SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

# DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

AEMERJ
Associação Estadual dos Municípios - RJ

Rio de Janeiro , 22 de Outubro de 2024 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro • ANO XVI | Nº 3742

**Expediente:**
**Associação Estadual dos Municípios do Rio de Janeiro - AEMERJ**

Presidente: André Pinto de Afonseca

**Secretária Executiva**

Dilma Lira

## ESTADO DO RIO DE JANEIRO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ

### CÂMARA MUNICIPAL DE APERIBÉ
### PORTARIA Nº 011/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Aperibé, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação pertinente,

Resolve:

Art.1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias a servidora LÚCIA CONCEIÇÃO MORAES, DIRETORA DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO desta Casa Legislativa.

Art. 2º - Determinar o gozo das férias do dia 01 de outubro de 2024 a 30 de outubro de 2024.

Art. 3 º - O Departamento Pessoal adotará as devidas providências para o fiel cumprimento desta Portaria.

Art. 4º -Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de Aperibé,17 de outubro de 2024.

***LUIZ DA COSTA LIMA***
Presidente

* REPUBLICADO POR ERRO NO DOMERJ DO DIA 21/10/2024

**Publicado por:**
Mayko Kennedy Matta da Cunha
**Código Identificador:**1B6C60D1

### CÂMARA MUNICIPAL DE APERIBÉ
### TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº 20/2024**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2024.**
Pelo presente, Eu, **LUIS DA COSTA LIMA,** Presidente da Câmara Municipal de Aperibé, considerando que o presente processo se encontra de conformidade com a legislação pertinente (ART. 75, Inciso I e parágrafo 7º do mesmo artigo da Lei Federal 14.133/21) e, com arrimo no parecer jurídico, **RATIFICO a DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 13/2024, processo administrativo 20/2024** em favor da Empresa:
**CHOPERIA RESTAURANTE E LANCHONETE CHJ APERIBE LTDA,** CNPJ 07.851.873/0001-57, localizada na Av. José Pereira de Pinho 1.188, Centro, Aperibé -RJ, **no valor de R$ 8.170,50** (oito mil cento e setenta reais e cinquenta centavos)
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a fornecimento de produto(s) alimentícios (pães, bolos, salgados), sob demanda.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA/ ATIVIDADES E PROJETOS | NATUREZA DA DESPESA/FONTE |
|---|---|---|
| **0101** CÂMARA MUNCIPAL | **0103100022.002** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA LEGISLATIVA | **3390.30.00-15000000** MATERIAL DE CONSUMO |

Após cumpridas as formalidades de praxe, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Aperibé, 01 de outubro de 2024.

***LUIZ DA COSTA LIMA***
Presidente da Câmara Municipal de Aperibé

**Publicado por:**
Mayko Kennedy Matta da Cunha
**Código Identificador:**941C11BD

### CÂMARA MUNICIPAL DE APERIBÉ
### EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº 20/2024**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2024.**
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a fornecimento de produto(s) alimentícios (pães, bolos, salgados), sob demanda.
**EMPRESA:** CHOPERIA RESTAURANTE E LANCHONETE CHJ APERIBE LTDA
**VALOR GLOBAL:** R$ 8.170,50 (oito mil cento e setenta reais e cinquenta centavos).
**PRAZO:** O prazo para execução total do contrato é de 90 (noventa) dias a partir da data de assinatura do instrumento contratual.
**AMPARO LEGAL:**
Art. 75. É dispensável a licitação: (Vide Lei nº 14.133, de 2021) Vigência e alterações posteriores.
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras;
...
Art. 105. A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
...
Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA/ ATIVIDADES E PROJETOS | NATUREZA DA DESPESA/FONTE |
|---|---|---|
| **0101** CÂMARA MUNCIPAL | **0103100022.002** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA LEGISLATIVA | **3390.30.00-15000000** MATERIAL DE CONSUMO |

Aperibé, 01 de outubro de 2024.

***LUIZ DA COSTA LIMA***
Presidente da Câmara Municipal de Aperibé

**Publicado por:**
Mayko Kennedy Matta da Cunha
**Código Identificador:**BACE1036

## CÂMARA MUNICIPAL DE APERIBÉ
## TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº 22/2024**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2024.**
Pelo presente, Eu, **LUIS DA COSTA LIMA,** Presidente da Câmara Municipal de Aperibé, considerando que o presente processo se encontra de conformidade com a legislação pertinente (ART. 75, Inciso I e parágrafo 7º do mesmo artigo da Lei Federal 14.133/21) e, com arrimo no parecer jurídico, **RATIFICO a DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 15/2024, processo administrativo 22/2024 em favor da Empresa:**
**XYZ PEÇAS & ACESSÓRIOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ nº 31.015.258/0001-95, localizada na Rua São José, nº 443, Centro, Itaocara/RJ, CEP: 28570-000, **no valor de R$ 2.083,78 (Dois mil e oitenta e três reais).**
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de lâmpadas e pneus, com o respectivo serviço de instalação das lâmpadas, e serviços de desempeno, alinhamento e balanceamento das rodas, de forma que atendam às recomendações do fabricante e conforme especificações e condições constantes do termo de referência, para o automóvel Chevrolet, modelo Cobalt 1.8 LTZ, ano 2017/2018, Chassi 9BGJC6920FB205801.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA/ ATIVIDADES E PROJETOS | NATUREZA DA DESPESA/FONTE |
|---|---|---|
| **0101** CÂMARA MUNCIPAL | **0103100022.002** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA LEGISLATIVA | **3390.3900-15000000** OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **3390.3000-15000000** MATERIAL DE CONSUMO |

Após cumpridas as formalidades de praxe, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Aperibé, 08 de outubro de 2024.

***LUIZ DA COSTA LIMA***
Presidente da Câmara Municipal de Aperibé

**Publicado por:**
Mayko Kennedy Matta da Cunha
**Código Identificador:**D3525F82

## CÂMARA MUNICIPAL DE APERIBÉ
## EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº 22/2024**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2024.**
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de lâmpadas e pneus, com o respectivo serviço de instalação das lâmpadas, e serviços de desempeno, alinhamento e balanceamento das rodas, de forma que atendam às recomendações do fabricante e conforme especificações e condições constantes do termo de referência, para o automóvel Chevrolet, modelo Cobalt 1.8 LTZ, ano 2017/2018, Chassi 9BGJC6920FB205801.
**EMPRESA:** XYZ PEÇAS & ACESSÓRIOS LTDA-ME.
**VALOR GLOBAL:** R$ 2.083,78 (Dois mil e oitenta e três reais).
**PRAZO:** O prazo para execução total do contrato é de 90 (noventa) dias a partir da data de assinatura do instrumento contratual.
**AMPARO LEGAL:**
Art. 75. É dispensável a licitação: (Vide Lei nº 14.133, de 2021) Vigência e alterações posteriores.
I - Para contratação que envolva valores inferiores a R$ 119.812,02 (cento e dezenove mil oitocentos e doze reais e dois centavos), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;
...
§ 7º Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo às contratações de até R$ 9.584,97 (nove mil quinhentos e oitenta e quatro reais e noventa e sete centavos) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA/ ATIVIDADES E PROJETOS | NATUREZA DA DESPESA/FONTE |
|---|---|---|
| **0101** CÂMARA MUNCIPAL | **0103100022.002** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA LEGISLATIVA | **3390.3900-15000000** OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **3390.3000-15000000** MATERIAL DE CONSUMO |

Aperibé, 08 de outubro de 2024.

