SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DOS ESTADOS DO AMAZONAS
AAM ASSOCIAÇÃO AMAZONENSE DE MUNICÍPIOS

Amazonas , 12 de Julho de 2018 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas • ANO IX | Nº 2147

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE AMATURÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Partes: Prefeitura Municipal de Amaturá e MEGA SERVIÇOS LTDA-EPP
Data: 11/07/2018.
Objeto: Prorrogação de Vigência do Contrato Primordial n° 016/2016, até 31/07/2018 e valor total de R$ 459.977,27 (quatrocentos e cinquenta e nove mil, novecentos e setenta e sete reais e vinte e sete centavos).
Fundamento Legal: Art. 57 II da Lei 8.666/1993.

Amaturá/AM, 11 de julho de 2018.

Publicado no Quadro de Avisos por afixação em 11 de julho de 2018, conforme dispõe a Lei Orgânica do Município.

**Publicado por:**
Sarrandra Mamede Monteiro
**Código Identificador:**88F717F9

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 1.243/2018-GP/PMA, DE 10 DE JULHO DE 2018.

*Dispõe sobre a exoneração do Sr. DENES PINTO SIMÃO do cargo de provimento em comissão de Assessor Técnico I – Código AD4 e, dá outras providências.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMATURÁ, NO ESTADO DO AMAZONAS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 81 da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1° -** A EXONERAÇÃO do Sr. **DENES PINTO SIMÃO** do cargo de provimento em Comissão, de **Assessor Técnico I – Código AD4**.

**Art. 2° -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1 de julho de 2018.

**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário, em especial tornando nulo o Decreto nº 941/2017-GP/PMA, em 25 de maio de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Amaturá/AM, em 10 de julho de 2018.

***JOAQUIM FRANCISCO DA SILVA CORADO***
Prefeito Municipal de Amaturá/AM

**PUBLICADO POR AFIXAÇÃO EM LOCAL PRÓPRIO E DE ACESSO PÚBLICO, NA SEDE DA PREFEITURA**, em conformidade com o disposto no Art. 102 da Lei Orgânica de Amaturá-AM, em 10 de julho de 2018.

**Publicado por:**
Gilson Alves dos Santos
**Código Identificador:**D3881870

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ATALAIA DO NORTE

### GABINETE DO PREFEITO
### PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA DO NORTE
### PORTARIA DE DESIGNAÇÃO Nº 175 DE 04 DE JULHO DE 2018.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ATALAIA DO NORTE, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei nº 115, de 04 de junho de 2013; CONSIDERANDO-O, processo Nº 2539/2018, de 04 de Julho de 2018.**

**R E S O L V E:**

**Expediente:**
**Associação Amazonense de Municípios - AAM**

**Conselho Diretor**

**Presidente: ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Autazes**
**Vice-Presidente: VAGO**
**Primeiro Secretário: CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Maués**
**Segundo Secretário: VAGO**
**Primeiro Tesoureiro: WILTON PEREIRA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Novo Airão**
**Segundo Tesoureiro: VAGO**

**Conselho Fiscal Efetivo**

**ABRAÃO MAGALHÃES LASMAR - Prefeito Municipal de São Antonio do Içá**
**DAVID NUNES BEMERGUY - Prefeito Municipal de Benjamin Constant**
**RAYLAN BARROSO DE ALENCAR - Prefeito Municipal de Eirunepé**

**Conselho Fiscal Suplente**

**EDY RUBEM TOMAS BARBOSA - Prefeito Municipal de Alvarães**
**GLÊNIO JOSÉ MARQUES SEIXAS - Prefeito Municipal de Barreirinha**
**NATHAN MACENA DE SOUZA - Prefeito Municipal de Careiro**

**Conselho de Vices-Presidentes Regionais**

**Vice-Presidência do Alto Solimões: JOAQUIM FRANCISCO DA SILVA CORADO – Prefeito Municipal de Amaturá**
**Vice-Presidência do Triângulo Jutaí/Solimões/Juruá: ANTONIO W. UCHOA DE BRITO – Prefeito Municipal de Uarini**
**Vice-Presidência do Purus: OTONIEL LYRA DE OLIVEIRA – Prefeito Municipal de Canutama**
**Vice-Presidência do Juruá: ORDEAN GONZAGA DA SILVA – Prefeito Municipal de Guajará**
**Vice-Presidência do Madeira: MANUEL SEBASTIÃO PIMENTEL DE MEDEIROS – Prefeito Municipal de Manicoré**
**Vice-Presidência do Alto Rio Negro: CLÓVIS MOREIRA SALDANHA – Prefeito Municipal de São Gabriel da Cachoeira**
**Vice-Presidência do Rio Negro/Solimões: RAMIRO GONÇALVES DE ARAÚJO – Prefeito Municipal de Careiro da Várzea**
**Vice-Presidência do Médio Amazonas: DENISE DE FARIAS LIMA – Prefeita Municipal de Itapiranga**

**Vice-Presidência do Baixo Amazonas: ERALDO TRINDADE DA SILVA – Prefeito Municipal de Boa Vista do Ramos**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**Art. 1º.** Prorrogar a permanência do Sr. ***Álvaro Marineu de Almeida Cardoso*** *Cargo:* ***Secretário Municipal de Administração,*** para dá continuidade nos trabalhos administrativos do interesse da Municipalidade, na representação do Município de Atalaia do Norte - AM, junto ao setor Jurídico e Contabilidade, em Manaus- AM, no período de 04 a 12 de Julho de 2018.
**Art. 2º.** Conceder-lhe 09 (nove) Diárias na Capital do Estado no valor de R**$ 2.250,00,** conforme Lei nº 115, de 04/06/2013.
**Art. 3º.** "Fica o servidor, obrigado a apresentar na Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN, que efetuou o pagamento de diárias, **até o 5º (quinto) dia útil após o retorno da viagem, o Relatório para a Prestação de Contas**, conforme modelo do Anexo III, além dos bilhetes e dos comprovantes de embarques de viagens correspondentes." "Em se tratando de participação em cursos, seminários e/ou outro procedimento de capacitação, deverá também apresentar fotocópia do **certificado** obtido, ou do material fornecido naquela ocasião." (Art. 7º, § § 1º e 2º, Lei 115, de 04/06/2013).
**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ATALAIA DO NORTE/AM, EM 04 JULHO DE 2018.**

***NONATO DO NASCIMENTO TENAZOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alvaro Marineu de Almeida Cardoso
**Código Identificador:**6CD26905

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA DO NORTE**
**PORTARIA Nº 41/GP-ATN, DE 11 DE JULHO DE 2018**

Dispõe sobre a EXONERAÇÃO da senhora, ANA CLÍCIA RODRIGUES NEVES do Cargo em Comissão de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ATALAIA DO NORTE/AM NONATO DO NASCIMENTO TENAZOR,** no uso de suas atribuições legais que dispõe o Art. 92, Inciso II, alínea "a" e "e", da Lei Orgânica do Município.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - EXONERAR** a senhora**, ANA CLÍCIA RODRIGUES NEVES** inscrito no CPF.: 445.701.472-91 do Cargo em Comissão de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**.
**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ATALAIA DO NORTE/AM, 11 DE JULHO DE 2018.

***NONATO DO NASCIMENTO TENAZOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alvaro Marineu de Almeida Cardoso
**Código Identificador:**26128836

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE AUTAZES

**GABINETE DO PREFEITO**
**LICENÇA DE INSTALAÇÃO N° 079/18**

DE ACORDO COM A LEI ESTADUAL N° 3.785/2012
VPower Telemenia SPE Ltda., torna público que recebeu do IPAAM, a Licença de Instalação n° 079/18, que autoriza a realização de estudo de viabilidade visando à implantação de uma Usina Termelétrica – UTE, que utilizará óleo combustível, com potencia de 11,278 MW, localizada na Rodovia AZ-1, Km 3, s/n°, Zona de Expansão Urbana, Autazes-AM, para Geração de Energia Elétrica, com validade de 180 dias.

**Publicado por:**
Cleverson da Costa Silva
**Código Identificador:**C8AE91DE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 143 DE 10 DE MAIO DE 2018**

PORTARIA Nº 143 DE 10 DE MAIO DE 2018

"Exonera Cargo de Provimento em Comissão e dá outras providências"

O Prefeito Municipal de Autazes, Estado do Amazonas, no uso das atribuições Legais e amparado pelo Art. 37, Inciso II da Constituição Federal, combinado com o Art. 68, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal de Autazes.

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Exonerar, a partir desta data, a Servidora **STEFFANNY DA SILVA LIMA,** do Cargo de Provimento em Comissão, Símbolo CC 5, de ENCARREGADO DE SETOR, desta Prefeitura Municipal**;**

Art. 2º - Determinar à Secretaria de Administração e Recursos Humanos, que tome todas as medidas cabíveis, para o fiel cumprimento desta Portaria;

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, com efeito retroativo a 02 de Maio de 2018;

Art. 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUTAZES/AM, em 10 de maio de 2018.

***ANDRESON ADRIANO OLIVEIRA CAVALCANTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleverson da Costa Silva
**Código Identificador:**394087EF

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BARREIRINHA

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 237/2018-PMB**

**ESPÉCIE:** TERMO DE CONTRATO Nº 237/2018 - PMB.
**PARTES:** Município de Barreirinha e MARIA IVANISA SANTOS IHARA, CPF Nº 048.311.012-49.
**OBJETO:** Contratação de pessoa Jurídica e/ou Física proprietário(a) de Imóvel para locação, com as seguintes características: imóvel em alvenaria, gradeado, com portas de ferro, com tamanho mínimo de 80m2 (oitenta metros quadrados) de área livre, para servir como depósito para material de expediente, material escolar, material didático e que possua, incorporado a sua estrutura, câmara frigorífica com capacidade de receber 5t (cinco toneladas) de produtos perecíveis e demais congelados, para atender a acomodação dos gêneros alimentícios da merenda escolar, das crianças do Ensino Fundamental, das Escolas da Rede Municipal da sede e zona rural do Município de Barreirinha/AM.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses à contar de 01/02/2018.
**Valor do contrato:** de R$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** ÓRGÃO: 02-Poder Executivo. UNIDADE: 04-Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.0210.2.011-Encargos com o FUNDEB. ELEMENTO: 3.3.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros/ Pessoa Física. FONTE DE RECURSOS: 011-FUNDEB 40%.
**AMPARO LEGAL:** Art. 24, II da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.
**FUNDAMENTO DO ATO**: Dispensa de Licitação nº 020/2018-CPL/PMB.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. GLÊNIO JOSE MARQUES SEIXAS Excelentíssimo Prefeito Municipal.

BARREIRINHA/AM, 01 de fevereiro de 2018.

***GLENIO JOSÉ MARQUES SEIXAS***
Excelentíssimo Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcio Rogerio Tavares Reis
**Código Identificador:**4E2A7904

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT

### INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT
### PORTARIA Nº 018/2018 - BCPREV

**PORTARIA Nº 018/2018 - BCPREV** Benjamin Constant, 09 de julho de 2018.

Autoriza concessão de 02 (duas) diárias para o dia 10/07/2018 a 11/07/2018, ao Senhor José Martins da Rocha.

**O Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant – AM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere.**

**CONSIDERANDO** que preconiza a Lei nº 941/97 – BC 2000, de 04 de janeiro de 1997,
**CONSIDERANDO** o que consta do Decreto Nº 035/2013, de 14 de janeiro de 2013,
**CONSIDERANDO** a Lei 1019/2002 – BC 2004, de 27 de março de 2002.
**CONSIDERANDO** ainda o teor do processo 0192/2013-PBMC, de 22 de janeiro de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** ao Senhor José Martins da Rocha, Diretor Administrativo e Financeiro do Instituto de Previdência Social dos servidores de Benjamin Constant - BCPREV, **02 (duas)** diárias no valor de, **R$** 312,74 (Trezentos e doze reais e setenta e quatro centavos) para atender as necessidades de alimentação, transporte e hospedagem na cidade de Tabatinga/Am, durante sua estadia com o objetivo de Reunião com Gerente do Banco do Brasil e CEF a cerca dos investimentos e abertura de conta corrente, respectivamente.
**Art. 2º - AUTORIZAR** o Presidente do Fundo a efetuar o pagamento da diária constante no Art. 1º da presente Portaria.
**Art. 3º - DETERMINAR** que ao retorno, o beneficiário apresente ao Fundo Municipal de Previdência Social relatório de Viagem, nos termos do Decreto 035/2013 com descrições dos resultados da mesma, juntamente com os comprovantes de passagem.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT/AM, EM 09 DE JULHO DE 2018.**

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**REGISTRADO E PUBLICADO, NA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT – BCPREV, 10 DE JULHO DE 2018.**

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**DCA6D402

### INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT
### PORTARIA Nº 018/2018 - BCPREV

**PORTARIA Nº 018/2018 - BCPREV** Benjamin Constant, 09 de julho de 2018.

Autoriza concessão de 02 (duas) diárias para o dia 10/07/2018 a 11/07/2018, ao Senhor José Martins da Rocha.

**O Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant – AM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere.**

**CONSIDERANDO** que preconiza a Lei nº 941/97 – BC 2000, de 04 de janeiro de 1997,
**CONSIDERANDO** o que consta do Decreto Nº 035/2013, de 14 de janeiro de 2013,
**CONSIDERANDO** a Lei 1019/2002 – BC 2004, de 27 de março de 2002.
**CONSIDERANDO** ainda o teor do processo 0192/2013-PBMC, de 22 de janeiro de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** ao Senhor José Martins da Rocha, Diretor Administrativo e Financeiro do Instituto de Previdência Social dos servidores de Benjamin Constant - BCPREV, **02 (duas)** diárias no valor de, **R$** 312,74 (Trezentos e doze reais e setenta e quatro centavos) para atender as necessidades de alimentação, transporte e hospedagem na cidade de Tabatinga/Am, durante sua estadia com o objetivo de Reunião com Gerente do Banco do Brasil e CEF a cerca dos investimentos e abertura de conta corrente, respectivamente.
**Art. 2º - AUTORIZAR** o Presidente do Fundo a efetuar o pagamento da diária constante no Art. 1º da presente Portaria.
**Art. 3º - DETERMINAR** que ao retorno, o beneficiário apresente ao Fundo Municipal de Previdência Social relatório de Viagem, nos termos do Decreto 035/2013 com descrições dos resultados da mesma, juntamente com os comprovantes de passagem.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT/AM, EM 09 DE JULHO DE 2018.**

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**REGISTRADO E PUBLICADO, NA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT – BCPREV, 10 DE JULHO DE 2018.**

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**47F73562

### INSTITUITO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT
### PORTARIA Nº 019/2018 - BCPREV

**PORTARIA Nº 019/2018 - BCPREV** Benjamin Constant, 09 de julho de 2018.

Autoriza concessão de 02 (duas) diárias para o dia 10/07/2018 a 11/07/2018, a senhora Suzana Farias de Araújo.

**O Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Benjamin Constant – AM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere.**

**CONSIDERANDO** que preconiza a Lei nº 941/97 – BC 2000, de 04 de janeiro de 1997,
**CONSIDERANDO** o que consta do Decreto Nº 035/2013, de 14 de janeiro de 2013,
**CONSIDERANDO** a Lei 1019/2002 – BC 2004, de 27 de março de 2002.
**CONSIDERANDO** ainda o teor do processo 0192/2013-PBMC, de 22 de janeiro de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** a senhora, Diretora Presidente do Instituto de Previdência Social dos servidores de Benjamin Constant - BCPREV, **02 (duas)** diárias no valor de, **R$** 312,74 (Trezentos e doze reais e setenta e quatro centavos) para atender as necessidades de alimentação, transporte e hospedagem na cidade de Tabatinga/Am, durante sua estadia com o objetivo de Reunião com Gerente do Banco do Brasil e CEF a cerca dos investimentos e abertura de conta corrente, respectivamente.
**Art. 2º - AUTORIZAR** o Presidente do Fundo a efetuar o pagamento da diária constante no Art. 1º da presente Portaria.
**Art. 3º - DETERMINAR** que ao retorno, o beneficiário apresente ao Fundo Municipal de Previdência Social relatório de Viagem, nos termos do Decreto 035/2013 com descrições dos resultados da mesma, juntamente com os comprovantes de passagem.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT/AM, EM 09 DE JULHO DE 2018.**

***SUZANA FARIAS DE ARAÚJO***
Diretora Presidente

**REGISTRADO E PUBLICADO, NA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BENJAMIN CONSTANT – BCPREV, 10 DE JULHO DE 2018.**

**Publicado por:**
Suzana Farias de Araujo
**Código Identificador:**4E0EAAEC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR Nº 004/2018**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR Nº 004/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT, no uso de suas atribuições, tendo em vista que todas as tentativas de localização do servidor não houve resultado, por encontrar-se em local incerto e não sabido, vem, a público **CONVOCAR** o servidor **ESMAEL AZEVEDO MONTENEGRO**, Vigia /efetivo a comparecer no prazo de 72hs (setenta e duas horas) na Secretaria de Administração para prestar esclarecimentos sob o não comparecimento ao local de trabalho a mais de 30(trinta) dias.
O não comparecimento implicará ao setor competente tomar as providencias cabíveis, de acordo com a legislação.

**GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, EM 11 DE JULHO DE 2018.**

***ALICE JOSIANE DE ALBUQUERQUE OLIVEIRA***
Secretária Municipal de Planejamento e Administração

**Publicado por:**
Alice Josiane de Albuquerque Oliveira
**Código Identificador:**1140511C

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE BERURI**

**COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 203/2017/GPMB**

Conforme Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, no dia 06 de Março de 2018, Edição 2057, que trata do Extrato da Portaria N° 203/2017/. Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

**ONDE SE LÊ:I – DECLARAR** dispensável o procedimento licitatório para aquisição de transformador, nos termos do art. 24, II, da Lei nº 8.666/93.
**LEIA-SE:I – DECLARAR** dispensável o procedimento licitatório para aquisição de serviços de pintura, nos termos do art. 24, II, da Lei nº 8.666/93.

Ficando inalterados os demais dados.

Beruri, em 15 de Setembro de 2017.

***MARIA LUCIR SANTOS DE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal de Beruri

**Publicado por:**
Ana Paula da Silva Saraiva
**Código Identificador:**C2B4D20B

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº SEMED022/2018**

Convoca a Etapa Municipal da 3ª Conferência Nacional de Educação – CONAE 2018.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** do Município de Beruri, Estado do Amazonas, usando das atribuições que lhe são legalmente conferidas, e
**CONSIDERANDO**, as disposições da Lei Federal nº 13.005, de 24 de junho de 2014, que sancionou o Plano Nacional de Educação;
**CONSIDERANDO**, as disposições da Lei Estadual nº 4.183, de 26 de junho de 2015, que sancionou o Plano Estadual de Educação do Estado do Amazonas;
**CONSIDERANDO**, as disposições da Lei Municipal nº 244, de 11 de Dezembro de 2015, que sancionou o Plano Municipal de Educação do Município de Beruri-AM;
**CONSIDERANDO**, o Decreto Federal de 26 de abril de 2017, que convocou a III Conferência Nacional de Educação – CONAE/2018;
**CONSIDERANDO**, as Diretrizes emanadas pelo Fórum Nacional de Educação – FNE e Fórum Estadual de Educação do Amazonas – FEEAM, relativas a realização da CONAE/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º CONVOCAR** a **Etapa Municipal da III Conferência Nacional de Educação – CONAE/2018**, a ser realizada no Município de Beruri, Estado do Amazonas, nos dias 30 e 31 de Julho de 2018, com o tema "**A Consolidação do Sistema Nacional de Educação - SNE e o Plano Nacional de Educação - PNE: monitoramento, avaliação e proposição de políticas para a garantia do direito à educação de qualidade social, pública, gratuita e laica**".
**Art. 2º** - São objetivos da Conferência Municipal de Educação do município de Beruri:

Promover a difusão e o debate sobre o conteúdo temático do Documento Referência da CONAE/2018;
Contribuir para a participação qualificada dos delegados nas diversas etapas da CONAE/2018: Municipal, Estadual e Nacional;
Permitir a interação dos delegados com o conjunto de cidadãos do município de Beruri, interessados em se manifestar e debater os temas da CONAE/2018;
Estimular a inclusão e a participação de comunidades e movimentos sociais ao debate do Documento Referência, especialmente aos conteúdos que tenham relação com a temática dos eixos propostos;

Apresentar aos cidadãos do município de Beruri, o relatório de avaliação do Plano Municipal de Educação - etapa 2015-2017.
**Art. 3º** - Para o êxito dos trabalhos da Conferência Municipal de Educação do município de Beruri, ficam instituídas as seguintes comissões:
I – **Comissão de Articulação, Mobilização e Infraestrutura,** responsável pela organização e desenvolvimento dos trabalhos da conferência e garantia das condições de participação dos(as) delegados(as), entre outros:
coordenar, supervisionar e promover a sua realização, observados os aspectos técnicos, políticos e administrativos;
elaborar o regimento interno da Etapa Municipal da CONAE/2018;
elaborar a programação e a metodologia para sua operacionalização;
mobilizar e articular a participação dos segmentos da educação e dos setores sociais;
viabilizar a infraestrutura necessária para a realização da Etapa Municipal.
elaborar propostas de divulgação e de estratégias de comunicação.
II – **Comissão de Sistematização, Monitoramento e Avaliação,** responsável pelos aspectos metodológicos e organizativos para a promoção da discussão e construção das proposições, além de:
propor estratégias e metodologias para as discussões do Documento Referência da CONAE/2018;
participar da construção do regimento interno da Etapa Municipal da CONAE/2018;
sistematizar as emendas/propostas aprovadas na Conferência Municipal de Educação;
elaborar o relatório final da conferência.
**§ 1º** – As comissões, de que trata o caput do Art. 3º, devem manter contato com a Comissão do Fórum Estadual de Educação do Amazonas – FEEAM, buscando orientações para a organização da Conferência Municipal, contemplando: a adequação à realidade municipal das discussões e deliberações do Documento Referência e a definição da dinâmica de registro das emendas ou novas propostas aprovadas para a Conferência Estadual de Educação.
**§ 2º** – As comissões, de que trata o caput do Art. 3º, serão instaladas imediatamente na data de sua composição, momento em que elegerão um Presidente, um Secretário e um Relator dentre seus membros.
**Art. 4º** - As comissões de que tratam o Art. 3º, serão composta pelos servidores da Secretaria Municipal de Educação de Beruri e demais instituições, conforme segue:
I - **Comissão de Articulação, Mobilização e Infraestrutura**:
a)Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
- Titular: **FABIANA DE OLIVEIRA MORAES**
- Suplente: **FABELANE FERREIRA LIMA**
b)SEDUC/COORDENADORIA REGIONAL DE BERURI
- Titular: **DIANA BATALHA DOS SANTOS**
- Suplente: **ESTER LIMA DE OLIVEIRA**
c)CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- Titular: **JOSAFA CASTRO MADY**
- Suplente: **DIANE PACHECO VASCONCELOS**
d)CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTRO SOCIAL DO FUNDEB:
- Titular: **AGEU LIMA DE OLIVEIRA**
- Suplente: **NAZARENO SANTOS AMORIM**
II - **Comissão de Sistematização, Monitoramento e Avaliação:**
a)Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
- Titular: **ANTONIO TOME DA SILVA SOUZA**
- Suplente: **RAIMUNDA EDIZANGELA PINHEIRO MARQUES**
b) Representante da COMISSAO PERMANENTE DE EDUCDAÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL DE BERURI:
- Titular: **SEBASTIAO DE OLIVEIRA PICANCO FILHO**
- Suplente: **JOSE ROBERTO DO CARMO CRUZ**
c)Representante do CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇAO ESCOLAR:
- Titular: **ROMANOS LOPES FORTUNATO**
- Suplente: **RAIMUNDO MACIEL DUARTE**
d)Representante do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL:
- Titular: **IDEONES FARIAS DA SILVA**
- Suplente: **ROGERIO DA SILVA LEAL**
**Art. 5º** - A Conferência Municipal de Educação de Beruri contará com a participação de representantes do Poder Público, segmentos educacionais, setores sociais, conselhos, entidades que atuam na área educacional e todos(as) os(as) profissionais e pessoas dispostas a contribuir para a melhoria da educação municipal e brasileira.
**Art. 6º** - O Regimento Interno da Conferência Municipal de Educação do Município de Beruri, elaborado, em conjunto, pelas comissões de que trata o Art. 3º, deverá ser construído com base nas orientações do Fórum Nacional de Educação – FNE e Fórum Estadual de Educação do Estado do Amazonas – FEEAM, e deve ser validado no primeiro dia da conferência municipal.
**Art. 7º** - A forma de eleição e o número de delegados da Etapa Municipal, eleitos para participarem da etapa Estadual da CONAE/2018, constarão em seu Regimento Interno.
**Art. 8º** - As despesas para a realização da Etapa Municipal da CONAE/2018, correrão por conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Educação.
**Art. 9º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, do Município de Beruri, Estado do Amazonas, em Beruri, 10 de Julho de 2018.

***J. BATISTA P. PICANCO***
Secretário Municipal de Educação e Cultura
Dec. nº 114/2017-GPMB/DOM Ed. 1932

**Publicado por:**
Silvana Pantoja de Arauo
**Código Identificador:**A68200BF

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº SEMED 001-A/2018.**

CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, DO MUNICÍPIO DE BERURI/PRFEITURA MUNICIPAL, ESTADO DO AMAZONAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Ilustríssimo Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura do Município de Beruri, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando as disposições constantes do art. 106, c/c o art. 111, da Lei Municipal nº 028/90 (Regime Jurídico Único dos servidores Públicos do município do Município de Beruri-AM);

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **CONCEDER**, aos Servidores do Quadro de Pessoal Efetivo da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, do Município de Beruri/PREFEITURA MUNICIPAL, 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas, referentes ao período aquisitivo de 2016/2017, devendo apresentar-se no setor de trabalho no termino do gozo de férias conforme o anexo único desta portaria.

Parágrafo Único – Determino processamento e pagamento do adicional de 1/3 (um terço) de férias, na forma da lei.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor, na data de 01 de abril de 2018, revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. COMUNIQUE-SE. CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE BERURI, Estado do Amazonas, em Beruri, 01 de abril de 2018.

***J. BATISTA P. PICANCO***
Secretário Municipal de Educação e Cultura
Dec. nº 114/2017-GPMB/DOM Ed. 1932.

**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 001-A/2018 – SEMAD**

| Nº | Nome | Cargo | Lotação | Período Aquisitivo | Gozo das Férias |
|---|---|---|---|---|---|
| • | Angela Maria Macedo Artriclino | Auxiliar Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 01/07/2018 a 30/07/2018 |
| • | Carlos Rogerio de Oliveira Vidinha | Auxiliar Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 04/05/2018 a 04/06/2018 |
| • | Eliane Pereira Nunes | Auxiliar Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 04/06/2018 a 04/07/2018 |
| • | Erinaldo do Nascimento Santos | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 01/05/2018 a 30/05/2018 |
| • | Ester Rodrigues de Souza | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 01/04/2018 a 30/04/2018 |
| • | Fabricio Rogerio Soares de Melo | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 01/07/2018 a 30/07/2018 |
| • | Francisca Pacheco Pereira | Auxiliar Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 01/05/2018 a 30/05/2018 |
| • | Isvanildo Delfino Medeiros | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 01/04/2018 a 30/04/2018 |
| • | Joana Magalhaes de Brito | Assistente Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 01/05/2018 a 30/05/2018 |
| • | Orilene Oliveira da Silva | Auxiliar Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 18/06/2017 a 18/07/2018 |
| • | Osvanio Pacheco Pereira | Auxiliar Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 01/06/2018 a 30/06/2018 |
| • | Raimunda Pires Picanço | Auxiliar Administrativo | SEMED | 2016/2017 | 01/05/2018 a 30/05/2018 |
| • | Simone Correa Felipe | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 11/06/2018 a 11/07/2018 |
| • | Eurides pereira dos Santos | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 01/05/2018 a 30/05/2018 |
| • | Marinei Lustoza Marques | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 06/06/2018 a 06/07/2018 |
| • | Diná Lourenço de Farias | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 06/06/2018 a 06/07/2018 |
| • | Cleuza Trindade Ribeiro | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 09/07/2018 a 09/08/2018 |
| • | Valdemir Gois Marques | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 09/07/2018 a 09/08/2018 |
| • | Iani Teixeira Pessoa | Aux.de Serv. Gerias | SEMED | 2016/2017 | 01/06/2018 a 30/06/2018 |
| • | Robson José Bastos de Melo | Técnico em Processamento de Dados | SEMED | 2015/2016 | 11/06/2018 a 11/07/2018 |
| • | Robson José Bastos de Melo | Técnico em Processamento de Dados | SEMED | 2016/2017 | 12/07/2018 a 12/08/2018 |

**Publicado por:**
Silvana Pantoja de Arauo
**Código Identificador:**35B9E58D

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº SEMED021/2018.**

CONCEDE LICENÇA PATERNIDADE A SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O Ilustríssimo Senhor Secretário Municipal de Educação e Cultura do Município de Beruri, Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente nos termos do Art.89 da Lei Municipal nº 028/90.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder licença- paternidade ao Servidor **MARIO JORGE PEREIRA AMARO**, lotado na Secretaria Municipal de Educação e cultura, função de PROFESSOR, pelo período de 05 (cinco) dias consecutivos pelo nascimento de seu filho, a contar do dia 09 de julho do corrente ano.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. COMUNIQUE-SE. CUMPRA-SE

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BERURI**, Estado do Amazonas, em Beruri, 09 de junho de 2018.

***JOAO BATISTA PEREIRA PICANCO***
Secretário Municipal de Educação e Cultura
Decreto nº 114/2017-GPMB/DOM Ed. 1932

**Publicado por:**
Silvana Pantoja de Arauo
**Código Identificador:**69C3CCDF

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE BORBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 060/2018-GPMB, DE 09 DE JULHO DE 2018.**

*DISPÕE SOBRE A COVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, EDITAL N° 002/2018 PARA PREENCHIMENTO TEMPORÁRIO DE VAGAS PARA CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BORBA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Prefeito Municipal de Borba no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, tendo em vista os trabalhos de seleção e avaliação do certame para contratação de servidores temporários para os cargos da Secretaria Municipal de Saúde.

**RESOLVE:**

**Art. 1.º CONVOCAR** os candidatos mencionados como "CLASSIFICADOS" no DECRETO Nº 098/2018 – GPMB DE 02 DE JULHO DE 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas (DOM), no 04/07/2018. Edição 2141. Edital n° 002/2018, listados em anexo, a comparecerem no Prédio Secretaria Municipail de Saúde (SEMSA), localizado na Avenida Conego Bento, n° 09 – Centro, Borba/AM, ao lado da Agencia local da caixa Econômica Federal, no período de 11 a 17 de julho de 2018, das 08 às 11 horas e das 14 às 17 horas, munido dos originais e cópias dos seguintes documentos:
a) CPF;
b) RG;
c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
e) Cartão de Vacinação dos filhos menores de 05 anos;
f) Certificados de Reservista, se do sexo masculino;
g) Comprovante de escolaridade e Identidade Profissional com registro na instituição de classe respectiva, nos casos em que é obrigatório;
h) PIS/PASEP;
i) Cópia da ultima declaração do Imposto de Renda ou Declaração de Isento;
j) 2 fotografias 3x4;
k) Comprovante de Residência.

**Art. 2.º.** O candidato aprovado deverá ainda preencher os seguintes formulários;

a) Declaração de Bens e Valores (02 vias);
b) Acumulação de Cargos (02 vias);
c) Termo de Responsabilidade Salário Família, quando for o caso;
e) Termo de Dependentes para Imposto de Renda, quando for o caso;
f) Termo de Compromisso de residir no Município.

**Art. 3.º** A convocação dos candidatos não implica obrigatoriedade na sua contratação imediata, ocorrendo apenas expectativa de contratação.

**Art. 4.º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Borba, 09 de Julho de 2018.**

***SIMÃO PEIXOTO LIMA***
Prefeito de Borba

**ANEXOS**
**RELAÇÃO DOS APROVADOS**
**EDITAL N° 002/2018**

**CARGO MEDICO CLINICO GERAL**

| Nº DE INSCRIÇÃO | NOME | R G | CARGO INSCRITO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Camila Carvalho de Souza Amorim | 021887032002-9 | Médico Clínico Geral | 1° |
| 2 | Charles Figueiredo Kramer | 8818487 | Médico Clínico Geral | 2° |

**AUXILIAR OPERACIONAL DE SAÚDE**

| Nº DE INSCRIÇÃO | NOME | R.G. | CARGO INSCRITO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Nayla Marcele Lindoso Machado | 3019504-7 | Aux. Op. de Saúde | 1º |

**MICROSCOPISTA**

| Nº DE INSCRIÇÃO | NOME | R. G. | CARGO INSCRITO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 25 | Antonio Sévolo Valente Maciel | 1783807-0 | Microscopista | 1º |
| 6 | Elinelson Marques Dias | 1373804-6 | Microscopista | 2º |
| 19 | Barbara Goes Valente | 2242566-7 | Microscopista | 3º |
| 35 | Jane Catarina Valente | 0726663-4 | Microscopista | 4º |
| 12 | Mirliane Batista da Palma | 2231296-0 | Microscopista | 5º |
| 17 | Andrew Mike Ferreira | 2460735-5 | Microscopista | 6º |
| 13 | Itamara Muniz Buzaglo | 2130930-2 | Microscopista | 7º |
| 15 | Alax de Jesus dos Santos Marques | 2351364-0 | Microscopista | 8º |
| 7 | Manoel Barbosa Junior | 0647480-2 | Microscopista | 9º |
| 16 | Ildemar Pereira da Silva | 0890726-9 | Microscopista | 10º |
| 8 | Edeclício Santana Maciel | 1355206-6 | Microscopista | 11º |
| 20 | Luciana Ribeiro Nascimento | 2130902-7 | Microscopista | 12º |
| 42 | Katia Gonzaga Fonseca | 1678785-4 | Microscopista | 13º |

**Publicado por:**
Amarildo Bentes Colares
**Código Identificador:**64DA302E

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CANUTAMA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 005/2017-PMC

**ESPECIE**: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 005/2017-PMC, oriundo do Pregão Presencial nº. 003/2017

**PARTES**: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUTAMA e ANTONIO BATISTA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA.

**OBJETO**: Prorrogação do prazo de execução dos serviços, por mais 12 (doze) meses, contados a partir do dia 26 de julho de 2018.

**Ratificação:** As demais disposições não alteradas são ratificadas por este instrumento para que produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Canutama, 11 de julho de 2018.

***OTANIEL LYRA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Canutama

**Publicado por:**
Reginaldo de Souza Barbosa
**Código Identificador:**094DC33F

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CARAUARI

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 035/2018 - GP, DE 11 DE JULHO DE 2018.

*Extingue a Pensão Por Morte, e dá outras providências.*

***O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI (AM)***, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei; nos termos do artigo 29 da Constituição Federal, e o artigo 61, incisos IV e VI da Lei Orgânica do Município; e

Considerando o artigo 27, inciso II, da Lei Municipal nº 1.124/2016;

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica **EXTINTA** a Pensão por Morte concedida **a Sra. LANAY FIGUEIRA BRITO**, brasileira, maior de 21 (vinte e um) anos, portadora do RG nº 2950912-2 SESEG-AM, CPF Nº 003.612.172-00**,** percebida após o falecimento da servidora pública efetiva MARIA RAIMUNDA FIGUEIRA, face ter atingido a maioridade civil, nos termos do artigo 27, inciso II, da Lei nº 1.124/2016 **.**

**Artigo 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário, com efeito retroativo a 01.03.2018.

**GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CARAUARI - AM,** em 11 de julho de 2018.

***JOSÉ CARDOSO VIANA***
Prefeito em Exercício

***NELSON JOSÉ BATISTA LACERDA***
Diretor-Presidente do CARAUARIPREV

***ANDREA NEPOMUCENO PEREIRA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Jucimar Chagas
**Código Identificador:**3403CAA0

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE COARI

### CAESC - COMPANHIA DE AGUAS, ESGOTO E SANEAMENTO BÁSICO DE COARI
### DESPACHO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 169/2018
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 002/2018
INTERESSADO: COMPANHIA DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO DE COARI - CAESC e V. F. PINTO E CIA LTDA.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de expediente para suprir as necessidades da Companhia de Água, Esgoto e Saneamento de Coari – CAESC, nos termos do inciso II, do art. 57, da Lei 8.666/93.

Dispenso o procedimento licitatório, nos termos do art. 24, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, para a contratação da empresa V. F. PINTO E CIA LTDA, CNPJ 12.209.878/0001-10, referente a aquisição de materiais de expediente, no valor de R$ 7.716,00 (sete mil, setecentos e dezesseis reais), para atender as necessidades da COMPANHIA DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO DE COARI – CAESC.
Tendo transcorrido regularmente o processo em referência, depois de cumpridas todas as fases legais e administrativas com Fundamentação Legal no art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, conforme parecer acostado aos autos, declaro credenciado a pessoa jurídica abaixo relacionada, a qual está sendo adjudicado o objeto desta DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Empresa: V. F. PINTO E CIA LTDA
CNPJ: 12.209.878/0001-10
Valor de R$ 7.716,00 (SETE MIL, SETECENTOS E DEZESSEIS REAIS)

Coari, de 11 Junho de 2018.

***TÁCIO CEZAR MAGALHÃES DA CUNHA***
Diretor Presidente da CAESC

**Publicado por:**
Marcia Greika Rodrigues Monteiro
**Código Identificador:**D82F0371

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/CPL** da Prefeitura Municipal de Coari/AM torna público aos interessados que realizará os seguintes procedimentos licitatório:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 76/2018-CPL**

OBJETO: Contratação de sociedade de advogados, com personalidade jurídica regularmente inscrita perante a ordem dos advogados do brasil, para prestação de serviços de consultoria jurídica especializada em Gestão Pública e Governamental, tendo por objeto a atuação complementar, junto à Procuradoria Municipal, de natureza eminentemente consultiva, em processos administrativos em geral (Pad´s; aposentadorias e pensões; licitações e contratos; processos tributários e encaminhamento de projetos de lei);

ABERTURA: 31/07/2018 às 08h:30m.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/2018-CPL**

OBJETO: Registro de Preço para Eventual contratação de serviços funerários para atender às necessidades da da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

ABERTURA: 30/07/2018 às 14h:30m.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/2018-CPL**

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de serviços de Hotelaria para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Coari

ABERTURA: 01/08/2018 às 14h:30m.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/2018-CPL**

OBJETO: Registro de Preço para Eventual Confecção de Material Gráfico para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Coari

ABERTURA: 01/08/2018 às 08h:30m.

Os Editais encontram-se a disposição dos interessados na CPL, podendo ser retirado mediante o pagamento da DAM no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), no Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Coari, referente às custas das cópias reprográficas do conteúdo da Licitação ou gratuitamente se solicitado em mídia, neste caso necessário apresentação de PEN DRIVE e disponíveis no Portal da Transparência do município de Coari-AM (http://coari.am.gov.br/categoria/licitações)

Coari-AM, 11 de julho de 2018.

***À COMISSÃO.***

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**D9866A63

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/CPL** da Prefeitura Municipal de Coari/AM, torna público aos interessados que as sessões para os seguintes procedimentos licitatório:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018-CPL**

OBJETO: Registro de Preço para Eventual contratação de serviço de locação de Vans adaptadas atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Coari-AM;

ABERTURA: 13/07/2018 às 08h:30m.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/2018-CPL**

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de serviços de locação de veículos tipo SUV e demais especificações conforme termo de referencia, para atender as necessidades da Prefeitura de Coari.

ABERTURA: 13/07/2018 às 10h:30m.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2018-CPL**

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de serviços de locação de veículos para atender as necessidades da Prefeitura de Coari

ABERTURA: 13/07/2018 às 14h:00m.

Terão alteração na data de abetura dos certames, para o dia 20/07/2018, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação de Coari, no prédio da Prefeitura Municipal, permanecendo-se os mesmos horários supramencionados em seus respectivos processos.

Coari-AM, 11 de julho de 2018.

***À COMISSÃO.***

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**16315614

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 385/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCLEY PERES BARBOSA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0A8872C9

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 324/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ALEXANDRA COELHO PINHEIRO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos)centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**31CC761B

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 651/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO ALVES FARIAS**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**555930AD

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 816/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: AMADEU BARROSO DE SENA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**86D05C68

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 808/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: AMARILDO NONATO DOS SANTOS MARTINS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**B7CC6BE4

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 837/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDERSON DE SEIXAS ALVARO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**ACAE2AFA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 827/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDERSON GUSMAO DOS SANTOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8F418FFB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 386/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO ARLESSANDRO SILVA COELHO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**E9937B10

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 828/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.
**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDERSON NABARROS RUBEM**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**831C5D02

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 387/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO AUGUSTO DIAS DE ARAUJO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**978FE96C

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 814/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDERSON PACHECO DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**B7F972EC

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 387/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO AUGUSTO DIAS DE ARAUJO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BFB41D00

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 717/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDRE FIRMINO DE CARVALHO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 22 **(vinte e dois)** dias, a contar de 10/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 10 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**7BD4CB2B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 388/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO DAS CHAGAS VIEIRA DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 ( hum mil e seiscentos e quarenta reais)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.
**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**18C589BB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº389/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO DE ARAUJO BARBARAO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BEB15408

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 390/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO JAUDINER OLIVEIRA DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**1D32CACC

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 543/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDRE MACIEL TANANTA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**968592F7

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 391/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO JUNIOR PEREIRA DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.760,00 (Hum mil, setecentos e sessenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A0DD8120

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 163/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDRE RIBEIRO DE OLIVEIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**DFC92AA3

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 325/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANDREVAL RODRIGUES COSTA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**3CA87FA3

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 392/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO MARTINS PEREIRA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias:

**0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**45EC0466

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº164/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANGELCE DANTAS CHAVES**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0E5F50D1

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 740/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO MAYAN PERDOMO DUARTE**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 03/07/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 03 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BF7CB004

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 165/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANILTON ARAUJO CAVALCANTE**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EB0C6DC0

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 544/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANTONIO ALMEIDA DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8BA12747

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 614/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO ROBERTO PASSOS**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A6ABAB53

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 166/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANTONIO ALVES ANDRADE NETO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**9CB312E9

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 167/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANTONIO ALVES DE LIMA JUNIOR**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**3BFFAF34

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 168/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANTONIO GOMES BANDEIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**51948834

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 169/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANTONIO LIMA DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8DC764D7

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 170/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANTONIO MOTA DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de

**SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos)..

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**287164DC

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 393/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISCO SOUZA DE AZEVEDO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**5E48DB7C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 826/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ANTONIO PEDRO ROMAO REIS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**13978546

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 654/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCISMAR GARCIA LARANJEIRA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**26CE1A0F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 824/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ARILSON SANTOS DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BE46B694

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 728/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ARIMAR MONTEIRO DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.405,50 (um mil, quatrocentos e cinco e cinquenta centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BCC342B8

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 529/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.
**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCIVALDO ROSENO PINHEIRO**
**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.
**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C4BD50A2

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 636/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ARLILSON DA SILVA COSTA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BA80BE73

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 394/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: FRANCIVAN NUNES DE ARAUJO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0F5DC2C1

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 395/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: GABRIEL FREITAS PINHO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**390C25AB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 396/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: GILIARDE FERREIRA LOPES**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EF0240F2

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 659/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: HERIELSON CARVALHO FERNANDES**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**414B7FE5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 814/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ASSIS LIMA DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**DB67BB2C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 813/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ATAIDE DE LIMA MEDEIROS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**348D5ADD

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 658/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: HERIGELSON CARVALHO FERNANDES**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C2FDDA8C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 661/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: ISAC SILVA DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**FE9CBCEE

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 174/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: BOAVENTURA FERREIRA DE FREITAS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**5CD1B15E

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 741/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: ISAIAS MAGALHAES DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 03/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 03 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**69964DA5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 175/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: BRENDO GAMA RAMOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0F62AC6C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 398/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: IVANILSON LEITE DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**FE4F1D6B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 545/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: BRUNO SANTANA CAXIAS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**4E4FA14A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 176/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CAISON LIMA DOS SANTOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C8DC0D8A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 553/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: IZAAC GOMES DE MENEZES**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 ( hum mil e duzentos reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**29D80EA4

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 177/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CARDONEY FERREIRA DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de

Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**14F7C197

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 615/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JACSON COELHO DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**D8229DBE

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 178/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CARLOS ANDRE LIMA DOS SANTOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**94575B5B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 787/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JAILSON DE SOUZA MEDEIROS**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**3A70FD12

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 331/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CARLOS ROBERTO SERENO DOS SANTOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F11701BB

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 743/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JAIME ASSIS CARDOSO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 03/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 03 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**00BDEAAF

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 399/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JAIR DE MATOS COSTA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**2F4549D3

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 400/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JAISON SILVEIRA ARAUJO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**7E8ACCD5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 401/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JALIL MARREIROS MOTEIRO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**1E9332DF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 664/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JAMAIRO SOUZA DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**265032A3

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 402/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JANDECY RODRIGUES ALFAIA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8043A9F6

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 339/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CELSON MONTEIRO DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**3EB20869

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 180/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CESAR BARBOSA LOPES**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**06FECF1E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 570/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CHARLES LOPES DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 ( Novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**14B03D83

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 639/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CLEBER HILARIO MOTA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**32914E1A

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 639/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CLEBER HILARIO MOTA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8CC9506A

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 639/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CLEBER HILARIO MOTA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**01AF4514

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 181/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CLEBSON ABREU DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**3B5BE91A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 182/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CLECIANO GOMES FERREIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**1415E1E9

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 183/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CRISTIA BATALHA MOREIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**1FD46121

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ALTERAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2017-PMC**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2017-CPL**

No dia 03 de Julho de 2018, na sede da Prefeitura Municipal de Coari, foi protocolado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro pela empresa EMAM- EMULSÕES E TRANSPORTE LTDA.
Desta forma considerando o Art. 65,2, "d" da Lei 8.666/93 (Lei de licitações e contratos) fica alterado o preço da empresa abaixo identificada, para eventual contratação de pessoa jurídica, visando à aquisição de emulsão asfáltica. Resultante do **Pregão Presencial nº 086/2017/CPL/PMC**, para **o Sistema de Registro de Preços,** como forma de manter o equilíbrio econômico-financeiro. As especificações constantes do respectivo processo administrativo nº 1125/2017-PMC,

assim como os termos da proposta de preço integram esta ata de registro de preço, independentemente de transcrição.

| EMAM – EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 04.420.916/0001-51 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UND | QTDE TOTAL ESTIMADA | MARCA | VALOR UNITARIO |
| 1 | Emulsão asfáltica catiônica RL-1C para uso em pavimentação asfáltica. | Tonelada | 900 | EMAM | R$ 2.695,76 |
| 2 | Emulsão asfáltica catiônica RR-2C para uso em pavimentação asfáltica. | Tonelada | 600 | EMAM | R$ 2.633,95 |
| 3 | Emulsão asfáltica catiônica CM – 30 para uso em pavimentação asfáltica. | Tonelada | 300 | PETROBRAS | R$ 5.430,63 |

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COARI** em 10 de Julho de 2018.

***LAURA MACEDO COELHO***
Prefeito Municipal de Coari Em Exercício

***EMAM – EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA***
CNPJ: 04.420.916/0001-51

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**723B3F96

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 184/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CRISTIANO DA SILVA LIMA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos)

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**3066CE00

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 185/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CRISTIANO DE OLIVEIRA NERES**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**FA6D82F2

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 186/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CRISTIANO SILVA DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos)

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**5BB0699B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 187/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: CRISTOVAM DA SILVA CORREA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A8014240

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 826/2017**

**EXTRATO**

**1.** ESPÉCIE: Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: DANIEL DA SILVA E SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**E2393DB8

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 809/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: DAVID BRUNO SOUTO NOGUEIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**6FD4BAAD

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 835/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: DAVID FRAZAO ALVES**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**2925D316

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 816/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: DELCIMAR SOUZA DE FREITAS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BBD5044A

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 823/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: DIEGO DA SILVA LIMA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**D32F0DDD

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 808/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: DIEGO OLIVEIRA DA COSTA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F2C81FBF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 811/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: EDGAR DOS SANTOS ARAUJO FILHO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**5B9FC6F8

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 646/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: EDILSON LIMA RODRIGUES**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**33286A02

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 805/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: EDIMAR MACEDO DE MELO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BF089EBB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 718/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: EFRAIN GUERREIRO ALMEIDA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 24 **(vinte e quatro)** dias, a contar de 10/07/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 10 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**6A62F4A5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 807/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELDINEY FERNANDES DANTAS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**9B128CFD

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 806/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELIABE DA SILVA CURICO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**9A5F08C2

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 802/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELIAS MELO DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**CBA55A5E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 804/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELIAS PINHEIRO PRAIA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**7FB9B065

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 803/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELIMAR PINHEIRO PRAIA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C97B2BC8

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 198/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELIO SILVA DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**ED85214B

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 810/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELIOMAR DOS SANTOS PARENTE**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EC5AD303

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 612/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELISVELTON TEIXEIRA DOS SANTOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**D06D3A02

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 831/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELTON DJHON SANTOS DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C91BBCAA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 648/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ELTON SOUZA FERREIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EA6DC9FE

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 831/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: ERIMAR SOUZA DE AMORIM**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**650702AB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 645/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: EVANDRO FERREIRA DO NASCIMENTO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de

**SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**6E50FAAB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 817/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: EZEQUIAS DOS SANTOS MONTALVAO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**E0A1CF67

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 203/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FABIO TAVARES ARAUJO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**834E8D3F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 204/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FLAVIO LARAS BATISTA JUNIOR**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**05E889ED

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 205/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCELINO DE SOUZA COELHO NETO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).
**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**D5C96345

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 206/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCENILDO DOS SANTOS NORONHA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.374,26 (Hum mil, trezentos e setenta e quatro e vinte e seis centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**5D713E8D

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 719/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCIESIDO SOUZA DE AMORIM**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 24 **(vinte e quatro)** dias, a contar de 10/07/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 10 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**DA2AD900

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 207/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCINALDO CARDOSO DE FREITAS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EB4DE90A

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 208/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCINILDO SILVA DE BRITO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**2FC9F08E

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 209/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCIONE CARDOSO DE FREITAS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta reais e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F3D23033

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 333/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCIONY VIANA DE OLIVEIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C2799C62

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 549/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO ALVES DOS SANTOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**147E9778

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 210/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO ASSIS MONTEIRO DOS SANTOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A46C71EC

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 211/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO DA SILVA BARBOSA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0E0FCE89

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 212/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO DE LIMA MARIANO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**4BB4CCA2

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 213/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO DE LIMA MARIANO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**DC5DD26A

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 214/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO FELIPE LAURENTINO DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**64A7974E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 652/2017**

**EXTRATO**

**1.ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2.CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3.CONTRATADO: FRANCISCO FERREIRA DA ENCARNAÇÃO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**6A42E745

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 215/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO FERREIRA PEREIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BF5B1712

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 216/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO OGENILSON ALMEIDA DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A32D688A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 653/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA**

**3. CONTRATADO: FRANCISCO OGENILSO ALMEIDA DA SILVA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**85F4E1BA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 217/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANCY LUCIO GONÇALVES DE SOUZA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8665BD69

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº340/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FRANKLEISON ROSAS DE AZEVEDO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F0549FDA

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 655/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/ **ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: FULGENCIO FOGAÇA APARICIO**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**7833ACFD

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 218/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: GEDEONE FELISMINO LIMA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (Hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**E73A537C

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 656/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: GEIBSON SANTIAGO TIAGOS**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**3F86E899

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 219/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: GELCIONE SOLARTE CRUZ**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos).

