SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DOS ESTADOS DO AMAZONAS
AAM ASSOCIAÇÃO AMAZONENSE DE MUNICÍPIOS

Amazonas , 23 de Outubro de 2013 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas • ANO V | Nº 0958

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE CARAUARI

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CARAUARI**, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Permanente de Licitação, referente à licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013;
CONSIDERANDO que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente;
CONSIDERANDO que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.
RESOLVE:
I – HOMOLOGAR a decisão adotada pela Comissão Permanente de Licitação constante do processo mencionado onde foi considerada a Empresa SGN OBRAS DE ALVENARIAS LTDA – EPP, CNPJ/MF nº 17.830.567/0001-98, como vencedora do referido certame, através da TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013.
II – ADJUDICAR à referida empresa a execução dos serviços objeto da referida TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013, no valor de R$ 407.975,85 (quatrocentos e sete mil novecentos e setenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos).

Expediente:
Associação Amazonense de Municípios - AAM

Conselho Diretor

Presidente: Antonio Iran De Souza Lima - Boca do Acre
Vice-presidente: Raimundo Wanderlan Penalber Sampaio - Autazes
1° Secretário: Tabira Ramos Dias Ferreira - Juruá
2° Secretário: Francisco Costa Dos Santos - Carauari
1° Tesoureiro: Lúcio Flávio Do Rosário - Manicoré
2° Tesoureiro: Sansuray Pereira Xavier - Anori

Conselho Fiscal Efetivo

- Nonato do Nascimento Tenazor – Atalaia do Norte
- Raimundo Carvalho Caldas - Tabatinga
- Mário Tomas Litaiff - Alvarães

Conselho Fiscal Suplente

- Gledson Hadson Paulain Machado - Nhamundá
- Pedro Amorim Rocha - Urucurituba
- Joseias Lopes Da Silva – Nova Olinda do Norte

Vice-presidentes Regionais

Vice-Presidente do Alto Solimões: Iracema Maia Da Silva – Benjamin Constant
Vice-Presidente do Rio Negro/Solimões: Zilmar Almeida De Sales - Caapiranga
Vice-Presidente do Juruá: João Medeiros Campelo - Itamarati
Vice-Presidente do Triângulo Jutaí/Solimões/Juruá: Marlene Gonçalves Cardoso - Jutaí
Vice-Presidente do Purus: Evaldo De Souza Gomes - Lábrea
Vice-Presidente do Madeira: Adimilson Nogueira - Apuí
Vice-Presidente do Baixo Amazonas: Amintas Junior Lopes Pinheiro – Boa Vista do Ramos
Vice-Presidente do Médio Amazonas: Felipe Antonio - Urucará
Vice-Presidente do Alto Rio Negro: José Ribamar Fontes Beleza - Barcelos

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CARAUARI, em 22 de Outubro de 2013.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO
O presente Termo foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura de Carauari, para fins de eficácia e amplo conhecimento público, nos termos da Lei Orgânica Municipal.
Em 22 de Outubro de 2013.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Manuel de Jesus Felinto Gregório
Código Identificador:755D788C

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CARAUARI**, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Permanente de Licitação, referente à licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2013;
CONSIDERANDO que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente;
CONSIDERANDO que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.
RESOLVE:
I – HOMOLOGAR a decisão adotada pela Comissão Permanente de Licitação constante do processo mencionado onde foi considerada a Empresa M.C PINHEIRO DE SOUZA & CIA LTDA – ME, CNPJ/MF nº 17.166.977/0001-86, como vencedora do referido certame, através da TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2013.
II – ADJUDICAR à referida empresa a execução dos serviços objeto da referida TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2013, no valor de R$ 407.809,59 (Quatrocentos e sete mil oitocentos e nove reais e cinqüenta e nove centavos).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CARAUARI, em 22 de Outubro de 2013.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO
O presente Termo foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura de Carauari, para fins de eficácia e amplo conhecimento público, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Em 22 de Outubro de 2013.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Manuel de Jesus Felinto Gregório
Código Identificador:C1EE2A16

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

Data: 22/10/2013; Prazo: 180 (cento e oitenta) dias; Objeto: Construção de Unidade Básica de Saúde - UBS, Tipo 1, localizada no Bairro do Janjão sede do Município de Carauari; Partes: Prefeitura

Municipal de Carauari e a firma SGN OBRAS DE ALVENARIA LTDA - EPP, no Valor de R$ 407.975,85 (Quatrocentos e sete mil novecentos e setenta e cinco reais e oitenta e cinco); Dotação Orçamentária: 0207.01.10.301.0052.1.005 – Construção e/ou Ampliação e Aquisição de Equip. p/Unid. de Saúde; Elemento de Despesa: 44.90.51 – Obras e Instalações; Fonte de Recurso: 103/UBS/MS; Modalidade de Licitação Tomada de Preços Nº 007/2013-CPL.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO
O presente Termo foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura de Carauari, para fins de eficácia e amplo conhecimento público, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Em 22 de Outubro de 2013.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Manuel de Jesus Felinto Gregório
Código Identificador:9401CDC0

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

Data: 22/10/2013; Prazo: 180 (cento e oitenta) dias; Objeto: Construção de Unidade Básica de Saúde - UBS, Tipo 1, localizada no Bairro do Janjão sede do Município de Carauari; Partes: Prefeitura Municipal de Carauari e a firma M.C PINHEIRO DE SOUZA & CIA LTDA - ME, no Valor de R$ 407.809,59 (Quatrocentos e sete mil oitocentos e nove reais e cinqüenta e nove centavos); Dotação Orçamentária: 0207.01.10.301.0052.1.005 – Construção e/ou Ampliação e Aquisição de Equip. p/Unid. de Saúde; Elemento de Despesa: 44.90.51 – Obras e Instalações; Fonte de Recurso: 103/UBS/MS; Modalidade de Licitação Tomada de Preços Nº 008/2013-CPL.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO
O presente Termo foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura de Carauari, para fins de eficácia e amplo conhecimento público, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Em 22 de Outubro de 2013.

FRANCISCO COSTA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Manuel de Jesus Felinto Gregório
Código Identificador:8CA4CBEA

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE CAREIRO DA VÁRZEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

Despacho de Homologação do Convite N. 013/2013-CML, publicado do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, com circulação no dia 09 de outubro de 2013, ANO V n. 0948.

ERRATA:

Onde se Lê:
"R$ 24.894,09 (vinte e quatro mil oitocentos e noventa e quatro reais e nove centavos)";
"CNPJ sob no. 11.200.619/0001-68".

Leia-se:
"R$ 24.849,09 (vinte e quatro mil oitocentos e quarenta e nove reais e nove centavos)";
"CNPJ sob no. 11.200.619/0001-66".

Careiro da Várzea(AM), 09 de outubro de 2013

PEDRO DUARTE GUEDES
Prefeito Municipal de Careiro da Várzea/AM

Publicado por:
Fabrício Rafael da Silva
Código Identificador:05D611F4

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE COARI

SECRETARIA MUNICIPAL DE CASA CIVIL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 073/2013

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL

(Inciso I e II, art 4º da lei 10.520/02)

Objeto: Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.

Documentação e Propostas: serão recebidos até às 15:30 h do dia 04 de novembro de 2013 (Inciso V, art. 4º da lei 10.520/02), quando terá início a sessão destinada ao credenciamento, recebimento dos envelopes de Propostas e Documentação.

Local: Na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, sito a Av. 05 de Setembro nº 1000 – Centro - Prefeitura Municipal de Coari-AM, Informações: o Edital estará disponível aos interessados no setor de licitações a partir do dia da publicação, no endereço já mencionado acima. Valor: R$ 20,00 do Edital e taxa de expediente R$ 6,50. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone: (97) 3561-4990 no horário de 09:00 às 12:00 h. A Prefeitura Municipal de Coari, reserva-se ao direito de, a todo e qualquer tempo, desistir, revogar, adiar, ou mesmo anular, total ou parcialmente, esta licitação, sem que isso represente direito dos interessados a qualquer pedido de indenização, reembolso ou compensação de valores.

Coari - AM, 22 de outubro de 2013.

À Comissão

Publicado por:
Lindomar Maciel Fragoso
Código Identificador:B54DE4E5

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE HUMAITÁ

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE CONTRATO Nº. 312/2013-PA Nº 335/2013

E X T R A T O
Processo Administrativo nº. 335/2013
1. **ESPÉCIE E DATA**: Contrato de Prestação de Serviços n.º 312/2013, celebrado em 26 de agosto de 2013.
2. CONTRATANTES: O Município de Humaitá – Prefeitura Municipal e a empresa **VANCE ASSESSORIA E AUDITORIA CONTÁBIL LTDA,** inscrito no CNPJ sob o nº 07.479.826/0001-24.
3. **OBJETO**: Contratação de empresa especializada em Locação de Softwares.
4. VALOR GLOBAL: R$ 97.435,52 (Noventa e sete mil quatrocentos e trinta e cinco reais e cinqüenta e dois centavos).
5. PRAZO: O prazo do presente Contrato de prestação de serviços será de 360 (Trezentos e sessenta) dias a partir do Empenho.
7. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: As despesas decorrentes do presente contrato, referentes ao exercício 2013 correrão à conta da

rubrica orçamentária: 3.3.90.39.11.00.00.00.0010. Nota de Empenho sob o nº. 4540/13, datado de 26/08/2013.
8. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: Art. 37, Inciso XXI da Constituição Federal c/c art. 22, inciso II, § 3º da Lei n.º 8.666/93 e Lei Municipal nº. 512/09.

Publicado por:
Manoel Davi da Silva
Código Identificador:3BD06CC3

GABINETE DO PREFEITO
PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Quadriênio 2014/2017
Prefeitura Municipal de Humaitá

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
José Cidenei Lobo do Nascimento
Prefeito de Humaitá
Herivâneo Vieira de Oliveira
Vice- Prefeito de Humaitá
Lean Ferreira Furtado Neves
Secretária de Assistência Social
Zilda de Souza Lelis
Secretaria Executiva de Assistência Social

PARECER DO CONSELHO

O Plano Municipal de Assistência Social Quadriênio 2014/ 2017 foi elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor da política de Assistência Social e foi apreciado e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social na reunião ordinária, realizada no dia 16 de outubro de 2013.
Foi deliberado pelo Colegiado, atualizar o Plano Municipal da Assistência Social quadriênio 2014/20017 e manter o documento do PMAS integral e a partir deste Plano, elaborar o documento síntese para preenchimento no PMAS Web, para apresentação à SEAS – Secretaria Estadual de Assistência Social.
Nesta reunião foi elaborada a análise diagnóstica dos 09 maiores problemas para a execução da Política de Assistência Social.
O Colegiado considerou o processo de discussão do Plano muito produtivo e qualificado e o mesmo foi aprovado por unanimidade.

ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
Identificação:
Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social-SEMAS
Município: Humaitá.
UF: AM
Endereço: Rua Municipal- I, nº 46
Bairro: Centro
CEP: 69800-000
DDD: (97)
Telefone: 8117-5176; (97)3373-1370
E-mail: leanfurtadoneves@hotmail.com
Responsável: Lean Ferreira Furtado Neves

EQUIPE TÉCNICA
Romildo de Souza de Azevedo
Departamento de Assistência Comunitária
Mírian Nunes Ferraz dos Santos
Departamento de Informações Dados
Zilda de Souza Lellis
Secretaria Executiva de Assistência Social
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Identificação:
Nome do presidente: Alcenor Moreira Costa
Representação: não governamental
Número de Conselheiros: 14
Endereço: Rua Municipal, nº 46,
Bairro: Centro.
CEP: 69800-000
DDD: (97)
Telefone: 8116-2229.

APRESENTAÇÃO
O Plano Municipal de Assistência Social - PMAS que ora apresentamos vem demonstrar o empenho na implantação e concretização da Política Nacional de Assistência Social - PNAS e do Sistema Único de Assistência Social - SUAS - em Humaitá, no esforço de efetivar a Política da Assistência Social como direito da população e dever do Estado, e ao mesmo tempo, respeitando as especificidades e particularidades do município.
Com a Política Nacional de Assistência Social de 2004 e a criação do Sistema Único de Assistência Social, todos os municípios, automaticamente, passaram a ser Gestão inicial. Nesse processo, os municípios foram se organizando para mudanças de nível de gestão (básica e plena), e em Humaitá, esse processo de mudança de níveis, evoluiu, pois estamos operando no nível Básico, possibilitando a habilitação de uma série de novos serviços que estão à disposição da população. Com a chegada da nova administração no ano de 2013, a Secretaria de Assistência Social – SEMAS trabalha para uma melhor organização e efetivação de novos serviços. Nesse sentido, não mede esforços, também para concluir os trabalhos necessários para o processo de mudança na gestão. A valorização da participação popular, a humanização do atendimento, o respeito aos conselhos e ao controle social são marcas importantes da Administração Municipal, e proporcionou um diálogo mais efetivo e a ampla mobilização para a participação dos usuários da Política de Assistência Social, nos eventos específicos, tais como as Conferências que foram fundamentais para a elaboração deste Plano.
O Plano Municipal de Assistência Social é um dos instrumentos de gestão da Política de Assistência Social, e se caracteriza por ser um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do Sistema Único de Assistência Social. Baseados nesse conceito de participação, a Secretaria de Assistência Social, elaborou o Plano Municipal de Assistência Social, envolvendo todos os seus trabalhadores, os usuários da política e entidades por meio das Conferências Municipais de Assistência Social e da Criança e Adolescente, os Conselhos de Assistência Social, dos Direitos da Criança e Adolescentes, pensando as proteções e seguranças a serem afiançadas à população usuária neste ano de 2013. No processo de elaboração do Plano Municipal de Assistência Social envolvemos os vários sujeitos da Assistência Social, comprovando a possibilidade de superação da baixa e desqualificada participação que marcaram historicamente esta política no município de Humaitá.
Dessa forma, elucidamos nossa consciência de que políticas públicas podem e devem ser pensadas, discutidas e elaboradas em conjunto com os diversos segmentos, para que o Plano Municipal de Assistência Social possa ser um instrumento conhecido e facilmente monitorado e avaliado por todos.
A Secretaria Municipal de Assistência Social e o Conselho Municipal de Assistência Social de Humaitá apresentam com satisfação o **Plano Municipal de Assistência Social de – 2014/2017**, com o compromisso de executá-lo e monitorá-lo para sua efetiva concretização.

PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PMAS

O Plano Municipal de Assistência Social foi elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com a participação da sociedade civil, e dos Conselhos Municipais.
Fundamentado nas concepções teóricas, diretrizes e objetivos desta política pública e, na realidade, vivenciada pelas famílias usuárias, elaboramos inicialmente um diagnóstico social das vulnerabilidades e riscos que atingem as famílias humaitaenses.
Baseados no conceito participativo, um dos elementos em consecução foi o processo das Conferências Municipais de Assistência Social em 2009, 2011 e 2013, sendo esta última, com a participação de 146 usuários, que tiveram a oportunidade de conhecer, participar e sugerir propostas para a concretização da política municipal. Foi a primeira vez que os usuários da política foram foco para a participação na conferência do município.
Também tivemos o apoio do Conselho Municipal da Criança e Adolescente e do Conselho Tutelar que participaram ativamente de todo o processo e se sentiram pertencentes e identificados com as ações propostas no Plano.

A partir das propostas da Conferência Municipal de Assistência Social 2013, realizamos com o Conselho Municipal de Assistência Social, análise das propostas, a fim de transformá-las em ações dentro do Plano Municipal de Assistência Social.
Outra ação desenvolvida foi o planejamento do Conselho Municipal de Assistência Social que buscou avaliar seus objetivos e, da mesma forma, contribuiu para a elaboração deste plano, bem como, colaboração dos coordenadores dos diversos setores da Secretaria, da Rede socioassistêncial no que tange a dados estatísticos municipais de saúde, educação e segurança, de ONGS e entidades parceiras da Assistência Social.
Trilhando por esta metodologia participativa, a Secretaria Municipal de Assistência Social buscou criar a consciência em seus trabalhadores, por intermédio de capacitações que trataram as políticas públicas como algo que podem e devem ser elaboradas em conjunto com a população, e que o Plano Municipal de Assistência Social possa ser um instrumento conhecido e facilmente monitorado e avaliado nos próximos anos.
Durante o processo, trabalhamos no sentido do Plano Municipal de Assistência Social se tornar efetivamente um dos instrumentos de gestão da Política de Assistência Social, e se caracterizar por ser um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do Sistema Único de Assistência Social.

POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Em Humaitá, as políticas voltadas à construção da inclusão social estão ancoradas no pressuposto de que é papel do governo municipal priorizar ações e recursos para o sinérgico enfrentamento e a progressiva superação das diversas formas de desigualdade social, econômica, política e simbólica, potencializando a consolidação de uma cidade socialmente mais justa e com melhor qualidade de vida.
A missão institucional da Secretaria Municipal de Assistência Social é a responsabilidade pela execução da Política de Assistência Social e pela ampliação de oportunidades para as parcelas mais vulneráveis da população. Para isso, o órgão desenvolve ações voltadas à oferta de serviços de cidadania e articulação das políticas sociais, através dos convênios e financiamentos que propicia a integração e a interação entre os vários programas municipais com ações e práticas de intersetorialidade integradas desde a concepção, planejamento e execução.
A Política de Assistência Social no município de Humaitá é executada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e é desenvolvida mediante serviços continuados, benefícios, programas e projetos, através da execução direta e parcerias com organizações de assistência social, constituindo a Rede de Proteção Básica e Especial, visando garantia de provimento de seguranças que cubram, reduzam ou previnam exclusões, riscos e vulnerabilidades sociais, bem como atendam as necessidades emergentes ou permanentes decorrentes de problemas pessoais ou sociais de seus usuários.

OBJETIVOS
OBJETIVO GERAL
Implantar e implementar a Política Nacional de Assistência Social e Sistema Único de Assistência Social no município de Humaitá, respeitando e valorizando as particularidades e características desta realidade, mediante a formulação, execução, monitoramento e avaliação das ações, visando à garantia dos direitos socioassistenciais à população usuária.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
Concretizar a implementação da **Proteção Social Básica**, por meio do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e de diversos serviços, em territórios mais vulnerabilizados, que visem à prevenção de riscos sociais, à inclusão produtiva e associativa, o fortalecimento dos vínculos familiares, comunitários e sociais e à autonomia dos sujeitos.
Efetuar a implantação da **Proteção Social Especial**, por meio do Centro de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS e de todos os serviços que visem reparar danos, o fortalecimento sociofamiliar, o atendimento e restauração dos direitos violados, o restabelecimento dos vínculos rompidos, com metodologia possibilitadora de emancipação destes usuários.
Introduzir e efetuar o **Sistema de monitoramento, avaliação, sistematização e publicização** da assistência social no município, com instrumentos acessíveis e sistemáticos, para garantir o acompanhamento à execução dos serviços e a medição dos resultados e impactos, seguindo as diretrizes propostas pela política nacional.
Consolidar a **Gestão Básica**, com suas responsabilidades e contrapartidas, caminhando para acessar a gestão plena, propiciando o aumento de oferta de serviços, ainda neste quadriênio.
Valorizar o **Controle Social** como instância essencial para a concretização da assistência social, com apoio às ações do Conselho Municipal de Assistência Social e demais conselhos correlatos.

PRINCIPAIS DESAFIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Em 2014 a ação municipal está pautada na continuidade de todos os programas e serviços apresentados, sendo imperativo para a potencialização e ampliação dos serviços de atendimento da Rede de Proteção Social, a ampliação do co-financiamento Estadual e Federal e a ampliação de ações intersetoriais com outras políticas sociais, buscando maior investimento na articulação intersetorial das ações socioassistenciais da rede governamental com vistas ao fortalecimento e cobertura da Rede de Proteção Social e na direção de gradativamente, implementar políticas de cunho universalista, e ainda a definição de responsabilidade na prestação de serviços integrados a rede socioassistencial, incluindo as organizações que contam com financiamento indireto, mediante isenções conferidas pelo Certificado de Entidades Beneficentes de Assistência Social, com vistas a implementação da lógica da formação de redes, que vem sendo fortalecida desde a implantação do SUAS, objetivando evitar a superposição, o paralelismo das ações, dispersão de recursos humanos, materiais e financeiros.
Como principais desafios para o fortalecimento da Política de Assistência Social em 2009 apontam-se:
A necessidade de implantação de Centros de Referência de Assistência Social em outras regiões de vulnerabilidade e, gradativamente, a implantação e realocação de serviços para estas regiões, na lógica de descentralização e territorialização, com a potencialização da Rede de Proteção Social.
Ampliação do trabalho de acompanhamento familiar, com vistas ao fortalecimento de vínculos familiares, o incentivo à permanência na escola, a oferta de atividades socioeducativas complementares ao horário escolar e a inserção dos pais/responsáveis em alternativas de geração de renda forma a garantir à redução de combate a pobreza e a fome e competir com os atrativos locais de rentabilidade que o município oferece;
Ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculo-SCFV na modalidade do ProJovem Adolescente, garantindo ações propositivas de intersetorialidade relacionadas à educação, profissionalização, cultura, esporte, lazer e outros serviços que atuam em rede e diretamente nesse foco de intervenção, priorizando o atendimento a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas (LA – Liberdade Assistida e PSC- Prestação de Serviços à Comunidade), fortalecendo a ação de acompanhamento que vem sendo desenvolvida pelo CREAS Espaço Adolescente e priorizando ainda as ações de combate à violência nas regiões com maior índice de violência contra jovens. Neste sentido, uma das ações é a implantação do PROTEJO no Bairro **São Cristóvão**, para que seja articuladas políticas públicas com ações sociais, combatendo não apenas as consequências da criminalidade e da violência, mas também as suas causas, suas origens. Através do SCFV, realizar ações nas quais os jovens em situação de risco social serão incentivados a participar de programas educacionais e profissionais. Eles também atuarão como multiplicadores da filosofia que será aprendida. Ou seja, vão contribuir para a difusão de assuntos como ética cidadania e direitos humanos em suas comunidades.
Implementação de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência de Pessoas com Deficiência beneficiárias do BPC (BPC na Escola), prioritariamente na faixa etária de 0 a 18 anos. O Programa tem por objetivo promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência beneficiárias pelo BPC, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por intermédio de articulação intersetorial, favorecendo o pleno desenvolvimento dos beneficiários.

