINA 1 G | COMPRIMIDO | 15000 | RM NAVECA | R$1,44 |
| 174 | AZITROMICINA 250 MG | COMPRIMIDO | 15000 | RM NAVECA | R$1,15 |
| 175 | AZITROMICINA 40 MG/ML | FRASCO | 5000 | RM NAVECA | R$13,50 |
| 176 | CLORETO DE SODIO 0,90% (250ML) | INJETAVEL | 7500 | RM NAVECA | R$0,65 |
| 177 | CLORETO DE POTÁSSIO 19,10 % | INJETAVEL | 7500 | RM NAVECA | R$0,70 |
| 178 | BICARBONATO DE SODIO 8,40% | INJETAVEL | 7500 | RM NAVECA | R$1,55 |
| 179 | BROMETO DE FENOTEROL 5 MG | SOLUÇÃO ORAL | 1000 | RM NAVECA | R$3,20 |
| 180 | BROMETO DE IPRATOPRIO 0,25 MG | SOLUÇÃO ORAL | 1000 | RM NAVECA | R$3,60 |
| 181 | BUSCOPAM COMPOSTO 250 MG (ESCOPOLAMINA + DIPIRONA) | INJETAVEL | 4500 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$2,63 |
| 182 | CEFALEXINA 250 MG/5 ML | SOLUÇÃO ORAL | 10000 | RM NAVECA | R$12,50 |
| 183 | CEFALEXINA 500 MG | COMPRIMIDO | 60000 | RM NAVECA | R$0,95 |
| 184 | CETACONAZOL | CREME | 3000 | RM NAVECA | R$3,90 |
| 185 | CEFALOTINA 1G | INJETAVEL | 7500 | RM NAVECA | R$3,60 |
| 186 | CEFTRIAXONA 1G | PÓ SUSP. ORAL | 7500 | RM NAVECA | R$15,60 |
| 187 | CLORANFENICOL 1G | INJETAVEL | 3000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$19,80 |
| 188 | CIPROFLOXACINO 500 MG | COMPRIMIDO | 22500 | RM NAVECA | R$0,50 |
| 189 | COLAGENESE/CLORAFENICOL | CREME | 750 | RM NAVECA | R$19,80 |
| 190 | DEXAMETASONA 4ML | INJETAVEL | 4500 | RM NAVECA | R$1,40 |
| 191 | DEXAMETASONA 0,1 MG/ML | XAROPE | 3000 | RM NAVECA | R$3,10 |
| 192 | DEXCLORFENIRAMINA 0,4MG/ 5ML | SOLUÇÃO ORAL | 3750 | RM NAVECA | R$2,90 |
| 193 | DEXCLORFENIRAMINA 2 MG | COMPRIMIDO | 22500 | RM NAVECA | R$0,21 |
| 194 | DICLOFENACO | SOLUÇÃO ORAL | 7500 | RM NAVECA | R$1,75 |
| 195 | DICLOFENACO 75 MG/3ML | INJETAVEL | 7500 | RM NAVECA | R$1,50 |
| 196 | DICLOFENACO DE SODIO 50 MG | COMPRIMIDO | 45000 | RM NAVECA | R$0,14 |
| 197 | DIMETICONA 75MG/ML | SOLUÇÃO ORAL | 3000 | RM NAVECA | R$2,10 |
| 198 | DIPIRONA 500 MG | COMPRIMIDO | 45000 | RM NAVECA | R$0,16 |
| 199 | DIPIRONA 1G | INJETAVEL | 4500 | RM NAVECA | R$0,90 |
| 200 | DIPIRONA 500 MG/ML | SOLUÇÃO ORAL | 4500 | RM NAVECA | R$1,90 |
| 201 | ERITROMICINA 50 MG/5ML | SOLUÇÃO ORAL | 1500 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$40,00 |
| 202 | ERITROMICINA 500 MG | COMPRIMIDO | 7500 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$40,00 |
| 203 | ECOPOLAMINA 20 MG/ML | INJETAVEL | 4500 | RM NAVECA | R$2,10 |
| 204 | FLUCONAZOL 150 MG | COMPRIMIDO | 7500 | RM NAVECA | R$1,10 |
| 205 | GLICONATO CLOREXIDINA (100ML) | SOLUÇÃO DEGERMANTE | 130 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$5,00 |
| 206 | GENTAMICINA 80 MG/2ML | SOLUÇÃO INJETAVEL | 1300 | RM NAVECA | R$2,80 |
| 207 | HEPARINA 500 UI 0,25 MG | SOLUÇÃO INJETAVEL | 650 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$24,00 |
| 208 | HIDROXIDO DE ALUMINIO 300 MG | COMPRIMIDO | 6500 | RM NAVECA | R$0,29 |
| 209 | HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5 MG | SUSPENSÃO ORAL | 3900 | RM NAVECA | R$4,10 |
| 210 | HIDROCORTIZONA CREME | CREME | 1300 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$7,50 |
| 211 | HIDROCORTIZONA 100 MG | INJETAVEL | 6500 | RM NAVECA | R$7,50 |
| 212 | HIDROCORTIZONA 500 MG | INJETAVEL | 6500 | RM NAVECA | R$11,50 |
| 213 | INSULINA REGULAR 100/UI/ML | INJETAVEL | 500 | RM NAVECA | R$58,00 |
| 214 | INSULINA HPH 100/UI/ML | INJETAVEL | 500 | RM NAVECA | R$58,00 |
| 215 | IBUPROFENO 300 MG | COMPRIMIDO | 65000 | RM NAVECA | R$0,29 |
| 216 | IBRUPOFENO 600 MG | COMPRIMIDO | 39000 | RM NAVECA | R$0,35 |
| 217 | IBUPROFENO 50 MG/5ML | SUSPENSÃO ORAL | 6500 | RM NAVECA | R$4,85 |
| 218 | LIDOCAÍNA | GEL | 1300 | RM NAVECA | R$11,20 |
| 219 | MEBENDAZOL 20 MG/ML | SUSPENSÃO ORAL | 10000 | RM NAVECA | R$2,50 |
| 220 | MEBENDAZOL 100 MG | COMPRIMIDO | 30000 | RM NAVECA | R$0,19 |
| 221 | METOCLOPRAMIDA 5 MG/ML | INJETAVEL | 2600 | RM NAVECA | R$1,45 |
| 222 | METOCLOPRAMIDA 4 MG/ML | SUSPENSÃO ORAL | 1300 | RM NAVECA | R$1,65 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 223 | METOCLOPRAMIDA 10 MG | COMPRIMIDO | 2600 | RM NAVECA | R$0,17 |
| 224 | METRANIDAZOL 40 MG/ML | SUSPENSÃO ORAL | 2600 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$20,00 |
| 225 | METRONIDAZOL 500MG | COMPRIMIDO | 13000 | RM NAVECA | R$0,21 |
| 226 | METRONIDAZOL 250 MG | COMPRIMIDO | 65000 | RM NAVECA | R$0,18 |
| 227 | METRONIDAZOL CREME VAGINAL | CREME | 2600 | RM NAVECA | R$11,50 |
| 228 | MICONAZOL DERMATOLOGICO | CREME | 2600 | RM NAVECA | R$4,10 |
| 229 | NAPROXENO 500 MG | COMPRIMIDO | 2600 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$20,00 |
| 230 | NAPROXENO 1G | COMPRIMIDO | 1300 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$40,00 |
| 231 | NEOMICINA TUBO | POMADA | 2600 | RM NAVECA | R$4,95 |
| 232 | NORFLOXACINO 400 MG | COMPRIMIDO | 5000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,60 |
| 233 | NITRATO DE MICONAZOL | CREME | 3900 | RM NAVECA | R$4,15 |
| 234 | NIMENSULIDA 50 MG/5ML | SOLUÇÃO ORAL | 1300 | RM NAVECA | R$4,50 |
| 235 | NISTATINA CREME VAGINAL | CREME | 1300 | RM NAVECA | R$8,90 |
| 236 | OLEO MINERAL FRASCO | POMADA | 2600 | RM NAVECA | R$5,95 |
| 237 | OMEPRAZOL 20 MG | COMPRIMIDO | 30000 | RM NAVECA | R$0,44 |
| 238 | PASTA D´ÁGUA | POMADA | 130 | RM NAVECA | R$19,50 |
| 239 | PARACETAMOL 200 MG/ML | SOLUÇÃO ORAL | 6500 | RM NAVECA | R$1,70 |
| 240 | PARACETAMOL 750 MG | COMPRIMIDO | 91000 | RM NAVECA | R$0,18 |
| 241 | PERMANGANATO DE POTASSIO | COMPRIMIDO | 2000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,60 |
| 242 | PROMETAZINA 25 MG | COMPRIMIDO | 650 | RM NAVECA | R$0,33 |
| 243 | BENZILPENICILINA BENZANTINA 1200 UI | INJETAVEL | 10000 | RM NAVECA | R$13,80 |
| 244 | BENZILPENICILINA BENZANTINA 600 UI | INJETAVEL | 6500 | RM NAVECA | R$9,50 |
| 245 | PREDINIZONA 5 MG | COMPRIMIDO | 4000 | RM NAVECA | R$0,10 |
| 246 | PRENIDIZONA 20 MG | COMPRIMIDO | 5000 | RM NAVECA | R$0,30 |
| 247 | PREDNISOLONA 4,02 MG/ML | SOLUÇÃO ORAL | 1300 | RM NAVECA | R$10,90 |
| 248 | RANITIDINA 25MG/ML | INJETAVEL | 6500 | RM NAVECA | R$0,85 |
| 249 | RANITIDINA 150 MG | COMPRIMIDO | 39000 | RM NAVECA | R$0,28 |
| 250 | SALBUTAMOL 0,4 MG/ML | SUSPENSÃO ORAL | 650 | RM NAVECA | R$3,60 |
| 251 | SECNIDAZOL 1G | COMPRIMIDO | 13000 | RM NAVECA | R$1,20 |
| 252 | SORINE ADULTO/INFANTIL (CLOR. DE NAFAZOLINA) | UNIDADE | 2000 | RM NAVECA | R$5,10 |
| 253 | SORO PARA HIDRATAÇÃO ORAL | PACOTE | 6500 | RM NAVECA | R$1,05 |
| 254 | SULFADIAZINA DE PRATA | CREME | 100 | RM NAVECA | R$9,45 |
| 255 | SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA (200+40MG/ML) | SUSPENSÃO ORAL | 3900 | RM NAVECA | R$2,10 |
| 256 | SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA (400+80MG) | COMPRIMIDO | 39000 | RM NAVECA | R$0,20 |
| 257 | SULFATO DE MAGNESIO | PÓ P/ SOL. ORAL | 1300 | RM NAVECA | R$4,20 |
| 258 | SULFATO DE MAGNESIO 10% 0,81MEQ | SOLUÇÃO INJETAVEL | 650 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$1,60 |
| 259 | SULFATO FERROSO 40 MG | COMPRIMIDO | 52000 | RM NAVECA | R$0,25 |
| 260 | SULFATO FERROSO 25 MG/ML | SOLUÇÃO ORAL | 3900 | RM NAVECA | R$2,90 |
| 261 | SULFATO FERROSO 5 MG/ML | XAROPE | 3900 | RM NAVECA | R$6,40 |

**GRUPO 4:**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID | QTD | EMPRESA VENCEDORA | VL. UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 262 | AAS 100 MG | COMPRIMIDO | 260000 | RM NAVECA | R$0,06 |
| 263 | AAS 500 MG | COMPRIMIDO | 20000 | RM NAVECA | R$0,14 |
| 264 | ANLODIPINO 5 MG | COMPRIMIDO | 15000 | RM NAVECA | R$0,07 |
| 265 | ANLODIPINO 10 MG | COMPRIMIDO | 15600 | RM NAVECA | R$0,12 |
| 266 | ATENOLOL 50 MG | COMPRIMIDO | 60450 | RM NAVECA | R$0,14 |
| 267 | ATENOLOL 100 MG | COMPRIMIDO | 5000 | RM NAVECA | R$0,21 |
| 268 | CAPTOPRIL 25 MG | COMPRIMIDO | 200000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$0,06 |
| 269 | CAPTOPRIL 50 MG | COMPRIMIDO | 30000 | RM NAVECA | R$0,14 |
| 270 | ENALAPRIL 40 MG | COMPRIMIDO | 13000 | RM NAVECA | R$0,21 |
| 271 | EPINEFRINA 1 MG/ML C/100 AMPOLAS | CAIXA | 13 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$598,50 |
| 272 | ESPIRONOLACTONA 25 MG | COMPRIMIDO | 1300 | RM NAVECA | R$0,49 |
| 273 | FUROSEMIDA 20 MG | COMPRIMIDO | 39000 | RM NAVECA | R$0,14 |
| 274 | FUROSEMIDA 40 MG | COMPRIMIDO | 36400 | RM NAVECA | R$0,16 |
| 275 | GLIBENCLAMIDA 5 MG | COMPRIMIDO | 200000 | RM NAVECA | R$0,08 |
| 276 | GLIMEPERIDONA 4 MG | COMPRIMIDO | 1300 | RM NAVECA | R$0,14 |
| 277 | HIDRALAZINA 25 MG | COMPRIMIDO | 6500 | RM NAVECA | R$1,65 |
| 278 | HIDRALAZINA 50 MG | COMPRIMIDO | 6500 | RM NAVECA | R$1,85 |
| 279 | HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG | COMPRIMIDO | 120000 | RM NAVECA | R$0,09 |
| 280 | ISOSSORBIDA 5 MG | COMPRIMIDO | 1300 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$1,95 |
| 281 | ISOSSORBIDA 10 MG | COMPRIMIDO | 1300 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |
| 282 | LOSARTANA 50 MG | COMPRIMIDO | 130000 | RM NAVECA | R$0,21 |
| 283 | METFORMINA 500 MG | COMPRIMIDO | 15600 | RM NAVECA | R$0,18 |
| 284 | METFORMINA 850 MG | COMPRIMIDO | 130000 | RM NAVECA | R$0,24 |
| 285 | METIDOPA 250 MG | COMPRIMIDO | 5000 | RM NAVECA | R$0,48 |
| 286 | METILDOPA 500 MG | COMPRIMIDO | 5000 | RM NAVECA | R$0,59 |
| 288 | NIFEDIPINO 20 MG | COMPRIMIDO | 39000 | RM NAVECA | R$0,18 |
| 289 | NIFEDIPINO 10 MG | COMPRIMIDO | 26000 | RM NAVECA | R$0,11 |
| 290 | PROPANOL 20 MG (PROPRANOLOL) | COMPRIMIDO | 6500 | RM NAVECA | R$0,11 |
| 291 | PROPANOL 40 MG (PROPRANOLOL) | COMPRIMIDO | 50000 | RM NAVECA | R$0,11 |
| 292 | SINVASTATINA 10 MG | COMPRIMIDO | 39000 | RM NAVECA | R$0,24 |
| 293 | SINVASTATINA 40 MG | COMPRIMIDO | 13000 | RM NAVECA | R$0,32 |
| 294 | SINVASTATINA 20 MG | COMPRIMIDO | 39000 | RM NAVECA | R$0,28 |

**GRUPO 5:**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID | QTD | EMPRESA VENCEDORA | VL. UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 295 | ALPRAZOLAM 50 MG | COMPRIMIDO | 5000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 296 | ALPRAZOLAM 0,25 MG | COMPRIMIDO | 5000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |
| 297 | AMITRIPTILINA 25 MG | COMPRIMIDO | 20000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |
| 298 | CARBAMAZEPINA 20 MG/ML | SUSPENSÃO ORAL | 1000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$20,00 |
| 299 | CARBAMAZEPINA 200 MG | COMPRIMIDO | 10000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |
| 300 | CARBOLITIUM 300 MG | COMPRIMIDO | 3000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |
| 301 | CLONAZEPAN 2 MG | COMPRIMIDO | 3000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |
| 302 | CLONAZEPAN 2,5 MG/ML | SUSPENSÃO ORAL | 500 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$4,80 |
| 303 | DIAZEPAN 5 MG | COMPRIMIDO | 10000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,90 |
| 304 | DIAZEPAN 10 MG | COMPRIMIDO | 10000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$5,90 |
| 305 | FENOBARBITAL 100 MG | COMPRIMIDO | 4000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$5,90 |
| 306 | FENOBARBITAL 40 MG/ML | SUSPENSÃO ORAL | 1300 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$4,50 |
| 307 | FENITOINA 100 MG | COMPRIMIDO | 4000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,25 |
| 308 | FLUOXETINA 20 MG | COMPRIMIDO | 4000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,20 |
| 309 | HALOPERIDOL 1 MG | COMPRIMIDO | 3000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,32 |
| 310 | NEOZINE 25 MG (LEVOMEPROMAZINA) | COMPRIMIDO | 3000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,95 |
| 311 | OLANZAPINA 5 MG | COMPRIMIDO | 3000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$3,18 |
| 312 | RISPERIDONA MG | SUSPENSÃO ORAL | 1000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$28,72 |
| 313 | RISPIRODONA 2 MG | COMPRIMIDO | 5000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,54 |
| 314 | RIVOTRIL 0,5MG/ 1MG (CLONAZEPAM) | COMPRIMIDO | 5000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$0,32 |
| 315 | LORAZEPAM 2 MG | COMPRIMIDO | 5000 | ULTRAFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA | R$16,50 |

**GRUPO 6:**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID | QTD | EMPRESA VENCEDORA | VL. UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 316 | ACIDO FOSFÓRICOS 37% SERINGA 2,5ml | UNIDADE | 400 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$18,00 |
| 318 | AGUA DESTILADA PARA AUTOCLAVE 5 LITROS | GALÃO | 300 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$18,00 |
| 320 | AGULHA DESCARTAVEL ODONTOLOGICA CURTA 30G CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$92,00 |
| 321 | AGULHA DESCARTAVEL ODONTOLOGICA LONGA 27G CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$92,00 |
| 322 | ALAVANCA APICAL RETA 301 | UNIDADE | 40 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 323 | ALAVANCA SELDIN ADULTA RETA | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 324 | ANESTÉSICO ARTICAÍNA 4% COM ADRENALINA. CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8ML | CAIXA | 300 | RM NAVECA | R$175,00 |
| 325 | ANESTÉSICO LIDOCAINA 3% COM NOREPINEFRINA 1:100.000. CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8ML | CAIXA | 300 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$121,00 |
| 326 | ANESTÉSICO MEPIVACAÍNA 3% S/V CAIXA COM 50TUBETES DE 1,8ML | CAIXA | 300 | RM NAVECA | R$169,00 |
| 327 | ANESTESICO MEPIVACAÍNA 2% C/V CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8ML | CAIXA | 300 | RM NAVECA | R$160,00 |
| 328 | ANESTÉSICO PRILOCAINA 3% COM FELIPRESSINA .CAIXA COM 50 TUBETES DE 1,8ML. | CAIXA | 300 | RM NAVECA | R$145,00 |
| 329 | ANESTÉSICO GEL TÓPICO 20% 12G | POTE | 200 | RM NAVECA | R$18,00 |
| 330 | APARELHO PARA PROFILAXIA COM ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO BIVOLT | UNIDADE | 2 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$6.125,00 |
| 331 | APLICADOR DESCARTAVEL CAVIBRUSH FINO COM 100 UNIDADES | PACOTE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$22,00 |
| 332 | APLICADOR DESCARTAVEL CAVIBRUSH REGULAR COM 100 UNIDADES | PACOTE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$22,00 |
| 333 | AVENTAL MANGA LONGA PACOTE COM 10 UNIDADES | PACOTE | 400 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$31,00 |
| 334 | AVENTAL PLUMBÍFERO RADIOGRAFICO | UNIDADE | 1 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$7.650,00 |
| 335 | BANDEJA CLINICA (30 X 20 X 04CM) | UNIDADE | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$92,00 |
| 336 | BROCA CARBIDE CIRÚRGICA Nº 702 | UNIDADE | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 337 | BROCA CARBIDE CIRÚRGICA Nº 702 HL | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 338 | BROCA CARBIDE MULTILAMINADA Nº 03 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,60 |
| 339 | BROCA CARBIDE MULTILAMINADA Nº 04 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,60 |
| 340 | BROCA CARBIDE MULTILAMINADA Nº 06 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,60 |
| 341 | BROCA CARBIDE MULTILAMINADA Nº 08 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,60 |
| 342 | BROCA ESFÉRICA PONTA DIAMANTADA 1012 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 343 | BROCA ESFÉRICA PONTA DIAMANTADA 1014 | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 344 | BROCA ESFÉRICA PONTA DIAMANTADA 1016 | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 345 | BROCA ESFÉRICA PONTA DIAMANTADA 1019 | UNIDADE | 80 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 346 | BROCA PONTA DIAMANTADA CHAMA 3118F | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 347 | BROCA PONTA DIAMANTADA CHAMA 3203 | UNIDADE | 60 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 348 | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO | UNIDADE | 3 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$960,00 |
| 349 | CARPULE (SERINGA) | UNIDADE | 40 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$69,00 |
| 350 | CIMENTO ENDODONTICO OBTURADOR SEALER (1 FRASCO PÓ 8G, 1 TUBO RESINA 9G) | UNIDADE | 5 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$96,00 |
| 351 | CIMENTO HIDROXIDO DE CÁLCIO (Dycal) EMBALEGEM COM 13G DE BASE E 11G DE CATALISADOR | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$36,00 |
| 352 | CIMENTO OBTURADOR PROVISORIO COLTOSOL 20G | UNIDADE | 60 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,00 |
| 353 | CLOREXIDINA 2% 1 LITRO | LITRO | 120 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$29,00 |
| 354 | COLHER DE DENTINA COM PONTA ATIVA GRANDE | UNIDADE | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$17,00 |
| 355 | COLHER DE DENTINA COM PONTA ATIVA PEQUENA | UNIDADE | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$17,00 |
| 356 | COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA 7,5 X 7,5CM C/ 500 UNIDADES | PACOTE | 500 | RM NAVECA | R$29,00 |
| 357 | CONE ACESSÓRIO DE GUTA PERCHA P/ OBTURAÇÃO DE CANAL (M, F,FF). | KIT | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 358 | CONE DE GUTA PERCHA P/ OBTURAÇÃO CANAL 1ª SÉRIE (15-40). | KIT | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 359 | CONE DE GUTA PERCHA P/ OBTURAÇÃO CANAL 2ª SÉRIE (45-80). | KIT | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 360 | CONE DE PAPEL ABSORVENTE ENDODONTICO 1° SERIE (15-40) | KIT | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 361 | CONE DE PAPEL ABSORVENTE ENDODONTICO 2ª SERIE (45-80) | KIT | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 362 | CONTRA ÂNGULO | UNIDADE | 3 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$860,00 |
| 363 | CURATIVO ALVEOLEX 10G | UNIDADE | 150 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$42,00 |
| 364 | CURETA DE LUCAS | UNIDADE | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$29,00 |
| 365 | CURETA GRACEY 11-12 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$56,00 |
| 366 | CURETA GRACEY 13-14 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$56,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 367 | CURETA MCCALL 13-14 | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$56,00 |
| 368 | CURETA MCCALL 17-18 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$56,00 |
| 369 | CURETA PERIODONTAL PONTA MORSE 0-00 | UNIDADE | 70 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$56,00 |
| 370 | DESSENSIBILIZANTE, GEL, NITRATO POTÁSSIO A 5% E FLURETO DE SÓDIO A 2%, DESSENSIBILIZAÇÃO DE DENTINA, SERINGA DE 3 ML. | UNIDADE | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$36,00 |
| 371 | EDTA TRISSÓDICO 20ML | UNIDADE | 10 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$9,30 |
| 372 | ESCOVA DE ROBSON | UNIDADE | 2000 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$2,00 |
| 373 | ESPATULA DE MANIPULAÇÃO Nº 22 | UNIDADE | 400 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,60 |
| 374 | ESPATULA DE MANIPULAÇÃO Nº 24 | UNIDADE | 400 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,60 |
| 375 | ESPATULA DE MANIPULAÇÃO Nº 36 | UNIDADE | 400 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,60 |
| 376 | ESPELHO ODONTOLOGICO COM CABO N°05 | UNIDADE | 150 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$14,00 |
| 377 | ESPONJA HEMOSTÁTICA COM 10 UNIDADES | CAIXA | 300 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$72,00 |
| 378 | EUGENOL 20ML | FRASCO | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$22,00 |
| 379 | FIO DE SUTURA NYLON 3-0 CXA COM 24 UNIDADES | CAIXA | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$56,00 |
| 380 | FIO DE SUTURA SEDA 3-0 CXA COM 24 UNIDADES | CAIXA | 300 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$69,00 |
| 381 | FIO DE SUTURA SEDA 4-0 CXA COM 24 UNIDADES | CAIXA | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$69,00 |
| 382 | FIO DENTAL CLINICO 500MT | ROLO | 300 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,90 |
| 383 | FIO RETRATOR GENGIVAL TAMANHO 00 COM 250 CM | ROLO | 12 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$21,00 |
| 384 | FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE 19MM X 30M | UNIDADE | 500 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$9,30 |
| 385 | FIXADOR DENTAL 475ML | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 386 | FLÚOR GEL 200ML | FRASCO | 400 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$8,60 |
| 387 | FORCEPS 151 | UNIDADE | 25 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$96,00 |
| 388 | FORCEPS 16 | UNIDADE | 25 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$96,00 |
| 389 | FORCEPS 17 | UNIDADE | 25 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$96,00 |
| 390 | FORCEPS 18L | UNIDADE | 25 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$96,00 |
| 391 | FORCEPS 18R | UNIDADE | 25 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$96,00 |
| 392 | FORCEPS 69 | UNIDADE | 25 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$96,00 |
| 393 | FORMOCRESOL 10ML | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$7,00 |
| 394 | FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLOGICO SEM FIO COM LED | UNIDADE | 3 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$860,00 |
| 395 | GLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,12% 250ML | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 396 | HEMOSTOP SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA 10ML | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 397 | HIDRÓXIDO DE CÁLCIO P.A 10G | FRASCO | 40 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$6,60 |
| 399 | IONÔMERO DE VIDRO RESTAURADOR FOTOPOLIMERIZAVEL 10G DE PÓ + 8G DE LIQUIDO | CAIXA | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$210,00 |
| 400 | LÂMINA DE BISTURI Nº 12 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 10 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 401 | LÂMINA DE BISTURI Nº 15 CAIXA COM 100 UNIDADES | CAIXA | 10 | RM NAVECA | R$54,00 |
| 402 | LIMA PARA OSSO | UNIDADE | 35 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$66,00 |
| 403 | LIMA TIPO HEDSTROM (1ª SÉRIE 15-40) 25MM | UNIDADE | 8 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$86,00 |
| 404 | LIMA TIPO K FLEXFILE (1ª SÉRIE 15-40) 25MM | UNIDADE | 8 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$86,00 |
| 405 | LUBRIFICANTE ODONTOLÓGICO P/ CANETA DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO | FRASCO | 60 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 406 | LUVA DE PROCEDIMENTO G COM 100 UNIDADES | CAIXA | 100 | RM NAVECA | R$28,00 |
| 407 | LUVA DE PROCEDIMENTO M COM 100 UNIDADES | CAIXA | 300 | RM NAVECA | R$28,00 |
| 408 | LUVA DE PROCEDIMENTO P COM 100 UNIDADES | CAIXA | 500 | RM NAVECA | R$28,00 |
| 409 | MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO C/100 UNIDADES | PACOTE | 300 | RM NAVECA | R$20,00 |
| 410 | MATRIZ DE AÇO 5MM | UNIDADE | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 411 | MATRIZ DE AÇO 7MM | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,60 |
| 412 | MICRO MOTOR | UNIDADE | 3 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$860,00 |
| 413 | ÓCULOS DE PROTEÇÃO | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$13,00 |
| 414 | OTOSPORIN 10ML | FRASCO | 100 | RM NAVECA | R$4,65 |
| 415 | OXIDO DE ZINCO PÓ 50G | FRASCO | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$6,60 |
| 416 | PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO EMBALAGE COM 12 UNIDADES | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$6,30 |
| 417 | PASTA PROFILATICA 90G | BISNAGA | 150 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$13,00 |
| 418 | PELICULA RADIOGRÁFICA PARA RX PERIAPICAL ADULTO C/ 100 UNIDADES | CAIXA | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$380,00 |
| 419 | PELICULA RADIOGRÁFICA PARA RX PERIAPICAL INFANTIL C/ 100 UNIDADES | CAIXA | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$360,00 |
| 420 | PINÇA CLÍNICA | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,00 |
| 421 | PORTA AGULHA | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$39,00 |
| 422 | RÉGUA DE ALUMÍNIO MILIMETRADA ENDODONTICA | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$19,60 |
| 423 | RESINA COM CARGA NANO-HIBRIDA A2 4G | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$82,00 |
| 424 | RESINA COM CARGA NANO-HIBRIDA A3 4G | UNIDADE | 150 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$82,00 |
| 425 | RESINA COM CARGA NANO-HIBRIDA A3.5 4G | UNIDADE | 150 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$82,00 |
| 426 | RESINA COM CARGA NANO-HIBRIDA B2 4G | UNIDADE | 60 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$82,00 |
| 427 | RESINA COM CARGA NANO-HIBRIDA B3 4G | UNIDADE | 60 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$82,00 |
| 428 | REVELADOR RADIOGRAFICO ODONTOLOGICO 475ML | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 429 | ROLETE DE ALGODÃO DENTAL C/100 UNIDADES | PACOTE | 800 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$3,00 |
| 431 | SELADORA ODONTOLIGICA PARA EMBALAGEM PACOTE CIRURGICO | UNIDADE | 6 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$1.460,00 |
| 432 | SIDESMOTOMO | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$19,00 |
| 433 | SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA TÓPICA 10 ML | FRASCO | 30 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,60 |
| 434 | SONDA EXPLORADORA | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$16,00 |
| 435 | SUGADOR ODONTOLÓGICO PACOTE COM 40 UNIDADES | PACOTE | 400 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$9,60 |
| 436 | TAÇA DE BORRACHA PARA POLIMENTO | UNIDADE | 100 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$4,60 |
| 437 | TESOURA AÇO INOXIDÁVEL 11,5CM CURVA PONTA FINA. | UNIDADE | 20 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 438 | TESOURA AÇO INOXIDÁVEL 11,5CM RETA PONTA FINA. | UNIDADE | 50 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$26,00 |
| 439 | TIRA DE LIXA PARA ACABAMENTO E POLIMENTO 4MM EMBALAGEM COM 12 UNIDADES | UNIDADE | 120 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$13,60 |
| 440 | TIRA MATRIZ DE POLIESTER | PACOTE | 200 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$6,60 |
| 441 | TRICRESOL FORMALINA 10ML | FRASCO | 150 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$10,00 |
| 442 | VERNIZ CAVITÁRIO 10ML | FRASCO | 300 | INSTRUMENTAL TÉNICO LTDA | R$19,00 |

Alvarães/AM, 21 de Março de 2019.

