SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS

# DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS

ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS

Minas Gerais , 29 de Janeiro de 2025 • Diário Oficial dos Municípios Mineiros • ANO XVI | Nº 3948

**Expediente:**
Associação Mineira de Municípios – AMM - MG

Presidente – Marcos Vinicius Da Silva Bizarro - Coronel Fabriciano

1º Vice-Presidente – Hideraldo Henrique Silva - Boa Esperança
2º Vice-Presidente –Luís Eduardo Falcão Ferreira - Patos de Minas
3º Vice-Presidente – Luiz Fernando Alves – Itamarandiba
4º Vice-Presidente – Edson De Souza Vilela – Carmo do Cajuru
1º Secretário - Wirley Rodrigues Reis - Itapecerica
2º Secretário - Célio Santana - Buenópolis
1º Tesoureira - Luiza Maria Lima Menezes - Nepomuceno
2º Tesoureiro - John Wercolis De Morais – Pratinha

O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Minas Gerais é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO BAIXO SAPUCAÍ AMBASP

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRO REGIÃO DO BAIXO SAPUCAI
### SEGUNDO TERMO ADITIVO

*Ao Processo Administrativo nº 028/2022, Compra Direta nº 027/2022, firmado em 1º de agosto de 2022 mas com vigência a partir de 01 de janeiro de 2023, as partes abaixo, celebram este Segundo Termo Aditivo, com fundamento no art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.*

São partes, **AMBASP** – Associação dos Municípios da Microrregião do Baixo Sapucaí, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.373.262/0001-09, com sede administrativa na Rua da Maçonaria, 82 – Vila Bueno, Varginha/MG, neste ato representada pelo seu presidente – **Leonardo Vinhas Ciacci**, Prefeito Municipal de Varginha/MG, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF/MF sobe o nº 571.338.676-72, residente e domiciliado na Rua Wenceslau Braz, 466 – Centro, Varginha/MG, 37.002-150, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**; e, **ONO TECONOLOGIA E SEGURANÇA DIGITAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.131.342/0001-46, com sede na Praça Champagnat, 29 – 500, Centro, Varginha/MG, CEP: 37.002-150, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA,** que resolvem, de comum acordo, celebrar o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 O objeto do presente contrato é a prorrogação da vigência do contrato adstrito ao processo administrativo acima em epígrafe, cujo objeto é a prestação de serviços profissionais conforme abaixo:
a. Cessão temporária e não exclusiva de licença(s) de uso de programa de computador denominado "IPBC VIRTUAL" de titularidade da CONTRATADA.
b. O programa "IPBX VIRTUAL" consiste em sistema de comunicação capaz de gerenciar a distribuição da comunicação de voz totalmente baseado em protocolos de Voz sobe IP (VolP), tais como, mas não restritos a SIP, IAX permitindo a completa substituição de sistemas de IPBX convencionais.
c. O programa permite a configuração de múltiplos clientes compartilhando a mesma infraestrutura de comunicação, com total isolamento. Para cada CONTRATANTE é definida uma quantidade de usuários (pessoas que irão utilizar o IPBX Virtual) e oferece as modalidades "IPBX RAMAL".
d. A utilização do programa IPBX virtual independe da utilização de aparelhos telefônicos convencionais, podendo operar exclusivamente com os recursos de áudio de um computador, utilizando-se de software Softphone FoneLight.
e. A licença de uso do software Softphone Fonelight será fornecida pela CONTRATADA que está autorizada a tanto pelo seu titular, sem custo extra para o CONTRATANTE, cabendo ao CONTRATANTE ao promover a instalação desse software, aceitar as condições de utilização do mesmo ditadas pelo titular do direito autoral.
f. A licença de ramais de IPBX tem como principais características:
a) Interface de administração web para configuração; b) Ramais individuais para usuários distribuídos em diferentes centros de custo; c) Atribuição de perfis aos usuários, configurando permissões de uso da comunicação (interna, local, interurbana e internacional); d) Salas de conferências; e) Configuração de diferentes identificadores de acesso; f) Criação de grupos com possibilidades de discar para ramais em sequencia ou em paralelo; g) Consulta ao extrato de ligações realizadas; h) URA configurável via web através de arquivos MP3; i) Painel para telefonista, para acompanhamento do status do usuários; j)Músicas em espera baseadas em arquivos MP3, configuradas pela interface web de administração; k) Sistema de caixa postal que pode enviar a mensagem gravada via e-mail; l) Extrato on-line atualizado diariamente para acompanhamento diário de ligações;
g. O programa IPBX VIRTUAL permanecerá instalado no data center da CONTRATADA e o CONTRATANTE terá acesso ao mesmo via internet, sendo-lhe disponibilizadas as licenças nas quantidades adquiridas; e
h. Serviços De Valor Adicionado – SVA, em banda larga/VolP.

CLÁSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA:
2.1 A prorrogação de que cuida este termo é por igual ao contrato original, com início em 01 de janeiro de 2025 e término em 31 de dezembro de 2025.

CLÁSULA TERCEIRA – DO VALOR DA PRORROGAÇÃO:
3.1 Pela presente prorrogação, fica ajustado o valor total de R$ 1.910,40 (mil, novecentos e dez reais e quarenta centavos) em 12 parcelas igual e sucessivas de R$ 159,20 (cento e cinquenta e nove reais e vinte centavos).

CLÁSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
4.1 A dotação orçamentária para este instrumento é a seguinte: 01.02.02.04.122.001.2.010 3390.39.00.

CLÁSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO:
5.1 Permanecem em vigor, sob igual teor para o mesmo efeito, as demais Cláusulas e anexos do contrato inicial que não foram expressamente alteradas por este ou outros Termos Aditivos.
5.2 O presente Termo Aditivo é parte integrante e indissociável do Contrato de Prestação de Serviços Voip e Locação de IPBX Virtual, celebrado entre as parte.s

*E por estarem justas, contratadas, cientes e de acordo com toas as cláusulas e condições do presente Termo Aditivo, assinam este instrumento em 02 (duas) vias para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.*

Varinha – Minas Gerais, 01 de janeiro de 2025

***AMBASP – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO BAIXO SAPUCAÍ***
Contratante

***ONO TECNOLOGIA E SEGURANÇA DIGITAL LTDA***
Contratada

Testemunhas:
**Nome:**
**CPF:**

**Nome:**
**CPF:**

**Publicado por:**
Ana Carla Caldeira
**Código Identificador:**6C298DC8

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
### EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 002/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ALAGOA, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.

**PARTES:** Município de Alagoa/ Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**

**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**0627AF7E

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
### EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 003/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CARMO DE MINAS, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG

**PARTES:** Município de Carmo de Minas/ Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$700,00 mensal.

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |
| De 10.189 a13.584 | 2 | R$ | 600,00 |
| De 13.585 a16.980 | 3 | R$ | 700,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**14E2178D

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
### EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 004/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.

**PARTES:** Município de DOM VIÇOSO/ Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**3F66CE1E

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
### EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 005/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JESUÂNIA, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.

**PARTES:** Município de JESUÂNIA/ Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**75ADF59E

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
### EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 006/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE LAMBARI, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.

**PARTES:** Município de LAMBARI/ Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.

**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$800,00 mensal.

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |
| De 10.189 a13.584 | 2 | R$ | 600,00 |
| De 13.585 a16.980 | 3 | R$ | 700,00 |
| De 16.981 a23.772 | 4 | R$ | 800,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**4D52D7A0

## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
## EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 007/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE POUSO ALTO, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG

**PARTES:** Município de POUSO ALTO / Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**9D318C90

## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
## EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 008/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.

**PARTES:** Município de SÃO LOURENÇO / Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 8. R$1.350,00 mensal.

**ANEXO I**

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |
| De 10.189 a13.584 | 2 | R$ | 600,00 |
| De 13.585 a16.980 | 3 | R$ | 700,00 |
| De 16.981 a23.772 | 4 | R$ | 800,00 |
| De 23.773 a30.564 | 5 | R$ | 1.000,00 |
| De 30.564 a37.356 | 6 | R$ | 1.100,00 |
| De 37.357 a44.148 | 7 | R$ | 1.200,00 |
| De 44.149 a50.940 | 8 | R$ | 1.350,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**033F37B8

## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
## EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 009/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO RIO VERDE, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.

**PARTES:** Município de SÃO SEBASTIÃO DO RIO VERDE / Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXA POPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO |
|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**8371FE80

## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
## EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 010/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO THOMÉ DAS LETRAS, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.

**PARTES:** Município de SÃO THOMÉ DAS LETRAS/ Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO |
|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**83397696

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG**
**EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 011/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SOLEDADE DE MINAS, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.**

**PARTES:** Município de SOLEDADE DE MINAS/ Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXA POPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO |
|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**19BBB35B

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG**
**EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 012/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PASSA QUATRO, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.**

**PARTES:** Município de PASSA QUATRO / Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 8/9. R$1.400,00 mensal.

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |
| De 10.189 a13.584 | 2 | R$ | 600,00 |
| De 13.585 a16.980 | 3 | R$ | 700,00 |
| De 16.981 a23.772 | 4 | R$ | 800,00 |
| De 23.773 a30.564 | 5 | R$ | 1.000,00 |
| De 30.564 a37.356 | 6 | R$ | 1.100,00 |
| De 37.357 a44.148 | 7 | R$ | 1.200,00 |
| De 44.149 a50.940 | 8 | R$ | 1.350,00 |
| De 50.941 a61.128 | 9 | R$ | 1.500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**09DA9B39

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG**
**EXTRATO DO CONVÊNIO DE Nº 013/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE VIRGÍNIA, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN, E ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS-AMAG.**

**PARTES:** Município de VIRGÍNIA / Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02.01.2025 a 02.01.2026.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município (até 10.188 habitantes) Classe de Contribuição 1. R$500,00 mensal.

**ANEXO I**
**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**DA19E0F1

**CONSÓRCIO PÚBLICO CIMAG**
**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO CIMAG DE Nº0158/2023**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO DE N° 035/2023**

**TOMADA DE PREÇOS DE Nº 001/2023**

**LICITAÇÃO COMPARTILHADA**

**LICITAÇÃO COMPARTILHADA ENTRE OS MUNICÍPIOS DE CARMO DE MINAS E SOLEDADE DE MINAS**

**PARTES:** Consórcio Público CIMAG/ Município de Carmo de Minas/ Município de Soledade de Minas/ Empresa Orsi Junho Engenharia Ltda.
**OBJETO**: Construção de uma ponte pensil metálica a ser edificada no Distrito de Freitas (zona rural) entre os Municípios de Carmo de Minas e Soledade de Minas.
**ADITIVO DE REALINHAMENTO:** 25%
**VALOR ADITADO:** R$ 115.999,77
**VALOR TOTAL DO CONTRATO**: 579.998,86.
**VALOR TOTAL PARA CADA MUNICÍPIO**: R$ R$289.999,43
**DATA:** 28.01.2025
**BASE LEGAL**: 3º Termo Aditivo ao contrato em epígrafe, para realinhar o valor contratual, de conformidade com o disposto no § 1º , Inciso II do Artigo 65º da Lei federal de nº8.666/93 e posteriores alterações, para realinhar o valor contratual em virtude da necessidade de readequações e ajustes ao projeto, com acréscimos na estrutura e nas dimensões reais ao local, com a necessidade de uma viga em perfil laminado ou soldado em aço estrutural, com conexões parafusadas, inclusos de obra, transporte e içamento utilizando guindaste, fornecimento e instalação , com aumento de 7.756,80 kg, chapa de aço xadrez para pisos, E= ¼" (6,30 MM) 54,53 KG/M2, total a aditar = 2.558,16 Kg, tudo conforme Planilha de engenharia em anexo, constante de serviços preliminares, canteiro de obra, estrutura, bloco, mesoestrutura, acessórios, superestrutura e serviços complementares.

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**DB4DB9CD

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO POMBA

**AMERP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO POMBA**
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO POMBA - CIMERP**

**PORTARIA Nº 004 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre estratégias de mitigação de conflitos de interesses no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal exercido pelo Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Microrregião do Médio Rio Pomba – CIMERP.

**Considerando** a Lei 12.813/2013, que dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego do Poder Executivo federal e impedimentos posteriores ao exercício do cargo ou emprego;

**Considerando** o Decreto 10.889/2021, que regulamenta o inciso VI do caput do art. 5º e o art. 11 da Lei nº 12.813/2013,

O **PRESIDENTE** do Consórcio Intermunicipal dos Municípios da Microrregião do Médio Rio Pomba – CIMERP, com fulcro no art. 17, VIII do Estatuto **RESOLVE**:
**Art. 1º.** Esta Portaria estabelece diretrizes e procedimentos para a identificação, prevenção e mitigação de conflitos de interesses no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal do CIMERP.

**Art. 2º.** Entende-se por conflito de interesses, qualquer situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados em que o julgamento profissional ou as ações de um servidor e/ou empregado público que atue no Serviço de Inspeção Municipal do CIMERP que possa comprometer o interesse coletivo, ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública prejudicando a imparcialidade e a integridade da instituição.

**Art. 3º.** Entende-se que o servidor público/empregado público deve agir de modo a prevenir ou impedir possível conflito de interesse, sejam eles reais, potenciais ou aparentes, além de resguardar informação privilegiada.

**Art. 4°.** Configura conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal do CIMERP:
divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiro, obtida em razão das atividades exercidas;
exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa física ou jurídica que tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe;
exercer, direta ou indiretamente, atividade que em razão da sua natureza seja incompatível com as atribuições do cargo ou emprego, considerando-se como tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas;
atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados nos órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que participe o agente público, seu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por ele beneficiada ou influir em seus atos de gestão;
receber presente ou qualquer outro tipo de favorecimento de quem tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe fora dos limites e condições estabelecidos em regulamento; e
prestar serviços, ainda que eventuais, a empresa cuja atividade seja controlada, fiscalizada ou regulada pelo ente ao qual o agente público está vinculado.

**Art. 5º.** São estratégias para a mitigação de conflitos de interesses:
Declaração de Conflito de Interesses: todos os colaboradores deverão preencher e manter atualizada uma declaração de conflitos de interesses, informando quaisquer relações, atividades ou interesses que possam gerar um conflito com as suas responsabilidades profissionais (Anexo I);
Análise de risco do conflito de interesse, caso existente: é possível associar uma situação descrita por empregado do CIMERP, que atue no Serviço de Inspeção Municipal do CIMERP, com atividades do servidor em outras áreas de forma que não comprometa o interesse coletivo ou influência de maneira imprópria o desempenho da função pública;
Segregação de funções: as funções que possam gerar conflitos de interesses serão segregadas, quando possível, de forma a garantir que a tomada de decisões seja realizada de maneira imparcial e isenta;
Transparência e divulgação: qualquer situação que possa configurar um conflito de interesses deverá ser comunicada imediatamente ao superior hierárquico e registrada formalmente para avaliação e ação corretiva;
Treinamento contínuo: a instituição promoverá treinamentos regulares sobre a identificação e gestão de conflitos de interesses, assegurando que todos os colaboradores compreendam as políticas e procedimentos vigentes;
Revisão periódica: os processos e políticas de mitigação de conflitos de interesses serão revisados periodicamente para assegurar sua eficácia e adequação às necessidades da instituição.

**Art. 6º.** A inobservância das diretrizes estabelecidas nesta Portaria poderá resultar em sanções disciplinares, de acordo com as normas internas e legislação aplicável.
**Parágrafo único:** o julgamento dessas ações levará em consideração:
o juízo de admissibilidade;
a verificação de impedimento de outra ordem;
a análise de risco de conflito de interesses; e,
o tratamento do risco de conflito identificado (recomendação de não exercício da atividade pretendida ou proposição de medidas de mitigação do risco, de forma a torná-lo irrelevante).

**7º.** Esta Portaria revoga integralmente a Portaria 003/2025 e entra em vigor na data de sua publicação.

Muriaé/MG, 28 de janeiro de 2025.

***MARCOS GUARINO DE OLIVEIRA***
Presidente do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios da Microrregião do Médio Rio Pomba – CIMERP

***RODRIGO FERNANDES PEREIRA***
Diretor Executivo Assinando Por Portaria

**Publicado por:**
Rodrigo Fernandes Pereira
**Código Identificador:**DB2F9345

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO VALE DO PARANAÍBA AMVAP

### SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS CIDES - AUTORIZAÇÃO DE PEQUENA DESPESA 002/2025, ART. 95, §2º LEI FEDERAL 14.133, 2021

**AUTORIZAÇÃO DE PEQUENA DESPESA 002/2025, ART. 95, §2º LEI FEDERAL 14.133, 2021**

**OBJETO**: Contratação de pessoa jurídica especializada em renovação do certificado digital A1.
**FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA**: Art. 95, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Resolução CIDES nº 11, de 2024.
**Contratado:** SUPERA CERTIFICADORA LTDA
**VALOR GLOBAL PREVISTO**: R$ 130,00 (cento e trinta reais), a justificativa de escolha do fornecedor e demais documentos estão juntados ao processo de pequena compra e serviços de pronto pagamento de referência.
**FICA AUTORIZADA** a pequena despesa (pequena compra e serviço de pronto pagamento), nos termos acima expostos, por contrato verbal, conforme autorização legal do art. 95, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e do art. 3º da Resolução CIDES nº 11, de 2024.

Uberlândia/MG, 28 de janeiro de 2025.

***FRANCISCO LOURENÇO BORGES NETO***
Presidente do CIDES

**Publicado por:**
Darciane Medeiros Oliveira
**Código Identificador:**BE160BC5

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS AMVAP SAÚDE – EXTRATO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 617/2022 -**

AMVAP SAÚDE – Extrato 2º Termo De Apostilamento Ao Contrato Nº 617/2022 - Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE torna público a alteração da menção da Lei 8.666/93, previstos no item 1 da Cláusula Segunda do Contrato supramencionado, que passará a ser Lei 14.133/21. As demais informações permanecem inalteradas.

Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***DR. HELDER PAULO CARNEIRO***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Marina Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**99DA5348

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS AMVAP SAÚDE – EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 572/2024**

AMVAP SAÚDE – Extrato do Primeiro Termo Aditivo do Contrato nº 572/2024. Contratada: Climed Medicina Diagnóstica por Imagem Ltda, CNPJ nº 05.042.099/0001-08, acréscimo de R$ 12.408,50 (doze mil quatrocentos e oito reais e cinquenta centavos) ao valor inicialmente contratado, para a realização de mais 25 (vinte e cinco) Exame Tomografia de urgência com ou sem contraste, sem anestesia, passando o termo original citado na Cláusula Quarta para o valor total de R$ 62.042,50 (sessenta e dois mil e quarenta e dois reais e cinquenta centavos) e a prorrogação da vigência do contrato nº 572/2024, que passará a ter vigor até 30/06/2025. Fundamento: Processo Licitatório nº 06/2024 – Credenciamento nº 04/2024, alínea "b" do inciso I do art. 124 c/c art. 125, e alínea "b", inciso II, do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, nas cláusulas abaixo e na justificativa anexa que é parte integrante e complementar do presente instrumento.

Uberlândia-MG, 30 de dezembro de 2024.

***LINDOMAR AMARO BORGES***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Marina Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**FABDFE23

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS AMVAP SAÚDE – EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 608/2024.**

AMVAP SAÚDE – Extrato do Primeiro Termo Aditivo do Contrato nº 608/2024. Contratada: Clínica de Imagens de Monte Carmelo Ltda., CNPJ nº 00.265.870/0001-92, acréscimo de R$8.190,00(oito mil cento e noventa reais) ao valor inicialmente contratado, para a realização de mais 20 (vinte) procedimentos, passando o termo original citado na Cláusula Quarta para o valor total de R$ 40.950,00(quarenta mil, novecentos e cinquenta reais) e a prorrogação da vigência do contrato nº 608/2024, que passará a ter vigor até 31/12/2025. Fundamento: Processo Licitatório nº 59/2023 - Pregão Eletrônico nº 11/2023, alínea "b" do inciso I do art. 65, e alínea "b", inciso II, do art. 65 da Lei Federal 8.666/1993, nas cláusulas abaixo e na justificativa anexa que é parte integrante e complementar do presente instrumento.

Uberlândia-MG, 30 de dezembro de 2024.

***LINDOMAR AMARO BORGES***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Marina Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**AD04CA8C

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS AMVAP SAÚDE – 2° RETIFICAÇÃO DO EXTRATO 1° TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO 535/2024.**

AMVAP SAÚDE – 2° RETIFICAÇÃO do Extrato 1° Termo de Aditivo do Contrato 535/2024. O Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE torna público a RETIFICAÇÃO do Contrato nº 535/2024, na publicação feita no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 03 de janeiro de 2025, com o Código Identificador: 20399B4E. **ONDE SE LÊ:**Fundamento: Cláusula quarta do Contrato 535/2024, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mais especificamente no art. 57, II, e na justificativa anexa. **LEIA-SE:**Fundamento: Cláusula sexta do Contrato 535/2024, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mais especificamente no art. 65, II,b e na justificativa anexa. As demais informações permanecem inalteradas.

Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***DR. HELDER PAULO CARNEIRO***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Marina Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**BDBF42C8

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS AMVAP SAÚDE – 2° RETIFICAÇÃO DO EXTRATO 1° TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO 741/2024.**

AMVAP SAÚDE – 2° RETIFICAÇÃO do Extrato 1° Termo de Aditivo do Contrato 741/2024. O Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE torna público a RETIFICAÇÃO do Contrato nº 741/2024, na publicação feita no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 31 de dezembro de 2024, com o Código Identificador: DE5B0EDB. **ONDE SE LÊ:**Fundamento: Cláusula quarta do Contrato 741/2024, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mais especificamente no art. 57, II, e na justificativa anexa. **LEIA-SE:**Fundamento: Cláusula sexta do Contrato 535/2024, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mais especificamente no art. 65, II,b e na justificativa anexa. As demais informações permanecem inalteradas.

Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***DR. HELDER PAULO CARNEIRO***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Marina Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**FB62AD7B

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS AMVAP SAÚDE – EXTRATO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 117/2024**

AMVAP SAÚDE – Extrato 1º Termo De Apostilamento Ao Contrato Nº 117/2024 - Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE torna público a alteração da menção do artigo 124, previstos no fundamento do Contrato supramencionado, que passará a ser artigo 65. As demais informações permanecem inalteradas.

Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***DR. HELDER PAULO CARNEIRO***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Marina Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**D4EBC789

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**AMVAP SAÚDE – EXTRATO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 576/2022**

AMVAP SAÚDE – Extrato 1º Termo De Apostilamento Ao Contrato Nº 576/2022 - Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE torna público a alteração do exercício de 2025 de R$24.805,98 (vinte e quatro mil e oitocentos e cinco reais e noventa e oito centavos), previsto no item 2 da Cláusula Segunda do Contrato supramencionado, que passará a ser R$ 33.919,86 (trinta e três mil, novecentos e dezenove reais e oitenta e seis centavos). Alterando assim o valor mensal a ser pago de RR$4.134,33 (quatro mil, cento e trinta e quatro reais e trinta e três centavos) para R$5.653,31(cinco mil, seiscentos e cinquenta e três reais e trinta e um centavos). As demais informações permanecem inalteradas.

Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***DR. HELDER PAULO CARNEIRO***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Marina Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**2651E1A3

---

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**AMVAP SAÚDE – EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE IRAÍ DE MINAS/MG E O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO TRIÂNGULO MINEIRO – AMVAP SAÚDE – ANO/VIGÊNCIA 2025**

Contrato de Rateio nº 019/2025 firmado entre o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE, inscrito no CNPJ n. 18.151.467/0001-06 e o município de Iraí de Minas/MG, inscrito no CNPJ sob o n. 18.158.642/0001-89, firmado em 22/01/2025. Base Legal: Lei Federal n.11.107, de 06/04/2005. Objeto: regulamentar a contribuição financeira do Município ao AMVAP SAÚDE para sua manutenção, operacionalização e funcionamento, aderindo assim as formalidades já constituídas e aprovadas pelos municípios fundadores do AMVAP SAÚDE e suas posteriores alterações. Vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2025. Valor: R$202.383,59 (duzentos e dois mil e trezentos e oitenta e três reais e cinquenta e nove centavos). Uberlândia-MG, 22 de janeiro de 2025. –

***HELDER PAULO CARNEIRO –***
Presidente do Consórcio AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Wesly Teodoro de Freitas Martins
**Código Identificador:**8E5AB0B9

---

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**AMVAP SAÚDE – EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CASCALHO RICO/MG E O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO TRIÂNGULO MINEIRO – AMVAP SAÚDE – ANO/VIGÊNCIA 2025**

Contrato de Rateio nº 020/2025 firmado entre o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE, inscrito no CNPJ n. 18.151.467/0001-06 e o município de Cascalho Rico/MG, inscrito no CNPJ sob o n. 18.259.374/0001-91, firmado em 24/01/2025. Base Legal: Lei Federal n.11.107, de 06/04/2005. Objeto: regulamentar a contribuição financeira do Município ao AMVAP SAÚDE para sua manutenção, operacionalização e funcionamento, aderindo assim as formalidades já constituídas e aprovadas pelos municípios fundadores do AMVAP SAÚDE e suas posteriores alterações. Vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2025. Valor: R$290.264,77 (duzentos e noventa mil e duzentos e sessenta e quatro reais e setenta e sete centavos). Uberlândia-MG, 24 de janeiro de 2025. –

***HELDER PAULO CARNEIRO –***
Presidente do Consórcio AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Wesly Teodoro de Freitas Martins
**Código Identificador:**77F29BC6

---

**SETOR ADMINISTRATIVO, CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**AMVAP SAÚDE – EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ARAGUARI/MG E O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO TRIÂNGULO MINEIRO – AMVAP SAÚDE – ANO/VIGÊNCIA 2025**

Contrato de Rateio nº 021/2025 firmado entre o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE, inscrito no CNPJ n. 18.151.467/0001-06 e o município de Araguari/MG, inscrito no CNPJ sob o n. 16.829.640/0001-49, firmado em 28/01/2025. Base Legal: Lei Federal n.11.107, de 06/04/2005. Objeto: regulamentar a contribuição financeira do Município ao AMVAP SAÚDE para sua manutenção, operacionalização e funcionamento, aderindo assim as formalidades já constituídas e aprovadas pelos municípios fundadores do AMVAP SAÚDE e suas posteriores alterações. Vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2025. Valor: R$879.872,58 (oitocentos e setenta e nove mil e oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos). Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025. –

***HELDER PAULO CARNEIRO –***
Presidente do Consórcio AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Wesly Teodoro de Freitas Martins
**Código Identificador:**79AE93EF

---

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AMVAP SAÚDE - LISTA DE ALTERAÇÃO DOS VALORES DE COMBUSTÍVEL - PROCESSO Nª 08/2024 - CREDENCIAMENTO Nª 05/2024**

O Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro – AMVAP SAÚDE, com endereço à Av. Antônio Thomaz Ferreira Rezende, nº 3.180, Distrito Industrial, Uberlândia/MG - CEP 38.402-349, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados as alterações nos valores unitários dos combustíveis utilizados para abastecimento de sua frota. Conforme estabelecido no procedimento licitatório, os valores unitários dos combustíveis serão ajustados semanalmente com base na tabela da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) do Brasil, com desconto de 1%.

***Semana 28/01 a 02/02 – Tabela referente a 20/01/2025 a 27/01/2025.***
Etanol: R$ 4,02 por litro (Tabela ANP: R$ 4,07 – 1%)
Gasolina Comum: R$ 5,89 por litro (Tabela ANP: R$ 5,95 – 1%)
Óleo Diesel Comum: R$ 5,94 por litro (Tabela ANP: R$ 6,01 – 1%)
Óleo Diesel S10: R$ 6,01 por litro (Tabela ANP: R$ 6,08 – 1%)
Arla 32: R$ 4,82 (Preço Fixo)

Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***TABATA MARTINS LAMBERTO***
Assistente de Logistica

**Publicado por:**
Tabata Martins Lamberto
**Código Identificador:**D7862597

---

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AMVAP SAÚDE – EXTRATO DO CONTRATO Nº 22/2025.**

AMVAP SAÚDE – Extrato do Contrato nº 22/2025. **Contratada**: Clínica Dr. Rasmo Ultrassonografia e Biópsia Ltda., CNPJ nº 35.556.867/0001-02, para realização de exame de Ultrassom Morfológico, em Uberlândia. Valor total do contrato: R$ 18.900,00 (dezoito mil e novecentos reais). Fundamento: Processo Licitatório nº 101/2023 - Pregão Eletrônico nº 20/2023 – Registro de Preços.

Vigência: de 23/01/2025 a 31/12/2025. Acesso na integra: www.amvapsaude.com.br. Uberlândia-MG, 23 de janeiro de 2025.

***SELMO ALVES DE SOUZA -***
Presidente Interino do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Bruna Letícia Silva Martins
**Código Identificador:**945123C3

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AMVAP – LISTA DE ALTERAÇÃO VALORES COMBUSTÍVEIS – PERÍODO 19/01 A 25/01**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2024**
**CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024**

**LISTA DE ALTERAÇÃO DOS VALORES DE COMBUSTÍVEL**

A Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba - AMVAP, com endereço à Av. Antônio Thomaz Ferreira Rezende, nº 3.180, Distrito Industrial, Uberlândia/MG - CEP 38.402-349, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados as alterações nos valores unitários dos combustíveis utilizados para abastecimento de sua frota.
Conforme estabelecido no procedimento licitatório, os valores unitários dos combustíveis serão ajustados semanalmente com base na tabela da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) do Brasil, com desconto de 1%.

**Semana 19/05/2024 a 25/05/2024 - Tabela referente a 12/05/2024 a 18/05/2024.**
Etanol: R$3,67 por litro: (Tabela ANP: R$3,71 – 1%);
Gasolina Comum: R$5,61 por litro: (Tabela ANP: R$5,67 – 1%);

**Semana 26/05/2024 a 01/06/2024 - Tabela referente a 19/05/2024 a 25/05/2024.**
Etanol: R$3,65 por litro: (Tabela ANP: R$3,69 – 1%);
Gasolina Comum: R$5,60 por litro: (Tabela ANP: R$5,66 – 1%);

**Semana 02/06/2024 a 08/06/2024 - Tabela referente a 26/05/2024 a 01/06/2024.**
Etanol: R$ 3,57 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,69 – 1%)
Gasolina: R$ 5,56 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,62 – 1%)

**Semana 09/06/2024 a 15/06/2024 - Tabela referente a 02/06/2024 a 08/06/2024.**
Etanol: R$ 3,71 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,75 – 1%)
Gasolina: R$ 5,66 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,72 – 1%)

**Semana 16/06/2024 a 22/06/2024 - Tabela referente a 09/06/2024 a 15/06/2024.**
Etanol: R$ 3,86 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,90 – 1%)
Gasolina: R$ 5,80 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,86 – 1%)

**Semana 23/06/2024 a 29/06/2024 - Tabela referente a 16/06/2024 a 22/06/2024.**
Etanol: R$ 3,86 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,90 – 1%)
Gasolina: R$ 5,80 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,86 – 1%)

**Semana 30/06/2024 a 06/07/2024 - Tabela referente a 23/06/2024 a 29/06/2024.**
Etanol: R$ 3,83 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,87 – 1%)
Gasolina: R$ 5,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,84 – 1%)

**Semana 07/07/2024 a 13/07/2024 - Tabela referente a 30/06/2024 a 06/07/2024.**
Etanol: R$ 3,84 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,88 – 1%)
Gasolina: R$ 5,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,84 – 1%)

**Semana 14/07/2024 a 20/07/2024 - Tabela referente a 07/07/2024 a 13/07/2024.**
Etanol: R$ 3,97 por litro: (Tabela ANP: R$ 4,02 – 1%)
Gasolina: R$ 5,92 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,98 – 1%)

**Semana 21/07/2024 a 27/07/2024 - Tabela referente a 14/07/2024 a 20/07/2024.**
Etanol: R$ 3,98 por litro: (Tabela ANP: R$ 4,03 – 1%)
Gasolina: R$ 5,92 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,98 – 1%)

**Semana 28/07/2024 a 03/08/2024 - Tabela referente a 21/07/2024 a 27/07/2024.**
Etanol: R$ 3,88 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,92– 1%)
Gasolina: R$ 5,74 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,80 – 1%)

**Semana 04/08/2024 a 10/08/2024 - Tabela referente a 28/07/2024 a 03/08/2024.**
Etanol: R$ 3,77 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,81– 1%)
Gasolina: R$ 5,69 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,75 – 1%)

**Semana 11/08/2024 a 17/08/2024 - Tabela referente a 04/08/2024 a 10/08/2024.**
Etanol: R$ 3,84 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,88– 1%)
Gasolina: R$ 5,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,84 – 1%)

**Semana 23/08/2024 a 27/08/2024 - Tabela referente a 11/08/2024 a 22/08/2024.**
Etanol: R$ 3,95 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,99– 1%)
Gasolina: R$ 5,88 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,94 – 1%)

**Semana 29/08/2024 a 04/09/2024 - Tabela referente a 23/08/2024 a 28/08/2024.**
Etanol: R$ 3,96 por litro: (Tabela ANP: R$ 4,00– 1%)
Gasolina: R$ 5,89 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,95 – 1%)

**Semana 01/09/2024 a 07/09/2024 - Tabela referente a 25/08/2024 a 31/08/2024.**
Etanol: R$ 3,95 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,99– 1%)
Gasolina: R$ 5,88 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,94 – 1%)

**Semana 08/09/2024 a 14/09/2024 - Tabela referente a 01/09/2024 a 07/09/2024.**
Etanol: R$ 3,87 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,91– 1%)
Gasolina: R$ 5,83 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,89 – 1%)

**Semana 15/09/2024 a 21/09/2024 - Tabela referente a 08/09/2024 a 14/09/2024.**
Etanol: R$ 3,77 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,81– 1%)
Gasolina: R$ 5,76 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,82 – 1%)

**Semana 22/09/2024 a 28/09/2024 - Tabela referente a 15/09/2024 a 21/09/2024.**
Etanol: R$ 3,80 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,84– 1%)
Gasolina: R$ 5,74 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,80 – 1%)

**Semana 29/09/2024 a 05/10/2024 - Tabela referente a 22/09/2024 a 28/09/2024.**
Etanol: R$ 3,79 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,83– 1%)
Gasolina: R$ 5,72 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,78 – 1%)

**Semana 06/10/2024 a 12/10/2024 - Tabela referente a 29/09/2024 a 05/10/2024.**
Etanol: R$ 3,80 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,84 – 1%)
Gasolina: R$ 5,73 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,79 – 1%)

**Semana 13/10/2024 a 19/10/2024 - Tabela referente a 06/10/2024 a 12/10/2024.**
Etanol: R$ 3,87 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,91– 1%)
Gasolina: R$ 5,85 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,91 – 1%)

**Semana 20/10/2024 a 26/10/2024 - Tabela referente a 13/10/2024 a 19/10/2024.**
Etanol: R$ 3,76 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,80– 1%)
Gasolina: R$ 5,76 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,82 – 1%)

**Semana 27/10/2024 a 02/11/2024 - Tabela referente a 20/10/2024 a 26/10/2024.**
Etanol: R$ 3,81 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,85– 1%)
Gasolina: R$ 5,77 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,83 – 1%)

**Semana 03/11/2024 a 09/11/2024 - Tabela referente a 27/10/2024 a 02/11/2024.**
Etanol: R$ 3,87 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,91– 1%)
Gasolina: R$ 5,81 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,87 – 1%)

**Semana 10/11/2024 a 16/11/2024 - Tabela referente a 03/11/2024 a 09/11/2024.**
Etanol: R$ 3,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,82– 1%)
Gasolina: R$ 5,80 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,86 – 1%)

**Semana 17/11/2024 a 23/11/2024 (considerar o valor a partir de hoje 22/11 até a data da próxima publicação) - Tabela referente a 10/11/2024 a 16/11/2024.**
Etanol: R$ 3,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,82– 1%)
Gasolina: R$ 5,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,84 – 1%)

**Semana 24/11/2024 a 30/11/2024 (considerar o valor a partir de hoje 27/11 até a data da próxima publicação) - Tabela referente a 17/11/2024 a 23/11/2024.**
Etanol: R$ 3,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,82– 1%)
Gasolina: R$ 5,79 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,85 – 1%)

**Semana 01/12/2024 a 07/12/2024 - Tabela referente a 24/11/2024 a 30/11/2024.**
Etanol: R$ 3,79 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,83– 1%)
Gasolina: R$ 5,76 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,82 – 1%)

**Semana 08/12/2024 a 14/12/2024 - Tabela referente a 01/12/2024 a 07/12/2024.**
Etanol: R$ 3,74 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,78– 1%)
Gasolina: R$ 5,74 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,80 – 1%)

**Semana 15/12/2024 a 21/12/2024 - Tabela referente a 08/12/2024 a 14/12/2024.**
Etanol: R$ 3,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,82– 1%)
Gasolina: R$ 5,78 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,84 – 1%)

**Semana 22/12/2024 a 28/12/2024 - Tabela referente a 15/12/2024 a 21/12/2024.**
Etanol: R$ 3,90 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,94– 1%)
Gasolina: R$ 5,83 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,89 – 1%)

**Semana 29/12/2024 a 04/01/2025 - Tabela referente a 22/12/2024 a 28/12/2024.**
Etanol: R$ 3,86 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,90– 1%)
Gasolina: R$ 5,84 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,90 – 1%)

**Semana 05/01/2024 a 11/01/2025 - Tabela referente a 29/12/2024 a 04/01/2024.**
Etanol: R$ 3,90 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,94– 1%)
Gasolina: R$ 5,82 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,88 – 1%)

**Semana 12/01/2024 a 18/01/2025 - Tabela referente a 05/01/2024 a 11/01/2024.**
Etanol: R$ 3,90 por litro: (Tabela ANP: R$ 3,94– 1%)
Gasolina: R$ 5,83 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,89 – 1%)

**Semana 19/01/2024 a 25/01/2025 - Tabela referente a 12/01/2024 a 18/01/2024.**
Etanol: R$ 4,08 por litro: (Tabela ANP: R$ 4,13– 1%)
Gasolina: R$ 6,04 por litro: (Tabela ANP: R$ 6,11 – 1%)

**Semana 26/01/2024 a 01/02/2025 - Tabela referente a 19/01/2024 a 25/01/2024.**
Etanol: R$ 4,02 por litro: (Tabela ANP: R$ 4,07– 1%)
Gasolina: R$ 5,89 por litro: (Tabela ANP: R$ 5,95 – 1%)

Uberlândia-MG, 28 de Janeiro de 2025.

***DARCIANE MEDEIROS DE OLIVEIRA GENTIL***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Darciane Medeiros Oliveira
**Código Identificador:**ACF79F7E

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AMVAP SAÚDE – EXTRATO DO CONVÊNIO VANT**

AMVAP SAÚDE – Extrato do Convênio que entre si celebraram o Consorcio Público Intermunicipal de Saúde do Triangulo Mineiro – AMVAP SAÚDE e o Município de Nova Ponte/MG, para consecução de ações conjuntas de cooperação na execução do projeto, de caráter transitório, de utilização de VANT (Veículos Aéreos Não Tripulados), no suporte às ações de combate ao Mosquito AEDES AEGYPTI, instituindo pela deliberação CIB-SUS/MG N° 4.366/2023. Vigência: de 28/01/2025 a 31/12/2025. Acesso na integra: www.amvapsaude.com.br. Uberlândia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***DR. HELDER PAULO CARNEIRO -***
Presidente do AMVAP Saúde.

**Publicado por:**
Bruna Letícia Silva Martins
**Código Identificador:**8E63E8BE

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**ASSOCIAÇÃO PÚBLICA DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO GRANDE –AMEG**

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DA MICRORREGIÃO DO MEDIO RIO GRANDE**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – PROCESSO Nº.005/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2025- A Associação Pública da Microrregião AMEG/MG, TORNA PÚBLICO QUE a AMEG , nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, "*REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE QUITANDAS, CAFÉ E REFRIGERANTES PARA AS CÂMARAS TECNICAS E ASSEMBLÉIAS DA AMEG", conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos*, a propostas poderão ser encaminhadas até o dia 04/02/2025 ás 08:30 , os interessados deverão apresentar propostas no site http ammlicita.org.br, mediante dispensa de licitação nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2.021, nos termos do processo de dispensa supramencionado. Passos, 28/01/2025

***LAILA CRISTINA PEREIRA.***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Laila Cristina Pereira
**Código Identificador:**FC14893D

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE BOTELHOS**

**ASSESSORIA**
**EXTRATO AVISO DE DISPENSA**

EXTRATO AVISO DE DISPENSA
Aviso de Dispensa: 01/2025
Processo Administrativo: 02/2025
Objeto: Contratação de pessoa física ou jurídica para transmissão ao vivo, por ponto de streaming, com resolução FULL HD, via internet das Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Sessões Solenes e Audiências Públicas realizadas pela Câmara Municipal de Botelhos/MG.
Valor estimado: 30.250,00 (trinta mil, duzentos e cinquenta reais)
Link:https://bllcompras.com/Process/ProcessView?
param1=%5Bgkz%5DtoeqjsgFMieRrjw4QRswABTzGg%2FWvAEk2T3F6VrF62LwTXKl2k0jwtGG6xXp1L20v534whcAL6sy2aLvyUr0aa
EHRetu6JJzVj%2FbU4Huyw4%3D

**Publicado por:**
Pedro Rogério da Cunha
**Código Identificador:**5453B036

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIS**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA N°03/2025**

A Câmara Municipal de Buritis/MG, através da Agente de Contratação, torna público, aos interessados, que fará realizar Dispensa Eletrônica nº 03/2025, tipo Menor Preço, tendo como objeto contratação de prestação de serviços de seguro automotivo total para veículo, conforme especificações do Termo de Referência, que poderá ser obtido no site: https://www.buritis.mg.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/licitacoes-e-contratos-2025, https://ammlicita.org.br/;Portal Nacional Contratações Públicas . Data Início de Recebimento de Propostas: 29/01/2025 às 08h 00min. Data fim de Recebimento de Propostas: 04/02/2025 às 06h59mim. Data e Hora da Sessão Pública: 04/02/2025, a partir das 07h00min. Buritis – MG 29/01/2025.

***ANDRESSA ALVES BRANDÃO.***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Andressa Alves Brandão
**Código Identificador:**4F4F5663

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CATAS ALTAS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CATAS ALTAS**
**PORTARIA 565/2025**

*Nomeia Comissão Temporária da Câmara Municipal de Catas Altas para o fim que se especifica.*

O Presidente da Câmara Municipal de Catas Altas, com a competência que lhe é atribuída pelos artigos 23, inciso II e 24, ambos do Regimento Interno desta Casa Legislativa, **RESOLVE**:

**Art. 1º -** Nomear os seguintes membros para compor a Comissão Temporária objetivando, em caráter de urgência, a tramitação do Projeto de Lei nº 962/2025, de autoria do Poder Executivo, bem como do Projeto de Lei nº 963/2025, de autoria do Poder Legislativo:

**Presidente** – Giovanni Rosselis Pereira
**Membro** – Simone Aparecida de Oliveira
**Membro** – João Ronaldo Gomes
**Suplente** – José Alves Parreira

**Art. 2º -** O mandato dos membros da comissão se encerrará com o fim dos trabalhos que justificam a sua criação, indicados no *caput* do artigo 1º.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Catas Altas, 27 de janeiro de 2025

***ANÍZIO NAZARENO APARECIDO***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Claudia Gonçalves de Paula
**Código Identificador:**CC95A13B

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA**
**PORTARIA Nº 014/2025, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 014/2025, de 13 de janeiro de 2025.**

*Nomeia servidor para exercer a função de liquidante e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Conquista, Estado de Minas Gerais, por seu Presidente e representante legal, valendo-se das atribuições previstas especialmente no art. 44 do Regimento Interno do Poder Legislativo e art. 87, II e IX da Lei Orgânica Municipal;

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada para a função de liquidante a servidora **MAYARA FARIA BIZINOTO**, Diretora Administrativa e Financeira;
Art. 2º - A presente nomeação não implica incidência de gratificação ou acréscimo salarial e/ou reflexos de natureza trabalhista.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de janeiro de 2025.

Conquista/MG, 13 de janeiro de 2025.

***VER. AIRTON LUCAS DE OLIVEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Conquista

**Publicado por:**
Arthur Belquior Alves da Silva
**Código Identificador:**99A22C97

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA**
**PORTARIA Nº 015/2025, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 015/2025, de 13 de janeiro de 2025.**

*Nomeia agente de contratação e exercício de função gratificada e dá outras providências*

A Câmara Municipal de Conquista, Estado de Minas Gerais, por seu Presidente e representante legal, valendo-se das atribuições previstas especialmente no art. 44 do Regimento Interno do Poder Legislativo e art. 87, II e IX da Lei Orgânica Municipal;

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeado como agente de contratação, concedendo-se para tanto a função gratificada respectiva, o servidor efetivo **ARTHUR BELQUIOR ALVES DA SILVA** em conformidade com anexo IV, item I, da LC 166 de 05 de outubro de 2023.
Parágrafo único - As atribuições do servidor nomeado serão aquelas descritas no Anexo VIII, item I, da legislação aludida no *caput*.
Art. 2º - Fica estipulado em 40% o percentual de gratificação, a ser calculado sobre o vencimento base do servidor.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Conquista/MG, 13 de janeiro de 2025.

***VER. AIRTON LUCAS DE OLIVEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Conquista

**Publicado por:**
Arthur Belquior Alves da Silva
**Código Identificador:**902999D5

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA**
**PORTARIA Nº 016/2025, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 016/2025, de 13 de janeiro de 2025.**

*Nomeia servidor efetivo para equipe de apoio e exercício de função gratificada e dá outras providências*

A Câmara Municipal de Conquista, Estado de Minas Gerais, por seu Presidente e representante legal, valendo-se das atribuições previstas especialmente no art. 44 do Regimento Interno do Poder Legislativo e art. 87, II e IX da Lei Orgânica Municipal;

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada para a equipe de apoio prevista no anexo IV, item III, da LC 166 de 05 de outubro de 2023, concedendo-se para tanto a função gratificada respectiva, a servidora efetiva **JÉSSICA CARLA COSTA DE SANTI.**
Paragrafo único - As atribuições do servidor nomeado serão aquelas descritas no Anexo VIII, item III, da legislação aludida no *caput*.
Art. 2º - Fica estipulado em 25% o percentual de gratificação, a ser calculado sobre o vencimento base do servidor.
Art. 3º - Os efeitos desta Portaria entram em vigor em 03 de fevereiro de 2025.

Conquista/MG, 13 de janeiro de 2025.

***VER. AIRTON LUCAS DE OLIVEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Conquista

**Publicado por:**
Arthur Belquior Alves da Silva
**Código Identificador:**272769BA

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE IBIÁ

### PODER LEGISLATIVO
### RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2025

**RATIFICAÇÃO**

**Processo Administrativo nº 04/2025**
**Dispensa de Licitação nº 004/2025**

Assunto: Análise da documentação

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DIÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE IBIÁ MG, A SEREM ENTREGUES PARCELADAMENTE, MEDIANTE SOLICITAÇÃO E CONFORME NECESSIDADE, DURANTE O EXERCICIO DE 2025.

**Considerando** a requisição de formula da pela Diretoria Geral da Câmara; **Considerando** a ampla e irrestrita pesquisa de preço realizada pelo setor de compras; **Considerando** que os valores para aquisição dos referidos produtos e materiais respeitam o limite disposto no inciso Il, do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 1° de abril de 2021; considerando declaração de existência de dotação e saldo orçamentário expedida pela contabilidade; considerando declaração de existência de recursos financeiros expedida pelo setor de tesouraria; considerando parecer jurídico emitido pela Assessoria Jurídica, que concluiu pela legalidade e constitucionalidade do presente procedimento de dispensa de licitação, orientando a ratificação da dispensa e, a contratação da proponente de menor preço para aquisição dos produtos e materiais. **RATIFICO O PRESENTE PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** para contratação da empresa **VICENTE SUPERMERCADO LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o n. 25.307.612/0001-52, com sede na cidade de Ibiá/MG, na Rua Sebastião Dutra Sobrinho, n. 635 – São Benedito, neste ato representada por seu representante legal, Sr. MURILO HENRIQUE DA SILVA, brasileiro, empresário, portador do **CPF: 067.676.726-85 e RG: M 13.498.642, SSP/MG,** residente na cidade de Ibiá/MG. Para fins de execução do objeto: "contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material de limpeza e consumo, nos termos da lei n 14.133/2021, atendendo até 31 de dezembro de 2025, a fim de atender as necessidades diárias da Câmara Municipal de lbiá (MG)".

Expeça-se, o competente contrato.

Registre-se. Publique-se, Cumpra-se.

Ibiá(MG), 28 de janeiro de 2025.

***RONDOMAR DOS REIS***
Presidente da Câmara Municipal de Lbiá

**Publicado por:**
Leonardo Ribeiro da Silva Borges
**Código Identificador:**5E82CA88

### PODER LEGISLATIVO
### CONTRATO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2025

**EXTRATO DO CONTRATO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2025**

**Contratante:** CÂMARAMUNICIPALDEIBIÁ
**Contratado:** VICENTE SUPERMERCADO LTDA.

**OBJETO**: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material de limpeza e consumo de forma parcelada, nos termos da lei nº 14.133/2021, atendendo até 31 de dezembro de 2025, e mediante a conveniência e solicitação para subrir as necessidades diárias da Câmara Municipal de Ibiá (MG).

**CONTRATANTE**: CÂMARA MUNICIPAL DE IBIÁ/MG, órgão detentor de personalidade jurídica, inscrito no CNPJ: 20.060.000/0001-94, com endereço na Av. Tatão Palhares, nº 21, bairro: Jardim, na cidade de Ibiá/MG, CEP: 38.950-000.

**CONTRATADO**: VICENTE SUPERMERCADO LTDA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o n. 25.307.612/0001-52, com sede na cidade de Ibiá/MG, na Rua Sebastião Dutra Sobrinho, n. 635 – São Benedito, neste ato representada por seu representante legal, Sr. MURILO HENRIQUE DA SILVA, brasileiro, empresário, portador do CPF: 067.676.726-85 e RG: M 13.498.642, SSP/MG, residente na cidade de Ibiá/MG.

**Valor total: R$ 10.223,75 (Dez mil, duzentos e vinte três reais e setenta cinco centavos).**

**Amparo Legal:** Lei Federal14.133/2021 e posteriores alterações.

**Vigência:** da assinatura do contrato (28/01/2025) até 31 de Dezembro de 2025.

**Publicado por:**
Leonardo Ribeiro da Silva Borges
**Código Identificador:**E89BBB85

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

### MESA DIRETORA
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 001/2024

A Câmara Municipal de Itapeva torna público que fará realizar licitação, na modalidade ***Pregão Eletrônico n.º 001/2024,*** visando a "***aquisição de aparelhos de ar condicionado e serviços de instalação"***, cujas especificações são constantes do respectivo edital e seus anexos. A licitação se dará no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br***. Abertura das propostas: 13/02/2025, às 10h. Disputa 13/02/2025, às 10h.*** O edital encontra-se disponível no site acima informado, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no site da Câmara Municipal de Itapeva - MG (www.itapeva.mg.leg.br) e também na sede da Câmara Municipal de Itapeva – MG, localizada na Rua Otávio Lemes da Silva, n.º 152 – Centro – Itapeva – MG. Telefone para contato: 35.3434.1582 – 1177.

**Publicado por:**
Nivaldo Donizete de Almeida
**Código Identificador:**2BD31CF6

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE JACUÍ

**CÂMARA MUNICIPAL DE JACUÍ**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº 001/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Processo nº.: 001/2025 | Dispensa nº.: 001/2025**

**Art. 75, inciso II, Lei 14.133/21.**

Pelo presente instrumento, com base na Lei n.º 14.133/2021, **adjudico e homologo** a Contratação Direta através de Dispensa de Licitação n.º 001/2025, para contratação de empresa especializada no serviço de emissão de Certificado Digital A3, padrão ICP-Brasil, com Token e renovação do prazo de validade de assinatura para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jacuí/MG, em favor da empresa **CONFIANCA EMPREENDIMENTOS DIGITAL – CNPJ 26.768.764/0001-15, no valor total de R$800,00 (oitocentos reais)**, situada na Avenida Pereira Barreto, nº 1395, Sala 33 Anexo 01, bairro Paraíso, CEP: 09.190-610, Santo André/SP.
A homologação da presente Dispensa de Licitação é feita nos termos do artigo 71, inciso IV da Lei n.º 14.133/2021, tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela empresa vencedora, constatou o atendimento de todas as condições previstas na lei.
A empresa fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no Termo de Referência ou do Contrato, quando for o caso, que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.
Por fim, autorizo a publicação deste **Termo de Adjudicação e Homologação** no Diário Oficial, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei n.º 14.133/2021.

Jacuí, 24 de janeiro de 2025.

***FLAVIO BERNARDES***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Maisa da Silva Vieira
**Código Identificador:**95ABBCB2

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE JUVENILIA

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUVENILIA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025**

**A Câmara Municipal de Juvenília - MG, por intermédio do Agente de Contratação designados através da Portaria nº 004, de 03.01.2025, torna público o extrato do Contrato Administrativo nº 003/2025, oriundo do Processo Administrativo nº 003/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de combustíveis (gasolina comum e etanol comum), de forma parcelada, de acordo a necessidade de consumo, para atender a demanda desta Câmara Municipal, através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro na LEI 14.133/21, art. 75, inciso II, em atendimento a solicitação da Secretaria de Administração/Tesouraria desta Casa Legislativa, conforme segue:**

CONTRATANTE: **CÂMARA DE JUVENILIA-MG**
CONTRATADA: **POSTO NELORE LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 07.516.896/0001-05, com sede na Avenida Minas Gerais, nº 203 – Centro – Juvenília-MG; VALOR HOMOLOGADO: **R$ 40.960,00 (quarenta mil e novecentos e sessenta reais).**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
**01.01.01.01.031.0002.2002 – Manutenção das Atividades Administrativas – 33903000 – Matetial de Consumo – Fonte nº 15000000 – Ficha nº 0018**

**VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 003/2025:** 27.01.2025 á 26.01.2026.

Publique-se o extrato para conhecimento publico.

Juvenília/MG, 27 de janeiro de 2025.

***ALANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação
Portaria nº 004, de 03.01.2025

**Publicado por:**
Patricia Francisca de Carvalho
**Código Identificador:**075E7156

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA

**CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**
**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Autorização de Contratação Direta**

Processo nº: 06/2025
Dispensa nº: 05/2025

Com fundamento no Art. 72 inciso VIII da Lei Nacional nº 14.133/21, o Presidente da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições legais, **ADJUDICA** os Itens a seus respectivos Fornecedores vencedores e **AUTORIZA** esta Dispensa de Licitação para a contratação segundo as informações descritas abaixo:

**Fundamento Legal**

•
Art. 75, inciso II da Lei Nacional nº 14.133/21

**Extrato das Cotações recebidas**

ITEM 1 - **Apresentação musical na Solenidade de entrega da Medalha de Honra ao Mérito Feminino "Osmari Clarinda de Oliveira".**

| Classif. | Razão Social | CNPJ | Valor Total do Item | Data e hora de envio |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Grupo Tudibão | 23.336.462/0001-80 | R$ 390,00 | 21/01/25 às 13:22 |
| 2 | PH eventos | 43.905.846/0001-83 | R$ 600,00 | 21/01/25 às 13:20 |
| 3 | George Bernardes | 58.222.086/0001-87 | R$ 1.199,00 | 22/01/25 às 13:22 |

ITEM 2 - **Apresentação musical na Solenidade de entrega da Medalha de Honra ao Mérito Municipal.**

| Classif. | Razão Social | CNPJ | Valor Total do Item | Data e hora de envio |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Grupo Tudibão | 23.336.462/0001-80 | R$ 390,00 | 21/01/25 às 13:22 |
| 2 | PH eventos | 43.905.846/0001-83 | R$ 600,00 | 21/01/25 às 13:20 |
| 3 | George Bernardes | 58.222.086/0001-87 | R$ 1.199,00 | 22/01/25 às 13:22 |

•
O fornecedor George Bernardes, CNPJ 58.222.086/0001-87 foi desclassificado mediante preço excessivamente elevado, com base nos preceitos das legislações vigentes e memória de cálculo realizada no processo.

**Identificação do Vencedor**

•
Razão Social: JEREMIAS DAVI DA SILVA

•
CNPJ: 23.336.462/0001-80

•
Nome Comercial (fantasia): JEREMIAS DAVI DA SILVA

•
Situação: Fornecedor devidamente habilitado (cf. documentação anexa aos autos do Processo).

**Razão da Escolha e Justificativa de Preço**

•
Razão da Escolha: Os fornecedores supracitados sagraram-se vencedores após ter sido dada oportunidade de competição com outros fornecedores interessados, tendo ofertado a Cotação de menor valor para os Itens do objeto desta Contratação, desconsiderando-se aquelas eventualmente identificadas como inexequíveis ou excessivamente elevadas.

•
Justificativa de Preço: Os valores totais a serem pagos pela Câmara em cada Item nesta Contratação, conforme listagem abaixo, demonstram-se abaixo dos Valores Estimados Totais dos Itens da Contratação, portanto, compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme a presunção de equivalência entre eles. Entende-se, portanto, que os valores a serem pagos nesta Contratação são vantajosos para a Administração Pública:

•
ITEM 1 → Valor Total do Vencedor: R$ 390,00 (trezentos e noventa reais) / Valor Total Estimado: R$ 483,33 (quatrocentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos);

•
ITEM 2 → Valor Total do Vencedor: R$ R$ 483,33 (quatrocentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos);

**Previsão Orçamentária**

•
Dotação Orçamentária: 0101.01.031.0101.6.003 3390-39–Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica Ficha 04 – Fonte 1.500.000.0000

Lagoa da Prata, 27 de janeiro de 2025.

Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Caio Miranda Ferreira
**Código Identificador:**52588478

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**
**PORTARIA 004-2025 - DISPÕE SOBRE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS EM 2025**

**PORTARIA Nº 04/2025**

Estabelece o Calendário do Expediente da Câmara Municipal de Lagoa da Prata até o fim do Exercício Financeiro de 2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 42 do Regimento Interno da Câmara Municipal;

Considerando a necessidade de realizarmos um planejamento em relação ao funcionamento do Poder Legislativo local, indispensável tanto para os Empregados Públicos desta Casa, quanto para os Vereadores e cidadãos, face aos feriados nacionais, estaduais e municipais;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidos os seguintes Feriados e Pontos Facultativos para o Exercício de 2025, sem prejuízo da prestação dos serviços essenciais:

I – 03 de março, segunda-feira, Carnaval (Ponto Facultativo);

II – 04 de março, terça-feira, Carnaval (Ponto Facultativo);

III – 18 de março, sexta-feira, Paixão de Cristo (Feriado Nacional e Municipal – Lei Municipal nº 046/1979);

IV – 21 de abril, segunda-feira, Tiradentes (Feriado Nacional);

V – 01 de maio, quinta-feira, Dia Mundial do Trabalho, (Feriado Nacional);

VI - 02 de maio, sexta-feira, recesso do feriado Dia Mundial do Trabalho (Ponto Facultativo);

VII - 19 de junho, quinta-feira, Corpus Christi (Feriado Municipal – Lei Municipal nº 046/1979);

VIII - 20 de junho, sexta-feira, recesso do feriado de Corpus Christi (Ponto Facultativo);

IX - 07 de setembro, domingo, Independência do Brasil (Feriado Nacional);

X – 12 de outubro, domingo, Nossa Senhora Aparecida (Feriado Nacional);

XI – 02 de novembro, domingo, Finados (Feriado Nacional e Municipal – Lei Municipal nº 046/1979);

XII – 3 de novembro, segunda-feira, recesso do feriado do Padroeiro da Cidade – São Carlos Borromeu;

XIII – 4 de novembro, terça-feira, Feriado do Padroeiro da Cidade – São Carlos Borromeu (Feriado Municipal – Lei Municipal nº 046/1979);

XIV – 15 de novembro, sábado, Proclamação da República (Feriado Nacional);

XV – 20 de novembro, quinta-feira, Dia Nacional da Consciência Negra (Feriado Nacional);

XVI – 21 de novembro, sexta-feira, recesso do feriado Dia Nacional da Consciência Negra;

XVII – 25 de dezembro, quinta-feira, Natal (Feriado Nacional);

XVIII – 26 de dezembro, sexta-feira, recesso do Feriado de Natal/Aniversário da Cidade (Ponto Facultativo);

XIX - 27 de dezembro, sábado, Aniversário da Cidade (Feriado Municipal – Lei Municipal nº 046/1979);

Art. 2º Fica alterado, excepcionalmente, o horário de expediente da Câmara Municipal nos dias 24 e 31 de dezembro de 2025, passando a ser das 8 às 12 horas.

Art. 3º O horário de trabalho dos Aprendizes desta Casa, no dia supracitado, será, excepcionalmente, aquele acertado entre a Câmara Municipal e a Rede Cidadã, que é a entidade responsável legal e trabalhista pelos Aprendizes, conforme previsto no Contrato Administrativo 07/2022, em vigência.

Art. 4º Consideram-se abonadas as respectivas horas faltantes para completar a carga horária de 6 horas para os servidores.

Lagoa da Prata, 24 de janeiro de 2025.

***ANTÔNIO JUSTINO FILHO***
Presidente

**Publicado por:**
Priscila Martins Oliveira
**Código Identificador:**A45F3DA8

**CÂMARA MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA**
**PORTARIA 005-2025 - DISPÕE SOBRE CALENDÁRIO DE PAGAMENTO DO SUBSÍDIO DOS VEREADORES E DA REMUNERAÇÃO DO SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO DE LAGOA DA PRATA**

**PORTARIA Nº 05/2025**

Estabelece o Calendário de pagamento do subsídio dos vereadores e da remuneração dos servidores do Poder Legislativo de Lagoa da Prata para o Exercício Financeiro de 2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 42 do Regimento Interno da Câmara Municipal;

Considerando a necessidade de fixar um cronograma de pagamento do subsídio dos vereadores e da remuneração dos servidores do Poder Legislativo local;

RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecido o calendário de pagamento para o Exercício de 2025 nas seguintes datas:

I – 15 de janeiro, quarta-feira, quinzena de servidores;

II – 31 de janeiro, sexta-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

III – 17 de fevereiro, segunda-feira, quinzena de servidores;

IV – 28 de fevereiro, sexta-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

V – 17 de março, segunda-feira, quinzena de servidores;

VI – 31 de março, segunda-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

VII – 15 de abril, terça-feira; quinzena de servidores;

VIII – 30 de abril, quarta-feira; subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

IX - 15 de maio, quarta-feira, quinzena de servidores;

X - 30 de maio, sexta-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

XI - 16 de junho, segunda-feira, quinzena de servidores;

XII – 30 de junho, segunda-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

XIII – 16 de julho, terça-feira, quinzena de servidores;

XIV – 30 de julho, quinta-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

XV - 15 de agosto, sexta-feira, quinzena de servidores;

XVI – 29 de agosto, sexta-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

XVII – 15 de setembro, segunda-feira, quinzena de servidores;

XVIII – 30 de setembro, terça-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

XIV – 15 de outubro, quarta-feira, quinzena de servidores;

XX – 31 de outubro, sexta-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

XXI – 17 de novembro, segunda-feira, quinzena de servidores;

XXII – 28 de novembro, sexta-feira; subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores;

XXIII – 28 de novembro, sexta-feira; 1ª parcela do 13° subsídio dos vereadores e parcela do 13° salário dos servidores;

XXIV - 16 de dezembro, terça-feira, quinzena de servidores;

XXV - 17 de dezembro, quarta-feira, 2ª parcela do 13° subsídio dos vereadores e 2° parcela do 13° salário dos servidores;

XXVI - 23 de dezembro, terça-feira, subsídio dos vereadores e remuneração dos servidores.

Art. 2º Fica determinado que seja agendado com antecedência mínima de 24 horas os respectivos pagamentos a que se referem o artigo anterior.

Lagoa da Prata, 24 de janeiro de 2025.

***ANTÔNIO JUSTINO FILHO***
Presidente

**Publicado por:**
Priscila Martins Oliveira
**Código Identificador:**C8AA9CE0

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**
**PORTARIA Nº 19, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

PORTARIA Nº 19, DE 28 DE JANEIRO DE 2025

Designa membros efetivos e suplentes das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Leopoldina para o biênio 2025-2026.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA, Estado de Minas Gerais, no uso das suas atribuições legais;

Considerando o disposto no artigo 38, inciso XXII, c/c artigo 58, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Leopoldina,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam os vereadores abaixo relacionados designados para integrarem as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Leopoldina para o biênio 2025-2026:

**CONSTITUIÇÃO, LEGISLAÇÃO E REDAÇÃO**

**EFETIVOS -** Ronney de Paula Oliveira – PL; José Augusto Cabral Gonçalves – UNIÃO; Oldemar Brazil Montenari – PT.

**SUPLENTES -** Marcus Vinícius Barroso Madaleno – PSDB; Waldair Barbosa Costa – PSD; Luan Melo de Castro – AVANTE.

**ORÇAMENTO E FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA**

**EFETIVOS -** Waldair Barbosa Costa – PSD; José Augusto Cabral Gonçalves – UNIÃO; Marcus Vinícius Barroso Madaleno – PSDB.

**SUPLENTES -** Oldemar Brazil Montenari – PT; Gilmar Pimentel de Oliveira – PL; João Batista Pimentel – PV.

**VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**

**EFETIVOS -** Luan Melo de Castro – AVANTE; Elvécio de Souza Barbosa – PL; Vitor Resende Franco – PSB.

**SUPLENTES -** Marcos Vinícius Pereira Costa Lima – UNIÃO; Edvaldo Franquido Donato do Vale – PT; Waldair Barbosa Costa – PSD.

**AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMÉRCIO**

**EFETIVOS -** Gilmar Pimentel de Oliveira – PL; Edvaldo Franquido Donato do Vale – PT; João Batista Pimentel – PV.

**SUPLENTES -** Luan Melo de Castro – AVANTE; Waldair Barbosa Costa – PSD; Marcos Vinícius Pereira Costa Lima – UNIÃO.

**EDUCAÇÃO E CULTURA**

**EFETIVOS -** Marcus Vinícius Barroso Madaleno – PSDB; Oldemar Brazil Montenari – PT; Maria Regina Bernardo Vicente – PL.

**SUPLENTES -** Marcos Vinícius Pereira Costa Lima – UNIÃO; Vitor Resende Franco – PSB; Cícero Rodrigues da Silva – AVANTE.

**DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

**EFETIVOS -** Elvécio de Souza Barbosa – PL; Marcos Vinícius Pereira Costa Lima – UNIÃO; Vitor Resende Franco – PSB.

**SUPLENTES -** Waldair Barbosa Costa – PSD; Oldemar Brazil Montenari – PT; Luan Melo de Castro – AVANTE.

**IGUALDADE RACIAL**

**EFETIVOS -** Edvaldo Franquido Donato do Vale – PT; Maria Regina Bernardo Vicente – PL; Cícero Rodrigues da Silva – AVANTE.

**SUPLENTES -** João Batista Pimentel – PV; Vitor Resende Franco – PSB; Waldair Barbosa Costa – PSD

**SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL**

**EFETIVOS -** Gilmar Pimentel de Oliveira – PL; Luan Melo de Castro – AVANTE; Marcos Vinícius Pereira Costa Lima – UNIÃO.

**SUPLENTES -** Waldair Barbosa Costa – PSD; Oldemar Brazil Montenari – PT; Vitor Resende Franco – PSB.

**DEFESA DO CONSUMIDOR**

**EFETIVOS -** Ronney de Paula Oliveira – PL; Cícero Rodrigues da Silva – AVANTE; João Batista Pimentel – PV.

**SUPLENTES -** José Augusto Cabral Gonçalves – UNIÃO; Oldemar Brazil Montenari – PT; Waldair Barbosa Costa – PSD.

**ESPORTES, LAZER E TURISMO**

**EFETIVOS -** Marcos Vinícius Pereira Costa Lima – UNIÃO; Gilmar Pimentel de Oliveira – PL; Vitor Resende Franco – PSB.

**SUPLENTES -** Luan Melo de Castro – AVANTE; Edvaldo Donato Franquido do Vale – PT; Marcus Vinícius Barroso Madaleno – PSDB.

**URBANISMO, MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA**

**EFETIVOS -** José Augusto Cabral Gonçalves – UNIÃO; João Batista Pimentel – PV; Ronney de Paula Oliveira – PL.

**SUPLENTES -** Marcus Vinícius Barroso Madaleno – PSDB; Oldemar Brazil Montenari – PT; Luan Melo de Castro – AVANTE.

**DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER**

**EFETIVOS -** Maria Regina Bernardo Vicente – PL; Oldemar Brazil Montenari – PT; Waldair Barbosa Costa – PSD;

**SUPLENTES -** José Augusto Cabral Gonçalves– UNIÃO; Marcus Vinícius Barroso Madaleno – PSDB; Cícero Rodrigues da Silva – AVANTE.

**DEFESA, CONTROLE E PROTEÇÃO ANIMAL**

**EFETIVOS -** Marcus Vinícius Barroso Madaleno – PSDB; Marcos Vinícius Pereira Costa Lima – UNIÃO; Oldemar Brazil Montenari – PT.

**SUPLENTES -** João Batista Pimentel – PV; Ronney de Paula Oliveira – PL; Luan Melo de Castro – AVANTE.

Art. 2º As Comissões designadas pelo artigo anterior serão presididas pelo 1º membro, terá a vice-presidência sob a responsabilidade do 2º membro e será integrada pelo 3º membro, e, na ausência ou impedimento de quaisquer de seus membros, serão integradas pelos suplentes.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Leopoldina, Minas Gerais, 28 de janeiro de 2025.

***BERNARDO JUNQUEIRA E RENÓ GUEDES***
Presidente

**Publicado por:**
Jefferson Medeiros Guerson
**Código Identificador:**A57080B1

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE OURO FINO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE OURO FINO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2025. COMBUSTÍVEL**

**CONTRATANTE**: **CÂMARA MUNICIPAL DE OURO FINO-MG**.

**CONTRATADA**: (Contrato 001/2025) **AUTO POSTO SANTA FÉ LTDA.** Objeto: Aquisição de combustível (gasolina) para abastecimento dos veículos oficiais da câmara municipal de ouro fino. Valor total contrato: R$ 7.080,00 (sete mil e oitenta reais). Vigência: 24/01/2025 a 31/12/2025. Dotação Orçamentária: 01 02 01 031 0001 4.004 – Manutenção das atividades da secretaria Geral – 339030 – material de consumo - Ficha 28. Fundamento Legal: Inciso II do Art. 75 da Lei Federal nº 14.333/21. Data: 24/01/2025.

**Publicado por:**
Marcos Aurélio Dos Santos
**Código Identificador:**A85133DD

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAPORA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA N.º 044/2025.**

Nomeia cargo em comissão da Câmara Municipal de Pirapora/MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Pirapora, no uso de suas atribuições, na forma que dispõe o inciso XXX, do artigo 37, do Regimento Interno da Casa,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Nomear para exercer a função de **Assessora Parlamentar** da Câmara Municipal de Pirapora/MG, a senhora **MARIA EDUARDA EXTREMA,** com atribuições previstas na Resolução n.º 004/2021 que dispõe sobre a organização administrativa, quadro de carreira funcional, cargos, provimento, remuneração e movimentação dos servidores da Câmara Municipal de Pirapora/MG e dá outras providências.

**Art. 2º** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Sala da Presidência, 28 de janeiro de 2025.

***ITAMAR ALVES MOTA***
Presidente

**Publicado por:**
Débora Barbosa da Silva
**Código Identificador:**35DBB55E

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

### CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE NOVA
### CONFECÇÃO DE CANECAS E GARRAFAS PERSONALIZADAS.

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE NOVA – MG. Processo Licitatório nº 003/2025 – Dispensa Eletrônica nº 90003/2025**. **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MEI/ME/EPP E EQUIPARADAS.** Objeto: **Confecção de canecas e garrafas personalizadas.** Data da Sessão: **30/01/2025** – horário da fase de lances (Brasília): **08h00min até 14h00min**. Forma de Processamento: eletrônica. Plataforma de processamento: portal de compras do Governo Federal (www.compras.gov.br). Forma de Julgamento: menor preço global. Condições de Fornecimento: Entrega imediata. Pagamento: Após entrega definitiva, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após apresentação da Nota Fiscal, observadas as condições estabelecidas no edital. Informações complementares e obtenção da integra do Edital: Av. Dr. Cristiano de Freitas Castro, Nº 74, Centro, Ponte Nova – MG, correio eletrônico contabilidade@pontenova.mg.leg.br ou pelo telefone [31] 3819-3250, no horário de 12h às 18h.

***CLAUDIOMIRO HERNECK PIRES –***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Claudiomiro Hermeck Pires
**Código Identificador:**8F120CF9

### CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE NOVA
### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO EM JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE NOVA – MG. Processo Licitatório nº 002/2025 – Dispensa Eletrônica nº 90002/2025**. **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MEI/ME/EPP E EQUIPARADAS.** Objeto: **Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de publicação em jornal diário de grande circulação.** Data da Sessão: **30/01/2025** – horário da fase de lances (Brasília): **08h00min até 14h00min**. Forma de Processamento: eletrônica. Plataforma de processamento: portal de compras do Governo Federal (www.compras.gov.br). Forma de Julgamento: menor preço global. Condições de Fornecimento: Entrega imediata. Pagamento: Após entrega definitiva, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após apresentação da Nota Fiscal, observadas as condições estabelecidas no edital. Informações complementares e obtenção da integra do Edital: Av. Dr. Cristiano de Freitas Castro, Nº 74, Centro, Ponte Nova – MG, correio eletrônico contabilidade@pontenova.mg.leg.br ou pelo telefone [31] 3819-3250, no horário de 12h às 18h.

***CLAUDIOMIRO HERNECK PIRES –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Claudiomiro Hermeck Pires
**Código Identificador:**68869533

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE SABINÓPOLIS

### CÂMARA MUNICIPAL DE SABINÓPOLIS
### EXTRATO DE CONTRATO: 002/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 002/2025, INEXIGIBILIDADE 002/2025

A CAMARA MUNICIPAL DE SABINOPOLIS/MG, torna público Extrato de CONTRATO: **002/2025,** Vigência: **30 dias,** Fornecedor: PLENUM GESTAO LTDA, CNPJ: 41.209.777/0001-48, Processo Administrativo n° 002/2025, Inexigibilidade 002/2025, Objeto: curso de capacitação tema: "Programa de Formação de Vereadores: Capacitação Legislativa e Estruturação do Mandato 2025", entre os dias 28 a 31 de janeiro de 2025, em Belo Horizonte. Valor do Contrato: R$6.450,00 (seis mil, quatrocentos e cinquenta reais) referente a 5 inscrições. DENIS HENRIQUE FILADERTE DE PINHO - Presidente da Câmara Municipal de Sabinópolis–MG.

Sabinópolis, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Tamires Oliveira de Lima
**Código Identificador:**A0F4649F

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CÂMARA MUNICIPAL DE TEÓFILO OTONI

### CÂMARA MUNICIPAL DE TEÓFILO OTONI
### EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS

CÂMARA MUNICIPAL DE TEÓFILO OTONI/MG. EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS A CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – A Câmara Municipal de Teófilo Otoni torna pública a formalização de termos aditivos aos contratos administrativos firmados, tendo como objeto a prorrogação da vigência contratual. Contratante: Câmara Municipal de Teófilo Otoni. Contratados(as): - Contratada: J Brasil Sistemas Ltda. Vigência: 31/12/2025. - Contratada: Óbvio Comunicação Social Ltda. Vigência: 31/03/2025. - Contratada: Vieira Campos Serviços e Locações Ltda. Vigência: 31/03/2025. - Contratada: Elevace Ltda. Vigência: 31/03/2025. - Contratada: Prius Informador Jurídico Ltda. Vigência: 31/01/2025. - Contratada: Escal Tecnologia Ltda. Vigência: até 31/01/2025. - Contratada Associação Mineira de Municípios. Vigência: até 31/12/2025. – Contratada: João Augusto Oliveira Fernandes. Vigência: 31/03/2025. – Contratada: Secretaria de Estado de Governo. Vigência: 31/12/2025. Contratada: Oziel de Oliveira Dutra. Vigência: 31/01/2025. - Contratada: Inet Telecomunicações Ltda. Vigência: 31/01/2025. – Contratada: Araújo Equipamentos Ltda. Vigência: 31/01/2025. - Contratada: Conect Comércio de Máquinas Ltda: Vigência: 31/03/2025; Contratada: Jeane Alves Matoso. Vigência: 31/03/2025 – Contratada: Seso Ocupacional Almenara Ltda. Vigência: 31/01/2025. Contratada: Márcio Gonçalves de Souza. Vigência: 31/01/2025. Contratada: Max Weber Ribeiro da Silva. Vigência: 31/01/2025. Contratada: Luciano Leal Lorentz. Vigência: 31/01/2025. Contratada: Victor Said Nedir Evangelista. Vigência: 31/01/2025. Contratada: Conect Comércio de Máquinas Ltda: 31/03/2025. – Contratada: Artes Gráfica Modelo Ltda. Vigência: 31/03/2025. Contratada: Gráfica Carvalho Formulários Ltda. Vigência: 31/03/2025. Contratada: Heverson John Colen dos Santos – MEI. Vigência: 31/03/2025. Contratada: Jacqueline Soares de Oliveira. Vigência: 31/03/2025. – Contrada: Valdorno Ângelo Miné Blanc. Vigência: 31/03/2025. - Contratada: RB Flexo. Vigência: 31/03/2025. -Contratada: Sociedade de Petróleo ARFLA Ltda. Vigência: até 31/03/2025. Contratada: Vieira Campos. Vigência:

31/03/2025. - Contratada: Vinícius Matos Cardoso Gouveia. Vigência: 31/01/2025. Contratada: Lícita Assessoria e Consultoria Ltda – ME. Vigência: 31/01/2025. Contratada: Fernanda Rodrigues Hollerbach. Vigência: 31/01/2025.
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO. Contratante: Câmara Municipal de Teófilo Otoni. Contratada: Gvl Atacadista de Gás LTDA – CNPJ: 33.010.184/0001-20. Objeto: aquisição de gás. Data do contrato: 06/01/25. Vigência: 31/03/2025.
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO. Contratante: Câmara Municipal de Teófilo Otoni. Contratada: Construservice Nordeste Comercio e Serviços Especializados Ltda – CNPJ: 53.189.848/0001-77. Objeto: prestação de serviços de reforma de pintura externa e manutenção hidráulica no prédio da Câmara Municipal De Teófilo Otoni. Data do contrato: 26/12/24. Vigência: 31/03/2025.
EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS A CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – A Câmara Municipal de Teófilo Otoni torna pública a formalização de termos aditivos aos contratos administrativos firmados, tendo como objeto o aumento quantitativo dos serviços contratados. Contratante: Câmara Municipal de Teófilo Otoni. Contratada: Vieira Campos Serviços e Locações Ltda. Objeto do Contrato: contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados diversos. – Contratado: Vieira Campos Serviços e Locações Ltda. Objeto do Contratado: prestação de serviços terceirizados, para o suporte de atividades auxiliares, na limpeza e conservação do prédio da Câmara Municipal de Teófilo Otoni-MG.T. Otoni, 27/01/25.