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**7. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**76D27E6F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 220/2017**

**EXTRATO**

**1. ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**2. CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**3. CONTRATADO: GENIVAL LARANJEIRA MOREIRA**

**4. OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **SERVENTE**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**5. VALOR GLOBAL**: R$ 1.280,57 (hum mil, duzentos e oitenta e cinquenta e sete centavos)

**6.**
**7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**8. PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**9B96D3C6

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 403/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JANDERSON RODRIGUES DE SOUZA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**B6C58E42

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 404/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JANILTO OLIVEIRA MENDONÇA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**55D444EF

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 666/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JARLEI DE SENA AMARAL**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**171DDE48

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 405/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JASSON MORAES DE OLIVEIRA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**44B801FA

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 406/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JEFERSON SILVA DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BC941A8C

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 618/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JHON ENEN RAMOS DE ANDRADE**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**1690CAF0

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 669/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOABE PONTES DE SOUZA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**92B1027C

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 745/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOAO DE OLIVEIRA ALENCAR**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 29 **(vinte e nove)** dias, a contar de 03/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 03 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0F847A1A

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 408/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOAO MARIA DE ALMEIDA NETO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A89AEC11

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 530/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOAO VALDETH CORREA LIRA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ R$ 1.640,00 ( hum mil e seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**CAC0706A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 410/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOELSON DA SILVA FERREIRA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**8CB4DC14

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 411/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JONAS COSTA DE ARAUJO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**BE9127CA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 412/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JONAS DE LIMA MIRANDA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**A4BD6755

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 619/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JONAS RAMOS FERREIRA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**0A1A962D

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 413/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JONES SOUZA DE SOUZA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C7B62BB8

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 414/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JORGE LIMA GOMES**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**C35BC185

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 672/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JORGENALDO PEREIRA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**7848E21C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 670/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOSE BERTO DE OLIVEIRA CARNEIRO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em Exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**615E1D5E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 787/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOSE CARLOS OLIVEIRA DE BRITO**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 01/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 01 de Julho de 2017.**

***KEITTON WYLLYSON PINHEIRO BATISTA***
Prefeito Municipal de Coari em exercício

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**59917EA0

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 415/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOSE FRANCISCO MOREIRA DA SILVA**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.640,00 (Hum mil, seiscentos e quarenta reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de **44 (quarenta e quatro)** dias, a contar de 19/06/2017 até 02/08/2017.

**Coari/AM, 19 de Junho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**378A36AE

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2018 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1058/2018 CPL/PMC**

A Prefeita Municipal de Coari-AM Em Exercício, no uso de suas atribuições legais declara que na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas Edição ANO IX Nº 2143 do dia 06 de Julho de 2018, página 96 que;

**Onde se lê:**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COARI**, em 03 de junho de 2018**.**

**Leia-se:**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COARI**, em 03 de julho de 2018**.**

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE COARI**, em 11 de julho de 2018.

***LAURA MACEDO COELHO***
Prefeita Municipal de Coari em Exercício

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**AFB40104

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 746/2017**

**EXTRATO**

**ESPÉCIE:** Contrato de Trabalho Temporário para atender excepcional interesse público, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**CONTRATANTE:** Município de Coari/**ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO**

**CONTRATADO: JOSE IVANILDO SILVA NEVES**

**OBJETO E DESTINAÇÃO:** Contrato de Trabalho Temporário destinado à contratação de mão-de-obra temporária para o cargo de **PINTOR**, vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

**VALOR GLOBAL**: R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias: **0208.15.122.001.2.028** – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo **-** Elemento de Despesa – **3.1.90.04** – Contratação Por Tempo Determinado.

**PRAZO:** O prazo do presente Contrato Temporário de Trabalho será de 30 **(trinta)** dias, a contar de 03/07/2017 até 31/07/2017.

**Coari/AM, 03 de Julho de 2017.**

***ADAIL JOSÉ FIGUEIREDO PINHEIRO***
Prefeito Municipal de Coari

***Extrato publicado no Quadro Geral de Avisos da Prefeitura Municipal de Coari, nos termos da legislação vigente, para conhecimento da população em geral e sua ampla divulgação.**

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**EFEB6468

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE CODAJÁS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**O PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS**, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO**, o que consta na Ata Circunstanciada da Sessão do Pregão Presencial nº 016/2018, elaborada pela Comissão Municipal de Licitação;

**CONSIDERANDO** que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;

CONSIDERANDO que a empresa E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA, compareceu à sessão pública do referido processo licitatório, tendo esta atendido a todas as exigências editalícias, no que se refere à proposta de preços e documentação de habilitação;

**CONSIDERANDO**, ainda, que os documentos acostados aos autos demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pelas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02;

**CONSIDERANDO**, por fim, a manifestação exarada pela Assessoria Jurídica desta Prefeitura, opinando pela adjudicação e homologação do resultado final do certame em favor da empresa declarada vencedora;

**RESOLVE:**

**I — ADJUDICAR** à empresa **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA**, inscrita no CNPJ 15.353.644/0001-30, representado pelo Sr. Everton Alves Ribeiro, portador do documento de identidade 120.581 SESUP/AM, com sede à Rua Tomás Antônio Gonzaga, 135, Bairro Dom Pedro, Manaus - AM, **vencedora dos itens 1 a 45,** perfazendo o valor global de **R$ 411.031,00 (quatrocentos e onze mil e trinta e um reais);**

**II - HOMOLOGAR** a deliberação final do presente procedimento licitatório, realizado através do Pregão Presencial nº 016/2018, em favor da empresa vencedora dos itens adjudicados, pelo critério menor valor por item, tendo por objeto a **"Registro de Preço para aquisição de Aquisição materiais de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Codajás".**

**III – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Codajás, 11 de julho de 2018

***ABRAHAM LINCOLN DIB BASTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ely Carlos de Lima Maia
**Código Identificador:**452751DE

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ENVIRA

### GAB. DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 226/2018, DE 02 DE MAIO DE 2018.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA, IVON RATES DA SILVA,** usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei;
**CONSIDERANDO** o Art. 83 da Lei Orgânica do Município de Envira;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER** Adicional de Produtividade de 100**%**, a partir de **Maio/2018,** sobre o vencimento base do Sr. **ROMILDO NASCIMENTO DA SILVA**, cargo ASA-IB, lotado na Secretaria Municipal de Administração.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA,** aos 02 dias do mês de Maio do ano de 2018.

***IVON RATES DA SILVA***
Prefeito Municipal

***JÚLIO CHAGAS DE PINHO MATTOS***
Secretário Chefe da Casa Civil

***ANTONIA ENILDA DA SILVA PINHEIRO***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**81A8EA90

### GAB. DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 227/2018, DE 02 DE MAIO DE 2018.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA, IVON RATES DA SILVA,** usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei;
**CONSIDERANDO** o Art. 83 da Lei Orgânica do Município de Envira;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER** Adicional de Produtividade de 100**%**, a partir de **Maio/2018,** sobre o vencimento base do Sr. **DAVYDSON ALVES DA SILVA**, cargo AS-IB, lotado no Gabinete Civil.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA,** aos 02 dias do mês de Maio do ano de 2018.

***IVON RATES DA SILVA***
Prefeito Municipal

***JÚLIO CHAGAS DE PINHO MATTOS***
Secretário Chefe da Casa Civil

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**2E075D11

### GAB. DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 228/2018, DE 02 DE MAIO DE 2018.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA, IVON RATES DA SILVA,** usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO** o Art. 74 da Lei Orgânica do Município de Envira;
**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 313/2014, de 24 de janeiro de 2014, que dispõe sobre a inclusão de parágrafo único e alteração dos anexos da Lei nº 145/2005;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - NOMEAR** o Sr. **MANOEL DA SILVA PARENTE,** na função de Operador de Moto Niveladora, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, pelo **período de Maio à Dezembro de 2018,** com vencimentos mensais no valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais).**
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA,** aos 02 dias do mês de Maio do ano de 2018.

***IVON RATES DA SILVA***
Prefeito Municipal

***JÚLIO CHAGAS DE PINHO MATTOS***
Secretário Chefe da Casa Civil

***MANOEL FERNANDES DE LIMA***
Secretário Municipal de Infraestrutura

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**BFE18BAA

---

**GAB. DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 229/2018, DE 02 DE MAIO DE 2018.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA, IVON RATES DA SILVA,** usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO** o Art. 74 da Lei Orgânica do Município de Envira;
**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 313/2014, de 24 de janeiro de 2014, que dispõe sobre a inclusão de parágrafo único e alteração dos anexos da Lei nº 145/2005;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - NOMEAR** o Sr. **ANTONIO BANDEIRA DE FREITA,** na função de Operador de Trator de Esteira, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, pelo **período de Maio à Dezembro de 2018,** com vencimentos mensais no valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais).**
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA,** aos 02 dias do mês de Maio do ano de 2018.

***IVON RATES DA SILVA***
Prefeito Municipal

***JÚLIO CHAGAS DE PINHO MATTOS***
Secretário Chefe da Casa Civil

***MANOEL FERNANDES DE LIMA***
Secretário Municipal de Infraestrutura

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**A04EBE07

---

**GAB. DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 236/2018, DE 11 DE MAIO DE 2018.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA, IVON RATES DA SILVA,** usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei;
**CONSIDERANDO** o art. 83 da Lei Orgânica do Município;
**CONSIDERANDO** a Lei nº 108/2003 de 10/03/2003, alterada pela Lei nº 329/2015, que fixa a tabela de diárias.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - AUTORIZAR** à servidora **DIOMAR SILVA MATOS**, do Quadro de funcionários deste poder Executivo Municipal, na função de Assessora I, lotada no Gabinete Civil, símbolo – CC-1, viajar a cidade de Manaus-Am, no período de **12 a 26/05/2018**, com a finalidade de realizar trabalhos administrativos.
**Art. 2º CONCEDER,** a servidora em tela, **15** (quinze) diárias para atender necessidades de alimentação e hospedagem no valor unitário de **R$ 100,00 (cem reais)**, totalizando **R$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)**.
**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA,** aos 11 dias do mês de Maio do ano de 2018.

***IVON RATES DA SILVA***
Prefeito Municipal

***JULIO CHAGAS DE PINHO MATTOS***
Secretário Chefe da Casa Civil

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**D4126808

---

**GAB. DO PREFEITO**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018 - SRP**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ENVIRA,** no uso de suas atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Permanente de Licitação, referente à licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018 - SRP** para **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, PELO MENOR PREÇO POR LOTE, DE MATERIAIS PARA OS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ENVIRA/AM**;

**CONSIDERANDO** que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente;

**CONSIDERANDO** a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.

**RESOLVE:**

**I – HOMOLOGAR** a decisão adotada pela Comissão Permanente de Licitação, constante no processo mencionado, declarando vencedora do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018 - SRP** a empresa **GRÁFICA GLOBO LTDA - ME (CNPJ: 04.521.035/0001-27),** vencedora dos lotes I a IV**,** com o valor global de **R$ 1.221.276,00 (Um milhão, duzentos e vinte e um mil, duzentos e setenta e seis reais),** cuja licitação foi devidamente adjudicada pela Presidência da Comissão Permanente de Licitação.

**II –** Publique-se o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Gabinete do Prefeito Municipal de Envira/AM, em 10 de julho de 2018.

***IVON RATES DA SILVA***
Prefeito Municipal

*Publicado no Quadro de Avisos por afixação em 10 de julho de 2018, conforme dispõe a Lei Orgânica do Município.

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**8E268C7A

---

**GAB. DO PREFEITO**
**RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2018 – SRP**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO,** juntamente com a Pregoeira da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENVIRA,**

designados através da Portaria nº 281/2018, de 01 de junho maio de 2018, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVEM:**

**I - CONSIDERAR "FRACASSADA"** a licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2018 – SRP,** que tem como objeto a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, PELO MENOR PREÇO POR ITEM, DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA ATENDER A DEMANDA OPERACIONAL DA REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ENVIRA/AM EM MANAUS,** em razão da **INABILITAÇÃO** da licitante **PETROVAN DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA**, única licitante do certame, que não apresentou a documentação faltante no prazo concedido de 08 (oito) dias úteis, não sanando a pendência registrada.

Envira/AM, 25 de junho de 2018.

***DIOMAR SILVA MATOS***
Pregoeira

***FRANKLENE DE SOUZA DA CRUZ***
Equipe de Apoio

***WALDERLARIO LIRA WANDERLEY***
Equipe de Apoio

* Publicada no Quadro de Avisos por Afixação em 25 de junho de 2018, conforme dispõe a Lei Orgânica do Município.

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**64E97822

**GAB. DO PREFEITO**
**ATA CIRCUNSTANCIADA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018 - SRP**

Às 16:00h (dezesseis horas) do dia 06 (seis) do mês de junho do ano de 2018 (dois mil e dezoito), reuniram-se na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada na Avenida Joaquim Borba nº 381, Centro, Envira/AM, o Pregoeiro suplente da Prefeitura, Sr. Raimundo Paulino Teixeira de França, juntamente com a Equipe de Apoio, composta pelas Sras. Gislainy Cristina Mendes de França e Ivana Pinheiro de Farias de Azevedo, designados pela Portaria nº 281/2018, de 01 de junho de 2018, para realizar o procedimento relativo ao Pregão Presencial nº 012/2018 - SRP. **Objeto: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, PELO MENOR PREÇO POR ITEM, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA ATENDER AS EVENTUAIS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E GABINETE DO MUNICÍPIO DE ENVIRA/AM.**

**DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL:**
A licitação obedeceu aos trâmites legais exigíveis quanto a sua publicidade conforme art. 38, inciso II combinado ao art. 21, incisos II da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, conforme comprovantes de publicações em anexo.

**DA RETIRADA DO EDITAL:**
Não houve comparecimento de interessados em retirar o Edital e anexos da referida licitação.

**DA SESSÃO:**
Aberta a sessão, a Pregoeira constatou que não houve a aquisição e retirada do referido Edital, bem como nenhum licitante compareceu ao certame. Em decorrência de não haver participantes na data de abertura do certame, a Comissão declara **DESERTO** o certame.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião e para constar foi lavrada a presente Ata que vai assinada por mim, Pregoeiro, e demais membros da equipe de apoio.
Envira/AM, 06 de junho de 2018.

***RAIMUNDO PAULINO TEIXEIRA DE FRANÇA***
Pregoeiro

***GISLAINY CRISTINA MENDES DE FRANÇA***
Equipe de Apoio

***IVANA PINHEIRO DE FARIAS AZEVEDO***
Equipe de Apoio

*Publicado no Quadro de Avisos por afixação em 06 de junho de 2018, conforme dispõe a Lei Orgânica do Município.

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**354A2047

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE HUMAITÁ**

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO DELEGATÓRIO Nº. 005/2018**

DISPÕE DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR (A) PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS CORRENTES JUNTO A AGENCIA DO BANCO DO BRASIL EM HUMAITÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** que o prefeito tem a competência constitucional de movimentar as contas bancárias juntamente com o Secretário (a) Municipal de Fazenda, providenciando o pagamento de despesas, assinando obrigatoriamente em conjunto com este, todo e qualquer documento bancário que diga respeito à abertura e movimentação financeira das contas, bem como a aplicação no mercado financeira, na forma da Lei;

Art. 1º - Fica DESIGNADO o senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA** – Prefeito do município de Humaitá, para a movimentação de contas correntes da Prefeitura Municipal de Humaitá – CNPJ nº. 04.465.209/0001-81, junto à Agência Nº. 0926-1 do Banco do Brasil em Humaitá-AM, assinando obrigatoriamente em conjunto com o Secretário(a) Municipal de Fazenda, quando houver necessidade, todo e qualquer documento bancário que diga respeito à movimentação financeira das contas, bem como a aplicação no mercado financeira, na forma da Lei.

Parágrafo Único – Além das contas correntes já autorizadas anteriormente, incluem-se para as movimentações, as seguintes contas correntes: 27.101-2; 27.102-0; 27.103-9; 27.105-5.

Art. 2º - A movimentação de que trata o Artigo anterior, restringir-se-á, aos seguintes procedimentos: emissão de cheques, abertura de contas de depósito, solicitação de saldos, extratos e comprovantes, autorização de aplicação financeira e aplicação e fundos de investimentos, baixa de cheques, efetuar resgates/aplicações financeiras, cadastro, alteração, bloqueio e desbloqueio de senhas, efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico, solicitação de saldos/extratos de investimentos, emissão de comprovantes, efetuar transferências para a mesma titularidade – MEI, encerrar contas de depósito, pagamento de boletos, DARF, INSS, GPS, transferências de diversas titularidades, TED, DOC, alteração de limites de pagamentos e transferências.

Art. 3º. Este ato entra em vigor nesta data, revoguem-se todas as disposições em contrário.

Humaitá, 11 de julho de 2018

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**C54BD184

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 284/2018-GAB. PREF.**

Humaitá – AM, 09 de fevereiro de 2018.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO EM FAVOR DE IRLANE RAMOS DE ALECRIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito do município de Humaitá-AM**,** usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá e pela Emenda nº. 010, de 02 de dezembro de 2014.

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº. 0200/2018-SEMSA, de 09 de fevereiro de 2018;

CONSIDERANDO a Entrevista socioeconômica, constante do Processo nº. 0563/2018;

**R E S O L V E**
Art. 1º - CONCEDER a Sra **IRLANE RAMOS DE ALECRIM,** RG 954012 SESDC/RO, CPF: 887.918.902-68, ajuda de Custo, no valor de R$ 100,00 (cem reais).

Art. 2º - O valor constante no artigo anterior do presente Ato destina-se ao pagamento de despesas com tratamento de saúde, conforme documentação acostada aos autos.

Parágrafo Único – As despesas descritas no art. 2º deverão ser devidamente comprovadas pelo beneficiário ou representante legal, através de recibos, notas fiscais, bilhetes de passagens ou documentação comprobatória oficial, sob pena de enquadramento em conduta de má-fé, dentre outras conjuminâncias legais.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

***ADEMIR RIÇA JUNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**BCA0F1FB

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 288/2018-GAB. PREF.**

Humaitá – AM, 15 de fevereiro de 2018.

DISPÕE DA CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO EM FAVOR DE EDÉLCIO JOSÉ MONARI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Prefeito do município de Humaitá-AM**,** usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Humaitá e pela Emenda nº. 010, de 02 de dezembro de 2014.

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº. 0208/2018-SEMSA, de 15 de fevereiro de 2018;

CONSIDERANDO a Entrevista socioeconômica, constante do Processo nº. 0679/2018;

**R E S O L V E**

Art. 1º - CONCEDER o Sr. **EDÉCIO JOSÉ MONARI**, neste ato representado por ANTONIO BRITO NEVES RG 8526 SSP/RO, CPF: 022.925.212-53, ajuda de Custo, no valor de R$ 800,00 (oitocentos reais).

Art. 2º - O valor constante no artigo anterior do presente Ato destina-se ao pagamento de despesas com tratamento de saúde, conforme documentação acostada aos autos.

Parágrafo Único – As despesas descritas no art. 2º deverão ser devidamente comprovadas pelo beneficiário ou representante legal, através de recibos, notas fiscais, bilhetes de passagens ou documentação comprobatória oficial, sob pena de enquadramento em conduta de má-fé, dentre outras conjuminâncias legais.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

***ADEMIR RIÇA JUNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**CA24B0F3

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 047/2018**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 047/2018**
**REGISTRO DE PREÇOS**
**(REABERTURA)**

O Município de Humaitá, Estado do Amazonas, por seu pregoeiro, designado pela Portaria n.º 039/2018-GAB.PREF., de 09 de janeiro de 2018, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão, forma presencial, tipo menor preço, critério de julgamento menor preço por item. **Data da abertura: 24/07/2018, às 09h:00min**. Objeto: **registro de preços para futura e eventual contratação de empresas para fornecimento de marmitas e lanches prontos, para suprir as demandas da Secretaria de Saúde do Município de Humaitá(AM),** durante o exercício de 2018. Local: sala de licitações, Rua 13 de Maio, 177, Centro Humaitá (AM). **Processo Administrativo n.º 1678/2018**. O Edital poderá ser adquirido no retrocitado endereço, no horário das 08h00min às 14h00min.

Humaitá (AM), 11 de julho de 2018.

***JURANDIR NUNES PEIXOTO***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Jurandir Nunes Peixoto
**Código Identificador:**8BF590B8

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 038/2018**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 038/2018**
**(REABERTURA)**

O Município de Humaitá, Estado do Amazonas, por seu pregoeiro, designado pela Portaria n.º 039/2018-GAB.PREF., de 09 de janeiro de 2018, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão, forma presencial, tipo menor preço, critério de julgamento menor preço por item. **Data da abertura: 24/07/2018, às 12h:00min**. Objeto: **contratação de empresa para fornecimento e instalação de vidros para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde do**

**Município de Humaitá(AM).** Local: sala de licitações, Rua 13 de Maio, 177, Centro Humaitá (AM). Processo Administrativo n.º 435/2018. O Edital poderá ser adquirido no retrocitado endereço, no horário das 08h00min às 14h00min.

Humaitá (AM), 11 de julho de 2018.

***JURANDIR NUNES PEIXOTO***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Jurandir Nunes Peixoto
**Código Identificador:**5A2F169F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PROCESSO Nº: 3407/2018**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº**: **3407/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para entrega de carnês de IPTU – Imposto Territorial Urbano e Notificações da Dívida Ativa do Município de Humaitá – AM.

**CREDOR: ISAÍAS CONCEIÇÃO DA SILVA JÚNIOR**

**CNPJ: 22.159.513/0001-82**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art.24, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**DATA:** 18/06/2018.

**VALOR:** R$ 7.000,00 (Sete Mil Reais).

**Publicado por:**
Jurandir Nunes Peixoto
**Código Identificador:**E26AB673

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 758/2018**

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 758/2018**

O Prefeito do Município de Humaitá – AM, no uso de suas atribuições legais, e considerando o parecer emitido pela procuradoria do Município nos processos administrativo nº. **758/2018** referente ao Pregão Presencial: **040/2018 – SRP**;Considerando ainda a inexistência de quaisquer recursos pendentes no referido processo;
RESOLVE:
**HOMOLOGAR** a deliberação da Comissão Permanente de Licitação e Compras, constante do relatório supramencionado, referente a eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E MATERIAL DE CONSUMO DE LABORATÓRIO, PARA ATENDER A DEMANDA DA FUNDAÇÃO VIGILANCIA EM SAÚDE,** conforme consta na ATA, datada em 23 de maio de 2018, onde se classificou com a melhor proposta a empresa: **V & A DESCARTÁVEIS - ME, inscrita no CNPJ: 26.125.547/0001-07**, **vencedora dos itens: 1 ao 19 pelo valor global de R$ 25.858,70 (Vinte e Cinco Mil Oitocentos e Cinquenta e Oito Reais e Setenta Centavos).**

CUMPRA – SE
PUBLIQUE – SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HUMAITÁ, em 23 de maio de 2018.

***HERIVANEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá - AM

**Publicado por:**
Jurandir Nunes Peixoto
**Código Identificador:**402DDC75

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 079/2018-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 10 de julho de 2018.

DISPÕE DA CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E REALIZAÇÃO DO XXXIV FESTIVAL FOLCLÓRICO DE HUMAITÁ– X MANGABABAFEST E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica de Humaitá-AM;

**CONSIDERANDO** o disposto da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº 3527/2018.

**D E C R E T A**

Art. 1º - A instituição da Comissão de Realização e Acompanhamento do XXXIV Festival Folclórico de Humaitá e **X MANGABAFEST** no ano de 2018, composta pelos seguintes membros:

**Ronald Nogueira Siqueira - Presidente**
**Elias Nunes Pereira - Vice-Presidente**
**Laurisônia Relvas Gouvêa - Secretária**
**José João Bruno Nunes - membro**
**Romildo de Souza de Azevedo – membro**

Art. 2º. A Comissão instituída no Caput do Art. 1º deste Decreto, terá as seguintes atribuições:

1.Realizar e acompanhar em todas as suas etapas, o XXXIV Festival Folclórico de Humaitá e X MANGABAFEST no ano de 2018.

2. Receber e julgar propostas das agremiações que se habilitarão ao recebimento de recursos financeiros, de acordo com item 6.1. do Termo de Referência constante do Processo Administrativo nº. 3527/2018.

Parágrafo Único – As atividades desenvolvidas pela Comissão instituída no Art. 1º, serão finalizadas com o encerramento do XXXIV Festival Folclórico de Humaitá e X MANGABAFEST no ano de 2018 e não serão remuneradas pela Prefeitura Municipal de Humaitá-AM.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revoguem-se as disposições.

DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

***ALDEMIR RIÇA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**58ADC099

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 080/2018-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 11 de julho de 2018.

DISPÕE DA INCORPORAÇÃO DE PROVENTOS RECEBIDOS A TÍTULO DE GRATIFICAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica de Humaitá-AM;

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 7º,§ 1º da Lei Municipal nº. 091/97 (Estatuto do Servidor Público Municipal);

**CONSIDERANDO** o disposto no Processo Administrativo nº. 2146/2018;

**D E C R E T A**

Art. 1º - A Incorporação dos proventos recebidos a título de gratificação, pelo servidor **ALDEMIR LIMA CELESTINO**, do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Humaitá, matrícula nº. 2028, ao valor do Salário-Base, totalizando R$ 2.509,04 (dois mil, quinhentos e nove reais e quatro centavos).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revoguem-se as disposições.

DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá-AM

***ALDEMIR RIÇA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete
Decreto nº. 002/2018

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**5DEF156F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 742/2018-GAB. PREF.**

Humaitá-AM, 11 de julho de 2018.

DISPÕE DA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR ADMITIDO EM CARÁTER COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Humaitá, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE**
Art. 1º - **EXONERAR** o senhor **ALDEMIR LIMA CELESTINO**, para o cargo de Gerente de Núcleo de Saúde, de caráter comissionado.

Art. 2º - Esta portaria deverá ser encaminhada ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Humaitá, para a adoção das providências que se fizerem necessárias.

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revoguem-se as disposições em contrário.

*DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE*

***HERIVÂNEO VIEIRA DE OLIVEIRA***
Prefeito do Município de Humaitá

***ALDEMIR RIÇA JUNIOR***
Secretário Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Manoel Davi da Silva
**Código Identificador:**D0AF18CB

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE IRANDUBA**

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 180**

CONFORME MATÉRIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO AMAZONAS NO DIA 21 DE MARÇO DE 2018. CÓDIGO IDENTIFICADOR 5A8F02C0, DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO CONVITE Nº 002/2018 - CGL/PMI.
**Onde se lê:**
02 – Poder Executivo;
05 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;
12.361.0062.2.015 – Encargo com Manutenção do Ensino Fundamental - 2015;
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Física;
11 – FUNDEB 40%;

02 – Poder Executivo;
01 – Gabinete do Prefeito Municipal;
2.002- Manut. e Func. do gabinete do Prefeito;
3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Física;
10 – Recurso Próprio;

**Leia-se:**
02 – Poder Executivo;
01 – Gabinete do Prefeito Municipal;
2.002- Manut. e Func. do gabinete do Prefeito;
3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Física;
10 – Recurso Próprio;

Iranduba - AM, 11 de julho de 2018

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**3D0C8188

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2017**

ATO ADMINISTRATIVO N° 181

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

Termo Aditivo de Contrato, que entre si firmaram o Município de Iranduba/Am e do outro lado a empresa: C. L. SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CNPJ: 18.718.109/0001-24; Objeto: **"Contratação de Pessoa Jurídica especializada no Fornecimento de Licença de Software Integrado de Gestão Pública, com Suporte Técnico e Manutenção, incluindo Implantação, Migração de dados, Customização, Parametrização e Treinamento"**; O presente Termo de Contrato tem por finalidade promover a dilação do prazo por 12 (doze) meses, visando a continuação da prestação de serviços referentes aos sistemas de contabilidade pública, folha de pagamento, recursos humanos, patrimônio, estoque, compras e transparência, na Prefeitura Municipal de Iranduba/AM. As despesas decorrentes do presente contrato estão empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
02 – Poder Executivo;
01 – Gabinete do Prefeito Municipal;
2.002- Manut. e Func. do gabinete do Prefeito;
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica;
100 – Recurso Próprio;

Iranduba-Am, 27 de junho de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**2EE21271

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DA CARTA CONTRATO 01/2018**

ATO ADMINISTRATIVO Nº 172

TERMO DE CONTRATO - ORIUNDO DO CONVITE nº 01/2018.

Carta Contrato n° 01/2018, que entre si firmaram o Município de Iranduba/Am e a Empresa: BWC ASSESSORIA E EMPREENDIMENTOS LTDA - ME, CNPJ: 15.800.170/0001-28; Objeto: **"Execução de Recuperação e Manutenção Viária com Material Asfáltico NA RODOVIA CARLOS BRAGA"**; valor global de R$ 125.402,90 (**Cento e Vinte e Cinco Mil, Quatrocentos e Dois Reais e Noventa Centavos**), pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do dia 16/02/2018. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação: 02 – Poder Executivo; 08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura; 1.019- ABERT. PAV. E RECUP. DE RUAS E AVENIDAS; 4.4.90.51 – Obras e Instalações; 824 – Recurso Próprio;
02 – Poder Executivo; 08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura; 1.019- ABERT. PAV. E RECUP. DE RUAS E AVENIDAS; 4.4.90.51 – Obras e Instalações 180 – Royalties;

Iranduba-Am, 16 de Fevereiro de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**3C09D0E4

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DA CARTA CONTRATO 02/2018**

ATO ADMINISTRATIVO Nº 173

TERMO DE CONTRATO ORIUNDO DO CONVITE Nº 02/2018.

Carta Contrato n° 02/2018, que entre si firmaram o Município de Iranduba/AM e o Contratado: ADRIANO CLEMENTINO FERNANDES NETO, CPF: 010.705.852-97; Objeto: **"Contratação de Serviços de 01 (um) Engenheiro Civil para Assessoria e Fiscalização Técnica de Engenharia Civil, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer"**; valor global de R$ 45.600,00 (**Quarenta e Cinco mil e Seiscentos Reais**), pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar do dia 19/03/2018. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação: 02 – Poder Executivo; 01 – Gabinete do Prefeito Municipal; 2.002- Manut. e Func. do Gabinete do Prefeito; 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros de pessoa Física; 10 – Recurso Próprio;

Iranduba-Am, 19 de Março de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**92DED4BB

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DA CARTA CONTRATO 03/2018**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 174**

**TERMO DE CONTRATO ORIUNDO DO CONVITE nº 03/2018**

Carta Contrato n° 03/2018, que entre si firmaram o Município de Iranduba/AM e o Empresa: J H C GUEDES JUNIOR EIRELI - EPP, CNPJ: 20.647.768/0001-69; Objeto: **"Contratação de Empresa para Serviço de Manutenção Corretiva em 4 Escolas Municipais de Iranduba - AM"**; valor global de R$ 148.158,50 (**Cento e quarenta e oito mil, cento e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos**), pelo prazo de 80 (oitenta) dias, a contar do dia 26/03/2018. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação: Órgão – 02 – Poder Executivo;
Unidade – 05 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer-SEMEI;
Funcional – 2015- Encargos com Manutenção do Ensino Fundamental;
Elemento de Despesa: 3.3.90.39– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
FUNDEB: 40% 74
Órgão- 02- Poder Executivo
Unidade- 05- Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer-SEMEI;
Funcional: 2014- Encargos com a Cota do Salário Educação- QSE;
3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica;
Fonte de Recurso- QSE 74

Iranduba-Am, 26 de Março de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**127BA8BB

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DA CARTA CONTRATO 04/2018**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 175**

**TERMO DE CONTRATO ORIUNDO DO CONVITE nº 04/2018**

Carta Contrato n° 04/2018, que entre si firmaram o Município de Iranduba/AM e o Empresa: A. DOS SANTOS - EPP, CNPJ: 15.571.674/0001-13; Objeto: **"Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Reforma da escola Municipal São José, Localizado no Lago do Acajatuba no Município de Iranduba"**; valor global de R$ 102.473,13 (**Cento e Dois Mil, Quatrocentos e Setenta e Três Reais e Treze Centavos**), pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar do dia 18/04/2018. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação:
02 – Poder Executivo;
05 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;
1.001- Reforma e Conserv. de Escolas do Ens. Fundamental;
33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
11 – FUNDEB 40%;

Iranduba-Am, 18 de Abril de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba/AM

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**B1EABCAB

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DA CARTA CONTRATO 06/2018**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 177**

**TERMO DE CONTRATO ORIUNDO DO CONVITE nº 06/2018**

Carta Contrato n° 06/2018, que entre si firmaram o Município de Iranduba/AM e o Empresa: A BRIGIDO DE SA WANDERLEY, CNPJ: 21.597.302/0001-69; Objeto: **"Contratação de Empresa Especializada em Locação de 02 (dois) Caminhões Baú para prestação de serviços de entrega de Gêneros Alimentícios da Agricultura familiar e Produtos Industrializados da Alimentação Escolar, na Zona Rural e Urbana do município de Iranduba, em atendimento a rede municipal de Ensino"**; valor global de R$ 79.998,93 (**setenta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e noventa e três centavos**), pelo prazo de 08 (oito) meses, a contar do dia 30/04/2018. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação:
Órgão - 02 – Poder Executivo;
Unidade - 05 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEI;

Funcional - 2015- Encargos com Manutenção do Ensino Fundamental;
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
Recurso: 0392;

Iranduba-Am, 30 de Abril de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba/AM

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**6C75760D

---

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DA CARTA CONTRATO 08/2018**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 178**

**TERMO DE CONTRATO ORIUNDO DO CONVITE Nº 08/2018**

Carta Contrato n° 08/2018, que entre si firmaram o Município de Iranduba/AM e o Empresa: MF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA - ME, CNPJ: 19.453.896/0001-92; Objeto: **"Contratação de Empresa Prestadora de Serviços de Locação de 01 barco de Madeira para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e lazer - SEMEI"**; valor global de R$ 78.480,00 (**setenta e oito mil, quatrocentos e oitenta reais**), pelo prazo de 08 (oito) meses, a contar do dia 22/05/2018. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação:
Órgão - 02 – Poder Executivo;
Unidade - 05 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEI;
Funcional - 2015- Encargos com Manutenção do Ensino Fundamental;
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
Recurso - 011;

Iranduba-Am, 22 de Maio de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba/AM

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**EFBAC81E

---

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DA CARTA CONTRATO 011/2018**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 179**

**TERMO DE CONTRATO ORIUNDO DO CONVITE nº 10/2018**

Carta Contrato n° 011/2018, que entre si firmaram o Município de Iranduba/AM e o Empresa: CONSTRUTOP CONSTRUÇÕES LTDA - ME, CNPJ: 10.433.125/0001-69; Objeto: **"Aquisição de Diversos Materiais e Ferramentas para Realização de Trabalhos do Departamento de Transporte e Limpeza Pública da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Iranduba - AM"**; valor global de R$ 79.968,61 (**setenta e nove mil, novecentos e sessenta e oito reais e sessenta e um centavos**), o prazo de entrega 5 (cinco) dias, a contar do dia 24/05/2018. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação:
Órgão - 02 – Poder Executivo;
Unidade - 08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura;
Funcional - 2037- Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura;
Recurso - 10;

Iranduba-Am, 24 de Maio de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba/AM

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**C498B59A

---

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI**
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO 051/2018**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 182**

**TERMO DE CONTRATO nº 051/2018**, celebrado em 15 de junho de 2018
**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IRANDUBA e VENEZA AUTO POSTO LTDA, CNPJ: 03.056.756/0002-21.
**OBJETO:** Registro de Preços objetivando a Eventual Contratação de Pessoa Jurídica Especializada no Fornecimento de Combustíveis e Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Iranduba/PMI
**VALOR GLOBAL:** R$ 7.361.600,00 (Sete Milhões, Trezentos e Sessenta e Um Mil e Seiscentos Reais).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato estão empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
**CASA CIVIL**
Órgão - 02: Poder Executivo;
Unidade - 01: Gabinete do Prefeito;
Funcional: 2002 - Manutenção e Func. do Gabinete do Prefeito;
3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; Fonte 0100;

**SEMSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
02 - Poder Executivo
05 - Secretaria Municipal de Saúde
2.054 - Encargos com o Programa Piso Fixo de Vigilância em Saúde (PFVS)
206 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo 0702 - Fonte

02 - Poder Executivo
05 - Secretaria Municipal de Saúde
2.100 - Manutenção e Funcionamento do Hospital Hilda Freire 322 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo 0102 - Fonte

02 - Poder Executivo
05 - Secretaria Municipal de Saúde
2.109 - Encargos com o Programa Piso de Atenção Básica -PAB FIXO 179 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo 0809 - Fonte

02 - Poder Executivo
05 - Secretaria Municipal de Saúde
2.114 - Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde 298 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo 0824 – Fonte

**SEMEI – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**
Órgão - 02: Poder Executivo;
Unidade - 05: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEI;
Funcional: 2009 - Manutenção e Func. Da Secretaria de Educação;
3.3.90.39 - 0824 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

**SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
Serviços de Proteção Integral a Família-PAIF-Piso Básico Fixo
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social Proj/Ativ: 2.075 - Manut. e Func. CDO Prog-Piso Básico Fixo Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 741

Piso Fixo de Média Complexidade-PAEFI-CREAS
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social

Proj/Ativ: 2.076 - Manut. e Func. CDO Prog-Piso Fixo de Média Complexidade-PAEFI Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 764

Serviços da Equipe Volante
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social
Proj/Ativ: 2.078 - Manut. e Func. CDO Prog Piso Básico Fixo III-Equipe Volante Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 820

Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família-IGDBF
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social
Proj/Ativ: 2.091 - Encargos com o Programa-índice de Gestão Descentralizada-IGDBF Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 763

Índice de Gestão Descentralizada do SUAS-IGDSUAS
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social Projeto/Ativid: 2.094 – Encargos com o Programa Índice de Gestão Descentralizada do SUAS-IGDSUAS Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 706

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social
Proj/Ativ: 2.095 - Encargos com o Programa-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 746

Ações Estratégica do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil-AEPETI
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social
Proj/Ativ: 2.096 - Encargos com o Programa- Ações Est. do Prog de Errad do Trabalho Infantil-AEPETI Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 824

Serviços da Lancha da Assistência Social- LAS
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social
Proj/Ativ: 2.097 - Encargos com o Programa- Lancha da Assistência Social -LAS Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 824

Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho-ACESSUAS
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social Proj/Ativ: 2.098 - Encargos com o Programa-ACESSUAS Elemento da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo Recurso: 824

Programa Criança Feliz-Primeira Infância do SUAS
Entidade: 1 - Prefeitura Municipal de Iranduba
Órgão: 8- Fundo Municipal de Assistência Social

**SUPORTE LEGAL:** Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, pelo Decreto Federal n. 7.892/2013, pela Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela LC 147/14 e, subsidiariamente, pela Lei n. 8.666/1993, suas alterações e demais legislações complementares.

Iranduba, em 15 de junho de 2018.

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal de Iranduba/AM

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**5801D8B6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 0341/2018 – GAB/PMI**

EXONERA do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO CC-05 DA SECRETARIA EXECUTIVA DE HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO DE IRANDUBA, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA, Estado do Amazonas,** no uso de suas atribuições legais com amparo do Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal de 1988 e Art. 105, Inciso II, letra "a" da Lei Orgânica do Município.

Considerando que os Cargos de Provimento em Comissão são de livre nomeação e exoneração do Chefe do Executivo Municipal.

RESOLVE:

**Art. 1º** – **EXONERAR** a Sra. **ANA MARIA SIMÕES MATOS**, na função de DIRETOR DE DEPARTAMENTO CC-05, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DE HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA MUNICÍPIO DE IRANDUBA, **a partir do dia 05 de Julho de 2018.**

**Art. 2º** – Determinar a Secretaria de Administração e Planejamento, que tome todas as medidas cabíveis, para o fiel cumprimento desta Portaria.

**CERTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA-AM**.

Iranduba/AM, 05 de Julho de 2018

***FRANCISCO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Iranduba-AM

**Publicado por:**
Ricardo Portilho da Silva
**Código Identificador:**AA70BDD8

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE ITACOATIARA**

**COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PP029**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITACOATIARA**, no uso de suas atribuições legais;
**CONSIDERANDO** o teor do relatório da **Comissão Geral de Licitação** e Parecer da douta **Procuradoria Geral do Município**, constantes do presente relativo ao Pregão Presencial para Registro de Preços nº 029/2018, cujo objeto é a Futura e eventual **Aquisição de Peças de Madeiras para Construção e Reforma de Pontes Permanentes e Provisórias, destinado ao atendimento da Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEMINFRA,** ente direta da Administração Pública Municipal;
**CONSIDERANDO** que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente;
**CONSIDERANDO** a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.
**RESOLVE:**
**I - HOMOLOGAR** a deliberação da COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO, que considerou vencedoras as empresas:

**RNJS COMERCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELI-EPP**, itens: 05, e 07, com valor global R$ 116.200,00 (Cento e Dezesseis Mil Duzentos Reais).
**F.R.G FRANCO-EPP**, item: 03, com valor global R$ 333.520,00 (Trezentos e Trinta e Três Mil Quinhentos e Vinte Reais).

**J C D CAMPOS EIRELI-EPP,** itens: 04, 06, e 09, com valor global R$ 110.398,00 (Cento e Dez Mil Trezentos e Noventa e Oito Reais).
**M S L DE OLIVEIRA-ME,** itens: 01, 02, e 08, com valor global R$ 83.410,00 (Oitenta e Três Mil Quatrocentos e Dez Reais);

**II - PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia;
**III - ENCAMINHE-SE** o referido processo para secretaria Municipal de Finanças e Planejamento para demais providências.

Município de Itacoatiara-AM, em 11 de Julho de 2018.

***ANTÔNIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Issac Farias de Oliveira
**Código Identificador:**FF1B40ED

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. 0393, DE 11 DE JULHO DE 2018.**

EXONERA do Cargo de Provimento em Comissão que especifica, do Quadro de Pessoal do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itacoatiara - SAAE/Itacoatiara, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITACOATIARA, no uso das prerrogativas, atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Itacoatiara, em consonância com a Lei Municipal n. 222, de 19 de março de 2013, alterada pela Lei Municipal n. 298, de 03 de agosto de 2015, e
CONSIDERANDO o teor do Ofício n. 151/2018 – GDP/SAAE; e
CONSIDERANDO o interesse da Administração Pública Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica EXONERADO o senhor PEDRO DE OLIVEIRA PANTOJA do Cargo de Provimento em Comissão de Assessor Jurídico, Símbolo AI-2, do Quadro de Pessoal do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itacoatiara – SAAE/Itacoatiara, a contar de 02.07.2018.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município de Itacoatiara.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 11 de julho de 2018.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Jhonildo Gomes de Azevedo
**Código Identificador:**8AC3CCDA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. 0394, DE 11 DE JULHO DE 2018.**

EXONERA do Cargo de Provimento em Comissão que especifica, da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Itacoatiara, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITACOATIARA, no uso das prerrogativas, atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Itacoatiara, e
CONSIDERANDO o interesse da Administração Pública Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica EXONERADA a senhora NATÁLIA CRISTINA DE MORAES do Cargo de Provimento em Comissão de Assessor Técnico II, da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Itacoatiara, a contar de 02.07.2018.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município de Itacoatiara.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 11 de julho de 2018.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Jhonildo Gomes de Azevedo
**Código Identificador:**305DA4F2

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. 0395, DE 11 DE JULHO DE 2018.**

NOMEIA para o Cargo de Provimento em Comissão que especifica, do Quadro de Pessoal do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itacoatiara - SAAE/Itacoatiara, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITACOATIARA, no uso das prerrogativas, atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Itacoatiara, em consonância com a Lei Municipal n. 222, de 19 de março de 2013, alterada pela Lei Municipal n. 298, de 03 de agosto de 2015, e
CONSIDERANDO o teor do Ofício n. 151/2018 – GDP/SAAE; e
CONSIDERANDO o interesse da Administração Pública Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica NOMEADA a senhora NATÁLIA CRISTINA DE MORAES para o Cargo de Provimento em Comissão de Assessor Jurídico, Símbolo AI-2, do Quadro de Pessoal do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itacoatiara – SAAE/Itacoatiara, a contar de 02.07.2018.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município de Itacoatiara.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 11 de julho de 2018.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Jhonildo Gomes de Azevedo
**Código Identificador:**8CA56966

**INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA IMTT N° 005 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018**

**PORTARIA IMTT Nº 005 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.**

O **DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE- IMTT**, invocando a proteção de Deus, no uso de suas atribuições, e

RESOLVE:

Art. 1º. **NOMEIA** o servidor **DIEGLEY DOS SANTOS NASCIMENTO COSTA**, em consonância com Lei Municipal nº 151, de 29 de janeiro de 2009, alterada pela Lei Municipal nº 292, de 30 de abril de 2015, do cargo de Provimento em Comissão, Símbolo AD-5, de **ASSESSOR DE APOIO OPERACIONAL**, com vinculação a Estrutura Administrativa do Instituto Municipal de Trânsito e Transporte – IMTT, a contar de 01.02.2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

**PUBLIQUE-SE CIENTIFIQUE-SE CUMPRA-SE**

**Gabinete do Diretor-Presidente do IMTT, em 01 de Fevereiro de 2018.**

***FRANCISCO GRANA DA SILVA***
Diretor Presidente
Decreto nº 056, de 01/03/17.

**Publicado por:**
Gilney Batista de Freitas
**Código Identificador:**DF740977

**INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA IMTT N° 011 DE 11 DE MAIO DE 2018**

**PORTARIA IMTT Nº 011 DE 11 DE MAIO DE 2018.**

O **DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE- IMTT**, invocando a proteção de Deus, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º. **EXONERA** o servidor **CARLOS RICARDO DE LIMA GUIMARAES**, em consonância com Lei Municipal nº 151, de 29 de janeiro de 2009, alterada pela Lei Municipal nº 292, de 30 de abril de 2015, do cargo de Provimento em Comissão, Símbolo AD-4, de **CHEFE DE SETOR DE MANUTENÇÃO**, com vinculação a Estrutura Administrativa do Instituto Municipal de Transito e Transporte – IMTT, a contar de 30.04.2018.

**2. DECLARAR** vago o cargo em decorrência da presente exoneração nos termos do Art. 31, inciso I, da Lei Municipal n° 078, de 03 de Outubro de 2006.

**3.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

**PUBLIQUE-SE CIENTIFIQUE-SE CUMPRA-SE**

**Gabinete do Diretor-Presidente do IMTT, em 11 de Maio de 2018.**

***FRANCISCO GRANA DA SILVA***
Diretor Presidente
Decreto nº 056, de 01/03/17.

**Publicado por:**
Gilney Batista de Freitas
**Código Identificador:**F5328CCE

**INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA IMTT N° 012 DE 11 DE MAIO DE 2018**

**PORTARIA IMTT Nº 012 DE 11 DE MAIO DE 2018.**

O **DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE- IMTT**, invocando a proteção de Deus, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Art. 1º. **NOMEIA** o servidor **CARLOS RICARDO DE LIMA GUIMARAES**, em consonância com Lei Municipal nº 151, de 29 de janeiro de 2009, alterada pela Lei Municipal nº 292, de 30 de abril de 2015, para o cargo de Provimento em Comissão, Símbolo AD-4, de **CHEFE DE SETOR TRANSPORTE E LOGÍSTICA**, com vinculação a Estrutura Administrativa do Instituto Municipal de Trânsito e Transporte – IMTT, a contar de 01.05.2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

**PUBLIQUE-SE CIENTIFIQUE-SE CUMPRA-SE**

**Gabinete do Diretor-Presidente do IMTT, em 11 de Maio de 2018.**

**Publicado por:**
Gilney Batista de Freitas
**Código Identificador:**EED56C45

**INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA N° 008 DE 08 DE MARÇO DE 2017**

**PORTARIA Nº 008 DE 08 DE MARÇO DE 2017 - ERRATA.**

O Sr. **FRANCISCO GRANA DA SILVA**, Diretor-Presidente do Instituto Municipal de Transito e Transportes- IMTT**,** no uso de suas atribuições.

**R E S O L V E:**
**I – DESIGNAR** a Senhora **JOSIANE DE PAULA PEIXOTO**, nomeado em Cargo de Provimento em Comissão como Assessora Técnica, Símbolo AD-3 do Instituto Municipal de Transito e Transporte – IMTT conforme Portaria nº 007, de 06 de Janeiro de 2017, para viajar a Manaus no dia 09 de Março de 2017. Assessoria na reunião no Escritório Record.
**II – CONCEDER** a Senhora em tela, 01 (Uma) diária(s) no valor de R$ 422,45 (Quatrocentos e Vinte e Dois Reais e Quarenta e cinco Centavos), para atender necessidades de Transporte, Alimentação e pousada.

**III** – **AUTORIZAR** a Tesouraria do IMTT de Itacoatiara a efetuar o Pagamento das diárias constante do item II da presente Portaria.

**CIENTIFIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE E**
**PUBLIQUE-SE.**

**GABINETE DO PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES - IMTT**, em 08 de Março de 2017.

***FRANCISCO GRANA DA SILVA***
Diretor Presidente
Decreto nº 056, de 01/03/17.

**Publicado por:**
Gilney Batista de Freitas
**Código Identificador:**ABF5CE1E

**INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA IMTT N° 013 DE 11 DE MAIO DE 2018**

**PORTARIA IMTT Nº 013 DE 11 DE MAIO DE 2018.**

O **DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE- IMTT**, invocando a proteção de Deus, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º. **NOMEIA** o servidor efetivo **ANTONIO JOSE RODRIGUES DE SOUZA**, em consonância com Lei Municipal nº 151, de 29 de janeiro de 2009, alterada pela Lei Municipal nº 292, de 30 de abril de 2015, para o cargo de Provimento em Comissão, Símbolo AD-4, de **CHEFE DE SETOR DE MANUTENÇÃO**, com vinculação a Estrutura Administrativa do Instituto Municipal de Trânsito e Transporte – IMTT, a contar de 01.05.2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

**PUBLIQUE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**Gabinete do Diretor-Presidente do IMTT, em 11 de Maio de 2018.**

***FRANCISCO GRANA DA SILVA***
Diretor Presidente
Decreto nº 056, de 01/03/17.

**Publicado por:**
Gilney Batista de Freitas
**Código Identificador:**8E7877C0

**INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA IMTT N° 014 DE 06 DE JUNHO DE 2018**

**PORTARIA IMTT Nº 014 DE 06 DE JUNHO DE 2018.**

O **DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE,** invocando a proteção de Deus, no uso de suas atribuições, resolve,

**Art. 1º** - Nomear os membros da Comissão Especial de Avaliação e levantamento Patrimonial do Instituto Municipal de Trânsito e Transporte - IMTT, assim composta:
**I – JOSE RAIMUNDO ALMEIDA COSTA,** Chefe do Setor de Patrimônio do IMTT;
**II – ANTONIO JOSÉ RODRIGUES DE SOUZA,** Chefe da Manutenção e Eletricista do IMTT;
**III – TIAGO MENDES OLIVEIRA,** Chefe de Recursos Humanos do IMTT;
**IV – MARTA PINHEIRO VIEIRA,** Assessora de Apoio Operacional do IMTT;
**V – ADILSON MARQUES DE OLIVEIRA,** Pintor do IMTT.

**Art. 2º -** Compete à Comissão de Avaliação e Levantamento:
I – Programar, coordenar, orientar, controlar e fiscalizar as atividades referentes ao Patrimônio do Instituto Municipal de Trânsito e Transporte - IMTT;
II – Promover a avaliação e controle dos bens integrantes do acervo do IMTT, através de seu cadastro central e de relatórios de situação sobre sua alteração enviada pelo setor contábil competente;
III – Realizar levantamentos periódicos ou específicos no tocante ao uso e disponibilidade de bens integrantes do cadastro patrimonial;
IV – Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais;
V – Avaliar o estado dos bens;
VI – Avaliar os bens não documentados de acordo com os preços de mercado;
VII – Informar ao setor contábil e ao controle interno do IMTT as alterações e transferências ocorridas no cadastro patrimonial e
VIII – Realizar outras atividades correlatas.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

**PUBLIQUE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE**

Gabinete do Diretor-Presidente do IMTT, em 06 de Junho de 2018.