***LUIZ DA COSTA LIMA***
Presidente da Câmara Municipal de Aperibé

**Publicado por:**
Mayko Kennedy Matta da Cunha
**Código Identificador:**79B0E8FD

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº. 1134, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

*Dispõe sobre os prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2024, e dá outras providências.*

***O PREFEITO DO MUNICIPIO DE APERIBÉ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 69 da Lei Orgânica Municipal;***

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica vedada a emissão de notas de empenho a partir do dia 15 de Novembro de 2024, até o final do presente exercício financeiro.

**Parágrafo único**. O disposto no *caput* deste artigo não se aplica às seguintes despesas:
I - de pessoal e encargos sociais e demais custeios relacionados às folhas de pagamento;
II - de suprimento de fundo de caráter reservado;
III - de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP);
IV - decorrentes de sentenças judiciais;
V - custeadas com recursos transferidos pela União;
VI - financiadas com recursos de convênios;
VII - relativas aos órgãos do Poder;
VIII - de amortização, juros e encargos da dívida pública.

**Artigo 2º** - As solicitações para abertura de créditos adicionais e alterações no Quadro de Detalhamento da Despesa, no âmbito dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, devem ser encaminhadas para apreciação da Câmara até o dia 01 de Dezembro de 2024.

**Parágrafo Único** - A data limite estabelecida no *caput* deste artigo não se aplica às solicitações de crédito para atender as despesas relacionadas às exceções dispostas no Parágrafo único do Artigo 1º.

**Artigo 3º** - Fica autorizada o contingenciamento dos saldos orçamentários remanescentes de dotações não envolvidas nas exceções do Artigo 1º, assim como o cancelamento dos saldos dos empenhos do exercício que, em virtude de contrato, acordo ou obrigação, se estenda à exercícios subsequentes.

**Artigo 4º** - Os saldos de empenhos a liquidar que, comprovadamente, forem superiores às obrigações contratadas para execução no exercício de 2024 devem ser cancelados, impreterivelmente, até o dia 15 de novembro de 2024.

**Artigo 5º** - São permitidas inscrições de Restos a Pagar somente das despesas que se enquadrarem como:
I - Restos a Pagar Processados (RPP) relativos às despesas que completaram o estágio da liquidação e que se encontram prontas para pagamento; e

II - Restos a Pagar Não Processados (RPNP) relativos às despesas cujo serviço, obra ou material contratado tenha sido prestado, entregue e aceito pelo contratante e que estejam com alguma pendência que impossibilite a sua liquidação no exercício de 2024.
§1º. Para as despesas que atenderem o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, o gestor promoverá os ajustes para propiciar a liquidação da despesa.

§2º. Os empenhos em desacordo com o inciso II deste artigo devem ser cancelados impreterivelmente pela Unidade Gestora até a data limite constante do "caput" do Art. 4º.

**Artigo 6º -** Em dotações próprias dos orçamentos subsequentes, as despesas anuladas de empenho de duração superior ao exercício em curso, serão reempenhadas com a finalidade de garantir os recursos financeiros suficientes para sua liquidação.

**Artigo 7º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

***RONALD DE CÁSSIO DAIBES MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Mayko Kennedy Matta da Cunha
**Código Identificador:**AD36822C

## ESTADO DO RIO DE JANEIRO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DUAS BARRAS

### GABINETE DO PREFEITO
### AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO SINE DIE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0023/2024

O Município de Duas Barras-RJ, através da sua Secretária Municipal de Gabinete, torna público aos interessados, que o **PREGÃO PRESENCIAL 0023/2024** fica SUSPENSO SINE DIE.

**Processo Administrativo:** Nº 2475/2024.

**Unidade:** Secretaria Municipal de Governo

**Objeto:**
A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa que visa o fornecimento de itens para realização de eventos, para atender a demanda da Secretarias de Governo, Educação e Cultura do Município de Duas Barras/RJ, de acordo com as condições e especificações contidas no **Anexo I (Proposta e Preços) e Anexo II (Termo de Referência),** partes integrantes deste Edital.

Tel: (22) 2534-1212 / e-mail: licitacaodb@gmail.com

***ROGER CRESPO DE AZEVEDO RANGEL***
Secretário Municipal de Governo

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**C43E8F4A

### GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 443/2024 = S. M. DE ESPORTE E LAZER

**PROTOCOLO GERAL Nº:** 2877/2024
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 408/2024
**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 012/2024 - Menor Preço POR ITEM

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades de Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Duas Barras/RJ, com fornecimento regular no período de 12 meses após a publicação da respectiva *ARP*, de acordo com as condições e especificações contidas no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Proposta de Preços), partes integrantes deste Edital.
**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
**CONTRATADA**: MARCELO MATTOS TAVARES ME
**FUNDAMENTO:** Lei 14.133/21
**EMPENHO Nº:** 000943/2024
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 2200.2781200532.011-3390.30.00-17490001.
**VALOR**: O presente contrato importa em **R$4.879,32 (Quatro mil oitocentos e setenta e nove reais e trinta e dois centavos),** de acordo com a planilha da Secretaria requisitante.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** A vigência do objeto será de **03 (três) meses**, após formalização do Termo de Contrato a ser firmado entre o Município e a empresa vencedora da Licitação, conforme os pedidos requisitados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Duas Barras-RJ., 17 de Outubro de 2024.

***JORGE LUIZ MENDONÇA RAMOS***
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**B24F1E0F

### GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATO DE CONTRATO N° 421/2024 = S. M. DE TRANSPORTE.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°:** 646/2024
**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 006/2024
**PROTOCOLO GERAL Nº:** 2538/2024
**MAIOR PERCENTUAL (%) DE DESCONTO POR ITEM**

**OBJETO:** Registro de Preços para futuro e eventual **Fornecimento de combustível gasolina e diesel S500**, para atender demanda de veículos da Secretaria Municipal de Transporte, do tipo maior percentual de descontos sobre a tabela da ANP (Base de referência - Tabela do Estado do Rio de Janeiro), de acordo com as condições e especificações contidas no **Anexo I (Proposta e Preços) e Anexo II (Termo de Referência)**, partes integrantes deste Edital.
**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
**CONTRATADA:** REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A
**FUNDAMENTO**: Lei 14.133/21
**EMPENHO Nº:** 000930-931-932-933/2024 **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 1200.2612300142.023-3390.30.00-17050000 e 1200.2612300142.023-3390.30.00-17200000. **VALOR:** O presente contrato importa em **R$49.000,00 (Quarenta e nove mil reais), de acordo com a planilha da Secretaria requisitante. VIGÊNCIA:** A vigência do objeto será de **03(três) meses**, após formalização do Termo de Contrato a ser firmado entre o Município e a empresa vencedora da Licitação, conforme os pedidos requisitados pela Secretaria Municipal de Transporte.