***EDY RUBEM TOMÁS BARBOSA***
Prefeito Municipal

Prestador:

***ROBERT MOREIRA NAVECA***
CPF nº. 621.290.072-87
RM Naveca
CNPJ nº. 05.613.884/0001-73

***JOSÉ CARLOS DA COSTA BASTOS***
CPF nº. 587.562.052-87
Ultrafarma Comércio De Produtos Farmacêuticos LTDA
CNPJ nº. 07.555.491/0001-86

***MAURO QUADROS DE MACEDO***
CPF nº. 022.402.112-53
Instrumental Técnico LTDA
CPF nº. 04.214.086/0001-6

**Publicado por:**
Ricardo de Souza Guimaraes
**Código Identificador:**99D24E79

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE AMATURÁ

### COMISSÃO DE RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS, AVALIAÇÃO DE CANDIDATOS E CRITÉRIOS PARA INGRESSO NO ESTÁGIO RESULTADO DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO DOS ESTÁGIARIOS INDIGENA CONFORME CRITERIOS DA CHAMADA PUBLICA 001/2019.

| ord | CANDIDATO | IDADE (15 À 24) | DOC. COMPLETA | COMP. MATRIC. | COMP. INFOR | SITUAÇÃO SOCIECON. | QUEST. ADMIS. | COMP. DO DOMIC. | SOMA DOS PONTOS | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaine Arévalo Gomes | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 2 | Silvano Benedito Avelino | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 15 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 3 | Samuel dos Santos Moçambite | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 100 | CLASSIFICADO |
| 4 | Eliana Inacio João Tikuna | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 100 | CLASSIFICADO |
| 5 | Osolino Marcos | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 100 | CLASSIFICADO |
| 6 | Marilene Marcio João Tikuna | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 10 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |

**Publicado por:**
Gilson Alves dos Santos
**Código Identificador:**B1E1840B

### COMISSÃO DE RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS, AVALIAÇÃO DE CANDIDATOS E CRITÉRIOS PARA INGRESSO NO ESTÁGIO RESULTADO DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO DOS ESTÁGIARIOS CONFORME CRITERIOS DA CHAMADA PUBLICA 001/2019.

| Ord. | CANDIDATO | IDADE (15 À 24) | DOC. COMPLETA | COMP. MATRIC. | COMP. INFOR | SITUAÇÃO SOCIECON. | QUEST. ADMIS. | COMP. DO DOMIC. | SOMA DOS PONTOS | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Rodrigo Oliveira da Silva | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 02 | Paula Juliana Barbosa dos Santos | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 03 | Mateus Rubem dos Santos | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 04 | Maria Leticia Franco Panduro | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 05 | Leriane Batista Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 06 | Ignes Batalha Gonçalves | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 07 | Evellyn Melissa Ramires Coelho | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 08 | Cristine Ramos Cumapa | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 09 | Ruberlúcia Leandro Pereira | 10 | 10 | 10 | 10 | 47 | 20 | | 107 | CLASSIFICADO |
| 10 | Ana alice Aparicio Fiqueiredo | 10 | 10 | 10 | 10 | 46 | 20 | | 106 | CLASSIFICADO |
| 11 | Tacila Rodrigues dos Santos | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 12 | Saline Ramires Guimarães | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 13 | Tobias Fernando Pinto Araújo | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 14 | Natan Litaiff Barbosa | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 15 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 15 | Leidiane Ribeiro Rubem | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 16 | Adrilene Isidoro Albuqueruqe | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 15 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 17 | Bruna Andrade Franco | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 18 | Robson dos Santos Holanda | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 18 | | 103 | CLASSIFICADO |
| 19 | Felipe Maceda de Lima | 10 | 5 | 10 | 10 | 50 | 18 | | 103 | CLASSIFICADO |
| 20 | Antenilson da Silva Rabelo | 10 | 10 | 10 | 10 | 47 | 15 | | 102 | CLASSIFICADO |
| 21 | Kuelison Batista Batalha | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 100 | CLASSIFICADO |
| 22 | Debora Lucas Jacauna | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 100 | NÃO CLASSIFICADO |
| 23 | Cristovão Carvalho Neto | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 9 | | 99 | NÃO CLASSIFICADO |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Raimundo Rodrigues Simão | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 18 | | 98 | NÃO CLASSIFICADO |
| 25 | Orleane Ramires Araujo | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 18 | | 98 | NÃO CLASSIFICADO |
| 26 | Milena Arevalo Melo | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 13 | | 98 | NÃO CLASSIFICADO |
| 27 | Marilene Rodrigues Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 12 | | 97 | NÃO CLASSIFICADO |
| 28 | Leonara Montalvão Marinho | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 12 | | 97 | NÃO CLASSIFICADO |
| 29 | Emilciane Gonçalves Morais | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 17 | | 97 | NÃO CLASSIFICADO |
| 30 | Anita Folgosa Melo | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 16 | | 96 | NÃO CLASSIFICADO |
| 31 | Xaiene Santos Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 32 | Sebastião Reis da Silva Filho | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 33 | Patricia dos Santos Rubem | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 34 | Juliara Lucas Figueiredo | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 35 | Igson Arevalo Melo | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 36 | Geovana Coelho Reis | 10 | 5 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 37 | Erica Franco Ramires | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 38 | Valeria Franco Soares | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 39 | Rayza Oliveira Seabra | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 40 | Martiane da Costa Guimarães | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 41 | Luciara Felix Marinho | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 42 | Livia Carvalho Barroso | 10 | 10 | 10 | 10 | 35 | 15 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 43 | Leidejane Ribeiro Rubem | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 44 | Josilene da Silva Rabelo | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 45 | Jociane Rabelo Lopes | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 10 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 46 | Julie Adriane Ataide Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 15 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 47 | Janderson Vasques Ribeiro | 10 | 5 | 10 | 0 | 50 | 10 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 48 | Fhaisury Gonçales | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 15 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 49 | Caio dos Santos Castro | 10 | 10 | 10 | 10 | 25 | 20 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 50 | Ana Joice Simão Moraes | 10 | 10 | 10 | 0 | 35 | 20 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 51 | Suzi Melo Folgosa | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 10 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 52 | Saimom Costa Melo | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 53 | Ricardo Ramos Nunes | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | 20 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 54 | Naira Jacauna de Sá | 10 | 5 | 10 | 0 | 45 | 10 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 55 | Luana Ramos Pessoa | 10 | 5 | 10 | 0 | 35 | 20 | | | |

**Publicado por:**
Gilson Alves dos Santos
**Código Identificador:**5B91EE4B

## COMISSÃO DE RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS, AVALIAÇÃO DE CANDIDATOS E CRITÉRIOS PARA INGRESSO NO ESTÁGIO RESULTADO DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO DOS ESTÁGIARIOS CONFORME CRITERIOS DA CHAMADA PUBLICA 001/2019.

| Ord. | CANDIDATO | IDADE (15 À 24) | DOC. COMPLETA | COMP. MATRIC. | COMP. INFOR | SITUAÇÃO SOCIECON. | QUEST. ADMIS. | COMP. DO DOMIC. | SOMA DOS PONTOS | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Rodrigo Oliveira da Silva | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 02 | Paula Juliana Barbosa dos Santos | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 03 | Mateus Rubem dos Santos | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 04 | Maria Leticia Franco Panduro | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 05 | Leriane Batista Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 06 | Ignes Batalha Gonçalves | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 07 | Evellyn Melissa Ramires Coelho | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 08 | Cristine Ramos Cumapa | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 20 | | 110 | CLASSIFICADO |
| 09 | Ruberlúcia Leandro Pereira | 10 | 10 | 10 | 10 | 47 | 20 | | 107 | CLASSIFICADO |
| 10 | Ana alice Aparicio Fiqueiredo | 10 | 10 | 10 | 10 | 46 | 20 | | 106 | CLASSIFICADO |
| 11 | Tacila Rodrigues dos Santos | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 12 | Saline Ramires Guimarães | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 13 | Tobias Fernando Pinto Araújo | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 14 | Natan Litaiff Barbosa | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 15 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 15 | Leidiane Ribeiro Rubem | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 16 | Adrilene Isidoro Albuqueruqe | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 15 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 17 | Bruna Andrade Franco | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 20 | | 105 | CLASSIFICADO |
| 18 | Robson dos Santos Holanda | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 18 | | 103 | CLASSIFICADO |
| 19 | Felipe Maceda de Lima | 10 | 5 | 10 | 10 | 50 | 18 | | 103 | CLASSIFICADO |
| 20 | Antenilson da Silva Rabelo | 10 | 10 | 10 | 10 | 47 | 15 | | 102 | CLASSIFICADO |
| 21 | Kuelison Batista Batalha | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 100 | CLASSIFICADO |
| 22 | Debora Lucas Jacauna | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 100 | NÃO CLASSIFICADO |
| 23 | Cristovão Carvalho Neto | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | 9 | | 99 | NÃO CLASSIFICADO |
| 24 | Raimundo Rodrigues Simão | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 18 | | 98 | NÃO CLASSIFICADO |
| 25 | Orleane Ramires Araujo | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 18 | | 98 | NÃO CLASSIFICADO |
| 26 | Milena Arevalo Melo | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 13 | | 98 | NÃO CLASSIFICADO |
| 27 | Marilene Rodrigues Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 12 | | 97 | NÃO CLASSIFICADO |
| 28 | Leonara Montalvão Marinho | 10 | 10 | 10 | 10 | 45 | 12 | | 97 | NÃO CLASSIFICADO |
| 29 | Emilciane Gonçalves Morais | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 17 | | 97 | NÃO CLASSIFICADO |
| 30 | Anita Folgosa Melo | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 16 | | 96 | NÃO CLASSIFICADO |
| 31 | Xaiene Santos Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | Sebastião Reis da Silva Filho | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 33 | Patricia dos Santos Rubem | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 34 | Juliara Lucas Figueiredo | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 35 | Igson Arevalo Melo | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 36 | Geovana Coelho Reis | 10 | 5 | 10 | 0 | 50 | 20 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 37 | Erica Franco Ramires | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 15 | | 95 | NÃO CLASSIFICADO |
| 38 | Valeria Franco Soares | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 39 | Rayza Oliveira Seabra | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 40 | Martiane da Costa Guimarães | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 41 | Luciara Felix Marinho | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 42 | Livia Carvalho Barroso | 10 | 10 | 10 | 10 | 35 | 15 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 43 | Leidejane Ribeiro Rubem | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 44 | Josilene da Silva Rabelo | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 20 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 45 | Jociane Rabelo Lopes | 10 | 10 | 10 | 0 | 50 | 10 | | 90 | NÃO CLASSIFICADO |
| 46 | Julie Adriane Ataide Simão | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 15 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 47 | Janderson Vasques Ribeiro | 10 | 5 | 10 | 0 | 50 | 10 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 48 | Fhaisury Gonçales | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 15 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 49 | Caio dos Santos Castro | 10 | 10 | 10 | 10 | 25 | 20 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 50 | Ana Joice Simão Moraes | 10 | 10 | 10 | 0 | 35 | 20 | | 85 | NÃO CLASSIFICADO |
| 51 | Suzi Melo Folgosa | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 10 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 52 | Saimom Costa Melo | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 53 | Ricardo Ramos Nunes | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | 20 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 54 | Naira Jacauna de Sá | 10 | 5 | 10 | 0 | 45 | 10 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 55 | Luana Ramos Pessoa | 10 | 5 | 10 | 0 | 35 | 20 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 57 | Andreina Barroso Melo | 10 | 5 | 10 | 0 | 40 | 15 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 58 | Adrian Lima Ramos | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | | 80 | NÃO CLASSIFICADO |
| 59 | Pablo vitor Felix Silva | 10 | 5 | 10 | 10 | 30 | 10 | | 75 | NÃO CLASSIFICADO |
| 60 | Clemer Melo Folgosa | 10 | 10 | 10 | 0 | 40 | 5 | | 75 | NÃO CLASSIFICADO |
| 61 | Ataildo Ramos Ramires | 10 | 5 | 10 | 0 | 40 | 10 | | 75 | NÃO CLASSIFICADO |
| 62 | Alder Fermim da Silva e Silva | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | 10 | | 70 | NÃO CLASSIFICADO |
| 63 | Adrimar Gomes da Silva | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | 10 | | 70 | NÃO CLASSIFICADO |
| 64 | Enzo Kauê Pereira de Souza | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 60 | NÃO CLASSIFICADO |
| 65 | Marcos Pereira Damom | 10 | 5 | 10 | 0 | 20 | 10 | | 55 | NÃO CLASSIFICADO |

**Publicado por:**
Gilson Alves dos Santos
**Código Identificador:**21B827D1

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ANORI

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2019-CML/PMA

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2019-CML/PMA**

**PROCESSO Nº. 2019/001/002 - SEMAD**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2019-CML/ANORI**
**VALIDADE: 12 (doze) meses.**

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de março de 2019, na sede da Prefeitura Municipal Anori, situada na Praça Capitão Pedro Silva, s/n, bairro Centro, nos termos da Lei nº. 8.666, de 1993, suas alterações, da Lei nº. 10.520, de 2002, do Decreto nº. 3.555, de 2000, e suas devidas alterações, do Decreto nº. 7.892, de 2013, com suas devidas alterações, em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2019**, realizado via **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o que consta na ata de julgamento da sessão pública, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS PARA **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO À EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REPROGRÁFICOS**, da empresa indicada abaixo, cuja proposta foi declarada vencedora, pelo critério de julgamento do MENOR PREÇO POR ITEM:

**1 – CELIO F. DE ASSIS & CIA LTDA - EPP**, com sede na Vila Operária, n°. 06, Cachoeirinha, CEP 69.065-220, Manaus/AM, inscrita no CNPJ n°. 19.354.207/0001-92**,** representada pelo Sr. Francisco José Nogueira de Menezes, portador do CPF n°. 520.726.812-00, **vencedora dos itens 1 a 129.**

**CLAÚSULA 01 – OBJETO E PREÇO**

**1.1.** Registro de preços para **à eventual aquisição de materiais reprográficos**, conforme especificações e preços abaixo:

**ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES REGISTRADOS**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID | QT. | VL. UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZES - PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAM 32 X 46CM, 150G, 4 CORES. | UND | 2.000 | 5,90 |
| 2 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZES - PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAM 29 X 46CM, 150G, 4 CORES. | UND | 2.000 | 5,00 |
| 3 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDERS - PAPEL COUCHÊ BRILHO OFFSET - FRENTE E VERSO - TAM 31 X 22CM, 180G, 02 DOBRAS, 4 CORES. | UND | 10.000 | 2,90 |
| 4 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDERS INSTITUCIONAL - PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAM 29 X 21CM, 230G, 03 DOBRAS 4 CORES. | UND | 10.000 | 2,90 |
| 5 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDERS INSTITUCIONAL - PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAM 20,5 X 10CM, 120G, 4 CORES. | UND | 10.000 | 2,30 |
| 6 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE PASTA PARA EVENTOS - PAPEL TRIPLEX 350G, TAM 31 X 23CM (FECHADO), 4 CORES, COM 01 DOBRA, 01 BOLSO INTERNO (18 X 11CM) COLADO, PLASTIFICADA COLECIONADA, ACONDICIONADA | UND | 700 | 13,00 |
| 7 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE PASTA SUSPENSA - PAPEL TRIPLEX 350G, TAM 46 X 31,5CM (FECHADO), 4 CORES, COM 01 DOBRA, COM ENGATE. | UND | 1.000 | 13,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE PASTA DE ARQUIVO DO PROCESSO DO ALUNO - PAPEL 180G, TAM 46 X 42CM (FECHADO), 01 COR, COM 01 DOBRA. | UND | 5.000 | 2,30 |
| 9 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE INFORMATIVO - TAM 42 X 30CM COM 01 DOBRA, IMPRESSO EM PAPEL RECICLADO 150G. 04 CORES, 01 DOBRA INTERCALADO. | UND | 20.000 | 2,70 |
| 10 | CRIAÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTÃO DE VISITA - PAPEL RECICLADO 180G. TAM 09 X 05CM, COM 180G. ACABAMENTO REFILE, DADOS VARIAVEIS, VERNIZ LOCALIZADO. 04 CORES. | UND | 10.000 | 0,55 |
| 11 | CARIMBO - AUTO-ENTINTADO COMPLETO, TAMANHO DA BORRACHA 14 X 38MM. | UND | 50 | 80,00 |
| 12 | CARIMBO - AUTO-ENTINTADO COMPLETO, TAMANHO DA BORRACHA 30 X 69MM. | UND | 50 | 100,00 |
| 13 | CARIMBO - AUTO-ENTINTADO COMPLETO, TAMANHO DA BORRACHA 38 X 75MM. | UND | 50 | 125,00 |
| 14 | CARIMBO - AUTO-ENTINTADO COMPLETO, TAMANHO DA BORRACHA 10 X 27MM. | UND | 50 | 70,00 |
| 15 | CARIMBO - AUTO-ENTINTADO REDONDO, TAMANHO DA BORRACHA 40MM. | UND | 50 | 68,00 |
| 16 | FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE LIVROS - FORMATO RETANGULAR 08 X 12CM, PAPEL A4, 01 COR | UND | 5.000 | 0,60 |
| 17 | ENVELOPE - TIMBRADO EM PAPEL BRANCO, TAM 16,2 X 22,9 CM, PAPEL 90G. IMPRESSÃO 01 COR. | UND | 2.000 | 0,70 |
| 18 | ENVELOPE - TIMBRADO EM PAPEL BRANCO, TAM 11,5 X 22,9 CM, PAPEL 90G. IMPRESSÃO 01 COR. | UND | 2.000 | 0,60 |
| 19 | ENVELOPE - TIMBRADO EM PAPEL BRANCO, TAM 26,5 X 37CM, PAPEL 90G. IMPRESSÃO 01 COR. | UND | 2.000 | 1,00 |
| 20 | ENVELOPE - TIMBRADO EM PAPEL PARDO, TAM 31 X 41CM, PAPEL 90G. IMPRESSÃO 01 COR. | UND | 2.000 | 1,20 |
| 21 | DIÁRIO DE CLASSE - CAPA TAM 30,5 X 30CM, EM PAPEL OFFSET 180G, IMPRESSÃO 04 CORES E MIOLO COM 16 FOLHAS ABERTAS, EM PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 01 COR, SENDO 05 FOLHAS DOBRADAS E PICOTADAS, TAM 30 X 44CM, 01 FOLHA DOBRADA E PICOTADA TAM 30 X 59CM E 10 FOLHAS TAM 30 X 30CM. ACABAMENTO TIPO CANOA, GRAMPEADO E NUMERADO. | UND | 800 | 52,00 |
| 22 | AGENDA PERSONALIZADA - TAM 15 X 21CM, (FECHADA), CAPA DURA EM PAPEL PARANÁ REVESTIDO DE PAPEL COUCHÊ 150G PLASTIFICADA, IMPRESSÃO 04 CORES, MIOLO COM 176 PAGINAS SENDO: 170 PÁGINAS EM PAPEL OFFSET 75G. IMPRESSÃO 01 COR, 06 PÁGINAS EM PAPEL COUCHÊ 150G. IMPRESSÃO 04 CORES, ACABAMENTO COLECIONADO EM ESPIRAL TIPO WIRE-O. | UND | 500 | 32,00 |
| 23 | CONFECÇÃO DE CONVITE - PAPEL COUCHÊ 240G. 04 CORES, TAM 15 X 21CM, COM ENVELOPE EM PAPEL OFFSET, TAM 16,5 X 22,5CM. | UND | 5.000 | 9,00 |
| 24 | CONFECÇÃO DE CREDENCIAL - PAPEL OFFSET 200G. TAM 15 X 10CM. EM 04 CORES, COM DOIS FUROS E CORDÃO EM POLIESTER. | UND | 2.000 | 3,50 |
| 25 | CRACHÁ PARA FUNCIONÁRIOS - EM PVC, TAM 5 X 8,5CM, 04 CORES, CORDÃO PERSONALIZADO. | UND | 900 | 28,00 |
| 26 | CONFECÇÃO DE PANFLETOS - PAPEL COUCHÊ 150G. IMPRESSÃO 4 CORES, TAM 14,5 X 21CM. | UND | 5.000 | 0,90 |
| 27 | CARTILHA PARA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL - TAM 30 X 21CM. CAPA DE PAPEL OFFSET 200G. 4 CORES, MIOLO COM 40 PÁGINAS EM PAPEL OFFSET 90G. 4 CORES, GRAMPEADO EM CANOA. | UND | 2.000 | 14,00 |
| 28 | CONFECÇÃO DE LEQUE PARA EVENTOS - PAPEL TRIPLEX 280G. FRENTE E VERSO, 4 CORES, CORTE ESPECIAL. TAM 26 X 26CM | UND | 7.000 | 2,30 |
| 29 | CONFECÇÃO DE VIZEIRA PARA EVENTOS - EM PAPEL TRIPLEX 280G. 4 CORES, TAM 30 X 40CM, CORTE ESPECIAL. | UND | 7.000 | 3,00 |
| 30 | CONFECÇÃO DE SACOLA - PAPEL OFFSET 180G. TAM 32 X 45CM. IMPRESSÃO 4 CORES, FUROS COM ILHÓES E ALÇA DE CORDÃO DE NYLON. | UND | 2.000 | 6,50 |
| 31 | CONFECÇÃO DE SACOLA - PAPEL OFFSET 180G. TAM 42 X 65CM. IMPRESSÃO 4 CORES, FUROS COM ILHÓES E ALÇA DE CORDÃO DE NYLON. | UND | 2.000 | 7,50 |
| 32 | FICHA DO PACIENTE - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 15CM. 1 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 100 | 16,00 |
| 33 | FICHA DE ENCAMINHAMENTO - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 15CM. 01 COR - BLOCO 100 X1 | BLOCO | 50 | 16,00 |
| 34 | ATESTADO MÉDICO - PAPEL OFFSET 75G. BLOCO 02 VIAS , 50 X 2 | BLOCO | 300 | 14,00 |
| 35 | RECEITUÁRIO MÉDICO - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 15CM. 01 COR, BLOCO 02 VIAS, 50 X 2 | BLOCO | 3.000 | 14,50 |
| 36 | RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 15CM. 01 COR, BLOCO 02 VIAS, 50 X 2 | BLOCO | 1.000 | 16,00 |
| 37 | RECEITUÁRIO MÉDICO ODONTOLÓGICO - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 15CM. 01 COR, 50 X 2. | BLOCO | 1.000 | 16,00 |
| 38 | REQUISIÇÃO DE EXAMES DE LABORATÓRIOS E RAIO X - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 15. 01 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 2.000 | 15,00 |
| 39 | REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 1.000 | 18,00 |
| 40 | FICHA DE AVALIAÇÃO E ADMISSÃO - ATENDIMENTO - FRENTE E VERSO, 01 COR, PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM. BLOCO 100 X 1, | BLOCO | 150 | 20,00 |
| 41 | ATENDIMENTO - VISITA DOMICILIAR - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM, 01 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO 100X1 | BLOCO | 150 | 20,00 |
| 42 | CONTROLE DE ENTREGA DE LÂMINAS CITOLOGIA DE COLO DE ÚTERO - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM. 01 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO 100X1 | BLOCO | 150 | 20,00 |
| 43 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA (ENFERMEIRO), PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM, FRENTE E VERSO, BLOCO 100X1. | BLOCO | 150 | 20,00 |
| 44 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA (MÉDICO), PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM, FRENTE E VERSO, BLOCO 100X1. | BLOCO | 150 | 20,00 |
| 45 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA (DADOS INDIVIDUALIZADOS), PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 150 | 18,50 |
| 46 | TERMO DE CASTRAÇÃO - PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 47 | TERMO DE ADOÇÃO, PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 48 | TERMO DE DOAÇÃO, PAPEL OFFSET 75G. TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 49 | TERMO DE DENÚNCIAS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 50 | BOLETIM DE ITINERÁRIO DE TRABALHO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 51 | BOLETIM DE REVISTA DIÁRIA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM. - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 52 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - FRENTE E VERSO PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM. - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 53 | CONTROLE DE PRODUÇÃO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM. - 01 COR - BLOCO 100 X1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 54 | TERMO DE RESPONSABILIDADE ENDEMIAS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM. - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 55 | BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 56 | BOLETIM DE CONSOLIDADE - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 57 | BOLETIM DE SUPERVISÃO DE QUADRO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 58 | CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 59 | IMPRESSÃO DE CARTAZ "SINTOMAS DENGUE / CHINKUNGUNYA/ZIKA VÍRUS - PAPEL 120G. - TAM 42 X 59,4CM - 04 CORES | UND | 500 | 6,80 |
| 60 | ADESIVO - ESTABELECIMENTO FISCALIZADO - PAPEL ADESIVO. - TAM 16 X 13CM. - 04 CORES | UND | 200 | 4,80 |
| 61 | ADESIVO - INTERDITADO - PAPEL ADESIVO - TAM 21 X 29,4CM - 04 CORES | UND | 200 | 6,80 |
| 62 | ROTEIRO DE INSPEÇÃO - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 63 | PARECER DO VIGILANTE SANITÁRIO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 64 | FICHA DE REQUERIMENTO VIGILANCIA SANITÁRIA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 65 | TERMO DE BAIXA DE RESPONSABILIDADE - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 66 | TERMO DE RESPONSABILIDADE - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM. - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 67 | ASSISTÊNCIA MÉDICA - SANITÁRIA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 68 | NOTIFICAÇÃO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 100 | 20,00 |
| 69 | CARTÃO DE APRAZAMENTO - HANSENÍASE - PAPEL OFFSET 120G. - TAM 13 X 10CM - 01 COR | UND | 200 | 4,80 |
| 70 | CONTROLE DE CONTATOS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PAPEL OFFSET 120G. - TAM 21 X 12CM - 01 COR | UND | 300 | 5,00 |
| 71 | TESTE RÁPIDO - DIAGNÓSTICO PARA HIV - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 100 | 18,00 |
| 72 | LAUDO DE TESTE RÁPIDO - DIAGNÓSTICO PARA HIV - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 100 | 18,00 |
| 73 | TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE "B" - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 100 | 18,00 |
| 74 | TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE "C" - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 100 | 18,00 |
| 75 | TESTE RÁPIDO PARA SÍFILES - ATENÇÕ BÁSICA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 100 | 18,00 |
| 76 | DETECÇÃO DE DIABETES "MELLITUS" - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 23,00 |
| 77 | CARTÃO DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - FRENTE E VERSO - DUAS DOBRAS - PAPEL OFFSET 180G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR | UND | 1.000 | 6,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 78 | SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 15CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 19,00 |
| 79 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE HEPATITE VIRAIS - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 21,50 |
| 80 | TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 50X2 | BLOCO | 50 | 21,50 |
| 81 | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 15CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 19,00 |
| 82 | LAUDO DE SOLICITAÇÃO / AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 83 | CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 84 | CADASTRO INDIVIDUAL - ATENÇÃO BÁSICA - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 85 | CARDERNETA DA GESTANTE - CAPA CONFECCIONADA NO PAPEL OFFSET 180G. COM 02 DOBRAS, TAM 48 X 21CM. 4 CORES - MIOLO CONFECCIONADA NO PAPEL 120G. COM 48 PÁGINAS, SENDO 44 PÁGINAS TAM 21 X 29,5CM E 4 PÁGINAS COM DOBRA TAM 48 X 21CM - 02 CORES. | UND | 1.000 | 39,50 |
| 86 | MAPA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 87 | PANFLETO DIVERSOS - DENGUE - ATENÇÃO BÁSICA - DST/AIDS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 15 X 21,5CM - 02 COR. | UND | 10.000 | 0,55 |
| 88 | PANFLETO DE COMBATE AO MOSQUITO E E OS FOCOS DE LARVAS DA DENGUE- PAPEL OFFSET 75G. - TAM 15 X 21,5CM - 02 COR. | UND | 10.000 | 0,50 |
| 89 | FICHA DE EVOLUÇÃO - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 90 | FICHA DE ENCAMINHAMENTO E ESPECIALIDADE - COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 91 | SERVIÇO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 92 | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 93 | PRODUÇÃO MENSAL ODONTOLOGICA / PROCEDIMENTOS COLETIVOS E PREVENTIVOS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 94 | FICHA DE CONSULTA PUERPERA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 95 | FICHA PERINATAL AMBULATORIAL = FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 96 | FICHA ATIVIDADE COLETIVA - ATENÇÃO BÁSICA - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 97 | FICHA DE PROCEDIMENTO - ATENÇÃO BÁSICA - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 98 | FICHA DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 99 | FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 100 | LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (TFD) - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 101 | MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 102 | REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO FINANCEIRO PARA APOIO AO DESLOCAMENTO DA GESTANTE - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 103 | SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 104 | CARTILHA DST/AIDS - 45 PÁGINAS - CAPA PAPEL OFFSET 120G - 04 CORES - TAM 15 X 21CM - MIOLO PAPEL OFFSET 75G. - 01 COR - TAM 15 X 21CM. | UND | 3.000 | 10,00 |
| 105 | FICHA DE FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS AO PACIENTE - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 106 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 107 | ROTEIRO DE VISITA DOMICILIAR - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 108 | RELATÓRIO DE INSPEÇÃO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 109 | CARTÃO DE VACINAÇÃO - PAPEL OFFSET 180G. - FRENTE E VERSO - TAM 21 X 10CM - 01 COR. DUAS DOBRAS. | UND | 2.000 | 3,80 |
| 110 | FICHA DE AVALIAÇÃO NUTRICIONAL DA CRIANÇA DE 05 A 09 ANOS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 111 | FICHA DE AVALIAÇÃO NUTRICIONAL DA CRIANÇA ACIMA DE 10 ANOS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 112 | FICHA DE CADASTRO DE CONTRACERPTIVOS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 50 | 20,00 |
| 113 | FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ACIDENTES DE ANIMAIS PEÇONHENTOS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 114 | FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 115 | FICHA DE HIPERDIA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 116 | FICHA DE INFORMAÇÃO DE ÓBITO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 117 | FICHA DE INFORMAÇÃO DE ÓBITO FETAL - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 118 | NOTIFICAÇÃO DE NASCIDO VIVO PARA ACS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 119 | RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE FAMÍLIA - PACS / PSF - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 - BLOCO 100 X 1. | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 120 | FICHA DE BORRIFAÇÃO INTRADOMICILIAR - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 121 | SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 122 | ASSINATURA - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 123 | TERMO DE REFERÊNCIA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 124 | CONTINUAÇÃO DE FICHAS - FRENTE E VERSO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 125 | CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 126 | PRODUÇÃO TESTAGEM E ACONSELHAMENTO - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 127 | FICHAS DE ATIVIDADES COLETIVAS - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 128 | CARTÃO DE MATRICULA - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |
| 129 | FICHA - CURVA DE PRESSÃO ARTERIAL - PAPEL OFFSET 75G. - TAM 21 X 29,5CM - 01 COR - BLOCO 100 X 1 | BLOCO | 30 | 22,00 |

Anori/AM, 21 de Março de 2019.

***JAMILSON RIBEIRO CARVALHO***
Prefeito Municipal

Prestador:

***FRANCISCO JOSÉ NOGUEIRA DE MENEZES***
CPF nº. 270.795.032-72
Celio F. De Assis & Cia LTDA - EPP
CNPJ nº. 19.354.207/0001-92

**Publicado por:**
Tarciane Cardoso de Lima
**Código Identificador:**D30DD109

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE COARI**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL N. 715, DE 21 DE MARÇO DE 2019.**

DISPÕE sobre a reorganização da estrutura administrativa Municipal, revoga a Lei Municipal nº 708, de 10 de julho de 2018, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COARI,** no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 78, III e VII, da Lei Orgânica do Município de Coari.
**FAÇO SABER** a todos os habitantes que a **CÂMARA MUNICIPAL** aprovou e eu sanciono a presente LEI:

**TÍTULO I**
**DO OBJETIVO E DOS PRINCÍPIOS**

**CAPÍTULO I**
**DO OBJETIVO**
**Art. 1º** Para a execução dos serviços municipais fica a Prefeitura Municipal de Coari reorganizada na forma desta Lei.
**CAPÍTULO II**
**DOS PRINCÍPIOS NORTEADORES**
**Art. 2º** A alteração da estrutura decorrente deste diploma legal baseia-se nos princípios insculpidos na Constituição da República Federativa do Brasil e na Lei Orgânica Municipal, assim como nos princípios da finalidade, economicidade, motivação, celeridade, eficiência, razoabilidade, segurança jurídica e racionalidade administrativa.

**TÍTULO II**
**DA ESTRUTURA BÁSICA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA**
**CAPÍTULO I**
**DOS ÓRGÃOS**
**Art. 3º** Fica criada a nova estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Coari que passa a se constituir dos seguintes órgãos:
I – Secretarias Municipais:
Secretaria Municipal da Casa Civil;
Secretaria Municipal de Administração;
Secretaria Municipal de Fazenda;
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Educação;
Secretaria Municipal de Cultura;
Secretaria Municipal de Infraestrutura;
Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
Secretaria Municipal de Agroeconomia e Produção Rural;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social;
Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer;
Secretaria Municipal de Comunicação;
Representação do Município em Manaus;
Procuradoria Geral do Município;
Controladoria Geral do Município;
Secretarias Extraordinárias.
II – Autarquias:
Companhia de Água, Esgoto e Saneamento de Coari – CAESC;
Instituto de Previdência do Município de Coari – COARIPREV.
**Parágrafo Único.** As Secretarias Extraordinárias, em número de 3 (três), serão implantadas quando houver necessidade e terão suas funções definidas através de Decreto Municipal.
**Art. 4º.** Ficam criados 24 (vinte e quatro) cargos de Secretários Municipais Adjuntos, que são cargos de Direção Superior, vinculados à simbologia DS-2, que substituirão os Secretários em suas ausências, além de desenvolverem atividades delegadas pelos Secretários ou determinadas pelo Prefeito Municipal:
I - Secretário Municipal Adjunto de Administração;
II - Secretário Municipal Adjunto de Fazenda;
III – Secretário Municipal Adjunto de Planejamento e Desenvolvimento Econômico;
IV - Secretário Municipal Adjunto de Saúde da Zona Rural;
V – Secretário Municipal Adjunto Executivo de Saúde;
VI – Secretário Municipal Adjunto de Saúde da Capital;
VII- Secretário Municipal Adjunto de Educação da Zona Rural;
VIII – Secretário Municipal Adjunto Executivo de Educação;
IX – Secretário Municipal Adjunto de Cultura;
X – Secretário Municipal Adjunto Executivo de Infraestrutura;
XI - Secretário Municipal Adjunto de Obras, Urbanismo e Serviços Básicos;
XII - Secretário Municipal Adjunto de Meio Ambiente;
XIII- Secretário Municipal Adjunto de Agroeconomia e Produção Rural;

XIV- Secretário Municipal Adjunto de Cidadania e Assistência Social;
XV - Secretário Municipal Adjunto Executivo de Desenvolvimento Social;
XVI - Secretário Municipal Adjunto da Juventude;
XVII – Secretário Municipal Adjunto de Esporte e Lazer;
XVIII – Secretário Municipal Adjunto de Segurança Pública;
XIX – Secretário Municipal Adjunto de Defesa Social;
XX- Secretário Municipal Adjunto de Comunicação;
XXI – Secretário Municipal Adjunto da Casa Civil;
XXII – Controlador Geral Adjunto do Município;
XXIII - Procurador Geral Adjunto do Município;
XXIV – Representante Adjunto do Município em Manaus;
**Parágrafo único.** Os subsídios dos Secretários Municipais e dos Secretários Municipais Adjuntos, com exceção dos cargos de Procurador Geral do Município, Controlador Geral do Município e Representante do Município em Manaus, serão fixados por Lei de iniciativa exclusiva da Câmara Municipal, conforme dispõe o artigo 29, V da Constituição da República.
**Art. 5º** Os órgãos da administração direta mencionados no inciso I do art. 3º serão dirigidos:
I – As Secretarias Municipais, pelos Secretários Municipais;
II – A Representação do Município em Manaus, pelo Representante do Município em Manaus;
III – A Procuradoria Geral do Município, pelo Procurador Geral do Município;
IV- A Controladoria Geral do Município, pelo Controlador Geral do Município.
**Art. 6º** Os cargos de Secretário Municipal, de Representante do Município em Manaus, de Procurador Geral do Município, e Controlador Geral do Município, constituem nível hierárquico de Direção Superior, nomeados em comissão pelo Prefeito Municipal, com funções relativas à articulação institucional ampla dos setores de atividade de sua área de competência, auxiliando diretamente o Prefeito Municipal no Exercício do Poder Executivo.
**§1º** A Lei Complementar Municipal n. 05/2009, regula a atribuição, competência e organização do órgão da Procuradoria Geral do Município, assim como sobre o cargo de Procurador Geral do Município;
**§2º** Lei Complementar Municipal n. 07/2009 regula a atribuição, competência e organização do órgão da Controladoria Geral do Município.
**§3º** Os cargos de Procurador Geral do Município, Controlador Geral do Município, Representante do Município em Manaus e do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, têm responsabilidades, deveres, direitos, garantias e prerrogativas equivalentes ao do cargo de Secretário Municipal.
**Art. 7º** Os órgãos de assessoramento previstos no inciso II do art. 3º terão quantitativos definidos em Lei e suas funções regulamentadas através de Decreto Municipal.
**Art. 8º** O Gabinete do Prefeito Municipal, para desempenho de suas atividades, contará com a seguinte estrutura básica:
Chefe de Gabinete;
Assessor Especial de Gabinete;
Diretor de Gabinete;
**Parágrafo Único.** O Gabinete do Vice-Prefeito, para desempenho de suas atividades, contará com a seguinte estrutura básica:
Chefe de Gabinete;
Assessor Especial de Gabinete;
Diretor de Gabinete;
**Art. 9º** Os órgãos colegiados criados por leis específicas, bem como os Fundos Municipais e as entidades da Administração Pública Indireta, ressalvado o disposto nesta Lei, são disciplinados pela legislação que os criou.