Publicado por:
Manoel Davi da Silva
Código Identificador:509D502C

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE IRANDUBA

GABINETE DO PREFEITO
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO/2012 A ABRIL/2013

RGF – ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	DSPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 meses)	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	29.894.817,31	0,00
Pessoal Ativo	29.548.555,69	
Pessoal Inativo e Pensionistas	346.261,62	
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LR	0,00	
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	8.706,17	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	
Decorrentes de Decisão Judicial	2.252,87	
Despesas de Exercícios Anteriores	6.453,30	
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE – TDP (III) = (I – II)	29.886.111,14	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	68.044.575,80	
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE – TDP sobre a RCL (V) = (III/IV) * 100	43,92 %	0,00 %
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) – 54%	36.744.070,93	
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) – 51,3%	34.906.867,39	

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64.

XINAIK SILVA DE MEDEIROS
Prefeito
Cpf. 465.239.442-04

DILSON MARCOS KOVALSKI
Contador
Crc/am 012541/p-5

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:BBF1CC43

GABINETE DO PREFEITO
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

RGF – ANEXO II (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")				R$ 1,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA – DC (I)	1.945.058,88	1.945.058,88	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.945.058,88	1.945.058,88	0,00	0,00
Interna	1.945.058,88	1.945.058,88	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)¹	8.655.673,76	13.576.780,51	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	9.162.802,40	13.846.294,24	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	507.128,64	269.513,73	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III)=(I-II)	-6.710.614,88	-11.631.721,63	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	0,00	68.044.575,80	52.857.093,95	29.595.548,96
% DA DC SOBRE A RCL (I/RCL)	194.505.888.000,00	0,40	0,47	0,85
% DA DCL SOBRE A RCL (III/RCL)	-671.061.488.000,00	-17,09	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL 1.2%				0,00
DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	0,00	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTECIPAÇÃO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDÊNCIÁRIA (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (VI)=(IV-V)	0,00	0,00	0,00	0,00

XINAIK SILVA DE MEDEIROS
Prefeito
Cpf. 465.239.442-04

DILSON MARCOS KOVALSKI
Contador
Crc/am 012541/p-5

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:A28E98EE

GABINETE DO PREFEITO
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

RGF – ANEXO III (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)				R$ 1,00
GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013		
		Até o 1º	Até o 2º	Até o 3º

		Quadrimestre	Quadrimestre	Quadrimestre
EXTERNAS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF1	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF1	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I +II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	0,00	68.044.575,80	52.857.093,95	29.595.548,96
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – 22%	0,00	14.969.806,68	11.628.560,67	6.511.020,77
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF1	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I +II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	0,00	68.044.575,80	52.857.093,95	29.595.548,96
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – 22%	0,00	14.969.806,68	11.628.560,67	6.511.020,77

XINAIK SILVA DE MEDEIROS
Prefeito
Cpf. 465.239.442-04

DILSON MARCOS KOVALSKI
Contador
Crc/am 012541/p-5

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:B06718D9

GABINETE DO PREFEITO
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

RGF – ANEXO IV (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	OPERAÇÕES REALIZADAS ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA	
	Credor	Valor
OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)		0,00
Externas		
Internas		
Por Antecipação da Receita (II)		0,00
TOTAL DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (III) = (I + II)		0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL		68.044.575,80
% DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS SOBRE A RCL (I/RCL)		0,00
% DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA SOBRE A RCL (II/RCL)		0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS 16%		10.887.132,13
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR		4.763.120,31
ANTECIPAÇÃO DA RECEITA 7%		

XINAIK SILVA DE MEDEIROS
Prefeito
Cpf. 465.239.442-04

DILSON MARCOS KOVALSKI
Contador
Crc/am 012541/p-5

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:4D5B932E

GABINETE DO PREFEITO
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013

RGF - Anexo V (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")			R$ 1,00
ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	12.405.504,01	OBRIGAÇÕES FINANCEIRA	5.605.518,23
Caixas	-	Depósitos	5.232.829,00
Bancos	12.405.504,01	Restos a Pagar Processados	372.689,23
Conta Movimento	12.405.504,01	Do Exercício	122.175,50
Contas Vinculadas	-	De Exercícios Anteriores	250.513,73
Aplicações Financeiras	-	Outras Aplicações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	-		
SUBTOTAL	12.405.504,01	SUBTOTAL	5.605.518,23
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS	0,00	SUFUCIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM	6.799.985,78
A PAGAR NÃO PROCESSADOS (I)		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)	
TOTAL	12.405.504,01	TOTAL	12.405.504,01
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (III)			13.710.767,25
SUFICIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (IV)=(II-III)			(6.910.781,47)
REGIME PREVIDÊNCIÁRIO			
ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	OBRIGAÇÕES FINANCEIRA	0,00
Caixas	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	0,00	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	0,00	Do Exercício	0,00
Contas Vinculadas	0,00	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	0,00	Outras Aplicações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
SUBTOTAL	0,00	SUBTOTAL	0,00
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (V)	0,00	SUFUCIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VI)	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VII)			0,00
SUFICIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VIII)=(VI-VII)			0,00

XINAIK SILVA DE MEDEIROS
Prefeito
Cpf. 465.239.442-04

DILSON MARCOS KOVALSKI
Contador
Crc/am 012541/p-5

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:72F36424

GABINETE DO PREFEITO
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO/2013 A ABRIL/2013 / 2013

Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
JANEIRO/2013 A ABRIL/2013 / 2013

RGF,Anexo VI (LRF, art. 55, inciso III, alínea "b")					R$ 1,00
ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR INSCRITOS				EMPENHOS CANCELADOS E NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA
	Liquidados De Exercícios Anteriores	e não Pagos Do Exercício	Empenhados e De Exercícios Anteriores	não Liquidados Do Exercício	
ADMINISTRAÇÃO DIRETA					
PODER EXECUTIVO	250.513,73	-	-	-	-
TOTAL	250.513,73	-	-	-	-
SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (Apurado no Anexo V - Demonstrativo de Disponibilidade de Caixa)					(6.910.781,47)

XINAIK SILVA DE MEDEIROS
Prefeito
Cpf. 465.239.442-04

DILSON MARCOS KOVALSKI
Contador
Crc/am 012541/p-5

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:3C764E7F

GABINETE DO PREFEITO
DEMONSTRATIVO DOS LIMITES ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS LIMITES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2013 A ABRIL/2013

LRF, art. 48 – Anexo VII		R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Total da Despesa com Pessoal para fins de apuração do Limite – TDP	29.886.111,14	43,92
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) – 6%	4.082.674,55	
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) – 5,7%	3.878.540,82	
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-11.631.721,63	-17,09
Limite Definido por Resolução do Senado Federal		
GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias de Valores	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Externas e Internas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	0,00	0,00
Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SUFICIÊNCIA / INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR
		NÃO PROCESSADOS
Valor Apurado nos demonstrativos respectivos		

XINAIK SILVA DE MEDEIROS
Prefeito
Cpf. 465.239.442-04

DILSON MARCOS KOVALSKI
Contador
Crc/am 012541/p-5

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:89D11CC0

GABINETE DO PREFEITO
AUTO INTERDIÇÃO Nº 005/2013.

AUTO INTERDIÇÃO Nº 005/2013, Ocorrência:
Loteamento Irregular e ilegal sem licença de projeto e de construção. Tipo de imóvel:
Loteamento Multifamiliar, área construída: 47,9369 há; Local: estrada estadual Carlos Braga - Am 452 km 06 - s/nº - ramal do Pupunhal - Iranduba - Am.

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:DA694A4A

GABINETE DO PREFEITO
AUTO DE INTERDIÇÃO Nº 006/2013.

AUTO DE INTERDIÇÃO Nº 006/2013, Ocorrência: Construção de ponto comercial irregular e ilegal sem autorização em área pública, tipo de imóvel: Bar/comercial: Área construída: aprox. 10m²; local: Estrada Estadual Manuel Urbano - AM 070 km 04 - s/nº - comunidade Serra Baixa - Iranduba - AM

Publicado por:
Nádia Medeiros de Araújo
Código Identificador:706C681B

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE ITAMARATI

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: TERMO DE CONTRATO Nº 044/2013, celebrado em 21 de Outubro de 2013. PARTES: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARATI** e a empresa**. NAUTICA MONTE CRISTO LTDA - ME, CNPJ: 10.733.066/0001-44 Espécie: Contrato de AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO.** OBJETIVO: **Aquisição de 10 (dez) Voadeiras de Alumínio equipadas com motor de 15 HP.** VALOR: **R$ 79.950,00 (Setenta e nove mil, novecentos e cinquenta reais)**; DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02010.20.849.0325.1.028 – Aquisição de 10 (dez) voadeiras; - Elemento de Despesa: 4490.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes. MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 010/2013. **PUBLIQUE-SE** o presente extrato de termo de contrato no quadro de avisos na forma da Lei, para fins de eficácia.

Itamarati-AM, em 21 de Outubro de 2013.

JOÃO MEDEIROS CAMPELO
Prefeito Municipal de Itamarati

Publicado por:
Cristiano Alexandre Pissolato
Código Identificador:791CF679

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAMARATI**, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Municipal de Licitação, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial Nº 010/2013-CML; **CONSIDERANDO** que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente; **CONSIDERANDO** que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.

RESOLVE:
I – HOMOLOGAR a deliberação da Comissão Municipal de Licitação constante do processo supracitado, referente à licitação pelo menor preço por item, para **Aquisição de 10 (dez) Voadeiras de Alumínio equipadas com motor de 15 HP. II – ADJUDICAR** o objeto da licitação a empresa: **NAUTICA MONTE CRISTO LTDA - ME**, para todos os itens com o valor de **R$ 79.950,00 (Setenta e nove mil, novecentos e cinquenta reais);**
II – PUBLIQUE-SE o presente despacho no quadro de avisos na forma da Lei, para fins de eficácia.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAMARATI, em 21 de Outubro de 2013.

JOÃO MEDEIROS CAMPELO
Prefeito de Itamarati

Publicado por:
Cristiano Alexandre Pissolato
Código Identificador:08C1717B

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE JUTAÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE JUTAÍ
ATA AUTÊNTICA DA QUADRAGÉSIMA SESSÃO ORDINÁRIA DO PRIMEIRO PERÍODO LEGISLATIVO DO BIÊNIO 2013/2014.