***FRANCISCO GRANA DA SILVA***
Diretor Presidente
Decreto nº 056, de 01/03/17.

**Publicado por:**
Gilney Batista de Freitas
**Código Identificador:**9F98D206

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 220, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017

Contrata profissional da saúde, sob Regime Administrativo por Tempo Determinado.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a excepcionalidade de interesse público em razão de suprir à necessidade temporária do quadro da Saúde Pública, com vistas ao pleno funcionamento do serviço público do município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.CONTRATAR**, a contar de 21 de novembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissional da área de saúde – RECURSO PRÓPRIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| *PROFISSIONAIS DA SAÚDE* | | |
|---|---|---|
| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
| 1 | GABRIEL MENDES PICANÇO | MÉDICO CLÍNICO GERAL |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**647A07CE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 220-A, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017

Contrata profissional da saúde, sob Regime Administrativo por Tempo Determinado

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a excepcionalidade de interesse público em razão de suprir à necessidade temporária do quadro da Saúde Pública, com vistas ao pleno funcionamento do serviço público do município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.CONTRATAR**, a contar de 21 de novembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissional da área de saúde - CONVÊNIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| *ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF* | | |
|---|---|---|
| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
| 1 | GABRIEL MENDES PICANÇO | MÉDICO DA FAMILIA |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**385FB4F5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 221, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017

*Exonera ocupante de Cargo de Provimento em Comissão* vinculado ao GABINETE DO PREFEITO - GP

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.EXONERAR**, a contar do dia 30 de novembro de 2017, a servidora abaixo elencada, ocupante de cargo de provimento em comissão, da estrutura administrativa da municipalidade, vinculado ao **GABINETE DO PREFEITO - GP**

| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
|---|---|---|
| 1 | LUCIA DIDIA LIMA SOARES | ASSESSOR(A) TECNICO(A) I |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**16AFDFBB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 221 - A, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017**

*Dispensa profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à* SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a excepcionalidade de interesse público em razão de suprir à necessidade temporária do quadro de Assistência social Pública, com vistas ao pleno funcionamento do serviço público do município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de novembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL -SEMAS**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| ***SEMAS CONVÊNIO - IGDBF*** | | |
|---|---|---|
| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
| 1 | ADILSON FERNANDES DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) |
| ***SEMAS CONVÊNIO – SCFV*** | | |
| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
| 1 | BRUNO PEREIRA DE SOUZA | ORIENTADOR SOCIAL |
| 2 | ERINALDO DA SILVA ARAUJO | ORIENTADOR SOCIAL |
| 3 | EVANILSON DA COSTA LIRA | ORIENTADOR SOCIAL |
| ***SEMAS CONTRATOS TEMPORÁRIOS*** | | |
| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
| 1 | KEILA RIBEIRO PINHO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**06A846DC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 221-B, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017**

*Dispensa profissionais, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.*

.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de novembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissionais – RECURSO PRÓPRIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| ***ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE*** | | |
|---|---|---|
| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
| 1 | ADILSON GABRIEL MATOS XAVIER | VACINADOR |
| 2 | FRANCISCO DE ASSIS VALENTE BRITO | VACINADOR |
| 3 | LEANDRO LIRA DOS SANTOS | VACINADOR |
| 4 | MARIONEY SANTOS GAMA | VACINADOR |
| 5 | JOSÉ EGLESON GOES DE OLIVEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**6C803AD9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 221-C, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017**

Dispensa profissional da saúde, sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.**

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de novembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissional da área de saúde- CONVÊNIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| ***ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF*** | | |
|---|---|---|
| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
| 1 | LORENA ROLIM DOS SANTOS | ENFERMEIRA DA FAMILIA |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**99D7F811

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 221-D, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017**

Dispensa profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei Municipal nº 217, de 22 de fevereiro de 2013,

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de novembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 40% | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **NOME** | **CARGO** |
| 1 | ACLESSIANNE DA SILVA DIAS | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 2 | AILTON VILAÇA NEVES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 3 | IVAN PENA GRANA JUNIOR | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 4 | KELRILLYN ANNANDA BARROS GAMA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 5 | LEDIANA RIBEIRO DOS SANTOS | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 6 | LEIA BATISTA TAVARES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 7 | MARCILIA ARAÚJO DANTAS | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 8 | MARIA DE NAZARE OLIVEIRA PEREIRA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 9 | MARIA LUCINETE FERREIRA ROLIM | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 10 | MARIA LUZINEIDE RIBEIRO DOS SANTOS | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 11 | ROBERTH MAURÍCIO PERES DA SILVA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**F23837E5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 221-E, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017

Dispensa profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei Municipal nº 217, de 22 de fevereiro de 2013,

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de novembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 60% | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **NOME** | **CARGO** |
| 1 | ALCEMIRA PEREIRA DA ENCARNAÇÃO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 2 | ALDENICE MEDEIROS DE OLIVEIRA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 3 | DIEGO VALENTINO OLIVEIRA DE ANDRADE | PROFESSOR(A) 20HS |
| 4 | ELPÍDIO CUNHA CARDOSO NETO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 5 | JORGE GABRIEL BOTELHO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 6 | LENILTON BARBOSA DO NASCIMENTO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 7 | LUIZ AMARAL DE SOUZA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 8 | MÁRCIA DA SILVA SOTELO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 9 | MARIA SILVIA DA GAMA PEDRAÇA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 10 | MARINETE NEVES DE VASCONCELOS | PROFESSOR(A) 20HS |
| 11 | MICHELE AMORIM PINTO GIL | PROFESSOR(A) 20HS |
| 12 | RAFAEL LIRA DE SOUZA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 13 | RAIVANI DE OLIVEIRA FREITAS | PROFESSOR(A) 20HS |
| 14 | SIMARA PACHECO DE ARAÚJO DA SILVA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 15 | SULIANY DA SILVA CHAGAS | PROFESSOR(A) 20HS |
| 16 | AGENILZA MAIA DA SILVA | PROFESSOR(A) 40 HS |
| 17 | ANDRE EDUARDO COSTA VIEIRA | PROFESSOR(A) 40 HS |
| 18 | CARLOS ALBERTO PEREIRA QUEIROZ | PROFESSOR(A) 40 HS |
| 19 | DAIANA DA SILVA LIMA | PROFESSOR(A) 40 HS |
| 20 | MAYDA ARAUJO FERREIRA | PROFESSOR(A) 40 HS |
| 21 | MIKAELA NEVES DE SOUZA | PROFESSOR(A) 40 HS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 21 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**327C4376

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 222, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

*Dispensa profissional da área de saúde, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado.*

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 1º de dezembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissional da área de saúde - CONVÊNIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| *ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF* | | |
|---|---|---|
| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
| 1 | MARIA DE JESUS RODRIGUES ARAÚJO | TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM DA FAMÍLIA |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**FB309D23

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 223, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

*Nomeia ocupante de Cargo de Provimento em Comissão* vinculado à REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO DA CAPITAL.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.NOMEAR**, a contar do dia 1º de dezembro de 2017, o servidor abaixo elencado, ocupante de cargo de provimento em comissão, da estrutura administrativa da municipalidade, vinculado à **REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO DA CAPITAL - RMC.**

| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
|---|---|---|
| 1 | JOSÉ EGLESON GOES DE OLIVEIRA | ASSESSOR(A) ESPECIAL I |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**A60B77AD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 223-A, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

*Nomeia ocupante de Cargo de Provimento em Comissão* vinculado à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.NOMEAR**, a contar do dia 1º de dezembro de 2017, o servidor abaixo elencado, ocupante de cargo de provimento em comissão, da estrutura administrativa da municipalidade, vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA.**

| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
|---|---|---|
| 1 | RAFAEL PINHEIRO BARBOSA | GERENTE TÉCNICO DE SAÚDE |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**94ABB26F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 223-B, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017**

*Nomeia ocupante de Cargo de Provimento em Comissão* vinculado à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LIMPEZA PÚBLICA - SEMINFRA.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.NOMEAR**, a contar do dia 1º de dezembro de 2017, a servidora abaixo elencada, ocupante de cargo de provimento em comissão, da estrutura administrativa da municipalidade, vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LIMPEZA PÚBLICA - SEMINFRA**.

| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
|---|---|---|
| 1 | ADRIA SILVA DE ANDRADE | ASSESSOR(A) TECNICO(A) V |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**4222DAC4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 223-C, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017**

*Nomeia ocupante de Cargo de Provimento em Comissão* vinculado à SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER – SEMJEL.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.NOMEAR**, a contar do dia 1º de dezembro de 2017, o servidor abaixo elencado, ocupante de cargo de provimento em comissão, da estrutura administrativa da municipalidade, vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER – SEMJEL.**

| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
|---|---|---|
| 1 | EZEQUIEL CORREIA DA SILVA | DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE JUVENTUDE E LAZER |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**62F441F7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 223-D, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017**

Contrata profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.CONTRATAR**, a contar de 1º de dezembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| **FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 60%** | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **NOME** | **CARGO** |
| 1 | MIKAELA NEVES DE SOUZA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 2 | VITORIA DENISE SANTIAGO DA SILVA | PROFESSOR(A) 20HS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**FF51D436

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 223-E, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017**

Contrata profissionais, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a excepcionalidade de interesse público em razão de suprir à necessidade temporária do quadro da Saúde Pública, com vistas ao pleno funcionamento do serviço público do município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.CONTRATAR**, a contar de 1º de dezembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissionais da área de saúde–RECURSO PRÓPRIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| *ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE* | | |
|---|---|---|
| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
| 1 | LEONORA RIBEIRO PINHEIRO | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| | ROBERTA JANAINA SA TAMER | AUXILIAR DE SAÚDE |
| *PROFISSIONAIS DA SAÚDE* | | |
| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
| 1 | ALESSANDRA GOES LEÃO | MÉDICO(A) CLINICO(A) GERAL |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**956BB021

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 223-F, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

*Contrata profissionais da área de saúde, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado.*

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e
**CONSIDERANDO** a excepcionalidade de interesse público em razão de suprir à necessidade temporária do quadro da Saúde Pública, com vistas ao pleno funcionamento do serviço público do município, e
**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.CONTRATAR**, a contar de 1º de dezembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissionais da área de saúde- CONVÊNIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| *ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF* | | |
|---|---|---|
| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
| 1 | ALESSANDRA GOES LEÃO | MÉDICO DA FAMÍLIA |
| 2 | JULIANA CAVALCANTE MARTINS | ENFERMEIRA DA FAMILIA |
| 3 | MARCY FLORES MANUYAMA | ENFERMEIRA DA FAMILIA |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**999BFC1A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 223-G, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

*Contrata profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à estrutura administrativa desta Municipalidade.*

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.CONTRATAR**, a contar de 16 de dezembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LIMPEZA PÚBLICA - SEMINFRA**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
|---|---|---|
| 1 | JOSÉ BATISTA LOPES JÚNIOR | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 2 | MÁRCIO ALMEIDA BARBOSA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**EB3A727B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO 223-H, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017

Contrata profissional, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a excepcionalidade de interesse público em razão de suprir à necessidade temporária do quadro da Saúde Pública, com vistas ao pleno funcionamento do serviço público do município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.CONTRATAR**, a contar de 18 de dezembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissional – RECURSO PRÓPRIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| *ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE* | | |
|---|---|---|
| *Nº* | *NOME* | *CARGO* |
| 1 | ROOSEVELT PEIXOTO DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**9275EC6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 224, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017**

Dispensa profissional sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 15 de dezembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 40% | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **NOME** | **CARGO** |
| 1 | KÉSIA MOREIRA DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 2 | ADAIR TEIXEIRA SERRÃO | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 3 | ADRIANA DE OLIVEIRA FERNANDES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 4 | ANGELA MARIA GONCALVES DA MOTA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 5 | ARINELMA NASCIMENTO DUARTE | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 6 | AURILEIA VIEIRA DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 7 | GEANE PEREIRA RODRIGUES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 8 | JÚLIA MICHILES DE SOUZA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 9 | KELLY FERREIRA FEITOSA ALVES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 10 | LAURYMEYRE DA SILVA LIRA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 11 | LETÍCIA PRESLEY DA COSTA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 12 | MANOEL MESSIAS FIGUEIREDO BARBOSA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 13 | MÔNICA DA SILVA VILAR DA COSTA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 14 | ROCIMARA FERREIRA LIMA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 15 | WILIANNE DE OLIVEIRA QUEIROZ | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**4687D2FC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 224-A, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017**

Dispensa profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 15 de dezembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 60% | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **NOME** | **CARGO** |
| 1 | ADRIANA OLIVEIRA CASTRO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 2 | ADRIANO JOSÉ LIMA DE OLIVEIRA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 3 | ANA DILZA LIMA DE SOUZA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 4 | ANTONIO LUIZ AMARAL TROVÃO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 5 | ARISSON BELÉM SOARES | PROFESSOR(A) 20HS |
| 6 | CARMELITA BARROSO CARIPUNA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 7 | CLAUDETE DA SILVA OLIVEIRA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 8 | CLEIDE DAIANE AMORIM DE SOUZA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 9 | CRISTIANE CARDOSO DA SILVA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 10 | DAYSIANE DE PAULA BARROS GOMES | PROFESSOR(A) 20HS |
| 11 | DELMA MARQUES ROCHA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 12 | IRANILDO PRATA DA SILVA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 13 | LUCINETE MARTINS LOPES | PROFESSOR(A) 20HS |
| 14 | LUZENILDA MACIEL DA COSTA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 15 | MANOEL PEREIRA DA COSTA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 16 | MARIA SIMONE DO VALLE BENTES | PROFESSOR(A) 20HS |
| 17 | SILVANA ELIAS GUEDES | PROFESSOR(A) 20HS |
| 18 | VALDECY GONZAGA BORGES | PROFESSOR(A) 20HS |
| 19 | WANDERCLY BRAGA CAMPOS | PROFESSOR(A) 20HS |
| 20 | WELVIS DE SOUSA MARQUES | PROFESSOR(A) 20HS |
| 21 | ADSON SERRAO MARTINS | PROFESSOR(A) 40HS |
| 22 | ANDREIA TENORIO SILVA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 23 | ARLETE VINHOTE PICANÇO | PROFESSOR(A) 40HS |
| 24 | CAREN CRUZ AUZIER | PROFESSOR(A) 40HS |
| 25 | CLEOCIR DOS SANTOS CRUZ | PROFESSOR(A) 40HS |
| 26 | CRISTOVÃO FERREIRA LUCAS | PROFESSOR(A) 40HS |
| 27 | DENIZIO MONTEIRO DE SOUZA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 28 | EDMILSON LUIZ DE OLIVEIRA LIMA DOS SANTOS | PROFESSOR(A) 40HS |
| 29 | GILBERSON LEAL DA SILVA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 30 | MIRLENE SILVANO DE LIMA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 31 | VALCENIRA MARTINS DOS SANTOS | PROFESSOR(A) 40HS |
| 32 | VIVIANE ALFAIA BARBOSA | PROFESSOR(A) 40HS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 29 de novembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**4D560306

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 230-A, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017**

*Exonera ocupantes de Cargos de Provimento em Comissão* vinculados à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.EXONERAR**, a contar do dia 30 de dezembro de 2017, os servidores abaixo elencados, ocupantes de cargo de provimento em comissão, da estrutura administrativa da municipalidade, vinculados à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**.

| ***NOME*** | ***CARGO*** |
|---|---|
| ELZIMAR CASTRO DA SILVA | SUPERVISORA ESCOLAR - ESCOLA MUNICIPAL LUIZA MENDES |
| RAIMUNDA MONICA LEITÃO DE ASSUNÇÃO | SUPERVISORA ESCOLAR - ESCOLA MUNICIPAL JAMEL AMED |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itacoatiara, em 11 de dezembro de 2017..

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**93087940

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 230-B, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017**

Dispensa profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interessesda Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de dezembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 40% | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **NOME** | **CARGO** |
| 1 | TEREZA CRISTINA BENEZAR DE MENEZES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 2 | WAGNEYROMAR DOS SANTOS CARVALHO | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 11 de dezembro 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**1CC04323

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 230-C, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017

Dispensa profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de dezembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 60% | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **NOME** | **CARGO** |
| 1 | EDILSOM SANTOS SILVA | PROFESSOR(A) 20HS |
| 2 | IZOMAR DA CRUZ BERGER | PROFESSOR(A) 20HS |
| 3 | LUCAS MATHEUS RODRIGUES DOS SANTOS | PROFESSOR(A) 20HS |
| 4 | MARIA ZENEIDE GAMA AMAZONAS | PROFESSOR(A) 20HS |
| 5 | ZAQUEL LOPES COUTINHO | PROFESSOR(A) 20HS |
| 6 | ADAILTON ARAÚJO DO AMARAL | PROFESSOR(A) 40HS |
| 7 | ANA SELMA CASTRO GAMA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 8 | JESINETE DA SILVA E SILVA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 9 | JOSÉ BERNARDO DE MELO JÚNIOR | PROFESSOR(A) 40HS |
| 10 | KEITIANE DE ARAÚJO MESQUITA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 11 | LENIMAR RODRIGUES MENDES | PROFESSOR(A) 40HS |
| 12 | MIRANILDA DOS SANTOS LUCAS | PROFESSOR(A) 40HS |
| 13 | PAULO ROBERTO OLIVEIRA DE SOUZA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 14 | RENAN SILVA DE OLIVEIRA | PROFESSOR(A) 40HS |
| 15 | SILVIO GARCIA DOS SANTOS | PROFESSOR(A) 40HS |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 11 de dezembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**4B902643

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 230-D, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017

*Dispensa profissionais sob Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.*

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 30 de dezembro de 2017, os servidores abaixo relacionados, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS**, nas condições previstas na Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, conforme as especificações constantes a seguir:

| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
|---|---|---|
| 1 | JANDERSON RODRIGUES NUNES | ORIENTADOR SOCIAL |
| 2 | MARTA PINHEIRO VIEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVA |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 11 de dezembro de 2017.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**02B4A09B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 230-E, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017

*Dispensa profissional sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.*

O **PREFEITO DE ITACOATIARA,** invocando a proteção de DEUS, no exercício da competência que lhe confere o artigo 86, da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, os atuais interesses da Administração Pública Municipal, resolve,

**Art. 1º.DISPENSAR**, a contar de 31 de dezembro de 2017, em consonância com a Lei nº 217, de 22 de fevereiro de 2013, profissional – RECURSO PRÓPRIO, sob o Regime Administrativo por Tempo Determinado, conforme as especificações constantes abaixo:

| ***RECURSO PRÓPRIO*** | | |
|---|---|---|
| ***Nº*** | ***NOME*** | ***CARGO*** |
| 1 | ADRIA SILVA DE ANDRADE | AUXILIAR ADMINISTRATIVA |

**Art. 2º.**Publique-se este Decreto nos termos do artigo 109, da Lei Orgânica do Município.

Gabinete do Prefeito de Itacoatiara, em 11 de dezembro de 2017

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

**Publicado por:**
Márcio Roberto Gomes Souza
**Código Identificador:**E554AF81

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 001/2018, DE 11 DE JULHO DE 2018.**

DESIGNA servidor para atestar o recebimento de materiais, permanentes ou de consumo, e a prestação de serviços, e adota outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÂO, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO que cabe à SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, nos termos do disposto nos art. 58, inciso III, 67 e 73 e seus respectivos parágrafos da Lei n° 8.666/93;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos por si celebrados;

CONSIDERANDO que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:
I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a SEMED;
II - Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
III – Acompanhar, Fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
IV – Indicar eventuais glosas das faturas.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o Servidor ROSEMIRO DA SILVA E SILVA, Assessor Especial III, Decreto nº 047 de 03 de fevereiro de 2017, para fiscalizar e atestar as aquisições de materiais de consumo e permanentes, e prestação de serviços fornecidos a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, oriundos da Ata de Registro de Preço nº 017/2018, do Pregão Presencial n° 027/2018, que tem por objeto a aquisição de equipamento e suprimento de informática.
II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, nos termos do art. 109, da Lei Orgânica do Município.

Publique-se. Cientifique-se. Cumpra-se.

Itacoatiara, em 11 de julho de 2018.

***ROBERT LANGLADY LIRA ROSAS***
Secretário Municipal de Educação de Itacoatiara

**Publicado por:**
Welvis de Sousa Marques
**Código Identificador:**CD2E614E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**EXTRATO**

(*) Republicado por conter incorreções na matéria publicada no DOM2145 do dia 10 de julho de 2018, pag. 02 e 04

**1. ESPÉCIE E DATA:** Contrato nº. 049/2018, celebrado em 24.05.2018.
**2. PARTES:** MUNICIPIO DE ITACOATIARA, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, neste ato representado pela Sra. ZENE FERREIRA DA SILVA, Secretária Municipal de Assistência Social, Decreto n° 0223, de 02 de janeiro de 2018, com sede localizada na Rua Dr. Luzardo Ferreira de Melo, nº 2225, Itacoatiara – Amazonas – CEP 69.100-075, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a Empresa LENICE LOPES RAMOS - ME, com sede nesta cidade, localizada na Ra Cel. Serudo Martins, n° 1424, Bairro Iracy, CEP 69.101-074, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.035.348/0001-10, neste ato representado pela Sra. MARIA LENICE LOPES RAMOS, denominada simplesmente CONTRATADA, com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:
**3. OBJETO:** A contratação de empresa especializada no fornecimento de Serviços Fúnebres, visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e no Edital e seus anexos.
**4. VALOR GLOBAL:** R$ 187.000,00 (conto e oitenta e sete mil reais).
**5. PRAZO:** O presente contrato terá a sua vigência por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

Publique-se. Cientifique-se. Cumpra-se.

Itacoatiara, 24 de maio de 2018.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

***ZENE FERREIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Simone Soares Moreira
**Código Identificador:**CC7BAF46

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**EXTRATO**

(*) Republicado por conter incorreções na matéria publicada no DOM2145 do dia 10 de julho de 2018, pág. 02 e 04.

**1. ESPÉCIE E DATA:** Contrato nº. 050/2018, celebrado em 24.05.2018.
**2. PARTES:** MUNICIPIO DE ITACOATIARA, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, neste ato representado pela Sra. ZENE FERREIRA DA SILVA, Secretária Municipal de Assistência Social, Decreto n° 0223, de 02 de janeiro de 2018, com sede localizada na Rua Dr. Luzardo Ferreira de Melo, nº 2225, Itacoatiara – Amazonas – CEP 69.100-075, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a Empresa LENICE LOPES RAMOS - ME, com sede nesta cidade, localizada na Ra Cel. Serudo Martins, n° 1424, Bairro Iracy, CEP 69.101-074, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.035.348/0001-10, neste ato representado pela Sra. MARIA LENICE LOPES RAMOS, portadora do RG sob n° 355775 e do CPF n° 336.032.272-04, denominada simplesmente CONTRATADA, com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:
**3. OBJETO:** A contratação de empresa especializada no fornecimento de Urnas Funerárias, visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e no Edital e seus anexos.
**4. VALOR GLOBAL:** R$ 225.590,00 (duzentos e vinte e cinco mil e quinhentos e noventa reais).
**5. PRAZO:** O presente contrato terá a sua vigência por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

Publique-se. Cientifique-se. Cumpra-se.

Itacoatiara, 24 de maio de 2018.

***ANTONIO PEIXOTO DE OLIVEIRA***
Prefeito de Itacoatiara

***ZENE FERREIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

**Publicado por:**
Simone Soares Moreira
**Código Identificador:**758725E3

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO**

**1. PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO E ITACOATIARA - SAAE**, como **CONTRATANTE** e a empresa **GILMARA DA SILVA NOGUEIRA - ME**, inscrita no CNPJ n.º 17.184.819/0001-59, com sede na Rua Eduardo Ribeiro, 340-D – Centro – Itacoatiara/Am, como **CONTRATADA**.
**2. OBJETO:** SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS
**3. FUNDAMENTO DO ATO LEGAL:** Processo através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme estabelecido pelo Inciso II, do Art. 24 da Lei n.º 8.666/93 e seus anexos.
**4. PRAZO DO SERVIÇO:** 30 (trinta) dias.
**5. VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:** O valor global da contratação é de **R$ 3.370,00 (**três mil trezentos e setenta reais**)**.
Pela presente Ordem de Início de Serviço, a **CONTRATADA** está autorizada a executar o objeto do Processo acima citado, de acordo com Planilha de Especificações e Quantidades.

**6. PUBLIQUE-SE** a presente Ordem de início de Serviço na forma da Lei, para fins de eficácia.

**GABINETE DO PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITACOATIARA - SAAE**, em 09 de maio de 2018.

***ÉMERSON CARVALHO DE FRANÇA***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Pedro de Oliveira Pantoja
**Código Identificador:**E3F75EA1

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA**

**CAMARA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA**
**ERRATA DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018-CPL**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA/AM**, vem por meio deste retificar o **DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº007/2018**, publicado no dia 29 de junho de 2018; no uso de suas atribuições legais;

**Onde se lê "valor Global** de **R$ 24.000,00** (Vinte e Quatro Mil Reais)";

**Leia a se "valor Global** de **R$ 30.000,00** (Trinta Mil Reais)".

Itapiranga/AM, 29 de Junho de 2018.

***ORESTE LOPES TEIXEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Itapiranga/AM

**Publicado por:**
Carlos Andre Serão Jacminouth
**Código Identificador:**04644AB2

**CAMARA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA**
**ERRATA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2018 DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018-CPL**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA/AM**, vem por meio deste retificar o **EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2018 DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018-CPL**, publicado no dia 29 de junho de 2018; no uso de suas atribuições legais;

**Onde se lê:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Veiculo automotor 4 portas, Combustível: Gasolina, com capacidade mínima de 05 passageiros. | Diária | 60 | R$ 400,00 | R$ 24.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **R$ 24.000,00** |

**Leia a se:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Veiculo automotor 4 portas, Combustível: Gasolina, com capacidade mínima de 05 passageiros. | Diária | 60 | R$ 500,00 | R$ 30.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **R$ 30.000,00** |

Itapiranga/AM, 29 de Junho de 2018.

***ORESTE LOPES TEIXEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Itapiranga/AM

**Publicado por:**
Carlos Andre Serão Jacminouth
**Código Identificador:**7B0B57BC

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Itapiranga, através da Comissão Municipal de Licitação, torna público para conhecimentos dos interessados que realizará as licitações:

**01) PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018 do tipo Menor Preço por Item - OBJETO**: Formação de Registro de Preços para fornecimento de Medicamentos, para atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde. **DATA E HORÁRIO**: 25 de julho de 2018, às 08:30hs.

**02) PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 do tipo Menor Preço por Item - OBJETO**: Formação de Registro de Preços para fornecimento de Material Químico Cirúrgico, para atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde. **DATA E HORÁRIO**: 25 de julho de 2018, às 13:30hs.

**03) PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018 do tipo Menor Preço por Item - OBJETO**: Formação de Registro de Preços para fornecimento de Material Odontológico, para atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde. **DATA E HORÁRIO**: 26 de julho de 2018, às 08:30hs.

**04) PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2018 do tipo Menor Preço por Item - OBJETO**: Formação de Registro de Preços para fornecimento de Material Odontológico, para atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde. **DATA E HORÁRIO**: 26 de julho de 2018, às 13:30hs.

O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados, nesta Comissão, que funciona no prédio da Prefeitura Municipal de Itapiranga localizada na sede à Avenida 02 de Novembro, nº 249 – Centro, nos dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas e o valor de sua reprodução é de **R$ 20,00 (vinte reais)**, o qual será recolhido aos cofres do Município.

Itapiranga/Am, 11 de julho de 2018.

***A COMISSÃO***

**Publicado por:**
Aldemir Almeida de Azevedo
**Código Identificador:**0798A7CC

**GABINETE DA PREFEITA**
**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013 2018**

**EXTRATO DE ADESÃO CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2018**

Secretaria Municipal de Finanças

Adesão "carona" a Ata de Registro de Preços Nº 013/2018 oriunda, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 013/2018/CML/PMJ.
**Órgão Detentor da Ata**: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
**Órgão/unidade carona**: Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olinda do Norte.
**Empresa**: **E. SILVA DOS SANTOS - EPPCNPJ 04.578.807/0001-67**
**Objeto**: **Aquisição de Medicamentos e Correlatos de Interesse da Secretaria Municipal de Saúde**
**Fundamento Legal: Processo de Carona 013/2018**
**Autorização**: ADENILSON LIMA REIS – Prefeito Municipal de Nova Olinda do Norte.
Esclarecemos que baseado nos princípios da Razoabilidade, da Impessoalidade e da Economicidade, realizou-se pesquisa de mercado, onde o Preço Registrado em ATA apresentou-se inferior ao cotado.

***DENISE DE FARIAS LIMA***
Prefeita Muinicipal de Itapiranga

**Publicado por:**
Fabio Elias de Queiroz
**Código Identificador:**86D457F4

**GABINETE DA PREFEITA**
**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 014 2018**

**EXTRATO DE ADESÃO CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2018**

Secretaria Municipal de Finanças

Adesão "carona" a Ata de Registro de Preços Nº 014/2018 oriunda, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/2018/CML/PMJ.
**Órgão Detentor da Ata**: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
**Órgão/unidade carona**: Secretaria Municipal de Saúde de Nova Olinda do Norte.
**Empresa**: **E. SILVA DOS SANTOS - EPPCNPJ 04.578.807/0001-67**
**Objeto**: **Aquisição de Materiais Químicos e Cirúrgicos de Interesse da Secretaria Municipal de Saúde**
**Fundamento Legal: Processo de Carona 014/2018**
**Autorização**: ADENILSON LIMA REIS – Prefeito Municipal de Nova Olinda do Norte.
Esclarecemos que baseado nos princípios da Razoabilidade, da Impessoalidade e da Economicidade, realizou-se pesquisa de mercado, onde o Preço Registrado em ATA apresentou-se inferior ao cotado.

***DENISE DE FARIAS LIMA***
Prefeita Muinicipal de Itapiranga

**Publicado por:**
Fabio Elias de Queiroz
**Código Identificador:**EE17BDFE

**GABINETE DA PREFEITA**
**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 008 2018**

**EXTRATO DE ADESÃO CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018**

Secretaria Municipal de Finanças

Adesão "carona" a Ata de Registro de Preços Nº 008/2018 oriunda, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 010/2018/CML/PMBVR.
**Órgão Detentor da Ata**: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
**Órgão/unidade carona**: Secretaria Municipal de Administração de Boa Vista do Ramos.
**Empresa**: **PRINTISILVA GRÁFICA E EDITORA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EMBALAGENS DE PAPÉIS LTDACNPJ 01.369.291/0001-52**
**Objeto**: **aquisição de material escolar destinados a atender aos docentes e discentes da Rede Municipal de Ensino no Ano/Calendário 2018.**
**Fundamento Legal: Processo de Carona 010/2018**
**Autorização**: **ERALDO TRINDADE DA SILVA** – Prefeito Municipal de Boa Vista do Ramos.
Esclarecemos que baseado nos princípios da Razoabilidade, da Impessoalidade e da Economicidade, realizou-se pesquisa de mercado, onde o Preço Registrado em ATA apresentou-se inferior ao cotado.

***DENISE DE FARIAS LIMA***
Prefeita Muinicipal de Itapiranga

**Publicado por:**
Fabio Elias de Queiroz
**Código Identificador:**42B33465

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE JAPURÁ**

**COMISSÃO MUNICPAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura de Japurá/AM torna público, para conhecimento, que a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 023/2018 Cujo Objeto: Contratação de serviços para Realizar da 2ª Etapa do Programa de Desenvolvimento de Ações de Educação em Saúde Ambiental e Promoção de Melhoria da Qualidade de Vida da População, oriundo do Convênio Funasa nº 0240/2012, conforme Edital,** com data para ser realizada em 21 de junho de 2018, às 08h30mim. Foi considerada **DESERTA**, por não comparecerem interessados ao certame.

**Comissão Municipal de Licitação, Em: 11 de junho de 2018.**

***MAYRA SOUZA DA SILVA***
Presidente da Comissão

Aviso de Licitação DESERTA
A Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura de Japurá/AM torna público, para conhecimento, que a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 024/2018 Cujo Objeto: Contratação de serviços para realizar Ações de Educação em Saúde Ambiental e Mobilização de Enfrentamento ao AEDES AEGYPTI e seus agravos no Município de Japurá/AM, conforme Edital e Convênio Funasa nº CV 2542/17,** com data para ser realizada em 21 de junho de 2018, às 14h30mim. Foi considerada **DESERTA**, por não comparecerem interessados ao certame.

**Comissão Municipal de Licitação, Em: 11 de junho de 2018.**

***MAYRA SOUZA DA SILVA***
Presidente da Comissão

**Publicado por:**
Juliana da Silva Azevedo
**Código Identificador:**6D976634

**COMISSÃO MUNICPAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018- CML/PMJ.**

A Comissão Municipal de Licitação torna público para conhecimentos dos interessados que realizará o seguinte procedimento licitatório:
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018- CML/PMJ.**
**Objeto:** Aquisição de Unidade Móvel de Saúde, Ambulância Tipo A – Simples Remoção Tipo: pick-up 4x4, conforme as especificações do edital.
**Data e Horário**: 26 de julho de 2018, às 08h30min.
O edital e seus anexos encontram-se disponíveis aos interessados na Comissão Municipal de Licitação no prédio da Prefeitura Municipal de Japurá/AM, a Av. Amâncio Barbosa, s/n, Japurá – Amazonas no período de 13/07/2018 a 26/07/2018, de segunda a sexta-feira, de 08h00min as 12h00min, valor da reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta

reais), ou gratuitamente mediante a apresentação de uma mídia de CD-RW ou PenDrive.

Japurá/AM, 11 de julho de 2018.

***MAYRA SOUZA DA SILVA***
Presidente da CML

**Publicado por:**
Juliana da Silva Azevedo
**Código Identificador:**6D9E433E

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 031/2018-GPMJ DE 11 DE JULHO DE 2018.**

INSTITUI no Âmbito da Secretaria de Assistência Social, o Comitê Gestor Municipal do PROGRAMA CRIANÇA FELIZ e dá Outras Providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ/AM**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Le;
***D E C R E T A***

**Art. 1º. FICA** Instituído no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, o Comitê Gestor Municipal do Programa Criança Feliz, de caráter intersetorial, com finalidade de planejar e articular as ações necessárias para alcançar os objetivos do Programa Criança Feliz, instituído pelo Decreto Federal nº 8.869 de 05 de Outubro de 2016, contribuindo na promoção do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância.

**Art. 2º.** Ao Comitê Gestor Municipal do Programa Criança Feliz cabe:

**I – Planejar a execução do Programa Criança Feliz no âmbito do Município;**
**II – Promover a articulação intersetorial com vistas ao atendimento das necessidades integrais da criança e ao fortalecimento das redes de proteção e cuidado no Município;**
**III – Apoiar a implementação do Plano Municipal do Programa Criança Feliz e monitorar sua execução por meio da intersetorialidade e da integração de Políticas e Ações;**
**IV – Planejar ações integradas para monitoramento e avaliação do Programa;**
**V – Acordar instrumentos de regulação, normatização, protocolos e parâmetros Municipais complementares disponibilizados pela União/Estado e que estabeleçam responsabilidades das diferentes Políticas no Programa, estratégias para implantação e acompanhamento local;**
**VI – Aprovar materiais de orientações técnicas, de capacitação e educação permanente complementares;**
**VII – Definir estratégias, instrumentos e compromissos que fortaleçam a intersetorialidade do programa e implementação das ações de responsabilidades do Município;**
**VIII – Discutir, apoiar e aprovar questões operacionais do Programa.**

**Art. 3º.** O Comitê Gestor Municipal do Programa Criança Feliz será composto por 1 (Um) Membro Titular e respectivo Suplente, de acordo com os seguintes representantes:

**I – Da Secretaria Municipal de Assistência Social, que será o Coordenador (a);**
**II – Da Secretaria Municipal de Cultura e Desporto;**
**III – Da Secretaria Municipal de Saúde;**
**IV – Da Secretaria Municipal de Educação;**
**V – Do Gabinete do Executivo;**
**VI – Do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;**
**VII – Do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.**

**§1º.** Os Membros a que se referem os incisos I a IV serão indicados pelos Secretários das Pastas e designados em ato pela Secretária Municipal de Assistência Social.

**§2º.** Os Membros a que se referem os incisos V e VI serão definidos em Assembléia para este fim.
**§3º.** Os Membros do Comitê, Titulares e Suplentes, exercerão mandato de 1 (Um) ano, permitida uma recondução, e **NÃO** serão **REMUNERADOS.**

**Art. 4º.** O Desempenho das atribuições a que se refere este Decreto **NÃO** se**rá REMUNERADO,** mas considerado Serviço Público relevante.
**Art. 5º.** O Comitê poderá convidar para participar de suas reuniões pessoas que, por seus conhecimentos e experiência profissional, possam contribuir para a discussão das matérias em exame.
**Art. 6º.** As despesas referentes à participação dos Membros nas atividades do Comitê Gestor Municipal do Programa Criança Feliz correrão por conta do órgão que representam.
**Art. 7º.** Revogadas as disposições em contrario, este Decreto entra em vigor na Data de sua Publicação.

**Gabinete da Prefeita Municipal de Japurá/AM em 11 de Julho de 2018.**

***GRACINEIDE LOPES DE SOUZA***
Prefeita Municipal

***MARIA JÚLIA DANTAS DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração e Coordenação
CPF 041.092.442-34
Decreto Nº 001/2017 GPMJ

**Publicado por:**
Juliana da Silva Azevedo
**Código Identificador:**CEE5971F

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE JURUÁ**

**CAMARA MUNICIPAL DE JURUA**
**EXTRATO DE ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2018**

**ESPECIE:** Adesão a Ata de Registro de Preços Nº 021/2018, assinada em 08 de junho de 2018, resultante do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial Nº 021/2018; **PARTES:** MUNICÍPIO DE JURUÁ-CAMARA MUNICIPAL e a empresa JOÃO COSTA DA SILVA COMERCIO-ME (CNPJ N° 09.596.540/0002-34); **OBJETO:** Adesão a Ata de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Juruá para Aquisição de DERIVADO DE PETROLEO, por meio do sistema de registro de preços; **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa especifico constarão na respectiva Nota de Empenho. **FUNDAMENTO LEGAL:** Sistema de Registro de Preços art. 15 da Lei nº 8.666/93 e demais regulamentos legais.
**JOÃO COSTA DA SILVA COMERCIO-ME (CNPJ N° 09.596.540/0002-35)** os itens 03, 04, 06, 07, 08, 09 e 10, constantes no Termo de Referência do Pregão Presencial n.º 021/2018, no valor global de **R$ 124.279,02 (cento e vinte e quatro mil e duzentos e setenta e nove reais e dois centavos)**, correspondente a dez por cento do total homologado.
**OBSERVAÇÃO:** A descrição completa do produto encontra-se disponível na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Juruá.
**PUBLICAÇÃO:** O presente Extrato foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Câmara Municipal de Juruá, conforme disposto na Lei Orgânica do Município.

Juruá/AM, em 03 de julho de 2018.

***FERNANDES DA SILVA MOTA***
Presidente da Câmara Municipal de Juruá

**Publicado por:**
Rosiete Valente Melo
**Código Identificador:**5AB9FF83

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE LÁBREA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 287/2018**

NOMEIA OS MEMBROS TITULARES DO FORUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE – FME DO MUNICÍPIO DE LÁBREA, ESTADO DO AMAZONAS E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

**O SENHOR MOACYR CANIZO DE BRITO FILHO, PREFEITO EM EXERCICIO DO MUNICÍPIO DE LÁBREA, ESTADO DO AMAZONAS,** usando das atribuições que lhe são conferidas por lei
**CONSIDERANDO** a imperiosa necessidade da nomeação e composição do Forum Municipal de Educação Permanente – FME, do Município de Lábrea.
**CONSIDERANDO** finalmente, que os membros do **Forum Municipal de Educação Permanente – FME,** devem ser formados por pessoas idôneas e órgãos representativos de classe.
**R E S O L V E:**
**Art. 1º - NOMEAR** os membros do Forum Municipal de Educação Permanente – FME, constituído dos membros titulares dos segmentos a saber:
**REPRESENTANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Ana Kátia da Silva Fuzzo
José Claudio Queiroz Ribeiro
**REPRESENTANTE DO ENSINO SUPERIOR**
Jordevan Lima de Castro
Maria Antônia Barreiro de Moura
**REPRESENTANTE DO CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES – UEA**
Professora Mestra: Arlene de Almeida Nascimento
**REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**
Ivângela Lopes da Silva
**REPRESENTANTE DO ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL**
Rosemary Nonato de Oliveira
João Euclides Lino Gomes
Manoel Fernandes da Silva
**REPRESENTANTE DOS CONSELHOS ESCOLARES**
Lindomar Andrade da Silva
João Batista Ferreira da Silva
**REPRESENTANTE DE ENTIDADE REPRESENTATIVA DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL**
Maria Raimunda Batista de Lima
Jenilson Marinho da Silva
**REPRESENTANTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
Gernilson da Silva Amâncio
**REPRESENTANTE DAS COMUNIDADES INDÍGENAS**
Vingren Batista da Silva
**REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Gercivaldo Lima Alves
Ana Claudia Araújo Andrade
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Lábrea, 11 de julho de 2018.

***MOACYR CANIZO DE BRITO FILHO***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Raimundo Agostinho Moura Pequeno
**Código Identificador:**EFF3D12D

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MANACAPURU**

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**ATO LEGISLATIVO Nº. 008/2018.**

O Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, Estado do Amazonas, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais, especificamente o artigo 34, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e ainda artigo 116, Inciso IX, §2º do Regimento Interno desta Câmara Municipal.

***Considerando*** o que determina o Estatuto dos Servidores, 103, §1º, Inciso IX, X Lei Orgânica Municipal, e ainda art. 7º da Constituição Federal/88;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º ESTABELECER,** horário de funcionamento das atividades funcionais da Câmara Municipal de Manacapuru, conforme abaixo especificado, considerando o relógio localizado no Setor de Pessoal:
**I - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 2ª a 6ª Feira**
Expediente Funcional com atendimento externo – Matutino: 07h30min às 13h30min;
Expediente Funcional Interno – Vespertino: 12h30 as 17h00.

**II - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 5ª e 6ª Feira** (determinado pela Presidência)
Expediente Funcional com atendimento externo – Matutino: 07h30min às 12h30min;
Expediente Funcional Interno – Vespertino: 12h30 as 16h30.

**Parágrafo Único**. Não estarão sujeitos ao Item II deste artigo os setores: Secretaria Administrativa, Secretaria de Finanças, Setor de Pessoal, Arquivo, Recepção e Protocolo, Serviços Gerais, Copa/Cozinha e Office Boy.

**Art. 2º ESTABELECER,** os seguintes horários:
I - Assinatura de ponto, exceto vigias:
Matutino: Entrada das 07h00 às 07h30min; Saída das 13h30min às 14h00;
Vespertino: Entrada as 12h30, saída as 17h00.

II - Assinatura de ponto da função de vigilância:
Diurno **(12hs):** 07h30 às 11h00, das 13h00 às 19h30, intervalo almoço: 11h00 as 13h00;
Noturno **(12hs):** 19h30h as 07h30min.

III - Recebimentos de Documentos Externos/Correspondências Geral:
2ª a 6ª Feira: **07h30min às 13h30min**.

IV - Distribuição de café e lanche de segunda a sexta-feira, quando houver:
Café da Manhã: 08h00 às 08h30;
Lanche dos Vereadores: 09h00;
Lanche dos Servidores: 10h30 às 11h30.

V - Bloqueio do serviço de Internet para os gabinetes da Câmara Municipal de Manacapuru: 2ª a 6ª Feira - Horário a partir: 15h00; Sábados e Domingos – Dia todo.

**Art. 3º DESIGNAR,** o Setor de Pessoal deste Poder Legislativo para organizar a confecção dos livros de ponto, bem como a coleta de assinaturas nos horários acima estipulados, registrando as faltas e atestados entregues pelos servidores.

**Art. 4º ESTABELECER** que a partir do término do expediente, seja 12h30 ou 13h30, só será permitida a entrada nas dependências deste Câmara, por funcionários ou vereadores, mediante autorização da Presidência ou substituto legal, ou sob convocação dos setores de Administração, Finanças ou Pessoal, quando couber.

**Art. 5º** Revogam-se o Ato Legislativo Nº 003/2018.

**Art. 6º** Este ato entrará em vigor a partir de 11 de julho de 2018.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE.**

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Manacapuru, 11 de julho de 2018.

***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**550221E1

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E PREÇO DO CONTRATO N° 03/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **P E G TRANSPORTE ESCOLAR E LOCAÇÃO DE AUTOMOVEIS LTDA***, inscrita no CNPJ nº. 18.551.830/0001-72, localizada na Rua Francisco Bezerra Filho, 1517, Sala 02 – Liberdade, CEP 69.400-628, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***REGIVALDO VIANA PACHECO,*** *inscrito no CPF sob o nº. 034.464.852-44 e Carteira de Identidade nº. 2147179-7 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 005/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4724/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o Termo de Contrato n°. 003/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes*, ajustam e acordam entre si este PRIMEIRO ADITIVO ao TERMO DE CONTRATO N° 03/2017-CMM, conforme preceitua o Art. 57, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O objeto do presente Termo Aditivo é a prorrogação da vigência e do valor do contrato n° 03/2017/CMM, referente *o serviço de locação de veículos, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4724/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 19.02.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**
Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor do presente Termo Aditivo é de R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais).

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 16 de fevereiro de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

P e G Transporte Escolar e Locação de Automoveis LTDA
***REGIVALDO VIANA PACHECO***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**E44D5F53

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E PREÇO DO CONTRATO N° 04/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **R M NORONHA - ME***, inscrita no CNPJ nº. 26.956.131/0001-30, localizada na Rua Caapiranga, 2968 – União, CEP 69.401-032, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***RAIMUNDO MODESTO NORONHA,*** *inscrito no CPF sob o nº. 063.791.252-72 e Carteira de Identidade nº. 2853094 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 006/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4712/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 004/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Serviço de locação de lanchas, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4712/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 19.02.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**
Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor do presente Termo Aditivo é de R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 16 de fevereiro de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

R M Noronha - ME
***RAIMUNDO MODESTO NORONHA***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**ECE2A706

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 05/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* ***R R SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E LANCHONETES LTDA - ME****, inscrita no CNPJ nº. 14.885.343/0001-95, localizada na Av. Eduardo Ribeiro, 786-A, Centro, CEP 69.400-260, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pela representante legal da empresa a Senhora* ***ROSANGELA SOARES MACENA,*** *inscrita no CPF sob o nº. 720.862.112-87 e Carteira de Identidade nº. 1416333-0 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 007/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4717-A/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 005/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:*** *Serviço de fornecimento de refeições, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4717-A/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 20.02.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 19 de fevereiro de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

R R Serviços de Alimentação e Lanchonetes LTDA - ME
***ROSANGELA SOARES MACENA***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**0E229A01

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E PREÇO DO CONTRATO N° 07/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **ROGERIO SOUZA DA COSTA**, *inscrita no CNPJ nº. 22.340.502/0001-02, localizada na Rua Joaquina Alexandre, 1405, Liberdade, CEP 69.400-541, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***ROGERIO SOUZA DA COSTA,*** *inscrito no CPF sob o nº. 886.921.162-20 e Carteira de Identidade nº. 20533870 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 009/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4720/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 007/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Serviço de manutenção de computadores, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4720/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 27.02.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**
Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor do presente Termo Aditivo é de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 26 de fevereiro de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

***ROGERIO SOUZA DA COSTA***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**D71677BC

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 09/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **F A L DA ROCHA - ME**, *inscrita no CNPJ nº. 10.331.826/0001-97, localizada na Av. Eduardo Ribeiro, S/N, Mercado Munic Box 25, Centro, CEP 69.400-000, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***FRANCISCO ALTERLIZO LELIS DA ROCHA,*** *inscrito no CPF sob o nº. 202.927.162-49 e Carteira de Identidade nº. 0653963-7 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 004/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4711/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 009/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Fornecimento de hortifrutigranjeiros, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4711/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 02.03.2018 a 30.06.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 01 de março de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

F a L Da Rocha - ME
***FRANCISCO ALTERLIZO LELIS DA ROCHA***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**DE302F57

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 10/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* ***JOSE ANTONIO C. PEREIRA - ME****, inscrita no CNPJ nº. 15.783.459/0001-86, localizada na Rua Quintino Bocaiuva, 1026 – Centro, CEP 69.400-000, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***JOSE ANTONIO CLEMENTINO PEREIRA,*** *inscrita no CPF sob o nº. 073.553.602-30 e Carteira de Identidade nº. 0441489-6 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 012/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4721/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 010/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Serviço de reprografia e encadernação, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4721/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 20.03.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 19 de março de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

Jose Antonio C. Pereira - ME
***JOSE ANTONIO CLEMENTINO PEREIRA***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**0A0692E9

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 11/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **J.R.N.S. COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA***, inscrita no CNPJ nº. 10.788.629/0002-32, localizada na Boulevard Pedro Rates de Oliveira, nº 664, Sala 02, Centro, CEP 69.400-000, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***JOSE MARIA CAMARA DE OLIVEIRA,*** *inscrito no CPF sob o nº. 336.858.272-00 e Carteira de Identidade nº. 8958106 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 010/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4713/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 011/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Fornecimento de gêneros alimentícios, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4713/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 02.04.2018 a 31.05.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 02 de abril de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

J.R.N.S. Comercio de Produtos Alimenticios LTDA
***JOSE MARIA CAMARA DE OLIVEIRA***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**A89F4DC7

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 12/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **J.R.N.S. COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA***, inscrita no CNPJ nº. 10.788.629/0002-32, localizada na Boulevard Pedro Rates de Oliveira, nº 664, Sala 02, Centro, CEP 69.400-000, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***JOSE MARIA CAMARA DE OLIVEIRA,*** *inscrito no CPF sob o nº. 336.858.272-00 e Carteira de Identidade nº. 8958106 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 010/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4717/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 012/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Fornecimento de material de limpeza, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4717/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 02.04.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 02 de abril de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

J.R.N.S. Comercio de Produtos Alimenticios LTDA
***JOSE MARIA CAMARA DE OLIVEIRA***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**22C5B518

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 13/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **C DOS S GOMES – EIRELI - ME***, inscrita no CNPJ nº. 22.796.668/0001-20, localizada na Rua Major Rubim, nº 131, Centro, CEP 69.400-288, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***CLODOMILTON DOS SANTOS GOMES,*** *inscrito no CPF sob o nº. 231.016.522-00 e Carteira de Identidade nº. 0518184-4 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 014/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4718/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 013/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Fornecimento de material de expediente, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4718/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 02.04.2018 a 31.08.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 02 de abril de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

C Dos S Gomes – EIRELI - ME
***CLODOMILTON DOS SANTOS GOMES***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**366BB7CF

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E PREÇO DO CONTRATO N° 16/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* **MANOEL RAIMUNDO ANDRADE ROSAS - ME***, inscrita no CNPJ nº. 02.655.402/0002-30, localizada na Rua Bela Vista, nº 1587, Sala A, Correnteza, CEP 69.400-068, Manacapuru/AM, doravante designada simplesmente* ***CONTRATADA****, neste ato representada pelo representante legal da empresa o Senhor* ***MANOEL RAIMUNDO ANDRADE ROSAS,*** *inscrito no CPF sob o nº. 445.190.602-49 e Carteira de Identidade nº. 11257040 SSP/AM, em consequência do Convite nº. 013/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4749/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o Termo de Contrato n°. 016/2017-CMM, de acordo do que se regerá*

*pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:***
*Serviço de manutenção preventiva de ar condicionado, com fornecimento de peças e gás, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4749/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 10.04.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**
Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor do presente Termo Aditivo é de R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 09 de abril de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

Manoel Raimundo Andrade Rosas - ME
***MANOEL RAIMUNDO ANDRADE ROSAS***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**E05C8671

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E PREÇO DO CONTRATO N° 17/2017-CMM.**

*Pelo presente instrumento particular de Aditivo de Contrato de Execução de Serviços que entre si celebram, de um lado* ***CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU****, inscrita no* ***CNPJ/MF sob o nº 04.532.412/0001-23****, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Eduardo Ribeiro, n° 1161 - Centro, em Manacapuru/AM, neste ato, representada pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru, o Sr.* **FRANCISCO COELHO DA SILVA**, *e, de outro lado, a empresa* ***EDICLEY GOMES FRAZÃO - ME****, inscrita no CNPJ sob o n° 17.284.926/0001-59, daqui por diante denominada CONTRATADA, pessoa jurídica de direito privado, sediada à Av. João XXIII, nº 1406, Centro, CEP 69.400-431, Manacapuru/AM , neste ato representado pelo seu representante legal, o Sr. Edicley Gomes Frazão, residente e domiciliado à Rua Quatro, 681, Quadra H, Conjunto Residencial Frazão, CEP 69.401-508, Manacapuru/AM, portador da carteira de identidade nº 20740255 SSP/AM, CPF nº 921.364.002-15, em consequência da Convite nº 016/2017-CPL, constante do Processo Administrativo nº. 4835/2017-CMM, e para o presente termo, na presença das testemunhas abaixo, é assinado o PRIMEIRO ADITIVO ao Termo de Contrato n°. 017/2017-CMM, de acordo do que se regerá pelas normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:*

***PRIMEIRA - DO OBJETO:*** *Serviço de fornecimento de link de internet, conforme termo de referência, oriundo do processo administrativo nº. 4835/2017-CMM.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
A prorrogação da vigência do contrato é de 15.05.2018 a 31.12.2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**
Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor do presente Termo Aditivo é de R$ 32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais).