**CAPÍTULO II**
**DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**
**SEÇÃO I**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL**
**Art. 10º** Compete à Secretaria Municipal da Casa Civil:
I – o assessoramento direto e imediato ao Prefeito;
II – incumbir-se das correspondências do Prefeito, mantendo sob sua guarda documentos de natureza sigilosa;
III - supervisionar as políticas e ações dos órgãos que integram a sua estrutura;
IV - auxiliar o Chefe do Poder Executivo em suas funções administrativas, acompanhando a tramitação de processos, controlando prazos e atuando na elaboração de documentos institucionais;
V - com o auxílio da Procuradoria Geral do Município, providenciar a elaboração de projetos de lei, decretos, editais, portarias e outros atos normativos, bem como acompanhar a tramitação de projetos no Legislativo, controlando prazos, sanções e vetos;
VI - diligenciar a publicação dos atos oficiais de competência do Prefeito;
VII - preparar e encaminhar expedientes do Chefe do Executivo;
VIII - coordenar a elaboração dos atos de exoneração e nomeação de cargos em comissão das estruturas dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município;
IX - planejar, controlar e executar todos os atos necessários para programação, agendamento e execução dos eventos e solenidades com a participação do Prefeito;
X – o exercício de outras atribuições determinadas pelo Prefeito.
**Art. 11.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto da Casa Civil:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**SEÇÃO II**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**Art. 12**. Compete à Secretaria Municipal de Administração:
I - supervisionar, coordenar e implementar as atividades referentes à administração de pessoal;
II - promover a gestão da folha de pagamento dos servidores;
III - assegurar a observância da legislação atinente ao pessoal;
IV - examinar e opinar em questões relativas a direitos, deveres e vantagens dos servidores, submetendo-as à apreciação da Procuradoria Geral do Município, quando pertinente;

V - propor a admissão, exoneração, demissão, dispensa e disponibilidade de servidores, diligenciando quanto à realização de concurso público;
VI - promover e executar as políticas de formação, capacitação e aperfeiçoamento do servidor público municipal, fortalecendo o sistema de mérito para os casos de promoção funcional;
VII – definir e coordenar a execução dos programas de desenvolvimento da administração de pessoal;
VIII - incentivar e promover a descentralização dos serviços, facilitando e racionalizando as rotinas de trabalho, a formalização de atos administrativos e o cumprimento de metas;
IX - implantar e coordenar o sistema de avaliação periódica de desempenho do servidor, através de comissão instituída para essa finalidade;
X - observar, mantendo relatórios atualizados, os limites definidos em lei para a despesa com pessoal ativo do Município;
XI - articular-se com outras Secretarias e órgãos do Governo, para ações conjuntas de desenvolvimento e aperfeiçoamento do quadro de pessoal;
XII - propor estratégias de ação junto às forças de trabalho, de modo a obter eficiência e eficácia, através de programas de qualidade total e de manutenção de clima motivacional no ambiente de trabalho;
XIII - promover a organização racional do trabalho, com a correta distribuição de tarefas, definição de responsabilidades e aproveitamento de recursos humanos;
XIV – garantir a guarda, o controle e a manutenção do cadastro e da documentação funcional dos servidores da Administração Direta e de todo o Arquivo da Prefeitura Municipal de Coari.
XV - prestar os serviços de atendimento ao cidadão pertinente à sua área de atuação;
XVI – efetuar o controle do Almoxarifado Central para atender às necessidades da Administração Pública, devendo haver rigoroso controle de estoques, tanto na movimentação de mercadorias e na reserva técnica, como no acondicionamento dos itens segundo as suas especificidades.
XVII - desempenhar as atividades inerentes ao controle do patrimônio público municipal.
XVIII – planejar programa de capacitação e treinamento nos sistemas de informação utilizados pela Administração Municipal para os servidores, visando otimizar a prestação dos serviços;
XIX - a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades relacionadas à gestão dos recursos humanos na administração direta, em consonância com a legislação e diretrizes do Governo;
XX - o planejamento e coordenação das atividades de recrutamento e seleção, bem como das atividades de treinamento e desenvolvimento de recursos humanos para a administração direta;
XXI - a organização e manutenção do Cadastro Central de Recursos Humanos do Município constituídos de registros dos servidores dos órgãos da administração direta, bem como dos servidores colocados à disposição de outros órgãos;
XXII - a promoção e manutenção de programas de medicina ocupacional e de segurança no trabalho em consonância com a legislação;
XXIII - gerir o programa de modernização institucional e analisar as alterações organizacionais nos órgãos da Administração Direta;
XXIV - emitir normas e exercer o controle referente ao patrimônio e serviços auxiliares;
XXV - o exercício de outras atribuições determinadas pelo Chefe do Executivo.
**Art.13.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Administração:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO III**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**Art. 14**. Compete à Secretaria Municipal de Fazenda:
I – gerir o crédito tributário correspondente aos tributos municipais;
II - realizar o acompanhamento da receita, através da adoção de medidas legais que coíbam a evasão ou estimulem o aumento da arrecadação;
III - identificar e promover a dívida ativa do Município;
IV - controlar a execução orçamentária da receita do Município, em articulação com a Controladoria Geral do Município;
V- implementar o Sistema de Licenciamento;
VI - fiscalizar e fazer cumprir as determinações contidas no Código de Posturas do Município;
VII - planejar, coordenar e supervisionar as atividades de consultoria e assessoria jurídica em questões de direito tributário no âmbito do Município;
VIII - a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades de gestão financeira, orçamentária e de contabilidade pública do Município;
IX - celebrar os contratos de locação de veículos e imóveis para a utilização dos órgãos do Município;
X - a formulação de políticas e diretrizes e o planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades relacionadas ao processo licitatório para aquisição de materiais e equipamentos, bem como para a contratação de serviços no âmbito da administração direta;
XI - a execução do orçamento do Município pelo desembolso programado dos recursos financeiros;
XII – o estabelecimento da programação financeira de desembolso;
XIII – a consolidação dos orçamentos dos órgãos da administração direta, bem como o acompanhamento da execução orçamentária;
XIV – a formulação e execução de ajustes necessários na administração orçamentária e financeira, com a finalidade de cumprir com as disposições contidas na Lei de Responsabilidade Fiscal;
XV – a análise e avaliação permanente da economia do Município;
XVI – a elaboração de estudos para a previsão de receitas, bem como as providências para obtenção de recursos financeiros de origem tributária e de outras fontes;
XVII – a emissão de autos para inscrição e cobrança da dívida ativa;
XVIII – o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal e a orientação dos contribuintes quanto à sua aplicação;
XIX– a coordenação e execução da política de crédito público;
XX - o estabelecimento de critérios para concessão de incentivos fiscais e financeiros, tendo em vista a situação econômica e social do Município;
XXI – a organização e manutenção do cadastro de contribuintes;
XXII – a organização e manutenção do cadastro de fornecedores do Município;
XXIII – a expedição de alvarás e licenças de funcionamento relacionado à sua área de competência;
XXIV - orientar a alocação de recursos oriundos de transferências federais, estaduais e convênios;
XXV - emitir parecer sobre aplicação dos capitais do Município que tenham repercussões sobre a programação financeira ou o Plano de Governo;
XXVI - opinar sobre propostas de endividamento e solicitação de financiamento interno e externo;
XXVII – exercer o controle de endividamento do Município;
XXVIII - ordenar despesas e proceder a sua liquidação;
XXIX - assinar a emissão de certificados de registro ou certidões para fins de licitação;
XXX - coordenar, os estudos para a estimativa e aplicabilidade da receita e despesa do Poder Executivo;

XXXI - acompanhar e fiscalizar a produção, e extração do gás e do petróleo;
XXXIII- acompanhar e fiscalizar a receita, arrecadação oriunda da extração do gás e do petróleo;
XXXIV - acompanhar e fiscalizar as empresas, da indústria do gás e do petróleo;
XXXV- manter relacionamento com as empresas, da indústria do gás e do petróleo, promovendo se necessário incentivo, ao qual será determinado e regulamentado pelo chefe do poder executivo;
XXXVI – o exercício de outras atribuições determinadas por lei ou pelo Prefeito Municipal.
**Art. 15.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Fazenda:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO III**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**
**Art. 16.** Compete à Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico:
I - coordenar a implantação e desenvolvimento de sistemas de processamento de dados no âmbito da Administração Direta;
II **-** manter o cadastro mobiliário e imobiliário do Município e desenvolver, em conjunto com a área de Tecnologia da Informação, solução de Geoprocessamento adequada;
III**-** articular-se com as Secretarias Municipais de Meio Ambiente e de Obras e Urbanismo, para implementação do Sistema de Informações Territoriais, com base no Projeto de Geoprocessamento;
IV - coordenar a elaboração dos Planos Plurianuais em articulação com as demais Secretarias e órgãos da Administração Direta e Indireta;
V- coordenar a elaboração anual da Lei de Diretrizes Orçamentárias, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000;
VI - coordenar a elaboração da proposta orçamentária anual do Município, acompanhar, controlar e avaliar a execução do orçamento em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000;
VII – a orientação dos órgãos da administração direta na elaboração de seus orçamentos anuais;
VIII – a execução das ações de planejamento estratégico da Prefeitura em articulação com as demais Secretarias e órgãos municipais, bem como a coordenação geral dos planos de governo e ações afins, em acordo com as determinações do Prefeito;
IX - coordenar as atividades organizacionais e de planejamento de todas as Secretarias Municipais, dando apoio aos meios utilizados para otimizar os serviços públicos a cargo de cada ente municipal, a fim de que a elaboração e atualização do Plano de Governo obedeçam as diretrizes e objetivos preestabelecidos;
X - promover a compatibilização do planejamento municipal com o planejamento nacional e estadual, no intuito de estabelecer uma política de entrosamento entre os entes federativos, visando precipuamente o interesse público municipal;
XI - promover, fomentar, organizar e criar mecanismo para o empreendedorismo, a economia solidária, o banco do povo, e incentivo ao comercio local;
XII - promover, fomentar, organizar e criar mecanismos, que incentive o emprego, trabalho e renda;
**Art. 15.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Planejamento e Desenvolvimento Econômico:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO IV**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**Art. 16.** Compete à Secretaria Municipal de Saúde:
I – a formulação de políticas públicas de saúde, em consonância com as diretrizes emanadas pelo SUS, através de ações e serviços que visem à promoção, proteção e recuperação da saúde dos munícipes, tendo como princípios a universalização, equidade e integralidade, qualidade na prestação dos serviços e humanização no atendimento ao cidadão;
II - o planejamento, organização, direção e controle da execução das ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população, com a realização integrada de atividades preventivas e assistenciais;
III – o planejamento, organização, direção e controle da execução dos serviços de assistência médica e odontológica à população, integrado ao Sistema Único de Saúde;
IV – a realização de serviços de epidemiologia e fiscalização sanitária;
V - a promoção de campanhas de esclarecimento objetivando a prevenção da saúde da população;
VI - a Fiscalização das posturas municipais relativas à higiene e à saúde pública;
VII – a criação de canais de comunicação com a sociedade civil organizada que promovam a participação democrática na definição e controle da política municipal de saúde;
VIII – a elaboração e manutenção de convênios com a União, Estado, Autarquias e instituições para a execução de campanhas e programas de saúde pública;
IX – a expedição de licença sanitária para estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e outros indicados por lei;
X – a coordenação e fiscalização da aplicação dos recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes e contratos destinados a ações relativas à saúde da população;
XI – a promoção e execução das ações dirigidas ao controle e à vigilância de zoonoses no município;
XII – a execução e coordenação de ações relativas à promoção e à assistência à saúde dos servidores municipais, bem como de ações de saúde para efeito de admissão, licença, aposentadoria e outros fins legais;
XIII – promover a política municipal de saúde e coordenar o sistema municipal de saúde;
XIV – o exercício de outras atribuições determinadas por lei ou pelo Prefeito Municipal.
**Art. 17.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Saúde da Zona Rural:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Gerir os serviços da Secretaria Municipal de Saúde observadas as especificidades no que tange a Zona Rural do Município;
V - Executar ações e serviços de promoção, prevenção, assistência e reabilitação em saúde na Zona rural;
VI - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**Art. 18.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto Executivo de Saúde:
I - Substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - Representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - Assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Supervisionar, coordenar e controlar a administração e execução de convênios, contratos e parcerias na área da saúde;
V - Planejar e executar a política municipal de saúde com participação e acompanhamento do Conselho Municipal de Saúde;
VI – Gerenciar e planejar todos os processos administrativos da Secretaria Municipal de Saúde;
VI – Coordenar as atividades relacionadas aos programas federais de saúde, organizando e modernizando a estrutura administrativa;
VII- Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**Art. 19.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Saúde da Capital:
I - Substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - Representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - Assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria na capital do Estado;
IV - Gerir os serviços da Secretaria Municipal de Saúde observadas as especificidades no que tange a Capital do Estado, garantindo assistência em saúde aos Munícipes de Coari;
V - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO V**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**Art. 20.** Compete à Secretaria Municipal de Educação:
I – a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades educacionais do Município nas áreas de educação da pré-escola e do ensino fundamental, consoante e legislação pertinente;
II – o planejamento, organização, direção, controle e avaliação do sistema educacional do Município em consonância com as diretrizes estaduais e as normas estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
III – a instalação e manutenção de estabelecimentos municipais de ensino, bem como a assistência geral ao educando;
IV – a promoção da alimentação escolar aos alunos da rede municipal de ensino;
V – a realização de pesquisa didático-pedagógica, visando a inovação de posturas teóricas-práticas na aérea educacional;
VI – o acompanhamento e renovação de currículos e conteúdos escolares, buscando sua relevância social;
VII – o atendimento em creches;
VIII – a implantação e manutenção de programas de capacitação e aperfeiçoamento do pessoal docente da rede municipal de ensino;
IX – a promoção do recenseamento da população escolar demandante nas áreas de educação infantil e ensino fundamental;
X – o estabelecimento de programas específicos para os professores e alunos da área rural do Município;
XI – a execução de programas educativos;
XII- executar o plano municipal de educação;
XIII- promover a política municipal de educação e coordenar o sistema municipal de educação;
XIV - garantir o ensino fundamental e obrigatório, inclusive para os que não tiveram acesso na idade própria;
XV - organizar os serviços de Alimentação escolar, transporte escolar, passe escolar, material didático e outros destinados à assistência ao educando;
XVI - promover programas de educação para o trânsito e de prevenção ao uso de drogas;
XVII – contribuir para a formulação do Plano de Ação do Governo Municipal, propondo programas de incentivo à cultura, colaborando para a elaboração de programas gerais;
XVIII – propor convênios, contratos, acordos, ajustes e outras medidas que se recomendem para a consecução dos objetivos da Secretaria;
XIX – promover o desenvolvimento do turismo;
XX – promover pesquisas, estudos e prestar informações relativas a oportunidades de atração de empreendimentos e captação de recursos, objetivando a implantação de novos programas e projetos no Município;
XXI – supervisionar, coordenar e acompanhar equipes de desenvolvimento, implantação e avaliação de atividades, de acordo com o plano de desenvolvimento turístico do Município;
XXII – promover e/ou utilizar-se de dados, levantamentos, estudos e pesquisas inerentes à área de turismo;
XXIII – elaborar as diretrizes, normas e procedimentos técnicos relativos à sua área de atuação turística;
XXIV – elaborar o inventario municipal de turismo;
XXV – coordenar, implantar, e executar a política municipal de turismo;
XXVI – coordenar, implantar, e executar a política municipal de cultura, o sistema municipal de cultura e o plano municipal de cultura;
XXVII – o exercício de outras atribuições determinadas pelo Prefeito Municipal.
**Art. 21.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Educação da Zona Rural:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Gerir os serviços da Secretaria Municipal de Educação observada às especificidades no que tange a Zona Rural do Município;
V - Executar ações educacionais na Zona rural do Município aplicando projetos e programas pedagógicos que promovam o pleno desenvolvimento da Educação Municipal, capacitando os educandos para o exercício da cidadania e qualificando para o trabalho;
VI - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**Art. 22.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto Executivo de Educação, Cultura:
I - Substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - Representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - Assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Supervisionar, coordenar e controlar a administração e execução de convênios, contratos e parcerias na área da Educação;
V - Planejar e executar a política municipal de Educação com participação e acompanhamento do Conselho Municipal de Educação;
VI – Gerenciar e planejar todos os processos administrativos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
VII – Coordenar as atividades relacionadas aos recursos federais, organizando e modernizando a estrutura administrativa;
VIII- Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**SEÇÃO V**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**
**Art. 23.** Compete à Secretaria Municipal de Cultura:
I - Promover programas de incentivo às atividades artísticas e culturais de interesse para a população do município;
II - Proporcionar meios de acesso à ciência e à cultura;

III - Incentivar processos de gestão e promoção das Públicas de Cultura;
IV – Coordenar o Cerimonial Público da Prefeitura Municipal;
V - Coordenar, implantar, e executar a política municipal de cultura, o sistema municipal de cultura e o plano municipal de cultura;
VI - Formular e executar programas e ações que visem à promoção da produção cultural nas suas diversas manifestações como música, teatro, dança, pintura, gravura, fotografia, audiovisual, cinema, literatura, artesanato, entre outras, visando o fortalecimento da identidade local e a valorização da diversidade cultural do Município;
VII - Promover, coordenar e executar programas e ações, relativos ao desenvolvimento da economia cultural do Município, visado à integração social e produtiva das comunidades, famílias e pessoas com vocação cultural, artística e artesanal;
VIII - Definir, promover e divulgar a Agenda Cultural Oficial do Município de forma articulada e participativa com as organizações culturais, sociais e comunitárias do Município, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e da legislação vigente;
IX - Retomar e promover eventos culturais tradicionais da comunidade coariense com vistas a estimular a convivência social e a oferta de atrativos culturais ao turista.
X- Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**Art. 24.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Cultura:
I - Substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - Representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - Assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria relacionadas à cultura;

**SEÇÃO VI**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**
**Art. 25.** Compete a Secretaria Municipal de Infraestrutura:
I – a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução, direta ou indiretamente, de obras e serviços de infraestrutura e saneamento básico, recuperação e conservação do sistema viário e limpeza da cidade;
II – a elaboração de projetos, construção e conservação de obras públicas municipais;
III – a pavimentação e conservação dos logradouros públicos, incluídos as estradas e caminhos municipais, bem como as obras complementares;
IV – a administração e fiscalização dos contratos relacionados com obras e serviços de sua competência;
V - a manutenção da iluminação pública;
VI – a realização dos serviços de limpeza urbana e coleta domiciliar de lixo, manutenção e limpeza de prédios;
VII – a formulação de políticas urbanas que serão executadas pelo Município, bem como a proposição de planos de expansão dos serviços públicos;
VIII – a elaboração de estudos com vistas à definição e execução do Plano Diretor Município;
IX – o planejamento e controle do uso de parcelamento e da ocupação do solo, observado o Plano Diretor;
X – a fiscalização e expedição de alvarás de construção, edificação e reforma de imóveis;
XI – a execução das atividades de conservação e manutenção dos prédios públicos municipais;
XII – a execução de programas de melhoria e construção de moradias populares, destinadas às pessoas de baixa renda;
XIII – a realização de obras de infraestrutura em conjuntos habitacionais de interesse social;
XIV – a coordenação de processos de licitação quanto à permissão ou concessão de serviços públicos;
XV – a proposição de critérios para fixação de tarifas ou taxas dos serviços públicos;
XVI – a realização de avaliação da prestação de serviços públicos;
XVII – a administração do cemitério público municipal;
XVIII – coordenar e executar a política municipal de habitação, o fundo municipal de habitação e o sistema municipal de habitação;
XIX – coordenar e executar a política municipal de terras e fundiária;
XX- fiscalizar a política fundiária, terras e habitação;
XXI - regular o uso e ocupação do solo urbano;
XXII - programar, projetar, executar, conservar, restaurar e fiscalizar as obras públicas de responsabilidade do Município, abrangendo as de arte, as vias públicas municipais, as de pavimentação, as complementares em logradouros públicos;
XXIII - estudar, em articulação com outros órgãos competentes, a conveniência e a viabilidade de execução de obras viárias e de quaisquer obras públicas do Município, tendo como parâmetro as linhas traçadas no Plano Diretor;
XXIV - efetuar pesquisas e analisar os dados coligidos, objetivando a elaboração e execução de projetos de obras, buscando alternativas que possibilitem a melhoria de sua qualidade e a redução de seus custos;
XXV - promover a avaliação de obras necessárias à implantação de projetos;
XXVI - executar e fiscalizar os serviços de utilidade pública de interesse da municipalidade;
XXVII - promover a manutenção dos serviços de águas pluviais, bem como a limpeza dos cursos de água de competência do Município;
XXVIII - manter sob sua guarda e responsabilidade toda a cartografia do Município, assim como toda a legislação pertinente;
XXIX - manter permanentemente atualizado o Banco de Dados para seu uso e o de outros entes administrativos;
XXX - realizar, em articulação com outros órgãos municipais, campanhas de esclarecimento e orientação sobre as leis urbanísticas Municipais;
XXXI – fazer o monitoramento do licenciamento do uso e da ocupação do solo em terrenos públicos e privados;
XXXII – manter sob sua guarda e responsabilidade, todos os mapas do Município, assim como a legislação permanente;
XXXIII - promover a manutenção da pavimentação;
XXXIV - analisar, aprovar, licenciar e fiscalizar projetos arquitetônicos, urbanísticos, de calçamento e de loteamento e parcelamento urbano e rural, de acordo com a legislação vigente, realizadas por particulares ou concessionárias do serviço público;
XXXV - executar a atualização do cadastro urbanístico municipal, através de plantas quadras, plantas parciais, além de manter e atualizar as plantas do Município;
XXXVI - o exercício de outras atribuições determinadas pelo Prefeito Municipal.
**Art. 26.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Obras, Urbanismo e Serviços Básicos:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Supervisionar, coordenar e controlar a administração e execução de convênios, contratos e parcerias na área de Obras e Urbanismo;
V – Gerenciar e planejar todos os processos administrativos da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;
VI - Gerir a limpeza da cidade quanto à varrição, capinação, remoção de entulhos, coleta, reciclagem e destinação final dos resíduos sólidos; jardinagem, paisagismo, limpeza, conservação e administração de praças, parques, jardins e cemitério municipal, a manutenção das vias, próprios e logradouros públicos.
VII - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**Art. 27.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto Executivo de Infraestrutura;

I - Substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II – Representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III – Assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO VII**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**Art. 28.** Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
I – formular políticas e diretrizes e o planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades de meio ambiente e recursos minerais, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelas políticas nacionais de desenvolvimento econômico, científico, tecnológico e de meio ambiente, de modo a completar os componentes sociais, científicos e tecnológicos de desenvolvimento sustentável;
II – planejar, fiscalizar, coordenar e executar os serviços técnicos e administrativos concernentes aos problemas de recuperação e conservação do meio ambiente;
III – proteger os recursos da fauna e da flora do Município, e combater a poluição ambiental nas suas diversas formas e efeitos;
IV – preservar e conservar a biodiversidade;
V – integrar com entidades para a coordenação e articulação dos interesses do Município na obtenção de recursos;
VI – proteger as áreas verdes no perímetro urbano, e os recursos hídricos;
VII – articular junto às outras secretárias municipais o desenvolvimento de atividades relacionadas ao meio ambiente nas áreas protegidas e destinadas para recreação em contato com a natureza e o turismo ecológico;
VIII – promover a educação ambiental;
IX – acompanhar os assuntos de interesse do Município relacionados com a proteção do meio ambiente junto aos órgãos e entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais;
X – interagir com as empresas públicas ou privadas ligadas direta ou indiretamente à exploração das reservas no Município;
XI – licenciar e fiscalizar as atividades das mais diversas naturezas no que se refere ao meio ambiente em consonância com as competências do Município e a legislação ambiental vigente no país;
XII – propor a criação de Unidade de Conservação;
XIII - implantar, organizar e executar a A3P;
XIV – executar o calendário ambiental;
XV – exercício de outras atribuições determinadas pelo Chefe do Executivo.

**Art. 29.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Meio Ambiente:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO VIII**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGROECONOMIA E PRODUÇÃO RURAL**

**Art. 30.** Compete à Secretaria Municipal da Agroeconomia e Produção Rural:
I – viabilizar, organizar e administrar os serviços municipais de mercados, feiras livres e outras formas de distribuição de alimentos, no âmbito da agricultura e pecuária;
II – buscar a independência do Município com relação aos agroprodutos oriundos de fora de seu território;
III - executar atividades relacionadas ao SIM - Serviço de Inspeção Municipal, referentes a produtos industrializados de origem animal ou vegetal;
IV – apoiar, em conjunto com os serviços municipais de vigilância sanitária, a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal e vegetal;
V - orientar os interessados quanto aos requisitos e à forma de acesso ao financiamento destinado aos agronegócios e negócios ecologicamente sustentáveis;
VI - executar tarefas relacionadas com a economia do Município, no que concerne ao seu desenvolvimento agroeconômico, especialmente sobre suas culturas tradicionais, através da assistência técnica direta ao homem do campo;
VII - instruir com demonstrações práticas os produtores na defesa da produção, sobretudo no combate a pragas e moléstias;
VIII - promover demonstrações de campo, no sentido de propiciar o conhecimento no melhor uso do solo, de sementes e de técnicas de trabalho na lavoura e no campo;
IX - promover a pesquisa e o desenvolvimento voltados para soluções que compatibilizem o desenvolvimento agroeconômico à preservação dos recursos naturais do Município;
X - atender às consultas e fornecer as instruções ou receitas que visam esclarecer dúvidas ou orientar ações dos produtores;
XI - comandar a realização de tarefas específicas, tais como: semeaduras, extração de mudas e outras afins;
XII - manter intercâmbio com entidades federais, estaduais, municipais e da iniciativa privada, objetivando promover parcerias para o desenvolvimento municipal na área da agricultura, pecuária e outros setores da agroeconomia voltados à preservação e melhoria do meio ambiente;
XIII - organizar e desenvolver programas de assistência aos pequenos produtores rurais, à pequena e média empresa e ao cooperativismo;
XIV - articular com entidades e órgãos afins, públicos e privados, a mobilização de recursos para atividades primárias no Município, bem como na área de abastecimento;
XV - promover a realização de estudos e a execução de medidas visando ao desenvolvimento das atividades agropecuárias e dos negócios ecologicamente sustentáveis;
XVI - desenvolver programas de assistência técnica e difundir a tecnologia apropriada às atividades agropecuárias e aos demais agronegócios, assim como aos negócios ecologicamente sustentáveis;
XVII - criar e ampliar canais para a participação do Município, através de convênios e parcerias, em programas da União, do Estado, além de outras pessoas jurídicas de direito público e entidades compatíveis com os propósitos desta Lei;
XVIII - planejar, construir e gerir o Pólo Eco-Industrial do Município;
XIX - viabilizar o acesso a linhas de crédito para os empreendedores e implementadores de agronegócios e negócios ecologicamente sustentáveis, assim como o acesso a financiamentos oferecidos pela União, pelo Estado, por suas entidades ou pessoas jurídicas privadas;
XX - fomentar a utilização de tecnologias simples e de baixo custo na agricultura familiar;
XXI – colaborar com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e outros órgãos afins, visando à melhoria do ecossistema em geral e, em especial dos recursos hídricos, da vegetação nativa e do controle de poluição do ar;
XXII – realizar parcerias com universidades e outras entidades científicas e tecnológicas, nacionais e internacionais, para o desenvolvimento da Incubadora de Agronegócios e de Negócios Ecologicamente Sustentáveis;
XXIII – criar e manter banco de dados com informações técnicas, científicas, econômicas e sociais atualizadas sobre a zona rural do Município e sobre todos os agronegócios e os negócios ecologicamente sustentáveis desenvolvidos no seu território.

XXIV – manter relacionamento com instituições de ensino e pesquisa, bem como com empresas dos setores do agronegócio e dos negócios ecologicamente sustentáveis, para viabilizar convênios e parcerias de interesse para o Município;
XXV – estabelecer convênios com instituições nacionais e estrangeiras, públicas ou privadas, para a captação de recursos destinados a programas de desenvolvimento científico-tecnológico e de inovação voltados para o agronegócio e os negócios ecologicamente sustentáveis;
XXVI – viabilizar a capacitação permanente do seu quadro de pessoal, por meio da participação em cursos, congressos, feiras, dentre outros;
XXVII – colaborar com as Secretarias Municipais e outros órgãos afins, visando à melhoria dos ecossistemas em geral;
XXVIII – criar, gerenciar e executar operações no Horto Municipal para a produção de mudas de qualidade, visando estimular a produção agrícola e a revegetação florestal de áreas degradadas ou de preservação na zona rural;
XXIX – criar e manter banco de dados com informações técnicas, científicas, econômicas e sociais atualizadas sobre a zona rural do Município;
XXX – executar e apoiar operações com a mecanização agrícola (tratores com implementos e retroescavadeiras), em conjunto com outros órgãos da Administração Municipal, realizando mecanização rural, inclusive drenagem agrícola, obras de acesso a reservatórios hídricos para irrigação e situações de déficit hídrico;
XXXI – a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades de agricultura, pesca, piscicultura e pecuária do município, bem como a assistência técnica às comunidades rurais;
XXXII – a adoção de medidas voltadas a garantir o abastecimento de alimentos à população e o provimento de insumos básicos para a agricultura municipal;
XXXIII – a formulação e execução das políticas e ações de abastecimento e comercialização de alimentos e produtos rurais, bem como a coordenação da utilização de feiras e mercados municipais;
XXXIV – o incentivo e fortalecimento do cooperativismo no âmbito do Município;
XXXV – a elaboração da política de desenvolvimento agrário, observadas as normas de preservação ambiental e os princípios do eco-desenvolvimento;
XXXVI – a promoção do cadastramento das propriedades rurais;
XXXVII – a realização de estudos, pesquisas e levantamentos da situação fundiária, agrícola e dos trabalhadores rurais do Município de forma a possibilitar o aprimoramento de medidas e incentivar a utilização de métodos e tecnologias adaptadas com elevado uso de mão-de-obra e proteção ambiental;
XXXVIII – a realização de estudos de produção, armazenagem e escoamento da produção rural do Município;
XXXIX – o combate à erradicação de pragas, insetos e doenças da agricultura e pecuária;
XL – o exercício de outras atribuições determinadas pelo Prefeito Municipal.
**Art. 31.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Agroeconomia e Produção Rural:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO IX**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**Art. 32.** Compete à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:
I – combater a exclusão e a pobreza, assim como toda forma de discriminação;
II – desenvolver a consciência política da população visando ao fortalecimento das organizações da sociedade civil;
III – executar as atividades relativas à prestação de serviços sociais e ao desenvolvimento comunitário a cargo do Município;
IV – construir e articular uma rede integrada de proteção social, constituída por órgãos governamentais ou não governamentais, com vistas a assegurar o atendimento das necessidades, amplas e heterogêneas, de seu público-alvo;
V – supervisionar todos os projetos sociais desenvolvidos por órgãos/entidades municipais ou por instituições subvencionadas vinculadas à assistência social;
VI – coordenar e executar a política municipal de assistência social;
VII – proporcionar meios e condições necessárias para a promoção, proteção, assistência e defesa às pessoas em situação de vulnerabilidade social;
VIII – criar e executar programas, projetos, eventos, campanhas e serviços que promovam serviços de assistência social;
IX – apoiar eventos específicos realizados pelos Conselhos ligados aos idosos, mulheres, crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e demais usuários da assistência social – conferências e fóruns – para discussões e elaboração de propostas;
X – organizar oficinas e grupos especializados nas unidades de assistência social;
XI – promover campanhas educativas e divulgação sobre direitos;
XII – coordenar e acompanhar todas as atividades dentro dos programas e órgãos ligados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho, Emprego e Renda, garantindo atendimento humanizado e de qualidade;
XIII – fomentar a capacitação para geração de emprego e renda;
XIV – promover a realização de ações itinerantes dentro da realidade assistida, nos domicílios, nos bairros;
XV – desenvolver projetos e campanhas de prevenção a violência;
XVI – realizar ações de prevenção à violência doméstica, de gênero e sexual, priorizando as comunidades, escolas e grupos;
XVII – ampliar e efetivar o atendimento às mulheres em situação de violência, visando ao aperfeiçoamento das normas e rotinas para o enfrentamento à violência contra as mulheres, sistematizando dados e informações;
XVIII – realizar diagnósticos para conhecimento da realidade social da demanda atendida pela Secretaria;
XIX – pesquisar fontes de recursos e tomar as providências necessárias para viabilização de ações e projetos que visem à consecução das finalidades da Secretaria;
XX – a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades de promoção e assistência social à população do Município;
XXI – a promoção de ações comunitárias;
XXII – o atendimento à população carente, doentes, indigentes e munícipes em geral, visando identificação de necessidades e levantamentos sócio-econômicos no Município;
XXIII – a orientação aos munícipes quanto à utilização dos serviços e benefícios fornecidos pela Prefeitura, bem como de recursos externos oferecidos por outras entidades;
XXIV – o planejamento e execução de ações junto a menores carentes, identificando problemas e providenciando assistência e encaminhamento aos órgãos competentes;
XXV – promover o fortalecimento de vínculos;
XXVI – a manutenção de cadastro de instituições assistenciais;