Ata autêntica da Quadragésima Sessão Ordinária do Primeiro Período Legislativo do Biênio 2013/2014. Quadriênio 2013/2016 da Câmara Municipal de Jutaí, sob a Presidência do Vereador **EDIMAR RIBEIRO NONATO.** Aos quinze dias do mês de Outubro do ano de dois mil e treze, precisamente às nove horas e quinze minutos, nesta cidade de Jutaí, Estado do Amazonas, no prédio onde funciona a Câmara Municipal de Jutaí, sito a Rua São Francisco, nº 390, Centro, realizou-se a Quadragésima Sessão Ordinária do corrente ano. Dando início aos trabalhos o senhor Presidente, agradeceu a presença dos Vereadores e pediu a Deus força Espiritual para Presidir a Sessão na mais perfeita harmonia. Em seguida o Senhor Presidente solicitou do secretário que procedesse a leitura da Ata da sessão anterior, a qual foi lida, colocada em votação e aprovada por unanimidade. Ato continuo o Senhor Presidente passou para o pequeno expediente. **PEQUENO EXPEDIENTE** – O senhor Presidente verificando a ordem de inscrição, concedeu a palavra ao Nobre Vereador Jandreson Mendes, que saudou a todos e em seu pronunciamento, parabenizando o Poder Executivo pelos eventos realizados em homenagem ao dia das crianças, elevou suas congratulações aos professores pela passagem de seu dia, falando sobre a importância dos profissionais da educação, agradeceu e encerrou suas palavras. Ato continuo o senhor Presidente verificando que não havia mais nenhum orador inscrito, passou para o Grande Expediente. **GRANDE EXPEDIENTE** – O senhor Presidente verificando que não havia mais nenhum orador inscrito no Grande Expediente, passou para a Ordem do Dia. **ORDEM DO DIA** - Com a palavra, o senhor Presidente solicitou do nobre Secretário a verificação do número de Vereadores presentes e ausentes. O Secretário verificou e constatou a presença dos seguintes Vereadores: **Edimar Ribeiro Nonato – PMDB; Jandreson Mendes, Iury Rocha – PT; João Luciano da Costa – PSD; Jozinaldo Cândido – PDT; Oquimar Ramos de Oliveira – PT; e a ausência do Vereador Joe Simonsen de Oliveira – PRP, por falta justificada e Alcemir de Lima – PC do B; Geane Pissango – PSC; Elimar de Paula – PTB e Ozires Souza – PMDB, por falta não justificada.** Ato continuo o Senhor Presidente verificando que não haviam matérias a serem deliberadas pelo Plenário passou para a Explicação Pessoal. **EXPLICAÇÃO PESSOAL** – O senhor Presidente verificando que não havia nenhum orador inscrito para se pronunciar na Explicação Pessoal, deu por encerrada a Quadragésima Sessão Ordinária precisamente às dez horas. E, eu,_____, (Vereador **Jandreson Mendes Miranda)**, Secretário, lavrei a presente ATA que será devidamente assinada pelo Presidente, por mim e pelos demais Vereadores presentes que assim a quiserem. Plenário Guilherme José Neto, aos quinze dias do mês de Outubro do ano de dois mil e treze.

VEREADOR EDIMAR RIBEIRO NONATO - PMDB
Presidente da Câmara Municipal de Jutaí

VEREADOR JANDRESON MENDES MIRANDA - PPS
1º Secretário da Câmara Municipal de Jutaí

VEREADOR JACKSON IURY ROCHA DA SILVA – PT

VEREADOR JOZINALDO FERREIRA CÂNDIDO – PDT

VEREADOR JOÃO LUCIANO DA COSTA – PSD

VEREADOR OQUIMAR RAMOS DE OLIVEIRA - PT

Publicado por:
Wildson José dos Santos Machado
Código Identificador:DCE1E6D1

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE MANACAPURU

COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 268/2013
CARTA CONVITE Nº. 231/2013-CGPL

1. ESPÉCIE E DATA: Termo de Contrato nº. 268/2013, celebrado em 14/10/2013.

2. PARTÍCIPES: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e **RIBEIRO E COSTA TRANSPORTES ESCOLAR LTDA - ME, CNPJ: 16.980.249/0001-40.**
3. OBJETO: Contratação de empresa para locação de 01(um) veiculo tipo Caminhonete, à gasolina a partir do ano 2007, sem condutor e sem combustível, para uso no campo, para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, pelo período de 05(cinco) meses, oriundo do processo administrativo nº. 4844/2013-PMM.
4. VALOR GLOBAL: R$ 15.000,00 (Quinze Mil Reais), Classificação Orçamentária: 00.00.00.00.0047.2013 e Natureza de Despesa: 3.3.90.39.
5. PRAZO: 05 (cinco) meses a contar do dia 14/10/2013 a 13/03/2014, conforme menciona o contrato.

Publique-se, com efeito, ex tunc, partir da data da assinatura.

Manacapuru, 14 de outubro de 2013.

WASHINGTON LUIS RÉGIS DA SILVA
Prefeito Municipal de Manacapuru

Publicado por:
Leonardo Pereira da Costa
Código Identificador:BC8D4E78

COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

1. ESPÉCIE E DATA: Termo de Contrato nº 236/CGPL/2013, celebrado em 20/08/2011.

2. PARTÍCIPES: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e **FRANCISCA SALES DE AS - EPP CNPJ: 84.084.383/0001-13.**

3. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de locação de ônibus com o intuito de oferecer transporte para os agricultores que comercializam seus produtos na Feira de Produtos Regionais do CIGS no bairro de São Jorge, Feira de Produtos Regionais do Comando da PM no bairro de Petrópolis e Feira de Produtos Regionais da Aeronáutica no CASSAM, solicitado pela Secretaria Municipal de Produção Rural e Abastecimento - SEMPRA**,** oriundo do processo administrativo nº. 4112/2013-PMM. Referente a Carta Convite N° 168.

4. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 48.600,00 (Quarenta e oito mil e seiscentos reais), Classificação Orçamentária: 1.02.09.2.029 e Natureza de Despesa 3.3.90.39.0001

5. PRAZO: 12 (doze) meses a contar do dia 20/08/2013 conforme menciona o contrato.

MANACAPURU, 21 DE OUTUBRO DE 2013.

Publique-se, com efeito, ex tunc, a partir da data da assinatura.

WASHINGTON LUIS RÉGIS DA SILVA
Prefeito Municipal de Manacapuru

Publicado por:
Valdeli Barbosa Alves
Código Identificador:F0B03907

COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CARTA CONVITE

EXTRATO DE DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONVITE Nº. 172/2013-CGPL – PROCESSO Nº. 2219/2013-PMM

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU**, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO o teor do **RELATÓRIO** apresentado pela Comissão Geral Permanente de Licitação - CGPL, para locação de uma embarcação para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação pelo período de 08 (oito) meses**,** oriundo do processo administrativo nº. 2219/2013-PMM.
CONSIDERANDO a perfeita regularidade do processo, com atendimento aos princípios legais e normas procedimentais pertinentes, resultando na obtenção de proposta exeqüível e satisfatória ao interesse público;
CONSIDERANDO a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido processo licitatório, e a desnecessidade de qualquer apuração ou diligência complementar;

RESOLVE

I - HOMOLOGAR a decisão da Comissão Geral Permanente de Licitação - CGPL constante no **RELATÓRIO** supramencionado;

II - ADJUDICAR a empresa **COOPERATIVA DE TRANSPORTE COLETIVO FLUVIAL E TERRESTRE DO ESTADO DO AMAZONAS – COOTRAFET** pelo valor de **R$ 52.150,00 (Cinquenta e dois mil cento e cinquenta reais)**, Classificação Orçamentária: 102.05.2.015 e Natureza de Despesa: 3.3.90.33.0001 FPM visando o objeto de que trata o Processo Administrativo nº. 2219/2013-PMM, pelo período de 08 (oito) meses.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU, em 22 de agosto de 2013.

Publique-se, com efeito, ex tunc, a partir da data da assinatura.

WASHINGTON LUIS RÉGIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdeli Barbosa Alves
Código Identificador:3329B62C

COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CARTA CONVITE

EXTRATO DE DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONVITE Nº. 219/2013-CGPL – PROCESSO Nº. 4144/2013-PMM

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU**, no uso de suas atribuições legais, e;
CONSIDERANDO o teor do **RELATÓRIO** apresentado pela Comissão Geral Permanente de Licitação - CGPL, para contratação de serviços de ampliação do refeitório e da cozinha da Escola Municipal São João do Ena para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED**,** oriundo do processo administrativo nº. 4144/2013-PMM.
CONSIDERANDO a perfeita regularidade do processo, com atendimento aos princípios legais e normas procedimentais pertinentes, resultando na obtenção de proposta exeqüível e satisfatória ao interesse público;
CONSIDERANDO a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido processo licitatório, e a desnecessidade de qualquer apuração ou diligência complementar;

RESOLVE

I - HOMOLOGAR a decisão da Comissão Geral Permanente de Licitação - CGPL constante no **RELATÓRIO** supramencionado;

II - ADJUDICAR a empresa **RENATO ALEXANDRE BARROSO - ME** pelo valor de **R$ 19.618,70 (Dezenove mil seiscentos e dezoito reais e setenta centavos)**, Classificação Orçamentária: 102.05.2.015 e Natureza de Despesa: 3.3.90.39 visando o objeto de que trata o Processo Administrativo nº. 4144/2013-PMM, pelo período de trinta dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU, em 26 de setembro de 2013.

Publique-se, com efeito, ex tunc, a partir da data da assinatura.

WASHINGTON LUIS RÉGIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdeli Barbosa Alves
Código Identificador:AD01466D

COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CARTA CONVITE

EXTRATO DE DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONVITE Nº. 220/2013-CGPL – PROCESSO Nº. 4145/2013-PMM

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU**, no uso de suas atribuições legais, e;
CONSIDERANDO o teor do **RELATÓRIO** apresentado pela Comissão Geral Permanente de Licitação - CGPL, para contratação de serviços de substituição da rede elétrica e reparos na rede hidráulica da Escola Municipal São João do Ena para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED**,** oriundo do processo administrativo nº. 4145/2013-PMM.
CONSIDERANDO a perfeita regularidade do processo, com atendimento aos princípios legais e normas procedimentais pertinentes, resultando na obtenção de proposta exeqüível e satisfatória ao interesse público;
CONSIDERANDO a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido processo licitatório, e a desnecessidade de qualquer apuração ou diligência complementar;

RESOLVE

I - HOMOLOGAR a decisão da Comissão Geral Permanente de Licitação - CGPL constante no **RELATÓRIO** supramencionado;

II - ADJUDICAR a empresa **RENATO ALEXANDRE BARROSO - ME** pelo valor de **R$ 22.907,60 (Vinte e dois mil novecentos e sete reais e sessenta centavos)**, Classificação Orçamentária: 102.05.2.015 e Natureza de Despesa: 3.3.90.39 visando o objeto de que trata o Processo Administrativo nº. 4145/2013-PMM, pelo período de trinta dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU, em 26 de setembro de 2013.

Publique-se, com efeito, ex tunc, a partir da data da assinatura.

WASHINGTON LUIS RÉGIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdeli Barbosa Alves
Código Identificador:525A86B7

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE MANICORÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE MANICORÉ - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
PORTARIA Nº 055 DE 22 DE OUTUBRO DE 2013

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIAS A VEREADOR DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXMO. SENHOR PRESIDENTE da Câmara Municipal de Manicoré - Amazonas, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 27, Incisos IV e VI da Lei Orgânica do Município de Manicoré, e;

CONSIDERANDO, a necessidade de deslocamento de Vereador para desempenhar funções de interesse desta Câmara Municipal na cidade de Manaus-Amazonas.