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**
As partes neste ato ratificam no que couberem todas as demais cláusulas estipuladas no contrato original, como se aqui transcritas integralmente, para todos os fins e efeitos jurídicos.
***CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO***
*O Contratante será responsável pela publicação do presente termo aditivo, em extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, prazo estabelecido no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.*
*E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.*

*Manacapuru/AM, 14 de maio de 2018.*

Câmara Municipal de Manacapuru
***FRANCISCO COELHO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manacapuru
Contratante

Edicley Gomes Frazão - ME
***EDICLEY GOMES FRAZÃO***
Contratada

**Publicado por:**
Sandra Maria Jesus Araujo
**Código Identificador:**E6E5023E

---

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**ERRATA DE EXTRATO 25**

**ERRATA**

**ERRATA do EXTRATO Nº 025/2018,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, Folha 46, do dia 07 de maio de 2018 – ANO IX/Nº. 2100, para nele fazer constar que:

**Onde se lê:** "TERMO DE CONTRATO nº 018/2018"

**Leia-se:** " TERMO DE CONTRATO nº 026/2018"

Manacapuru, 10 de julho de 2018.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**D6F31A89

---

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**ERRATA DE EXTRATO 33**

**ERRATA**

**ERRATA do EXTRATO Nº 033/2018,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, Folha 58, do dia 25 de maio de 2018 – ANO IX/Nº. 2114, para nele fazer constar que:

**Onde se lê:**
"TERMO DE CONTRATO nº 017/2018"

**Leia-se:**
""TERMO DE CONTRATO nº 025/2018"

Manacapuru, 10 de julho de 2018.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**D29194A4

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**ERRATA DE EXTRATO 37-2018**

**ERRATA**

**ERRATA do EXTRATO Nº 037/2018,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, Folha 20 do dia 11 de junho de 2018 – ANO IX/Nº. 2124, para nele fazer constar que:

**Onde se lê:**
"TERMO DE CONTRATO nº 020/2018"

**Leia-se:**
"TERMO DE CONTRATO nº 029/2018"

Manacapuru, 10 de julho de 2018.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**C758EEFC

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**ERRATA DE EXTRATO 38**

**ERRATA**

**ERRATA do EXTRATO Nº 038/2018,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, Folha 21 do dia 11 de junho de 2018 – ANO IX/Nº. 2124, para nele fazer constar que:

**Onde se lê:**
"TERMO DE CONTRATO nº 021/2018"

**Leia-se:**
""TERMO DE CONTRATO nº 030/2018"

Manacapuru, 10 de julho de 2018.

***BETANAEL DA SILVA D'ANGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**23B944FD

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO 02 SAAE**

**SERVIÇO AUTONÔMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**

**EXTRATO Nº 002/2018**

**ESPÉCIE:** Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 024/2017 – SAAE; **DATA DA ASSINATURA**: 02/01/2018. **PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e O P BRANDÃO; **OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato primitivo por mais 09 (nove) meses, referente ao serviço de implementação dos sistemas de fornecimento de link de internet em rádio 5.8ghz 10mb, para atender as necessidades do SAAE. **VIGÊNCIA**: **02/01/2018 a 29/09/2018**. **VALOR GLOBAL**: R$ 20.520,00; valor mensal R$ 2.280,00; **DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**: Classificação: Órgão-Unidade: 04.01; em 02/01/2018 a NE nº 48/18 no valor de R$ 20.520,00; Programa de Trabalho: 17.122.0011.2.041, Natureza da despesa: 3.3.90.39; Fonte de Recurso: 0050; Processo Administrativo nº 09156/2017; **AMPARO LEGAL**: Lei 8.666/93 Art. 57 Parágrafo 1º, I da Lei Federal nº 8.666/93.

Publique-se com efeito a partir da data da sua assinatura

Manacapuru, 05 de fevereiro de 2018.

***MAYSA PINEHIRO MONTEIRO***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**7A3ED076

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO 03 SAAE**

**SERVIÇO AUTONÔMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**

**EXTRATO Nº 003/2018**

**ESPÉCIE:** Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 029/2017 – SAAE; **DATA DA ASSINATURA**: 02/01/2018. **PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e MICHELLY DA SILVA EUFRÁZIO; **OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato primitivo por mais 05 (cinco) meses, referente ao serviço de reparos e manutenção de equipamentos de comunicação e informática. **VIGÊNCIA**: **02/01/2018 a 01/06/2018**. **VALOR GLOBAL**: R$ 20.000,00; **DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**: Classificação: Órgão-Unidade: 04.01; em 02/01/2018 a NE nº 50/18 no valor de R$ 20.000,00; Programa de Trabalho: 17.122.0011.2.041, Natureza da despesa: 3.3.90.39; Fonte de Recurso: 0050; Processo Administrativo nº 09157/2017; **AMPARO LEGAL**: Lei 8.666/93 Art. 57 Parágrafo 1º, I da Lei Federal nº 8.666/93.

Publique-se com efeito a partir da data da sua assinatura

Manacapuru, 05 de fevereiro de 2018.

***MAYSA PINEHIRO MONTEIRO***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**D676AA0D

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO 04 SAAE**

**SERVIÇO AUTONÔMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**

**EXTRATO Nº 004/2018**

**ESPÉCIE:** Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 031/2017 – SAAE; **DATA DA ASSINATURA**: 02/01/2018. **PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e NORTE MOTORES E SERVIÇOS LTDA; **OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato primitivo por mais 04 (quatro) meses, referente a prestação de serviços de reforma e manutenção das bombas submersas para atender as necessidades do SAAE. **VIGÊNCIA**: **02/01/2018 a 02/05/2018**. **VALOR GLOBAL**: R$ 59.400,00; **DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**: Classificação: Órgão-Unidade: 04.01; em 02/01/2018 a NE nº 51/18 no valor de R$ 59.400,00; Programa de Trabalho: 17.122.0011.2.041, Natureza da despesa: 3.3.90.39; Fonte de Recurso: 0050; Processo Administrativo nº 08520/2017; **AMPARO LEGAL**: Lei 8.666/93 Art. 57 Parágrafo 1º, I da Lei Federal nº 8.666/93.

Publique-se com efeito a partir da data da sua assinatura

Manacapuru, 05 de fevereiro de 2018.

***MAYSA PINEHIRO MONTEIRO***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**680FC30E

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO 05 SAAE**

**SERVIÇO AUTONÔMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**

**EXTRATO Nº 005/2018**

**ESPÉCIE:** Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 012/2017 – SAAE; **DATA DA ASSINATURA**: 02/01/2018. **PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e A DE LIMA OLIVEIRA – ME; **OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato primitivo por mais 11 (onze) meses, referente a locação de veículo automotor para atender as necessidades do SAAE. **VIGÊNCIA**: **02/01/2018 a 28/11/2018**. **VALOR GLOBAL**: R$ 38.500,00; **DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**: Classificação: Órgão-Unidade: 04.01; em 02/01/2018 a NE nº 52/18 no valor de R$ 38.500,00; Programa de Trabalho: 17.122.0011.2.041, Natureza da despesa: 3.3.90.39; Fonte de Recurso: 0050; Processo Administrativo nº 08949/2018; **AMPARO LEGAL**: Lei 8.666/93 Art. 57 Parágrafo 1º, I da Lei Federal nº 8.666/93.

Publique-se com efeito a partir da data da sua assinatura

Manacapuru, 05 de fevereiro de 2018.

***MAYSA PINEHIRO MONTEIRO***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**448A4092

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO 06 SAAE**

**SERVIÇO AUTONÔMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**

**EXTRATO Nº 006/2018**

**ESPÉCIE:** Segundo Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 021/2017 – SAAE; **DATA DA ASSINATURA**: 23/12/2017. **PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e A D A LIMA – ME; **OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência por mais 05 (cinco) meses, referente prestação de serviços gráficos e de impressão de formulários de faturas para atender as necessidades do SAAE. **VIGÊNCIA**: **23/12/2017 a 22/05/2018**. **VALOR GLOBAL**: R$ 13.627,50; **DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**: Classificação: Órgão-Unidade: 04.01; em 02/01/2018 a NE nº 55/18 no valor de R$ 13.627,50; Programa de Trabalho: 17.122.0011.2.041, Natureza da despesa: 3.3.90.39; Fonte de Recurso: 0050; Processo Administrativo 093333/2018; **AMPARO LEGAL**: Lei 8.666/93 Art. 57 Parágrafo 1º, I da Lei Federal nº 8.666/93.

Publique-se com efeito a partir da data da sua assinatura

Manacapuru, 05 de janeiro de 2018.

***MAYSA PINEHIRO MONTEIRO***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**64E93A40

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO 07 SAAE**

**SERVIÇO AUTONÔMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**

**EXTRATO Nº 007/2018**

**ESPÉCIE:** Termo de Contrato nº 001/2018 – SAAE/PMM; **DATA DA ASSINATURA**: 08/01/2018. **PARTES:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE e CWC SOLUÇÕES EM SANEAMENTO LTDA-EPP; **OBJETO:** Contratação de empresa especializada na execução de serviços de licença de uso de softwares de gestão comercial de contas, patrimônio e almoxarifado, bem como atendimento e suporte. **MODALIDADE**: Convite nº 004/2018. **VALOR GLOBAL**: R$ 29.289,20 (vinte e nove mil, duzentos e oitenta e nove reais e vinte centavos) **VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses a contar de 08/01/2018 a 08/01/2019; **PROCESSO ADMINISTRATIVO**; 09741/2018 **DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**: Classificação: Órgão-Unidade: 04.01; Nota de Empenho nº 63/2018 no valor de R$ 29.289,20 Programa de Trabalho: 17.122.0011.2.041, Natureza da despesa: 3.3.90.39; Fonte de Recurso: 0050. **AMPARO LEGAL**: Artigo 22 Parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

Publique-se com efeito a partir da data da sua assinatura.

Manacapuru, 09 de fevereiro de 2018.

***MAYSA PINHEIRO MONTEIRO***
Diretora-Presidente

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**A510A1B7

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO 09 SAAE**

**SERVIÇO AUTONÔMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**

**EXTRATO Nº 009/2018**

**ESPÉCIE:** Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 027/2017 – SAAE; **DATA DA ASSINATURA**: 02/01/2018. **PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU e A DE LIMA OLIVEIRA – ME; **OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato primitivo por mais 06 (seis) meses, referente a locação de veículo tipo Kombi 9 lugares para atender as necessidades do SAAE. **VIGÊNCIA**: **02/02/2018 a 01/08/2018**. **VALOR GLOBAL**: R$ 18.000,00; **DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA**: Classificação: Órgão-Unidade: 04.01; em 02/02/2018 a NE nº 83/18 no valor de R$ 18.000,00; Programa de Trabalho: 17.122.0011.2.041, Natureza da despesa: 3.3.90.39; Fonte de Recurso: 0050; Processo Administrativo nº 00468/2018; **AMPARO LEGAL**: Lei 8.666/93 Art. 57 Parágrafo 1º, I da Lei Federal nº 8.666/93.

Publique-se com efeito a partir da data da sua assinatura

Manacapuru, 07 de março de 2018.

***MAYSA PINEHIRO MONTEIRO***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**E39D4A4D

**COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE ADESÃO DE ATA**

**EXTRATO DE DESPACHO DE HOMOLGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Manacapuru, no uso de suas Atribuições legais, e
**CONSIDERANDO** a Conclusão do Processo Administrativo nº. 2018/04260-00-PMM, referente à ADESÃO DE ATA EXTERNA para o serviço de locação de som, iluminação, e equipamento para eventos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura - SEMTUR/MPU.
**CONSIDERANDO** a autorização da adesão a Ata SRP nº 023/2018-CPL-PMB, oriunda do Pregão Presencial nº 035/2018- CPL-PMB, através do Oficio nº 0120/2018-GPMJ para adesão da referida ATA.
**CONSIDERANDO** que foram realizadas pesquisas de mercado, onde ficou registrado a vantagem a Carona da referida ATA
**CONSIDERANDO** ainda a inexistência de quaisquer recursos pendentes no referido processo;
**RESOLVE**:
**I – HOMOLOGAR** a deliberação da Manifestação da CPL e AJUR/PMM, constante no Processo.

**II** – **ADJUDICAR** o objeto desta Adesão, cotado pelo menor preço por item pelas empresas: N. OTERO GONÇALVES**,** CNPJ Nº 10.764.346/0001-10 para os itens: **03,04,05,06,07,08,09,18,19,20,21,22 e 23** com o valor total de R$. 2.320,500,00(Dois milhões trezentos e vinte mil e quinhentos reais). e HG SERVICE – PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA-EPP**,** CNPJ Nº 10.764.346/0001-10 para os itens: **01,02,10,11,12,13,14,15,16,17,24,25 e 26** com o valor total de R$. 1.137.200,00(Um milhão cento e trinta e sete mil e duzentos reais).
**III** – **VIGÊNCIA –** 04/07/2018 a 04/07/2019

Publique-se, com efeito, a partir da data da assinatura.

**PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Manacapuru, 04 de julho de 2018.

***BETANAEL DA SILVA D`ÂNGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru/AM

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**93F6F66D

## COMISSÃO GERAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO DISPENSA 018-2018

**PORTARIA DE DISPENSA DE LICIAÇÃO Nº. 018/2018-CPL/SAÚDE-PMM**

**A SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA,** no uso de suas atribuições legais, e.
**CONSIDERANDO** que o art. 24, X da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 preceitua ser dispensável a licitação para locação de um imóvel, localizado no terreno do proprietário na Rua Paraná, nº. 144 - centro, Cep. 69.400-000, Município de Manacapuru/AM, para funcionar a Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA, em alvenaria, com 617,5 metros quadrados, medindo 26,20m de frente, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, em virtude da falta de espaço físico adequado por parte do Poder Público Municipal, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Projeto Básico e Laudo de Avaliação, oriundo do Processo Administrativo nº. 2018/04222-00.
**CONSIDERANDO** a deliberação da Comissão Geral Permanente de Licitação - CGPL, quanto a pesquisa de mercado para contratação pelo menor preço global da locação do imóvel destinado a SEMSA;
**CONSIDERANDO** que o **Sr. CLEBER NERY VIEIRA,** portador do CPF nº. 028.061.852-20, **é** proprietário do objeto da locação de 01 (um) imóvel localizado em um terreno na Rua Paraná, nº. 144 - centro, Município de Manacapuru/AM, para funcionar a Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA, em virtude da falta de espaço físico adequado por parte do Poder Público Municipal, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Projeto Básico e Laudo de Avaliação, oriundo do Processo Administrativo nº. 2018/004222-00;
**CONSIDERANDO** a justificativa da escolha da locação do imóvel localizado na Rua Paraná, nº. 144 - centro, Município de Manacapuru/AM, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA/PMM.
**CONSIDERANDO** que o preço constante da proposta apresentada pelo proprietário, está compatível com os preços praticados no mercado, conforme laudo de avalição do imóvel e proposta de preço constante no processo;
**CONSIDERANDO,** finalmente o que consta do Processo nº. 2018/004222-00- SEMSA/PMM.

**RESOLVE**:

**I – DECLARAR** dispensável o procedimento licitatório, nos termos do art. 24, inciso X, da Lei nº. 8.666/93, para locação de Imóvel destinado ao atendimento das formalidades precípuas da administração Pública. As despesas necessárias para execução do objeto correrão à Classificação orçamentária: Projeto Atividade 20131030211- Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde; Natureza de Despesa: 339036 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física e Fonte do Recurso: 112 – RECURSOS ORDINÁRIOS - FUS.

**II** – **ADJUDICAR** o objeto da dispensa em favor do imóvel em questão pelo valor global de R$ 30.000,00 (trinta mil reais). À consideração do Senhor Prefeito Municipal de Manacapuru.

**CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE,** com efeito, a partir da data da assinatura.

**GABINETE DA SECRETARIA**, em Manacapuru, 12 de março de 2018.

***ADANOR PEREIRA PORTO***
Secretario Município de Saúde

**RATIFICO** a decisão supra nos termos do art. 26 da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada pela lei nº. 8.883 de 08 de junho de 1994, de acordo com as disposições acima citadas.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MANACAPURU,** em Manacapuru, 12 de março de 2018.

***BETANAEL DA SILVA D'ÂNGELO***
Prefeito Municipal de Manacapuru

**Publicado por:**
Antônio Carlos de Souza Castro
**Código Identificador:**A1A93A5C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA PROJOVEM CAMPO-SABERES DA TERRA-EDIÇÃO ESPECIAL-2017 COMISSÃO EXAMINADORA EDITAL 004/2018-CE

Divulga o Resultado Final Processo Seletivo Simplificado do Programa Projovem Campo-Saberes da Terra-Edição Especial Edital 001/2018.

O Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado do Programa Projovem Campo-Saberes da Terra-Edição Especial Edital 001/2018, Professor AFONSO LUCIANO DO CARMO FERNANDES, nomeado pela Portaria da Secretaria Municipal de Educação nº 11 de Julho de 2018, no uso de suas atribuições, etc.
**RESOLVE:**
Art. 1-Divulgar o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado do Programa Projovem Campo-Saberes da Terra-Edição Especial 001 /2018, na forma abaixo:
**E.M.E.F JOFRE PESSOA DE ALENCAR**
**CARGO: Educador na Área do Conhecimento em Linguagem, Código e suas Tecnologias. Ciências Humanas.**

| Nº | Nº da Inscrição | Candidato | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 05 | CLEICIMAR FERREIRA RAMOS | 40 | APROVADA |
| 02 | 09 | MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA | 20 | CLASSIFICADA |
| 03 | 06 | CECI LOMAS MONTEIRO | 6 | CLASSIFICADA |
| 04 | 03 | EDNA DA SILVA SALES | 0 | CLASSIFICADA |

**CARGO: Educador na Área do Conhecimento Ciências da Natureza e Matemática, Ciências Agrárias e suas Tecnologias.**

| Nº | Nº da Inscrição | Candidato | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 10 | FRANCISCO JUNIOR SOARES DE FREITAS | 25 | APROVADO |
| 02 | 04 | MARILZA MARIA CASTRO DOS SANTOS | 24,5 | CLASSIFICADA |

**E.M.E.F LEOCADIO DA CUNHA**
**CARGO: Educador na Área do Conhecimento em Linguagem, Código e suas Tecnologias. Ciências Humanas.**

| Nº | Nº da Inscrição | Candidato | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 02 | DANNY SOARES DA SILVA | 30 | APROVADO |
| 02 | 08 | EDNEY OLIVEIRA FRAZÃO | 12,3 | CLASSIFICADO |

**CARGO: Educador na Área do Conhecimento Ciências da Natureza e Matemática, Ciências Agrárias e suas Tecnologias.**

| Nº | Nº da Inscrição | Candidato | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 01 | JOSEIR BEZERRA DE MOURA | 40 | APROVADO |
| 02 | 07 | RAIMUNDO NILDO AYRES DA SILVA | 40 | CLASSIFICADO |

Art.2º-Não houve inscrição para as vagas reservadas a pessoas portadoras de deficiência, na forma da certidão expedida pela Secretária da Comissão, cujo inteiro teor é o seguinte:

**CERTIDÃO**
**No uso das atribuições que me são conferidas em razão da função de Secretária da Comissão do Processo Seletivo Simplificado deflagrado pelo Edital 001/2018-SEMED, e havendo conferido criteriosamente as inscrições recebidas pela Comissão, CERTIFICO que, decorrido o prazo do Edital, não houve inscrições para as vagas reservadas para pessoas com deficiências.**
Art.3º Os Candidatos que foram classificados além do número de vagas ofertadas poderão ser convocados de acordo com a necessidade em razão de desistência e/ou incompatibilidade de admissão do cargo oferecido pela Secretaria Municipal de Educação-SEMED.

11 Julho de 2018.

***AFONSO LUCIANO DO CARMO FERNANDES***
Presidente da Comissão

**Publicado por:**
Arnaldo Costa Campos
**Código Identificador:**9689234C

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE MANAQUIRI

### GABINETE DO PREFEITO
### DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**O PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAQUIRI** no uso de suas atribuições legais.
**CONSIDERANDO** o que consta na Ata Circunstanciada da Sessão do Pregão Presencial nº 023/2018, elaborada pela Comissão Municipal de Licitação;
**CONSIDERANDO** que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;
CONSIDERANDO que as empresas compareceram à sessão pública do referido processo licitatório, tendo atendido a todas as exigências contidas no edital, no que se refere à proposta de preços e documentos de habilitação;
**CONSIDERANDO**, ainda, que os documentos acostados aos autos demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pelas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02;
**CONSIDERANDO**, por fim, a manifestação exarada pela Assessoria Jurídica desta Prefeitura, opinando pela adjudicação e homologação do resultado final do certame em favor das empresas declaradas vencedoras;

**RESOLVE:**

**I – ADJUDICAR** à empresa **G CASTRO DA SILVA COMERCIAL - EPP, CNPJ: nº 03.374.158/0001-10**, neste certame representado pelo Sr. Glauco Castro da Silva, **CNH: 0118049948 DETRAN/AM**, vencedora dos itens **de 01 a 09, perfazendo o total R$ 1.704.000,00 (Um milhão, setecentos e quatro mil reais);**
**III– HOMOLOGAR** a deliberação final do presente procedimento licitatório, realizado por meio do Pregão Presencial nº 023/2018, em favor da empresa vencedora dos itens adjudicados, pelo critério menor preço por item, tendo por objeto o **"Registro de Preços para Eventual Contratação de empresa especializada em locação de máquinas pesadas, caminhão basculante e equipamentos para abertura e manutenção de estradas vicinais, ruas, e outros serviços da Prefeitura Municipal de Manaquiri/AM."**

**IV– PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Manaquiri, 04 de Julho de 2018

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**8C1C2C31

### GABINETE DO PREFEITO
### DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**O PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAQUIRI** no uso de suas atribuições legais.
**CONSIDERANDO** o que consta na Ata Circunstanciada da Sessão do Pregão Presencial nº 024/2018, elaborada pela Comissão Municipal de Licitação;
**CONSIDERANDO** que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;
CONSIDERANDO que as empresas compareceram à sessão pública do referido processo licitatório, tendo atendido a todas as exigências contidas no edital, no que se refere à proposta de preços e documentos de habilitação;
**CONSIDERANDO**, ainda, que os documentos acostados aos autos demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pelas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02;
**CONSIDERANDO**, por fim, a manifestação exarada pela Assessoria Jurídica desta Prefeitura, opinando pela adjudicação e homologação do resultado final do certame em favor das empresas declaradas vencedoras;

**RESOLVE:**

**I - ADJUDICAR** à empresa **MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412054215, CNPJ: Nº 29.175.631/0001-23**, neste certame representado pelo Sr. Maria Juliene Albuquerque Gomes, RG: 1929624-0- SSP/AM**, os itens de 01 a 15, perfazendo o valor global de R$ 78.850,00 (Setenta e oito mil, oitocentos e cinquenta reais);**

**VI – HOMOLOGAR** a deliberação final do presente procedimento licitatório, realizado por meio do Pregão Presencial nº 024/2018, em favor da empresa vencedora dos itens adjudicados, pelo critério menor preço por item, tendo por objeto o **"Registro de Preços para Eventual Contratação de Aquisição de produtos de panificação, para atender a demanda das Secretariais Municipais e Órgãos da Prefeitura Municipal de Manaquiri/AM.**

**VII – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Manaquiri, 04 de Julho de 2018

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**50350D74

### GABINETE DO PREFEITO
### DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**O PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAQUIRI** no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o que consta na Ata Circunstanciada da Sessão do Pregão Presencial nº 027/2018, elaborada pela Comissão Municipal de Licitação;
**CONSIDERANDO** que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, não sendo verificado nenhum vício que pudesse macular a regularidade do certame, tendo sido cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo;
CONSIDERANDO que as empresas compareceram à sessão pública do referido processo licitatório, tendo atendido a todas as exigências contidas no edital, no que se refere à proposta de preços e documentos de habilitação;
**CONSIDERANDO**, ainda, que os documentos acostados aos autos demonstram que foram respeitados todos os ritos legais exigidos pelas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02;
**CONSIDERANDO**, por fim, a manifestação exarada pela Assessoria Jurídica desta Prefeitura, opinando pela adjudicação e homologação do resultado final do certame em favor das empresas declaradas vencedoras;

**RESOLVE:**
**I - ADJUDICAR** à empresa **B R DOS SANTOS EIRELI - EPP, CNPJ: Nº 26.121.026/0001-81,** neste certame representado pelo Sr. Jânio Kleber Reis Bruno, **RG: 1292908-5- SSP/AM, os itens 13, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 94 e 103, perfazendo o valor global de R$ 10.002,50 (Dez mil e dois reais e cinquenta centavos);**
**II - ADJUDICAR** à empresa **ELIZALDO DE OLIVEIRA LOPES FILHO EIRELI – EPP, CNPJ: Nº 16.454.638/0001-32,** neste certame representado pelo Sr. Elizaldo de Oliveira Lopes Filho, **CNH: Nº 04682328901 DETRAN/AM, os itens 4, 12, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 e 102, perfazendo o valor global de R$ 20.370,00 (Vinte mil, trezentos e setenta reais);**
**III – ADJUDICAR** à empresa **G CASTRO DA SILVA COMERCIAL - EPP, CNPJ: nº 03.374.158/0001-10**, neste certame representado pelo Sra. Maria de Nazaré Coelho de Andrade da Mata, **RG: 2156520 SSP/AM**, vencedora dos itens **3, 5, 6, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 63, 67, 68, 69, 70, 71, 80, 89, 92, 101 e 105, perfazendo o total R$ 86.770,00 (Oitenta e seis mil, setecentos e setenta reais);**
**IV – ADJUDICAR** à empresa **MAXPEL COMERCIAL LTDA, CNPJ: Nº 84.509.264/0001-65,** neste certame representado, pelo Sr. Manuel Elias Pereira, **RG:0596959-0 SSP/AM**, vencedor dos itens **2, 7, 8, 9, 10, 11, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 90, 91, 93, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115 e 116**, perfazendo o total de **R$117.378,50** (Cento e dezessete mil, trezentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos)**;**
**V - ADJUDICAR** à empresa **T B ANDRADE DAMASCENA EIRELI - ME, CNPJ: Nº 29.269.952/0001-97,** neste certame representado pelo Sr. Anedy Araújo Damascena Júnior, **RG: 1803893-0-9 SSP/AM, os itens 01 e 66, perfazendo o valor global de R$ 14.197,00 (Quatorze mil, cento e noventa e sete reais);**
**VI – HOMOLOGAR** a deliberação final do presente procedimento licitatório, realizado por meio do Pregão Presencial nº 027/2018, em favor da empresa vencedora dos itens adjudicados, pelo critério menor preço por item, tendo por objeto o **"Registro de Preços para Eventual Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material Escolar, Destinado Atender a Demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Manaquiri/AM.**

**VII – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia.

Manaquiri, 04 de Julho de 2018

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**D052EDAA

**GERENCIA DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Comissão Permanente de Licitação - **CPL** da Prefeitura Municipal de Manaquiri/AM torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

**PREGÃO PRESENCIAL 032/2018 – MENOR LANCE GLOBAL.**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de assessoria e processamento contábil na área pública, conforme estabelece a Lei Federal nº. 4.320/64, bem como a consolidação das informações para apresentação ao Tribunal de Contas através do sistema e-contas

**DATA E HORÁRIO**: 23 de julho de 2018, às 09:30horas.

O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Manaquiri, sito à Rua Pedro Pastor, nº. 41 – Centro, nos dias úteis das 08:00 às 12:00 horas, podendo ser retirados mediante o pagamento da taxa de R$ 20,00 (vinte reais).

Manaquiri/AM, 11 de julho de 2018.

***NILTON CÉSAR DOS SANTOS SIMÃO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**D40F17E5

**GERENCIA DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO**

**CREDENCIAMENTO PÚBLICO N.º 003/2018.**
A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Manaquiri, vem por meio da sua Comissão Permanente de Licitação, tornar público que estará fazendo o **Credenciamento Público n.º 003/2018,** tendo por **objeto**, Abertura de Procedimento Administrativo de Credenciamento Público, visando a contratação de instituições financeiras para prestação de serviços bancários de recolhimento de tributos, impostos, taxas, dívida ativa e demais receitas públicas devidas à municipalidade, através de DAM, em padrão FEBRABAN, por intermédio de suas agências, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados.

O Edital de Cadastramento, o Termo de Credenciamento e seus demais anexos encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Manaquiri, localizada na Rua Pedro Pastor, n.º 41, Centro – CEP.69.435-000, Manaquiri/AM, a partir do dia **12.07.2018 à 26.07.2018**, no horário das 08:00 às 12:00 horas, de 2.º a 6.º feira.

Manaquiri/AM, 11 de julho de 2018.

***NILTON CÉSAR DOS SANTOS SIMÃO***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**0112D295

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MANICORÉ**

**ASSESSORIA CONTÁBIL**
**NONO TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO Nº 403/2013**

Nono Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Engenharia nº 407/2013 firmando entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE MANICORÉ e a Empresa PLASTIFLEX EMPREENDIMENTOS DA AMAZÔNIA LTDA.

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MANICORÉ**, situada na Avenida Getúlio Vargas nº 574, centro, inscrito no CNPJ nº 04.197.166/0001-09 doravante designada simplesmente**CONTRATANTE**, neste ato representado por seu

Titular, o Senhor **MANUEL SEBASTIÃO PIMENTEL DE MEDEIROS**, brasileiro, residente e domiciliado na Cidade de Manicoré (AM), na Estrada do Inajá, nº 130, CEP: 69280-000 portador do RG nº. 0533722-4-SSP/AM, e do CPF. Nº. 124.208.832-68 e**PLASTIFLEX – EMPREENDIMENTOS DA AMAZÔNIA LTDA**, adiante designado simplesmente**CONTRATADO**, pessoa jurídica de direito privado, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do Estado do Amazonas em 08 de abril de 2014, sob o nº 475037, sediada na cidade de Manaus (AM), na Rua 31, nº 1313, Conj. Castelo Branco – Parque 10 – CEP: 69.055-490, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, sob o nº 01.426.987/0001-73, neste ato representado por seu Sócio Legal o Senhor**ALLAN SÉRGIO SILVA BIZERRA CAMPOS**, brasileiro, empresário, casado em regime de comunhão de bens, residente e domiciliado na cidade de Manaus - AM, à Rua Barão do Jucuí, nº 60, Casa 3, Bairro Parque das Laranjeiras, CEP: 69058-180, portador da Cédula de Identidade nº 637702 SSP/AM e do CPF nº 201.327.002-04, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO ao contrato de nº 407/2013, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
O objeto do presente aditivo é a prorrogação por mais 120 (cento e vinte) dias a contar de 11 de Julho de 2018 do contrato original celebrado entre as partes em 27 de Dezembro de 2013.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 27 de dezembro de 2013, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

Manicoré/AM; 11 de julho de 2018

***MANUEL SEBASTIÃO PIMENTEL DE MEDEIROS***
Contratante
Prefeito Municipal

***ALLAN SÉRGIO SILVA BIZERRA CAMPOS***
Sócio Proprietário
Plastiflex – Empreendimentos da Amazônia LTDA

**TESTEMUNHAS**:

_____
NOME:
R.G:

_____
NOME:
R.G:

**Publicado por:**
Marcos André Paixão Angelim
**Código Identificador:**732678CA

---

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MARAÃ**

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO N° 012/2018**

**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO nº. 012/2018 - PMM**

Partes: Contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAÃ**, sob o **CNPJ: 04.505.640/0001-04** e a empresa: **CVD PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ.: 02.958.777/0001-99** com o valor global de **R$ 288.192,41 (Duzentos e oitenta e oito mil, cento e noventa e dois reais e quarenta e um centavos),** que gerou o **Termo de Contrato nº. 012/2018 - PMM**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA DE ESPORTE NA COMUNIDADE DE SÃO PEDRO DO JACITARA LOCAL: MUNICIPIO DE MARAÃ, COMUNIDADE SÃO PEDRO DO JACITARA/ AM**, conforme disposto Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993.

Vigência: 90 (noventa) dias corridos a contar da data de sua assinatura.

Cobertura Orçamentária:
021001.27.812.0173.1006 – Implantação de Infraestrutura de Esporte e Lazer.
Elemento de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações
Fonte de Recursos: Convênio nº 826880/2016

Maraã/AM, 02 de julho de 2018.

***LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Luiza Carvalho de Oliveira
**Código Identificador:**C046FFBE

---

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO N° 013/2018**

**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO nº. 013/2018 - PMM**

Partes: Contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAÃ**, sob o **CNPJ: 04.505.640/0001-04** e a empresa: **MATIAS PINHEIRO DA SILVA – ME, CNPJ: 26.297.272/0001-99** com o valor global de **R$ 700.579,78 (Setecentos mil, quinhentos e setenta e nove reais e setenta e oito centavos),** que gerou o **Termo de Contrato nº. 013/2018 - PMM**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA FEIRA DE PESCADO, PARA O MUNICÍPIO DE MARAA/AM**, conforme disposto Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993.

Vigência: 150 (cento e cinquenta) dias corridos a contar da data de sua assinatura.

Cobertura Orçamentária:
021401.20.608.0124.1017 – Const. e/ou Ampliação de espaços p/ produção, armazenamento e comercialização da Produção.
Elemento de Despesa: 4.4.90.51 – Obras e Instalações
Fonte de Recursos: 010 – Recursos Próprios
Convênio nº.827021/2016

Maraã/AM, 10 de julho de 2018.

***LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Luiza Carvalho de Oliveira
**Código Identificador:**85AAEAD4

---

**COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Maraã, Estado do Amazonas, por meio da Comissão Municipal de Licitação – CML/PMM torna público que realizará:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2018 - CML/PMM**

**OBJETO**: Aquisição de Material para a implementação do Projeto SOM+EU, para atender a Secretaria Municipal de Ação Social da Prefeitura Municipal de Maraã.

**DATA E HORÁRIO**: 24 de julho de 2018, às 08:30hs.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2018 - CML/PMM**

**OBJETO**: Registro de Preços para eventual Aquisição de Medicamentos e Correlatos, para atender a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Maraã.

**DATA E HORÁRIO**: 24 de julho de 2018, às 14:00hs.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2018 - CML/PMM**

**OBJETO**: Registro de Preços para eventual contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de Ar Condicionado dos tipos Janela e Split, existentes nos prédios da Prefeitura Municipal de Maraã.

**DATA E HORÁRIO**: 25 de julho de 2018, às 08:30hs.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2018 - CML/PMM**

**OBJETO**: Registro de Preços para eventual Aquisição de Material Odontológico e Químico Cirúrgico, para atender a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Maraã.

**DATA E HORÁRIO**: 25 de julho de 2018, às 14:00hs.

Os Editais e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na sala da Comissão Municipal de Licitação – CML/PMM, localizada à Av. Castelo Branco, nº. 110. Bairro Centro - Maraã/AM, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 14h00min.

Maraã/AM, 11 de julho de 2018.

***COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO***

**Publicado por:**
Sandra Luiza Carvalho de Oliveira
**Código Identificador:**2C3F23A5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**2° TERMO ADITIVO**

**Considerando o rendimento resultante das aplicações financeiras do valor principal recebido, conforme Plano de Trabalho em anexo, as PARTES decidiram, em comum acordo celebrar o presente Termo Aditivo:**
**PROPONENTE: Fundação Amazonas Sustentável – FAS**, Fundação de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF 09.351.359/0001-88 e com sede na Capital do Estado do Amazonas à Rua Álvaro Braga, 351 – Parque 10 de Novembro, neste ato representado pelo seu Superintendente Técnico-Científico, o Sr. Eduardo Costa Taveira, brasileiro, casado, sociólogo, portador do RG n° 12999474 SSP/AM e CPF n° 601.314.622-53, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua 15, quadra 12, n° 08, Condomínio Villa Verde, bairro Santo Agostinho.
**CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE MARAÃ,** por intermédio do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, CNPJ: - 16.673.892/0001-21, localizado na Avenida Castelo Branco, s/n°, Centro, Maraã/AM, neste ato representado pelo Sr. **LUIZ MAGNO PRAIANO MORAES,** brasileiro, portador da cédula de identidade de n. º 1598437-0 SSP/AM, inscrito no CPF sob n. º 724.401.632-87, residente e domiciliado à Rua Desembargador João Meireles, 78, Centro, Maraã/AM.
**A PROPONENTE e a CONCEDENTE** têm entre si, justo e conveniado o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:
**CLÁUSULA PRIMEIRA:**o valor especificado na **CLÁUSULA PRIMEIRA** do 1° Termo Aditivo ao Termo de Colaboração principal, assinado em 15 de fevereiro de 2016, entre a **PROPONENTE** e a **CONCEDENTE**, passará de R$ 1.034.054,40 (hum milhão, trinta e quatro mil, cinquenta e quatro reais e quarenta centavos), para R$ 1.057.787,40 (hum milhão e cinquenta e sete mil, setecentos e oitenta sete reais e quarenta centavos) em decorrência dos rendimentos do valor concedido.
**CLÁUSULA SEGUNDA:** Os valores alocados nas rubricas apresentadas no Plano de Trabalho originário serão transferidos para novas rubricas, conforme novo Plano de Trabalho em anexo.
**CLÁUSULA TERCEIRA:** o prazo especificado na **CLÁUSULA TERCEIRA** do1° Termo Aditivo ao termo de colaboração principal, assinado em 15 de fevereiro de 2016, entre a **PROPONENTE** e a **CONCEDENTE**, passará de 24 (vinte e quatro) meses e 15 (quinze) dias para 30 (trinta) meses e 15 (quinze) dias, desta forma passa a ter como prazo de vigência a data final o dia 30 de junho de 2018.
**CLÁUSULA QUARTA:** Em decorrência da alteração do valor, o Plano de Trabalho anexo substituirá aquele constante do termo de colaboração principal.
**CLÁUSULA QUINTA:** Ficam ratificadas as demais cláusulas do **TERMO DE COLABORAÇÃO ORIGINÁRIO**, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
**E, por fim haverem ajustado, afirmam o presente em duas vias de igual de teor e forma, juntamente com as duas testemunhas, para que produza seus legais efeitos em direito permitido.**

**Maraã, 27 de outubro de 2017.**

_____
Proponente

_____
Concedente

TESTEMUNHA

R.G:_____
CPF:_____

TESTEMUNHA
R.G:_____
CPF:_____

**Publicado por:**
Marcos da Silva e Silva
**Código Identificador:**6900142C

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE NOVO ARIPUANÃ**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº. 004 DE 11 DE JULHO DE 2018**

Declara de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO DE PASTORES – APAS, no Município de Novo Aripuanã e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ,** Estado do Amazonas**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
Faz saber a todos que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte:
**LEI:**
**Art. 1º** - Fica declarada de utilidade pública a **Associação de Pastores – APAS**, no município de Novo Aripuanã, inscrita no CNPJ sob o nº.09.287.153/0001-36, localizada na Avenida 19 de dezembro, nº.176 – Centro.

**Art. 2º -** A referida entidade tem suas atividades voltadas para a ação social, promoção de eventos coletivos sem distinção de credo religioso, atuando no município de Novo Aripuanã.

**Art. 3º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ**, Estado do Amazonas, 11 de julho de 2018.

***JOCIONE DOS SANTOS SOUZA***
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei na Secretaria Municipal de Administração, aos onze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

***MARIA OLÍMPIA DOS SANTOS PASSOS***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Juliana vaz De Carvalho
**Código Identificador:**E0914C90

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº. 006 DE 11 DE JULHO DE 2018**

Altera a redação do artigo 2º da Lei nº.041, de 04 de Novembro de 2003, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ,** Estado do Amazonas**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
Faz saber a todos que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte:

**LEI:**

**Art. 1º** - O Artigo 2º da Lei nº.041, de 04 de Novembro de 2003, que declara de utilidade pública a Associação Despertai para Cristo, passa a vigorar com a seguinte redação.

***"Art. 2º - A associação mencionada no caput do artigo anterior, tem sede em Novo Aripuanã, e realiza atividades socioculturais".***

**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário, esta Emenda modificativa entra em vigor na data de sua publicação,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO ARIPUANÃ**, Estado do Amazonas, 11 de julho de 2018.

***JOCIONE DOS SANTOS SOUZA***
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei na Secretaria Municipal de Administração, aos onze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

***MARIA OLÍMPIA DOS SANTOS PASSOS***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Juliana vaz De Carvalho
**Código Identificador:**52548757

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE PARINTINS

### CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2018-CPL/CMP**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 006/2018-CPL/CMP**

**OBJETO: "AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA O VEICULO OFICIAL MODELO RANGER XLS CD2 25, ANO 2013, PLACA OAK-4685, PERTENCENTE À CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS".**

**O Presidente da Câmara Municipal de Parintins, no uso de suas atribuições legais e**

**CONSIDERANDO** o teor do Relatório e Parecer Jurídico Final, apresentados pela Comissão Permanente de Licitação e Assessor Jurídico desta Casa Legislativa, inseridos no **Processo Licitatório nº 013/2018-CPL/CMP**, relativo à Licitação na modalidade **Dispensa nº 006/2018-CPL/CMP**,

**CONSIDERANDO** ainda, a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido procedimento licitatório e o que mais consta dos autos do mencionado processo,

R E S O L V E

I - **HOMOLOGAR** a deliberação da Comissão Permanente de Licitação, constante no Relatório supracitado, para todos os efeitos previstos em Lei,

II – **ADJUDICAR** o objeto desta licitação à empresa **N. E. DE SOUZA LEÃO - ME - CNPJ 10.608.400/0001-38**, vencedora da licitação, totalizando o Valor Global de **R$ 2.200,00** (dois mil e duzentos reais)**,** para a "Aquisição de pneus para o veiculo oficial modelo ranger xls cd2 25, ano 2013, placa oak-4685, pertencente à Câmara Municipal de Parintins". Fica desde já convidado o representante legal e/ou procurador da empresa acima mencionada, para num prazo de 05 (cinco) dias a contar desta publicação, comparecer ao Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Parintins, localizado na Rua Umiri, 781 – Conjunto Macurany – CEP: 69.151-420, desta cidade, objetivando a assinatura da Carta-Contrato desta licitação, sob pena de decair ao direito de contratação e sofrer as penalidades legais previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93. Fundamento Legal: art. 43, Inciso VI, e ***caput*** do art. 64 - Lei Federal n° 8.666/93.

Gabinete do Presidente em Parintins, 11 de julho de 2018.

***MAILDSON ARAUJO FONSECA***
Presidente da Câmara Municipal de Parintins

**Publicado por:**
Carlos Roberto Almeida da Silva
**Código Identificador:**FA350619

### CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
### PORTARIA Nº 179/CMP, DE 10 DE JULHO DE 2018 - CONCEDE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

**PORTARIA Nº 179/CMP, DE 10 DE JULHO DE 2018.**

Concede prorrogação de prazo para a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar concluir os trabalhos atinentes e dá outras providências.

O Vereador **NORBERTO SILVA FARIAS**, Presidente da Câmara Municipal de Parintins, em exercício, no uso da competência que lhe conferem o Art. 33, da Lei Orgânica do Município, Art. 28, do Regimento Interno e tendo em vista o disposto no Art. 202, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969, e,

**CONSIDERANDO** a solicitação e a justificativa apresentada mediante Ofício nº 008/2018-CPAD, de 06 de julho de 2018, mediante o qual a Comissão, nomeada pela Portaria nº 155/CMP, de 08 de junho de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios nº 2125, de 12 de junho de 2018, requer a prorrogação por mais 30 (trinta) dias para conclusão de seus trabalhos;

**CONSIDERANDO** ainda, que a solicitação encontra respaldo no Art. 202, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Prorrogar por mais 30(trinta) dias, o prazo para o encerramento do Processo Administrativo n° 012/2018-AJ/PAD, a contar de 09 de julho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

***VER. NORBERTO SILVA FARIAS***
Presidente da Câmara Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Carlos Roberto Almeida da Silva
**Código Identificador:**3C4FC519

### CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS
### PORTARIA Nº 180/CMP, DE 10 DE JULHO DE 2018 - CONCEDE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

**PORTARIA Nº 180/CMP, DE 10 DE JULHO DE 2018.**

Concede prorrogação de prazo para a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar concluir os trabalhos atinentes e dá outras providências.

O Vereador **NORBERTO SILVA FARIAS**, Presidente da Câmara Municipal de Parintins, em exercício, no uso da competência que lhe conferem o Art. 33, da Lei Orgânica do Município, Art. 28, do Regimento Interno e tendo em vista o disposto no Art. 202, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969, e,

**CONSIDERANDO** a solicitação e a justificativa apresentada mediante Ofício nº 007/2018-CPAD, de 06 de julho de 2018, mediante o qual a Comissão, nomeada pela Portaria nº 156/CMP, de 08 de junho de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios nº 2125, de 12 de junho de 2018, requer a prorrogação por mais 30 (trinta) dias para conclusão de seus trabalhos;

**CONSIDERANDO** ainda, que a solicitação encontra respaldo no Art. 202, da Lei nº 06, de 22 de agosto de 1969.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Prorrogar por mais 30(trinta) dias, o prazo para o encerramento do Processo Administrativo n° 013/2018-AJ/PAD, a contar de 09 de julho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.**

***VER. NORBERTO SILVA FARIAS***
Presidente da Câmara Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Carlos Roberto Almeida da Silva
**Código Identificador:**11BB0520

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 62 /2018 - SEMAD**

O cidadão, Frank Luiz Da Cunha Garcia, Prefeito Municipal, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de período, 17 A 26/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Fernanda Andrade Butel, Coordenadora de Bibliotecas Municipais, para viajar no trecho Parintins/Manaus/Salvador/Manaus/Parintins, para participar do 15º encontro técnico do programa nacional do livro e do material didático-PNLD.

II – DESLOCAMENTO, no dia 17/03/2018

III – AUTORIZAR o pagamento de 05 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 3.444,70 (três mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e setenta centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 15/03/2018

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**14806C11

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 63 /2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipalem Exercício, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 18 A 20/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Clerton Rodrigues Florêncio, Secretário Municipal de Saúde, para viajar no Parintins/Manaus/Brasilia/Manaus/Parintins, para participar da assinatura do termo de compromisso para implantação e funcionamento de curso de graduação em medicina em Parintins por uma instituição de educação superior privada.

II – DESLOCAMENTO, no dia 18/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 03 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 1.928,98 (hum mil, novecentos e vinte e oito reais e noventa e oito centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, 26/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**A40AAE74

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 64/2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipal em exercicio, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 19 A 23/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Harald Dinelly Alves de Souza, Controlador Geral do Município de Parintins, para viajar no trecho Parintins / Manaus / Parintins, para participar de reunião com o conselheiro Mário Melo, sobre o termo de ajustamento de gestão do controle interno e pessoal da Prefeitura de Parintins; acompanhamento da elaboração da prestação de contas da Prefeitura do ano de 2017 e elaboração do relatório da controladoria geral referente a prestação de contas da Prefeitura Municipal de Parintins no ano de 2017.

II – DESLOCAMENTO, no dia 19/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 04 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 2.204,56 (dois mil, duzentos e quatro reais e cinquenta e seis centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 16/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em Exercicio

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**9A9DF6DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 65/2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipal em exercicio, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 19 a 23/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Anacley Garcia Araújo da Silva, Procuradora Geral do Município de Parintins, para viajar no trecho Parintins/Manaus/Parintins, para participar de reunião com o Conselheiro Mario Melo, sobre o Termo de Justamento de Gestão do Controle Interno e Pessoal da Prefeitura de Parintins e; reunião para acompanhar os Processos no TJAM, MPF e MPFT.

II – DESLOCAMENTO, no dia 19/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 04 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 2.204,56 (dois mil, duzentos e quatro reais e cinquenta e seis centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 16/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em exercicio

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**C92647FE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 66/2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipal em exercicio, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 19 A 21/03/2018.

RESOLVE:
I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Frank Luiz da Cunha Garcia, Prefeito Municipal de Parintins, para viajar no trecho Manaus / Brasilia / Manaus, participar em Brasília do termo de compromisso junto ao Ministério da Educação para instalação do curso de medicina privada no Município de Parintins, conforme portaria n° 152/2018 - SEC. de regularização e supervisão da educacão superior / MEC e assinatura do termo de convênio do Programa Internet Para Todos, junto ao Ministério de Ciência e Tecnologia; em Manaus participar de reunião de trabalho com o Governador do Estado do Amazonas Amazonino Mendes.

II – DESLOCAMENTO, no dia 19/03/2018

III – AUTORIZAR o pagamento de 02 diárias, para manutenção e estada, totalizando 1.697,23 (hum mil, seiscentos e noventa e sete reais e vinte e três centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 16/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em Exercicio

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**63EB0D75

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 67 /2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipalem exercício, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 20 A 23/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Antônio José Castro de Albuquerque, Coordenador Municipal de Logística e Transporte da Secretaria Municipal de Pecuária, Agricultura e Abastecimento, para viajar no trecho Parintins / Manaus / Parintins, para participar de reuniões na Delegacia do Mapa e na Retífica Virgílio.

II – DESLOCAMENTO, no dia 20/03/2018

III – AUTORIZAR o pagamento de 03 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 1.240,05 (hum mil, duzentos e quarenta reais e cinco centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 19/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**C7FB088E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 68 /2018 - SEMAD**

O cidadão, João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipalem exercício, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 20 A 25/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Elisabeth Araújo da Silva, Subsecretária Municipal de Finanças, para viajar no trecho Parintins / Manaus / Parintins, para realizar conferências e fechamento de prestação de contas anual, exercício de 2017, junto ao escritório contabil.

II – DESLOCAMENTO, no dia 20/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 06 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 3.306,84 (três mil, trezentos e seis reais e oitenta e quatro centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, 20/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**25752043

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM 69/2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipal em exercício, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 20 A 25/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Mayara de Souza Carvalho, Coordenadora Municipal de Contratos, Convenios e Prestação de Contas para viajar no trecho Parintins/Manaus / Parintins, para realizar confências e fechamento de prestação de contas anual, exercício de 2017, junto ao escritório contabil.

II – DESLOCAMENTO, no dia 20/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 06 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 2.480,10 (dois mil, quatrocentos e oitenta reais e dez centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, 20/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**9E86732C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 70 /2018- SEMAD**

O cidadão Frank Luiz da Cunha Garcia, Prefeito Municipal , com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 21 A 24/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Osni Rodrigues Sicsu, Subgerente do Vigiagua, Vigisolo e Vigia, para viajar no trecho Parintins/Manaus/Parintins, para *participar oficina de capacitação para implantação de Sistema Alternativo de Abastecimento de Água-Salta.*

II – DESLOCAMENTO, no dia 21/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 03 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 1.240,05 (hum mil, duzentos e quarenta reais e cinco centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, 22/03/2018.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**F6D1DB25

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 71 /2018- SEMAD**

O cidadão, Frank Luiz da Cunha Garcia, Prefeito Municipal, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de período, 21 A 24/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Francisco Pedro de Lima Belém, Agente de Zoonoses, para viajar no trecho Parintins/Manaus/Parintins, para *participar oficina de capacitação para implantação de Sistema Alternativo de Abastecimento de Água -Salta Z.*

II – DESLOCAMENTO, no dia 21/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 03 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 829,08 (oitocentos e vinte e nove reais e oito centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 21/03/2018.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**AA8606DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 72/2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipal em Exercicio, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 22 A 24/03/2018.