XXVII – a execução de programas educacionais e profissionalizantes direcionados à população carente, em articulação com as demais secretarias municipais;
XXVIII – planejamento, coordenação e execução de campanhas de doação junto à sociedade para atendimento à população carente;
XXIX – promover a política municipal de assistência social e coordenar o sistema municipal de assistência social;
XXX – a execução de medidas (judiciais e sociais) com o objetivo de resguardar a integridade física e psicológica da mulher, mantendo-a livre, ainda, de qualquer ato atentatório à sua dignidade.
XXXI – promover o respeito integral aos direitos humanos, combatendo, inclusive, mediante representação junto aos órgãos competentes, em caso da ocorrência de tratamento incompatível com a dignidade da pessoa humana.
XXXII – assessorar o Prefeito Municipal no direcionamento e na articulação política, na coordenação e na garantia da continuidade do processo de desenvolvimento global do Município;
XXXIII – assistir ao Prefeito Municipal em suas relações político-administrativas com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;
XXXIV – executar as atividades de assessoramento legislativo, acompanhando a tramitação na Câmara Municipal de projetos de interesse do Poder Executivo, e manter contatos com lideranças políticas e parlamentares do Município e demais entes federativos;
XXXV – acompanhar e supervisionar programas especiais de interesse da municipalidade;
XXXVI – analisar e compatibilizar programas e projetos das demais Secretarias Municipais, fundações, autarquias, empresas públicas e conselhos para adequação às diretrizes e aos planos gerais do Governo;
XXXVII – promover a divulgação, transparência e publicidade das políticas, decisões e ações da Administração Direta do Município para facilitar o exercício do controle social pela população do Município de Coari;
XXXVIII – formular, coordenar e executar políticas públicas de promoção do trabalhador, tais como, formação profissional, orientação, visando a organização dos trabalhadores, identificação de oportunidade de trabalho e emprego, inserção de trabalhadores no mercado de trabalho e melhoria das relações de trabalho, inclusive em articulação com entidades de direito público interno ou externo de todas as esferas de governo e entidades de direito privado nacionais ou estrangeiras;
XXXIX – propiciar condições e iniciativas que estimulem a promoção do trabalho decente para todos;
XL – participar de atividades que estimulem o desenvolvimento sustentável, o enfrentamento da pobreza e o exercício da cidadania, como políticas de promoção do trabalhador;
XLI – desenvolver ações destinadas à qualificação profissional, inclusão do trabalhador no mercado de trabalho, com a consequente geração de renda e de apoio ao trabalhador desempregado;
XLII – identificar junto a entidades de direito público interno ou externo ou de direito privado nacional ou estrangeira, recursos financeiros, para o desenvolvimento das ações da Secretaria;
XLIII – estabelecer diretrizes para a educação, formação e requalificação profissional dos trabalhadores da Cidade de Coari;
XLIV – implementar o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda;
XLV – fomentar ações de habilitação ao seguro-desemprego;
XLVI – a intermediação de mão-de-obra, qualificação social e profissional, orientação profissional, certificação profissional, pesquisa e informações do trabalho;
XLVII – dar condições aos micros e pequenos empreendedores, integrantes da economia informal, ou de micro e pequenas empresas familiares, para desenvolver em atividades econômicas industriais, comerciais e de serviços;
XLVIII – melhorar o nível de qualificação da forca de trabalho em Coari;
XLIX – fomentar o desenvolvimento e o fortalecimento da economia local;
L – apoio aos trabalhadores autônomos, artesãos, associações de produtores e cooperativas para participação em feiras e exposições municipais, estaduais, nacionais e internacionais;
LI – apoio a capacitação em gestão econômico-financeiro, gestão de qualidade e gestão ambiental;
LII – a execução de outras atribuições determinadas pelo Chefe do Executivo.
**Art. 33.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Cidadania e Assistência Social:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - elaborar e executar as políticas relativas à assistência e promoção social da população em situação de vulnerabilidade social, promovendo levantamento, cadastramento integrado, orientação e acompanhamento das pessoas e das famílias em situação de instabilidade, de modo que a ação promocional seja dirigida ao bem estar da criança, do adolescente, do adulto e do idoso e a família;
V - garantir proteção social básica e especial a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e violação de direitos;
VI - buscar o desenvolvimento social do cidadão propiciando-lhe atendimento, orientação social e, quando for o caso, encaminhamento a instituições especializadas, bem como a qualificação profissional, implantação de programas e projetos sociais e atendimento às entidades sociais e conselhos municipais;
VII - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**Art. 34.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto Executivo de Desenvolvimento Social:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO X**

**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

**Art. 35**. Compete à Secretaria Municipal Segurança Pública e Defesa Social:
I - proteger os bens, os serviços e instalações de prédios municipais;
II – colaborar com a fiscalização da Prefeitura na aplicação da legislação relativa ao exercício do poder de polícia administrativa, e protegendo a ordem, o patrimônio público e os recursos naturais;
III – proteger a ordem, o patrimônio e os recursos naturais;
IV – participar da segurança pública do Município, quando solicitada ou em cumprimento da legislação federal e estadual em vigor;
V – zelar pela segurança e defesa do Chefe do Executivo, do Prefeito e do Vice-Prefeito e demais autoridades municipais, e convidados em visita oficial ao Município;
VI – a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades de defesa social e apoio em situação de calamidade, acidentes ambientais, incêndios e outras atividades de mesma natureza;
VII – auxílio aos órgãos de segurança pública;
VIII – a administração, fiscalização e acompanhamento dos serviços Aeroportuários e Portuários, quando delegados ao Município;

IX – planejar, articular, coordenar e gerir as atividades de defesa civil em todo o território municipal, em consonância com as diretrizes do Sistema Nacional de Defesa Civil;
X – realizar programas de proteção comunitária em caráter permanente para a população fixa e flutuante do Município;
XI – manter atualizadas e disponíveis as informações relacionadas à defesa civil;
XII – estabelecer a Política Municipal de Defesa Civil, articulada com o Sistema Nacional de Defesa Civil e Sistema Estadual de Defesa Civil;
XIII – elaborar o Plano Diretor de Defesa Civil para a implementação dos programas de prevenção de desastres, preparação para emergências e desastres, resposta aos desastres e reconstrução, visando atender às diferentes modalidades de desastres com a agregação dos órgãos governamentais e não-governamentais com sede no Município, como integrantes do sistema Municipal de Defesa Civil (SINDEC), coordenando e supervisionando suas ações;
XIV – planejar em nível local as medidas para proteção da população e do meio ambiente e as ações de resposta à emergência nuclear;
XV – coordenar e conceder apoio técnico para as atividades de proteção comunitária desenvolvidas no Município e pelo setor privado, estimulando a evolução dos Núcleos Comunitários de Defesa Civil (NUDEC);
XVI – elaborar, em conjunto com a comunidade, estudos para avaliação e mapeamento de áreas de risco e de ações que viabilizem a melhoria das condições de proteção da população do Município;
XVII – propor à autoridade competente a decretação ou homologação de situação de emergência e de estado de calamidade pública, observando os critérios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Defesa Civil (CONDEC);
XVIII – assessorar o Chefe do Executivo Municipal nas questões ligadas à defesa civil;
XIX – elaborar e executar um programa permanente de proteção comunitária para a preparação das comunidades locais;
XX – elaborar a execução de programas de estudo, capacitação, aperfeiçoamento, especialização e treinamento de pessoal para prover de recursos humanos as atividades de defesa civil;
XXI – a administração do Aeroporto Municipal de Coari, devendo zelar pelo seu regular funcionamento e perfeito estado de todos os seus itens de segurança, competindo, ainda, prestar todas as informações solicitadas pelas autoridades constituídas, inclusive aos órgãos de fiscalização aeroportuárias.
**Art. 36.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Segurança Pública:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria inerentes à Segurança Pública;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**Art. 37.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Defesa Social:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria inerentes à Defesa Social;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO XI**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER**
**Art. 38.** Compete à Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer:
I - formular a política municipal da juventude;
II - acompanhar, avaliar e criar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento social, educacional e lazer da juventude;
III - colaborar com as demais secretarias e órgãos do Município, na implementação de políticas voltadas para a juventude;
IV - desenvolver estudos e pesquisas sobre o jovem;
V - promover e organizar seminários, cursos, congressos, fóruns e outros correlatos de interesse da juventude;
VI - estabelecer parcerias, mediante convênio, contrato ou acordo de cooperação, com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com vistas a promover projetos nas áreas político - jurídicas de apoio à juventude;
VII - fortalecer as ações voltadas aos movimentos associativos da juventude;
VIII – definir propostas, estudos e consultas pertinentes à Juventude, para definição de políticas públicas de interesse;
IX - traçar as diretrizes de esforços em parceria entre o setor público, privado e sociedade civil, mediante ações voltadas à estimulação do desenvolvimento da Juventude;
X – a formulação de políticas, diretrizes, planejamento, organização, direção e controle da execução das atividades de promoção de programas recreativos e desportivos;
XI – a execução de ações voltadas ao incentivo às atividades recreativas e desportivas;
XII – a instalação e manutenção dos estabelecimentos municipais destinados às práticas desportivas;
XIII – promover a política municipal de esporte;
XIV – a execução de outras atribuições determinadas pelo Prefeito;
**Art. 39.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Juventude:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria inerentes à Juventude;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**Art. 40.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Esporte e Lazer:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria inerentes ao Esporte e Lazer;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.
**SEÇÃO XII**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**
**Art. 41.** Compete à Secretaria Municipal de Comunicação:
I - assessorar o Prefeito na elaboração do fluxo de informações e divulgação dos assuntos de interesse administrativo, econômico e social do Município;
II - promover pesquisas de opinião pública, de avaliação dos serviços públicos municipais, em face das necessidades prioritárias do Município;
III - interpretar e divulgar perante o público em geral e os grupos comunitários, os planos e programas de desenvolvimento físico-territorial, econômico e social do Município;
IV - manter permanente articulação com os meios de comunicação, agências de notícias e prestadoras de serviços;
V - criar, produzir e supervisionar material de divulgação interna e externa da Administração Pública Municipal;

VI - dar suporte aos eventos e campanhas institucionais das Secretarias e das entidades da administração indireta;
VII - prestar serviços e apoio técnico especializado em comunicação às secretarias, fundações, autarquias e empresas;
VIII - elaborar e divulgar *releases* para a mídia falada, redes sociais, escrita e televisada;
IX - organizar o *clipping* diário para o Prefeito e as Secretarias;
X - manter atualizado o acervo das matérias veiculadas na mídia;
XI - distribuir matérias de interesse dos órgãos municipais;
XII - zelar pela imagem do Governo junto à mídia local, estadual e nacional;
XIII - produzir vídeos e *spots* de interesse da comunidade;
XIV - manter em funcionamento serviços de fotografia, reprografia, serigrafia e outros;
XV - articular-se com a Chefia de Cerimonial do Prefeito, para as diligências necessárias à recepção de autoridades, visitantes, pessoal de convênios e afins;
XVI - proceder à oitiva da comunidade, anotando suas reclamações, sugestões e pedidos, tomando as providências cabíveis quanto ao encaminhamento dessas anotações;
XVII - esmerar-se no atendimento ao público, tratando-o com urbanidade e respeito, sem qualquer tipo de discriminação;
XVIII - manter constantemente atualizado o Portal da Prefeitura, na internet, com divulgação para as redes interna e externa;
XIX - criar um plano de comunicação visando promover a cidade em níveis nacional e internacional;
XX - executar atividades de relacionamento e divulgação interna, visando construir um ambiente de motivação e comprometimento de todos os envolvidos com o projeto;
XXI – o exercício de outras atribuições determinadas pelo Prefeito Municipal.
**Art. 42.** Compete ao Secretário Municipal Adjunto de Comunicação:
I - substituir o Secretário Municipal em seus impedimentos legais;
II - representar o Secretário perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Secretário Municipal na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Secretário.

**SEÇÃO XIII**
**DA REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO EM MANAUS**
**Art. 43.** Compete à Representação do Município em Manaus:
I – o assessoramento direto e imediato ao Prefeito e Vice-Prefeito quando de sua estada na Capital do Estado;
II – o acompanhamento e auxílio aos Secretários Municipais e equiparados, Procurador Geral do Município, Procuradores Municipais, Controlador Geral do Município, assim como a outras autoridades do Legislativo Municipal, quando da sua estada na Capital do Estado em razão de assunto de interesse do Município;
III – o relacionamento com os Poderes Legislativo e Judiciário, com as demais esferas governamentais e não governamentais e com representantes da sociedade civil na Capital do Estado;
IV – apoiar e acompanhar os projetos, contratos e convênios mantidos com o Governo Estadual, prestando informações que necessitar;
V- fazer o levantamento de projetos e programas do Governo Estadual que sejam de interesse do Município de Coari, repassando o resultado constantemente ao Prefeito Municipal e aos Secretários Municipais e equiparados;
VI- orientar e coordenar o levantamento de informações em sua área de atuação, para conhecimento e permanente avaliação do Prefeito Municipal e para orientação das Secretarias de Municipais; e
VII - auxiliar nas atividades de interesse dos Municípios, da sociedade e dos cidadãos coarienses na Capital do Estado;
VIII – desenvolver atividades de integração política e administrativa em sua área de atuação.
IX – promover e assistir o relacionamento do Poder Executivo Municipal com as autoridades do Estado do Amazonas, e dos Municípios;
X- acompanhar as publicações do Diário Oficial do Estado, e da Associação Amazonense de Município, pertinentes ao Município de Coari;
XI- assistir juntamente com o Secretário Municipal de Saúde Adjunto da Capital, aos coarienses que precisam de reabilitação para doenças do aparelho locomotor e solicitam o tratamento especializado, ou outras doenças e tratamentos;
XII – o exercício de outras atribuições determinadas pelo Prefeito Municipal.
**Art. 44.** Compete ao Representante Adjunto do Município em Manaus:
I - substituir o Representante em seus impedimentos legais;
II - representar o Representante perante autoridades e órgãos;
III - assistir ao Representante na supervisão e coordenação das atividades da Secretaria;
IV - Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Representante.
**TÍTULO III**
**DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**
**Art. 45.** A administração indireta do Município será composta de autarquias, empresas públicas e fundações, criadas ou autorizadas por lei específica.

**TÍTULO IV**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**Art. 46.** O custeio das atividades do Chefe de Gabinete, Diretor de Gabinete e Assessoria de Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito, correrão à conta das dotações orçamentárias da Casa Civil.

**Parágrafo Único.** O custeio das atividades das Secretarias Extraordinárias correrá à conta das dotações orçamentárias da Casa Civil, salvo se o Decreto Municipal que as implantar dispuser de outra dotação orçamentária.

**Art. 47.** Nas ausências e impedimentos do Prefeito e do Vice-Prefeito, do Presidente da Câmara Municipal, poderá assumir o cargo de Chefe do Executivo, o Procurador Geral do Município e na ausência deste, o Chefe da Casa Civil, só podendo estes dois últimos ordenar despesas quando a assunção ocorrer em decorrência de impedimento dos que lhe antecedem na linha de legitimados para assumir as funções de Prefeito Municipal;

**Art. 48** O substituto legal que, na forma da Lei, assumir a chefia do Poder Executivo, durante os impedimentos ou ausências do Prefeito Municipal, fará jus ao recebimento do valor do subsídio mensal do Prefeito, proporcionalmente ao período da substituição por mês ou fração.

**Art. 49.** Os servidores municipais efetivos e comissionados do Poder Executivo municipal em caso de viagem a serviço ou a representação do Município de Coari, receberão diárias nos seguintes valores:

Viagem para Manaus ou outro Município do Amazonas - R$ 300,00;

Viagem para fora do Estado - R$ 600,00;

Viagem para o exterior – R$ 1.000,00.

**Art. 50.** Cada órgão da administração direta e indireta, constante nesta Lei, deverá em no máximo de 60 dias, com o auxílio da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico e da Secretaria Municipal de Administração, elaborar seu regimento interno com organograma, devendo este ser divulgado no mural de cada órgão aos munícipes.
**Art. 51.** Os cargos de provimento em Comissão serão estabelecidos no quadro abaixo, o qual determina os valores, simbologia, quantidade máxima de servidores, obedecendo a seguinte relação:

| CARGO | SIMB. | DESCRIÇÃO | Nº. CARGOS | VALORES |
|---|---|---|---|---|
| Chefe de Gabinete do Prefeito. | CG | Exercer a direção geral dos trabalhos do Gabinete. Promover atividades de coordenação político-administrativas da Prefeitura com os munícipes. Coordenar as relações do Executivo com o Legislativo, providenciando os contatos com os vereadores, recebendo suas solicitações e sugestões; Organizar as audiências do prefeito, selecionando os assuntos; Representar oficialmente o Prefeito, sempre que para isso seja credenciado. | 1 | 6.000,00 |
| Assessor Especial do Gabinete do Prefeito | AS | Destinados à assessoria direta dos Gabinetes do Prefeito e Vice-Prefeito, coordenando suas agendas, reuniões, representando-os em reuniões, eventos e palestras, bem como submissão de documentos e demandas para decisão superior; | 4 | 6.000,00 |
| Diretor de Departamento | D-1 | Destinados à Direção de departamentos, divisões e sessões pertinentes aos órgãos ligados às diversas Pastas da Administração Pública Municipal. Elaborar projetos e planos de ação para a Secretaria a que está vinculada. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerente à Secretaria; Deverá possuir escolaridade mínima de ensino médio completo; | 50 | 4.000,00 |
| Diretor de Secretaria | D-2 | Destinados à assessorar os Secretários na Direção das Secretarias Municipais. Realizar atendimento ao público. Controlar a utilização de equipamentos da Secretaria. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerente à Secretaria; Deverá possuir escolaridade mínima de ensino médio completo; | 15 | 2.000,00 |
| Assessor Técnico de Nível Superior | CC-1 | Assessorar o Chefe da Pasta na direção superior das atividades inerentes à Secretaria. Elaborar projetos, controles e monitoramento de execução de tarefas e atividades dentro da sua área de formação. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerentes à Secretaria. Deverá ser detentor de curso de nível superior; | 20 | 4.000,00 |
| Assessor Jurídico | CC-2 | Analisar e aprovar minutas de atos convocatórios em licitações, assim como de seus respectivos instrumentos contratuais. Elaborar pareceres jurídicos. Fornecer à Procuradoria Geral do Município elementos que possibilitem a defesa em juízo ou fora dele. Realizar estudos doutrinários e jurisprudenciais a título de consultoria jurídica à autoridade a que estiver subordinado administrativamente. | 6 | 4.000,00 |
| Comandante da Guarda Municipal, Brigada, Vigilância e do Trânsito | CC-3 | Direção, de departamentos, divisões e sessões atinentes à Defesa Social. Deverá possuir profundos conhecimentos dos métodos, técnicas e processos de trabalho aplicados na sua área de atuação, tais como: técnicas e procedimentos de guarda preventiva e ostensiva; procedimentos de vigilância e rondas, defesa pessoal e de terceiros, manuseio de armas de fogo, manutenção de armas de fogo, elaboração de registro de ocorrências, operação de aparelhos de rádio comunicação, primeiros socorros, procedimentos de proteção de florestas e mananciais, procedimentos de abordagem de pessoas; procedimentos de escolta, procedimentos de controle de trânsito, atividades de Defesa Civil, organização policial. Conhecimentos dos direitos e deveres dos cidadãos, legislação civil e penal, legislação de trânsito, defesa e preservação do meio-ambiente. Deverá possuir escolaridade mínima de ensino médio completo; | 4 | 2.200,00 |
| Chefe de Setor | CC-4 | Chefiar o setor e gerir servidores lotados fazendo com que o setor labore em harmonia e eficiência para o melhor desempenho das atividades inerentes à Pasta. Propor projetos e planos de ação ao Diretor de Departamento a que a divisão estiver vinculada. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerente à Secretaria. Deverá possuir escolaridade mínima de ensino médio completo; | 90 | 2.000,00 |
| Gerente Educacional | CC-5 | Chefiar e dirigir atividades específicas da área, participando o planejamento e operacionalizando as ações, bem com avaliar tais atividades a fim de garantir a regularidade no desenvolvimento do processo educacional. Atuar no campo educacional contribuindo para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequados. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Propor projetos e planos de ação ao Diretor de Departamento a que a divisão estiver vinculada. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerente à Secretaria. Deverá ser detentor de curso de nível superior. Deverá possuir formação superior; | 18 | 2.000,00 |
| Assessor Especial Nível I | CC-6 | Assessorar o Secretário Municipal no âmbito de consultas técnicas, atendimento público, eventos e agenda. Coordenar os encontros e reuniões com a participação da Secretaria envolvida. Elaborar pareceres técnicos, desde que com formação técnica na área, para fundamentar decisão do Secretário e do Chefe do Executivo. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme a necessidade da gestão pública e inerente à Secretaria; Deverá possuir escolaridade mínima de ensino médio completo; | 60 | 1.800,00 |
| Assessor Especial Nível II | CC-7 | Assessorar o Diretor de Departamento no âmbito de consultas técnicas, atendimento público, eventos e agenda. Coordenar os encontros e reuniões com a participação do departamento envolvido. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerente ao Departamento; Deverá possuir escolaridade mínima de ensino médio completo; | 80 | 1.500,00 |
| Assessor Especial Nível III | CC-8 | Assessorar o Chefe de Setor, Gerente Educacional, Comandante da Guarda Municipal, Brigada e Vigilância do Trânsito, no âmbito de consultas técnicas, atendimento público, eventos e agenda. Coordenar os encontros e reuniões com a participação do departamento envolvido. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerente à divisão e setores; Deverá possuir escolaridade mínima de ensino médio completo; | 200 | 1.200,00 |
| Assessor Especial Nível IV | CC-9 | Assessorar e dar suporte em nível operacional e de execução às diversas Pastas e Setores da Administração Pública Municipal. Emissão, gestão e manutenção do controle de documentos Oficiais e expedientes internos. Elaboração e guarda de cadastros de autoridades. Atendimento intermediário ao público com elaboração de agenda e fornecimento de informações. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerentes à Secretaria. | 1.000 | 998,00 |
| Assessor Especial Nível V | CC-10 | Assessorar o Chefe de Setor, Gerente Educacional em atividades voltadas às áreas de controle interno. Assessorar e dar suporte em nível operacional e de execução às diversas Pastas e Setores da Administração Pública Municipal. Zelar pela guarda, conservação e manutenção e limpeza dos setores, equipamentos e instrumentos utilizados. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da gestão pública e inerente à Secretaria. | 1.000 | 998,00 |

**Art. 52.** Ficam instituídas as seguintes Gratificações de Atividade, que poderão ser concedidas aos servidores públicos do Quadro de Pessoal da Administração Pública Municipal, na qual serão outorgadas pelo Prefeito Municipal:
**I – Gratificação de Eventos**: Atribuídas a servidores a servidores das Secretarias Municipais que laborem na organização ou realização de eventos:
**II – Gratificação de Atividade de Saúde:** Atribuída a servidores do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde, que laborem diretamente em atividades de atendimento ao público;
**III – Gratificação de Gabinete:** Atribuída a servidores que laborem diretamente em assessorias de gabinetes do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais;
**IV – Gratificação de Regime de Sobreaviso:** Atribuída a servidores que desempenhem suas funções em regime de sobreaviso, podendo ser acionados a qualquer momento, a critério do titular da Pasta;
**V – Gratificação de Atividade Judiciária:** Atribuída a servidores que desempenhem atividades judiciárias;
**VI – Gratificação de Atividade Técnica de Nível Superior:** Atribuída a servidores que desempenhem atividades técnicas próprias de detentores de Curso Superior;
**VII – Gratificação de Atividade Rural:** Atribuída a servidores que desempenhem atividades cujo cumprimento necessite de deslocamento, visitas ou pernoite habitual à zona rural.
**§1º** As gratificações previstas neste artigo não poderão ser atribuídas aos Secretários Municipais e equiparados.
**§2º** As Gratificações de Atividade previstas neste artigo não poderão ser percebidas de forma cumulativa entre si ou com outras gratificações de atividades previstas em legislação específica.
**§3º** Não poderão perceber a Gratificação de Atividade Técnica de Nível Superior servidores nomeados em cargos cujo requisito seja a formação em curso superior.
**Art. 53.** Serão atribuídos os respectivos valores às Gratificações de Atividade previstas nos incisos do artigo 51:

| INCISOS DO ART. 51 | GRATIFICAÇÃO | VALORES |
|---|---|---|
| Inciso III | Gratificação de Atividade I | R$ 2.500,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Inciso III | Gratificação de Atividade II | R$ 2.000,00 |
| Inciso III | Gratificação de Atividade III | R$ 1.800,00 |
| Incisos III, V, VI | Gratificação de Atividade IV | R$ 1.500,00 |
| Incisos V, VI | Gratificação de Atividade V | R$ 1.300,00 |
| Incisos V, VI | Gratificação de Atividade VI | R$ 1.000,00 |
| Incisos I, II, IV e VII | Gratificação de Atividade VII | R$ 700,00 |
| Incisos I, II, IV e VII | Gratificação de Atividade VIII | R$ 500,00 |
| Incisos I, II, IV e VII | Gratificação de Atividade IX | R$ 300,00 |
| Incisos I, II, IV e VII | Gratificação de Atividade X | R$ 200,00 |

**Art. 54.** Fica instituída a Função Gratificada, que poderá ser concedida para os cargos efetivos que exercerem a função de Diretor ou Coordenador de Departamento, Gerente Administrativo ou Chefe de Setor, na qual será outorgada pelo Prefeito Municipal e descrita no quadro abaixo:

| FUNÇÃO GRATIFICADA | SIMBOLO | VAGAS | REMUNERAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Diretor de Departamento | FG-1 | 30 | R$ 3.000,00 |
| Chefe de Setor | FG-2 | 60 | R$ 1000,00 |

**Art. 55**. Fica criado um cargo de vice-presidente da CAESC, com referência salarial equivalente à remuneração de Secretário Municipal Adjunto, o qual substituirá o presidente da CAESC na sua ausência.
**Art. 56.** Para atender as despesas decorrentes desta lei, fica autorizado o Poder Executivo a abrir Créditos que se fazem necessários, proceder mediante suplementação, anulação, remanejamento ou transposição de recursos à adequação do orçamento Municipal.
**Art. 57.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 708/2018.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COARI,** ESTADO AMAZONAS, 21 DE MARÇO DE 2019.

***ADAIL JOSE FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EC040A23

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

### CÂMARA MUNICIPAL DE HUMAITÁ
### ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ANUAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMARA MUNICIPAL DE HUMAITA | | | | | Exercício de 2018 | |
| Anexo 12 - Balanço Orçamentário | | | | | Período:Janeiro à Dezembro | |
| Administração Direta | | | | | | |
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | | | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
| RECEITAS CORRENTES | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| REFINANCIAMENTO (II) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEFICIT (IV) | | | 3.017.066,03 | 3.399.812,35 | 3.379.112,57 | - |
| TOTAL (V) = (III + IV) | | | 3.017.066,03 | 3.399.812,35 | 3.379.112,57 | -20.699,78 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | | | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | | | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | | - | 0,00 | 0,00 | - |
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
| DESPESAS CORRENTES | 2.817.066,03 | 3.187.552,93 | 3.166.930,75 | 3.166.930,75 | 3.166.930,75 | 20.622,18 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.785.000,00 | 2.009.396,32 | 1.995.710,94 | 1.995.710,94 | 1.995.710,94 | 13.685,38 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.032.066,03 | 1.178.156,61 | 1.171.219,81 | 1.171.219,81 | 1.171.219,81 | 6.936,80 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 200.000,00 | 212.259,42 | 212.181,82 | 212.181,82 | 212.181,82 | 77,60 |
| INVESTIMENTOS | 200.000,00 | 212.259,42 | 212.181,82 | 212.181,82 | 212.181,82 | 77,60 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 3.017.066,03 | 3.399.812,35 | 3.379.112,57 | 3.379.112,57 | 3.379.112,57 | 20.699,78 |
| AMORTIZAÇÃO DADÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dividas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dividas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI +VII) | 3.017.066,03 | 3.399.812,35 | 3.379.112,57 | 3.379.112,57 | 3.379.112,57 | 20.699,78 |
| SUPERÁVIT (IX) | - | - | - | - | - | 0,00 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 3.017.066,03 | 3.399.812,35 | 3.379.112,57 | 3.379.112,57 | 3.379.112,57 | 20.699,78 |
| ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS: | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-d-e) |
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JUROS E ENCARGOS DADIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOSAPAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| AMORTIZACAO DADIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOSAPAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS (c) | CANCELADOS (d) | SALDO (e) = (a+b-c-d) |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DADIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DADIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Humaitá, 06/03/2019

***HUMBERTO NEVES GARCIA***
Presidente - 292.174.232-20

***DILSON MARCOS KOVALSKI***
Contador- CRC-AM 012541/O-0

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**02C7133F

## CÂMARA MUNICIPAL DE HUMAITÁ
## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

| CAMARA MUNICIPAL DE HUMAITA | | | Exercício 2018 |
|---|---|---|---|
| Período: Janeiro à Dezembro | | | |
| Anexo 14 - Balanço Patrimonial | | | |
| Administração Direta | | | |
| ATIVO | Exercício Atual | PASSIVO | Exercício Atual |
| ATIVO CIRCULANTE | 26.522,91 | PASSIVO CIRCULANTE | 12.383,36 |
| CAIXAE EQUIVALENTES DE CAIXA | 1.119,65 | DEMAIS OBRIGAÇÕESACURTO PRAZO | 12.383,36 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORESACURTO PRAZO | 25.403,26 | TOTAL DO PASSIVO | 12.383,36 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 511.421,74 | | |
| IMOBILIZADO | 511.421,74 | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | Exercício Atual |
| | | RESULTADOSACUMULADOS | 525.561,29 |
| | | RESULTADO DO EXERCÍCIO | 184.941,54 |
| | | RESULTADO DE EXERCÍCIOSANTERIORES | 340.619,75 |
| | | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 525.561,29 |
| TOTAL | 537.944,65 | TOTAL | 537.944,65 |
| ATIVO FINANCEIRO | Exercício Atual | PASSIVO FINANCEIRO | Exercício Atual |
| ATIVO | 3.133,72 | PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO | 12.383,36 |
| ATIVO CIRCULANTE | 3.133,72 | PASSIVO CIRCULANTE | 12.383,36 |
| CAIXAE EQUIVALENTES DE CAIXA | 1.119,65 | DEMAIS OBRIGAÇÕESACURTO PRAZO | 12.383,36 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORESACURTO PRAZO | 2.014,07 | TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO | 12.383,36 |
| TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO | 3.133,72 | | |
| ATIVO PERMANENTE | Exercício Atual | | |
| ATIVO | 534.810,93 | | |
| ATIVO CIRCULANTE | 23.389,19 | | |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORESACURTO PRAZO | 23.389,19 | | |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 511.421,74 | | |
| IMOBILIZADO | 511.421,74 | | |
| TOTAL DO ATIVO PERMANENTE | 534.810,93 | | |
| SALDO PATRIMONIAL | | | 525.561,29 |
| COMPENSAÇÕES | | | |
| Saldo dos Atos Potenciais Ativos | Exercício Atual | Saldo dos Atos Potenciais Passivos | Exercício Atual |
| | | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 1.691.870,67 |
| TOTAL | 0,00 | TOTAL | 1.691.870,67 |

| DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL | |
|---|---|
| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL |
| Para exibir estas informações é necessário corrigir as inconsistências apontadas nas pré-validações de encerramento | |
| mensal/anual: "Consistências sistêmicas" e/ou "Consistências contábeis" na(s) entidade(s): 1. | |

Humaitá, 06/03/2019

***HUMBERTO NEVES GARCIA DILSON***
Presidente - 292.174.232-20

***MARCOS KOVALSKI***
Contador- CRC-AM 012541/O-0

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**DBE93FDA

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE ITACOATIARA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI N. 384, DE 11 DE MARÇO DE 2019**

CORRIGE os valores constantes das tabelas do Anexo II da Lei Municipal n. 018, de 22 de novembro de 2002, alterada pela Lei Municipal n. 353, de 19 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre o Plano de Carreira, Cargos e Salários dos Profissionais da Educação da Prefeitura Municipal de Itacoatiara, e adota outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITACOATIARA, FAÇO saber que a Câmara Municipal de Itacoatiara, Estado do Amazonas, decreta e EU, no uso da competência e das prerrogativas e atribuições que me são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Itacoatiara, SANCIONO a seguinte

LEI:

Art. 1º Ficam CORRIGIDOS os valores constantes do Anexo II da Lei n. 018, de 22 de novembro de 2002, alterada pela Lei Municipal n. 353, de 19 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre o Plano de Carreira, Cargos e Salários dos Profissionais da Educação da Prefeitura Municipal de Itacoatiara, na forma do Anexo I da presente Lei.
Parágrafo único. O percentual fixado para correção mencionada no caput deste artigo é de 3% (três por cento), resultado da negociação relativa à data-base 2019.
Art. 2º A correção fixada na presente Lei entra em vigor a contar de 1º de maio de 2019.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do art. 109 da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 11 de março de 2019.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**LEI N. 384, DE 11 DE MARÇO DE 2019**
**ANEXO I**