***UGLENO ALVES,***
Presidente da Câmara Municipal.

**Publicado por:**
Camila Emanuelle Pereira Santos
**Código Identificador:**2A346C0D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CIMAMS - CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITARIO DA AREA MINEIRA DA SUDENE

### CIMAMS - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA AREA MINEIRA DA SUDENE COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS IRP Nº 001/2025

**COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS IRP Nº 001/2025**
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA ÁREA MINEIRA DA SUDENE - CIMAMS**
1. A Central de Compras do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Área Mineira da Sudene - CIMAMS, realizará processo licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma eletrônica, do tipo menor preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DA SAÚDE, DE ACORDO COM A DELIBERAÇÃO SUS/MG Nº 3.841, DE 14 DE JUNHO DE 2022, CUJOS CONTORNOS DEFINEM QUATRO TIPOLOGIAS DE UNIDADE BÁSICAS DE SAÚDE (TIPO I, TIPO II, TIPO III E APOIO).
2. O processo licitatório será conduzido pelo CIMAMS, como órgão contratante e gerenciador da respectiva Ata de Registro de Preços, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes.
3. A estratégia da contratação, execução e gestão do serviço a ser contratado está especificada na minuta do Termo de Referência (TR) e Estudo Técnico Preliminar (ETP), disponíveis mediante solicitação através do endereço de e-mail: licitacao@cimams.mg.gov.br.
4. Os valores unitários registrados nesta IRP e indicados no TR são preliminares, podendo divergir dos estimados publicados no edital, tendo em vista a presente publicação.
5. Diante do exposto, comunicamos que a Central de Compras, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP nº 001/2025, consideradas as seguintes condições:

5.1. Os municípios consorciados ao CIMAMS, nos termos da legislação que regulamenta este órgão, não precisam MANIFESTAR interesse em aderir ao registro de preços, já sendo o seu interesse PRESSUPOSTO da presente intenção de registro de preços.
5.2. Nos termos do estudo técnico preliminar, considerando a natureza dos serviços e as condições de logística, objetivando atender ao interesse público e as necessidades dos consorciados, restringe-se a possibilidade de adesão como órgão participante a esta intenção aos órgãos públicos e autarquias com sede no Estado de Minas Gerais.
5.3. O período de envio da demanda ao CIMAMS é de 8 (oito) dias úteis contados da publicação da IRP;
5.4. A demanda deverá ser enviada por ofício direcionado ao Secretário Executivo do CIMAMS, qualificando o órgão solicitante e seu responsável, expressando a intenção de participar do processo licitatório, declinando o valor estimado de contratação, considerando a totalidade dos Municípios integrantes do CIMAMS.
6. Eventuais solicitações de esclarecimento ou dúvidas devem ser enviadas para o endereço eletrônico: licitacao@cimams.mg.gov.br .

***THIAGO LACERDA MAIA***
Secretário Executivo
CIMAMS

**Publicado por:**
Alisson Rafael Alves Santos
**Código Identificador:**EC6210EB

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CISAB - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DA ZONA DA MATA

### CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DA ZONA DA MATA DE MINAS GERAIS - CISAB ZONA DAMATA AVISO DE LICITAÇÃO

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DA ZONA DA MATA – AVISO DE LICITAÇÃO** - PREGÃO ELETRÔNICO 002/2025, do tipo MENOR PREÇO. OBJETO: contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de fornecimento de vale alimentação e refeição, na modalidade de benefício flexivel, por cartão magnético com tecnologia de chip full grade e arranjo de pagamento aberto, sendo responsável pela emissão, reemissão e gestão de vale alimentação/ refeição, para a concessão dos benefícios aos colaboradores dos municípios consorciados ao CISAB-ZM. ABERTURA: às 09:00 do dia 12/02/2025. Edital disponível no sítio eletrônico www.cisab.com.br. Informações complementares (31) 3891-5636.

***ALICE SOUZA RODRIGUES –***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Alice Rodrigues
**Código Identificador:**F4D44467

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CISMEJE - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO JEQUITINHONHA

### CISMEJE - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO JEQUITINHONHA RESOLUCAO 03/2025

Resolução Nº. 03/ 2025 “Dispõe sobre Nomeação de Secretário Executivo, no âmbito do CISMEJE e dá outras providências”. O Presidente do Consórcio Intermunicipal da Microrregião do Médio Jequitinhonha -CISMEJE, no uso das atribuições legais: Resolve: Art. 1º. Nomear, Sr. Raul Rodrigues de Freitas, portador da Carteira de Identidade MG- , inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº032.163.055-62 para o cargo de Secretário Executivo do CISMEJE, conforme deliberação na 259ª Assembleia Extraordinária realizada dia 16/01/2025. Art. 2º. Registre-se, publique-se. Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Araçuaí (MG), 17 de janeiro de 2025.

***FABIANO FERNANDES SILVA RIBEIRO***
Presidente do CISMEJE

**Publicado por:**
Gilsmando Gonçalves da Silva
**Código Identificador:**51617EBF

**CISMEJE - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO JEQUITINHONHA**
**RESOLUCAO 02/2025**

Resolução Nº. 02/ 2025 "
DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SECRETARIA EXECUTIVA". O Presidente do Consórcio Intermunicipal da Microrregião do Médio Jequitinhonha -CISMEJE, no uso das atribuições legais: Resolve: Art. 1º. Exonerar, Sr. (a) Jeilza Moreira da Cruz Barreto, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o número 833.551.116-00, portadora da Carteira de Identidade MG-7.402.778, do Cargo de Secretaria Executiva do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Médio Jequitinhonha. Art. 2º. Registre-se, publique-se. Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Araçuaí (MG),
03 de janeiro de 2025.

***FABIANO FERNANDES SILVA RIBEIRO***
Presidente do CISMEJE

**Publicado por:**
Gilsmando Gonçalves da Silva
**Código Identificador:**2C23C43F

**CISMEJE - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE PUBLICACÃO CONTRATO**

**EXTRATO DE PUBLICACÃO CONTRATO**

*O CISMEJE de Araçuaí torna público contrato nº001/2025 Dispensa Eletrônica 001/2025 entre a empresa* **EDUARDO DE PAULA SILVA TRANSPORTE***– referente a contratação de empresa para realizar pintura nas áreas internas e externas do CISMEJE de Araçuaí no valor total de* R$ 58.549,69 *(cinquenta oito mil quinhentos e quarenta nove reais e sessenta nove centavos*

**Publicado por:**
Gilsmando Gonçalves da Silva
**Código Identificador:**2F5FE31A

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CISMEV - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHA**

**CISMEV - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHA**
**HOMOLOGAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO 021/2024**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHAS** – **CISMEV** HOMOLOGAÇÃO – Processo Licitatório 021/2024 – Pregão Eletrônico nº 009/2024 – Registro de Preços n° 008/2024 – Empresas Vencedoras:
VIEIRA & CIA DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ 01.700.884/0001-50
ALIANCA UTILIDADES & SERVICOS LTDA - CNPJ52.429.342/0001-25
AGROCAMPO AGROVETERINARIA LTDA – CNPJ 33.190.214/0001-27
MAXIMUS MULTISERVICE LTDA – CNPJ 34.774.251/0001-45
MÓVEIS E SERVIÇOS LTDA ME – CNPJ 25.275.318/0001-06
DINIZ & DINIZ COMPRAS GOVERNAMENTAIS LTDA – CNPJ 25.319.229/0001-14
ALTASMIDIAS COMERCIAL LTDA - CNPJK 09.313.600/0001-84
ROSILAN COMERCIO E LICITACOES LTDA - 21.767.486/0001-68
Curvelo/MG, 28/01/2025 –

***MAGNA FONSECA BARBOSA –***
Autoridade Competente CISMEV.

**Publicado por:**
Elisa Rodrigues Fonseca
**Código Identificador:**59C3EC37

**CISMEV - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHA**
**HOMOLOGAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO 067/2024**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHAS** – **CISMEV** HOMOLOGAÇÃO – Processo Licitatório 067/2024 – Pregão Eletrônico nº 033/2024 – Registro de Preços n° 029/2024 – Empresas Vencedoras:
ALVES PESSANHA OPTICAS LTDA – CNPJ 44.691.820/0001-42
Curvelo/MG, 28/01/2025 –

***MAGNA FONSECA BARBOSA –***
Autoridade Competente CISMEV.

**Publicado por:**
Elisa Rodrigues Fonseca
**Código Identificador:**46EC6FE9

**CISMEV - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO LICITATÓRIO 075/2024**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHAS** – **CISMEV** PUBLICAÇÃO da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Processo Licitatório 075/2024 - Pregão Eletrônico nº 037/2024 - Registro de Preços n° 031/2024.
Empresas:
DEBRUM MOVEIS CORPORATIVOS LTDA – R$ 19.000,00 (dezenove mil reais)
ELETRO CENTRO COMERCIO DE PEÇAS ELETROELETRONICAS – R$ 43.500,00 (quarenta e três mil, e quinhentos reais)
GDAI INDUSTRIA & COMERCIO ELETRONICOS EIRELI – R$ 102.000,00 (cento e dois mil reais)
INB COMÉRCIO LTDA – R$ 9.570,00 (nove mil, quinhentos e setenta reais)
JBX PRODUTOS LTDA – R$ 43.610,00 (quarenta e três mil, seiscentos e dez reais)
TECNOLOGIA LTDA – R$ 11.400,00 (onze mil, e quatrocentos reais)
A Ata de Registro de Preço terá vigência de 12 meses, contando de 31/01/2025 até 30/01/2026.

**Publicado por:**
Elisa Rodrigues Fonseca
**Código Identificador:**2805581C

**CISMEV - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHA**
**HOMOLOGAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO 075/2024**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO RIO DAS VELHAS** – **CISMEV** HOMOLOGAÇÃO – Processo Licitatório 075/2024 - Pregão Eletrônico nº 037/2024.
Empresas Vencedoras:
DEBRUM MOVEIS CORPORATIVOS LTDA – CNPJ 53.448.772/0001-57
ELETRO CENTRO COMERCIO DE PEÇAS ELETROELETRONICAS – CNPJ 16.779.255/0002-15
GDAI INDUSTRIA & COMERCIO ELETRONICOS EIRELI - CNPJ 32.084.616/0001-84
INB COMÉRCIO LTDA – CNPJ 43.029.546/0001-88
J.L. DO B. GUIMARAES - JBX PRODUTOS LTDA – CNPJ 15.733.417/0001-30
TECNOLOGIA LTDA - CNPJ 11.912.710/0001-04
Curvelo/MG, 22/01/2025 –

***MAGNA FONSECA BARBOSA –***
Autoridade Competente CISMEV.

**Publicado por:**
Elisa Rodrigues Fonseca
**Código Identificador:**D9EA9BA0

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CISMISEL – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SETE LAGOAS**

**CISMISEL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

*O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião de Sete Lagoas - CISMISEL, através do setor de licitações e compras, torna público aos interessados a realização de licitação pública instaurada através do Processo Licitatório n° 01/2025, na modalidade Dispensa Eletrônica n° 01/2025 - ID:52120, cujo objeto é* **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL DOS MICRO-ÔNIBUS QUE COMPÕEM A FROTA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SETE LAGOAS – CISMISEL.**

O termo de dispensa e seus anexos estão à disposição dos interessados no setor de licitações e compras, situado na Avenida Arthur Lanza, nº 415, Dante Lanza, Sete Lagoas/MG, no horário de 08h:00min às 11h:00min e de 13h:00min às 17h:00min, de 2ª a 6ª Feira, podendo ser obtido através de solicitação encaminhada para o correio eletrônico – licitacao@cismisel.mg.gov.br, bem como retirado no site www.cismisel.mg.gov.br e na plataforma digital **www.ammlicita.org.br** .

A proposta comercial deverá ser cadastrada na plataforma digital **www.ammlicita.org.br** até às 08h:59min do dia 04 de fevereiro de 2025.

Mais informações poderão ser obtidas através do telefone (31) 3773-6756. Sete Lagoas/MG, 28 de janeiro de 2025.

***JÚLIA TEIXEIRA RIBEIRO –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Júlia Teixeira Ribeiro
**Código Identificador:**05A0E838

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CISMIV - CONSORICIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE VIÇOSA**

**GESTÃO DE CONTRATOS**
**TERMO DE CREDENCIAMENTO 17-2025**

EXTRATO DE ASSINATURA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO Nº 17/2025
CREDENCIAMENTO 01/2024
PROCESSO 26/2024

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA MICRORREGIÃO DE VIÇOSA – CISMIV, situada à Rua José Dos Santos, nº 120, Bom Jesus, Viçosa-MG, CEP 36570-135 no CNPJ 02.326.365/0001-36, torna público o ato de assinatura do contrato de credenciamento supracitado, cujo objeto é o credenciamento para prestação de serviços complementares privados de assistência à saúde no âmbito do SUS, especialmente de serviços de assistência Médico-Hospitalar, Pré-Hospitalar, consultas, exames e demais procedimentos na área de saúde, em complementação ou não cobertos pela rede pública, consistente nos procedimentos listados no contrato cujo inteiro teor encontra-se no site do CISMIV. O contrato foi pactuado entre a empresa MAIS TELEMEDICINA E SISTEMAS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 24.958.096/0001-63, situada à Rodovia BR-040, KM 800, BL 60 SL 34, CEP 36120-000, Matias Barbosa/MG, representada por Leandro Wong Kong San, CPF 014.858.716-03, denominado CREDENCIADO, e este Consórcio, CISMIV, em observância às disposições do edital de credenciamento nº 01/2024, processo nº 26/2024 e Lei n° 14.133/21. Data de assinatura: 28/01/2025. Vigência: 12 meses a partir da data da assinatura.

Viçosa-MG, 28 de janeiro de 2025.

***ANDRÉA LOPES DA SILVA GONÇALVES***
Secretária Executiva

**Publicado por:**
Clícia Laiane de Assis Bento
**Código Identificador:**FA1A0FAC

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MATA LESTE – CISLESTE**

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**ATO CONVOCATÓRIO**

**ATO CONVOCATÓRIO**

CONVOCA CANDIDATO APROVADO EM PROCESSO SELETIVO DO CISLESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Microrregional Executivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, no uso de suas atribuições legais,

considerando o ato administrativo, que homologou o resultado do processo seletivo 001/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar a candidata LORENA DE OLIVEIRA CHAVES, aprovada no PROCESSO SELETIVO 001/2024, para que se apresente no dia 31 de janeiro de 2025, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, localizada na Rua Sinval Florêncio da Silva, nº 250, Chácara Dr Brum, Muriaé, MG, no horário de 07:00 horas, com a finalidade de ser contratada, no regime de excepcional interesse público, no cargo de FISCAL SANITÁRIO – ENFERMAGEM.

Parágrafo único – A candidata acima convocada deverá se apresentar entre os dias 28/01/2025 ao dia 31/01/2025 no local acima indicado munido dos documentos, original e fotocópia, para fins de inserção de seus dados no E-SOCIAL e Admissão pelo regime da CLT, os documentos a seguir relacionados:

Carteira de Identidade;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Título eleitoral e comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
Comprovante de regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino;
CPF;
Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo, se assim o prever;
Número do PIS/PASEP ou declaração de que não é inscrito;
Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo, realizado por médico do CISLESTE ou por ele indicado;
Diploma ou Certificado de Escolaridade, coforme exigência do cargo, com registro no órgão competente;
Habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho;
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública;
Duas fotos 3x4 recentes;
CTPS;
Declaração de bens com firma reconhecida;

Certidão de antecedentes criminais;
Comprovante de residência.
Conta Bancária

Art. 2.º - O não comparecimento da candidata ora convocado no prazo estipulado no caput do art. 1º e a entrega da referida documentação do Parágrafo Único, implicará na desistência tácita da referida vaga.

Art. 3.º - A candidata deverá firmar expressamente a sua concordância com o local, atribuições e carga horária relativa as funções que exercerá.

Art. 4.º - Este Ato entra em vigor na data em que a candidata dele tome conhecimento apondo sua assinatura de recebimento.

Art. 5.º - Expeça-se cópia do presente a candidata convocada.

Muriaé, MG, 28 de janeiro de 2025.

***RENE LEITE MAGALHÃES***
Secretário Executivo do CISLESTE

**Publicado por:**
Rene Leite Magalhães
**Código Identificador:**D5C456AC

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**ATO CONVOCATÓRIO**

**ATO CONVOCATÓRIO**

CONVOCA CANDIDATO APROVADO EM PROCESSO SELETIVO DO CISLESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Microrregional Executivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, no uso de suas atribuições legais,

considerando o ato administrativo, que homologou o resultado do processo seletivo 001/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar a candidata ISONEL DORIS GERONIMO, aprovado no PROCESSO SELETIVO 001/2024, para que se apresente no dia 31 de janeiro de 2025, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, localizada na Rua Sinval Florêncio da Silva, nº 250, Chácara Dr Brum, Muriaé, MG, no horário de 07:00 horas, com a finalidade de ser contratada, no regime de excepcional interesse público, no cargo de FISCAL SANITÁRIO – ENFERMAGEM.

Parágrafo único – A candidata acima convocada deverá se apresentar entre os dias 28/01/2025 ao dia 31/01/2025 no local acima indicado munido dos documentos, original e fotocópia, para fins de inserção de seus dados no E-SOCIAL e Admissão pelo regime da CLT, os documentos a seguir relacionados:

Carteira de Identidade;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Título eleitoral e comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
Comprovante de regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino;
CPF;
Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo, se assim o prever;
Número do PIS/PASEP ou declaração de que não é inscrito;
Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo, realizado por médico do CISLESTE ou por ele indicado;
Diploma ou Certificado de Escolaridade, coforme exigência do cargo, com registro no órgão competente;
Habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho;
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública;
Duas fotos 3x4 recentes;
CTPS;
Declaração de bens com firma reconhecida;
Certidão de antecedentes criminais;
Comprovante de residência.
Conta Bancária

Art. 2.º - O não comparecimento da candidata ora convocado no prazo estipulado no caput do art. 1º e a entrega da referida documentação do Parágrafo Único, implicará na desistência tácita da referida vaga.

Art. 3.º - A candidata deverá firmar expressamente a sua concordância com o local, atribuições e carga horária relativa as funções que exercerá.

Art. 4.º - Este Ato entra em vigor na data em que a candidata dele tome conhecimento apondo sua assinatura de recebimento.

Art. 5.º - Expeça-se cópia do presente a candidata convocada.

Muriaé, MG, 28 de janeiro de 2025.

***RENE LEITE MAGALHÃES***
Secretário Executivo do CISLESTE

**Publicado por:**
Rene Leite Magalhães
**Código Identificador:**F330EF22

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**ATO CONVOCATÓRIO**

**ATO CONVOCATÓRIO**

CONVOCA CANDIDATO APROVADO EM PROCESSO SELETIVO DO CISLESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Microrregional Executivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, no uso de suas atribuições legais,

considerando o ato administrativo, que homologou o resultado do processo seletivo 001/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar a candidata José Carlos Alves Cerqueira Júnior, aprovado no PROCESSO SELETIVO 001/2024, para que se apresente no dia 31 de janeiro de 2025, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, localizada na Rua Sinval Florêncio da Silva, nº 250, Chácara Dr Brum, Muriaé, MG, no horário de 07:00 horas, com a finalidade de ser contratada, no regime de excepcional interesse público, no cargo de FISCAL SANITÁRIO – FARMACÊUTICO.

Parágrafo único – A candidata acima convocada deverá se apresentar entre os dias 28/01/2025 ao dia 31/01/2025 no local acima indicado munido dos documentos, original e fotocópia, para fins de inserção de seus dados no E-SOCIAL e Admissão pelo regime da CLT, os documentos a seguir relacionados:

Carteira de Identidade;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Título eleitoral e comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
Comprovante de regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino;
CPF;

Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo, se assim o prever;
Número do PIS/PASEP ou declaração de que não é inscrito;
Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo, realizado por médico do CISLESTE ou por ele indicado;
Diploma ou Certificado de Escolaridade, coforme exigência do cargo, com registro no órgão competente;
Habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho;
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública;
Duas fotos 3x4 recentes;
CTPS;
Declaração de bens com firma reconhecida;
Certidão de antecedentes criminais;
Comprovante de residência.
Conta Bancária

Art. 2.º - O não comparecimento da candidata ora convocado no prazo estipulado no caput do art. 1º e a entrega da referida documentação do Parágrafo Único, implicará na desistência tácita da referida vaga.

Art. 3.º - A candidata deverá firmar expressamente a sua concordância com o local, atribuições e carga horária relativa as funções que exercerá.

Art. 4.º - Este Ato entra em vigor na data em que a candidata dele tome conhecimento apondo sua assinatura de recebimento.

Art. 5.º - Expeça-se cópia do presente a candidata convocada.

Muriaé, MG, 28 de janeiro de 2025.

***RENE LEITE MAGALHÃES***
Secretário Executivo do CISLESTE

**Publicado por:**
Rene Leite Magalhães
**Código Identificador:**38B07686

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**ATO CONVOCATÓRIO**

**ATO CONVOCATÓRIO**

CONVOCA CANDIDATO APROVADO EM PROCESSO SELETIVO DO CISLESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Microrregional Executivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, no uso de suas atribuições legais,

considerando o ato administrativo, que homologou o resultado do processo seletivo 001/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar a candidata Rayane Rocha Araújo, aprovado no PROCESSO SELETIVO 001/2024, para que se apresente no dia 31 de janeiro de 2025, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, localizada na Rua Sinval Florêncio da Silva, nº 250, Chácara Dr Brum, Muriaé, MG, no horário de 07:00 horas, com a finalidade de ser contratada, no regime de excepcional interesse público, no cargo de FISCAL SANITÁRIO – NUTRICIONISTA.

Parágrafo único – A candidata acima convocada deverá se apresentar entre os dias 28/01/2025 ao dia 31/01/2025 no local acima indicado munido dos documentos, original e fotocópia, para fins de inserção de seus dados no E-SOCIAL e Admissão pelo regime da CLT, os documentos a seguir relacionados:

Carteira de Identidade;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Título eleitoral e comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
Comprovante de regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino;
CPF;
Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo, se assim o prever;
Número do PIS/PASEP ou declaração de que não é inscrito;
Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo, realizado por médico do CISLESTE ou por ele indicado;
Diploma ou Certificado de Escolaridade, coforme exigência do cargo, com registro no órgão competente;
Habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho;
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública;
Duas fotos 3x4 recentes;
CTPS;
Declaração de bens com firma reconhecida;
Certidão de antecedentes criminais;
Comprovante de residência.
Conta Bancária

Art. 2.º - O não comparecimento da candidata ora convocado no prazo estipulado no caput do art. 1º e a entrega da referida documentação do Parágrafo Único, implicará na desistência tácita da referida vaga.

Art. 3.º - A candidata deverá firmar expressamente a sua concordância com o local, atribuições e carga horária relativa as funções que exercerá.

Art. 4.º - Este Ato entra em vigor na data em que a candidata dele tome conhecimento apondo sua assinatura de recebimento.

Art. 5.º - Expeça-se cópia do presente a candidata convocada.

Muriaé, MG, 28 de janeiro de 2025.

***RENE LEITE MAGALHÃES***
Secretário Executivo do CISLESTE

**Publicado por:**
Rene Leite Magalhães
**Código Identificador:**4BECB279

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**ATO CONVOCATÓRIO**

**ATO CONVOCATÓRIO**

CONVOCA CANDIDATO APROVADO EM PROCESSO SELETIVO DO CISLESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Microrregional Executivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, no uso de suas atribuições legais,

considerando o ato administrativo, que homologou o resultado do processo seletivo 001/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar a candidata Jéssica Ribeiro Reis, aprovada no PROCESSO SELETIVO 001/2024, para que se apresente no dia 31 de janeiro de 2025, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, localizada na Rua Sinval Florêncio da Silva, nº 250, Chácara Dr Brum, Muriaé, MG, no horário de 07:00 horas, com a finalidade de ser contratada, no regime de excepcional interesse público, no cargo de FISCAL SANITÁRIO – ENFERMAGEM.

Parágrafo único – A candidata acima convocada deverá se apresentar entre os dias 28/01/2025 ao dia 31/01/2025 no local acima indicado munido dos documentos, original e fotocópia, para fins de inserção de seus dados no E-SOCIAL e Admissão pelo regime da CLT, os documentos a seguir relacionados:

Carteira de Identidade;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Título eleitoral e comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
Comprovante de regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino;
CPF;
Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo, se assim o prever;
Número do PIS/PASEP ou declaração de que não é inscrito;
Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo, realizado por médico do CISLESTE ou por ele indicado;
Diploma ou Certificado de Escolaridade, coforme exigência do cargo, com registro no órgão competente;
Habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho;
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública;
Duas fotos 3x4 recentes;
CTPS;
Declaração de bens com firma reconhecida;
Certidão de antecedentes criminais;
Comprovante de residência.
Conta Bancária

Art. 2.º - O não comparecimento da candidata ora convocado no prazo estipulado no caput do art. 1º e a entrega da referida documentação do Parágrafo Único, implicará na desistência tácita da referida vaga.

Art. 3.º - A candidata deverá firmar expressamente a sua concordância com o local, atribuições e carga horária relativa as funções que exercerá.

Art. 4.º - Este Ato entra em vigor na data em que a candidata dele tome conhecimento apondo sua assinatura de recebimento.

Art. 5.º - Expeça-se cópia do presente a candidata convocada.

Muriaé, MG, 28 de janeiro de 2025.

***RENÊ LEITE MAGALHÃES***
Secretário Executivo do CISLESTE

**Publicado por:**
Rene Leite Magalhães
**Código Identificador:**B1A70D7A

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**
**ATO CONVOCATÓRIO**

**ATO CONVOCATÓRIO**

CONVOCA CANDIDATO APROVADO EM PROCESSO SELETIVO DO CISLESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Microrregional Executivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, no uso de suas atribuições legais,

considerando o ato administrativo, que homologou o resultado do processo seletivo 001/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º - Convocar a candidato EDUARDO DE OLIVEIRA MACHADO, aprovado no PROCESSO SELETIVO 001/2024, para que se apresente no dia 31 de janeiro de 2025, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Mata Leste - CISLESTE, localizada na Rua Sinval Florêncio da Silva, nº 250, Chácara Dr Brum, Muriaé, MG, no horário de 07:00 horas, com a finalidade de ser contratada, no regime de excepcional interesse público, no cargo de FISCAL SANITÁRIO – ENFERMAGEM.

Parágrafo único – A candidata acima convocada deverá se apresentar entre os dias 28/01/2025 ao dia 31/01/2025 no local acima indicado munido dos documentos, original e fotocópia, para fins de inserção de seus dados no E-SOCIAL e Admissão pelo regime da CLT, os documentos a seguir relacionados:

Carteira de Identidade;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
Título eleitoral e comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais;
Comprovante de regularidade com as obrigações militares, se do sexo masculino;
CPF;
Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo, se assim o prever;
Número do PIS/PASEP ou declaração de que não é inscrito;
Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho das funções inerentes ao cargo, realizado por médico do CISLESTE ou por ele indicado;
Diploma ou Certificado de Escolaridade, coforme exigência do cargo, com registro no órgão competente;
Habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada, conforme o cargo pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho;
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública;
Duas fotos 3x4 recentes;
CTPS;
Declaração de bens com firma reconhecida;
Certidão de antecedentes criminais;
Comprovante de residência.
Conta Bancária

Art. 2.º - O não comparecimento da candidata ora convocado no prazo estipulado no caput do art. 1º e a entrega da referida documentação do Parágrafo Único, implicará na desistência tácita da referida vaga.

Art. 3.º - A candidata deverá firmar expressamente a sua concordância com o local, atribuições e carga horária relativa as funções que exercerá.

Art. 4.º - Este Ato entra em vigor na data em que a candidata dele tome conhecimento apondo sua assinatura de recebimento.

Art. 5.º - Expeça-se cópia do presente a candidata convocada.

Muriaé, MG, 28 de janeiro de 2025.

***RENE LEITE MAGALHÃES***
Secretário Executivo do CISLESTE

**Publicado por:**
Rene Leite Magalhães
**Código Identificador:**A251FDE6

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DO VALE DO PIRANGA-CISAMAPI**

**CISAMAPI**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 03/2025**

O CISAMAPI torna público a abertura do Pregão Eletrônico n° 03/2025. Objeto: Registro de preços para contratação de empresa para fornecimento de pneus novos para os veículos da frota do CISAMAPI. Data da sessão pública: 11/02/2025 de propostas inicia- se no momento em que for publicado o Edital no Portal de Compras Licitar

Digital e encerra-se, automaticamente, na data e hora marcadas para realização da sessão do pregão. O Edital na integra poderá ser obtido nos sites www.licitardigital.com.br ou www.cisamapi.mg,gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas na sede da CISAMAPI, na Av. Ernesto Trivellato, Nº. 120 – Triângulo – Ponte Nova/MG - CEP: 35.430-141, ou através do e-mail: licitacao@cisamapi.mg,gov.br.

Ponte Nova, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Rakelly Evangelista Georgino
**Código Identificador:**638D5F33

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA REGIÃO AMPLIADA NOROESTE

### SECRETÁRIA EXECUTIVA
### EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS CELEBRADO ENTRE O CISREUNO E A EMPRESA AD CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES 1.1 CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste - CISREUNO**, neste termo simplesmente denominado Contratante, com sede na Avenida Marabá, 1000, Bairro Bela Vista, Patos de Minas/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 20.433.216/0001-58, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. Manoel da Costa Lima, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o nº ***.088.316-20, portador da cédula de Identidade nº MG **.660.*** SSP/MG. **1.2 CONTRATADA: AD CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA,** empresa inscrita no CNPJ sob o nº 12.337.282/0001-04, sediada à Rua Dom Viçoso, nº 273, apto. 303, Bairro Alto dos Passos, CEP 36.026.390, Juiz de Fora/MG neste ato representada pelo sr. Altamiro Daniel de Jesus, brasileiro, solteiro, Gestor de Recursos Humanos , inscrito no CPF sob n.º ***.879.756-** e por Sérgio Barbosa de Jesus, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob nº ***.516.597-**, ambos com endereço profissional na sede da empresa. CLÁUSULA SEGUNDA - **FUNDAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS 2.1 Do fundamento: O presente contrato decorre do edital de Inexigibilidade de Licitação nº 001/2025, Processo Licitatório 001/2025 fundamentado no art. 74, inciso III, alineas "c" e "f" da Lei Federal n° 14.133/21.** 2.2 Das dotações orçamentárias: Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas deste contrato onerarão as seguintes dotações: • Natureza do recurso: 0101/010102 Rateio do SAMU. • Dotações: 33903900000-Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica. **CLÁUSULA TERCEIRA - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO O presente termo de contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Recursos Humanos para o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste – CISREUNO. CLÁUSULA QUINTA - DOS VALORES CONTRATUAIS 5.1 O valor total da contratação será de R$ 94.932,00 (noventa e quatro mil e novecentos e trinta e dois reais),** a ser pago em parcelas mensais no valor de R$ 7.911,00 (sete mil novecentos e onze reais). **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO 15.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato,** prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.Patos de Minas/MG, 23 de jaeniro de 2025. O contrato integral pode ser encontrado na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência e Emergência da Região Ampliada Noroeste – CISREUNO localizado na Avenida Marabá, 1000, Bairro Bela Vista, CEP: 38.703-236 Patos de Minas/MG.

***MANOEL DA COSTA LIMA***
Presidente do CISREUNO

***AD CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA***
Representante Legal

**Publicado por:**
Nathalia Gabriela Santos do Amaral
**Código Identificador:**C6B1ABF7

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO CALCÁRIO - CISREC

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO CALCÁRIO - CISREC
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA 001/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de **Concorrência** nº **01/2024**, Processo Administrativo nº **90/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E CONSTRUÇÃO CONFORME O PROJETO DETALHADO, INCLUINDO A CRIAÇÃO DE CONSULTÓRIOS, SALAS DE TRATAMENTO, ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OUTRAS FACILIDADES, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NOS PROJETOS E DEMAIS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL DE LICITAÇÃO

**Resumo**

| Fornecedor | Estimado | Homologado | Diferença |
|---|---|---|---|
| Valadares Comercio Serviços Eireli - 18.885.861/0001-60 valadarescomercio@yahoo.com - (31) 97149-8845 | 2.315.525,00 | 1.968.000,00 | 347.525,00 Proveito ( 15,01% ) |
| **Totais** | **2.315.525,00** | **1.968.000,00** | **347.525,00 Proveito ( 15,01% )** |

***MAX VINICIUS REIS PEREIRA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Suelen Cristina Rodrigues
**Código Identificador:**F55CB088

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO CALCÁRIO - CISREC
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA 001/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital do **Concorrência** nº **01/2024**, Processo Administrativo nº **90/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **ADJUDICAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E CONSTRUÇÃO CONFORME O PROJETO DETALHADO, INCLUINDO A CRIAÇÃO DE CONSULTÓRIOS, SALAS DE TRATAMENTO, ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OUTRAS FACILIDADES, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NOS PROJETOS E DEMAIS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL DE LICITAÇÃO

**Resumo**

| Fornecedor | Estimado | Adjudicado | Diferença |
|---|---|---|---|
| Valadares Comercio Serviços Eireli - 18.885.861/0001-60 valadarescomercio@yahoo.com - (31) 97149-8845 | 2.315.525,00 | 1.968.000,00 | 347.525,00 Proveito ( 15,01% ) |
| **Totais** | **2.315.525,00** | **1.968.000,00** | **347.525,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Proveito ( 15,01% ) |

***MAX VINICIUS REIS PEREIRA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Suelen Cristina Rodrigues
**Código Identificador:**911D42C0

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CONSÓRCIO MULTIFINALITÁRIO INTER. DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA MICRORREGIÃO DA SERRA GERAL**

**CONSÓRCIO MULTIFINALITÁRIO INTER. DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA MICRORREGIÃO DA SERRA GERAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO - CREDENCIAMENTO Nº 001/2025**

O Consórcio União da Serra Geral torna público que, através da Lei 14.133/2021, realizará o credenciamento nº 001/2025, de forma eletrônica pelo sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, objetivando o credenciamento de interessados em receber e tratar, realizar recuperação energética e a disposição final de resíduos sólidos urbanos em aterro sanitário licenciado classe – IIA, para atender as necessidades dos municípios consorciados ao Consórcio União da Serra Geral. Data de início do Credenciamento: 29/01/2025 às 08h. O credenciamento ficará aberto por 12 meses para recebimento de novos credenciados Interessados manter contato pelo endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.uniaodaserrageral.mg.gov.br.
Janaúba - MG, 28 de janeiro de 2024

***JOÃO LUCAS SILVEIRA SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
João Lucas Silveira Silva
**Código Identificador:**8E961B7E

**CONSÓRCIO MULTIFINALITÁRIO INTER. DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA MICRORREGIÃO DA SERRA GERAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 001/2025**

O Consórcio União da Serra Geral torna público que, através da Lei 14.133/2021, realizará o pregão eletrônico nº 001/2025 pelo sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br. Objeto: registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de resíduos sólidos urbanos, dos municípios consorciados ao Consórcio União da Serra Geral, a partir da unidade de transbordo para ao aterro sanitário indicado, com fornecimento de caçambas com no mínimo 39m³ de volume, caminhão tipo romeu e julieta com sistema roll on roll off. Recebimento das propostas: de 29/01/25 a 12/02/25 até 08h59min. Início da sessão às 09h00min de 12/02/25. Interessados manter contato pelo endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.uniaodaserrageral.mg.gov.br.

Janaúba - MG, 28 de janeiro de 2025

***JOÃO LUCAS SILVEIRA SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
João Lucas Silveira Silva
**Código Identificador:**5819C42C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CONSÓRCIO PÚBLICO DE GESTÃO INTEGRADA - CPGI**

**CONSÓRCIO PÚBLICO DE GESTÃO INTEGRADA - CPGI**
**TERMO DE POSSE EM CONCURSO PÚBLICO**

Aos 28 dias do mês de janeiro de 2025, eu, JOSÉ RENATO DE ASSIS, tomei posse no Concurso Público n°. 001/2022 do CONSÓRCIO PÚBLICO PARA GESTÃO INTEGRADA, no cargo de ENGENHEIRO ELETRICISTA, com carga horária de 20 horas semanais e vencimento inicial de R$ 3.036,00 (três mil e trinta e seis reais), em cumprimento ao Edital de Convocação, declaro que estou tomando posse para o exercício do cargo no Regime Celetista.
Declaro ciência que admissão de pessoal do consórcio público, observando as normas de direito público, será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), nos termos do Art. 6º, § 2º da LEI Nº 11.107, DE 6 DE ABRIL DE 2005.
Declaro ciência, ainda, que com a extinção do contrato de consórcio público os empregados públicos terão automaticamente rescindidos os seus contratos de trabalho com o consórcio, conforme Art.29, §2oDECRETO Nº 6.017, DE 17 DE JANEIRO DE 2007.
Andradas/MG, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ RENATO DE ASSIS***
Engenheiro Eletricista

***FELIPE TEODORO SANCHES***
Presidente do CPGI

**Publicado por:**
Tatiane Raposo Miranda
**Código Identificador:**1003BCC8

**CONSÓRCIO PÚBLICO DE GESTÃO INTEGRADA - CPGI**
**PORTARIA Nº 09, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre a nomeação e convoca para posse do candidato aprovado no concurso público, edital nº 01/2022 no Âmbito da administração pública do CPGI e dá outras providências.*

O Presidente do Consórcio Público para Gestão Integrada - CPGI, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social, Protocolo de Intenções e demais, de acordo com o resultado do Concurso Público 001/2022, homologado em 06 de julho de 2022;

**R E S O L V E:**
Art. 1º. NOMEAR E CONVOCAR o candidato, descriminado abaixo, para comparecer para posse no prazo de 30 (trinta) dias na Sede do CONSÓRCIO PÚBLICO PARA GESTÃO INTEGRADA, situado na Praça Étore Zerbeta, nº 37 – Jardim Europa, Andradas/MG, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00h, a fim de:
a) Retirar a Carta de Convocação com a relação de documentos exigidos, que deverão serem entregues juntamente com o exame médico pericial, para efetiva posse, conforme Edital 01/2022;
b) Agendar o Exame Médico Pericial;
c) Agendar data da posse e início das atividades;

CARGO: MÉDICA VETERINÁRIA
Inscrição: 341
Nome: ADY FONSECA DE CARVALHO
Classificação: 13°

Art. 2°. A nomeada deverá assumir suas atividades em dia, hora e local a ser definido pela Administração, no ato da posse, sendo que somente após esta data, ser-lhe á garantido o direito à remuneração.

Art. 3°. Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Andradas, 28 de janeiro de 2025.

***FELIPE TEODORO SANCHES***
Presidente CPGI

**Publicado por:**
Alessandra Albertin de Sousa
**Código Identificador:**F1E68054

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA**
**REPUBLICAÇÃO DA DISPENSA 001/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2025**

**Processo Administrativo n.º 002/2025**

Torna-se público que o **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA/MG**, por meio do(a) departamento de licitação, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

**Data para recebimento das propostas:** 29/01/2025 à 03/02/2025 até ás 08:00hs
**Endereço eletrônico para envio das propostas**: comprasdaelicitatupaciguara@gmail.com
**Endereço para protocolo das propostas físicas:** Rua Silviano Brandão n°11, Bairro Brasil – Tupaciguara/MG.

**OBJETO:** Aquisição de Serviço de Locação de Impressora Multifuncional para Atender os Departamentos de Compras e Licitações, Contabilidade, Atendimento e Demais Setores do Departamento de Água e Esgoto de Tupaciguara.

O Documento de Formalização de Demanda e demais atos da contratação direta estão disponíveis na íntegra no endereço eletrônico **https://daetupaciguara.mg.gov.br/category/dispensas/**
Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados para o e-mail comprasdaelicitatupaciguara@gmail.com

Tupaciguara, 29 de Janeiro de 2025.

***MARCELO CARLOS FELDNER***
Diretor do DAE
Dae-Departamento de Água e Esgoto de Tupaciguara

**Publicado por:**
Valéria Alves Siqueira
**Código Identificador:**9562DE64

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA JUNTA DE GIBAULT**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 004/2025**

**Processo Administrativo n.º 005/2025**

Torna-se público que o **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA/MG**, por meio do(a) departamento de licitação, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

**Data para recebimento das propostas:** 29/01/2025 à 03/02/2025 até ás 08:00hs
**Endereço eletrônico para envio das propostas**: comprasdaelicitatupaciguara@gmail.com
**Endereço para protocolo das propostas físicas:** Rua Silviano Brandão n°11, Bairro Brasil – Tupaciguara/Mg

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE JUNTAS DE GIBAULT PARA REMENDO DE REDE DE AGUA E ESGOTO PARA USO E ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA/MG.

O Documento de Formalização de Demanda e demais atos da contratação direta estão disponíveis na íntegra no endereço eletrônico **https://daetupaciguara.mg.gov.br/category/dispensas/**
Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados para o e-mail daetupaciguara@hotmail.com

Tupaciguara, 16 de Janeiro de 2025.

***MARCELO CARLOS FELDNER***
Diretor do DAE
DAE-Departamento de Água e Esgoto de Tupaciguara

**Publicado por:**
Valéria Alves Siqueira
**Código Identificador:**FE33EA61

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Departamento de Água e Esgoto de Tupaciguara/MG torna público a publicação do Processo Licitatório nº. 001/2025, modalidade Pregão Eletrônico nº. 001/2025 objetivando o FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ÓLEO DIESEL-S10 E ÓLEO DIESEL S-500) PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DE VEÍCULOS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUPACIGUARA-MG NO EXERCÍCIO 2025, conforme quantidades e especificações contidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e demais anexos ao Edital. A sessão será realizada no dia 14/02/2025 às 09:00 hs através do site www.licitanet.com.br. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3281-3555 ou pelo e-mail daetupaciguara@hotmail.com. Edital encontra-se disponível na página https://daetupaciguara.mg.gov.br/category/editais/ na sede do departamento, no mural, sitio eletrônico e PNCP.

***MARCELO CARLOS FELDNER***
Diretor do Departamento de Água e Esgoto

**Publicado por:**
Valéria Alves Siqueira
**Código Identificador:**724F3860

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM**
**PORTARIA IPREM 13/2025**

O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE – IPREM, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o inciso VIII do art. 73 da Lei 4643/07;
**Resolve:**

Art.1º- **Retificar**a Portaria n° 247/2023 que concedeuprogressão por tempo de serviço, nos termos do art. 24 do anexo I da Lei nº 4643/07 a servidora abaixo relacionada:
Onde se lê:

| Nome | Cargo | Ref. | Para | Data |
|---|---|---|---|---|
| Juliana Cristina Megale | Técnico Previdenciário | TVNPIII-B01 | TVNPIII-B02 | 17/11/2023 |

Leia-se:

| Nome | Cargo | Ref. | Para | Data |
|---|---|---|---|---|
| Juliana Cristina Megale | Técnico Previdenciário | TVNPIII-B01 | TVNPIII-B02 | 26/03/2019 |
| Juliana Cristina Megale | Técnico Previdenciário | TVNPIII-B02 | TVNPIII-B03 | 06/12/2023 |

Art.2º – Revogadas as disposições em contrário a presente portaria retroage seus efeitos a partir das datas acima.
Pouso Alegre, 27 de janeiro de 2025.

***DANIEL RIBEIRO VIEIRA***
Diretor-Presidente

***ANELISA C. OLIVA***
Diretora de Administração

**Publicado por:**
Vitória Regina Silveira Junho
**Código Identificador:**CBC273AA

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**IPESC - INSTITUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARANGOLA**

**IPESC**
**EXTRATO DO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2025 INEXIGIBILIDADE 2024 CONTRATO ADMINISTRATIVO 001/2024**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Carangola, inscrito no CNPJ: 04.015.843/0001-12, torna público o 1º Termo de apostilamentoao do contrato administrativo 001/2024, cujo o objeto é REGISTRAR que, conforme o referido contrato, firmado com a AMM - ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS, em sua Cláusula 7ª, que dispõe sobre o reajuste que ocorre anualmente a partir de 01 de janeiro, fica alterado o valor mensal do contrato de R$440,00 para o valor reajustado de R$459,00, a partir da fatura de 20/02/2025.Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo de apostilamento.

Carangola, 28 de janeiro de 2025.

***JULIANO ANGELINO ARCANJO FERRARI***

***SARA DE OLIVEIRA ALVES***
Representantes

**Publicado por:**
Sara de Oliveira Alves
**Código Identificador:**3285C382

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ÁGUA COMPRIDA**

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**DECRETO Nº 023, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO GESTOR E DOS FISCAIS DOS CONTRATOS OU ARP.*

Considerando a previsão na Lei de Licitações 14.133/2021 da necessidade de nomeação de um gestor e um fiscal para o contrato abaixo, visando o controle e execução dos mesmos, **GUSTAVO DE ALMEIDA GONÇALVES**, Prefeito do Município de Água Comprida, Estado de Minas Gerais no uso das atribuições legais, resolve:

**Art. 1º** - Nomear **GILBERTO FRANCISCO FERREIRA DA SILVA**, Secretário de Administração e Gestão Pública, inscrito no CPF: 214.167.398-40 para atuar como **GESTOR do CONTRATO Nº 002/2025** objetivando a contratação de contratação do show da dupla Brenno e Matheus e banda ao vivo, com duração mínima de duas horas, conforme proposta, para apresentação no dia 30 de janeiro de 2025, mediante inexigibilidade nos termos do artigo 74, II, da lei 14.133/21, de **VITOR YAGO GONÇALVES**, devidamente inscrita no CNPJ 34.513.386/0001-57.

**Art. 2°** - Nomear **PRISCILA TRINDADE COELHO**, Secretária de Assistência Social, inscrita no CPF: 318.537.478-90 para atuar como **FISCAL do CONTRATO Nº 002/2025** objetivando a contratação de contratação do show da dupla Brenno e Matheus e banda ao vivo, com duração mínima de duas horas, conforme proposta, para apresentação no dia 30 de janeiro de 2025, mediante inexigibilidade nos termos do artigo 74, II, da lei 14.133/21, de **VITOR YAGO GONÇALVES**, devidamente inscrita no CNPJ 34.513.386/0001-57.

**Art. 3º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, desde que acompanhado do aceito do gestor (a) e fiscal nomeados acima.

(x) Ciente de ser Gestor dos Contratos acima apontados.
Assinatura:_____

(x) Ciente de ser Fiscal dos Contratos acima apontados.
Assinatura:_____

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Município de Água Comprida-MG, 28 de janeiro de 2025.

***GUSTAVO DE ALMEIDA GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Ribeiro Silva
**Código Identificador:**AFF3E277

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**DECISÃO RECURSO - APLICAÇÃO DE PENALIDADE - PROCESSO ADMINISTRATIVO 112/2024**

O Município de Água Comprida - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 18.428.953/0001/10, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, conforme processo administrativo 112/2024, julga **TOTALMENTE IMPROCEDENTE**, o recurso interposto pela empresa ARGUS CONSTRUÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ-MF nº 33.218.558/0001-05 mantendo-se a decisão de rescisão unilateral do contrato com multa compensatória corresponde a 20% (vinte por cento), sobre o valor do Contrato, que representa R$ 69.749,78 (sessenta e nove mil setecentos e quarenta e nove reais e setenta e oito centavos) e da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração municipal, por prazo de 02 (dois)anos. Considerando que a recorrente possui medição em aberto no valor de R$ 70.377,04 (setenta mil trezentos e setenta e sete reais e quatro centavos), ao passo que a multa compensatória aplicada em razão da rescisão do contrato é de R$ R$ 69.749,78 (sessenta e nove mil setecentos e quarenta e nove reais e setenta e oito centavos), tendo em vista possibilidade da compensação, tem-se o valor devido pelo Município à recorrente no valor de R$ 627,26 (seiscentos e vinte e sete reais e vinte e seis centavos).

**Publicado por:**
Bruno Ribeiro Silva
**Código Identificador:**EFAA848F

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ALÉM PARAÍBA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PARCERIA - CRECHE MARIA ZÓFOLLI CAÇADOR**

Parecer da Comissão de Seleção, Avaliação, Monitoramento e Prestação de Contas
OSC: Creche Maria Zófolli Caçador
Plano de Trabalho: tendo como objetivo o atendimento integral de 85 crianças de 0 a 48 meses

**EXTRATO DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PARCERIA**

A Comissão de Seleção, Avaliação, Monitoramento e Prestação de Contas nomeada para análise do Plano de Trabalho do Marco Regulatório (Lei 13.019/14) constituída pela Portaria Municipal nº 110 de 02 de janeiro de 2025, após exame da documentação e avaliação do objeto da parceria, para cumprimento do disposto no art. 35 e incisos da Lei 13.019/14, declara que:

**1 –** Houve a dispensa de Chamamento Público, observadas as disposições previstas em lei e a dotação orçamentária para execução da parceria, informada pela Secretaria Municipal de Finanças é a seguinte: 2.04.00.12.365.008.2.0049.3.3.50.43

**2 –** Os objetivos, as finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da **Creche Maria Zófolli Caçador** , foram avaliados e são compatíveis com o objeto da parceria, sendo o Plano de Trabalho apresentado se acha em conformidade com os termos da Lei nº 13.019/14.

Diante destas primícias passamos à emissão de Parecer Técnico:

**a –** O mérito da proposta se acha em conformidade com a modalidade da parceria adotada (Termo de Fomento);

**b –** Há identidade e reciprocidade de interesses das partes na realização da parceria em mútua cooperação, conforme previsão legal;

**c –** Os demonstrativos indicados se encontram de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade (Art. 33, inciso IV);

**d –** O cronograma de desembolso, após análise do mesmo, se apresenta pertinente em sua execução;

**e –** Os meios utilizados para a fiscalização da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para a avaliação da execução física e financeira no cumprimento das metas e objetivos, terão por base as disposições da Lei nº 13.019/14, sendo tais atos de competência da Comissão de Seleção, Avaliação, Monitoramento e Prestação de Contas;

**f –** Desde já, o gestor da parceria será a servidora Raphaela Teixeira Ferreira, conforme Portaria 157 de 23 de janeiro de 2025.

Além Paraíba, 27 de Janeiro de 2025.

***PAULO HENRIQUE MARINHO GOLDSTEIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rafaela Torres Serafim
**Código Identificador:**0119A84F

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PARCERIA - LACTÁRIO SÃO JOSÉ**

Parecer da Comissão de Seleção, Avaliação, Monitoramento e Prestação de Contas
OSC: Assoc. Protetora a Infância de Além Paraíba – Lactário São José
Plano de Trabalho: tendo como objetivo o atendimento integral a 64 crianças de 06 a 48 meses

**EXTRATO DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PARCERIA**

A Comissão de Seleção, Avaliação, Monitoramento e Prestação de Contas nomeada para análise do Plano de Trabalho do Marco Regulatório (Lei 13.019/14) constituída pela Portaria Municipal nº 110 de janeiro de 2025, com alteração na Portaria 240 de 28 de julho de 2022, após exame da documentação e avaliação do objeto da parceria, para cumprimento do disposto no art. 35 e incisos da Lei 13.019/14, declara que:

**1 –** Houve a dispensa de Chamamento Público, observadas as disposições previstas em lei e a dotação orçamentária para execução da parceria, informada pela Secretaria Municipal de Finanças é a seguinte:2.04.00.12.365.008.2.0053.3.3.50.43

**2 –** Os objetivos, as finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional **Assoc. Protetora a Infância de Além Paraíba – Lactário São José**, foram avaliados e são compatíveis com o objeto da parceria, sendo o Plano de Trabalho apresentado se acha em conformidade com os termos da Lei nº 13.019/14.

Diante destas primícias passamos à emissão de Parecer Técnico:

**a –** O mérito da proposta se acha em conformidade com a modalidade da parceria adotada (Termo de Fomento);

**b –** Há identidade e reciprocidade de interesses das partes na realização da parceria em mútua cooperação, conforme previsão legal;

**c –** Os demonstrativos indicados se encontram de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade (Art. 33, inciso IV);

**d –** O cronograma de desembolso, após análise do mesmo, se apresenta pertinente em sua execução;

**e –** Os meios utilizados para a fiscalização da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para a avaliação da execução física e financeira no cumprimento das metas e objetivos, terão por base as disposições da Lei nº 13.019/14, sendo tais atos de competência da Comissão de Seleção, Avaliação, Monitoramento e Prestação de Contas;

**f –** Desde já, o gestor da parceria será a servidora Raphaela Teixeira Ferreira, conforme Portaria 157 de 23 de janeiro 2025

Além Paraíba, 27 de janeiro de 2025.

***PAULO HENRIQUE MARINHO GOLDSTEIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rafaela Torres Serafim
**Código Identificador:**F8436F48

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEM PARAIBA**
**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA 002/2025**

**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO**

**REF. PROCESSO 003/2025**
**DISPENSA 002/2025**

O Prefeito Municipal de Além Paraíba, Paulo Henrique Marinho Goldstein, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de empresa para serviços de coleta de resíduos sólidos domiciliares na área urbana e rural coletados do Município de Além Paraíba/MG.

CONSIDERANDO os autos do processo em especial os documentos, pareceres e justificativas constantes nos autos do processo epigrafado.

RESOLVE:

**RATIFICAR** o presente procedimento por se enquadrar em hipótese de Dispensa de licitação, com fundamento no inc. VIII do art. 75, autorizando a contratação diretamente com sociedade empresarial **"COMPROM. AMB. IND. COM. DE MAT. RECICLÁVEL LTDA," com o valor global de R$ 2.795.796,00 (Dois milhões, setecentos e noventa e cinco mil e setecentos e noventa e seis reais)**,

Determino aos setores competentes que proceda a publicação do presente termo no sitio eletrônico e diário oficial do município, bem como que prepare o instrumento de contrato, se for necessário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Além Paraíba, 27 de janeiro de 2025.

***PAULO HENRIQUE MARINHO GOLDSTEIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hercules Fontanella Junior
**Código Identificador:**CCA5A4EB

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ALVORADA DE MINAS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 80/2025 - NOMEIA DIVISÃO DE HABITAÇÃO**

**PORTARIA Nº 80 DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

NOMEIA EDERSON GENEROSO DE OLIVEIRA PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO DE HABITAÇÃO. e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Alvorada de Minas, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
Art. 1º - Nomear através desta Portaria, EDERSON GENEROSO DE OLIVEIRA, portador do CPF nº 115.873.916-86, RG. MG-17.553.528, para exercer o cargo de CHEFE DE DVISÃO DE HABITAÇÃO.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

***DANILIO CLESSIO FERREIRA***
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi afixada no quadro de publicações

**Publicado por:**
Josemeire Perciliana Dumont
**Código Identificador:**C869FBA5

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO**

Processo Licitatório nº 108/2023, Pregão Eletrônico nº 040/2023, Contrato 005/2024. Partes: Município de Alvorada de Minas e CENTRAL DE INFORMATICA LTDA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE SOFTWARES PEDAGÓGICOS, VIA LICENÇAS DE USO, DISPONIBILIZADA VIA MÍDIA OU SERIAL, COM SENHA DE ATIVAÇÃO, A SER INSTALADA NOS EQUIPAMENTOS DAS UNIDADES ESCOLARES. OS SOFTWARES DEVERÃO SER COMPOSTOS POR CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS MINISTRADOS EM SALA DE AULA, ALÉM DOS PROJETOS COM TEMAS TRANSVERSAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS/MG. CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA. Fica acrescido ao valor original do contrato a importância de R$ 60.984,00 (sessenta mil novecentos e oitenta e quatro reais). Alvorada de Minas, 28 de janeiro de 2025.

***DANILIO CLESSIO FERREIRA –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gilmar Silva Mourão
**Código Identificador:**187E0435

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO**

**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS ("CAPUT" DO ART. 86 DA LEI N. 14.133)**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS/MG TORNA PÚBLICO a intenção de registro de preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS ATIVIDADES E OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS PETENCENTES A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS**, mediante realização de licitação pública na modalidade pregão eletrônico, tipo menor preço, conforme condições, especificações e quantitativos constantes do Estudo Técnico Preliminar. Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, deverão MANIFESTAR seu interesse, mediante o encaminhamento ao órgão de Compras e Licitações, de ofício afirmando sua concordância com o objeto a ser licitado, acompanhado de:
I - Solicitação de Compras - serviços/materiais;
II - Termo de anuência ao Estudo Técnico Preliminar do "órgão gerenciado", aprovado pela autoridade competente;
III - Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários, amparados em pesquisa de mercado. O ETP deverá ser solicitado no e-mail licitacao@alvoradademinas.mg.gov.br e/ou licitacaoalvoradademinas@gmail.com.
O prazo final para apresentação das manifestações é dia 10/02/2025 até às 16h.
Alvorada de Minas, 28 de janeiro de 2025.

***ÂNGELA APARECIDA MOTA***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Ângela Aparecida Mota
**Código Identificador:**1BA35D13

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ARAÇUAÍ**

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA DO DECRETO N° 01 DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

**ERRATA DO DECRETO N° 01 DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

Na publicação do **DECRETO N° 01 DE 02 DE JANEIRO DE 2025**, no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, ANO XVI - Nº 3931, página 56, onde se lê:

"**DISPÕE SOBRE OS FERIADOS E ESTABELECE OS DIAS DE PONTO FACULTATIVO PARA FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO NO ANO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**",

leia-se:
"**DISPÕE SOBRE OS FERIADOS E ESTABELECE OS DIAS DE PONTO FACULTATIVO PARA FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO NO ANO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**"

Ainda, onde se lê:
"**Ficam divulgados os dias de feriados criados por leis federal, estadual ou municipal para o ano de 2024, e estabelecidos os dias de ponto facultativo no âmbito dos órgãos que integram o Poder Executivo do Município de Araçuaí na forma a seguir:"**,

leia-se:
"**Ficam divulgados os dias de feriados criados por leis federal, estadual ou municipal para o ano de 2025, e estabelecidos os dias de ponto facultativo no âmbito dos órgãos que integram o Poder Executivo do Município de Araçuaí na forma a seguir:**"

Publicado em 06 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Rejane Luiz Castro Sena Fulgêncio
**Código Identificador:**17684792

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA DO DECRETO MUNICIPAL N° 13 DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

**ERRATA DO DECRETO MUNICIPAL N° 13 DE 02 DE JANEIRO DE 2025**
Na publicação do **DECRETO N° 13 DE 02 DE JANEIRO DE 2025**, no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, ANO XVI - Nº 3932, página 61, onde se lê:

**"...delegado à Secretária Municipal de Educação, Sr (a). Evangelina Sena Fulgêncio Jardim, para assinar como ordenadora de despesas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social..."**,

leia-se:
**"...delegado à Secretária Municipal de Educação, Sr (a). Evangelina Sena Fulgêncio Jardim, para assinar como ordenadora de despesas da Secretaria Municipal de Educação..."**.

Publicado em 07 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Rejane Luiz Castro Sena Fulgêncio
**Código Identificador:**9F374E7B

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ARAPONGA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO PROCESSO N° 003/2024**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE ADESÃO AO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS**

**CONTRATANTE:**
**Prefeitura Municipal de Araponga** com sede na rua Praça Manoel Romualdo de Lima 221, inscrito sob o CNPJ nº: 18.132.167/0001-71, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Carlos Assunção Gomes**, adiante denominada Contratante:

**CONTRATADA:**
**ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS – AMM,** sociedade civil sem fins lucrativos, com sede à Av. Raja Gabaglia, 385 - Bairro Cidade Jardim - Belo Horizonte/MG CEP 30.380-103, inscrita no CNPJ sob nº 20.513.859/0001-01, tem entre si ajustado o presente termo de aditivo de prestação de serviço, de acordo com as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**
1.1. O presente Termo Aditivo ao Contrato do Diário Oficial dos Municípios Mineiros tem por objeto a prorrogação de vigência pelo período compreendido entre **15 de janeiro de 2025 a 15 de janeiro de 2026.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS**
- É condição de eficácia do presente Termo Aditivo, sua publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, na forma do disposto no § 1º do Art. 54 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.
- Permanecem inalteradas todas as outras cláusulas, em especial a cláusula sétima, ainda que não se lhe aplica
– O presente é firmado em duas (02) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o subscrevem.

**Araponga, 15 de janeiro de 2024**

***CARLOS ASSUNÇÃO GOMES***
Prefeito Municipal – Contratante

***ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS – AMM***
Contratada

**Publicado por:**
Felipe Gomes Ramos
**Código Identificador:**55AE3682

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ARAÚJOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**PORTARIA SMS Nº 11, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre exoneração de servidor público municipal e dá outras providências.*

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Senhora CARLA SANTOS DA SILVA RODRIGUES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Exonerar, a servidora público municipal, Sra. **BELKISS CANÇADO DE AQUINO,** do cargo de ENFERMEIRO PSF, cuja nomeação se deu através da **PORTARIA SME Nº SMS Nº 126, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 13/01/2025.

Araújos, MG, 28 de janeiro de 2025.

***CARLA SANTOS DA SILVA RODRIGUES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Lorena Cristina Silva
**Código Identificador:**84181B62

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 98/2024**

N.º Processo: 103/2024 – Pregão Presencial 34/2024. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÚJOS/ MG CNPJ: 18.300.996/0001-16. Contratado: MEGADEC DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o no 28.157.903/0001-08. OBJETO: o 1º Aditivo de reequilíbrio econômico financeiro do Processo Licitatório n.º 103/2024, Pregão Presencial n.º 34/2024, que tem por objeto a aquisições de carne de boi e de porco. Araújos, 28 de janeiro de 2025.

***GERALDO MAGELA DA SILVA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**81747A9B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**EXTRATO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2023**

N.º Processo:08/2023 – INEXIGIBILIDADE 02/2023. Contratante: Prefeitura Municipal de Araújos/ MG CNPJ: 18.300.996/0001-16. Contratado: **PEDRO BRUNO MESQUITA GOULART**, inscrito no CNPJ sob Nº 43.831.352/0001-00.OBJETO: 2° Aditivo de prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 meses ao contrato 04/2023 cujo o objeto e a contratação da empresa PEDRO BRUNO MESQUITA GOULART 08810500679 para prestação de Serviços de show musical autoral ou não, proposto por artista solo ou dupla sem acompanhamento de banda, conforme exposto no Edital do Credenciamento 08/2022.
- Data de assinatura: 19 de janeiro de 2025.

***GERALDO MAGELA DA SILVA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**359A946D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**EXTRATO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2023**

N.º Processo: 10/2023 – INEXIGIBILIDADE 04/2023. Contratante: Prefeitura Municipal de Araújos/ MG CNPJ: 18.300.996/0001-16. Contratado: TIAGO GERALDO MIRANDA, inscrito no CNPJ sob Nº 15.919.595/0001-17.OBJETO: 2° Aditivo de prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 meses ao contrato 06/2023 cujo o objeto e a contratação da empresa TIAGO GERALDO MIRANDA para prestação de Serviços de show musical autoral ou não, proposto por artista solo ou dupla sem acompanhamento de banda, conforme exposto no Edital do Credenciamento 08/2022. Data de assinatura: 19 de janeiro de 2025.

***GERALDO MAGELA DA SILVA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**6DCBC902

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2024**

N.º Processo: 22/2024 – Pregão Presencial nº 06/2024. Contratante: Prefeitura Municipal de Araújos/ MG, inscrita no CNPJ: 18.300.996/0001-16. Contratado: MEGADEC DISTRIBUIDORA LTDA, com sede na Avenida Chico Morais, nº167, Bairro Garcias na

cidade de Itaúna - MG, inscrita no CNPJ/MF sob o no 28.157.903/0001-08. OBJETO: 2º Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços n.º 16/2024 do Processo Licitatório n.º 22/2024 para o reequilíbrio econômico financeiro do contrato, cujo o objeto é a Registro de Preços para aquisições de GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS. Data de assinatura: 28 de janeiro de 2025.

***GERALDO MAGELA DA SILVA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**55AFC4B7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO DO CONTRATO 03/2021.**

N.º Processo: 03/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO: 01/2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Araújos/ MG CNPJ: 18.300.996/0001-16. Contratado: JOSÉ FRANCISCO ESTEVES, CPF sob o no 995.677.096-53. OBJETO: 4° Aditivo de prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 meses e reajuste do valor do contrato 03/2021 cujo o objeto é a Locação de imóvel situado na Rua Francisco Israel Filho, nº 457, Centro, neste município, para funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Educação- Valor mensal: R$ 971,59. Data de assinatura 1° de fevereiro de 2025.

***GERALDO MAGELA DA SILVA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**FC6F5189

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 15/2022**

N.º Processo: 03/2022 – DISPENSA 01/2022. Contratante: Prefeitura Municipal de Araújos/ MG CNPJ: 18.300.996/0001-16. Contratado: INSTAR TECNOLOGIA EM INFORMATICA - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA, CNPJ/MF sob o no 0208.225.893/0001-85. OBJETO: o 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 15/2022, conforme Processo Licitatório n° 03/2022, Dispensa n° 01/2022, para prorrogação da vigência contratual cujo objeto é a Contratação da licença de uso do sistema Instar SWOP (Sistema Web para Órgãos Públicos) implantados e em funcionamento no portal www.araujos.mg.gov.br.Data de assinatura 15 de fevereiro de 2025.

***GERALDO MAGELA DA SILVA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**DFF77DBD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO n.º** 124/2024
**MODALIDADE:** Pregão Presencial SRP nº 47/2024
**OBJETO:** Aquisição de Medicamentos, inclusive Injetáveis e Insumos Farmacêuticos

Confirmado pela Comissão de Pregão instituída pelas Portarias 42/2022 e 43/2022 e considerando a regularidade deste processo, conforme a análise jurídica do processo HOMOLOGA a presente Licitação nos termos da Lei Federal Nº *14.133*/2021.

Araújos- MG, 28 de janeiro de 2025.

***GERALDO MAGELA DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**0578BE5C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ARCOS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS PL 612/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 612/2022**
**CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 015/2022**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2022**
**CONTRATO Nº 396/2023**

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 396/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE ARCOS/MG, E MEDIAÇÃO DO MORAR - GESTÃO DE CONFLITOS LTDA

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ARCOS/MG**, por intermédio da Prefeitura, com sede na Rua Getúlio Vargas, nº 228, centro, em Arcos/MG, CEP 35588-000, com o CNPJ (MF) sob o 18.306.662/0001-50, representado pelo Prefeito Municipal, Welington Roque, CPF : xxx.682.726-xx.

**CONTRATADA**: Mediaçao do Morar - Gestão de Conflitos Ltda, com CNPJ nº 38.392.035/0001-96 localizado à AVENIDA DOS ANDRADAS, nº 2287, SANA EFIGÊNICA em Belo Horizonte MG/MG neste ato representada por Luciano Matheus Rocha Chagas, CPF: xxx.161.546-xxx e RG: MG10.xxx.811.

Tendo em vista o que consta no **Processo nº 612/2022** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao **Contrato nº 396/2023**, cujo objeto é a Contratação de empresa para promover a regularização fundiária no Município de Arcos/MG mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

•
**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

•
O objeto do presente instrumento é PRORROGAR, por mais 12 (doze) meses, do prazo de vigência do Contrato Administrativo de Serviços Continuados nº 396/2023, conforme previsto na Cláusula Terceira - Da Vigência no contrato e nos termos do Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93, com início na data de 06/01/2025 e término em 05/01/2026.

•
**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO**

**2.1. Nao haverá empenhamento de valor, somente prorrogação de prazo.**

•
**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLAUSULAS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

•
Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais clausulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

•
**CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

•
Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, de acordo com o prescrito no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666, de 1993.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo Aditivo foi lavrado, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado digitalmente ou manualmente pelos contraentes com fundamento da lei.

Arcos/MG, 03 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Helen Cristina Batista
**Código Identificador:**035381C6

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**DIVULGAÇÃO DE ITENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA MUNICIPIOS OU ÓRGÃOS PÚBLICOS QUE QUEIRAM COMPARTILHAR O TERMO DE REFERÊNCIA - PL 026/2025 - PREGÃO ELETRONICO 004/2025 - REGISTRO DE PREÇOS 002/2025**

PL 026/2025
Pregão Eletrônico 004/2025
Registro de Preço 002/2025

Objeto refere-se à: **Aquisição de enfeites, materiais de armarinho, artesanato e papelaria, materiais elétricos, equipamentos e serviço de mão de obra para a instalação, montagem e desmontagem dos enfeites para datas comemorativas:Natal, Réveillon, Carnaval, Festa do Trabalhador, Festival de Gastronomia, Competições de Bike e Motocross dentre outros**, de acordo com quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, fundamentado na lei 14.133/21.

**Conforme** DECRETO MUNICIPAL Nº 6.535– 28/08/2023 parágrafo 2º:**"**os órgãos ou entidades municipais interessadas terão o prazo de 08 (oito) dias úteis para formalizar as respectivas requisições de objeto ao órgão ou entidade responsável pela publicação da intenção de registro de preços, sendo que eventuais manifestações de participação deverão ser consideradas quando da elaboração do projeto básico ou termo de referência".

Enviar requisição para arcoslicita@arcos.mg.gov.br. **Até o dia:10/02/2025.**

**OBS: A REQUISIÇÃO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DOS ITENS COM A DEVIDA QUANTIDADE, INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LOCAL DE ENTREGA, FISCAIS DE CONTRATO, DECLARAÇÃO QUE CONCORDA COM TODAS AS CLÁUSULAS DO TERMO DE REFERÊNCIA E POSTERIORMENTE O EDITAL.**

Arcos/MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Helen Cristina Batista
**Código Identificador:**45BFAC44

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**DIVULGAÇÃO DE ITENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA MUNICIPIOS OU ÓRGÃOS PÚBLICOS QUE QUEIRAM COMPARTILHAR O TERMO DE REFERÊNCIA - PL 030/2025 - PREGÃO ELETRONICO 005/2025 - REGISTRO DE PREÇOS 003/2025**

PL 030/2025
Pregão Eletrônico 005/2025
Registro de Preço 003/2025

Objeto refere-se à: **Aquisição de sacos e sacolas para atender as demandas das diversas secretarias de Arcos-MG**, de acordo com quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, fundamentado na lei 14.133/21.

**Conforme** DECRETO MUNICIPAL Nº 6.535– 28/08/2023 parágrafo 2º:**"**os órgãos ou entidades municipais interessadas terão o prazo de 08 (oito) dias úteis para formalizar as respectivas requisições de objeto ao órgão ou entidade responsável pela publicação da intenção de registro de preços, sendo que eventuais manifestações de participação deverão ser consideradas quando da elaboração do projeto básico ou termo de referência".

Enviar requisição para arcoslicita@arcos.mg.gov.br. **Até o dia:10/02/2025.**

**OBS: A REQUISIÇÃO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DOS ITENS COM A DEVIDA QUANTIDADE, INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LOCAL DE ENTREGA, FISCAIS DE CONTRATO, DECLARAÇÃO QUE CONCORDA COM TODAS AS CLÁUSULAS DO TERMO DE REFERÊNCIA E POSTERIORMENTE O EDITAL.**

Arcos/MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Helen Cristina Batista
**Código Identificador:**1DCFAE09

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**DIVULGAÇÃO DE ITENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA MUNICIPIOS OU ÓRGÃOS PÚBLICOS QUE QUEIRAM COMPARTILHAR O TERMO DE REFERÊNCIA - PL 031/2025 - PREGÃO ELETRONICO 006/2025 - REGISTRO DE PREÇOS 004/2025**

PL 031/2025
Pregão Eletrônico 006/2025
Registro de Preço 004/2025

Objeto refere-se à: **Aquisição de materiais descartáveis, com o objetivo de atender às demandas das secretarias municipais de Arcos-MG**, de acordo com quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, fundamentado na lei 14.133/21.

**Conforme** DECRETO MUNICIPAL Nº 6.535– 28/08/2023 parágrafo 2º:**"**os órgãos ou entidades municipais interessadas terão o prazo de 08 (oito) dias úteis para formalizar as respectivas requisições de objeto ao órgão ou entidade responsável pela publicação da intenção de registro de preços, sendo que eventuais manifestações de participação deverão ser consideradas quando da elaboração do projeto básico ou termo de referência".

Enviar requisição para arcoslicita@arcos.mg.gov.br. **Até o dia:10/02/2025.**

**OBS: A REQUISIÇÃO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DOS ITENS COM A DEVIDA QUANTIDADE, INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LOCAL DE ENTREGA, FISCAIS DE CONTRATO, DECLARAÇÃO QUE CONCORDA COM TODAS AS CLÁUSULAS DO TERMO DE REFERÊNCIA E POSTERIORMENTE O EDITAL.**

Arcos/MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Helen Cristina Batista
**Código Identificador:**614D700C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**DIVULGAÇÃO DE ITENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA MUNICIPIOS OU ÓRGÃOS PÚBLICOS QUE QUEIRAM COMPARTILHAR O TERMO DE REFERÊNCIA - PL 032/2025 - PREGÃO ELETRONICO 007/2025 - REGISTRO DE PREÇOS 005/2025**

PL 032/2025
Pregão Eletrônico 007/2025
Registro de Preço 005/2025

Objeto refere-se à: **Aquisição de materiais de higiene, com o objetivo de atender às demandas das secretarias municipais de Arcos-MG**, de acordo com quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, fundamentado na lei 14.133/21.

**Conforme** DECRETO MUNICIPAL Nº 6.535– 28/08/2023 parágrafo 2º:**"**os órgãos ou entidades municipais interessadas terão o prazo de 08 (oito) dias úteis para formalizar as respectivas requisições de objeto ao órgão ou entidade responsável pela publicação da intenção de registro de preços, sendo que eventuais manifestações de participação deverão ser consideradas quando da elaboração do projeto básico ou termo de referência".

Enviar requisição para arcoslicita@arcos.mg.gov.br. **Até o dia:10/02/2025.**

**OBS: A REQUISIÇÃO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DOS ITENS COM A DEVIDA QUANTIDADE, INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LOCAL DE ENTREGA, FISCAIS DE CONTRATO, DECLARAÇÃO QUE CONCORDA COM TODAS AS CLÁUSULAS DO TERMO DE REFERÊNCIA E POSTERIORMENTE O EDITAL.**

Arcos/MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Helen Cristina Batista
**Código Identificador:**8DCB79F3

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**DIVULGAÇÃO DE ITENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA MUNICIPIOS OU ÓRGÃOS PÚBLICOS QUE QUEIRAM COMPARTILHAR O TERMO DE REFERÊNCIA - PL 033/2025 - PREGÃO ELETRONICO 008/2025 - REGISTRO DE PREÇOS 006/2025**

PL 033/2025
Pregão Eletrônico 008/2025
Registro de Preço 006/2025

Objeto refere-se à: **Aquisição de materiais de limpeza, com o objetivo de atender às demandas das secretarias municipais de Arcos-MG**, de acordo com quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, fundamentado na lei 14.133/21.

**Conforme** DECRETO MUNICIPAL Nº 6.535– 28/08/2023 parágrafo 2º:**"**os órgãos ou entidades municipais interessadas terão o prazo de 08 (oito) dias úteis para formalizar as respectivas requisições de objeto ao órgão ou entidade responsável pela publicação da intenção de registro de preços, sendo que eventuais manifestações de participação deverão ser consideradas quando da elaboração do projeto básico ou termo de referência".

Enviar requisição para arcoslicita@arcos.mg.gov.br. **Até o dia:10/02/2025.**

**OBS: A REQUISIÇÃO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DOS ITENS COM A DEVIDA QUANTIDADE, INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LOCAL DE ENTREGA, FISCAIS DE CONTRATO, DECLARAÇÃO QUE CONCORDA COM TODAS AS CLÁUSULAS DO TERMO DE REFERÊNCIA E POSTERIORMENTE O EDITAL.**

Arcos/MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Helen Cristina Batista
**Código Identificador:**2D447867

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 135/2025**

**PORTARIA Nº 135 – 15/01/2025**

NOMEIA COMISSÃO PARA ACOMPANHAMENTO DO REEMBOLSO DE VALORES DE AUXÍLIO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO – TFD NO MUNCÍPIO DE ARCOS/MG E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 68, inciso VI da Lei Orgânica Municipal e o Decreto nº 7.082 de 15/01/2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para compor a Comissão de Tratamento Fora do Domicílio do Município de Arcos/MG:

TITULAR:

I – Ana Cláudia Rodrigues de Lima – Titular
II – João Ribeiro Pedrozo
III – Aline Cristina Miranda Araújo

SUPLENTE:

I – Marilane Peixoto Nogueira
II – Sérgio José Veloso
III – Vinicius Rodrigues de Carvalho

Art. 2º - A Comissão de Tratamento Fora do Domicílio – TFD deverá arquivar todos os documentos dos beneficiados por esta ajuda de custo e somente serão pagas quando aprovadas pela Comissão.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**32FAD70F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - DECRETO 7082/2025**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 7.082 – 15/01/2025**

REGULAMENTA O PROCEDIMENTO PARA REEMBOLSO DE VALORES DE AUXÍLIO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍCIO – TFD NO MUNICÍPIO DE ARCOS/MG E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no exercício da atribuição que lhe confere o artigo 68, VI da Lei Orgânica Municipal, regulamenta os procedimentos para reembolso de valores de transporte, alimentação e hospedagem previstos na Lei Municipal nº 3.033/2022 e Portaria SAS nº. 055/99 do Ministério da Saúde, e

**DECRETA:**

Art. 1º - Após serem esgotados todos os meios possíveis de deslocamento através dos veículos afetos à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Arcos/MG, poderá o paciente atendido na rede pública ou conveniada/contratada do Sistema Único de Saúde – SUS, solicitar, mediante aprovação prévia da Comissão do Tratamento Fora do Domicílio - TFD, reembolso dos valores gastos com transporte, alimentação e/ou hospedagem que fizer na cidade onde foi atendido, obedecendo os seguintes requisitos:

Apresentação de formulário assinado pelo médico da solicitação de Tratamento Fora do Domicílio - TFD;
Preenchimento de formulário pelo paciente junto à Comissão de Tratamento Fora do Domicílio – TFD, solicitando o reembolso dos valores, com informações sobre a necessidade de viagem, cidade destino e declaração dos motivos da impossibilidade de deslocamento com os meios de transporte fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
Em caso de comprovada necessidade de hospedagem do paciente da rede SUS, o requisitante deverá apresentar à Comissão de Tratamento Fora do Domicílio – TFD, 03 (três) orçamentos de valores de diária de hotéis/pousadas, devendo optar-se pela que acarrete a menor despesa ao município, bem como o requisitante deverá apresentar relatório médico e avaliação social de disponibilidade de vaga para pernoite em casa de apoio, quando for o caso;
Reunidas todas as informações solicitadas, deverá a Secretaria Municipal de Saúde emitir autorização de viagem, escrita, antes do deslocamento do paciente, para posterior reembolso.