Duas Barras/RJ, 14 de Outubro de 2024.

***OMAR DA SILVA***
Secretário Municipal de Transprote

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**5ABCC7A7

### GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATO DE CONTRATO N° 434/2024 = S. DISTRITAL DE MONNERAT

**PROTOCOLO GERAL Nº:** 2671/2024
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 408/2024
**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 012/2024 - Menor Preço POR ITEM

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades de Secretaria Distrital de Monnerat, Duas Barras/RJ, com fornecimento regular no período de 12 meses após a publicação da respectiva *ARP*, de acordo com as condições e especificações contidas no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Proposta de Preços), partes integrantes deste Edital.
**CONTRATANTE:** SECRETARIA DISTRITAL DE MONNERAT

**CONTRATADA**: ARMAZÉM SUPERMAC LTDA
**FUNDAMENTO:** Lei 14.133/21
**EMPENHO Nº:** 000939/2024
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Nº 1800.1545200242.015.3390.30.00-17490001.
VALOR: O presente contrato importa em R$2.450,00 (Dois mil, quatrocentos e cinquenta reais), referente aos itens solicitados pela Secretaria Distrital de Monnerat.
VIGÊNCIA DO CONTRATO: A vigência do objeto será de 02(dois) meses, após formalização do Termo de Contrato a ser firmado entre o Município e a empresa vencedora da Licitação, conforme os pedidos requisitados pela Secretaria Distrital De Monnerat.

Duas Barras/RJ, 16 de Outubro de 2024.

***LUIZ PLACIDO CRUZ***
Secretário Municipal de Distrital

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**3F43CB6F

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 435/2024 = S. DISTRITAL DE MONNERAT.**

**PROTOCOLO GERAL Nº:** 2671/2024
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 408/2024
**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 012/2024 - Menor Preço POR ITEM

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades de Secretaria Distrital de Monnerat, Duas Barras/RJ, com fornecimento regular no período de 12 meses após a publicação da respectiva *ARP*, de acordo com as condições e especificações contidas no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Proposta de Preços), partes integrantes deste Edital.
**CONTRATANTE:** SECRETARIA DISTRITAL DE MONNERAT
**CONTRATADA**: MARCELO MATTOS TAVARES-ME
**FUNDAMENTO:** Lei 14.133/21
**EMPENHO Nº:** 000940/2024
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Nº 1800.1545200242.015.3390.30.00-17490001.
VALOR: O presente contrato importa em R$597,50 (Quinhentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos), referente aos itens solicitados pela Secretaria Distrital de Monnerat.
VIGÊNCIA DO CONTRATO: A vigência do objeto será de 02(dois) meses, após formalização do Termo de Contrato a ser firmado entre o Município e a empresa vencedora da Licitação, conforme os pedidos requisitados pela Secretaria Distrital De Monnerat.

Duas Barras/RJ, 16 de Outubro de 2024.

***LUIZ PLACIDO CRUZ***
Secretário Municipal de Distrital

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**D40AA36A

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 436/2024 = S. DISTRITAL DE MONNERAT.**

**PROTOCOLO GERAL Nº:** 2671/2024
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 408/2024
**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 012/2024 - Menor Preço POR ITEM

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades de Secretaria Distrital de Monnerat, Duas Barras/RJ, com fornecimento regular no período de 12 meses após a publicação da respectiva *ARP*, de acordo com as condições e especificações contidas no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Proposta de Preços), partes integrantes deste Edital.
**CONTRATANTE:** SECRETARIA DISTRITAL DE MONNERAT
**CONTRATADA**: OLIVEIRA E ABREU DE DUAS BARRAS MERCEARIA LTDA
**FUNDAMENTO:** Lei 14.133/21
**EMPENHO Nº:** 000941/2024
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Nº 1800.1545200242.015.3390.30.00-17490001.
VALOR: O presente contrato importa em R$593,00 (Quinhentos e noventa e três reais), referente aos itens solicitados pela Secretaria Distrital de Monnerat.
VIGÊNCIA DO CONTRATO: A vigência do objeto será de 02(dois) meses, após formalização do Termo de Contrato a ser firmado entre o Município e a empresa vencedora da Licitação, conforme os pedidos requisitados pela Secretaria Distrital De Monnerat.

Duas Barras/RJ, 16 de Outubro de 2024.

***LUIZ PLACIDO CRUZ***
Secretário Municipal de Distrital

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**233030E0

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 421/2024 = S. M. DE TRANSPORTE.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°:** 646/2024
**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 006/2024
**PROTOCOLO GERAL Nº:** 2538/2024
**MAIOR PERCENTUAL (%) DE DESCONTO POR ITEM**

**OBJETO:** Registro de Preços para futuro e eventual **Fornecimento de combustível gasolina e diesel S500**, para atender demanda de veículos da Secretaria Municipal de Transporte, do tipo maior percentual de descontos sobre a tabela da ANP (Base de referência - Tabela do Estado do Rio de Janeiro), de acordo com as condições e especificações contidas no **Anexo I (Proposta e Preços) e Anexo II (Termo de Referência)**, partes integrantes deste Edital.
**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
**CONTRATADA:** REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A
**FUNDAMENTO**: Lei 14.133/21
**EMPENHO Nº:** 000930-931-932-933/2024 **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 1200.2612300142.023-3390.30.00-17050000 e 1200.2612300142.023-3390.30.00-17200000. **VALOR:** O presente contrato importa em **R$49.000,00 (Quarenta e nove mil reais), de acordo com a planilha da Secretaria requisitante. VIGÊNCIA:** A vigência do objeto será de **03(três) meses**, após formalização do Termo de Contrato a ser firmado entre o Município e a empresa vencedora da Licitação, conforme os pedidos requisitados pela Secretaria Municipal de Transporte.

Duas Barras/RJ, 14 de Outubro de 2024.

***OMAR DA SILVA***
Secretário Municipal de Transprote

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**C6B42DD4

**GABINETE DO PREFEITO**
**HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0022/2024**

Com base na ata da licitação e no douto parecer da Assessoria Jurídica, referente ao julgamento e legalidade da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0022/2024, processo nº 2339/2024** que se trata da:
A presente Licitação tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa que visa a aquisição de equipamentos de informática**, para atender a demanda das diversas Secretarias do Município de Duas Barras/RJ.
**HOMOLOGO** o resultado declarando vencedoras às empresas: **MICROLLAGOS MICROSCÓPIA CIENTÍFICA EIRELI EPP,** sendo o valor total de **R$ 265.805,52, VALENTE DISTRIBUIÇÃO, REPRESENTAÇÕES E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA,** sendo o valor total de **R$ 42.445,20.**

**Totalizando** o valor de **2 (duas)** empresas em **308.250,72 (trezentos e oito mil, duzentos e cinquenta reais e setenta e dois centavos).**

Dê-se ciência a empresa vencedora, com determinação para as providências cabíveis e necessárias.