RESOLVE

I - AUTORIZAR o Vereador **MARIO RUY LACERDA DE FREITAS JÚNIOR**, viajar a cidade de Manaus - Amazonas, a partir de 23.10.2013, as 06:00 horas para tratar do que segue:
Audiência na Secretaria de Estado de Produção Rural – SEPROR – para tratar assuntos referentes à AMAC – Associação Agroextrativista de Cachoeirinha.
II – Determinar a Tesoureira o pagamento de 02(duas) diárias, no valor de R$; 800,00 (Oitocentos Reais) ao referido Vereador, para custear as despesas de alimentação e pousada, a fim de que possa dar cumprimento das determinações da presente Portaria.
III – Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANICORÉ-AM; em 22 de Outubro de 2013.

MANUEL SEBASTIÃO PIMENTEL DE MEDEIROS
Ver. Presidente

Publicado por:
Reinaldo Rodrigues Menezes
Código Identificador:DCAB89F7

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE MAUÉS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÉS
SEGUNDO AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 041/13

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Maués torna público a segunda chamada de abertura do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2013 – CML/MAUÉS, a ser realizado no dia 04 de novembro de 2013, às 09h00min, objetivando a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, TREINAMENTO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE GESTÃO GOVERNAMENTAL PARA O MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

O edital e seus anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Maués, no período de 23/10/13 a 01/11/13, localizada na Rua Quintino Bocaiuva, s/n, Centro, Maués/AM, CEP 69.000-190, no horário das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira, podendo ser retirado mediante o pagamento de DAM no valor de R$ 20,00 (vinte reais).

Maués (AM), 21 de outubro de 2013.

IÊDA BENTES DE ALMEIDA
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

Publicado por:
Daniele Menezes Imori
Código Identificador:369CBF7B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÉS
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 046/13/SRP

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Maués torna público a abertura do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2013/SRP – CML/MAUÉS, a ser realizado por Sistema de Registro de Preços, no dia 04 de novembro de 2013, às 14h00min, objetivando a eventual*Contratação de Pessoa Jurídica, visando aquisição de Materiais de Construção destinados a melhorias das rampas, das bicas de bueiros e das galerias de ruas e avenidas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras - SEMOSP*, acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

O Edital, o Termo de Referência e seus anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Maués, no período de 23/10/13 a 01/11/13, localizada na Rua Quintino Bocaiuva, s/n, Centro, Maués/AM, CEP 69.000-190, no horário das 8h às 14h, de segunda-feira a sexta-feira, podendo ser retirado mediante o pagamento de DAM no valor de R$ 20,00 (vinte reais).

Maués (AM), 22 de outubro de 2013.

IÊDA BENTES DE ALMEIDA
Presidente da Comissão Municipal de Licitação

Publicado por:
Daniele Menezes Imori
Código Identificador:AB8B3929

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE NOVO AIRÃO

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 171/2013 DE 21 DE OUTUBRO DE 2013

A senhora **LINDINALVA FERREIRA SILVA**, prefeita municipal de **NOVO AIRÃO**, estado do **AMAZONAS**, no uso de suas prerrogativas legais descritas na Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear, para o cargo de Secretário Municipal de Saúde o senhor:
- CÍCERO ROBERTO AGARD FILHO, brasileiro, casado, inscrito no CPF 187.133.352-00**.**

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Novo Airão, 21 de Outubro de 2013.

LINDINALVA FERREIRA SILVA
Prefeita Municipal de Novo Airão

Publicado por:
Denison Alves de Souza
Código Identificador:AEB62135

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA

ATO: Decreto Nº 167/2013 de 16 de Outubro de 2013, publicado no DOM 0956, de 21/10/2013, referente à **Exoneração** do senhor **ANDRÉ DE SOUZA OLIVEIRA,** brasileiro**,** solteiro**,** advogado inscrito na OAB 5.219 do cargo de **Procurador Geral do Município.**

Onde se lê:

"Art. 1° - Exonerar do cargo de **PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO** o senhor:

- ANDRÉ DE SOUZA OLIVEIRA, brasileiro, solteiro, advogado inscrito na **OAB/AM 5.219**

Leia-se:

CONSIDERANDO, o recebimento do oficio **383/2013** oriundo do gabinete do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Rio Preto da Eva Dr. Ricardo de Moura Chagas.

CONSIDERANDO, o pedido formal de desligamento desta administração do Dr. André de Souza Oliveira nomeado sob o Decreto **003/2013**, com o objetivo de assumir a Procuradoria Geral do município de Rio Preto da Eva - Am.

RESOLVE:

Art. 1° - Exonerar à pedido do cargo de Procurador Geral do Município o Dr. André de Souza Oliveira, brasileiro, solteiro, advogado devidamente inscrito na OAB/AM sob o número **5.219.**

Gabinete da Prefeita em Novo Airão, AM, 21 de Outubro de 2013.

LINDINALVA FERREIRA SILVA
Prefeita Municipal de Novo Airão

Publicado por:
Denison Alves de Souza
Código Identificador:BDDC7871

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 011 DE 18 DE OUTUBRO DE 2013.

Autoriza o Poder Executivo a doar um terreno do Patrimônio Municipal ao Governo do Estado do Amazonas e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Novo Aripuanã, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe são asseguradas pela legislação em vigor,

FAÇO SABER que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a doar um terreno do Patrimônio Municipal ao Governo do Estado do Amazonas, localizado no Bairro Geraldo Colares, medindo 107,353 metros de frente, lado direito 120,00 metros, lado esquerdo 125,416 metros e fundo 105,756 metros, com área total de 12.989,5002 m2, perímetro 458,525 m, limitando-se pela frente com a Rua João Coelho, lado direito com propriedade de terceiros, lado esquerdo com Av. Pastor Ismael Santana e fundos com a Rua Raimundo Alho Filho.

Art. 2° - O terreno doado destina-se à construção de uma Escola Modelo, que terá o prazo de 12 (doze) meses para dar início à construção, findo esse prazo, não sendo iniciada a construção, o terreno retornará ao patrimônio municipal.

Art. 3º - Os recursos para a construção serão provenientes do Governo do Estado do Amazonas.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ, em 18 de outubro de 2013.

RAIMUNDO ROBSON DE SÁ
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei na Secretaria Municipal de Administração, aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e treze.

DOMINGOS SÁVIO SALDANHA COLARES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Aldevane Vales da Silva
Código Identificador:300DB01E

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 012 DE 18 DE OUTUBRO DE 2013.

Autoriza o Poder Executivo a doar um terreno do Patrimônio Municipal ao Governo do Estado do Amazonas e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Novo Aripuanã, Estado do Amazonas, no uso das atribuições que lhe são asseguradas pela legislação em vigor,

FAÇO SABER que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a doar um terreno do Patrimônio Municipal ao Governo do Estado do Amazonas, localizado no Bairro Wilson Paula de Sá, medindo 71,722 metros de frente, lado direito 90,829 metros, lado esquerdo 78,477 metros e fundo 76,025 metros, com área total de 6.187,0262 m2, perímetro 317,053 m, limitando-se pela frente com a Estrada da UEA, lado direito com a Rua Julio Barbosa, lado esquerdo com propriedade do Sr. Lindomar Ribeiro e fundos com propriedade de terceiros.

Art. 2° - O terreno doado destina-se à construção de um Hospital, que terá o prazo de 12 (doze) meses para dar início à construção, findo esse prazo, não sendo iniciada a construção, o terreno retornará ao patrimônio municipal.

Art. 3º - Os recursos para a construção serão provenientes do Governo do Estado do Amazonas.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ, em 18 de outubro de 2013.

RAIMUNDO ROBSON DE SÁ
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei na Secretaria Municipal de Administração, aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e treze.

DOMINGOS SÁVIO SALDANHA COLARES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Aldevane Vales da Silva
Código Identificador:308476F6

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 013 DE 18 DE OUTUBRO DE 2013.

Cria o Serviço de Inspeção Municipal – SIM, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Novo Aripuanã, Estado do Amazonas, Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou, e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criado o Serviço de Inspeção Municipal – SIM, com jurisdição em todo o território municipal, conforme Lei Nº 7889/89.
Art. 2º - É estabelecida a obrigatoriedade da prévia fiscalização, sob o ponto de vista industrial e sanitário, de todos os produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, sejam ou não adicionados de produtos vegetais, preparados, transformados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e em trânsito.
Art. 3º - São sujeitos à fiscalização prevista nesta Lei:
a) os animais destinados à matança, seus produtos e subprodutos e matérias primas;
b) o pescado e seus derivados;
c) o leite e seus derivados;
d) o ovo e seus derivados;
e) o mel e cera de abelhas e seus derivados.
Art. 4º - A Fiscalização, de que trata esta lei, far-se-á:
a) nos estabelecimentos industriais especializados e nas propriedades rurais com instalações adequadas para a matança de animais e o seu preparo ou industrialização, sob qualquer forma, para o consumo;
b) nos entrepostos de recebimento e distribuição do pescado e nas fábricas que industrializarem;

c) nas usinas de beneficiamento do leite, nas fábricas de laticínios, nos postos de recebimento, refrigeração e desnatagem do leite ou de recebimento, refrigeração e manipulação dos seus derivados e nos respectivos entrepostos;
d) nos entrepostos de ovos e nas fábricas de produtos derivados;
e) nos entrepostos que, de modo geral, recebam, manipulem, armazenem, conservem ou acondicionem produtos de origem animal;
f) nas propriedades rurais;
Art. 5º - É expressamente proibido, em todo o território municipal, a duplicidade de fiscalização industrial e sanitária em qualquer estabelecimento industrial ou entreposto de produtos de origem animal, que será exercida por um único órgão, conforme Lei Federal Nº 1283/50.
Art. 6º - Todos os estabelecimentos com inspeção municipal, relacionados no Art. 4º desta Lei, e os municípios que atenderem os requisitos estabelecidos pelo Decreto Federal Nº 5741/06 e a Instrução Normativa Nº 19/06, do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento, poderão comercializar seus produtos em âmbito municipal, estadual e interestadual.
Art.7 º - A inspeção sanitária e industrial, conforme Art. 1º desta Lei, será de responsabilidade exclusiva do Médico Veterinário.
Parágrafo Único - O médico veterinário responsável, poderá ter equipe que lhe auxilie da realização das inspeções.

Art. 8º - Nos estabelecimentos de abate de animais, é obrigatório a inspeção sanitária e industrial, a fim de acompanhar a inspeção ante-mortem, pós-mortem e os procedimentos e critérios sanitários estabelecidos pela legislação federal.

Art. 9º - Nos estabelecimentos de estocagem, manipulação e industrialização de produtos de origem animal, não é necessária a inspeção em caráter permanente, entretanto, estes deverão atender os procedimentos e critérios sanitários estabelecidos pela legislação federal.

Art. 10º Nenhum estabelecimento industrial ou entreposto de produtos de origem animal poderá funcionar no Município, sem que esteja previamente registrado no órgão competente para a fiscalização da sua atividade, conforme Lei Nº 7.889/89.