Caso o paciente utilize veículo da Secretaria Municipal de Saúde, ou de terceiros, não necessitará de aprovação prévia de viagem, e não fará jus ao reembolso das despesas com o deslocamento, podendo ter direito, dependendo do caso, ao reembolso das despesas com hospedagem e alimentação.
§ 1º - O reembolso somente será efetivado após a apresentação de todas as notas ficais, preferencialmente eletrônicas, comprovando as efetivas despesas do paciente, e deverão ser anexadas ao relatório prévio exigido no caput deste artigo.

§ 2º - O reembolso se dará na forma do art. 9º, do Decreto Municipal nº 4.678/2018.

Art. 2º - Os valores de ajuda de custo para as despesas dos pacientes do Tratamento Fora do Domicílio serão para:
Refeições diárias do paciente e acompanhamento quando for o caso;
Pernoite em hotel/hospedagem para paciente e acompanhante quando este for necessário;
Passagens de ônibus.

Parágrafo único – Em caso de comprovada necessidade da presença de acompanhante, os valores a serem praticados para o acompanhante serão iguais ao do paciente.

Art. 3º - Toda a solicitação de reembolso deverá estar instruída com cópias legíveis do documento de identidade, CPF, Cartão SUS e comprovante de residência do paciente e do acompanhante nos casos permitidos.

Art. 4º - Será permitido o reembolso de despesas de acompanhante nos casos em que houver indicação médica, esclarecendo o porquê da impossibilidade do paciente se deslocar desacompanhado.

Art. 5º - A previsão de reembolso para transporte, alimentação e hospedagem, não se aplica aos pacientes em tratamento na cidade de Divinópolis/MG, Belo Horizonte/MG e Barretos/SP, locais onde o município mantém casas de apoio.

Art. 6º - O Programa de Tratamento Fora de Domicílio – TFD é um recurso de exceção e somente será autorizado quando houver garantia de atendimento no Município e/ou Estado de referência executante, com horário e data definidos previamente pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de origem do usuário.

Art. 7º - Os formulários necessários para obtenção do ressarcimento/pagamento de despesas do Tratamento Fora do Domicílio - TFD serão criados pela comissão nomeada no artigo anterior e disponibilizada aos usuários na sede da Secretária Municipal de Saúde do Município de Arcos/MG.

Art. 8º - A despesa com reembolso de despesas do Tratamento Fora do Domicílio - TFD serão liquidadas pela comissão e somente serão pagas quando aprovadas pela comissão.

Parágrafo único - O reembolso se dará em até 30 (trinta) dias após a entrega de todos os comprovantes de despesas.

Art. 9º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando este Decreto em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**8D147A0B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 009/2025 (FUMUSA)**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DE ARCOS – FUMUSA**
**C.G.C: 20.715.561/0001-84**
**Rua 25 de Dezembro, 20 - FONE: (37) 3351-1875 Arcos – MG**

**PORTARIA Nº 009 – 02/01/2025**

DISPÕE SOBRE CESSÃO DE SERVIDOR (A) QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O (a) Presidente da Fundação Municipal de Saúde e Assistência de Arcos - FUMUSA, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, art. 135, inciso II, alínea "h",

RESOLVE,

Art. 1º - Fica autorizada a cessão do (a) servidor (a) **VIVIANE CRISTINA GUIMARÃES RAMOS**, maspm nº 111103/5, servidor (a) ocupante do cargo efetivo de **AJUDANTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO**, para exercer atividades laborais na Prefeitura Municipal de Arcos.

Parágrafo único – As atribuições e requisitos inerentes ao cargo estão estipuladas em legislação específica.

Art. 2º - A remuneração do (a) servidor (a) correrá à conta do órgão cessionário.

Art. 3º - A presente cessão será do período de 02/01/2025 à 31/12/2028, podendo ser cancelada em tempo a critério das partes.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos, 02 de janeiro de 2025.

***BENEDITO EDUARDO DA SILVA***
Presidente da FUMUSA

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**C6E974A8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 136/2025**

**PORTARIA nº 136 – 15/01/2025**

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027 de 2025 NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, artigos 68, VI e 135, II, alíneas "d" e "e",

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica a Comissão Processante instituída por esta Portaria responsável pela apuração do processo administrativo nº 027/2025, no âmbito do Poder Executivo Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2.933/2019.

Parágrafo único – Fica assim instituída a Portaria:

Antônio Airton de Sousa - Presidente
Fiscal Municipal de Obras
Maspm nº 118731/7

Luciane Modesto Lopes
Fiscal Municipal de Obras
Maspm nº 118015/0

Marina Oliveira Cardoso
Assessora Jurídica
Maspm nº 9365/3

Art. 2º - A competência da Comissão extingue-se com sua decisão.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**9DB33931

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 139/2025**

**PORTARIA nº 139 – 15/01/2025**

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 300 de 2024 NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, artigos 68, VI e 135, II, alíneas "d" e "e",

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica instaurado o Processo Administrativo nº 300/2024 e nomeia Comissão Processante responsável pela apuração do processo administrativo, no âmbito do Poder Executivo Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2.933/2019.

Parágrafo único – Fica assim instituída a Portaria:

Rafaela Maria Bittencourt Rodrigues - Presidente
Assistente
Maspm nº 143223/0

Raíssa Silva Goulart Valente
Fiscal Municipal de Tributação
Maspm nº 120431/9

Marina Oliveira Cardoso
Assessora Jurídica
Maspm nº 9365/3

Art. 2º - A competência da Comissão extingue-se com sua decisão.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 228, de 3/10/2024, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**127F6230

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 138/2025**

**PORTARIA nº 138 – 15/01/2025**

DISPÕE SOBRE INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 179 DE 2024, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, artigos 68, VI e 135, II, alíneas "d" e "e",

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica instaurado o Processo Administrativo nº 179, de 03 de junho de 2024 no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º - Fica nomeada a Comissão Processante instituída pela Portaria nº 138 de 15 de janeiro de 2025, responsável pela apuração do processo administrativo nº 179/2024, no âmbito do Poder Executivo Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2.933/2019.

Parágrafo único – Fica assim instituída a Portaria:

Karina Calisto Silva - Presidente
Assistente
Maspm nº 143197/8

Marina Oliveira Cardoso
Assessora Jurídica
Maspm nº 9365/3

Adriana Amorim Albuquerque
Auxiliar de Administração
Maspm nº 104738/8

Art. 3º - A competência da Comissão extingue-se com sua decisão.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 111, de 03/06/2024, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**11C55BEE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 137/2025**

**PORTARIA nº 137 – 15/01/2025**

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010 de 2025 NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, artigos 68, VI e 135, II, alíneas "d" e "e",

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica a Comissão Processante instituída por esta Portaria responsável pela apuração do processo administrativo nº 010/2025, no âmbito do Poder Executivo Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2.933/2019.

Parágrafo único – Fica assim instituída a Portaria:

Soraia Caetano de Oliveira - Presidente
Assistente
Maspm nº 143457/8

Adriana Amorim Albuquerque
Auxiliar de Administração
Maspm nº 104738/8

Marina Oliveira Cardoso
Assessora Jurídica
Maspm nº 9365/3

Art. 2º - A competência da Comissão extingue-se com sua decisão.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**36A496E1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 140/2025**

**PORTARIA nº 140 – 15/01/2025**

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028 de 2025 NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, artigos 68, VI e 135, II, alíneas "d" e "e",

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica instaurado o Processo Administrativo nº 028/2025 e nomeia Comissão Processante responsável pela apuração do processo administrativo, no âmbito do Poder Executivo Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2.933/2019.

Parágrafo único – Fica assim instituída a Portaria:

Karina Calisto Silva - Presidente
Assistente
Maspm nº 143197/8

Marina Oliveira Cardoso
Assessora Jurídica
Maspm nº 9365/3

Adriana Amorim Albuquerque
Auxiliar de Administração
Maspm nº 104738/8

Art. 2º - A competência da Comissão extingue-se com sua decisão.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**9923177D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 141/2025**

**PORTARIA nº 141 – 15/01/2025**

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029 de 2025 NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, artigos 68, VI e 135, II, alíneas "d" e "e",

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica instaurado o Processo Administrativo nº 029/2025 e nomeia Comissão Processante responsável pela apuração do processo administrativo, no âmbito do Poder Executivo Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2.933/2019.

Parágrafo único – Fica assim instituída a Portaria:

Viviane Cristina Guimarães Ramos
Ajudante de Serviço Administrativo
Maspm nº 111103/5

Marina Oliveira Cardoso
Assessora Jurídica
Maspm nº 9365/3

Carlos Augusto dos Santos
Agente de Administração
Maspm nº 117435/5

Art. 2º - A competência da Comissão extingue-se com sua decisão.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos/MG, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**5A64A105

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 132/2025**

**PORTARIA Nº 132 – 15/01/2025**

DESIGNA SECRETÁRIO MUNICIPAL COMO GESTOR DE PARCERIAS CELEBRADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições e, atendendo aos dispositivos previstos no Decreto Municipal nº.4.503/2017, que determina que compete ao Chefe do Poder Executivo designar o Gestor da Parceria, cujas atribuições são aquelas previstas no artigo 61 da Lei Federal 13.019/14,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar EVANDRO MARINHO SIQUEIRA, Secretário Municipal, como gestor de todas as parcerias, vigentes e futuras, celebradas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, para:

I - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59, da Lei Federal nº.13.019/2014(Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)
IV - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2025.

Arcos, 02 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**59239AB3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 082/2025 (REPUBLICADA)**

**PORTARIA N° 082 – 02/01/2025**

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto nas Leis Municipais n°s 1.453/93 e 3.066/23,

**RESOLVE:**

Art. 1° - Designar o (a) servidor (a) **ALESSANDRA JAQUELINE SANTOS TEIXEIRA**, servidor (a) efetivo (a) no cargo de Professor PEB I – Educação Infantil , inscrito (a) no Maspm sob o nº 134201/0, para Função de Confiança de **SUPERVISOR DE EQUIPE**, Nível II, conforme disposto no Artigo 2º da Lei Municipal nº 3.066/2023, a partir do dia 02/01/2025.

Art. 2º - Caberá ao Departamento de Recursos Humanos proceder às anotações regulamentares.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos, 02 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Republicado por erro formal**

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**4BCDA855

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 083/2025 (REPUBLICADA)**

**PORTARIA N° 083 – 02/01/2025**

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto nas Leis Municipais n°s 1.453/93 e 3.066/23,

**RESOLVE:**

Art. 1° - Designar o (a) servidor (a) **LARA NAINE RODRIGUES**, servidor (a) efetivo (a) no cargo de Professor PEB I – Anos Iniciais do Ensino Fundamental , inscrito (a) no Maspm sob o nº 125183/0, para Função de Confiança de **SUPERVISOR DE EQUIPE**, Nível II, conforme disposto no Artigo 2º da Lei Municipal nº 3.066/2023, a partir do dia 02/01/2025.

Art. 2º - Caberá ao Departamento de Recursos Humanos proceder às anotações regulamentares.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos, 02 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Republicada por erro formal**

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**5DBC07FE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - PORTARIA 142/2025**

**PORTARIA N° 142 – 15/01/2025**

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto nas Leis Municipais n°s 1.453/93 e 3.066/23,

**RESOLVE:**

Art. 1° - Designar o (a) servidor (a) **JANAÍNA RODRIGUES DE FARIA**, servidor (a) efetivo (a) no cargo de Supervisor Pedagógico , inscrito (a) no Maspm sob o nº 132008/4, para Função de Confiança de **SUPERVISOR DE EQUIPE**, Nível II, conforme disposto no Artigo 2º da Lei Municipal nº 3.066/2023, a partir do dia 02/01/2025.

Art. 2º - Caberá ao Departamento de Recursos Humanos proceder às anotações regulamentares.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 02/01/2025, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Arcos, 15 de janeiro de 2025.

***WELLINGTON ESTEVÃO RODRIGUES ROQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**F8710F1A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS - CLASSIFICAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS - SEMED**

**CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS(AS) DA EDUCAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **1º** | LETÍCIA HELENA DE JESUS MENEZES |
| **2º** | **DANIELA APARECIDA NUNES DE MORAIS ROMÃO** |
| **3º** | **PAULA FARIA PINTO CARDOSO** |
| **4º** | **BEATRIZ JACINTA MOREIRA DA SILVA** |
| **5º** | **ALEXIA CAMILLY GONÇALVES DE OLIVEIRA** |
| **6º** | **ANA PAULA MODESTO DA SILVA** |
| **7º** | **ELIANA FERNANDES SOARES MARQUES** |
| **8º** | **LAÍZA FRANCISCA LEAL DE CASTRO** |
| **9º** | **TEREZINHA DO CARMO CARDOSO** |
| **10º** | **ANNA KAROLINA BONETE** |
| **11º** | **RAQUEL TEIXEIRA DA SILVA** |
| **12º** | **JOSIANE CRISTINA DE OLIVEIRA** |
| **13º** | **ALESSANDRA CRISTINA NUNES DA SILVA** |

| | |
|---|---|
| 14º | NATÁLIA EXPEDITA BRITO SILVA FERNANDES |
| 15º | ADRENILZA TEIXEIRA DA SILVA |
| 16º | JOICE LEIDIANE DE SOUSA |
| 17º | MARIA LAURA ALVES XAVIER VALADÃO |
| 18º | MARIA CLARA DA SILVA TEIXEIRA |
| 19º | ADRIELLE CRISTINE ALVES DE SOUZA |
| 20º | ELINEUZA SILVA DE OLIVEIRA |
| 21º | ELIANA APARECIDA SILVA DE CASTRO COSTA |
| 22º | JACQUELINE MANUEL DA SILVA |
| 23º | LIGIA DA SILVA DO VALE JAQUES |
| 24º | ROSENI APARECIDA DE ASSIS FERREIRA |
| 25º | LIDIANE APARECIDA MODESTO |
| 26º | MARIANA EMÍLIA SILVEIRA |
| 27º | DANIELA APARECIDA MACHADO |
| 28º | TAUANA FARIA BORGES |
| 29º | ANGÉLICA MARIA PEREIRA |
| 30º | ANA CELINA DA SILVA ROCHA |
| 31º | LORRAYNE CRISTINA DA SILVA |
| 32º | KAROLYNE MOREIRA DE OLIVEIRA |
| 33º | TÂNIA CRISTINA COSTA DE GOIS |
| 34º | LEYLA FERNANDES |
| 35º | MARIA GABRIELA GUIMARÃES |
| 36º | LÁIZA MANUELA GONÇALVES RAMOS |
| 37º | ANA BEATRIZ GUIMARÃES RAMOS |

**Publicado por:**
Adriana Amorim Alburquerque
**Código Identificador:**C4DFF726

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE ARINOS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS
### HOMOLOGAÇÃO

Acolho, homologo e ratifico a decisão da Comissão descrita na Ata de julgamento, e Parecer Jurídico favorável à homologação referente ao Processo Administrativo Licitatório nº 129/2024, na Modalidade de Pregão Eletrônico n° 011/2024. Adjudica-Se as Empresas: Vencedora Buritis Atacado Varejo E Distribuidora Ltda, CNPJ sob o nº 23.405.990/0001-46, item 01, Comercial Minasfort Ltda, CNPJ sob o nº 41.583.896/0001-66, itens 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08**.** Arinos, 28 de janeiro de 2025,

***MARCÍLIO ALISSON FONSECA DE ALMEIDA-***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniel Ribeiro Santana
**Código Identificador:**C1DECBAC

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS
### EXTRATO DE CONTRATOS

Extrato do contrato de locação de imóvel nº 020/2025. Credenciamento nº 014/2023. Objeto: locação de imóvel para servir como aluguel social para famílias em situação de vulnerabilidade social. Contratante: Prefeitura Municipal de Arinos. Contratada: Berilo Borges Ferreira. Valor mensal R$ 450,00. vigência: 30/06/2025. Arinos, 28 de janeiro de 2025,

***MARCÍLIO ALISSON FONSECA DE ALMEIDA-***
Prefeito Municipal.

Extrato do contrato de locação de imóvel nº 021/2025. Credenciamento nº 014/2023. Objeto: locação de imóvel para servir como aluguel social para famílias em situação de vulnerabilidade social. Contratante: Prefeitura Municipal de Arinos. Contratada: Roney Carneiro De Oliveira. Valor mensal R$ 450,00. vigência: 30/06/2025. Arinos, 28 de janeiro de 2025,

***MARCÍLIO ALISSON FONSECA DE ALMEIDA-***
Prefeito Municipal.

Extrato do contrato 173/2024. Pregão Presencial nº 19/2023. Objeto: fornecimento de pão e Leite, dentro do projeto denominado "Pão e Leite" em atendimento as necessidades das Secretarias Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação. Contratante: Prefeitura Municipal de Arinos. Contratada: Sabor de Buritis Ltda. Valor global, R$ 74.886,70 vigência: 30/12/2025. Arinos, 28 de janeiro de 2025,

***MARCÍLIO ALISSON FONSECA DE ALMEIDA-***
Prefeito Municipal.

Extrato do contrato 174/2024. Pregão Presencial nº 19/2023. Objeto: fornecimento de pão e Leite, dentro do projeto denominado "Pão e Leite" em atendimento as necessidades das Secretarias Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação. Contratante: Prefeitura Municipal de Arinos. Contratada: Só Brindes Ltda ME. Valor global, R$ 9.000,00 vigência: 30/12/2025. Arinos, 28 de janeiro de 2025,

***MARCÍLIO ALISSON FONSECA DE ALMEIDA-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Daniel Ribeiro Santana
**Código Identificador:**4C417E72

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE ATALÉIA

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALÉIA.** Aviso de Licitação. Proc. Licitatório nº 001/2025 – Pregão Eletrônico n° 001/2025. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços especializados de moldagem, confecção e adaptação de próteses dentárias para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do município de Ataléia/MG. Abertura: 12/02/2025 às 09:00h, será realizado no site www.licitardigital.com. Proc. Licitatório nº 012/2025 – Pregão Presencial n° 005/2025. Objeto: Registro de preços para futura e eventual locação de veículos e máquinas. Abertura: 10/02/2025 às 13:30horas. Demais informações podem ser obtidas através do endereço eletrônico www.ataleia.mg.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Ataléia, localizada na Rua Governador Valadares, 112, Centro, CEP 39.850-000 - Ataléia/MG.

***GILSON BOTELHO BASTOS –***
Prefeito do Município.

**Publicado por:**
Barbara Elizabeth Molendolff Barbosa
**Código Identificador:**BE1EEABE

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE DISPENSA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALÉIA.** Aviso de Dispensa.
Proc. Administrativo nº 003/2025 – Dispensa n° 001/2025. Objeto: Contratação de empresa para prestação dos serviços de coleta, transporte e destinação final ambientalmente correta dos resíduos coletados, pertencentes aos grupos A (infectante), B (químico) e E (perfuro cortante). Data limite para apresentação de propostas: até 03/02/2025 às 18:00 horas.
Proc. Administrativo nº 004/2025 – Dispensa n° 002/2025. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica no planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços socioassistenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Ataléia/MG. Data limite para apresentação de propostas: até 03/02/2025 às 18:00 horas.
Proc. Administrativo nº 005/2025 – Dispensa n° 003/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de digitalização de documentos dos setores de: contabilidade, licitação, convênios, leis e decretos, com gestão e gerenciamento dos dados por meio de ged virtual, com armazenamento em nuvem e cesso dos documentos pelo computador e/ou dispositivos móveis. Data limite para apresentação de propostas: até 03/02/2025 às 18:00 horas.
Proc. Administrativo nº 006/2025 – Dispensa n° 004/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação serviços de manutenção no Site e do Portal de Transparência, na forma da Lei

12.527/2011. Data limite para apresentação de propostas: até 03/02/2025 às 18:00 horas.
Proc. Administrativo nº 007/2025 – Dispensa n° 005/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada para acompanhamento mensal, alimentação das informações nos cadastros dos credores e envio mensal do EFD-Reinf (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (E-Social) para informar rendimentos pagos e retenções de imposto de renda e contribuições sociais) do Período de janeiro a dezembro de 2025. Data limite para apresentação de propostas: até 03/02/2025 às 18:00 horas.
Proc. Administrativo nº 010/2025 – Dispensa n° 006/2025. Objeto: Contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica especializada em licitações e contratos, com foco na implementação e adequação às diretrizes da Lei nº 14.133/2021. Data limite para apresentação de propostas: até 03/02/2025 às 18:00 horas.
Proc. Administrativo nº 017/2025 – Dispensa n° 007/2025. Objeto: Contratação de serviços de Assessoria Técnica para elaboração de projetos para captação de recursos financeiros junto aos demais entes federativos para implementação de políticas de saúde pública em Ataléia/MG. Data limite para apresentação de propostas: até 03/02/2025 às 18:00 horas.
Demais informações podem ser obtidas através do endereço eletrônico www.ataleia.mg.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Ataléia, localizada na Rua Governador Valadares, 112, Centro, CEP 39.850-000 - Ataléia/MG.

***GILSON BOTELHO BASTOS –***
Prefeito do Município.

**Publicado por:**
Barbara Elizabeth Molendolff Barbosa
**Código Identificador:**30269871

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE BANDEIRA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA
### CREDENCIAMENTO 001/2025

O Município de Bandeira torna público o **Credenciamento 001/2025 – Processo Licitatório 003/2025.** OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEIS, PARA UTILIZAÇÃO E CONSUMO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA,** conforme termo de referência. O recebimento da documentação para o credenciamento ocorrerá exclusivamente no formato eletrônico através do site www.licitardigital.com.br. O edital e informações encontram-se disponível aos interessados no site: www.bandeira.mg.gov.br e pelo site e-mail: licitacao@bandeira.mg.gov.br e pelo Telefone: (33) 3728-1224, nos dias úteis, nos horários de 07:00 às 11:00 e 13:00 ás 17:00 horas.
O recebimento da documentação para o credenciamentoo correrá exclusivamente no formato eletrônico, por meio do site www.licitardigital.com.br , no período de 30 de janeiro de 2025 a 30 de janeiro de 2026

***ANA NETA PEREIRA ROCHA***
Agente de Contratações

**Publicado por:**
Telmyr Ricardo da Silva
**Código Identificador:**BF2C9540

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE BARÃO DO MONTE ALTO

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### CHAMADA PÚBLICA 001/2025

A Prefeitura Municipal de Barão do Monte Alto torna público Edital de Chamada Pública 001/2025 – Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE II. Abertura dia 19/02/2024, às 8:00 horas na Rua Antônio Afonso Ferreira, 269, centro – Barão do Monte Alto/MG. Edital disponível no site da instituição www.baraodomontealto.mg.gov.br a partir do dia 30/01/2024. Informações (32) 3727-1308 ou e-mail: licitabarao@yahoo.com.br.

**Publicado por:**
Marco José Campos de Paula
**Código Identificador:**364B8F2D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE BARROSO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### EDITAL 009/2025 - PROCESSO 021/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO 008/2025

Município de Barroso torna público Edital 009/2025- Processo nº 021/2025- Pregão Eletrônico 008/2025. OBJETO: Aquisição de brinquedos educativos, material didático e pedagógico para creches e escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme estabelecido no PAR – Plano de Ações Articuladas, processo nº 234000158282201388.

Data de abertura: 10/02/2025 às 13:00h
Retirada do Edital:www.barroso.mg.gov.br
Maiores Informações:(32)3359-3006

**Publicado por:**
Juliana Maria Rodrigues
**Código Identificador:**53A54605

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### RESPOSTA À IMPUGNAÇÃO PROCESSO Nº 016/2025
### PREGÃO ELETRÔNICO 007/2025

**RESPOSTA À IMPUGNAÇÃO DE EDITAL**

**PROCESSO Nº: 016/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025**
**IMPUGNANTES: DMS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE CAFÉ EIRELI-CNPJ: 33.174.960/0001-27**

**I – RELATÓRIO**
A Prefeitura Municipal de Barroso está promovendo licitação na modalidade Pregão Eletrônico, registrado sob o número 007/2025, cujo objeto é a **futura, eventual e parcelada aquisição de gêneros alimentícios para atender as Secretarias Municipais, sendo que a maior demanda é da Secretaria de Educação que tem a finalidade de suprir a merenda escolar ofertada nas escolas e creches da rede municipal,** em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
Publicado o instrumento convocatório, a empresa **DMS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE CAFÉ EIRELI** apresentou impugnação, requerendo a alteração do edital pelos motivos a seguir expostos. Argumentou a impugnante, em síntese, que:
a) "O padrão de qualidade do café torrado e moído pode servalidado por laudoslaboratoriais, os quais, além de serem reconhecidos pela legislação vigente, não se limitam à certificação privada da ABIC;"
b) "A exigência do selo ABIC restringe a concorrência, limitando a disputa a um número reduzido de empresas e contrariando o espírito da Lei nº 14.133/2021;"
c) Requereu o recebimento da impugnação, requerendo a retificação do edital para que seja corrigida sua redação, cuja a exigência seja precedida de e/ou (Certificação ABIC e/ou Laudos Laboratoriais), ou seja os laudos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA ou acreditados pelo MAPA.

**II – FUNDAMENTAÇÃO**
Preliminarmente, a Pregoeira reconhece a tempestividade da impugnação, nos termos do art. 164 da Lei nº 14.133/21, tendo em vista que foram anexadas no sistema do Pregão Eletrônico no dia 27/01/2025, às 09:40:42 , estando a abertura da sessão prevista para o dia 05/02/2025, cumprindo assim o requisito temporal-legal exigido para o processamento da presente impugnação.
Informamos também que, para melhor responder aos questionamentos levantados, realizou-se diligência junto ao Setor de Contratações, que

se manifestou através do Memorando nº 026/2025, datado de 27/01/2025.
Analisando os questionamentos e segundo a manifestação do Setor de Contratações acima citado, verificou-se que o mesmo solicitou o indeferimento da impugnação apresentada, conforme os fundamentos expostos a seguir:
"A exigência do Selo ABIC no presente edital foi estabelecida com o objetivo de assegurar a qualidade,pureza e segurança do produtoa seradquirido pela Prefeitura Municipal de Barroso. O selo ABIC é amplamente reconhecido como indicador de conformidade com padrões rigorosos de qualidade, estabelecendo um parâmetro uniforme e confiável que facilita a verificação por parte da Administração. O Selo de Pureza é concedido a cafés que passam por um rigoroso controle de qualidade,garantindoque o produtonão contémmisturasouadulterações.Ele asseguraaoconsumidor que o café é puro e de procedência confiável.Importante destacarque empesquisa realizada nosite da associação Brasileira de Indústria de Café, atualmente existem mais de 1.500 produtos certificadospela ABIC."
"A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, permite à Administração Pública a definição de critérios técnicos e de qualidade necessários para garantir o atendimento ao interesse público. A exigência do Selo ABIC é uma medida que visa assegurar que os produtos fornecidos atendam a um padrão mínimo de qualidade, essencial para a prestação adequada do serviço público."
"No que tange à competitividade do certame, a exigência do Selo ABIC não deve ser interperetada como fator restritivo e discriminatório. Pelo contrário, a exigência desse selo visa assegurar que todos os participantes atendam a um nível mínimo de qualidade, proporcionando uma competição justa entre os produtos que, independente da marca, demonstrem conformidade com padrões de excelência reconhecidos."
"A Lei 14.133/2021, em seu artigo 5º, assegura a observância do princípio da isonomia, garantindo que todos os interessados tenham igualdade de condições para participar do certame. OSelo ABIC, sendo um critério objetivo e acessível a todas as empresas que atendam aos requisitos de qualidade, não infringe este princípio, mas sim o reforça, ao nivelar a qualidade dos produtos oferecidos."

**III – DECISÃO**

Pelo exposto, com base na manifestação do Setor de Contratações, decide a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Barroso, pelo conhecimento da impugnação ao edital apresentada pela Empresa **DMS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE CAFÉ EIRELI,** por ser própria e tempestiva, bem como pelos seus fundamentos fáticos e jurídicos, e, quanto ao mérito, decide **NEGAR PROVIMENTO** à impugnação apresentada pela empresa supra citada, não acatando nenhum dos pedidos apresentados na peça de impugnação, mantendo-se todos os termos do Instrumento Convocatório publicado, mantendo-se ainda a data de abertura da sessão designada inicialmente.

Publique-se.

Barroso, 28 de janeiro de 2025.

***JOSIANE APARECIDA DA SILVA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Josiane Aparecida da Silva
**Código Identificador:**75334307

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**RESPOSTA À IMPUGNAÇÃO 2 PROCESSO Nº 016/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO 007/2025**

**RESPOSTA À IMPUGNAÇÃO DE EDITAL**

**PROCESSO Nº: 016/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025**
**IMPUGNANTES**: **DMS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE CAFÉ EIRELI - CNPJ: 33.174.960/0001-27**

**I – RELATÓRIO**

A Prefeitura Municipal de Barroso está promovendo licitação na modalidade Pregão Eletrônico, registrado sob o número 007/2025, cujo objeto é a **futura, eventual e parcelada aquisição de gêneros alimentícios para atender as Secretarias Municipais, sendo que a maior demanda é da Secretaria de Educação que tem a finalidade de suprir a merenda escolar ofertada nas escolas e creches da rede municipal,** em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
Publicado o instrumento convocatório, a empresa **DMS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE CAFÉ EIRELI** apresentou impugnação, requerendo a alteração do edital pelos motivos a seguir expostos. Argumentou a impugnante, em síntese, que:
a) "O problema havido no presente edital concentra-se na exigência de entrega dos itens em um curto prazo de tempo a contar da data do recebimento da nota de empenho. A exigência de que os produtos sejam entregues em prazo exíguo após o recebimento da autorização de fornecimento/nota de empenho é irregular, uma vez que tal medida restringe o universo dos licitantes, privilegiando apenas os comerciantes locais regionais, podendo encarecer a proposta de preços ou afastar licitantes da disputa, comprometendo o caráter competitivo da licitação."
b) "... especialmente no caso de itens não perecíveis, mostra-se desproporcional, considerando que tais produtos não demandam urgência ou manipulação especial para preservar sua integridade. A flexibilização do prazo para estes itens, portanto, não prejudicará a Administração e permitirá uma maior participação de interessados, favorecendo o princípio da competitividade;"
c) Requereu o recebimento da impugnação, solicitando que o edital seja ajustado para refletir um prazo de entrega mais apropriado, de modo a garantir a competitividade e a inviabilidade do certame.

**II – FUNDAMENTAÇÃO**

Preliminarmente, a Pregoeira reconhece a tempestividade da impugnação, nos termos doart. 164 da Lei nº 14.133/21, tendo em vista que foi anexada no sistema do Pregão Eletrônico no dia 27/01/2025, às 09:43:22, estando a abertura da sessão prevista para o dia 05/02/2025, cumprindo assim o requisito temporal-legal exigido para o processamento da presente impugnação.
Informamos também que, para melhor responder aos questionamentos levantados, realizou-se diligência junto ao Setor de Contratações, que se manifestou através do Memorando nº 027/2025, datado de 27/01/2025.
Analisando os questionamentos e segundo a manifestaçãodo Setor de Contratações acima citado, verificou-se que o mesmo solicitou o indeferimento da impugnação apresentada, conforme os fundamentos expostos a seguir:
"O prazo de 05 (cinco) dias úteis para a entrega de produtos de gêneros alimentícios para atender principalmente a Secretaria Municipal de Educação para o fornecimento da merenda escolar é uma prática desta Administração que vem sido levada a efeito à vários anos, mostrando-se compatível com a realidade do mercado para os produtos a serem fornecidos. Inclusive, nunca havia sido objeto de impugnação."
"Cabe ressaltar que o presente edital ao estabelecer o prazo de entrega de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da ordem de compra pela Secretaria solicitante, não ofende nenhuma norma, uma vez que a administração pública busca selecionar a proposta mais vantajosa, atendendo o interesse público."
"Dessa forma, os prazos estipulados no edital não visam limitar a participação dos licitantes, nem ferem os princípios da Lei nº 14.133/2021, mas buscam atender o interesse público, conforme cronograma de distribuição da Secretaria Municipal de educação dos gêneros alimentícios para 04 creches e 08 escolas que possuem aproximadamente 1.800 alunos matriculados."

**III – DECISÃO**

Pelo exposto, com base na manifestação do Setor de Contratações, decide a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Barroso, pelo conhecimento da impugnaçãoao edital apresentada pela Empresa **DMS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE CAFÉ EIRELI,** por ser própria e tempestiva, bem como pelos seus fundamentos fáticos e jurídicos, e, quanto ao mérito, decide **NEGAR PROVIMENTO** à

impugnação apresentada pela empresa supra citada, não acatando nenhum dos pedidos apresentados na peça de impugnação, mantendo-se todos os termos do Instrumento Convocatório publicado, mantendo-se ainda a data de abertura da sessão designada inicialmente.

Publique-se.

Barroso, 28 de janeiro de 2025.

***JOSIANE APARECIDA DA SILVA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Josiane Aparecida da Silva
**Código Identificador:**3F900539

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE BOA ESPERANÇA

### LICITAÇÕES E PREGÕES
### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.
### EXTRATO DO ADITIVO Nº 12 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº LICI-52/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.** Extrato do Aditivo nº 12 ao contrato de prestação de serviços e fornecimento de materiais nº LICI-52/2023. **PARTES**: Município de Boa Esperança e CRV – CONSTRUTORA REZENDE E ALVARENGA LTDA. **OBJETO**: Tendo em vista a alteração à execução do projeto referente ao contrato de EXECUÇÃO DE OBRA INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA DEMOLIÇÃO E CONSTRUÇÃO DA NOVA PONTE DO JARBAS, DE ACORDO COM O CONTRATO DE REPASSE Nº 902245/2020, FIRMADO COM A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO TURISMO, REPRESENTADA PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, as partes de comum acordo celebram o presente aditivo de acréscimo de valor, conforme Ofício 04/2025 e planilhas do Departamento de Engenharia e Projetos, em anexo, os quais passam a integrar o presente aditivo. **VALOR**: O valor total acrescido ao contrato é de R$ 318.238,49 (trezentos e dezoito mil duzentos e trinta e oito reais e quarenta e nove centavos). **FUNDAMENTO LEGAL**: Lei 8.666/93 e alterações. Processo Licitatório Modalidade - Concorrência Pública nº 03/2023.

***AROLDO ROSA DE MEDEIROS JÚNIOR,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gustavo Figueiredo Miranda
**Código Identificador:**1D79CF9B

### LICITAÇÕES E PREGÕES
### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.
### EXTRATO DO ADITIVO 02 AO CONTRATO Nº LICI-190/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.** Extrato do Aditivo 02 ao Contrato nº LICI-190/2024. **Partes:** Município de Boa Esperança e LAS Comercio e Serviços em Geral LTDA. **Objeto**: Acréscimo de valor devido à alteração na execução de obras de drenagem, pavimentação e recapeamento asfáltico em ruas deste Município, de acordo com o contrato de repasse Nº 1090.195-74/950218/2023/MCIDADES/Caixa, Programa Ministério das Cidades. **Valor**: R$ 68.846,70. Concorrência Pública nº 01/2024.

***EDUARDO LIMA REZENDE,***
Sec. Mun. de Obras.

**Publicado por:**
Gustavo Figueiredo Miranda
**Código Identificador:**C0B6D2C6

### LICITAÇÕES E PREGÕES
### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.
### EXTRATO DO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº LICI-11/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.** Extrato do Aditivo nº 01 ao contrato de prestação de serviços e fornecimento de materiais nº LICI-11/2024. **PARTES**: Município de Boa Esperança e A02 ELETRICIDADE LTDA. **OBJETO**: O presente termo tem por objetivo a prorrogação de vigência do contrato originário de EXECUÇÃO DE OBRAS INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXTENSÃO E MODIFICAÇÃO DA REDE PÚBLICA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA EM VARIOS BAIRROS DO MUNICÍPIO, até 31/03/2025, conforme Ofício de solicitação 06/2025 da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. **FUNDAMENTO LEGAL**: Lei 8.666/93 e alterações. Processo Licitatório Modalidade - Concorrência Pública nº 01/2023.

***HIDERALDO HENRIQUE SILVA,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gustavo Figueiredo Miranda
**Código Identificador:**E9B2D379

### LICITAÇÕES E PREGÕES
### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.
### EXTRATO DO ADITIVO Nº 02 REF. CONTRATO Nº LICI-08/2023, ORIUNDO DO PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG. EXTRATO DO ADITIVO Nº 02 REF. CONTRATO Nº LICI-08/2023, ORIUNDO DO PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2022. PARTES**: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA e RODRIGO VILELA MOREIRA, CNPJ 13.670.279/0001-62. **OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e renovação do contrato originário por mais 12 (doze) meses, contados de 18/01/2025 a 18/01/2026, cujo objeto é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM HIDROTERAPIA, OBJETIVANDO O ATENDIMENTO DE PACIENTES PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, pelo valor global estimado de até R$ 28.371,60 (vinte e oito mil trezentos e setenta e um reais e sessenta centavos) conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. **FUNDAMENTO LEGAL**: Lei Federal 8.666/93 e alterações. Pregão Presencial 01/2022.

***AROLDO ROSA DE MEDEIROS JÚNIOR -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gustavo Figueiredo Miranda
**Código Identificador:**FDB8D304

### LICITAÇÕES E PREGÕES
### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.
### EXTRATO DO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº LICI-10/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.** Extrato do Aditivo nº 03 ao contrato de prestação de serviços nº LICI-10/2023. **PARTES**: Município de Boa Esperança e SIGMA SISTEMAS INTEGRADOS PARA GESTÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA EIRELI. **OBJETO**: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato originário por mais 12 (doze) meses, bem como o reajuste de valores, contados de 18/01/2025 a 18/01/2026, objetivando a continuidade da PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA PROVER SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM AMBIENTE WEB MEDIANTE LICENCIAMENTO DE USO DE

SOFTWARE INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, COM ATUALIZAÇÕES E MANUTENÇÕES PERIÓDICAS, QUE GARANTAM AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO DE DADOS PRÉ-EXISTENTES, MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E ATENDIMENTO TÉCNICO VIA TELEFONE, ACESSO REMOTO E PRESENCIAL, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, bem como o reajuste do valor mensal à taxa pactuada entre as partes de 5%. Valor total anual reajustado, incluindo os módulos do SAAE, Câmara Municipal e IPREMBE: R$ 925.616,32 (novecentos e vinte e cinco mil seiscentos e dezesseis reais e trinta e dois centavos). **FUNDAMENTO LEGAL**: Lei 8.666/93 e alterações. Processo Licitatório Modalidade – Pregão Presencial nº 01/2022.

***AROLDO ROSA DE MEDEIROS JUNIOR,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gustavo Figueiredo Miranda
**Código Identificador:**F750BA65

**LICITAÇÕES E PREGÕES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.**
**EXTRATO DO ADITIVO Nº 04 E 05 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº LICI-225/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.** Extrato do Aditivo nº 04 ao contrato de prestação de serviços e fornecimento de materiais nº LICI-225/2024. **PARTES**: Município de Boa Esperança e CONSTRUTORA MATIAS LTDA. **OBJETO**: Tendo em vista a modificação da execução referente ao contrato de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DO MONUMENTO INVENTARIADO DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA, DENOMINADO: "MARCO CENTENÁRIO", as partes de comum acordo celebram o presente aditivo de supressão de valor, conforme Ofício 011/2025 SMDT e planilhas do Departamento de Engenharia e Projetos, em anexo, os quais passam a integrar o presente aditivo. **VALOR:** O valor total suprimido conforme Planilha apresentada e conforme cálculo é de R$ 1.220,66 (um mil duzentos e vinte reais e sessenta e seis centavos). **FUNDAMENTO LEGAL**: Lei 14.133/2021 e alterações. Processo Licitatório Modalidade - Concorrência Pública nº 02/2024.

***SANDRA MARA SANTOS PIMENTA,***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnológico e Turismo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG.** Extrato do Aditivo nº 05 ao contrato de prestação de serviços e fornecimento de materiais nº LICI-225/2024. **PARTES**: Município de Boa Esperança e CONSTRUTORA MATIAS LTDA. **OBJETO**: Tendo em vista a modificação da execução referente ao contrato de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE RESTAURO E REVITALIZAÇÃO DO MONUMENTO INVENTARIADO DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA, DENOMINADO: "MARCO CENTENÁRIO", as partes de comum acordo celebram o presente aditivo de acréscimo de valor, conforme Ofício 011/2025 SMDT e planilhas do Departamento de Engenharia e Projetos, em anexo, os quais passam a integrar o presente aditivo. **VALOR:** O valor total acrescido conforme Planilha apresentada e conforme cálculo é de R$ 1.503,38 (um mil quinhentos e três reais e trinta e oito centavos). **FUNDAMENTO LEGAL**: Lei 14.133/2021 e alterações. Processo Licitatório Modalidade - Concorrência Pública nº 02/2024.

***SANDRA MARA SANTOS PIMENTA,***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnológico e Turismo.

**Publicado por:**
Gustavo Figueiredo Miranda
**Código Identificador:**98280E3D

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE BOM JESUS DO AMPARO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO AMPARO**
**EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 003/2025
**Processo Licitatório nº 004/2025**
Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 003/2025

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada na locação de banheiros químicos em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, para realização de eventos no ano de 2025, no município de Bom Jesus do Amparo/MG
**INICIO DO ENVIO DE PROPOSTAS: 28/01/2025 ÀS 17:00 HORAS, FIM DO ENVIO PROPOSTAS/INÍCIO DA DISPUTA: 12/02/2025 ÀS 09:29 HORAS, HORÁRIO DE BRASÍLIA ENDEREÇO ELETRÔNICO:** www.licitardigital.com.br. Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmo horário.
**CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** Site: www.bomjesusdoamparo.mg.gov.br Telefone: (31) 3833-1222 E-mail para esclarecimentos: licitacao@bomjesusdoamparo.mg.gov.br **REFERÊNCIA DO TEMPO:** Horário de Brasília.

**Publicado por:**
Rayelle Aparecida Silva
**Código Identificador:**C27DA09C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**
**EXTRATO PUBLICAÇÃO**

EXTRATO PUBLICAÇÃO

Edital Chamada Pública n°008/2025.
O município de Bonfinópolis de minas - MG torna público que no dia 20 de fevereiro, a partir das 08h, será realizada a sessão relativa á licitação na modalidade chamada pública n° 005/2025 em cumprimento da Lei nº 11.947/2009, Resolução CD/FNDE Nº 038/2009 e Resolução CD/FNDE Nº 026/2013, do ministério da educação, cujo objeto é a Aquisição De Gêneros Alimentícios Da Agricultura Familiar. Informações pelo tel. (38) 3675-1121 ou na sede da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis de minas - MG, 28 de janeiro de 2025.

***NÁDYLLA APARECIDA SILVA E SOUZA***
, Coordenadora de Licitações e Contratos.

**Publicado por:**
Nadylla Aparecida Silva e Souza
**Código Identificador:**1BE98DC4

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE BOTUMIRIM**

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**ERRATA - DECRETO N° 19, DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

Onde se lê:
**Art. 7º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e vigorará por 90 dias.

Leia-se:

**Art. 7º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e vigorará por 180 (cento e oitenta) dias.

Botumirim/MG, 28 de janeiro de 2025.

***EDER LEANDRO LIMA RIOS***
Prefeito Municipal de Botumirim

**Publicado por:**
Patrick Samuel Peres de Souza e Silva
**Código Identificador:**08EF6BBC

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE BURITIS

**DEP. DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**A PREFEITURA DE BURITIS-MG, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE TORNA PÚBLICO O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 004/2025.**

Visando à contatação temporária para o cargo de: Auxiliar de Saúde Bucal para a atuação no ESF Sera Bonita. As inscrições deverão ser realizadas por meio da entrega de documentação em envelope fechado, no período de 29 à 31 de janeiro. No dia 03 de fevereiro acontecerá a sessão de abertura dos envelopes e classificação dos candidatos junto a Secretaria Municipal de Saúde pontualmemte às 08h, localizada à Praça Salgado Filho, nº 34, bairro centro, para abertura de envelopes e classificação dos inscritos, o não comparecimento do candidato implicará automaticamente em sua desclassificação.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo site www.buritis.mg.gov.br e pelo telefone (38) 3662-5207.

**Publicado por:**
Maria Eduarda Alves Melo
**Código Identificador:**589A0332

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CABO VERDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO**

**AVISO DE PUBLICAÇÃO EDITAL**

**Prefeitura Municipal de Cabo Verde- Aviso de Licitação**. **Processo n° 009/2025, Pregão Eletrônico n° 002/2025**. Objeto: PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO CARNAVAL 2025 COM FORNECIMENTO DE ESTRUTURA COMPLETA, RECURSOS HUMANOS, ARTÍSTICOS, INCLUINDO ÁREA DE LAZER PARA AS CRIANÇAS E TODAS AS TAXAS REFERENTES AO EVENTO, PARA MUNICÍPIO DE CABO VERDE MG., conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A sessão pública deste Pregão Eletrônico será realizada no dia12/02/2025 ás 09.00 horas, perante o sistema eletrônico provido pelo(a) **SIGMIX** no endereço eletrônico **https://caboverde-scpi.sigmix.net/comprasedital/**. O Edital estará disponível atravésdos Sites: https://caboverde-scpi.sigmix.net/comprasedital/, https://www.caboverde.mg.gov.br/ eno Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Informações pelo telefone (35) 3736-1220ou Email:licitacao1@caboverde.mg.gov.br.
Cabo Verde,28/01/2025

***MARIA DE LOURDES MORAIS***
Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Luciana Pezzi Vitorino Dos Reis
**Código Identificador:**F66D2DDF

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA

**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO DE LICENÇA-PRÊMIO DO SERVIDOR GILDO FLORÊNCIO ALVES**

**DECRETO S/Nº, DE**
**20 DE JANEIRO DE 2025.**

Concede Licença Prêmio ao Servidor Público GILDO FLORÊNCIO ALVES.

**O PREFEITO MUNICIPAL** de Cachoeira Dourada, Estado de Minas Gerais,
**CONSIDERANDO** o requerimento de autoria do mencionado servidor, protocolado sob o nº 11647;

**CONSIDERANDO** as atribuições que lhe conferem o art. 105 e seguintes da Lei Complementar nº 01, de 04 de maio de 1992;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica concedido ao Servidor (a) Público (a) Municipal GILDO FLORÊNCIO ALVES**,** matrícula nº 353, lotado na Secretaria Municipal de Água e Esgoto - ETA, Licença Prêmio, conforme prescreve a lei complementar 01/1992, no seu artigo 105, referente ao período aquisitivo de 02/03/2015 à 01/03/2020, com o período de gozo a iniciar em 20 de JANEIRO de 2025 e término em 18 de FEVEREIRO de 2025.
**Art. 2º** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cachoeira Dourada - MG, em 20 de janeiro de 2025.

***ALEANDRO FRANCISCO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Naiany Silveira Alves de Lima Rodrigues
**Código Identificador:**ACF35CF5

**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO CESSÃO HELEN VIRGINIA DE OLIVEIRA SILVA**

**DECRETO S/Nº , DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*"DISPÕE SOBRE A CESSÃO DO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINÓPOLIS – MG E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRA DOURADA – MG, no uso de suas atribuições legais, em especial no disposto no art.87, IX da Lei Orgânica Municipal e art.39, II, da Lei Municipal n°876 de 30 de dezembro de 2002.

CONSIDERANDO o convênio, firmado entre o Município de Cachoeira Dourada e a Prefeitura Municipal de Capinópolis MG, através do Convênio firmado em 14 de dezembro de 2018;

CONSIDERANDO o disposto no art.116 da Lei Complementar n°01/92, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, com a redação dada pela Lei Complementar n°025/2017;

CONSIDERANDO que o ônus da presente cessão será integralmente suportado pelo Município de Capinópolis – MG;

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a cessão da servidora **HELEN VIRGINIA DE OLIVEIRA SILVA**, brasileiro(a), casado(a), inscrita no **CPF**

**956.220.986-53** RG de número **MG - 7.354.878 SSP/MG**, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO**, matricula funcional de número **598**, pertencente aos quadros da Administração Direta do Município de Cachoeira Dourada MG, para exercer suas funções no Município de Capinópolis MG.
**Parágrafo único°.** A cessão de que trata o caput terá prazo determinado até 31 de dezembro de 2025.

**Art. 2º** O ônus da remuneração do(a) servidor(a) cedido será integralmente pelo Município de Capinópolis – MG, inclusive as contribuições previdenciárias e demais encargos incidentes sobre a remuneração da servidora cedida, nos termos de art. 116 da Lei Complementar n°. 01/92.

**Art. 3º** O Município poderá, por interesse público, requisitar a servidora cedida de volta aos seus quadros funcionais antes do termo previsto no parágrafo único do art. 1° deste Decreto, mediante solicitação escrita, com trinta dias de antecedência.

**Art. 4º** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra vigor com efeitos na data do dia **02 de janeiro de 2025**.

Mando, portanto, a todas as autoridades e a quem o conhecimento e execução do presente Decreto pertencer, que o cumpram e o façam cumprir tão inteiramente como nele se contém.
Dado e passado no Gabinete do Prefeito, no Centro Administrativo João Batista da Silva – "João Tatu", em Cachoeira Dourada, aos 28 de janeiro do ano de 2025; 234° da Inconfidência Mineira, 201° da Independência do Brasil, 135° da República, e 61° de Emancipação Político-Administrativo do Município.

***ALEANDRO FRANCISCO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cecilia Carolina Alves de Paiva Silva
**Código Identificador:**0F04B2B7

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CAJURI

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURI
### ERRATA DO EXTRATO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2025

O Prefeito Municipal de "**ONDE SÉ LÊ DIVINÉSIA LEIA-SE CORRETO CAJURI" -** MG, em cumprimento da ratificação, faz publicar a errata do extrato resumido do processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, Cajuri, 28 de janeiro de 2025. Cryslaine Batista de Souza – Membro da Equipe de Apoio.
**OBJETO:** Prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica ao Município de Cajuri nas áreas do Direito Constitucional, Administrativo e Financeiro, junto a Prefeitura Municipal de Cajuri.

**FAVORECIDO:** SOUZA DUARTE SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA - CNPJ: 55.886.266/0001-75.
**VALOR:** R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais).
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** art. 74, III, da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações.
**DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE:** emitida pela Agente de Contração e ratificada pelo Sr. Lucas Ladeira Cardoso, na qualidade de

**Publicado por:**
Uderlaindo José Batalha
**Código Identificador:**6179B963

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURI
### ERRATA DO EXTRATO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2025

O Prefeito Municipal de "**ONDE SÉ LÊ DIVINÉSIA LEIA-SE CORRETO CAJURI" -** MG, em cumprimento da ratificação, faz publicar o extrato resumido do processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, Cajuri, 28 de janeiro de 2025. Cryslaine Batista de Souza – Membro da Equipe de Apoio.
**OBJETO:** Prestação de serviços técnicos de contabilidade aplicada ao setor público, objetivando a realização de serviços técnicos na área orçamentaria, financeira e patrimonial, dentre outras responsabilidades técnicas junto a Secretaria de Finanças e os departamentos de empenho, compras, licitação e diretoria de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Cajuri/MG.
**FAVORECIDO:** JUACY OLIVEIRA DE FREITAS - CNPJ: 53.770.453/0001-63
**VALOR:** R$ 141.600,00 (cento e quarenta e um mil e seiscentos reais).
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** art. 74, III, da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações
**DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE:** emitida pela Agente de Contração e ratificada pelo Sr. Lucas Ladeira Cardoso, na qualidade de ordenador(a) de despesas.

**Publicado por:**
Uderlaindo José Batalha
**Código Identificador:**B3FE78E8

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURI
### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2024

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃONº 06/2024**
O Prefeito Municipal de Cajuri - MG, em cumprimento da ratificação, faz publicar o extrato resumido do processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** a seguir:
**OBJETO:** Contratação da bandas SUNGA DE PANO, VÉLL RODRIGUES E BANDA, GANG LEX e CHRIS PIPINO por meio da empresa exclusiva para apresentação de Shows musical na data de 01/03/2025 a 04/03/2025 durante a realização do CARNAVAL DE CAJURI 2025 que acontecerá na Rua Capitão José Mafra s/n, bairro Centro, na cidade de Cajuri/MG. A apresentação se dará conforme proposta apresentada pela referida empresa, notadamente para com normas do ato administrativo, bem como amparado nos termos do Art. 74, Inciso II da Lei14.133 de 01 de Abril de 2021.
**FAVORECIDO: SUNGA DE PANO PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 19.624.578/0001-47, localizada na rua Uberlândia, 337, casa a, Carlos Prates, Belo Horizonte, CEP: 30.710-230.
**DATA DE APRESENTAÇÃO: 01/03/2025**
**VALOR:** A contratação da dupla **SUNGA DE PANO** custará aos cofres do município, a importância de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) conforme proposta apresentada pela aludida empresa.

**VELL RODRIGUES PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 18.493.367/0001-50 localizada Rua A N.º 197, Bairro Ville Royalle em São Gonçalo do Pará- MG, CEP 35544-000.
**DATA DE APRESENTAÇÃO: 02/03/2025**
**VALOR:** A contratação da dupla **VÉLL RODRIGUES E BANDA** custará aos cofres do município, a importância de R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) conforme proposta apresentada pela aludida empresa.

**BANDA LEX LUTHOR PRODUÇÃO DE EVENTOS EIRELI - EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 07.211.748/0001-82, Rua Padre João Bruno, nº 71, Bairro Belvedere em Divinópolis/MG, CEP: 35501-311.
**DATA DE APRESENTAÇÃO: 03/03/2025**
**VALOR:** A contratação da dupla **GANG LEX,** custará aos cofres do município, a importância de R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) conforme proposta apresentada pela aludida empresa.

**CH PRODUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 53.858.123/0001-24, localizada na RUA SAO LUIZ, número 530, APT 203, bairro SAGRADA FAMILIA, município BELO HORIZONTE - MG, CEP 31.035-430.
**DATA DE APRESENTAÇÃO: 04/03/2025**
**VALOR:** A contratação da dupla **CHRIS PIPINO,** custará aos cofres do município, a importância de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) conforme proposta apresentada pela aludida empresa

**FUNDAMENTAÇÃO:** Contratação de artista por inexigibilidade de licitação nos termos do inciso II do Art. 74 da Lei 14.144/2021.

**DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE:** emitida pela Agente de Contração e ratificada pelo Sr. Lucas Ladeira Cardoso, na qualidade de ordenador(a) de despesas.
Cajuri – MG, 28 de janeiro de 2025.

***UDERLAINDO JOSÉ BATALHA***
Membro/Auxiliar

**Publicado por:**
Uderlaindo José Batalha
**Código Identificador:**714440A4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURI**
**PREGÃO ELETRÔNICO 004/2025**

O MUNICÍPIO DE CAJURI, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO 004/2025, do tipo MENOR PREÇO, processo 015/2025, objetivando contratação de empresa especializada, para fins de apoio administrativo junto a Secretaria Municipal de Saúde, conforme informações constantes deste edital, tudo conforme descrito e especificado no anexo I do Termo de Referência. O Pregão será conduzido pela Agente de Contratação, auxiliada pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 074/2025. Início da sessão da disputa de preços: Às 09h00min do dia 10/02/2025. LOCAL: https://bnc.org.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Cajuri - MG, 24/01/2025,

***RAYANNY DE SOUZA SANTOS –***
Eq. De Apoio.

**Publicado por:**
Uderlaindo José Batalha
**Código Identificador:**AC1D4E84

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE CAMPANHA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA**
**RESOLUÇÃO Nº: 55/2025/CMAS-CAMPANHA-MG**

O Plenário do Conselho Municipal de Assistência Social de Campanha/ Minas Gerais, nos termos regimentais e com base nas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8742/ 93, na Lei Orgânica do Município, na Lei Municipal nº: 1.758 de 28 de setembro de 1994 que cria este órgão de controle, e nas alterações constantes das Leis n: 1.862 de 01 de abril de 1996, Lei n: 2.007 de 17 de novembro de 1999 e Lei 059 de 07 de maio de 2012, em sua reunião extraordinária ocorrida em 27/01/2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica aprovado o Decreto 7848/2025 onde houve a alteração na composição dos membros do CMAS, ficando da seguinte maneira: ***Membro nomeado:*** Caio Geovane Gomes dos Santos (Pronoama) e ***Membro substituído:*** Cléverson Antônio Nazário (Pronoama); ***Membro nomeado:*** Cristiane Gomes Mattos Dias (SMDSH) - ***Membro substituído:*** Joelma Dias Ramos (SMDSH); ***Membro nomeado:***Flávia Carvalho Reis Valladão - ***Membro substituído:*** Crislayne Nery Gouvea.
Art. 2º - Fica aprovado à substituição da Sra. Joelma Dias Ramos por Cristiane Gomes Mattos Dias no CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campanha, 27 dejaneiro de 2025.

***ROBERTO MALAQUIAS ELIAS***
Presidente
Gestão 2023-2025

Em27/01/2025

Homologo a presente resolução.
Publique-se.

***JOELMA DIAS RAMOS***
Secretária da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Publicado por:**
Patricia Gomes da Silva
**Código Identificador:**3163512A

**PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA**
**CONTRATO DE RATEIO 01/2025 - EXERCÍCIO 2025**

*CONTRATO DE RATEIO QUE FORMALIZAM ENTRE SI O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DOS LAGOS DO SUL DE MINAS GERAIS - CISLAGOS – E O MUNICÍPIO DE CAMPANHA/MG.*

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DOS LAGOS DO SUL DE MINAS GERAIS - CISLAGOS,**pessoa jurídica de direito público, na forma de Associação Pública, de natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o n° 01.243.423/0001-03, com sede administrativa na Rua Coronel Pedro Correia, nº 234, Centro, Alfenas / Minas Gerais, CEP: 37.130-065, neste ato representado por seu Presidente, **ROSIEL DE LIMA**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob o nº 043.207.206-36, residente e domiciliado no município de Poço Fundo/MGe o **MUNICÍPIO DE CAMPANHA**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 18.712.174/0001-42, neste ato representado por seu Exmo. Prefeito, **LÁZARO ROBERTO DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 681.769.536-87, residente e domiciliado no município de Campanha/MG, formalizam o presente Contrato de Rateio, que reger-se-á pela Lei Federal nº 11.107/05, pelo seu Decreto Regulamentador nº 6.017/07, bem como pelos demais dispositivos correlatos e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. DO OBJETO** - O presente contrato tem por objeto o rateio dos recursos financeiros necessários à realização das despesas de custeio e investimento do CISLAGOS, englobando as despesas de pessoal civil, obrigações patronais, materiais de consumo, materiais permanentes e outros serviços de terceiros - pessoas física e jurídica -, assim como outras despesas de manutenção da estrutura administrativa do Consórcio.

**1.1.** É vedado ao Consórcio utilizar-se dos recursos recebidos por meio deste instrumento para realização de despesas em que a execução orçamentária se faça com modalidade de aplicação indefinida (despesas genéricas).

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES –** O valor estipulado neste contrato, que representa parcela obtida através do rateio entre todos os demais entes consorciados, é suficiente para cobrir os custos operacionais projetados do CISLAGOS no exercício financeiro de 2025; sendo que as demais despesas serão custeadas pelas receitas decorrentes de prestação de serviços aos entes consorciados, ao Sistema Único de Saúde e por outras fontes de receita própria.

**3. DO VALOR DO CONTRATO** - O valor global deste Contrato de Rateio é no montante de **R$ 96.859,06 (Noventa e seis mil e oitocentos e cinquenta e nove reais e seis centavos)**, conforme detalhamento contido na Cláusula 7.

**4. DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO –** O valor global especificado no item 3 é composto de duas partes, a saber:

**4.1.** DO VALOR DE REPASSE – O valor referente aos repasses financeiros a serem efetivados pelo Município ao Consórcio perfaz o montante global de **R$ 96.000,00 (Noventa e seis mil reais*).***

**4.2.** DA ESTIMATIVA DE APROPRIAÇÃO RELATIVA AO IRRF – O valor global estimado da apropriação das receitas obtidas com a retenção de imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos pelo Consórcio, é de **R$ 859,06** (**oitocentos e cinquenta e nove reais e seis centavos**), sendo passível de suplementação das dotações na Prefeitura caso haja necessidade em decorrência de insuficiência de saldos orçamentários.

**5. DA FORMA DE PAGAMENTO –** O valor global relativo ao subitem 4.1 deste contrato será pago em 12 (doze) repasses mensais,no valor de **R$ 8.000,00 (Oito mil reais) cada um**, através da ferramenta administrativa do *débito em conta* ou *transferência automática*, a ser devidamente autorizada pelo município consorciado junto à instituição financeira indicada pelo CISLAGOS, atendidas as exigências dos estágios da despesa aplicáveis elencados na Lei nº 4.320/64.

**5.1.** DOS VENCIMENTOS – Os repasses mensais indicados na cláusula anterior serão debitados das contas indicadas pelo Município ou, em caso de qualquer impossibilidade, transferidos pelo mesmo, até o dia 10 de cada mês.

**5.2.** DAATUALIZAÇÃO MONETÁRIA-Havendo atraso por parte do ente consorciado nos repasses das parcelas aqui ajustadas, o valor devido sofrerá a incidência de atualização monetária, tendo como termo inicial de incidência o dia previsto para o repasse e, como termo final, a data do efetivo repasse. Essa atualização se fará pelo número de dias em atraso (*pro ratatemporis*) e pelo IPCA, divulgado pelo IBGE ou, em sua falta, por outro índice legal de atualização aplicável e vigente na data do pagamento.

**6. DO IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE PELO CONSÓRCIO** – O montante indicado no subitem 4.2, o produto da arrecadação do imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos pelo CISLAGOS, será apropriado pelo mesmo.

**6.1.** Com base na autonomia dos entes federativos, os valores relativos à apropriação citada no item anterior e estimada no subitem 4.2, serão incorporados, através deste instrumento, como fonte de recursos repassados ao Consórcio, conforme previsão na Cláusula 43ª, § 6º, do Contrato de Consórcio Público.

**6.2.** Para atendimento do disposto no art. 17 do Decreto Federal nº 6.017/2007 o Consórcio deverá prestar todas as informações financeiras respectivas a todos os entes consorciados, para fins de consolidação em suas contas dos valores relativos ao IRRF integralizados como receita de repasse ao Consórcio.

**7. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** - As despesas decorrentes deste Contrato de Rateio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Elemento | Despesas | Valor |
|---|---|---|
| 3.1.71.70 | Pessoal e Encargos - Rateio pela Participação em Consórcio Público | 6.854,40 |
| 3.3.71.70 | Outras Despesas Correntes - Rateio pela Participação em Consórcio Público | 88.262,40 |
| 4.4.71.70 | Investimentos (despesas de capital) - Rateio pela Participação em Consórcio Público | 883,20 |
| | **total da despesa** | **96.000,00** |

**7.1.** Conforme previsão legal, constitui ato de improbidade administrativa, nos termos do disposto no art. 10, inciso XV, da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992, celebrar contrato de rateio sem suficiente e prévia dotação orçamentária, ou sem observar as formalidades previstas em Lei.

**8. DA VIGÊNCIA -** O presente Contrato de Rateio é firmado para vigorar durante todo o exercício financeiro do ano de 2025, iniciando-se a partir de 02 de janeiro, e encerrando-se em 31 de dezembro.

**8.1.** DA PRORROGAÇÃO – O presente Contrato de Rateio não comporta prorrogação, devendo ser formalizado em cada exercício financeiro, observadas as normas orçamentárias e financeiras pertinentes.

**9. DA MANUTENÇÃO DO CONTRATO** – O município consorciado, através do Contrato de Consórcio Público, se comprometeu na manutenção do CISLAGOS em conjunto com os demais municípios subscritores, devendo zelar pela continuidade do mesmo e pela pontualidade dos repasses. Assim, em caso de desligamento injustificado do município, o mesmo deverá arcar com a integralidade das responsabilidades assumidas neste Contrato para o corrente exercício financeiro, como forma de manutenção do equilíbrio econômico e da cooperação pactuada.

**9.1.** Casos excepcionais poderão ser apreciados e decididos pela Assembleia Geral, inclusive quanto às responsabilidades aqui firmadas.

**10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**10.1.** Aplicam-se ao presente contrato e tem-se como base de interpretação do mesmo, os dispositivos da Lei nº 11.107/2005 e do seu Decreto Regulamentador nº 6.017/2007, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

**10.2.** Conforme definição do Objeto deste Contrato de Rateio, o mesmo contempla os custos operacionais e de investimento do Consórcio, custos estes que se justificam por possibilitar aos municípios consorciados: ganhos de escala; melhoria da capacidade técnica, gerencial e financeira; aumento na capacidade de realização; maior eficiência do uso dos recursos públicos; realização de ações inacessíveis a um único município, isoladamente; ampliação do poder de diálogo; aumento da transparência das decisões públicas com maior facilidade de participação da sociedade local; tudo em consonância com o preceito constitucional esculpido no art. 241 da Carta Republicana.

**10.3.**Além dos resultados citados no subitem anterior, o presente Contrato de Rateio engloba uma cota de consultas especializadas para cada município, conforme descritivo anexo, sendo que quaisquer outros serviços, como exames, consultas extracota etc., não fazem parte do presente Contrato e serão contratualizados pelo município por meio de instrumento próprio.

**11. DO FORO -** Para a solução de eventual litígio, fica eleito o Foro da sede do Consórcio, na Comarca de Alfenas - MG, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por se acharem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os seus efeitos legais.

Alfenas/MG, 02 de Janeiro de 2025.

***ROSIEL DE LIMA***
Presidente do CISLAGOS

***LÁZARO ROBERTO DA SILVA***
Prefeito do Município de Campanha/MG

**Publicado por:**
Patricia Gomes da Silva
**Código Identificador:**E45312A5

**PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA**
**EXTRATO DE EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DA CAMPANHA/MG – CNPJ n° 18.712.174/0001-42**, Torna público Extrato de Edital - Processo nº 00004/2025 – Modalidade: Pregão Eletrônico nº 000001/2025. ***Objeto***: **REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE PROTEÍNAS DE ORIGEM ANIMAL (CARNES) - VALOR ESTIMADO R$ 158.855,00** (Cento e cinquenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais)**– dotação 2025:** 02.09.05-3390.32.00-16.482.0030-4.122**; 02.05.02-3390.30.00-12.365.0011-4.031; Data**: **12/02/2025 às 13:00 horas. *LOCAL:*** O Pregão Eletrônico será

realizado em sessão pública, site ***www.portaldecompraspublicas.com.br***. Informações site: www.campanha.mg.gov.br ou na Depto de Compras e Licitações – Rua Dr. Brandão, n° 59 – Campanha – MG. Fone: (35) 3261-1059 – e-mail: licitacampanha@gmail.com. Campanha/MG, 28 de janeiro de 2025 -

***SILVANO DOMINGOS DA SILVEIRA -***
Depto de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Silvano Domingos da Silveira
**Código Identificador:**24D32807

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CAMPO FLORIDO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO
### PORTARIA Nº069 DE 27 DE JANEIRO DE 2025

**PORTARIANº069DE27DEJANEIRODE2025**

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO EM CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.''

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPOFLORIDO, ESTADODEMINAS GERAIS, SENHOR ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA,** no uso das atribuições previstas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e na Lei Complementar nº 20 de 22 de janeiro de 2025,

**RESOLVE:**
Art.1º.Fica nomeada a servidora abaixo relacionada para ocupar o respectivo cargo em comissão:

| NOMEE MATRÍCULA | CARGO |
|---|---|
| Fabíola Cristina de Oliveira<br>Matrícula nº 850 | Secretária Executiva |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

**PUBLIQUE-SE.REGISTRE-SE.CUMPRA-SE.**
Prefeitura Municipal de Campo Florido, Estado de Minas Gerais 86º ano de Emancipação e 29ª Gestão Municipal
27 de janeiro de 2025

Assinado Digitalmente
***ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mickelly Auanny Gomes da Silva
**Código Identificador:**D5CEBF89

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO
### PORTARIA Nº 070 DE 27 DE JANEIRO DE 2025

**PORTARIA Nº 070 DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a revogação das Portarias nº 049/2017, nº 077/2017, nº 012/2019, nº 026/2019 nº 039/2019, nº 062/2023, nº 083/2023, nº 077/2024 e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO FLORIDO, ESTADO DE MINAS GERAIS, SENHOR ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA,** no uso das atribuições previstas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Revogar integralmente o teor das seguintes portarias, a saber;

I – a portaria nº 049/2017, que conferiu a servidora Katyúcia Garcia Oliveira Gomes, Matrícula Funcional nº 927, a gratificação de 1/2 de seu salário base;

II – a portaria nº 077/2017, que conferiu a servidora Marcelina Moura, Matrícula Funcional nº 1629, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

III – a portaria nº 012/2019, que conferiu a servidora Adriana Rocha Fabiano, Matrícula Funcional nº 1623, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

III – a portaria nº 012/2019, que conferiu a servidora Fabíola Cristina de Oliveira, Matrícula Funcional nº 850, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

IV – a portaria nº 012/2019, que conferiu a servidora Karla Silva Borges, Matrícula Funcional nº 323, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

V – a portaria nº 012/2019, que conferiu a servidora Ingrid Cristina dos Santos Melo, Matrícula Funcional nº 1692, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

VI – a portaria nº 012/2019, que conferiu ao servidor Giovanni de Paulo Ferreira, Matrícula Funcional nº 1571, a gratificação de 2/3 de seu salário base;
VII – a portaria nº 026/2019, que conferiu ao servidor Adalberto Braz Sabino, Matrícula Funcional nº 830, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

VIII – a portaria nº 039/2023, que conferiu ao servidor Jean Paulo de Souza, Matrícula Funcional nº 1573, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

IX – a portaria nº 062/2023, que conferiu a servidora Tatiana Cardozina Cruz Freitas, Matrícula Funcional nº 1600, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

X – a portaria nº 083/2023, que conferiu a servidora Lais Martins Policarpo Silva, Matrícula Funcional nº 1633, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

XI – a portaria nº 077/2024, que conferiu a servidora Juliana Cançado Moraes, Matrícula Funcional nº 1047, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

Art. 2º.Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**
Prefeitura Municipal de Campo Florido, Estado de Minas Gerais
86º ano de Emancipação e 29ª Gestão Municipal
27 de janeiro de 2025

Assinado Digitalmente
***ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mickelly Auanny Gomes da Silva
**Código Identificador:**5987F534

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO
### PORTARIA Nº 071 DE 28 DE JANEIRO DE 2025

**PORTARIA Nº 070 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

"Dispõe sobre atribuição de função e concede gratificação aos servidores que menciona''

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO FLORIDO, ESTADO DE MINAS GERAIS, SENHOR ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA,** no uso das atribuições previstas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º Concede gratificação aos seguintes servidores, a saber:

I - a servidora Katyúcia Garcia Oliveira Gomes, Matrícula Funcional nº 927, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

II - a servidora Ana Carolina Ribeiro Filmiano, Matrícula Funcional nº 4106, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

III - a servidora Gisielle Policarpo de Sousa, Matrícula Funcional nº 2793, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

IV - ao servidor Caíque Pires de Castro, Matrícula Funcional nº 4072, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

V - ao servidor Rolion Oliveira Signato, Matrícula Funcional nº 306, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

VI - ao servidor Ronnan Cardoso dos Santos, Matrícula Funcional nº 3920, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

VII - ao servidor Daniel Silva Santos, Matrícula Funcional nº 4047, a gratificação de 1/3 de seu salário base;

VIII - ao servidor Adalberto Braz Sabino, Matrícula Funcional nº 830, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

IX - a servidora Camilla Duarte Freitas, Matrícula Funcional nº 3757, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

X - a servidora Carina da Silveira Cardoso, Matrícula Funcional nº 815, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XI - ao servidor Fábio Resende da Silva, Matrícula Funcional nº 1800, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XII - a servidora Issabella Beatriz Oliveira Ferreira, Matrícula Funcional nº 4077, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XIII - ao servidor Júlio César da Silva, Matrícula Funcional nº 4075, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XIV - a servidora Laís Martins Policarpo Silva, Matrícula Funcional nº 1633, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XV - a servidora Lueny Aparecida Ribeiro da Silva, Matrícula Funcional nº 4011, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XVI - ao servidor Luiz Felipe Rocha Cardoso, Matrícula Funcional nº 4046, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XVII - ao servidor Marcus Vinicius Soares da Silva, Matrícula Funcional nº 4085, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XVIII - ao servidor Sérgio José Thomaz da Silva, Matrícula Funcional nº 200, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

XIX - a servidora Vanêssa Castro Silva, Matrícula Funcional nº 881, a gratificação de 2/3 de seu salário base;

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**
Prefeitura Municipal de Campo Florido, Estado de Minas Gerais
86º ano de Emancipação e 29ª Gestão Municipal
28 de janeiro de 2025

Assinado Digitalmente
***ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gabriella Catanant Formiga do Nascimento
**Código Identificador:**1D378A1F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO**
**DECRETO**

**DECRETO Nº 035 DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

*"Autoriza contrataçãonos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal,para a função de Auxiliar Administrativo II, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Administração".*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO FLORIDO, ESTADO DE MINAS GERAIS, SENHOR ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA,** no uso das atribuições previstas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município,e considerando que o Município necessita da contratação de Auxiliar Administrativo II, tendo em vista

**DECRETA:**

Art. 1º- Fica o Departamento de Recursos Humanos, autorizado a contratar, nos moldes previstos na Lei Municipal n.º 1046/2008, 01(uma) pessoa para ocupar o cargo de Auxiliar Administrativo II.

Art. 2º- As contratações a que se refere o artigo anterior , será pelo prazo máximo de 180(cento e oitenta dias) ou até seu provimento por pessoa devidamente concursada, o que ocorrer primeiro.

Art. 3.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**
Prefeitura Municipal de Campo Florido, Estado de Minas Gerais
86º ano de Emancipação e 29ª Gestão Municipal
24de janeiro de 2025

Assinado Digitalmente
***ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mickelly Auanny Gomes da Silva
**Código Identificador:**3FA17E2E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO**
**PORTARIA Nº 072 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 072 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

"Nomeia comissão para certificação do inventário físico e financeiro dos valores em conformidade com o artigo 96 da Lei Federal nº 4.320/64 e dá outras providências".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO FLORIDO, ESTADO DE MINAS GERAIS, SENHOR ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA,** no uso das atribuições previstas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Art.1º Fica constituída a Comissão de Certificação dos inventários físicos e financeiro dos valores, das seguintes certificações: em tesouraria, dos materiais em almoxarifado, dos bens patrimoniais em uso, estocados, cedidos e recebidos em cessão, inclusive imóveis, do passivo circulante e não circulante e das contas representativas dos atos potenciais ativos e passivos.

Art.2º A comissão será composta pelos seguintes servidores:

I - Lorena Côbo Nogueira, matrícula nº 1730;
II - Adriano dos Anjos da Silva, matrícula nº 4065;

III - Romildo Antônio de Carvalho Júnior, matrícula nº 4032.

Art. 3º As atribuições da Comissão são aquelas determinadas nos artigos 94, 95 e 96 da Lei Federal nº 4.320/64 e em conformidade com Boletim Sicom nº 8/2019.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 48 de 27 de março de 2023 e a Portaria nº 069 de 27 de janeiro de 2025.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**
Prefeitura Municipal de Campo Florido, Estado de Minas Gerais
86º ano de Emancipação e 29ª Gestão Municipal
28 de janeiro de 2025

Assinado Digitalmente
***ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gabriella Catanant Formiga do Nascimento
**Código Identificador:**F4B5B383

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO**
**DECRETO**

**DECRETO Nº 034 DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

"Autoriza contratação nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, para a função de Agente Administrativo II, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.''

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO FLORIDO, ESTADO DE MINAS GERAIS, SENHOR ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA,** no uso das atribuições previstas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, e:

Considerando a necessidade da contratação de profissional para exercer as funções inerentes ao cargo de Agente Administrativo II, conforme justificativa da Secretaria Municipal de Saúde,

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, autorizada a contratar, nos moldes previstos na Lei Municipal n.º 1046/2008, 01 (uma) pessoa para ocupar o cargo de Agente Administrativo II.

Art. 2º. As contratações a que se refere o artigo anterior, será pelo prazo máximo de 180 (cento e oitenta dias) ou até seu provimento por pessoa devidamente concursada, o que ocorrer primeiro.

Art. 3.º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**
Prefeitura Municipal de Campo Florido, Estado de Minas Gerais
86º ano de Emancipação e 29ª Gestão Municipal
24 de janeiro de 2025

Assinado Digitalmente
***ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mickelly Auanny Gomes da Silva
**Código Identificador:**0223CA0E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO**
**DECRETO**

**DECRETO Nº 039 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

"Autoriza contratação nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, para a função de Arquivista conforme necessidade da Secretaria Municipal de Administração.''

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO FLORIDO, ESTADO DE MINAS GERAIS, SENHOR ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA,** no uso das atribuições previstas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a necessidade da Secretaria Municipal de Administração na contratação de profissional para exercer as funções inerentes ao cargo de Arquivista,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, autorizada a contratar, nos moldes previstos na Lei Municipal n.º 1046/2008, 01 (uma) pessoa para ocupar o cargo de Arquivista.