RESOLVE:
I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Frank Luiz da Cunha Garcia, Prefeito Municipal de Parintins, para viajar no trecho Parintins / Manaus / Rio de Janeiro / Manaus / Parintins, participar de reunião com a ANAC (Agência Nacional de Aviação Civil) para assinatura da IPF (Identificação do Perigo da Fauna) versão 11 e avaliação de relatórios trimestrais para funcionamento do Aeroporto Júlio Belém de dia e de noite.

II – DESLOCAMENTO, no dia 22/03/2018

III – AUTORIZAR o pagamento de 03 diárias, para manutenção e estada, totalizando 2.429,55 (dois mil, quatrocentos e vinte e nove reais e cinquenta e cinco centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.
CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 22/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em Exercicio

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**182610A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 73/2018 - SEMAD**

O cidadão João Wellington de Medeiros Cursino, Prefeito Municipal em exercicio, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a), para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 26 A 28/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Karla Viana Ferreira, Subsecretaria Municipal de Turismo, para viajar no trecho Parintins / Manaus / Parintins, para tratar de assuntos referentes ao ordenamento do setor turístico cujo objetivo é ampliar o cadastro de pessoas físicas e jurudícas no CADASTUR, no auditorio da Amazonastur.

II – DESLOCAMENTO, no dia 26/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 03 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 1.653,42 (hum mil, seiscentos e cinquenta e três reais e quarenta e dois centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 14/03/2018.

***JOÃO WELLINGTON DE MEDEIROS CURSINO***
Prefeito Municipal em Exercicio

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**08DE09D6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 74 /2018 - SEMAD**

O cidadão Frank Luiz da Cunha Garcia, Prefeito Municipal, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 26 A 28/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) Daízes Caldeira Pimentel, Subsecretária Municipal de Saúde, para viajar no trecho Parintins / Manaus / Parintins, para participar da X Reunião Ordinaria da Diretoria Ampliada do COSEMS/AM - Biênio 2017/2019 e reunião da CIB / AM.
.
II – DESLOCAMENTO, no dia 26/03/2018

III – AUTORIZAR o pagamento de 02 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$1.102,28 (hum mil, cento e dois reais e vinte e oito centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, em 22/03/2018.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**BDD36EA8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 75 /2018-SEMAD**

O cidadão, Frank Luiz da Cunha Garcia, Prefeito Municipal, com base no art. 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 029/2000-PGMP, no uso de suas atribulações legais, etc.

Considerando, a necessidade de deslocamento do (a) servidor (a) para desempenhar funções de interesse desta Prefeitura Municipal, no período de 26 A 29/03/2018.

RESOLVE:

I – DESIGNAR o (a) servidor (a) João Wellington de Medeiros Cursino, Vice-Prefeito de Parintins, para viajar no trecho Parintins / Manaus / Parintins, para acompanhar o prefeito nos seguintes orgãos em manaus: Tribunal de Contas - TCE, para tratar sobre o termo de ajustamento de gestão - TAG; Secretaria de Estado a Saúde -SUSAM, reunião técnica com o Secretario de Saúde para definição sobre o processo de regionalização da saúde no polo do baixo amazonas; Secretaria de Estado da Cultura para tratar sobre o Festival Folclorico de Parinitns 2018 e Amazonastur .

II – DESLOCAMENTO, no dia 26/03/2018.

III – AUTORIZAR o pagamento de 04 diárias, para manutenção e estada, totalizando R$ 2.929,28 (dois mil, novecentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos).

IV – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Secretaria Municipal de Administração de Parintins, 26/03/2018.

***FRANK LUIZ DA CUNHA GARCIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassia Figueiredo Maciel
**Código Identificador:**923EF6CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**RESOLUÇÃO Nº 006/18 DE 24 DE MAIO DE 2018.**

Dispõe sobre a eleição do Vice-Presidente e do Secretário Adjunto da Coordenação Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Parintins para o biênio 2017-2019.

**A PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARINTINS** na sua **353ª** (trecentésima quinquagésima terceira) Reunião e **235ª** (ducentésima trigésima quinta) Ordinária, realizada no dia 24 de maio de 2018, no uso de suas competências e atribuições estabelecidas pela Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 29/12/90, Resolução nº 453 de 10 de maio de 2012, Lei 479/2010-PGMP e no Regimento Interno do Conselho de 2010 e;

**CONSIDERANDO** as vacâncias nas funções de Vice-Presidente e Secretário Adjunto da Coordenação Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Parintins e;

**CONSIDERANDO** o pedido de renúncia do Secretário Adjunto da Coordenação Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Parintins para concorrer a vaga de Vice-Presidente e;

**CONSIDERANDO** que as eleições para Vice-Presidente e Secretário Adjunto da Coordenação Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Parintins, direcionado ao segmento usuários, ocorreu por aclamação em razão de apenas um Conselheiro candidatar-se por vaga e;

**CONSIDERANDO** o que foi deliberado em Plenário.

**RESOLVE:**

**I – APROVAR a eleição do Conselheiro MESSIAS OLIVEIRA DA SILVA para a função de Vice-Presidente e da Conselheira LEOCARMEM FERREIRA MUNIZ para a função de Secretária Adjunta da Coordenação Executiva do CMS/PIN.**

***JOSEANE MASCARENHAS LIMA***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Resolução nº 013/2017-CMSPIN

**HOMOLOGO** as decisões contidas na Resolução de nº 006/2018-CMS/PIN/AM, datada de 24 de maio de 2018, nos termos do Decreto nº 065/2017 - PGMP.

***CLERTON RODRIGUES FLORÊNCIO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 008/2017-CMRH/SEMAD

**Publicado por:**
Juliete Batalha de Souza
**Código Identificador:**56A3FD6A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## RESOLUÇÃO Nº 007/18 DE 24 DE MAIO DE 2018.

Dispõe sobre a criação da Comissão Provisória para reformulação do Regimento Interno do CMS/PIN.

**A PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARINTINS** na sua **353ª** (trecentésima quinquagésima terceira) Reunião e **235ª** (ducentésima trigésima quinta) Ordinária, realizada no dia 24 de maio de 2018, no uso de suas competências e atribuições estabelecidas pela Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 29/12/90, Resolução nº 453 de 10 de maio de 2012, Lei 479/2010-PGMP e no Regimento Interno do Conselho de 2010 e;

**CONSIDERANDO** a urgente e necessária reformulação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Parintins para sua reorganização e reestruturação, de acordo com o que preconiza a Resolução nº 453/12 de 10 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Saúde e;

**CONSIDERANDO** que o Plenário deliberou sobre a escolha da Comissão Provisória para realizar os trabalhos de reformulação do Regimento Interno do Conselho;

**CONSIDERANDO** o que foi deliberado em Plenário.

**RESOLVE:**

**I – APROVAR a criação da COMISSÃO PROVISÓRIA para reformulação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Parintins - CMS/PIN.**

**CONSELHEIROS:** Maria Natividade Barbosa dos Santos, Leocarmem Ferreira Muniz, Jeferson Rosas Hauradou, Joseane Mascarenhas Lima e Maria Rosa Oliveira dos Santos.
**CONVIDADOS:** Paulo José Andrade de Souza, Ozair da Silva Albuquerque Filho e o assessor jurídico da SEMSA Sr. Gerson.

***JOSEANE MASCARENHAS LIMA***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Resolução nº 013/2017-CMSPIN

**HOMOLOGO** as decisões contidas na Resolução de nº 007/2018-CMS/PIN/AM, datada de 24 de maio de 2018, nos termos do Decreto nº 065/2017 - PGMP.

***CLERTON RODRIGUES FLORÊNCIO***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 008/2017-CMRH/SEMAD

**Publicado por:**
Juliete Batalha de Souza
**Código Identificador:**A32BD3AE

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE PAUINI

## GABINETE DO PREFEITO
## INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 11 DE JULHO DE 2018

**Instrução Normativa no 01, de 11 de julho de 2018**

"Regulamenta os procedimentos administrativos necessários para instrução dos diversos Processos Administrativos que tramitam no âmbito da Prefeitura de Pauini e dá outras providências".

O **Procurador-Geral do Município de Pauini**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de se proceder ao registro dos pleitos dirigidos à Administração, bem assim das decisões decorrentes, como forma de conceder maior efetividade dos controles Interno, Externo e, sobretudo, Social dos atos da Municipalidade,

**CONSIDERANDO** a imperiosa necessidade de uniformizar a tramitação processual no âmbito desta Municipalidade, como forma de conceder legitimidade e, ademais, efetividade, aos atos praticados.

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Expedir a presente Instrução Normativa, que tem por objetivo estabelecer procedimentos básicos necessários à instrução e tramitação escorreita dos diversos Processos Administrativos no âmbito da Prefeitura de Pauini.

**Art. 2º.** Os documentos que compõe o Processo Administrativo devem ser reunidos em forma de caderno, utilizando-se capa própria, onde poderá ser afixada etiqueta de autuação de processo.
**Art. 3º.** A capa deve armazenar o registro de autuação e outras descrições suficientes para a identificação do objeto, todavia, não será numerada nem contada, uma vez que é passível de substituição e suscetível a danos físicos.

**Art. 4º.** Os documentos devem ser perfurados e juntados à capa por colchete adequado, lembrando que sua disposição no processo observará rigorosamente a ordem cronológica dos atos, a começar pelos de data mais antiga.

**Art. 5º.** Havendo a necessidade de substituição da capa, todas as informações nela inseridas deverão ser repassadas para a nova. Este procedimento deve ser precedido da conferência da numeração processual ou da etiqueta imprensa pelo Sistema de Administração de Processos, se existente, a bem da memória processual.

**Art. 6º.** Todas as folhas do processo deverão estar numeradas sequencialmente, contando-se da primeira folha, que recebe o número "2" (dois), a partir do canto superior direito de cada folha ou em outra posição que evite a subscrição/rasura de algum dado, recomendando-se a utilização de carimbo próprio e a rubrica do servidor competente.

**Art. 7º.** Não serão incluídos no Processo Administrativo os documentos, ou anotações, que não venham elucidar ou acrescentar elementos indispensáveis ao mesmo, tais como: cópias, outras vias (a

não ser quando expressamente determinado pelas rotinas), além de excessos com as manifestações de "visto", "confere", entre outros.

**Art. 8º.** Todo documento apresentado pelo interessado deve ser original, permitida, mediante justificativa, segunda via no caso de documento fiscal ou, nos demais casos, a substituição por cópia autenticada por servidor competente, mediante carimbo próprio contendo data, o nome completo, função/cargo que ocupa e matrícula, com a indicação do ato normativo de sua nomeação/designação, sobre o qual deverá ser aposta assinatura ou rubrica.

**Art. 9º.** As informações escritas a próprio punho, tais como despachos e assinaturas, devem ocorrer de forma legível, sempre acompanhadas de carimbo com a identificação funcional do servidor, contendo nome completo, função e matrícula.

**Art. 10.** Os despachos equivocados devem ser anulados pelo próprio autor, mediante a aposição de carimbo com a designação "CANCELADO" ou "SEM EFEITO", e redigidos novamente por ele, evitando meios grosseiros como colagem de tarja de papel ou outras correções.

**Art. 11.** Havendo necessidade de anular palavras ou números equivocados, utilizar-se do termo "digo" entre vírgulas, evitando a aplicação de corretivo líquido ou outro meio similar para promover a correção.

**Art. 12.** O fluxo do processo deve ser eficiente, de forma que os despachos sejam produzidos por aqueles que manifestem opinião analítica, conclusiva ou adotem providências a respeito da matéria, eliminando-se a tramitação que venha a produzir despachos vazios.

**Art. 13.** O processo deve ser mantido em bom estado de conservação, providenciando-se, quando necessário, a substituição da capa.

**Art. 14.** São procedimentos básicos a serem empregados em todos os processos administrativos, sob pena de nulidade:

I – **Paginação**: Exceto a capa, todas as páginas do processo devem ser numeradas, de forma sequenciada, considerando a ordem cronológica de expedição e recebimento dos documentos a serem acostados ao processo, constando junto à numeração, rubrica do responsável. Quando necessária, a numeração do verso da respectiva folha, terá como base a mesma numeração aposta na frente, acrescida da letra "v". (ex. 03v). Quando a numeração do processo estiver errada, inutilize a numeração anterior, fazendo um "x" ou "//" sobre o carimbo e renumere as folhas seguintes, sem rasuras.

II – **Despacho de encaminhamento**: Todos os processos devem constar o despacho da Chefia do órgão remetente do processo, bem como no ato de devolução do órgão destinatário.

III – **Manifestação da Chefia**: na fase de análise dos diversos documentos coligidos aos autos (despachos, pareceres, manifestações), a chefia do setor deverá exarar o seu "DE ACORDO" nos mesmos, cuja manifestação poderá ocorrer também em forma de despacho.

IV – **Termo de Juntada**: Todo documento apresentado, pelo interessado no objeto do processo, após o início de sua tramitação, deverá ser juntado aos autos mediante *Termo de Juntada* (Anexo I), cujo termo será datado e assinado pelo servidor que procedeu às suas juntadas, acompanhado de carimbo identificador. Uma vez procedida a juntada de tais documentos, o servidor que a realizou, deverá paginar os mesmos, observadas as instruções contidas no inciso I.

V – **Termo de Abertura e de Encerramento de Volumes**: Na hipótese do processo atingir mais de 200 (duzentas) páginas, deverá ser procedida a expedição de um *termo de encerramento de volume*, com a criação de um novo volume do processo, devidamente numerado (ex: volume II), o qual será iniciado com um termo de abertura, na forma do Anexo II.

VI – **Termo de Arquivamento**: Quando o objeto do processo estiver concluído/exaurido, deverá ser dado ciência ao interessado, mediante de *despacho conclusivo*, procedendo em seguida o arquivamento dos autos mediante Termo de Arquivamento (Anexo III), assinado por servidor responsável, por extenso ou rubrica acompanhada de carimbo identificador.

VII – **Certidão de Apensamento**: Na hipótese de decisões conexas ou processos acessórios, deverá ser procedido o apensamento dos respectivos processos, através de Certidão de Apensamento, que deverá constar em todos os processos a serem apensados, a ser procedido na forma do Anexo IV.

VIII – **Certidão de Efeito Suspensivo**: Nas hipóteses em que, para a conclusão de alguma providência no âmbito do processo, seja necessário determinado decurso de tempo, o chefe do setor/departamento deverá expedir *certidão de efeito suspensivo* (Anexo V) devendo, no ato, indicar o motivo e tempo pelo qual o processo ficará suspenso.

§ 1º. A movimentação processual deverá ser registrada por um banco de dados/planilha de responsabilidade de cada Divisão/Setor, contendo a data da movimentação, local de origem e local de destino.

§ 2º. Todas as Certidões, Termos, Despachos e Manifestações acima referidas, deverão estar assinadas por extenso ou por rubrica, acompanhada de carimbo identificador, com nome e cargo do servidor, bem como deverão conter identificação da Divisão/Setor responsável por sua expedição.

§ 3º. É expressamente vedado o uso de corretores de texto ("branquinho") nos processos, bem como rasura na data, na numeração de folhas, bem assim o uso de canetas esferográficas com cores que não seja azul ou preto.

§ 4º. Na hipótese de necessidade de numeração de páginas repetidas e/ou fracionadas, deverá ser usado o número da página, seguida de letras alfabeto, em quantidade suficiente à completude da numeração (ex. 01A, 01B. 01C, e assim por diante).

§ 5º. Havendo necessidade de repaginação de autos, em grande quantidade, deverá ser aposta uma certidão nos autos indicando o motivo e, a partir de que folha o processo foi renumerado.

§ 6º. Nenhum Processo poderá conter folhas em branco, inclusive o verso. Em tais hipóteses, deverá ser aposto carimbo com o termo "EM BRANCO".

**Art. 15.** A(s) assinatura(s) de responsável(eis) por um documento não poderá(ão) estar isolada(s) do texto do documento, ou seja, não pode(m) ser lançada(s) em folha aparte.

**Art. 16.** Nos casos de comparecimento espontâneo do interessado, deverá ser elaborado *Termo de Comparecimento*, especificando data e os atos processuais que o interessado tomou conhecimento. Toda e qualquer ciência de ato processual ao interessado deverá estar comprovada nos autos do processo, seja por nota de ciente do mesmo, seja por certidão passada por servidor.

**Art. 17.** As cópias de documentos deverão estar legíveis, autenticadas e/ou com carimbo de confere com o original, atestado através de servidor público.

**Art. 18.** O encaminhamento de processos para a Procuradoria Jurídica, deverá ocorrer somente por despacho exarado pela chefia do órgão/setor remetente, contendo, ainda manifestação/posicionamento técnico de forma expressa, quanto a questão a ser analisada.

**Art. 19.** O interessado, diretamente ou por seu procurador devidamente constituído, poderá solicitar vista do processo administrativo, obtendo as cópias necessárias, cuja reprodução ocorrerão às suas exclusivas expensas.

**Art. 20.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se**, **Publique-se**, **Cumpra-se**.

***EMERSON SOARES PEREIRA***
Procurador-Geral
Decreto no 32/2018

**ANEXO I**

**TERMO DE JUNTADA**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, procedi a juntada aos presentes autos o(s) [nomear/definir documentos(s)], como adiante se vê(em).

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]
**ANEXO II**

**TERMO DE ABERTURA DE VOLUME**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, lavrei o Termo de Abertura do Volume ___, dos autos do Processo no _____, como adiante se vê(em).

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]
**TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, lavrei o Termo de Encerramento do Volume ___, com ____ fls. ____, dos autos do Processo no _____.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]
**ANEXO III**

**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, procedo ao arquivamento dos autos do Processo no _____, haja vista o exaurimento de seu objeto, conforme despacho retro.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]
**ANEXO IV**

**TERMO DE APENSAMENTO**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, procedi ao apensamento do Processo no _____, aos presentes autos, os quais tramitarão em conjunto até ulterior deliberação, na forma do despacho retro.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

**ANEXO V**

**CERTIDÃO DE EFEITO SUSPENSIVO**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, concedo efeito suspensivo ao Processo n° _____, pelo prazo de ____ (____) dias, ficando o mesmo sobrestado neste setor/departamento, até o transcurso do prazo supra, na forma do despacho retro.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

**Publicado por:**
Jônathas Salvador Duarte
**Código Identificador:**4D3D6BEC

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02, DE 11 DE JULHO DE 2018**

**Instrução Normativa no 01, de 11 de julho de 2018**

> "Regulamenta os procedimentos administrativos necessários para instrução dos diversos Processos Administrativos que tramitam no âmbito da Prefeitura de Pauini e dá outras providências".

O **Procurador-Geral do Município de Pauini**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de se proceder ao registro dos pleitos dirigidos à Administração, bem assim das decisões decorrentes, como forma de conceder maior efetividade dos controles Interno, Externo e, sobretudo, Social dos atos da Municipalidade,

**CONSIDERANDO** a imperiosa necessidade de uniformizar a tramitação processual no âmbito desta Municipalidade, como forma de conceder legitimidade e, ademais, efetividade, aos atos praticados.

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Expedir a presente Instrução Normativa, que tem por objetivo estabelecer procedimentos básicos necessários à instrução e tramitação escorreita dos diversos Processos Administrativos no âmbito da Prefeitura de Pauini.

**Art. 2º.** Os documentos que compõe o Processo Administrativo devem ser reunidos em forma de caderno, utilizando-se capa própria, onde poderá ser afixada etiqueta de autuação de processo.
**Art. 3º.** A capa deve armazenar o registro de autuação e outras descrições suficientes para a identificação do objeto, todavia, não será numerada nem contada, uma vez que é passível de substituição e suscetível a danos físicos.

**Art. 4º.** Os documentos devem ser perfurados e juntados à capa por colchete adequado, lembrando que sua disposição no processo observará rigorosamente a ordem cronológica dos atos, a começar pelos de data mais antiga.

**Art. 5º.** Havendo a necessidade de substituição da capa, todas as informações nela inseridas deverão ser repassadas para a nova. Este procedimento deve ser precedido da conferência da numeração processual ou da etiqueta imprensa pelo Sistema de Administração de Processos, se existente, a bem da memória processual.

**Art. 6º.** Todas as folhas do processo deverão estar numeradas sequencialmente, contando-se da primeira folha, que recebe o número "2" (dois), a partir do canto superior direito de cada folha ou em outra posição que evite a subscrição/rasura de algum dado, recomendando-se a utilização de carimbo próprio e a rubrica do servidor competente.

**Art. 7º.** Não serão incluídos no Processo Administrativo os documentos, ou anotações, que não venham elucidar ou acrescentar elementos indispensáveis ao mesmo, tais como: cópias, outras vias (a não ser quando expressamente determinado pelas rotinas), além de excessos com as manifestações de "visto", "confere", entre outros.

**Art. 8º.** Todo documento apresentado pelo interessado deve ser original, permitida, mediante justificativa, segunda via no caso de documento fiscal ou, nos demais casos, a substituição por cópia autenticada por servidor competente, mediante carimbo próprio contendo data, o nome completo, função/cargo que ocupa e matrícula, com a indicação do ato normativo de sua nomeação/designação, sobre o qual deverá ser aposta assinatura ou rubrica.

**Art. 9º.** As informações escritas a próprio punho, tais como despachos e assinaturas, devem ocorrer de forma legível, sempre acompanhadas de carimbo com a identificação funcional do servidor, contendo nome completo, função e matrícula.

**Art. 10.** Os despachos equivocados devem ser anulados pelo próprio autor, mediante a aposição de carimbo com a designação "CANCELADO" ou "SEM EFEITO", e redigidos novamente por ele, evitando meios grosseiros como colagem de tarja de papel ou outras correções.

**Art. 11.** Havendo necessidade de anular palavras ou números equivocados, utilizar-se do termo "digo" entre vírgulas, evitando a aplicação de corretivo líquido ou outro meio similar para promover a correção.

**Art. 12.** O fluxo do processo deve ser eficiente, de forma que os despachos sejam produzidos por aqueles que manifestem opinião analítica, conclusiva ou adotem providências a respeito da matéria, eliminando-se a tramitação que venha a produzir despachos vazios.

**Art. 13.** O processo deve ser mantido em bom estado de conservação, providenciando-se, quando necessário, a substituição da capa.

**Art. 14.** São procedimentos básicos a serem empregados em todos os processos administrativos, sob pena de nulidade:

I – **Paginação**: Exceto a capa, todas as páginas do processo devem ser numeradas, de forma sequenciada, considerando a ordem cronológica de expedição e recebimento dos documentos a serem acostados ao processo, constando junto à numeração, rubrica do responsável. Quando necessária, a numeração do verso da respectiva folha, terá como base a mesma numeração aposta na frente, acrescida da letra "v". (ex. 03v). Quando a numeração do processo estiver errada, inutilize a numeração anterior, fazendo um "x" ou "//" sobre o carimbo e renumere as folhas seguintes, sem rasuras.

II – **Despacho de encaminhamento**: Todos os processos devem constar o despacho da Chefia do órgão remetente do processo, bem como no ato de devolução do órgão destinatário.

III – **Manifestação da Chefia**: na fase de análise dos diversos documentos coligidos aos autos (despachos, pareceres, manifestações), a chefia do setor deverá exarar o seu "DE ACORDO" nos mesmos, cuja manifestação poderá ocorrer também em forma de despacho.

IV – **Termo de Juntada**: Todo documento apresentado, pelo interessado no objeto do processo, após o início de sua tramitação, deverá ser juntado aos autos mediante *Termo de Juntada* (Anexo I), cujo termo será datado e assinado pelo servidor que procedeu às suas juntadas, acompanhado de carimbo identificador. Uma vez procedida a juntada de tais documentos, o servidor que a realizou, deverá paginar os mesmos, observadas as instruções contidas no inciso I.

V – **Termo de Abertura e de Encerramento de Volumes**: Na hipótese do processo atingir mais de 200 (duzentas) páginas, deverá ser procedida a expedição de um *termo de encerramento de volume*, com a criação de um novo volume do processo, devidamente numerado (ex: volume II), o qual será iniciado com um termo de abertura, na forma do Anexo II.

VI – **Termo de Arquivamento**: Quando o objeto do processo estiver concluído/exaurido, deverá ser dado ciência ao interessado, mediante de *despacho conclusivo*, procedendo em seguida o arquivamento dos autos mediante Termo de Arquivamento (Anexo III), assinado por servidor responsável, por extenso ou rubrica acompanhada de carimbo identificador.

VII – **Certidão de Apensamento**: Na hipótese de decisões conexas ou processos acessórios, deverá ser procedido o apensamento dos respectivos processos, através de Certidão de Apensamento, que deverá constar em todos os processos a serem apensados, a ser procedido na forma do Anexo IV.

VIII – **Certidão de Efeito Suspensivo**: Nas hipóteses em que, para a conclusão de alguma providência no âmbito do processo, seja necessário determinado decurso de tempo, o chefe do setor/departamento deverá expedir *certidão de efeito suspensivo* (Anexo V) devendo, no ato, indicar o motivo e tempo pelo qual o processo ficará suspenso.

§ 1º. A movimentação processual deverá ser registrada por um banco de dados/planilha de responsabilidade de cada Divisão/Setor, contendo a data da movimentação, local de origem e local de destino.

§ 2º. Todas as Certidões, Termos, Despachos e Manifestações acima referidas, deverão estar assinadas por extenso ou por rubrica, acompanhada de carimbo identificador, com nome e cargo do servidor, bem como deverão conter identificação da Divisão/Setor responsável por sua expedição.

§ 3º. É expressamente vedado o uso de corretores de texto ("bran-quinho") nos processos, bem como rasura na data, na numeração de folhas, bem assim o uso de canetas esferográficas com cores que não seja azul ou preto.

§ 4º. Na hipótese de necessidade de numeração de páginas repetidas e/ou fracionadas, deverá ser usado o número da página, seguida de letras alfabeto, em quantidade suficiente à completude da numeração (ex. 01A, 01B. 01C, e assim por diante).

§ 5º. Havendo necessidade de repaginação de autos, em grande quantidade, deverá ser aposta uma certidão nos autos indicando o motivo e, a partir de que folha o processo foi renumerado.

§ 6º. Nenhum Processo poderá conter folhas em branco, inclusive o verso. Em tais hipóteses, deverá ser aposto carimbo com o termo "EM BRANCO".

**Art. 15.** A(s) assinatura(s) de responsável(eis) por um documento não poderá(ão) estar isolada(s) do texto do documento, ou seja, não pode(m) ser lançada(s) em folha aparte.

**Art. 16.** Nos casos de comparecimento espontâneo do interessado, deverá ser elaborado *Termo de Comparecimento*, especificando data e os atos processuais que o interessado tomou conhecimento. Toda e qualquer ciência de ato processual ao interessado deverá estar comprovada nos autos do processo, seja por nota de ciente do mesmo, seja por certidão passada por servidor.

**Art. 17.** As cópias de documentos deverão estar legíveis, autenticadas e/ou com carimbo de confere com o original, atestado através de servidor público.

**Art. 18.** O encaminhamento de processos para a Procuradoria Jurídica, deverá ocorrer somente por despacho exarado pela chefia do órgão/setor remetente, contendo, ainda manifestação/posicionamento técnico de forma expressa, quanto a questão a ser analisada.

**Art. 19.** O interessado, diretamente ou por seu procurador devidamente constituído, poderá solicitar vista do processo administrativo, obtendo as cópias necessárias, cuja reprodução ocorrerão às suas exclusivas expensas.

**Art. 20.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se**, **Publique-se**, **Cumpra-se**.

***EMERSON SOARES PEREIRA***
Procurador-Geral
Decreto no 32/2018

**ANEXO I**

**TERMO DE JUNTADA**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, procedi a juntada aos presentes autos o(s) [nomear/definir documentos(s)], como adiante se vê(em).

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

**ANEXO II**

**TERMO DE ABERTURA DE VOLUME**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, lavrei o Termo de Abertura do Volume ___, dos autos do Processo no _____, como adiante se vê(em).

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, lavrei o Termo de Encerramento do Volume ___, com ____ fls. ____, dos autos do Processo no _____.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

**ANEXO III**

**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, procedo ao arquivamento dos autos do Processo no _____, haja vista o exaurimento de seu objeto, conforme despacho retro.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

**ANEXO IV**

**TERMO DE APENSAMENTO**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, procedi ao apensamento do Processo no _____, aos presentes autos, os quais tramitarão em conjunto até ulterior deliberação, na forma do despacho retro.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

**ANEXO V**

**CERTIDÃO DE EFEITO SUSPENSIVO**

Ao(s) ____ dia(s), do mês de _____, do ano de dois mil e _____, concedo efeito suspensivo ao Processo n° _____, pelo prazo de ____ (____) dias, ficando o mesmo sobrestado neste setor/departamento, até o transcurso do prazo supra, na forma do despacho retro.

Eu, [nome do servidor], subscrevo e assino.

Assinatura
[carimbo]

"Regulamenta os procedimentos necessários à instrução dos Processos de Realização e Pagamento de Despesa na Prefeitura de Pauini, e dá outras providências"

O **Procurador-Geral do Município de Pauini**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e,

**CONSIDERANDO** a imperiosa necessidade de instituição de regramento administrativo, visando a uniformização de procedimentos na tramitação de processos de realização de despesa e de seus pagamentos, no âmbito desta Municipalidade, objetivando promover maior eficiência na gestão dos recursos públicos,

**RESOLVE**:

**Art. 1°**. Expedir a presente Instrução Normativa, que institui o procedimento administrativo a ser observado pelos diversos órgãos da Administração, no processo de quitação das diversas despesas públicas, na forma a seguir.

**TITULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

CAPÍTULO I
DOS CONCEITOS

**Art. 1°** Para os efeitos desta Instrução Normativa, considera-se:

**I - Processo Administrativo de Despesa Pública:** o instrumento pelo qual a Administração Pública materializa, registra e controla o fluxo da despesa pública, substanciando e consolidando as etapas de planejamento, contratação e execução e os estágios de empenho, liquidação e pagamento, instituídos nos artigos 58 a 65, da Lei Federal n° 4.320/64;

**II - Planejamento:** é a ferramenta administrativa, que possibilita perceber, avaliar e construir um referencial futuro, estruturando o trâmite adequado para o seu atingimento, passível de reavaliação sempre que necessário, e que escolhe e organiza ações visando o alcance dos objetivos pré-definidos.

**III - Contratação:** todos os atos administrativos necessários à aquisição de bens, materiais ou para a prestação de serviços decorrentes de uma ação planejada, compreendendo desde a solicitação formal para atendimento de necessidades até a efetivação de instrumento que pactue vontades.

**IV - Execução:** é o cumprimento de todas as obrigações adstritas ao contratado e ao contratante, segundo os termos da contratação. A execução pressupõe os atos de:

a) **Empenho:** é ato formal emanado de autoridade competente, que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. É privativo do ordenador de despesa que determina deduzir de dotação orçamentária própria o valor da despesa a ser executada. Sendo assim, a reserva de recursos suficientes para cobrir despesa a se realizar;

b) **Liquidação:** estágio da despesa que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, mediante análise de títulos e documentos hábeis para comprovar o adimplemento das obrigações por ele assumidas, de modo que a Administração possa realizar o devido pagamento; e

c) **Pagamento:** consiste na entrega de recursos ao credor, mediante ordem bancária, após a regular liquidação. O pagamento só ocorre quando a obrigação é líquida e certa.

**V - Tramitação:** as fases do processo de despesa se consolidam pela atuação de mais de uma unidade administrativa, ocasionando a sua movimentação interna. Essa movimentação denomina-se trâmite. O trâmite do processo, no âmbito dos órgãos e entidades, deverá ser monitorado, preferencialmente, na forma eletrônica, ou, se inviável, por livro convencional de protocolo;

**VI - Relatório Gerencial**: tem como objetivo informar o contratante sobre as atividades desenvolvidas no mês, o planejamento feito para o período, as ações gerenciais, os resultados obtidos, os problemas solucionados e o progresso físico e financeiro alcançado. A preparação do relatório é feita durante todo o período a partir do acompanhamento em tempo integral da execução do objeto contratado;

**VII - Boletim de Medição**: documento elaborado e assinado pelos responsáveis técnicos que informa, discriminadamente, as obras/serviços, materiais ou equipamentos, quantidades/valores respectivos e objetos de medição previstos contratualmente e identifica, também, eventuais desvios decorrentes de defasagem de quantitativos em função de imprevistos e outros fatores que possam prejudicar o cumprimento das metas físicas/objetivos contratuais, propiciando o levantamento da evolução físico-financeira do empreendimento;

**VIII - Planta Iluminada:** representação gráfica ou desenho técnico do projeto licitado, cujo objetivo é indicar, por meio de legendas, os serviços de obras/engenharia realizados no período da medição, podendo este ser apresentado em escala reduzida; e

**IX - Documento Técnico:** documento que relata formalmente os resultados ou progressos observados em relação a uma questão ou um assunto técnico, ou ao que convém fazer dos mesmos (as recomendações).

**Art. 2º**. Aplicam-se ao procedimento ora instituído, no que couber, os preceitos e regras ínsitos na Lei Federal nº 9.784/99.

## CAPÍTULO II
## DO PLANEJAMENTO

**Art. 3º** As contratações de bens ou serviços para o exercício financeiro, deverão ser adequadas e antecipadamente planejadas, considerando, além da previsão de início de novos projetos e atividades, o quantitativo e o valor dos bens ou serviços referentes aos últimos doze meses e as possíveis variações, com o objetivo de evitar as contratações ou aquisições por dispensa de licitação, prevalecendo sempre o disposto no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

**Art. 4º** O planejamento das aquisições bens, produtos ou serviços deverá ser realizado para o exercício financeiro seguinte, antes do término do exercício financeiro corrente, possibilitando a deflagração dos processos de forma antecipada, com o tempo necessário que o procedimento estabelecido requer, de modo a não comprometer a prestação de serviços à sociedade e as ações governamentais.

**Art. 5º** Para o planejamento da aquisição de bens ou materiais poderá ser empregado como subsídio os relatórios do sistema tecnológico para gestão de almoxarifado utilizado pelo órgão ou entidade pública, no qual devem constar as quantidades requisitadas nos últimos doze meses, o código do bem ou material, a descrição e o respectivo valor total.

## CAPÍTULO III
## DA CONTRATAÇÃO

**Art. 6º** O Processo de Realização da Despesa é uno, devendo sua formalização conter todas as fases que ensejaram a contratação.

**Art. 7º.** A formalização do processo deverá ser procedida com todos os documentos que deram origem a contratação de bens, produtos ou serviços, em ordem cronológica, devendo iniciar com a solicitação de aquisição, acrescido de todos os outros atos administrativos subsequentes exigidos em lei, não sendo admitido ato administrativo em apartado relativo à despesa.

**Art. 8º.** Para realização de uma contratação caberá à unidade gestora dos recursos públicos do órgão ou entidade estadual certificar a existência de dotação orçamentária para cobertura da despesa pretendida e anexar aos autos como prova que a referida despesa tem saldo orçamentário reservado para sua cobertura, observado o princípio da anualidade a que se submete o orçamento público.

## CAPÍTULO IV
## DO EMPENHO

**Art. 9º** O empenho é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Município obrigação de pagamento futuro, vinculada ao atendimento efetivo da necessidade administrativa, pelo fornecedor ou prestador de serviços. Para que produza seus efeitos o empenho é exteriorizado por meio da Nota de Empenho de Despesa, ou, simplesmente, Nota de Empenho. O empenho poderá ser:

**I - Ordinário:** aquele de natureza comum, devendo ser utilizado para as despesas de valor fixo e previamente determinado, cujo pagamento deva ocorrer de uma só vez;

**II - Estimativo:** aquele utilizado sempre que a Administração não puder determinar o montante da despesa. Deve ser aplicado às despesas cujo montante não possa ser determinado durante o exercício; e

**III - Global:** aquele permitido para as despesas sujeitas a parcelamento, cujo montante total pode-se determinar. Deve ser utilizado nos casos em que o credor é definido e o valor exato da despesa é conhecido, porém o pagamento será efetuado por etapas ou parcelas iguais e sucessivas.

**Art. 10.** O empenho ordinário destina-se exclusivamente a reserva de dotação para a realização de despesas habituais, que compreendam credor definido e valor exato e indivisível, estabelecido em contrato, cuja liquidação e pagamento ocorram simultaneamente, porém sem o parcelamento da entrega de material, prestação de serviço e do pagamento.

**Art. 11.** O empenho estimativo será cabível nos casos em que a Administração tem credor definido, mas não há como mensurar o importe da despesa, ou seja, razão pela qual o valor contratado é mera previsão quanto a realidade a ser executada, levando em conta preço(s) unitário(s) versus a probabilidade de utilização/consumo (quantidades) no período ajustado, podendo, contudo, haver parcelamento do material ou serviço, como do pagamento.

**Art. 12.** No caso de compras com entrega imediata e integral dos bens, dos quais não resultem obrigações futuras, o empenho poderá substituir o termo de contrato. Nessa hipótese a Nota de Empenho assume dupla funcionalidade, quais sejam:

**I -** Orçamentária, como reserva formal da dotação que garantirá o futuro pagamento; e

**II -** Contratual, estabelecendo as condições de execução - ainda que sucintamente - às quais o fornecimento do bem estará vinculado.

## CAPÍTULO V
## DA LIQUIDAÇÃO

**Art. 13.** A liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, que ocorre mediante análise de títulos e documentos hábeis para comprovar o adimplemento das obrigações assumidas pelo contratado, de modo que a Administração possa realizar o devido pagamento. Essa verificação tem por fim apurar:

**I -** A origem e o objeto do que se deve pagar;

**II -** A importância exata a pagar; e
**III -** A quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.

**Art. 14.** Tanto na hipótese de aquisição de bens, produtos ou da prestação de serviços, a liquidação terá por base:

**I -** O Edital da licitação e seus anexos;
**II -** O contrato, ajuste ou acordo respectivo;
**III -** A nota de empenho; e
**IV -** Os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço, além de outros exigidos pela legislação ou no próprio contrato.

**Art. 15.** O fiscal ou servidor designado para executar a etapa de liquidação da despesa deverá verificar, além de títulos e documentos associados aos aspectos formais processualísticos, a existência *in loco* do objeto decorrente do cumprimento da obrigação por parte do contratado.

**Parágrafo único.** Antes de receber as certidões ou certificados eletrônicos apresentados pela contratada, o setor competente deve verificar a autenticidade destes documentos no sítio do respectivo expedidor, na internet, anexando comprovante ao documento.

**Art. 16.** Uma vez concluída a verificação do direito adquirido pelo credor, na forma do art. 13 desta Instrução, serão processadas as informações nos formulários específicos do Sistema de Administração Orçamentária, Financeira e Contábil, devendo ser observada a correta classificação da despesa.

**Art. 17.** Deve ser observado se os títulos e documentos de cobrança, utilizados para verificar o direito adquirido pelo credor, foram emitidos por quem forneceu o produto, material ou prestou o serviço.
**Art. 18.** Os comprovantes da entrega de bem, material ou da prestação efetiva do serviço, no caso de Notas Fiscais ou Faturas, devem apresentar o preenchimento de todos os seus itens, não se admitindo rasuras, acréscimos, emendas, entrelinhas, generalizações ou abreviaturas que impossibilitem o conhecimento das despesas efetivamente realizadas, devendo ser obrigatório também a:

**I -** Discriminação clara e detalhada do serviço prestado e/ou produto/material fornecido;
**II -** Data de emissão do documento fiscal;
**III -** Competência (período/mês em que o serviço foi executado);
**IV -** Indicação da parcela ou medição a ser paga e total de parcelas ou medições a pagar referentes ao fornecimento/serviço, quando for o caso;
**V -** Indicação do certame licitatório;
**VI -** Indicação do número da ata, em caso de registro de preços;
**VII -** Indicação do número da nota de empenho;
**VIII -** Indicação do número do contrato ou instrumento substituto; e
**IX -** Indicação de contrato de empréstimo, agente financiador ou quaisquer outras informações solicitadas pela instituição concedente do recurso, quando for o caso.

**Art. 19.** Nas Notas Fiscais/Faturas será ainda discriminado, pelo fornecedor ou prestador de serviço:

**I -** Todas as obrigações acessórias (IR, INSS, SEST/SENAT, ICMS, ISS);
**II -** Os valores referentes à mão-de-obra e a compra de materiais, quando for o caso;
**III -** As informações que justifiquem a desobrigação fiscal e outros dados julgados necessários; e
**IV -** Em se tratando de subcontratação, deverá constar também o número do documento fiscal apresentado pela empresa subcontratada e os respectivos valores.

**Art. 20.** Ao servidor responsável pelo recebimento da Nota Fiscal/Fatura é vedado o preenchimento de qualquer campo destes documentos, ressalvada a necessidade de inserir nos campos "Discriminação do Produto/Serviço" ou "Informações Complementares" a indicação do contrato de financiamento ou termo de convênio, do número e certame licitatório; do número da ata, em caso de registro de preços; do número da nota de empenho; do número do contrato ou instrumento substituto.

**Parágrafo único.** Inexistindo espaço no campo "Discriminação do Produto/Serviço" ou "Informações Complementares", tais informações deverão ser destacadas no verso do documento.

**Art. 21.** O atesto é ato de competência dos servidores envolvidos no acompanhamento da execução da despesa (fiscais, gestores, agentes de patrimônio), mas os setores financeiros devem avaliar a sua consistência, no momento oportuno da liquidação, quando de posse dos documentos de cobrança, certificando que todas as etapas anteriores foram cumpridas.

**Art. 22.** O atesto é pré-condição que se impõe ao pagamento de todo e qualquer fornecimento ou prestação de serviços, devendo nele constar a data em que se deu o reconhecimento da liquidação, a assinatura, o nome legível, a identificação da função e matrícula do(s) servidor(es) envolvido(s).

**Parágrafo único.** Em se tratando do recebimento de um bem móvel adquirido, competirá também ao servidor responsável pela unidade setorial de patrimônio efetuar o atesto do documento fiscal, realizando o tombamento do bem no sistema para gestão do patrimônio estadual.

**Art. 23.** No caso de recebimento de bem ou produto caberá ao servidor ou unidade responsável proceder ao recebimento e sua posterior aceitação, sendo:

**I - Recebimento:** ato pelo qual o bem ou material solicitado é recepcionado, em local previamente designado, ocorrendo nessa oportunidade apenas a conferência quantitativa, de data de entrega e, firmando na ocasião, a transferência da responsabilidade pela guarda e conservação do bem, do fornecedor para a Unidade Administrativa que o recebeu. A prova desse recebimento dá-se através da assinatura do canhoto do documento fiscal ou atesto provisório; e

**II - Aceitação:** dá-se quando o bem ou material recebido é inspecionado, por servidor habilitado, verificando sua compatibilidade com o contrato de aquisição e, estando conforme, dando o aceite no documento fiscal por meio de atesto definitivo.

**Parágrafo único.** Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o bem ou material deverá ser devolvido à contratada, ficando todos os custos decorrentes da devolução por conta da mesma, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis quando for o caso.

**Art. 24.** Caso o anverso da Nota Fiscal ou Fatura não contenha espaço em branco, o atesto será registrado no verso destes documentos, evitando assim rasuras e outros prejuízos às informações consignadas.

**Art. 25.** Se o recebimento definitivo do produto estiver vinculado a algum laudo técnico pré-constituído, a sua indicação deverá estar junto às demais informações de atesto, sendo necessário anexar o laudo ao respectivo documento de cobrança.

**Art. 26.** Os servidores encarregados da gestão e da fiscalização dos contratos administrativos gozam de plena competência para atestar, isolada ou conjuntamente, qualquer fornecimento ou prestação de serviço.

**Art. 27.** Dependendo da complexidade técnica do bem, material ou serviço, o atesto deverá ter a participação de profissional habilitado para avaliar e ratificar todos os aspectos técnicos, ressalvados os casos de laudo pré-constituído.

**Art. 28.** A Administração, por sua unidade competente, ao receber o documento de cobrança do credor, deve comprovar a procedência e exatidão de todas as informações que constituem o crédito, utilizando como parâmetro, dentre outros, o ato convocatório, instrumento contratual e seus aditivos.

**CAPÍTULO VI**
**DO PAGAMENTO**

**Art. 29.** Após a regular liquidação será efetuado o pagamento da despesa, ou seja, saindo da dimensão orçamentária (empenho) e adentrando na dimensão financeira, com a afetação *in concreto* dos recursos do órgão/entidade.

**Art. 30.** O pagamento, pela administração direta e indireta, será realizado no ambiente do Sistema de Administração Orçamentária, Financeira e Contábil, com a consequente emissão da Nota de Pagamento, em via única, sendo o processo concluído e arquivado no próprio órgão ou entidade executor da despesa.

**Parágrafo único.** No caso de despesas decorrentes da concessão de diária, deverá a unidade executora formalizar processo complementar para envio à Secretaria Municipal de Finanças, visando a certificação de conformidade e respectiva baixa de responsabilidade.

**TITULO II**
**DA FORMALIZAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE DESPESA PÚPLICA**

**CAPITULO único**
**DA FORMALIZAÇÃO**

**Art. 31.** A autuação é a fase inicial da formalização do processo, momento em que ocorre a sua identificação numérica e outros registros acessórios.

**Art. 32.** A capa do processo, além do número de autuação (escrito ou etiquetado) conterá, no mínimo:

**I -** Nome do Órgão ou Entidade;
**II -** Data de Abertura: dia/mês/ano;
**III -** Credor: Código/Nome;
**IV -** Licitação: Modalidade / Número / Comissão de Licitação Executora / Unidade Demandante ou Gestora, Ata de Registro de Preço - ARP, nº e ano, quando for o caso;
**V -** Contrato: Número/ano;
**VI -** Objeto contratado discriminado;
**VII -** Empenho: Número/Valor;
**VIII -** Origem do Recurso: Convênio nº/ano ou Contrato de Empréstimo nº/ano - Fonte: 100/200; e
**IX -** Campo destinado ao registro de modificações e informações complementares.

**Parágrafo único.** A capa do processo, por si só, deve identificar todos os elementos vinculados à constituição do crédito pelo fornecedor ou prestador de serviços, nos termos do art. 63, §1°, incisos I a III e § 2°, incisos I e II, da Lei Federal n° 4.320/1964, bem como a origem da contratação.

**Art. 33.** A instrução processual é a segunda fase da formalização do Processo Administrativo de Despesa Pública, nela ocorrem todos os atos procedimentais que acrescentam, excluem ou modificam informações. Durante a instrução ocorrerão também atos destinados simplesmente à tramitação do processo, os quais podem ser realizados de ofício ou mediante provocação de quem detenha tal competência.

**Parágrafo único.** Na fase de instrução serão realizados todos os atos necessários à tomada de decisão pelo ordenador de despesas e demais responsáveis pela execução orçamentária e financeira da unidade.

**Art. 34.** As decisões tomadas durante a instrução processual constituem a terceira fase de formalização do procedimento, sendo definida como toda determinação emanada por quem detenha competência, visando à concretização de um ato necessário ao desenvolvimento do processo, fundamentada nas ações e documentos constantes dos autos.

**Parágrafo único.** Do Processo também constarão decisões interlocutórias que objetivem tão somente a instrução do processo, concebidas como despachos, que podem ser formalizados no corpo do documento de origem (ofício, memorando, solicitação, etc.), ou em folha própria, a critério da autoridade/servidor competente, consoante disciplinado na Instrução Normativa 01/2018.

**Art. 35.** A conclusão é a quarta fase da formalização do processo e, após a convalidação da prestação do serviço, ou do fornecimento, o procedimento será encaminhado para validação dos atos até aqui praticados.

**Art. 36.** A validação é a quinta fase do processo de pagamento, onde será procedida análise pelo Controle Interno do Município, quanto a observância das orientações aqui previstas e, estando regulares os atos praticados, o remeterá para pagamento.

**Art. 37.** O pagamento é a sexta fase na formalização do Processo de Realização da Despesa, o qual se dará mediante o lançamento do pagamento no sistema bancário, com subsequente confirmação pela Autoridade Ordenadora da Despesa.

§ 1º. Finalizada a fase de pagamento, o processo retornará para reanálise da Unidade de Controle Interno, para fins de ratificação dos atos praticados, com posterior remessa ao setor de arquivo.

§ 2º. O arquivamento é a fase final na formalização do processo de realização da despesa, momento em que este, em sua integralidade, deverá ficar sob a guarda do setor competente, arquivado em ordem cronológica para fins de ulterior verificação, observada a política de arquivamento adotada pelo Município.

§ 3º. No caso de pagamentos parcelados, os procedimentos descritos nas fases de instrução processual, decisão e conclusão serão recorrentes até a conclusão de todas as obrigações estabelecidas em contrato e seus aditivos, devendo seu arquivamento definitivo ocorrer quando da conclusão de todas as ações pactuadas, observado o tipo de empenho empregado.

**TÍTULO III**
**CAPÍTULO ÚNICO**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 38.** Toda despesa deverá ser previamente autorizada pelo gestor máximo do órgão ou entidade Municipal, não podendo este efetuar ou ordenar despesa contrariando os preceitos instituídos na Lei Orçamentária Anual – LOA e nos limites estabelecidos nos instrumentos de planejamento definidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

**Art. 39.** É vedado efetuar ou ordenar despesa contrária ao estabelecido nos instrumentos de convênio ou contrato de repasse, ressalvados os casos em que haja expressa anuência do órgão concedente, sendo vedado, ainda, o emprego destes recursos em outras finalidades.

**Art. 40.** As despesas públicas devem obedecer aos seguintes requisitos:
I – Finalidade Pública;
II - Legitimidade;
III - Conveniência;
IV - Oportunidade;
V - Eficácia;
VI - Eficiência;
VII - Qualidade;
VIII - Hierarquia de gastos; e
IX - Deve estar prevista em lei.

**Art. 41.** Em se verificando, eventualmente, controvérsia jurídica acerca da aplicabilidade dos excertos da presente Instrução Normativa, o processo será remetido à Procuradoria, para fins de análise e, se for caso, emissão de parecer, cuja conclusão pacificará a controvérsia, com imediata aplicação de seus excertos na solução do impasse.

**Art. 42.** Todo processo relativo à despesa pública deverá ser instruído em estrita observância a esta Instrução Normativa, à Lei de Licitações, normas estabelecidas pelos órgãos concedentes em se tratando de recursos de convênio.

**Art. 43.** Sempre que se fizer necessário poderão, o Chefe da Unidade de Controle Interno ou o Ordenador da Despesa, determinar a realização de inspeção *in loco*, para fins de comprovação da execução física do serviço e/ou certificação do resultado pactuado, bem assim a efetiva entrega do objeto na forma contratada.

**Art. 44.** Caberá ao Chefe da Unidade de Controle Interno expedir "Declaração de Conformidade", certificando que todos os atos administrativos praticados, documentos comprobatórios e registros contábeis da despesa pública ocorreram ou foram elaborados em estrita observância às normas legais.

**Art. 45.** Os casos omissos ou que suscitarem dúvidas serão disciplinados e dirimidos pela Procuradoria-Geral do Município.

**Art. 46.** A contar da publicação desta Instrução Normativa, o Processo Administrativo de Realização e Pagamento de Despesa Pública passará a se consolidar em processo único, em quantos volumes se fizerem necessários, devidamente numerados e com o devido Termo de Enceramento e de Abertura, na forma do que dispõe a Instrução Normativa no 01/2018.

**Art. 47.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se**, **Publique-se**, **Cumpra-se**.

***EMERSON SOARES PEREIRA***
Procurador-Geral
Decreto no 32/2018

**Publicado por:**
Jônathas Salvador Duarte
**Código Identificador:**A0279F25

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO

### COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 010/2018 – CML/PMPF

O Município de Presidente Figueiredo torna público, para conhecimento, que a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 010/2018**, visando à **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO EVENTUAL DE EMPRESA, PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO DO TIPO MARMITEX PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES MUNICIPAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM**, realizada em 18 de junho de 2018, às 9h00min foi considerada **DESERTA**, por não comparecerem interessados ao certame.

Presidente Figueiredo/AM, 09 de julho de 2018.

***CLEBERSOM DE SOUZA SILVA***
Pregoeiro da CML

**Publicado por:**
Silvia Michele Magalhães Bichara Moura
**Código Identificador:**648F1BF2

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
### DECRETO Nº 2606 DE 10 DE JULHO DE 2018

DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 120, inciso I, da **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO - AM**.

**CONSIDERANDO** o falecimento do senhor Carlos Roberto Trusman de Mendonça, ocorrido no dia 09 de julho do corrente ano.