*Duas Barras – RJ,* 16 de Outubro de 2024.

***ROGER CRESPO DE AZEVEDO RANGEL***
Secretário Municipal de Governo

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**4BF71D9B

**PREV DUAS BARRAS**
**PORTARIA PREVDB Nº 046/2024 = PENSÃO POR MORTE**

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Duas Barras - PREV DUAS BARRAS, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 35 da Lei Municipal n º 1.468/2022;

**RESOLVE:**

**Conceder, PENSÃO POR MORTE,** ao Senhor **DAYAN DA SILVA SOUZA**, dependente (filho) da segurada aposentada do PREV DUAS BARRAS pela portaria nº **033/2024,** senhora **DINALVA DA SILVA, referência salarial Quadro VII -classe C - anexo Ida Lei Municipal nº 1.514/2024,** na função de **PROFESSORA** sob a matrícula **nº767,** falecida em **22/09/2024**, com fundamentos no **Art. 40 § 7º inc. I da CRFB/88 c/c parágrafo único do art. 3º da EC 47/2005 c/c art. 24 § 2º da EC 103/2019.** *(cf. processo eletrônico* ID: 5.E62 - 00228.49.03-2024).

**Fixação de Proventos**

| DESCRIÇÃO DAS PARCELAS | |
|---|---|
| Salário base Lei Municipal nº1.514/2024 Quadro VII classe C Anexo I | R$ 2.687,66 |
| Triênio 50% Art. 67 da Lei Municipal nº 786/2003 | R$1.343,83 |
| Subtotal | R$ 4.031,49 |
| Aplicação do § 2º, artigo 24 da EC nº 103/2019 (redutor) | R$ 1.289,30 |
| **Total** | **R$ 2.742,19** |

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos contados a partir da data do óbito.

Duas Barras, 18 de outubro de 2024.

***JORGE ALBERTO ALMEIDA DA SILVA***
Diretor Presidente
PREV Duas Barras
Mat. 406
CP RPPS DIRIG I -Totum

**Publicado por:**
Ubirajara Blanco Gomes
**Código Identificador:**C9BAAE95

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MENDES**

**FUNDO DE PREVIDENCIA E APOSENTADORIA DOS SERVIDORES DE MENDES**
**CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO**

CA04/2024

**CERTIDÃO DE AVERBAÇÃO**

Certifico que o Servidor **Janete Márcia dos Santos de Faria**, teve averbado em seu registro neste RPPS, o período compreendido entre 03/01/2008 a 13/08/2021, atestado pela CTC – FPMBP nº 028, computando o período de contribuição de 11 anos, 07 meses e 17 dias, ou seja, 4242 dias, para fins previdenciários.

Mendes,21 de outubro de 2024.

***LÍGIA R. F. MOURA PEREIRA***
Concessão de Benefício

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**734617E8

**GABINETE DO PREFEITO**
**012º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL DE MENDES-RJ - EDITAL Nº 003/2022.**

012º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL DE MENDES-RJ - EDITAL Nº 003/2022.

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MENDES/RJ, ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a homologação do resultado do CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE EFETIVO E CADASTRO DE RESERVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MENDES/RJ–EDITAL DE ABERTURA Nº. 003/2022 CONVOCA o candidato habilitado e classificado relacionado no Anexo I deste Edital, com vistas à nomeação e posse, observadas as seguintes condições:

**DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

O candidato relacionado no presente Edital, deverá comparecer, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, no período compreendido entre os dias 21 de Outubro a 1° de Novembro de 2024 de 09:00h às 16:00h, no auditório da Prefeitura Municipal de Mendes, situada à Rua Professor Paulo Sérgio Nader Pereira, 250, Centro - Mendes / RJ - CEP 26700-000, para apresentação e entrega dos documentos constantes no Anexo II, parte integrante da presente convocação e na forma do Edital de Abertura do Concurso Público Municipal.
Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo I acarretará o não cumprimento da exigência do item "01", deste Edital, ressalvados os casos de apresentação, no Ato da Posse, do Certificado de Conclusão de Curso ou Diploma.
O não comparecimento no prazo legal implicará a renúncia tácita do classificado convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, podendo o Município de Mendes/RJ convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo a ordem de classificação.

**DOS EXAMES MÉDICOS**
A entrega dos exames médicos e a avaliação médica serão agendadas no ato da entrega dos documentos.
Não serão admitidos os exames médicos exigidos no Anexo III que tenham sido realizados há mais de 30 (trinta) dias, contados da publicação do presente Edital.
Aos candidatos portadores de necessidades especiais convocados neste edital, além de atenderem ao que determina o item 02 (Dois), deverão apresentar laudo e/ou atestado médico identificando o tipo de deficiência ou disfunção da qual são portadores, devidamente atualizado.

***FABIANO PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretário Municipal de Administração e Modernização da Gestão

**ANEXO I**

| Classificação | Nome | Inscrição | Função |
|---|---|---|---|
| 4º | Daniel Nolasco Gama | 69640 | Auditor Fiscal |

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS (ORIGINAIS E DUAS CÓPIAS)**

IDENTIDADE – (original e cópia);
1 (UMA) FOTO 3x4 colorida;
CPF – (original e cópia);
TITULO ELEITORAL (original e cópia);
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (original e cópia) (ÚLTIMOS 90 DIAS);
CARTEIRA DE TRABALHO (original e cópia);
PIS/PASEP (CASO POSSUA) (original e cópia);
CERTIFICADO MILITAR (original e cópia) para homens, com vistos em dia até a idade de 45 (quarenta e cinco) anos completos;
DIPLOMA E/OU CERTIFICADO QUE COMPROVE A RESPECTIVA ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO LEGAL E REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE, QUANDO FOR O CASO (cópia autenticada em cartório);
CERTIDÃO QUITAÇÃO ELEITORAL – www.tse.jus.br/eleitor/certidões/certidão-de-quitação-eleitoral;
SITUAÇÃO CADASTRAL DO CPF - www.receita.fazenda.gov.br
QUALIFICAÇÃO CADASTRAL PARA O ESOCIAL - http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES DE 21 ANOS E CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS MENORES DE CINCO ANOS;
DECLARAÇÃO EM FORMULÁRIO PRÓPRIO QUE NÃO ACUMULA CARGO PÚBLICO, CASO OCUPE, INDICAR LOCAL;
DECLARAÇÃO DE BENS (imposto de renda ou declaração de próprio punho indicando os bens ou que não os possui);
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL REGISTRADA EM CARTÓRIO.
CPF DO CONJUGE;
COMPROVANTE DE VACINAÇÃO - COVID 19.