Art. 2º A contratação a que se refere o artigo anterior, será pelo prazo máximo de 180 (cento e oitenta dias) ou até seu provimento por pessoa devidamente concursada, o que ocorrer primeiro.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**
Prefeitura Municipal de Campo Florido, Estado de Minas Gerais
86º ano de Emancipação e 29ª Gestão Municipal
28 de janeiro de 2025

Assinado Digitalmente
***ÁLYSSON EDUARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mickelly Auanny Gomes da Silva
**Código Identificador:**DA551BD8

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE CAMPOS ALTOS**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000013/2025**
**DISPENSA ELETRÔNICA DE VALOR Nº 000003/2025**

O Município de Campos Altos - MG, torna-se público que realizará a **Dispensa Eletrônica n.º 000003/2025**.
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA A CONFECÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA DE CAMPOS ALTOS- MG.
SITE PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA: www.licitanet.com.br.
Fim do recebimento das propostas: 03/02/2025 às 07h59min
Início dos lances: 03/02/2025, às 08h00min
Fim dos lances: 03/02/2025, às 14h00min
SESSÃO PÚBLICA: 03/02/2025
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08h00min (horário de Brasília/DF)
VALOR ESTIMADO: R$ 24.499,7000

Campos Altos - MG, 28 de janeiro de 2025

***VICENTE DE PAULO MATEUS***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Wilgner Messias Luiz Silva
**Código Identificador:**055E5FCB

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE CARANGOLA**

**PREFEITURA DE CARANGOLA**
**AQUISIÇÃO DE MARMITEX**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA – Processo Licitatório nº** 062/2025 – **Pregão Eletrônico** nº 013/2025. Contratação de empresa especializada no fornecimento de marmitex, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social. **Recebimento das Propostas:** até as 09h29min do dia 14/02/2025 – **Início da Sessão de disputa de preços:** 14/02/2025, as 09hrs e 30min – Informações: Prefeitura Municipal, Praça Coronel Maximiano, 88, Centro, Carangola/MG – Tel: (32) 3741- 9600. Carangola/MG, 28/01/2025 –

***ERYCK CHRYSTYAN RAVAIANI DE OLIVEIRA,***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Eryck Chrystyan Ravaiani de Oliveira
**Código Identificador:**FE95B50D

**PREFEITURA DE CARANGOLA**
**AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PADARIA, COMO: PÃES, BOLOS, BISCOITOS E OUTROS ITENS SIMILARES**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA – Processo Licitatório nº** 049/2025 – **Pregão Eletrônico** nº 010/2025. Contratação de empresa especializada para o fornecimento, a depender da necessidade e da disponibilidade financeira, de produtos de padaria, como: pães, bolos, biscoitos e outros itens similares, para atender às demandas alimentares dos serviços prestados pelos CAPS I, CAPS AD, CAPS Infantojuvenil e Centro de Convivência e Cultura, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde. **Recebimento das Propostas:** até as 09h29min do dia 21/02/2025 – **Início da Sessão de disputa de preços:** 21/02/2025, as 09hrs e 30min – Informações: Prefeitura Municipal, Praça Coronel Maximiano, 88, Centro, Carangola/MG – Tel: (32) 3741- 9600. Carangola/MG, 28/01/2025 –

***ERYCK CHRYSTYAN RAVAIANI DE OLIVEIRA,***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Eryck Chrystyan Ravaiani de Oliveira
**Código Identificador:**E59E49FC

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**

**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**
**PREGÃO ELETRÔNICO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA MATA/MG - AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2025.** O Município de Carmo da Mata/MG torna público o Edital do Pregão Eletrônico nº 003/2025. Objeto: o registro de preço para futura e eventual contratação de empresas especializadas em serviços de locação de equipamentos, estrutura para eventos diversos, compreendendo os serviços de montagem, desmontagem, instalação, desinstalação e transporte; conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura de Carmo da Mata/MG. Data e Horário de início da sessão: 13/02/2025, 09:00 HS. Portal: **www.licitardigital.com.br.** Maiores informações e Edital completo no site: www.carmodamata.mg.gov.br e **www.licitardigital.com.br**.

***MÔNICA BORGES DE SOUSA –***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Luís Felipe Adame Silva
**Código Identificador:**525A4B17

**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA MATA/MG – EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.** O Município de Carmo da Mata/MG torna público o extrato de Ata de Registro de Preços cuja despesa correu à conta de dotações próprias do orçamento vigente: DETENTOR DA ATA: **BIDDEN COMERCIAL LTDA** CNPJ: 36.181.473/0001-80 Preço: **R$ 3.990,00** data: 21/01/2025 objeto Constitui objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão de Carmo da Mata/MG.

***MÔNICA BORGES DE SOUZA –***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Berenice Maria de Oliveira
**Código Identificador:**081C7E41

**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA MATA/MG – EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.** O Município de Carmo da Mata/MG torna público o extrato de Ata de Registro de Preços cuja despesa correu à conta de dotações próprias do orçamento vigente: ,DETENTOR DA ATA: **CONSTRURIOS MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E ELETROELETRONICOS LTDA**, CNPJ: 31.137.265/0001-60, Preço: **R$ 21.388,50**; data: 27/01/2025 objeto Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de construção, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Finanças Planejamento e Gestão de Carmo da Mata/MG.

***MÔNICA BORGES DE SOUSA –***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Berenice Maria de Oliveira
**Código Identificador:**75A19A99

**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA MATA/MG – EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.** O Município de Carmo da Mata/MG torna público o extrato de Ata de Registro de Preços cuja despesa correu à conta de dotações próprias do orçamento vigente: ,DETENTOR DA ATA: **NEYLO JOSE SILVERIO ME**, CNPJ: 00.634.678/0001-26, Preço: **R$ 9.087,00**; data: 28/01/2025 objeto Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de construção, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Finanças Planejamento e Gestão de Carmo da Mata/MG.

***MÔNICA BORGES DE SOUSA –***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Berenice Maria de Oliveira
**Código Identificador:**9AB7A4D0

**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**
**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA MATA/MG – EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.** O Município de Carmo da Mata/MG torna público o extrato de Ata de Registro de

Preços cuja despesa correu à conta de dotações próprias do orçamento vigente: ,DETENTOR DA ATA: **INB COMERCIO LTDA**, CNPJ: 43.029.546/0001-88, Preço: **R$ 1.769,00**; data: 28/01/2025 objeto Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de construção, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Finanças Planejamento e Gestão de Carmo da Mata/MG.

***MÔNICA BORGES DE SOUSA –***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Berenice Maria de Oliveira
**Código Identificador:**6DEEB17B

**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA MATA/MG – EXTRATO DE CONTRATO.** O Município de Carmo da Mata/MG torna pública o extrato de contrato cuja despesa correu à conta de dotações próprias do orçamento vigente: CONTRATADO: **JOCIMAR ANTONIO DA SILVEIRA**, CNPJ: 47.542.728/0001-09, , Objeto: Constitui objeto, Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoas jurídicas para Prestação de Serviços de pedreiro (hidráulica, eletricidade, pintura, alvenaria e carpintaria), em caráter de urgência atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas do município de Carmo da Mata/MG; Valor: R$ 22.080,00 data: 24/01/2025;

***MÔNICA BORGES DE SOUSA -***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Berenice Maria de Oliveira
**Código Identificador:**AE524751

**PREFEITURA DE CARMO DA MATA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA MATA/MG – EXTRATO DE CONTRATO.** O Município de Carmo da Mata/MG torna pública o extrato de contrato cuja despesa correu à conta de dotações próprias do orçamento vigente: CONTRATADO: **SEBASTIAO JOSE DE OLIVEIRA .**, CNPJ: 43.996.763/0001-47, , Objeto: Constitui objeto, Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoas jurídicas para Prestação de Serviços de pedreiro (hidráulica, eletricidade, pintura, alvenaria e carpintaria), em caráter de urgência atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas do município de Carmo da Mata/MG; Valor: R$ 22.080,00 data: 24/01/2025;

***MÔNICA BORGES DE SOUSA -***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Berenice Maria de Oliveira
**Código Identificador:**9DD73FBE

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CATAS ALTAS

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS & CONVÊNIOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2025**

PE SRP nº 04/2025, PRC 11/2025. Objeto: Aquisição de materiais destinados a instalação do Laboratório de Águas da Vigilância em Saúde. Sessão pública: 12/02/2025 às 08h01min. Local: www.portaldecompraspublicas.com.br. Catas Altas/MG, 28/01/2025.

***SAULO MORAIS DE CASTRO –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Dândara Cristina Barbosa
**Código Identificador:**6E661514

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS & CONVÊNIOS**
**EXTRATO DO CONTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2024 PROCESSO Nº 021/2024**

Objeto: Contratação de locação de van com motorista, visando atender às demandas das secretarias municipais quanto ao transporte de alunos, professores, servidores em serviços, munícipes acometidos de doenças, locomoção de atletas por ocasião de competições esportivas, além de eventos culturais, bem como a participação de servidores e munícipes em eventos e cursos, cuja locomoção se fizer necessária, de acordo especificações e demais anexos que integram o instrumento editalício.
Contrato: **Nº 018/2025**
Empresa: **CRM TRANSPORTE & LOCAÇÕES LTDA**
O valor total estimado para execução do objeto será de R$3.200.000,00 (três milhões e duzentos mil reais).
Data da assinatura: 28/01/2025
Vigerá até: 31/12/2025
Catas Altas/MG, 28 de janeiro de 2025.

***SAULO MORAIS DE CASTRO***

**Publicado por:**
Kênia Cristina de Freitas
**Código Identificador:**66304E12

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CENTRALINA

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA/MG – EXTRATO CONTRATUAL – PREGÃO ELETRÔNICO 025/2024.**

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material de uso odontológico para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde. Empresas Registradas: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 064/2024 – A2XR COMERCIAL LTDA, com o valor global de R$ 8.601,08; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 065/2024 - CIRURGICA UNIÃO LTDA, com valor global de R$ 12.219,94; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 066/2024 - CONECTAMED COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI, com o valor global de R$ 11.030,40; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 067/2024 - DENTAL BH BRASIL COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTO-MÉDICO-HOSPITAL, com valor global de R$ 15.525,48; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 068/2024 - DENTAL IPO LTDA, com valor global de R$ 5.015,80; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 069/2024 - DENTAL PREMIUM LTDA, com valor global de R$ 9.102,68; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 070/2024 - DIPROM – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS, com valor global de R$ 1.320,00; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 071/2024 - DUARTE DENTAL LTDA, com valor global de R$ 12.868,00; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 072/2024 - FIEL COMERCIO PROFISSIONAL LTDA, com valor global de R$ 4.497,24; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 073/2024 - JUARES LIMA DOS SANTOS, com valor global de R$ 19.704,32; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 074/2024 - NOVA DENTAL COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS EIRELI, com valor global de R$ 50.198,20; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/INSTRUMENTO

CONTRATUAL Nº 075/2024 - ODONTOMASTER EQUIPAQMENTOS LTDA, com valor global de R$ 7.487,80. Prazode Vigência: 13/12/2024 até 13/12/2025.

***OSCAR LUIS FELDNER DE BARROS ARAÚJO CUNHA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Suelâine Fátima Moura Silva
**Código Identificador:**2C18F022

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**
**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2025 FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021**

**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021**
O Município de Centralina, em conformidade com Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados Dispensa de Licitação paraCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS/FISCAIS, EXCLUSIVAMENTE QUANTO À TRIBUTAÇÃO, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO ISSQN, BEM COMO CURSOS, TREINAMENTOS, IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE INSTRUÇÕES GERENCIAIS DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO DO ISSQN VISANDO À CAPACITAÇÃO DOS FISCAIS DE TRIBUTOS NAS REALIZAÇÕES DAS AUDITORIAS FISCAIS DO MUNICÍPIO,podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços e Documentação de Habilitação, até o dia 31/01/2025 às 23:59 horas. A proposta de Preços deverá ser protocolizados na Prefeitura Municipal de Centralina, na Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000, ou enviadas no E-mail: licitacao.centralina@gmail.com. O Edital de Intenção completo está disponível no site: https://centralina.mg.gov.br/licitanew.html .
Maiores informações pelos telefones (34) 3267-0102/99643-2900, e-mail: licitacao.centralina@gmail.com.

Centralina, 28 de janeiro de 2025

***SUELÂINE DE FÁTIMA MOURA SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Suelâine Fátima Moura Silva
**Código Identificador:**E1EB0EF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**
**ATA DE ABERTURA 14 DE DOCUMENTAÇÃO – HABILITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 15/2024 - INEXIGIBILIDADE - CREDENCIAMENTO Nº01/2024.**

**ATA DE ABERTURA *14* DE DOCUMENTAÇÃO – HABILITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 15/2024 - INEXIGIBILIDADE - CREDENCIAMENTO Nº01/2024.**

**CREDENCIADA(S):** N S F MARQUES LTDA.
CAMILA PIMENTEL CARRIJO FARIA.

**Objeto: CHAMAMENTO PÚBLICO NA FORMA DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS", NA FORMA DE "PLANTÕES 12 HORAS DIURNO E NOTURNO E 12 HORAS NOS FINAIS DE SEMANA".**

Às 13 (treze) horas do dia 28 de janeiro de dois mil e vinte e cinco, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Centralina-MG, localizada na Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Centralina-MG., nomeados pelo Decreto 03/2025, com a finalidade de analisar as documentações alusivas ao Processo Licitatório **15/2024** – Inexigibilidade - Credenciamento **01/2024**. O Credenciamento foi publicado: no site: www.diariomunicipal.com.br, afixado no quadro de avisos da Prefeitura. Após esta divulgação manifestou interesse em participar do presente credenciamento as empresas: **N S F MARQUES LTDA, CAMILA PIMENTEL CARRIJO FARIA.** conforme protocolo de Requerimento no Setor de Licitações. Esteve presente na sessão a Comissão Permanente de Licitação e o Assessor Técnico de Licitações para auxiliar a Comissão na análise das documentações. A Comissão passa para a fase de análise das documentações das empresas credenciadas, sendo ela rubricada pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos responsáveis presentes citados acima. Foram verificadas todas as autenticidades das certidões que foram emitidas via Internet, estando tais conferências anexadas aos autos. Após uma análise das documentações, a Comissão declarou que as empresas: **N S F MARQUES LTDA, CAMILA PIMENTEL CARRIJO FARIA** apresentou os documentos de habilitação nos termos da lei e do edital, sendo, portanto, habilitada e credenciada no Processo Licitatório **15/2024** – Inexigibilidade - Credenciamento **01/2024**. Então diante disso, a Comissão concluiu pela contratação das empresas: **N S F MARQUES LTDA, CAMILA PIMENTEL CARRIJO FARIA** observando-se as demais condições atinentes ao processo, tais como: Parecer Jurídico, Autorização para Contratação e Publicação. É importante registrar que o credenciamento continua em aberto, podendo outras empresas se credenciarem. Nada mais havendo, encerrou-se a presente sessão, pelo que foi lavrada esta ata e por todos os presentes assinada e será publicada para atendimento ao disposto no Art. 165, I, c), da Lei 14.133/21.

Centralina, 28 de janeiro 2024.

***SUELÂINE DE FÁTIMA MOURA SILVA***
Agente de Contratação

Membros da Equipe de Apoio:

**_____**
***DANIELE PIRES DA SILVA CARNEIRO***

**_____**
***LUIZ AUGUSTO SANTOS SILVA***

**Publicado por:**
Suelâine Fátima Moura Silva
**Código Identificador:**C5D33DE0

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE CLARAVAL**

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**
**EDITAL DE LICITAÇÃO- PROCESSO Nº 005/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025 - IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CAMARAS DE AR E PROTETORES PARA USO EM TODOS OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARAVAL/MG**

**O MUNICÍPO DE CLARAVAL/MG TORNA PÚBLICO** o Edital de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** do tipo menor lance Por Item, para **a IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CAMARAS DE AR E PROTETORES PARA USO EM TODOS OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARAVAL/MG**, nos termos do edital do processo em epígrafe. Data de abertura: **11/02/2.025–** Horário: **09h00min**, quando a pregoeira designada e sua equipe de apoio darão início aos trabalhos, regendo-se o presente certame pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, pelo Decreto MunicipaL nº 006/2023, Decreto nº 71/2024 e demais legislações aplicáveis à espécie e às respectivas cláusulas do edital do processo acima especificado. **CÓPIA DO EDITAL** encontra-se a disposição de quaisquer interessados no **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO** da Prefeitura desta Municipalidade e poderá ser retirado por todos os interessados por meio do sítio **www.claraval.mg.gov.br ouwww.ammlicita.org.br** . E, para conhecimento de todos, será este publicado/afixado no saguão da Prefeitura Municipal desta cidade. Cumpra-se. Dado e passado nesta cidade aos 29 (vinte e nove) dias do

mês de janeiro do ano de 2.025 (dois mil e vinte e cinco), eu, Daiane Cristina Faria, Pregoeira, o digitei e subscrevi.

***DAIANE CRISTINA FARIA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Flavia Peixoto Cintra
**Código Identificador:**32311F36

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CLÁUDIO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DOS TERMOS ADITIVOS - CONTRATOS 061, 062 E 063/2023 - PRC 106/2022 - PREGAO 041/2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIO**: O Prefeito do Município de Cláudio, faz publicar o extratodos **TERMOS ADITIVOS**dos **CONTRATOS 061/2023, 062/2023 e 063/2023**, referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº106/2022, PREGÃO N° 041/2022**. **Objeto:**Realização de serviços elétricos, mecânicos, alinhamento e balanceamento de veículos. **CONTRATO 061/2023- ALVIMAR DE ALMEIDA CUNHA**, inscrita no **CNPJ**sob o n° **17.858.423/0001-40**. **CONTRATO 062/2023- CECOTTI PEÇAS E FREIOS LTDA**, inscrita no **CNPJ**sob o n° **04.927.509/0001-35**. **CONTRATO 063/2023- PNEUS RECAPE LTDA**, inscrita no **CNPJ**sob o n° **02.691.598/0001-38**. **Objeto do aditivo:**fica prorrogado até 17 de abril de 2026. Cláudio, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO -***
Prefeito do Município.

**Publicado por:**
Lorena Goncalves da Silva Fonseca
**Código Identificador:**ED352F7B

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO - CONTRATO 271/2024 - PRC 265/2024 - DISP 066/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIO**: O Prefeito do Município de Cláudio, faz publicar o extratode **PRIMEIROTERMO ADITIVO**referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº265/2024, DISPENSA N° 066/2024.**Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a(o) aquisição de pçao de sal francês para atender a demanda de todos os setores da Prefeitura, nos termos e condições especificadas no Termo de referência parte integrante e inseparável deste contrato. **CONTRATO N° 271/2024**,**SUPERMERCADO DI-CLÁUDIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° **66.306.481/0001-76**. Objeto do aditivo: Fica prorrogado até 05 de julho de 2025.Cláudio, **28**de **janeiro**de 2025.

***JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO-***
Prefeito do Município.

**Publicado por:**
Lorena Goncalves da Silva Fonseca
**Código Identificador:**C20C98B0

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CONGONHAL

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2025

Ana Paula de Oliveira, Pregoeira Municipal do Município de Congonhal/MG, no uso de suas atribuições legais, torna público a todos os interessados a retificação de aviso de licitação do Pregão Eletronico – Sistema de Registro de Preços nº 0001/2025, Processo Licitatório nº 0001/2025 – Objeto: **Registro de preços para o futuro e eventual fornecimento de combustíveis para abastecimento dos veículos pertencentes à frota municipal, em atendimento às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Congonhal/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos**, cujo extrato foi publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros na data de 23 de janeiro de 2025. O Edital passa a ter a seguinte redação: **ONDE SÊ LÊ:** Início de Cadastramento das Propostas: 24/01/2025 às 08h00min. Fim de Cadastramento das Propostas: 05/02/2025 às 08h00min. Abertura das Propostas e análises: 05/02/2025 às 09h00min. Fase de Disputa de Lances: 05/02/2025 às 09h30min – **LEIA-SÊ:** Início de Cadastramento das Propostas: 29/01/2025 às 08h00min. Fim de Cadastramento das Propostas: 10/02/2025 às 08h00min. Abertura das Propostas e análises: 10/02/2025 às 09h00min. Fase de Disputa de Lances: 10/02/2025 às 09h30min. Fica mantidos inalterados os demais clausulas publicados no edital anterior. Para maiores informações, os interessados deverão procurar á Prefeitura Municipal de Congonhal/MG, através do Setor de Licitações pelo Telefone (35) 3424-3000 ou (35) 99186-0024 ou pelo e-mail licitacao1@congonhal.mg.gov.br em horário comercial. Congonhal/MG, 28 de janeiro de 2025 -

***ANA PAULA DE OLIVEIRA -***
Pregoeira Municipal.

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira
**Código Identificador:**DCB19B24

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N.º 001/2025 - PREGÃO ELETRONICO – REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2025.

O Município de Congonhal/MG, torna público que fará realizar o **Processo Licitatório n.º 001/2025 - Pregão Eletrônico n.º 001/2025,** cujo Edital se encontra à disposição dos interessados no site: **www.congonhal.mg.gov.br,** na aba Licitações**. Objeto: Registro de preços para o futuro e eventual fornecimento de combustíveis para abastecimento dos veículos pertencentes à frota municipal, em atendimento às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Congonhal/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos**. Início de Cadastramento das Propostas: 29/01/2025 às 08h00min. Fim de Cadastramento das Propostas: 10/02/2025 às 08h00min. Abertura das Propostas e análises: 10/02/2025 às 09h00min. Fase de Disputa de Lances: 10/02/2025 às 09h30min. Formulação de consultas e obtenção do Edital: Endereço Eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br Canal de Suporte: 0800 730 5455.

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira
**Código Identificador:**0FCCF182

### GABINETE
### PORTARIA N.º 3023, DE 23 DE JANEIRO DE 2025. “REVOGA GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**PORTARIA N.º 3023, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

> “Revoga Gratificação ao Servidor que menciona e dá outras providências.”

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***, Prefeito Municipal de Congonhal, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, DECIDE:

**Art. 1º -** Fica Revogada a gratificação a ***TEREZINHA MARIA DA SILVA MORAIS,*** inscrita no CPF 063.347.406-10, de 15% (quinze por cento), sobre seu vencimento básico, nos termos do Art. 10 da Lei Municipal nº 1.269/2010.

**Art. 2º -** Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 02/01/2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Congonhal (MG), 23 de janeiro de 2025.

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Teixeira Alves
**Código Identificador:**68DC6823

**GABINETE**
**PORTARIA N.º 3024, DE 23 DE JANEIRO DE 2025. "REVOGA GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**PORTARIA N.º 3024, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

"Revoga Gratificação ao Servidor que menciona e dá outras providências."

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***, Prefeito Municipal de Congonhal, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, DECIDE:

**Art. 1º -** Fica Revogada a gratificação a ***LEANDRO CAMPOS MELOTO,*** inscrito no CPF 059.699.446-02, de 20% (vinte por cento), sobre seu vencimento básico, nos termos do Art. 10 da Lei Municipal nº 1.269/2010.

**Art. 2º -** Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 02/01/2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Congonhal (MG), 23 de janeiro de 2025.

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Teixeira Alves
**Código Identificador:**CED1D6DE

**GABINETE**
**PORTARIA N.º 3025, DE 23 DE JANEIRO DE 2025. "REVOGA GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**PORTARIA N.º 3025, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

"Revoga Gratificação ao Servidor que menciona e dá outras providências."

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***, Prefeito Municipal de Congonhal, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, DECIDE:

**Art. 1º -** Fica Revogada a gratificação a ***JÉSUS DE OLIVEIRA FRANCO,*** inscrito no CPF 310.338.496-34, de 20% (vinte por cento), sobre seu vencimento básico, nos termos do Art. 10 da Lei Municipal nº 1.269/2010.

**Art. 2º -** Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 02/01/2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Congonhal (MG), 23 de janeiro de 2025.

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Teixeira Alves
**Código Identificador:**48EF3198

**GABINETE**
**PORTARIA N.º 3026, DE 23 DE JANEIRO DE 2025. "REVOGA GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**PORTARIA N.º 3026, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

"Revoga Gratificação ao Servidor que menciona e dá outras providências."

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***, Prefeito Municipal de Congonhal, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, DECIDE:

**Art. 1º -** Fica Revogada a gratificação a ***BENEDITO LOPES,*** inscrito no CPF 350.092.689-49, de 20% (vinte por cento), sobre seu vencimento básico, nos termos do Art. 10 da Lei Municipal nº 1.269/2010.

**Art. 2º -** Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 02/01/2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Congonhal (MG), 23 de janeiro de 2025.

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Teixeira Alves
**Código Identificador:**376B3A0A

**GABINETE**
**DECRETO Nº 03346 DE 23 DE JANEIRO DE 2025. "ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 1.200.000,00 PARA DESPESAS NÃO PREVISTAS NO VIGENTE ORÇAMENTO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**DECRETO Nº 03346 de 23 de JANEIRO de 2025.**

"Abre Crédito Adicional ESPECIAL no valor de R$ 1.200.000,00 para despesas não previstas no vigente orçamento e da outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL de(a)(o) CONGONHAL, ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei/Resolução 1664 de 23 de JANEIRO de 2025,

**D E C R E T A:**

**Art.: 1º Fica aberto um Crédito Adicional ESPECIAL no valor de R$ 1.200.000,00 (Um Milhão Duzentos Mil Reais) para despesas não previstas no vigente orçamento, conforme especificação abaixo:**

02.05.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0006 - 3190.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
2.117 - MANUTENÇÃO DAS UBS DR ALCIDES MOSCONI / HOMERO
1.500.95 - Recursos destinados à Ações e Serviços Públicos de Saúde
Valor: 1.200.000,00 (Um Milhão Duzentos Mil Reais)
**Adiciona: 1.200.000,00**

**Art.: 2º Para abertura do presente Decreto foram utilizados recursos resultantes de Anulação Parcial ou Total de Dotações Orçamentárias ou de Créditos Adicionais, autorizados em Lei, conforme previsto no art. 43 da Lei Federal 4.320/64.**

**REDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

02.05.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0006 - 3390.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

2.117 - MANUTENÇÃO DAS UBS DR ALCIDES MOSCONI / HOMERO
1.500.95 - Recursos destinados à Ações e Serviços Públicos de Saúde
Valor: 1.200.000,00 (Um Milhão Duzentos Mil Reais)
**Reduz: 1.200.000,00**

**Art.: 3º O(A) DECRETO entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23/01/2025.**

A necessidade desta suplementação é para correção de elemento de despesa alterando de 3.3.90.04 €23 despesas correntes corrigindo para 3.1.90.04 despesas de pessoal, mantendo os valores originais e sua respectiva fonte de recurso.

CONGONHAL - MG, 23 DE JANEIRO DE 2025.

**DECRETO Nº 03346**
**de 23 de JANEIRO de 2025.**

***RUBENS VILELA DOS SANTOS JUNIOR***
Prefeito Municipal
RG: M-1.779.839

**Publicado por:**
Bruno Teixeira Alves
**Código Identificador:**407C7E61

**GABINETE**
**DECRETO Nº 03347 DE 23 DE JANEIRO DE 2025. "ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 845.000, 00 PARA REFORÇO DE DOTAÇÕES CONSTANTES DO VIGENTE ORÇAMENTO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**DECRETO Nº 03347**
**de 23 de JANEIRO de 2025.**

"Abre Crédito Adicional SUPLEMENTAR no valor de R$ 845.000, 00 para reforço de dotações constantes do vigente orçamento e da outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL de(a)(o) CONGONHAL, ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei/Resolução 1665 de 23 de JANEIRO de 2025,

**D E C R E T A:**

**Art.: 1º Fica aberto um Crédito Adicional SUPLEMENTAR no valor de R$ 845.000,00 (Oitocentos e Quarenta e Cinco Mil Reais) para reforço de dotações constantes do vigente orçamento, conforme especificação**
**abaixo:**

02.03.03 - ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0005 - 4490.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
1.007 - AQUISICAO DE VEICULOS PARA TRANSPORTE ESCOLAR
2.500.99 - Recursos não Vinculados de Impostos
Valor: 298.000,00 (Duzentos e Noventa e Oito Mil Reais)

02.07.01 - OBRAS, VIAÇAO E URBANISMO
15.452.0007 - 4490.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
2.084 - DESPESAS COM LIMPEZA PUBLICA
2.500.99 - Recursos não Vinculados de Impostos
Valor: 547.000,00 (Quinhentos e Quarenta e Sete Mil Reais)

**Adiciona: 845.000,00**

**Art.: 2º Para abertura do presente Decreto foram utilizados recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Anterior, conforme previsto no art. 43 da Lei Federal 4.320/64.**

**Art.: 3º O(A) DECRETO entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23/01/2025.**

A suplementação se faz necessária para que o município consiga manter o funcionamento regular do serviço Transporte Escolar da rede municipal de ensino e a manutenção da limpeza publica municipal com a aquisição de um Caminhão Compactador de Lixo e uma Van de 15 lugares.

CONGONHAL - MG, 23 DE JANEIRO DE 2025.

**Publicado por:**
Bruno Teixeira Alves
**Código Identificador:**6EB6BB82

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE CONQUISTA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**

| | |
|---|---|
| **Processo Licitatório** | 003/2025 |
| **Pregão Eletrônico** | 001/2025 |
| **Registro de Preços** | 001/2025 |
| **Critério de Julgamento** | **MENOR PREÇO POR ITEM** |
| **Modo de Disputa** | **ABERTO** |
| **Preferência ME, EPP e Equiparadas** | **SIM** |
| **Valor Estimado da Contratação** | **R$ 160.093,067 (cento e sesenta mil noventa e três reais e sessenta e sete centavos)** |
| **Objeto do certame** | **Registro de preço para eventual aquisição de medicamentos para atender a mandados judiciais, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações anexas a este termo e demais especificações estabelecidas no ato convocatório** |
| **Data da Sessão Pública** | **Dia 13/02/2025 às 09:30 h (Horário de Brasília)** Plataforma Eletrônica Licitanet, através do endereço eletrônico ww.licitanet.com.br. |
| **Edital** | O edital está disponível na sede da Prefeitura Municipal de Conquista/MG, Pç Cel Tancredo França, 181, Centro no horário de 09:00n às 16 horas, de segunda a sexta-feira, podendo ser retirado no site oficial – www.conquista.mg.gov.br ou solicitado através do e-mail licitacao@conquista.mg.gov.br. |
| **Contatos e informações** | IARA MARIA RIBEIRO -Agente de Contratação TELEFONE (34) 3353-1228 RAMAL 201 |

**Publicado por:**
Keula Alves Soares
**Código Identificador:**12554BF4

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 1º ADITAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 142/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA.**

CONTRATADA: **FELIX ENGENHARIA LTDA**

OBJETO: **ACRÉSCIMO DE 4,46% AO VALOR INICIAL DO CONTRATO, SENDO ACRÉSCIMO DE ITENS EXISTENTES, DE ACORDO COM DOCUMENTOS EM ANEXO COM MEMÓRIA DE CÁLCULO, CONFORME JUSTIFICATIVA CONSTANTE NO PEDIDO E ARTIGO 124 "b" E 125, AMBOS DA LEI 14.133/21.**

VALOR**: O VALOR DO ACRÉSCIMO É DE R$ 14.268,43 (QUATORZE MIL DUZENTOS E SESSENTA E OITO REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS). EM RAZÃO DO ADITIVO, O VALOR DO CONTRATO PASSA A SER DE R$ 334.268,11 (TREZENTOS E TRINTA E QUATRO MIL, DUZENTOS E SESSENTA E OITO REAIS E ONZE CENTAVOS).**

LICITAÇÃO: **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2024 - CONCORRÊNCIA Nº 015/2024.**

**CONQUISTA/MG, 23 DE JANEIRO DE 2025.**

***FERNANDA NATÁLIA DE S. SOARES***
Procuradora- Adjunta do Município

**Publicado por:**
Fernanda Natalia de Souza Soares
**Código Identificador:**A952007F

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 2º ADITAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 142/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA.**

CONTRATADA: **FELIX ENGENHARIA LTDA**

OBJETO: **ACRÉSCIMO DE 16,78% AO VALOR INICIAL DO CONTRATO, SENDO ACRÉSCIMO DE ITENS NOVOS, DE ACORDO COM DOCUMENTOS EM ANEXO COM MEMÓRIA DE CÁLCULO, CONFORME JUSTIFICATIVA CONSTANTE NO PEDIDO E ARTIGO 124 "b" E 125, AMBOS DA LEI 14.133/21.**

VALOR**: O VALOR DO ACRÉSCIMO É DE R$ 53.709,33 (CINQUENTA E TRÊS MIL SETECENTOS E NOVE REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS). EM RAZÃO DO ADITIVO, O VALOR DO CONTRATO PASSA A SER DE R$ 387.977,44 (TREZENTOS E OITENTA E SETE MIL, NOVECENTOS E SETENTA E SETE REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).**

LICITAÇÃO: **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2024 - CONCORRÊNCIA Nº 015/2024.**

**CONQUISTA/MG, 23 DE JANEIRO DE 2025.**

***FERNANDA NATÁLIA DE S. SOARES***
Procuradora- Adjunta do Município

**Publicado por:**
Fernanda Natalia de Souza Soares
**Código Identificador:**3074FE7B

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 1º ADITAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 022/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA.**

CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO MISSÃO VIDA**

OBJETO: **O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRIMEIRA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.**
VALOR: **O VALOR TOTAL DESTE TERMO ADITIVO PARA COBRIR AS DESPESAS RELATIVAS À PRORROGAÇÃO DO CONTRATO, PELO PERÍODO DE 01/01/2025 A 31/12/2025, É DE R$ 390.000,00 (TREZENTOS E NOVENTA MIL REAIS).**
LICITAÇÃO: **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2023, PROCESSO Nº 085/2023, CREDENCIAMENTO Nº 002/2023.**

**CONQUISTA/MG, 30 DE DEZEMBRO DE 2024.**

***MAYARA FARIA BIZINOTO***
Ocuradora- Adjunta do Município

**Publicado por:**
Fernanda Natalia de Souza Soares
**Código Identificador:**1966780D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE COQUEIRAL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025**

O Prefeito Municipal de Coqueiral/MG, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, resolve **REVOGAR** o **Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº 001/2025 - Processo Administrativo nº 001/2025**, devido à identificação de erro no Anexo II - Termo de Referência no Edital, referente ao preço unitário/médio e total, o qual, após revisão, demandou a atualização do Edital e dos anexos para melhor atender ao interesse público, garantindo maior clareza e adequação ao processo licitatório. Coqueiral, 28 de Janeiro de 2025.

***RENATO OLIVEIRA MARQUES* –**
Prefeito.

**Publicado por:**
Rafaela Lima Porto Rodrigues
**Código Identificador:**0B2F2097

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N.º 100/2025**

**PORTARIA N.º 100/2025**

**DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO(S) APROVADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2024, DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS, COM INGRESSO PELO REGIME JURÍDICO-ADMINISTRATIVO ESTATUTÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COQUEIRAL, ESTADO DE MINAS GERAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COQUEIRAL, ESTADO DE MINAS GERAIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:**

**Art. 1.º** Convocar o(s) candidato(s), abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público regulado pelo Edital n.º 001/2024, da Prefeitura Municipal de Coqueiral-MG, em virtude da Homologação de seu resultado através do Decreto n.º 3.122/2024 de 26 de dezembro de 2024, obedecida a ordem de classificação, consoante o seguinte quadro geral:

| **Cargo:** | **Monitor de Esportes** | |
|---|---|---|
| **Nome** | **N.º inscrição** | **Classificação** |
| Danilo Ribeiro de Paula | 76932068499-9 | 1 |
| Diogo Augusto Silva | 76932061882-5 | 2 |

**Art. 2.º** O candidato nomeado deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Coqueiral/MG para tomar posse no prazo máximo de 15 (quinze) dias, prorrogados por igual período, sendo contados da posse 5 (cinco) dias para entrar em exercício, munido dos documentos a seguir relacionados, sob pena de revogação da Portaria de nomeação, com decorrente perda de todos os direitos e imediata nomeação do candidato subsequentemente classificado:
a) Carteira de Identidade Civil que contenha o número do Registro Geral (RG) com a data da emissão inferior a dez anos;
b) Comprovante de Estado Civil (Certidão de Nascimento, Casamento, ou averbação de separação, divórcio ou óbito quando for o caso);
c) Certificado de Reservista ou outro documento de regularidade de situação militar, se do sexo masculino;
d) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
e) Título de Eleitor;
f) Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão Negativa de Crimes Eleitorais, que poderão ser acessadas através dos links abaixo:
http://www.tse.jus.br/eleitor//certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais
g) PIS/PASEP;
h) 2 (duas) fotos 3x4cm recentes e de frente;
i) CTPS – página da foto e dos dados pessoais;
j) Última declaração do Imposto de Renda;

k) Certidão de Nascimento de filhos dependentes;
l) Carteira de Vacinação de filhos menores de 2 anos de idade;
m) Declaração de inexistência de impedimento para assumir o cargo, consubstanciada no não exercício de outro cargo, emprego ou função pública, constitucionalmente inacumulável;
n) Declaração atualizada dos respectivos bens, com assinatura reconhecida em cartório;
o) Atestado Médico de aptidão para o exercício do cargo fornecido pelo Serviço Médico designado pelo Município de Coqueiral/MG;
p) Ter nacionalidade brasileira e portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de direitos e obrigações civis e de gozo de direitos políticos nos termos do § 1º, art. 12, da Constuição Federal e do Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta, promulgado no Brasil por meio do Decreto n.º 3.927/2001,
q) Prova da idade mínima de 18 (dezoito) anos;
r) Prova do atendimento das exigências da Lei Federal nº 7.853/89 e do Decreto Federal nº 3.298/99;
s) Prova da escolaridade mínima completa, da habilitação específica e do preenchimento dos demais requisitos exigidos no item 1.3 – Quadro Demonstrativo deste Edital para o cargo pretendido;
t) Registro no respectivo Conselho Profissional, quando exigido;
u) Comprovante de consulta a qualificação cadastral com situação "REGULAR", realizada através do site https://www.gov.br/esocial/pt-br/empresas/consulta-qualificacao-cadastral, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal nº 8.373/2014 e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal) nº 1/2015 e nº 4/2015;
Observação: o comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml , em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal nº 8.373/2014 e Resoluções nº1/2015 e nº 4/2015, do Comitê Gestor do eSocial (Federal).
v) Comprovante do endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado com assinatura reconhecida em cartório;
w) Apresentação dos seguintes exames, na inspeção médica oficial: Avaliação Cardiológica, Avaliação Neurológica, RX Tórax, RX Coluna Lombo Sacra AP+P, Hemograma, VDRL, ABO RH, Glicemia, Ureia, Creatinina, HbsAG, Urina I, EPF, Audiometria, Comprovante de Vacina Antitetânica, Exame Anti-HBS e qualquer outro exame solicitado pelo médico avaliador;
x) Para os cargos de Motorista II e III, Tratorista e Operadores de Máquinas Pesadas:
- Comprovante do DETRAN que ateste que ele não cometeu nenhuma infração passível do direito de suspensão de dirigir, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB).
- Exame Toxicológico, com laudo de detecção do uso de drogas ilícitas, a partir de amostras de materiais biológicos (cabelos, pelos ou, em casos de alopecia universal, em raspas de unhas), doados pelos candidatos, com janela de detecção mínima de 90 (noventa) dias, abrangendo, pelo menos, os seguintes grupos de drogas: delta9-THC e metabólitos, cocaína e metabólitos, anfetaminas ilegais (MDMA, MDA, Metanfetamina etc.), opiáceos e opioides.
- Acuidade Visual, EEG, ECG.
y) Para o cargo de Eletricista:
- Teste de Romberg, EEC e ECG.
z) Outros documentos que vierem a ser exigidos.

**Art. 3.º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Coqueiral, 28 de janeiro de 2025.

***RENATO OLIVEIRA MARQUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rafaela Lima Porto Rodrigues
**Código Identificador:**BE6EDC37

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES

### PREFEITURA MUNICIPAL
### MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA ELETRÔNICA - PA 12/2025

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA ELETRÔNICA**
Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG. Manifestação de interesse para Dispensa Eletrônica - **Processo Administrativo – 12/2025, Dispensa Eletrônica – 02/2025, do tipoMenor Preço Global. Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM BEBEDOUROS INDUSTRIAIS E PURIFICADOR DE ÁGUA, INCLUINDO HIGIENIZAÇÃO, ASSEPSIA, TROCA DE FILTRO, FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E DE MÃO-DE-OBRA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL "SEBASTIÃO PATRÍCIO PINTO", EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.** Limite de acolhimento das propostas: dia 03/02/2024 às 08h29min. **DISPUTA: 03/02/2024, das 09h00min às 10h00min,** na Plataforma LICITAPP, https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br//. O edital de Manifestação de interesse para Dispensa Eletrônica está disponível no site"www.coronelxavierchaves.mg.gov.br", mais informaçõesna prefeitura municipal à Rua Padre Reis, 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG, no horário de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 16h00min. Tel.:(32) 3216-1053 (*Ramais 109 e 110*)/ (32) 9 9199-6496 (*Whatsapp*). Coronel Xavier Chaves, 28 de janeiro de 2025.

***JULIANA JAQUES CAMARGOS –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Juliana Jaques Camargos
**Código Identificador:**DCCB3E04

### PREFEITURA MUNICIPAL
### AVISO DE LICITAÇÃO PL 11/2025

**Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG. Aviso de Licitação - Processo Licitatório – 11/2025, Pregão Eletrônico – 08/2025, do tipoMenor Preço por Item. Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE FITILHO RETORCIDO, UTILIZADO NO ENFARDAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO DOS MATERIAIS RECICLÁVEIS TRIADOS NA USINA DE TRIAGEM, COMPOSTAGEM E CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL "JOSÉ BENTO DE CASTRO".** Limite de acolhimento das propostas: dia 10/02/2025 às 07h59min. DISPUTA: 10/02/2025, às 08h30min, na Plataforma LICITAPP, https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br//. O edital está disponível no site"www.coronelxavierchaves.mg.gov.br", mais informaçõesna prefeitura municipal à Rua Padre Reis, 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG, no horário de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 16h00min. Tel.:(32) 3216-1053/ (32) 9 9199-6496 (*Whatsapp*). Coronel Xavier Chaves, 28 de janeiro de 2025.

***JULIANA JAQUES CAMARGOS –***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Welton Alexandre da Silva
**Código Identificador:**EB5CBE73

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CORREGO DANTA

### ASSESSORIA JURIDICA
### PORTARIA Nº 22, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDE GRATIFICAÇÃO AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MENCIONA

O Prefeito Municipal de Córrego Danta - MG, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

Considerando o disposto no art. 2º da Lei 634/194;

Considerando o Decreto nº 551/2020 que "Regulamenta o Pagamento de Gratificação de Produtividade de que trata a Lei Municipal nº 634/94";

Considerando o Relatório de Gerenciamento Individual de Produtividade subscrito pela Chefia imediata e referendado pelo Secretário da Pasta (art. 4º.I e II, do Decreto nº 551/2020,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Gratificação a Título de Produtividade a partir do mês de janeiro de 2025 sobre o vencimento, aos servidores:

*I – Regina Célis Lima de Azevedo - 10% (dez por cento);*
*II – Carolina Teixeira Guimarães – 50% (cinquenta por cento);*
*III – Dante Luís de Freitas Souza - 50% (cinquenta por cento);*
*IV – Vanilton Pedro Eustáquio - 50% (cinquenta por cento);*
*V – Gelson dos Santos Marins - 50% (cinquenta por cento).*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Córrego Danta/MG, 28 de janeiro de 2025.

***EDNEI MARTINS DE MATOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Debora Zucco Bernardes
**Código Identificador:**680ABF29

**ASSESSORIA JURIDICA**
**PORTARIA Nº 23, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Córrego Danta - MG no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e tendo em vista o disposto no Artigo 74 da Lei nº 550/1992 e Artigo 1º da Lei nº 614/1993,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Conceder Adicional de Insalubridade no valor de 20% (vinte por cento) sobre o vencimento, aos servidores:

I - *Robson da Silva Coutinho*
*II - Miguel Ângelo Gontijo*
*III - Maria Cristina Lemes*
*IV - Maria Clara Santos Gonçalves*
*V - Fabiana Silva Alves Pereira*
*VI - Maria Emília Rosa de Carvalho*

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Córrego Danta/MG, 28 de janeiro de 2025.

***EDNEI MARTINS DE MATOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Debora Zucco Bernardes
**Código Identificador:**D6D432C8

**ASSESSORIA JURIDICA**
**PORTARIA Nº 24, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Córrego Danta - MG, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e tendo em vista o disposto nos Artigos 85 e 86 da Lei nº 550/1992,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder Férias Regulamentares aos servidores:

*Ísis Cristina Leite Alvarenga - 05 dias de Férias Regulamentares referentes ao período aquisitivo 2024/2025, a partir de 10 de fevereiro de 2025;*

*Celso da Silva Rodrigues – 30 dias de Férias Regulamentares referentes ao período aquisitivo 2023/2024, a partir de 03 de fevereiro de 2025.*

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Córrego Danta/MG, 28 de janeiro de 2025.

***EDNEI MARTINS DE MATOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Debora Zucco Bernardes
**Código Identificador:**5083FC1D

**ASSESSORIA JURIDICA**
**PORTARIA Nº 25, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDE ABONO PECUNIÁRIO À SERVIDORA PÚBLICA QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Córrego Danta - MG, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e de acordo com o § 1o do Artigo 87 da Lei no 550/1992,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder à servidora *Ísis Cristina Leite Alvarenga*, a conversão de 10 (dez) dias de Férias Regulamentares em Abono Pecuniário, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Córrego Danta/MG, 28 de janeiro de 2025.

***EDNEI MARTINS DE MATOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Debora Zucco Bernardes
**Código Identificador:**6FC2A744

**ASSESSORIA JURIDICA**
**PORTARIA Nº 26, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDE LICENÇA MÉDICA AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Córrego Danta - MG, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e tendo em vista o disposto no Artigo 93 da Lei 801/1999, Artigos 92 e 204 da Lei 550/1992,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Licença Médica aos servidores:

• Fabiana Silva Alves Pereira – período da manhã em 08/01 e 01 dia em 13/01;
• Geraldina Rodrigues de Jesus Garcia - 11 dias a partir de 22/01;
• Joan Charles de Castro Morais – 01 dia em 13/01;
• Klaus Walz Rocha – 13 dias a partir de 13/01;
• Maurília de Oliveira Soares – 07 dias a partir de 23/01;
• Marília Bernardes Afonso de Faria – 14 dias a partir de 17/01;
• Mônica de Cássia Pereira Matos – 01 dia em 24/01;
• Rafaela Pereira de Souza – 04 dias a partir de 13/01;
• Sílvia Pimenta Costa Silva – 01 dia em 14/01;
• Sônia Aparecida da Silva – 03 dias a partir de 09/01.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Córrego Danta/MG, 28 de janeiro de 2025.

***EDNEI MARTINS DE MATOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Debora Zucco Bernardes
**Código Identificador:**A59162AB

**ASSESSORIA JURIDICA**
**PORTARIA Nº 27, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Córrego Danta - MG, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e tendo em vista o disposto nos Artigos 85 e 86 da Lei nº 550/1992,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder Férias Regulamentares ao servidor:

*Liovando Pereira da Silva, 30 dias de Férias Regulamentares referentes ao período aquisitivo 2024/2025, a partir de 03 de fevereiro de 2025.*

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Córrego Danta/MG, 28 de janeiro de 2025.

***EDNEI MARTINS DE MATOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Debora Zucco Bernardes
**Código Identificador:**F2D822DC

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**Termo aditivo nº:**001
**Ata de registro de preços nº:**024/2024
**Processo Licitatório nº:**034/2024
**Contratante:**Município de Couto de Magalhães de Minas
**Contratada:**MUNDO DA EMBALAGEM LTDA
**Objeto do Contrato:**Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para a manutenção dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Couto de Magalhães de Minas/MG.
**Objeto do aditivo:**Aditamento de quantitativos em 25%.
**Fundamento:**Artigo 57 da Lei 8.666/93.
**Valor total do aditivo**:R$ 1.392,50 (mil trezentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos)
**Data de assinatura:**27/01/2025

***AILTON FIRMIANO PASSOS***
Pregoeiro Municipal

**Publicado por:**
Ailton Firmiano Passos
**Código Identificador:**16B45455

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

O MUNICIPIO DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS – MG, TORNA PÚBLICO A RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 014/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025, QUE TEM COMO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(s) ESPECIALIZADA(s) PARA REALIZAR SERVIÇOS DE DESRATIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA EM TODOS OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS/MG, GARANTINDO A SAÚDE E A SEGURANÇA DOS SERVIDORES, USUÁRIOS E FUNCIONÁRIOS.

Nova data da sessão pública: **11 de Fevereiro de 2025 às 08:30h**
O Edital e os demais poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal de COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS, através do endereço eletrônico https://coutodemagalhaesdeminas.mg.gov.br/licitacoes/ , na Plataforma de Licitações AMM Licita (Licitar Digital), através do endereço eletrônico www.ammlicita.org.br.
Outras informações: (38) 99914-6970.

Couto de Magalhães de Minas/MG, 28 de janeiro de 2025.

***AILTON FIRMIANO PASSOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Ailton Firmiano Passos
**Código Identificador:**E65E4454

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CRISTÁLIA

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 003/2024.**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do terceiro termo aditivo do Contrato n° 003/2024, Processo Licitatório nº 103/2023, Tomada de Preços nº 007/2023. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE TANQUES DE EVAPOTRANSPIRAÇÃO (TEVAP) E CÍRCULO DE BANANEIRAS EM DIVERSAS COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA-MG, COM RECURSOS ORIUNDOS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº. 1481000770/2023/SEDESE.** Contratada**: JOSE APARECIDO PEREIRA DE OLIVEIRA LTDA-ME** inscrita no CNPJ sob n° 30.228.629/0001-54**. R$ 314.754,49 (trezentos e quatorze mil setecentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e nove centavos). Vigência:** 25/01/2025 a 25/05/2025.

Agente de Contratação:
***TAMIRES RIBEIRO***

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**3699670A

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 004/2024.**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do terceiro termo aditivo do Contrato n° 004/2024, Processo Licitatório nº 104/2023, Tomada de Preços nº 008/2023. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE CISTERNAS PARA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA DE CHUVA - 16000L, EM DIVERSAS COMUNIDADES DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA-MG, COM RECURSOS ORIUNDOS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº. 1481000699/2023/SEDES.** Contratada**: JOSE APARECIDO PEREIRA DE OLIVEIRA LTDA-ME** inscrita no CNPJ sob n° 30.228.629/0001-54**. R$ 314.754,49 (trezentos e quatorze mil setecentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e nove centavos). Vigência:** 25/01/2025 a 25/05/2025.

Agente de Contratação:
***TAMIRES RIBEIRO***

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**3CBF9629

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 089/2023.**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do primeiro termo aditivo do Contrato n° 089/2023, Processo Licitatório nº 099/2023, Inexigibilidade nº 022/2023, Credenciamento nº 006/2023. Objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÀREAS DE OTORRINOLARINGOLOGIA, NEUROLOGIA, ORTOPEDIA E CARDIOLOGIA PARA A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG.** Contratada: **THATTYANNE SOUZA SERVIÇOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° 50.010.167/0001-01**. Valor: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Vigência:** 27/12/2024 a 27/12/2025.

***TAMIRES RIBEIRO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**72174CD1

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 090/2023**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do primeiro termo aditivo do Contrato n° 090/2023, Processo Licitatório nº 099/2023, Inexigibilidade nº 022/2023, Credenciamento nº 006/2023. Objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÀREAS DE OTORRINOLARINGOLOGIA, NEUROLOGIA, ORTOPEDIA E CARDIOLOGIA PARA A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG.** Contratada: **RBM SERVIÇOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° 45.508.540/0001-1901**. Valor: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Vigência:** 27/12/2024 a 27/12/2025. Agente de Contratação: Tamires Ribeiro

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**3F11C073

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 092/2023**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do primeiro termo aditivo do Contrato n° 092/2023, Processo Licitatório nº 099/2023, Inexigibilidade nº 022/2023, Credenciamento nº 006/2023. Objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÀREAS DE OTORRINOLARINGOLOGIA, NEUROLOGIA, ORTOPEDIA E CARDIOLOGIA PARA A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG.** Contratada: **CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS E SAUDE LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o n° 41.068.067/0001-45**.** Valor: **R$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais). Vigência:** 31/12/2024 a 31/12/2025.

***TAMIRES RIBEIRO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**D54C9329

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 003/2022**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do terceiro termo aditivo do Contrato n° 003/2022, Processo Licitatório nº 006/2022, Inexigibilidade nº 001/2022, Credenciamento nº 006/2023. Objeto**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE ENERGIA ELÉTRICA, DE CONSUMIDOR TITULAR DE UNIDADE CONSUMIDORA DO GRUPO B, VISANDO ATENDER A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRISTÁLIA/MG.** Contratada: **CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A** inscrita no CNPJ sob n° 06.981.180/0001-16**.** Valor: **R$ 214.662,72 (duzentos e quatorze mil seiscentos e sessenta e dois reais e setenta e dois centavos). Vigência:** 29/01/2025 a 29/01/2026.

***TAMIRES RIBEIRO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**E15AD6E2

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 051/2023.**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do segundo termo aditivo do Contrato n° 051/2023, Processo Licitatório nº 052/2022, Inexigibilidade nº 016/2023, Credenciamento nº 002/2023. Objeto**:** a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS MÉDICAS NA ESPECIALIDADE DE OFTALMOLOGIA, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRISTÁLIA/MG.** Contratada: **HOSPITAL DE OLHOS DO NM S/A**, inscrita no CNPJ sob o n° 38.112.901/0001-48**.** Valor: **R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Vigência:** 31/12/2024 a 31/12/2025. Agente de Contratação: Tamires Ribeiro

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**8D6F1C53

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 056/2023.**

APREF.MUNICIPAL DE CRISTÁLIA/MG — torna público o extrato do segundo termo aditivo do Contrato n° 056/2023, Processo Licitatório nº 052/2022, Inexigibilidade nº 016/2023, Credenciamento nº 002/2023. Objeto**:** a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS MÉDICAS NA ESPECIALIDADE DE OFTALMOLOGIA, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRISTÁLIA/MG.** Contratada **H OLHOS OFTALMOLOGIA DO NORTE DE MINAS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o n° 21.957.095/0001-06**.** Valor: **R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Vigência:** 31/12/2024 a 31/12/2025.

***TAMIRES RIBEIRO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Letícia Daiany de Oliveira
**Código Identificador:**C3BB20CC

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CURVELO

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO 01/2025 CULTURA VIVA PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA**

O Município De Curvelo-MG, por intermédio da Secretaria de Cultura, Desporto, Lazer e Turismo, doravante denominada de órgão gestor, torna público, para conhecimento de todos os interessados, o Edital de Chamamento Público 01/2025, para seleção e concessão de premiação de Pontos e Pontões de Cultura qualificados em

conformidade com o disposto na Lei nº 14.399 de 08 de julho de 2022 (PNAB), no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamentam a PNAB), no Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento),na Lei nº 14.903 de 27 de junho de 2024 (Lei do Fomento), na Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, e na Instrução Normativa MINC nº 12, de 28 de maio de 2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV).
Para se inscrever, o proponente deve encaminhar toda a documentação obrigatória entre os dias 28 de janeiro de 2025 a 02 de fevereiro de 2025, através do e-mail projetosculturais@curvelo.mg.gov.br O Edital na íntegra e todos os seus Anexos estão à disposição na Secretaria Municipal de Cultura, Desporto, Lazer e Turismo ou através do site oficial da Prefeitura Municipal de Curvelo pelo link: https://curvelo.mg.gov.br/politica-nacional-aldir-blanc-pnab
Maiores Informações: Telefone (38)3721-7811

***ALAIR JOSÉ DE OLIVEIRA JÚNIOR***
Secretário de Cultura, Desporto, Lazer e Turismo

**Publicado por:**
Maria Izildinha Nascimento de Oliveira
**Código Identificador:**0C5B1499

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**RECURSOS FINANCEIROS – EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

O Município de Curvelo, na conformidade do artigo 2º da Lei Federal nº 9.452, de 20 de março de 1997, vem notificar, através do presente Edital, os partidos políticos, os sindicatos dos trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação do recurso financeiro no valor abaixo discriminado:

| Data do crédito | Conta corrente | Valor do crédito |
|---|---|---|
| 27/01/25 | 62.525-6 - Fundeb | R$ 20.745,49 |
| 27/01/25 | 57.050-8 – CURVELO GBF FNAS | R$ 20.142,91 |

Curvelo, 28 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Maria Izildinha Nascimento de Oliveira
**Código Identificador:**FD2A3321

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DECRETO Nº 6.113, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990, na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 3.805, de 24 de janeiro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos créditos adicionais suplementares para suprir as seguintes dotações do orçamento vigente:
02 EXECUTIVO
02.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, POLÍTICAS SOCIAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
02.05.04 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
08 Assistência Social
08.243 Assistência à Criança e ao Adolescente
08.243.2707 Nossa gente
08.243.2707.2101 Manutenção das Atividades de Atenção à Criança e ao Adolescente
3.3.90.35.00 417 Serviços de Consultoria R$23.000,00
2.899.000.0000 Outros Recursos Vinculados R$23.000,00
3.3.90.39.00 418 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$206.981,50
2.899.000.0000 Outros Recursos Vinculados R$206.981,50
08.243.2707.2103 Parceria com Entidade de Atenção à Criança e ao Adolescente
3.3.50.41.00 420 Contribuições R$660.000,00
2.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos R$300.000,00
2.899.000.0000 Outros Recursos Vinculados R$360.000,00
4.4.50.42.00 421 Auxílios R$2.640.000,00
2.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos R$2.640.000,00
02.05.10 Fundo Municipal do Idoso
08 Assistência Social
08.241 Assistência à Pessoa Idosa
08.241.2707 Nossa gente
08.241.2707.2306 Manutenção de Atividades de Atenção à Pessoa Idosa
3.3.90.39.00 447 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$84.745,20
2.899.000.0000 Outros Recursos Vinculados R$84.745,20
02.07 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO, LAZER E TURISMO
02.07.01 Secretaria Municipal de Cultura, Desporto, Lazer e Turismo
27 Desporto e Lazer
27.812 Desporto Comunitário
27.812.2701 Ampliação e manutenção da Infraestrutura Esportiva
27.812.2701.1109 Revitalização do Centro Esportivo
4.4.90.51.00 583 Obras e Instalações R$477.948,02
2.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos R$477.948,02
02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.10.02 Subsecretaria Pedagógica
12 Educação
12.361 Ensino Fundamental
12.361.1201 Educação e Comunidade – Todos pela Qualidade
12.361.1201.1101 Construção de Prédios para Escola
4.4.90.51.00 1028 Obras e Instalações R$4.893.081,59
2.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos R$2.519.711,19
2.571.000.0000 Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Educação R$2.373.370,40
02.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, POLÍTICAS SOCIAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
02.05.02 Subsecretaria de Recursos Humanos, Informática e Apoio Administrativo
04 Administração
04.122 Administração Geral
04.122.2705 Gestão Eficiente
04.122.2705.2277 Modernização do Sistema de Telefonia
3.3.90.40.00 1372 Serviços de TI e Comunicação – PJ R$270.564,00
2.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos R$270.564,00
02.05.04 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
08 Assistência Social
08.243 Assistência à Criança e ao Adolescente
08.243.2707 Nossa gente
08.243.2707.2101 Manutenção das Atividades de Atenção à Criança e ao Adolescente
3.3.90.30.00 1373 Material de Consumo R$126.000,00
2.899.000.0000 Outros Recursos Vinculados R$126.000,00
3.3.90.36.00 1374 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física R$70.000,00
2.899.000.0000 Outros Recursos Vinculados R$70.000,00
TOTAL: R$9.452.320,31

Art. 2º Para atender ao disposto no art. 1º deste Decreto, utilizar-se-á como recurso, nos termos do inciso I, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 o superávit financeiro no valor de R$9.452.320,31.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**6384B8AA

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DECRETO Nº 6.114, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990, na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e a Lei nº 3.793, de 27 de dezembro de 2024;

DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos créditos adicionais suplementares para suprir as seguintes dotações do orçamento vigente:
02 EXECUTIVO
02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.10.01 Secretaria Municipal de Educação
12 Educação
12.122 Administração Geral
12.122.0405 Gestão Política/Intercâmbio do Conhecimento
12.122.0405.2133 Gestão Política Educacional do Município
3.3.90.39.00 1016 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$11.000,00
1.500.000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos R$11.000,00
02.10.02 Subsecretaria Pedagógica
13 Cultura
13.392 Difusão Cultural
13.392.1301 Busca do Saber
13.392.1301.2145 Manutenção Biblioteca Pública Municipal
3.3.90.39.00 1123 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$15.000,00
1.500.000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos R$15.000,00
TOTAL: R$26.000,00

Art. 2º Para atender ao disposto no art. 1º deste Decreto, utilizar-se-ão como recursos os abaixo descritos, nos termos do inciso III, do § 1º, do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, os resultantes de anulação parcial ou total:
02 EXECUTIVO
02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.10.02 Subsecretaria Pedagógica
12 Educação
12.365 Educação Infantil
12.365.1202 Educação Infantil – Primeiros Passos
12.365.1202.2141 Conservação de Prédios Escolares
3.3.90.30.00 1076 Material de Consumo R$26.000,00
1.500.000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos R$26.000,00
TOTAL: R$26.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 28 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**1F740F48

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.360, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

EXONERA, A PEDIDO, ANA IZABEL DE OLIVEIRA NETA, DO CARGO PÚBLICO EFETIVO DE ENFERMEIRO ESF/PACS/EACS.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando o Memorando nº 76/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, Ana Izabel de Oliveira Neta, com inscrição no CPF sob o nº 039.xxx.xxx-70, do Cargo Público Efetivo de Enfermeiro ESF/PACS/EACS, Cargo Efetivo do Grupo Especial, Estratégia Saúde da Família, Padrão A, Código ESF 3, do Anexo III, do Quadro Geral dos Servidores, da Lei Complementar nº 177, de 11 de maio de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27 de janeiro de 2025.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**623F24BB

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.361, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no inciso II do art. 1º da Portaria nº 13.207, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que a candidata não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação da candidata Tatiana Silva Heleno, com inscrição no CPF sob o nº 123.xxx.xxx-48, classificada em 7º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Cirurgião Dentista ESF, nomeada no inciso II do art. 1º da Portaria nº 13.207, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**590EED7C

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.362, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação do candidato no inciso III do art. 1º da Portaria nº 13.210, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que o candidato não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação do candidato Matheus Felipe Marques Fonseca, com inscrição no CPF sob o nº 111.xxx.xxx-10, classificado em 14º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Médico ESF II, nomeado no inciso III do art. 1º da Portaria nº 13.210, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**65CA3EF0

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.363, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no art. 1º da Portaria nº 13.211, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que a candidata não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação da candidata Maria Eduarda Borges dos Santos, com inscrição no CPF sob o nº 149.xxx.xxx-39, classificada em 2º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Nutricionista, Equipe Multiprofissional, nomeada no art. 1º da Portaria nº 13.211, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**541C3DC0

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.364, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no art. 1º da Portaria nº 13.212, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que a candidata não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação da candidata Isabela Pereira Viveiros da Silva, com inscrição no CPF sob o nº 113.xxx.xxx-60, classificada em 23º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Psicólogo, nomeada no art. 1º da Portaria nº 13.212, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**2936A316

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.365, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no art. 1º da Portaria nº 13.213, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que a candidata não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação da candidata Jessica Fernanda Rodrigues Lima, com inscrição no CPF sob o nº 110.xxx.xxx-55, classificada em 1º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Psicólogo, Equipe Multiprofissional, nomeada no art. 1º da Portaria nº 13.213, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**AE9A5A5C

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.366, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO O INCISO II DO ART. 1º DA PORTARIA Nº 13.182, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2024, QUE "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO, EDITAL Nº 1/2023, PARA PROVIMENTO EM CARGO PÚBLICO EFETIVO DE MONITOR DE CRECHE".

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no inciso II do art. 1º da Portaria de nº 13.182, de 9 de dezembro de 2024, aprovada no Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando que a candidata mencionada não possui a escolaridade exigida pela Lei Complementar nº 72, de 28 de outubro de 2010, bem como pelo Edital do Concurso Público nº 1/2023, motivo pelo qual foi notificada sobre a impossibilidade de tomar posse no referido cargo;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito o inciso II do art. 1º da Portaria nº 13.182, de 9 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**96B64F2B

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.368, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no inciso I do art. 1º da Portaria nº 13.200, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que a candidata não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação da candidata Michelle Maria Quadros, com inscrição no CPF sob o nº 012.xxx.xxx-30, classificada em 40º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Rondante, nomeada no inciso I do art. 1º da Portaria nº 13.200, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**FC650778

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.369, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no inciso V do art. 1º da Portaria nº 13.204, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que a candidata não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação da

candidata Maria Veronica Araujo Santiago, com inscrição no CPF sob o nº 082.xxx.xxx-02, classificada em 11º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Técnico em Enfermagem ESF/PACS/EACS, nomeada no inciso V do art. 1º da Portaria nº 13.204, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**6F0DEC59

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.370, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

TORNA SEM EFEITO, POR PERDA DO PRAZO PARA POSSE, NOS TERMOS DO ART. 40 DA LEI MUNICIPAL Nº 910, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1976, A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO QUE MENCIONA.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Decreto nº 5.918, de 5 de julho de 2024, que homologou o resultado final do Concurso Público, Edital nº 1/2023;

Considerando a nomeação da candidata no inciso I do art. 1º da Portaria nº 13.199, de 18 de dezembro de 2024;

Considerando que a candidata não tomou posse, conforme art. 39 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976;

Considerando o Memorando nº 68/2025/ADMRH/GRH/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o que dispõe o art. 40 da Lei nº 910, de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito, por perda do prazo para posse, nos termos do art. 40 da Lei nº 910, de 18 de novembro de 1976, a nomeação da candidata Viviane Almeida de Oliveira, com inscrição no CPF sob o nº 064.xxx.xxx-32, classificada em 243º lugar para provimento no Cargo Público Efetivo de Auxiliar de Serviços I, nomeada no inciso I do art. 1º da Portaria nº 13.199, de 18 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**1D98D699

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 13.367, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER, EM CARÁTER TEMPORÁRIO E REMUNERADO, AS FUNÇÕES DA SERVIDORA NO PERÍODO DE GOZO DE LICENÇA-MATERNIDADE.

O Prefeito de Curvelo, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica do Município, de 18 de março de 1990;

Considerando o Memorando nº 45/2025/SECADM, da Secretaria Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável;

Considerando o art. 31 da Lei Municipal nº 910, de 18 de novembro de 1976;

RESOLVE:

Art. 1º Designar, pelo período de 1º de janeiro a 8 de abril de 2025, em caráter temporário e remunerado, nos termos dos parágrafos 3º e 4º, do art. 31, da Lei Municipal nº 910, de 18 de novembro de 1976, a servidora Mariana Coutinho Moreira, para substituir a servidora Wanessa da Costa Lessa ocupante do Cargo em Comissão de Chefe de Departamento III, Classe Grupo de Assessoramento e Chefia, Código AC.12, do Anexo III, do Quadro Geral dos Servidores, da Lei Complementar nº 177, de 11 de maio de 2022, em razão de gozo de licença-maternidade.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2025.

Curvelo, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**Publicado por:**
Tamara Moreira Quadros
**Código Identificador:**5FA893F8

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 017/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 066/2024**

Objeto: **Registro de Preços para a aquisição de combustível automotivo (Óleo Diesel S10), no atacado, visando abastecer os veículos/equipamentos lotados na Assessoria de Assuntos Estratégicos, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos do Município de Curvelo, Estado de Minas Gerais –** Vigência: 01 (um) ano, contado a partir da publicação do extrato da Ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração – Valor: 8.009.492,49. Data: 22/01/2025 – **PARTE: REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A.- CNPJ: 1**02.913.444/0012-04**.**

**Publicado por:**
Maria Izildinha Nascimento de Oliveira
**Código Identificador:**3BE8C629

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**MUNICÍPIO CURVELO/MG – AVISO LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO 046-B/24**

Reg. Preços p/ aquis. equip. médico-hospitalares essenciais p/ auxílio/diagnóstico, tratam., prevenção e reabilitação da saúde p/ Sec. Mun. Saúde, Curvelo/MG. C/ itens c/ reserva de cota, Ampla concorrência e itens exclusivos p/ ME/EPP/EQUIPARADAS. Sessão dia **13/02/25** às **09h**, através site www.portaldecompraspublicas.com.br. Propostas até as **8h do mesmo dia**. Curvelo, 28/01/2025. Edital e seus anexos disponíveis nos links: www.gov.br/pncp/pt-br e www.curvelo.mg.gov.br.

***ARIELE DA S. TRINDADE.***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Elaine Rodrigues Montalvão
**Código Identificador:**34DB2EB7

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE DIAMANTINA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 078, DE 27 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O Prefeito Municipal de Diamantina**, no uso de suas atribuições legais, notadamente das que lhe são conferidas pela Constituição Federal, pela Lei Federal n° 9.503, de 23 de setembro de 1997 - que institui o Código de Trânsito Brasileiro, pela Lei Orgânica do Município, c/c com os ditames da Lei Municipal de n° 3616, de 19 de abril de 2011;

**Considerando** as diretrizes do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e Resolução número 357/2010 do CONTRAN;

**Considerando** o Decreto número 206/2012 que regulamenta o Regimento Interno da Junta Administrativa de Recursos de Infrações do Município de Diamantina;

**E considerando** o teor do Memorando Interno número 029/2025 da Secretaria de Obras e Serviços,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Ficam nomeados os membros e respectivos suplentes para compor a Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI do Município de Diamantina, com mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução, na forma prevista no Regimento Interno, a saber:

**I - Representante indicado pelo Poder Executivo Municipal, lotado no Departamento Municipal de Trânsito e Transportes:**
Titular: Claudilane Cristina de Aguiar Silva
Suplente: Luiz Camargo Santos Oliveira

**II - Representante indicado pelo Poder Executivo Municipal, com conhecimento na área de trânsito:**
Titular: Kátia Cristina Ribeiro
Suplente: Gabrielle Fernandes Oliveira

**III - Representante de entidade representativa da sociedade ligada à área de trânsito:**
Titular: Wagner José Maria
Suplente: Raquel Aparecida da Cruz

**Art. 2º -** A Presidência da JARI será exercida pela senhora Kátia Cristina Ribeiro.

**Art. 3º -** As atribuições e responsabilidades dos membros acima nomeados encontram-se especificadas no Regimento Interno da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI, aprovado pelo Decreto nº 206, de 15 de maio de 2012.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantina (MG), 27 de janeiro de 2025.

***GEFERSON GIORDANI BURGARELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Moizes José Lopes Filho
**Código Identificador:**EA5A8411

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE DIVINÓPOLIS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**DECRETO Nº 16.476/25**

Autoriza o pagamento de gratificação para desempenho de encargos especiais, em caráter precário.

O **Prefeito Municipal de Divinópolis**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 62, VI, da Lei Orgânica Municipal, e considerando:

- o princípio da eficiência constante do art. 37 da Constituição Federal, pelo qual se impõe ao gestor público o dever de realizar a boa gestão, primando pela qualidade do serviço e regular aplicação dos recursos disponíveis, sob o crivo da legalidade e finalidade de interesse comum;
- que o servidor designado conhece em minúcias as atividades a serem desenvolvidas, tendo amplo conhecimento e perfil adequado, constituindo-se como reconhecida liderança e referência da equipe de trabalho;
- e a necessidade de servidor responsável pela coordenação de parte da segurança pública no âmbito municipal, fundamental para o desenvolvimento da matérias pela Secretaria Municipal de Trânsito, Segurança Pública e Mobilidade Urbana, diante da necessidade de planejar, monitorar a execução e coordenar os estudos e as estratégias a serem desenvolvidas e executadas, em especial, aquelas de natureza de aprimoramento e fomento da segurança pública; o planejamento de ações preventivas e de ação imediata face a ocorrências / eventos imprevisíveis e de natureza catastrófica; bem como para assessorar a operação do sistema viário e ações de segurança pública, incluindo parcerias com forças de segurança e órgãos federativos, bem como monitoramento de sistemas digitais, articulação de demandas administrativas e identificação oportunidades de captação de recursos para projetos.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nos termos dos §§ 1º e 4º do art. 11 da Lei nº. 6.655/07, fica autorizado o pagamento de gratificação de função em caráter precário e temporário, ao servidor Alyster Pelegrino (matrícula 9904257-0), no montante de cinquenta por cento do vencimento inicial do GH 6 do Anexo I da Lei nº 6.655/07, em decorrência das atribuições especiais de coordenação de parte da segurança pública no âmbito municipal, fundamental para o desenvolvimento da matérias pela SETTRANS, além de assessorar e supervisionar a operação do sistema viário, e parcerias interinstitucionais, e, ainda, monitorar sistemas digitais e articular demandas administrativas, como prestação de contas e busca de recursos para projetos de segurança, conforme diretrizes hierárquicas.
Parágrafo único: A gratificação a que menciona o *caput* não integra o vencimento para qualquer efeito e seu pagamento far-se-á em caráter precário e temporário, enquanto durarem as condições que a justifiquem, limitando-se a 31/12/2028.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/01/2025.
Divinópolis, 24 de janeiro de 2025.

***GLEIDSON GONTIJO DE AZEVEDO***
Prefeito Municipal

***MATHEUS DA SILVA TAVARES***
Secretário Municipal de Governo

***LEANDRO LUIZ MENDES***
Procurador-geral do Município

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**7E38785D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**DECRETO Nº 16.467/25 (RETIFICADO[1])**

Autoriza o pagamento de gratificação para desempenho de encargos especiais, em caráter precário.

O **Prefeito Municipal de Divinópolis**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 62, VI, da Lei Orgânica Municipal, e considerando:

- o princípio da eficiência constante do art. 37 da Constituição Federal, pelo qual se impõe ao gestor público o dever de realizar a boa gestão, primando pela qualidade do serviço e regular aplicação dos recursos disponíveis, sob o crivo da legalidade e finalidade de interesse comum;
- que a servidora designada conhece em minúcias as atividades a serem desenvolvidas, tendo amplo conhecimento e perfil adequado, constituindo-se como reconhecida liderança e referência da equipe de trabalho;
- a necessidade de servidor(a) para coordenar o Setor de Programas e Projetos Educacionais, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, mediante prestação de contas junto ao FNDE, de todas as execuções dos projetos pedagógicos que recebem recursos específicos; bem como na representação do Município nas propostas de formação continuada de alfabetização e letramento linguístico e matemática, apresentadas pelo MEC, buscando elevar os índices educacionais do município e atuar como multiplicadora; assim como na representação da Secretaria Municipal de Educação junto à SER, na organização e distribuição de livros didáticos garantindo que o diálogo entre as redes favoreça o resultado educacional do educando; e supervisionar as avaliações externas na Rede Municipal de Ensino, bem como participação e eficácia, visando assegurar uma educação de qualidade, além do recebimento de recursos;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nos termos dos §§ 1º e 4º do art. 11 da Lei nº. 6.655/07, fica autorizado o pagamento de gratificação de função em caráter precário e temporário, à servidora Patrícia Rodrigues Tavares (matrícula 99021047), no montante de cinquenta por cento do vencimento inicial do GH 6 do Anexo I da Lei nº 6.655/07, em decorrência das atribuições especiais de coordenação do Setor de Programas e Projetos Educacionais e supervisão das avaliações externas na Rede Municipal de Ensino, bem como participação e eficácia, visando assegurar uma educação de qualidade.
Parágrafo único: A gratificação a que menciona o *caput* não integra o vencimento para qualquer efeito e seu pagamento far-se-á em caráter precário e temporário, enquanto durarem as condições que a justifiquem, limitando-se a 31/12/2028.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/01/2025.
Divinópolis, 23 de janeiro de 2025.

***GLEIDSON GONTIJO DE AZEVEDO***
Prefeito Municipal

***MATHEUS DA SILVA TAVARES***
Secretário Municipal de Governo

***LEANDRO LUIZ MENDES***
Procurador- Geral do Município

Correção de erro material observado no art. 2º.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**DC031054

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**DECRETO Nº 16.481/25**

Exonera servidora titular do cargo efetivo que especifica.

O **Prefeito Municipal de Divinópolis**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 62, VI, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o pedido formulado pela servidora;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica a servidora Mariella Oliveira Rodrigues, matrícula 99037670, exonerada do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro - P.S.F, da Secretaria Municipal de Saúde.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor com a sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 17/01/2025.
Divinópolis, 27 de janeiro de 2025.

(Assinado eletronicamente)
***GLEIDSON GONTIJO DE AZEVEDO***
Prefeito Municipal

(Assinado eletronicamente)
***MATHEUS DA SILVA TAVARES***
Secretário Municipal de Governo

(Assinado eletronicamente)
***LEANDRO LUIZ MENDES***
Procurador-geral do Município

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**D5F5E29C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**CISVI | CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ITAPECERICA - AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA.**

O CISVI Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Itapecerica, torna pública o AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA – PL Nº 04 / 2025 - DISPENSA Nº. 04 / 2025. Aquisição de Equipamentos (computador e impressora) e Suprimentos de Informática (filtro de linha), para atendimentos de demandas do CISVI. - **DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 03 (três) de fevereiro de 2025 - **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 13:30 HORAS - - **TEMPO DE DURAÇÃO DA DISPENSA:** 01 HORA - - **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília. - **LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES ELETRÔNICAS LICITAR DIGITAL – https://licitar.digital/ TELEFONE: (31) 3191-0707 - E-MAIL: CONTATO@LICITARDIGITAL.COM.BR - O edital está à disposição dos interessados no site do CISVI – www.cisvi.com.br - Informações complementares poderão ser obtidas através do Telefone. (037) 3214-1770. Divinópolis/MG, 28 de janeiro de 2.025 – Gerência Administrativa.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**C2754C86

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**CISVI | CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ITAPECERICA - AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA.**

O CISVI Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Itapecerica, torna pública o AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA – PL Nº 05 / 2025 - DISPENSA Nº. 05 / 2025. Objeto: Contratação de empresa especializada de engenharia civil para a fiscalização de execução de obra da edificação do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Itapecerica- CISVI. - **DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 03 (três) de fevereiro de 2025 - **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 15:00 HORAS - - **TEMPO DE DURAÇÃO DA DISPENSA:** 1 HORA- - **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília. - **LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES ELETRÔNICAS LICITAR DIGITAL – https://licitar.digital/ TELEFONE: (31) 3191-0707 - E-MAIL: CONTATO@LICITARDIGITAL.COM.BR - O edital está à disposição dos interessados no site do CISVI – www.cisvi.com.br - Informações complementares poderão ser obtidas através do Telefone. (037) 3214-1770. Divinópolis/MG, 28 de janeiro de 2.025 – Gerência Administrativa.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**C3B1C9BB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**CISVI - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO ITAPECERICA - AVISO DE LICITAÇÃO**

- O CISVI Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Itapecerica, torna pública o AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01 / 2025 – PAL Nº 06 / 2025 -. Objeto: aquisição de Filtros de Óleo, Filtros de Ar, Filtro Separador, Filtro de Combustível, Filtro de Ar Condicionado, Filtro Diesel e Filtro Lubrificante, Óleo 15W40, Óleo de Caixa e Óleo Diferencial para a frota de veículos do CISVI. **DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 12 (doze) de fevereiro de 2025 - **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 14:00 HORAS - - **TEMPO DE DURAÇÃO DA DISPUTA:** 10 minutos - - **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília. - **LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES ELETRÔNICAS LICITAR DIGITAL – https://licitar.digital/ - TELEFONE: (31) 3191-0707 - E-MAIL: CONTATO@LICITARDIGITAL.COM.BR - O edital está à disposição dos interessados no site do CISVI – www.cisvi.com.br - Informações complementares poderão ser obtidas através do Telefone. (037) 3214-1770. Divinópolis/MG, 28 de janeiro de 2.025 – Gerência Administrativa.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**B9AD25FF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SEMFOP – EXTRATO DO 3º TA – CT 016/2024**

– Pl 399/2023. Contratada: CONSTRUTORA MELO RODRIGUES LTDA. Objeto: A prorrogação do prazo contratual até 29/05/2025. Ass.: 24/01/2025.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**71573A32

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SEMUSA – EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO 21/2025 – CONTRATADO: CIS URG OESTE, CNPJ 20.059.618/0001-34.**

Objeto: Repasse mensal de recursos financeiros para a manutenção das atividades administrativas e operacionais do Consórcio englobando as despesas de pessoas civil, obrigações patronais, materiais de consumo, materiais permanentes e outros serviços de terceiros – pessoas física e jurídica, assim como outras despesas de manutenção da estrutura administrativa e operacional do Consórcio. Valor: R$ 3.663.220,00. Prazo: 12 meses. Dot. Orçamentária: 3.1.71.70 – R$ 293.057,60; 3.3.71.70 – R$ 3.132.053,10; 4.4.71.70 – R$ 238.109,30 Rateio pela Participação em Consórcio Público. Ass: 02/01/2025.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**0743687E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**PORTARIA SEMFOP-SEC Nº 13 DE 24 DE JANEIRO DE 2025. "REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"**

**ATO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO ENCARGO ORIUNDO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

Contrato nº. 175/2024
Referência: Concorrência Pública nº 38/2024

Objeto: *Contratação de empresa especializada com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra qualificada para a execução de cobertura da quadra na Escola Municipal São Sebastião, Rua Orsini Gomides Campos, 150 – São Sebastião, no município de Divinópolis-MG, nas condições estabelecidas no Projeto Básico.*

O Secretário Municipal de Fiscalização de Obras Públicas e Planejamento, Paulo José Silva, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Pelo presente ato, designo a servidora Marianna Santos Bulhões, Engenheira Civil – CREA – MG 226.870/D, matricula nº 990401722, para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 175/2024, PL. nº 211/2024 (SEMED), dando-lhe plena ciência da presente designação, de todos os termos do contrato, bem como de suas atribuições e responsabilidades.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor com sua publicação.