**CONSIDERANDO** a sua Trajetória de grande homem que foi, a se destacar na condição de Vereador do Município na Legislatura de 1989 a 1992, assim como exercendo o Cargo de Secretário de Turismo do Município de Presidente Figueiredo/AM.

**CONSIDERANDO** o consternamento geral da Comunidade Figueiredense e o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda de um cidadão exemplar.

**CONSIDERANDO,** finalmente, que é dever do Poder Público Municipal render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o desenvolvimento do município e bem-estar da coletividade.

**DECRETA**

**Art. 1°.** Fica decretado **Luto Oficial** por 03 (três) dias, a partir desta data (10 de julho de 2018), no Município de Presidente Figueiredo, em homenagem ao senhor **CARLOS ROBERTO TRUSMAN DE MENDONÇA,** devendo a bandeira do Município ser hasteada à meia verga, na sede do Paço Municipal e nas repartições municipais.

**Art. 2°.** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

**GABINETE DO PREFEITO,** de Presidente Figueiredo/AM, 10 de julho de 2018.

***ROMEIRO JOSÉ COSTEIRA DE MENDONÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**245E856F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
### PORTARIA Nº 2510 DE 25 DE OUTUBRO DE 2017

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO,** no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 120, Inciso II, da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE FIGUEIREDO.

**CONSIDERANDO** o Art. 37, Inciso II da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** o Concurso Público Edital n° 001/2015, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas, no dia 05 de abril de 2017.

**CONSIDERANDO** o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo, Lei Promulgada n° 02/07, alterada pela Lei Municipal 591/08, que estabelece os direitos e deveres do servidor público.

**CONSIDERANDO** ainda, a Lei Municipal 718 de 14 de setembro de 2014, que trata da organização do plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores Públicos do Município de Presidente Figueiredo, e suas alterações posteriores.

**R E S O L V E**

**Art. 1º**. **NOMEAR,** o (a) Senhor (a) **ANTONIO VIEIRA DE ALENCAR**, para tomar posse do cargo de MOTORISTA D, Classe B e Referência 1, a contar de 02 de maio de 2017.

**Art. 2º**.Fica a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, autorizada a proceder as anotações decorrentes da Nomeação de que trata esta Portaria.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativo à 02 de maio de 2017, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO** de Presidente Figueiredo, 25 de outubro de 2017.

***ROMEIRO JOSE COSTEIRA DE MENDONCA***
Prefeito

**Publicado por:**
Virgílio César Costeira de Mendonça
**Código Identificador:**FB6DAF24

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE RIO PRETO DA EVA

### CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA
### EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO

**ESPÉCIE: EXTRATO DE DISTRATO DO CONTRATO PP N.º 003/2018**
**PARTES:** Câmara Municipal de Rio Preto da Eva/AM e a **Empresa** J N B COMÉRCIO E SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO LTDA. com CNPJ n.º 63.736.151/0001-22, sito a Av. Ivanete Machado, 1298 – Conjunto Castelo Branco – Parque Dez – Manaus/Am.
**OBJETO:** O presente Distrato tem por objetivo a rescisão amigável do Contrato PP nº 003/2018, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.
**DATA DE ASSINATURA:** 08 de junho de 2018.
**SUPORTE LEGAL:** Art. 79 Lei n.º 8.666/93 e demais alterações posteriores.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA/AM**, em 08 de junho de 2018.

***FRANCISCO CARLOS ALVES DE SOUZA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Bianca Cortez da Silva
**Código Identificador:**6E79722F

### CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA
### ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO

**1. PARTES: CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA**, como **CONTRATANTE** e a empresa **MARCOS ALVES TRANSPORTES - EPP**, inscrita no CNPJ n.º 20.402.709/0001-20, estabelecida na Rua Gov. Pedro Barcelar, 02 – Centro – Rio Preto da Eva/AM, como **CONTRATADA**.
**2. OBJETO:** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO VEÍCULO AUTOMOTIVO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAL OU GENUÍNAS DA CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA/AM.
**3. FUNDAMENTO DO ATO LEGAL:** Processo através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme estabelecido pelo Inciso II, do Art. 24 da Lei n.º 8.666/93 e seus anexos.
**4. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura desta Ordem.
**5. VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:** O valor global da contratação é de **R$ 4.838,00 (**quatro mil oitocentos e trinta e oito reais**)**.

**6. PUBLIQUE-SE** a presente Ordem de Serviço na forma da Lei, para fins de eficácia.

Pela presente Ordem de Serviço, a **CONTRATADA** está autorizada a executar o objeto do Processo acima citado, de acordo com Planilha de Especificações e Projeto Básico em anexo.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA/AM**, em 08 de junho de 2018.

***FRANCISCO CARLOS ALVES DE SOUZA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Bianca Cortez da Silva
**Código Identificador:**F1E445C2

### CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA
### ORDEM DE SERVIÇOS

**1. PARTES: CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA**, como **CONTRATANTE** e a empresa **AQUARIUS PUBLICIDADE LTDA.**, inscrita no CNPJ n.º 84.122.506.0001-63, estabelecida na Rua Curió, n.° 86 – QD 59 – Cidade Nova I - Manaus/AM, como **CONTRATADA**.
**2. OBJETO:** SERVIÇOS DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL, CONFECÇÃO E PERSONALIZAÇÃO DE MATERIAL PARLAMENTAR.
**3. FUNDAMENTO DO ATO LEGAL:** Processo através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme estabelecido pelo Inciso II, do Art. 24 da Lei n.º 8.666/93 e seus anexos.
**4. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura desta Ordem.
**5. VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:** O valor global da contratação é de **R$ 7.610,00 (**sete mil seiscentos e dez reais**)**.

**6. PUBLIQUE-SE** a presente Ordem de Serviço na forma da Lei, para fins de eficácia.

Pela presente Ordem de Serviço, a **CONTRATADA** está autorizada a executar o objeto do Processo acima citado, de acordo com Planilha de Especificações em anexo.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA/AM**, em 08 de junho de 2018.

***FRANCISCO CARLOS ALVES DE SOUZA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Bianca Cortez da Silva
**Código Identificador:**03D41263

### CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA
### ORDEM DE SERVIÇOS

**1. PARTES: CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA**, como **CONTRATANTE** e a empresa **ANTONIO FÉLIX DE SOUSA**, inscrita no CNPJ n.º 23.679.042/0001-04, estabelecida na Rua Governador José Lindoso, 32 – Centro – Rio Preto da Eva/AM, como **CONTRATADA**.
**2. OBJETO:** SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO E MONTAGEM DE 20 PRATELEIRAS DE MADEIRA LIXADAS E ENVERNIZADAS.
**3. FUNDAMENTO DO ATO LEGAL:** Processo através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme estabelecido pelo Inciso II, do Art. 24 da Lei n.º 8.666/93 e seus anexos.
**4. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura desta Ordem.
**5. VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:** O valor global da contratação é de **R$ 3.100,00 (**três mil e cem reais**)**.

**6. PUBLIQUE-SE** a presente Ordem de Serviço na forma da Lei, para fins de eficácia.

Pela presente Ordem de Serviço, a **CONTRATADA** está autorizada a executar o objeto do Processo acima citado, de acordo com Planilha de Especificações em anexo.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE RIO PRETO DA EVA/AM**, em 08 de junho de 2018.

***FRANCISCO CARLOS ALVES DE SOUZA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Bianca Cortez da Silva
**Código Identificador:**B48B4585

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO

### GABINETE DO PREFEITO
### TERMO DE RATIFICAÇÃO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 005/2018 – PMSIRN

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

(Inexigibilidade de Licitação nº. 005/2018 – PMSIRN)
O Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM, no uso de suas atribuições legais e,
**CONSIDERANDO** o que consta no Parecer Jurídico fundamentado, na competente justificativa e, demais peças que compõem o Processo Administrativo, referente à Inexigibilidade de Licitação nº. 005/2018 – PMSIRN, capitaneado pela Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMSIRN;
**CONSIDERANDO** os ditames normativos afetos à contratação de artistas, nos moldes do Artigo 25, III, da Lei nº. 8.666/93;
**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação orçamentária e otimização de fluxo financeiro, bem como a devida observância às orientações, de longa data, do Tribunal de Contas da União – TCU, acerca da possibilidade de contratação de artistas;
**CONSIDERANDO** ainda a inexistência de recurso, impugnação ou qualquer insurgência em desfavor do procedimento administrativo de Inexigibilidade de Licitação em referência.
**RESOLVE**
**I – RATIFICAR** o procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº. 005/2018 – PMSIRN, em todos os seus termos.
**II – ADJUDICAR** o objeto em favor da empresa abaixo assinalada, referendando-se o seguinte Extrato de Licitação:
**Espécie:** Inexigibilidade de Licitação com fundamento no Artigo 25, III, da Lei nº. 8.666/93;
**Favorecido (a):** KLM Eventos Ltda – ME, CNPJ.: 24.524.644/0001-47
Objeto: Contratação de empresa especializada (através de empresário exclusivo) na promoção/produção de show artístico consagrado pela crítica especializada e pela opinião pública - Cantor Amado Batista, para apresentação no XIX Festival de Quadrilhas Interbairros de Santa Isabel do Rio Negro/AM.
**Vigência do Contrato:** 30 (trinta) dias
**Cobertura Orçamentária:** Dotação: 02.15 – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos – Nat. Despesas: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros/PJ – Projeto Atividade: 2.015 – Manutenção c/ encargos Culturais e Datas Comemorativas.
**Valor Global:** R$ 187.000,00 (cento e oitenta e sete mil reais).
**Autorização:** 04/07/2018
**Ratificação:** 06/07/2018

Santa Isabel do Rio Negro (AM), 06 de julho de 2018

**Certifica-se, Cumpra-se e Publique-se**.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**1ACF3DFA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 061 DE 11 DE JULHO DE 2018.**

Dispõe sobre o Ponto Facultativo em todas as instituições públicas municipais, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei, e

**Considerando** o disposto no artigo 65, inciso VI da Lei Orgânica do Município,

**Considerando** o XIX Festiva de Quadrilhas Juninas do Município de Santa Isabel do Rio Negro, que acontecerá no período de 12 a 15 de julho de 2018.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **DECRETAR** Ponto Facultativo em todas as instituições públicas municipal nos dias 12 e 13 de julho de 2018 (quinta-feira e sexta-feira), devendo retornar às atividades no dia 16 de julho de 2018 (segunda-feira).

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, em 11 de julho de 2018.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**07287AA4

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 152 DE 11 DE JULHO DE 2018**

*Dispõe sobre a Ajuda de Custos da Psicóloga contratada da Secretaria de Assistência Social do Município de Santa Isabel e dá outras Providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei e,

**Considerando** a necessidade do deslocamento da Psicóloga e Representante do Conselho Municipal de Assistência Social contatada da Secretaria de Assistência Social para viajar a Manaus para participar da Reunião Ampliada com o CMA`s, na Sede da Secretaria Estadual de Assistência Social.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **AUTORIZAR,** a Senhora **MARIENE FERREIRA BARBOSA,** para viajar a Manaus, no período de 10 a 13 de julho de 2018.

Art. 2º - Atribuir a mesma ajuda de custo de 04 (quatro) dias para cobrir despesas com alimentação e pousada, conforme estabelecido na Portaria nº 057 de 05 de junho de 2013.

Art. 3º - As despesas decorrentes do deslocamento do trecho SIRN/MAO/SIRN ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM.

Art. 4º - Terminado o período de que trata o Art.1º desta Portaria, a servidora acima designada deverá apresentar obrigatoriamente ao Chefe do Executivo, no prazo de 07 (sete) dias, o Relatório de Viagem das atividades ora exercidas.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, 11 de julho de 2018.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**FE37D249

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 153 DE 11 DE JULHO DE 2018**

*Dispõe sobre a Ajuda de Custos para a Auxiliar Administrativo contratada da Secretaria de Assistência Social do Município de Santa Isabel e dá outras Providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei e,

**Considerando** a necessidade do deslocamento da Auxiliar Administrativo e Representante do Conselho Municipal de Assistência Social contatada da Secretaria de Assistência Social para viajar a Manaus para participar da Reunião Ampliada com o CMA`s, na Sede da Secretaria Estadual de Assistência Social.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **AUTORIZAR,** a Senhora **JESSICA SOARES DE OLIVEIRA,** para viajar a Manaus, no período de 10 a 13 de julho de 2018.

Art. 2º - Atribuir a mesma ajuda de custo de 04 (quatro) dias para cobrir despesas com alimentação e pousada, conforme estabelecido na Portaria nº 057 de 05 de junho de 2013.

Art. 3º - As despesas decorrentes do deslocamento do trecho SIRN/MAO/SIRN ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM.

Art. 4º - Terminado o período de que trata o Art.1º desta Portaria, a servidora acima designada deverá apresentar obrigatoriamente ao Chefe do Executivo, no prazo de 07 (sete) dias, o Relatório de Viagem das atividades ora exercidas.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, 11 de julho de 2018.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**04B8C66E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 154 DE 11 DE JULHO DE 2018**

*Dispõe sobre o pagamento de Diárias ao Assessor do Gabinete do Prefeito do Município de Santa Isabel e dá outras Providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei e,

**Considerando** a necessidade do deslocamento Assessor do Gabinete do Prefeito, a Manaus para tratar da execução do Convênio no 827000/2016 entre o Ministério da Defesa e a Prefeitura de Santa Isabel do Rio Negro, Programa Calha Norte, para a construção de Calçada, Meio –fio e Sarjeta em vias pavimentadas, dentre outros assuntos de interesse do município.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **AUTORIZAR,** o Senhor **ANTONIO CARLOS DA MOTTA FILHO,** para viajar a Brasília/DF, no período de 06 a 20 de julho de 2018.

Art. 2º - Atribuir ao mesmo, pagamento de 08 (oito) diárias para cobrir despesas com alimentação e pousada, conforme estabelecido na Portaria nº 057 de 05 de junho de 2013.

Art. 3º - As despesas decorrentes do deslocamento do servidor nos trechos, SIRN/MAO/SIRN ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM.

Art. 4º - Terminado o período de que trata o Art.1º desta Portaria, o servidor acima designado deverá apresentar obrigatoriamente ao Chefe do Executivo, no prazo de 07 (sete) dias, o Relatório de Viagem das atividades ora exercidas.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, 11 de julho de 2018.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**19B72B91

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 122-A DE 04 DE JUNHO DE 2018.**

*Dispõe sobre a Ajuda de Custo ao Técnico em Administração, lotado na Representação do Município de Santa Isabel em Manaus e dá outras Providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO RIO NEGRO/AM**, no uso de atribuições que lhes são conferidas por Lei e,

**Considerando** a necessidade do deslocamento do Técnico em Administração lotado na Representação do Município para viajar a Santa Isabel do Rio Negro, Estado do Amazonas para acompanhar as Licitações na Modalidade Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro

**RESOLVE:**

Art. 1º - **AUTORIZAR,** o Senhor **EDVANDERSON DE SOUZA ANDRADE,** a viajar para Santa Isabel do Rio Negro, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Art. 2º - Atribuir ao mesmo ajuda de custo de 04 (quatro) dias para cobrir despesas com alimentação e pousada, conforme estabelecido na Portaria nº 057 de 05 de junho de 2013.

Art. 3º - As despesas decorrentes do deslocamento do trecho MAO/SIRN/MAO ocorrerão por conta da Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro/AM.

Art. 4º - Terminado o período de que trata o Art.1º desta Portaria, o servidor a acima autorizado deverá apresentar obrigatoriamente ao Chefe do Executivo, no prazo de 07 (sete) dias, o Relatório de Viagem das atividades ora exercidas.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Isabel do Rio Negro / Estado do Amazonas, 04 de junho de 2018.

***ARAILDO MENDES DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucia Netto Ugarte
**Código Identificador:**6A691DC1

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**LEI Nº 296, DE 11 DE JUNHO DE 2012 - CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**LEI Nº 296, DE 11 DE JUNHO DE 2012**

Dispõe sobre a criação do Fundo Municipal de Educação e Cultura de São Gabriel da Cachoeira, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA, ESTADO DO AMAZONAS**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66 c/c inciso IV do art. 81 da Lei Orgânica do Município.

**Faz saber a todos os habitantes, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:**

LEI:

**CAPITULO I**
**DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º** Fica instituído o Fundo Municipal de Educação e Cultura de São Gabriel da Cachoeira, que tem por objetivo criar condições financeiras e de gerencia dos recursos destinados ao desenvolvimento educacional coordenados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, assegurando o atendimento a todos os estudantes da rede básica de ensino do município.

**CAPITULO II**
**DA ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO**
SEÇÃO I
Subordinação do Fundo

**Art. 2º** O Fundo Municipal de Educação e Cultura ficará subordinado diretamente ao Prefeito Municipal, enquanto ordenador de despesa, observando-se as seguintes instruções:
**I** – O orçamento do Fundo Municipal de Educação e Cultura integrara o orçamento do Município em obediência ao princípio da unidade;
**II** – As demonstrações e os relatórios produzidos passarão a integrar a contabilidade geral do Município;
**III** – A estrutura contábil será feita pelo método das partidas.

**SEÇÃO II**
**DAS ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**Art. 3º** São atribuições da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
**I** – Proceder à execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como levantamento de balancetes, balanços, tomada de contas e registro contábil do Fundo Municipal de Educação e Cultura;
**II** – Efetuar mensalmente as conciliações bancarias, assim como prestar conta do Fundo Municipal de Educação e Cultura á Secretaria Municipal de Educação e Cultura e aos organismos federais e estaduais repassadores de recursos;
**III** – Controlar sob aspectos financeiros os contratos, convênios, ajustes e acordos;
**IV** – Efetuar pagamentos, conferir lançamentos contábeis, obedecendo á legislação pertinente, assim como cumprir diligências baixadas pelos órgãos de fiscalização competente;
**V** – Manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao Fundo Municipal de Educação e Cultura;
**VI** – Manter o controle e a avaliação da produção das unidades integrantes da Educação.

**SEÇÃO III**
**DAS ATRIBUIÇÕES DA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**Art. 4º** São atribuições do Secretário Municipal de Educação e Cultura:
**I** – Gerir o Fundo Municipal de Educação e Cultura e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos, em conjunto com o Conselho Municipal de Educação e Conselho Municipal de Cultura;
**II** – Acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas no Municipal de Educação;
**III** – Submeter ao Conselho Municipal de Educação o Plano de Aplicação a Cargo do Fundo Municipal de Educação, em consonância com o Plano Municipal de Educação com a Lei de Diretrizes Orçamentarias;
**IV** – Submeter trimestralmente ao Conselho Municipal de Educação as demonstrações mensais de receita e despesa do Fundo Municipal de Educação;
**V** – Assinar cheques como coordenador do Fundo Municipal de Educação, em conjunto com o Prefeito Municipal;
**VI** – Apresentar ao Prefeito Municipal a analise e a avaliação da situação econômico-financeira do Fundo Municipal de Educação.

**SEÇÃO IV**
**DOS RECURSOS DO FUNDO**
**SUBSEÇÃO I**

**Art. 5º** São Receitas do Fundo:
**I** – As transferências oriundas do Fundo Nacional de Desenvolvimento de Educação – FNDE, Orçamento Municipal;
**II** – O Percentual destinado a educação e a Cultura do Orçamento municipal;
**III** – Rendimentos e juros provenientes de aplicações financeiras;
**IV** – Produto de convênio firmado com outras entidades financeiras;
**V** – As parcelas do produto da arrecadação de outras receitas próprias oriundas das atividades econômicas de prestação de serviços e de outras transferências que o município tenha direito a receber por força da lei e do convenio no setor;
**VI** – Auxílios, doações e contribuições em espécie feitas diretamente para este Fundo;
§ 1º - As liberações de receitas por parte do município, conforme estipulado
No inciso II e VI deste artigo serão realizados no máximo até o 5º (quinto) dia útil do recebimento da arrecadação.
§ 2º - Será aberto conta especifica de acordo com a origem dos recursos.

**SUBSEÇÃO II**
**DOS ATIVOS DO FUNDO**

**Art. 6º** Constituem ativos do Fundo Municipal de Educação:
**I** – Disponibilidade monetária em banco ou em caixa especial oriundas das receitas especificas;
**II** – Bens moveis ou imóveis, com ou sem ônus, destinados ao Sistema Municipal de Educação;
**III** – Direitos que por ventura vier a constituir;
Parágrafo Único – Anualmente processar-se-á o inventário dos bens e direitos vinculado ao fundo.

**SUBSEÇÃO III**
**DOS PASSIVOS DO FUNDO**

**Art. 7º** Constituem os passivos do Fundo Municipal de Educação e Cultura, as obrigações de qualquer natureza que porventura o município venha a assumir para a manutenção e o financiamento do sistema de educação previsto no Plano Municipal de Educação:

**SUBSEÇÃO IV**
**DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Art. 8º** A despesa do Fundo Municipal de Educação e Cultura constituir-se-á de:
**I** – Financiamento total ou parcial de programas integrados de Educação desenvolvidos pela Secretaria ou com ela conveniados;
**II** – Pagamento de vencimentos, salários, gratificações ao pessoal dos órgãos ou entidades de administração direta ou indireta, que participem da execução das ações previstas no artigo 1º da presente Lei;
**III** – Pagamento pela prestação de serviços e entidades de direito privado para execução de programas ou projetos específicos do setor educação e cultura, observando o disposto no §1º, artigo 199 da Constituição Federal;
**IV** – Aquisição de material permanente de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas;
**V** – Construção, reforma, ampliação ou locação de imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de educação e cultura;
**VI** – Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de educação e cultura;
**VII** – Desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos em educação e cultura;
**VIII** – Atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável, necessárias à execução das ações e serviços de educação e cultura mencionados no artigo 1º da presente Lei.

**Art. 9º** Nenhuma despesa será realizada sem a previa autorização orçamentária, por parte do ordenador competente.

Parágrafo Único: Para os casos de insuficiências e omissões orçamentárias poderão ser utilizadas os créditos adicionais

suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por Decreto do executivo.

**CAPITULO III**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10º** O Fundo Municipal de Educação e Cultura terá vigência ilimitada.

**Art. 11º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de São Gabriel da Cachoeira / Estado do Amazonas**, em 11 de junho de 2012.

***PEDRO GARCIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nicevaldo Almeida Silvestre
**Código Identificador:**CF077F10

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE TABATINGA**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**TERMO DE CONTRATO Nº 035/2018 – F.E/PMT**

**CELEBRANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA, ATRAVES DO FUNDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**, inscrito no **CNPJ Nº 18.375.937/0001-07 E POSTO IRMAOS NUNES COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA - ME, CNPJ n° 24.281.318/0001-56.**

**OBJETO**: **"Pelo presente instrumento contratual, na melhor forma de direito, com fulcro no que dispõe o art. 55, inciso I da Lei n° 8.666/93, o CONTRATADO compromete-se a fornecer COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA ATENDER AS NECESIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de acordo com a proposta de preços adjudicada e homologada em favor da contratada",** referente a **Ata de Registro de Preços nº 065/2017 – CPL/PMT.**

**DA VIGENCIA:** O Termo de Contrato Nº 035/2018 – F.E/PMT tem validade de 03 (três) meses corridos a contar de 21/05/2018, nos termos da Lei nº 8.666/93.

**DO VALOR:** O valor global do Termo de Contrato é de **R$ 9.950,00 (Nove mil novecentos e cinquenta reais).**

**RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**
**040101 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**12.361.0062.2048 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL**
**3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**
**Fonte: 11 FUNDEB 40%**

**DATA DA ASSINATURA:** 21 de maio de 2018.

**GABINETE DO PREFEITO**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**7829346A

**SECRETARIA DE GABINETE**
**TERMO DE CONTRATO Nº 004/2018 – PMT**

**CELEBRANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA,** inscrita no **CNPJ Nº 04.011.805/0001-91 E POSTO IRMAOS NUNES COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA - ME, CNPJ n° 24.281.318/0001-56.**

**OBJETO**: **"Pelo presente instrumento contratual, na melhor forma de direito, com fulcro no que dispõe o art. 55, inciso I da Lei n° 8.666/93, o CONTRATADO compromete-se a fornecer COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA ATENDER AS NECESIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS de acordo com a proposta de preços adjudicada e homologada em favor da contratada",** referente a **Ata de Registro de Preços nº 065/2017 – CPL/PMT.**

**DA VIGENCIA:** O Termo de Contrato Nº 004/2018 – PMT tem validade de 03 (três) meses corridos a contar de 21/05/2018, nos termos da Lei nº 8.666/93.

**DO VALOR:** O valor global do Termo de Contrato é de **R$ 41.949,20 (Quarenta e um mil novecentos e quarenta e nove reais e vinte centavos).**

**RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**

**020701 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
**15.452.2015.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
**3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**DATA DA ASSINATURA:** 21 de maio de 2018.

**GABINETE DO PREFEITO**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**2F956A7D

**SECRETARIA DE GABINETE**
**TERMO DE CONTRATO Nº 003/2018 – F.S/PMT**

**CELEBRANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA, ATRAVES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no **CNPJ Nº 12.629.603/0001-36 E POSTO IRMAOS NUNES COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA - ME, CNPJ n° 24.281.318/0001-56.**

**OBJETO**: **"Pelo presente instrumento contratual, na melhor forma de direito, com fulcro no que dispõe o art. 55, inciso I da Lei n° 8.666/93, o CONTRATADO compromete-se a fornecer COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA ATENDER AS NECESIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE de acordo com a proposta de preços adjudicada e homologada em favor da contratada",** referente a **Ata de Registro de Preços nº 065/2017 – CPL/PMT.**

**DA VIGENCIA:** O Termo de Contrato Nº 003/2018 – F.S/PMT tem validade de 03 (três) meses corridos a contar de 21/05/2018, nos termos da Lei nº 8.666/93.

**DO VALOR:** O valor global do Termo de Contrato é de **R$ 8.205,00 (Oito mil duzentos e cinco reais).**

**RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**

**030101 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**10.305.0052.2061 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA EM SAÚDE**
**3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**030101 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**10.305.0052.2059 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC**
**3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**DATA DA ASSINATURA:** 21 de maio de 2018.

**GABINETE DO PREFEITO**

***SAUL NUNES BEMERGUY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bismark Junior Martins Sales
**Código Identificador:**2C30837A

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE TAPAUÁ**

**CÂMARA MUNICIPAL DE TAPAUÁ**
**PORTARIA Nº 096/2018-GP/CMT-NOMEIA ASSESSOR PARA ASSUNTOS ESPECIAIS**

**Portaria n° 096/2018-GP/CMT. Tapauá, 03 de Julho de 2018.**

NOMEIA SERVIDORA TITULAR DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Vereador **Alvemir de Oliveira Maia**, Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**RESOLVE:**

**I – NOMEAR nos termos do art. 3° c/c art. 9° da Resolução n° 003/2005 de 12 de maio de 2005, a Servidora LUCIANA DA COSTA TAVARES, CPF nº.:041.569.732-80, no cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR PARA ASSUNTOS ESPECIAIS, símbolo CC-01, no Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Tapauá.**

II - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, aos 03(três) dias do mês de Julho de 2018.

***ALVEMIR DE OLIVEIRA MAIA***
Presidente da Câmara Municipal

***EFRAIM DOS SANTOS MAIA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
Ronaldo Felix de Souza
**Código Identificador:**E2CA8B2B

**CÂMARA MUNICIPAL DE TAPAUÁ**
**PORTARIA Nº 093/2018-GP/CMT- EXONERA ASSESSOR TEC. LEGISLATIVO**

**Portarian° 093/2018-GP/CMT,** Tapauá, 03 de Julho de 2018.

EXONERA SERVIDOR TITULAR DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Vereador Alvemir de Oliveira Maia, Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**Resolve:**
I - EXONERAR nos termos do art. 3° c/c art. 9° da Resolução n° 003/2005 de 12 de maio de 2005, o Servidor JACSON FERREIRA RIBEIRO, CPF 016.126.932-02, do cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR TÉCNICO LEGISLASTIVO, símbolo CC-E, do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Tapauá, lotado no Gabinete da Vereadora Maria do Carmo Souza da Silva.

II - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, aos 03 do mês de julho de 2018.

***ALVEMIR DE OLIVEIRA MAIA***
Presidente da Câmara Municipal

***EFRAIM DOS SANTOS MAIA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
Ronaldo Felix de Souza
**Código Identificador:**60D5B9D6

**CÂMARA MUNICIPAL DE TAPAUÁ**
**PORTARIA Nº 094/2018-GP/CMT-NOMEIA ASSESSOR TEC. LEGISLATIVO**

**Portarian° 094/2018-GP/CMT,** Tapauá, 03 de Julho de 2018.

NOMEIA SERVIDORA TITULAR DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Vereador Alvemir de Oliveira Maia, Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
**Resolve:**
I - NOMEAR nos termos do art. 3° c/c art. 9° da Resolução n° 003/2005 de 12 de maio de 2005, a Servidora CRISTIANA PONSIANO DA SILVA, CPF 784.726.792-68, no cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR(A) TÉCNICO LEGISLATIVO, símbolo CC-E, no Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Tapauá, lotada no Gabinete da Vereadora **Maria do Carmo Souza da Silva**.

II - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, aos 03 do mês de julho de 2018.

***ALVEMIR DE OLIVEIRA MAIA***
Presidente da Câmara Municipal

***EFRAIM DOS SANTOS MAIA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
Ronaldo Felix de Souza
**Código Identificador:**C321FA45

**CÂMARA MUNICIPAL DE TAPAUÁ**
**PORTARIA Nº 095/2018-GP/CMT-EXONERA ASSESSOR P/ ASSUNTOS ESPECIAIS**

**Portaria n° 095/2018-GP/CMT. Tapauá, 03 de Julho de 2018.**

EXONERA SERVIDOR TITULAR DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Vereador **Alvemir de Oliveira Maia**, Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**RESOLVE:**

**I – EXONERAR nos termos do art. 3° c/c art. 9° da Resolução n° 003/2005 de 12 de maio de 2005, o Servidor EMERSON SILVA DE SOUZA, CPF nº.:037.176.052-67, do cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR PARA ASSUNTOS ESPECIAIS, símbolo CC-01, do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Tapauá.**

II - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Tapauá, aos 03(três) dias do mês de Julho de 2018.

***ALVEMIR DE OLIVEIRA MAIA***
Presidente da Câmara Municipal

***EFRAIM DOS SANTOS MAIA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
Ronaldo Felix de Souza
**Código Identificador:**46A4AC24

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE TEFÉ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSTRAÇÃO GERAL, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
### EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 034/2016

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 034/2016
ESPÉCIE E DATA: 3º Termo Aditivo do Contrato nº 034/2016, celebrado em 28/06/2016.
CONTRATANTES: A Prefeitura Municipal de Tefé e a Empresa RBR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA EIRELLI - EPP;
OBJETO: Serviços da Construção da Creche Agrovila Tipo 2.
Clausula Primeira: Objeto - O presente Termo Aditivo tem por objeto aditivo de prazo de vigência do contrato 034/2016 do presente 180 (cento e oitenta) dias a contar de 21/06/2018 a 21/12/2018.

Tefé, 21 de junho de 2018.

***NORMANDO BESSA DE SÁ***
Prefeito de Tefé

**Publicado por:**
Júlia Santos de Matos
**Código Identificador:**400A597F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSTRAÇÃO GERAL, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
### EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 022/2016

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 022/2016
ESPÉCIE E DATA: 6º Termo Aditivo do Contrato nº 022/2016, celebrado em 12/05/2016.
CONTRATANTES: A Prefeitura Municipal de Tefé e a Empresa RBR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA EIRELLI - EPP;
OBJETO: Conclusão da Construção de Quadra Escolar Coberta com Vestiário.
Clausula Primeira: Objeto - O presente Termo Aditivo tem por objeto aditivo de prazo de vigência do contrato 022/2016 do presente 120 (cento e vinte dias) dias a contar de 08/05/2018 a 08/09/2018.

Tefé, 07 de maio de 2018.

***NORMANDO BESSA DE SÁ***
Prefeito de Tefé

**Publicado por:**
Júlia Santos de Matos
**Código Identificador:**06DFC950

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE TONANTINS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2018.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2018.

Objeto: Prestação de Serviços em Manutenção, Limpeza, Instalação e Reposição de peças em condicionadores de Ar Split e modelo janela.

Data e Horário: 25 de julho de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**01185E68

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de Material para Kit Escolar

Data e Horário: 24 de julho de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**92F3DDDA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto

Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de Material Pedagógico para o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil-PETI.

Data e Horário: 23 de julho de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**36D1C214

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de medicamentos, uso tópico, oral e injetável.

Data e Horário: 26 de julho de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**880CA167

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material esportivo.

Data e Horário: 09 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**7BBD7035

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material de laboratório.

Data e Horário: 10 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**2BA08764

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material de cama, mesa e banho e utensílios em geral.

Data e Horário: 07 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**41BB863B

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material de construção, elétrico e hidráulico.

Data e Horário: 08 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**E11B03D5

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISP DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material químico cirúrgico.

Data e Horário: 27 de julho de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**208AC275

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material odontológico.

Data e Horário: 30 de julho de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**41CA650D

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material de expediente.

Data e Horário: 01 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**9FF3569A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018

Objeto: Prestação de serviços em coleta de resíduos, jardinagem, capinação, podagem na limpeza pública.

Data e Horário: 14 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**0FD0807D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018.

Objeto: Aquisição de material permanente.

Data e Horário: 02 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**40A043D2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018.

Objeto: Prestação de serviços em reprografia, materiais e serviços de produção gráfica.

Data e Horário: 13 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**A66B34D1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de suprimentos, equipamentos e material permanente de informática.

Data e Horário: 03 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma

pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**5705E2FE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA TOMADA DE PREÇO N. 002/2018**

GABINETE DO PREFEITO

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Tonantins-AM, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Art. 186, da Lei Orgânica Municipal, e, de acordo com o inciso VI do art. 43, da Lei 8.666/93, tendo em vista o Relatório da Comissão Permanente de Licitação que processou e julgou o certame e do Parecer Jurídico final, em epígrafe:

Considerando que não houve interposição de recursos a esta Licitação no prazo legal;

RESOLVE

I – HOMOLOGAR o resultado classificatório do certame efetuado com base no Relatório da Comissão Julgadora, uma vez que foram cumpridas as regras da Lei nº. 8.666/93.

II – ADJUDICAR o objeto do certame, sob a Modalidade Licitação de Tomada de Preço nº 002/2018, a empresa PAUDARCO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB O N.º 08.571.042/0001-94, localizado (a) na Rua São Paulo de Olivença, nº 57, Sala 01, Cep: 69.063-125, Bairro São Francisco – Manaus-AM.

III – DETERMINAR que seja emitida a nota de empenho correspondente ao crédito no valor R$ 506.663,10 (quinhentos e seis mil, seiscentos e sessenta e três reais e dez centavos). Em favor da adjudicatária.

IV – FIXAR o prazo de 05 (cinco) dias corridos para a retirada do instrumento contratual, sob pena das sanções previstas na Lei 8.666/93.

Publique-se e Cumpra-se na forma da Lei.

Município de Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito do Município de Tonantins

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**7FD862AE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tonantins Estado do Amazonas, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, instituída pelo Decreto Municipal n.º 007/2017 e da Portaria Municipal N.º019/PMT/2018, torna público que realizará o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018 PARA REGISTRO DE PREÇO.

Objeto: Aquisição de material didático e pedagógico

Data e Horário: 06 de agosto de 2018 às 9:00 (manhã) – Hora Local.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através de compra pelo DAM municipal sendo que as empresas deverão credenciar uma pessoa para representa-los através de procuração, e retirados na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tonantins, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas, na sala da CPL no endereço Rua Leopoldo Peres s/nº Centro – Cep.: 69685-000, e o custo de reprodução é de R$ 50,00 (cinquenta reais).

Tonantins-AM, em 10 de Julho de 2018.

***DICSONEY NASCIMENTO MARTINS***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**AE8BB1BE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº. 005/2018**
**TOMADA DE PREÇO N° 002/2018**

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº. 005/2018
TOMADA DE PREÇO N° 002/2018
PROCESSO ADMINISTRTIVO Nº 086/2018

1. ESPÉCIE E DATA: Termo de Contrato nº. 005/2018, celebrado em 10/07/2018.
2. PARTÍCIPES:
Prefeitura Municipal de Tonantins e a Empresa Paudarco Comercio E Serviços Ltda-EPP, inscrita no CNPJ sob o n.º 08.571.042/0001-94.
3. OBJETO:
Execução de Obra e Serviço de Engenharia na implantação de 40 (quarenta) Melhorias Sanitárias Domiciliares, Convenio Federal nº 858033/2017– FUNASA/MS.
4. VALOR GLOBAL:
R$ 506.663,10 (quinhentos e seis mil, seiscentos e sessenta e três reais e dez centavos).
5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
As despesas decorrentes deste Contrato serão por conta da seguinte fonte n. 0021, 100, Programa de Trabalho: 1648200911007, Unidade: 020601.
6. PRAZO DE FORNECIMENTO:
O prazo de execução do serviço iniciará na data de assinatura da Ordem de Serviço, sem qualquer interrupção, mediante a necessidade da contratante.
7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Cumprir rigorosamente todas as suas cláusulas do Termo de Contrato n° 005/2018.

Município de Tonantins, em 10 de julho de 2018.

***LÁZARO DE SOUZA MARTINS***
Prefeito do Município de Tonantins

**Publicado por:**
Itaiguara Oliveira da Silva
**Código Identificador:**A9A92266

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE BORBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 061/2018-GPMB, DE 10 DE JULHO DE 2018.**

*DISPÕE SOBRE A COVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, EDITAL N° 003/2018 PARA PREENCHIMENTO TEMPORÁRIO DE VAGAS PARA CARGOS DA SECRETARIA* MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO *DO MUNICÍPIO DE BORBA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Prefeito Municipal de Borba no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, tendo em vista os trabalhos de seleção e avaliação do certame para contratação de servidores temporários para os cargos da Secretaria Municipal de Educação.

**RESOLVE:**

**Art. 1.º CONVOCAR** os candidatos mencionados como "CLASSIFICADOS" no DECRETO Nº 099/2018 – GPMB DE 02 DE JULHO DE 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas (DOM), no 05/07/2018. Edição 2142. Edital n° 003/2018, listados em anexo, a comparecerem no Prédio Secretaria Municipal de Educação (SEMED), localizado na Rua Efigênio Sales, s/n, Borba/AM, próximo ao Supermercado e Hotel Lanas Bellas., no período de 11 a 17 de julho de 2018, das 08 às 11 horas e das 14 às 17 horas, munido dos originais e cópias dos seguintes documentos:
a) CPF;
b) RG;
c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
e) Cartão de Vacinação dos filhos menores de 05 anos;
f) Certificados de Reservista, se do sexo masculino;
g) Comprovante de escolaridade e Identidade Profissional com registro na instituição de classe respectiva, nos casos em que é obrigatório;
h) PIS/PASEP;
i) Cópia da ultima declaração do Imposto de Renda ou Declaração de Isento;
j) 2 fotografias 3x4;
k) Comprovante de Residência;
f) Termo de Compromisso de residir no Município.

**Art. 2.º.** O candidato aprovado deverá ainda preencher os seguintes formulários;

a) Declaração de Bens e Valores (02 vias);
b) Acumulação de Cargos (02 vias);
c) Termo de Responsabilidade Salário Família, quando for o caso;
e) Termo de Dependentes para Imposto de Renda, quando for o caso;
f) Termo de Compromisso de residir no Município.

**Art. 3.º** A convocação dos candidatos não implica obrigatoriedade na sua contratação imediata, ocorrendo apenas expectativa de contratação.
**Art. 4.º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Borba, 10 de Julho de 2018.**

**SIMÃO PEIXOTO LIMA**
Prefeito de Borba

**ANEXOS**
**RELAÇÃO DO CANDIDATOS APROVADOS**
**Edital n° 003/2018.**

| **CARGO: PROFESSOR I ZONA DO CAMPO** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Municipal São José / Comunidade: Inajá - igarapé do Acará Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 665 | Maria Nilda de Gões | 02/02/1963 | NÃO | 076270-6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São Raimundo/ Comunidade: Lago do Acará Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 735 | Maria da Conceição Campos de Sá | 11/02/1978 | NÃO | 1364075-5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Antonio Gomes da Silva / Comunidade: Auará Grande Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 776 | Gervazio Gomes de Sá | 19/06/1960 | NÃO | 0525093-5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 312 | Mesias de Sá dos Anjos | 12/07/1984 | NÃO | 190869-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Altino Prestes de Souza/ Comunidade Lago do Piaui Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 807 | Raquel Colares Rodrigues | 26/04/1989 | NÃO | 2549859-2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São José / Comunidade: Alexandre Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou | Licenciatura completo | Curso Especialização | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Normal Superior | | na área | | | |
| 1 | 90 | Soraia Ferreira Corrêa | 05/03/1982 | NÃO | 1671538-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal São Lázaro / Comunidade: Lázaro de Sá. Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 179 | Cleidiane de Almeida Sá | 02/01/1988 | NÃO | 2010902-4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Zenóbio Brício de Sá / Comunidade Carapanatuba Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 246 | Orlandina de Almeida Vieira | 15/01/1990 | NÃO | 2510549-3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal José Rodrigues de Queiroz / Comunidade Carapanatuba lago preto Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 148 | Josias da Silva Pantoja | 22//04/1995 | NÃO | 3088001-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Américo Costa Branco / Comunidade Espírito Santo Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 04 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 56 | Jair Vales Barbosa | 12/08/1976 | NÃO | 1453810-5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 72 | Gerciney Ramos dos Reis | 11/09/1984 | NÃO | 255154809 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | 25 | Hélio Miguel Marques Gonzaga | 07/10/1988 | NÃO | 2453141-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | 26 | Eliana de Oliveira da Silva | 15/07/1985 | NÃO | 2242769-4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Muiratinga / Comunidade Muiratinga Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 500 | Clauderson de Lima Pantoja | 10/09/1994 | NÃO | 3019525-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Pedro Olimpio Ribeiro/ Comunidade: Ponta Alegre Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 04 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 336 | Mirely Colares Barros | 23/07/1993 | NÃO | 2670569-9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | 623 | José Augusto Braga Alho | 19/09/1996 | NÃO | 2859519-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | 136 | Milena do Nascimento da Luz | 05/06/1995 | NÃO | 2976796-2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Maria Borges de Almeida/ São Joaquim Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 145 | Josias da Silva Pantoja | 22/04/1995 | NÃO | 3088001-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida/ Vila Isabel Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 602 | Vorcineide Ramos | 30/03/1967 | NÃO | 0861649-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Ataliba Ribeiro Sobrinh o/ Paraná Mandii Alto Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 627 | Eliana Almeida Queiroz | 06/09/1979 | NÃO | 1858524-8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 758 | Edimar Pereira Rodrigues | 02/10/1977 | NÃO | 1728218-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal São Jorge / Comunidade Castanhal Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 8 | Domingos Moreira | 19/05/1957 | NÃO | 0348508-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Santa Rosa / Comunidade Puru Grande Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 424 | Maria do Carmo de Oliveira Moreira | 23/10/1958 | NÃO | 483447 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Presidente Castelo Branco / Piquiá Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 63 | Carmelandia Alves de Araújo | 14/09/1988 | NÃO | 2185326-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Raimundo D. de Oliveira / Monte Horebe Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 773 | Vanessa Gonzaga da Silva | 30/11/1995 | NÃO | 2885013-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São Pedro / Comunidade Anumãa Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 143 | Rosinaldo Neves Rodrigues | 22/10/1983 | NÃO | 1933587-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal São José I (Anumãa) Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 207 | Rosinaldo Neves Rodrigues | 22/10/1983 | NÃO | 1933587-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal São Francisco /Lago Arararuni Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 529 | Adriano Alve da Silva | 19/12/1985 | NÃO | 2157387-5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Manoel Lopo Saraiva /Vila Caiçara Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 04 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 732 | Orilene de Souza Ferreira | 09/04/1984 | NÃO | 1927826-8 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 2 | 60 | Iolanda Alves de Araújo | 22/04/1967 | NÃO | 0997290-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | 425 | Maria do Carmo de Oliveira Moreira | 23/10/1958 | NÃO | 483447 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | 75 | Maria Ivanete de Oliveira Pereira | 03/03/1973 | NÃO | 0684139-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Francisco Bezerra / Comunidade Vila Axinim Baixo Madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 06 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 37 | Orlean Roque Assunção | 07/03/1983 | NÃO | 1842579-8 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 2 | 347 | Criste Junior da Cruz Marques | 20/11/1976 | NÃO | 1400878-5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 3 | 3 | Maria de Fátima Batista Corrêa | 26/09/1971 | NÃO | 0959396-9 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 4 | 691 | Tania Maria da Cruz Batista | 30/11/1965 | NÃO | 071624103 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5 | 44 | Rivanildo Moreira da Cruz | 04/06/1977 | NÃO | 1364073-9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6 | 543 | Mivalda Batista Santos | 15/05/1981 | NÃO | 1911212-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal São José / Comunidade Santa Helena Rio Mapiá | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 1 | Osvaldo Gomes | 28/12/1956 | NÃO | 193.204 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Santa Clara II / Comunidade Santa Clara Rio Madeirinha | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 598 | Benedita Farias da Cruz | 31/03/1975 | NÃO | 1232505-8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal José Pereira Pinheiro / Comunidade Sempre Viva Santana Rio Madeirinha | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 03 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 418 | Elizelma da Silva Queiroz | 31/10/1981 | NÃO | 1658025-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | 534 | Kely Barbosa de Souza | 07/11/1991 | NÃO | 2552072-5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | 660 | Luana dos Santos Mota | 08/10/1998 | NÃO | 3122417-2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Benedito Aço / Comunidade Piraiçu Rio Madeirinha | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 700 | Daniel Farias da Cruz | 18/07/1984 | NÃO | 1725411-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 241 | Rozele Barros dos Santos | 04/09/1985 | NÃO | 2316286-4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São Leopoldo/ Comunidade Nova Esperança Rio Autaz açú | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 580 | Ney Ramos da Silva | 26/08/1981 | NÃO | 1897753-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São Sebastião/ Comunidade São Sebastião Rio Autaz açú | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 96 | Raurison Sidafe da Silva | 07/04/1979 | NÃO | 1728684-0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 2 | 581 | Ney Ramos da Silva | 26/08/1981 | NÃO | 1897753-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal João de Souza Mata/ Comunidade Curuçá Rio Autaz açú | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 726 | Orilene de Souza Ferreira | 09/04/1984 | NÃO | 1927826-8 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| Escola Municipal São José / Comunidade Divino Espírito Santo Rio Autaz açú | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 04 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 370 | Orilene de Souza Ferreira | 09/04/1984 | NÃO | 1927826-8 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 2 | 132 | Natália Diniz da Silva | 14/08/1987 | NÃO | 2082512-9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | 614 | Rosilene de Souza Ferreira | 24/04/1978 | NÃO | 1431991-8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | 295 | Antonio Clauber Gomes da Silva | 09/11/1983 | NÃO | 2185271-5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Santa Maria I / Comunidade Nova Morada Rio Autaz açú | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 745 | Geralda Pinheiro Coelho | 13/11/1977 | NÃO | 1750941-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 617 | Rosilene de Souza Ferreira | 24/04/1978 | NÃO | 1431991-8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Duque de Caxias / Comunidade BR 319 Rio Autaz açú | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 03 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 712 | Leonardo Laborda da Silva | 15/01/1985 | NÃO | 1793265-3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | 314 | Dilcinéia José Campos Ribeiro | 28/12/1975 | NÃO | 1312559-1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Municipal Nova União / Comunidade Autaz-mirim Rio Autaz-mirim | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 659 | Luana dos Santos Mota | 08/10/1998 | NÃO | 3122417-2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Santo André / Autaz-mirim Rio Autaz-mirim | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 651 | Arteniza Anveres Colares | 05/03/1983 | NÃO | 1751927-6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São José / Comunidade Barra Mansa Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 159 | Geferson Tavares da Silva | 20/09/1979 | NÃO | 1690818-0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| Escola Municipal Cesário de Oliveira / Comunidade Axinim Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 243 | Enderson Junior Souza Pena | 12/02/1990 | NÃO | 2189281-4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Nossa Senhora de Nazaré / Comunidade Peixinho Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 742 | Emerson Ferreira Moreira | 11/09/1985 | NÃO | 1871379-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Menino Deus / Comunidade Paricá Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 477 | Jucimar Lemos da Silva | 24/10/1988 | NÃO | 2356747-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 401 | Anderson Nunes Gonzaga Filho | 11/01/1977 | NÃO | 1478508-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Raimundo Gomes / Monte Horebe Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 478 | Jucimar Lemos da Silva | 24/10/1988 | NÃO | 2356747-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 233 | Andreza Pereira Barbosa | 22/09/1986 | NÃO | 1801608-1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Caramuri / Comunidade Pedral Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 127 | Uzias Gabriel Pereira de Souza | 05/07/1987 | NÃO | 2614997-4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São Lázaro / Comunidade Camarão Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 630 | Jacineide Pereira Valente | 13/06/1978 | NÃO | 1447072-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 126 | Uzias Gabriel pereira de Souza | 05/07/1987 | NÃO | 2614997-4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Fé em Deus/ Comunidade Tucumã Rio Abacaxis | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 484 | Elon Gloria de Souza | 15/09/1981 | NÃO | 1756652-2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Edivan Trindade Figueiredo / Comunidade Vale da Benção Rio Sucunduri | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 367 | Sidney Machado Pinheiro | 21/03/1981 | NÃO | 1700554-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal São João Batista / Comunidade Vila Batista Rio Sucunduri | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 366 | Sidney Machado Pinheiro | 21/03/1981 | NÃO | 1700554-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Aprígio Batista e Silva / Comunidade Foz Canumã Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 03 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 102 | Gracimara Laborda de Souza | 06/06/1979 | NÃO | 1756356-8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 140 | Gracinei Laborda de Souza | 22/05/1983 | NÃO | 1856951-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | 32 | Marinês Valente de Oliveira | 05/05/1971 | NÃO | 1107065-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Anderson Menezes / Comunidade Vila Canumã Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 747 | krisley Karol de Lima da Silva | 25/03/1983 | NÃO | 1615062-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **CARGO: PROFESSOR II ZONA DO CAMPO** | | | | | | | | | | | |
| **Escola Municipal Pedro Olimpio Ribeiro / Comunidade Ponta Alegre Rio Madeira** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Pedro Olimpio Ribeiro Disciplina: Matemática | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 217 | Gilmar Carlos Moraes | 09/08/1985 | NÃO | 2348518-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Pedro Olimpio Ribeiro Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 94 | Hiléia da Silva Ramos | 04/01/1978 | NÃO | 1431424-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida / Comunidade Vila Isabel Alto Madeira** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida - Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 227 | Giulyan da Silva Ribeiro | 07/11/1987 | NÃO | 1830793-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Américo Costa Branco / Comunidade Espiríto Santo Rio Madeira** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Américo Costa Branco Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 54 | Manoel Antonio Brandão de Souza | 01/11/1970 | NÃO | 0980638-5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal José Pereira Pinheiro Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 289 | Reginaldo de Souza Peixoto | 11/06/1979 | NÃO | 1658076-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal São José - Disciplina: Filosofia | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 239 | Rosinete Nunes Pereira | 22/02/1977 | NÃO | 1869791-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Maria Borges de Almeida / Comunidade São Joaquim** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Maria Borges de Almeida Disciplina: Língua Portuguesa | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 218 | Onizes Silva de Almeida | 01/02/1967 | NÃO | 1085859-8 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| Escola Municipal Maria Borges de Almeida Disciplina: Língua Biologia | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 185 | Lusiete Pereira dos Santos | 14/03/1976 | NÃO | 1378825-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Maria Borges de Almeida Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 751 | Raul Barbosa Alho Filho | 18/06/1976 | | 1986732-8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Ataliba Ribeiro Sobrinho / Comunidade Mandií** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Ataliba Ribeiro Sobrinho - Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 166 | Laelson Barbosa Cetauro | 29/08/1989 | não | 2429316-4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Ataliba Ribeiro Sobrinho - Disciplina: Língua Portuguesa | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 548 | Nara Neiva Sá de Freitas | 27/07/1981 | NÃO | 1750752-9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Manoel Corrêa Disciplina: Matemática | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 517 | Roberto Moreira Lemos | 10/09/1991 | NÃO | 2408014-4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Francisco Bezerra / Comunidade Vila Axinim** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Francisco Bezerra Disciplina: Língua Portuguesa | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 110 | Jorge Façanha Bentes | 06/12/1983 | NÃO | 1876460-6 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 9 |
| Escola Municipal Francisco Bezerra Disciplina: Matemática | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 59 | Odeilson Silva da Fonseca | 08/01/1974 | NÃO | 1191867-5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Francisco Bezerra Disciplina: Geografia | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 57 | Dalila Benvida da Silva | 25/07/1986 | NÃO | 2188995-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Francisco Bezerra Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 516 | Ana Maria Pires Maciel | 30/05/1974 | NÃO | 1309489-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal São José / Comunidade Barra Mansa** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal São José Disciplina: Português | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 670 | Elma Lemos Macedo | 17/08/1983 | NÃO | 1708479-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal São José Disciplina: Matemática | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 142 | Gracinei Laborda de Souza | 22/05/1983 | NÃO | 1856951-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Raimundo Gomes / Comunidade Monte Horebe Rio Abacaxis** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Raimundo Gomes - Disciplina: Português | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 387 | Adolfo Manuel Brasil | 18/02/1971 | NÃO | 1055110-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Raimundo Gomes - Disciplina: matematica | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 135 | Marcos Gonzaga de Carvalho | 11/04/1989 | NÃO | 2189760-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Prudente de Moraes / Santa Catarina Rio Mapiá** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Prudente de Moraes Disciplina: Português | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 559 | Kellen do Nascimento Anveres | 01/04/1995 | NÃO | 2907227-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Danilo Matos Areosa Estrada Borba/mapia** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Danilo Matos Areosa Disciplina: Português | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 590 | Wellington Thiago Passos da Silva | 10/04/1987 | NÃO | 1798685-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Novo Horizonte / Ramal novo Horizonte** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Novo Horizonte Disciplina: Português | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 580 | Wellington Thiago Passos da Silva | 10/04/1987 | NÃO | 179685-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Novo Horizonte Disciplina: Matemática | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 216 | Gilmar Carlos Morais | 09/08/1985 | NÃO | 2348518-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **CARGO: PROFESSOR I ZONA DO CAMPO INDÍGENA** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Indígena Clodomiro dos Santos - Comunidade: Lago do Cawa Rio madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 30 | Jailson Vales Barbosa | 06/02/1982 | NÃO | 1844044-4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena Boa Esperança - Comunidade: Costa do do Arari Alto madeira | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 144 | Josias da Silva Pantoja | 22/04/1995 | NÃO | 3088001-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | 310 | Sonia Maria dos Santos Costa | 29/09/1989 | NÃO | 2453028-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Novo Parawa Comunidade: Parawa Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou | Licenciatura completo | Curso Especialização | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Normal Superior | | na área | | | |
| 1 | 373 | Agnelo Nunes de Souza | 12/09/1970 | NÃO | 2017172097-5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Saurú Comunidade: Saurú Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 288 | Edem Figueiredo de Castro | 14/04/1986 | NÃO | 2507616-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena Xirará - Comunidade: Tartaruguinha Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 447 | Aldrian Rodrigues Beleza | 19/06/1981 | NÃO | 2674001-1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Kasoptá II - Comunidade: Kwatá Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 5 | Agnaldo Cardoso Rodrigues | 20/07/1975 | NÃO | 1279540-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena São Sebastião - Comunidade: Fronteira Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 479 | Zenilce Moreira Palheta | 13/10/1978 | NÃO | 1462345-9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | 167 | Andréia Maria Vilaça da Silva | 27/04/1989 | NÃO | 1667394-8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Cel. Jorge Teixeira - Comunidade Arú Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 596 | Nilton Alexandre da Silva | 28/10/1988 | NÃO | 2384755-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Warura Comunidade Cobras Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 584 | Elciani Cardoso Queiros | 10/05/1983 | NÃO | 1679101-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Malocão - Comunidade Jutaí Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 215 | Maria de Lourdes Oliveira de Souza | 04/08/1981 | NÃO | 1856956-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena Axiwaa - Comunidade: Niterói Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 384 | Valdinei Moreira Rodrigues | 07/02/1984 | NÃO | 1815886-2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Kabin - Comunidade: Santo Antonio Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 588 | Adilson Guerreiro dos Santos | 04/04/1987 | NÃO | 2113699-8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena União Kayawe - Comunidade Kayawe Rio Canumã | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 486 | Deusarina Macedo Cardoso | 07/07/1984 | NÃO | 2583746-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena São Sebastião - Comunidade Mucajá Rio Mari-Mari | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 261 | Manoel da Silva Matos | 10/12/1959 | NÃO | 0977172-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 423 | Antonio Carlos Moreira Barbosa | 21/07/1975 | NÃO | 1678656-4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena Santa Maria - Comunidade: Sorval Rio Mari-Mari | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 212 | Amarilzo Moreira Barbosa | 14/11/1966 | NÃO | 1658809-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 248 | Edivan dos Santos Moreira | 12/04/1979 | NÃO | 2673488-5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Nova Esperança Comunidade Nova Esperança Rio Mari-Mari | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 263 | Everton Vieira Viana | 25/06/1988 | NÃO | 2951550-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Novo Oriente - Comunidade Vila Batista Rio Mari-Mari | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 379 | Edinaldo Buzaglo Alves Filho | 20/04/1976 | NÃO | 1344968-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 488 | Silvinho Macedo da Silva | 03/01/1996 | NÃO | 2969963-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena São Francisco - Comunidade Vila Nova Rio Mari-Mari