LEI MUNICIPAL N. 018, de 22 de novembro de 2002
ANEXO II
DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

| | |
|---|---|
| VENCIMENTO BÁSICO DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO - 25 HORAS (CLASSE A / NÍVEL 1) | R$ 1.644,62 |
| VENCIMENTO BÁSICO DA CARREIRA DO(A) PROFESSOR(A) DE INFORMÁTICA - 20 HORAS (CLASSE A / NÍVEL 1) | R$ 1.644,62 |
| VENCIMENTO BÁSICO DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO - 40 HORAS (CLASSE A / NÍVEL 1) | R$ 2.631,40 |

| FAIXA DE VENCIMENTO PADRÃO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROFESSOR(A) 25 HORAS E PROFESSOR(A) DE INFORMÁTICA | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE – FAIXA PADRÃO DE VENCIMENTO (R$) | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| I | 1.644,62 | 1.710,41 | 1.778,83 | 1.849,98 | 1.923,98 | 2.000,94 |
| II | 1.759,75 | 1.830,14 | 1.903,34 | 1.979,48 | 2.058,66 | 2.141,00 |
| III | 2.220,24 | 2.309,05 | 2.401,41 | 2.497,47 | 2.597,37 | 2.701,26 |
| IV | 3.124,79 | 3.249,78 | 3.379,77 | 3.514,96 | 3.655,56 | 3.801,78 |
| V | 3.947,10 | 4.104,98 | 4.269,18 | 4.439,95 | 4.617,55 | 4.802,25 |

| GRATIFICAÇÃO - REGÊNCIA DE CLASSE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAIXA DE VENCIMENTO PADRÃO | | | | | | |
| PROFESSOR(A) 25 HORAS E PROFESSOR(A) DE INFORMÁTICA | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE – FAIXA PADRÃO DE VENCIMENTO (R$) | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| I | 82,23 | 85,52 | 88,94 | 92,50 | 96,20 | 100,05 |
| II | 87,99 | 91,51 | 95,17 | 98,97 | 102,93 | 107,05 |
| III | 111,01 | 115,45 | 120,07 | 124,87 | 129,87 | 135,06 |
| IV | 156,24 | 162,49 | 168,99 | 175,75 | 182,78 | 190,09 |
| V | 197,35 | 205,25 | 213,46 | 222,00 | 230,88 | 240,11 |

| GRATIFICAÇÃO – LOCALIDADE | | |
|---|---|---|
| PROFESSOR(A) 25 HORAS E PROFESSOR(A) DE INFORMÁTICA | | |
| CLASSIFICAÇÃO DA COMUNIDADE QUANTO AO TIPO DE ACESSO | | |
| FÁCIL (10%) | MÉDIO (15%) | DIFÍCIL (20%) |
| R$ 164,46 | R$ 246,69 | R$ 328,92 |

| GRATIFICAÇÃO – TURMA – ALUNOS ESPECIAIS |
|---|
| PROFESSOR(A) 25 HORAS E PROFESSOR(A) DE INFORMÁTICA |
| R$ 493,39 |

| FAIXA DE VENCIMENTO PADRÃO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROFESSOR(A) 40 HORAS | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE – FAIXA PADRÃO DE VENCIMENTO R$ | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| I | 2.631,40 | 2.736,65 | 2.846,12 | 2.959,97 | 3.078,36 | 3.201,50 |
| II | 2.815,60 | 2.928,22 | 3.045,35 | 3.167,16 | 3.293,85 | 3.425,60 |
| III | 3.552,39 | 3.694,48 | 3.842,26 | 3.995,95 | 4.155,79 | 4.322,02 |
| IV | 4.999,66 | 5.199,64 | 5.407,63 | 5.623,93 | 5.848,89 | 6.082,85 |
| V | 6.315,36 | 6.567,97 | 6.830,69 | 7.103,92 | 7.388,07 | 7.683,60 |
| GRATIFICAÇÃO - REGÊNCIA DE CLASSE | | | | | | |
| FAIXA DE VENCIMENTO PADRÃO | | | | | | |
| PROFESSOR(A) 40 HORAS | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE – FAIXA PADRÃO DE VENCIMENTO R$ | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| I | 131,57 | 136,83 | 142,31 | 148,00 | 153,92 | 160,07 |
| II | 140,78 | 146,41 | 152,27 | 158,36 | 164,69 | 171,28 |
| III | 177,62 | 184,72 | 192,11 | 199,80 | 207,79 | 216,10 |
| IV | 249,98 | 259,98 | 270,38 | 281,20 | 292,44 | 304,14 |
| V | 315,77 | 328,40 | 341,53 | 355,20 | 369,40 | 384,18 |

| GRATIFICAÇÃO - LOCALIDADE | | |
|---|---|---|
| PROFESSOR(A) 40 HORAS | | |
| CLASSIFICAÇÃO DA COMUNIDADE QUANTO AO TIPO DE ACESSO | | |
| FÁCIL (10%) | MÉDIO (15%) | DIFÍCIL (20%) |
| R$ 263,14 | R$ 394,71 | R$ 526,28 |

| GRATIFICAÇÃO – TURMA – ALUNOS ESPECIAIS |
|---|
| PROFESSOR(A) 40 HORAS |
| R$ 789,42 |

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Jhonildo Gomes de Azevedo
**Código Identificador:**9D8392EB

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE JAPURÁ

### COMISSÃO MUNICPAL DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019-CML-PMJ.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2019-PMJ, resultante da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2019-CML-PMJ. Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em locação de equipamentos para eventos (som, iluminação, palco, barraca, telão e banheiros químicos), para atender o Município de Japurá-AM, conforme as especificações do edital. Partes Signatárias: Prefeitura Municipal de Japurá-AM, CNPJ nº 04.505.509/0001-47, e a empresa: N P PRODUÇÕES SHOW E EVENTOS LTDA, CNPJ nº 12.696.123/0001-98, vencedora dos itens e valor, conforme planilha abaixo. Vigência da Ata de Registro de Preço: 12 (doze) meses a partir da publicação. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa especifico constarão na respectiva Nota de Empenho.

| **Item** | **Quant. Diária** | **Unid.** | **Descriminação** | **Preços** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **P. Unit** | **P. Total** |
| 02 | 08 | Diária | **ILUMINAÇÃO - TIPO 1 - GRANDE PORTE**<br>04 Sinalizadores SKY de 4.000W;<br>02 Canhão seguidor HMI de 1200W com operadores;<br>20 Par 14 #5;- 20 Par 14 #2;- 14 Par 14 #1;- 10 Par 56 ou ACL;<br>20 Setlight de 1000W;<br>16 HQI;<br>06 Minibruth de 6 lâmpadas;<br>16 Moving Head 575W ou superior;<br>06 Racks de 12 canais de 4Kw por canal, em perfeitas condições de uso, sem oscilação;<br>01 Mesa de iluminação digital com 96 canais;<br>01 Mesa de iluminação de 24 canais; - Gelatinas;<br>Assessórios para montagens: (garras para fixação dos refletores, fios, cabos e acessórios). | 11.500,00 | 92.000,00 |
| 03 | 08 | Diária | **ILUMINAÇÃO - TIPO - PEQUENO PORTE:**<br>8 Par 14 #5<br>8 parled e wst<br>02 Minibruth de 6 lâmpadas;<br>04 Moving Head 575W ou superior;<br>01 Mesa de iluminação digital<br>Gelatinas;<br>Assessórios para montagens: (garras para fixação dos refletores, fios, cabos e acessórios). | 3.150,00 | 25.200,00 |
| 04 | 03 | Diária | **EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO - TIPO 1 - GRANDE PORTE:**<br>Sistema LineArray completo composto em Fly<br>24 cxs com resposta de freqüência de 45Hz a 20KHz, com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 750/1000 watts RMS;<br>16 Sub Woofers amplificados com resposta de 30Hz a 100khz com SPL de 128/139 Db chegando a potência máxima de 1600/2000watts RMS;<br>01 Console mixer de 48 canais digital com total recall (P.A)<br>01 Console mixer de 48 canais digital com o mínimo de 32 saídas auxiliares. (MONITOR);<br>16 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de frequência de 20Hz a 20KHz amplificados;<br>01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráfico de 1/3 de oitava;<br>15 Microfones dinâmicos com suporte;<br>08 Microfones condensadores com suporte;<br>08 Microfones de contato para instrumentos de madeira;<br>02 Sistemas de microfone sem fio UHF, com frequências ajustáveis e com distribuidores de antena;<br>04 Processadores digital;<br>01 Analisador de espectro com microfone calibrado; | 24.000,00 | 72.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 10 Transformadores de linha (Direct Box);<br>08 cxslinearray com resposta de frequência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 110/129 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS para Side;<br>01 Baterias acústicas;<br>01 Amplificadores de guitarra;<br>01 Amplificadores de baixo;<br>01 CD Player;<br>01 Multicabo de 56 vias com splitter Sistema de distribuição de energia Fio, cabos e acessórios para ligação. | | |
| 05 | 12 | Diária | **EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO - TIPO PEQUENO PORTE:**<br>Sistema LineArray completo composto em Fly;<br>08 cxs com resposta de freqüência de 30Hz a 100KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 400/750 watts RMS;<br>04 Sub Woofers amplificados com resposta de 30Hz a 100khz com SPL de 128/139 Db chegando a potência máxima de 1000/1600watts RMS;<br>01 Console mixer de 24 canais digital com total recall (P.A);<br>01 Console mixer de 24 canais digital com o mínimo de 16 saídas auxiliares.<br>(MONITOR);<br>06 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de freqüência de 20Hz a 20KHz amplificados;<br>01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráfico de 1/3 de oitava;<br>10 Microfones dinâmicos com suporte;<br>08 Microfones condensadores com suporte;<br>10 Microfones de contato para instrumentos de madeira;<br>02 Sistemas de microfone sem fio UHF, com freqüências ajustáveis e com distribuidores de antena;<br>01 Processadores digital;<br>01 Analisador de espectro com microfone calibrado;<br>06 Transformadores de linha (Direct Box);<br>01 Par de sidefill;<br>01 CD Player;<br>01 Multicabo de 24 vias com splitter;<br>Sistema de distribuição de energia: Fio, cabos e acessórios para ligação. | 5.000,00 | 60.000,00 |
| 06 | 30 | Diária | **TENDA,**medindo 3m x 3m, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura em metalon. | 350,00 | 10.500,00 |
| 07 | 08 | Diária | **PALCO MODULADO:** medindo 6m x 6m x 1m, com cobertura com 03 metros de altura do palco, escada de acesso. | 7.000,00 | 56.000,00 |
| 08 | 10 | Diária | **SERVIÇO DE PROJEÇÃO DE IMAGENS**, 02 telões de 200 polegadas (formato 4:3) com estrutura de alumínio com sapatas reforçadas com mão francesa para estabilidade da estrutura; 01 TV' LCD de 42 polegadas com distribuidor de sinal recebendo as mesmas imagens geradas para os telões; 03 câmeras digitais profissionais de 3CCD;· Gravação em fitas mini DV, HD e DVD das imagens geradas;· Sistema para captação o áudio para o DVD composto por uma mesa de som e demais acessórios para ajuste da qualidade do som da gravação;· Praticáveis metálicos para proteção do equipamento e para as câmeras;· Mesas de corte profissionais, dois DVDs Player, gerador de caracteres. | 8.900,00 | 89.000,00 |

A Prefeitura Municipal de Japurá, não estará obrigada a contratar a quantidade total estimada, podendo o serviço ser integral, parcial ou mesmo não ocorrer, condicionada as necessidades do município.
**Observação:** A descriminação completa dos itens e quantidades encontra-se disponível na Secretaria Municipal de Administração – Órgão Gerenciador da Ata.

Japurá (AM), 21 de março de 2019.

***GRACINEIDE LOPES DE SOUZA***
Prefeita Municipal de Japurá

**Publicado por:**
Juliana da Silva Azevedo
**Código Identificador:**35264482

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE MAUÉS

### SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL 2018 - SISPREV

| **Fundo de Previdência Social de Maués - SISPREV** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL** | | | | | | | |
| Exercício de 2018 | DEZEMBRO (31/12/2018) | | | | | | |
| **ISOLADO: 4 - SISTEMA DE PREVIDENCIA - SISPREV** | | | | | | | |
| **ATIVO** | | | | **PASSIVO** | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **ATIVO CIRCULANTE** | | **43.760.160,58** | **39.280.150,70** | **PASSIVO CIRCULANTE** | | **86.430,01** | **36.524,36** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA** | | **58.096,82** | **642.294,48** | **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS** | | **5.659,31** | **760,70** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL** | | **58.096,82** | **642.294,48** | **PESSOAL A PAGAR** | | **687,26** | **81,09** |
| CONTA ÚNICA – RPPS | F | 58.096,82 | 642.294,48 | PESSOAL A PAGAR | F | 687,26 | 81,09 |
| **CRÉDITOS A CURTO PRAZO** | | **26.324.885,30** | **25.309.653,32** | **BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR** | | **4.972,05** | **679,61** |
| **DIVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA** | | **26.324.885,30** | **25.309.653,32** | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR | F | 4.972,05 | 679,61 |
| CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER | P | 6.307.695,00 | 5.955.705,29 | **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO** | | **2.430,00** | **450,00** |
| CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER | P | 20.017.190,30 | 19.353.948,03 | **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO** | | **2.430,00** | **450,00** |
| **DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO** | | **388.174,77** | **387.732,00** | FORNECEDORES NACIONAIS | F | 2.430,00 | 450,00 |
| **OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO** | | **388.174,77** | **387.732,00** | **DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **78.340,70** | **35.313,66** |
| VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO | F | 388.174,77 | 387.732,00 | **VALORES RESTITUÍVEIS** | | **78.340,70** | **35.313,66** |
| **INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO** | | **16.988.917,69** | **12.940.053,40** | CONSIGNAÇÕES | F | 78.340,70 | 35.313,66 |
| **TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS** | | **16.988.917,69** | **12.940.053,40** | **PASSIVO NÃO-CIRCULANTE** | | **6.229.792,00** | **6.243.840,76** |
| APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA – RPPS | F | 16.628.782,18 | 12.692.372,31 | **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS** | | **37.382,85** | **51.431,61** |
| APLICAÇÕES COM TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS | F | 360.135,51 | 247.681,09 | **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **37.382,85** | **51.431,61** |
| **ESTOQUES** | | **86,00** | **417,50** | OUTROS ENCARGOS SOCIAIS | P | 37.382,85 | 51.431,61 |
| **ALMOXARIFADO** | | **86,00** | **417,50** | **PROVISÕES A LONGO PRAZO** | | **6.192.409,15** | **6.192.409,15** |
| MATERIAL DE CONSUMO | F | 86,00 | 417,50 | **PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO** | | **6.192.409,15** | **6.192.409,15** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ATIVO NÃO-CIRCULANTE** | | **208.209,19** | **201.172,44** | PLANO PREVIDENCIÁRIO – PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS | P | 26.601.400,90 | 26.201.400,90 |
| **IMOBILIZADO** | | **208.209,19** | **201.172,44** | PLANO PREVIDENCIÁRIO – PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER | P | 47.961.714,03 | 47.961.714,03 |
| **BENS MÓVEIS** | | **44.693,96** | **30.643,96** | PLANO PREVIDENCIÁRIO – PLANO DE AMORTIZAÇÃO | P | -68.370.705,78 | -68.370.705,78 |
| BENS DE INFORMÁTICA | P | 24.371,29 | 21.781,29 | **TOTAL PASSIVO** | | **6.316.222,01** | **6.280.365,12** |
| MÓVEIS E UTENSÍLIOS | P | 17.322,50 | 7.862,50 | **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | | |
| MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS | P | 2.420,17 | 1.000,17 | ESPECIFICAÇÃO | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO | P | 580,00 | 0,00 | **PATRIMÔNIO LIQUIDO** | | **37.652.147,76** | **33.200.958,02** |
| **BENS IMÓVEIS** | | **180.000,00** | 180.000,00 | **RESULTADOS ACUMULADOS** | | **37.652.147,76** | **33.200.958,02** |
| BENS DE USO ESPECIAL | P | 180.000,00 | 180.000,00 | **SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS** | | **37.652.147,76** | **33.200.958,02** |
| **(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS** | | **-16.484,77** | **-9.471,52** | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO | P | 4.451.189,74 | 4.476.928,87 |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA – BENS MÓVEIS | | -16.484,77 | -9.471,52 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | P | 33.200.958,02 | 28.724.029,15 |
| | | | | **TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | **37.652.147,76** | **33.200.958,02** |
| **TOTAL** | | **43.968.369,77** | **39.481.323,14** | **TOTAL** | | **43.968.369,77** | **39.481.323,14** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fundo de Previdência Social de Maués - SISPREV** | | | | | |
| **BALANÇO PATRIMONIAL** | | | | | |
| Exercício de 2018 | PERÍODO | | | | |
| **QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES** | | | | | |
| **ATIVO FINANCEIRO** | **17.435.189,28** | **13.970.079,88** | **PASSIVO FINANCEIRO (86.430,01) + Restos não Processado (6.412,38)** | **92.842,39** | **37.184,36** |
| **ATIVO PERMANENTE** | **26.533.180,49** | **25.511.243,26** | **PASSIVO PERMANENTE** | **6.229.792,00** | **6.243.840,76** |
| | | | **SALDO PATRIMONIAL** | **37.645.735,38** | **33.200.298,02** |

***CLEUNILDO DE OLIVEIRA ALVES***
Diretor Presidente
078.502.202-34

***ANDRIELLY TORRES BARROS***
Contadora
CRC-AM 015085/O-1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fundo de Previdência Social de Maués - SISPREV** | | | | | |
| **ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL** | | | | | |
| Exercício de 2018 | DEZEMBRO(31/12/2018) | | | | |
| **QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)** | | | | | |
| **ESPECIFICAÇÃO** | | | **ESPECIFICAÇÃO** | | |
| **SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 811xxxx)** | Exercício Atual | Exercício Anterior | **SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS ( Contas do Grupo 812xxxx)** | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | **COMPENSAÇÕES** | **11.948,00** | **7.608,00** |
| | | | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 11.948,00 | 7.608,00 |
| | | | **TOTAL** | **11.948,00** | **7.608,00** |

***CLEUNILDO DE OLIVEIRA ALVES***
Diretor Presidente
078.502.202-34

***ANDRIELLY TORRES BARROS***
Contadora
CRC-AM 015085/O-1

**Publicado por:**
Daniele Menezes Imori
**Código Identificador:**53AD2872

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE NHAMUNDÁ

### INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSÃO E APOSENTADORIA DE NHAMUNDÁ
### BALANÇO ORÇAMENTARIO 2018

| **INSTITUTO MUNICIPAL APOSENTADORIA PENSAO NHAMUNDA** | | | | Exercício de 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Anexo 12 - Balanço Orçamentário | | | | Período: Janeiro à Dezembro |
| Administração Direta | | | | |
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
| RECEITAS CORRENTES | 1.639.395,80 | 1.639.395,80 | 3.344.223,05 | 1.704.827,25 |
| Contribuições | 767.371,19 | 767.371,19 | 1.037.623,35 | 270.252,16 |
| Contribuições Sociais | 767.371,19 | 767.371,19 | 1.037.623,35 | 270.252,16 |
| Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 | 437.088,43 | 437.088,43 |
| Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 437.088,43 | 437.088,43 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 872.024,61 | 872.024,61 | 1.864.894,19 | 992.869,58 |
| CONTRIBUIÇÕES | 872.024,61 | 872.024,61 | 1.864.894,19 | 992.869,58 |
| OUTRAS CONTRIBUIÇÕES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 0,00 | 0,00 | 4.617,08 | 4.617,08 |
| JUROS E ENCARGOS INTRA-ORÇAMENTÁRIOS | 0,00 | 0,00 | 4.617,08 | 4.617,08 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 1.639.395,80 | 1.639.395,80 | 3.344.223,05 | 1.704.827,25 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contratual | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | | | 1.639.395,80 | 1.639.395,80 | 3.344.223,05 | 1.704.827,25 |
| DEFICIT (IV) | | | - | 362.042,00 | - | - |
| TOTAL (V) = (III + IV) | | | 1.639.395,80 | 2.001.437,80 | 3.344.223,05 | 1.342.785,25 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | | | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | | | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 1.604.119,56 | 1.996.207,80 | 1.945.615,93 | 1.938.963,93 | 1.937.463,93 | 50.591,87 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.257.119,56 | 1.736.943,93 | 1.708.498,29 | 1.708.496,29 | 1.708.496,29 | 28.445,64 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 347.000,00 | 259.263,87 | 237.117,64 | 230.467,64 | 228.967,64 | 22.146,23 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 35.276,24 | 5.230,00 | 5.230,00 | 5.230,00 | 5.230,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 35.276,24 | 5.230,00 | 5.230,00 | 5.230,00 | 5.230,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 1.639.395,80 | 2.001.437,80 | 1.950.845,93 | 1.944.193,93 | 1.942.693,93 | 50.591,87 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 1.639.395,80 | 2.001.437,80 | 1.950.845,93 | 1.944.193,93 | 1.942.693,93 | 50.591,87 |
| SUPERÁVIT (IX) | - | - | 1.393.377,12 | - | - | -1.393.377,12 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 1.639.395,80 | 2.001.437,80 | 3.344.223,05 | 1.944.193,93 | 1.942.693,93 | -1.342.785,25 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 2.955,00 | 9.011,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 0,00 | 9.616,00 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.205,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.205,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 750,00 | 4.011,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 0,00 | 2.411,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 2.955,00 | 9.011,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 0,00 | 9.616,00 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS (c) | CANCELADOS (d) | SALDO (e) = (a+b-c-d) |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 1.000,00 | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 1.009,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.000,00 | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 1.009,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 1.000,00 | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 1.009,00 |

Nhamunda, 31/12/2018

***SÁTIRO MACHADO VIDAL***
Presidente do IMPAN

***ELLEN SANDRA PEREIRA DE OLIVEIRA ANDRADE***
CRC RO 004407/O-5 T-AM

**Publicado por:**
Satiro Machado Vidal
**Código Identificador:**DD78D0C7

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSÃO E APOSENTADORIA DE NHAMUNDÁ
## BALANÇO FINANCEIRO 2018

| | |
|---|---|
| EXERCÍCIO:2018 | |
| INSTITUTO MUNICIPAL APOSENTADORIA PENSAO NHAMUNDA | PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro |
| BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13 | DATA DE EMISSÃO:31/12/2018 |
| Administração Direta | |

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
| Receita Orçamentária (I) | 3.344.223,05 | Despesa Orçamentária (VII) | 1.950.845,93 |
| Ordinária | 3.344.223,05 | Ordinária | 1.950.845,93 |
| Vinculada | 0,00 | | |
| Transferências Financeiras Recebidas (II) | 0,00 | Transferências Financeiras Concedidas (VIII) | 0,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 0,00 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 0,00 |
| | | Interferências Financeiras (IX) | 1.383.773,47 |
| | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS | 1.383.773,47 |
| Recebimentos Extraorçamentários (IV) | 2.407.376,11 | Pagamentos Extraorçamentários (X) | 1.395.571,47 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 2.089.710,52 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 1.132.288,94 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 21.935,33 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 260.932,53 |
| OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 50.550,57 | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS | 2.350,00 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 237.027,69 | | |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 6.652,00 | | |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 1.500,00 | | |
| Saldo em Espécie do Exercício Anterior (V) | 6.435.347,55 | Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (XI) | 7.456.755,84 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 6.314.426,78 | APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 6.825.232,90 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 120.570,72 | BANCO C/ MOVIMENTO | 631.522,94 |
| CAIXA GERAL | 350,05 | | |
| TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V) | 12.186.946,71 | TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI) | 12.186.946,71 |

Nhamunda, 31/12/2018

***SÁTIRO MACHADO VIDAL***
Presidente do IMPAN

***ELLEN SANDRA PEREIRA DE OLIVEIRA ANDRADE***
CRC RO 004407/O-5 T-AM

**Publicado por:**
Satiro Machado Vidal
**Código Identificador:**47F44A3E

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PENSÃO E APOSENTADORIA DE NHAMUNDÁ
## BALANÇO PATRIMONIAL 2018

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INSTITUTO MUNICIPAL APOSENTADORIA PENSAO NHAMUNDA** | | Exercício 2018 | |
| Anexo 14 - Balanço Patrimonial | | Período: Janeiro à Dezembro | |
| Administração Direta | | | |
| **ATIVO** | **Exercício Atual** | **PASSIVO** | **Exercício Atual** |
| ATIVO CIRCULANTE | 8.108.945,19 | PASSIVO CIRCULANTE | 80.715,98 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 7.456.755,84 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 21.935,33 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 652.189,35 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 2.509,00 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 5.259.316,96 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 50.550,57 |
| ATIVO REALIZÁVELA LONGO PRAZO | 5.244.489,98 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 5.721,08 |
| IMOBILIZADO | 14.826,98 | PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 13.158.281,98 |
| | | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 13.158.281,98 |
| | | **TOTAL DO PASSIVO** | **13.238.997,96** |
| | | **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **Exercício Atual** |
| | | RESULTADOS ACUMULADOS | 129.264,19 |
| | | RESULTADO DO EXERCÍCIO | 1.228.038,74 |
| | | RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | -1.098.774,55 |
| | | **TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **129.264,19** |
| **TOTAL** | **13.368.262,15** | **TOTAL** | **13.368.262,15** |
| **ATIVO FINANCEIRO** | **Exercicio Atual** | **PASSIVO FINANCEIRO** | **Exercício Atual** |
| ATIVO | 7.565.376,81 | PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO | 80.715,98 |
| ATIVO CIRCULANTE | 7.565.376,81 | PASSIVO CIRCULANTE | 80.715,98 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 7.456.755,84 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 21.935,33 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 108.620,97 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 2.509,00 |
| | | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 50.550,57 |
| | | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 5.721,08 |
| | | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 6.652,00 |
| | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 9.616,00 |
| **TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO** | **7.565.376,81** | **TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO** | **96.983,98** |
| **ATIVO PERMANENTE** | **Exercício Atual** | **PASSIVO PERMANENTE** | **Exercício Atual** |
| ATIVO | 5.802.885,34 | PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO | 13.158.281,98 |
| ATIVO CIRCULANTE | 543.568,38 | PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 13.158.281,98 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 543.568,38 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 13.158.281,98 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 5.259.316,96 | | |
| ATIVO REALIZÁVELA LONGO PRAZO | 5.244.489,98 | | |
| IMOBILIZADO | 14.826,98 | | |
| **TOTAL DO ATIVO PERMANENTE** | **5.802.885,34** | **TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE** | **13.158.281,98** |
| **SALDO PATRIMONIAL** | | | **112.996,19** |
| **COMPENSAÇÕES** | | | |
| **Saldo dos Atos Potenciais Ativos** | **Exercício Atual** | **Saldo dos Atos Potenciais Passivos** | **Exercício Atual** |
| **TOTAL** | **0,00** | **TOTAL** | **0,00** |
| **DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL** | | | |
| **DESTINAÇÃO DE RECURSOS** | | **EXERCÍCIO ATUAL** | |
| ORDINÁRIA | | | 7.468.392,83 |
| VINCULADA | | | 0,00 |
| **TOTAL** | | | **7.468.392,83** |

Nhamunda, 31/12/2018

***SÁTIRO MACHADO VIDAL***
Presidente do IMPAN

***ELLEN SANDRA PEREIRA DE OLIVEIRA ANDRADE***
CRC RO 004407/O-5 T-AM

**Publicado por:**
Satiro Machado Vidal
**Código Identificador:**4ED7A174

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE PARINTINS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**BALANÇO ANUAL - EXERCÍCIO - 2018**

## ANEXOS DO BALANÇO ANUAL –DEZEMBRO (31/12/2018)

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISAO INICIAL | PREVISAO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO c = (b-a) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | 156.515.040,00 | 156.515.040,00 | 197.195.115,11 | 40.680.075,11 |
| RECEITA TRIBUTARIA | 8.856.700,00 | 8.856.700,00 | 10.422.996,81 | 1.566.296,81 |
| Impostos | 5.965.500,00 | 5.965.500,00 | 7.770.414,64 | 1.804.914,64 |
| Taxas | 2.891.200,00 | 2.891.200,00 | 2.652.582,17 | -238.617,83 |
| RECEITA DE CONTRIBUTES | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.065.574,54 | 65.574,54 |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Publica | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.065.574,54 | 65.574,54 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 701.580,00 | 701.580,00 | 4.391.812,05 | 3.690.232,05 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 0,00 | 0,00 | 104.612,82 | 104.612,82 |
| Valores Mobiliários | 701.580,00 | 701.580,00 | 287.194,23 | -414.385,77 |
| Receita Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 4.000.005,00 | 4.000.005,00 |
| RECEITA DE SERVIQOS | 4.599.000,00 | 4.599.000,00 | 5.700.681,49 | 1.101.681,49 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 4.594.000,00 | 4.594.000,00 | 5.699.901,49 | 1.105.901,49 |
| Outros Serviço | 5.000,00 | 5.000,00 | 780,00 | -4.220,00 |
| TRANSFERENCIAS CORRENTES | 140.357.760,00 | 140.357.760,00 | 174.239.992,46 | 33.882.232,46 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 61.330.320,00 | 61.330.320,00 | 68.027.472,12 | 6.697.152,12 |
| Transferências do Estado e de suas Entidades | 22.323.940,00 | 22.323.940,00 | 38.789.535,18 | 16.465.595,18 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| Transferências de Outras Instituições Publicas | 56.703.500,00 | 56.703.500,00 | 67.222.985,16 | 10.519.485,16 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 374.057,76 | 374.057,76 |
| Indenizações, Restituições e ressarcimentos | 0,00 | 0,00 | 368.432,75 | 368.432,75 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 5.625,01 | 5.625,01 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 12.561.287,78 | 12.561.287,78 |
| ALIENAQAO DE BENS | 0,00 | 0,00 | 113.325,00 | 113.325,00 |
| Aliena9ao de Bens Moveis | 0,00 | 0,00 | 113.325,00 | 113.325,00 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 12.447.962,78 | 12.447.962,78 |
| Transferências da União e suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 9.027.370,78 | 9.027.370,78 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 3.420.592,00 | 3.420.592,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 156.515.040,00 | 156.515.040,00 | 209.756.402,89 | 53.241.362,89 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Credito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Opera9oes de Credito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I+II) | 156.515.040,00 | 156.515.040,00 | 209.756.402,89 | 53.241.362,89 |
| DEFICIT (IV) | | | 1.889.425,09 | |
| TOTAL (V) = (III+IV) | 156.515.040,00 | 156.515.040,00 | 211.645.827,98 | |
| SALDOS DE EXERCICIOS ANTERIORES | | 3.432.465,02 | 0,00 | |
| (UTILIZADOS PARA CREDITO ADICIONAIS) | | 0,00 | 0,00 | |
| Superávit Financeiro | | 3.432.465,02 | 0,00 | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | 0,00 | 0,00 | |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTACAO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS (f) | DESPESAS LIQUIDADAS (g) | DESPESAS PAGAS (h) | SALDO DA DOTAQAO (i)=(e-f) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 132.085.890,00 | 194.459.745,86 | 193.205.678,74 | 192.243.099,63 | 190.347.822,61 | 1.254.067,12 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 83.105.580,00 | 105.844.055,00 | 105.581.044,96 | 105.581.044,96 | 105.544.495,39 | 263.010,04 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 92.000,00 | 1.604.508,00 | 1.604.505,47 | 1.604.505,47 | 1.604.505,47 | 2,53 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 48.888.310,00 | 87.011.182,86 | 86.020.128,31 | 85.057.549,20 | 83.198.821,75 | 991.054,55 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 19.733.700,00 | 18.497.725,08 | 18.440.149,24 | 17.403.191,98 | 17.328.162,81 | 57.575,84 |
| INVESTIMENTOS | 19.485.700,00 | 14.822.936,08 | 14.765.362,72 | 13.728.405,46 | 13.653.376,29 | 57.573,36 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAQAO DA DIVIDA | 248.000,00 | 3.674.789,00 | 3.674.786,52 | 3.674.786,52 | 3.674.786,52 | 2,48 |
| RESERVA DE CONTINGENCY | 4.695.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS | 156.515.040,00 | 212.957.470,94 | 211.645.827,98 | 209.646.291,61 | 207.675.985,42 | 1.311.642,96 |
| AMORTIZAQAO DA DIVIDA – REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortiza9ao da Divida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DIVIDA MOBILIARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DIVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Divida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DIVIDA MOBILIARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DIVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM | | | | | | |
| REFINANCIAMENTO (VIII)=(VI+VII) | 156.515.040,00 | 212.957.470,94 | 211.645.827,98 | 209.646.291,61 | 207.675.985,42 | 1.311.642,96 |
| SUPERAVIT (IX) | | | 0,00 | | | |
| TOTAL (X)=(VIII + IX) | 156.515.040,00 | 212.957.470,94 | 211.645.827,98 | 209.646.291,61 | 207.675.985,42 | 1.311.642,96 |

## QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f)=(a+b- d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCICIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCICIO ANT (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 977.517,72 | 750.333,11 | 750.333,11 | 167.459,85 | 59.724,76 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 977.517,72 | 750.333,11 | 750.333,11 | 167.459,85 | 59.724,76 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 520.685,68 | 214.144,12 | 214.144,12 | 54.805,50 | 251.736,06 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 520.685,68 | 214.144,12 | 214.144,12 | 54.805,50 | 251.736,06 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 1.498.203,40 | 964.477,23 | 964.477,23 | 222.265,35 | 311.460,82 |

## QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS (C) | CANCELADOS (d) | SALDO (e)=(a+b- c-d) |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCICIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCICIO ANT (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 2.404.916,09 | 2.311.229,09 | 0,00 | 93.687,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 1.823.839,95 | 1.823.839,95 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 581.076,14 | 487.389,14 | 0,00 | 93.687,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 87.512,00 | 87.452,00 | 0,00 | 60,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 87.512,00 | 87.452,00 | 0,00 | 60,00 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **2.492.428,09** | **2.398.681,09** | **0,00** | **93.747,00** |

## ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

| **INGRESSOS** | | | **D ISPÊNDIOS** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercicio Atual | Exercicio Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercicio Atual | Exercicio Anterior |
| **RECEITA ORCAMENTARIA** | **209.756.402,89** | **170.324.641,07** | **DESPESA ORCAMENTARIA** | **211.645.827,98** | **180.031.384,10** |
| ORDINARIO | 74.776.839,68 | 66.876.511,61 | ORDINARIO | 75.200.428,00 | 76.648.477,35 |
| CONVENIOS ESTADUAIS | 16.174.255,83 | 0,00 | CONVENIOS ESTADUAIS | 16.523.247,07 | 0,00 |
| CONVENIOS FEDERAIS | 3.631.617,70 | 277.741,23 | CONVENIOS FEDERAIS | 3.561.720,06 | 709.463,26 |
| TRANSFERENCIAS DO SISTEMA UNICO DE SAUDE - SUS | 29.669.144,52 | 21.055.390,48 | TRANSFERENCIAS DO SISTEMA UNICO DE SAUDE - SUS | 28.555.483,85 | 21.667.875,01 |
| TRANSFERENCIAS DO SISTEMA UNICO DE ASSITENCIA SOCIAL - SUAS | 3.002.395,03 | 3.088.023,07 | TRANSFERENCIAS DO SISTEMA UNICO DE ASSITENCIA SOCIAL - SUAS | 3.805.614,32 | 2.344.937,91 |
| FUNDEB | 67.280.067,04 | 67.428.405,83 | FUNDEB | 68.994.018,08 | 67.761.677,23 |
| CIDE | 151.233,33 | 189.753,92 | CIDE | 110.706,16 | 1.897,52 |
| OUTRAS TRANSFERENCIAS DO FNDE | 6.445.500,88 | 3.422.244,33 | OUTRAS TRANSFERENCIAS DO FNDE | 6.316.896,03 | 3.336.355,31 |
| TRANSFERENCIAS DO SALARIO EDUCAÇÃO | 2.201.417,23 | 2.094.104,96 | TRANSFERENCIAS DO SALARIO EDUCAÇÃO | 2.173.502,49 | 1.823.995,95 |
| OUTRAS TRANSFERENCIAS DA UNIAO/ESTADO | 690.472,62 | 42.819,53 | OUTRAS TRANSFERENCIAS DA UNIAO/ESTADO | 687.809,27 | 428,19 |
| TRANSFERENCIAS DO FUNDO ESTADUAL DE SAUDE - FES | 151,09 | 1.457.622,31 | TRANSFERENCIAS DO FUNDO ESTADUAL DE SAUDE - FES | 0,00 | 1.349.331,94 |
| SAAE | 5.701.140,44 | 4.392.023,80 | SAAE | 5.685.809,72 | 4.386.944,43 |
| EMPRESA DE TRANSPORTE | 32.167,50 | 0,00 | EMPRESA DE TRANSPORTE | 30.592,93 | 0,00 |
| **TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS** | **4.695.348,40** | **4.345.202,76** | **TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS** | **4.695.348,40** | **4.345.202,76** |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 4.695.348,40 | 4.345.202,76 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 4.695.348,40 | 4.345.202,76 |
| REPASSE RECEBIDO | 4.695.348,40 | 4.345.202,76 | RECURSOS ARRECADADOS - CONCEDIDOS | 0,00 | 0,00 |
| **EXTRA-ORCAMENTARIA** | **20.781.651,61** | **18.913.201,23** | REPASSE CONCEDIDO | 4.595.348,40 | 4.345.202,76 |
| RESTOS A PAGAR (INSCRIÇÃO) | 3.969.842,56 | 3.990.631,49 | SUB-REPASSE CONCEDIDO | 100.000,00 | 0,00 |
| RP NAO PROCESSADOS - INSCRIQAO NO EXERCICIO | 1.999.536,37 | 1.498.203,40 | **EXTRA-ORCAMENTARIA** | **18.160.849,22** | **13.275.821,41** |
| RP PROCESSADOS - INSCRIQAO NO EXERCICIO | 1.970.306,19 | 2.492.428,09 | RESTOS A PAGAR (PAGOS) | 3.363.158,32 | 0,00 |
| CONSIGNAÇÕES | 16.047.699,38 | 14.144.734,88 | RP NAO PROCESSADOS PAGOS | 964.477,23 | 0,00 |
| DEPOSITOS RECEBIDOS POR DETERMINAQAO JUDICIAL | 2.276,68 | 1.138,34 | RP PROCESSADOS PAGOS | 2.398.681,09 | 0,00 |
| IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF | 354.392,10 | 327.368,81 | CONSIGNAÇÕES | 13.384.250,90 | 12.181.354,41 |
| INSS | 9.204.673,06 | 8.634.922,40 | DEPOSITOS RECEBIDOS POR DETERMINAQAO JUDICIAL | 2.276,68 | 1.138,34 |
| OUTROS CONSIGNATARIOS | 399.002,69 | 0,00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF | 358.334,75 | 323.348,44 |
| PENSAO ALIMENTICIA | 285.197,29 | 251.620,43 | INSS | 6.147.366,63 | 7.025.826,89 |
| RETENÇÕES - EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS | 5.671.251,29 | 4.801.657,70 | OUTROS CONSIGNATARIOS | 250.037,76 | 0,00 |
| RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES | 130.906,27 | 128.027,20 | PENSAO ALIMENTICIA | 260.005,26 | 251.230,77 |
| CREDITOS A RECEBER | 764.109,67 | 777.834,86 | RETENÇÕES - EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS | 6.235.540,52 | 4.451.782,77 |
| CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO FAMILIA PAGO | 121.543,24 | 339.175,58 | RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES | 130.689,30 | 128.027,20 |
| CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO MATERNIDADE | 150.429,96 | 319.424,78 | CREDITOS A RECEBER | 1.413.440,00 | 1.094.467,00 |
| PAGO OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO | 262,77 | 0,00 | CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO FAMILIA PAGO | 464.954,03 | 414.818,94 |
| VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO | 491.873,70 | 119.234,50 | CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO MATERNIDADE PAGO | 418.601,11 | 375.700,77 |
| **SALDOS DO EXERC. ANTERIOR** | **8.542.497,98** | **12.611.861,19** | OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO | 262,77 | 0,00 |
| CAIXA | 857,88 | 0,00 | VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO | 529.622,09 | 303.947,29 |
| CONTA UNICA | 545.581,66 | 2.431.965,07 | **SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE** | **9.273.875,28** | 8.542.497,98 |
| APLICAQOES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA | 7.996.058,44 | 10.179.896,12 | CAIXA | 0,00 | **857,88** |
| **TOTAL** | **243.775.900,88** | **206.194.906,25** | CONTA ÚNICA | 616.093,15 | 545.581,66 |
| | | | APLICAGOES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA | 8.657.782,13 | 7.996.058,44 |
| | | | **TOTAL** | **243.775.900,88** | **206.194.906,25** |

## ANEXO 14 – BALANÇO PATRIMONIAL

| ATIVO | | | | PASSIVO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Especificação | | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **ATIVO CIRCULANTE** | | **12.471.612,36** | **17.518.542,69** | **PASSIVO CIRCULANTE** | | **6.818.714,24** | **8.042.225,49** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA** | | **9.273.875,28** | **8.542.497,98** | **OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAL.** | | **36.122,00** | **4.555.160,87** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL** | | **9.273.875,28** | **8.542.497,98** | **PESSOAL A PAGAR** | | **36.122,00** | **1.823.839,95** |
| CAIXA | F | 0,00 | 857,88 | PESSOAL A PAGAR | F | 36.122,00 | 1.823.839,95 |
| CONTA UNICA | F | 616.093,15 | 545.581,66 | **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **0,00** | **2.731.320,92** |
| APLICAQOES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA | F | 8.657.782,13 | 7.996.058,44 | CONTRIBUTES AO RGPS A PAGAR | P | 0,00 | 2.731.320,92 |
| **CREDITOS A CURTO PRAZO** | | **1.446.807,13** | **6.239.203,96** | **EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO** | | **0,00** | **78.555,10** |
| **CLIENTES** | | **0,00** | **2.392.913,39** | **JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMEN** | | 0,00 | **78.555,10** |
| FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER | P | 0,00 | 2.392.913,39 | JUROS DE CONTRATOS - FINANCIAMENTOS INTERNOS | P | 0,00 | 78.555,10 |
| **CREDITOS DE TRANSFERENCES A RECEBER** | | **1.431.107,41** | **3.832.989,98** | **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO** | | **2.363.586,13** | **999.689,73** |
| CREDITOS DECORRENTES DE TRANSFERENCES MULTIGOVERNAME | P | 1.431.107,41 | 3.832.989,98 | **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ** | | **2.363.586,13** | **999.689,73** |
| **DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA** | | **15.699,72** | **13.300,59** | FORNECEDORES NACIONAIS | F | 2.027.503,62 | 665.694,69 |
| DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA | P | 15.699,72 | 13.300,59 | PRECATORIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS | F | 50.000,00 | 0,00 |
| **DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO** | | **1.122.973,07** | **727.042,26** | PRECATORIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS CONTAS A PAGAR | P | 0,00 | 47.912,53 |
| **OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO** | | **1.122.973,07** | **727.042,26** | CREDORES NACIONAIS | P | 286.082,51 | 286.082,51 |
| VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO | F | 366.290,98 | 328.279,82 | **DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO** | | **4.419.006,11** | **2.408.819,79** |
| CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO FAMILIA PAGO | F | 291.822,63 | 77.168,56 | **VALORES RESTITUIVEIS** | | **4.418.578,54** | **2.405.926,34** |
| CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO MATERNIDADE | F | 201.551,79 | 58.023,44 | CONSIGNAÇÕES | F | 4.418.578,54 | 2.405.926,34 |
| OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO | F | 263.307,67 | 263.570,44 | **OUTRAS OBRIGACOES A CURTO PRAZO** | | **427,57** | **2.893,45** |
| **ESTOQUES** | | **627.956,88** | **2.009.798,49** | INDENIZAQOES E RESTITUTES | F | 427,57 | 0,00 |
| **ALMOXARIFADO** | | **627.956,88** | **2.009.798,49** | DIARIAS A PAGAR | F | 0,00 | 2.893,45 |
| MATERIAL DE CONSUMO | P | 627.956,88 | 2.009.798,49 | **PASSIVO NAO- CIRCULANTE** | | **10.113.807,24** | **5.128.517,82** |
| **ATIVO NAO CIRCULANTE** | | **40.776.369,68** | **18.551.316,98** | **OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAI** | | **6.180.368,93** | **3.039.633,80** |
| **ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO** | | **22.349.973,28** | **13.813.425,56** | **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **6.180.368,93** | **3.039.633,80** |
| **CREDITOS A LONGO PRAZO** | | **22.349.973,28** | **13.813.425,56** | CONTRIBUICOES SOCIAIS - DEBITOS PARCELADOS | P | 152.141,25 | 219.083,40 |
| DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA | P | 15.836.853,07 | 11.001.127,74 | FGTS - DEBITO PARCELADO | P | 222.335,65 | 3.189,00 |
| DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA | P | 6.513.120,21 | 2.812.297,82 | INSS A PAGAR | P | 5.010.478,48 | 1.794.710,92 |
| **IMOBILIZADO** | | **18.426.396,40** | **4.737.891,42** | OUTROS ENCARGOS SOCIAIS | P | 795.413,55 | 1.022.650,48 |
| **BENS MOVEIS** | | **7.395.624,65** | **3.383.710,53** | **EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO** | | **955.811,59** | **1.182.941,11** |
| VEICULOS | P | 49.371,41 | 8.000,00 | **FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO - INTERNO** | | **118.789,41** | **118.789,41** |
| BENS DE INFORMATICA | P | 920.461,30 | 638.706,00 | FINANCIAMENTOS INTERNOS | P | 118.789,41 | 118.789,41 |
| MOVEIS E UTENSILIOS | P | 1.428.424,58 | 189.397,57 | **JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMEN** | | **837.022,18** | **1.064.151,70** |
| MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAQAO | P | 17.571,00 | 2.750,00 | JUROS DE CONTRATOS - FINANCIAMENTOS INTERNOS | P | 837.022,18 | 1.064.151,70 |
| MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS | P | 2.529.959,53 | 310.259,49 | **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO** | | **2.977.626,72** | **905.942,91** |
| DEMAIS BENS MOVEIS | P | 2.449.836,83 | 2.234.597,47 | **FORNECEDORES NACIONAIS E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZ** | | **2.977.626,72** | **905.942,91** |
| **BENS IMOVEIS** | | **11.053.931,92** | **1.357.047,21** | FORNECEDORES NACIONAIS | P | 2.977.626,72 | 905.942,91 |
| INSTALAQOES | P | 143.685,50 | 143.685,50 | **TOTAL PASSIVO** | | **16.932.521,48** | **13.170.743,31** |
| BENS DE USO COMUM DO POVO | P | 874.485,59 | 277.519,38 | **PATRIMÔNIO LIQUIDO** | | | |
| BENS IMOVEIS EM ANDAMENTO | P | 8.933.492,27 | 819.199,91 | Especificação | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| BENS DE USO ESPECIAL | P | 359.766,64 | 0,00 | **PATRIMONIO LIQUIDO** | | **36.315.460,56** | **22.899.116,36** |
| DEMAIS BENS IMOVEIS | P | 742.501,92 | 116.642,42 | **RESULTADOS ACUMULADOS** | | **36.315.460,56** | **22.899.116,36** |
| **(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS** | | **-23.160,17** | **-2.866,32** | **SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS** | | **36.315.460,56** | **22.899.116,36** |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MOVEIS | P | -23.160,17 | -2.866,32 | SUPERAVITS OU DEFICITS DO EXERCICIO | P | 14.301.513,22 | -1.999.517,38 |
| **TOTAL** | | **53.247.982,04** | **36.069.859,67** | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES | P | 22.899.116,36 | 25.184.513,90 |
| | | | | AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES | P | -885.169,02 | 0,00 |
| | | | | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES | P | 0,00 | -7.361,40 |
| | | | | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES | P | 0,00 | -278.518,76 |
| | | | | **TOTAL PATRIMONIO LIQUIDO** | | **36.315.460,56** | **22.899.116,36** |
| | | | | **TOTAL** | | **53.247.982,04** | **36.069.859,67** |

## QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ATIVO FINANCEIRO | 10.396.848,35 | 9.269.540,24 | PASSIVO FINANCEIRO (6.532.631,73)+ Restos não Processado(2.260.997,19) | 8.793.628,92 | 6.396.557,83 |
| ATIVO PERMANENTE | 42.851.133,69 | 26.800.319,43 | PASSIVO PERMANENTE | 10.399.889,75 | 8.272.388,88 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL | 34.054.463,37 | 21.400.912,96 |

## QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)

| ESPECIFICAÇÃO | | | ESPECIFICAÇÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 811xxxxxx) | Exercício Atual | Exercício Anterior | SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS ( Contas do Grupo 812xxxxxx) | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **COMPENSACOES** | **2.492.3 14,17** | **517.458,77** | **COMPENSACOES** | **23.495.142,13** | **12.022.753,11** |
| EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS COM | 2.4-74.609,17 | 517.458,77 | EXECUÇÃO DE OBRIGAQOES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENT | 0,18 | 0,00 |
| EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS | 17.705,00 | 0,00 | EXECUÇÃO DE OBRIGAQOES CONTRATUAIS | 23.495.141,95 | 12.022.753,11 |
| **TOTAL** | **2.492.314,17** | **517.458,77** | **TOTAL** | **23.495.142,13** | **12.022.753,11** |

## ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

| VARIANCES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VARIANCÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | | VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | |
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUTES DE MELHORIA** | **14.123.242,53** | **13.961.907,84** | **PESSOAL E ENCARGOS** | **109.140.580,71** | **116.957.503,52** |
| IMPOSTOS | 10.421.094,85 | 8.559.394,69 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 96.852.657,97 | 93.287.937,10 |
| TAXAS | 3.702.147,68 | 3.387.561,98 | ENCARGOS PATRONAIS | 11.851.191,09 | 22.900.152,12 |
| CONTRIBUTES DE MELHORIA | 0,00 | 2.014.951,17 | BENEFICIOS A PESSOAL | 0,00 | 206.118,41 |
| **CONTRIBUICOES** | **2.065.574,54** | **0,00** | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCA | 436.731,65 | 563.295,89 |
| CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA | 2.065.574,54 | 0,00 | **BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS E ASSISTENCIAIS** | **435.799,74** | **502.998,63** |
| **EXPLORACAO E VENDA DE BENS, SERVICOS E DIREITOS** | **12.190.953,80** | **6.834.563,58** | APOSENTADORIAS E REFORMAS | 248.017,74 | 265.841,63 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 12.190.953,80 | 6.834.563,58 | PENSOES | 187.782,00 | 237.157,00 |
| **VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS** | **1.401.452,10** | **798.040,17** | **USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO** | **78.847.942,64** | **55.248.766,79** |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 60.133,25 | 0,00 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 29.697.264,84 | 18.995.588,44 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS E APLICAQOES FINANCE! | 287.194,23 | 798.040,17 | SERVIÇOS | 49.130.383,95 | 36.253.178,35 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS | 1.054.124,62 | 0,00 | DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTAO | 20.293,85 | 0,00 |
| **TRANSFERENCES E DELEGACOES RECEBIDAS** | **188.981.421,07** | **160.586.579,13** | **VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS** | **5.819.623,71** | **3.553.969,31** |
| TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 4.695.348,40 | 4.345.202,76 | JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS | 1.298.820,85 | 1.946.315,99 |
| TRANSFERENCES INTER GOVERNAMENTAIS | 184.086.072,67 | 156.091.376,37 | JUROS E ENCARGOS DE MORA | 0,00 | 16.699,49 |
| TRANSFERENCIAS DAS INSTITUTES PRIVADAS | 200.000,00 | 150.000,00 | VARIAÇÕES MONETARIAS E CAMBIAIS | 3.396.960,14 | 0,00 |
| **VALORIZACAO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORACAO DE PA** | **275.521,79** | **2.044,00** | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS | 1.123.842,72 | 1.590.953,83 |
| GANHOS COM INCORPORAQAO DE ATIVOS GANHOS COM | 275.521,79 | 0,00 | **TRANSFERENCIAS E DELEGACOES CONCEDIDAS** TRANSFERENCIAS | **6.222.798,58** | **4.383.324,14** |
| DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 0,00 | 2.044,00 | INTRAGOVERNAMENTAIS | 4.695.348,40 | 4.345.202,76 |
| **OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | **1.512.220,57** | **1.498.331,33** | TRANSFERENCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS | 0,00 | 38.121,38 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 1.512.220,57 | 1.498.331,33 | EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DELEGADA | 1.527.450,18 | 0,00 |
| **TOTAL DAS VARIACOES AUMENTATIVAS** | **220.550.386,40** | **183.681.466,05** | **DESVALORIZACAO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORACAO DE PASSIVOS** | **46.602,40** | 0,00 |
| **RESULTADO PATRIMONIAL (DEFICIT)** | **0,00** | **1.999.517,38** | PERDAS COM ALIENAÇÃO | 10.175,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **220.550.386,40** | **185.680.983,43** | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 36.427,40 | 0,00 |
| | | | **TRIBUTARIAS** | **5.169.859,26** | **4.613.841,27** |
| | | | CONTRIBUIÇÕES | 5.169.859,26 | 4.613.841,27 |
| | | | **OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | **565.666,14** | **420.579,77** |
| | | | PREMIAÇÕES | 33.000,00 | 28.000,00 |
| | | | INCENTIVOS | 349.602,00 | 390.620,12 |
| | | | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 183.064,14 | 1.959,65 |
| | | | **TOTAL DAS VARIACOES DIMINUTIVAS** | **206.248.873,18** | **185.680.983,43** |
| | | | **RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERAVIT)** | **14.301.513,22** | **0,00** |
| | | | **TOTAL** | **220.550.386,40** | **185.680.983,43** |

| VARIANCES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (DECORRENTES DA EXECUQAO ORQAMENTARIA) | | |
|---|---|---|
| ESPECIFICAQAO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **INCORPORACAO DE ATIVO** | **13.942.549,58** | **2.390.436,48** |
| INVESTIMENTOS | 13.942.549,58 | 2.390.436,48 |
| **DESINCORPORACAO DE PASSIVO** | **3.674.786,52** | **2.192.003,59** |
| AMORTIZAQAO DA DIVIDA | 3.674.786,52 | 2.192.003,59 |
| **DESINCORPORACAO DE ATIVO** | **113.325,00** | **0,00** |
| ALIENAQAO DE BENS/AMORTIZAQAO DE EMPRESTIMOS(RECEITAS) | 113.325,00 | 0,00 |

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito
CPF 235.150.072-53

***JOÃO NETO SILVA DE SOUZA***
Secretario De Finanqas
CPF 073.711.012-00

***ELISABETH ARAUJO DA SILVA***
Contadora
CRC AM-009823/O-70

**Publicado por:**
Aluilson Sampaio Bentes
**Código Identificador:**37E4E1D9

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 2781 DE 21 DE MARÇO DE 2019. "HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, EDTAL Nº 002/2019, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO".**

"HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, EDTAL Nº 002/2019, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 120, inciso I, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.**

**CONSIDERANDO -** o teor do Processo nº 4357/2018, datado em 12/12/2018, da Secretaria Municipal de Educação – SEMED; e Nº 0581/2019, datado em 08/02/2019, da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD;

**CONSIDERANDO** - o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 datado de 19 de março de 2019, apresentado pela Comissão de Avaliação, e publicado no mural desta Prefeitura em 18 de março de 2019;

**CONSIDERANDO** - que o mesmo está em conformidade com o disposto no Art.87, combinado com o Art. 89 da Lei Promulgada nº 02/2007, e ainda a Lei Municipal Nº 815, de 23 de janeiro de 2019.

**D E C R E T A**

**Art. 1º** – Fica Homologado para todos os efeitos legais, o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº 002/2019, visando a contratação temporária de Servidores por Excepcional Interesse Público, a fim de compor o Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, para atuarem no Município de Presidente Figueiredo, conforme Relação de Classificação e Resultado Final em anexo, e de acordo com o que dispõem o Art. 37, inciso IX da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, C/C o Art. 107, da Lei Orgânica do Município de Presidente Figueiredo, Lei Municipal nº 487 de 31 de dezembro de 2003, Art. 2º da Lei Municipal nº 668 de 15 de março de 2012, e a Lei Municipal nº 815 de 23 de janeiro de 2019.

**Art. 2º -** Publique-se a classificação definitiva.

**Art. 3º -** Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, em 21 de março de 2019.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**RESULTADO FINAL**

**Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado**, realizado para atender as necessidades de pessoal da Secretaria Municipal de Educação, conforme **Edital de Abertura de Inscrição nº 02 de 13 de fevereiro de 2019.**