Divinópolis, 24 de Janeiro de 2025.

***PAULO JOSÉ SILVA***
Secretário Municipal de Fiscalização de Obras Públicas e Planejamento

Ciente:
Marianna Santos Bulhões
Engenheira Civil – CREA – MG 226.870/D
Fiscalização

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**DBAA4389

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMUSA) – EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO N° 231/2025/SEMUSA**

– **Contratado (a):** Sr(a). Mario Henrique Santos de Sousa. **Cargo:** Farmacêutico. **Objeto:** Contratação em caráter temporário, por prazo determinado, para atender a necessidade de excepcional interesse público, para exercício das funções próprias do cargo de Farmacêutico, nos termos do Edital nº 001/2024, classificado na 02ª colocação. **Lotação:** ESF Porto Velho 01. **Período:** 28/01/2025 a 26/07/2025. **Total:** R$ 2.510,63 (Dois mil quinhentos e dez reais e sessenta e três centavos). Ass.: 27/01/2025.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**005D7AEC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**PORTARIA DIVIPREV Nº 022/2025**

Concede aposentadoria voluntária ao Sr. Sandro Borges, conforme dispõe Art. 3º da EC 47/2005 C/C Art. 66 da Lei Complementar Municipal 126/2006.

O Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Divinópolis – Diviprev, Aguinaldo Henrique Ferreira Lage, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 3º do Decreto nº 9746, datado de 10/12/2010, concede aposentadoria voluntária, com proventos integrais, nos termos do **Art. 3º da EC 47/2005 C/C Art. 66 da Lei Complementar Municipal 126/2006** ao segurado **Sandro Borges**, matriculado sob o nº 14021989, portador do CPF ***.***..716-**, no cargo efetivo de Agente Funerário - B, GH 14, N 15, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 16 de janeiro de 2025.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 16 de janeiro de 2025.

Divinópolis, 22 de janeiro de 2025.

***AGUINALDO HENRIQUE FERREIRA LAGE***
Superintendente do Diviprev

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**CB405D18

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**PORTARIA DIVIPREV Nº 015/2025**

Concede aposentadoria voluntária a Sra. Roseli Martins de Abreu, conforme dispõe Art. 40, §4º, III da CF/1988 conforme Sumula Vinculante 33 do STF.

O Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Divinópolis – Diviprev, Aguinaldo Henrique Ferreira Lage, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 3º do Decreto nº 9746, datado de 10/12/2010, concede aposentadoria voluntária especial, com proventos integrais, nos termos do **Art. 40, §4º, III da CF/1988 conforme Sumula Vinculante 33 do STF** a segurada **Roseli Martins de Abreu**, matriculada sob o nº 97036005, portadora do CPF ***.***.086-**, no cargo efetivo de Médico Ginecologista - A, GH 29, N 24, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 17 de janeiro de 2025.

Esta portaria substitui e anula os efeitos da Portaria 001/2015 e entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 17 de janeiro de 2025.

Divinópolis, 23 de janeiro de 2025.

***AGUINALDO HENRIQUE FERREIRA LAGE***
Superintendente do Diviprev

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**5329CD98

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - CÓDIGO UASG 984445**

- Processo Licitatório nº. 01/2025, Concorrência Eletrônica nº. 90001/2025, tipo menor valor, cujo objeto é a contratação de empresa especializada com fornecimento de material e mão de obra qualificada para a execução das obras de calçamento em alvenaria poliédrica em estradas vicinais no município de Divinópolis/MG. Data e horário do início da disputa: 09h00min do dia 20/02/2025. Disponibilização do edital e informações no endereço eletrônicowww.compras.gov.brewww.divinopolis.mg.gov.br> Licitações. Contato: (37) 3229-8127 / 3229-8128. Divinópolis, 28 de janeiro de 2025.

***LORRAN ALEXANDRE TAVARES.***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**C37384E7

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**REPUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO N.º 02/2025-CMDCA**

Dispõe sobre a aprovação da celebração de termo aditivo ao Termo de Colaboração nº 003/2022, objetivando a prorrogação da vigência, adequação do Plano de trabalho e a utilização de rendimentos de aplicações ou saldos porventura existentes da Entidade Grupo Educação, Ética e Cidadania – GEEC.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Divinópolis, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Complementar Municipal nº 052 de 28 de dezembro de 1998, em reunião ordinária realizada no dia 10/12/2024, por unanimidade dos membros votantes presentes,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-**Aprovar a Celebração de Termo Aditivo ao Termo de Colaboração n° 003/2022 da Entidade Grupo Educação, Ética e Cidadania – GEEC.

**Artigo 2º-** A prorrogação da vigência será de 08 (oito) meses, as adequações do plano de Trabalho preveem a contratação de 12 novos usuários, alteração da metodologia, na forma de seleção do público alvo e no Plano de Aplicação de recursos.

**Artigo 3.º-** Fica autorizado a adequação do valor previsto para custos operacionais, passando a ser de R$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) por usuário, a partir de janeiro de 2025.

**Artigo 4º-** Fica autorizado a OSC a utilizar o valor de R$ 343.202,64 (trezentos e quarenta e três mil, duzentos e dois reais e sessenta e quatro centavos), referente aos rendimentos de aplicação financeiras, ou de saldos porventura existentes, para viabilizar os custos das alterações do plano de aplicação de recursos;

**Artigo 5º**Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação**.**

**Artigo 6º-** Publique-se e dê ciência aos interessados**.**

Divinópolis, 28 de janeiro de 2025.

***ADRIANO MARTINIANO SANTOS***
Presidente CMDCA

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**390342F0

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 346/2024**

– Pregão Eletrônico nº 90186/2024 – Pelo Portal Comprasnet - Código UASG 984445 – Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de aparelhos CPAP, BIPAP e ventilador de suporte a vida, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades indicadas no Termo de Referência do Edital.

Torna público que a licitação acima identificada foi suspensa para análise de impugnações apresentadas e possível retificação do Edital. Nova data de abertura a ser definida e publicada.

Contato: (37) 3229-6826. Divinópolis, 28 de janeiro de 2024.

***BRUNO CÉSAR DOS SANTOS.***
Pregoeiro Municipal.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**1AD52534

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SEMFOP – EXTRATO DO 3° TA DO CT 016/2024 – PL 399/2023.**

Contratada: CONSTRUTORA MELO RODRIGUES LTDA. Objeto: A prorrogação do prazo contratual até 29/05/2025. Divinópolis, 24 de janeiro de 2025.

***PAULO JOSÉ SILVA***
(Secretária Municipal de Fiscalização de Obras Públicas e Planejamento).

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**100A808D

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**EXTRATO DO 3° TA DO CT 016/2024 – PL 399/2023.**

Contratada: CONSTRUTORA MELO RODRIGUES LTDA. Objeto: A prorrogação do prazo contratual até 29/05/2025. Divinópolis, 24 de janeiro de 2025.

***PAULO JOSÉ SILVA***
(Secretária Municipal de Fiscalização de Obras Públicas e Planejamento).

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**927664F7

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SEPLAG - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ATO ADMINISTRATIVO Nº 0091/2025**

**PROMOÇÃO VERTICAL POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE**

A Sra. Mariana Borges Campos dos Santos, Diretora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições conferidas por lei, considerando o P.A. nº 00005075/2025, **concede promoção vertical** (enquadramento do nível de escolaridade), à servidora **LUCIANA RODRIGUES ALMEIDA**, matriculada sob o nº 99022538, detentora do cargo efetivo de Assistente Social, do enquadramento do nível de escolaridade **A**, para o **Grupo B**, sendo este enquadramento no Grupo correspondente ao nível de escolaridade comprovado, conforme previsto no artigo 14, parágrafo 2º, da Lei Complementar nº 024/95 e anexo III-I, da Lei 6.655/2007, **com efeitos a partir de 01/02/2025.**

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Divinópolis, janeiro de 2025.

( Assinado Digitalmente)
***MARIANA BORGES CAMPOS DOS SANTOS***
Diretora de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**70388F6C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SEPLAG - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ATO ADMINISTRATIVO Nº 0090/2025**

**PROMOÇÃO VERTICAL POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE**

A Sra. Mariana Borges Campos dos Santos, Diretora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições conferidas por lei, considerando o P.A. nº 00002928/2025, **concede promoção vertical** (enquadramento do nível de escolaridade), à servidora **MEIRIELE ARAUJO SILVA CHAGAS**, matriculada sob o nº 99035196, detentora do cargo efetivo de Professor em Atuação na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, do enquadramento do nível de escolaridade **A**, para o **Grupo B**, sendo este enquadramento no Grupo correspondente ao nível de escolaridade comprovado, conforme previsto no anexo IV da Lei nº 7.290/2011, **com efeitos a partir de 01/02/2025.**

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Divinópolis, janeiro de 2025.

( Assinado Digitalmente)
***MARIANA BORGES CAMPOS DOS SANTOS***
Diretora de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**B5C37443

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**PORTARIA DIVIPREV Nº 12/2025**

CONCEDE Reajuste SOBRE A REMUNERAÇÃO dos servidores do diviprev e dÁ outras providências.

O Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Divinópolis, Aguinaldo Henrique Ferreira Lage, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 97 da LC nº 126/2006;
Considerando que a n.º Lei 6.749/08, dispõe sobre a política salarial dos servidores públicos,
Considerando as disposições do art. 65 e 69 da Lei Municipal n.º 6.934/09 e da Lei Complementar n.º 126/06;
Considerando que o art. 37, x, da Constituição Federal, assegura a revisão geral anual;
Considerando que o Decreto Municipal n.º 16.470/25, dispõe a revisão geral anual sobre vencimentos dos servidores no Município de Divinópolis;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica concedido o reajuste de 7,52% (sete inteiros e cinquenta e dois centésimos por cento), sobre a remuneração dos Servidores do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Divinópolis – Diviprev:
§ 1º - Fica acrescido o valor de R$ 1,00 (um real) ao Vale-Refeição de que trata a Lei n. 2.844/90, passando seu valor para R$ 15,00 (quinze reais) por dia trabalhado, aos Servidores do Diviprev;
§ 2º - O mesmo índice de reajuste do caput será aplicado sobre os benefícios de aposentadorias e pensões, atrelados à paridade, concedidos pelo Diviprev, na forma da lei, excluindo-se àqueles definidos no art. 4º, § 1º da Lei complementar n.º 126 de 26 de dezembro de 2006, conforme art. 114 da mesma LC 126/06.

Art. 2º - As despesas com a execução desta Portaria correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas para este fim.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2025.

Divinópolis, 27 de janeiro de 2025.

***AGUINALDO HENRIQUE FERREIRA LAGE***
Superintendente

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**78F99769

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ATO ADMINISTRATIVO Nº 0057/2025**

**CONCESSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A Diretora de Recursos Humanos, Sr.ª Mariana Borges Campos dos Santos e o Gerente de Pessoal e Aposentadoria, Sr. Marcos Paulo Vieira, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 009, de 03 de dezembro de 1992, considerando o Formulário de Atividades Laborais, considerando o Parecer da Equipe de Engenharia e Segurança do Trabalho, resolvem **CONCEDER**, o adicional de insalubridade de grau médio, no percentual de 20% (vinte por cento), a servidora **ANA LAURA NOGUEIRA SILVA,** contratada para exercer o cargo de Técnico de Laboratório, matriculada sob o nº 99043501/1, **com efeitos retroativos a 05/12/2024**.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Divinópolis, janeiro de 2025.

(Assinado Digitalmente)
***MARIANA BORGES CAMPOS DOS SANTOS***
Diretora de Recursos Humanos

(Assinado Digitalmente)
***MARCOS PAULO VIEIRA***
Gerente de Pessoal e Aposentadoria

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**980AB6C2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**DECRETO Nº 001/2025**

**Abre Crédito Adicional Suplementar no orçamento de 2025 e dá Outras Providências.**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Itapecerica no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o estabelecido no artigo 4º da Resolução nº 026/2024 de 16/08/2024 que aprovou o orçamento de 2025, estabelece o seguinte procedimento:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente no montante de R$18.200,00 (Dezoito mil e duzentos reais), conforme detalhamento a seguir:

| Classificação | Dotação | Ficha | DR | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade: 06.02.01** | **Gestão do Sist. de Transp. de Saúde** | | | |
| **10** | **SAUDE** | | | |
| 10.122 | ADMINISTRACAO GERAL | | | |
| 10.122.0003 | SISTEMA TRANSPORTE DA SAUDE - SETS | | | |
| **10.122.0003.2005** | **Coordenação do Sist.de Transp. da Saúde - STS** | | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente . . . . . | 39 | 1500 | 18.200,00 |
| **Total.....** | | | | **18.200,00** |

Art. 2º - Como fontes de recursos à abertura do referido Crédito Adicional Suplementar mencionado será utilizado como recurso a anulação parcial da seguinte dotação do orçamento vigente, conforme detalhamento a seguir:

| Classificação | Dotação | Ficha | DR | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade: 06.02.01** | **Gestão do Sist. de Transp. de Saúde** | | | |
| **10** | **SAUDE** | | | |
| 10.302 | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | | | |
| 10.302.0003 | Sistema de Transporte da Saúde - STS | | | |
| **10.302.0003.2006** | **Manut. da Frota do Sist. de Transp de Saúde-STS** | | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente . . . . . | 45 | 1500 | 18.200,00 |
| **Total.....** | | | | **18.200,00** |

Art. 3º - Este Crédito Adicional Suplementar entra e vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Divinópolis MG, em 22 de Janeiro de 2025.

***GLEIDSON GONTIJO DE AZEVEDO***
Presidente do CISVI
Município de Divinópolis

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**C4E8750A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**TERMO DE CONVOCAÇÃO**

**CANDIDATO (A): DIEGO PAULO DOMINGUES**

**CARGO: PEDREIRO**
**COLOCAÇÃO: 15º LUGAR**
EDITAL: 001/2022

Fica V. Sª. Convocado (a) para comparecer à EMOP – Empresa Municipal de Obras Públicas e Serviços, situada na Rua José Balbino Pereira, 171, Bairro Espírito Santo, Divinópolis-MG, para tratar de sua admissão.
O prazo de apresentação é de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento desta convocação.

Quanto a posse, ressalta-se que esta, deverá ocorrer no prazo de 30(trinta) dias a contar da publicação do ato de provimento (Redação Lei 9.527/1997).

Divinópolis, 27 de janeiro de 2025.

***EMOP EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS***
Setor Pessoal

Recebido por:
Parentesco:
Data: Horário:

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**081302FB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**TERMO DE CONVOCAÇÃO**

**CANDIDATO (A): DIEGO PAULO DOMINGUES**

**CARGO: PEDREIRO**
**COLOCAÇÃO: 15º LUGAR**
EDITAL: 001/2022

Fica V. Sª. Convocado (a) para comparecer à EMOP – Empresa Municipal de Obras Públicas e Serviços, situada na Rua José Balbino Pereira, 171, Bairro Espírito Santo, Divinópolis-MG, para tratar de sua admissão.

O prazo de apresentação é de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento desta convocação.

Quanto a posse, ressalta-se que esta, deverá ocorrer no prazo de 30(trinta) dias a contar da publicação do ato de provimento (Redação Lei 9.527/1997).

Divinópolis, 27 de janeiro de 2025.

***EMOP EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS***
Setor Pessoal

Recebido por:
Parentesco:
Data: Horário:

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**E13F0D42

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SEPLAG N º 001/2025**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS.**

O Secretário Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia, Thiago Nunes Lemos e a Diretora de Recursos Humanos, Mariana Borges Campos dos Santos, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto nos termos da Lei Municipal nº. 4.450, de 22 de dezembro de 1998, e demais preceitos de Direito Público, torna público o regramento para recrutamento de pessoal a ser contratado para suprir demanda dos serviços temporários na Prefeitura Municipal de Divinópolis.

**DO OBJETO**

Este processo Seletivo Simplificado destina-se a estabelecer o regramento para recrutamento de pessoal a ser contratado para suprir a demanda dos serviços temporários na Prefeitura Municipal de Divinópolis, nos termos da Lei Municipal nº 4.450, de 22 de dezembro de 1998, e demais preceitos de Direito Público, para prestar serviços conforme atribuições dos cargos descritos na Lei Municipal nº 6.655, de 1º de novembro de 2007 – Plano de Cargos e Salários dos Servidores do Poder Executivo do Município de Divinópolis e na Lei Municipal nº 7.290, de 11 de fevereiro de 2016 - Plano de Carreira, Cargos e Salários dos Servidores da Educação do Poder Executivo do Município de Divinópolis.

**1. DAS INSCRIÇÕES**
1.1. Serão considerados inscritos no processo seletivo todos aqueles que foram aprovados no Concurso Público Edital 01/2024.
1.1.1. Para efeitos dessa condição, deverá ser observado a última publicação oficial de classificação provisória válida ou resultado final homologado, na data do início da seleção, conforme Portaria SEPLAG Nº 001/2025.

**2. SÃO REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO**

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos di- reitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/1972, Constituição Federal - § 1º art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998 - art. 3º);
2.2. Ter idade mínima de 18(dezoito) anos completos na data da assinatura do contrato;
2.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, menor de 45 anos, do Serviço Militar;
2.4. Possuir aptidão física e mental.
2.5. Encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
2.6. Não ter registro de antecedentes criminais;
2.7. Gozar de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições do cargo pleiteado;
2.8. Não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo/área de atuação e/ou especialidade ou emprego ocu- pado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual e Municipal;
2.9. Não estar respondendo como indiciado em processo administrativo disciplinar no âmbito das esferas Federal, Estadual e Municipal;
2.10. Não estar em gozo de benefício por incapacidade em qualquer regime de previdência;
2.11. Preencher os pré-requisitos de escolaridade estabelecidos para a função, conforme Lei Municipal nº 6.655/2007 e Lei Municipal nº 7.290/2011
2.12. Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo, à época da assinatura do contrato.
2.13. A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita por meio de diploma registrado e legalmente reconhecido, expedido por ins- tituição de ensino credenciada no Conselho Estadual de Educação ou no Ministério da Educação.
2.14. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital;
2.15. As atribuições de cada cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.
2.16. É vedada a acumulação de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso, o inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal.

**3. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PcD**

3.1. Das vagas destinadas ao cargo/especialidade, oferecidas neste edital ou que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado, 10% (dez) serão providas na forma da Lei Complementar Municipal 143/2008.
3.2. A convocação dos candidatos em cada cargo na condição de pessoa com deficiência deverá obedecer ao seguinte critério: a primeira contratação ocorrerá na 5ª vaga aberta, a segunda na 11ª, a terceira na 21ª, a quarta na 31ª, a quinta na 41ª e, posteriormente, a cada dez novas vagas.
3.3. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:
3.3.1. Apresentar, quando convocado, o laudo médico, legível, emitido nos últimos doze meses, no qual deverá constar a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência.
3.3.2. O fornecimento do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato.
3.3.3. A inexistência de laudo médico implicará em indeferimento da inscrição, nesta categoria.
3.3.4. O laudo médico (original) terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.
3.4. A não observância do disposto no subitem 3.3. acarretará na perda do direito ao pleito de vagas reservadas aos candidatos em tal condição e ao não atendimento às condições especiais necessárias.
3.5. Os candidatos que declararem-se pessoas com deficiência, para a contratação, deverão submeter-se à Perícia Médica promovida pela Prefeitura Municipal de Divinópolis, a fim de averiguar a qualificação como pessoa com deficiência ou não, bem como sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo, nos termos do artigo 43 do Decreto Federal nº. 3.298/1999 e Portaria SEMAD-SEC Nº 073/2024.
3.6. Os candidatos deverão comparecer, quando convocados, à Perícia Médica do Município de Divinópolis, localizado na Avenida Primeiro de Junho, 595, 7º andar, Centro – CRESST, munidos de laudo médico (original) que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99, bem como à provável causa da deficiência.
3.7. A reprovação ou o não comparecimento na Perícia Médica do Município na ocasião da convocação, após resultado, acarretará na perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
3.8. O candidato com necessidades especiais reprovado na Perícia Médica por não ter sido considerado deficiente, será eliminado da lista de classificação de PcD do processo seletivo.
3.9. O candidato com deficiência reprovado na Perícia Médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo será eliminado do processo seletivo.
3.10. As vagas não providas por falta de candidatos com deficiência serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação no cargo.

**4. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E VAGAS**

4.1. A seleção será conforme Portaria SEPLAG nº 001/2025 e disponibilização de vaga em Edital de Convocação.
4.2. A cada disponibilização de vaga, decorrente da necessidade temporária prevista em Lei, deverá ser publicado convocação para mani- festação de interesse, devendo ser respeitado os prazos previstos no edital de convocação.

**5. DA ADMISSÃO E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

5.1. As chamadas de candidatos serão realizadas por meio de Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg, informando o procedimento para apresentação dos documentos.
5.1.1. Os candidatos convocados a assumirem serão comunicados também por **e-mail, telefone e/ou Whatsapp, na data da convocação**, para que o candidato possa manifestar o interesse na vaga, **no prazo máximo de 48hs.**
5.1.2. Os candidatos que não manifestarem o interesse na vaga no prazo de 48h e não apresentarem a documentação completa **no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data da convocação, serão considerados desistentes para a vaga, sendo realizadas novas convocações, até suprir a necessidade da contratação.**
5.1.3. Poderá ser definido prazo diferente dos estipulados nos itens 5.1.1 e 5.1.2, em razão da necessidade imediata da contratação, desde que fundamentada e o prazo conste no Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município.
5.1.4. Os candidatos deverão procurar um médico do trabalho sob sua responsabilidade e solicitar um exame de admissão contendo:
5.1.5. Nome completo do trabalhador, o número de registro de sua identidade e sua função;
5.1.6. Informações sobre os riscos ocupacionais inerentes ao cargo.
5.1.7. Indicação de todos os procedimentos médicos a que foi submetido o candidato.
5.1.8. Definição de apto ou inapto para a função específica que o candidato vai exercer.
5.1.9. Data e assinatura do médico do Trabalho encarregado do exame e carimbo contendo seu número de inscrição no Conselho Regional de Medicina. Caso o médico avaliador não seja médico do trabalho, o documento deverá vir assinado pelo médico examinador cons- tar assinatura e carimbo de médico coordenador.
5.1.10. Os candidatos deverão protocolizar, no link https://protocolo.betha.cloud/#/cidadao/solicitacaoabertura/ZGF0YWJhc2U6MTE5NyxlbnRpZGFkZToxMDA2NQ== os seguintes documentos, selecionando as opções, "Município da entidade – Divinópolis (MG)", "Local para Protocolização – Prefeitura Municipal de Divinópolis"; "Grupo da Solicitação – Recursos

Humanos"; "Assunto - Admissão de Servidores Contratados (SEPLAG)"; Motivo da sua solicitação – Contrato temporário";
5.1.11. Para candidatos convocados pela Secretaria Municipal de Saúde, preencham no campo "Assunto - Admissão de Servidores Contratados (Saúde).
5.1.12. Para candidatos convocados pela Secretaria Municipal de Educação, preencham no campo "Assunto - Admissão de Servidores Contratados (Educação).
5.1.13. Documentação necessária para admissão:
5.1.14. Documento de identificação com foto (Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação).
5.1.15. Para os cargos com obrigatoriedade de CNH, apresentar CNH válida com observação de exerce atividade remunerada.
5.1.16. Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento (se casado) ou Certidão de Casamento com averbação do divórcio/separação.
5.1.17. CPF (*Dispensado no caso de apresentação de CNH ou Carteira de Identidade Nacional – CIN*).
5.1.18. Título de eleitor.
5.1.19. Certidão de quitação eleitoral.
5.1.20. Diploma de Habilitação (comprovante de escolaridade) com registro no órgão competente; ou Histórico acompanhado de Declaração de Conclusão.
5.1.21. Caso vá exercer profissão cuja formação possua registro profissional, apresentar Carteira de Identidade Profissional.
5.1.22. Declaração de regularidade do registro profissional (se for o caso).
5.1.23. Certificado de Dispensa/Reservista (para homens até 45 anos)
5.1.24. Para o (a) servidor (a) casado (a), CPF e Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação do(a) esposo (a).
5.1.25. Certidão de Nascimento ou documento de identificação com foto (se houver) e CPF de todos os dependentes de (0 a 21 anos) ou até 24 anos no caso de estudante (apresentar declaração da faculdade).
5.1.26. Caso algum dependente possua incapacidade física ou mental para trabalho, apresentar Laudo Médico atestando incapacidade definitiva, no caso de maior inválido, emitido nos últimos 120 dias.
5.1.27. Termo de Curatela ou interdição (no caso de dependente civilmente incapaz) ou (no caso de menor sob guarda).
5.1.28. Laudo Médico atestando incapacidade definitiva (no caso de dependente inválido).
5.1.29. Cartão PIS/PASEP.
5.1.30. Comprovante de endereço (água ou luz, emitida a no máximo 30 dias), em nome do servidor ou cônjuge.
5.1.31. Declaração de residência – caso o comprovante de endereço não esteja em seu nome ou no nome do seu cônjuge, assinada digitalmente.
5.1.32. Laudo médico fornecido por instituição saúde e segurança do trabalhador.
5.1.33. Declarações de bens e valores componentes do patrimônio privado, assinada digitalmente.
5.1.34. Declaração de dependentes para I.R.P.F., assinada digitalmente.
5.1.35. Declaração para contratação, assinada digitalmente.
5.1.36. Declaração de disponibilidade de horário, assinada digitalmente.
5.1.37. Certidão Negativa Criminal emitida no endereço eletrônico do TJMG: (1º e 2º instância).
5.1.38. Currículo do Candidato, assinado digitalmente.
5.1.39. Qualificação do eSocial.
5.1.40. Cartão de Vacina.
5.1.41. Resultado dos exames.
5.1.42. Para Engenheiros: emissão de ART de cargo e função (o pagamento é de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Divinópolis).
5.1.43. Certidão de benefícios do INSS.
5.1.44. Foto formal, com fundo branco.
5.1.45. Formulário Informações para contrato temporário, assinada digitalmente.
5.1.46. Para os cargos referentes a área de saúde e educação, poderão haver documentos complementares.
5.2. Os modelos de declarações solicitadas neste edital, assim como os Manuais de Criação do Protocolo e o Manual de Consulta a Protocolos podem ser acessados através do link: https://servicos.prefeituradivinopolis.com.br/govdigital/Microsservicos/instrucao/318.
5.6.1.1. A documentação referente aos cargos da área de Educação, podem ser acessados através do link: https://servicos.prefeituradivinopolis.com.br/govdigital/Microsservicos/instrucao/319.
5.6.1.2. A documentação referente aos cargos da área de Saúde, podem ser acessados através do link: https://servicos.prefeituradivinopolis.com.br/govdigital/Microsservicos/instrucao/320.

**6. DA REMUNERAÇÃO**

6.1. A remuneração do pessoal contratado será conforme estabelecido na Lei Municipal nº. 6.655, de 2007 – Plano de cargos e salários dos Servidores do Poder Executivo do Município.
6.2. A remuneração, para os cargos das carreiras relacionados a Educação, será conforme estabelecido na Lei Municipal nº. 7.290, de 2011 - Plano de Carreira, Cargos e salários dos Servidores da Educação do Poder Executivo do Município de Divinópolis.

**7. DO CONTRATO**

7.1. Os contratos celebrados poderão ser rescindidos pelo Contratante, no interesse da administração e a bem do serviço público, a qualquer momento.
7.2. A rescisão contratual por interesse do contratado deverá ser comunicada/requerida com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena aplicação de multa rescisória no valor do salário recebido pelo contratado.
7.3. Nos casos em que o contratado comprovar, mediante apresentação de documentação idônea, a aprovação em concurso/processo se- letivo público, bem como aprovação em processos seletivos para Pós-graduação lato sensu e pós-graduações stricto sensu, poderão requerer o afastamento da multa rescisória.

**8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

8.1. A convocação da qual trata este Edital, não assegura ao candidato o direito de contratação imediata;
8.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia.

**Divinópolis, janeiro de 2025.**

(Assinado Digitalmente)
***THIAGO NUNES LEMOS***
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia

(Assinado Digitalmente)
***MARIANA BORGES CAMPOS DOS SANTOS***
Diretora de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Thiago Nunes Lemos
**Código Identificador:**BE75B861

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**EMUSA/FMS - EXTRATOS DE TERMO ADITIVO Nº 005/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 307/2019**

**S**– Pregão Eletrônico Nº 175/2019 – Contrato/SEMUSA Nº 001/2020 **- Contratada: DIVIMÁQUINAS E MOTORES LTDA – Objeto:** Constitui objeto do presente Termo de Aditamento à prorrogação do prazo de vigência do contrato supracitado, para o período de 02 de fevereiro de 2025 a 01 de fevereiro de 2026, conforme permissivo legal constante no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.
**Divinópolis, 28 de janeiro de 2025 -**

Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde
***SHEILA SALVINO -***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**777F1608

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ATO ADMINISTRATIVO Nº 0092/2025**

**CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA, PREVISTO NA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 41, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2003**

A Diretora de Recursos Humanos, Sr.ª Mariana Borges Campos dos Santos, no uso de suas atribuições conferidas por Lei e, conforme solicitado no Processo Administrativo nº 000003523/2025, datado de 17/01/2025, concede à servidora **HEDILAMAR SILVA**, detentora do cargo efetivo de PAEIAIEF - Professor em Atuação na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com matrícula nº 2016764, ABONO DE PERMANÊNCIA, conforme previsto no *Art. 40, §19, da Constituição Federal c/c Art. 69, da Lei Complementar nº 126/2006*, devido ao cumprimento das exigências legais para aposentadoria voluntária, prevista **Art. 40, *§1º, III, "a"* da CF/1988 c/c Art. 15 da LC nº 126/2006, *tendo efeitos retroativos à 17/01/2025***, conforme informado no ofício DIVIPREV – 089/2025 GERBEN.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Divinópolis, janeiro de 2025.

( Assinado Digitalmente)
***MARIANA BORGES CAMPOS DOS SANTOS***
Diretora de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**CE880986

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**CONVOCAÇÃO 07 – PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA**

Considerando a Portaria SEPLAG 001/2025, que estabelece procedimentos para realização de contratação de pessoal por prazo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do Art 37 da Constituição Federal e Lei Municipal 4450/98.
Considerando a necessidade de contratação da Secretaria Municipal de Saúde para manutenção dos serviços essesncias e inadiáveis.
Comunicamos a quem possa interessar a convocação dos abaixo relacionados conforme resultado parcial do Concurso Público – Edital 01/**2024**, publicado no site da Prefeitura Municipal de Divinópolis dia 22/01/2025, para assumir contrato temporário nos moldes da Lei Municipal nº 4450/98 com o salário previsto no referido Edital.
Ficam convocados os seguintes candidatos:

| **ENFERMEIRO - 20 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 1º | ANA CAROLINA NUNES ALMEIDA |

| **ENFERMEIRO PARA ATENDIMENTO - 40 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 1º | LETÍCIA FERREIRA SILVA |
| 2º | CAMILA PAUL FERREIRA |

| **DENTISTA PSF - 40 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 1º | LUIS ANTÔNIO BALDUINO FILHO |
| 2º | DANTON HENRIQUE CAMPOS FEITOSA NEVES |

Comunicamos a quem possa interessar a convocação dos abaixo relacionados conforme resultado parcial do Concurso Público – Edital 01/**2024**, publicado no site da Prefeitura Municipal de Divinópolis dia 03/12/2024 e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros dia 04/12/2024, edição 3910, para assumir contrato temporário nos moldes da Lei Municipal nº 4450/98 com o salário previsto no referido Edital.
Ficam convocados os seguintes candidatos:

| **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - PSF - 40 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 3º | CIBELE RIBEIRO COIMBRA DIAS |
| 4º | MARIA LUIZA CAMPOS MANO PEREIRA |

| **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - 30 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 3º | VITÓRIA DE OLIVEIRA LOURENÇO |
| 4º | THIAGO WEBER COSTA EUZEBIO |
| 1º PCD | THIAGO WEBER COSTA EUZEBIO |
| 5º | STELLA VARGAS DE PAULA SANTOS |

| **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - 30 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 12º | YAN CAMARGOS RABELO |
| 13º | GLEINI CARNEIRO FERREIRA |
| 14º | FLAVIA ANGELICA DE ALMEIDA |

| **TÉCNICO DE ENFERMAGEM PSF - 40 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 11º | AMANDA ALVES DE OLIVEIRA |
| 12º | GUILHERME BARTTILIERY SILVA SOUZA |
| 13º | MARIA LEAO NASCIMENTO |
| 14º | YASMIN CAROLINA MALTA |
| 15º | LUCAS GABRIEL DOS SANTOS |

| **MÉDICO GENERALISTA PSF - 40 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 5º | BARBARA FERNANDES RODRIGUES |
| 6º | RENATO MARTINS ANTUNES |

| **MÉDICO PEDIATRA - 40 HS/SEMANAIS** | |
|---|---|
| **Classificação** | **Nome** |
| 1º | KAMILA GUIMARAES FERREIRA |
| 2º | ANA CAROLINE SILVEIRA DE ABREU |

O (a) Candidato (a) deverá entrar em contato com a Gerência de Recursos Humanos da Semusa pelo telefone: (37)3229-6816 ou (37)99170-0061 em até dois dias úteis para agendamento de horário.
O candidato deverá comparecer munidos dos seguintes documentos: RG, CPF, PIS, Comprovante de endereço. O não comparecimento e/ou agendamento do (a) candidato (a) acarretará na perda da vaga para contratação temporária.

Divinópolis, 28 de janeiro de 2025.

(Assinado Digitalmente)
***SHEILA SALVINO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**D69A0B12

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**SEMUSA/FMS - EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2025**

– Processo Administrativo Licitatório Nº 315/2021 – Dispensa de Licitação Nº 103/2021 – Contrato/SEMUSA Nº 025/2021 - **Contratada: GLOBAL FACTORING LTDA – Objeto: Objeto:** Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento o reajuste anual pelo Índice do IPCA de 4,8313%.
**Divinópolis, 28 de janeiro de 2025 -**

Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde
***SHEILA SALVINO -***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**2C82668A

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE DOM BOSCO**

**COMISSÃO DE PREGÃO E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO 006/2025**

EXTRATO DE CONTRATO 006/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° 071/2024

CREDICIAMENTO N° 012/2024
INEXIGIBILIDADE N° 021/2024

Processo Licitatório 071/2024. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO. Contratada: CHAMA NO FOGÃO, inscrito no CNPJ sob o nº 57.032.679/0001-18 com residência na Rua Antônio Laurindo, n° 317, bairro Centro, Cidade de Brasilândia de Minas-MG. Credenciamento de empresa para prestação de serviços de Mão de Obra de Cozinheiro (a) para preparo de refeições, sob demanda, para eventos e cerimônias a serem realizadas ou apoiadas pelo município, com fornecimento de toda equipe necessária. O valor estimado do presente contrato atribui-se o valor global de R$ 34.597,50 (trinta e quatro mil e quinhentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos). Conforme proposta de preços da vencedora, vigência: 28/01/2025 a 28/01/2026.

DOM BOSCO/MG, 28 de janeiro de 2025.

***NELSON PEREIRA DE BRITO -***
Prefeito.

**Publicado por:**
Fernanda Cristina da Silva
**Código Identificador:**FAF1AEF8

**COMISSÃO DE PREGÃO E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO 007/2025**

EXTRATO DE CONTRATO N° 007/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° 0072025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2025
Processo Licitatório 004/2025. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO. Contratado: ASSOCIAÇÃO DO CIRCUITO TURÍSTICO NOROESTE DAS GERAIS E ALTO PARANAÍBA inscrito no CNPJ sob o nº 07.997.056/0001-01 com sede a Rua Benedito Laboissiere n° 256, sala 02 Bairro Centro, Paracatu – MG. Objeto: promoção dos objetivos da Associação do Circuito Turístico Noroeste das Gerais e Alto Paranaíba, incentivando a criação e manutenção dos programas turísticos no âmbito do Circuito Noroeste das Gerais e Alto Paranaíba como parte do Sistema Estadual de Turismo, DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2025. O valor estimado do presente contrato atribui-se o valor global de R$ 12.477,04 (doze mil, quatrocentos e setenta e sete reais e quatro centavos)). Conforme proposta de preços da vencedora, vigência: 28/01/2025 a 28/01/2026.

DOM BOSCO/MG, 28 de janeiro de 2025.

***NELSON PEREIRA DE BRITO -***
Prefeito.

**Publicado por:**
Fernanda Cristina da Silva
**Código Identificador:**2A31F00C

**COMISSÃO DE PREGÃO E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**P.A.115/24 C.E.010/24**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2024**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 010/2024**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE DOM BOSCO-MG**, Nelson Pereira de Brito, no uso de suas atribuições legais, com fundamento da Lei 14.133/21, e em conformidade com o que consta no parecer da Assessoria Jurídica, resolve: **HOMOLOGA**, manifestando sua **CONCORDÂNCIA** com o Processo Licitatório nº 115/2024, modalidade concorrência eletronica nº 010/2024, cujo objeto é a contratação de empresa especializada do ramo de engenharia civil para Pavimentação Asfáltica – subleito, base, capa asfáltica em C.B.U.Q. Meio Fio e Sarjetas em trecho de 320,51m na Rua José Mendes, situada no bairro Novo Horizonte, perímetro urbano de Dom Bosco/MG, recursos oriundos Convênio Operação nº 1084071-60/2022, Transferigov nº 940187/CAIXA, conforme definido e especificado no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-financeiro, Composição de BDI, Memória de Cálculo, Projeto Executivo. ADJUDICANDO o objeto licitado. EMPRESA VENCEDORA: GPAV PAVIMENTAÇÃO LTDA CNPJ: 42.717.807/0001-90, VALOR GLOBAL R$ 637.094,40 (seiscentos e trinta e sete mil e noventa e quatro reais e quarenta centavos).

Publique-se na forma legal.
Dom Bosco-MG, 28 de janeiro de 2025

***NELSON PEREIRA DE BRITO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Cristina da Silva
**Código Identificador:**502F21DB

**COMISSÃO DE PREGÃO E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO P.A.111/24 P.E.029/24**

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2024
PREGÃO ELETRONICO N° 029/2024.

CONSIDERANDO, que o PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO**N°111/2024**se encontra em conformidade com a legislação pertinente Lei 14.133/2021, e considerando a regularidade dos documentos HOMOLOGO o**PREGÃO ELETRONICO N° 029/2024. OBJETO:** Registro de Preços para eventual contratação de empresa para possível e futura aquisição de produtos e materiais de limpeza, reagentes, acessórios e equipamentos a serem utilizados pela estação de tratamento de Água – ETA e na para manutenção e limpeza da piscina de hidroginástica. Empresas vencedoras: **QUIMAFLEX CIENTIFICA LTDA** inscrito no**CNPJ:**13.224.500/000159. Item 03 R$ 80,00; item 06 R$ 120,00; item 07 R$ 130,00; no VALOR GLOBAL R$ 29.300,00. **GRANDES MARCAS DISTRIBUIÇÃO EIRELI LTDA -ME**, inscrito no CNPJ: 28.694.741/0001-39. Item 04 R$ 2.045,00; Item 05 R$3.781,00; Item 08 R$423,00; Item 13 R$1.090,00; Item 22 R$ 4.880,00; Item 23 R$416,00; Item 24 R$25,00; Item 25 R$150,00; item 26 R$ 39,00; item 27 R$; 163,00; item 30 R$ 145,00 VALOR GLOBAL R$ 121.777,00 (cento e vinte e um mil setecentos e setenta e sete reais) **AZEVEDO E SANTOS PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA** inscrito no CNPJ: 08.194.634/0001-34. Item 09 R$301,00; Item 10 R$59,00; Item 11 R$65,00; Item 12 R$29,50; Item 14 R$28,00; Item 15 R$9,00; Item 16 R$69,00; Item 17 R$69,00; Item 18 R$69,00; Item 19 R$60,00; Item 28 R$55,00; Item 31 R$24,00; no VALOR GLOBAL R$ 31.012,00 (trinta e um mil e doze reais). **COMERCIAL MINASFORT LTDA** inscrito no CNPJ: 41.583.896/0001-66. Item 21 R$185,00; no VALOR GLOBAL R$ 5.550,00 (cinco mil quinhentos e cinquenta reais**). CALDAS COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA** inscrita no CNPJ: 01.752.683/0001-04. Item 02 R$106,00; no VALOR GLOBAL R$ 33.920,00 (trinta e três mil novecentos e vinte reais). **APONTUAL COMERCIO LTDA** inscrita no CPNJ: 08.307.817/0001-19. Item 01 R$210,00; Item 29 R$ 210,00; Item 32 R$ 118,00 no VALOR GLOBAL R$ 170.230,00 (cento e setenta mil duzentos e trinta reais).

Publique-se na forma da Lei.
Dom Bosco-MG, 28/01/2025.

***NELSON PEREIRA DE BRITO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Fernanda Cristina da Silva
**Código Identificador:**7B0FF0B3

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE DONA EUZÉBIA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÕES**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 009/2025**
**REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2025**

O Município de Dona Euzébia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de Dona Euzébia, Estado de Minas Gerais, na Av. Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 17.706.656/0001-27, por determinação do Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. **ADEILTON PASCOALINE MAGALHÃES**, torna público que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, pelo modo de disputa aberto, com a finalidade de selecionar propostas objetivando Registro de Preços para Futura Contratação de Pessoa Jurídica Especializada em fornecimento de mão de obra, treinada e especializada em várias áreas, para limpeza, asseio, vigilância, transporte, operações de máquinas e conservação de prédios e imóveis públicos municipais com o objetivo de atender a Secretaria de Obras com prestação de serviços contínuos conforme condições, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.
Regem a presente licitação, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:
Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **das 09:00 do dia 29 de janeiro de 2025, às 09:00 do dia 12 de fevereiro de 2025**.
Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 09:01 do dia 12 fevereiro de 2025**, no endereço eletrônico **https://www.portaldecompraspublicas.com.br**, horário de Brasília - DF.
Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital Completo poderá ser obtido pelos interessados na Secretaria de Licitações sede na Cidade de Dona Euzébia, Estado de Minas Gerais, na Av. Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de: **08:00h às 11:00 horas e 12:30h às 16:00 horas**, ou pelo endereço eletrônico: **http://donaeuzebia.mg.gov.br/donaeuzebia/**. É necessário que, ao fazer download do Edital, seja informado, via e-mail: **licitacao.donaeuzebia@gmail.com**, a retirada do mesmo, para que possam ser comunicadas possíveis alterações que se fizerem necessárias. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone: **(32) 3453-1714**.

Prefeitura Municipal de Dona Euzébia, 28 de janeiro de 2025.

***MARCELO FERREIRA SOUZA***
Agente de Contratação Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Ferreira Souza
**Código Identificador:**B21C56EF

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**DECISÃO SOBRE RECURSO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2024**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024**

**DECISÃO SOBRE RECURSO**

**RELATÓRIO**

A sociedade empresária **SUDESTE ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA** apresentou recurso alegando desconformidade de documentação apresentada pela licitante **MINAS FLORESTAIS E CONSTRUÇÕES LTDA**, especificamente, segundo a legislação vigente, que uma Microempresa (ME) possui faturamento bruto anual de até R$ 360.000,00, e se ultrapassar esse valor de faturamento, será enquadrada como Empresa de Pequeno Porte (EPP), que possui limite de faturamento bruto anual de até R$ 4.800.000,00.

Aberto prazo para contrarrazões, as demais licitantes permaneceram inertes.

É a síntese do necessário. Passamos a decidir.

**DECISÃO**

Recurso tempestivo.

Primeiramente, é importante salientar que a empresa **MINAS FLORESTAIS E CONSTRUÇÕES LTDA** é optante pelo SIMPLES NACIONAL deste 30/08/2021, mediante consulta feita pela Comissão de Contratação Municipal que constatou a sua veracidade, sendo assim, estando submetida às normas previstas na Lei Complementar nº 123/2006.

**ISSO POSTO**, recebo o recurso interposto por **SUDESTE ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA** por ser tempestivo e, no mérito, **NEGO PROVIMENTO**.

Dona Euzébia, 27 de janeiro de 2025.

***RODOLFO CORREIA DE CASTRO -***
Presidente da Comissão de Contratação Municipal

***MARCELO FERREIRA SOUZA -***
Agente de Contratação Municipal

***RENAN GALVÃO DE SOUZA -***
Membro da Comissão de Contratação Municipal

***LEILA AP. DE OLIVEIRA GOMES -***
Membro da Comissão de Contratação Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Ferreira Souza
**Código Identificador:**308B4F7C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE DORES DO INDAIÁ**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**AVISO DE REPUBLICAÇÃO E RETIFICAÇÃO DE EDITAL - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 101/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2024**

**Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá – MG**. Processo Licitatório n.º 101/2024, Pregão Eletrônico n.º 035/2024. AVISO DE REPUBLICAÇÃO E RETIFICAÇÃO DE EDITAL – Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS, EM ATENDIMENTO À DEMANDA OPERACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ-MG, EM SEUS VÁRIOS SETORES DE ATUAÇÃO, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS. ALTERA O EDITAL e promove a ALTERAÇÃO DA DATA DE

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS. Sendo a nova data para abertura das propostas marcada para o dia 10/02/2025 às 08:00 horas. Informações podem ser obtidas no setor Licitações à Praça do Rosário, 268, Fone (37) 3551-6256 ou por e-mail licitacao@doresdoindaia.mg.gov.br.
**Link de Acesso:** https://ammlicita.org.br/
Eventuais dúvidas sobre o Sistema de Pregão Eletrônico poderão ser esclarecidas através do e-mail: *contato@licitardigital.com.br*.

**Publicado por:**
Lara Gontijo Gil Corrêa Silva
**Código Identificador:**EC680D42

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ESTRELA DO INDAIÁ**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO - PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2023**

**Prefeitura Municipal de Estrela do Indaiá - MG**, Processo Licitatório n° 003/2023, na modalidade Inexigibilidade n° 0001/2023. TERCEIRO TERMO ADITIVO – CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Estrela do Indaiá - MG – CONTRATADA: NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA, CNPJ 07.797.967/0001-95. Objeto: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE DOIS ACESSOS AO SISTEMA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS "BANCO DE PREÇOS" COM INFORMAÇÕES ATUALIZADAS DE PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO, PARA SERVIR DE SUBSÍDIO NAS AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG".** O presente Termo Aditivo objetiva promover acréscimo de 18,46% (Dezoito vírgula quarenta e seis por centro) sobre o valor global do contrato n.°014/2023, nas mesmas condições contratuais originariamente celebradas, perfazendo o importe de R$9.050,00 (Nove mil e cinquenta reais), em plena observância aos limites do Art. 65, §1º, da Lei 8.666/93.

**Publicado por:**
Rylder Flávio Alves Cardoso
**Código Identificador:**A1E4B6BA

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 001, DE 09 DE SETEMBRO DE 2025**

*"Nomeia Agente de Contratação e respectiva Equipe de Apoio e dá outras providências"*

A Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no Art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c Art. 2º, III, da Lei Municipal nº 2.480/2022, e de acordo com o que regulamenta o Decreto Municipal nº 1312/2023,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora **MARIA FERNANDA VIEIRA RODRIGUES LOPES**, brasileira, solteira, servidora pública municipal, contratada no cargo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portadora do RG 18.194.726 PC/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 111.533.846-39, residente e domiciliada à Rua Pedro José Braga, nº 46, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000, para responder pela função de *AGENTE DE CONTRATAÇÃO* da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá.

**Art. 2º** - Ficam designados para comporem a *Equipe de Apoio* para auxiliar a Agente de Contratação, os seguintes servidores:
**I – MARLI APARECIDA VIEIRA FARIAS ROCHA,** brasileira, casada, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portadora da CI 10522154 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 036.985.816-63, residente e domiciliada à Rua Olegário Maciel, nº 188, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000;
**II – ÉDER JÚNIOR VELOSO SANTOS,** brasileiro, casado, servidor público municipal, ocupante do cargo de Técnico de Informática, portador da CI 15216064 SSP/MG e inscrito no CPF/MF sob o nº 082.765.236-41, residente e domiciliado à Rua Belchior Ribeiro, nº 356, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000;
**III – FABIANA APARECIDA DA SILVA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portadora do RG 13.429.554 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 059.305.336-28, residente e domiciliada à Rua José Bráulio Filho, nº 180, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000.

**Art. 3º** - São atribuições da Agente de Contratação:
**I -** tomar decisões em prol da boa condução da licitação e dos processos de contratação direta, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de requerimentos aos setores requisitantes das contratações, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;
**II -** acompanhar os trâmites dos procedimentos licitatórios, processos de contratação direta, zelando pelo seu fluxo satisfatório, e promover *diligências*, se for o caso, para que o planejamento estratégico relativo às contratações da Fundação seja cumprido, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação e a urgência das demandas encaminhadas;
**III** - conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:
***a)*** receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;
***b)*** verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital e na Lei 14.133/2021;
***c)*** verificar e julgar as condições de habilitação;
***d)*** sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
***e)*** encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso: os documentos de habilitação, caso se verifique a possibilidade de saneamento de erros ou de falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, conforme o disposto Art. 64, § 1º, da Lei nº 14.133/2021; e os documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no Art. 78, do mesmo diploma;
***f)*** negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;
***g)*** indicar o vencedor do certame;
***h)*** conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
***i)*** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
***j)*** elaborar a ata da sessão;
***k)*** assinar o edital e demais atos ordinatórios do processo;
***l)*** encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à Autoridade Competente para adjudicação e para homologação.
**IV -** executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.
**V -** convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.
**VI -** a competência para instruir, conduzir e tomar todas as providências necessárias ao regular desenvolvimento do processo de contratação direta, publicando o aviso, recebendo e examinando a documentação enviada bem como as propostas, promovendo a publicidade legal e o encaminhando para adjudicação e homologação da Autoridade Competente, sobremodo com especial atenção ao que dispõe o Art. 71, §4º e Art. 72, ambos da Lei 14.133/2021.

**Art. 4º** - São atribuições da Equipe de Apoio:
**I -** acompanhar os trabalhos e auxiliar a Agente de Contratação.
**II -** auxiliar na verificação da documentação apresentada desde a fase preparatória até a homologação, nos termos do Art. 17, da Lei 14.133/2021.
**III -** auxiliar no lançamento das propostas de preço no sistema interno da Fundação/SICOM, em ato contínuo ao certame e processo de contratação direta.

**IV -** auxiliar na análise dos documentos de habilitação, em ato contínuo ao certame.
**V -** Promover todas as diligências que se fizerem necessárias para a devida concretização dos certames licitatórios, bem como processos de contratação direta, sem prejuízo das funções do Agente de Contratação.

**Art. 5º** - A Agente de Contratação será substituída em suas ausências e impedimentos eventuais pelo primeiro nomeado da equipe de apoio, ficando designados como suplentes da equipe os servidores:
**I – IDAIANA EUSTÁQUIA DA SILVA,** brasileira, amasiada, servidora pública municipal, ocupante do cargo de Agente de Serviços Administrativos, portadora da CI 14912418 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 080.610.896-70, residente e domiciliada na Rua Waldemar José da Silva, nº 273, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000;
**II – ADRIANA FERREIRA BELO,** brasileira, solteira, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Administrativos, portadora do RG 6.251.538 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 794.714.206-87, residente e domiciliada à Rua Cândido Rodrigues, nº 454, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000.

**Art. 6º** O mandato da Agente de Contratação e da Equipe de Apoio não excederá a um ano.

**Art. 7**º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Estrela do Indaiá - MG, 09 de Janeiro de 2025.

***GERALDA APARECIDA MARTINS***
Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá - MG

**Publicado por:**
Rylder Flávio Alves Cardoso
**Código Identificador:**553069C0

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 002, DE 09 DE JANEIRO DE 2025**

"CONSTITUI E NOMEIA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá, no uso de suas atribuições legais, para efeitos de atendimento ao Art. 6º, L c/c Art. 8º, §2º, da Lei Federal 14.133/2021 c/c Art. 2º, da Lei Municipal nº 2.480/2022,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica constituída, e nomeada com 03 (três) membros, a Comissão de Contratação, da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá, para o exercício de 2025, nos termos do Art. 6º, L, c/c Art. 8º, §2º, da Lei Federal 14.133/2021.

**Art. 2º.** Ficam nomeados para comporem a Comissão de que trata o artigo 1º desta Portaria, os seguintes servidores:

**I – MARLI APARECIDA VIEIRA FARIAS ROCHA,** brasileira, casada, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portadora do RG 10.522.154 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 036.985.816-63, residente e domiciliada à Rua Olegário Maciel, nº 188, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000;
**II – RYLDER FLÁVIO ALVES CARDOSO**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portador da CI 18110607 SSP/MG e inscrito no CPF/MF sob o nº 114.210.136-30, residente e domiciliado na Rua Onofre Torres, nº 262, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000;
**III – ELIZÂNGELA VALÉRIA DE ALCÂNTARA GOMES,** brasileira, casada, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portadora do RG 6171031 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 937.844.306-00, residente e domiciliada à Rua João Vieira, nº 74, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000.

**Art. 3º.** Ficam nomeados como membros suplementes da Comissão de que trata o Artigo 1º desta Portaria, os servidores:

**I – ÉDER JÚNIOR VELOSO SANTOS,** brasileiro, casado, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Informática, portador do RG 15216064 SSP/MG e inscrito no CPF/MF sob o nº 082.765.236-41, residente e domiciliado à Rua Belchior Ribeiro, nº 356, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000;
**II – CÁCIA VALÉRIA DOS SANTOS,** brasileira, casada, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portadora da CI 3995706 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 567.507.066-49, residente e domiciliada à Rua José Bráulio Filho, nº 144, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000;
**III – ADRIANA FERREIRA BELO,** brasileira, casada, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Administrativos, portadora do RG 6.251.538 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº 794.714.206-87, residente e domiciliada à Rua Cândido Rodrigues, nº 454, Centro, Estrela do Indaiá, Minas Gerais, CEP 35.613-000.

**Art. 4º.** A Presidência da Comissão será exercida pela Sra. **MARLI APARECIDA VIEIRA FARIAS ROCHA,** sendo em sua ausência exercida em caráter provisório pelo Sr. **RYLDER FLÁVIO ALVES CARDOSO.**

**Art. 5º.** Os membros nomeados por esta Portaria ficam investidos na Comissão, a partir de 09 de janeiro de 2025.

**Art. 6º.** Nos termos da Lei 14.133/2021, compete à Comissão de Contratação:
**I -** receber, dar impulso, tomar decisões, acompanhar trâmite, examinar e julgar documentos relativos às licitações que envolvam bens ou serviços especiais, os procedimentos auxiliares e o diálogo competitivo, observados os requisitos estabelecidos no Art. 7º, da Lei 14.133/2021.
**II -** autuar, formalizar e instruir os procedimentos licitatórios em que atue como colegiado responsável pelo exame e julgamento dos documentos da proposta e dos documentos de habilitação, nos termos do disposto no Art. 6º, L, da Lei nº 14.133/2021, promovendo as seguintes ações:
***a)*** receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital (ou aviso) e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;
***b)*** verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital (ou aviso), consoante o que estabelece a Lei 14.133/2021;
***c)*** verificar e julgar as condições de habilitação;
***d)*** sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
***e)*** sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, conforme o disposto Art. 64, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e os documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no Art. 78, do mesmo diploma, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;
***f)*** negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;
***g)*** indicar o vencedor do certame;
***h)*** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
***i)*** elaborar a ata da sessão;
***j)*** assinar o edital ou aviso e demais atos ordinatórios do processo;
***k)*** encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à Autoridade Competente para adjudicação e para homologação;

***l)*** executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;
***m)*** convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.

**Art. 7º.** Os membros da Comissão de Contratação, no exercício de suas atribuições, responderão solidariamente por todos os atos praticados, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

**Art. 8º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Estrela do Indaiá - MG, 09 de janeiro de 2025.

***GERALDA APARECIDA MARTINS***
Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá - MG

**Publicado por:**
Rylder Flávio Alves Cardoso
**Código Identificador:**F1386D1E

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE ESTRELA DO SUL

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE ESTRELA DO SUL-MG

TORNA PÚBLICO O EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ESTRELA DO SUL – MG, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 18.592.162/0001-21, E BRUNO DE MATOS CUNHA 04800953618, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 24.883.075/0001-26, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA), PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAIS MUNICIPAIS. VIGÊNCIA: 21/01/2025 A 31/12/2025. VALOR ESTIMADO: R$ 38.400,00

**Publicado por:**
Regiane Patrícia Silva Azevedo
**Código Identificador:**BE19F18C

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE FELIXLÂNDIA

### LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO -PROCESSO LICITATÓRIO 03/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO 01/2025

A Prefeitura Municipal de Felixlândia/MG torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 01/2025 - Processo Licitatório n° 03/2025, do tipo MENOR PREÇO POR GLOBAL, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada para licenciamento e uso de sistema de tecnologia integrado de gestão pública municipal, para atender às necessidades dos Departamentos Municipais, da Câmara Municipal e do Instituo de Previdência Social, em ambiente nuvem (data center), considerando os serviços de conversão de dados, implantação, migração de dados, treinamento, manutenção, e suporte técnico que atendam às exigências legais, conforme especificação, quantidades, prazos e demais informações constantes no termo de referência, anexo I do edital,** que será realizada na data de 11/02/2025 às 08:30h, pela PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – **www.licitardigital.com.br**. O edital poderá ser retirado no site acima, no site da prefeitura **www.felixlândia.mg.gov.br** e no endereço: Rua Menino Deus, nº 86, Centro, Felixlândia/MG – CEP 39.237.000, telefone (38) 3467-0010.

***WARLEY GONÇALVES LIMA.***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Keliene Aparecida Alves Pereira
**Código Identificador:**130A54C7

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE FORMIGA

### LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES
### EXTRATO DO TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 023/2023.

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 023/2023.**(Processo Licitatório nº. 198/2022 – Pregão Eletrônico nº. 121/2022.**Contratante**: Município de Formiga – MG.**Contratada**: Aziz Sistemas de Segurança Ltda. C.N.P.J.: 07.301.055/0001-80.**Da Vigência**:A vigência do contrato com vencimento em 16/02/2025 fica prorrogada por**12 (doze) meses**, sendo até 16/02/2026, conforme documentos de fls. 808/902, constantes no Processo Licitatório, com fundamento no art. 57, inciso II da Lei 8.666/1993 e suas alterações.**Do reajuste:**Fica reajustado o valor contratual pelo Índice INPC em 4,84%, conforme solicitação da Contratada, de forma a preservar o equilíbrio econômico financeiro inicialmente estabelecido no contrato, nos artigos 37, XXI da Constituição Federal e art. 65, inciso II, "d", da Lei 8.666/93, da forma que segue:
**CEI Dalva Barbosa Pereira (item 1):**O valor mensal passará de R$ 497,76 (quatrocentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos), para*R$ 521,85 (quinhentos e vinte e um reais e oitenta e cinco centavos),*passando o valor total de $ 5.973,12 (cinco mil, novecentos e setenta e três reais e doze centavos), para*R$ 6.262,20 (seis mil, duzentos e sessenta e dois reais e vinte centavos).*
**CEI Nelson Alvarenga (item 3):**O valor mensal passará de R$259,22 (duzentos e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos) para*R$ 271,77 (duzentos e setenta e um reais e setenta e sete centavos),*passando o valor total de R$ 3.110,64 (três mil, cento e dez reais e sessenta e quatro centavos) para*R$ 3.261,24 (três mil, duzentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos).*
**CEMEI - Centro Municipal de Educação Integral Professor José Juvêncio Fernandes (item 4):**O valor mensal passará de R$ 259,22 (duzentos e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos) para*R$271,77 (duzentos e setenta e um reais e setenta e sete centavos),* passando o valor total de R$ 3.110,64 (três mil, cento e dez reais e sessenta e quatro centavos) para*R$ 3.261,24 (três mil, duzentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos).*
**E.M. Angelita Gomes Pereira (item 5):**O valor mensal passará de R$ 259,22 (duzentos e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos) para*R$ 271,77 (duzentos e setenta e um reais e setenta e sete centavos),*passando o valor total de R$ 3.110,64 (três mil, cento e dez reais e sessenta e quatro centavos) para*R$ 3.261,24 (três mil, duzentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos).*
**E.M. Papa Pio XII (item 6):**O valor mensal passará de R$ 538,25 (quinhentos e trinta e oito reais vinte e cinco centavos), para*R$ 564,30 (quinhentos e sessenta e quatro reais e trinta centavos),*passando o valor total de R$ 6.459.00 (seis mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais) para*R$ 6.771,60 (seis mil, setecentos e setenta e um reais e sessenta centavos).*
**E.M. Lídia Braga (item 7):**O valor mensal passará de R$ 548,62 (quinhentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos) para*R$575,17 (quinhentos e setenta e cinco reais e dezessete centavos)*passando o valor total de R$ 6.583,44 (seis mil, quinhentos e oitenta e três reais e quarenta e quatro centavos) para*R$ 6.902,04 (seis mil, novecentos e dois reais e quatro centavos).*
**E.M. Célia de Melo Eufrásio (item 8):**O valor mensal passará de R$ 476,03 (quatrocentos e setenta e seis reais e três centavos) para*R$499,07 (quatrocentos e noventa e nove reais e sete centavos),*passando o valor total de R$ 5.712,36 (cinco mil, setecentos e doze reais e trinta e seis centavos) para*R$ 5.988,84 (cinco mil, novecentos e oitenta e oito reais e oitenta e quatro centavos).*
**E.M. José Honorato de Castro (item 9):**O valor mensal passará de R$ 325,65 (trezentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos)

para*R$ 341,41 (trezentos e quarenta e um reais e quarenta e um centavos)*,passando o valor total de R$ 3.907,80 (três mil, novecentos e sete reais e oitenta centavos) para*R$ 4.096,92 (quatro mil, noventa e seis reais e noventa e dois centavos).*

**E.M. José João de Melo (item 10):**O valor mensal passará de R$355,72 (trezentos e cinquenta e cinco reais e setenta e dois centavos) para*R$ 372,94 (trezentos e setenta e dois reais e noventa e quatro centavos)*,passando o valor total de $ 4.268,64 (quatro mil, duzentos e sessenta e oito reais e sessenta e quatro centavos) para*R$ 4.475,28 (quatro mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e vinte e oito centavos).*

**E.M. Miralda da Silva Carvalho (item 11):**O valor mensal passará de R$ 406,54 (quatrocentos e seis reais e cinquenta e quatro centavos) para*R$ 426,22 (quatrocentos e vinte seis reais e vinte e dois centavos)*, passando o valor total de R$ 4,878,48 (quatro mil, oitocentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos) para*R$ 5.114,64 (cinco mil, cento e quatorze reais e sessenta e quatro centavos).*

**E.M. José Antônio do Couto (item 12):**O valor mensal passará de R$ 351,58 (trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos) para*R$ 368,60 (trezentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos)*,passando o valor total de R$ 4.218,96 (quatro mil, duzentos e dezoito reais e noventa e seis centavos) para*R$ 4.423,20 (quatro mil, quatrocentos e vinte e três reais e vinte centavos).*

**E.M. Florêncio Rodrigues Nunes (item 13):**O valor mensal passará de R$ 384,76 (trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e seis centavos) para*R$ 403,38 (quatrocentos e três reais e trinta e oito centavos)*,passando o valor total de R$ 4.617,12 (quatro mil, seiscentos e dezessete reais e doze centavos) para*R$ 4.840,56 (quatro mil, oitocentos e quarenta reais e cinquenta e seis centavos).*

**E.M. Benedita Gomide Leite (item 14):**O valor mensal passará de R$ 384,76 (trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e seis centavos) para*R$ 403,38 (quatrocentos e três reais e trinta e oito centavos)*,passando o valor total de R$ 4.617,12 (quatro mil, seiscentos e dezessete reais e doze centavos) para*R$ 4.840,56 (quatro mil, oitocentos e quarenta reais e cinquenta e seis centavos).*

**E.M. Arlindo de Mello (item 15):**O valor mensal passará de R$380,61 (trezentos e oitenta reais e sessenta e um centavos) para*R$399,03(trezentos e noventa e nove reais e três centavos)*,passando o valor total de R$ 4.567,32 (quatro mil, quinhentos e sessenta e sete reais e trinta e dois centavos) para*R$ 4.788,36 (quatro mil, setecentos e oitenta e oito reais e trinta e seis centavos).*

**E.M. CAIC (item 16):**O valor mensal passará de R$ 568,33 (quinhentos e sessenta e oito reais e trinta e três centavos) para*R$595,84 (quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e quatro centavos)*passando o valor total de R$ 6.819,96 (seis mil, oitocentos e dezenove reais e noventa e seis centavos) para*R$ 7.150,08 (sete mil, cento e cinquenta reais e oito centavos).*

Com o reajuste aplicado o valor total do contrato passará de R$71.955,24 (setenta e um mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e vinte e quatro centavos) para*R$ 75.438,00 (setenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e oito reais).*

As demais cláusulas permanecem inalteradas.**Data:**28/01/2025.

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**78504155

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0363/2025**

Concede Licença-Prêmio a servidor(a).

O Prefeito Municipal de Formiga, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Formiga, em seus artigos 61, inciso VI, e artigo 83, inciso II, alínea a e em conformidade com o artigo 139 da Lei Complementar nº. 41, de 24 de fevereiro de 2011, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Formiga, Estado de Minas Gerais, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a), ELAINE DE OLIVEIRA ALVES, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE II C, 04 ( quatro ) mês(es) de Licença-Prêmio, no período de 20/01/2025 a 19/05/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 20/01/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 23 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**D430A721

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0364/2025**

Concede redução da jornada de trabalho a servidor(a).

O Prefeito Municipal de Formiga, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Formiga, em seus artigos 61, inciso VI, e artigo 83, inciso II, alínea a e em conformidade com a Lei nº. 4.948, de 24 de julho de 2014, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a), ANA PAULA MACHADO FERREIRA, ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL I C, a redução da jornada de trabalho em 50% (cinquenta por cento), em razão da responsabilidade legal por pessoa deficiente, sem qualquer prejuízo de sua remuneração e carreira, no período de 23/01/2025 a 22/01/2026, conforme laudo médico e requerimento do(a) mesmo(a), protocolado sob o nº. 356/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e produzindo seus efeitos conforme disposto no artigo 1º.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 23 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**FA9C86D4

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0365/2025**

Concede opção de remuneração a servidor(a).

O Prefeito Municipal de Formiga, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 61, inciso VI, combinado com o artigo 83, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o artigo 21 da Lei Complementar nº. 169, de 26/10/2017, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a), STELIANY DAS GRAÇAS MENESES, ENCARREGADO DE ACOLHIMENTO AO MENOR, a opção pela remuneração do seu cargo efetivo, acrescida da gratificação de 30% (trinta por cento) da remuneração do cargo efetivo, em atendimento ao protocolado nesta Secretaria sob o nº. 360/2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 01/01/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 24 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**9719BF84

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0366/2025**

Designa servidor(a) para substituir cargo em comissão.

O Prefeito Municipal de Formiga, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 61, inciso VI, e artigo 83, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica do Município.

**Resolve:**

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a), MÁRCIA CRISTINA BEIRIGO ARANTES, COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, para substituir Natália Carolina Duarte de Medeiros e Lima, Diretor de Desenvolvimento Econômico, no período de sua licença maternidade, de 22/01/2025 a 20/07/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 22/01/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 24 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**C5CAA645

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0367/2025**

Designa servidor(a) para substituir cargo em comissão.

O Prefeito Municipal de Formiga, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 61, inciso VI, e artigo 83, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica do Município.

**Resolve:**

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a), ALEXANDRA REZENDE SILVA, OFICIAL ADMINISTRATIVO, para substituir Márcia Cristina Beirigo Arantes, Coordenador de Desenvolvimento Econômico, no período de 22/01/2025 a 20/07/2025 .

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 22/01/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 24 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**1BE43CE7

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0368/2025**

Concede opção de remuneração a servidor(a).

O Prefeito Municipal de Formiga, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 61, inciso VI, combinado com o artigo 83, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o artigo 21 da Lei Complementar nº. 169, de 26/10/2017, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a), MARINA CAMPOS, PEDAGOGO, a opção pela remuneração do seu cargo efetivo, acrescida da gratificação de 30% (trinta por cento) da remuneração do cargo efetivo, em atendimento ao requerimento do(a) mesmo(a) protocolado nesta Secretaria sob o nº. 369/2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 01/01/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 27 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**3CF13BC7

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0369/2025**

Concede opção de remuneração a servidor(a).

O Prefeito Municipal de Formiga, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 61, inciso VI, combinado com o artigo 83, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o artigo 21 da Lei Complementar nº. 169, de 26/10/2017, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a), CLAUDENICE ROSA DA SILVA SOUZA, ANALISTA EDUCACIONAL, a opção pela remuneração do seu cargo efetivo, acrescida da gratificação de 30% (trinta por cento) da remuneração do cargo efetivo, em atendimento ao requerimento protocolado nesta Secretaria sob o nº. 370/2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 01/01/2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 27 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**E2F0C935

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0370/2025**

Concede Licença-Prêmio a servidor(a).

O Prefeito Municipal de Formiga, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Formiga, em seus artigos 61, inciso VI, e artigo 83, inciso II, alínea a e em conformidade com o artigos 138 e 140 da Lei Complementar nº. 41, de 24 de fevereiro de 2011, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Formiga, Estado de Minas Gerais, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a), ELIAS CUNHA DE FARIA, MOTORISTA VI F, 01 ( um ) mês(es) de Licença-Prêmio, no período de 27/01/2025 a 25/02/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e produzindo seus efeitos conforme disposto no artigo 1º.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 27 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**E415F938

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0371/2025**

Efetiva servidor(a), após cumprido o estágio probatório.

O Prefeito Municipal de Formiga, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, em seus artigos 61, inciso VI e 83, inciso II, alínea a, e em conformidade com o Art. 43 da Lei Complementar nº. 41, de 24/02/2011, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Formiga, e suas alterações, e Art. 14 da Lei Complementar nº. 42, de 24/02/2011, Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Administração Direta do Poder Executivo, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Efetivar o(a) servidor(a) JOÃO PEDRO JOVIANO, habilitado(a) para o exercício do cargo de CAPINADOR, a partir de 28/01/2025, em conformidade com Parecer Conclusivo, expedido pela Comissão de Avaliação de Desempenho, após cumprido o interstício previsto no Art. 47 da Lei Complementar nº. 41, de 24/02/2011.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e produzindo seus efeitos conforme disposto no artigo 1º.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**15EC784F

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0372/2025**

Concede Licença-Prêmio a servidor(a).

O Prefeito Municipal de Formiga, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Formiga, em seus artigos 61, inciso VI, e artigo 83, inciso II, alínea a e em conformidade com o artigo 145 e 146 da Lei Complementar nº. 44, de 24 de fevereiro de 2011, Estatuto dos Profissionais da Educação do Município de Formiga, e suas alterações.

**Resolve:**

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a), ANA MARIA FLÁVIA LEAL, SERVENTE I D, 03 ( três ) mês(es) de Licença-Prêmio, no período de 29/01/2025 a 28/04/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e produzindo seus efeitos conforme disposto no artigo 1º.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 29 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**AE069B9E

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº. 0373/2025**

Exonera servidor(a) de cargo em comissão.

O Prefeito Municipal de Formiga, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 61, inciso VI, combinado com o artigo 83, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica do Município.

**Resolve:**

Art. 1º - Exonerar o(a) servidor(a), GERALDO ALEXANDRE CASTRO FONSECA, do cargo em comissão de COORDENADOR DE LAUDOS E LICENCIAMENTOS, a partir do dia 31/01/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e produzindo seus efeitos conforme disposto no artigo 1º.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito Municipal

***MILLENA RIBEIRO DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**978CECC0

---

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 198 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 198 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Contratada: SANTA CASA DE CARIDADE DE FORMIGA,** entidade civil de direito privado sem fins lucrativos, filantrópica inscrita no CNPJ sob o nº 20.499.893/0001-79, CNES 2.142.376, com sede na Rua Doutor Teixeira Soares, nº 335, Bloco nº 1, Centro**,** CEP: 35.570-090, representada pela sua gestora executiva, Sra. MYRIAN ARAÚJO COELHO, portadora do CPF sob o nº 261.666.316-34; O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração com fundamento na Cláusula Segunda, Inciso X, prevista no Termo de Contratualização 001-2020- Anexo Técnico II- Recursos Financeiros RECURSOS com inclusão do quadro 180, a seguir:**Do Valor Estimado (Anual**: Por este termo aditivo, fica acrescido o valor R$9.000.000,00 (nove milhões de reais) à Contratualização 001/2020..**Data:** 02/01/2025.

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**CFC483EF

---

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 199 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 199 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Contratada: SANTA CASA DE CARIDADE DE FORMIGA,** entidade civil de direito privado sem fins lucrativos, filantrópica inscrita no CNPJ sob o nº 20.499.893/0001-79, CNES 2.142.376, com sede na Rua Doutor Teixeira Soares, nº 335, Bloco nº 1, Centro**,** CEP: 35.570-090, representada pela sua gestora executiva, Sra. MYRIAN ARAÚJO COELHO, portadora do CPF sob o nº 261.666.316-34; O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração com fundamento na Cláusula Segunda, Inciso X, prevista no Termo de Contratualização 001-2020- Anexo Técnico II- Recursos Financeiros RECURSOS com inclusão do quadro 181, a seguir:**Do Valor Estimado (Anual**: Por este termo aditivo, fica acrescido o valor R$3.287.225,16 (três milhões duzentos e oitenta e sete duzentos e vinte e cinco reais dezesseis) à Contratualização 001/2020**Data:** 02/01/2025.

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**5CE9D390

---

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 200 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 200 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Contratada: SANTA CASA DE CARIDADE DE FORMIGA,** entidade civil de direito privado sem fins lucrativos, filantrópica inscrita no CNPJ sob o nº 20.499.893/0001-79, CNES 2.142.376, com sede na Rua Doutor Teixeira Soares, nº 335, Bloco nº 1, Centro**,** CEP: 35.570-090, representada pela sua gestora executiva, Sra. MYRIAN ARAÚJO COELHO, portadora do CPF sob o nº 261.666.316-34; O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração com fundamento na Cláusula Segunda, Inciso X, prevista no Termo de Contratualização 001-2020- Anexo Técnico II- Recursos Financeiros RECURSOS com inclusão do quadro 182, a seguir:**Do Valor Estimado (Anual**: Por este termo aditivo, fica acrescido o valor R$1.095.000,00 (nove milhões de reais) à Contratualização 001/2020.**Data:** 02/01/2025

.

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**49A122F0

---

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 201 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 201 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Contratada: SANTA CASA DE CARIDADE DE FORMIGA,** entidade civil de direito privado sem fins lucrativos, filantrópica inscrita no CNPJ sob o nº 20.499.893/0001-79, CNES 2.142.376, com sede na Rua Doutor Teixeira Soares, nº 335, Bloco nº 1, Centro**,** CEP: 35.570-090, representada pela sua gestora executiva, Sra. MYRIAN ARAÚJO COELHO, portadora do CPF sob o nº 261.666.316-34; O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração com fundamento na Cláusula Segunda, Inciso X, prevista no Termo de Contratualização 001-2020- Anexo Técnico II- Recursos Financeiros RECURSOS com inclusão do quadro 183, a seguir:**Do Valor Estimado (Anual**: Por este termo aditivo, fica acrescido o valor R$5.170.125,40 (cinco milhões cento e setenta mil cento e vinte e cinco reais e quarenta centavos) à Contratualização 001/2020..**Data:** 02/01/2025.

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**D2DFD29E

---

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 202 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 202 TERMO DE CONTRATUALIZAÇÃO Nº 001/2020. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Contratada: SANTA CASA DE CARIDADE DE FORMIGA,** entidade civil de direito privado sem fins lucrativos, filantrópica inscrita no CNPJ sob o nº 20.499.893/0001-79, CNES 2.142.376, com sede na Rua Doutor Teixeira Soares, nº 335, Bloco nº 1, Centro**,** CEP: 35.570-090, representada pela sua gestora executiva, Sra. MYRIAN ARAÚJO COELHO, portadora do CPF sob o nº 261.666.316-34; O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração com fundamento na Cláusula Segunda, Inciso X, prevista no Termo de Contratualização 001-2020- Anexo Técnico II- Recursos Financeiros RECURSOS com inclusão do quadro 184, a seguir:**Do Valor Estimado (Anual**: Por este termo aditivo, fica acrescido o valor R$5.000.000,00 (cinco milhões de reais) à Contratualização 001/2020..**Data:** 02/01/2025.

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**E9EFDBCC

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº 5.883, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Designa servidor para a função que menciona.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORMIGA**, usando das atribuições que lhe confere o art. 61, VI, da Lei Orgânica do Município e considerando solicitação realizada pela Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sem ônus adicional ao erário, fiscalizarem a execução e cumprimento de todas as exigências da Ata de Registro de Preços, para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente que serão utilizados na manutenção das atividades realizadas nas diversas secretarias, bem como eventuais acordos de cooperação técnica e convênios vigentes firmados pelo munícipio.

Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico: Flávia Alves Carvalho;

Controladoria Municipal: Rayanna Pinheiro Cunha Resende;

Secretaria Municipal de Cultura: Ivar Salviano;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Elaine Cristina da Silveira Lopes Oliveira;

Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Graziela Arantes;

Secretaria Municipal de Fazenda: Beatriz Rodrigues Vieira Nascimento;

Secretaria Municipal de Fiscalização e Regulação Urbana: Priscilla Araújo Vieira Faria;

Gabinete do Prefeito: Patrick Eugênio dos Santos;

Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patrícia Rodrigues;

Procuradoria Municipal: Márcia Gabrielly Martins Silva;

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: Hudson Oliveira de Paula;

Secretaria Municipal de Saúde: Berenice Penha Faria Almeida.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

**Art. 3º** Revoga-se:

I – a Portaria nº 5.457, de 07 de dezembro de 2023.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito de Formiga

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**45BAF378

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº 5.884, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Designa servidor para a função que menciona.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORMIGA**, usando das atribuições que lhe confere o art. 61, VI, da Lei Orgânica do Município e considerando solicitação realizada pelo Memorando nº 4/SCL da Secretaria Municipal de Educação e Esportes,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a servidora Creusa Maria Brito Silva, sem ônus adicional ao erário, para fiscalizar e acompanhar a execução de todas as exigências contidas no contrato ou instrumento equivalente que tem como objeto prestação de serviços e/ou aquisição de materiais didáticos da Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito de Formiga

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**7C0D13C9

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº 5.885, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Designa servidor para a função que menciona.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORMIGA**, usando das atribuições que lhe confere o art. 61, VI, da Lei Orgânica do Município e considerando solicitação realizada pela Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sem ônus adicional ao erário, fiscalizar e acompanhar a execução e cumprimento de todas as exigências da Ata de Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada na prestação de serviços de confecção e fornecimento de troféus e medalhas que serão disponibilizados durante premiações dos diversos eventos, torneios e campeonatos esportivos municipais.

I. Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico: Marcia Cristina Beirigo Arantes;

II. Secretaria Municipal de Cultura: Talitha Faria Lamounier Oliveira;

III. Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Enderson Eugênio da Silva.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

**Art. 3º** Revoga-se:

I – a Portaria nº 5839 de 06 de dezembro de 2024.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito de Formiga

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**460F2C6B

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**PORTARIA Nº 5.886, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Designa servidores para a função que menciona e dá outras providências*.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORMIGA**, usando das atribuições que lhe confere o art. 61, VI, da Lei Orgânica do Município e considerando solicitação realizada pela Secretaria Municipal de Cultura, conforme Comunicação interna 005/2024;

**CONSIDERANDO** exigência prevista no Decreto Municipal nº 7.186, de 25 de outubro de 2017;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sem ônus adicional ao erário, integrarem Comissão de Monitoramento e Avaliação das parcerias culturais a serem firmadas com entidades, cujo objetivo será o repasse de recurso financeiro proveniente de recursos próprios do Município, nos termos estabelecidos por meio do orçamento impositivo.

I. Thais de Paula Parreira (gestora);

II. Geraldo Pedro Teixeira (membro);

III. André Luiz da Cruz (membro);

IIII. Talitha Faria Lamounier Oliveira (membro).

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***LAÉRCIO DOS REIS GOMES***
Prefeito de Formiga

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**51670C74

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO EDITAL Nº 04/2023 - FESTIVAL AUDIOVISUAL**

**TERMO DE ADITAMENTO**
**EDITAL Nº 04/2023**
**FESTIVAL AUDIOVISUAL**
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)**
*CONSIDERANDO* solicitações dos proponentes e de acordo com o item 7.1 do Termo de Execução Cultural, o Município de Formiga, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, pelo presente instrumento, vem prorrogar os seguintes prazos constantes nos Termos de Execução Cultural:

Vigência dos Termos de Execução Cultural:
Até 28 de março de 2025
Prazo para apresentação do relatório de execução do objeto (prestação de contas):
Até 28 de março de 2025
Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**002E2941

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO EDITAL Nº 03/2023 - APOIO A SALAS DE CINEMA**

**TERMO DE ADITAMENTO**
**EDITAL Nº 03/2023**
**APOIO A SALAS DE CINEMA**
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)**
*CONSIDERANDO* solicitações dos proponentes e de acordo com o item 7.1 do Termo de Execução Cultural, o Município de Formiga, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, pelo presente instrumento, vem prorrogar os seguintes prazos constantes nos Termos de Execução Cultural:

Vigência dos Termos de Execução Cultural:
Até 28 de março de 2025
Prazo para apresentação do relatório de execução do objeto (prestação de contas):
Até 28 de março de 2025
Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**17F902AB

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO EDITAL Nº 05/2023 - DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS AUDIOVISUAL**

**TERMO DE ADITAMENTO**
**EDITAL Nº 05/2023**
**DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS AUDIOVISUAL**
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)**
*CONSIDERANDO* solicitações dos proponentes e de acordo com o item 7.1 do Termo de Execução Cultural, o Município de Formiga, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, pelo presente instrumento, vem prorrogar os seguintes prazos constantes nos Termos de Execução Cultural:

Vigência dos Termos de Execução Cultural:
Até 28 de março de 2025
Prazo para apresentação do relatório de execução do objeto (prestação de contas):
Até 28 de março de 2025
Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**0D04CCD9

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO EDITAL Nº 03/2024 - MANHÃ CAIPIRA**

**TERMO DE ADITAMENTO**
**EDITAL Nº 03/2024**
**MANHÃ CAIPIRA**
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)**
*CONSIDERANDO* solicitações dos proponentes e de acordo com o item 7.1 do Termo de Execução Cultural, o Município de Formiga, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, pelo presente instrumento, vem prorrogar os seguintes prazos constantes nos Termos de Execução Cultural:

Vigência dos Termos de Execução Cultural:
Até 28 de março de 2025

Prazo para apresentação do relatório de execução do objeto (prestação de contas):
Até 28 de março de 2025
Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**800253B9

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO EDITAL Nº 01/2024 PRODUÇÃO DE CURTAS**

**TERMO DE ADITAMENTO**
**EDITAL Nº 01/2024**
**PRODUÇÃO DE CURTAS**
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)**
*CONSIDERANDO* solicitações dos proponentes e de acordo com o item 7.1 do Termo de Execução Cultural, o Município de Formiga, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, pelo presente instrumento, vem prorrogar os seguintes prazos constantes nos Termos de Execução Cultural:

Vigência dos Termos de Execução Cultural:
Até 28 de março de 2025
Prazo para apresentação do relatório de execução do objeto (prestação de contas):
Até 28 de março de 2025
Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**E59777B3

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO EDITAL Nº 07/2023 PRODUÇÃO DE CURTAS**

**TERMO DE ADITAMENTO**
**EDITAL Nº 07/2023**
**PRODUÇÃO DE CURTAS**

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)**
*CONSIDERANDO* solicitações dos proponentes e de acordo com o item 7.1 do Termo de Execução Cultural, o Município de Formiga, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, pelo presente instrumento, vem prorrogar os seguintes prazos constantes nos Termos de Execução Cultural:

Vigência dos Termos de Execução Cultural:
Até 28 de março de 2025

Prazo para apresentação do relatório de execução do objeto (prestação de contas):
Até 28 de março de 2025
Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**71826757

**LICITAÇÕES; PORTARIAS; DECRETOS; EXTRATOS; RESOLUÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO EDITAL Nº 01/2023 VIDEOCLIPES**

**TERMO DE ADITAMENTO**
**EDITAL Nº 01/2023**
**VIDEOCLIPES**
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO - LPG)**
*CONSIDERANDO* solicitações dos proponentes e de acordo com o item 7.1 do Termo de Execução Cultural, o Município de Formiga, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, pelo presente instrumento, vem prorrogar os seguintes prazos constantes nos Termos de Execução Cultural:

Vigência dos Termos de Execução Cultural:
Até 28 de março de 2025
Prazo para apresentação do relatório de execução do objeto (prestação de contas):
Até 28 de março de 2025
Formiga, 28 de janeiro de 2025.

***ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Patrick Eugênio Dos Santos
**Código Identificador:**6028849B

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE FORMOSO

**MUNICÍPIO DE FORMOSO MG**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO - 1º ADITIVO - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024. OBJETO DO PROCESSO: Contratação de prestação de serviços de suporte e auxílio em terapias destinadas ao tratamento físico nas ações assistenciais à saúde das pessoas com problemas osteomusculares no âmbito do Programa Saúde com Bem-Estar, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Formoso/MG – CNPJ: 18.125.153/0001-20. CONTRATADA: Ana Claudia Rodrigues Ribeiro – CPF: 096.917.806-90. OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços celebrado entre as partes, que vigorará a partir do dia 01 de janeiro de 2025, com vigência até o dia **31 de dezembro de 2025**, podendo ser prorrogado. DATA DA ASSINATURA: 27/12/2024.

**Publicado por:**
Taynnah Silva Chaves
**Código Identificador:**88A7B158

**MUNICÍPIO DE FORMOSO MG**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO - 1º ADITIVO - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2024. OBJETO DO CERTAME: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para veículos diversos da frota oficial vinculada à Prefeitura Municipal de Formoso (MG). CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Formoso/MG – CNPJ: 18.125.153/0001-20. CONTRATADA: Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais – CNPJ: 61.198.164/0001-60. OBJETO DO TERMO ADITIVO: Retirada da cobertura veicular do prêmio de 01 (um) veículo, resultando no decréscimo de R$ 490,95

(quatrocentos e noventa reais e noventa e cinco centavos) ao valor total do contrato originário, conforme orçamento nº 917692944. DATA DA ASSINATURA: 19/07/2024.

**Publicado por:**
Taynnah Silva Chaves
**Código Identificador:**CECCD87B

**MUNICÍPIO DE FORMOSO MG**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO - 2º ADITIVO - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024**

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2024. OBJETO DO CERTAME: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para veículos diversos da frota oficial vinculada à Prefeitura Municipal de Formoso (MG). CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Formoso/MG – CNPJ: 18.125.153/0001-20. CONTRATADA: Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais – CNPJ: 61.198.164/0001-60. OBJETO DO TERMO ADITIVO: Acréscimo do valor final de R$ 2.616,60 (dois mil seiscentos e dezesseis reais e sessenta centavos), correspondente a 7,1% (sete vírgula um por cento) do valor total atual do Contrato, referindo a inclusão de seguro veicular a um veículo novo à frota do Município. DATA DA ASSINATURA: 19/07/2024.

**Publicado por:**
Taynnah Silva Chaves
**Código Identificador:**94017BDC

**MUNICÍPIO DE FORMOSO MG**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO - 3º ADITIVO - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2024. OBJETO DO CERTAME: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para veículos diversos da frota oficial vinculada à Prefeitura Municipal de Formoso (MG). CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Formoso/MG – CNPJ: 18.125.153/0001-20. CONTRATADA: Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais – CNPJ: 61.198.164/0001-60. OBJETO DO TERMO ADITIVO: Acréscimo do valor final de R$ 1.752,13 (mil setecentos e cinquenta e dois reais e treze centavos), correspondente a aproximadamente 4,78% (quatro vírgula setenta e oito por cento) do valor total atual do Contrato, referindo a inclusão de seguro veicular a dois veículos novos à frota do Município, conforme orçamentos nº 917680682 e 917680682. DATA DA ASSINATURA: 23/07/2024.

**Publicado por:**
Taynnah Silva Chaves
**Código Identificador:**5C320BE4

**MUNICÍPIO DE FORMOSO MG**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO - 4º ADITIVO - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024**

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2024. OBJETO DO CERTAME: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro para veículos diversos da frota oficial vinculada à Prefeitura Municipal de Formoso (MG). CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Formoso/MG – CNPJ: 18.125.153/0001-20. CONTRATADA: Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais – CNPJ: 61.198.164/0001-60. OBJETO DO TERMO ADITIVO: Acréscimo do valor final de R$ 718,46 (setecentos e dezoito reais e quarenta e seis centavos), correspondente a aproximadamente 1,9% (um vírgula nove por cento) do valor do Contrato, referindo a inclusão de seguro veicular a um veículo novo à apólice da frota do Município, referente ao orçamento nº 927022709. DATA DA ASSINATURA: 05/08/2024.

**Publicado por:**
Taynnah Silva Chaves
**Código Identificador:**9D278CC6

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE GRÃO MOGOL

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**DECRETO MUNICIPAL DE Nº 412, DE 15 DE JANEIRO 2025.**

DECRETO MUNICIPAL DE Nº 412, DE 15 DE JANEIRO 2025.

Autoriza Administrador Financeiro a realizar operações bancárias e contém outras providências.

O Prefeito Municipal de Grão Mogol - MG, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2020:

DECRETA:
Art. 1º. Fica o Sr. Alef Junior Gomes Costa, portador do CPF 115.347.596-03, portador da Carteira de Identidade nº MG – 18.361.084, SSP/MG, ocupante do Cargo de Secretário Municipal de Administração e Finanças, nomeado através do Decreto Municipal nº 387, de 06 de janeiro de 2025, AUTORIZADO a realizar operações bancárias e a movimentar todas contas vinculadas aos CNPJ nº 16.891.549/0001-53 e CNPJ nº 14.539.395/0001-00, envolvendo-se as seguintes responsabilidades: "Responsabilizar-se pelo controle de saldos bancários e caixa; conferir e assinar cheques em conjunto com o Prefeito ou Secretários Municipais; realizar transferências de valores entre contas bancárias; responsabilizar-se pela definição de utilização de recursos financeiros existentes nas contas bancárias e no caixa; realizar conciliação bancária; realizar previsão de receitas e despesas financeiras; definir as contas bancárias para fins de depósitos de valores em cheque e em espécie, conforme Decreto nº 030/2009 de 18/11/2009";

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e registra-se.
Grão Mogol, 15 de janeiro de 2025.

***DIÊGO ANTONIO BRAGA FAGUNDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Eugênio Nascimento Paulino
**Código Identificador:**463EF66E

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**PRC 004 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 002/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO MOGOL/MG**-Retifica Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 28/01/2025. Edição 3947-Código Identificador: 82156AF5-**Onde se Lê: PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 004/2025-PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2025**-Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de produtos de panificadora para a sede, distritos e zona rural, em atendimento as necessidades das diversas Secretarias do Município de Grão Mogol/MG, no valor total de R$2.012.204,00 (Dois milhões doze mil duzentos e quatro reais), no modo de disputa aberto. Credenciamento: 18/02/2025-9h. licitagraomogol.mg@gmail.com - www.graomogol.mg.gov.br. **Leia-se:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de produtos de padaria e serviços de buffet para a sede, distritos e zona rural, em atendimento as necessidades das diversas Secretarias do Município de Grão Mogol/MG, no valor total de R$2.012.204,00 (dois milhões doze mil e duzentos e quatro reais), no modo de disputa aberto**.** Credenciamento: 18/02/2025-9h. licitagraomogol.mg@gmail.com - www.graomogol.mg.gov.br.

**Publicado por:**
Edilson Braz de Sousa
**Código Identificador:**C6512CB2

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**PRC 003 PREGÃO ELETRÔNICO 001/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO MOGOL/MG-Proc. 3/25-PE 1/25-** Aquisição de bancos e anteparos religiosos CV n° 1481001929/2022-SEDESE. Apresentação da Proposta: 13/2/25-9:30hs. www.graomogol.mg.gov.br-www.portaldecompraspublicas.com.br.

**Publicado por:**
Edilson Braz de Sousa
**Código Identificador:**69B6B6CB

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**DECRETO MUNICIPAL DE Nº 413, DE 15 DE JANEIRO 2025.**

DECRETO MUNICIPAL DE Nº 413, DE 15 DE JANEIRO 2025.

Nomeia o Sr. Silvano Souza Carvalho para ocupar o cargo de Diretor de Departamento de Saúde - DDGS.

O Prefeito Municipal de Grão Mogol - MG, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 47, II, da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art. 1º. Fica o Senhor Silvano Souza Carvalho, inscrito no CPF/MF nº 028.588.756-42, nomeado para ocupar o cargo de Diretor de Departamento de Saúde - DDGS.

Art. 2º. A nomeação constante deste decreto deverá ser processada pelo serviço competente desta prefeitura, em especial quanto à documentação pessoal do nomeado.

Art. 3º. Este Decreto retroage seus efeitos a 06 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e registra-se.

Grão Mogol, 15 de janeiro de 2025.

***DIÊGO ANTONIO BRAGA FAGUNDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Eugênio Nascimento Paulino
**Código Identificador:**106B1B4A

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**DECRETO MUNICIPAL DE Nº 414, DE 15 DE JANEIRO 2025.**

DECRETO MUNICIPAL DE Nº 414, DE 15 DE JANEIRO 2025.

Nomeia o Sr. Domingos Walison de Araújo para ocupar o cargo de Diretor de Departamento de Governo e Políticas Públicas - DDPP.

O Prefeito Municipal de Grão Mogol - MG, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 47, II, da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art. 1º. Fica o Senhor Domingos Walison de Araújo, inscrito no CPF/MF nº 085.745.406-41, nomeado para ocupar o cargo de Departamento de Governo e Políticas Públicas - DDPP.

Art. 2º. A nomeação constante deste decreto deverá ser processada pelo serviço competente desta prefeitura, em especial quanto à documentação pessoal do nomeado.

Art. 3º. Este Decreto retroage seus efeitos a 06 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e registra-se.

Grão Mogol, 15 de janeiro de 2025.

***DIÊGO ANTONIO BRAGA FAGUNDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Eugênio Nascimento Paulino
**Código Identificador:**DB076A0C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE GUARDA-MOR**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADJUDICAO E HOMOLOGACAO**

**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2025**
**Processo 03/2025**
O prefeito Municipal de Guarda Mor, no uso de suas atribuições, de acordo com a Lei 14.133/2021 torna público a homologação e adjudicação da dispensa de licitação nº 02/2025
**Dotações Orçamentárias:**
**02.05.01.10.302.1003.2033.3.3.72.39.00.1.500.000 – Ficha 204**
**Data da Adjudicação:** 27 de Janeiro de 2025.
**Data da Homologação:** 27 de Janeiro de 2025.
**OBJETO:** Contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba CISALP referente à taxa administrativa e transporte sanitário, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**Fornecedores/Vencedores/Itens/total:**

**Empresas:**
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO PARANAÍBA – CISALP**
**CNPJ**: **02.319.394/0001-70**
**Valor Total do Certame: R$: 43.500,00 (quarenta e três mil e quinhentos reais).**

**AUTORIZO** a despesa a favor da respectiva empresa vencedora conforme homologação.

**DETERMINO** a convocação da empresa vencedora para assinatura do respectivo contrato nos termos do artigo 137,138 e 139 da Lei 14.133/2021.

Guarda Mor-MG, 27 de janeiro de 2025.

***JOSE DIAS DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Barbosa da Silva
**Código Identificador:**C9D47C03

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARDA-MOR
PROCESSO LICITÁTORIO Nº 03/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2025

**Objeto:** Contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba CISALP referente à taxa administrativa e transporte sanitário, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**Contratante:** Município de Guarda-Mor

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 11/2025**

**Contratado:**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO PARANAÍBA – CISALP**

**CNPJ**: **02.319.394/0001-70**
**Valor Total do Certame: R$: 43.500,00 (quarenta e três mil e quinhentos reais ).**

**Dotações orçamentarias:**

**02.05.01.10.302.1003.2033.3.3.72.39.00.1.500.000 – Ficha 204**

**VIGÊNCIA: 27/01/2025 até 27/01/2026.**

**Publicado por:**
Marcelo Barbosa da Silva
**Código Identificador:**7322CC50

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE GUAXUPÉ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ
### EXTRATO DO 01º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 163/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ – Extrato do 01º Termo Aditivo ao Contrato nº 163/2024,** originado da Dispensa nº 033/2024, firmado com o **CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DOS MUNICIPIOS DA REGIAO DOS LAGOS DO SUL DE MINAS GERIAS – CISLAGOS. Objeto:** Contrato de Rateio entre o Município de Guaxupé/MG e o Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Região dos Lagos do Sul de Minas Gerais - CISLAGOS. **Valor:** R$ 660.000,00. Guaxupé, MG, 02/01/2025

***JARBAS CORRÊA FILHO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Fábio de Aráujo
**Código Identificador:**211C9833

### PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ
### EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 01/2025 - NÍVEL SUPERIOR

**EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**
**Nº 01/2025**
**NÍVEL SUPERIOR**

O Município de Guaxupé, sob a égide da Lei Municipal n. 1.396/1998, n. 1.758, n. 1.901, Lei Federal n. 11.788/2008 e Decretos Municipais n. 1409/2011, 2.058/2019, 2.079/2019, 2.078/19 E 2.972/2025, tornam público a abertura de processo seletivo simplificado para cadastro de interessados, na qualidade de estagiários, para executar as funções inerentes à respectiva formação do interessado junto à Prefeitura Municipal de Guaxupé, conforme dispõe o presente Edital.

**1. DO OBJETIVO**
O projeto bolsa de estágio tem por objetivo o desenvolvimento profissional dos estudantes através de sua inserção em atividades nas seguintes Secretarias do Município: Governo, Administração, Finanças, Controladoria, Procuradoria, Planejamento e Urbanismo, Saúde, Social, Educação, Cultura Esporte e Turismo, Obras e Serviços Públicos, Desenvolvimento e Meio Ambiente e Segurança e Defesa Social e mediante convênios ou Termos de Colaboração, a cessão para órgãos do Poder Judiciário e do Estado, sempre buscando definir uma proposta saudável e produtiva de ocupação visando o aprendizado de trabalho.

**2. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO**
2.1 Os interessados deverão apresentar os documentos elencados no presente edital**, preferencialmente pelo seguinte e-mail**: **coordenadoriarh@guaxupe.mg.gov.br,** ou **diretamente na Diretoria de Gestão de Pessoas**, localizada na Avenida Conde Ribeiro do Valle, nº 113 – Centro – Guaxupé, telefone (35)3559-1012, no período de **29 de JANEIRO de 2025 à 07 de FEVEREIRO de 2025, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas.**

**3. DOS REQUISITOS DO CANDIDATO**
3.1Os candidatos devem ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos;
3.2Estar cursando **ensino superior**, para o estágio, correlacionados aos seguintes cursos:

**Administração de Empresas**
**Arquitetura**
**Biomedicina**
**Ciências Biológicas**
**Ciências Contábeis**
**Ciências da Computação**
**Direito**
**Educação Física**
**Enfermagem**
**Engenharia**
**Farmácia**
**Fisioterapia**
**Pedagogia**
**Psicologia**

3.3 Ter disponibilidade para dedicação mínima de acordo com a carga horária da vaga de estágio pretendida;
3.4 São características desejáveis: liderança, capacidade de comunicação e diálogo, trajetória de envolvimento participativo na comunidade, capacidade de mobilização, afinidade/disposição para lidar com as tecnologias, habilidade de se relacionar bem com colegas de trabalho, capacidade de interpretação de textos e principalmente para um melhor aprendizado ter proatividade;
3.5 Correlação comprovada entre as atividades desenvolvidas no estágio e a área de formação escolar do estagiário;
3.6 Residir no Município de Guaxupé – MG, conforme Lei 1901/09.
3.7 Não cursar os últimos 06 (seis) meses da graduação.

**4. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO**
4.1 Ficha de inscrição preenchida, conforme anexo I;
4.2 Histórico escolar de todos os semestres cursados, ou do ensino médio se for aluno do primeiro período.
4.3 Comprovante de matrícula atualizado e compatível com o estágio pretendido;
4.4 A não apresentação dos documentos arrolados, importará na exclusão do estudante da seleção de estágio deste edital.
4.5 Comprovante de residência (Guaxupé/MG)
4.6 Cédula de Identidade
4.7 CPF
4.8 Currículo

**5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**
5.1. O processo de seleção será executado de acordo com os seguintes critérios:
**a) Primeira etapa**: O rendimento escolar será computado pela média de notas por semestre ou mediante análise da média obtida das notas constantes do respectivo histórico escolar (Web Acadêmico), apurando-se uma média geral. E aos estudantes cursantes do primeiro semestre que ainda não detém o histórico escolar universitário, será permitida a análise com base no histórico escolar do ensino médio. Após apuração da média geral, será disponibilizado no site da Prefeitura duas listas, sendo uma lista geral dos inscritos e uma lista por curso.
**b) Segunda etapa**: após classificação de rendimento escolar, a Secretaria ou órgão que solicitar a contratação ou substituição de estagiário para determinada vaga, poderá fazer uma seleção entre pelo menos os 03 (três) primeiros candidatos escolhidos de acordo com o curso e a exigência da vaga;
5.2 O candidato que não comparecer na segunda etapa será automaticamente excluído deste processo seletivo;
5.3 As avaliações da 2ª etapa poderão ser feitas através de provas objetivas, dissertativas, orais, podendo ser cumulativas ou não, a critério da Secretaria ou órgão;
5.4 A nota final será composta da média geral da primeira etapa somada à pontuação obtida na segunda etapa;

5.5 Para fins de desempate serão adotados os seguintes critérios, na ordem definida:
a) maior número de períodos cursados;
b) maior idade.
5.6 Não havendo mais candidatos disponíveis classificados na segunda etapa, será feita nova seleção com os próximos 3 (três) colocados classificados na primeira etapa, e assim se proceder-se-á de forma sucessiva, até o preenchimento das vagas ou abertura de novo edital.

**6. DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO**
6.1 A listagem com a classificação dos candidatos será publicada no site da Prefeitura Municipal de Guaxupé, www.guaxupe.mg.gov.br, até dia **14 de FEVEREIRO de 2025** e será feita uma listagem geral e uma listagem para cada graduação.

**7. DOS DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**
7.1 01 foto 3x4 recente;
7.2 Cópia e original da certidão de nascimento ou casamento;
7.3 Cópia e original da cédula de identidade (RG) e CPF;
7.4 Cópia do cartão do PIS/NIS;
7.5 Cópia e original do Título de Eleitor com comprovante da última eleição;
7.6 Cópia e original do comprovante de residência;
7.7 Cópia e original da Carteira de Trabalho (página com foto), assinatura e identificação do candidato;
7.8 Comprovante de matrícula;
7.9 Currículo
7.10 Outros documentos e procedimentos obrigatórios, como Termo de Compromisso de Estágio, Apólice de Seguro, exame médico admissional, etc. A Diretoria de Gestão de Pessoas dará orientação a respeito, no ato da contratação.

**8. DA BOLSA**
**8.1** A remuneração da bolsa-estágio será, mensalmente, de **R$ 943,91** (novecentos e quarenta e três reais e noventa e um centavos);
**8.2** O estagiário terá direito a **vale-transporte** oferecido pelo Município, mensalmente, sem custos.

**9. DA JORNADA DE ATIVIDADE**
9.1 A jornada de atividade em estágio será compatível com as atividades escolares, não podendo ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais,

**10. DAS VAGAS**
10.1 A contratação dos estagiários ocorrerá de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal seja para atendimento aos seus órgãos, seja para atendimento a convênios ou Termos de Colaboração, obedecendo a ordem de classificação.
10.2 Fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas.
10.3 A comprovação da condição de portador de necessidades especiais dar-se-á após a seleção e antes da celebração do Termo de Compromisso de Estágio, por meio de apresentação de laudo pericial emitido por médico particular, que atestará a condição alegada e a aptidão para realização do estágio, e que será submetido à avaliação do Médico do Trabalho do Município.

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
11.1. O candidato deve ter ciência de que a bolsa oferecida não se caracteriza e não gera qualquer vínculo empregatício, não fazendo jus, portanto, a benefícios e outras obrigações de outros regimes de contratação.
11.2 A classificação da seleção dos estagiários não assegurará ao candidato o direito de ingresso na vaga, mas apenas a expectativa de celebrar o contrato de estágio, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato ficará condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, assim como, ao interesse, juízo e conveniência da Administração.
11.3 A admissão do candidato aprovado dependerá da existência de convênio vigente entre a instituição de ensino e a Prefeitura Municipal de Guaxupé.
11.4 O não cumprimento por parte do candidato das exigências contidas nesse edital implicará a sua desclassificação.
11.5 A falsidade documental implicará a eliminação do candidato desta seleção pública.
11.6 Não haverá devolução de documentos dos candidatos que se inscreverem no Edital.
11.7 A duração do estágio não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.
11.8 O candidato terá o **prazo de 2 (dois) dias úteis**, a contar da data de convocação, para comparecer na Diretoria de Gestão de Pessoas, para orientação quanto aos procedimentos necessários à regularização do estágio o que deverá ser atendido pelo candidato no **prazo de 3 (três) dias úteis**.
11.9 São da responsabilidade do candidato manter atualizadas suas informações junto à Diretoria de Gestão de Pessoas para eventuais contatos por parte da Administração.
11.10 A realização do Estágio dar-se-á mediante a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, celebrado entre o educando, o Município de Guaxupé e a instituição de ensino, devidamente conveniada, na qual o candidato encontra-se matriculado.
11.11 O presente Processo Seletivo de Estagiário terá **validade de 12 meses.**
11.11.1 No caso de insuficiência ou ausência de interessados, a Diretoria de Gestão de Pessoas poderá fazer nova seleção para suprir as necessidades antes do término de 12 meses.
11.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas com o assessoramento da Procuradoria Geral do Município.

Guaxupé (MG), 28 de JANEIRO de 2025.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO***
Município de Guaxupé

| **ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**<br><br>**Edital Seleção de Estagiário nº 01/2025**<br>**(preencher com letra legível sem abreviações e rasuras)** | **INSCRIÇÃO**<br>**Nº** _____ |
|---|---|

Curso frequentado: ___
Período/Etapa/Ano (especificar):____
Instituição de ensino:____
Horário de aulas: ( ) Manhã – ( ) Tarde – ( ) Noite
Nome Completo: _____
Data de Nascimento: _____/____/_____
No RG: _____ No CPF: _____
Rua:_____, no _____
Bairro:_____ CEP: _____
Cidade:_____ Estado: _____
Telefones/Contatos:_____
e-mail:_____ _____
Candidato com Deficiência? ( ) Sim – ( ) Não
Se, sim, especifique a deficiência: _____

Data Assinatura do Candidato Visto da DRH

**Documentos anexados:**
( ) Cópia simples e legível da Carteira de Identidade (RG);
( ) Cópia simples e legível do CPF;
( ) Cópia simples e legível da declaração de matrícula escolar atualizada;
( ) Histórico escolar de todos os semestres cursados;
( ) Comprovante de residência (Guaxupé/MG)
( ) Currículo
**- Obs: As notas parciais não serão consideradas para pontuação.**

.....

| **PROTOCOLO DA FICHA DE INSCRIÇÃO**<br><br>**Edital de Seleção de Estagiário nº 01/2025** | | **INSCRIÇÃO**<br>**Nº**_____ |
|---|---|---|
| NOME DO CANDIDATO: | | CURSO FREQUENTADO: |
| LOCAL E DATA:<br>GUAXUPÉ-MG,<br>_____/_____/_____ | ASSINATURA DO CANDIDATO: | VISTO DA DRH |

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**911C172D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EDITAL PÚBLICO DE NOTIFICAÇÃO**

**EDITAL PÚBLICO DE NOTIFICAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE GUAXUPÉ,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 18.663.401/0001-97, com endereço na Av. Conde Ribeiro do Valle, 68 – Centro – Guaxupé/MG – CEP: 37830-024, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE FINANÇAS, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, vem por meio deste, **NOTIFICAR a responsável legal pela empresa INFINITY AUTO PARTS LTDA. CNPJ nº 45.917.035/0001-28, na pessoa de seu representante legal**, endereço incerto e não sabido, conforme Protocolo Administrativo nº 14487/2024, acerca do lançamento da multa equivalente a 30,00% (trinta por cento) da obrigação não cumprida Ata Registro Preços nº 031/2023 – Pregão Eletrônico n 037/2023, Processo Administrativo nº 299/2023, com fundamento no art. 156, inciso II § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.
Considerar-se-á notificada a empresa acima descrita, através de seu representante legal na data da publicação deste Edital.

Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***ELAINE GONÇALVES RICCIARDI CERDEIRA***
Secretária de Finanças

***BENEDITO RESENDE NETO***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**0F206A48

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**PORTARIA N° 287, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA N° 287, de 27 de janeiro de 2025**

O Prefeito de Guaxupé, Estado de Minas Gerais, no uso das suas atribuições legais, e com fundamento nas Leis Municipais N° 742/1977 e 1.396/1998, alterada pela Lei Municipal n° 1952/2009 e, ainda, na Lei Complementar Municipal n. 16/2019,

Considerando a avaliação de desempenho realizada pelos responsáveis e o parecer favorável da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Reconhecer o direito à estabilidade, com fundamento no §4° do artigo 41 da Constituição Federal de 1998, à servidora abaixo relacionada:

| Matrícula | Nome | Cargo |
|---|---|---|
| 35610 | ANSELMA DA SILVA | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO I |

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 23 de janeiro de 2025.

Guaxupé, 27 de janeiro de 2025.

***JARBAS CORRÊA FILHO***
Prefeito de Guaxupé

***LISIANE CRISTINA DURANTE***
Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**F7485875

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**PORTARIA Nº 284, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

**TARIA Nº 284, de 27 de janeiro de 2025**

Exonera CRISTIANE THAISE BONFIM PICINATO Do cargo PROFESSOR MUNICIPAL

O Prefeito de Guaxupé, Estado de Minas Gerais, no uso das suas atribuições legais, e com fundamento nas Leis Municipais nº 742/1977 e, na Lei complementar Municipal n°1.691, de 20 de setembro de 2005.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, a partir de 22 de janeiro de 2025, **CRISTIANE THAISE BONFIM PICINATO** do cargo de **PROFESSOR MUNICIPAL,** matriculada sob o n. 35835 e subordinada à Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 22 de janeiro de 2025.

Guaxupé, 27 de janeiro de 2025.

***JARBAS CORRÊA FILHO***
Prefeito de Guaxupé

***LISIANE CRISTINA DURANTE***
Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**CC59C745

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**PORTARIA Nº 286, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 286, de 27 de janeiro de 2025**

INSTITUI COMISSÃO DE Acompanhamento do Programa Adote Uma Praça E NOMEIA MEMBROS

O Prefeito de Guaxupé, Estado de Minas Gerais, no uso das suas atribuições, e com fundamento na Lei Municipal nº 2156, de 14 de novembro de 2012 e Decreto Municipal n. 2579, de 28 de junho de 2022

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Acompanhamento do Programa Adote Uma Praça conforme dispõe o art. 17 do Decreto Municipal n. 2579, de 28 de junho de 2022.

Art. 2º. Compete à comissão ora instituída acompanhar o processo de Chamamento quando instaurado, em conjunto com a Comissão Permanente de Licitação.

Parágrafo único. Compete, ainda, à comissão, acompanhar toda a execução do plano de trabalho definido no Termo de Cooperação firmado entre o Município de Guaxupé e o particular adotante avaliando a qualidade do serviço e conveniência na sua manutenção.

Art. 3º. Ficam nomeados os seguintes membros para compor a Comissão de Acompanhamento do Programa Adote Uma Praça.

Rafaela Macedo Soares
Luciana Gabriel Charavallote Ribeiro
Elvis Heliton de Melo Lima

Art. 4º Os membros ora nomeados exercerão suas funções sem percepção de remuneração.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 24 de janeiro de 2025.

Guaxupé, 27 de janeiro de 2025.

***JARBAS CORRÊA FILHO***
Prefeito de Guaxupé

***LISIANE CRISTINA DURANTE***
Procuradora-Greal do Municipío

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**BB025B37

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**PORTARIA N° 285, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA N° 285, de 27 de janeiro de 2025**

Nomeia CRISTIANE THAISE BONFIM PICINATO Servidora Concursada PARA O CARGO DE ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO

O Prefeito de Guaxupé, Estado de Minas Gerais, no uso das suas atribuições legais, e com fundamento nas Leis Municipais nº 742/1977 e, na Lei complementar Municipal n°1.691, de 20 de setembro de 2005, alterada pela Lei n° 2.129, de 04 de abril de 2012.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a servidora, abaixo elencada, aprovada no concurso público 001/2023, a partir de 23 de janeiro de 2025:

| Nome | Cargo |
|---|---|
| **CRISTIANE THAISE BONFIM PICINATO** | **ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO** |

**Art. 2º** A servidora ora nomeada cumprirá o estágio probatório, com efeito a partir da assinatura do termo de posse**, durante o qual eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, durante o período de 03 (três) anos.**

**Art. 3º -**O cargo, carga horária e a remuneração são definidos na Lei Complementar n° 1.691, 20 de setembro de 2005, alterada pela Lei n° 2.129, de 04 de abril de 2012.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 23 de janeiro de 2025.

Guaxupé, 27 de janeiro de 2025.

***JARBAS CORRÊA FILHO***
Prefeito de Guaxupé

***LISIANE CRISTINA DURANTE***
Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**7E592D07

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**PORTARIA Nº 283, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 283, de 27 de janeiro de 2025**

Nomeia BRUNO AUGUSTO DA SILVA para a função gratificada de CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO À INDÚSTRIA

O Prefeito de Guaxupé, Estado de Minas Gerais, no uso das suas atribuições, e com fundamento na Lei Municipal nº 1.396/98, alterada pela Lei Municipal nº 1.952/09 e Lei Complementar n. 16/2019,

**R E S O L V E:**

**Art. 1o** Nomear **BRUNO AUGUSTO DA SILVA** para a função gratificada de **CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO À INDÚSTRIA,** com subordinação hierárquica à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

**Art. 2º** O servidor ora nomeado perceberá gratificação de 30%, definida na referência FG-1 do ANEXO III, da Lei Complementar n. 16, de 20 de dezembro de 2019.

**Art. 3o** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo os seus efeitos a 1º de janeiro de 2025.

Guaxupé, 27 de janeiro de 2025.

***JARBAS CORRÊA FILHO***
Prefeito de Guaxupé

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**66F22AD2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**DECRETO N° 2.964, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

**DECRETO N° 2.964, de 27 de janeiro de 2025**

Nomeia Membros da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável (CAISAN).

O Prefeito de Guaxupé, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município e com fundamento na Lei Municipal n. 1.965, de 30 de dezembro de 2009, alterada pela Lei n. 3.100, de 26 de janeiro de 2024, e pela Lei n. 3.116, de 16 de maio de 2024.

Considerando o Decreto n. 2.879, de 18 de junho de 2024, o Decreto n. 2.880, de 18 de junho de 2024 e o Decreto n. 2.890, de 03 de julho de 2024, que regulamentam as competências, a composição e o funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Guaxupé no âmbito do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nomeia os membros da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável (CAISAN), conforme composição especificada abaixo:

**I - Secretaria de Governo:**
Membro Titular: Pedro Henrique Silva Borges
Membro Suplente: Gabriela Satti Lameu

**II - Secretaria de Administração:**
Membro Titular: Bruna Iviny Tavares
Membro Suplente: Mariana Stempniewski Ricciardi

**III - Secretaria de Desenvolvimento Social:**
Membro Titular: Gilvânia Aparecida da Silva Souza
Membro Suplente: Regiani Aparecida Bueno

**IV - Secretaria de Saúde:**
Membro Titular: Janaina de Paiva Paula Barroso
Membro Suplente: Erika Evangelista Vilela

**V - Secretaria de Educação:**
Membro Titular: Milene Ferreira de Oliveira
Membro Suplente: Daniela Alabarce Nardi

**VI - Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente:**
Membro Titular: Bruno Augusto da Silva
Membro Suplente: Cristiane Abílio Pereira

**VII - Procuradoria-Geral do Município:**
Membro Titular: Eduardo Pasqua de Moraes
Membro Suplente: Mike Massami Sabino Sato

**VIII - Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo:**
Membro Titular: Leandro Cesar Fidelis
Membro Suplente: Maiqueline Malvina da Rosa Vieira Rodrigues

**IX - Presidente do COMSEA – GUAXUPÉ**
Membro Titular: Cláudio Cordeiro
Membro Suplente: Sebastião Afonso do Carmo

**Art. 2º** Os membros ora nomeados exercerão suas atribuições em caráter não oneroso aos cofres públicos.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, e revoga o Decreto nº 2.919, de 09 de setembro de 2024.

Guaxupé, 27 de janeiro de 2025.

***JARBAS CORRÊA FILHO***
Prefeito de Guaxupé

***LISIANE CRISTINA DURANTE***
Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**1B944A86

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**ERRATA Nº 001 DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025**

**ERRATA Nº 001**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025**

**RETIFICAÇÃO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.**

**ONDE SE LÊ:**

**1.1** – Salário mais benefício de R$1.937,95 mais cartão alimentação no valor de R$167,80 por mês.

**LEIA-SE:**

**1.1** - Salário mais benefício de R$1.937,95 mais cartão alimentação no valor de R$163,55 por mês.

Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO***

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**16BDCF94

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**ERRATA Nº 001 DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025**

**ERRATA Nº 001**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025**

**RETIFICAÇÃO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AUXILIAR DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

**ONDE SE LÊ:**

**1.1** – Salário mais benefício de R$1.937,95 mais cartão alimentação no valor de R$167,80 por mês.

**LEIA-SE:**

**1.1** - Salário mais benefício de R$1.937,95 mais cartão alimentação no valor de R$163,55 por mês.

Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO***

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**8DB28217

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DO 25º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 157/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ – Extrato do 25º Termo Aditivo ao Contrato nº 157/2022,** originado da Inexigibilidade nº 044/2022, firmado com a empresa **IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DE GUAXUPÉ – SANTA CASA. Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de valor no importe de **R$ 164.651,58** (cento e sessenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos), referente ao item 18: "Programa Nacional De Redução Das Filas De Cirurgias Eletivas, Exames Complementares E Consultas Especializadas - FAEC", ao contrato que tem por objeto a prestação de serviços de saúde no âmbito dos procedimentos de média e alta complexidade, atendimento ambulatorial, eletivo e de urgência/emergência; internações hospitalares de urgência/emergência; cirurgias, eletivas e de urgência/emergência; com porta aberta 24 horas, 7 dias por semana, com equivalência ao nível contratualizado com o Estado, de forma complementar, em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu art. 199, § 1º, c/c art. 24 da Lei Federal nº 8.080/1990. **Fundamento Legal:** Artigo 65, I, "b" da Lei Federal nº 8.666/93. Guaxupé, MG, 28/01/2025.

***DANIELA BETTELLI LUTF.***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Fábio de Aráujo
**Código Identificador:**B4A2E2BE

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DO 02º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ – Extrato do 02º Termo Aditivo ao Contrato nº 014/2023,** originado da Inexigibilidade nº 026/2023, firmado com **João Nehemy Neto, Ana Beatriz Furlan Nehemy Moreira, Andrea Cristina Furlan Nehemy Costa** e **Maria Silvia Furlan Bittar Nehemy. Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência por mais 12 (doze) meses e o reajuste de valor conforme Índice INPC acumulado entre janeiro a dezembro de 2024, no percentual de 4,767940% do valor do contrato que tem por objeto a locação de um imóvel não residencial situado na Rua Dr. Antônio dos Santos Coragem, nº 81, Centro, nesta cidade de Guaxupé/MG, CEP: 37.800-000, para as instalações do Restaurante Popular. **Valor:** R$ 100.564,56. **Fundamento Legal:** Artigos 107 e 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/2021. Guaxupé, MG, 27/01/2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES.***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**Publicado por:**
Fábio de Aráujo
**Código Identificador:**D38F982F

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Associação dos Servos Bom Pastor, com filial inscrita no CNPJ sob nº 71.196.026/0003-67. Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional, Abrigo Institucional, para mulheres em situação de risco e violência e Serviço de Acolhimento Institucional, Casa de Passagem, para mulheres em situação de rua. Valor de R$ 270.717,91 (duzentos e setenta mil, setecentos e dezessete reais e noventa e um centavos). Dotação orçamentária: 02.06.03.08.244.1323.2492.3.3.90.39- Ficha: 571- Fonte: 1.500.000- C.A 0000. Vigência de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**E992240A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Associação dos Servos Bom Pastor, com filial inscrita no CNPJ sob nº 71.196.026/0004-48. Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade Casa de Passagem, para homens em situação de rua. Valor de R$ 188.027,83 (cento e oitenta e oito mil, vinte e sete reais e oitenta e três centavos). Dotação orçamentária Dotação: n° 02.06.03.08.244.1323.2492.3.3.90.39 Ficha: 571 Fonte: 1.500.000 C.A 0000. Vigência de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**8E2C0044

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 12/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 12/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e o Lar São Vicente, inscrito no CNPJ sob nº 20.771.762/0001-07. Objeto: Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Acolhimento Institucional, na modalidade Abrigo Institucional (Instituição de Longa Permanência - ILPI) para idosos independentes e/ou com diversos graus de dependência. Valor de R$ 920.034,12 (novecentos e vinte mil, trinta e quatro reais e doze centavos). Dotação orçamentária: 02.06.03.08.244.1323.2492.3.3.90.39- Ficha: 571- Fonte: 1.500.000- C.A 0000. Vigência de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**460920F3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13.2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13.2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Associação do Voluntariado de Guaxupé no Combate ao Câncer - Luz da Vida, inscrita no CNPJ 05.666.632/0001-02. Objeto: Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com deficiência e idosas. Valor de R$ 121.000,00 (cento e vinte e um mil reais) Dotação orçamentária: 02.06.03.08.244.0128.2097.3.3.90.39, Ficha 498, Fonte 1.500.000, Código de Aplicação 0000.
Vigência da parceria de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**842F2524

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 15/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 15/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Vila Frederico Ozanam, inscrita no CNPJ sob nº 19.092.923/0001-49. Objeto: Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Acolhimento Institucional, na modalidade Abrigo Institucional (Instituição de Longa Permanência - ILPI) para idosos independentes e/ou com certo grau de dependência. Valor de R$ 377.100,46 (trezentos e setenta e sete mil, cem reais e quarenta e seis centavos). Dotações orçamentárias:
• 02.06.03.08.244.1323.2492.3.3.90.39 Ficha: 571– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 314.559,55, oriundo da Prefeitura de Guaxupé;
• 02.06.03.08.244.1323.2577.3.3.90.39 Ficha: 577– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 10.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Ademir Justino de Moraes; • 02.06.03.08.244.1323.2579.3.3.90.39 Ficha: 579– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 10.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Donizetti Luciano dos Santos; • 02.06.03.08.244.1323.2581.3.3.90.39 Ficha: 581– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 4.540,91, oriundo da emenda impositiva do vereador João Fernando de Souza;
• 02.06.03.08.244.1323.2585.3.3.90.39 Ficha: 585– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 15.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Leonardo Donizetti de Moraes; • 02.06.03.08.244.1323.2586.3.3.90.39 Ficha: 586– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 8.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Luiz Smargiassi Filho;
• 02.06.03.08.244.1323.2587.3.3.90.39 Ficha: 587– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 5.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Marco Aurélio Sarrassini;
• 02.06.03.08.244.1323.2588.3.3.90.39 Ficha: 588– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 10.000,00, oriundo da emenda impositiva da vereadora Maria José Cyrino Marcelino Vigência de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.256.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**03087062

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Associação dos Servos Bom Pastor, inscrita no CNPJ sob nº 71.196.026/0001-03. Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade Abrigo Institucional, para homens em situação de rua. Valor de R$ 918.947,46 (novecentos e dezoito mil, novecentos e quarenta e sete reais e quarenta e seis centavos) Dotação orçamentária:
02.06.03.08.244.1323.2492.3.3.90.39 Ficha: 571– 1.500.000, Código de Aplicação 000. Vigência de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**5ACC7C59

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO NO 11/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Associação Casa de Acolhida e Apoio Dom Inácio- CAADI, inscrita no CNPJ sob nº 54.542.088/0001-00. Objeto: serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças de 0 a 6 anos e suas famílias. Valor de R$ 50.000,00 (cinqueta mil reais). Dotação orçamentária: 02.06.03.08.244.1323.2492.3.3.90.39 Ficha: 571 – 1.500.000, Código de Aplicação 000. Vigência de 28/01/2025 a 27/05/2025. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**33ADB84C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Associação de Apoio aos Deficientes de Guaxupé – AADG, inscrita no CNPJ sob nº 02.308.857/0001-07. Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, SCFV, para pessoas de 18 a 59 anos com deficiência física e visual. Valor de R$ 200.497,86 (duzentos mil, quatrocentos e noventa e sete reais e oitenta e seis centavos).
Dotação orçamentária: 02.06.03.08.244.0128.2237.3.3.90.39, Ficha 504, Fonte 500 – 1.500.000, Código de Aplicação 0000. Vigência de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**A81E577F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2025**

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2025: Termo de Colaboração que celebram o Município de Guaxupé, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e o Serviço de Obras Sociais, SOS, inscrito no CNPJ sob nº 17.408.469/0001-67. Objeto: Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Acolhimento Institucional, na modalidade Abrigo Institucional para crianças e para adolescentes que possuem vínculo de parentesco com as crianças já sob medida protetiva na entidade, ou em fase de acolhimento. Valor de R$ 1.275.350,44 (um milhão, cento e trinta e dois mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e doze centavos),). Dotações orçamentárias;
• 02.06.03.08.244.1323.2492.3.3.90.39 Ficha: 571 – 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 1.212.809,53. Oriundo do Município de Guaxupé;
• 02.06.03.08.244.1323.2578.3.3.90.39 Ficha: 578– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 10.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Danilo Martins de Oliveira; • 02.06.03.08.244.1323.2580.3.3.90.39 Ficha: 580– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 10.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Everson Donizetti Inocêncio Alves; • 02.06.03.08.244.1323.2581.3.3.90.39 Ficha: 581– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 4.540,91, oriundo da emenda impositiva do vereador João Fernando de Souza;
• 02.06.03.08.244.1323.2585.3.3.90.39 Ficha: 585– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 5.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Leonardo Donizetti de Moraes; • 02.06.03.08.244.1323.2586.3.3.90.39 Ficha: 586– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 8.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Luiz Smargiassi Filho;
• 02.06.03.08.244.1323.2587.3.3.90.39 Ficha: 587– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 10.000,00, oriundo da emenda impositiva do vereador Marco Aurélio Sarrassini;
• 02.06.03.08.244.1323.2588.3.3.90.39 Ficha: 588– 1.500.000, Código de Aplicação 0000. No valor de R$ 15.000,00, oriundo da emenda impositiva da vereadora Maria José Cyrino Marcelino. Vigência de 28/01/2025 a 02/01/2026. Gestora da Parceria: servidora Anamélia Maria Resende, matrícula nº 36.526.
Guaxupé, 28 de janeiro de 2025

***RENATA VALÉRIA ROCHA FERNANDES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**97632F81

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAXUPÉ**
**ERRATA, PUBLICAÇÃO DO DECRETO N. 2.971 DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

**ERRATA, PUBLICAÇÃO DO DECRETO N. 2.971 DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Publicada no Diário Oficial AMM de 27 de janeiro de 2025, Ed. 3946.

***ONDE SE LÊ:***

**Art. 2°** O presente Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2024, revogando-se o decreto municipal n. 2830/2024.

***LEIA-SE:***

**Art. 2°** O presente Decreto entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2025, revogando-se o decreto municipal n. 2830/2024.

Guaxupé, 28 de janeiro de 2025.

***LISIANE CRISTINA DURANTE***
Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**
Eduardo Pasqua de Moraes
**Código Identificador:**9DEB1F7F

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE INDIANÓPOLIS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 018/2025**

O Município de Indianópolis torna público o contrato administrativo objetivando Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, pintor, encanador hidráulico e eletricista predial, nos termos do Chamamento/Inexigibilidade por Credenciamento n° 002/2025, tendo como credenciada a empresa **REGINALDO JOSÉ DA SILVA 59558016691**, inscrita no CNPJ nº 33.819.677/0001-06, nas dotações orçamentárias: Ficha: 179/01.0500.0000.0002 – 02.14.10.122.0012.2.0194.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; Ficha: 365/01.0500.0000.0001 – 02.03.12.122.0007.2.0225.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; Ficha: 268/01.0500.0000.0000 – 02.12.08.244.014.2.067.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; Ficha: 89/ 01.0500.0000.0000 – 02.06.15.452.0010.2.0016.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica, com vigência a partir da assinatura e término em 31 de dezembro de 2025. Indianópolis-MG, 28 de janeiro de 2025.

***SELMO ALVES DE SOUZA –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Derimar Borges da Silva
**Código Identificador:**FA22C0C2

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE IPUIÚNA**

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA/MG – 3º TERMO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL- PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE CONTRATUAL - CONTRATO Nº 14/2022** – DECORRÊNCIA: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2022- OBJETO: LOCAÇÃO DO IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA JOAQUIM ANTÔNIO, Nº 258, BAIRRO CENTRO, NA CIDADE DE IPUIUNA/MG, PARA FUNCIONAMENTO DA SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA. Com a Sra. ABIGAIL COUTINHO FORTES, CPF nº 524.446.006-49. Valor Mensal do Contrato R$ 1.162,56 (um mil, cento e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos). Período de Prorrogação: 12 (doze) meses. De acordo com a Lei nº 8.666/93. Dotação Orçamentária nº 02.02.03.13.392.0012.2.276.33.90.36 – Atividades Culturais/Cívicas e Patrimônio Histórico.

**Publicado por:**
Lidia Maria de Paula Franco
**Código Identificador:**4B70B1CF

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA(MG)** – **EXTRATO DE RATIFICAÇÃO -** PROCESSO nº 015/2025 - Inexigibilidade nº 004/2025. Objeto: CONTRATAÇÃO DA DUPLA "RICK E RENNER" PARA UM SHOW ARTÍSTICO NO ESTÁDIO MUNICIPAL "GENÉSIO DÓRIA RAMOS", NO DIA 20/04/25, EM COMEMORAÇÃO AO 41º DESFILE DE CAVALEIROS DE IPUIUNA/MG. Empresa Contrata: MARCOS PAULO DO NASCIMENTO EVENTOS ME, inscrita no CNPJ nº 17.776.657/0001-48, pelo valor de R$ 170.000,00 (CENTO E SETENTA MIL REAIS). Dotação Orçamentária: 02.03.01.13.392.0012.2.276.3.90.39.00 - Atividades Culturais/Cívicas e Patrimônio Histórico Fundamento legal: Art. 74, Inciso II, da Lei Federal 14.133/21 e alterações. Data: 28.01.2025.

***ELDER CÁSSIO DE SOUZA OLIVA-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Mainara Franco Melo
**Código Identificador:**D75958E2

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA/MG – 4º TERMO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL - PRORROGAÇÃO DE PRAZO** Referente ao Contrato Nº 21/2022 – Empresa: PLANEJ ASSOCIADOS LTDA, CNPJ Nº 04.284.336/0001-84 – Processo Licitatório nº 14/2022 - Pregão Presencial nº 04/2022- Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL NAS ÁREAS FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA, CONTROLE INTERNO E RECURSOS HUMANOS. Valor R$ 154.125,72 (cento e cinquenta e quatro mil, cento e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos). Período de Prorrogação: 12 (doze) meses. De acordo com artigo 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93. Dotação orçamentária nº 02.0202.04.123.0001.2.207.339035 – Serviços de Consultoria.

**Publicado por:**
Lidia Maria de Paula Franco
**Código Identificador:**29B92A21

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE DISPENSA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA/MG – AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º 011/2025** - Objeto: **AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO PRONTA DO TIPO "MARMITEX" E REFEIÇÃO TIPO "SELF-SERVICE" PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNI-CIPAL DE IPUIUNA/MG.** A Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Ipuiuna, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará DISPENSA ELETRÔNICA, do tipo menor preço, através da plataforma BLL Compras, para o objeto supramencionado. **Data da abertura da cotação: 29/01/2025 às 09:00h. Data do Encerramento da Cotação Eletrônica: 04/02/2025 às 08:00h. Disputa: 04/02/2025 às 09:00h**. O edital poderá ser consultado e obtido pelos sites www.ipuiuna.mg.gov.br e www.bll.org.br. Informações: tel. (35) 3732-2487 ou e-mail: licitaipmg@gmail.com.

***MAINARA FRANCO MELO -***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Mainara Franco Melo
**Código Identificador:**85F93759

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO E REAJUSTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA/MG – 1º TERMO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL - PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE -** Referente ao CONTRATO N° 12/2024– Empresa: RCD RAMOS CULTURA E DESENVOLVIMENTO LTDA ME, CNPJ Nº 07.608.471/0001-26– PROCESSO Nº 21/2024- DISPENSA Nº 16/2024- Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA A SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE IPUIUNA/MG, REFERENTE À RECUPERAÇÃO DO REPASSE DO PATRIMÔNIO CULTURAL. Valor: R$ 12.525,97 (doze mil, quinhentos e vinte e cinco reais e noventa e sete centavos), divididos em 03 (três) parcelas iguais. Período de Prorrogação: 12 (doze) meses. De acordo com os artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021. Dotação orçamentária nº 02.03.01.13.392.0012.2.276.3390.39- Atividades Culturais/Cívicas e Conservação Patrimônio Histórico – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica.

**Publicado por:**
Lidia Maria de Paula Franco
**Código Identificador:**A5AF448D

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA(MG)** – **EXTRATO DE RATIFICAÇÃO -** PROCESSO nº 014/2025 - Inexigibilidade nº 003/2025. Objeto: CONTRATAÇÃO DA DUPLA "JOÃO BOSCO E VINÍCIUS" PARA UM SHOW ARTÍSTICO NO ESTÁDIO MUNICIPAL "GENÉSIO DÓRIA RAMOS", NO DIA 13/04/25, EM COMEMORAÇÃO AO 32º DESFILE DE CARREIROS DE IPUIUNA/MG.. Empresa Contrata: S4 PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.047.906/0001-73, pelo valor de R$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais). Dotação Orçamentária: 02.03.01.13.392.0012.2.276.3.90.39.00 - Atividades Culturais/Cívicas e Patrimônio Histórico Fundamento legal: Art. 74, Inciso II, da Lei Federal 14.133/21 e alterações. Data: 27.01.2025.

***ELDER CÁSSIO DE SOUZA OLIVA-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Mainara Franco Melo
**Código Identificador:**163A7C81

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ITAGUARA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 83/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA-MG -** torna público extrato do 1° Termo Aditivo ao Contrato nº 83/2024.

**CONTRATADA**: **LABORATÓRIO ITALAB LTDA - ME**. **Objeto**: Credenciamento para contratação sem caráter de exclusividade, de Laboratório de Análises Clínicas para a realização de análises de exames laboratoriais, pelo valor da TABELA SUS, conforme demanda no Município de Itaguara/MG. PROCESSO Nº 20/2024, INEXIGIBILIDADE Nº 06/2024. **Aditivo de Acréscimo**. **Valor do Aditivo:** R$ 3.464,32. Luan Brenner Gonçalves de Morais - Prefeito Municipal – Data da assinatura: 24/01/2025.

**Publicado por:**
Evaristo Rosa de Moraes Lara
**Código Identificador:**131F4084

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE ITAMARATI DE MINAS

### LICITAÇÃO E CONTRATOS
### EXTRATO DE CONTRATO - CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Espécie:** Contrato nº 022/2025
**Contratante:** Munícipio de Itamarati de Minas
**Contratada: CATAGUASES ABASTACIMENTOS & SERVIÇOS LTDA**
**CNPJ: 01.539.829/0001-20**
**VALOR TOTAL: R$ 344.750,00 (Trezentos e quarenta e quatro mil, setecentos e cinquenta reais)**
**Objeto:** Credenciamento de empresas para fornecimento de Combustíveis (Gasolina e Etanol), para abastecimento da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Itamarati de Minas.
**Vigência:** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado caso haja interesse da Administração, mediante acordo entre as partes a ser firmado em termo aditivo, tudo nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/2021.
**Data da assinatura:** 28/01/2025.
**Assinam:** pelo Município de Itamarati de Minas/MG, Césio Junior Alves Ladeira – Prefeito Municipal, pela CATAGUASES ABASTACIMENTOS & SERVIÇOS LTDA, Durval Fernandes de Souza Neto.

**Espécie:** Contrato nº 023/2025
**Contratante:** Munícipio de Itamarati de Minas
**Contratada: JUSTA COMÉRCIO SERVIÇOS E PARTICIPAÇÕES EIRELI**
**CNPJ: 00.427.675/0001-11**
**VALOR TOTAL: R$ 344.750,00 (Trezentos e quarenta e quatro mil, setecentos e cinquenta reais)**
**Objeto:** Credenciamento de empresas para fornecimento de Combustíveis (Gasolina e Etanol), para abastecimento da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Itamarati de Minas.
**Vigência:** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado caso haja interesse da Administração, mediante acordo entre as partes a ser firmado em termo aditivo, tudo nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/2021.
**Data da assinatura:** 28/01/2025.
**Assinam:** pelo Município de Itamarati de Minas/MG, Césio Junior Alves Ladeira – Prefeito Municipal, pela JUSTA COMÉRCIO SERVIÇOS E PARTICIPAÇÕES EIRELI, Leonardo Costa Cruz Bittencourt.

**Publicado por:**
Haroldo Lourenço da Rocha
**Código Identificador:**6EF304B2

### LICITAÇÃO E CONTRATOS
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - DISPENSA PRESENCIAL Nº 003/2025

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**DISPENSA PRESENCIAL N° 003/2025 – PRC N° 007/2025**. Tendo em vista os trabalhos desenvolvidos e, considerando o resultado apurado, homologo a presente dispensa de licitação nos termos e efeitos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal n° 14.133/21 e alterações posteriores, ficando adjudicada a contratação de uma empresa especializada, visando a prestação de serviços de licenciamento de uso temporário e mensal, por prazo determinado, de um sistema integrado de Gestão em Saúde Pública, para atendimento à diversas áreas da Secretaria Municipal de Saúde, desenvolvido para funcionamento em ambiente web e hospedagem em nuvem, com conversão e migração das bases de dados existentes, em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), incluindo os serviços de configuração, parametrização, implantação, treinamento, manutenção corretiva e adaptativa, suporte técnico remoto, garantindo o acréscimo de qualidade no atendimento ao munícipe, em atendimento à Secretaria Municipal Saúde deste Município, em favor da empresa: **VIVVER SISTEMAS LTDA – CNPJ: 03.381.389/0001-50**, com sede na Avenida Do Contorno, n° 7069, salas 1001 a 1006, bairro Santo Antônio, na cidade de Belo Horizonte – MG, CEP: 30.110-043, cujo valor total da prestação de serviços será de **R$ 62.500,00 (Sessenta e dois mil e quinhentos reais)**. Prefeitura Municipal de Itamarati de Minas, MG, 28 de janeiro de 2025.

***CÉSIO JUNIOR ALVES LADEIRA*** **-**
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Haroldo Lourenço da Rocha
**Código Identificador:**3F5AA375

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO

### COMPRAS E LICITAÇÕES
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo 001/2025-Dispensa001/2025

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO - MINAS GERAIS, por meio do Departamento de Compras e Licitações sediada na Rua Principal, n.71, Centro, CEP: 35820-000, Itambé do Mato Dentro/MG, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 017/2023 e demais legislação aplicável.

**RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO:**
**INICIO:** Do dia **29/01/2025**
**FIM:** Até dia **31/01/2025** as **23h59min. (horário de Brasília)**
LOCAL DE LANÇAMENTO DAS PROPOSTAS: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – https://licitar.digital/

**DO OBJETO:**

O objeto da presente dispensa é a Contratação de instituição para prestação de serviços especializados de planejamento, organização e realização de processo seletivo, incluindo preparação, elaboração, confecção de editais e provas, correção, análise e julgamento de recursos e processamento de resultados de todo o processo para seleção de candidatos para provimento de vagas para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate à Endemias da Secretaria Municipal de Saúde, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária à execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos

**Publicado por:**
Joziele da Silva Lima
**Código Identificador:**CA4A23BF

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Processo 002/2025 Dispensa 002/2025

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO - MINAS GERAIS, por meio do Departamento de Compras e Licitações sediada na Rua Principal, n.71, Centro, CEP: 35820-000, Itambé do Mato Dentro/MG, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR GLOBAL, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 017/2023 e demais legislação aplicável.

**RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO:**
**INICIO:** Do dia **29/01/2025**
**FIM:** Até dia **31/01/2025** as **23h59min. (horário de Brasília)**
LOCAL DE LANÇAMENTO DAS PROPOSTAS: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – https://licitar.digital/

**DO OBJETO:**

O objeto da presente dispensa é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E VISTORIA VEICULAR PARA FINS DE AVALIAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL, COM TODAS AS DESPESAS POR CONTA DA CONTRATADA, OBSERVADOS OS PRAZOS MÁXIMOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PARÂMETROS MÍNIMOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**Publicado por:**
Joziele da Silva Lima
**Código Identificador:**0A436DC7

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À PREPARAÇÃO DE MERENDA ESCOLAR, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DE ALIMENTAÇÃO DOS ESTUDANTES. A AQUISIÇÃO SERÁ REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA E PARCELADA, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAMBE DO MATO DENTRO/MG**

**FASE:** A Pregoeira do Município de Itambé do Mato Dentro/MG, nomeada pela Portaria n. 014/2025, de 13 de janeiro de 2025, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N° 0001/2025, cujo objeto está acima descrito, tudo em conformidade com o Edital e seus anexos.

O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados no site www.itambedomatodentro.mg.gov.br, no site www.licitardigital.com.br, no Portal Nacional de Compras Públicas (https://www.gov.br/pncp/pt-br), poderá ser solicitado pelo e-mail: licitacoes@itambedomatodentro.mg.gov.br. Quaisquer informações poderão ser obtidas pelos telefones (31) 3500-1699, opção 4.

**ABERTURA DA SESSÃO:** 11/02/2025 as 09h00min (Horário Brasília)

**SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** www.licitardigital.com.br.

Itambé do Mato Dentro (MG), 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Joziele da Silva Lima
**Código Identificador:**06E44C35

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ITANHANDU**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU – Extrato de Contrato nº 011/2025 – Pregão Eletrônico nº 040/2024 - Objeto**: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de capina orgânica para manutenção e limpeza das vias urbanas e logradouros públicos, destinados a suprir as futuras demandas dos 25 municípios filiados ao consórcio público CIMAG. Partes: Pró Solo Ltda, CNPJ nº 10.670.946/0001-19, Miraí/MG e Município de Itanhandu, CNPJ: 18.186.718/0001-80. Valor R$ 35.700,00. Dotação: 719 Fonte: 1.500. Vigência: 31/12/2025. Data: 21/01/2025.

***PAULO HENRIQUE PINTO MONTEIRO –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Eduardo Francisco Ivo
**Código Identificador:**4492859C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ITANHOMI**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO**

AVISO DE RETIFICAÇÃO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI, torna público, alteração do aviso da LICITAÇÃO Nº 002/2025 – modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2025, referente a contratação de empresa para o transporte de alunos, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros nº 3947 (edição do dia 28/01/2025, página 117, parte inferior da coluna 1 e parte superior da coluna 2). Assim a matéria passa a circular com a seguinte redação: A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI, torna público, para conhecimento de todos, que fará realizar a LICITAÇÃO Nº 002/2025 – Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para o transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino. Data e horário do recebimento das propostas: até às 08:59 horas do dia 11/02/2025. Data e horário do início da disputa: 09:00 horas do dia 11/02/2025. O EDITAL completo está disponível para consulta e retirada nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br e https://transparencia.itanhomi.mg.gov.br. Informações complementares poderão ser obtidas através do telefone: (33) 3231-1345 e/ou e-mail: itanhomiprefeitura@gmail.com.br. Prefeitura Municipal de Itanhomi, 28/01/2025.

***LAERTE ALVES MARTINS DE OLIVEIRA –***
Pregoeiro Municipal.

**Publicado por:**
Adriani Jorge de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**FD54AD0C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ITATIAIUÇU**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE FILIAÇÃO Nº 245/2025**

PARTES: **MUNICÍPIO DE ITATIAIUÇU, ESTADO DE MINAS GERAIS E A ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS - AMM.**

OBJETO: O PRESENTE TERMO DE FILIAÇÃO TEM POR OBJETO, O PAGAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DE ASSOCIADO DA AMM, VISANDO ASSEGURAR A REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITATIAIUÇU, ESTADO DE MINAS GERAIS, JUNTO AOS PODERES DA UNIÃO E ESTADOS-MEMBROS, BEM COMO, NAS DIVERSAS ESFERAS ADMINISTRATIVAS E ÓRGÃOS NORMATIVOS DOS ENTES FEDERADOS E AINDA O DIREITO DE UTILIZAR TODAS AS VANTAGENS E AÇÕES REALIZADAS PELA AMM, DISPOSTAS EM SEU ESTATUTO.
VALOR: PARA A EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO DE FILIAÇÃO, ESTIMAM-SE AS DESPESAS PELO MUNICÍPIO, EM UM VALOR TOTAL DE APROXIMADAMENTE DE R$ 14.076,00 (QUATORZE MIL E SETENTA E SEIS REAIS), COM PARCELAS MENSAIS DE R$ 1.173,00 (UM MIL, CENTO E SETENTA E TRÊS REAIS) REFERENTE À CONTRIBUIÇÃO DA AMM.
VIGÊNCIA: ESTE TERMO DE FILIAÇÃO VIGORARÁ DE 02/01/2025 ATÉ 31/12/2025
ASSINATURA: 02 DE JANEIRO DE 2025.
COMARCA DE ITAÚNA/MG.

**Publicado por:**
Milene Cristina de Sousa Queiroz
**Código Identificador:**148A8306

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 414/2024 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 414/2024 – MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.334/2024 PARA REGISTRO DE PREÇOS. EXTRATO DOS CONTRATOS.**

Processo administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 21/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Extrema Comércio de Peças Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 56.050.703/0001-89. Objeto: "**Registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$184.800,00 (cento e oitenta e quatro mil e oitocentos reais)**. Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

Processo administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 22/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Deva Veículos Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 23.762.552/0003-02. Objeto: "**Registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$ 386.000,00 (trezentos e oitenta e seis mil reais).** Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

Processo Administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 23/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Motauto Mota Automóveis, inscrita no CNPJ sob o nº 18.996.637/0001-45. Objeto: "**registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$25.900,00 (vinte e cinco mil e novecentos reais).** Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

Processo Administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 24/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Santa Catarina Comercial, inscrita no CNPJ sob o nº 29.016.738/0001-29. Objeto: "**registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$238.500,00 (duzentos e trinta e oito mil e quinhentos reais).** Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

Processo administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 25/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Renovo Motors Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 42.111.920/0001-27. Objeto: "**registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$ 141.999,99 (cento e quarenta e um mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).** Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

Processo Administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 26/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Autoeste Automóveis Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 00.369.925/0001-0427. Objeto: "**registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$294.800,00 (duzentos e noventa e quatro mil e oitocentos reais).** Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

Processo administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 27/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Prodoeste Veículos e Serviços Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 20.495.149/0001-04. Objeto: "**registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$711.000,00 (setecentos e onze mil reais).** Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

Processo administrativo nº 414/2024 - processo licitatório nº 414/2024 – modalidade pregão eletrônico nº 90.334/2024 para registro de preços. **Extrato do Contrato nº 28/2025**. Partes: Município de Itatiaiuçu e Reavel Veículos Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 30.260.538/0001-04. Objeto: "**Registro de preços** para **compra** (art. 6º, X da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021) de **veículos novos, 0 km (zero quilômetro)**, para fornecimento parcelado, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, **para ampla concorrência,** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados neste edital, em especial no Anexo I (Termo de Referência) ". **Valor do Contrato: R$365.500,00 (trezentos e sessenta e cinco mil e quinhentos reais).** Vigência: 08/01/2025 à 06/11/2025.

Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Tathiana Dionísia Hilda de Oliveira
**Código Identificador:**D406155C

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 169/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 514/2023 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 514/2023 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 400/2023.**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 169/2024**. Processo administrativo nº 514/2023 - processo licitatório nº 514/2023 - modalidade pregão eletrônico nº 400/2023. Partes: Município de Itatiaiuçu e Air Liquide Brasil Ltda., INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 00.331.788/0031-34. Objeto: "**Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços** (art. 6º, II da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993) **contínuos de locação de equipamentos médico-hospitalares para efetivação da oxigenoterapia domiciliar, incluindo instalação, manutenção preventiva, corretiva e a emissão dos devidos laudos de calibração, além do fornecimento de acessórios para o funcionamento individual de cada equipamento**, **para ampla concorrência**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos nos termos e condições descritos e especificados no edital, em especial no termo de referência (Anexo I)". Fundamentação legal: art. 57, II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. **Fica prorrogada a vigência contratual até 22/05/2025.**

Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Tathiana Dionísia Hilda de Oliveira
**Código Identificador:**B8BB9583

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE JACUÍ

**CONTRATOS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 04/2025**

Município de Jacuí/MG torna público Extrato de Ata de Registro de Preços n°. 04/2025, referente ao Processo n° 01/2025, Pregão n°. 01/2025 – DETENTORA: **ANDORINHA ALIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ: 68.513.084/0001-09**.** Valor total estimado em R$ (321.454,00)**.** Objeto - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para manutenção da merenda nas escolas da rede municipal de ensino e demais secretarias do município, café da manhã aos servidores e lanches em reuniões ou conferências durante o exercício de 2025. Vigência: 23/01/2025 a 23/01/2026.

***MARIA CONCEIÇÃO DOS REIS PEREIRA.***
Prefeita –

**Publicado por:**
Camila de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**21EF71CE

**CONTRATOS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 05/2025**

Município de Jacuí/MG torna público Extrato de Ata de Registro de Preços n°. 05/2025, referente ao Processo n° 01/2025, Pregão n°. 01/2025 – DETENTORA: **MÚLTIPLA COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA,** inscrita no CNPJ: 15.399.354/0001-28. Valor total estimado em R$ (5.100,00)**.** Objeto - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para manutenção da merenda nas escolas da rede municipal de ensino e demais secretarias do município, café da manhã aos servidores e lanches em reuniões ou conferências durante o exercício de 2025. Vigência: 23/01/2025 a 23/01/2026.

***MARIA CONCEIÇÃO DOS REIS PEREIRA.***
Prefeita –

**Publicado por:**
Camila de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**34B05778

**CONTRATOS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 08/2025**

Município de Jacuí/MG torna público Extrato de Ata de Registro de Preços n°. 08/2025, referente ao Processo n° 01/2025, Pregão n°. 01/2025 – DETENTORA: **SHEILA DA COSTA RODRIGUES LTDA,** inscrita no CNPJ: 50.233.381/0001-27. Valor total estimado em R$ (97.774,40)**.** Objeto - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para manutenção da merenda nas escolas da rede municipal de ensino e demais secretarias do município, café da manhã aos servidores e lanches em reuniões ou conferências durante o exercício de 2025. Vigência: 23/01/2025 a 23/01/2026.

***MARIA CONCEIÇÃO DOS REIS PEREIRA.***
Prefeita

**Publicado por:**
Camila de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**112E62D1

**CONTRATOS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 07/2025**

Município de Jacuí/MG torna público Extrato de Ata de Registro de Preços n°. 07/2025, referente ao Processo n° 01/2025, Pregão n°. 01/2025 – DETENTORA: **SUPERMERCADO E PANIFICADORA GABIROBA LTDA,** inscrita no CNPJ: 41.945.791/0001-00. Valor total estimado em R$ (23.032,50)**.** Objeto - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para manutenção da merenda nas escolas da rede municipal de ensino e demais secretarias do município, café da manhã aos servidores e lanches em reuniões ou conferências durante o exercício de 2025. Vigência: 23/01/2025 a 23/01/2026.

***MARIA CONCEIÇÃO DOS REIS PEREIRA.***
Prefeita –

**Publicado por:**
Camila de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**C97069D6

**CONTRATOS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 02/2025**

Município de Jacuí/MG torna público Extrato de Ata de Registro de Preços n°. 02/2025, referente ao Processo n° 01/2025, Pregão n°. 01/2025 – DETENTORA: **ANA FLÁVIA GARCIA CHAGAS LTDA,** inscrita no CNPJ: 25.052.801/0001-21. Valor total estimado em R$ (23.400,00)**.** Objeto - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para manutenção da merenda nas escolas da rede municipal de ensino e demais secretarias do

município, café da manhã aos servidores e lanches em reuniões ou conferências durante o exercício de 2025. Vigência: 23/01/2025 a 23/01/2026.

***MARIA CONCEIÇÃO DOS REIS PEREIRA.***
Prefeita –

**Publicado por:**
Camila de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**3E2D32AB

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE JAPARAIBA

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### RETIFICAÇÃO EXTRATO AVISO DE DISPENSA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2025 DISPENSA ELETRÔNICA N° 004/2025

A Prefeitura Municipal de Japaraíba/MG, torna público para o conhecimento dos interessados, fará contratação na modalidade **dispensa eletrônica nº 005/2025,** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL,** no **dia 30 de janeiro às 08:00 horas** no site www.licitanet.com.br, cujo objeto é "prestação de Serviços Telefonia móvel pessoal (SMP) e encaminhamento de ligações a longa distância (STFC-LD), de acordo com as normas e regulamentos expedidos pela Agência Nacional de Telecomunicações -ANATEL, com disponibilização de estações móveis, em regime de comodato, e serviço móvel com tecnologia 5G ou superior, conforme especificações contantes deste Termo de Referência". Os interessados **poderão adquirir o aviso da dispensa completo** no endereço acima citado ou obter informações no horário de **12:00 às 16:30 horas**, de segunda a sexta feira, pelo telefone (37) 3354-1112, ramal 226, *e-mail*: lidiane@japaraiba.mg.gov.br ou pelo site: www.japaraiba.mg.gov.br.

**ONDE SE LÊ:** Prestação de Serviços Telefonia móvel pessoal (SMP) e encaminhamento de ligações a longa distância (STFC-LD), de acordo com as normas e regulamentos expedidos pela Agência Nacional de Telecomunicações -ANATEL, com disponibilização de estações móveis, em regime de comodato, e serviço móvel com tecnologia 5G ou superior, conforme especificações contantes deste Termo de Referência;

**LEIA SE:** Prestação de Serviços Telefonia móvel pessoal (SMP) e encaminhamento de ligações a longa distância (STFC-LD), de acordo com as normas e regulamentos expedidos pela Agência Nacional de Telecomunicações -ANATEL, com disponibilização de estações móveis, em regime de comodato, e serviço móvel com tecnologia 4G ou 5G ou superior, conforme especificações contantes deste Termo de Referência;

**ONDE SE LÊ:** dia 30 de janeiro

**LEIA SE:** dia 03 de fevereiro

Japaraíba, 28 de janeiro de 2025

***LIDIANE CONCEIÇÃO PAULA RABELO SILVA***
Agente Público

**Publicado por:**
Lidiane Conceiçao Paula Rabelo Silva
**Código Identificador:**256AA74E

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI Nº 1.252/2025

ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO JURÍDICA DO MUNICÍPIO
**LEI Nº 1.252/2025**

"DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAPARAÍBA E CONCEDE AUMENTO REAL".