**ANEXO III**
**DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL E DA APRESENTAÇÃO DOS EXAMES DE SAÚDE**

• Os candidatos convocados deverão comparecer ao exame médico admissional, munidos dos exames de saúde abaixo listados.

I – Hemograma completo e Glicemia em Jejum;
II – Creatinina;
III – Ureia;
IV– Raio X do tórax em PA, Coluna Cervical e Lombar AP e perfil com laudo
V - EAS;
VI – VDRL;
VII –Eletrocardiograma com laudo;
VIII – Laudo de sanidade mental emitido por um psiquiatra
IX – Certificado de Vacinação ATT e Hepatite (Ambas Desejáveis);
X – Cartão de Vacinação COVID-19.

• A realização dos exames é de responsabilidade do candidato.
• Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após a submissão ao exame médico pré-admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Comissão de Avaliação Médica Oficial do Município.

**ANEXO IV**
**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, DECLARO, nos termos da Lei, que até a presente data:

( ) Não possuo bens a declarar.
( ) Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

**RELAÇÃO DE BENS E VALORES**

DISCRIMINAÇÃO VALORES (R$)

Mendes, _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO**

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Mendes/RJ.

DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão de correntes do art. 40 ou dos arts.42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse.

E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Mendes, _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura

**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**
"Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...)
XVI -é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII - a proibição de acumular estende - se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...)
§ 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração."

**ANEXO VI**
**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que eu,_____, CPF nº _____, exerço o Cargo de _____ lotado na _____ com carga horária de _____ na cidade de _____estando desta forma amparada pela alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Mendes, _____ de _____ de 2024.

_____
Assinatura

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**E7DE4CDC

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 002/2024 VIA DIÁRIO OFICIAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE PAD**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 002/2024 via Diário Oficial**

A Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº 243/2022 e 170/2023 nesta oportunidade representada por seu Presidente , NOTIFICA E INTIMA a servidora R. M de C. – Matricula **71 para

na forma do artigo 62 e 196 do Estatuto dos Servidores para no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da publicação deste Edital de Notificação, RETORNAR imediatamente ao exercício de seu cargo devendo se apresentar ao seu superior hierárquico no setor de sua lotação;

APRESENTAR no prazo de 15 (dez) dias uteis contados da publicação deste Edital. de forma escrita e fundamentada e nos autos do processo administrativo 6711-2024 defesa técnica para o acúmulo ilegal de cargos e e/ou funções com incompatibilidade de horário para instrução de processo administrativo disciplinar por abandono de cargo e acumulação ilegal de cargos, procedimento este que será apurado de modo independente ao retorno ou não a função e/ou eventual pedido de exoneração;

Por oportuno informo desde já que a apresentação de defesa nos autos do processo administrativo 6711-2024 deverá ser acompanhada das provas que a servidora indiciada entender pertinente ou caso deseje produzi-las deverá ser relacionado o tipo de prova e a pertinência com o objeto da apuração ficando desde já ciente que a solicitação meramente protelatória, de produção genérica de provas ou de provas que não guardem relação com o objeto da apuração poderão ser indeferidas na forma do §1º do artigo 217 do Estatuto dos Servidores;

Por fim, fica desde já advertida a servidora de que prestar declaração falsa caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, podendo por tal fato ser responsabilizada criminalmente, independentemente de outras sanções cíveis e/ou administrativas cabíveis.

Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar
***ABNER DE ASSIS SANTOS***
Presidente

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**05A86840

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 341/2024 DE 16 DE OUTUBRO 2024**

JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial o que dispõe o Art. 53, Inciso V, da Lei Orgânica Municipal;
**CONSIDERANDO,** em cumprimento à Lei Federal 9.717/98, Lei Municipal 1531/2012, Lei Municipal 1469/2011 c/c artigo 2º, II da Lei 10.887/2004;
**CONSIDERANDO**, o parecer da Assessoria Jurídica Do Previ Mendes do município em fls 52,53 e 54**,** Processo Administrativo 111/2024– Previmendes;
**D E C R E T A:**
**Art. 1º.** – Concede e fixa os proventos mensais de PENSÃO POR MORTE ao cônjuge do servidor falecido Sr. Jorge Luiz Candido Alves, Sra. **Eliana da Silva Alves,** no valor de R$ 1.844,25 ( mil e oitocentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos) na forma estabelecida no art. 2º , II da Lei Federal 10.887/04, c/c art. 15, I, "a" da Lei Municipal nº 1.531 de 05 de março de 2012, art. 11,. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a data do óbito, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Mendes (RJ), em 16 de outubro de 2024.

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**B5361FE6

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO Nº 25, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.**

O Excelentíssimo Senhor Prefeito, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no feito 111/2024.

RESOLVE:

Conceder o benefício de PENSÃO POR MORTE a Sra. Eliana da Silva Alves, cônjuge do servidor falecido em 23/08/2024, Sr. Jorge Luiz Candido Alves, Artífice de manutenção, matrícula 2991, tendo por fundamento o art. 11,I c/c art. 15, I, da Lei Municipal nº 1.531 de 05 de março de 2012, bem como , o art 40, §7º , inciso II, da CRFB/88 , fazendo esta *jus* à integralidade das cotas 100% - (cem por cento) em nome de Eliana da Silva Alves , com validade até a data de seu óbito, devendo seus efeitos retrocederem à data do óbito do ex-servidor, a serem pagos pelo Fundo de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Mendes, com os proventos fixados conforme demonstrativo abaixo:

| DEMONSTRATIVO DA FIXAÇÃO DE PROVENTOS | | |
|---|---|---|
| **PARCELAS** | **FUNDAMENTAÇÃO** | **VALOR** |
| Vencimento Base + Adicional por tempo de serviço | Lei Federal 10.887/04, art.2º, II; Lei Municipal 1469/2011 – Estatuto dos Servidores<br>Lei Municipal nº 1531/2012 | R$1.844,25 |

Mendes, 16 de outubro de 2024.

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**4150C384

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 512/2024 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.**

**JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Mendes, Estado do Rio de Janeiro, no uso das atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor;

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 53, inciso XIII, da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** os termos da Lei Municipal nº 2.327, de 09 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Mendes, cria cargos em comissão e funções gratificadas.

**CONSIDERANDO**, finalmente, a adequação legal dos diversos setores e Órgãos Públicos da Prefeitura Municipal de Mendes.

**RESOLVE:**

**Art.1º-NOMEAR** a partir 07.10.2024, **o Sr. VITOR CESAR MATHIAS DE MENEZES** para o cargo de **SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO BÁSICA, DAS-01, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.**

**Art.2°** -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07.10.2024, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Afixe-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2024.

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**7FB628D6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 511/2024 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.**

**JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Mendes, Estado do Rio de Janeiro, no uso das atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor;

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 53, inciso XIII, da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** os termos da Lei Municipal nº 2.327, de 09 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Mendes, cria cargos em comissão e funções gratificadas.