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 155 | José Alexandre Pinheiro Carvalho | 08/09/1985 | NÃO | 1761262-4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Boa Hora - Comunidade Terra Preta Rio Mari-Mari

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 264 | Marival Brito de Oliveira | 26/06/1985 | NÃO | 2593631-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Manoel Moreira - Comunidade Igarapé-açu Rio Mari-Mari

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 502 | Silverio Viana de Oliveira | 20/06/1962 | NÃO | 1063677-3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Sababa Apat - Comunidade Jacaré Rio Mari-Mari

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 306 | Elivane Moreira de Oliveira | 05/12/1998 | NÃO | 3307328-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Ypy Pak Pak - Comunidade Terra Vermelha Rio Mari-Mari

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 276 | Anderson Ferreira da Silva | 13/03/1988 | NÃO | 2634243-1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Manoel Antonio Marques - Comunidade Tapagem Rio Igapó-açu

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 491 | Jubileu de Almeida Araújo | 13/09/1987 | NÃO | 2192177-6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena N. Senhora Aparecida - Comunidade: Sapucaia Rio Igapó-açu

Quant. De Vagas: 03

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 174 | Edenilson Roberto da Silva | 05/02/1984 | NÃO | 1919209-6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena São Tomé - Comunidade Piranha Rio Igapó-açu

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 782 | Kely Barbosa de Souza | 07/11/1991 | NÃO | 2552072-5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Santa Luzia Comunidade Fé em Deus Rio Igapó-açu

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 635 | Frankmar da Cruz Assunção | 09/11/1990 | NÃO | 2736810-6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Alvaro Maia - Comunidade Forno Rio Igapó-açu

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 697 | Gerli Barros Brasil | 19/11/1984 | NÃO | 1842470-8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Santo Antonio - Comunidade Morada nova Rio Igapó-açu

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 89 | Nayane de Castro Soares | 06/08/1986 | NÃO | 2085967-8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena N. Senhora de NAZARÉ - Comunidade Jutaí Rio Igapó-açu

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 705 | Pedro Vieira da Cruz | 10/07/1969 | NÃO | 0943412-7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena São Sebastião - Comunidade Mamiá Rio Mapiá

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 645 | Sirlen Cristo Costa | 24/10/1994 | NÃO | 2760452-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Escola Municipal Indígena Boa Esperança Comunidade Terra Preta Rio Mapiá

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 789 | Messias Alfaia Guerreiro | 05/06/1984 | NÃO | 2645234-2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Glorioso Menino Deus Comunidade Pajurá Rio Mapiá

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 562 | Ailton Mercedes dos Santos | 06/10/1977 | NÃO | 1750832-0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Escola Municipal Indígena Santa Luzia Comunidade Açaizal Rio Mapiá

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou | Licenciatura completo | Curso Especialização | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Normal Superior | | na área | | | |
| 1 | 705 | Valcledionor de Assis Chagas | 02/12/1967 | NÃO | 1205718-5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Escola Municipal Indígena Bom Jesus - Comunidade Limão Rio autaz-açu | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 612 | Erivan dos Santos | 28/10/1976 | NÃO | 1770361-3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena Santa Fé - Comunidade Escondido Rio autaz-mirim | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 240 | Rozele Barros dos Santos | 04/09/1985 | NÃO | 2316286-4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **CARGO: PROFESSOR II ZONA DO CAMPO INDÍGENA** | | | | | | | | | | | |
| **Escola Municipal Indígena São Sebastião / Comunidade Mamiá - Rio Mapiá** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Indígena São Sebastião - Disciplina: Língua Portuguesa | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 02 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 668 | Andreza Gomes Pereira | 14/09/1991 | NÃO | 2501959-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena São Sebastião Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 157 | Ana Lucia Vasconcelos da Silva | 19/11/1978 | NÃO | 1908433-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Indígena São Thomé / Comunidade Piranha - Igapó-açu** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Indígena São Thomé - Disciplina: Português | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 528 | Marenilton do Nascimento Anveres | 24/12/1992 | NÃO | 2794979-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Indígena São Sebastião / Comunidade Mucajá** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Indígena São Sebastião - Disciplina Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 283 | Jussara da Silva de Souza | 18/03/1990 | NÃO | 2559661-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena São Sebastião - Disciplina: Educação Física | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 112 | Danubia Neves dos Santos | 29/09/1986 | NÃO | 2001994-7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Indígena São Sebastião / Comunidade Fronteira** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Indígena São Sebastião - Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 208 | Edimar da Cunha Cardoso | 17/12/1985 | NÃO | 2190398-0 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Escola Municipal Indígena São Francisco - Disciplina: Ciências | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 151 | Geelle Sena de Melo | 25/08/1981 | NÃO | 1780282-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Escola Municipal Indígena Novo Oriente / Comunidade Vila Batista Mari mari** | | | | | | | | | | | |
| Escola Municipal Indígena Novo oriente - Disciplina: Matemática | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 380 | Edinaldo Buzaglo Alves Filho | 20/04/1976 | NÃO | 1344968-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **CARGO: PROFESSOR I I ZONA URBANA** | | | | | | | | | | | |
| ESCOLA MUNICIPAL DR ADELINO COSTA | | | | | | | | | | | |
| LÍNGUA PORTUGUESA | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 35 | Abrahão Colares Buzaglo Junior | 06/10/1982 | NÃO | 1638837-2 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| LÍNGUA INGLESA | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 432 | Ivandra Leão de Sá | 23/07/1995 | NÃO | 3150303-9 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| GEOGRAFIA | | | | | | | | | | | |
| Quant. De Vagas: 01 | | | | | | | | | | | |
| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
| 1 | 2 | Margarete Fernandes Brito da Silva | 15/07/1973 | NÃO | 1165846-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| EDUCAÇÃO BIOLOGIA | | | | | | | | | | | |

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 738 | Lizandra Dato Lopes | 04/07/1985 | NÃO | 1869734-8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

ESCOLA MUNICIPAL DESDOR.AUZIER MOREIRA

LÍNGUA PORTUGUESA

Quant. De Vagas: 02

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 237 | João Bosco da Silva Ramos | 12/04/1972 | NÃO | 1209250-9 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 2 | 593 | Wellington Thiago Passos da Silva | 10/04/1987 | NÃO | 1798685-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

HISTÓRIA

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 711 | Néia Alves Rodrigues | 28/12/1976 | NÃO | 1312684-9 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |

GEOGRAFIA

Quant. De Vagas: 02

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 610 | Vênas Maria de Oliveira Marques | 06/06/1972 | NÃO | 1175293-9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 327 | Kátia Fonseca de Almeida | 29/06/1981 | NÃO | 1678643-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

QUÍMICA

Quant. De Vagas: 02

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 188 | Billigrant Passos Bentes | 19/05/1992 | NÃO | 2351974-6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

BIOLOGIA

Quant. De Vagas: 02

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 680 | Ocilene Ramos Diniz | 12/12/1969 | NÃO | 886947-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | 435 | Micilane Pedraça | 22/02/1979 | NÃO | 1387973-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

ESCOLA MUNICIPAL ALCIDES BRANDÃO DE SÁ

LÍNGUA PORTUGUESA

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 341 | Jonildo de Almeida Soares | 01/08/1968 | NÃO | 0919888-1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

LÍNGUA INGLESA

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 431 | Ivandra Leão de Sá | 23/07/1995 | NÃO | 3150303-9 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

GEOGRAFIA

Quant. De Vagas: 02

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 328 | Katia Fonseca de Almeida | 29/06/1981 | NÃO | 1678643-2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

BIOLOGIA

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 568 | Luiz Ernanis dos Santos Maciel | 13/03/1983 | NÃO | 1678698-0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

ESCOLA MUNICIPAL MARLY DE CASTRO MACIEL

LÍNGUA PORTUGUESA

Quant. De Vagas: 02

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 556 | João Bosco da Silva Ramos | 12/04/1972 | NÃO | 1209250-9 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 2 | 524 | Lael Barbosa Centauro | 16/06/1981 | NÃO | 1617711-8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

HISTÓRIA

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 427 | Milena de Souza Marques | 18/01/1979 | NÃO | 1409732-0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |

BIOLOGIA

Quant. De Vagas: 01

| Classificação Final | Nº da Inscrição | Nome do Candidato | Data nasc. | Defic. | RG | 4º Período em diante de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior | Licenciatura completo | Curso Especialização na área | Mestrado na área | Doutorado na área | Nota Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 519 | Manuel Vicente Ramos Junior | 12/10/1977 | NÃO | 2359787-6 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |

**Publicado por:**
Amarildo Bentes Colares
**Código Identificador:**A0EFEACF

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE COARI**

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA-DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO (*)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº06/2018/CPL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2017/PMC**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE COARI EM EXERCÍCIO**, no uso de suas atribuições legais, e;
**CONSIDERANDO** o teor da **ATA DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO** apresentado pelo Pregoeiro, para o registro de preço para eventual contratação de pessoa jurídica, visando à aquisição de produtos e suprimentos de informática para atender as necessidades da Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Coari**,** pelo período de 12 (doze) meses, oriundo do Processo Administrativo nº 186/2017/PMC;
**CONSIDERANDO** a perfeita regularidade do processo, com atendimento aos princípios legais e normas procedimentais pertinentes, resultando na obtenção de proposta exequível e satisfatória ao interesse público;

**R E S O L V E:**

**HOMOLOGAR** a decisão do Pregoeiro de adjudicar na Ata de Recebimento e Julgamento da Proposta de Preço e Documentação de Habilitação em favor das empresas vencedoras **COMPUSERVICE INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 03.559.579/0001-15** e **LUCAS MATHEUS SAMPAIO SANTOS – EPP** para os itens abaixo discriminados:

| **COMPUSERVICE INFORMÁTICA LTDA CNPJ 03.559.579/0001-15** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid** | **Qtde** | **Especificação** | **Marca** | **Vlr Licitado Unit** |
| 1 | Unid. | 385 | Computador com gabinete completo – 1 Teclado e 1 mouse USB, Gabinete tipo torre com a configuração de no mínimo: Fonte Atx 500w, Processador 3.10 Ghz e 6mb de Cache e com 4 núcleo, placa mãe com 4 Portas usb 2.0 e 2 Portas usb 3.0, Rede (Lan) 10/100/1000, Hd 500Gb, III 3.5, Memória Ram 4gb Ddr3 1333mhz, Memória De Vídeo (Gráfico) 1 Gb, Gravador De Dvd. | Marca Compuservice Modelo Advanced | R$ 3.490,00 |
| 3 | Unid. | 7 | Computador servidor - 1 Teclado e 1 mouse USB, Gabinete desktop, com a configuração de no mínimo: com 2 sockets para processadores, Processador 2.4 GHz 25M Cache e com 4 núcleo, memória 16GB RDIMM 2400MT/s, HD 2Tb com 12Gbps, Fontes redundantes Hot Plug (1+1) de 750W, Controladora de discos 1GB de Cache.. | Marca DELL Modelo Powered | R$ 16.950,00 |
| 4 | Unid. | 4 | Mini Rack De Parede 19 X 12us X 470mm | Marca Gforce Modelo GF 12U | R$ 530,00 |
| 5 | Unid. | 22 | Mini Rack De Parede 19x3Ux470mm | Marca Gforce Modelo GF 5U | R$ 490,00 |
| 7 | Unid. | 5 | Rack Piso Fechado 44Us Padrão 19″ - Traseiro e laterais com abertura na base para passagem de cabos, Portas Laterais e traseira, com porta de vidro ou acrílico. | Marca MRack Modelo 44U | R$ 1.990,00 |
| 8 | Unid. | 10 | Bateria 80Ah 12V | Marca Freedom Modelo 80AMP | R$ 875,00 |
| 11 | Unid. | 5 | Sistema digital de gestão de atendimento ao público: 1 TV Led 42", 1 Toten em com monitor 15" de tela touch screen, 1 Impressora de cupom com guilhotina, 2 mini PC HD 320Gb, Ram 2Mb, Software de controle e emissão de senha com licença de 1 ano para 20 usuários + 1 Emissor de senha + 1 chamador na TV. | Marca Compuser Modelo CS | R$ 14.300,00 |
| 14 | Unid. | 2 | Antena setorial freqüência: 5.45-5.85 GHz, 15-17dbi, ângulo 60-120º, Carrier-class 2x2 MIMO PtMP BaseStation | Marca Ubiquiti Modelo mv5g-ti | R$ 1.890,00 |
| 15 | Unid. | 32 | Câmera de segurança HD 720p, 3.6mm, ¼ de abertura | Marca Hikvision Modelo 2AE5123TI | R$ 220,00 |
| 18 | Unid. | 1 | Impressora de crachá em PVC - Alimentação de 100 cartões (0.76mm), para cartões: de 0,254 mm a 0.939 mm, com 4 rolos de tinta incluso. | Marca Zebra Modelo ZXPI | R$ 6.640,00 |
| 19 | Unid. | 1 | COMPUTADOR PARA PRODUÇÃO DE VÍDEO COM TELA RETINA 4K DE "21,5" POLEGADAS, COM O PROCESSADOR 3, 3GHZ (TURBO BOOST DE ATÉ 3,8GHS), MEMÓRIA 16GB DE LPDDR3 1867MHZ, FUSION DRIVE DE 2TB, MOUSE, TECLADO E GUIA DO USUÁRIO (PORTUGUES), KIT DE ACESSORIOS, FINAL CUT PRO X (EDIÇÃO DE VIDEO), LOGIC PRO X (EDIÇÃO DE ÁUDIO) | Marca Imacapple Modelo Mndy | R$ 13.900,00 |
| 21 | Unid. | 10 | Notebook 8GB 1TB LED 15,6" Vídeo 4GB - com a configuração mínima de: Processador 4M Cache e 3.0 GHz, Memória RAM 8Gb, HD 1Tb, USB 3.0, instalado Sistema operacional e editor de texto/planilha/slide | Marca Lenovo Modelo Thinkp E470 | R$ 6.070,00 |
| 22 | Unid. | 392 | Monitor LED 18,5" Widescreen - Resolução 1366 x 768, Conexões Analógico (RGB). | Marca AOC Modelo E970SWNL | R$ 620,00 |
| 23 | Unid. | 20 | No-Break com no mínimo: Capacidade 1200VA, Tensão de entrada 115/220V, Tensão de saída 115V, Com borne entrada para bateria externa 12V de 40Ah. | Marca Tsshara Modelo Compact | R$ 490,00 |
| 24 | Unid. | 110 | No-Break com no mínimo: Capacidade 300VA/220W, Entrada/Saída 115V, 04 tomadas. | Marca Tsshara Modelo Vision | R$ 290,00 |
| 25 | Unid. | 10 | Nobreak Bivolt 3000VA 2700 Watts - Saída 120V, entrada para bateria externa de 12V e 80Ah. | Marca SMS Modelo Vision | R$ 4.230,00 |
| 26 | Unid. | 30 | Scanner de Mesa Duplex 1200dpi – com a configuração mínima de: digitalização frente e verso, resolução de 1200dpi, velocidade de 35ppm, alimentador 50 folhas, USB 3.0, Ciclo de trabalho até 4000 folhas por dia | Marca Epson Modelo ES-400 | R$ 3.050,00 |
| 27 | Unid. | 32 | Impressora Laser nacional - com a configuração mínima de: Velocidade 23 ppm, Qualidade de impressão de 1200 ppp, Ciclo mensal 10.000 páginas, Memória padrão 128 MB, tonner com chip full. Itens Incluso: Cabo USB, Tonner, Cd de instalação. | Marca HP Modelo 106w | R$ 2.430,00 |
| 28 | Unid. | 27 | Impressora nacional Laser Multifuncional - com a configuração mínima de: Funções (Imprimir, Copiar, Digitalizar, Enviar Fax), Conectividade Wi-Fi, Rede Ethernet, velocidade 22 Ppm, Ciclo Mensal A4 10.000 Pág, Memória 256Mb, tonner com chip full. - Incluso: Cabo de Alimentação e Usb, tonner Preto, Cd Instalação c/ Manual, Cilindro. | Marca Lexmark Modelo MX310DN | R$ 1.790,00 |
| 29 | Unid. | 19 | Impressora Multifuncional Tanque de Tinta colorido - com a configuração mínima de: Conectividade Usb 2.0, velocidade 15ppm color, Digitalizadora Resolução 600 x 1200 dpi. - Incluso: Cabo de Alimentação e Usb, cartuchos e tanque de tinta colorido, Cd Instalação c/ Manual. | Marca Epson Modelo L395 | R$ 1.350,00 |
| 30 | Unid. | 1 | Impressora Matricial - com a configuração mínima de: Conecções Paralela/Serial/USB, Velocidade 347 cps. - Incluso: Cabo de Alimentação Usb e paralelo, Fita de tinta, Cd Instalação c/ Manual. | Marca Epson Modelo LX350 | R$ 1.335,00 |
| 31 | Unid. | 1 | Impressora Plotter 36" – com a configuração mínima de: Memória 1Gb, Conexão Ethernet (100Base-T) USB 2.0 e Wi-Fi, Gramatura 60 a 280 g/m², Tecnologia Jato de tinta térmica, Tinta com base em corantes (C, M, Y) e pigmentos (K), Resolução de impressão Até 2.400 x 1.200 dpi. - Incluso: Cabo de Alimentação e Usb, cartuchos de tinta, Cd Instalação c/ Manual | Marca HP Modelo Designjet t520 | R$ 12.440,00 |
| 32 | Unid. | 1 | Impressora Não Fiscal Térmica para impressão de cupom- Velocidade de impressão 250 mm/seg, Interface USB 2.0, Corte de papel Guilhotina, Número de caracteres por linha: 24, 32, 48, 64 ou 21, 28, 42, 56. Incluso: Cabo de alimentação, cabo USB, Manual e driver para instalação e bobina de papel | Marca Bematech Modelo Mp 4200 | R$ 1.350,00 |
| 34 | Pç | 50 | Cabo LAN CAT 5E CMX 305m - Cabo de Rede para cabeamento estruturado no tráfego de voz, dados e imagens, 4 Pares. | Marca Multilaser Modelo Cat5 | R$ 268,00 |
| 38 | Unid. | 15 | Fragmentadora de Papel Corta 15 folhas – corta Folhas (75g)15 folhas, Fragmentação (em mm) 04 x 34, Nível de Segurança Norma Din 66399, Potência 374W, Volume da Lixeira24 litros. | Marca Menno Modelo 15C | R$ 1.130,00 |
| 39 | Kit | 4 | Telefonia analógica/voip - Central PABX híbrida para 4 linhas analógicas entrada voip e 32 ramais analógicos, quadro DG 60x60, 8 blocos de engate 10 pares, 4 MÓDULO PROTETOR MPN/MPS/MPR, 10 pçs 100Mts cabo CCI 2 pares. | Marca Epson Modelo LX350 | R$ 1.190,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Unid. | 15 | GPS Portátil de mão à Prova D'Água e com Bússola para marcação de pontos – tela 4.3 x 3.6 cm (AxL) 128 x 160 pixels Transflectivo, gravação de rotas. | Marca Garmin Modelo Etrex10 | R$ 1.160,00 |
| 42 | Unid. | 15 | Câmera Digital 16.0MP LCD 3.0", Zoom Óptico de 30x, Estabilizador Inteligente, Lente 24mm, Vídeo HD 720p, Cartão de memória 16GB. | Marca NiKon Modelo L820 | R$ 3.960,00 |
| 43 | Unid. | 2 | Monitor de áudio Referência Ativo 150w - Tensão: BI-VOLT, modo de biamplificação, 150 Watts de amplificação de potência digital, 1" tweeter de seda, 5" woofers com cone de Kevlar, Waveguide Technology (com guia de onda), tweeter com sensibilidade para adaptar-se a uma ampla gama de condições acústicas, Entrada USB para conectar-se diretamente com fontes de áudio digital, Duas entradas analógicas para conectores XLR e TRS que podem ser usadas simultaneamente com uma fonte estéreo digital. | Marca Behringer Modelo 40U | R$ 2.590,00 |
| 44 | Unid. | 1 | Filmadora - com lentes de zoom de 12x, gravação em formato XAVC/AVCHD/DV, sensor de tipo 1.0 Exmor R CMOS com resolução de 20 megapixels pronto para 4K, Mecanismo de controle do filtro ND, | Marca Sony Modelo Fdr-ax100 | R$ 12.800,00 |
| 45 | Unid. | 20 | Projetor multimídia – Luminosidade 3300 lumes, Tamanho da imagem 60" a 300", Tecnologia 1080p, Resolução 800 x 600, Lente F=2.56–2.68 e F=22.04–24.14 mm, vida útil da Lâmpadas 4.500/6.500 horas e Potência 190w. | Marca Optoma Modelo S316W | R$ 2.180,00 |
| 46 | Unid. | 20 | Tela de projeção com tripé - Tela com tecido de projeção Matte White (branco opaco) e ganho de brilho d e1,1 a 1,5 vezes, Tubos de alumínio, Formato: 1:1 (quadrado), Diagonal (polegadas): 100", Área de projeção (A:B): 1800 X 1800 mm, Área Total (C:D): 1880 X 1950 mm. | Marca Sumay Modelo TRVS100 | R$ 958,00 |
| 47 | Kit | 2 | CFTV FullHd 1080p completo – 1 Dvr 16ch FullHd, 16 câmeras 2Mp, 2 HD 2Tb, 32 conectores BNC macho, 20 conectores P4 macho, 10 balun passivo, 2 pç cabo upt cat5e, 5 pç cabo tripolar coaxial 90%, 1 fonte 12v 10a chaveada, 1 TV LED 42". | Marca Giga Modelo GS160PEN | R$ 10.860,00 |
| 48 | Kit | 4 | CFTV Hd 720p completo – 1 Dvr 16ch Hd 720p, 16 câmeras 1Mp, 2 HD 2Tb, 32 conectores BNC macho, 20 conectores P4 macho, 10 balun passivo, 2 pç cabo upt cat5e, 5 pç cabo tripolar coaxial 90%, 1 fonte 12v 10a chaveada, 1 TV LED 42". | Marca Elgin Modelo DVR16 | R$ 10.300,00 |
| 52 | Unid. | 1 | Máquina De Fusão Fibra Ótica Sm E Mm Automático Ftth para a construção de redes FTTx (Fiber To The X) – Display 5.7", núcleo avançado de sistema de alinhamento (PAS), calibração tempo real, eixos X/Y Ampliação até 304x, splicing 8 segundo e 30 segundos Shrinking, emenda automático/semi-automático/manual, LED para trabalho noturno, calculo automático para perde de emenda. Para os tipos de fibras : ITU-T G.652 ? Fibra Monomodo (SMF) ITU-T G.651 ? Fibra Multimodo (MMF) ITU-T G.653 ? Dispersion Shifted fiber (DSF) ITU-T G.655 ? Non zero Dispersion-shifted fiber (NZDSF. | Marca Orientek Modelo T40 | R$ 18.500,00 |
| 54 | Mt | 2000 | Cabo Óptico 12 FO | Marca Xinray Modelo TC-F8 | R$ 9,50 |
| 55 | Unid. | 80 | Conversor de mídia gigamulti 0,5k | Marca Intelbras Modelo KGM1105 | R$ 855,00 |
| 56 | Unid. | 1 | OTDR medidor de fibra óptica; Comprimento de onda (nm) 1310/1550, Alcance dinâmico (db) 30/28, Largura de pulsos PWM (ns) 5,20,40,80,160,320,640,1280,2560,5120,10240,20480, Exibição Tela 3,5polegada TFT LCD Touch Screen, Evento zona cega (m) 8 Atenuação zona cega (m) 10, Linearidade (db/db) ± 05 db/db, Limite de perda (db) 0.05, Relação de resolução Loss (db) 0.01, Relação de resolução de amostragem (m) 0,125-8, Ponto de amostragem 32 K Distância incerteza (m) ± (1 M + 5 × 10 -5 × Distância + intervalo de amostragem) Âmbito distância (km) 0,3 to180, Capacidade de memória de traço Cartão SD (4 g),> 10000peças, Duração de medição Definido pelo usuário; 5 seg, 1 min, 2 min, e 3 min são selecionáveis, Interface óptica FC/UPC + SC/UPC + LC/UPC, Interface de dados Interface usb, interface para cartão SD | Marca Orientek Modelo T303Mini | R$ 9.150,00 |
| 58 | Unid. | 50 | caixa de emenda opt-aerea/subt. 24F | Marca CS Modelo cinza 24f | R$ 910,00 |
| 59 | Unid. | 200 | bap 3 braçadeiras ajustavel para poste com parafuso | Marca Eletrisound Modelo BAP3 1,20mt | R$ 17,50 |
| 60 | Unid. | 80 | suporte dieletico (suporte para cabo op-10-17mm) | Marca Fibras Net Modelo Conico | R$ 225,00 |
| 61 | Unid. | 80 | Splitter óptico FBT 1x2 50/50 | Marca Fibras Net Modelo1x2 Desco | R$ 90,00 |
| 62 | Unid. | 40 | Cordão monofibra conect sm-spc/sc-spc 2,5m azul | Marca Furukawa Modelo cor 2.5m | R$ 55,00 |
| 63 | Unid. | 225 | Tablet com configuração mínima de: Processador 1,3Ghz, Memória Ram 1Gb, tela 9", Memória Rom interne 16Gb, Modem interno dual bande 4G, Câmera frontal e traseira, sistema operacional 4.4 em português. | Marca Hyundai Modelo hdt94331 | R$ 1.290,00 |
| **LUCAS MATHEUS SAMPAIO SANTOS – EPP CNPJ 18.726.122/0001-25** | | | | | |
| **Item** | **Unid** | **Qtde** | **Especificação** | **Marca** | **Vlr Licitado Unit** |
| 2 | Unid. | 10 | Computador com gabinete completo – 1 Teclado e 1 mouse USB, Gabinete tipo torre com a configuração de no mínimo: Fonte Atx 500w, Processador 3.6 Ghz e 8mb de Cache e com 4 núcleo, placa mãe com 4 Portas usb 2.0 e 2 Portas usb 3.0, Rede (Lan) 10/100/1000, Hd 1 tera Sata III 3.5, Memória Ram 8gb Ddr3 1333mhz, Memória De Vídeo (Gráfico) 4 Gb, Gravador De Dvd. | Multilaser-A360 | R$ 3.850,00 |
| 6 | Unid. | 40 | Switch com 8 portas 10/100Mbps | TP-LINK-TL / SF 1008D | R$ 94,00 |
| 9 | Unid. | 30 | Roteador wifi 500Kbps | TP-LINK / Archer C20 | R$ 395,00 |
| 10 | Unid. | 2 | Tinta para impressora hp designjet e-print T120 – 4 cores | Ink Tec / T120kit | R$ 1.960,00 |
| 12 | Unid. | 4 | Dvr (gravador de câmeras de segurança) com 16 entradas, para câmeras HD 1080p. | Multilaser R / SE516 | R$ 1.420,00 |
| 13 | Unid. | 4 | Dvr (gravador de câmeras de segurança) com 8 entradas, para câmeras HD 1080p. | Multilaser R / SE408 | R$ 910,00 |
| 16 | Unid. | 20 | Cabo coaxial bipolar 4mm, caixa 100Mts | Connect Cable / Bipola4m | R$ 149,00 |
| 17 | Unid. | 10 | Cabo HDMI 1,5 metros | Tecno L.A / HD15 | R$ 28,50 |
| 20 | Unid. | 40 | Notebook 4GB 500GB Tela Led 14" – com a configuração mínima de: Processador 2M Cache e 2.40 GHz, Memória RAM 4Gb, HD 500Gb, USB 3.0. | Lenovo / IDEAPAD 320 | R$ 3.100,00 |
| 35 | Pç | 15 | Cabo de Rede CAT6 305M - Cabo de Rede para cabeamento estruturado no tráfego de voz, dados e imagens, 4 Pares e transmissão de dados em alta velocidade. | TOZZ / TZ6 | R$ 925,00 |
| 36 | Unid. | 2000 | Conector RJ45 | Tecno L.A / RJ45-5E | R$ 0,77 |
| 37 | Unid. | 200 | Conector RJ45 CAT6 | Tecno L.A / RJ45-6 | R$ 1,45 |
| 40 | Unid. | 76 | Telefone analógico de mesa com fio | Intelbras / Pleno | R$ 77,00 |
| 49 | Unid. | 4 | Alarme monitorável – Central de alarme monitorada com saída GPRS e LAN, 4 zonas mistas, 10 sensor PET 30Kg de movimento, bateria selada 12v 7A, 5 pç cabo cci 2p, 2 sirene 12dbi. | Intelbras / AMT2018EG | R$ 5.800,00 |
| 50 | Unid. | 80 | Relógio de ponto com biometria – Homologado pela ANATEL Leitor Biométrico para até 3.000 digitais, com Impressora guilhotinada, com 4 bobina de 400 metros, com software Completo e Profissional e sem necessidade de contrato mensal, Conectividade com relógio ponto via rede e via pen-drive. | Controlid-REP / IDCLASS | R$ 2.540,00 |
| 51 | Unid. | 1 | Clivador Para Fibra Ótica – para corte em Fibra Óptica de Sílica nua de 125 µm, que tenha o revestimento 250µm e 900µm, com o ângulo 90° ±<1° da fibra nua, e o comprimento da clivagem de 250µm 9~16mm e 900µm 10~16mm, | Sumitomo / FC6S | R$ 730,00 |
| 53 | Mt | 8000 | Cabo Óptico drop FTTH externo 1FO | Tecno L.A / CABOFTTH | R$ 2,85 |
| 57 | Unid. | 50 | Routerboard; CPU 600Mhz, RAM 128Mb, Wireless, L4, 5 ports 10/100Ethernet | Mikrotic / RB951G | R$ 738,00 |

(*) Republicado por conter erros.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COARI**,em 11 de julho de 2018.

***LAURA MACEDO COELHO***
Prefeita Municipal de Coari em Exercício

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**57884EA8

## GABINETE DO PREFEITO
## ERRATA-ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2018-PMC (*)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2018-CPL**

No dia 20 de junho de 2018, na sede da Prefeitura Municipal de Coari, foi registrado o preço das empresas abaixo identificadas, para a eventual contratação de pessoa jurídica, visando à aquisição de produtos e suprimentos de informática para atender as necessidades da Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Coari. Resultante do **Pregão Presencial nº 06/2018/PMC**, para o Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do respectivo processo administrativo nº 186/2017-PMC, assim como os termos da proposta de preço integram esta ata de registro de preço, independentemente de transcrição.

O presente registro de preço terá a vigência de 12 (doze) meses.

| COMPUSERVICE INFORMÁTICA LTDA CNPJ 03.559.579/0001-15 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid** | **Qtde** | **Especificação** | **Marca** | **Vlr Licitado Unit** |
| 1 | Unid. | 385 | Computador com gabinete completo – 1 Teclado e 1 mouse USB, Gabinete tipo torre com a configuração de no mínimo: Fonte Atx 500w, Processador 3.10 Ghz e 6mb de Cache e com 4 núcleo, placa mãe com 4 Portas usb 2.0 e 2 Portas usb 3.0, Rede (Lan) 10/100/1000, Hd 500Gb, III 3.5, Memória Ram 4gb Ddr3 1333mhz, Memória De Vídeo (Gráfico) 1 Gb, Gravador De Dvd. | Marca Compuservice Modelo Advanced | R$ 3.490,00 |
| 3 | Unid. | 7 | Computador servidor - 1 Teclado e 1 mouse USB, Gabinete desktop, com a configuração de no mínimo: com 2 sockets para processadores, Processador 2.4 GHz 25M Cache e com 4 núcleo, memória 16GB RDIMM 2400MT/s, HD 2Tb com 12Gbps, Fontes redundantes Hot Plug (1+1) de 750W, Controladora de discos 1GB de Cache.. | Marca DELL Modelo Powered | R$ 16.950,00 |
| 4 | Unid. | 4 | Mini Rack De Parede 19 X 12us X 470mm | Marca Gforce Modelo GF 12U | R$ 530,00 |
| 5 | Unid. | 22 | Mini Rack De Parede 19x3Ux470mm | Marca Gforce Modelo GF 5U | R$ 490,00 |
| 7 | | | | | |

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**F5B76727

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA-ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2018-PMC (*)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2018-CPL**

No dia 20 de junho de 2018, na sede da Prefeitura Municipal de Coari, foi registrado o preço das empresas abaixo identificadas, para a eventual contratação de pessoa jurídica, visando à aquisição de produtos e suprimentos de informática para atender as necessidades da Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Coari. Resultante do **Pregão Presencial nº 06/2018/PMC**, para o Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do respectivo processo administrativo nº 186/2017-PMC, assim como os termos da proposta de preço integram esta ata de registro de preço, independentemente de transcrição.

O presente registro de preço terá a vigência de 12 (doze) meses.

| COMPUSERVICE INFORMÁTICA LTDA CNPJ 03.559.579/0001-15 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid** | **Qtde** | **Especificação** | **Marca** | **Vlr Licitado Unit** |
| 1 | Unid. | 385 | Computador com gabinete completo – 1 Teclado e 1 mouse USB, Gabinete tipo torre com a configuração de no mínimo: Fonte Atx 500w, Processador 3.10 Ghz e 6mb de Cache e com 4 núcleo, placa mãe com 4 Portas usb 2.0 e 2 Portas usb 3.0, Rede (Lan) 10/100/1000, Hd 500Gb, III 3.5, Memória Ram 4gb Ddr3 1333mhz, Memória De Vídeo (Gráfico) 1 Gb, Gravador De Dvd. | Marca Compuservice Modelo Advanced | R$ 3.490,00 |
| 3 | Unid. | 7 | Computador servidor - 1 Teclado e 1 mouse USB, Gabinete desktop, com a configuração de no mínimo: com 2 sockets para processadores, Processador 2.4 GHz 25M Cache e com 4 núcleo, memória 16GB RDIMM 2400MT/s, HD 2Tb com 12Gbps, Fontes redundantes Hot Plug (1+1) de 750W, Controladora de discos 1GB de Cache.. | Marca DELL Modelo Powered | R$ 16.950,00 |
| 4 | Unid. | 4 | Mini Rack De Parede 19 X 12us X 470mm | Marca Gforce Modelo GF 12U | R$ 530,00 |
| 5 | Unid. | 22 | Mini Rack De Parede 19x3Ux470mm | Marca Gforce Modelo GF 5U | R$ 490,00 |
| 7 | Unid. | 5 | Rack Piso Fechado 44Us Padrão 19″ - Traseiro e laterais com abertura na base para passagem de cabos, Portas Laterais e traseira, com porta de vidro ou acrílico. | Marca MRack Modelo 44U | R$ 1.990,00 |
| 8 | Unid. | 10 | Bateria 80Ah 12V | Marca Freedom Modelo 80AMP | R$ 875,00 |
| 11 | Unid. | 5 | Sistema digital de gestão de atendimento ao público: 1 TV Led 42", 1 Toten em com monitor 15" de tela touch screen, 1 Impressora de cupom com guilhotina, 2 mini PC HD 320Gb, Ram 2Mb, Software de controle e emissão de senha com licença de 1 ano para 20 usuários + 1 Emissor de senha + 1 chamador na TV. | Marca Compuser Modelo CS | R$ 14.300,00 |
| 14 | Unid. | 2 | Antena setorial freqüência: 5.45-5.85 GHz, 15-17dbi, ângulo 60-120º, Carrier-class 2x2 MIMO PtMP BaseStation | Marca Ubiquiti Modelo mv5g-ti | R$ 1.890,00 |
| 15 | Unid. | 32 | Câmera de segurança HD 720p, 3.6mm, ¼ de abertura | Marca Hikvision Modelo 2AE5123TI | R$ 220,00 |
| 18 | Unid. | 1 | Impressora de crachá em PVC - Alimentação de 100 cartões (0.76mm), para cartões: de 0,254 mm a 0.939 mm, com 4 rolos de tinta incluso. | Marca Zebra Modelo ZXPI | R$ 6.640,00 |
| 19 | Unid. | 1 | COMPUTADOR PARA PRODUÇÃO DE VÍDEO COM TELA RETINA 4K DE "21,5" POLEGADAS, COM O PROCESSADOR 3, 3GHZ (TURBO BOOST DE ATÉ 3,8GHS), MEMÓRIA 16GB DE LPDDR3 1867MHZ, FUSION DRIVE DE 2TB, MOUSE, TECLADO E GUIA DO USUÁRIO (PORTUGUES), KIT DE ACESSORIOS, FINAL CUT | | |

**Publicado por:**
José Ivan Marinho da Silva
**Código Identificador:**301818F6

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE CODAJÁS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2018**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018-CPL**

**VALIDADE: 12 (doze) meses.**

Aos 11 dias do mês de julho de 2018, na sede da Prefeitura Municipal Codajás, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, suas alterações, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e suas devidas alterações, do Decreto nº 7.892, de 2013, com suas devidas alterações, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018**, realizado via **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o que consta na ata de julgamento da sessão pública, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS PARA **AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS**, da empresa indicada abaixo, cuja proposta foi declarada vencedora, pelo critério de julgamento do MENOR PREÇO POR ITEM:

**1 – E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA**, inscrita no CNPJ 15.353.644/0001-30, representado pelo Everton Alves Ribeiro, portador do documento de identidade 120.581 Sesup/AM, com sede à Rua Tomás Antônio Gonzaga, 135, Bairro Dom Pedro, Manaus - AM, **vencedora dos itens 1 a 45,** perfazendo o valor global de **R$ 411.031,00 (quatrocentos e onze mil e trinta e um reais).**

**CLAÚSULA 01 – OBJETO E PREÇO**

Registro de preços para **"Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Codajás"**, conforme especificações e preços abaixo:

**ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES REGISTRADOS**

| ITENS | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | QTD | UN | Valor unit | Valor Global | Empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ARQUIVO MORTO** – Material plástico, polionda, cores diversas, Dimensões: 250 x 130 x 350mm. | 1000 | UN | R$ 4,60 | R$ 4.600,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 2 | **BLOCO "TIPO" POST - IT 38x50 - 4 Cores neon 3M-** Especificações: 4 blocos com 100 folhas cada Cor: De preferência Amarelo, Azul, Verde e Rosa Material: Papel (75g/m²) com adesivo Acrílico reposicionável. Dimensões: 3,8 cm x 5 cm cada bloco. | 300 | BLO | R$ 9,80 | R$ 2.940,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 3 | **ENVELOPE SACO OFF SET -** Especificações: Envelope pardo. 90g/m² - Dimensões: 240 x 340mm. | 2500 | UN | R$ 0,55 | R$ 1.375,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 4 | **ENVELOPE PORTA DOCUMENTOS -** Especificações: em PVC cristal Com aba. Espessura: 0,10mm. Formato: 10x 7,5cm. | 750 | UN | R$ 1,80 | R$ 1.350,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 5 | **ENVELOPE SACO -** Características: envelope saco, Para transportar e armazenar documentos em geral. Dimesões e Peso: 229 x 324 x 90g/m². | 1500 | UN | R$ 0,52 | R$ 780,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 6 | **LIVRO ATA COM MARGEM -** 200fls - Características: Capa dura (preto), Costurado. Embalagem: Contém 1unidades com 200 folhas. Dimensões: 210x300cm. | 350 | UN | R$ 23,40 | R$ 8.190,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 7 | **LIVRO DE PONTO -** 1/4 160fls - Especificações: Capa dura, 160 folhas. Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 gr, Cor Preta e azul. | 300 | UN | R$ 18,50 | R$ 5.550,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 8 | **PAPEL CARBONO -** Para máq. preto A4. Característica do Produto: Formato A4 (21 x 29,7 cm), Papel carbono preto: capacidade para 8 vias para escrita à máquina. Embalagem: com 100 folhas. | 5 | CX | R$ 37,50 | R$ 187,50 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 9 | **PASTA COM GRAMPO** - Com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, para arquivamento de documentos. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. Material plástico. Espessura: 0,35mm. Dimensões: L x A: 245 x 340mm. | 500 | UN | R$ 1,55 | R$ 775,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 10 | **PASTA SANFONA -** Material plástico, com divisórias para arquivos e documentos. Fechamento com elásticos. Acompanha 12 etiquetas em papel cartão para identificação. Bicolor - Dimensões aproximadas 250x350mm. | 100 | UN | R$ 43,00 | R$ 4.300,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 11 | **PASTA SUSPENSA -** Material papel plastificado, formato Ofício 2, com etiqueta e grampo. Dimensões/Peso aproximados: 360 x 240 mm x 350g. Cores Diversas. | 400 | UN | R$ 2,85 | R$ 1.140,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 12 | **PASTA ZIP -** Para transportar e guardar documentos, protegendo de sujeiras e poeira. Em plástico transparente. Dimensões aproximadas: 26,0 x 18,0 cm. | 3000 | UN | R$ 5,80 | R$ 17.400,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 13 | **REGISTRADOR A-Z -** Com visor, formato A4, Lombo largo, com mecanismo niquelado. Dimensões: L: 285 x A: 75 x C: 315mm. | 360 | UN | R$ 9,75 | R$ 3.510,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 14 | **CANETA ESFEROGRÁFICA** - Na **cor azul**, corpo hexagonal transparente, com tinta de alta qualidade com pasta esferográfica permanente, atóxica, rendimento de aproximadamente 1800 a 2000 metros de escrita, secagem rapida, tampa e plug removível com haste para fixação e furação antiasfixiante na cor da tinta, esfera de tungstênio, ponta média de 1mm, largura da linha 0,4mm, tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO. Embalagem com 50 unid. | 200 | CX | R$ 34,00 | R$ 6.800,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 15 | **CANETA ESFEROGRÁFICA** - Na **cor preta**, corpo hexagonal transparente, com tinta de alta qualidade com pasta esferográfica permanente, atóxica, rendimento de aproximadamente 1800 a 2000 metros de escrita, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, tampa e plug removível com haste para fixação e furação antiasfixiante na cor da tinta, esfera de tungstênio, ponta média de 1mm, largura da linha 0,4mm, tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO. Embalagem com 50 unid. | 150 | CX | R$ 34,00 | R$ 5.100,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 16 | **CANETA ESFEROGRÁFICA** - Na **cor vermelha**, corpo hexagonal transparente, com tinta de alta qualidade com pasta esferográfica permanente, atóxica, rendimento de aproximadamente 1800 a 2000 metros de escrita, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, tampa e plug removível com haste para fixação e furação antiasfixiante na cor da tinta, esfera de tungstênio, ponta média de 1mm, largura da linha 0,4mm, tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO. Embalagem com 50 unid. | 60 | CX | R$ 34,00 | R$ 2.040,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 17 | **CLIPS -** Niquelado, nº 1/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unid. | 1000 | CX | R$ 2,60 | R$ 2.600,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 18 | **CLIPS -** Niquelado, nº 10/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 20 unid. | 1000 | CX | R$ 5,10 | R$ 5.100,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 19 | **CLIPS -** Niquelado, nº 2/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unid. | 1000 | CX | R$ 2,60 | R$ 2.600,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 20 | **CLIPS -** Niquelado, nº 3/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unid. | 1000 | CX | R$ 2,60 | R$ 2.600,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 21 | **CLIPS -** Niquelado, nº 4/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unid. | 1000 | CX | R$ 2,60 | R$ 2.600,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 22 | **CLIPS** - Niquelado, nº 6/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unid. | 1000 | CX | R$ 3,55 | R$ 3.550,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 23 | **CLIPS -** Niquelado, nº 8/0, para papel, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 50 unid. | 1000 | CX | R$ 5,20 | R$ 5.200,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | **CANETA CORRETIVA -** Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico, secagem rápida, ponta fina em metal, caneta com 07 ml. | 250 | UN | R$ 7,50 | R$ 1.875,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 25 | **EXTRATOR DE GRAMPO -** Tipo espátula, em metal, tratamento superficial cromado, medindo aproximadamente 14 cm.' | 100 | UN | R$ 2,45 | R$ 245,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 26 | **GRAMPEADOR DE MESA -** Grande, grampeia até 60 folhas, espaço de 58 mm para as folhas, grampos do tipo: 23/6 - 24/6 - 26/6 - 23/8 - 24/8 - 26/8 - 23/10. Dimensões aprox: 22,7 x 5 x 9,4cm | 30 | UN | R$ 69,50 | R$ 2.085,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 27 | **GRAMPEADOR -** Pequeno, grampeia até 20 folhas, grampos - 26/6 | 150 | UN | R$ 15,50 | R$ 2.325,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 28 | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR -** Grampo galvanizado para grampeador. Tamanho: 23/10. Embalagem: 5000 unidades | 300 | CX | R$ 13,98 | R$ 4.194,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 29 | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR -** Grampo galvanizado para grampeador. Tamanho: 23/6. Embalagem: 5000 unidades | 150 | CX | R$ 11,80 | R$ 1.770,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 30 | **GRAMPO PARA GRAMPEADOR -** Grampo galvanizado para grampeador. Tamanho: 26/6. Embalagem: 5000 unidades | 150 | CX | R$ 6,10 | R$ 915,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 31 | **PINCEL ATÔMICO GROSSO -** Secagem rápida, Leve e macia, Tinta lavável, Embalagem: 12 cores. | 50 | JOG | R$ 11,90 | R$ 595,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 32 | **PINCEL MARCA TEXTO** - Caneta marca-texto de bolso, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina, tintas fluorescentes brilhantes, tinta à base de água, não contém PVC. Cores variadas. | 1500 | UN | R$ 1,50 | R$ 2.250,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 33 | **PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO** - Ponta de Feltro, espessura de Escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm, recarregável com Tinta TR, escrever, marcar e desenhar, nas cores azul, preto, verde e vermelho, recarregável com tinta a base de álcool. | 250 | UN | R$ 2,65 | R$ 662,50 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 34 | **PORTA CANETA LÁPIS / CLIPS / LEMBRETES -** Injetado em poliestireno, 7 divisões, dimensões aprox. 135 x 120 x 90mm. Peso aprox. 0,168kg na cor fumê. | 50 | UN | R$ 12,60 | R$ 630,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 35 | **RÉGUA -** Em poliestireno 30 cm, com escala de precisão, cor cristal, dimensões: 310 x 35 x 3cm. | 600 | UN | R$ 0,72 | R$ 432,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 36 | **TESOURA PROFISSIONAL -** 25,3cm, lâmina em aço inox 10". Cabo em polipropileno. Dimensões: C: 330mm x L: 105mm, tamanho: 13mm. | 50 | UN | R$ 8,15 | R$ 407,50 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 37 | **TINTA PARA CARIMBO -** Frasco com 40ml, na cor azul, preto e vermelho. Caixa 12 und. | 300 | UN | R$ 5,20 | R$ 1.560,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 38 | **ALMOFADA PARA CARIMBO -** na cor azul, preto e vermelho. | 150 | UN | R$ 6,00 | R$ 900,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 39 | **COLA BRANCA LIQUIDA** – Frasco com 1kg, lavável, para uso escolar, em resina de PVA, atóxico, frasco pet retangular, o material utilizado no frasco deve ser de origem 100% reciclado, bico aplicador econômico, tampa com suspiro, vedação da tampa eficiente para evitar o vazamento do produto. Certificado pelo Inmetro. | 100 | UN | R$ 11,55 | R$ 1.155,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 40 | **ELÁSTICO AMARELO -** 500g Nº 18 - Elástico amarelo em látex, forma circular, super resistente. Composição: borracha natural. Pacote com 1000g. | 100 | PCT | R$ 42,00 | R$ 4.200,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 41 | **FITA ADESIVA TRANSPARENTE** - Filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico, nas dimensões 48 x 50cm . | 250 | UN | R$ 4,95 | R$ 1.237,50 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 42 | **PERFURADOR DE PAPEL** - 2 furos para 100 fls preto - 100% mecanismo e barra de metal, sistema de trava da alavanca. Escotilha para esvaziar resíduos. | 100 | UN | R$ 162,65 | R$16.265,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 43 | **PRANCHETA –** de acrílico cor branca | 200 | UN | R$ 11,20 | R$ 2.240,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 44 | **TNT -** Material: atóxico, base de resina vegetal e pigmentos orgânicos; cores variadas; rolo: 50m. | 300 | UN | R$ 76,00 | R$ 22.800,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |
| 45 | **PAPEL A4** - Material celulose vegetal, Alcalino, Gramatura: 75g/m², Papel formato A4, comprimento 297mm, largura 210mm, aplicação impressora laser e jato de tinta, copiadoras, cor branca. Embalagem primária resma com 500 folhas, e secundária caixa com 10 resmas. Série A do padrão ISO 216. | 12000 | RES | R$ 21,00 | R$252.000,00 | **E A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA** |

Codajás/AM, 11 de julho de 2018.