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|
| **LOCAL DE ATUAÇÃO: ZONA URBANA** | | | |
| **ESCOLA MUNICIPAL: CRECHE MARIA EMÍLIA MESTRINHO** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **15** | SÔNIA BASTOS BEZERRA | 1 | 61 |
| | MARIA TEREZA FERREIRA DOS SANTOS | 2 | 61 |
| | MARIA DE NAZARÉ DOS SANTOS DE OLIVEIRA | 3 | 61 |
| | DERLANE COELHO DO AMARAL | 4 | 61 |
| | DUCINALVA DOS SANTOS RIBEIRO CORREIA | 5 | 61 |
| | TANIA REGINA DE OLIVEIRA DA SILVA | 6 | 58 |
| | VANDERLINA DA SILVA ARAÚJO | 7 | 58 |
| | DILCE RENI FERREIRA CAVALCANTE | 8 | 58 |
| | ROZELI FREITAS VIANA | 9 | 58 |
| | MARINEI PINTO BARROSO RAMOS | 10 | 57 |
| | MÁRCIA DA SILVA ARAUJO | 11 | 57 |
| | LUCÉLIA ALBERTO DOS SANTOS | 12 | 55 |
| | REGINA DA GAMA FREIRE | 13 | 54 |
| | EDILZA SANTOS NASCIMENTO | 14 | 53 |
| | NAIR PANTOJA JUVENCIO | 15 | 52 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARTA MARIA DE SOUZA GRANGEIRO | 16 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELISABETE BAPTISTA DO NASCIMENTO BATISTA | 17 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA DIRCE DE ARAÚJO MACEDO | 18 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSINÉIA NEVES MARINHO | 19 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANIA MARA XAVIER MENDES | 20 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | JORDANA QUEIROZ DA SILVA | 21 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA GORETTI MENDONÇA DE AMORIM | 22 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | GIZELMA BARROS DE SOUZA | 23 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIMONE GOMES DE CASTRO | 24 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DO BOM SOCORRO M. BELTRÃO | 25 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE DE OLIVEIRA E SILVA | 26 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUY CASTELO BRANCO | 27 | 47 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | DAYSE FLORES GATO | 28 | 47 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALINE GRACIANA FARIAS RODRIGUES | 29 | 46 |
| CADASTRO DE RESERVA | SAUDE DOS SANTOS RAMOS | 30 | 44 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA AMELIA DE OLIVEIRA PINTO | 31 | 33 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA JOSÉ SILVA DE OLIVEIRA | 32 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARGARETH DE AZEVEDO BASILIO | 33 | 30 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARLI DO NASCIMENTO RODRIGUES | 34 | 29 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVA NAINA DIAS PEREIRA | 35 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | GEORGINA LOPES DE ARAUJO | 36 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | JARLLES RODRIGUES OLIVEIRA | 37 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DO SOCORRO FERREIRA RODRIGUES | 38 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAYARA MACEDO NOGUEIRA | 39 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | SILVIA DA SILVA PEDROSA | 40 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIANA DA SILVA GOMES | 41 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSIANE DA SILVA MELO | 42 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | SEBASTIANA FERREIRA RODRIGUES | 43 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | BIANCA BENTES DA SILVA COLARES | 44 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIANA DE ASSIS MACHADO | 45 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIELA MACEDO DE OLIVEIRA | 46 | 2 |
| CADASTRO DE RESERVA | SILVANA MARIA DA SILVA LOPES | 47 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA MOISA ARAÚJO DE CASTRO | 48 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDMARA MOTA SILVA | 49 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSILENE ALVES DA SILVA | 50 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SHEILA PEREIRA IGREJA | 51 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEILA MENDES DA SILVA | 52 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOANA D'ARC DA FONSECA DE AZEVEDO | 53 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THÁSSIA CRISTINA DA SILVA MATOS | 54 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MÁRCIA ARTIÁGAS VIEIRA | 55 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIENE MENEZES DA SILVA | 56 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | AMANDA CARDOSO SILVA | 57 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANGELA ROSA ALAGOAS DE MATOS | 58 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: CRECHE ANTÔNIO JOSE VIEIRA** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **10** | MARISTELA DA SILVA BEZERRA | 1 | 61 |
| | ROSIMEIRE ALVES MAGALHÃES | 2 | 61 |
| | IVONE HIGINO BARROS | 3 | 61 |
| | VIVIANE CRISTINA GOMES MEDEIROS SICSÚ | 4 | 61 |
| | ELIANE SOUZA DOS SANTOS | 5 | 61 |
| | ANA LUCIA MOREIRA DA FONSECA | 6 | 54 |
| | MARIA DO CARMO ALVES VILAS BOAS | 7 | 54 |
| | MARLUCIA RODRIGUES DA SILVA | 8 | 51 |
| | ELISAMAR CARVALHO DE OLIVEIRA | 9 | 51 |
| | MAGALY NUNES DOS SANTOS | 10 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | GERUZA FERREIRA MIRANDA | 11 | 46 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEILA CAVALCANTE DOS SANTOS | 12 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA CRISTINA BARBOSA | 13 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA ATÁLIA MENDES LIMA DA SILVA | 14 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELLE FERREIRA GAMBÔA | 15 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEILA SILVA DE OLIVEIRA | 16 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCILEA SILVA DE FREITAS | 17 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | IVANIA FERREIRA RIBEIRO | 18 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | KATIANY MEDEIROS CAVALCANTE | 19 | 2 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLOS CELSO FERREIRA LIMA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | NEUCIMAR RODRIGUES DA SILVA | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANAINA PENA DA COSTA | 22 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **VAGAS** | **VAGAS** | **VAGAS** |
| **01** | ROSINEIDE CARMO DA SILVA | 1 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSÉ ROBERTO MENDONÇA DE SOUZA | 2 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: DEISY LAMMEL HENDGES** | | | |
| **FUNÇÃO: FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **08** | ELENILDES DOS SANTOS AMORIM | 1 | 61 |
| | ELIZABETH CARVALHO DE OLIVEIRA | 2 | 59 |
| | LICE TROVÃO | 3 | 56 |
| | MARIA VILMA DE SOUZA RIBEIRO | 4 | 56 |
| | IOMARA ELEUTERIO BATISTA | 5 | 48 |
| | ANDERSON PONTES GARCIA | 6 | 48 |
| | RENATO MENDES CASTRO | 7 | 46 |
| | SANDRA OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO | 8 | 39 |
| CADASTRO DE RESERVA | AUDANIZE MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA | 9 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | IZABEL ALMEIDA PEREIRA | 10 | 33 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULA REGINA SOUZA DA SILVA | 11 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALIAN HENRIQUE MEDEIROS SOARES | 12 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZANGELA SOUZA DE ALMEIDA MOTA | 13 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOÃO CARLOS ROMANO MARQUES SOBRINHO | 14 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAMARA DOS SANTOS TAVARES | 15 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | DENIS AMARAL DA CRUZ | 16 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | GEICIANE RIBEIRO DOS SANTOS | 17 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANGELA MARIA BEZERRA DE SOUZA | 18 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZÂNGELA DA SILVA SOUZA | 19 | 2 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE FATIMA LIMA DA SILVA E BATISTA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE DA SILVA CLETO | 21 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | MARILENA LIMA RODRIGUES | 1 | 61 |
| | MÁRCIA FERNANDES DE SOUZA | 2 | 61 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVANIA LOPES SOUSA | 3 | 61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA LUCIENE BARBOSA VILELA | 4 | 58 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDELSON ARAÚJO DA COSTA | 5 | 30 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLÁUDIA REGINA PIMENTEL DA COSTA | 6 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALDENIRA XAVIER DÁCIO | 7 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAYLANE GABRIEL DO NASCIMENTO | 8 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | IVONE CLEIA QUADRAS DE MELO | 9 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | GILMARA GERREIRO LOPES | 10 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | LARISSA ALVES DA CRUZ | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIO JOSÉ MARANHÃO LIMA | 12 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | WDEANIA NUNES DOS SANTOS | 1 | 51 |
| | TERTULIANO DE ALMEIDA PAIVA JUNIOR | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | GENILSSA LIMA DA SILVA | 4 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEANDRO DE OLIVEIRA LIMA | 5 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELTON PAIXÃO DE OLIVEIRA | 6 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEVEM FERNANDES SICSÚ | 7 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCO ELIEZIU OLIVEIRA DA SILVA | 8 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLEYSON JOSÉ DE SOUZA LIMA | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FELIPE CORDEIRO MAROJA | 10 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Ciências Biológicas) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ALESSANDRA CUNEGONDES DE MENDONÇA | 1 | 59 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUIZ FABRÍCIO PEREIRA DA SILVA GUERRA | 2 | 58 |
| CADASTRO DE RESERVA | KARLA FRANCINI GONÇALVES GUERRA | 3 | 57 |
| CADASTRO DE RESERVA | SOLANO PATRICK BENTES DA MOTA | 4 | 53 |
| CADASTRO DE RESERVA | LENI GONÇALVES PEDROSO DE ALMEIDA | 5 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAYARA DE PAULO LACERDA | 6 | 34 |
| CADASTRO DE RESERVA | JULIANA VIANA BARBOSA | 7 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | EUNILDES CARDENES DE OLIVEIRA | 8 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELLE MACIEL REIS | 9 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUVELINO PONTES FERREIRA | 10 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE FATIMA SABRINA DOS SANTOS RIBEIRO | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEIDRE MACHADO SERRÃO | 12 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Geografia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | SANDRA DE SOUZA HOLANDA | 1 | 54 |
| CADASTRO DE RESERVA | VILMA FERNANDES RUIZ DA SILVA | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVALDO BENTO BARBOSA | 3 | 44 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA DA CONCEIÇÃO MOTA SILVA | 4 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVENILDE RIBEIRO DOS SANTOS ALVES | 5 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA OLIVEIRA DOS SANTOS | 6 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELA BATISTA COHEN | 7 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | FERNANDA CARLA BELIZÁRIO DE PAIVA | 1 | 65 |
| | NILMA MENEZES DE OLIVEIRA | 2 | 55 |
| | MARCIO JOSE SOUZA DE MENEZES | 3 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROGÉRIO SILVA DOS SANTOS | 4 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANAÍNA LIMA DE MORAES | 5 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ARLETE LOPES GOMES | 6 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAIRO JESUS SOUZA | 7 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE LIMA DUARTE | 8 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARVIN NUNES DE OLIVEIRA | 9 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAMYLLE EDUARDA MACIEL ALVES | 10 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | GREICIANY PEREIRA DA ROCHA | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOHN MARQUES VIANA DE SOUZA | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIENE DE CASTRO NUNES | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAUL BELIZÁRIO DA SILVA | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERIKA CAMILA FREIRE GUIMARÃES | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | BIANCA NEGREIROS SEREJO | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | YAGO PABLO GONÇALVES MACIEL | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LILIAN THAÍS DE CASTRO LINHARES | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARLEY DA SILVA LEÇA | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCO AURÉLIO DE ARAÚJO BAIMA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSIVANE CORDEIRO ALEMAN | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSÉ DE JESUS PALHETA CASTRO | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | BEATRIZ GAMA DA CRUZ | 23 | 0 |
| **FUNÇÃO: PEDAGOGO** (Licenciatura Plena em Pedagogia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | MARIA ERINETE VILAS BOAS DE SOUZA | 1 | 55 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA SILVA NASCIMENTO GUERRA | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUTH SANTOS GOMES | 3 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUAMY SAMPAIO DE SOUZA RODRIGUES | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RODRIGO COSTA MARQUES | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | EDNA GIOVANE BENTES | 1 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA SANTANA SOUZA DOS SANTOS | 2 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | RÔNDILA BERNARDO DA SILVA | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANDERLUCIA DA GAMA FREIRE | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VICMARI YULIMAR MALDONADO BETANCOURT | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | AMANDA SOUSA FERREIRA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIANE SILVA DOS SANTOS | 7 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: MÁRIO JORGE GOMES DA COSTA** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Inglesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | SAMARA ALBUQUERQUE SILVA CRUZ | 1 | 51 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | LILIAN MENDES DA SILVA | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRE BRUCE DOS SANTOS | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEYTYANNE SILVA BELLO | 4 | 44 |
| CADASTRO DE RESERVA | MÁRCIO JUNIO DINIZ DA SILVA | 5 | 25 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | VALZINEIA DA SILVA MARREIRA | 1 | 58 |
| | GIRLANE FERREIRA MELO | 2 | 51 |
| | ANTONIO DE JESUS SOARES JUNIOR | 3 | 49 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA EDUARDA DIAS MESQUITA LIMA | 4 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ESTEVÃO RALISSON MODESTO DA COSTA | 5 | 44 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARLISE LOBATO MOURÃO | 6 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | NOEME PEREIRA DIAS | 7 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLOS DANIEL DE OLIVEIRA AQUINO | 8 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | HILDARLANE RAMOS FERREIRA | 9 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | ENOQUE ADRIEL DE SOUZA GAIA | 10 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | CONCEIÇÃO MACEDO DA ROCHA | 11 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | DIEGO RODRIGUES ANDRADE | 12 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCO LIBERATO DA SILVA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LENILZA BEZERRA DE AMORIM | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA FERNANDES MARAUA | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | WENDERSON COSTA DE OLIVEIRA | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSÉ FRANCISCO BATISTA | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TEREZA RAIMUNDA PINHEIRO DA MOTA | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARLISON SOUSA PINHEIRO | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUELEN DA SILVA SANTOS | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUCINEIDE EVILÁZIO DE OLIVEIRA | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIDINALVA GONÇALVES DE OLIVEIRA | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSINEI DE SOUZA CARNEIRO | 23 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KATARINE TAVARES DA SILVA | 24 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAGDONEL CARLOS FERREIRA FILHO | 25 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA JECILENE DA SILVA | 26 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSILDA TARGINO DE SOUZA | 27 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ETELVINA DA SILVA MOURA | 28 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAQUEL PEREIRA DIAS | 29 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JEMILSON ALVES DE MENEZES | 30 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA MADALENA LOPES PEIXOTO | 31 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FABIANA FERREIRA | 32 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GILCILENE VALE DA SILVA | 33 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA DAYANE LOBATO SILVA | 34 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANIVLES VIVIANE DE CÁSSIA TEIXEIRA DO AMARAL | 35 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TALINE LIMA DOS ANJOS | 36 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEYLLY GOMES DE SOUSA | 37 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KAIO FERNANDO FARIAS DA SILVA | 38 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERIK DOUGLAS DE SOUSA GOMES | 39 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALAN GEMAQUE DA CUNHA | 40 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EZEQUIEL LUCAS MARINHO | 41 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCO ITALO DO NASCIMENTO LIMA | 42 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAYSSA KAROLINE LOPES SOUSA | 43 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCIELLY ANDRADE ALVES | 44 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCAS COSTA UCHOA | 45 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CAMILA FRANÇA SOARES | 46 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDO JOSÉ MENDONÇA DA SILVA | 47 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FABRICIO DE JESUS PEREIRA | 48 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VITOR HUGO BARROS LOPES | 49 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GÉSSICA REIS COELHO | 50 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTHONY ALDRIN CRUZ DA SILVA | 51 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RODRIGO MONTEIRO DA SILVA | 52 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEVELIN THAIS DE FREITAS MARTINS | 53 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | ADRIANE DA SILVA BENTES | 1 | 51 |
| | CLÉIA ADRIANA FERREIRA MACHADO | 2 | 48 |
| | EDIANNE CARDENES DE OLIVEIRA | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIETE TORRES VILACA | 4 | 30 |
| CADASTRO DE RESERVA | LAZARA KASLY MEDEIROS DE SOUZA | 5 | 29 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA FRANCISCA MOREIRA DE SOUZA | 6 | 25 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARSSANE REGINA PINHEIRO SOARES | 7 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALLIONE TORRES BARROS | 8 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAQUEL DAMIANA OLIVEIRA SOUZA | 9 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | MONICA DE SOUZA CARVALHO | 10 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | TAYANA CHAVES FLOR | 11 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEUDIMAR PEREIRA CARDOSO TRINDADE | 12 | 2 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALBERLANE DE OLIVEIRA DAMIÃO | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VALDELICE DE SOUZA CAMPOS | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA MARLI OLIVEIRA DA SILVA | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA DO SANTO DA SILVA | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KÉDMA MEDEIROS DO NASCIMENTO | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLARA ALMEIDA DE OLIVEIRA | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIMONEIDE PROGENIO DA ROCHA | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA MOREIRA DE SOUZA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CAROLINE MODESTO DA COSTA | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | IRLAYNE MARQUES DA SILVA COSTA | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNA SANTOS DA SILVA | 23 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LARISSA DA SILVA BEZERRA | 24 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FERNANDA INGRID PANTOJA JUVÊNCIO | 25 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: DR. OCTÁVIO LACOMBE** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | MARCILENA SARMENTO DE AZEVEDO | 1 | 65 |
| | ROSALIA DA PROVIDENCIA RODRIGUES CORTINHAS | 2 | 61 |
| | HERVÂNIA MARTINS DE JESUS | 3 | 61 |
| | CLEDINEIA ALMEIDA DE OLIVEIRA | 4 | 61 |
| | MARIA DE NAZARÉ GUIMARÃES DOS SANTOS | 5 | 61 |
| | RAIMUNDA HELENA SANTARÉM CARNEIRO | 6 | 61 |
| | CLAUDIA DA SILVA SABÓIA | 7 | 61 |
| | ROSINALDO SANTOS DE SOUSA | 8 | 57 |
| | MAURO AMAZONAS DA SILVA | 9 | 57 |
| | SILMARA DA SILVA ARAUJO | 10 | 57 |
| | SONIA MARIA DE AZEVEDO CASTRO | 11 | 56 |
| | IVÂNIA CLÁUDIA OLIVEIRA DOS SANTOS | 12 | 54 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAFAELA ALMEIDA FERREIRA | 13 | 53 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIDNEY PEREIRA DE SOUZA | 14 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOHN LUIS SANTOS DA SILVA | 15 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAIZIA ROSANA RIBEIRO BARBOSA | 16 | 50 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVILASIO RODRIGUES DE FREITAS | 17 | 50 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELO DA SILVA GUEDES | 18 | 50 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDNALDO DE JESUS PADILHA | 19 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZABETH DUARTE VASCONCELOS | 20 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | JEANNE GOMES BITAR | 21 | 47 |
| CADASTRO DE RESERVA | LINEIDE AZEVEDO DUARTE | 22 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA CLENILDA LIMA DA SILVA | 23 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCILA SOUZA DO NASCIMENTO | 24 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | BLANDINA RODRIGUES DE FREITAS | 25 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA LUZIA SABINO DA SILVA | 26 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | ORIZETE LIMA DE CASTRO | 27 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELA SILVA DOS SANTOS PEREIRA | 28 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVALDO GASPAR FERNANDES | 29 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERIKA DAYSE NEPOMUCENO DE AGUIAR | 30 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARINETE RODRIGUES DA SILVA | 31 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUANA VIEIRA TEIXEIRA | 32 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SHIRLENE LEAL SOUZA BATISTA | 33 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 01 | LINDINALVA FONTES DIAS | 1 | 55 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA NADLER THEOCHAROPOULOS | 2 | 54 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 01 | FRANCISCO RAIMUNDO CAMARA VIEIRA * (PcD) | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSEILSON DANTAS DE ARAÚJO | 2 | 52 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANK RUBEM BATISTA DA COSTA | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | HELEN PATRÍCIA GOMES LAMARÃO | 4 | 42 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 01 | BASTOS SOARES DA SILVA | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ORLANDA SIMAS DE FREITAS | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | RACIGIA CARMEM DIAS DE OLIVEIRA | 3 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEANDRO RIBEIRO DE SOUZA | 4 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | RENATA DE FIGUEIREDO OLIVEIRA | 5 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLETO JOSÉ DE LIMA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | HELENA SORIANO | 7 | 0 |
| **FUNÇÃO: PEDAGOGO** (Licenciatura Plena em Pedagogia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 01 | LÚCIA FREITAS DO NASCIMENTO | 1 | 3 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 04 | ELIZETE CARVALHO DE OLIVEIRA | 1 | 50 |
| | MARIA DEUZA SOUZA SILVA | 2 | 49 |
| | MARIA INEZ DE SOUZA GOMES | 3 | 48 |
| | ELIZETE GOMES DA SILVA SOUZA | 4 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELO BATISTA CASTRO | 5 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANAINA CRISPIM DOS SANTOS RIBEIRO | 6 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEBORAH FLAVIA SILVA DE OLIVEIRA | 7 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | NEIA DOS SANTOS SOARES | 8 | 47 |
| CADASTRO DE RESERVA | REBECA SICSÚ DOS SANTOS | 9 | 41 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANILDO DA GAMA FREIRE | 10 | 38 |
| CADASTRO DE RESERVA | GINARA MEDEIROS DE SOUZA | 11 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | REGIOMARA ANDRADE SANTOS | 12 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | MEGUE DE SOUZA GOMES | 13 | 25 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA SOUZA RAMOS | 14 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVALDA ALVES DA SILVA | 15 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | ILUMAR KELLER DE SOUZA | 16 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA LUCIA MACEDO DA ROCHA | 17 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVANY GASPAR RODRIGUES | 18 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANA RAMOS CARVALHO | 19 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUIZ TORRES DOS SANTOS | 20 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | NELSON GAMBÔA TAPAJOS | 21 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA FATIMA FELIX RIBEIRO | 22 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | JORSILANE FIGUEIRA DE MORAES | 23 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILMER CRISTIANO FIGUEIRA DA SILVA | 24 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAFAEL JOAZ FERNANDES DA FONSECA | 25 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | JHONATHAN COSTA CUNHA OLIVEIRA | 26 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIELA CASTRO DE MAGALHÃES | 27 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | FERNANDO PEREIRA DA SILVA | 28 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA NAIR QUARESMA PALMA | 29 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | MANOEL SOTERO DOS SANTOS NETO | 30 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUAN CARLOS CASTILHO DOS SANTOS | 31 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANNABEL COELHO ALFAIA | 32 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | MARA LINE FERREIRA SÁ | 33 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | HENRIQUE CARNEIRO REIS | 34 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA DOS SANTOS FERREIRA ARAÚJO | 35 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ARNALDO SANTOS NASCIMENTO | 36 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA LUCIA NASCIMENTO DOS SANTOS | 37 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA RITA DE CASSIA MORENO DE OLIVEIRA | 38 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JERUSA EUZEBIO BRITO | 39 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARLESSANDRA AMAZONAS FERREIRA | 40 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA RITA DE CARVALHO CASTRO | 41 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | NATALINO DE JESUS CASTRO FERREIRA | 42 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSINETE DE SOUZA | 43 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELO MONTEIRO DE SOUZA | 44 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANESSA CARVALHO PEREIRA | 45 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA LICE MACEDO DA ROCHA | 46 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALESSANDRA SENA FURTADO | 47 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KÁTIA MARIA ALVES DA SILVA | 48 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIANE PRISCILA DA COSTA DE MENEZES | 49 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GESSICA SANTOS DA FONSECA | 50 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCIVALDO BORGES DE SOUZA | 51 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEILA MARIA SAMPAIO DE SOUSA | 52 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSILENE OLIVEIRA PEREIRA | 53 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUELEM CARNEIRO REIS | 54 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSÂNGELA DA CUNHA ALVES | 55 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA MADALENA FERREIRA CAMPOS | 56 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIELEM LEÃO LIMA | 57 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARLUCE GONÇALVES DE SOUZA | 58 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANUZA DE OLIVEIRA LOPES | 59 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDERSON SOUZA DE QUEIROZ | 60 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KLICIA NAIANNY SAMPAIO DE SOUZA | 61 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSANA BELIZÁRIO DA SILVA | 62 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | IRENE DOS SANTOS SILVA | 63 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SHEIBIA PALHETA BATISTA CASTRO | 64 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOHN MICHELL LINHARES OLIVEIRA | 65 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LAIDE DA SILVA SANTOS | 66 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | IARA KELLY TEIXEIRA MORAES SOUZA | 67 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EUDSON DA LUZ NASCIMENTO | 68 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALLISON LOPES DA SILVA SOUSA | 69 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JÉSSICA PEREIRA DA FONSECA | 70 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | HELEN SUELEN LEITE DA SILVA | 71 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SWELLEN CRISTYNNE CUNHA DE OLIVEIRA | 72 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VIVIANY BATISTA DE FIGUEIREDO | 73 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RODRIGO SOUZA DOS SANTOS | 74 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEVIN DE FREITAS SILVA | 75 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALDELANE DA SILVA SANTOS | 76 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LETÍCIA MENDES DA SILVA | 77 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELE DA SILVA HENRIQUE | 78 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLA MARIANA CAMPOS DE SOUSA | 79 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THIAGO NASCIMENTO DOS SANTOS | 80 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | INDYANARA CUNHA CAMOLEZ | 81 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRESSA ALVES CAVALCANTE | 82 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALZILENE SILVA DE SOUSA | 83 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | WENDERSON BATISTA DA COSTA | 84 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SHENNA LAIANY DE SOUZA RODRIGUES | 85 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANGRA PATRICIA FERREIRA DA SILVA | 86 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELE COSTA DOS SANTOS | 87 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNA DA SILVA DE SOUZA | 88 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LARISSA SOARES DE SOUSA | 89 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JÉSSICA BRAGA DE ARAÚJO | 90 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARINA SOUZA BATISTA | 91 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVALDO DA COSTA CARDOSO DA SILVA JUNIOR | 92 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SARA GABRIELA SILVA DE BRITO | 93 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RITAELHE CORREA DE ALMEIDA | 94 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JHONATAS SANTOS FERNANDES | 95 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VICTOR VINICIUS FURTADO DE MATOS | 96 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDERSON DE OLIVEIRA ABREU | 97 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANDERSON RIBEIRO MARQUES | 98 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FLÁVIA MENEZES DE SOUZA | 99 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCIELE SOARES GOMES | 100 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | INGRID RAFAELA SANTOS SANTOS | 101 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIDALVA PEREIRA DOS SANTOS | 102 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAYNÁ GOMES LIMA | 103 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANA MEDEIROS DA SILVA | 104 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELLEN CLICIA DOS SANTOS PEREIRA | 105 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEOCLECIANO LUCAS RAMOS DE SOUZA | 106 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FERNANDA DA GAMA ARAUJO | 107 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JÉSSICA AÍSSA AMAZONAS DA SILVA | 108 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GECERLAN COSTA CUNHA | 109 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | WALQUIRIA NASCIMENTO DOS SANTOS | 110 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALEXSANDRO DE CARVALHO ARAÚJO | 111 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELANE MOREIRA DA CRUZ | 112 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAFAELA LOPES DA SILVA | 113 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | AMANDA REIS DE OLIVEIRA | 114 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAIS GOMES LIMA | 115 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA LUCIA DE SOUZA VIEIRA | 116 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLOS DANIEL DA SILVA SANTOS | 117 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIELA FERREIRA DA SILVA | 118 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 02 | MARIA DENIZES PEREIRA DA COSTA | 1 | 48 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MARIA LENILDA PIRES DE OLIVEIRA | 2 | 43 |
| CADASTRO DE RESERVA | RENILDA GOMES DE SOUZA | 3 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | GABRIELA DE OLIVEIRA MAIA | 4 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIA DEMACIA FERREIRA DE SOUZA | 5 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA SUELY ROLIM MELO | 6 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | VANUSA DOMINGOS DA ROCHA | 7 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | KATIA MARIA NUNES FERNANDES | 8 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUZIANE DA SILVA CAMPOS | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSINALVA FERREIRA BARROS | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA DA CONCEIÇÃO MOTA SILVA | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THELMA KATIA GARCIA FELIX | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA APARECIDA SILVA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARTA MARIA SAMPAIO DE SOUZA | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FABIANE TAVARES DA SILVA | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FLAVIA SANTOS DA SILVA | 16 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: ROXANA PEREIRA BONESSI** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **12** | CRISTIANE MORAES FERREIRA | 1 | 61 |
| | MARIA DA CONCEIÇÃO MARTINS DE LIMA NETA | 2 | 61 |
| | JOÃO PAULO SANTARÉM CARNEIRO | 3 | 61 |
| | CRISTINA MATOS SAMPAIO | 4 | 60 |
| | MARIA DE NAZARÉ CONCEIÇÃO SENA | 5 | 58 |
| | MARIA NOELI MOREIRA LOBATO | 6 | 58 |
| | TANIA MARIA COELHO DE LIMA FERNANDES | 7 | 58 |
| | MARIA BETHANIA DE LIMA SANTOS | 8 | 58 |
| | JULIANA ROMERO DA SILVA | 9 | 58 |
| | NAYRA PALMER DE OLIVEIRA | 10 | 58 |
| | MARIA DO SOCORRO MACIEL DA SILVA | 11 | 54 |
| | DUCILENE BARROS LOPES* **(PcD)** | 12 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA VERA SENA | 13 | 53 |
| CADASTRO DE RESERVA | RONY PETERSON LIMA MARTINS | 14 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DAS DORES RAMOS CARVALHO | 15 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | BERANICE MACIEL DA SILVA | 16 | 49 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE DE OLIVEIRA | 17 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIDMARA DE CASTRO SARAIVA | 18 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | CAROLINA DE ARAÚJO MACEDO | 19 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARINEIDE PINHEIRO DOS SANTOS | 20 | 37 |
| CADASTRO DE RESERVA | KARLA SHIRLEI AGUIAR DE MATOS DOS SANTOS | 21 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA LENITA DE SOUZA CASTRO | 22 | 35 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDITH LEITE DA COSTA | 23 | 34 |
| CADASTRO DE RESERVA | OTALIANY CORRÊA DA SILVA | 24 | 30 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALCINEIDO GOMES DA SILVA | 25 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA SEELIGMANN DE FIGUEIREDO BESSA | 26 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | REJANE D'AVILA BRANDÃO | 27 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | REJEANE PEREIRA | 28 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | DARLENE CORDOVIL DE VASCONCELLOS DIAS | 29 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | NOEME DA SILVA FREITAS | 30 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARILENE CARVALHO DA CRUZ | 31 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIOMARA SILVA DE LIMA | 32 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | VALDENIRA MOTA DE SOUZA | 33 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | JACILENE JUSTINO LINHARES | 34 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | EULENE DE LIMA PEDROSA | 35 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCINETE DE SOUSA LOPES | 36 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREIA SMITH DE SOUZA | 37 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAQUELINE TAVARES DE ANDRADE | 38 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DO ROSARIO DE OLIVEIRA | 39 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSINEIDE DA SILVA GONÇALVES | 40 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MÁRCIA FROTA COELHO DE SOUZA | 41 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA NONATA LOBO ALVES | 42 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSINEI GRAÇA DOS SANTOS | 43 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | REJEANE LUCAS DA SILVA | 44 | 0 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | PATRICIA MARIA FREIRE DE ALENCAR | 1 | 58 |
| | MARIA DA CONCEIÇÃO PAULO DOS ANJOS | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MIQUEIAS LIMA DE OLIVEIRA | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAQUEL RODRIGUES DA SILVA NASCIMENTO | 4 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | GISLENE COSTA LIMA | 5 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | JESSICA ADRIANA DE DEUS FREITAS | 6 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | THEISON CRUZ SANTOS | 7 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | REBECA COELHO PENA | 8 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREZA SILVA DE SOUZA | 9 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA THAINA DE SOUZA BRUCE | 10 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALDEMIR ALFAIA MOTA JÚNIOR | 11 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUIZ FERNANDO DA SILVA ALVES | 12 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDILSA RIPARDO DE FREITAS | 13 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIMARA REIS COELHO | 14 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | FULGÊNCIO BRITO MATOS | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANAÍNA NUNES DE FREITAS | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MEIRE CELIA GOMES LAMARAO | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUTE PEREIRA DIAS | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRÉA DA SILVA BARBOSA | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCIONE NASCIMENTO DA SILVA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DÉBORA SIMÕES DOS SANTOS | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDINARA OLIVEIRA CARDOSO | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEILA ANTONIA SARAIVA BARROSO | 23 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA ALVES | 24 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PERLA GONÇALVES DE MORAES | 25 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | MAURICIO VASCONCELOS BARBOSA | 26 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JEYCE DA SILVA PEDROSA | 27 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CAMILA TEIXEIRA SOUSA | 28 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA DE OLIVEIRA LUZ | 29 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIANY CARVALHO DOS SANTOS | 30 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ESTEFANY PINTO DOS SANTOS | 31 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAYANE MORAES DE OLIVEIRA | 32 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOÃO PAULO MESQUITA SIQUEIRA | 33 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | IVANEIDE AVELINO DA SILVA | 34 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRENDA FERNANDES DE ARAÚJO | 35 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FABIANA MACHADO VIEGAS | 36 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALESSANDRO REIS DE ANDRADE | 37 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ISMAEL DA CONCEIÇÃO DA SILVA | 38 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KÉTULA MENDES MALHEIROS | 39 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EMILY BEATRIZ LIMA GOMES | 40 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | FILOMENA SENA DE SOUSA | 1 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIMONE DE PAULA ROCHA | 2 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELLE AUGUSTA SALES FERREIRA | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIA CAROLINA LEMOS CIPRIANA | 4 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: MANOEL RAIMUNDO DE ANDRADE** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **09** | MARIA JOSÉ MACHADO MARINHO | 1 | 61 |
| | MARLEN ALVES RODRIGUES | 2 | 58 |
| | MARIA DE NAZARÉ RIBEIRO DE CARVALHO | 3 | 57 |
| | ALEXANDRINA RIBEIRO RAMOS | 4 | 57 |
| | MARIZA SAMPAIO PEIXOTO | 5 | 56 |
| | FRANCINÉSIA DE SOUZA MELO | 6 | 51 |
| | EDENILZA NASCIMENTO DE SOUZA | 7 | 50 |
| | TEREZA MACIEL GALÚCIO | 8 | 19 |
| | ALZIRA DE SOUSA TEIXEIRA | 9 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | JÔNIA MUNIZ DA SILVA | 10 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | GRACINEY DOS SANTOS FRAGATA | 11 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | KELLY SILVA DE OLIVEIRA MARTINS | 12 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | RONALDO GOMES DOS SANTOS | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CHERLEN FIGUEIREDO KRAMER | 14 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | MICHAEL RANNER DIAS MONTEIRO | 1 | 29 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | ELIZANDRA MARIA NUNES DA SILVA | 1 | 49 |
| | MARIA REISINHA BEZERRA DOS SANTOS | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRÈA DA SILVA PEDRO | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARTA ALVES BASTO | 4 | 47 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA DE SOUZA E SOUZA | 5 | 40 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ALBANIZA NUNES DA SILVA | 6 | 38 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA JOSÉ DA SILVA | 7 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIANE DE OLIVEIRA GONÇALVES | 8 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA IZABEL AZEVEDO TEIXEIRA | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA RAIMUNDA MEDEIRO | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIANA OLIVEIRA DA LUZ | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | NEOCINEIA FRANCO DA SILVA ANDRADE | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MANUELE RAMOS DA SILVA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA OLIVEIRA DE SOUZA | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE SILVA SALES | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARÍLIA ALMEIDA DOS SANTOS FIGUEIRA | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALINE LOPES DA SILVA | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SARA PEREIRA DIAS | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | NAATE NELLY DE SOUSA E SOUZA | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TAINANA QUEIROZ DE ARAUJO | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TACIANA PEREIRA DIAS | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PATRICIA BRENDA DOS SANTOS FARIAS | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAILANIA DOS SANTOS SILVA | 23 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLAUCILANE MARINHO DA CRUZ RODRIGUES | 24 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDSON ANDRADE DA COSTA | 25 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DIAGO LIMA DA SILVA | 26 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADIR DANIEL DE MELO AMAZONAS FRANÇA | 27 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAIELY SOUZA CATIVO | 28 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARKES JHONATAN CARVALHO DE ANDRADE | 29 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERICA SILVA DOS SANTOS | 30 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERIC RIBEIRO DA SILVA | 31 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ANGELA MARIA PINTO DOS SANTOS | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANA CORCINA DE FREITAS | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE FÁTIMA FREIRE RODRIGUES | 3 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA APARECIDA SANTOS DO NASCIMENTO | 4 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA FRANCINEIDE DO NASCIMENTO | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEIB SILVA FEITOSA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ARETHA RAYMME RIBEIRO DA SILVA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANDERLINA COSTA DE OLIVEIRA QUEIROZ | 8 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: ENGENHEIRO NELSON DORNELES** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **11** | MARIA DO SOCORRO DOMINGOS DA SILVA | 1 | 61 |
| | KEILA RIBEIRO DE SOUZA | 2 | 61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | KATIA MACIEL DA SILVA | 3 | 58 |
| | MARIA JULIA PEREIRA CORREA | 4 | 58 |
| | CRISTIANE FERREIRA NUNES | 5 | 57 |
| | SUELEM ALMEIDA DE OLIVEIRA | 6 | 54 |
| | GISELLE MARIA RIVA LINS | 7 | 54 |
| | MARIA JOSE SALDANHA BATISTA | 8 | 52 |
| | LIGIA MARIA DA SILVA FERREIRA | 9 | 51 |
| | EDNA MALVÃO DE SOUZA | 10 | 49 |
| | MARIA DO SOCORRO BENTO XIMENDES BEZERRA | 11 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA ALMEIDA DUARTE | 12 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREIA RODRIGUES VIEGAS DA SILVA | 13 | 30 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAILSON RODRIGUES VIEGAS | 14 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARISTELA DA SILVA DE ARAUJO | 15 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | WALDINASA LIMA OTANI | 16 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDENICE DA SILVA COSTA | 17 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | CELMA MACEDO NASCIMENTO | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA SOLANGE DE ARAÚJO BORGES | 19 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: SECRETARIA-SEMED** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I (**Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | LUIS SERGIO CASTRO DE ALMEIDA | 1 | 63 |
| | ANA CLÁUDIA VASCONCELOS DA SILVA | 2 | 61 |
| | MARILENE RODRIGUES MACHADO | 3 | 58 |
| | JUSTINO BARBOSA DOS SANTOS | 4 | 58 |
| | LUCIMARA MERCÊS RIBEIRO | 5 | 51 |
| | MARIA DAS GRAÇAS BITAR FERNANDES | 6 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | NEIZA SILVA ALBUQUERQUE | 7 | 03 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERIENE LOPES DA CUNHA | 8 | 03 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | CINTIANE CRISTINA RODRIGUES CASTRO DOS SANTOS | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | KATIÚSCIA RODRIGUES NUNES | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCIANA DO NASCIMENTO RIBEIRO | 3 | 48 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | MÁRCIA SHARIANY CARIOCA PINTO | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREZA CAVALCANTE MARINHO | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | GEAN CARLOS BEZERRA ALVES | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | RICARDO DE SOUZA FREITAS | 1 | 51 |
| | WILLAMS ROBERTO RODRIGUES DE FREITAS | 2 | 51 |
| | ROBERTO NASCIMENTO CARANHA | 3 | 49 |
| CADASTRO DE RESERVA | JULIANA MARTINS MACHADO | 4 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAURICIO ROCHA CARESTO | 5 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALESSANDRO HENRIQUE DE OLIVEIRA BASTOS | 6 | 39 |
| CADASTRO DE RESERVA | SARA COIMBRA DA SILVA | 7 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLAUCIANE PAULO DOS ANJOS | 8 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | SAMUEL ASSUNÇÃO DA SILVA | 9 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROGER MILLER DA SILVA DOS SANTOS | 10 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE HISTÓRIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em História) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ADELMO SILVA MAXIMO | 1 | 58 |
| CADASTRO DE RESERVA | TEREZA SOARES DA SILVA | 2 | 50 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCOS ROBERTO DA CUNHA | 3 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | MÁRCIA DE LIMA ANDRADE | 4 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUIDE SOUSA E SOUZA | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: FONOAUDIÓLOGO** (Bacharelado em Fonoaudiologia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 01 | ARETUZA KATIANE SILVEIRA | 1 | 45 |
| CADASTRO DE RESERVA | LOURENA SOUSA DINIZ | 2 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | GISELE VITORIA SILVA DE BRITO | 3 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE JESUS RIBEIRO PONTES | 4 | 2 |
| CADASTRO DE RESERVA | NUCIENE DE SOUZA HIDAKA | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: NUTRICIONISTA** (Ensino Superior completo em Nutrição) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | MARIA FRANCISCA ALVES GOMES | 1 | 58 |
| | LOANA MARIA DOS REIS ALMEIDA | 2 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | JÉSSICA BRUNA DE OLIVEIRA | 3 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELLEN ALESSANDRA PINHEIRO DA SILVA | 4 | 0 |
| **FUNÇÃO: PSICÓLOGO** (Bacharelado em Psicologia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ALBANÍSIA SANTOS DA CRUZ | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA LUCIENE LEITE | 2 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAQUELINE PINTO FERREIRA | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL** (Ensino Superior completo em Assistência Social) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | VERIANNE DE SOUZA ABREU | 1 | 48 |
| | MARCIA GONÇALVES DOS SANTOS QUEIROZ FARIAS | 2 | 46 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUANA LOIOLA LIMA | 3 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | DORALICE PEREIRA DA SILVA XAVIER | 4 | 38 |
| CADASTRO DE RESERVA | VIVIANE GUIMARÃES DE AZEVEDO MACEDO | 5 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA DE SOUZA ASSUNÇÃO | 6 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | ILCILANE BENTES FERREIRA | 7 | 0 |

| |
|---|
| **LOCAL DE ATUAÇÃO: ZONA RURAL – BR - 174** |
| **ESCOLA MUNICIPAL: ERNANDES SILVA DO NASCIMENTO** |

| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
|---|---|---|---|
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | MARIA DO CARMO SILVA BANDEIRA | 1 | 48 |
| | MARANILCE SEIXAS DOS SANTOS | 2 | 46 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREZIANE PEDROSO CARVALHO | 3 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA MARIA GOMES DOS SANTOS | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JONATA LIMA PEREIRA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCOS LOPES DA SILVA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THIAYSSAN GOMES FERREIRA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUNIO SIMÕES NEGREIROS | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILLIAN COSTA DA SILVA | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KELINE GOMES DOS SANTOS | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTINA SILVA DE FREITAS | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDSON RODRIGUES LEAL NETO | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDIO EDUARDO DOS SANTOS | 13 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: ALESSANDRA BRAGA DE MENDONÇA** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **08** | VANCLEA LOURENÇO DA COSTA | 1 | 61 |
| | CARLA JEANNE DE SOUZA OLIVEIRA | 2 | 61 |
| | IOLENE DA SILVA MARINHO | 3 | 61 |
| | MICILEIA DA SILVA CORDEIRO | 4 | 59 |
| | JOYCE BRITO MATOS | 5 | 58 |
| | JURACELIA RIBEIRO FERREIRA BARROSO | 6 | 56 |
| | IZABEL PACHECO DOS PASSOS | 7 | 52 |
| | ELIETE PIRES DE VASCONCELOS | 8 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | FERNANDA FREITAS MARQUES | 9 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | SILANDE ARAÚJO MARINHO | 10 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | SARA DA SILVA BORGUIS | 11 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSE SANTOS DE MORAES | 12 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA SHIRLEY SANTOS CARVALHO | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CELI CARVALHO PASSOS | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIZANDRA TAMARA LOURENÇO DA COSTA | 15 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | IRLANDA LOPES DE OLIVEIRA | 1 | 29 |
| | CARLENE RODRIGUES LOPES | 2 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA DO ROSÁRIO CARDOSO | 3 | 14 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ANTONIO RODRIGUES DA SILVA | 1 | 48 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | NÃO HOUVE CANDIDATO HABILITADO | | |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | RAYFRAN REIS COELHO | 1 | 58 |
| | ELIZABETH MOURÃO DE LIMA | 2 | 20 |
| | MARIA ZILMAR RODRIGUES DOS REIS | 3 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAIRO SALES DE CASTRO | 4 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | KELIANI CRUS DA COSTA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSEMBERG NASCIMENTO DE SOUZA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELO VIANA PALHETA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KESSIA ROBERTA SILVA DE SOUZA | 8 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | SOLANGE DE SOUZA E SILVA | 1 | 43 |
| | ELIENAY SOUZA DA SILVA | 2 | 23 |
| | ANA CLAUDIA MESSIAS DA SILVA | 3 | 16 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: SANTA TEREZINHA** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **07** | KENES BRAZ DA SILVA | 1 | 61 |
| | JUCILEIDE FREIRE DOS SANTOS | 2 | 61 |
| | MARIA DE NAZARÉ FREIRES DOS SANTOS | 3 | 61 |
| | RICARDO SARMENTO DE OLIVEIRA | 4 | 61 |
| | ARLETE DAS NEVES APARICIO | 5 | 58 |
| | ANA CLAUDIA DA SILVA REIS | 6 | 48 |
| | RONALD MORAES DE OLIVEIRA | 7 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCILIA JORDÃO PEREIRA | 8 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANE GABRIELA DA SILVA FARIAS | 9 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSÁLIA DO NASCIMENTO FEITOSA | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ARLETE CARDOSO DOS SANTOS | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MIRLENE NUNES ALMEIDA | 12 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | NÃO HOUVE CANDIDATO HABILITADO | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | DAVI DA COSTA RODRIGUES | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLOS ROBERTO AMARAL DOS SANTOS | 2 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | JOELSON DE SOUSA LIMA | 1 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALDENIR SANTOS BARAUNA | 2 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALEXANDRE DOS SANTOS MELO | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA PAULA SOUSA PEREIRA | 4 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Ciências Biológicas) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **01** | ELIAN ACÁCIO RODRIGUES | 1 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUTH FIGUEIREDO COSTA | 2 | 6 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE HISTÓRIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em História) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ELANIO PAULINO DA SILVA | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSALICE BORGES DE BRITO | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE MARIA DA COSTA | 3 | 37 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDO RAMOS DOS SANTOS | 4 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCOS PAULO DE SOUZA DIAS | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: PEDAGOGO** (Licenciatura Plena em Pedagogia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ROZILENE DA SILVA GOMES | 1 | 38 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ARTENIZIA SANTOS BARAUNA | 1 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEIA GONÇALVES DE SOUZA | 2 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PRISCILA DA SILVA QUEIROZ | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVELLYN DE OLIVEIRA ALVES | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEROLEN SANTOS DA SILVA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ATHYRSON GIMA RODRIGUES | 6 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: PROFª ZITA GOMES** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **05** | RAIMUNDA ALBERTO DOS SANTOS | 1 | 61 |
| | ARIODETE DE SOUZA DANTAS | 2 | 61 |
| | JONATAS DE CARVALHO DE BRITO | 3 | 61 |
| | MARIA DELZA LOPES SOUSA | 4 | 58 |
| | LEOMARA ALBERTO DOS SANTOS SOUZA | 5 | 54 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DO PERPETUO SOCORRO DE CARVALHO | 6 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIETE OLIVEIRA FREITAS | 7 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSINETE RODRIGUES DE SOUZA | 8 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARGARETH RODRIGUES DE SOUZA | 9 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | GELIETE DE SOUZA ARAUJO | 10 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | DÉBORA XAVIER DE SOUSA | 1 | 17 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | EUDEMIR NOGUEIRA LIMA | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSIEL DE OLIVEIRA PENHA | 2 | 15 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Geografia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | DILBERG RABELO DOS SANTOS | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ATAÍDE LIMA DE ARAÚJO | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | LAUDICÉIA DOS SANTOS BARAÚNA | 3 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | JACIRENE RODRIGUES DOS PASSOS | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIDNEY SERGIO RODRIGUES RAIEL | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GUILHERME OLIVEIRA FREITAS | 6 | 0 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | KEROLAYNE GALUCIO BENTES | 1 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SHIRLENE MACEDO DE SOUZA | 2 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | IVONE PINHEIRO DUARTE | 1 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUÇARA DA SILVA SOUZA | 2 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | IVANILDE COSTA DO NASCIMENTO | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCIELE SILVA DE SOUSA | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JESSICA GONÇALVES LIMA | 5 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: AREOLINO VICENTE DOS SANTOS** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **04** | VICTOR ALVES DE ASSUNÇÃO | 1 | 61 |
| | ESTELA COSTA DE ALMEIDA | 2 | 61 |
| | BRUNA RIBEIRO FERREIRA | 3 | 54 |
| | IRIS ALVES DE ASSUNÇÃO | 4 | 53 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCINEIA DE ASSIS MACHADO | 5 | 10 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | RAQUEL DE SOUZA AZEVEDO | 1 | 50 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | JOSIVAN MORAES DA SILVA | 1 | 51 |
| | ELIZIANE VEIGA SOARES | 2 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROBSON FERREIRA BARRETO | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ADERALDO COSTA DE ALMEIDA JÚNIOR | 1 | 57 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ARIANE PEREIRA DIAS | 1 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILSON SOUSA | 2 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAURIZA DA SILVA VIEIRA | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | EDIALEDA COSTA VASCONCELOS | 1 | 48 |
| | MARIA FRANCISCA DE MORAES SOUZA | 2 | 25 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: ADEMILDE DA FONSECA SOBRAL** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |

| VAGAS | CANDIDATOS | CLASS. | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 09 | ROSIMARA LEITE DA SILVA | 1 | 61 |
| | MARIA ANTONIETA DA SILVA FERREIRA | 2 | 56 |
| | CILENE DE ALMEIDA ANDRADE | 3 | 55 |
| | VALZELICE DA SILVEIRA CASTILHO | 4 | 53 |
| | ROSIMEIRE LEITE DA SILVA | 5 | 53 |
| | CÍNTIA BORGUIS MESQUITA | 6 | 52 |
| | ELAINE PEREIRA DO NASCIMENTO | 7 | 51 |
| | MARIA ANTONIA DA SILVA SOUSA | 8 | 51 |
| | ANGELICA SILVA DE OLIVEIRA | 9 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CLAUDIA DE LIMA CARNEIRO | 10 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | VIVIANE DE ARAUJO MACHADO MAIA | 11 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDERSON ROBERTO LIMA MIRANDA | 12 | 25 |
| CADASTRO DE RESERVA | VALDECY DOS SANTOS BASTOS | 13 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | OTIELLY DOS SANTOS CASTRO BRITO | 14 | 19 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUCELINA VILAZIO TRINDADE BATISTA | 15 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ALCINEIDE SILVA PINHEIRO | 16 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | GERSIVANE GOMES DE CASTRO | 17 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA RAIMUNDA SILVA DE OLIVEIRA | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KATIA ANDRÉA NOBRE DA SILVA | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSIANE MESQUITA DE ALMEIDA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEONICE DE SOUSA XAVIER | 21 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 02 | NELCICLEIDE VASCONCELOS BARBOSA REIS | 1 | 52 |
| | SAMARA DE SOUSA SANTOS | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZANDRA FIGUEIRA BARBOSA | 3 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | PATRICIA DE OLIVEIRA VIEIRA SOARES | 4 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | RISOLETE FONSECA MORAES | 5 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSIANE CASTRO VIDAL | 6 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 02 | JOSE MARIA GOMES DA SILVA | 1 | 52 |
| | ADRIANA DOS SANTOS GONÇALVES | 2 | 50 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAIME AMARAL SOARES | 3 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDIA PATRICIA DE SOUZA FIGUEIREDO | 4 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSETE QUEIROZ FERREIRA CONCEIÇÃO | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELLA DE ALMEIDA ASSEN | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRÉA SILVEIRA DE BARROS | 7 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 02 | JONES COSTA DE ALMEIDA | 1 | 56 |
| | LÚCIO LOPES DE SOUZA | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | JERFESON GOMES DE CASTRO | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | SEBASTIANA JANE SANTAREM CARNEIRO | 4 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSIVAN DA SILVA | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Ciências Biológicas) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 02 | SIDIA ADA CARDOSO DE QUEIROZ | 1 | 50 |
| | TATIANE SILVA DE CASTRO | 2 | 41 |
| CADASTRO DE RESERVA | SABRINE LIMA DOS SANTOS | 3 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | YOLANDA MARIA AMORIM DE AGUIAR | 4 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSILENE SILVA DA ROCHA CORRÊA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CILA SILVA E SILVA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | THAISLENE ELOI GOMES VASCONCELOS | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAMILE NADMI PESSOA DE SOUZA | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TAÍS ALESSANDRA NEVES DE OLIVEIRA | 9 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Geografia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 02 | SIDNEY DO NASCIMENTO CORDEIRO | 1 | 51 |
| | DENISSON SOUZA DA SILVA | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | RONILSON FERREIRA SOARES | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUAM DA CONCEIÇÃO DA SILVA | 4 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | GELDON JESUS VILAÇA DE BRITO JUNIOR | 5 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNO NEVES DE OLIVEIRA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSE PAULO DE SOUZA E SOUZA | 7 | 0 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| 07 | ELIZANGELA LOPES VIEIRA | 1 | 48 |
| | VANESSA SANTOS MACEDO | 2 | 48 |
| | CLARIANE CASTRO DA CONCEIÇÃO | 3 | 31 |
| | MANUEL FERREIRA RAMOS | 4 | 24 |
| | JHONATAN PEREIRA DA COSTA | 5 | 14 |
| | VITOR VIANA DA SILVA | 6 | 13 |
| | DALICE LIMA GUERREIRO | 7 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | FLAVIO AUGUSTO DA SILVA OLIVEIRA | 8 | 7 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSUÉ DOS SANTOS SOUSA | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ARLETE NUNES FREITAS | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALEX PENA DA CONCEIÇÃO | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCO ANTONIO DE SOUSA MOTA | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALCINEI SILVA DE OLIVEIRA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCINETE FERREIRA ALVES PEREIRA | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | NIRANILCE NUNES FREITAS | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOCINEYDE DE SOUZA MEDIM | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DARLYSSON FREITAS MACIEL | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIDOMAR REIS OLIVEIRA | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUANNE ALVES PEREIRA | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MICKAEL KENNED DOS SANTOS BASTOS | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PATRICK LOPES BARBOSA | 21 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | NAYARA MATIAS DOS SANTOS | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SAMUEL RODRIGUES DA SILVA | 23 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TAMMY ALMEIDA ANDRADE | 24 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | KEILA FERNANDES DE VASCONCELOS ALVES | 1 | 24 |
| | ROSIMAR FERREIRA DA SILVA | 2 | 11 |
| | MARIA NILSIMAR GOMES MATIAS | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ARIANA ANDRADE DO NASCIMENTO | 4 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: NOVA JERUSALÉM** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **10** | IVO MONTEIRO DOS SANTOS | 1 | 61 |
| | MOISÉS ROCHA DA CRUZ | 2 | 61 |
| | ESTELA GONÇALVES PACHECO | 3 | 60 |
| | SANDRA MARIA MARQUES DE OLIVEIRA | 4 | 58 |
| | ERIKA BELEM DE FREITAS | 5 | 58 |
| | SUANY COSTA DE SOUZA | 6 | 51 |
| | MARIA JULIELZA COSTA DE SOUZA | 7 | 48 |
| | NÚBIA MARA DA SILVA VIEIRA | 8 | 48 |
| | JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS FONSECA | 9 | 48 |
| | MARIA BENEDITA RIBEIRO GLORIA | 10 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA TRINDADE PACHECO | 11 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MIRACELMA PINHEIRO FERREIRA | 12 | 23 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEUZA MARINHO DOS SANTOS | 13 | 22 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSANGELA LIMA DOS SANTOS | 14 | 18 |
| CADASTRO DE RESERVA | TELMIRA PEREIRA LOPES | 15 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUCILENE DA SILVA ALVES | 16 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE NAZARÉ PEREIRA VIDAL | 17 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDRIA SOUZA CALVO | 18 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVA FRAGATA LIMA | 19 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEIÇA ELIAS MARCIEL | 20 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | IRACEMA DE SOUZA VALE | 21 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLIANE CORRÊA DOS SANTOS | 22 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSANGELA GOMES DE SOUSA | 23 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANETH RODRIGUES FEITOZA | 24 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SILVIA MAIA SILVA | 25 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DENIS CASTRO BERALDO | 26 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA KAROLINE GAIA DE SOUZA | 27 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | LUIZA DE CASSIA NERY DA SILVA | 1 | 56 |
| | FRANCISCA DAS CHAGAS PEREIRA MONTEIRO | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ENIRA CARMEN SILVA DE SOUZA LAZAMETH | 3 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDO NONATO BEZERRA BRAGA | 4 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | BENILSON ALVES DOS SANTOS | 1 | 51 |
| | MICHAEL PEREIRA BARBOSA | 2 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDREZA QUEIROZ PINTO | 3 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSEANE DAS CHAGAS DE LIMA | 4 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | EVERTON VIANA SAMPAIO | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | MARIVALDO DOS SANTOS SERZEDELO | 1 | 61 |
| | LUCIRENE ALMEIDA SILVA | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELCANA DA SILVA TAVARES | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLA DOS SANTOS RODRIGUES | 4 | 4 |
| CADASTRO DE RESERVA | FÁBIO PEREIRA DA SILVA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ZELIA SILVA DOS SANTOS | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOHNNY ARTIAGAS VIEIRA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUCILÉIA PEREIRA BERALDO | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RENIELLY EVANGELISTA GAIA | 9 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Ciências Biológicas) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | JOSÉ MARIA GOMES DOS SANTOS | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | WHENGRID MICHELLE SANTOS DE BRITO | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | RENATO ANDERSON DE PAULA CONCEIÇÃO | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE HISTÓRIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em História) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | LEIDIAM ARAÚJO DE FREITAS | 1 | 35 |
| CADASTRO DE RESERVA | IZANETE NAZARÉ DE SOUZA MACEDO | 2 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | JACKSON JOSÉ ANDRADE DA SILVA | 3 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCO VITORINO DE OLIVEIRA | 4 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | WILSON DE FREITAS SILVA | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Geografia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | FREDSON RIBEIRO LOPES | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELA PAIVA CARVALHO | 2 | 30 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLOVIS RIBEIRO DOS SANTOS | 3 | 12 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **08** | SIENE LEAL DOS SANTOS | 1 | 65 |
| | ALCINEIA NARCISO DA SILVA | 2 | 58 |
| | SANDRA LIMA DUARTE | 3 | 42 |
| | GERLANIA NASCIMENTO DE SOUZA | 4 | 35 |
| | LUCIMAR XIMENES DE SOUZA | 5 | 28 |
| | EDINAURA DA SILVA NOGUEIRA | 6 | 25 |
| | JONAS DE VASCONCELOS COSTA | 7 | 21 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ERIANE PEREIRA DOS SANTOS | 8 | 21 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSÉ DE RIBAMAR DA SILVA DO NASCIMENTO | 9 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAYSSA MONALYSSA CAMARGO FURTADO | 10 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | REJEANE DA SILVA PEREIRA | 11 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | NÁDIA BRUNA AQUINO PEREIRA | 12 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | PERLA DOS SANTOS TAVEIRA | 13 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAILENE TAVARES PINHEIRO | 14 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAURICIO DE ALMEIDA MIRANDA | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA RAQUEL SOARES FREIRES | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELE DOS SANTOS ANDRADE | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MELBRA REIS DA ROCHA | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARTA DE ARAUJO BARROS | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE ALVES DA SILVA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANGELICA ALEXSSANDRA BRITO DA CONCEIÇÃO | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RODRIGO DA SILVA ASSIS | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RONE RODRIGO DA SILVA SANTOS | 23 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | COSME DA SILVA DE SÃO BENTO | 24 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TONNE JOSE DA SILVA | 25 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE DE OLIVEIRA DE SOUZA | 26 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA COSTA SILVA | 27 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GUILHERME JONES TEIXEIRA PEREIRA | 28 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **06** | MARIA DE FATIMA SOUZA DAS CHAGAS | 1 | 48 |
| | ELIANA DA SILVA RODRIGUES | 2 | 43 |
| | ALCIONE MARIA SILVA DOS SANTOS | 3 | 23 |
| | MARIA RUTH HELENA DOS SANTOS | 4 | 12 |
| | RENATA SOUZA DINIZ | 5 | 12 |
| | LUZINETE PINHEIRO DA SILVA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MERIAM DA CONCEIÇÃO DUARTE | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNA VERAS DA SILVA | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVANIA ROCHA DE OLIVEIRA | 9 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LOCAL DE ATUAÇÃO: ZONA RURAL – AM – 240** | | | |
| **ESCOLA MUNICIPAL: MINISTRO MARCOS FREIRE** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | TATIANA DE LIMA DA SILVA | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | THALLES MACHADO DA SILVA | 2 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDY LIMA DOS SANTOS | 3 | 1 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | SILVANA DE SOUZA HOLANDA | 1 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | MANOEL TAVARES FREITAS JUNIOR | 2 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | DOMINGOS DA GLORIA DUTRA | 1 | 60 |
| CADASTRO DE RESERVA | ISAAC SEAN SANTOS DA SILVA | 2 | 0 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | ROSANA COSTA DE MELO SANCHES | 1 | 48 |
| | RAIMUNDA EUFRÁZIO DA SILVA | 2 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAQUELINE MIRANDA DE OLIVEIRA | 3 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | REGILCE FERREIRA MAGALHÃES | 4 | 11 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANIO DE SOUZA PEREIRA | 5 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | IGOR OLIVEIRA DA PAIXÃO | 6 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | GUIBERT FERREIRA MONTEIRO | 7 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | CAMILA FIGUEIREDO JUVENCIO | 8 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIEL VIEIRA LEMOS | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MISSILENE DE CASTRO FERREIRA | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIA AMORIM CORDOVIL | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELITA BENTES DE ALMEIDA | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SIMARA PEREIRA FERREIRA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA CLÁUDIA CABRAL DE ALMEIDA | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SEBASTIÃO BASTOS BEZERRA | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELINE QUEIROZ DA CONCEIÇÃO | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VALDICLÉIA LIMA DE SOUSA | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOEL FREITAS DOS SANTOS SILVA | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PATRÍCIA ARAÚJO FLORES | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLEYCIANE TANANTA DA SILVA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | TAMARA AGUIAR DA COSTA | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ERLEN SILVA DE LIMA | 22 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAYNER DA COSTA GOMES | 23 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KATIA BARROS CARVALHO | 24 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAIANE LOPES MARIALVA | 25 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOÃO COSTA DE SOUZA | 26 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | VERÔNICA DA CRUZ GOMES | 27 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE SILVA DE LIMA | 28 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELE SILVA DA COSTA | 29 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIANE DE SOUZA TORRES | 30 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | BRUNO RODRIGUES DA SILVA | 31 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SUZIANE DA CUNHA ALVES | 32 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIELE SILVA MANSO | 33 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAICON DA SILVA LIMA | 34 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAYANE MENEZES DO VALE | 35 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | NINILANE DE LOURDES MACEDO CASTRO | 1 | 55 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ROSIMEIRE NETO DE SOUSA | 2 | 49 |
| | EDER RODRIGUES DA SILVA | 3 | 44 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE JESUS OLIVEIRA DA SILVA | 4 | 28 |
| CADASTRO DE RESERVA | LINDOMAR DE CASSIA DE ASSIS SOUSA | 5 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA DAMIANA MAGALHÃES VILAÇA | 6 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | SOLANE PEREIRA DA COSTA | 7 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | DENISE SILVA E SILVA | 8 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | OSCARINA DA SILVA SOBRINHO | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | REJANE BERNARDA ALVES | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA IARA BRITO RODRIGUES | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDVANY REBECA LEITE DA COSTA | 12 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: HUGO CASTELO BRANCO** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **09** | ARNOLDO FERREIRA LIMA | 1 | 61 |
| | CELIMARA DE FREITAS BEZERRA | 2 | 59 |
| | ELZIMAR DOS SANTOS FERREIRA | 3 | 51 |
| | FÁBIO MÁRCIO DA COSTA CASAIS | 4 | 51 |
| | CINTHIA KARLA PESQUEIRA LIMA DE FREITAS | 5 | 51 |
| | FERNANDA MAGALHÃES LEITE | 6 | 49 |
| | MARIA DAS GRAÇAS ALVES MARÃES | 7 | 48 |
| | GLAUCIA FRANCO DA SILVA | 8 | 48 |
| | ELIZETE PATRÍCIA LIMA SOUSA | 9 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARINEI TAVARES DE SOUZA | 10 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOANA EDUARDA PEREIRA | 11 | 47 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALCIENE LIMA DA SILVA BRITO | 12 | 39 |
| CADASTRO DE RESERVA | GELIANE SOUZA DA SILVA | 13 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | CREUZIMARA ALVES DA COSTA | 14 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | DIEGO RODRIGUES GOMES | 15 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | MANOEL PIRES DE AQUINO | 16 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROBERTO CARLOS PESQUEIRA LIMA | 17 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANO CATÃO DE ABREU | 18 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAMELA NEGREIROS DE SOUSA | 19 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE DE OLIVEIRA AQUINO | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JOSÉ RIBAMAR SALOMÉ DA SILVA | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZABETE FERREIRA GOMES | 22 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | SOCORRO DE SOUZA LIMA | 1 | 19 |
| | TEREZINHA SANTOS PEREIRA | 2 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CASSIANE CLEISE DA SILVA BILBY | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | JULIANA SANTOS DE OLIVEIRA | 1 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FÁBIO JACKSON DE SOUZA MARQUES | 2 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | DENNIS DE SOUZA RODRIGUES | 1 | 54 |
| | MARIA BARBARA MEDEIROS VIDAL | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARI EWERLIN MENEZES DE JESUS | 3 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCO SAID FERREIRA DE SOUZA | 4 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | YURI SANTANA DA SILVA | 5 | 16 |
| CADASTRO DE RESERVA | CAROLINA GOMES LOPES | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | IRLENE SILVA DOS SANTOS | 7 | 0 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | VANUZA PNHEIRO DE LIMA NEVES | 1 | 48 |
| | ALEXANDRE RAIMUNDO DE ARAUJO | 3 | 32 |
| | LUIZ VALERIO ANDRADE MONTEIRO | 2 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ANGILENE SILVA BATISTA | 4 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA DA SILVA CARDOSO | 5 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | WESLLEM BRUNO MARTINS DE SOUZA | 6 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | AGRISON VIANA MACHADO | 7 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE FÁTIMA DUARTE DE SOUZA | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA ONICE RIBEIRO MACIEL | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | WAGNER DE LIMA LIRA | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLAUCIANE FREITAS DOS SANTOS SILVA | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLAUCILENE PEREIRA DA SILVA | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | HERIKA KETTLEY SCHONAU DA SILVA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIANO MARTINS DA SILVA | 14 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSELAINE ARAÚJO VIANA | 15 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LIDIANE GOMES DE MOURA LIMA | 16 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEISIANE AQUINO DE SOUSA | 17 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANTONIO MARCOS DO NASCIMENTO SANTOS | 18 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SADRAKE DOS SANTOS SILVA | 19 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KESSIA NAISSA CUNHA SOUZA | 20 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDIVAN MAQUINÉ PEREIRA | 21 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDILENE SENA DA SILVA | 22 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | GLEICE KELLE FREITAS DOS SANTOS SILVA | 1 | 12 |
| | MOYARA MATOS ALBUQUERQUE | 2 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANE RIBEIRO DE ARAÚJO | 3 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | TANIA MARIA CARVALHO BARBOSA | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALDENEIDE VIEIRA DA SILVA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDICLÉIA PEREIRA DOS SANTOS | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAYNARA NASCIMENTO DA SILVA AGUIAR | 7 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: SÃO MIGUEL** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |

| VAGAS | CANDIDATOS | CLASS. | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 02 | ELIZANGELA MIRANDA DOS SANTOS | 1 | 61 |
| | MARIA ELIZABETE DA SILVA FREITAS | 2 | 57 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALCILENE AMAZONAS DA SILVA | 3 | 55 |
| CADASTRO DE RESERVA | SOUZANATTE NERY DE SOUZA | 4 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | VALCIRA DE SOUZA DOS SANTOS | 5 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | TARCISIO BARAUNA DE LIMA | 6 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANE TRAVASSO DOS SANTOS SANTOS | 7 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIANE FACUNDES DE SOUZA | 8 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | SOCORRO APARECIDA DOS ANJOS COSTA | 9 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | MIREIDE LOMAS DA SILVA | 10 | 8 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARGARETE CORDEIRO DE MORAIS | 11 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | VALÉRIA VALE VIANA | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | AMANDA OLIVEIRA CARVALHO | 13 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | CLAUDELLE DE SOUZA MACHADO | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | ITACY ANDRÉA CARMO PIEDADE TEIXEIRA | 2 | 23 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | DAIANA DE OLIVEIRA LINO | 1 | 58 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZEU LAVAREDA DA SILVA | 2 | 27 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA AUXILIADORA GOMES DA SILVA | 3 | 25 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | THATIANA SILVA DE SOUZA | 1 | 61 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALINE RAYANNE NERY DA SILVA | 2 | 6 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Ciências Biológicas) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | CARLA SOARES DA ROCHA RAMOS | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEBORA MACHADO MARINHO | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIEL DE SOUZA MOURA | 3 | 3 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE HISTÓRIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em História) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | MILCA DE SOUZA REIS | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | LEONILDO DA COSTA NASCIMENTO | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANER WESLEY DA SILVA AQUINO | 3 | 44 |
| CADASTRO DE RESERVA | FÁBIO DE SOUZA MARQUES | 4 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | SULAMITA LOPES DE CARVALHO VEIGA | 5 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULO SERGIO BORGNETH PANTOJA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUIZ CARLOS RIBEIRO DE SOUZA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANDERSON SAMUEL RODRIGUES TEIXEIRA | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | WENDEL DE SOUZA BATISTA ROCCO | 9 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Geografia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | SUZELLEN WAUGHAN DA COSTA | 1 | 55 |
| CADASTRO DE RESERVA | PABLO RODRIGO DOS SANTOS JATI | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULA ELIZANDRA DA SILVA MARTINS | 3 | 34 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUDEILSON SOUSA TRINDADE | 4 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | ARLAN JUSTINO FROTA | 5 | 26 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEDILSON CARMO MENDONÇA | 6 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | IVONE VIDAL DA SILVA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CELEIDE MORIZ DOS SANTOS | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAGNO DOS SANTOS FERREIRA | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANK ARAÚJO NASCIMENTO | 10 | 0 |
| **FUNÇÃO: PEDAGOGO** (Licenciatura Plena em Pedagogia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | RAIMUNDO AZEVEDO JACAÚNA JÚNIOR | 1 | 52 |
| CADASTRO DE RESERVA | MÔNICA KARLA ALVES DE FREITAS | 2 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | DORVALINA DE SOUZA BARRETO | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SEBASTIÃO GOMES CARVALHO | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SARAH KELLE PIMENTEL GADELHA | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | NEIDE PEREIRA GOMES | 1 | 48 |
| | FRANCISCA MAGALHÃES LEITE | 2 | 24 |
| | ANA CÁSSIA SILVA ALBUQUERQUE LIMA | 3 | 15 |
| CADASTRO DE RESERVA | TATIANE VASCONCELOS ALBUQUERQUE | 4 | 14 |
| CADASTRO DE RESERVA | CRISTIANO RODRIGUES CALDAS | 5 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSINEIDE FERREIRA DE OLIVEIRA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SANDRA REGINA LIMA DE ALMEIDA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | REILANE ALMEIDA DOS SANTOS | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA RISONEIDE DA COSTA E SILVA DA ROCHA | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MERY ALÍCIA MEZA PACHECO | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DENYSE DA SILVA E SILVA | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDENICE FERREIRA DE ARAÚJO | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIZENE SILVA DE SOUSA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GLENDA MONTEIRO DE SOUZA | 14 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: BALBINA** | | | |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | KEILA OLIVEIRA DE SOUZA | 1 | 28 |
| | JULIANO XAVIER NONATO | 2 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSICLEIDE SERRÃO DE OLIVEIRA | 3 | 6 |
| CADASTRO DE RESERVA | KARLA AUGUSTA MOREIRA FEITOSA | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAIMUNDA SILVA DE SOUZA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELEN BRAGA VIEIRA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RENATA DE FREITAS SOUSA | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELISA NATHALIA DOS SANTOS AMORIM | 8 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CADASTRO DE RESERVA | LUIS JONAS OLIVEIRA DE LIMA | 9 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DAUBERT SANTOS DA SILVA | 10 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | REBECA MARTINS PEREIRA | 11 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DANIELA SANTOS SANTANA | 12 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SORAIA SILVA DE SOUZA | 13 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | SONIA MARIA NOE TORRES | 14 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | MARIZETE PEREIRA NUNES | 1 | 42 |
| | JOSINÉIA LEOCÁDIO SIMAS | 2 | 5 |
| | RUAN MARCEL PINHEIRO DA SILVA | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | KEILA ANDRADE DE MOURA | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULO SOARES CASTRO SANTOS | 5 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: MANOEL BARBOSA DE FARIAS – SEDE - KM 13** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **03** | MARIA JOSE DA SILVA LIMA | 1 | 58 |
| | IZANORA DA SILVA MARQUES | 2 | 54 |
| | REILLY JACQUELINE PONTES DE MORAES | 3 | 31 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADELIA RIBEIRO LINS | 4 | 29 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCILENE DE CASTRO LOPES | 5 | 24 |
| CADASTRO DE RESERVA | VICENCIA OLIVEIRA DA SILVA | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA RAIMUNDA RIBEIRO DOS SANTOS | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLEONILDA MIRANDA DE SOUZA | 8 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | DILIANE BARBOSA DA SILVA | 9 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Letras com ênfase em Língua Portuguesa) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | DULCINEIA ALMEIDA DE OLIVEIRA | 1 | 54 |
| | MARIA ANTONIA DO CARMO CRUZ CAVALCANTE | 2 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | PAULO CESAR FARIAS COSTA | 3 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | WALCINETE DIAS GOES | 4 | 41 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROZILDO FARIAS DE BRITO | 5 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | GRACILENE VIEIRA DA SILVA | 6 | 1 |
| CADASTRO DE RESERVA | ADRIA DE MATOS RODRIGUES | 7 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RENATA PRISCILA ALVES PALHETA | 8 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | JOEL FROES DA SILVA | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | RUAN VILSON DA SILVA ALVES | 2 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** (Licenciatura Plena em Educação Física) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | DOMINGOS SÁVIO LEMOS DE LIMA | 1 | 61 |
| | ALAN DOS REIS LIMA | 2 | 58 |
| CADASTRO DE RESERVA | VERENICE SILVA DE SOUZA | 3 | 54 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELO SOUZA DE OLIVEIRA | 4 | 52 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALLAN PATRICK JESUS DA SILVA | 5 | 13 |
| CADASTRO DE RESERVA | EDUARDO DE SOUZA REIS | 6 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GRASIELLE BRAGA CELESTINO DE LIMA | 7 | 0 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE HISTÓRIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em História) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | SIDNEIA REIS DE CARVALHO | 1 | 58 |
| CADASTRO DE RESERVA | RAFAEL FONTENELE DE SOUSA | 2 | 3 |
| CADASTRO DE RESERVA | RÔMULO EVANGELISTA PIMENTA FILHO | 3 | 1 |
| **FUNÇÃO: PEDAGOGO** (Licenciatura Plena em Pedagogia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ALDA SENA MACHADO | 1 | 54 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSICLEIA OLIVEIRA DA SILVA | 2 | 19 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | IRISMAR ANDRADE DA SILVA | 1 | 48 |
| | ANA MARIA CASTRO DO AMARANTE | 2 | 38 |
| CADASTRO DE RESERVA | ZIDANE SANTOS DE SOUZA | 3 | 20 |
| CADASTRO DE RESERVA | DORALICE LEMOS DE OLIVEIRA | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUCINEIA OLIVEIRA DUARTE | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | CARLEN BARROSO TAVARES | 6 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | MARIA IEDA DE SOUZA BORGES | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | DUCICLEIDE SILVA ASSIS | 2 | 48 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: MANOEL BARBOSA DE FARIAS – ANEXO PDS MORENA - KM 13** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | FERNANDO PACHECO DAS NEVES | 1 | 52 |
| | ERICA ALVES DA SILVA | 2 | 52 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE FATIMA BUTEL TAVARES | 3 | 32 |
| CADASTRO DE RESERVA | FRANCISCA ILZA DA SILVA ALMEIDA | 4 | 10 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | ALEXANDRE RIBEIRO DE PAULA | 1 | 14 |
| | KASSANDRA BARROSO OTTONI | 2 | 9 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARCELINO RIBEIRO DOS SANTOS | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LAIANE TEIXEIRA NEVES | 4 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: MARIA DO CARMO VILACA** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | SÔNIA MARIA LIMA DE SOUZA | 1 | 58 |
| | MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA CARVALHO | 2 | 52 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELINALDA BARROS NEVES | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |

| VAGAS | CANDIDATOS | CLASS. | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **01** | LEONILDES FURTADO PEREIRA | 1 | 28 |
| CADASTRO DE RESERVA | ELIAMARA GARCIA PINTO | 2 | 17 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARIA DE FÁTIMA BORGES CASTELO BRANCO | 3 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | ANA REBECA DE SOUZA MOTA | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | LUANA MARINHO PEREIRA | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | HUMBERTO GUIMARÃES CARVALHO DE BARROS | 1 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | DEIVID DA SILVA CRAVEIRO | 2 | 10 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSIANE REGO SILVA | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | JANICE CARRIL MARINHO | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | FIRLANE BRASIL VILAÇA | 5 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | ROSIELLE FERREIRA DA SILVA | 6 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: PAULO DE OLIVEIRA BRITO (MACACABOIA) RIO UATUMÃ** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **04** | DANIEL DA CRUZ SANTIAGO | 1 | 25 |
| | CARLA ZULMIRA SOUZA TOMAZ | 2 | 2 |
| | NÃO HOUVE CANDIDATO HABILITADO | - | - |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | PAULA THAYANNE CARVALHO DE OLIVEIRA | 1 | 58 |
| | ELIZA CRISTIANE GOMES DA SILVA | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | RENAN DOS SANTOS SEBASTIÃO | 3 | 12 |
| CADASTRO DE RESERVA | JAIRO PEDRAÇA DE CARVALHO | 4 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | GESSICA LUANA COSTA CUNHA | 5 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | CLAUDIO MARQUES CAVALCANTE | 1 | 58 |
| | MARIA JULIETA BARROS MARTINS | 2 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | ALESSANDRA FREIRE GOMES | 3 | 0 |
| CADASTRO DE RESERVA | RANIELEN PEDRAÇA DE CARVALHO | 4 | 0 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: PAULO DE OLIVEIRA BRITO (BELA VISTA) RIO UATUMÃ** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **04** | LUCILENE DA COSTA CUNHA | 1 | 61 |
| | MARINETE COSTA XAVIER | 2 | 61 |
| | ANTONIO AFONSO OLIVEIRA DA SILVA | 3 | 58 |
| | EDILSON MEIRELES COLARES | 4 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MERIANE PEREIRA | 5 | 28 |
| CADASTRO DE RESERVA | CLAUDENIA DOS SANTOS GOMES | 6 | 18 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **02** | LUCIANA GOMES DA SILVA | 1 | 48 |
| | LARISSA DA SILVA CHAVES | 2 | 0 |
| **FUNÇÃO: COZINHEIRO** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | ANA PAULA GOMES DA SILVA | 1 | 11 |
| **ESCOLA MUNICIPAL: JOSE MELO DE OLIVEIRA** | | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR FUNDAMENTAL I** (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior/Magistério) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | GLAUCIA REJANE DE OLIVEIRA REDMAN | 1 | 19 |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA SÉRIE FINAIS** (Licenciatura Plena em Matemática) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | NÃO HOUVE CANDIDATO HABILITADO | | |
| **FUNÇÃO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA SÉRIES FINAIS** (Licenciatura Plena em Geografia) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | GABRIEL DE SOUZA MOREIRA | 1 | 51 |
| CADASTRO DE RESERVA | MARILEN DA SILVA SANTOS | 2 | 5 |
| CADASTRO DE RESERVA | JUDINEIA SOUSA TRINDADE | 3 | 0 |
| **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** (Ensino Fundamental Incompleto) | | | |
| **VAGAS** | **CANDIDATOS** | **CLASS.** | **PONTUAÇÃO** |
| **01** | HELMA PATRICIA DE OLIVEIRA VIEIRA | 1 | 48 |
| CADASTRO DE RESERVA | MAELY MARANHÃO DE CARVALHO | 2 | 36 |
| CADASTRO DE RESERVA | EMERSON PEREIRA DOS SANTOS | 3 | 0 |

**Presidente Figueiredo, 21 de março de 2019.**

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**69D2AAF0

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE UARINI

### GABINETE DO PREFEITO
### ANEXO 12 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

| **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE UARINI** | | | Exercício de 2018 | |
|---|---|---|---|---|
| Anexo 12 – Balanço Orçamentário | | | Período: Janeiro à Dezembro | |
| Administração Direta | | | | |
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
| RECEITAS CORRENTES | 602.000,00 | 602.000,00 | 336.641,82 | -265.358,18 |
| Receitas de Serviços | 602.000,00 | 602.000,00 | 336.641,82 | -265.358,18 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 602.000,00 | 602.000,00 | 336.641,82 | -265.358,18 |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)** | **602.000,00** | **602.000,00** | **336.641,82** | **-265.358,18** |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II)** | **602.000,00** | **602.000,00** | **336.641,82** | **-265.358,18** |
| DEFICIT (IV) | - | - | - | - |
| **TOTAL (V) = (III + IV)** | **602.000,00** | **602.000,00** | **336.641,82** | **-265.358,18** |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO(j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 362.000,00 | 363.977,76 | 286.324,65 | 275.766,89 | 275.766,89 | 77.653,11 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 156.300,00 | 147.726,16 | 118.050,17 | 118.050,17 | 118.050,17 | 29.675,99 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 205.700,00 | 206.251,60 | 168.274,48 | 157.716,72 | 157.716.72 | 47.977,12 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 240.000,00 | 238.022,24 | 9.483,80 | 9.483,80 | 9.483,80 | 228.538,44 |
| INVESTIMENTOS | 240.000,00 | 228.660,86 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 227.060,86 |
| AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA | 0,00 | 9.361,38 | 7.883,80 | 7.883,80 | 7.883,80 | 1.477,58 |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)** | **602.000,00** | **602.000,00** | **295.808,45** | **285.250,69** | **285.250,69** | **306.191,55** |
| AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII)** | **602.000,00** | **602.000,00** | **295.808,45** | **285.250,69** | **285.250,69** | **306.191,55** |
| SUPERÁVIT (IX) | - | - | 40.833,37 | - | - | -40.833,37 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 602.000,00 | 602.000,00 | 336.641,82 | 285.250,69 | 285.250,69 | 265.358,18 |

| **ANEXO 1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-d-e) |
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 5.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.440,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 5.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.440,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **ANEXO 1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-d-e) |
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSOS FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 5.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.440,00 |

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS (c) | CANCELADOS (d) | SALDO (e) = (a+b-c-d) |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUTOS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Publicado por:**
Jason José Gomes Protásio
**Código Identificador:**8DBEC260