A Câmara Municipal de Japaraíba aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
**Art. 1º** Fica reajustado em 4,83% (quatro vírgula oitenta e três por cento), a partir de 1º de janeiro de 2025, os vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Japaraíba.
**§ 1º** - O percentual aplicado é o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE e compreende o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024 e incide sobre os subsídios percebidos no mês de dezembro de 2024.
**Art. 2º** Fica concedido aumento real de 2,77% (dois inteiros e setenta e sete centésimos por cento), a todos os Servidores Públicos da Câmara Municipal de Japaraíba.
**Art. 3º** Os valores a serem pagos a cada servidor são os constantes do anexo único desta Lei.
**Art. 4º** As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações próprias do orçamento.
**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Município de Japaraíba, 24janeiro2025.

***GERALDO ALEXANDRE LOPES***
Prefeito Municipal

***LAELSON DE LIMA***
Assessor Jurídico do Município

| ANEXO | | |
|---|---|---|
| SERVIDORES PÚBLICOS | | |
| DENOMINAÇÃO | N° DE CARGOS | VENCIMENTOS |
| Contador | 01 | R$ 4.352,07 |
| Secretário | 01 | R$ 3.474,10 |
| Auxiliar de Limpeza | 01 | R$ 1.350,73 |
| Controlador Interno | 01 | R$ 4.439,09 |
| Assessor Jurídico | 01 | R$ 4.638,49 |

*** Valores previstos na Lei Complementar Municipal n° 039/2013, revisado em 5,91 % - IPCA para o ano de 2014, 0,87% para o ano de 2015, 6,41% para o ano de 2016, 10,67% para o ano de 2017, 6,58% para o ano de 2018, 2,95% para o ano de 2019, 4,31% para o ano de 2020, 4,52% para o ano de 2021, 10,06% para o ano de 2022 e 5,79% mais aumento real de 2,21% para o ano de 2023, 4,62% para o ano de 2024 e 4,83% mais aumento real de 2,77% para o ano de 2025.**

**Publicado por:**
Hélder de Carvalho Reis
**Código Identificador:**BF89A7AE

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE JEQUITIBA

### COMISSÃO DE LICITAÇÕES/CONTRATOS
### PROCESSO LICITATÓRIO 05/2025 DISPENSA 03/2025 HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGATÓRIA
O processo licitatório nº 138/2024, instaurado na modalidade Dispensa nº 32/2024 objetiva a AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL DE 20 LITROS SEM VASILHAME E COM VASILHAME, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE JEQUITIBÁ, consoante requisição apresentada pela Secretaria Municipal de Administração. No decorrer de sua tramitação foram observados os preceitos da Lei Federal nº 14.133/21, e suas sucessivas alterações, notadamente no que tange à publicidade, ao procedimento e, sobretudo, ao direito constitucional do contraditório e da ampla defesa, consoante manifestação da assessoria jurídica lotada no setor de licitações.O Secretário titular da pasta apresentou justificativa pela escolha do executante do serviço e também pelo valor a ser pago à contratada, afirmando que o preço está compatível com o praticado no mercado, conforme faz prova os documentos carreados aos autos.Desse modo,

satisfazendo à legislação aplicada ao presente processo (juízo da legalidade) e ao mérito, hei por bem RATIFICAR o presente processo licitatório e adjudico o objeto contido na solicitação oriunda da Secretaria de Administração a empresa MERCANTIL BASTOS LTDA e em ato contínuo determino a PUBLICAÇÃO do extrato desta ratificação. Retorne os autos para o setor jurídico que se encarregará de elaborar o instrumento de contrato, enviando, em seguida, para a Secretaria requisitante que efetuará a fiscalização do cumprimento integral das obrigações contratuais, sob pena de responsabilidade. Isto feito dou por concluído o presente processo licitatório determinando, desde já, o seu arquivamento.Publique-se. Jequitibá, 16 de janeiro de 2025.

***LUIZ CARLOS PINHEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Júlia Sousa da Cunha
**Código Identificador:**76674BAF

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES/CONTRATOS**
**PROCESSO LICITATÓRIO 05/2025 DISPENSA 03/2025**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO**

O município de Jequitibá/MG torna público aos interessados que o contrato administrativo 04/2025 do processo licitatório nº 05/2025 – Dispensa nº 03/2025.**"AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL DE 20 LITROS SEM VASILHAME E COM VASILHAME, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE JEQUITIBÁ. "** A íntegra do processo e contrato, com todas as exigências, condições e especificações estabelecidas, está à disposição dos interessados no setor de licitações da Prefeitura Municipal de jequitibá/MG, situada na Avenida Raimundo Ribeiro da Silva, nº 145 – Centro –Jequitibá/MG, ou no site oficial do município:www.jequitiba.mg.gov.brou ainda no site de licitações Licitar Digital:www.licitardigital.com.br. Leis Federais 14.133/2021. Mais informações poderão ser obtidas através dos telefones (31) 2233 0100 - (31) 3717-6222.

***WILIAM W. LOPES DE ALMEIDA –***
Agente de Contratação e

***DOUGLAS SOARES RODRIGUES***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Júlia Sousa da Cunha
**Código Identificador:**4FF3AD54

**DIRETORIA MUNICIPAL DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 074 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 074 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

***O Prefeito Municipal de Jequitibá, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, e***

Considerando, o requerimento de exoneração da servidora pública,

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Fica EXONERADA a pedido, do cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, Maygata Keyla Flausino Souza**,** CPF nº 095.518.746-09 - Matricula – 002724-0, a partir de 27/01/2025.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27 de janeiro de 2025.

Jequitibá, 28 de janeiro de 2025.

***LUIZ CARLOS PINHEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanessa Machado Saturnino Souza
**Código Identificador:**FFAA8A34

**DIRETORIA MUNICIPAL DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 075 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 075 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA, SEM VENCIMENTO, PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR A SERVIDORA QUE MENCIONA.

**O Prefeito Municipal de Jequitibá, Luiz Carlos Pinheiro, de acordo com as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,**

Considerando, o disposto no artigo 64 da Lei Municipal nº 028, de 03 de outubro de 2005;
Considerando, o requerimento da servidora pública efetiva;
**RESOLVE,**

**Art. 1º** Conceder licença, sem remuneração, para tratar de interesse particular a servidora pública municipal, **Luciana Batista de Matos Martins**, CPF nº 074.430.036-33, matricula: 0000981-4, ocupante do cargo de **Auxiliar em Educação**, pelo período de 01 (um) ano a partir de 22 de janeiro de 2025.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22/01/2025.

Jequitibá, 28 de janeiro de 2025.

***LUIZ CARLOS PINHEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanessa Machado Saturnino Souza
**Código Identificador:**F60B5597

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE

**MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE**
**ATA–APURAÇÃO DE RESULTADO PRELIMINAR DA COMISSÃO JULGADORA DO EDITAL DE PREMIAÇÃO Nº 01/2025 - EDITAL DE PREMIAÇÃO DE BLOCOS DE CARNAVAL PARA A PROGRAMAÇÃO DO "ESQUENTA MONLÉ " 2025**

No dia 27(vinte e sete) de janeirodo ano de dois mil e vinte ecinco, reuniram-se na sede da Fundação Casa de Cultura, os membros da Comissão Julgadora do Editalde Premiaçãon°01/2025, para seleção de blocos para compor o pré-carnavaldo Município de João Monlevade/MG,o ESQUENTA MONLÉ 2025. A Comissão Julgadora, composta por Catarine Cristine Simpliciano, Jordana Perdigão Alvarenga e Robert Miguel da Consolação, vem por meio desta, publicar o RESULTADO PRELIMINARdeste Edital, conforme relação abaixoe distribuição de premiação prevista no edital:
**Blocos que já participaram de pelo menos uma edição do Esquenta Monlé:**
5 cotas de R$ 7.545,00
3 cotas de R$ 5.545,00
**Blocos novos:**
3 cotas de R$ 3.545,00
Segue a ordem de classificaçãopreliminar:

| RESULTADO PRELIMINAR BLOCOS | | |
|---|---|---|
| BLOCOS QUE JÁ PARTICIPARAM DE PELO MENOS UMA EDIÇÃO DO ESQUENTA MONLÉ(COMPROVADO POR DOCUMENTAÇÃO) | | |
| NOME DO BLOCO | NOTAS | CLASSIFICAÇÃO |
| PAREI DE BEBER | 36 PTS | CLASSIFICADO R$ 7.545,00 |
| BLOCO DO TINECA | 30 PTS | CLASSIFICADO R$ 7.545,00 |
| TOMANDO RUMO | 28 PTS | CLASSIFICADO R$ 7.545,00 |

| | | |
|---|---|---|
| BLOCO DA SAUDADE | 24 PTS | CLASSIFICADO R$ 7.545,00 |
| TAMBORES DO MORRO | 19 PTS | CLASSIFICADO R$ 7.545,00 |
| SEM PECADO E SEM JUÍZO | 20 PTS | CLASSIFICADO R$ 5.545,00 |
| SAPECA IAIÁ | 15 PTS | CLASSIFICADO R$ 5.545,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **BLOCOS NOVOS** | | |
| DÚ ROLÊ | 15 PTS | CLASSIFICADO R$ 3.545,00 |
| BREGAZIA | 10 PTS | CLASSIFICADO R$ 3.545,00 |
| **DESCLASSIFICADOS** | | |
| BLOCO DOS PIRATAS | - | DESCLASSIFICADO POR INFRIGIR EDITAL (ITEM 07) |
| DEZEMBOLA | - | DESCLASSIFICADO POR DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA |

A pontuação seguiu o previsto no edital. Apesar da existência de 11 cotas, apenas 9 propostas foram contempladas, totalizando 9 cotas distribuídas entre blocos que já participaram do evento e blocos novos.

**Assinaturas Comissão:**

_____
Catarine Cristine Simpliciano

_____
Jordana Perdigão Alvarenga

_____
Robert Miguel da Consolação

**Publicado por:**
Elisangela Bicalho Silva
**Código Identificador:**DDB48F89

## MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE
## ATA DA COMISSÃO DE HABILITAÇÃO JANEIRO 2025

Aos vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e cinco, esta Comissão de Credenciamento, nomeada pela Portaria 240/2025 (que revoga a Portaria 417/2024), representada por seus membros Catarine Cristine Simpliciano, Jordana Perdigão Alvarenga e Robert Miguel da Consolação, reuniu-se na sede da Fundação Casa de Cultura, situada na rua Timóteo, 172, Nossa Senhora da Conceição, para atender à solicitação feita pela Diretora-Presidente da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, Nadja Lírio Furtado, referente à habilitação dos inscritos relacionados a seguir, credenciados pelo Edital de Credenciamento 01/2024:JEFFERSON GOMES CIRIACO, inscrito no dia vinte e seis de março de dois mil e vinte e quatro com a proposta BLOCO SWING SAFADO, na categoria 05- Bloco de rua; CAMILA NATÁLIA FERREIRA TEÓFILO ALVES, inscrita no dia quatro de abril de dois mil e vinte e quatro, com a proposta APRESENTAÇÃO DJ CAMIS, na categoria 2.1 Apresentação Musical Solo.

Esta Comissão avaliou a documentação entregue de forma on line pelo formulário de inscrição publicado no sítio da Prefeitura Municipal conforme item 1.3 do Edital de Credenciamento 01/2024e após análise, foi concluído que o referidos credenciados estão habilitados a serem contratados. Nada a mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata e assinada por Catarine Cristine Simpliciano, Jordana Perdigão Alvarenga e Robert Miguel da Consolação.

| | |
|---|---|
| *CATARINE CRISTINE SIMPLICIANO* | *JORDANA PERDIGÃO ALVARENGA* |
| *ROBERT MIGUEL DA CONSOLAÇÃO* | |

**Publicado por:**
Elisangela Bicalho Silva
**Código Identificador:**F7BB2A3B

## MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE
## ATA DA COMISSÃO DE HABILITAÇÃO JANEIRO 2025

Aos vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e cinco, esta Comissão de Credenciamento, nomeada pela Portaria 240/2025 (que revoga a Portaria 417/2024), representada por seus membros Catarine Cristine Simpliciano, Jordana Perdigão Alvarenga e Robert Miguel da Consolação, reuniu-se na sede da Fundação Casa de Cultura, situada na rua Timóteo, 172, Nossa Senhora da Conceição, para atender à solicitação feita pela Diretora-Presidente da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, Nadja Lírio Furtado, referente à habilitação dos inscritosrelacionados a seguir, credenciados pelo Edital de Credenciamento 02/2024:*Danielle Ribeiro Oliveira*, inscrita no dia vinte e seis de dezembro de dois mil e vinte e quatro, com a proposta "Graffiti", na categoria 05 Intervenções Visuais - Grafite,Desenho Artístico, Murais; *João Pedro Guerra Reis*, inscrito no dia oito de janeiro de dois mil e vinte e cinco, com a proposta "Batalha da Fênix", na categoria 07 - Batalhas de Rap, de Slam, Recitais Musicais e de Dança e Outras Atividades Performáticas com mais de 3h de Duração; *Jessica Santos Pereira*, inscrita no dia doze de janeiro de dois mil e vinte e cinco, com a proposta "Apresentação Cênica de danças urbanas - Grupo Art & Move", na categoria 3.4 - Apresentação Cênica (Dança/Teatro/Circo, etc) Quatro 6 Pessoas ou Mais; *Antonio Alves Ferreira*, inscrito no dia vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte e cinco, com a proposta "Performance Papai Noel", na categoria 1.1 - Ações Formativas - Oficinas, Palestras, Mini-Cursos, Masterclass - Infantil e Adulto - Duração mínima de duas horas; *Lucas Oliveira Pires de Moraes*, inscrito no dia vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte e cinco, com a proposta "Show do Bloco Funk You", na categoria 05 - Blocos, Orquestras e Big Bands (acima de 12 pessoas).

EstaComissão avaliou a documentação entregue deformaon line pelo formulário de inscrição publicado no sítio da Prefeitura Municipal conforme item 1.3 do Edital de Credenciamento 02/2024e após análise, foi concluído queoreferidoscredenciadosestãohabilitadosaseremcontratados. Nada a mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata e assinada porCatarine Cristine Simpliciano, Jordana Perdigão Alvarenga e Robert Miguel da Consolação.

| | |
|---|---|
| *CATARINE CRISTINE SIMPLICIANO* | *JORDANA PERDIGÃO ALVARENGA* |
| *ROBERT MIGUEL DA CONSOLAÇÃO* | |

**Publicado por:**
Elisangela Bicalho Silva
**Código Identificador:**5E82ED25

## MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE
## EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO Nº. 05/2025

**TERMO DE CONTRATO Nº. 05/2025– ENSCON VIAÇÃO LTDA- Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DE JOÃO MONLEVADE**, a serem executados em regime de empreitada pelo menor preço do km rodado por itinerário, nos termos do Projeto Básico,decorrentedoprocedimento licitatório, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2024, homologada em .14/01/2025, regida pela Lei n° 14.133/2021- **Vigência:** 5 anos- **Valor:R$ 2.947.291,38**- **Dotação Orçamentária:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2009001.1236112022.047 Ensino Fundamental | 33903900000 | 146 | 15000001001 15760000000 15530000000 |
| 2009001.1236112022.053 Ensino Infantil | 33903900000 | 171 | 15000001001 |

- **Data:**17/01/2025.

**Publicado por:**
Elisangela Bicalho Silva
**Código Identificador:**4A616A60

## MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE
## EXTRATO DE TERMO ADITIVO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 86/2023

**MÉTODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA– Objeto:** "*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB DEMANDA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CENTRAIS TELEFÔNICAS, APARELHOS ANALÓGICOSEDIGITAIS CONTEMPLANDO TROCAS E FORNECIMENTO DE PEÇAS, ALÉM DA LOCAÇÃO EMANUTENÇÃO DE PABX IPVIRTUALIZADO, EQUIPAMENTOS DE INTERFACE PARA SISTEMAS DE TELEFONIA IP(GATEWAY),TERMINAIS TELEFÔNICOS COM TECNOLOGIA IP, COM CONFIGURAÇÃOE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES EEXIGÊNCIASESTABELECIDASNO EDITAL ESEUS ANEXOS, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA*", decorrente da ARP Nº 238/2022 SEPLAG, Processo Licitatório (SEPLAG) nº 1501.561 108/2022, com

fundamento no Artigo 65 da Lei 8.666/93-**Valor:R$ 11.784,36-Dotações orçamentárias** 0412604022.038, 3390400000, Ficha: 91, Fonte de Recurso: 15000000000.-**Data:**09/01/2025.

**Publicado por:**
Elisangela Bicalho Silva
**Código Identificador:**EE0068D7

**MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2024**

**COMPANHIA ITABIRANA DETELECOMUNICAÇÕES LTDA – Objeto:**"*Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de link de acesso Internet dedicado de 2Gbps com dupla abordagem para prover alta disponibilidade no acesso, através de tecnologia fibra óptica exclusiva e dedicada full duplex, com instalação, configuração e manutenção para atendimento as demandas do Município, bem como prestação de serviços de link de acesso à Internet dedicada ligada ao paço de 2Gbps, com velocidades de 15Mbps, 25Mbps, 50Mbps, 100Mbps e 200Mbps para os diversos setores do executivo e pontos de acesso gratuito em praças públicas do Município de João Monlevade"*, decorrente do Pregão Eletrônico nº 62/2023, Processo Licitatório nº 476/2023, com fundamento nos Artigos 57 e 65 da Lei 8.666/93-**Vigência: 10/01/2025 a 09/01/2026-Valor:R$ 96.341,76- Dotações orçamentárias:**
0412604022.038, 33904000000, Ficha 91, Fonte de Recurso 15000000000 - SMA
1236112022.046, 33904000000, Ficha 144, Fonte de Recurso 15000001001 - SME
1012210012.097, 33904000000, Ficha 422, Fonte de Recurso 15000001002 - SMS
**-Data:**07/01/2025.

**Publicado por:**
Elisangela Bicalho Silva
**Código Identificador:**5A8E6F82

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE JOÃO PINHEIRO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO**
**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 235/2024 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 131/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2024**

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 235/2024 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 131/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2024**

O Gerente de Suprimentos e Licitações da Secretaria de Administração do Município de João Pinheiro/MG, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Cláusula Terceira do Contrato firmado no âmbito do Processo Licitatório nº 131/2024, vem por meio deste documento, retificar o extrato de publicação do contrato administrativo n° 235/2024, conforme segue abaixo:
Retificação do extrato de publicação do contrato administrativo:
O extrato de publicação do contrato administrativo nº 235/2024 indicou de maneira incorreta o prazo de **vigência** do contrato administrativo. Em conformidade com o estabelecido na Cláusula Terceira do referido contrato, o prazo correto de vigência é de 12 (doze) meses, com início a partir de 09/07/2024.
Em conformidade com o princípio da publicidade, retifica-se o extrato de publicação do contrato em questão, para que conste como **prazo de vigência do contrato o período de 12 (doze) meses, iniciando-se em 09/07/2024** e terminando em **09/07/2025**, conforme disposto na Cláusula Terceira do Contrato Administrativo nº 235/2024.
**Onde se lê:**
**Vigência:** 09/07/2024 a 31/12/2024.
**Ler-se-á:**
**Vigência:** 09/07/2024 a 09/07/2025.
João Pinheiro – MG 02 de Janeiro de 2025.

***LEANDRO GOMES DA SILVA***
Gerente de Suprimentos e Licitações

**Publicado por:**
Joseane Mendes de Andrade
**Código Identificador:**075C99A6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**Contrato nº: 003/2025**
**Espécie:** Contrato
**Contratado: Idelmar José de Souza - ME.**
**Objeto**: Aquisição emergencial de café em pó, para atender as demandas do município de João Pinheiro/MG, nas condições estabelecidas no Termo de Referência Anexo II do Edital do Processo de Licitação Dispensa nº 004/2025
**Fundamentação:** O presente contrato decorre da Dispensa nº 004/2025, aplicando-se subsidiariamente, tendo em vista o que consta no Processo nº 009/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº. 660/23 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente o Contrato, oriundo da Dispensa nº 004/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.
**Valor: R$ 25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais).**
**Dotações Orçamentárias:**
Secretaria Municipal de Administração:
04.122.0402.2009.3.3.90.30 – Ficha 88
Secretaria Municipal de Educação:
12.122.0402.2113.3.3.90.30.00 – Ficha 441
Secretaria Municipal de Saúde:
10.301.1002.2036.3.3.90.30.00 – Ficha 282
10.302.1003.2699.3.3.90.30.00 – Ficha 315
10.301.1002.2697.3.3.90.30.00 – Ficha 359
10.301.1002.2815.3.3.90.30.00 – Ficha 367
10.302.1003.2699.3.3.90.30.00 – Ficha 417
Hospital Municipal Antônio Carneiro Valadares:
10.302.1003.2699.3.3.90.30.00 – Ficha 315
10.302.1003.2699.3.3.90.30.00 – Ficha 417
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:
04.122.1501.2027.3.3.90.30.00 – Ficha 170;
Secretaria Municipal de Ação, Trabalho e Desenvolvimento Social:
08.244.0801.2044.3.3.90.30.00 – Ficha 718
08.244.0801.2162.3.3.90.30.00 – Ficha 726
08.244.0801.2709.3.3.90.30.00 – Ficha 740
08.244.0801.2745.3.3.90.30.00 – Ficha 758
08.244.0801.2095.3.3.90.30.00 – Ficha 764
08.244.0801.2721.3.3.90.30.00 – Ficha 780
08.244.0802.2154.3.3.90.30.00 – Ficha 753
**Vigência: De 28 de fevereiro de 2025 a 20 de março de 2025.**

**Publicado por:**
Nelson Melo da Costa
**Código Identificador:**F3874525

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE LAGAMAR

**LICITAÇÕES, CONTRATOS E EXTRATOS DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO 008/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO 008/2025**
**RELATIVO AO PROCESSO**
**Nº 005/2024 – INEXIGIBILIDADE por CREDENCIAMENTO Nº 002/2024**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGAMAR CNPJ: 18.192260/0001-71.**

CONTRATADO: **ABELARDO MOTA-SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, **CNPJ: 01.838.396/0001-03**

OBJETO: Credenciamento de pessoa física ou jurídica especializada em prestação de serviços médicos em geral, para atender a secretaria de saúde do município de Lagamar-MG.
RECURSO ORÇAMENTÁRIO:
02.10.00.02.061.0401.2001.3.3.90.35 **FICHA**: 26

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: **R$162.000,00 (cento e sessenta e dois mil reais).**

VIGÊNCIA: **31 de dezembro de 2025.**

Publicado em 20/012025.

***VINÍCIUS DE PAULO CORRÊA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Luana Cristina Braga
**Código Identificador:**611F66A5

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE LAGOA DA PRATA**

**DECRETOS**
**DECRETO Nº 252/2024**

DECRETO Nº 252/2024

Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente do Município de Lagoa da Prata no valor de R$ 1.673.769,00.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e tendo em vista a autorização contida na Lei nº 3.940/2023, de 28 de dezembro de 2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao orçamento vigente do Município de Lagoa da Prata, no montante de R$ 1.673.769,00 (um milhão seiscentos e setenta e três mil e setecentos e sessenta e nove reais), para atender às seguintes dotações orçamentárias:

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.001.4.122.301.4018-3.3.90.40.00.00.00.00
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação ..... R$ 12.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.7007-4.4.90.51.00.00.00.00
Obras e Instalações ..... R$ 116.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.7007-4.4.90.51.00.00.00.00
Obras e Instalações ..... R$ 5.000,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
05.003 - ATIVIDADES DE TURISMO
05.003.23.695.502.4082-3.3.50.41.00.00.00.00
Contribuições ..... R$ 5.000,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
05.003 - ATIVIDADES DE TURISMO
05.003.23.695.502.4025-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 40.000,00

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTOS
07.002 - SETOR DE ESPORTES
07.002.27.811.701.4070-3.3.90.48.00.00.00.00
Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas ..... R$ 516,00

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTOS
07.002 - SETOR DE ESPORTES
07.002.27.812.701.4031-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 9.200,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.3023-4.4.90.51.00.00.00.00
Obras e Instalações ..... R$ 42.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4093-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4093-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 2.200,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.804.4044-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 4.600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.805.4045-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 34.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.804.4044-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 1.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.804.4044-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 7.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.805.4045-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 14.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.801.4033-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 250,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil ..... R$ 68.800,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 1.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 29.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 1.600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 26.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 1.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 57.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 55.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 7.200,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 3.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 5.200,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 7.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 2.400,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 3.400,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 43.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 5.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 4.900,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 13.800,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 5.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 3.700,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 7.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 9.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 5.800,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 7.000,00

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
11.002 - SETOR DE EDIFICACOES
11.002.4.122.1101.4058-3.3.90.39.00.00.00.00

Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 300,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8026-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 100,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8026-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 100,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8033-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo ..... R$ 53.700,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1207.8159-3.3.50.41.00.00.00.00
Contribuições ..... R$ 61.700,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1207.8159-3.3.50.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 857.103,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8042-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo ..... R$ 4.000,00

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E LIMPEZA PÚBLICA
13.003 - SERVICOS DE LIMPEZA URBANA
13.003.15.452.1302.4064-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 23.500,00

TOTAL ..... R$ 1.673.769,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura dos créditos de que trata o art. 1º são os seguintes:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) ..... R$ 61.700,00

01.000 - GABINETE DO PREFEITO
01.001 - GABINETE DO PREFEITO
01.001.6.181.302.4005-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 12.000,00

01.000 - GABINETE DO PREFEITO
01.001 - GABINETE DO PREFEITO
01.001.6.181.302.4005-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 516,00

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.002 - SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301.4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 9.200,00

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.002 - SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301.4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 23.500,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.243.405.8017-3.3.50.43.00.00.00.00
Subvenções Sociais ..... R$ 116.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.408.8007-4.4.90.52.00.00.00.00
Equipamentos e Material Permanente ..... R$ 5.000,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
05.003 - ATIVIDADES DE TURISMO
05.003.23.695.502.4025-3.3.93.34.00.00.00.00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos ..... R$ 5.000,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
05.003 - ATIVIDADES DE TURISMO
05.003.23.695.502.4025-3.3.93.34.00.00.00.00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos .....R$ 40.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 42.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 7.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil .....R$ 14.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.801.4033-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 4.600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.801.4033-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 34.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.801.4033-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.801.4033-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.365.803.4041-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 2.200,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.365.803.4041-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 250,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 5.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 7.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 57.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 9.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 68.800,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 1.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 55.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 7.200,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 3.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 29.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 5.200,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 7.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 2.400,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 3.400,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 43.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 5.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.600,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 4.900,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 13.800,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 10.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 16.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 3.700,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA

08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 5.800,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais
11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
11.002 - SETOR DE EDIFICACOES
11.002.4.122.1101.4058-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo ..... R$ 300,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8026-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 23.700,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8026-3.3.90.32.00.00.00.00
Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita ..... R$ 30.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.302.1208.8028-3.3.90.32.00.00.00.00
Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita ..... R$ 4.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8035-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 100,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8035-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 120.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8035-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 300.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8035-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil .....R$ 330.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8042-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 100,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.004 - VIGILANCIA SANITARIA
12.004.10.305.1205.8047-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo ..... R$ 90.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.004 - VIGILANCIA SANITARIA
12.004.10.305.1205.8047-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 17.103,00

TOTAL..... R$ 1.673.769,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lagoa da Prata, 02 de dezembro de 2024.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**6CCCABCF

**DECRETOS**
**DECRETO Nº 259/2024**

DECRETO Nº 259/2024

Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente do Município de Lagoa da Prata no valor de R$ 442.830,00

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e tendo em vista a autorização contida na Lei nº 3.940/2023, de 28 de dezembro de 2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao orçamento vigente do Município de Lagoa da Prata, no montante de R$ 442.830,00 (quatrocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e trinta reais), para atender às seguintes dotações orçamentárias:

02.000 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
02.001-GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
02.001.4.122.301.4083-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil .....R$ 12.500,00

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.001.4.122.0.0002-3.3.90.47.00.00.00.00
Obrigações Tributárias e Contributivas .....R$ 25.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.8009-3.3.90.32.00.00.00.00
Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita .....R$ 45.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.8009-3.3.90.32.00.00.00.00
Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita .....R$ 22.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.801.4033-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado .....R$ 4.900,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 - ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.804.4044-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado .....R$ 4.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado .....R$ 86.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado .....R$ 11.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado .....R$ 164.000,00

10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
10.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
10.001.4.122.301.4097-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil .....R$ 4.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8026-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 50,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8025-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil .....R$ 5.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8040-3.3.93.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 15.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8037-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo .....R$ 15.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8042-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo .....R$ 15.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8043-3.3.90.47.00.00.00.00
Obrigações Tributárias e Contributivas .....R$ 7.180,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8037-3.3.90.33.00.00.00.00
Passagens e Despesas com Locomoção .....R$ 6.200,00

TOTAL ..... R$ 442.830,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura dos créditos de que trata o art. 1º são os seguintes:

01.000 - GABINETE DO PREFEITO
01.001 - GABINETE DO PREFEITO
01.001.6.181.302.4005-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 12.500,00

01.000 - GABINETE DO PREFEITO
01.001 - GABINETE DO PREFEITO
01.001.6.181.302.4005-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 4.000,00

01.000 - GABINETE DO PREFEITO
01.001 - GABINETE DO PREFEITO
01.001.6.181.302.4005-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 5.000,00

01.000 - GABINETE DO PREFEITO
01.001 - GABINETE DO PREFEITO
01.001.6.181.302.4005-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 25.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.8005-4.4.90.52.00.00.00.00
Equipamentos e Material Permanente .....R$ 45.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.8005-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo .....R$ 22.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil .....R$ 4.900,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil .....R$ 4.500,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 86.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 164.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003 - FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais .....R$ 11.500,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8026-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 15.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE
12.001.10.122.1201.8026-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 15.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8042-3.3.90.36.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física .....R$ 15.000,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8044-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil .....R$ 50,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8043-3.3.90.32.00.00.00.00
Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita .....R$ 7.180,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 - SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8037-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica .....R$ 6.200,00

TOTAL ..... R$ 442.830,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lagoa da Prata, 16 de Dezembro de 2024.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**58534869

**DECRETOS**
**DECRETO Nº 266/2024**

DECRETO Nº 266/2024

Dispõe sobre Cancelamento de Restos a Pagar.

O Prefeito Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições legais, considerando a existência de valores inscritos em restos a pagar e a solicitação da Contadoria do Fundo Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º A Secretaria Municipal de Fazenda adotará as providências necessárias ao cancelamento do valor de R$ 2.103,30 (dois mil, cento e três reais e trinta centavos), referente ao empenho:

- Empenho Anterior: 4376
Cancelamento: Parcial
Fornecedor: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE EXCEPCIONAIS - APAE
Valor a cancelar: R$ 2.103,30

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lagoa da Prata, 30 de dezembro de 2024.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**2C58EE25

**DECRETOS**
**DECRETO Nº 269/2024**

DECRETO Nº 269/2024

Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente do Município de Lagoa da Prata no valor de R$ 510.294,84.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGOA DA PRATA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e tendo em vista a autorização contida na Lei nº 3.940/2023, de 28 de dezembro de 2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Suplementar ao orçamento vigente do Município de Lagoa da Prata, no montante de R$ 510.294,84 (quinhentos e dez mil, duzentos e noventa e quatro reais e oitenta e quatro centavos), para atender às seguintes dotações orçamentárias:

01.000-GABINETE DO PREFEITO
01.001 GABINETE DO PREFEITO
01.001.4.122.301.4002-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 650,00

03.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.003-SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO
03.003.4.122.301.4022-3.3.90.36.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros. Pessoa Física ..... R$ 700,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.001-GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.001.8.122 401 8002-3.1.90 11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 2.000.00

04.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244 402.8005-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil ..... R$ 29.000,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.408.8007-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 500,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244 408.8007-3.1.90 13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.530,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.364.405.8052-3.3.90.18.00.00.00.00
Auxílio Financeiro a Estudantes..... R$ 5.114,84

05.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
05.001 GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
05.001.4.122.301.4088-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 1.950,00

06.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
06.002-SETOR DE AGRICULTURA
06.002.20.606.602.4029-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 7.000,00

07.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTOS
07.002-SETOR DE ESPORTES
07.002.27 812.701.4031-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil ..... R$ 150,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
06.001-GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301 4094-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 11.300,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001-GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAD
08.001.12.122.301 4094-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 2.700,00

08.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002-ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361 804 4044-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 8.050,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.002 ENSINO MUNICIPAL
08.002.12.361.805 4045-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 14.050,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB-FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.361.801.4048-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil ..... R$ 68.500,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

08.003-FUNDEB-FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO BASICA
08.003.12.361.801 4046-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 82.000.00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365 803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... RS 6.050.00

08.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 19.500,00

08.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB-FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.00.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 3.850,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 9.350,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB-FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 7.850,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB-FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90.04 00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 850,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12:003.10.301.1202.6035-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil ..... R$ 199.000,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8035-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 100,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12:003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.302. 1203.8041-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil..... R$ 2.000.00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8044-3.1.00.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 400,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10 302 1203 8043-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 20.000,00

12.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003 SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8037-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 3.700,00

12.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10 302 1203 8042-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 1.050,00

13:000-SECRETARIA MUN DE TRANSPORTES E LIMPEZA PÚBLICA
13.001 GABINETE DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E LIMPEZA
13.001 4 122.301 4102-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 1.400,00

TOTAL ..... R$ 510.294,84

Art. 2º 0s recursos necessários à abertura dos créditos de que trata o art. 1º são os seguintes:

03.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACÃO E GOVERNO
03.002-SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301.4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 650,00

03.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.002-SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301.4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 700,00

03.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACÃO E GOVERNO
03.002 SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301,4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 1.950,00

03.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
03.002-SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301.4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 7.000,00

03.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO E GOVERNO
03.002-SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301.4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil ..... R$ 150,00

03.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E GOVERNO
03.002-SETOR DE PESSOAL
03.002.4.122.301 4020-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 1.400,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.001.8.122.401 8002-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 2.000,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.001 GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.001 8.122.401 8002-3.3.90.30.00.00.00.00
Material de Consumo ..... R$ 5.114,84

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.122.404.8018-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 20.000,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

04.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.243.409 8016-3.3.90.36.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física ..... R$ 9.000,00

04.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04 002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.8005-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 500,00

04.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
04.002.8.244.402.8005-3.1.90.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 1.530,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001 GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 8.050,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001-GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 14.050,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.001-GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACAO
08.001.12.122.301.4094-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R$ 11.300,00

08.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO
08.001-GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001.12.122.301.4094-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 2.700,00

08.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
05.003 FUNDES FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
06.003.12.301.801.4048-3.1.90.11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas ..... R$ 3.850.00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAD
08.003 – FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.301 801 4048-31.90.11.0000.0000
Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil ..... R$ 9.350,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAD
08.003-FUNDED FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.301.801.4048-31.00 11.00.00.00.00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R$ 7.850,00

06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
06.003 -FUNDEB FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003. 12.361.801.4048-3.1.00.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil ..... R$ 82.000,00

08.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
06:003-FUNDEB FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
05.003.12.001.801.4048-3.1.00.16.00.00.00.00
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil ..... R$ 850,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB-FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAD BASICA
06.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 28.500,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB - FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.802.4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 6.050,00

08.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003 12.365 802 4049-3.1.90.13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 19.500,00

06.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
08.003-FUNDEB-FUNDO DESENVOLVIMENTO EDUCACAO BASICA
08.003.12.365.803.4050-3.1.90 13.00.00.00.00
Obrigações Patronais ..... R$ 40.000,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.201.1202.8036-31.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 2.000,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8036-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 400,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8034-3.3.90.39.00.00.00.00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica ..... R$ 180.000.00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12 003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8036-31.00.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 100,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12:003.10.301.1202.8036-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 3.700,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.301.1202.8036-3.1.90.04.00.00.00.00
Contratação por Tempo Determinado ..... R$ 1.050,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.302. 1203.8043-3.3.90.32.00.00.00.00
Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita ..... R$ 20.000,00

12.000-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
12.003-SETOR DE SAUDE
12.003.10.302.1203.8042-3.3.90.14.00.00.00.00
Diárias Pessoal Civil ..... R$ 19.000,00

TOTAL ..... R$ 510.294,84

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lagoa da Prata, 30 de dezembro de 2024.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**CA094375

**DECRETOS**
**DECRETO Nº 005/2025**

**DECRETO Nº 005/2025**

Dispõe sobre a afetação como área verde.

O Prefeito Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições legais, considerando a legislação vigente,

DECRETA:

Art. 1º Ficam afetados como área verde os seguintes imóveis constantes das matrículas nº 38.441, 38.170 e 38.203 do Registro de Imóveis da Comarca de Lagoa da Prata/MG, sendo eles:

I – Imóvel constante da matricula n°. 38441 do Registro de imóveis da Comarca de Lagoa da Prata/MG, consistente em uma área de terreno urbano, denominada AREA VERDE 01 da quadra 08 com a área de 4.361,28m2 (quatro mil, trezentos e sessenta e um metros e vinte e oito centímetros quadrados), de formato irregular, destinada a AREA VERDE, situada na Avenida das Andorinhas, Bairro Cidade Jardim, nesta cidade, confrontando pela direita, numa extensão de 50,40m, com ÁREA VERDE 02, pela esquerda, numa extensão de 76,60m, com Alameda dos Ipês Amarelos, aos fundos, numa extensão de 71.90m, com AREA VERDE 02 e pela frente, numa extensão de 90,00m, com Avenida das Andorinhas. REGISTRO ANTERIOR: MAT. 21.034, fls. 34 do livro 2-D.N. deste Serviço. PROPRIETARIO: MUNICIPIO DE LAGOA DA PRATA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ: 18.318.618/0001-60, com sede na prefeitura municipal local, na Rua Joaquim Gomes Pereira n° 825, bairro Centro, CEP: 35.590-000, Lagoa da Prata/MG.

II – Imóvel constante da matricula n°. 38170 do Registro de imóveis da Comarca de Lagoa da Prata/MG, consistente em uma área de terreno com 13.423,69m2 (treze mil, quatrocentos e vinte e três metros e sessenta e nove centímetros quadrados), destinada a AREA VERDE do Bairro Paradiso, localizada na Rua Amazonas, quadra 47, nesta cidade, confrontando pela direita, numa extensão de 172,95m. com o Bairro São Francisco, pela esquerda, numa extensão de 70,00m, com Área Institucional I, aos fundos, numa extensão de 26,90m, com Área Institucional 2 e mais 115,72m com os lotes 01 a 12 da quadra 46 e pela frente, numa extensão de 128,40m, com a Rua Amazonas. REGISTRO ANTERIOR: R-2-22639 deste livro. PROPRIETÁRIO: MUNICIPIO DE LAGOA DA PRATA, pessoa jurídica de direito público, CNPJ: 18.318.618/0001-60, sediada na Prefeitura Municipal local, na Rua Joaquim Gomes Pereira n° 825, bairro Centro, CEP: 35.590-000, Lagoa da Prata/MG.

III – Imóvel constante da matricula n°. 38203 do Registro de imóveis da Comarca de Lagoa da Prata/MG, consistente em uma área de terreno urbano, com 4.631.00m2 (quatro mil, seiscentos e trinta e um metros quadrados), destinado à AREA VERDE, situada na Praça Dona Zazá, Prolongamento do Bairro Américo Silva, nesta cidade, confrontando pela direita, numa extensão de 60,00ms, com a Rua Olímpio Resende de Oliveira, pela esquerda, numa extensão de 29,00ms, com Adelino Alves Fernandes, aos fundos, numa extensão de 107,00ms, com José Osvaldo Filho e pela frente, numa extensão de 104,30ms, com a Praça Dona Zazá. REGISTRO ANTERIOR: R-2-17644, fls. 44 do livro 2-CT deste Serviço. PROPRIETÁRIO: MUNICIPIO DE LAGOA DA PRATA, CNPJ: 18:318/618/0001-60, sediada na Rua Joaquim Gomes Pereira n° 825, bairro Centro, CEP: 35:590-000, Lagoa da Prata/MG.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lagoa da Prata, 08 de janeiro de 2025.

***DI-GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**15548661

**DECRETOS**
**DECRETO Nº 018/2025**

DECRETO Nº 018/2025

Altera o Decreto nº 014, de 14 de janeiro de 2025, que Dispõe Sobre o Pagamento à Vista e Parcelado do IPTU, ISSQN e Taxa de Fiscalização, Localização, Instalação e Funcionamento.

O Prefeito Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições legais, ,

DECRETA:

Art. 1º O parágrafo único do art. 4º do "Decreto nº 001, de 02 de janeiro de 2025", passa a vigorar com a seguinte redação:

Parágrafo Único. Fica autorizado o parcelamento em até 03 (três) parcelas do ISSQN devido pelos prestadores de serviços sob a forma de trabalho pessoal e pelas sociedades profissionais, bem como do valor da Taxa de Fiscalização, Localização, Instalação e Funcionamento, observado neste caso o limite estabelecido no § 4º do art. 148 do CTM, quando recolhidos anualmente, cujo fato gerador ou constituição tenham ocorrido após a publicação do presente decreto, limitado o último vencimento a 31/12/2025.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado a consolidar no "Decreto nº 014, de 14 de janeiro de 2025", as alterações constantes deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lagoa da Prata, 20 de janeiro de 2025.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**662408FF

**PORTARIAS**
**PORTARIA Nº 030/2025**

**PORTARIA No 030/2025**

O Prefeito Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 44, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, resolve exonerar o **Sr. Carlos Henrique Xavier** do Cargo em Comissão de **Secretário Municipal de Desportos** do Município, a partir desta data.

Lagoa da Prata, 27 de janeiro de 2025.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**793E5D9A

**PORTARIAS**
**PORTARIA Nº 031/2025**

**PORTARIA No 031/2025**

O Prefeito Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 44, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, resolve nomear o **Sr. Rodrigo Lacerda Ramos** para o Cargo em Comissão de **Secretário Municipal de Desportos** do Município, a partir desta data.

Lagoa da Prata, 27 de janeiro de 2025.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**65027C8A

**PORTARIAS**
**PORTARIA Nº 032/2025**

**PORTARIA Nº 032/2025**

Designa Membros para Compor a Comissão de Seleção relativa à Lei n. 13.019/2014.

O Prefeito Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município, atendendo ao disposto na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 304/2016 e, considerando o Ofício nº 037/2025, proveniente da Secretaria Municipal de Assistência Social,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os agentes públicos municipais Ivana Dalvani Campos de Almeida Freitas, José Gabriel Elias, André Luiz da Silva e Neidiane Elen dos Santos para compor a Comissão Fixa De Seleção, sob a Presidência da primeira, nos termos do art. 27 do Decreto Municipal nº 304/2016.

Parágrafo Único. A Presidente da Comissão de Seleção, em seus impedimentos, será substituída por um dos membros da Comissão.

Art. 2º Para compor a comissão de seleção serão designados os seguintes membros da área técnica de cada área específica:

I – Assistência Social: Sirley Adriana Santos
II – Cultura: Carmem Vidal Simões Pereira
III – Desenvolvimento Econômico: Valéria Aparecida Ferreira de Paula
IV – Educação: Amanda Luiza Bernardes Ferreira
V – Meio Ambiente: Daniela Veloso Xavier Dantas
VI – Obras e Urbanismo: Hiandara Virgínia da Silva
VII – Saúde: Eliene Eterno de Ávila
VIII – Esportes: Cristhian de Freitas

Art. 3º Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro dessa comissão.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 105/2024.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor em 01/02/2025.

Lagoa da Prata, 28 de janeiro de 2025.

***DI GIANNE DE OLIVEIRA NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinícius Alves Maciel
**Código Identificador:**AE1F5E51

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE LAGOA DOS PATOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS**
**SETOR DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG, pessoa jurídica de direito público, com endereço a Praça 31 de Março, 111, Centro, CNPJ n° 16.901.381/0001-10, através da Comissão de Licitações, torna público o resultado do Processo Licitatório nº. 044/2024 INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO nº 002/2024, cujo objeto é o **CREDENCIAMENTO EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOTELARIA E HOSPEDAGEM DOMICILIADAS NA CIDADE DE LAGOA DOS PATOS-MG PARA ATENDER AS DEMANDAS DESTE MUNICÍPIO**, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações RATIFICADO em favor dos licitantes que abaixo se descreve:

**15.036.091 MANOEL PEREIRA DA CRUZ** inscrita no **CNPJ de N° 15.036.091/0001-92,** sediada na rua Miguel Braga, n° 08 – Centro, Lagoa dos patos/MG, neste ato representada por Manoel Pereira Da Cruz, inscrito no CPF nº ***.908.736-**, conforme proposta e documentos anexos.

**EDIERIQUE APARECIDO PEREIRA DA SILVA 10005737613** inscrita no **CNPJ de N° 41.995.706/0001-18,** sediada na rua Cosme Damião, n° 21 – Centro, Lagoa dos Patos/MG, neste ato representada por Edierique Aparecido Pereira Da Silva, inscrito no CPF nº ***.057.376-**, conforme proposta e documentos anexos.

Conforme extrato acima, publicado no quadro de avisos oficial da Prefeitura Municipal, site oficial (https://www.lagoadospatos.mg.gov.br/) no dia 27 de janeiro de 2025.

Lagoa dos Patos/MG, 27 de janeiro de 2025.

***VALÉRIA TAMIRES SOARES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Valeria Tamires Soares
**Código Identificador:**B948205A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS**
**SETOR DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO 002/2024**

**PROCESSO LICITAÓRIO 044/2024**
**INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO nº 002/2024**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOTELARIA E HOSPEDAGEM DOMICILIADAS NA CIDADE DE LAGOA DOS PATOS-MG PARA ATENDER AS DEMANDAS DESTE MUNICÍPIO.**

Contratante: A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG, pessoa jurídica de direito público, com endereço a Praça 31 de Março, 111, Centro, CNPJ n° 16.901.381/0001-10.

**TERMO DE CREDENCIAMENTO 002/2025**: **15.036.091 MANOEL PEREIRA DA CRUZ** inscrita no **CNPJ de N° 15.036.091/0001-92,** sediada na rua Miguel Braga, n° 08 – Centro, Lagoa dos patos/MG, neste ato representada por Manoel Pereira Da Cruz, inscrito no CPF nº ***.908.736-**.

**TERMO DE CREDENCIAMENTO 003/2025**: **EDIERIQUE APARECIDO PEREIRA DA SILVA 10005737613** inscrita no **CNPJ de N° 41.995.706/0001-18,** sediada na rua Cosme Damião, n° 21 – Centro, Lagoa dos Patos/MG, neste ato representada por Edierique Aparecido Pereira Da Silva, inscrito no CPF nº ***.057.376-**.

**Data de Assinatura:** 28 de janeiro de 2025.
**Vigência:** a partir da data da assinatura do contrato até 28 de janeiro de 2026.

Lagoa dos Patos-MG, 28 de janeiro de 2025.

***VALERIA TAMIRES SOARES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Valeria Tamires Soares
**Código Identificador:**247E5666

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS**
**SETOR DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG, pessoa jurídica de direito público, com endereço a Praça 31 de Março, 111, Centro, CNPJ n° 16.901.381/0001-10, através da Comissão de Licitações, torna público o resultado do Processo Licitatório nº. 045/2024 INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO nº 003/2024, cujo objeto é o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NO MUNICÍPIO DE LAGOA DOS PATOS-MG DO TIPO MARMITEX, SELF-SERVICE OU PRATO FEITO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE LAGOA DOS PATOS/MG**, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações RATIFICADO em favor dos licitantes que abaixo se descreve:

**MARIA BETISLANE SOARES MARTINS 06280911683** inscrita no CNPJ de N° **34.249.071/0001-44,** sediada na 12 rua Fernão Dias, n° 323 – Centro, Lagoa dos Patos/MG**,** neste ato representada por Maria Betislane Soares Martins, inscrito no CPF nº ***.809.116-**, conforme proposta e documentos anexos.

**JOANA DOS PASSOS ALVES FONSECA 05688849657** inscrita no CNPJ de N° **14.665.838/0001-09** neste ato representada por Joana dos Passos Alves Fonseca, inscrito no CPF nº ***.888.496-**, conforme proposta e documentos anexos.

Conforme extrato acima, publicado no quadro de avisos oficial da Prefeitura Municipal, site oficial (https://www.lagoadospatos.mg.gov.br/) no dia 27 de janeiro de 2025.

Lagoa dos Patos/MG, 27 de janeiro de 2025.

***VALÉRIA TAMIRES SOARES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Valeria Tamires Soares
**Código Identificador:**DAF20181

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS**
**SETOR DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO 003/2024**

**PROCESSO LICITAÓRIO 045/2024**
**INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO nº 003/2024**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NO MUNICÍPIO DE LAGOA DOS PATOS-MG DO TIPO MARMITEX, SELF-SERVICE OU PRATO FEITO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE LAGOA DOS PATOS/MG.**

Contratante: A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG, pessoa jurídica de direito público, com endereço a Praça 31 de Março, 111, Centro, CNPJ n° 16.901.381/0001-10.

**TERMO DE CREDENCIAMENTO 004/2025**: **MARIA BETISLANE SOARES MARTINS 06280911683** inscrita no CNPJ de N° **34.249.071/0001-44,** sediada na 12 rua Fernão Dias, n° 323 – Centro, Lagoa dos Patos/MG**,** neste ato representada por Maria Betislane Soares Martins, inscrito no CPF nº ***.809.116-**.

**TERMO DE CREDENCIAMENTO 005/2025**: **JOANA DOS PASSOS ALVES FONSECA 05688849657** inscrita no CNPJ de N° **14.665.838/0001-09** neste ato representada por Joana dos Passos Alves Fonseca, inscrito no CPF nº ***.888.496-**.

**Data de Assinatura:** 28 de janeiro de 2025.
**Vigência:** a partir da data da assinatura do contrato até 28 de janeiro de 2026.

Lagoa dos Patos-MG, 28 de janeiro de 2025.

***VALERIA TAMIRES SOARES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Valeria Tamires Soares
**Código Identificador:**B526B543

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS**
**SETOR DE LICITAÇÃO**

**QUARTO TERMO ADITIVO AO CTR 001/2022 - Proc. n° 001/2022 DISPENSA nº 001/2022** - Contrato de Programa prestação de serviços de consultas, procedimentos médicos de média e alta complexidade, procedimentos odontológicos e outros procedimentos especializados na área da saúde através do Consórcio Intermunicipal de saúde da Microrregião do Alto Rio Verde Grade – CISARVG. p/ **Consórcio Intermunicipal De Saúde Da Microrregião Do Alto Rio Verde Grade – CISARVG CNPJ do MF sob o nº. 01.906.088/0001-78.** Prorrogando o prazo por mais 12 (doze) meses. Assinatura: 30/12/2024. Vigência: 31/12/2025.

Lagoa dos Patos-MG, 30 de dezembro de 2024

***HÉRCULES VANDY DURÃES DA FONSECA***-
Prefeito Municipal.

**QUINTO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CTR 001/2022 - Proc. n° 001/2022 DISPENSA nº 001/2022** - Contrato de Programa prestação de serviços de consultas, procedimentos médicos de média e alta complexidade, procedimentos odontológicos e outros procedimentos especializados na área da saúde através do Consórcio Intermunicipal de saúde da Microrregião do Alto Rio Verde Grade – CISARVG. p/ **Consórcio Intermunicipal De Saúde Da Microrregião Do Alto Rio Verde Grade – CISARVG CNPJ do MF sob o nº. 01.906.088/0001-78.** A Supressão de valor do contrato de programa estimado de R$ 600.000,00 (seiscentos mil) passa a ser R$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais) de acordo Ata 80ª da assembleia dos Prefeitos do **CISARVG** do dia 07/01/2025. Assinatura: 13/01/2025.

Lagoa dos Patos-MG, 13 de janeiro de 2025,

***HÉRCULES VANDY DURÃES DA FONSECA***-
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Valeria Tamires Soares
**Código Identificador:**FAE1EFE8

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE LAGOA SANTA**

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**
**27ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2023**

**Data de comparecimento:** 31/01/2025
**Horário:** 14H
**Local:**Centro Administrativo Municipal desta Prefeitura, localizado à Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2.500 / Loja 28, Bairro Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, munidos dos seguintesdocumentosoriginais e cópias simples:

- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Titulo de Eleitor e último comprovante de votação ou certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral;
- Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
- Comprovante de residência emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- Certidão de nascimento ou casamento atualizada;
- Se possuir filhos menores de 21 anos, apresentar certidão de nascimento e CPF;
- Carteira de Trabalho (folhas constando a foto e qualificação civil);
- Candidatos do sexo masculino, documento que comprove estar quite com as obrigações do serviço militar;

- Comprovante de escolaridade e registro profissional de conselho de classe (de acordo com as exigências do cargo);
- Carta de concessão do benefício de aposentadoria, caso seja aposentado;
- Caso possua outro vínculo empregatício deverá apresentar declaração da empresa informando: vínculo, remuneração, contribuição previdenciária, função exercida e contracheque atualizado ou carteira de trabalho;
- Declaração de experiência profissional no desempenho de atribuições compatíveis com a função pretendida, devidamente expedida em papel timbrado, com carimbo e assinatura da autoridade responsável, ou por outro documento inequívoco de comprovação de acordo com as informações prestadas no ato da inscrição;
- 01 foto 3x4 recente.

| CLASS | NOME | FUNÇÃO | DATA DE CONVOCAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| 10º | GRAZIELA APARECIDA DINIZ | Técnico de Enfermagem – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 28/01/2025 | |
| 51º | ELIANE FERNANDES DA SILVA | Técnico de Enfermagem de Família e Comunidade – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 28/01/2025 | |
| 52º | IDAIANA DELAFINA | Técnico de Enfermagem de Família e Comunidade – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 28/01/2025 | |

***DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS***
Secretaria de Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Thaiane Larissa de Almeida Braga
**Código Identificador:**9C7D73EC

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**
**DESCLASSIFICADOS E DESISTENTES 26ª CONVOCAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2023**

| CLASS | NOME | FUNÇÃO | DATA DE CONVOCAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| 9º | MAYRA ROCHA | Técnico de Enfermagem – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 10/12/2024 | **DESCLASSIFICADO** |
| 49º | MICHELLE LOULA BRITO REZENDE | Técnico de Enfermagem de Família e Comunidade – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 10/12/2024 | **DESISTENTE** |
| 50º | LOURDES DOS SANTOS GOMES | Técnico de Enfermagem de Família e Comunidade – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 10/12/2024 | **DESCLASSIFICADO** |

***DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS***

***SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO***

**Publicado por:**
Thaiane Larissa de Almeida Braga
**Código Identificador:**6BFE6FE0

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**
**DESCLASSIFICADOS E DESISTENTES 25ª CONVOCAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2023**

| CLASS | NOME | FUNÇÃO | DATA DE CONVOCAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| 45º | NAYARA CRISTINA SOARES COELHO MARTINS | Técnico de Enfermagem de Família e Comunidade – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 28/11/2024 | **DESCLASSIFICADO** |
| 46º | PRISCILA CRISTINA GOMES DE ANDRADE LINO | Técnico de Enfermagem de Família e Comunidade – 40hs/sem. – Lei Mun. nº 4194/2018 | 28/11/2024 | **DESCLASSIFICADO** |

***DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS***

***SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO***

**Publicado por:**
Thaiane Larissa de Almeida Braga
**Código Identificador:**06C082F1

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 5.493, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

Autoriza a emissão e recebimento de guias de tributos em atraso com os acréscimos legais limitados ao período especificado.

O povo de Lagoa Santa, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a receber guias vencidas dos créditos tributários ou não tributários com os acréscimos legais limitados a data de 27 de dezembro de 2024, quando se deu o início da migração de dados do sistema de informática da Prefeitura, inviabilizando a emissão das guias.

**§ 1º** As guias serão prorrogadas até a data determinada no art. 2º da presente Lei, mediante requerimento do interessado por qualquer meio, na forma do art. 138 do CTN, dispensadas as formalidades de protocolo.

**§ 2º** Apenas será objeto desta revisão moratória os parcelamentos e/ou guias vigentes no período da troca do sistema.

**Art. 2º** As guias terão prazo para pagamento somente até o dia 31 de janeiro de 2025, após o qual, os acréscimos legais serão restabelecidos desde o vencimento original.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 28 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thamara Walleska de Freitas Correia
**Código Identificador:**4DE97514

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.652 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **EXONERA RODOLFO COMPART DE MORAES** do cargo de CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO, e **NOMEIA RODOLFO COMPART DE MORAES** para o cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**444DD964

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.653 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **EXONERA PABLO HENRIQUE ALVES DE SOUZA** do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, e **NOMEIA PABLO HENRIQUE ALVES DE SOUZA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE GABINETE, lotado no Gabinete do Prefeito.Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**1713F3FC

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.654 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **EXONERA INGREED LUANA DOS SANTOS** do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE OUVIDORIA, TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE, e **NOMEIA INGREED LUANA DOS SANTOS,** para o cargo de provimento em comissão, de recrutamento limitado, de CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**07645494

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.655 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **EXONERA VIRGINIA GRANERO FIEL** do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE AUDITORIA, e **NOMEIA VIRGINIA GRANERO FIEL,** para o cargo de provimento em comissão, de recrutamento limitado, de AUDITOR-GERAL DO MUNICÍPIO.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**82FBE20B

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.656 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **EXONERA MONIKY KATIANE PINHEIRO DE ALMEIDA** do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE CORREGEDORIA, e **NOMEIA MONIKY KATIANE PINHEIRO DE ALMEIDA,** para o cargo de provimento em comissão, de recrutamento limitado, de CORREGEDOR-GERAL DO MUNICÍPIO.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**FD42C676

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.657 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.549, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere à nomenclatura do cargo ocupado por Odilon Araújo Gonçalves.
Onde se lê: COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO;
Leia-se: ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**368CEE25

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.658 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a lotação de DANIELLE DINIZ SOARES ESTEVES, ocupante do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR II, conforme o Ato de Nomeação nº 8.610, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para a Secretaria Municipal de Transparência e Integridade.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**300F643D

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.659 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a lotação de MÔNICA REGINA DE SOUZA ROCHA, ocupante do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR II, conforme o Ato de Nomeação nº 8.612, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para a Secretaria Municipal de Transparência e Integridade.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**D0DDC575

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.660 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a lotação de BÁRBARA MANUELA DE FREITAS, ocupante do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR II, conforme o Ato de Nomeação nº 8.611, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para a Secretaria Municipal de Transparência e Integridade.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**F5EDCBAF

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.661 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.532, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere à nomenclatura da diretoria atribuída à Elias Magnane Mendes dos Santos.
Onde se lê: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;
Leia-se: DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**82EFC013

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.662 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a lotação de SAMUEL VIEIRA DA SILVA, ocupante do cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, conforme o Ato de Nomeação nº 8.605, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**43BB88ED

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.663 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da coordenação atribuída à SANDRA DA SILVA MOURA, conforme o Ato de Nomeação nº 8.562, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**7844D2EE

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.664 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da diretoria atribuída à ROBERTO EMERENCIANO PEREIRA JUNIOR, conforme o Ato de Nomeação nº 8.535, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para DIRETORIA OPERACIONAL.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**A0CCFE3A

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.665 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a lotação de RAFAEL LEMES GARCIA, ocupante do cargo de provimento em comissão de DIRETOR MUNICIPAL, conforme o Ato de Nomeação nº 8.540, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para a Secretaria Municipal de Fazenda.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**F9F0B1E1

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.666 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a lotação de KARINA VIEIRA DO NASCIMENTO FRANCO, ocupante do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, conforme o Ato de Nomeação nº 8.567, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para a Secretaria Municipal de Fazenda.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**F9B4BF0E

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.667 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da diretoria atribuída à GETÚLIO DE JESUS MOURA, conforme o Ato de Nomeação nº 8.537, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para DIRETORIA DE SERVIÇOS URBANOS.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**A4391EA3

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.668 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura do departamento atribuído à CAMILA MOURA NASCIMENTO, conforme o Ato de Nomeação nº 8.595, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros

em 06 de janeiro de 2025, para DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO E DEFESA DA PESSOA IDOSA.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**534272BC

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.669 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da diretoria atribuída à ANA PAULA DA CRUZ PINTO, conforme o Ato de Nomeação nº 8.546, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para DIRETORIA DE GESTÃO ASSISTENCIAL.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**D7D8DEF5

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.670 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.553, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere ao nome do servidor.
Onde se lê: MARIANA VIRGÍNIA ABREU SANTOS;
Leia-se: MARIANA VIRGÍNIA SANTOS ABREU.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**5BC2E0B4

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.671 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da coordenação atribuída à MARIANA VIRGÍNIA DOS SANTOS ABREU, conforme o Ato de Nomeação nº 8.553, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para 1ª COORDENAÇÃO CONSULTIVA.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**3A7C442C

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.672 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da coordenação atribuída à ALEXSSANDER RODRIGUES BATISTA SILVA, conforme o Ato de Nomeação nº 8.554, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para 2ª COORDENAÇÃO CONSULTIVA.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**E6A6539F

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.673 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da coordenação atribuída à LAURA OGANDO VIANA, conforme o Ato de Nomeação nº 8.555, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para 1ª COORDENAÇÃO DE CONTENCIOSO.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**08BCDCBC

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.674 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.556, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere ao nome do servidor.
Onde se lê: MAYARA LOUISIE DE OLIVEIRA AYRES CORREA;
Leia-se: MAYARALOUISEDE OLIVEIRA AYRES CORRÊA.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**634944EA

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.675 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura da coordenação atribuída à MAYARALOUISEDE OLIVEIRA AYRES CORRÊA, conforme o Ato de Nomeação nº 8.556, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para 2ª COORDENAÇÃO DE CONTENCIOSO.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**750B9464

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 5.479, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre a delegação dos atos de ordenação de despesas, revoga o Decreto nº 5.468, de 06 de janeiro de 2025 e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68 da Lei Orgânica Municipal e considerando o que dispõe o art. 80, § 1º, do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, e o princípio da simetria constitucional e das leis nacionais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica delegada a competência exclusiva para a prática dos atos de ordenação de despesas, no âmbito de atuação, às respectivas autoridades:

**I -** no âmbito da Secretaria de Planejamento e Gestão, o(a) Secretário(a) Municipal de Planejamento e Gestão;

**II -** no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, o(a) Secretario(a) Municipal de Desenvolvimento Urbano, exceto em relação aos atos praticados na área de atuação da Diretoria Municipal de Transporte e Trânsito;

**III -** no âmbito da Secretaria de Educação, o(a) Secretário(a) Municipal de Educação;

**IV -** no âmbito da Secretaria de Saúde, o(a) Secretário(a) Municipal de Saúde;

**V -** no âmbito da Secretaria de Fazenda, o(a) Secretário(a) Municipal de Fazenda;

**VI -** no âmbito da Secretaria de Bem-estar Social, o(a) Secretário(a) Municipal de Bem-estar Social;

**VII -** no âmbito da Diretoria de Transporte e Trânsito, o(a) Diretor(a) Municipal de Transporte e Trânsito;

**§ 1º** No âmbito da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e da Secretaria de Municipal de Transparência e Integridade, a ordenação de despesas permanecerá sob a responsabilidade do Chefe do Poder Executivo.

**§ 2º** Inexistindo Secretário(a) Municipal ou Diretor(a) Municipal de Transporte e Trânsito nomeado para a respectiva pasta, ou em caso de afastamento temporário do ordenador delegado, a ordenação de despesas ficará sob a responsabilidade do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 2º** Os ordenadores de despesas de que trata este Decreto, serão responsáveis pela autorização de todos os procedimentos administrativos das respectivas áreas.

**Parágrafo único.** Para fins do disposto neste artigo, entende-se como ordenador de despesas, toda e qualquer autoridade de cujos atos resultem autorização de despesa, reconhecimento de dívida, emissão de empenho, autorização de pagamento, concessão de adiantamento, suprimento de fundos ou dispêndio de recursos do Município ou pelos quais este responda.

**Art. 3º** O servidor responsável pelos atos, fatos contábeis e assinatura de todos os documentos pertinentes à área contábil será a servidora Adelita Natália Martins Torres Matrícula nº 28847-5.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 5.468, de 06 de janeiro de 2025, e demais disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 17 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ludmila da Silva Nunes Santos
**Código Identificador:**D942B566

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.676 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **ALTERA** a nomenclatura do departamento atribuído à REBECCA CRISTIENE SILVA MENDES MARTINS, conforme o Ato de Nomeação nº 8.578, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, para DEPARTAMENTO DE COBRANÇA JUDICIAL.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**1AD22338

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.677 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.623, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere à lotação de Francielli de Matos Carlos.
Onde se lê: GESTOR OPERACIONAL, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano;
Leia-se: GESTOR OPERACIONAL, com lotação na Diretoria de Obras da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**DF95BEC3

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.678 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.620, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere à lotação de Bruno Lago Santos Rodovalho.
Onde se lê: GESTOR OPERACIONAL, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano;
Leia-se: GESTOR OPERACIONAL, com lotação no Departamento de Parcelamento – Regulação Fundiária e Parcelamento de Solo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**4D52AFA5

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.679 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.622, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere à lotação de Miller Douglas Pimenta.
Onde se lê: GESTOR OPERACIONAL, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano;
Leia-se: GESTOR OPERACIONAL, com lotação no Departamento de Coleta de Lixo e Limpeza Urbana da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**1D12572A

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.680 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.621, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere à lotação de Ricardo Cotosky Egídio Filho.
Onde se lê: GESTOR OPERACIONAL, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano;
Leia-se: GESTOR OPERACIONAL, com lotação no Departamento de Parcelamento – Parcelamento de Solo, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**57579114

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.681 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.645, de 10 de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no que se refere ao nome do servidor.
Onde se lê: IGORAVILADA SILVA BORTOLUSSI;
Leia-se: IGORATILADA SILVA BORTOLUSSI.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**E2C6B371

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1.508, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Altera a redação do art. 2º, da Portaria nº 1.417, de 2024, que dispõe sobre a nova composição do Conselho Municipal de Turismo de Lagoa Santa - COMTUR-LS, revoga a Portaria nº 1.442, de 2024, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, no uso e gozo de suas atribuições conferidas no art. 68, da Lei Orgânica do Município; e

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica alterada a redação do art. 2º, da Portaria nº 1.417, de 10 de abril de 2024, que dispõe sobre a composição do Conselho Municipal de Turismo de Lagoa Santa - COMTUR-LS, passando a vigorar com a seguinte redação:

***"Art. 2º (...):***

| ***INSTITUIÇÃO*** | ***TITULAR*** | ***SUPLENTE*** |
|---|---|---|
| ***SMBES - Diretoria Municipal de Turismo e Cultura*** | *Julio Jorge Toledo* | *Isadora Senra Prado* |
| ***SMBES - Diretoria Municipal de Turismo e Cultura*** | *Luiz Tadeu Neves Pimenta* | *Gabriel de Castro Lambert* |
| ***SMBES - Diretoria Municipal de Turismo e Cultura*** | *Nínive Campos Castro* | *Marta Soares Machado* |
| ***Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano*** | *Millena Ariana Boueri Janducci* | *Carolina Becker Lopes* |
| ***Associação Comercial de Lagoa Santa*** | *Stefano Rodrigues de Pinho Tavares* | *Regis Rocha Pimenta* |
| ***Meios de Hospedagem, Bares e Restaurantes*** | *Guilherme Ribeiro Câmara* | *Maria José Moreira Rodrigues de Almeida* |
| ***Associação do Circuito das Grutas*** | *Adriana Ferreira da Cruz* | *Mariela Janice França Teodoro* |
| ***Organização do Terceiro Setor - Gruta Lapinha Viva*** | *Luci Rosa da Silva* | *Maurício Lino Moreira* |
| ***Organização do Terceiro Setor - AMAR*** | *Érika Suzanna Banyái* | *Lúcio dos Santos Costa* |
| ***Cooperativa de Táxi*** | *Webert Corrêa Fernandes* | *Weliton Luiz Batista Soares* |
| ***Parque Estadual do Sumidouro*** | *Rodrigo Teribele* | *Débora Gomes Assis* |

**Art. 2º** Permanecem inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 1.417, de 2024.

**Art. 3º** Fica revogada a Portaria nº 1.442, de 05 de junho de 2024.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, 24 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ludmila da Silva Nunes Santos
**Código Identificador:**EAB2612A

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.682 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.625, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no que se refere ao nome da servidora.
Onde se lê: LARISSA GABRIELLY MARQUES RABELO;
Leia-se: LARISSA GABRIELY MARQUES RABELO.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**B72BBF5F

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.683 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato

de Nomeação nº 8.604, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no que se refere ao nome do servidor.
Onde se lê: LUIS FERNANDO AVELAR COSTA;
Leia-se: LUIZ FERNANDO AVELAR COSTA.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**4B40B60F

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.684 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ELIANA ALVES RIBEIRO** para o cargo de provimento em comissão de GESTOR OPERACIONAL, com lotação no Departamento de Gestão e Manutenção de Praças e Complexos Esportivos, da Secretaria Municipal de Bem-estar Social.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**1525C605

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.685 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA MARINA ROCHA DE OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DA ASSESSORIA ESTRATÉGICA, da Secretaria Municipal de Educação.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**9113ADF1

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.686 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA MICHELLE GUILHERME DE ALMEIDA PEREIRA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Transporte Escolar, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**0BA19892

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.687 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA PATRICK PABLO PEREIRA ALVES** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Suprimentos de Rede Escolar, da Secretaria Municipal de Educação.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**EC53334E

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.688 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA DAYANY KEY LOPES VIEIRA ALVES** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Inclusão Profissional, Emprego e Renda, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**49FA2D39

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.689 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA WESLLEY DA SILVA OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação de Logística e Frotas, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**DB19B9DC

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.690 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ALESSANDRO FRANÇA DE OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Logística, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**6533B3FA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1.507, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

Institui a Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 001/2025 e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, no uso das suas atribuições que lhe confere o art. 68, da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica instituída a Comissão de Seleção dos trabalhos relativos ao Chamamento Público nº 001/2025, destinado a seleção de propostas para celebração de parceria voluntária com a Secretaria Municipal de Bem-estar Social e Organizações da Sociedade Civil, envolvendo transferências de recursos financeiros, em regime de mútua cooperação, para a execução do serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes, na modalidade de Abrigo Institucional.

**Art. 2º** A presente Comissão será composta pelos seguintes membros:

**I -** Anderson Borges Morato, matrícula nº 278377;

**II -** Nínive Campos Castro, matrícula 285004; e

**III -** Patrícia Aparecida Martins, matrícula 290172.

**Parágrafo único.** Os trabalhos dessa Comissão serão presididos pelo servidor Anderson Borges Morato.

**Art. 3º** A Comissão ficará encarregada dos trabalhos de análise da documentação apresentada durante as fases do Chamamento Público nº 001/2025, das propostas, habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, avaliação de questionamentos e recursos, critérios de avaliação e pontuação e documento técnica.

**Art. 4º** A Comissão elaborará relatório técnico para proferir o julgamento final do Chamamento Público.

**Art. 5º** Os trabalhos realizados por esta Comissão são considerados como serviço público relevante, não ensejando remuneração de qualquer espécie aos seus membros.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, 23 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ludmila da Silva Nunes Santos
**Código Identificador:**2DC8864D

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.691 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ALINE SILVA LIMA** para o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação de Gestão do Atendimento ao Trabalhador, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**4CE592B6

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.692 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA BRUNO DO COUTO SILVA** para o cargo de provimento em comissão de GESTOR OPERACIONAL, com lotação no Departamento de Logística, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**850E2D47

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.693 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA RONALDO DOMINGUES VIEIRA** para o cargo de provimento em comissão de GESTOR OPERACIONAL, com lotação no Departamento de Manutenção de Frota, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**AF05680F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.694 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ROBERTO CARLOS DINIZ** para o cargo de provimento em comissão de GESTOR OPERACIONAL, com lotação no Departamento de Suporte Operacional, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**5043E7DA

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.695 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **RETIFICA** o Ato de Nomeação nº 8.577, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 06 de janeiro de 2025, no que se refere à nomenclatura do cargo ocupado por ISADORA CARDOSO GIGLIO.
Onde se lê: CHEFE DE APOIO AO GABINETE, da Secretaria Municipal de Saúde;
Leia-se: COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação do Núcleo de Gestão e Operação em Sistema de Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**0140389A

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.696 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA BRENO APARECIDO DA COSTA** para o cargo de DIRETOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Diretoria de Regulação, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**A03A4D87

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.697 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA RENATA SANTOS CUNHA** para o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação do Núcleo de Atenção à Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**DA556C30

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.698 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA CLÁUDIA VANESSA DINIZ DA COSTA MEDEIROS** para o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação do Núcleo de Regulação Assistencial, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**2BB32013

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.699 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA EDUARDO DEL GUERRA CESAR** para o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação do Núcleo de Vigilância em Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**2C16C11A

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.700 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA RAQUEL BOLIVAR MOREIRA DE OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento Regional I, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**EDC9EBC2

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.701 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA GILVANIA CAMPOS LOPES** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento Regional II, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**ADE9D598

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.702 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA LUCIANA CLEMÊNCIA DE OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento Regional III, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**012FFEF7

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.703 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA VIVIAN ROSA DE LIMA RIBEIRO** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída

a responsabilidade pelo Departamento Regional IV, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**FAE467B5

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.704 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA LILIANA CRISTINA DO NASCIMENTO CAMPOS** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento Regional V, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**F28C33D1

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.705 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA FERNANDA FANTIN FERNANDES** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Saúde Bucal, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**9A8DB8BC

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.706 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA JOICE CRISTINA LAPORTE FONTES** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento da E-Multi, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**AB0608FA

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.707 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA VERA LUCIA DE MENESES MALHEIROS** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Vigilância Sanitária, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**2016C5D9

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.708 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ANGELITA KINDLEMANN** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Imunização, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**B73EF0EF

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.709 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA PAULA VELOSO FERNANDES DE TOLENTINO** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Saúde Mental, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**5DA0CCF5

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.710 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA NATÁLIA RODRIGUES DOS NASCIMENTO** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Atenção Hospitalar/Urgência e Emergência/SAD, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**0AD258B1

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.711 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA POLYANA SOUZA SANTOS** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento dos Centros Especializados, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**E2E1E326

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.712 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA SHEILA RAFAELA RODRIGUES GONÇALVES** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Gestão e Logística, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**9465211D

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.713 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA BRUNO HENRIQUE SIQUEIRA MARINHO** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Controle, Avaliação e Central de Regulação, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**B7496D6F

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.714 DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA CLÉSIA SANTOS OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Tecnologia da Saúde, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**AD0C053A

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.715 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA LUCIENE ESTEVÃO SOARES** para o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR II, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**DA4C0222

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.716 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ELIANA EGIDIO GUIMARÃES** para o cargo de provimento em comissão de GESTOR OPERACIONAL, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**25D0D6A0

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.717 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA GABRIELA CASSINI VIEIRA** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE APOIO AO GABINETE, da Secretaria Municipal de Bem-estar Social.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**CDEEF612

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.718 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA EARLY ITAMAR GONÇALVES JUNIOR** para o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação de Planejamento Urbano, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**E6D74751

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.719 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ANA CLÁUDIA AZEVEDO DAMASCENO** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Manutenção de Frota, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**6433DF0A

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.720 DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA BRENDA OLIVEIRA MATIAS** para o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pelo Departamento de Vigilância Ambiental, da Secretaria Municipal de Saúde.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 15 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**B9A54743

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.721 DE 16 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA GABRIEL DE CASTRO LAMBERT** para o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR II, com lotação na Secretaria Municipal de Bem-estar Social.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 16 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**41307BFD

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.722 DE 16 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA GUSTAVO DAHER VALOIS FERREIRA DE OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR JURÍDICO, com lotação na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 16 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**53350E67

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.723 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA ADELITA NATÁLIA MARTINS TORRES** para o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR MUNICIPAL, sendo-lhe atribuída a responsabilidade pela Coordenação de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 17 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**359364A0

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.724 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA JÉSSICA LIMA** para o cargo de provimento em comissão de REFERÊNCIA TÉCNICA, com lotação na Secretaria Municipal de Bem-estar Social.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 17 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**389756F6

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.725 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA VANDA EUGÊNIA ALCICI** para o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR II, com lotação na Secretaria Municipal de Bem-estar Social.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 17 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**CC6BBB55

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.726 DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA NAIRA MIRIAN CARVALHO DOS SANTOS** para o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR I, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 20 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**0A827981

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO Nº 8.727 DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito do Município de Lagoa Santa, no uso de suas atribuições previstas no art. 68, III, da Lei Orgânica Municipal, **NOMEIA STHEFANY CAROLINE GONÇALVES DE OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR I, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.
Este ato entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 20 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**AB0BD04E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 001/2025 - DIRETORIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, por meio da Secretaria Municipal de Bem-Estar Social, Diretoria Municipal de Esporte e Lazer, com base na Lei Municipal nº 5.143 de 09/10/23 que dispõe sobre a implementação do programa bolsa-atleta no Município de Lagoa Santa e no Decreto Municipal nº 5.096 de 21/11/23, torna pública a presente CHAMADA PÚBLICA 001/2025, visando a seleção de atletas para concessão de bolsas para promoção ao desporto. Inscrições abertas a partir de 27/01/2025 a 07/02/2025 ás 17:00hrs. O edital na integra está disponível no link: www.lagoasanta.mg.gov.br

Lagoa Santa 28/01/2025

***RAQUEL SALOMÃO***
Secretário Municipal de Bem Estar Social

**Publicado por:**
Gabriela Cassini Vieira
**Código Identificador:**DF1AF56E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025 - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

**O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA,** por meio da Secretaria Municipal de Bem Estar Social / Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 3.366/2017, torna pública a abertura do edital 001/2025 de chamamento público, visando a seleção de organização da sociedade civil – OSC, interessada em celebrar termo de colaboração para execução do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, na modalidade Abrigo Institucional, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.
O Edital e o resultado na integra estará disponível na Rua São João, 290 Centro, no horário de 12h às 17h e/ou no sitewww.lagoasanta.mg.gov.br

Lagoa Santa 28/01/2025

***RAQUEL SALOMÃO***
Secretário Municipal de Bem Estar Social

**Publicado por:**
Gabriela Cassini Vieira
**Código Identificador:**591672E5

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE LEOPOLDINA**

**CISUM - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE UNIÃO DA MATA**
**RATIFICAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 01/2024**

**EXTRATO TERMO DE RATIFICAÇÃO**

Processo Licitatório nº 021/2024
Inexigibilidade nº 001/2024
Credenciamento nº 001/2024
Objeto: O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde União da Mata – CISUM, Sr. Amaury de Sá Ferreira, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei nº 14.133/21 e no Decreto Federal nº 11.878/24, RATIFICA a Inexigibilidade nº 01/2024, realizada no Portal de Compras Públicas para "credenciamento de empresas (Pessoa Jurídica), devidamente habilitadas, para prestação de serviços de consultas especializadas, de acordo com a Tabela constante do Anexo I do presente edital, para atender a demanda das Secretarias Municipais de Saúde dos Municípios consorciados ao CISUM." realizado conforme o Edital de Credenciamento nº 001/2024.Após análise dos documentos apresentados e verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos no edital e na legislação vigente, ratifico o credenciamento das seguintes empresas: CARDIOCENTER SERVIÇOS MÉDICOS ALÉM PARAÍBA LTDA.,CNPJ nº 49.507.521/0001-29, para o fornecimento de consultas especializadas de CARDIOLOGIA. Leopoldina, 28 de janeiro de 2025.