***ABRAHAM LINCOLN DIB BASTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ely Carlos de Lima Maia
**Código Identificador:**F8F4068F

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ENVIRA

### GAB. DO PREFEITO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2018

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018 - SRP**

**Objeto:** **FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ENVIRA/AM.**

**Fornecedor:** **GRÁFICA GLOBO LTDA - ME**, estabelecido na Avenida Ceará nº 3335, Subsolo, Jardim Nazle, Rio Branco/AC, inscrito no CNPJ sob o nº 04.521.035/0001-27.

**Órgão Gerenciador:** **GABINETE CIVIL DO PREFEITO.**

**Vigência da Ata:** 12 (doze) meses.

**Do preço registrado:** A Ata de Registro de Preços consigna os preços totais para a Empresa **GRÁFICA GLOBO LTDA – ME (CNPJ: 04.521.035/0001-27),** vencedora dos Lotes I a IV**,** com o valor global de **R$ 1.221.276,00 (Um milhão, duzentos e vinte e um mil, duzentos e setenta e seis reais).**

| Item | Descrição dos Produtos | Unid. | Quant. | Proposta Final GRÁFICA GLOBO LTDA - ME | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor Unitário | Valor Total |
| **LOTE I - KITS DE MOCHILAS E MATERIAIS DIDÁTICOS** | | | | | |
| 1 | Kit Aluno EJA - Educação de Jovens e Adultos. Mochilas personalizados em 4x4(cores), tecido de poliéster, com alça de costas, dois bolsos frontais, fechamento com zíper. Dimensão 30x40x12, contendo ainda: 2 apontador comum, 02 borracha escolar, 01 caderno de desenho grande - 96 fls, 01 caderno universitário grande - 200 fls, 04 canetas esferográficas (2 azul, 1 preta e 1 vermelha), 03 lápis grafite e 01 régua transparente 30cm. | 750 | Kits | 185,00 | 138.750,00 |
| 2 | Kit Aluno Pré-Escolar: mochilas confeccionadas personalizado em 4x4(cores) tecido de poliéster, com alça de costas, dois bolsos frontais, fechamento com ziper. Dimensão 30x43x18. Contendo ainda 02 cadernos brochura, medindo 140 x 202 mm, capa miolo em papel offset, capa com brasão impresso em 05 cores, pesando 600 g/m2, com 96 folhas; miolo pautado na cor azul e margem na cor vermelha, pesando 56 g/m2 p/ folha, com espaço as pautas de 8 mm com margem a 20 mm da borda esquerda, 02 lápis preto, 02 borracha branca, 01 cx de lápis de cor, 01 tubo de cola branca, 01 apontador de lápis, uma régua de 30 cm e 01 garrafinha personalizada - squeeze em plástico na cor azul, 500ml, com logomarca da prefeitura, impressa no corpo da garrafa, com tampa na cor branca (cod.56.7.0.0 conforme tabela CMYK), bico de trava. | 650 | Kits | 193,00 | 125.450,00 |
| 3 | Kit Escolar (1º e 2º período): Mochilas confeccionadas personalizado em 4x4 (cores) e tecido de poliéster, com alça de costas, dois bolsos frontais, fechamento com zíper. Dimensão 30x43x18. Contendo ainda: caderno de desenho personalizado em 4x4 (cores) (formato 275mm x 86,200mm com 100 folhas), caderno de caligrafia personalizado 4x4 (cores) inicial, lápis de cor, massa de modelar, 2 cadernos capa dura brochura, 140mmx200mm, com laminação em Bopp, 96 folhas, 02 lápis preto nº 02, 02 borracha e 01 garrafinha personalizada - squeeze em plástico na cor azul, 500ml, com logomarca da prefeitura, impressa no corpo da garrafa, com tampa na cor branca (cod.56.7.0.0 conforme tabela CMYK), bico de trava. OBS: mochila e cadernos personalizados com logomarca a definir. | 1.350 | Kits | 215,00 | 290.250,00 |
| 4 | Kit Aluno Ensino Fundamental (3º, 4º e 5º ano): mochilas confeccionadas personalizado em 4x4(cores) tecido de poliéster, com alça de costas, dois bolsos frontais, fechamento com zíper. Dimensão 30x43x18. Contendo 02 cadernos grande personalizados em esprial de arame galvanizado ou polipropileno, capa com laminação Bopp, espessura de 45 mm, no formato universitário com 10 matérias medindo 200/275 mm e laminação em Bopp, tendo no verso na capa e contracapa com imagens coloridas da cidade, 02 lápis preto nº 02, 1cx de lápis cor, 02 borracha, 01 apontador, 01 régua (30 cm) e 01 garrafinha personalizada - squeeze em plástico na cor azul, 500ml, com logomarca da prefeitura, impressa no corpo da garrafa, com tampa na cor branca (cod.56.7.0.0 conforme tabela CMYK), bico de trava. Obs: mochila e cadernos personalizados com logomarca a definir. | 1.650 | Kits | 225,00 | 371.250,00 |
| **LOTE II - EDUCAÇÃO INFANTIL – FARDAMENTOS** | | | | | |
| 1 | Conjunto 3 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 210 | Conj. | 72,00 | 15.120,00 |
| 2 | Conjunto 4 Anos com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 265 | Conj. | 72,00 | 19.080,00 |
| 3 | Conjunto 5 Anos com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 269 | Conj. | 72,00 | 19.368,00 |
| 4 | Conjunto 6 Anos com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 341 | Conj. | 80,00 | 27.280,00 |
| **LOTE III - ENSINO FUNDAMENTAL - FARDAMENTOS** | | | | | |
| 1 | Conjunto 7 a 8 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 154 | Conj. | 80,00 | 12.320,00 |
| 2 | Conjunto 8 a 9 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 429 | Conj. | 80,00 | 34.320,00 |
| 3 | Conjunto 9 a 10 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 275 | Conj. | 80,00 | 22.000,00 |
| 4 | Conjunto 10 a 11 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 462 | Conj. | 88,00 | 40.656,00 |
| 5 | Conjunto 11 a 12 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 242 | Conj. | 88,00 | 21.296,00 |
| 6 | Conjunto 12 a 13 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha light ou poliviscose. | 176 | Conj. | 88,00 | 15.488,00 |
| 7 | Conjunto 13 a 14 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 132 | Conj. | 88,00 | 11.616,00 |
| 8 | Conjunto 14 a 15 Anos, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha light ou Poliviscose. | 177 | Conj. | 96,00 | 16.992,00 |
| **LOTE IV - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA - FARDAMENTOS** | | | | | |
| 1 | Conjunto Tamanho P, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 110 | Conj. | 104,00 | 11.440,00 |
| 2 | Conjunto Tamanho M, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 165 | Conj. | 104,00 | 17.160,00 |
| 3 | Conjunto Tamanho G, com Calça Tactel Poliamida e Camisa em Helanquinha Light ou Poliviscose. | 110 | Conj. | 104,00 | 11.440,00 |
| **Valor Global Licitado R$** | | | | **1.221.276,00** | |
| **Valor Global Licitado (extenso): Um milhão, duzentos e vinte e um mil, duzentos e setenta e seis reais.** | | | | | |

**Do reequilíbrio contratual:** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de fatores que influencie na composição de seus custos.

**Do reajuste:** Os preços registrados não sofrerão qualquer reajuste durante todo o tempo de sua vigência.

**Do procedimento vinculado:** Pregão Presencial nº 013/2018 – SRP.

**Fundamento legal:** Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, no que não conflitar com os termos do Edital do Pregão Presencial nº 018/2018 – SRP.

Envira-AM , 10 de julho de 2018.

***IVON RATES DA SILVA***
Prefeito Municipal

* Publicado no Quadro de Avisos por afixação em 10 de julho de 2018, conforme dispõe a Lei Orgânica do Município.

**Publicado por:**
Julio Chagas de Pinho Mattos
**Código Identificador:**FC3EDA57

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE IRANDUBA

### COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO-CGL-PMI
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 183**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 003.2018 – SRP**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018 – PREFEITURA MUNICIPAL DE IRANDUBA**

A Prefeitura Municipal de Iranduba, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. **04.628.533/0001-73**, com sede administrativa na Travessa Jaraqui – Praça dos Três Poderes, s/n - Centro – Iranduba no Estado do Amazonas, neste ato representada pelo Sr. **FRANCISCO GOMES DA SILVA**, prefeito municipal, inscrito no CPF sob o nº **321.590.052-15**, portador da Carteira de Identidade nº **0354127-4 SSP-AM**, residente e domiciliado na Rodovia Manoel Urbano, Km 3, s/n – Cacau Pirêra, Iranduba/AM, considerando o resultado final da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para o REGISTRO DE PREÇOS, nº 003/2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado

do Amazonas no dia 30/05/2018, Edição 2117. RESOLVE registrar os preços da (s) empresa (s) abaixo, de acordo com a classificação por ela (s) alcançada (s) e na (s) quantidade (s) cotada (s), sob o critério menor preço por item, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n. º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços objetivando a eventual contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de combustíveis e gás liquefeito de petróleo (GLP), para atender as necessidades da prefeitura municipal de Iranduba/PMI, faz parte integrante desta Ata a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações dos objetos, os fornecedores e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

| Item | Empresa Vencedora | Descrição | Unidade | Qtd. Anual | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VENEZA AUTO POSTO LTDA | GASOLINA COMUM | LT | 700.000 | R$4,87 | R$3.409.000,00 |
| 2 | VENEZA AUTO POSTO LTDA | DIESEL COMUM | LT | 800.000 | R$3,97 | R$3.176.000,00 |
| 3 | VENEZA AUTO POSTO LTDA | DIESEL S-10 | LT | 100.000 | R$4,07 | R$407.000,00 |
| 4 | VENEZA AUTO POSTO LTDA | CARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP (GÁS DE COZINHA) | KG | 60.000 | R$6,16 | R$369.600,00 |

2.2. O valor global registrado para eventuais contratações será de **R$ 7.361.600,00 (Sete Milhões, Trezentos e Sessenta e Um Mil e Seiscentos Reais),** conforme descrição dos itens, quantitativos e valores unitários e globais registrados na planilha transcrita acima.

2.3. Os valores registrados em Ata são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos dos objetos efetivamente entregues.

**3. VALIDADE DA ATA**

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da publicação do seu extrato resumido no órgão de imprensa oficial, podendo ser prorrogada, de acordo com interesse da administração.

**4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

4.1. Os produtos registrados nesta ATA, objeto dos itens descritos na tabela acima, serão solicitados de acordo com a necessidade da Administração, a partir da emissão de Autorização de Compra, a ser recebidos pela eventual contratada, respeitados os limites quantitativos máximos e preços unitários registrados.

**5. CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais do fornecimento dos materiais, tais como o início da contagem dos prazos, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (Três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Iranduba/AM, 25 de maio 2018.

Assinaturas

FRANCISCO GOMES DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL DE IRANDUBA

VENEZA AUTO POSTO LTDA
CNPJ nº. 03.056.756/0002-21

**Publicado por:**
Josa Paula Alves Furtado
**Código Identificador:**CE0C32CE

## ESTADO DO AMAZONAS
## MUNICÍPIO DE ITACOATIARA

### COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÃO
### PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2017

Prorrogação da Ata de Registro de Preços nº. 008/2017, Pregão Presencial 012/2017 para a ***Contratação de Empresa especializada para prestação de Serviços Contínuos de Manutenção Preventiva e Corretiva em aparelhos de ar condicionado tipo parede e em aparelhos de ar condicionado tipo Split, com fornecimento e substituição/reposição de peças, componentes e acessórios por outras novas e originais, destinados aos entes da Administração Pública Direta do Município de Itacoatiara - AM*** que entre si fazem a Prefeitura Municipal de Itacoatiara, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças, Órgão Gerenciador e a empresa, detentora dos preços registrados, abaixo relacionados, na forma ajustada.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, A ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACOATIARA***, com sede no Município de Itacoatiara sito à Rua Dr. Luzardo Ferreira de Melo, Estado do Amazonas, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.241.980/0001-75, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Antônio Peixoto de Oliveira, portador da Cédula de Identidade nº 0357838-0 e CPF nº 119.656.142-72, Prefeito de Itacoatiara, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa detentora dos preços registrados, abaixo identificado, denominada CONTRATADA, ajustam e contratam **a Prorrogação** da Ata de Registro de Preços Nº 008/2017, originada do PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017, nos termos da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e do Decreto Municipal n.º 230, de 25 de Fevereiro de 2013, e demais legislações pertinentes ao assunto.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto desta Ata é o Registro de Preços, conforme descrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

| |
|---|
| **RAZÃO SOCIAL: ALCIONE DE SOUZA PEIXOTO-ME CNPJ:** 08.258.509/0001-40 |
| **ENDEREÇO:** Rua Borba, nº 3891, Santo Antonio, CEP: 69.100-000 Itacoatiara/AM |

**REPRESENTANTE:** ALCIONE DE SOUZA PEIXOTO **CONTATO:** (92) 99196 - 6533

**Tabela 01 - Manutenção Preventiva Trimestral**

| ITEM | UNID. | DESCRITIVO | QUANT. | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | PREÇO UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador de **7.500 BTUS, Split** | 75 | Limpeza dos painéis frontais, do filtro purificador de ar e do gabinete, inspeção e concerto de drenos e bandejas; correção de vazamento no sistema; desobstrução das tubulações e do dreno; medição de tensão e correntedas resistências elétricas; eliminação foco de ferrugem, aplicação de tinta anticorrosiva, lubrificação geral, manutenção dos esponjosos e fitas de tubulações, complemento de gás quando necessário, lavagem completa com retirada dos evaporadores e condensadores (quando necessário); Limpeza dos difusores do aparelho condicionador de ar. | R$ 31,85 | R$ 2.388,78 |
| 1.2. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 9.000 BTUS, Split** | 60 | | R$ 60,78 | R$ 3.646,83 |
| 1.3. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 10.000 BTUS, Split** | 70 | | R$ 72,99 | R$ 5.109,33 |
| 1.4. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 12.000 BTUS, Split** | 90 | | R$ 94,78 | R$ 8.530,24 |
| 1.5. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 18.000 BTUS, Split** | 130 | | R$ 105,80 | R$ 13.754,06 |
| 1.6. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva**de condicionador **de 19.000 BTUS, Split** | 5 | | R$ 108,97 | R$ 544,85 |
| 1.7. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 22.000 BTUS, Split** | 30 | | R$ 124,78 | R$ 3.743,41 |
| 1.8. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 24.000 BTUS, Split** | 170 | | R$ 139,56 | R$ 23.725,27 |
| 1.9. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 30.000 BTUS, Split** | 90 | | R$ 149,99 | R$ 13.499,13 |
| 1.10. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 36.000 BTUS, Split** | 20 | | R$ 163,40 | R$ 3.268,00 |
| 1.11. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 48.000 BTUS, Split** | 5 | | R$ 212,52 | R$ 1.062,60 |
| 1.12. | Serviço | Serviço de **manutenção preventiva** de condicionador **de 60.000 BTUS, Split** | 5 | | R$ 248,70 | R$ 1.243,20 |
| **VALOR TRIMESTRAL** | | | | | | **R$ 80.515,70** |
| **VALOR GLOBAL DOS SERVIÇOS ESTIMADO PARA 12 MESES** | | | | | | **R$ 322.062,80** |

**TABELA 02 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ACJ E SPLIT**

| 2.1. Serviço de Manutenção Corretiva 7.500 BTU (JANELA) | | | Quant. | Preço (R$) Unit. (Peça) | Preço (R$) Unit. (Serviço) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviços de substituição de compressor de condicionador de ar, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 25 | R$ 556,26 | R$ 149,26 | R$ 17.638,07 |
| 2 | Serviço | Serviço de retirada de vazamento e recomplemento da carga de gás de condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 25 | R$ 54,54 | R$ 133,87 | R$ 4.710,32 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 25 | R$ 433,71 | R$ 96,54 | R$ 13.256,32 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 1.044,51** | **R$ 379,67** | **R$ 35.604,71** |

| 2.2. Serviço de Manutenção Corretiva 9.000 BTU'S A 10.000 BTU'S | | | Quant. | Preço (R$) Unit. (Peça) | Preço (R$) Unit. (Serviço) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviços de substituição de compressor de condicionador de ar, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 631,69 | R$ 159,26 | R$ 23.728,58 |
| 2 | Serviço | Serviço de retirada de vazamento e recomplemento da carga de gás de condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 50 | R$ 71,21 | R$ 140,37 | R$ 10.579,14 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 50 | R$ 433,71 | R$ 117,04 | R$ 27.537,64 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 1.136,61** | **R$ 416,67** | **R$ 61.845,36** |

| 2.3. Serviço de Manutenção Corretiva 12.000 BTU | | | Quant. | Preço (R$) Unit. (Peça) | Preço (R$) Unit. (Serviço) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviços de substituição de compressor de condicionador de ar, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 671,69 | R$ 149,26 | R$ 24.628,58 |
| 2 | Serviço | Serviço de retirada de vazamento e recomplemento da carga de gás de condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 54,54 | R$ 127,04 | R$ 5.447,48 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 433,71 | R$ 117,04 | R$ 16.522,58 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 1.159,94** | **R$ 393,34** | **R$ 46.598,64** |

| 2.4. Serviço de Manutenção Corretiva 18.000 BTU | | | Quant. | Preço (R$) Unit. (Peça) | Preço (R$) Unit. (Serviço) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviços de substituição de compressor de condicionador de ar, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 1.078,76 | R$ 159,26 | R$ 37.140,68 |
| 2 | Serviço | Serviço de retirada de vazamento e recomplemento da carga de gás de condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 50 | R$ 101,54 | R$ 120,37 | R$ 11.095,64 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 50 | R$ 433,71 | R$ 113,71 | R$ 27.371,14 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 1.614,01** | **R$ 393,34** | **R$ 75.607,46** |

| 2.5. Serviço de Manutenção Corretiva 19.000 A 22.000 BTU | | | Quant. | Preço (R$) Unit. (Peça) | Preço (R$) Unit. (Serviço) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviços de substituição de compressor de condicionador de ar, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 10 | R$ 1.132,59 | R$ 135,92 | R$ 12.685,13 |
| 2 | Serviço | Serviço de retirada de vazamento e recomplemento da carga de gás de condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 10 | R$ 91,87 | R$ 113,71 | R$ 2.055,83 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 15 | R$ 433,71 | R$ 117,04 | R$ 8.261,29 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 1.658,17** | **R$ 366,67** | **R$ 23.002,25** |

| 2.6. Serviço de Manutenção Corretiva 24.000 BTU | | | Quant. | Preço (R$) Unit. (Peça) | Preço (R$) Unit. (Serviço) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviços de substituição de compressor de condicionador de ar, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 50 | R$ 1.190,42 | R$ 142,59 | R$ 66.650,64 |
| 2 | Serviço | Serviço de retirada de vazamento e recomplemento da carga de gás de condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 60 | R$ 98,71 | R$ 127,04 | R$ 13.545,16 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 60 | R$ 433,71 | R$ 113,71 | R$ 32.845,36 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 1.289,13** | **R$ 269,63** | **R$ 80.195,80** |

| 2.7. Serviço de Manutenção Corretiva 30.000 BTU | Quant. | Preço (R$) Unit. (Peça) | Preço (R$) Unit. (Serviço) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|

| Item | Unid. | Descritivo | | | | (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Serviço | Serviços de substituição de compressor de condicionador de ar, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 1.522,87 | R$ 149,26 | R$ 50.163,98 |
| 2 | Serviço | Serviço de retirada de vazamento e recomplemento da carga de gás de condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 105,37 | R$ 127,04 | R$ 6.972,38 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 30 | R$ 300,37 | R$ 113,71 | R$ 12.422,48 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 1.928,61** | **R$ 390,01** | **R$ 69.558,84** |
| **2.8. Serviço de Manutenção Corretiva 36.000 BTU´S** | | | **Quantidade** | **Preço (R$) Unit. (Peça)** | **Preço (R$) Unit. (Serviço)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviço de substituição de compressor de condicionador de ar split, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 5 | R$ 2.412,60 | R$ 242,85 | R$ 13.277,23 |
| 2 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar split, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 5 | R$ 542,85 | R$ 239,52 | R$ 3.911,83 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição da placa de controle recepetora de condicionador de ar, split, incluindo material e mao de obra, quando necessário. | 10 | R$ 352,27 | R$ 216,19 | R$ 5.684,56 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 3.285,28** | **R$ 676,12** | **R$ 22.574,55** |
| **2.9. Serviço de Manutenção Corretiva 48.000 BTU´S** | | | **Quantidade** | **Preço (R$) Unit. (Peça)** | **Preço (R$) Unit. (Serviço)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviço de substituição de compressor de condicionador de ar split, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 2 | R$ 2.716,21 | R$ 262,04 | R$ 5.956,51 |
| 2 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar split, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 2 | R$ 542,04 | R$ 236,37 | R$ 1.556,83 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição da placa de controle recepetora de condicionador de ar, split, incluindo material e mao de obra, quando necessário. | 1 | R$ 378,12 | R$ 232,04 | R$ 610,16 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 3.636,37** | **R$ 730,45** | **R$ 8.123,50** |
| **2.10. Serviço de Manutenção Corretiva 60.000 BTU´S** | | | **Quantidade** | **Preço (R$) Unit. (Peça)** | **Preço (R$) Unit. (Serviço)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| **Item** | **Unid.** | **Descritivo** | | | | |
| 1 | Serviço | Serviço de substituição de compressor de condicionador de ar split, com nova carga de gás e troca do filtro de tela, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 2 | R$ 3.163,49 | R$ 268,71 | R$ 6.864,41 |
| 2 | Serviço | Serviço de substituição de motor ventilador do condicionador de ar split, incluindo material e mão de obra, quando necessário. | 2 | R$ 558,71 | R$ 232,04 | R$ 1.581,51 |
| 3 | Serviço | Serviço de substituição da placa de controle recepetora de condicionador de ar, split, incluindo material e mao de obra, quando necessário. | 1 | R$ 411,46 | R$ 268,71 | R$ 680,17 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 4.133,66** | **R$ 769,46** | **R$ 9.126,09** |
| **VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS, QUANDO NECESSÁRIO P/ 12 (DOZE MESES)** | | | | | | **R$ 432.237,20** |

**SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA - VALOR TRIMESTRAL R$ 80.515,70** (Oitenta Mil Quinhentos e Quinze Reais e Setenta Centavos), perfazendo o Valor Global para 12 (doze) meses **R$ 322.062,80** (Trezentos e Vinte e Dois Mil Sessenta e Dois Reais e Oitenta Centavos).
**SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA - VALOR GLOBAL R$ 432.237,20** (Quatrocentos e Trinta e Dois Mil Duzentos e Trinta e Sete Reais e Vinte Centavos).
REGISTRA-SE O **VALOR GLOBAL ANUAL** DOS SERVIÇOS: DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA + MANUTENÇÃO CORRETIVA **R$ 754.300,00 (Setecentos e Cinquenta e Quatro Mil e Trezentos Reais)**.

***• DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES***

*O órgão gerenciador: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO*
*São participantes os seguintes órgãos:*
*FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE*
*FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*
*DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS, GABINETE DO PREFEITO E DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá seu prazo de vigência prorrogado por mais 12 (doze) meses, de acordo com a concordância do detentor do preço registrado, comprovada por documentação anexa ao processo e manutenção das condições iniciais da proposta, contados a partir de **08/05/2018**, nos termos do §2º do art. 4° do Decreto Municipal 230 de 25 de Fevereiro de 2013.
A presente prorrogação ocorrerá pela renovação integral das quantidades, conforme quadro acima.
Ficam ratificadas as demais Cláusulas e Condições estabelecidas, inclusive os preços registrados, na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 008/2017. O Órgão Gerenciador fará publicar no Diário Oficial dos Municípios do Estado, "AMAZONAS", o resumo desta Prorrogação, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666 e dos § 1º e 2º do art. 4° do Decreto Municipal 230, de 25 de Fevereiro de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

Itacoatiara/AM, 08 de Maio de 2018.

Assinaturas

**ANTÔNIO PEIXOTO DE OLIVEIRA**
PREFEITO DE ITACOATIARA - PELA **CONTRATANTE**

**CONTRATADA:**

**ALCIONE DE SOUZA PEIXOTO - ME**
Representante Sr. **ALCIONE DE SOU**

**Publicado por:**
Issac Farias de Oliveira
**Código Identificador:**F28F1914

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE MANAQUIRI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 016/2018**

**RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023/2018 PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; ESPECIE:** Ata de Registro de Preços Nº. 016/2018, resultante do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial Nº. 023/2018-CPL, realizado em 28/06/2018; **PARTES:** Município de Manaquiri, através da Secretaria Municipal de Administração/SEMAD e fornecedor listado no quadro abaixo; **OBJETO:** Registro de Preços para Eventual Contratação de empresa especializada em locação de máquinas pesadas, caminhão basculante e equipamentos para abertura e manutenção de estradas vicinais, ruas, e outros serviços da Prefeitura Municipal de Manaquiri/AM"; As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específico constarão na respectiva Nota de Empenho; **FUNDAMENTO LEGAL:** Sistema de Registro de Preços art. 15 da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 080/2010.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | V. UNIT | V. TOTAL | VENCEDOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maquina Escavadeira hidráulica, potência a partir de 95 HP, para escavação de solos com até 6,7 metros de profundidade, com operador. | 300 | DIÁRIA | R$ 1.100,00 | R$ 330.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 2 | Trator de esteira, com Lâmina, potência a partir de 165 HP, com operador. | 300 | DIÁRIA | R$ 1.100,00 | R$ 330.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 3 | Trator Agrícola sobre pneus 4x4, potência a partir de 50 HP, com implemento (grade aradora, roçadeira), com operador. | 300 | DIÁRIA | R$ 500,00 | R$ 150.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 4 | Maquina Pá Carregadeira Hidráulica - sobre pneus articula, potência a partir de 105 HP de potência, com operador. | 300 | DIÁRIA | R$ 620,00 | R$ 186.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 5 | Maquina Retroescavadeira Hidráulica - sobre pneus articula, potência a partir de 90 HP de potência, com operador. | 300 | DIÁRIA | R$ 480,00 | R$ 144.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 6 | Caminhão com caçamba basculante, capacidade mínima de carga 10m³, 15 Toneladas, com operador. | 300 | DIÁRIA | R$ 480,00 | R$ 144.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 7 | Caminhão Pipa com bomba d' água, com alta pressão, mangueira de 25 metros, com 1,5 polegada, com capacidade mínima 7.000 litros. | 300 | DIÁRIA | R$ 500,00 | R$ 150.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 8 | Rolo compactador vibratório pé de carneiro para solo, potência mínima 80HP, peso operacional mínimo 8,8T | 300 | DIÁRIA | R$ 500,00 | R$ 150.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 9 | Rolo compactador vibratório pequeno, potência mínima 46HP, peso operacional mínimo1,200T | 300 | DIÁRIA | R$ 400,00 | R$ 120.000,00 | G CASTRO DA SILVA COMERCIAL |

**OBSERVAÇÃO**: A descrição completa do produto encontra-se disponível na Secretaria Municipal de Administração – Órgão Gerenciador da Ata

Manaquiri, 05 de Julho de 2018

***WAGNER DE ALMEIDA***
Secretário Municipal de Administração

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal de Manaquiri

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**EC3E75C1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2018**

**RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2018 PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; ESPECIE:** Ata de Registro de Preços Nº. 017/2018, resultante do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial Nº. 024/2018-CPL, realizado em 28/06/2018; **PARTES:** Município de Manaquiri, através da Secretaria Municipal de Administração/SEMAD e fornecedor listado no quadro abaixo; **OBJETO:** Registro de Preços para Eventual Contratação de Aquisição de produtos de panificação, para atender a demanda das Secretariais Municipais e Órgãos da Prefeitura Municipal de Manaquiri/AM; As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específico constarão na respectiva Nota de Empenho; **FUNDAMENTO LEGAL:** Sistema de Registro de Preços art. 15 da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 080/2010.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | V. UNIT | V. TOTAL | VENCEDOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PÃO FRANCÊS. Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 5000 | UNID | R$ 0,45 | R$ 2.250,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 2 | PÃO MASSA FINA OU HOT-DOG. Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 3000 | UNID | R$ 0,45 | R$ 1.350,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 3 | PÃO DE FORMA. Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Composição nutricional: em cada porção de 60g deve conter valor calórico 141Kcal, Carboidrato 4g, proteínas 4g, gorduras 1,2g, sódio 91,5mg. Embalagem: plástica, atóxica, lacrado, sem qualquer tipo de danificação. Unidade de medida: pacotes de 500g contendo. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade e embalagens danificadas. | 3000 | PCT | R$ 4,90 | R$ 14.700,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 4 | PÃO DOCE: Tipo hot dog, peso de 50g cada unidade, preparado a partir de matérias-primas sãs,de primeira | 3000 | UND | R$ 0,45 | R$ 1.350,00 | MARIA JULIENE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | qualidade, isentas de matéria terrosa e parasitas e em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável, presença de fungos e não será permitida a adição de farelos e de corantes de qualquer natureza em sua confecção. Isento de parasita, sujidades, larvas e material estranho. Acondicionado em embalagem de polietileno resistente e atóxico com 10 unidades cada. Contendo na embalagem a identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, data de embalagem, peso líquido. Validade mínima de 05 (cinco) dias a contar no ato da entrega. | | | | | ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 5 | BISCOITO DOCE, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 250g. | 2000 | PCT | R$ 3,90 | R$ 7.800,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 6 | TORRADA, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 2000 | PCT | R$ 3,90 | R$ 7.800,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 7 | PÃO INTEGRAL, pão integral, produzido de acordo com as boas praticas de manipulação de alimentos fabricado com materias primas, coloridos de fatias (25g), 66 colorocias e 12, 6g de carboidatos. | 2700 | PCT | R$ 4,00 | R$ 10.800,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 8 | ROSQUINHA: Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água,a mesma caixa de biscoito doce peso líquido 250g. | 2700 | PCT | R$ 4,00 | R$ 10.800,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 9 | BOLACHÃO, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 500 | PCT | R$ 4,00 | R$ 2.000,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 10 | PÃO DE QUEIJO: Fabricado com matéria prima de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem bolor. | 3000 | UND | R$ 0,45 | R$ 1.350,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 11 | PÃO DE HAMBURGUE, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 3000 | UND | R$ 0,45 | R$ 1.350,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 12 | PÃO DE LEITE, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 2000 | UND | R$ 3,90 | R$ 7.800,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 13 | BAGUETE, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 2000 | UND | R$ 3,40 | R$ 6.800,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 14 | PÃO TEMPERADO, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 2000 | UND | R$ 0,90 | R$ 1.800,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |
| 15 | PÃO CASEIRO, Produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos. Deve ser fabricado com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa, parasitos e em perfeito estado de conservação, sem mofos. Características Técnicas: pão com massa de trigo especial, fermento e água, peso líquido 50g. | 2000 | UND | R$ 0,45 | R$ 900,00 | MARIA JULIENE ALBUQUERQUE GOMES 81412045215 |

**OBSERVAÇÃO**: A descrição completa do produto encontra-se disponível na Secretaria Municipal de Administração – Órgão Gerenciador da Ata

Manaquiri, 05 de Julho de 2018

***WAGNER DE ALMEIDA***
Secretário Municipal de Administração

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal de Manaquiri

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**CC43CF78

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 019/2018

**RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2018 PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; ESPECIE:** Ata de Registro de Preços Nº. 019/2018, resultante do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial Nº. 027/2018-CPL, realizado em 28/06/2018; **PARTES:** Município de Manaquiri, através da Secretaria Municipal de Administração/SEMAD e fornecedor listado no quadro abaixo; **OBJETO:** Registro de Preços para Eventual Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material Escolar, Destinado Atender a Demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Manaquiri/AM; As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específico constarão na respectiva Nota de Empenho; **FUNDAMENTO LEGAL:** Sistema de Registro de Preços art. 15 da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 080/2010.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | V. UNIT | V. TOTAL | VENCEDOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | APAGADOR QUADRO, Material Corpo: plástico, Material Base: feltro, Aplicação: quadro branco, Dimensões: 4 x 14 cm (±5%) | 300 | UND | R$ 3,99 | R$ 1.197,00 | T B ANDRADE DAMASCENA EIRELI |
| 2 | APONTADOR LÁPIS, Material: plástico, simples Aplicação: escolar | 5000 | UND | R$ 0,23 | R$ 1.150,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 3 | BARBANTE, Material: Algodão, CRU 4X6, Unidade de fornecimento: Rolo com 140 Metros. | 400 | RL | R$ 4,35 | R$ 1.740,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 4 | BARBANTE COLORIDO, Material: Algodão, 4X6, Unidade de fornecimento: Rolo com 140 Metros. | 400 | RL | R$ 4,25 | R$ 1.700,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 5 | BORRACHA APAGADORA, Material: látex, Cor: branca, Dimensões Mínimas: 45x17x8 mm, Aplicação: grafite e tinta. | 5000 | UND | R$ 0,25 | R$ 1.250,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 6 | CADERNO 10 matérias. | 8000 | UND | R$ 5,50 | R$ 44.000,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 7 | CADERNO brochura, 48 páginas. | 20000 | UND | R$ 1,10 | R$ 22.000,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 8 | CADERNO COM ARAME, 140mm X202mm, 48 Folhas. | 10000 | UND | R$ 1,65 | R$ 16.500,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 9 | CANETA ESFEROGRÁFICA, Material Corpo:hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, ponta fina de 0,8 mm, Tipo Escrita: macia, Cor: azul, caixa c/ 50 unidades. | 200 | CX | R$ 20,50 | R$ 4.100,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 10 | CANETA ESFEROGRÁFICA, Material Corpo:hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, ponta fina de 0,8 | 150 | CX | R$ 20,50 | R$ 3.075,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | mm, Tipo Escrita: macia, Cor: preto, caixa c/ 50 unidades. | | | | | |
| 11 | CANETA ESFEROGRÁFICA, Material Corpo:hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta, ponta fina de 0,8 mm, Tipo Escrita: macia, Cor: vermelha, caixa c/ 50 unidades. | 100 | CX | R$ 20,50 | R$ 2.050,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 12 | CANETINHA hidracor, 600X600, 56 kbjpg, jogo com 12 unidades. | 200 | JG | R$ 5,40 | R$ 1.080,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 13 | CARIMBO PEDAGÓGICO, (alfabeto ilustrativo), 28 carimbos. | 50 | JG | R$ 56,00 | R$ 2.800,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 14 | CARTOLINA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 150 g/m², Comprimento: 66 cm, Largura: 50 cm, Cor: Amarela. | 1000 | FL | R$ 0,49 | R$ 490,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 15 | CARTOLINA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 150 g/m², Comprimento: 66 cm, Largura: 50 cm, Cor: Azul. | 1000 | FL | R$ 0,49 | R$ 490,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 16 | CARTOLINA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 150 g/m², Comprimento: 66 cm, Largura: 50 cm, Cor: Branca. | 1000 | FL | R$ 0,49 | R$ 490,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 17 | CARTOLINA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 150 g/m², Comprimento: 66 cm, Largura: 50 cm, Cor: Rosa. | 1000 | FL | R$ 0,49 | R$ 490,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 18 | CARTOLINA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 150 g/m², Comprimento: 66 cm, Largura: 50 cm, Cor: Verde. | 1000 | FL | R$ 0,49 | R$ 490,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 19 | CARTOLINA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 150 g/m², Comprimento: 66 cm, Largura: 50 cm, Cor: Vermelha. | 1000 | FL | R$ 0,49 | R$ 490,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 20 | COLA, Descrição: branca, a base de água, não tóxica, lavável, líquida; Unidade de Fornecimento: embalagem com 90g. | 2000 | TB | R$ 0,85 | R$ 1.700,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 21 | COLA GLITER; 23g, cor dourada com 80% de validade, composição: resina de P.V.A, gliter e conservante, Várias cores. | 1000 | TB | R$ 1,45 | R$ 1.450,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 22 | COLA PARA ISOPOR, composição: PVA em solução alcoólica, Álcool Etílico, unidade de fornecimento: 90g. | 2000 | TB | R$ 1,60 | R$ 3.200,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 23 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Azul, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 24 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Branco, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 25 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Dourado, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,20 | R$ 1.600,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 26 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Lilás, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 27 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Pink, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 28 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Prata, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 29 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Preta, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 30 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Verde, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 31 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Vermelho, Características adicionais: com Glitter. | 500 | FL | R$ 3,00 | R$ 1.500,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 32 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Amarelo. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 33 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Azul Bebê | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 34 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Azul Bebê | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 35 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Branco. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 36 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Cinza. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 37 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Laranja. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 38 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Lilás. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 39 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Marrom. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 40 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Preto. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 41 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Rosa Claro. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 42 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Rosa Médio. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 43 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Rosa pink. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 44 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Verde folha. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 45 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Verde musgo. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 46 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Vermelho Bordô. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 47 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Vermelho cereja. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 48 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Vermelho Tomate. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 49 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Branco. | 500 | FL | R$ 0,82 | R$ 410,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 50 | EMBORRACHADO E.V.A Atoalhado, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Pink. | 200 | FL | R$ 3,30 | R$ 660,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 51 | EMBORRACHADO E.V.A Atoalhado, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Rosa médio. | 200 | FL | R$ 3,30 | R$ 660,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 52 | EMBORRACHADO E.V.A Atoalhado, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Verde. | 200 | FL | R$ 3,30 | R$ 660,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 53 | EMBORRACHADO E.V.A Atoalhado, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Vermelho. | 200 | FL | R$ 3,30 | R$ 660,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 54 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Amarela, Características adicionais: com ESTAMPA. | 200 | FL | R$ 2,90 | R$ 580,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 55 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: AzulL, Características adicionais: com ESTAMPA. | 200 | FL | R$ 2,90 | R$ 580,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 56 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Branco, Características adicionais: com ESTAMPA. | 200 | FL | R$ 2,90 | R$ 580,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 57 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Lilás, Características adicionais: com ESTAMPA. | 200 | FL | R$ 2,90 | R$ 580,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 58 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Rosa, Características adicionais: com ESTAMPA. | 200 | FL | R$ 2,90 | R$ 580,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 59 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Verde, Características adicionais: com ESTAMPA. | 200 | FL | R$ 2,90 | R$ 580,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | EMBORRACHADO, E.V.A, Apresentação: folha com 40cmX48cm, não tóxico, cor: Vermelha, Características adicionais: com ESTAMPA. | 200 | FL | R$ 2,90 | R$ 580,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 61 | GIZ DE CERA, 12 cores, GRANDE. | 5000 | CX | R$ 2,50 | R$ 12.500,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 62 | GIZ DE CERA, 12 cores, PEQUENO. | 5000 | CX | R$ 1,35 | R$ 6.750,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 63 | LAPIS DE COR, 12 cores, GRANDE. | 5000 | CX | R$ 2,65 | R$ 13.250,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 64 | LAPIS PRETO n.º 2 preto em madeira, formato cilíndrico, revestimento na cor preta, medindo 17,5 mm aproximadamente, sem borracha e apontado. | 15000 | UND | R$ 0,25 | R$ 3.750,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 65 | MASSA DE MODELAR, caixa com 06 cores, 90g. | 5000 | CX | R$ 1,40 | R$ 7.000,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 66 | PAPEL ALMAÇO, Material: celulose vegetal, Gramatura: 60 g/m², Comprimento: 420 mm, Largura: 297 mm, Tipo: com pauta, Unidade de Fornecimento: pacote com 400 folhas. | 500 | PCT | R$ 26,00 | R$ 13.000,00 | T B ANDRADE DAMASCENA EIRELI |
| 67 | PAPEL CAMURÇA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 60 g/m², Comprimento: 60 cm, Largura: 40 cm, Cor: Azul. | 100 | FL | R$ 0,53 | R$ 53,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 68 | PAPEL CAMURÇA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 60 g/m², Comprimento: 60 cm, Largura: 40 cm, Cor: Preto. | 100 | FL | R$ 0,53 | R$ 53,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 69 | PAPEL CAMURÇA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 60 g/m², Comprimento: 60 cm, Largura: 40 cm, Cor: Rosa. | 100 | FL | R$ 0,53 | R$ 53,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 70 | PAPEL CAMURÇA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 60 g/m², Comprimento: 60 cm, Largura: 40 cm, Cor: Verde. | 100 | FL | R$ 0,53 | R$ 53,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 71 | PAPEL CAMURÇA, Material: celulose vegetal, Gramatura: 60 g/m², Comprimento: 60 cm, Largura: 40 cm, Cor: Vermelho. | 100 | FL | R$ 0,53 | R$ 53,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 72 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, cor: Amarelo. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 73 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, cor: Azul. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 74 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50cm, cor: Branco. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 75 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, cor: Laranja. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 76 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, cor: Lilás. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 77 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, cor: Rosa. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 78 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, cor: Verde. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 79 | PAPEL CARTÃO: celulose vegetal, gramatura: 28g/m2, comprimento: 70 cm, largura: 50 cm, cor: Vermelho. | 500 | FL | R$ 0,78 | R$ 390,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 80 | PAPEL celofane CORES VARIADAS | 500 | FL | R$ 0,63 | R$ 315,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 81 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: AMARELO. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 82 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: AZUL. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 83 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: BRANCO. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 84 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: LILÁS. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 85 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: PRETO. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 86 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: ROSA. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 87 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: VERDE. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 88 | PAPEL CREPOM, material: celulose vegetal, gramatura: 18g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: VERMELHO. | 100 | FL | R$ 0,80 | R$ 80,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 89 | PAPEL laminado. CORES VARIADAS | 500 | FL | R$ 0,58 | R$ 290,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 90 | PAPEL MADEIRA, Material: celulose vegetal, Apresentação: papel madeira convencional, na cor parda, Gramatura: 80 g/m, Dimensões Aproximadas: 96,0 x 66,0 cm. | 2000 | FL | R$ 0,49 | R$ 980,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 91 | PAPEL seda. | 500 | FL | R$ 0,20 | R$ 100,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 92 | PAPEL VERGÊ, Material: celulose vegetal, Gramatura: 180 g/m², Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Cores variados, Unidade de Fornecimento: pacote com 50 folhas. | 20 | PC | R$ 12,00 | R$ 240,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 93 | PINCEL, fino. jg /12 und cores variadas. | 300 | JG | R$ 5,80 | R$ 1.740,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 94 | PINCEL, grosso. jg /12 und cores variadas. | 300 | JG | R$ 10,95 | R$ 3.285,00 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 95 | PINCEL para quadro branco recarregável, azul, caixa com 12 unidades | 40 | CX | R$ 19,80 | R$ 792,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 96 | PINCEL para quadro branco recarregável, preto, caixa com 12 unidades | 40 | CX | R$ 19,80 | R$ 792,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 97 | PINCEL para quadro branco recarregável, vermelho, caixa com 12 unidades | 40 | CX | R$ 19,80 | R$ 792,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 98 | REABASTECEDOR de pincel para quadro branco, azul, caixa com 12 unidades | 50 | CX | R$ 41,25 | R$ 2.062,50 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 99 | REABASTECEDOR de pincel para quadro branco, preto, caixa com 12 unidades | 50 | CX | R$ 41,25 | R$ 2.062,50 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 100 | REABASTECEDOR de pincel para quadro branco, vermelho, caixa com 12 unidades | 50 | CX | R$ 41,25 | R$ 2.062,50 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 101 | RÉGUA, Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 30 cm. | 4000 | UND | R$ 0,45 | R$ 1.800,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 102 | RÉGUA, Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 50 cm. | 200 | UND | R$ 1,50 | R$ 300,00 | ELIZALDO OLIVEIRA LOPES FILHO EIREILI |
| 103 | TESOURA ESCOLAR, com ponta, 8 pol. | 250 | UND | R$ 3,19 | R$ 797,50 | B R DOS SANTOS EIRELI |
| 104 | TESOURA ESCOLAR, s/ponta, 12,0 cm. | 2000 | UND | R$ 1,30 | R$ 2.600,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 105 | TINTA GUACHE, cores variadas, caixa contendo 6 frascos de 15 ml. | 5000 | CX | R$ 2,00 | R$ 10.000,00 | G. CASTRO DA SILVA COMERCIAL |
| 106 | TNT AMARELO, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 107 | TNT AZUL, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 108 | TNT BRANCO, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 109 | TNT CINZA, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 110 | TNT LARANJA, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 111 | TNT LILÁS, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 112 | TNT MARROM, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 113 | TNT PRETO, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 114 | TNT ROSA, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 115 | TNT VERDE, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |
| 116 | TNT VERMELHO, 50 mt. | 30 | RL | R$ 54,00 | R$ 1.620,00 | MAXPEL COMERCIAL LTDA |

**OBSERVAÇÃO**: A descrição completa do produto encontra-se disponível na Secretaria Municipal de Administração – Órgão Gerenciador da Ata

Manaquiri, 05 de Julho de 2018

***WAGNER DE ALMEIDA***
Secretário Municipal de Administração

***JAIR AGUIAR SOUTO***
Prefeito Municipal de Manaquiri

**Publicado por:**
Antonio Eduardo dos Santos Oliveira
**Código Identificador:**561306A5

**ESTADO DO AMAZONAS**
**MUNICÍPIO DE TEFÉ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 23/2018 – PMT**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2018 – CPL/PMT**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 23/2018 – PMT**

No dia onze de julho ano de dois mil e dezoito (2018), é registrado o valor unitário da empresa abaixo identificada para eventual Registro de Preços para Eventual Aquisição de Material de Processamento de Dados (339030.17) e Equipamento de Dados (4409052.35), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Tefé**.** As especificações constantes no respectivo processo administrativo nº. 61/2018, no termo de referência, assim como a proposta de preços, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, *caput* e §4º. da Lei nº 8.666/93, indicará o(s) local (is) de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

A gestão da presente Ata de Registro de Preço será realizada pela **Prefeitura Municipal de Tefé.**

**Lote Adjudicado para: JOSE FRANCISCO SOUZA DA SILVA 73188972253, inscrita no CNPJ nº. 13.781.411/0001-03;**

| Item | Unid | Qtde | Especificação | Marca | Vlr Lic. Unit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Unid | 100 | RÁDIO 802.11 A / N DE 5GHZ, ANTENA DE GRADE 27 DBI DE POLARIZAÇÃO DUAL INTEGRADA, POTÊNCIA DE SAÍDA TX 630MW, 5150MHZ-5875MHZ, 64MB RAM, 16MB DE ARMAZENAMENTO | MIKROTIK | R$ 950,00 |
| 2 | Unid | 30 | RÁDIO FREQUÊNCIA NOMINAL CPU 720 MHZ, ANTENA 15 DBI , 1 NÚCLEO DE CPU, 128 MB RAM, 10/100/1000, MODELO DE CHIP SEM FIO QCA9882, WIRELESS 802.11A /N/AC, JACK 1 POE, TENSÃO DE ENTRADA SUPORTADA 9 V - 30 V, MONITOR DE TENSÃO, MONITOR DE TEMPERATURA PCB, SISTEMA OPERACIONAL ROUTEROS, NÍVEL DE LICENÇA 4, CPU QCA9557, CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 13W, PORTAS SFP 1, NÚMERO DE CADEIAS 2, TIPO DE ARMAZENAMENTO NAND, TAMANHO DE ARMAZENAMENTO 128 MB | MIKROTIK | R$ 1.550,00 |
| 3 | Unid | 30 | RÁDIO FREQUÊNCIA NOMINAL CPU 720 MHZ, ANTENA 25 DBI, 1 NÚCLEO DE CPU, 128 MB RAM, 10/100/1000, MODELO DE CHIP SEM FIO QCAG882, WIRELESS 802.11A /N/AC, JACK 1 POE, TENSÃO DE ENTRADA SUPORTADA 11 V - 60 V, MONITOR DE TENSÃO, MONITOR DE TEMPERATURA PCB, SISTEMA OPERACIONAL ROUTEROS, NÍVEL DE LICENÇA 3, CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 9W, PORTAS SFP 1, NÚMERO DE CADEIAS 2, TIPO DE ARMAZENAMENTO NAND, TAMANHO DE ARMAZENAMENTO 128 MB | MIKROTIK | R$ 1.800,00 |
| 4 | Unid | 60 | MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, 10.000 COPIAS/MÊS, RES MAX IMP 5760X1440DPI, WI-FI, ETHERNET, USB, FAX, 33PPM PRETA | EPSON | R$ 2.800,00 |
| 5 | Unid | 50 | MULTIFUNCIONAL LASER JET COLORIDA, 20.000 COPIAS/MÊS, RES MAX IMP 2.400DPI, EPRINT, ETHERNET, USB, 20PPM PRETA | HP | R$ 2.920,00 |
| 6 | cx | 40 | CABO DE REDE UTP CAT6 COM 305M | SOHOPLUS | R$ 870,00 |
| 7 | Unid | 2000 | CONECTOR RJ45 CAT6 | FORTREK | R$ 2,60 |
| 8 | Unid | 1000 | TONER COMPATIVEL HP 130A - PRETO C/LACRE DE SEGURANÇA - CF350A | UNIPRINT | R$ 110,00 |
| 9 | Unid | 600 | TONER COMPATIVEL HP 130A - AMARELO C/LACRE DE SEGURANÇA - CF352A | UNIPRINT | R$ 110,00 |
| 10 | Unid | 600 | TONER COMPATIVEL HP 130A - CIANO C/LACRE DE SEGURANÇA - CF351A | UNIPRINT | R$ 110,00 |
| 11 | Unid | 600 | TONER COMPATIVEL HP 130A - MAGENTA C/LACRE DE SEGURANÇA - CF353A | UNIPRINT | R$ 110,00 |
| 12 | Unid | 500 | TONNER COMPATIVEL HP 17A – PRETO C/LACRE DE SEGURANÇA - | UNIPRINT | R$ 200,00 |
| 13 | Unid | 3000 | REFIL ORIGINAL EPSON T664120 L355 PRETO 70ML | EPSON | R$ 95,00 |
| 14 | Unid | 2000 | REFIL ORIGINAL EPSON T664220 L355 CIANO 70ML | EPSON | R$ 95,00 |
| 15 | Unid | 2000 | REFIL ORIGINAL EPSON T664320 L355 MAGENTA 70ML | EPSON | R$ 95,00 |
| 16 | Unid | 2000 | REFIL ORIGINAL EPSON T664420 L355 AMARELO 70ML | EPSON | R$ 95,00 |

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Tefé-AM, 11 de julho de 2018.

***NORMANDO BESSA DE SÁ***
Prefeito Municipal de Tefé

***JOSE FRANCISCO SOUZA DA SILVA***
73188972253
Empresa Vencedora

**Publicado por:**
Júlia Santos de Matos
**Código Identificador:**11D73B30