Art. 11º - O recebimento de documentação, aprovação de projeto e registro de estabelecimento será de competência do responsável pela Inspeção Municipal, preferencialmente um médico veterinário.

Art. 12º - Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir esta lei e as normas e regulamentos que vierem a ser implantados, por meios de dispositivos legais que dizem respeito a inspeção sanitária e industrial dos estabelecimentos.

Art. 13º - O poder executivo municipal irá publicar, no prazo de até 60 dias, decreto regulamentando as exigências documentais para aprovação do projeto e registro do estabelecimento, bem como as condições higiênico-sanitárias do estabelecimento, procedimentos de abate, taxas, multas, exames laboratoriais, localização do estabelecimento e demais dispositivos necessários para a organização, estruturação e funcionamento da inspeção sanitária municipal.

Art. 14º - As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 15º - Revogadas as disposições em contrário, a lei entrará em vigor no dia da publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ, 18 de outubro de 2013.

RAIMUNDO ROBSON DE SÁ
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei na Secretaria Municipal de Administração, aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e treze.

DOMINGOS SÁVIO SALDANHA COLARES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Aldevane Vales da Silva
Código Identificador:A03557E8

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE PARINTINS

CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 7ª CHAMADA - CONCURSO 001/2011

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE HABILITADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL

"Dispõe sobre a convocação de Candidato Habilitado no Concurso Público da Câmara Municipal nº. 001/2011."

O Vereador **RILDO DA SILVA MAIA,** Presidente da Câmara Municipal de Parintins, no uso das atribuições que lhe confere a legislação, pelo presente, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, habilitado no **Concurso Público da Câmara Municipal nº. 001/2011,** a comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Parintins, localizado à Rua Umiri, n.º 781 – Conjunto Macurany - Centro, Parintins/AM, no período de **23 de Outubro a 06 de novembro de 2013, no horário de 09:00-12:00 / 15:00-18:00 (de segunda a quarta-feira) e de 08:00-14:00 (às quintas e sextas-feiras),** para dar prosseguimento ao processo de posse em seu respectivo cargo, que acontecerá no prazo máximo de 45 dias, a contar da publicação deste Edital de Convocação.

CLAS.	NOME	CARGO
7	VALDELINO FERREIRA DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais

O não comparecimento do convocado até a data indicada implicará a perda do direito à posse e de qualquer outro direito inerente ao Concurso, conforme os termos do Edital.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara, em 22 de outubro de 2013.

RILDO DA SILVA MAIA
Vereador-presidente

Publicado por:
Carlos Roberto Almeida da Silva
Código Identificador:34E80D34

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRADO DA HOMOLOGAÇÃO PP 018/2013

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ**, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Permanente de Licitação, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 018/2013-CPL;

CONSIDERANDO que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente;

CONSIDERANDO que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.
RESOLVE:
I – HOMOLOGAR a deliberação da Comissão Permanente de Licitação constante do processo supracitado, referente à licitação para

a aquisição pelo menor preço por item de **Material Esportivo,** em favor das empresas**:**
- D Q DUTRA, para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 e 41, com valor de **R$ 112.092,00 (cento e doze mil e noventa e dois reais);**
O valor global das aquisições dos itens apregoados importa em **R$ 112.092,00 (cento e doze mil e noventa e dois reais),** conforme Ata e Planilhas apensas ao Processo, na forma da Lei.
II – PUBLIQUE-SE o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

PUBLICAÇÃO: O presente Extrato foi publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Uatumã de acordo com a Lei Orgânica do Município.

São Sebastião do Uatumã, em 07 de outubro de 2013.

ADALBERTO SILVEIRA LEITE
Prefeito Municipal de São Sebastião do Uatumã

Publicado por:
Monica Abecassis de Menezes
Código Identificador:A31D7B5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA SRP PP 018/2013

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº **018/2013.** Processo nº **018/2013**. Pregão Presencial nº **018/2013**. Objeto: Material de Esportivo, visando atender aos Órgãos da Administração Municipal. Assinatura da Ata: **07/10/2013**. Vigência: **12 (doze) meses.** Fornecedores adjudicatários: **D Q DUTRA - CNPJ nº 05.006.594/0001-61**, para os itens a seguir:

EMPRESA: D Q DUTRA

Item	Qtd.	Unid.	Especificação	Marca	Preço R$
1	60	Unid.	Bola de Futebol de Campo Oficial	Strill	59,00
2	50	Unid.	Bola para Educação Física de Futebol de Campo Nº 05	Strill	58,00
3	20	Unid.	Bola de Futsal Masculino	Winner	75,00
4	20	Unid.	Bola de Futsal Feminino	Winner	73,00
5	40	Unid.	Bola de Voleibol	Winner	71,00
6	10	Unid.	Bola de Handebol Infantil Masculino	Gramado	70,00
7	10	Unid.	Bola de Handebol Infantil Faminino	Gramado	78,00
8	20	Unid.	Bola de Beach Soccer Futebol de Areia	Gramado	59,00
9	20	Unid.	Rede de Voleibol	Masterrede	100,00
10	10	Unid.	Rede de Futebol de Campo Oficial	Masterrede	300,00
11	10	Unid.	Rede de Futsal	Masterrede	190,00
12	10	Unid.	Rede de Futebol de Areia Tam. 5,20 x 2,20mt	Masterrede	185,50
13	10	Caixa	Apito	Fox	44,00
14	10	Jg	Jogo de Cartões Amarelo e Vermelho	Panguer	44,00
15	9	Jg	Equipamento para Arbritagem Jogo (Camisa, Calção e Meião)	Fifa	90,00
16	30	Unid.	Cones Plástico Tamanho Medio	Fifa	37,40
17	5	Jg	Equipamento para Seleção Jogo com 22 Unidades (Camisa, Calção e Meião)	Fifa	2.400,00
18	10	Jg	Equipamento Comum Jogo com 16 Unidades (Camisa, Calção e Meião)	Fifa	2.100,00
19	5	Jg	Coletes Jogo com 11 Unidades para Treinamento Cor Vermelho e Laranja	Fifa	300,00
20	5	Caixa	Braçadeira de Capitão de Equipe	Panguer	20,00
21	5	Unid.	Caixa Tipo Termica com Torneira de 70 lts	Tupy	600,00
22	5	Unid.	Caixa Tipo Termica de isopor de 50 lts	Tupy	175,00
22	5	Unid.	Garrafa Termica com Torneira de 20 lts	Tupy	450,00
23	5	Unid.	Bolsa tipo Kit de Medicamentos	Winner	125,80
23	5	Unid.	Bolsa tipo GG para Equipamento	Voyage	220,00
24	8	Unid.	Luvas para Goleiro	Stadio	59,50
25	12	Unid.	Trofeus 1,50 mts	Piaza	800,00
26	12	Unid.	Trofeus 1,00 mts	Piaza	700,00
27	12	Unid.	Trofeus 80 cm	Piaza	600,00
28	60	Unid.	Medalha de Ouro	Piaza	4,50
29	60	Unid.	Medalha de Prata	Piaza	4,50
30	60	Unid.	Medalha de Bronze	Piaza	4,50
31	15	Unid.	Bomba de Encher Bola	Balpanpe	18,00
32	15	Unid.	Cronometro	Champion	199,00
33	5	Unid.	Kit Completo de Vôlei de Praia	Gramado	240,00
34	7	Unid.	Kit Completo de Beach Soccer	Gramado	340,00
35	8	Unid.	Bola de Volei de Praia	Winner	71,00
36	240	Mts	Fita para marcação de volei de praia em PVC 6CM	Redesport	2,50
37	4	Unid.	Kit Sombreiros Completo	Ombrellone	380,00
38	500	mts	Cabo de Naylon	plasmodia	2,50
39	20	Unid.	Bóia Salva Vidas	Ativa	85,00
40	300	Unid.	Bóia de Rede de Pesca	Lambari	10,00
41	12	Unid.	Colete Salva Vidas	Ativa	101,00

A ata integral com especificações, preços e demais informações encontrar-se disponibilizada para consulta na Secretaria Municipal de Administração, Órgão Gerenciador, localizada na Rua Justino de Melo, nº 175 - Centro – São Sebastião do Uatumã - Amazonas**.**

MARIA DAS DORES NEPOMUCENO BATANHE
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Gestor do Registro de Preços

Publicado por:
Monica Abecassis de Menezes
Código Identificador:7318B335

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE TEFÉ

GABINETE PREFEITO
DECRETO DE 07 DE OUTUBRO DE 2013.

Nomeia Comissão Permanente de Licitação de Tefé para o Exercício de 2013, e dá outras Providências.

O Prefeito de Tefé, o cidadão **ANTENOR MOREIRA PAZ**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,
CONSIDERANDO, a Lei Orgânica do Município de Tefé – AM.
CONSIDERANDO a Lei nº 8666/1993 de Licitações e Contratos.
DECRETA:
Art.1o – Fica Nomeada a Comissão Permanente de Licitação – CPL para o exercício de 2013, em cumprimento as disposições da Lei nº 8.666/93, composta pelos seguintes servidores a seguir nomeados:
- Hilzer Junior Bezerra de Oliveira – Presidente.
- Dejanir José dos Santos Franco – Membro.
- Willison Jarbas da Silva Fonseca – Membro.

Art.2o – A Comissão Permanente de Licitação – CPL será responsável pela realização das licitações de sua competência do Poder Executivo e está vinculada a Secretaria de Administração Geral, Planejamento e Finanças (SEMAF).

Art.3o – Nos Casos de Carta Convite, a Licitação será conduzida pelo Presidente da CPL, conforme faculta o Art. 51, §1ª, da Lei 8.666/93.
Art.4o – Na ausência dos Membros da Comissão de Licitação, as Tomadas de Preço e as Concorrências serão conduzidas pelos seguintes servidores:
- Hilzer Junior Bezerra de Oliveira – Presidente.
- Luciano Pinto Oliveira – Membro Substituto.
- Heliomar Rodrigues Mota – Membro Substituto.

Art.5o – Revogadas as disposições em contrário em especial o DECRETO DE 23 DE MAIO DE 2013-GP/PT, este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tefé, aos 07 de outubro de 2013.

ANTENOR MOREIRA PAZ
Prefeito de Tefé

Publicado por:
Jones de Oliveira Santos
Código Identificador:7B070AE7

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE MARAÃ

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Publicado no dia 11 de setembro de 2013, nº 928, pg 39 e 40.

ONDE SE LÊ:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013 – CML

No dia 29 de agosto de 2013, no Órgão Gerenciador, são registrados os valores unitários das empresas N. OTERO GONÇALVES - ME CNPJ: 01.553.785/0001-92 e F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA CNPJ: 06.108.422/0001-61, para EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA EVENTOS CULTURAIS - SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PALCO, TENDAS E BANHEIROS QUÍMICOS DE INTERESSE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAÃ, resultante do Pregão Presencial 028/2013 no sistema de registro de preço. As especificações constantes no respectivo termo de referencia, assim como a proposta de preços, a ata de circunstanciada e planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preço independentemente de transcrição
O contrato ou instrumento hábil que vier a substitui-lo, na forma do art. 62, caput e §4 da Lei n. 8.666/93, indicará o(s) local(is) de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preço terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação.