**CONSIDERANDO**, finalmente, a adequação legal dos diversos setores e Órgãos Públicos da Prefeitura Municipal de Mendes.

**RESOLVE:**

**Art.1º-EXONERAR** a partir 07.10.2024, **a Sr.ª ELIUCHA DOS SANTOS do** cargo de **SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO BÁSICA, DAS-01, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.**

**Art.2°** -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07.10.2024, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Afixe-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 16 de outubro de 2024

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**C978FC64

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 349 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.**

EMENTA: Abertura de Crédito Adicional Suplementar na forma da Lei.

**JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA**, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 22.957,34 (Vinte e dois mil, novecentos e cinquenta e sete reais, e trinta e quatro centavos), para atender a despesa da seguinte dotação orçamentária:

| Codificação | Discriminação da Despesa | Valor em R$ |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.10 | Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda | |
| 02.10.04 | Administração | |
| 02.10.04.129 | Administração de Receitas | |
| 02.10.04.129.0008 | Administração Executiva | |
| 02.10.04.129.0008.2.016 | Manutenção da SMPF | |
| 3.3.90.39.99.00.00.00.1705 | Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica | R$ 22.957,34 |

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 22.957,34

**Art. 2º.** Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, será utilizado como fonte de recurso anulação parcial, com fulcro no artigo 43, parágrafo 1° e inciso III da Lei Federal 4320 de 1964.

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.06 | Procuradoria Geral do Município | |
| 02.06.03 | Essencial à Justiça | |
| 02.06.03.061 | Ação Judiciária | |
| 02.06.03.061.0008 | Administração Executiva | |
| 02.06.03.061.0008.2.007 | Manutenção da PGM | |
| 3.3.90.91.00.00.00.00.1705 | Sentenças Judiciais | R$ 3.597,34 |

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.08 | Secretaria Municipal de Administração | |
| 02.08.04 | Administração | |
| 02.08.04.122 | Administração Geral | |
| 02.08.04.122.0008 | Administração Executiva | |
| 02.08.04.122.0008.2.009 | Manutenção da SMA | |
| 3.3.90.39.99.00.00.00.1705 | Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica | R$ 14.360,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.10 | Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda | |
| 02.10.04 | Administração | |
| 02.10.04.129 | Administração de Receitas | |
| 02.10.04.129.0008 | Administração Executiva | |
| 02.10.04.129.0008.2.016 | Manutenção da SMPF | |
| 3.3.90.39.81.00.00.00.1705 | Serviços Bancários | R$ 5.000,00 |

TOTAL DA ANULAÇÃO..... R$ 22.957,34

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mendes (RJ), em 17 de outubro de 2024.

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**8B1C051F

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 350 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024.**

EMENTA: Abertura de Crédito Adicional Suplementar na forma da Lei.

**JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA**, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 5,00 (Cinco reais), para atender a despesa da seguinte dotação orçamentária:

| Codificação | Discriminação da Despesa | Valor em R$ |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.02 | Coordenadoria Municipal de Defesa Civil | |
| 02.02.06 | Segurança Pública | |
| 02.02.06.182 | Defesa Civil | |
| 02.02.06.182.0009 | Atividades da Defesa Civil | |
| 02.02.06.182.0009.2.002 | Manutenção da CMDCA | |
| 3.3.90.93.00.00.00.00.1711 | Indenizações e Restituições | R$ 5,00 |

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 5,00

**Art. 2º.** Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, será utilizado como fonte de recurso provável excesso de arrecadação de acordo com o inciso II do artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal n° 4320, de 17 de março de 1964.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mendes (RJ), em 18 de outubro de 2024.

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**540984F1

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 351, DE 18 DE OUTUBRO DE 2024.**

EMENTA: Abertura de Crédito Adicional Suplementar na forma da Lei.

**JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA**, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 366,47
(Trezentos e sessenta e seis reais e quarenta e sete centavos), para atender a despesa das seguintes dotações orçamentárias:

| Codificação | Discriminação da Despesa | Valor em R$ |
|---|---|---|
| 02. | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.10 | Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda | |
| 02.10.04 | Administração | |
| 02.10.04.129 | Administração de Receitas | |
| 02.10.04.129.0008 | Administração Executiva | |
| 02.10.04.129.0008.2.016 | Manutenção da SMPF | |
| 3.3.90.93.00.00.00.00.1500 | Indenizações e Restituições | R$ 366,47 |

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 366,47

**Art. 2º.** Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, mencionado no artigo anterior, será utilizado como fonte de recurso anulação parcial, com fulcro no artigo 43, parágrafo 1º e inciso III da Lei Federal 4320 de 1964.

| | | |
|---|---|---|
| 02. | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.10 | Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda | |
| 02.10.28 | Encargos Especiais | |
| 02.10.28.843 | Serviços da Dívida Interna | |
| 02.10.28.843.0015 | Dívida Pública | |
| 02.10.28.843.0015.2.017 | Divida Fundada Interna Contratada | |
| 4.6.90.71.00.00.00.00.1500 | Principal da Dívida Contratual Resgatado | R$ 366,47 |

TOTAL DA ANULAÇÃO..... R$ 366,47

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mendes (RJ), em 18 de outubro de 2024.

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**7D6EFD8D

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 352 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024.**

EMENTA: Abertura de Crédito Adicional Suplementar na forma da Lei.

**JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA**, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 8.648,18 (Oito mil, seiscentos e quarenta e oito reais, dezoito centavos), para atender a despesa da seguinte dotação orçamentária:

| Codificação | Discriminação da Despesa | Valor em R$ |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.18 | Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente | |
| 02.18.18 | Gestão Ambiental | |
| 02.18.18.541 | Preservação e Conservação Ambiental | |
| 02.18.18.541.0022 | Meio Ambiente | |
| 02.18.18.541.0022.2.141 | Gerenciamento de Resíduos Sólidos | |
| 3.3.90.39.99.00.00.00.1704 | Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica | R$ 8.648,18 |

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 8.648,18

**Art. 2º.** Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, será utilizado como fonte de recurso anulação parcial, com fulcro no artigo 43, parágrafo 1° e inciso III da Lei Federal 4320 de 1964.

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.06 | Procuradoria Geral do Município | |
| 02.06.03 | Essencial à Justiça | |
| 02.06.03.061 | Ação Judiciária | |
| 02.06.03.061.0008 | Administração Executiva | |
| 02.06.03.061.0008.2.007 | Manutenção da PGM | |
| 3.3.90.91.00.00.00.00.1704 | Sentenças Judiciais | R$ 2.248,68 |

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Prefeitura Municipal de Mendes | |
| 02.16 | Secretaria Municipal de Transportes | |
| 02.16.08 | Assistência Social | |
| 02.16.08.244 | Assistência Comunitária | |
| 02.16.08.244.0025 | Assistência Social Geral | |
| 02.16.08.244.0025.2.230 | Ensino Superior – Transporte | |
| 3.3.90.39.99.00.00.00.1704 | Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica | R$ 6.399,50 |

TOTAL DA ANULAÇÃO..... R$ 8.648,18

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mendes (RJ), em 18 de outubro de 2024.