A gestão da presenta Ata de Registro de Preço será realizada Pela Secretaria Municipal de Finanças – SEMEF.

Item	Descrição	Qde.	Unid.	Valor Unit.	VENCEDORA
1	ILUMINAÇÃO TIPO 01- Equipamentos - Tipo 1, 12 refletores PAR 64, Rack/Dimmer sem oscilação e aterrado, 01 mesa de luz, 01 Máquina de fumaça com ventilador, Gelatinas, 01 Mini Brute.	50	diária	R$ 1.190,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
2	ILUMINAÇÃO TIPO 02 - Equipamento tipo 2, 36 refletores PAR 64, 04 Setlight, 04 Moving Head de 250W, 01 Canhão Seguidor, Rack/Dimmer sem oscilação e aterrado, 01 mesa de luz, 01 Máquina fumaça com ventilador, Gelatinas, 02 Mini Brute.	50	diária	R$ 1.344,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
3	ILUMINAÇÃO TIPO 03 - Equipamento tipo 3, 48 refletores PAR 64, 12 Setlight, 16 ACL, 12 HQI, 01 Super Stobo, 06 Moving Head de 250W, 01 Canhão Seguidor, Rack/Dimmer sem oscilação e aterrado, 01 mesa de luz, 01 Máquina fumaça com ventilador, Gelatinas, 04 Mini Brute.	50	diária	R$ 3.024,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
4	ILUMINAÇÃO TIPO 04 - Equipamento tipo 8, 120 Par 64, 18 Setlight de 1.000W, 06 Elipsoidal, 10 Max Brute, 24 Moving Head de 575W, 02 Canhões Seguidores, 02 Sinalizadores de 4.000 Watts, 02 Mesas de Iluminação digitais, Rack/Dimmer DMX sem oscilação e aterrado.	10	diária	R$ 6.000,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
5	ILUMINAÇÃO TIPO 05 - Equipamento tipo 9, 120 Par 64, 18 Setlight de 1.000W, 06 Elipsoidal, 10 Max Brute, 40 Moving Head de 575W, 02 Canhões Seguidores, 02 Sinalizadores de 4.000 Watts, 02 Mesas de Iluminação digitais, Rack/Dimmer DMX sem oscilação e aterrado.	20	diária	R$ 7.488,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
6	SONORIZAÇÃO - TIPO 01, 01 Console de mixagem de 08 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 02 Caixas de 200W de potência e resposta de freqüência de 80Hz a 17 kHz com amplificação; 02 Microfones dinâmicos com fio; 02 Pedestais tipo girafa; 01 Monitor com 200W de potência e freqüência de 80Hz a 17 Khz com amplificação; 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios cabos e acessórios para o evento.	50	diária	R$ 1.150,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
7	SONORIZAÇÃO - TIPO 02, 01 Console de mixagem de 12 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas de 400W de potência e resposta de freqüência de 60Hz a 20 kHz com amplificação; 04 Microfones dinâmicos de mesa; 02 Microfones dinâmicos; 02 Microfones sem fio UHF com freqüência ajustável; 04 Pedestais tipo girafa; 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios, cabos e acessórios para o evento.	50	diária	R$ 1.450,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
8	SONORIZAÇÃO - TIPO 03, 01 Consoles de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas tipo midrange de 500W de potência com amplificação e resposta de freqüência de 80Hz a 20 Khz; 04 Caixas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de freqüência de 20Hz a 160K; 04 Monitores de 200W de potência; 07 Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10 Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios, cabos e acessórios.	50	diária	R$ 2.400,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
9	SONORIZAÇÃO - TIPO 04 - Sistema Line Array completo composto em Fly: 16 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS 12 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS. 01 Processador eletrônico digital para gerenciamento do P.A; 01 Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 4 matrix estéreo e 08 auxiliares(P.A); 01 Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 16 saídas auxiliares (MONITOR); 10 Monitores amplificados com potência a partir de 500W e resposta de freqüência de 60Hz a 17KHz; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores 01 Sistema de equalização com 06 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava; 20 Microfones dinâmicos com suporte; 04 microfones condensadores com suporte; 06 Microfones de contato para instrumentos de corda 03 Sistemas de microfone sem fio UHF , com freqüências ajustáveis; 02 Processadores digitais 12 Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill; 01 Bateria acústica; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 01 CD Player 01 Multicabo de 48 vias com splitter; Sistema de distribuição de energia; Fio, cabos e acessórios para ligação.	10	diária	R$ 6.150,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
10	SONORIZAÇÃO - TIPO 05 - Sistema Line Array completo composto em Fly 24 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS 16 Sub Woofer amplificados com resposta de 30Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS. 01 Console de mixagem de 48 canais digital com total recall (P.A) 01 Console de mixagem de 48 canais digital com o mínimo de 24 saídas auxiliares. (MONITOR); 12 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de freqüência de 20Hz a 20KHz; amplificados 01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores 30 Microfones dinâmicos com suporte 06 Microfones condensadores com suporte 08 Microfones de contato para instrumentos de madeira 06 Sistemas de microfone sem fio UHF, com freqüências ajustáveis e com distribuidores de antena; 02 Processadores digitais; 01 Analisador de espectro com microfone calibrado 15 Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill 01 Bateria acústica 02 Amplificadores de guitarra 01 Amplificador de baixo 01 CD Player, 01 Multicabo de 48 vias com splitter Sistema de distribuição de energia Fio, cabos e acessórios para ligação.	8	diária	R$ 11.142,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
11	SONORIZAÇÃO - TIPO 06 - Sistema Line Array completo composto em Fly 24 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/139 Db chegando a uma potência média de 750/1000 watts RMS 16 Sub Woofer amplificados com resposta de 30Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 1000/2000watts RMS. 12 caixas amplificados com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 400/750 watts RMS (DELAY) 08 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS. (DELAY) 01 Console de mixagem de 48 canais digital com total recall (P.A) 01 Console de mixagem de 48 canais digital com o mínimo de 32 saídas auxiliares. (MONITOR); 12 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de freqüência de 20Hz a 20KHz; amplificados 01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores 40 Microfones dinâmicos com suporte 12 Microfones condensadores com suporte 20 Microfones de contato para instrumentos de madeira 08 Sistemas de microfone sem fio UHF, com freqüências ajustáveis e com distribuidores de antena; 02 Processadores digitais; 01 Analisador de espectro com microfone calibrado 15 Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill, 01 Bateria acústica, 02 Amplificadores de guitarra 01, Amplificador de baixo, 01 CD Player, 01 Multicabo de 48 vias com splitter Sistema de distribuição de energia Fio, cabos e acessórios para ligação.	8	diária	R$ 17.184,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
12	SONORIZAÇÃO - TIPO 07 - Sistema Line Array completo composto em Fly 16 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS 12 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600 watts RMS. 01 Processador eletrônico digital para gerenciamento gerenciamento do P.A; 01 console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 04 matrix estereo e 08 auxiliares (P.A); 01 console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 16 saidas auxiliares (monitor); 10 monitores amplificados com potência a partir de 500w e resposta de frequência de 60hz a 17khz; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias com todos com head fone e adaptadores; 01 sistema de equalização com 06 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava; 20 microfones dinamicos com suporte; 04 microfones condensadores com suporte; 06 microfones de contato para instrumentos de corda; 03 sistemas de microfone sem fio UHF, com frequencias ajustaveis; 02 processadores digitais; 12 transformadores de linha (Direct Box); 01 par de side fill; 01 bateria acústica; 01 amplificador de guitarra; 01 amplificador de baixo; 01 CD player; 01 Multicabo de 48 vias com splitter; Sistema de distribuição de energia: Fios, cabos e acessórios para ligação.	6	diária	R$ 38.208,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
13	SONORIZAÇÃO TIPO 08 - 02 CAIXA DE SOM 400W, 02 TRIPÉ PARA CAIXA, 03 PEDESTAIS, 02 MICROFONE COM FIO, 1 MICROFONE SEM FIO, 01 MESA DE SOM COM 08 CANAIS, 01 AMPLIFICADOR DE 2000W, 03 EXTENSÕES E CABOS COM PLUGS	50	diária	R$ 800,00	N. OTERO GONÇALVES - ME

14	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PISO, modular em chapa de alumínio, espessura 2,2mm, medindo aproximadamente 1m x 2,5m.	250	diária	R$ 56,64	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
15	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura em metalon tipo aranha, medindo aproximadamente 2m x 2m, com sanefas laterais.	100	diária	R$ 75,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
16	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura em metalon tipo aranha, medindo aproximadamente 3m x 3m, com sanefas laterais.	50	diária	R$ 192,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
17	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura metálica em ferro tubular, bitolas de 3" e 1", medindo aproximadamente 10m x 10m, com sanefas laterais.	30	diária	R$ 575,04	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
18	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura metálica em ferro tubular, bitolas de 3" e 1", medindo aproximadamente 5,5m x 5,5m, com sanefas laterais.	30	diária	R$ 326,40	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
19	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 06m x 06m x 1,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, de doze praticáveis medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos, caixas de som e instrumentos.	30	diária	R$ 2.425,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
20	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 12m x 08m x 1,80m, cobertura com 4m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM medindo 8m x 2,00m, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos e instrumentos e duas ESTRUTURAS PARA FLY em Q30 de 8m de altura com praticáveis para Sub's.	30	diária	R$ 5.184,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
21	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 16m x 10m x 1,80m, cobertura com 4m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM medindo 9m x 2,50m, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos e instrumentos, e duas ESTRUTURAS PARA FLY em Q30 de 9m de altura com praticáveis para Sub's.	6	diária	R$ 8.000,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
22	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 18m x 14m x 1,80m Geo Space, cobertura com 6m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM medindo 9m x 2,50m, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos e instrumentos, e duas ESTRUTURAS PARA FLY em Q30 de 9m de altura com praticáveis para Sub's.	9	diária	R$ 17.260,80	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
23	Banheiro Químico,Matéria prima de politieleno de alta densidade; teto translúcido; suporte para papel; suporte para içamento; caixa de dejetos 220litros; Piso 100% polietileno antiderrapante; Abertura para circulação de ar; Identificação masculino/feminino; Medidas: Largura 1,15 metros; Comprimento: 1,20 metros; Altura: 2,25 metros.	120	diária	R$ 326,40	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE

Maraã/AM, 29 de agosto de 2013

GLEICIANE ALMEIDA DA SILVA
Secretaria Municipal de Finanças

F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA
Cnpj: 06.108.422/0001-61

N. OTERO GONÇALVES - ME
Cnpj: 01.553.785/0001-92

LEIA-SE:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013 – CML

No dia 29 de agosto de 2013, no Órgão Gerenciador, são registrados os valores unitários das empresas N. OTERO GONÇALVES - ME CNPJ: 01.553.785/0001-92 e F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA CNPJ: 06.108.422/0001-61, para EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA EVENTOS CULTURAIS - SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PALCO, TENDAS E BANHEIROS QUÍMICOS DE INTERESSE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAÃ, resultante do Pregão Presencial 028/2013 no sistema de registro de preço. As especificações constantes no respectivo termo de referencia, assim como a proposta de preços, a ata de circunstanciada e planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preço independentemente de transcrição
O contrato ou instrumento hábil que vier a substitui-lo, na forma do art. 62, caput e §4 da Lei n. 8.666/93, indicará o(s) local(is) de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preço terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação.