***JORGE HENRIQUE COSTA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**F91BBFE7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°249/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº5123/2024**

Partes: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e **H2M REPRESENTAÇÕES SUL FLUMINENSE LTDA**

**DO OBJETO CONTRATUAL**

Constitui objeto contratual a aquisição de material de higiene, limpeza e descartáveis, para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações do Termo de Referência na forma do ANEXO II do Edital de Pregão Eletrônico Nº. 90013/2024.

**DO VALOR**

O valor total deste contrato é de R$ 2.545,00 (dois mil quinhentos e quarenta e cinco reais).

**DO PRAZO**

O prazo de validade do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

***CAMILA CRISTINA VILAÇA WERNECK DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**5A45417B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°256/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº5123/2024**

Partes: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e **OMEGA DISTRIBUIDORA DE CARMO LTDA**

**DO OBJETO CONTRATUAL**

Constitui objeto contratual a aquisição de material de higiene, limpeza e descartáveis, para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações do Termo de Referência na forma do ANEXO II do Edital de Pregão Eletrônico Nº. 90013/2024.

**DO VALOR**

O valor total deste contrato é de R$ 3.520,00 (três mil quinhentos e vinte reais).

**DO PRAZO**

O prazo de validade do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

***CAMILA CRISTINA VILAÇA WERNECK DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**BCF96C3E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°252/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº5123/2024**

Partes: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e**INOVA RIO MATERIAIS ELETRICOS E DESCARTAVEIS LTDA**

**DO OBJETO CONTRATUAL**

Constitui objeto contratual a aquisição de material de higiene, limpeza e descartáveis, para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações do Termo de Referência na forma do ANEXO II do Edital de Pregão Eletrônico Nº. 90013/2024.

**DO VALOR**

O valor total deste contrato é de R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

**DO PRAZO**

O prazo de validade do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

***CAMILA CRISTINA VILAÇA WERNECK DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**039142F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°250/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº5123/2024**

Partes: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e**HAGIL SERVICE DISTRIBUIDORA LTDA**

**DO OBJETO CONTRATUAL**

Constitui objeto contratual a aquisição de material de higiene, limpeza e descartáveis, para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações do Termo de Referência na forma do ANEXO II do Edital de Pregão Eletrônico Nº. 90013/2024.

**DO VALOR**

O valor total deste contrato é de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais).

**DO PRAZO**

O prazo de validade do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

***CAMILA CRISTINA VILAÇA WERNECK DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**A333C8D3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°248/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº5123/2024**

Partes: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e**DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA**

**DO OBJETO CONTRATUAL**

Constitui objeto contratual a aquisição de material de higiene, limpeza e descartáveis, para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações do Termo de Referência na forma do ANEXO II do Edital de Pregão Eletrônico Nº. 90013/2024.

**DO VALOR**

O valor total deste contrato é de R$ 292,00 (duzentos e noventa e dois reais).

**DO PRAZO**

O prazo de validade do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

***CAMILA CRISTINA VILAÇA WERNECK DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**4FC022C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N°255/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº5123/2024**

Partes: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e**NL SANTOS COMERCIO LTDA**

**DO OBJETO CONTRATUAL**

Constitui objeto contratual a aquisição de material de higiene, limpeza e descartáveis, para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações do Termo de Referência na forma do ANEXO II do Edital de Pregão Eletrônico Nº. 90013/2024.

**DO VALOR**

O valor total deste contrato é de R$ 8.059,00 (oito mil e cinquenta e nove reais).

**DO PRAZO**

O prazo de validade do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

***CAMILA CRISTINA VILAÇA WERNECK DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Cristiane Silva Figueira
**Código Identificador:**F7B3F137

## ESTADO DO RIO DE JANEIRO
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS**
**LEI N.º 3.718, DE 16 DE OUTUBRO DE 2024.**

Altera os dispositivos da Lei nº 2.831, de 09 de setembro de 2015, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vassouras aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

**LEI:**

**Art. 1º -** Por força da presente lei, fica incluído o § 3º do artigo 104, da Lei nº 2.831, de 09 de setembro de 2015, que passa a ter a seguinte redação:

**§ 3º -** As vedações mencionadas no artigo acima, bem como o § 1º, não se aplicam a eventos sazonais de natureza itinerantes, com incentivo do poder público municipal ou de terceiros, desde que com autorização prévia do Município.

**Art. 2º -** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Vassouras, 16 de outubro de 2024.

***SEVERINO ANANIAS DIAS FILHO***
Prefeito

Esta Lei é originária do Projeto de Lei n° 295/2024 de autoria do Poder Executivo.

**Publicado por:**
Tayana Monsores Lavinas
**Código Identificador:**6928B2CD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
## TERMO DE DISPENSA E RATIFICAÇÃO 002/2024

A Secretária Municipal de Assistência Social, nos usos de suas atribuições legais e constitucionais.
**CONSIDERANDO** a Portaria n°. 005 de 04 de janeiro de 2021 e Decreto n°. 4.014, de 02 de janeiro de 2017, de delegação da função de Ordenadora de Despesa do Fundo Municipal de Assistência Social e parecer do Gerente de Controle Interno e da Secretaria Municipal de Assistência Social, **AUTORIZO E RATIFICO A DISPENSA DE LICITAÇÃO**, atendidos os incisos I a VIII do parágrafo único do artigo 72 da Lei 14.133/2021, conforme a seguir:
**Processo:** 2964/2024
**Fundamento:** art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.
**Objeto:** Trata – se de Processo Administrativo para Contratação de Serviços de Dedetização e Desratização para todos os Programas e Serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social.
**Contratadas e Valores:**

**• INSET COSTA VERDE DESINFESTAÇÃO LTDA**

CNPJ nº. 22.914.442/0001-86
Valor: R$ 20.850,00 (dezoito mil setecentos e cinquenta reais)

Determina a publicação do presente na Imprensa Oficial.

Vassouras, 21 de outubro de 2024.