Item	Descrição	Qde.	Unid.	Valor Unit.	VENCEDORA
1	ILUMINAÇÃO TIPO 01- Equipamentos - Tipo 1, 12 refletores PAR 64, Rack/Dimmer sem oscilação e aterrado, 01 mesa de luz, 01 Máquina de fumaça com ventilador, Gelatinas, 01 Mini Brute.	50	diária	R$ 1.190,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
2	ILUMINAÇÃO TIPO 02 - Equipamento tipo 2, 36 refletores PAR 64, 04 Setlight, 04 Moving Head de 250W, 01 Canhão Seguidor, Rack/Dimmer sem oscilação e aterrado, 01 mesa de luz, 01 Máquina fumaça com ventilador, Gelatinas, 02 Mini Brute.	50	diária	R$ 1.344,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
3	ILUMINAÇÃO TIPO 03 - Equipamento tipo 3, 48 refletores PAR 64, 12 Setlight, 16 ACL, 12 HQI, 01 Super Stobo, 06 Moving Head de 250W, 01 Canhão Seguidor, Rack/Dimmer sem oscilação e aterrado, 01 mesa de luz, 01 Máquina fumaça com ventilador, Gelatinas, 04 Mini Brute.	50	diária	R$ 3.024,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
4	ILUMINAÇÃO TIPO 04 - Equipamento tipo 8, 120 Par 64, 18 Setlight de 1.000W, 06 Elipsoidal, 10 Max Brute, 24 Moving Head de 575W, 02 Canhões Seguidores, 02 Sinalizadores de 4.000 Watts, 02 Mesas de Iluminação digitais, Rack/Dimmer DMX sem oscilação e aterrado.	10	diária	R$ 6.000,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
5	ILUMINAÇÃO TIPO 05 - Equipamento tipo 9, 120 Par 64, 18 Setlight de 1.000W, 06 Elipsoidal, 10 Max Brute, 40 Moving Head de 575W, 02 Canhões Seguidores, 02 Sinalizadores de 4.000 Watts, 02 Mesas de Iluminação digitais, Rack/Dimmer DMX sem oscilação e aterrado.	20	diária	R$ 7.488,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
6	SONORIZAÇÃO - TIPO 01, 01 Console de mixagem de 08 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 02 Caixas de 200W de potência e resposta de freqüência de 80Hz a 17 kHz com amplificação; 02 Microfones dinâmicos com fio; 02 Pedestais tipo girafa; 01 Monitor com 200W de potência e freqüência de 80Hz a 17 Khz com amplificação; 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios cabos e acessórios para o evento.	50	diária	R$ 1.150,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
7	SONORIZAÇÃO - TIPO 02, 01 Console de mixagem de 12 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas de 400W de potência e resposta de freqüência de 60Hz a 20 kHz com amplificação; 04 Microfones dinâmicos de mesa; 02 Microfones dinâmicos; 02 Microfones sem fio UHF com freqüência ajustável; 04 Pedestais tipo girafa; 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios, cabos e acessórios para o evento.	50	diária	R$ 1.450,00	N. OTERO GONÇALVES - ME

8	SONORIZAÇÃO - TIPO 03, 01 Consoles de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas tipo midrange de 500W de potência com amplificação e resposta de freqüência de 80Hz a 20 Khz; 04 Caixas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de freqüência de 20Hz a 160K; 04 Monitores de 200W de potência; 07 Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10 Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios, cabos e acessórios.	50	diária	R$ 2.400,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
9	SONORIZAÇÃO - TIPO 04 - Sistema Line Array completo composto em Fly: 16 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS 12 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS. 01 Processador eletrônico digital para gerenciamento do P.A; 01 Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 4 matrix estéreo e 08 auxiliares(P.A); 01 Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 16 saídas auxiliares (MONITOR); 10 Monitores amplificados com potência a partir de 500W e resposta de freqüência de 60Hz a 17KHz; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores 01 Sistema de equalização com 06 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava; 20 Microfones dinâmicos com suporte; 04 microfones condensadores com suporte; 06 Microfones de contato para instrumentos de corda 03 Sistemas de microfone sem fio UHF , com freqüências ajustáveis; 02 Processadores digitais 12 Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill; 01 Bateria acústica; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 01 CD Player 01 Multicabo de 48 vias com splitter; Sistema de distribuição de energia; Fio, cabos e acessórios para ligação.	10	diária	R$ 6.150,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
10	SONORIZAÇÃO - TIPO 05 - Sistema Line Array completo composto em Fly 24 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS 16 Sub Woofer amplificados com resposta de 30Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS. 01 Console de mixagem de 48 canais digital com total recall (P.A) 01 Console de mixagem de 48 canais digital com o mínimo de 24 saídas auxiliares. (MONITOR); 12 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de freqüência de 20Hz a 20KHz; amplificados 01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores 30 Microfones dinâmicos com suporte 06 Microfones condensadores com suporte 08 Microfones de contato para instrumentos de madeira 06 Sistemas de microfone sem fio UHF, com freqüências ajustáveis e com distribuidores de antena; 02 Processadores digitais; 01 Analisador de espectro com microfone calibrado 15 Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill 01 Bateria acústica 02 Amplificadores de guitarra 01 Amplificador de baixo 01 CD Player, 01 Multicabo de 48 vias com splitter Sistema de distribuição de energia Fio, cabos e acessórios para ligação.	8	diária	R$ 11.142,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
11	SONORIZAÇÃO - TIPO 06 - Sistema Line Array completo composto em Fly 24 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/139 Db chegando a uma potência média de 750/1000 watts RMS 16 Sub Woofer amplificados com resposta de 30Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 1000/2000watts RMS. 12 caixas amplificados com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 400/750 watts RMS (DELAY) 08 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS. (DELAY) 01 Console de mixagem de 48 canais digital com total recall (P.A) 01 Console de mixagem de 48 canais digital com o mínimo de 32 saídas auxiliares. (MONITOR); 12 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de freqüência de 20Hz a 20KHz; amplificados 01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores 40 Microfones dinâmicos com suporte 12 Microfones condensadores com suporte 20 Microfones de contato para instrumentos de madeira 08 Sistemas de microfone sem fio UHF, com freqüências ajustáveis e com distribuidores de antena; 02 Processadores digitais; 01 Analisador de espectro com microfone calibrado 15 Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill, 01 Bateria acústica, 02 Amplificadores de guitarra 01, Amplificador de baixo, 01 CD Player, 01 Multicabo de 48 vias com splitter Sistema de distribuição de energia Fio, cabos e acessórios para ligação.	8	diária	R$ 17.184,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
12	SONORIZAÇÃO - TIPO 07 - Sistema Line Array completo composto em Fly 16 caixas amplificadas com resposta de freqüência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS 12 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600 watts RMS. 01 Processador eletrônico digital para gerenciamento gerenciamento do P.A; 01 console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 04 matrix estereo e 08 auxiliares (P.A); 01 console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 16 saidas auxiliares (monitor); 10 monitores amplificados com potência a partir de 500w e resposta de frequência de 60hz a 17khz; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias com todos com head fone e adaptadores; 01 sistema de equalização com 06 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava; 20 microfones dinamicos com suporte; 04 microfones condensadores com suporte; 06 microfones de contato para instrumentos de corda; 03 sistemas de microfone sem fio UHF, com frequencias ajustaveis; 02 processadores digitais; 12 transformadores de linha (Direct Box); 01 par de side fill; 01 bateria acústica; 01 amplificador de guitarra; 01 amplificador de baixo; 01 CD player; 01 Multicabo de 48 vias com splitter; Sistema de distribuição de energia: Fios, cabos e acessórios para ligação.	6	diária	R$ 38.208,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
13	SONORIZAÇÃO TIPO 08 - 02 CAIXA DE SOM 400W, 02 TRIPÉ PARA CAIXA, 03 PEDESTAIS, 02 MICROFONE COM FIO, 1 MICROFONE SEM FIO, 01 MESA DE SOM COM 08 CANAIS, 01 AMPLIFICADOR DE 2000W, 03 EXTENSÕES E CABOS COM PLUGS	50	diária	R$ 800,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
14	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PISO, modular em chapa de alumínio, espessura 2,2mm, medindo aproximadamente 1m x 2,5m.	250	diária	R$ 56,64	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
15	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura em metalon tipo aranha, medindo aproximadamente 2m x 2m, com sanefas laterais.	100	diária	R$ 75,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
16	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura em metalon tipo aranha, medindo aproximadamente 3m x 3m, com sanefas laterais.	50	diária	R$ 192,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
17	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura metálica em ferro tubular, bitolas de 3" e 1", medindo aproximadamente 10m x 10m, com sanefas laterais.	30	diária	R$ 575,04	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
18	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDA, tipo pirâmide, em lona PVC, antichama, estrutura metálica em ferro tubular, bitolas de 3" e 1", medindo aproximadamente 5,5m x 5,5m, com sanefas laterais.	30	diária	R$ 326,40	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
19	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 06m x 06m x 1,00m, cobertura com 3m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, de doze praticáveis medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos, caixas de som e instrumentos.	30	diária	R$ 2.425,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
20	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 12m x 08m x 1,80m, cobertura com 4m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM medindo 8m x 2,00m, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos e instrumentos e duas ESTRUTURAS PARA FLY em Q30 de 8m de altura com praticáveis para Sub's.	30	diária	R$ 5.184,00	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
21	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 16m x 10m x 1,80m, cobertura com 4m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM medindo 9m x 2,50m, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos e instrumentos, e duas ESTRUTURAS PARA FLY em Q30 de 9m de altura com praticáveis para Sub's.	6	diária	R$ 8.000,00	N. OTERO GONÇALVES - ME
22	SERVIÇO DE LOCAÇÃO, de um PALCO MODULADO medindo 18m x 14m x 1,80m Geo Space, cobertura com 6m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM medindo 9m x 2,50m, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 0,50m para músicos e instrumentos, e duas ESTRUTURAS PARA FLY em Q30 de 9m de altura com praticáveis para Sub's.	9	diária	R$ 17.260,80	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.
23	Banheiro Químico,Matéria prima de politieleno de alta densidade; teto translúcido; suporte para papel; suporte para içamento; caixa de dejetos 220litros; Piso 100% polietileno antiderrapante; Abertura para circulação de ar; Identificação masculino/feminino; Medidas: Largura 1,15 metros; Comprimento: 1,20 metros; Altura: 2,25 metros.	120	diária	R$ 326,40	F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA - ME.

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE

Maraã/AM, 29 de agosto de 2013

GLEICIANE ALMEIDA DA SILVA
Secretaria Municipal de Finanças

F.M. INDUSTRIA GRAFICA LTDA
Cnpj: 06.108.422/0001-61

N. OTERO GONÇALVES - ME
Cnpj: 01.553.785/0001-92

Publicado por:
Alexei Chaves de Moura Costa Junior
Código Identificador:E43E3351