***ROSA MARIA COELHO DE ALMEIDA***
Secretária Municipal de Assistência Social
Ordenadora de Despesa

**Publicado por:**
Carla Monique da Silva Amorim
**Código Identificador:**EC629A6B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## EXTRATO DO 2.° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 101/2022

EXTRATO DO 2.° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 101/2022
Locatário: Município de Vassouras/RJ, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde
Locadora: Luciene Lima de Araújo
Objeto: Reajustar o valor do aluguel e prorrogar, por mais 12 (doze) meses, o prazo de vigência do contrato n.° 101/2022 que tem como finalidade a locação do imóvel situado na Rua Elpídio José Pereira, n.° 2, lote 06, Santa Amália, Vassouras/RJ, CEP: 27.700-000, a fim de abrigar o Posto de Saúde da Família do bairro Santa Amália
Valor: O aluguel mensal, reajustado em 4,53 % (quatro vírgula cinquenta e três por cento) de acordo com o índice apurado na Tabela IGPM/FGV, passará de R$ 3.864,78 (Três mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e setenta e oito centavos),para R$ 4.039,85 (Quatro mil, trinta e nove reais e oitenta e cinco centavos), perfazendo o valor total de R$ 48.478,20 (Quarenta e oito mil, quatrocentos e setenta e oito reais e vinte centavos)

Vigência: 12 (doze) meses, a iniciar em 01/10/2024 e findar em 31/09/2025, podendo ser prorrogada nos limites da lei

***LARISSA SUELY VIEIRA RAMOS***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vera Lúcia da Costa Alves
**Código Identificador:**E46CF77B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## AVISO DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VASSOURAS-RJ
AVISO DE LICITAÇÃO

Torna pública a realização do Pregão Eletrônico 90021/2024, para Eventual Aquisição de Computadores, Nobreaks, Notebooks e Impressoras, conforme Termo de Referência, dia **05/11/2024, às 10:00h**. Edital disponível em www.comprasnet.gov.br e em www.vassouras.rj.gov.br. Entrega das propostas até **data e horário supra**. Contato: licitacaosaudevassouras@gmail.com e 0800 748 7813 – 414

***CARLOS H. S. BRANDÃO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Vera Lúcia da Costa Alves
**Código Identificador:**C669F21B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## AVISO DE ERRATA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VASSOURAS/RJ
AVISO DE ERRATA
Torna pública a retificação do Termo de Adesão à Ata de Registro de Preços, Aquisição de Mobiliário, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro no dia 18/10/2024, Edição 3740.

Onde se lê:

Lei Federal nº 14.133/21

**LEIA-SE CORRETO:**

Lei Federal nº **8.666/23**

Ratificam-se as demais informações do aviso ora retificado.

21 de Outubro de 2024.

***RAPHAEL S. CARVALHO***
Secretário Executivo de Licitação

**Publicado por:**
Vera Lúcia da Costa Alves
**Código Identificador:**F2A8CE12

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
## CALENDÁRIO ESCOLAR 2024

CALENDÁRIO ESCOLAR 2024 – Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA
Alteração nº 03

| **Janeiro/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **28** | **29** | **30** | **31** | | | |

01 a 31 – Férias / 20 – Feriado Municipal (São Sebastião)

| **Fevereiro/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | | | | **01** | **02** | **03** |
| **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | | |

**05 - Reunião de Abertura do Ano Letivo / 06, 07 e 08** – Concurso de Remoção**,** Formação em Serviço e Reuniões Pedagógicas / **13 - Feriado** (Carnaval) / **19 – Início do 1º Bimestre** / 01, 02, 09, 12,14, 15 e 16 – Recesso

| **Março/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | | | | | **01** | **02** |
| **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **24**<br>**31** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |

**28 –** Recesso / **29 -** Feriado (Sexta-feira Santa – Paixão de Cristo)

| **Abril/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **28** | **29** | **30** | | | | |

10 – Feriado Municipal (Dia do Município) / 22 – Recesso / 23 – Feriado(São Jorge) / **27 - Sábado Letivo – Atividade home office/Formação LEEI / Dia 30 – Término do 1º Bimestre.**

| **Maio/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | | | **01** | **02** | **03** | **04** |
| **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** |
| **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | |

01 – Feriado (Dia do Trabalho) / **02 – Início do 2º Bimestre** / 03 – Conteúdo e Conselho de Classe (1° Bimestre) / **11 – Sábado Letivo - Dia das mães na escola** / **18 – Sábado Letivo – Atividade home office/Formação LEEI / 25 – Sábado Letivo – Projeto "Negro de Corpo e Alma"** / 30 – Feriado (Corpus Christi) / 31 – Recesso

| **Junho/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | | | | | | **01** |
| **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| **23**<br>**30** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** |

**22 – Sábado Letivo – Atividade home office / Formação LEEI / 28 – Ponto Facultativo**

| **Julho/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **1** **3** |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **28** | **29** | **30** | **31** | | | |

01 – Recesso / 02 – Feriado Municipal (Dia da Vila) / 03 – Ponto Facultativo / 06 - **Sábado Letivo – Atividade home office / 13 – Atividade home office** / Conselho de Classe e **Término do 2º Bimestre** / 14 a 28 – Recesso **/ 29 - Início do 3º Bimestre**

| **Agosto/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | | | | **01** | **02** | **03** |
| **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |

**10 – Sábado Letivo - Dia dos pais na escola** / 19 a 23 – Semana Nacional da Educação Infantil **/ 24 - Sábado Letivo – Atividade home office/Formação LEEI / 31 – Sábado Letivo – Festa Folclórica**

| **Setembro/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| 01 | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** |
| **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **29** | **30** | | | | | |

**21 – Sábado Letivo – Atividade home office/Formação LEEI / 30 – Término do 3º Bimestre**

| **Outubro/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
| **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | | |

**01 – Início do 4° Bimestre** / 04 – Conteúdo e Conselho de Classe (3º Bimestre) / 14 – Recesso / 15 – Feriado – Dia do Professor / **26 – Sábado Letivo – Atividade home office/Formação LEEI /** 28 – Feriado (Dia do Funcionário Público)

| **Novembro/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| | | | | | **01** | **02** |
| **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |

**09 – Sábado Letivo – Escola na Praça** / 15 – Feriado (Proclamação da República) / 20 – Feriado (Consciência Negra) /**30 – Sábado Letivo – Atividade home office / Formação LEEI.**

| **Dezembro/2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** |
| **08** | **09** | **1** **0** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **29** | **30** | **31** | | | | |

**07 – Sábado Letivo – Comemoração de encerramento** / 09 – Conteúdo, Conselho de Classe (4º Bimestre) /10 – Confraternização e **término das Aulas** / 11 a 31 – Recesso / 25 – Feriado (Natal)

**Início do Bimestre**
**Recesso e Ponto Facultativo**
**Férias**

**Feriado**
**Sábado Letivo**
**Término do Bimestre**
**Conselho de Classe**

**1º Bimestre – 19/02 a 30/04 = 48**
**2º Bimestre – 02/05 a 13/07 = 52**
**3º Bimestre – 29/07 a 30/09 = 50**
**4º Bimestre – 01/10 a 12/12 = 50**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dias Letivos** | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | **1.º sem.** |
| | ---- | **09** | **19** | **20** | **23** | **20** | **09** | **100** |
| | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. | ---- | **2.º sem.** |
| | **03** | **25** | **22** | **21** | **21** | **08** | ---- | **100** |
| | Total | | | | | | | **200** |

**Aprovado pelo CME em 13/11/2023.**

***ADRIANA MOTA DE CASTRO***
Secretária Municipal de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Mayko Kennedy Matta da Cunha
**Código Identificador:**A6E7C83F