***AMAURY DE SÁ FERREIRA.***
Presidente do CISUM.

**Publicado por:**
Tarcilia Rodrigues Fernandes
**Código Identificador:**F92F9837

**CISUM - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE UNIÃO DA MATA**
**CONTRATO Nº 046/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO PARA PUBLICAÇÃO**

Contrato nº 046/2025
Contratante: Consórcio Intermunicipal de Saúde União da Mata – CISUM
Contratado: CARDIOCENTER SERVIÇOS MÉDICOS ALÉM PARAÍBA LTDA.
Objeto: Credenciamento de empresas (Pessoa Jurídica) para prestação de serviços médicos consistentes na realização de consultas especializadas, de acordo com a Tabela constante do Anexo II do presente edital, para atender a demanda das Secretarias Municipais de Saúde dos Municípios consorciados, com inexigibilidade de licitação, nos termos do caput, art. 25, da Lei nº 8.666/93, conforme condições estipuladas no presente Edital.
Item: 03 conforme preço constante no Anexo II do edital.
Dotação Orçamentária: 01.01.03 10 302 0001 2003 0000 3.3.90.39.00– Ficha 029
Vigência: 27/01/2026
Data da assinatura: 28/01/2025
Credenciamento nº 001/2024, Inexigibilidade n.º 001/2024, Processo Licitatório n.º 021/2024
Signatários: Amaury de Sá Ferreira e Adaquir José Rocha Ferraz

**Publicado por:**
Tarcilia Rodrigues Fernandes
**Código Identificador:**427836E7

**PREFEITURA DE LEOPOLDINA**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.002/25**

Pregão Eletrônico nº.090/24 – PRC nº.267/2024
Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preço para a eventual contratação de empresa para aquisição de refeições (quentinhas), conforme especificado no item do Termo de Referência,

anexo I do edital de Licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta cujo preço tenha sido registrado, independentemente de transcrição.
Empresa : RKV ALIMENTOS LTDA -CNPJ nº. 34.652.187/0001-20
Valor Total: R$ 103.660,00 (cento e três mil , seiscentos e sessenta reais)
Vigência : A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano.
Signatários: Pedro Augusto Junqueira Ferraz – Prefeito de Leopoldina
Thiago Suter Silveira
Data da assinatura :22/01/2025

**Publicado por:**
Marina de Oliveira Lima
**Código Identificador:**5BB94284

**PREFEITURA DE LEOPOLDINA**
**AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Na qualidade de Chefe do Poder Executivo Municipal, com vistas ao parecer jurídico favorável de lavra da Procuradoria Geral do Município, e em razão de os autos estarem instruídos com os documentos elencados no art. 72 da Lei nº 14.133/21 cabíveis à espécie e no art. 125 do Decreto Municipal nº 5.188/2023, conforme certificado, AUTORIZO a presente CONTRATAÇÃO DIRETA, POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, PARA CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOGACIA ESPECIALIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL DA JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE NA COMARCA DE LEOPOLDINA/MG, COM ANÁLISE DOS PROCESSOS AJUIZADOS EM DESFAVOR DO MUNICIPIO DE LEOPOLDINA E A PROPOSITURA DE SOLOUÇÕES JURÍDICAS PARA A DIMINUIÇÃO DA JUDICIALIZAÇÃO E ASSISTÊNCIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SÁUDE NA IMPLEMENTAÇÃO DOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS APONTADOS APÓS MAPEAMENTO DO PERFIL DO MUNICÍPIO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, ATRAVÉS DA EMPRESA FAUSTINO OLIVEIRA SOCIEDADE IDIVIDUAL DE ADVOCACIA – CNPJ Nº.44.319.703/0001-52, NO VALOR TOTAL DE R$ 104.808,00 (CENTO E QUATRO MIL , OITOCENTOS E OITO REAIS), COM FULCRO NO ART. 74, INCISO III, ALÍNEAS "a'', "b'' e "c'', DA LEI 14.133/2021, nos termos da requisição e termo de referência anexo, com fundamento no art. 72, inciso VIII, do mesmo Codex, e no art. 136, inciso V, daquele Decreto.

DETERMINO a publicação desta autorização, bem como do extrato do contrato ou instrumento equivalente, no sítio eletrônico oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no diário oficial do Município, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, na forma dos arts. 136, p. único, e 162, p. único, ambos do Decreto Municipal nº 5.188/23.

ENCAMINHE-SE a Secretaria Municipal de Administração, para as providências cabíveis.

Leopoldina, 07 de janeiro de 2024.

***PEDRO AUGUSTO JUNQUEIRA FERRAZ***
Prefeito de Leopoldina

***MÁRCIO VIEIRA MACHADO***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Marina de Oliveira Lima
**Código Identificador:**0D3AD8ED

**PREFEITURA DE LEOPOLDINA**
**EXTRATOS DO PRIMEIRO E SEGUNDO TERMOS ADITIVOS AO CONTRATO Nº.276/2023**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº.276/2023**
**Pregão nº 106/23 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 890/23**
**Partes: GENTE SEGURADORA S.A**e Prefeitura Municipal deLeopoldina.
**Objeto:**O objeto do presente termo de aditamento versa sobre a prorrogação do prazo de vigência, por mais 12(doze) meses,a partir de 11/12/2024, em consonância com o art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.
**Data de assinatura:**11/12/2024.

**Signatários:**Sérgio Suslik Wais
Pedro Augusto Junqueira Ferraz - Prefeito deLeopoldina/MG.

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº.276/2023**
**Pregão nº 106/23 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 890/23**
**Partes: GENTE SEGURADORA S.A**e Prefeitura Municipal deLeopoldina.
**Objeto:**Considerando a Lei Municipal nº.4.551, de 17 de dezembro de 2020, o índice utilizado para o reajuste é o IPCA(IBGE), em 4,83%, conforme cláusula quarta do contrato original, ficando os valores reajustados, em consonância com a Lei Federal nº.8.666/93.
**Data de assinatura:**11/12/2024.

**Signatários:**Sérgio Suslik Wais
Pedro Augusto Junqueira Ferraz - Prefeito deLeopoldina/MG.

**Publicado por:**
Marina de Oliveira Lima
**Código Identificador:**BDCB3BAF

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE LUZ**

**DEPARTAMENTE JURÍDICO**
**PROCESSO SELETIVO DE ACADÊMICOS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ÁREA DO DIREITO**

**PROCESSO SELETIVO DE ACADÊMICOS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ÁREA DO DIREITO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO CONVENIADAS COM O MUNICÍPIO DE LUZ/MG.**

A PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE LUZ/MG, torna público a lista de classificação preliminar, e de cadastro reserva dos candidatos inscritos:
1 – J. F. A. B. média global proporcional a 100% = 88,60
2 – S. R. L. média global proporcional a 100% = 83,70
3 – S.M. R. média global proporcional a 100% = 75,30
4 – C.S.S. desclassificada

Luz, 28 de janeiro de 2025.

***LELTON SANTOS NOGUEIRA***
Procurador Adjunto

***RAFAELA CHAVES PAULINELLI***
Procuradora Geral

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**D3F80822

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO RH/2024, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 - MONICA OLIVEIRA SILVA**

**DECRETO RH/2024, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

CONCEDE PRORROGAÇÃO DE READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO À SERVIDORA MONICA OLIVEIRA SILVA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Luz, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe confere o art. 162, incisos IX e XIII e o art. 189, inciso II, alínea "a", todos da Lei Orgânica do Município de Luz.

Considerando a documentação contida no Processo nº 23.162/2025, de 14 de janeiro de 2025, notadamente dos Laudos Médicos;

Considerando o disposto no Art. 23, da Lei Complementar Nº 034/2013, de 31 de julho de 2013.
**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica concedida prorrogação de Readaptação de Função à Servidora MONICA OLIVEIRA SILVA, Matricula Nº 5200, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Saúde 3 – Agente de Combate as Endemias, no período de 20 de janeiro de 2025 a 18 de junho de 2025.

**Parágrafo único –** A prorrogação da readaptação de função prevista neste artigo poderá ocorrer somente após prévia realização de perícias médicas, nos prazos estabelecidos pelos peritos médicos nomeados pelo Executivo Municipal.

**Art. 2º.** A servidora poderá exercer todas as funções inerentes ao cargo de Agente de Saúde 3 - Agente de combate às Endemias, com restrição de exposição à luz solar, de acordo relatório da perícia oficial do Município.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20 de janeiro de 2025.

Luz/MG, 28 de janeiro de 2025.

***AILTON DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**256DB5D4

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 3.745/2025 DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

**DECRETO Nº. 3.745/2025 DE 27 DE JANEIRO DE 2025.**

CONSTITUI A COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÕES, ALIENAÇÕES E LOCAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Considerando o disposto no Artigo 162, inciso VIII, e no Artigo 194, ambos da Lei Orgânica Municipal e o disposto na Lei Federal N.º 8.666/93;

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LUZ**, Estado de Minas Gerais, no exercício de suas atribuições previstas no Art. 162, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal;

**D E C R E T A:**

Art. 1º. Fica constituída a Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Luz.

Art. 2º. A Comissão de que trata este Decreto terá a incumbência de avaliar bens móveis e/ou imóveis, seja de propriedade de terceiros ou do Município, para o fim de:
I - instrução dos procedimentos administrativos e judiciais para a realização de desapropriações;
II - instrução dos procedimentos administrativos e judiciais para alienações de bens do Município;
III - instrução dos procedimentos administrativos de locações de bens para uso do Município;
IV - permitir a execução de outras atividades do Município não previstas nos incisos anteriores.

Art. 3º. Os trabalhos da Comissão serão lavrados em atas e as avaliações circunstanciadas em laudos fundamentados.

Art. 4º. Ficam nomeados para comporem a Comissão de que trata o artigo 1º deste Decreto, os seguintes servidores:
I – **Márcia Aparecida Rodrigues de Oliveira Lacerda**, inscrita no CPF sob o N.º 000.XXX.XXX-70, Matrícula Nº 7794;
II – **Diego Silva Abreu**, inscrito no CPF sob o N.º 100.XXX.XXX-83, Matrícula Nº 5535;
III – **Gabriela Paulinelli Almeida**, inscrita no CPF sob o N.º 069.XXX.XXX-50, Matrícula Nº 7783;
IV – **Heubert Frederico Ferreira**, inscrito no CPF sob o N.º 015.XXX.XXX-17, Matrícula Nº 7785;
V – **Roberto Luiz Basílio Pereira**, inscrito no CPF sob o N.º 654.XXX.XXX-97, Matrícula Nº 1566;

Art. 5º. A Presidência da Comissão será exercida pela Sra. **Márcia Aparecida Rodrigues de Oliveira Lacerda.**

Art. 6º. Este decreto revoga todas as disposições em contrário.

Art.7º.Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Luz, 27 de janeiro de 2025.

***AILTON DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**188CC160

**GABINETE DO PREFEITO**
**PROCESSO Nº: 003/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 003/2025**

**Processo nº: 003/2025**
**Dispensa de Licitação nº: 003/2025**
**Data: 28/01/2025**

**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Como Prefeito Municipal de Luz, em cumprimento ao que preceitua o artigo 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021, com respaldo no **Parecer de N.º 884/2025**, de 27 de Janeiro de 2025, da lavra Procuradoria Jurídica do Município de Luz, **RATIFICO** contratação para: **"AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTO ALIMENTAR ADULTO PARA ATENDER USUÁRIOS ASSISTIDOS PELO SISTEMA UNICO DE SAUDE - SUS. SIMILAR NUTREN SENIOR - 400 G"** e autorizo o empenho das despesas em favor da empresa licitante**:**
**DROGARIA POPULAR DE LUZ LTDA**
**CNPJ: 22.217.111/0001-97**

**Fundamento Legal**: Artigo 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

**Valor Global:** R$ R$58.199,50 (**Cinquenta e oito mil, cento e noventa e nove reais e cinquenta centavos)**

Publique-se.

Luz/MG, 28 de Janeiro de 2025

***AILTON DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**A8059F52

**GABINETE DO PREFEITO**
**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 066/2022**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 066/2022 QUE AJUSTAM O MUNICÍPIO DE**

**LUZ/MG E MARCO HELENO SALGADO - ME, COM FUNDAMENTO NO PRC Nº 017/2022 – PREGÃO 06/2022.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

Resolvem as partes neste Aditivo de Contrato, o **MUNICÍPIO DE LUZ/MG,** com sede na Av. Laerton Paulinelli, nº 153, bairro Monsenhor Parreiras, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SR. AÍLTON DUARTE,** brasileiro, casado, empresário, portador do CPF 081.819.936-91, residente na Praça Rotary, nº 735, Bairro Senhora Aparecida, em Luz/MG, CEP 35595-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **MARCO HELENO SALGADO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o N.º 15.566.827/0001-34, com sede à Praça da Matriz n° 40 Bairro Centro em Córrego Dantas, CEP: 38.990-000, neste ato, representada por seu sócio administrador o Sr. **Marco Heleno Salgado**, brasileiro, médico clínico geral, registrado no CRM sob o nº MG – 36130.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE**

Serão acrescidos 25% (vinte e cinco por cento) aos serviços do contrato supradito gerando assim um acréscimo em valor de **R$21.949,71 (vinte e um mil, novecentos e quarenta e nove reais e setenta e um centavos)** alterando seu valor global de **R$87.798,84 (oitenta e sete mil, setecentos e noventa e oito reais e oitenta e quatro centavos)** para **R$109.748,55 (cento e nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e cinqüenta e cinco centavos,** nos termos do Artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas. E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra as suas finalidades.

Luz/MG, 27 de janeiro 2025

| *AÍLTON DUARTE* | *MARCO HELENO SALGADO-ME* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | CRM – MG 36130 |
| Contratante | Contratada |

**Testemunhas:**

| CLAUDIO MURILO PEREIRA | JOÃO HENRIQUE C. RODRIGUES |
|---|---|
| SECRETÁRIO M. DE SAÚDE | SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO |

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**C0344CE6

**GABINETE DO PREFEITO**
**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 066/2022**

**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 066/2022 QUE AJUSTAM O MUNICÍPIO DE LUZ/MG E MARCO HELENO SALGADO - ME, COM FUNDAMENTO NO PRC Nº 017/2022 – PREGÃO 06/2022.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

Resolvem as partes neste Aditivo de Contrato, o **MUNICÍPIO DE LUZ/MG,** com sede na Av. Laerton Paulinelli, nº 153, bairro Monsenhor Parreiras, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SR. AÍLTON DUARTE,** brasileiro, casado, empresário, portador do CPF 081.819.936-91, residente na Praça Rotary, nº 735, Bairro Senhora Aparecida, em Luz/MG, CEP 35595-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **MARCO HELENO SALGADO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o N.º 15.566.827/0001-34, com sede à Praça da Matriz n° 40 Bairro Centro em Córrego Danta, CEP: 38.990-000, neste ato, representada por seu sócio administrador o Sr. **Marco Heleno Salgado**, brasileiro, médico clínico geral, registrado no CRM sob o nº MG – 36130.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

Fica prorrogada por mais **12 (Doze)** meses a vigência da Cláusula Segunda do **2º Termo Aditivo** ao **Contrato de Prestação de Serviços nº 066/2022 de 09/03/2022**, portanto até **09/03/2026,** nos termos do Artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas. E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra as suas finalidades.

Luz/MG, 17de janeiro 2025

| *AÍLTON DUARTE* | *MARCO HELENO SALGADO-ME* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | CRM – MG 36130 |
| Contratante | Contratada |

**Testemunhas:**

| CLAUDIO MURILO PEREIRA | JOÃO HENRIQUE C. RODRIGUES |
|---|---|
| SECRETÁRIO M. DE SAÚDE | SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO |

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**C4642F8E

**GABINETE DO PREFEITO**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 006/2024**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 006/2024 DE 24 DE JANEIRO DE 2024, QUE AJUSTAM O MUNICÍPIO DE LUZ E A EMPRESA MERCEARIA CAMPOS E RABELO LTDA, COM FUNDAMENTO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO PRC Nº 217/2023 - PREGÃO Nº 064/2023 - RP Nº 023/2023.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

Resolvem as partes neste Aditivo de Contrato, o **MUNICÍPIO DE LUZ/MG,** com sede na Av. Laerton Paulinelli, nº 153, bairro Monsenhor Parreiras, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ***Sr.* AILTON DUARTE**, brasileiro, casado, portador do CPF: 081.819.936-91, residente à Praça Rotary Clube nº 735 – Bairro Senhora Aparecida em Luz/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **MERCEARIA CAMPOS E RABELO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 25.836.495/0001-14, situada à Rua Sete de Setembro, nº 373, Garcias em Itaúna/MG, CEP 35.681-014, por intermédio de seu representante legal, **Sr**. **ORIVALDO WANDERLEI RABELO GONÇALVES**, brasileiro, casado, comerciante, portador da Carteira de Identidade nº M-4.918.656 – SSP/MG e CPF: 620.778.646-72, residente e domiciliado à Rua José Beba, 104 – bairro de Lourdes em Itaúna/MG, denominada **CONTRATADA,** resolvem aditar a Cláusula Quinta **CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 006/2024**, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal 14.133/21 e o fazem da seguinte forma:

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

Fica prorrogada a Vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº **006/2024** de **24/01/2024**, por mais **12 (doze**) meses, portanto até **24/01/2026**, conforme previsto em lei.

As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas. E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra as suas finalidades.

Luz/MG, 23 de Janeiro de 2025.

***AILTON DUARTE***
Prefeitura Municipal
Contratante

Mercearia Campos e Rabelo LTDA
***ORIVALDO WANDERLEI RABELO GONÇALVES***
Contratada

**Testemunhas:**
**JOÃO HENRIQUE CANÇADO RODRIGUES MIRIAN DE PAULO OLIVEIRA LEITE**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINITRAÇÃO ALMOXARIFADO MUNICIPAL**

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**6995E373

**GABINETE DO PREFEITO**
**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 004/2024**

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 004/2024 DE 24 DE JANEIRO DE 2024, QUE AJUSTAM O MUNICÍPIO DE LUZ E A EMPRESA ISRAEL & ISRAEL LTDA, COM FUNDAMENTO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO PRC Nº 217/2023 - PREGÃO Nº 064/2023 - RP Nº 023/2023.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**
Resolvem as partes neste Aditivo de Contrato, o **MUNICÍPIO DE LUZ/MG,** com sede na Av. Laerton Paulinelli, nº 153, bairro Monsenhor Parreiras, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ***Sr.*** **AILTON DUARTE**, brasileiro, casado, portador do CPF: 081.819.936-91, residente à Praça Rotary Clube nº 735 – Bairro Senhora Aparecida em Luz/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **ISRAEL E ISRAEL LTDA - LTDA**, com sede à Rua Padre Domingos, nº 117, Cerrado, Bambuí/MG, CEP: 38.900-000, inscrita no CNPJ sob o nº 23.407.794/0001-08, aqui representada pelo **Sr. PAULO JOSÉ ISRAEL AZEVEDO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Padre Domingos, nº 117 – Apartamento 01, Bairro Cerrado em Bambuí/MG, portador do CPF: 436.040.996-68, denominada **CONTRATADA,** resolvem aditar a Cláusula Quinta **CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 004/2024**, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal 14.133/21 e o fazem da seguinte forma:

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

Fica prorrogada a Vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº **004/2024** de **24/01/2024**, por mais **12 (doze**) meses, portanto até **24/01/2026**, conforme previsto em lei.

As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas.
E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra as suas finalidades.

Luz/MG, 23 de Janeiro de 2025.

***AILTON DUARTE***
Prefeitura Municipal
Contratante

Israel e Israel Ltda – Ltda
***PAULO JOSÉ ISRAEL AZEVEDO***
Contratada

**Testemunhas:**
**JOÃO HENRIQUE CANÇADO RODRIGUES MIRIAN DE PAULO OLIVEIRA LEITE**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINITRAÇÃO ALMOXARIFADO MUNICIPAL**

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**E2A1F8F7

**GABINETE DO PREFEITO**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2024**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 007/2024 DE 24 DE JANEIRO DE 2024, QUE AJUSTAM O MUNICÍPIO DE LUZ E A EMPRESA GROTADAS A2A2 QUEIJARIA E LATICINIO LTDA, COM FUNDAMENTO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO PRC Nº 217/2023 - PREGÃO Nº 064/2023 - RP Nº 023/2023.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**
Resolvem as partes neste Aditivo de Contrato, o **MUNICÍPIO DE LUZ/MG,** com sede na Av. Laerton Paulinelli, nº 153, bairro Monsenhor Parreiras, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ***Sr.*** **AILTON DUARTE**, brasileiro, casado, portador do CPF: 081.819.936-91, residente à Praça Rotary Clube nº 735 – Bairro Senhora Aparecida em Luz/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **GROTADAS A2A2 QUEIJARIA E LATICINIO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 50.260.705/0001-16, sediada a Fazenda Grotadas, S/N Zona Rural, no município de Santo Antonio do Monte/MG CEP: 35.560.000 por intermédio de seu representante legal, **Sr**. **THOMAZ DE AQUINO RESENDE**, brasileiro, casado, inscrito no CPF: 371.484.946-72, residente e domiciliado à Rua Luz, nº 110 – Bairro Distrito Américo Silva em Lagoa da Prata/MG, denominada **CONTRATADA,** resolvem aditar a Cláusula Quinta **CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 007/2024**, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal 14.133/21 e o fazem da seguinte forma:

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

Fica prorrogada a Vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº **007/2024** de **24/01/2024**, por mais **12 (doze**) meses, portanto até **24/01/2026**, conforme previsto em lei.

As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas.
E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra as suas finalidades.

Luz/MG, 23 de Janeiro de 2025.

***AILTON DUARTE GROTADAS***
Prefeitura Municipal
Contratante

A2A2 Queijaria e Laticinio LTDA
***THOMAZ DE AQUINO RESENDE***
Contratada

**Testemunhas:**

**JOÃO HENRIQUE CANÇADO RODRIGUES MIRIAN DE PAULO OLIVEIRA LEITE**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINITRAÇÃO ALMOXARIFADO MUNICIPAL**

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**476E604E

**GABINETE DO PREFEITO**
**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2024**

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 005/2024 DE 24 DE JANEIRO DE 2024, QUE AJUSTAM O MUNICÍPIO DE LUZ E A EMPRESA CASA DE CARNES E MERCEARIA ALIANÇA LTDA, COM FUNDAMENTO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO PRC Nº 217/2023 - PREGÃO Nº 064/2023 - RP Nº 023/2023.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**
Resolvem as partes neste Aditivo de Contrato, o **MUNICÍPIO DE LUZ/MG,** com sede na Av. Laerton Paulinelli, nº 153, bairro Monsenhor Parreiras, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ***Sr.*** **AILTON DUARTE**, brasileiro, casado, portador do CPF: 081.819.936-91,

residente à Praça Rotary Clube nº 735 – Bairro Senhora Aparecida em Luz/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **CASA DE CARNES E MERCEARIA ALIANÇA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 18.920.486/0001-41, com sede na Av. Josaphat Macedo 593, bairro Centro, em Luz/MG- CEP: 35595-000 neste ato, representada pela sua representante legal **Sra. MARLÚCIA CAMARGOS SILVA DOS SANTOS**, brasileira, casada, portadora do CPF: 794.178.686-91, residente e domiciliado na Rua Nelson Gomes de Macedo Filho, nº49 – Centro em Luz/MG- CEP: 35.595-000, denominada **CONTRATADA,** resolvem aditar a Cláusula Quinta **CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 006/2024**, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal 14.133/21 e o fazem da seguinte forma:

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

Fica prorrogada a Vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº **006/2024** de **24/01/2024**, por mais **12 (doze**) meses, portanto até **24/01/2026**, conforme previsto em lei.

As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas.
E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra as suas finalidades.

Luz/MG, 23 de Janeiro de 2025.

***AILTON DUARTE***
Prefeitura Municipal
Contratante

Casa De Carnes E M. Aliança Ltda
***MARLÚCIA CAMARGOS S. DOS SANTOS***
Contratada

**Testemunhas:**

**JOÃO HENRIQUE CANÇADO RODRIGUES MIRIAN DE PAULO OLIVEIRA LEITE**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINITRAÇÃO ALMOXARIFADO MUNICIPAL**

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**5A6517D0

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**3º TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 049/2024**

3º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 049/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024, QUE AJUSTAM O MUNICÍPIO DE LUZ E A EMPRESA SOLUÇÃO ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA, COM FUNDAMENTO NO PRC Nº 227/2023- PREGÃO Nº 070/2023.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**
Resolvem as partes neste Aditivo de Contrato, o **MUNICÍPIO DE LUZ/MG,** com sede na Av. Laerton Paulinelli, nº 153, bairro Monsenhor Parreiras, inscrito no CNPJ sob o nº 18.301.036/0001-70, neste ato representado pelo prefeito municipal, **SR. AÍLTON DUARTE,** brasileiro, casado, empresário, portador do CPF 081.819.936-91, residente na Praça Rotary, nº 735, Bairro Senhora Aparecida, em Luz/MG, CEP 35595-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **SOLUÇÃO ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Picão Camacho n° 1.155, Bairro Babilônia em Bom Despacho/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 23.342.609/0001-44, neste ato, representada por seu sócio administrador o Sr. **Marcos Augusto Guimarães Castro**, resolvem aditara Cláusula Segunda do 1º Termo Aditivo ao **Contrato de Prestação de Serviço Nº 049/2024 de 16/04/2024**, nos termos do Artigo 124, inciso II, alínea "b" da Lei Federal nº 14.133/2021 e o fazem da seguinte forma:

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

Fica prorrogado por mais **90 (noventa)** dias a vigência do Contrato de Prestação de Serviços 049/2024, portanto até 16/04/2025, conforme previsto em lei**.**

As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas.
E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que cumpra as suas finalidades.

Luz/MG, 22 de janeiro de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AÍLTON DUARTE*** | Solução Eng. Const. E Est. Metálicas LTDA |
| Prefeito Municipal | ***MARCOS AUGUSTO GUIMARÃES CASTRO*** |
| Contratante | Contratado |

**Testemunhas:**

| | |
|---|---|
| **ROBERTO BASÍLIO** | **JOÃO HENRIQUE C. RODRIGUES** |
| **SECRETÁRIO M. DE OBRAS** | **SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO** |

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**E2698CD4

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO Nº 001/2025 - DISPENSA N° 002/2025**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001/2025. PRC Nº 002/2025.**
**DISPENSA N° 002/2025**
**CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001/2025**. **PRC Nº 002/2025 – DISPENSA N° 002/2025.** CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ/MG. **CONTRATADO:** MÁRIO HENRIQUE COUTO LIMA. **OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E MANUTENÇÃO MENSAL, CONFORME SISTEMAS NECESSÁRIOS PARA A PREFEITURA". VALOR: R$208.222,94 (DUZENTOS E OITO MIL, DUZENTOS E VINTE E DOIS REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS). VIGÊNCIA:** O PRAZO DO CONTRATO SERÁ **06 (SEIS) MESES**, CONTADOS DA SUA ASSINATURA**.** LUZ/MG, 02/01/2025.

***AÍLTON DUARTE*.**
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**3FC930A3

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATOS Nº 003/2025 - DISPENSA N° 003/2025**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 003/2025. PRC Nº 003/2025.**
**DISPENSA N° 003/2025**
**CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 003/2025**. **PRC Nº 003/2025 – DISPENSA N° 003/2025.** CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZ/MG. **CONTRATADO:** MÁRIO HENRIQUE COUTO LIMA. **OBJETO: "AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTO ALIMENTAR ADULTO PARA ATENDER USUÁRIOS ASSISTIDOS PELO SISTEMA UNICO DE SAUDE - SUS. SIMILAR NUTREN SENIOR - 400 G". VALOR: R$ 58.199,50 (CINQÜENTA E OITO MIL, CENTO E NOVENTA E NOVE REAIS E CINQÜENTA CENTAVOS). VIGÊNCIA:** O

PRAZO DO CONTRATO SERÁ **12 (DOZE) MESES**, CONTADOS DA SUA ASSINATURA**.** LUZ/MG, 28/01/2025.

***AÍLTON DUARTE*.**
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**A645972D

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**
**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Como Diretor Presidente do SAAE de Luz, em cumprimento ao que preceitua o artigo 71, inciso IV da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, com respaldo no Parecer Jurídico, de 02 de janeiro de 2025, da lavra Procuradoria do SAAE de Luz, **RATIFICO** a "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E MANUTENÇÃO MENSAL, CONFORME SISTEMAS NECESSÁRIOS PARA O SAAE/LUZ. MG" e autorizo o empenho das despesas em favor de:

CMM – Sistemas de Informações e Serviços Ltda
CNPJ: 10.513.873-0001-51
Fundamento Legal: Art. 75, inciso VIII, da Lei nº. 14.133/21.

**Valor Estimado da Dispensa: R$ R$47.138,06 (quarenta e sete mil, cento e trinta e oito reais e seis centavos.)**
Publique-se.

Luz/MG, 02 de janeiro de 2025.

***LUIS AUGUSTO MENDES CARVALHO***
Diretor-Presidente do SAAE/Luz

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**8DCE0413

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO- SAAE**
**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO - ELEVATÓRIA DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO**

**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Como Diretor Presidente do SAAE de Luz, em cumprimento ao que preceitua o artigo 72, da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, com respaldo no Parecer Jurídico, de 06 de janeiro de 2025, da lavra Procuradoria do SAAE de Luz, **RATIFICO** a "CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DA ELEVATÓRIA DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO/SAAE-LUZ. MG" e autorizo o empenho das despesas em favor de:

Clayton Ferreira da Silva
CNPJ: 555.526.620-0001-50
Fundamento Legal: Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/21.

**Valor Estimado da Dispensa: R$ R$10.800,00 (dez mil e oitocentos reais)**
Publique-se.

Luz/MG, 06 de janeiro de 2025.

***LUIS AUGUSTO MENDES CARVALHO***
Diretor-Presidente do SAAE/Luz

**Publicado por:**
Ana Laura Mesquita Barbosa
**Código Identificador:**EE79A25C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE MAR DE ESPANHA**

**CIESP**
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ESPECIALIDADES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O CIESP torna público que se encontra aberto o processo de licitação – **PROCESSO Nº 004/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – Objeto: Registro de Preço para aquisição de material de consumo ambulatorial e hospitalar para atender a demanda do Consórcio Intermunicipal de Especialidades – CIESP e dos seguintes municípios consorciados: Bicas, Descoberto, Guarará, Mar de Espanha, Maripá de Minas, Mercês, Pequeri, Rochedo de Minas, São João Nepomuceno e Senador Côrtes. -** cf. especificações detalhadas do Edital. Data da realização do certame: **10/02/2025 às 09:00 horas** - As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br sendo que o edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico: https://www.ciesp.mg.gov.br/licitacoes/modalidade/pregao-eletronico/3 ou solicitados pelo e-mail: licitacao@ciesp.mg.gov.br . Bicas/MG, 29 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Monica Loureiro Muller Pessoa
**Código Identificador:**3C50B20B

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO PROCESSO Nº 015/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2025**

**AVISO**
**PROCESSO nº 015/2025**
**PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2025**
O município de Mar de Espanha- MG, através da Agente de Contratações designada pela Portaria nº 816/2025, torna público para o conhecimento dos interessados, que está aberta a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo **MAIOR OFERTA** objetivando a **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA AUTORIZADA PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA GERENCIAR OS PAGAMENTOS DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE MAR DE ESPANHA,** conforme informações constantes deste edital.

A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de Mar de Espanha – MG, se adequarem à forma eletrônica.

Poderão participar da licitação instituições financeiras que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

A abertura desta licitação ocorrerá **no dia 13 de fevereiro de 2025, às 10h00min,** na Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitações no endereço constante do cabeçalho, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação a Agente de Contratação.

Este edital será encontrado no sítio eletrônico oficial do Município de Mar de Espanha, além de ser disponibilizado pelo município de Mar de Espanha a qualquer interessado, pelo e-mail licitação@mardeespanha.mg.gov.br.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte.

Mar de Espanha/MG, 28 de janeiro de 2025

***JOICE POZENATO SOARES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Joice Pozenato Soares
**Código Identificador:**A99468BC

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO Nº 011/2025**
**DISPENSA PRESENCIAL Nº 002/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**
**PROCESSO Nº 011/2025**
**DISPENSA PRESENCIAL Nº 002/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Mar de Espanha.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM DE SOM PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE E ANÚNCIOS VOLANTES UTILIZANDO CARRO NO PERIMETRO URBANO DE MAR DE ESPANHA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE MAR DE ESPANHA.**

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R$ 56.500,00 (Cinquenta e seis mil e quinhentos reais) .

D**ATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS: 04/02/2025 às 10:00 horas**
**DATA DA SESSÃO DE LANCES: 04/02/2025.**

**PREFERÊNCIA ME E EEP:** SIM
**LOCAL DA ENTREGA DAS PROPOSTAS E DA SESSÃO DE LANCES:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Mar de Espanha, estabelecida na Praça Barão de Ayruoca, n° 53 no Centro da cidade de Mar de Espanha/MG.
**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO:** Junto a Agente de Contratação, no endereço acima citado, no horário de 12:00 às 17:00 horas para, em caso de dúvida, quer seja de caráter técnico ou legal na interpretação deste Aviso, a proponente poderá encaminhar consultas e impugnações formalmente a Agente de Contratação até 24 (vinte e quatro) horas da data de entrega dos documentos.
**Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser feitos por escrito, direcionados a Agente de Contratação e protocolados no setor de licitações da Prefeitura, não sendo admitidos por e-mail ou qualquer outro meio eletrônico.**

Mar de Espanha, em 17 de janeiro de 2025.

***JOICE POZENATO SOARES***
Diretora de Licitações e Contratos

**Publicado por:**
Joice Pozenato Soares
**Código Identificador:**C66868C4

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE MATUTINA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2025**

Prefeitura Municipal de Matutina/MG. **Procedimento Administrativo 10/2025 – Dispensa de Licitação 03/2025**. Objeto : **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Técnicos de Engenharia, Medicina e Segurança do Trabalho deste município de Matutina/MG,** com Fundamento no **art. 75**, inciso II e seu **§3º** em combinação com o disposto no **art. 176** e suas **disposições** da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021. Sessão para apreciação das propostas: na data **04/02/2025, das 08:00 às 14:00 horas**. Local: www.licitanet.com.br. Aviso integral disponível no endereço informado, de segunda a sexta-feira, das **07:00 às 11:00 e de 12:30 às 16:00 horas** ou pelo portal municipal oficial, *link* de acesso: https://matutina.mg.gov.br/editais/ . Informações e esclarecimentos pelo tel: (34) 3674 1210 / 3674 1220 e 3674 1230 Ou pelo *email*: licitacaomat@matutina.mg.gov.br .

**Publicado por:**
Vilmar Martins
**Código Identificador:**A2151F94

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 032 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 032 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

CONCEDE LICENÇA PARA O TRATO DE ASSUNTOS PARTICULARES A SERVIDORA CINTIA CAMILA DE MELO AMORIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Matutina, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, e em pleno exercício das funções de seu cargo, tendo em vista as disposições contidas no artigo 96 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matutina - Lei Municipal 781/2006 alterada pela Lei 1030/2021 combinado com o art. 210 da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°.** Conceder Licença para o Trato de Assuntos Particulares a servidora **CINTIA CAMILA DE MELO AMORIM**, matrícula 919, portadora do CPF nº XXX.XXX.196-XX e RG nº MG-XX.299.XXX, lotada na Secretaria Municipal de Ação Social, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, pelo período de 02 (dois) anos consecutivos, com início a partir de 01 de fevereiro de 2025, conforme solicitação da servidora.
**Parágrafo único –** A referida concessão baseia-se no artigo 96 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matutina - Lei Municipal 781/2006 alterada pela Lei Municipal nº 1030/2021.
**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Matutina, 28 de janeiro de 2025.

***GILBERTO ERNANE DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sonia Francisca da Silva
**Código Identificador:**D9341D09

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 033 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 033 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

CONCEDE LICENÇA PARA O TRATO DE ASSUNTOS PARTICULARES AO SERVIDOR ARTUR KENNEDY DE CARVALHO GOULART E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Matutina, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, e em pleno exercício das funções de seu cargo, tendo em vista as disposições contidas no artigo 96 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matutina - Lei Municipal 781/2006 alterada pela Lei 1030/2021 combinado com o art. 210 da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°.** Conceder Licença para o Trato de Assuntos Particulares ao servidor **ARTUR KENNEDY DE CARVALHO GOULART**, matrícula 321, portador do CPF nº XXX.347.XXX-XX e RG nº M-X.994.XXX, ocupante do cargo efetivo de Motorista, pelo período de 02 (dois) anos consecutivos, com início a partir de 01 de fevereiro de 2025, conforme solicitação do servidor.

**Parágrafo único –** A referida concessão baseia-se no artigo 96 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matutina - Lei Municipal 781/2006 alterada pela Lei Municipal nº 1030/2021.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Matutina, 28 de janeiro de 2025.

***GILBERTO ERNANE DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sonia Francisca da Silva
**Código Identificador:**6E59BE00

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE MINAS NOVAS

### DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### TERMO DE RETIFICAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N.º 009/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2025**

**TERMO DE RETIFICAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE MINAS NOVAS/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Sebastião Leme do Prado, nº 15, CEP 39.650-000, inscrito no C.N.P.J. sob o N.º 22.516.405/0001-10, por intermédio da Sr. Jurandir Fernandes de Jesus Filho, Pregoeiro nomeado através de Portaria Administrativa n.º 30, de 04/03/2024, no uso das suas atribuições, torna público para conhecimentos dos interessados a retificação no Termo de Referência do Processo Administrativo Licitatório nº 009/2025 – Pregão Eletrônico n.º 004/2025, OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS, EQUIPE DE APOIO E CORDEIROS PARA ATUAREM DURANTE O CARNAVAL BOM DEMAIS 2025 EM MINAS NOVAS – MG.**

**ONDE SE LÊ:**

Justifica-se os investimentos para a realização de eventos e do Carnaval 2023 de Minas Novas.

**LEIA SE:**

Justifica-se os investimentos para a realização de eventos e do Carnaval 2025 de Minas Novas.

As demais condições do edital permanecem inalteradas. Minas Novas (MG), 28 de Janeiro de 2025. Jurandir Fernandes de Jesus Filho. Pregoeiro

**Publicado por:**
Jurandir Fernandes de Jesus Filho
**Código Identificador:**2A14EE32

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE MIRABELA

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRABELA/MG– 1º Termo aditivo ao contrato nº 193/2024. Partes: Município de Mirabela/MG e a Empresa SINERGIA ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 28.182.842/0001-20. Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO NOS CAMPOS DE FUTEBOL DAS COMUNIDADES DE MUQUÉM, SÃO BENTO, RIACHÃO E TABOQUINHA,DESTE MUNICIPIO DE MIRABELA-MG. Iniciando tal prorrogação em 28/01/2025 pelo período de 03 (três) meses (até 27/04/2025).**

***FERNANDA CRISTINA VIEIRA E SILVA RODRIGUES –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Vieira e Silva Rodrigues
**Código Identificador:**6A28C5ED

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRABELA/MG – EXTRATO DE CONTRATO Nº 021/2025** – Pregão 196/2023. Objeto:Contratação oriunda de Ata de Registro de Preço nº 017/2024, cujo objeto é **a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA GERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICIPIO DE MIRABELA – MG.** Contratada: **MIRAMED LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.617.665/0001-84, valor R$ **1.115.680,94**, vigência até 31/12/2025. **Mirabela, 24 de janeiro de 2025**.

***LUCIENE AFONSO DE MATOS –***
Gerente Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Vieira e Silva Rodrigues
**Código Identificador:**9419C7E3

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRABELA/MG – EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2025** – Pregão 196/2023. Objeto:Contratação oriunda de Ata de Registro de Preço nº 018/2024, cujo objeto é **a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA GERÊNCIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MIRABELA/MG.** Contratada: **LIFETEC HOSPITALAR LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.704.844/0001-65, valor R$ **126.623,00**, vigência até 31/12/2025. **Mirabela, 24 de janeiro de 2025**.

***LUCIENE AFONSO DE MATOS –***
Gerente Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Vieira e Silva Rodrigues
**Código Identificador:**FBC95EF3

### COMISSÃO DE PREGÃO
### RETIFICAÇÃO DE EDITAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRABELA/MG** – Retificação Edital – Pregão eletrônico nº 001/2025 remarcado abertura de sessão para o dia 11/02/2025 as 08:10 hs– Objeto – **AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS (TRITURADOR, PRENSA E ESTEIRA), PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA DO MUNICÍPIO DE MIRABELA/MG**. Edital disponível nos sites: www.mirabela.mg.gov.br, Portal Nacional de Contratações Públicas (pncp.gov.br), (portaldecompraspublicas.com.br). Informações: (38)3239-1288 –

***FERNANDA CRISTINA VIEIRA E SILVA RODRIGUES –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Solange Mendes de Almeida
**Código Identificador:**7D554DD1

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE MIRADOURO

### CÂMARA MUNICIPAL DE MIRAOURO
### EXTRATO DE CONTRATO DE INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 001/2025

Câmara Municipal de Miradouro-MG, torna público Extrato do Contrato de Inexigibilidade de Licitação n.º 001/2025 – **Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Jurídica para orientar os trabalhos do Poder Legislativo Municipal na área de direito público municipal, sobretudo no acompanhamento de defesa em processos perante as Cortes de Contas e junto ao Tribunal de Justiça de Minas Gerais e demais órgãos de controle externo, bem como dirimir dúvidas quanto à aplicação de Leis e orientar sobre controvérsia de direito público e administrativo junto a Câmara Municipal de Miradouro, no sentido de zelar pela legalidade dos seus atos, com visita presencial na sede da Câmara, ao menos 01 (uma) vez por semana, além do atendimento pelos canais eletrônicos e acompanhar as reuniões da Casa Legislativa. **Contratado:** WAGNER CAMPOS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA – Valor do contrato: 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) – **Data:** 20/01/2025 – Prazo: 12 (doze) meses – **Dotação orçamentária:** 1.01.031.054.2.0002 – 3.3.90.35 – **Justificativa:** de acordo com o art. 74 da Lei n.º 14.133/21 –

***AILTON FERNANDO DE AREDES.***

**Publicado por:**
Ana Paula Lacerda Tostes
**Código Identificador:**30076355

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 25, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a Convocação de Candidatos aprovados no Concurso Público- Edital n° 001/2023

**Cloves da Silva Botelho**, Prefeito Municipal de Miradouro, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas na forma da legislação em vigor, etc...

Considerando o disposto no inciso 12.1 do Edital nº 01/2023 do Concurso Público, cujas provas foram realizadas em 21 de maio de 2023;

Considerando certidão de não comparecimento de candidato convocado pelo Decreto nº 013/2025;

Decreta:

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos aprovados no Concurso Público, cujas provas foram realizadas em 21 de maio de 2023, e que teve seu resultado homologado conforme Decreto nº 1.193/2023, de 22 de setembro de 2023, publicado no Diário Oficial do Município, para preenchimento dos seguintes cargos, de acordo com a ordem de classificação e número de vagas abertas pelo Edital e pelo Decreto nº 012/2025:

I – Cargos de Nível de Superior de Ensino:

| NOME DO CARGO | CLASSIFIFICADOS CONVOCADOS |
|---|---|
| Nutricionista | 3º lugar |

Art. 2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Miradouro, à Praça Santa Rita, nesta cidade, até o dia 18 de fevereiro próximo, prazo limite para apresentação dos documentos exigidos por lei, constantes do subitem 13.6 do Edital do Concurso Público nº 01/2023, sob pena de tornar a sua convocação sem efeito, e será imediatamente convocado o candidato subsequente.

§ 1º - O candidato deverá se submeter à avaliação médica de que trata o item 12.1, devendo apresentar os exames médicos constantes do item 12.6 do Edital, com exceção dos exames denominados raio-X de tórax padrão OIT, audiometria – via aérea, e videolaringoscopia, sendo o primeiro substituído por raio-X de tórax.

§ 2º - O candidato convocado que possuir vínculo trabalhista com o Município de Miradouro até a data de publicação deste decreto, e que não tenham, nos últimos 90 (noventa) dias, sofrido afastamento do trabalho por motivo de saúde por prazo não superior a 05 (cinco) dias consecutivos ou 10 (dez) dias alternados, ficam dispensados de apresentarem os exames médicos previstos.

Art. 3º - O candidato que não comparecer, dentro do prazo constante do artigo 2º deste Decreto, para tomar posse ou assinar o Termo de Desistência, será considerado desistente.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Miradouro-MG, 28 de janeiro de 2025.

***CLOVES DA SILVA BOTELHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kátia Agostini Fraga Rocha
**Código Identificador:**DC0EDF48

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 9º ADITIVO AO CONTRATO Nº077/2022**

EXTRATO DO 9º Aditivo ao CONTRATO Nº077/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N.º 038/2022. CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 002/2022. EMPRESA: SCALLBERI CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e prestação de serviços para pavimentação em bloquete sextavado nas ruas Barão do Rio Branco, Marechal Floriano Peixoto, João Bicalho e Santo Antônio. Vigência do Contrato: 06/02/20250a 06/05/2025.

**Publicado por:**
Alessandra Romualdo Mendes
**Código Identificador:**64EF1A60

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE MOEMA**

**RECURSOS HUMANOS**
**PREGÃO PRESENCIAL 001/2025**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEMA/MG**, torna público que fará realizar Processo Licitatório sob a modalidade **Pregão Presencial nº 01/2025 - Processo Licitatório nº 11/2025,** abertura dia 12/02/2025, n**a sede da Prefeitura Municipal Rua Caetés, 444 – centro – Moema/MG,** cujo objeto trata da contratação de empresa especializada para realização do carnaval de rua de 2025, no município de Moema/MG, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo em conformidade com o Termo de Referência e anexos ao processo - maiores informações: www.moema.mg.gov.br aba licitações. Moema/MG – 28/01/2025

***JOSÉ GERALDO ANDALÉCIO COSTA -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Júlio César da Costa Oliveira
**Código Identificador:**703FC8FE

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE MURIAÉ**

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO - CONSELHO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A Presidente do ConselhoMunicipal de Avaliação de Desempenho, no uso das atribuições estatutárias e regimentais que lhe são conferidas, convoca os membros efetivos a comparecerem à reunião ordinária do Conselho Municipal de Avaliação de Desempenho, que se realizará no dia 06 de fevereiro de 2025, às14:00 horas, na sala amarela – 1º andar

da Prefeitura de Muriaé, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas:

**- Apresentação dos novos membros e início dos trabalhos de 2025;**
**- Plano de ação para 2025;**
**- Processo Administrativo nº 027402/2023.**

Muriaé-MG, 28 de janeiro de 2025.

***ANDREA CRISTINE DA SILVA***
Presidente do Conselho de Avaliação de Desempenho

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**5B2E3A92

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE DISPOSIÇÃO DE ESTAGIÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, POR INTERMÉDIO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS E O MUNICÍPIO DE MURIAÉ.**

**TA Nº E001/2025**
**CONVÊNIO Nº E076/2022**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE DISPOSIÇÃO DE ESTAGIÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, POR INTERMÉDIO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS E O MUNICÍPIO DE MURIAÉ.

O Ministério Público do Estado de Minas Gerais, por intermédio da **Procuradoria-Geral de Justiça**, com sede na Av. Álvares Cabral, 1.690, Bairro Santo Agostinho, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o nº 20.971.057/0001-45, neste ato representada pelo **Procurador-Geral de Justiça**, Doutor **Paulo de Tarso Morais Filho**, doravante denominada **Procuradoria**, e o **Município de Muriaé,** com sede na Avenida Maestro Sansão, 236, Centro, Muriaé - MG, inscrito no CNPJ sob o nº 17.947.581/0001-76, neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **Marcos Guarino de Oliveira**, doravante denominado **Município**, celebram o presente Termo aditivo de Convênio, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Federal nº 11.788/2008, da Lei Complementar Estadual nº 34/1994, da Resolução CNMP nº 42/2009 e da Resolução PGJ nº 48/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto**
O objeto do presente Termo Aditivo é a alteração da Cláusula Oitava do instrumento original, que passa a ter a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA -** Caberá ao Município o pagamento de bolsa mensal de estágio e de auxílio transporte, cujos valores serão definidos no Termo de Compromisso de Estágio e correrão por conta da dotação orçamentária nº **1988 - 02.11.04.122.0001.2.001 - 3390.36.00 fonte1.500.99**.

**CLÁUSULA SEGUNDA– Da Ratificação**
Ficam ratificadas todas as demais Cláusulas do Convênio, devendo este Termo Aditivo ser publicado pela **Procuradoria** no Diário Oficial Eletrônico para surtir seus efeitos legais.

Assim ajustadas, as partes celebram o presente Convênio na presença de 2 (duas) testemunhas.

Procuradoria:

***PAULO DE TARSO MORAIS FILHO***
Procurador-geral de Justiça

Município:

***MARCOS GUARINO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Muriaé

**Testemunhas:**

**Ieda Alves da Silva**
MAMP 429400 - 659.774.676-72

**Sandro Luiz Venuto**
MAMP 139400 - 453.166.356-04

Processo SEI: 19.16.2154.0134347/2022-22 / Documento SEI: 8558663 Gerado por: PGJMG/CEAF/SFA/DECA

AVENIDA ÁLVARES CABRAL, 1740 ANDAR: 1 - Bairro SANTO AGOSTINHO - Belo Horizonte/ MG - CEP 30170008 - www.mpmg.mp.br

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**B37F6060

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 1/2025 RESULTADO DE RECURSO - 1ª INSTÂNCIA - JARI - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO**

A Junta Julgou os recursos abaixo, com as seguintes decisões dos processos impetrados nesta JARI.

| PLACA | DATA DECISÃO | DATA INFRAÇÃO | PROTOCOLO | AUTO DE INFRAÇÃO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| GNK1196 | 28/09/2022 | 09/03/2021 | 00000000006205 | E100000875 | INDEFERIDO |

MURIAE, 29 de janeiro de 2025

***LEONARDO LUIZ DA SILVA LIMA***
Presidente JARI

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**BE9A2C8B

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 1/2025 RESULTADO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO**

Em face ao recebimento das Defesas de Autuações, com fulcro na Resolução 918/22 do CONTRAN, em seu Artigo 9°, ficam (i) os proprietários dos veiculos abaixo notificados com resultado ACOLHIDA, que por força de Acolhimento das razões de Defesa apresentadas os seguintes autos foram cancelados e seus registros arquivados; e (ii) os proprietários dos veiculos abaixo notificados com resultado NÃO ACOLHIDA, que por força do Não Acolhimento das razões de Defesa apresentadas, os seguintes processos serão continuados com a emissão da Notificação de Imposição da Penalidade.

| PLACA | DATA DECISÃO | DATA INFRAÇÃO | PROTOCOLO | AUTO DE INFRAÇÃO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| OQK5A78 | 13/11/2023 | 27/06/2023 | DF-160/2023 | E100001418 | NÃO ACOLHIDA |

MURIAE, 29 de janeiro de 2025

***GENIR CARNEIRO DA ROCHA***
Autoridade de Trânsito

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**160CAB96

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**ERRATA Nº 02 DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01, DE 10 DE JANEIRO DE 2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, faz saber que do **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01, DE 10 DE JANEIRO DE 2025**, constou erro material. Por isso, faz-se necessária a presente ERRATA.

**ONDE SE LÊ:**

**1. DO DIA, LOCAL E HORÁRIO DA CONVOCAÇÃO**

1.1. A convocação será realizada no Teatro Zacaria Marques – FUNDARTE, na Av. Maestro Sansão - Muriaé, MG.

1.2. O candidato aprovado deverá comparecer no endereço acima na data **29/01/2025.**
**1.3. O horário da convocação será às 08h** e todos os candidatos aprovados constante no **Anexo I** deverão estar presentes de forma pontual portando sua **Carteira de Identidade**.

**LEIA-SE:**

**1. DO DIA, LOCAL E HORÁRIO DA CONVOCAÇÃO**

1.4. A convocação será realizada no Teatro Zacaria Marques – FUNDARTE, na Av. Maestro Sansão - Muriaé, MG.
1.5. O candidato aprovado deverá comparecer no endereço acima na data **30/01/2025.**
**1.6. O horário da convocação será às 08h** e todos os candidatos aprovados constante no **Anexo I** deverão estar presentes de forma pontual portando sua **Carteira de Identidade**.

**ONDE SE LÊ:**

2.1. Os candidatos aprovados e convocados deverão comparecer no Teatro Zacaria Marques - FUNDARTE no dia **30/01/2025** as 08h os classificados do nº 1 ao 135, 288, 342, 392, 425, 475 e 588 e as 13h os classificados do nº 136 ao 270, portando os seguintes documentos: (...)

**LEIA-SE:**

2.1. Os candidatos aprovados e convocados deverão comparecer no Teatro Zacaria Marques - FUNDARTE no dia **31/01/2025** as 08h os classificados do nº 1 ao 135, 288, 342, 392, 425, 475 e 588 e as 13h os classificados do nº 136 ao 270, portando os seguintes documentos: (...)

Muriaé, 28 de janeiro de 2025

***MARIA CRISTINA NAVARRO DE AQUINO RIBEIRO***
Secretaria Municipal de Educação

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**1A655688

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**PORTARIA Nº 02, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 -**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

*Dispõe sobre a convocação para contratação de estagiários de pós-graduação na área de Arquitetura e Urbanismo aprovados no processo seletivo, Edital nº 01, de 11 de março de 2024.*

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E URBANISMO**, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital n.º 01, de 11 de março de 2024:

***CONSIDERANDO*** a regularidade dos procedimentos adotados na realização do Processo Seletivo – Edital n.º 01, de 11 de março de 2024;

***CONSIDERANDO*** a homologação do resultado final;

**RESOLVE**

**Art. 1º** – Ficam os candidatos relacionados no quadro abaixo, convocados a comparecerem à Secretaria Municipal de Obras Públicas e Urbanismo, situada na Avenida Maestro Sansão n° 236, bairro Centro, 2º andar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir de 03 de fevereiro de 2025, no horário de 08:00 às 11:00 ou 13:30 às 16:30 horas, munido dos documentos necessários constantes do Edital n.º 01, de 11 de março de 2024, para fins de firmar termo de compromisso de estágio.

| COLOCAÇÃO | NOME |
|---|---|
| 3º | GABRIELA DE OLIVEIRA BRAZ |
| 4º | JORGE LUIZ CERQUEIRA |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Muriaé, 28 de janeiro de 2025.

***JORGE FERES FILHO***
Secretário Municipal de Obras Públicas e Urbanismo

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**B4498861

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**PORTARIA SMA Nº 10, DE 28 DE JANEIRO DE 2025 -**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

*"Altera a lotação de servidor público municipal."*

**DANILO MURTA MACIEL,** Secretário Municipal de Administração, no uso das suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 225, da Lei nº 3.824/2009;

**CONSIDERANDO** o disposto na Comunicação Interna nº 17/2025 da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Fica alterada a lotação dos servidores públicos municipais, conforme a seguir:

| NOME | MASP | CARGO | LOTAÇÃO ANTERIOR | LOTAÇÃO ATUAL |
|---|---|---|---|---|
| RENAN DUTRA JANUZI | 001.939-003 | CONDUTOR DE VEÍCULOS II | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS |
| SUELY MARIA FERNANDES | 001.222.001 | AUX. GERAL DE SERVIÇOS E OBRAS | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS |

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Muriaé-MG, 28 de janeiro de 2025.

***DANILO MURTA MACIEL***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**90BEE198

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**PORTARIA SMA Nº 09, DE 27 DE JANEIRO DE 2025 -**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

*"Concede Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo, de servidor da Prefeitura de Muriaé."*

O **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições:

***CONSIDERANDO*** os princípios da Publicidade dos Atos Administrativos e da Moralidade Administrativa, constantes do Art. 37, caput, da Constituição de 1988; e

***CONSIDERANDO*** o art.119, da Lei Municipal nº 3.824/2009 (Estatuto dos Servidores Públicos).

***CONSIDERANDO*** o disposto no Processo Administrativo nº 043446/2024;

***CONSIDERANDO*** o Termo de Posse do Prefeito e do Vice-Prefeito do Município de Rosário da Limeira.

**RESOLVE**

**Art. 1°**Fica concedido o Afastamento do cargo efetivo para exercício de Mandato Eletivo de Vice-prefeito, com opção pela remuneração do cargo efetivo de Professor I, do servidor, conforme segue abaixo:

| MASP | NOME | CARGO | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|---|---|---|---|
| 006.036-001 | DALBERTO LUIZ GOMES | Professor I – Ensino Infantil | 01/01/2025 | 31/12/2028 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01, de janeiro de 2025.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Muriaé, 27 de janeiro de 2025.

***DANILO MURTA MACIEL***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**DB80D1B5

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO TERMO DE CESSÃO DE SERVIDORA QUE ENTRE SI CELEBRAM OS MUNICÍPIOS DE MURIAÉ/MG E PORCIÚNCULA/RJ**

PARTES: O MUNICÍPIO DE MURIAÉ, representando pelo Sr. MARCOS GUARINO DE OLIVEIRA e o MUNICÍPIO DE PORCIÚNCULA, representado pelo Sr. GUILHERME FONSECA CARDOSO, assinam o presente termo. OBJETO: O presente termo tem por objeto a cessão de MILENE DE SOUZA FERREIRA, fonoaudióloga, servidora pública no Município de Porciúncula, Matrícula nº 1793-0 ao Município de Muriaé.
**VIGÊNCIA: 01/02/2025 à 31/12/2028.**

Muriaé-MG, 27 de janeiro de 2025.

***MARCOS GUARINO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**0E5A3AAC

**FUNDARTE - FUNDAÇÃO DE CULTURA E ARTE DE MURIAÉ**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025**

A FUNDARTE - FUNDAÇÃO DE CULTURA E ARTES DE MURIAÉ/MG TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025 PROVENIENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2023 – OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E MARMITEX PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO DE CULTURA E ARTES DE MURIAÉ/MG - FUNDARTE E TODOS OS SEUS SETORES - CONTRATADA: PEDRO HENRIQUE FROTA A DE CARVALHO – VALOR: R$ 13.709,66 - PRAZO: INICIA-SE EM 28/01/2025 E ENCERRA-SE EM 31/12/2025 – RECURSO ORÇAMENTÁRIO: REDUZIDO 014 DOTAÇÃO 04.01.01-3390.30.00- 13.391.0012.2.641, REDUZIDO 030 DOTAÇÃO 04.01.02-3390.30.00-13.392.0013-2.364, REDUZIDO 116 DOTAÇÃO 04.01.05-3390.30.00-23.695.0011-2.647 E REDUZIDO 154, DOTAÇÃO 04.01.06-3390.30.00-27.812.0006-1.008 –

***SANDRO AREAL CARRIZO -***
Diretor Geral

**Publicado por:**
Sebastião Álvaro Vasconcelos Júnior
**Código Identificador:**6416838B

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE NATALÂNDIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA**
**AVISO DE RATIFICAÇÃO- DISPENSA 003/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2025**
**CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2025**

**AVISO RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

Considerando estarem presentes os pressupostos administrativos da legislação que rege a matéria, RATIFICO os procedimentos relativos a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Marketing Digital e Impresso, cuja prestação de serviços será executada pela pessoa jurídica **58.573.454 MATHEUS VILLI SOARES MARTINS, inscrita no CNPJ: 58.573.454/0001-31, com endereço na Rua Abaete, n° 846, Centro, Natalândia-MG,** pelo valor global de R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).

E, para a eficácia dos atos, DETERMINO que a presente ratificação e a autorização sejam publicados na página oficial da Prefeitura Municipal de Natalândia/MG na internet, nos termos do Parágrafo único do artigo 72 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Natalândia/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***PAULO SERGIO LAURINDO MODESTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Bruna Adaleia
**Código Identificador:**301C1BCA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA**
**AVISO DE RATIFICAÇÃO- DISPENSA 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2025**
**CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**

**AVISO RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

Considerando estarem presentes os pressupostos administrativos da legislação que rege a matéria, RATIFICO os procedimentos relativos a contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura especializada para realização de serviços de consultoria, assessoria, supervisão, fiscalização e acompanhamento de obras da Prefeitura Municipal de Natalândia, cuja prestação de serviços será executada pela pessoa jurídica **THIAGO COUTO RIBEIRO LTDA, inscrita no CNPJ: 49.325.792/0001-63, com endereço na Rua Dona Flora, n° 35, Centro, Natalândia-MG,** pelo valor global de R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

E, para a eficácia dos atos, DETERMINO que a presente ratificação e a autorização sejam publicados na página oficial da Prefeitura Municipal de Natalândia/MG na internet, nos termos do Parágrafo único do artigo 72 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Natalândia/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***PAULO SÉRGIO LAURINDO MODESTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Bruna Adaleia
**Código Identificador:**57248634

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE NATÉRCIA

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NATÉRCIA (MG) - PREGÃO PRESENCIAL – Nº 0001/2025 - Processo Administrativo Nº 0005/2025 – Objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL PARA ATENDER AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NATERCIA(MG). As Propostas Serão Recebidas até as 10:00 horas do dia 13 de fevereiro de 2025, o edital encontra-se disponível no site: http://www.natercia.mg.gov.br. Natércia (MG), 28 de janeiro de 2025.

***GABRIEL TIAGO DE VILAS BOAS -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Maiara Aparecida Martins
**Código Identificador:**FD25F443

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE NEPOMUCENO

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS
### TERMO DE REVOGAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NEPOMUCENO/MG** – Termo de Revogação. Processo Licitatório nº 095/2024. Pregão Eletrônico nº 020/2024. O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 71, II da Lei Federal nº 14.133/2021 e, CONSIDERANDO que o Pregão Eletrônico nº 020/2024, para a aquisição de materiais médico-hospitalares para o ano de 2025; CONSIDERANDO que o pedido de cancelamento do Processo Licitatório nº 095/2024, realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, a qual relatou que "necessária redefinição da quantidade de materiais necessário para o atendimento das demandas municipais, que, após reavaliação, ficou constatado que a quantidade inicialmente prevista não será suficiente para cobrir a totalidade das necessidades para o ano de 2025". CONSIDERANDO que a Administração Pública está autorizada a revogar por motivo de conveniência e oportunidade seus atos que não atenderem o interesse público, nos termos da Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal; resolve REVOGAR o Processo Licitatório nº 095/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº 020/2024, cujo objeto é o registro de preço de material e equipamentos médico-hospitalares em conformidade com os protocolos da Secretaria Municipal de Saúde. Registre-se. Publique-se. Nepomuceno, 28/01/2025.

***ELIAS NATAL LIMA DE MENEZES.***
Prefeito.

**Publicado por:**
Renata Serra Negra
**Código Identificador:**48377D0E

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE NOVA PONTE

### CAMARA MUNICIPAL DE NOVA PONTE
### TERMO DE RATIFICAÇÃO

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE 003/2025**

Câmara Municipal de Nova Ponte-MG, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 74, III, alínea "c") e suas alterações posteriores, RATIFICA o Termo de Reconhecimento da Inexigibilidade de Licitação de n.º 003/2025, exarado pelo Agente de Contratação desta Câmara Municipal de Nova Ponte em favor da empresa PRÁTICA CONSULTORIA E ASSESSORIA MUNICIPAL S/S., inscrita no CNPJ sob n.º 05.606.508/0001-51, que tem por objeto a contratação de serviços técnicos profissionais especializados contábeis e administrativos, objetivando o acompanhamento da execução e contabilização dos atos e fatos contábeis, fechamento de balancetes mensais e o balanço anual, folha de pagamento mensal inclusive (e-social), envio das declarações para o sistema de informações contábeis e fiscais do setor público brasileiro (SICONFI), envio de dados mensais dos módulos exigidos pelo sistema informatizado de contas dos municípios (SICOM) do tribunal de contas do estado de munas gerais da entidade câmara municipal de nova ponte, elaboração e acompanhamento das matérias orçamentárias, tais como PPA, LDO, LOA e crédito orçamentários, defesa em processos administrativos vinculados a matéria contábil e demais assessorias e consultorias para o setor de contabilidade, pelo valor global de R$107.800,00 (cento e sete mil e oitocentos reais).

Nova Ponte (MG), 28 de janeiro 2025.

***DAVID ALBERT SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Nova Ponte - MG

**Publicado por:**
Nayara Angelo Malfer Santos
**Código Identificador:**0BF5F3F7

### CAMARA MUNICIPAL DE NOVA PONTE
### EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2025**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA PONTE/MG**
**CONTRATADO: PRÁTICA CONSULTORIA E ASSESSORIA MUNICIPAL S/S**

**FUNDAMENTO** - A presente contratação fundamenta-se no Processo Licitatório n° 004/2025, modalidade Inexigibilidade n.º 003/2025, ratificado em 28 de janeiro de 2025, com base na Lei 14.133/2021 (art. 74, inciso III, alínea "c").

**SÍNTESE DO OBJETO:** Constitui objeto deste contrato a contratação de serviços técnicos profissionais especializados contábeis e administrativos, objetivando o acompanhamento da execução e contabilização dos atos e fatos contábeis, fechamento de balancetes mensais e o balanço anual, folha de pagamento mensal inclusive (e-social), envio das declarações para o sistema de informações contábeis e fiscais do setor público brasileiro (SICONFI), envio de dados mensais dos módulos exigidos pelo sistema informatizado de contas dos municípios (SICOM) do tribunal de contas do estado de munas gerais da entidade câmara municipal de nova ponte, elaboração e acompanhamento das matérias orçamentárias, tais como PPA, LDO, LOA e crédito orçamentários, defesa em processos administrativos vinculados a matéria contábil e demais assessorias e consultorias para o setor de contabilidade.

**Valor Global:** R$107.800,00 (cento e sete mil e oitocentos reais).

**Dotação orçamentária:** Ficha 11 01.10.01.031.0001.2.0002.3.3.90.35.00.00.

Nova Ponte, 28 de janeiro de 2025.

***DAVID ALBERT SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Nova Ponte

**Publicado por:**
Nayara Angelo Malfer Santos
**Código Identificador:**9E7252EB

### SECRETARIA DO GABINETE
### DECRETO Nº 014, DE 02 DE JANEIRO DE 2025

REGULAMENTA O TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO, SIMPLIFICADO E REGIONALIZADO PARA AS MICROEMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS PROCESSOS DE LICITAÇÕES PÚBLICAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE NOVA PONTE/MG, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Ponte/MG, no uso de suas atribuições e permissões legais, conferidas pela daLei OrgânicaMunicipal;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 47, 48 e 49 da Lei Complementar Federal nº123de 14 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Federal nº147de 7 de agosto de 2014 que altera a Lei complementar n. 123/2006;

CONSIDERANDO o parecer favorável do Tribunal de Contas do Estado de Minas, na Denúncia nº 1066685, parte integrante deste Decreto, e os precedentes decorrentes das Denúncias nº 1.012.006 e nª 1.058.765, julgadas na Segunda Câmara, pelo Relator Conselheiro Gilberto Diniz, em 30/5/19; da Denúncia nº 1.040.744, julgada na Primeira Câmara, pelo Relator Conselheiro José Alves Viana, em 03/9/19; e da Denúncia nº 980.583, julgada pela Segunda Câmara, Relator Conselheiro Gilberto Diniz, julgada em 24/5/18.

CONSIDERANDO a necessidade e interesse no fomento o comércio local e regional;

CONSIDERANDO a necessidade de melhorar a qualidade dos produtos e serviços ofertados ao Município de Nova Ponte,

**DECRETA:**

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º**Ficam instituídas as medidas de aprimoramento e desenvolvimento socioeconômico local e regional no município de Nova Ponte, com o objetivo de garantir a promoção de acesso ao mercado de micro e pequenas empresas sediadas no Município e na Região, nos termos da Lei Complementar Nacional nº123, de 14 de dezembro de 2006.

Parágrafo único. Fica estabelecido por força deste Decreto, o caráter de preferência à participação exclusiva da participação das microempresas e empresas de pequeno porte com sede no Município de Nova Ponte, na forma do critério contido no inciso I, §2º do artigo 2º, deste Decreto, desde que haja no mínimo três licitantes proponentes aptos, mediante prévia cláusula edital e justificativa firmada nos autos.

**Art. 2º**Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando:

I - a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;

II - ampliação da eficiência das políticas públicas;

III - o incentivo à inovação tecnológica;

IV - o fomento do desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais e associativismo;

V - estimular o uso do poder de compra do Município, articulando diversos fatores e agentes, em uma ação integrada e abrangente, promovendo assim o desenvolvimento socioeconômico de Nova Ponte e Região, esta como definido neste Decreto.

§ 1º Subordinam-se ao disposto neste Decreto, todos os órgãos da administração pública municipal direta e indireta.

§ 2º Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se:

I - local ou municipal: o limite geográfico do município;
II - regional: uma das alternativas a seguir, de conformidade com o que dispuser o instrumento convocatório:

a) Entorno do Município: o âmbito dos municípios estabelecidos até o limite de 120 km (cento e vinte quilômetros) do centro do Município de Nova Ponte até o centro do Município onde a empresa participante esteja estabelecida;
b) a distância será calculada pelo raio do centro do Município de Nova Ponte até o centro da cidade sede do licitante;
c) o âmbito dos Municípios constituintes da microrregião geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE.
§ 3º A eleição do critério de regionalização do certame considerará as especificidades de cada objeto licitado e o respectivo mercado fornecedor, cabendo à Comissão de Licitação, motivar nos autos do respectivo processo licitatório os parâmetros utilizados na delimitação da região.

**Art. 3º**Sem prejuízo da economicidade, as compras de bens e serviços por parte dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, deverão ser planejadas de forma a possibilitar a mais ampla participação de microempresas e empresas de pequeno porte locais ou regionais, ainda que por intermédio de consórcios ou cooperativas.

§ 1º Para os efeitos deste artigo poderá ser utilizada a licitação por item ou lote visando à maior participação de interessados e observando-se a viabilidade da divisão do objeto.

§ 2º Considera-se licitação por item aquela destinada à aquisição de diversos bens ou à contratação de serviços pela Administração, quando estes bens ou serviços sejam divisíveis e possam ser adjudicados a licitantes distintos.

§ 3º Na impossibilidade de atendimento do disposto no "caput", em decorrência da natureza do produto, da inexistência no Município de, pelo menos, 3 (três) fornecedores considerados de pequeno porte, da exigência de qualidade específica, do risco de fornecimento considerado alto ou qualquer outro aspecto impeditivo da participação de microempresas ou empresas de pequeno porte, essa circunstância deverá, obrigatoriamente, ser justificada no processo.

**Art. 4º**Para a ampliação da participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações, os órgãos ou entidades contratantes deverão:

I - instituir cadastro próprio ou em parceria com entidades, de livre acesso, e mantê-lo atualizado com as especificações técnicas dos bens e serviços contratados, de modo a orientar as microempresas e empresas de pequeno porte, que assim solicitarem, para que adequem os seus processos produtivos;

II - não utilizar, na definição do objeto da contratação, especificações que restrinjam injustificadamente a participação das microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente ou na região;

III - promover a padronização e a divulgação de modelos de editais, termos de referência e demais documentos licitatórios, para o fim de facilitar o acesso de mais empresas na região;

IV - desenvolver propostas de modernização, celeridade e desburocratização dos processos licitatórios.

**Art. 5º**As necessidades de compras de gêneros alimentícios perecíveis e outros produtos perecíveis, por parte dos órgãos da Administração Direta do Município, serão preferencialmente adequadas à oferta de produtores locais ou regionais.
§ 1º As compras deverão, sempre que possível, ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias, para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade.

§ 2º A aquisição, salvo razões preponderantes, devidamente justificadas, deverá ser planejada de forma a considerar a capacidade produtiva dos fornecedores locais ou regionais, a disponibilidade de produtos frescos e a facilidade de entrega nos locais de consumo, de forma a evitar custos com transporte e armazenamento.

**Art. 6º**Nas aquisições de bens ou serviços comuns na modalidade pregão, que envolvam produtos de pequenas empresas ou de produtores rurais, estabelecidos na região, salvo razões fundamentadas, deverá ser dada preferência pela utilização do pregão presencial.

**Art. 7º**Nos procedimentos de licitação, deverá ser dada a mais ampla divulgação aos editais, inclusive junto às entidades de apoio e representação das microempresas e das pequenas empresas para divulgação em seus veículos de comunicação.

CAPÍTULO II

DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

**Art. 8º**Nas contratações públicas da Administração Direta e Indireta Municipal poderá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal.

Parágrafo único. Os benefícios referidos neste Capítulo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço aceitável e exequível.

**Art. 9º**Nos termos da Lei Complementar Federal nº123/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

SEÇÃO I
DA PREFERÊNCIA ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE EM CASO DE EMPATE
**Art. 10.**Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até dez por centos superiores ao menor preço.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de até cinco por cento superior ao menor preço.

§ 3º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 4º A preferência de que trata este artigo será concedida da seguinte forma:

I - ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada a apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

II - na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontram em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 5º Não se aplica o sorteio referido no inciso III do parágrafo anterior quando, por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados conforme a ordem de apresentação pelos licitantes.

§ 6º No caso do pregão, após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta em situação de empate, sob pena de preclusão.

**Art. 11.**Os órgãos e entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até o delimitado pelo inciso I do artigo 48 da Lei Complementar Nacional nº123/2006, com suas alterações posteriores.

Parágrafo único. Não se aplica o disposto neste artigo quando ocorrerem situações previstas no artigo 49 da Lei Complementar Nacional nº123/2006.

SEÇÃO II

DA SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

**Art. 12.**Nas licitações para contratação de serviços e obras, o instrumento convocatório e o instrumento contratual poderão exigir a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das sanções legais, determinando:

I - o percentual mínimo a ser subcontratado e o percentual máximo admitido, facultada à empresa a subcontratação em limites superiores, sendo vedada a sub-rogação completa da contratação;

II - prazo para o contratado apresentar o plano de subcontratação e a documentação de regularidade fiscal, trabalhista e certidão negativa de falência e recuperação judicial das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, bem como ao longo da vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis;

III - que as microempresas e empresas de pequeno porte a serem subcontratadas deverão ser estabelecidas no Município ou Região, dando-se preferência àquelas estabelecidas no Município;

IV - que a empresa contratada compromete-se a substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

V - que a empresa contratada responsabiliza-se pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.

§ 1º Deverá constar ainda do instrumento convocatório que a exigência de subcontratação não será aplicável quando o licitante for:

I - Microempresa ou empresa de pequeno porte;

II - Consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto nas normas específicas;

III - Consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

§ 2º Não se admite a exigência de subcontratação:

I - Para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios;

II - Quando for inviável, sob o aspecto técnico;

III - Quando representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, de forma devidamente justificada.

§ 3º O disposto no inciso II do caput deste artigo deverá ser comprovado no momento da aceitação, quando a modalidade de licitação for pregão, ou no momento da habilitação nas demais modalidades.

§ 4º Não deverá ser exigida a subcontratação quando esta for inviável, não for vantajosa para a administração pública, representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, devidamente justificada, assim definidas no instrumento convocatório.

SEÇÃO III

DA AQUISIÇÃO DE BENS, SERVIÇOS E OBRAS DE NATUREZA DIVISÍVEL

**Art. 13.**Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo do objeto, os órgãos e entidades contratantes reservarão cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto, para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Para aplicação da cota reservada, o objeto poderá ser subdividido em itens, sendo:

I - um com o limite máximo percentual de 25% (vinte e cinco por cento) para a cota reservada, destinado exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte, admitindo-se a divisão da cota reservada em múltiplas cotas, objetivando-se a ampliação da competitividade, desde que a soma dos percentuais de cada cota em relação ao total do objeto não ultrapasse a 25% (vinte e cinco por cento);

II - outro, com o percentual complementar destinado ao mercado geral.

§ 2º O disposto neste artigo não impede a participação da microempresa ou empresa de pequeno porte na disputa pela totalidade do objeto.

§ 3º O instrumento convocatório deverá prever que, não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

§ 4º Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

§ 5º Aplica-se o disposto no caput sempre que houver, local ou regionalmente, o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte e que atendam às exigências constantes do instrumento convocatório.

§ 6º Admite-se a divisão da cota reservada em múltiplas cotas, objetivando-se a ampliação da competitividade, desde que a soma dos percentuais de cada cota em relação ao total do objeto não ultrapasse a 25% (vinte e cinco por cento).
§ 7º Nas licitações por Sistema de Registro de Preço, ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou condições do pedido, justificadamente.

§ 8º Não se aplica disposto neste artigo para os itens ou lotes de licitação de valor estimado até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na forma do art. 48, I, da LC 123/06, tendo em vista tratar-se de licitação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte.

CAPÍTULO III

DA EXCEÇÃO

**Art. 14.**Não se aplica o disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar Nacional nº123/2006, com Redação dada pela Lei Complementar Nacional nº147/2014, quando a licitação for dispensável ou inexigível, excetuando-se as dispensas em razão do valor, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresa e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do artigo 48 da Lei Complementar Nacional nº123/2006.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 15.**Os certames atendidos por este Decreto deverão especificar a condição de tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as microempresas e empresas de pequeno porte no respectivo Edital, sem prejuízo às demais normas vigentes de favorecimentos de microempresas e empresas de pequeno porte no Município de Nova Ponte.

**Art. 16.**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial Online dos Municípios Mineiros da Associação Mineira de Municípios.

Nova Ponte, 02 de janeiro de 2025.

***JOSÉ DIVINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

***ODOVÂNIO ANTÔNIO DA SILVA***
Secretário Municipal de Governo

***MARCIO ANTONIO FERREIRA***
Secretário Municipal de Administração e Finanças

ANEXO ÚNICO - DECRETO Nº 014/2025

***Parecer do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais no Processo nº Denúncia nº 1066685, Rel. Cons. Substituto Hamilton Coelho, 05.11.2019, acolhendo a legalidade da regulamentação nos termos acima do Município de Prudentes de Morais/MG.***

PRIMEIRA CÂMARA TCE/MG

Considera-se plausível a limitação imposta à localização geográfica das empresas participantes do certame com o intuito de fomentar o comércio local e regional.

Tratam os autos de Denúncia, com pedido liminar, formulado por empresa em face de procedimento licitatório deflagrado por prefeitura municipal, objetivando futura e eventual aquisição de material de expediente para atender às necessidades de diversas secretarias municipais.

Aduziu a denunciante que o edital contém cláusula restritiva à competição, na medida em que limita a participação no certame às empresas que estejam localizadas a uma distância de até 120 (cento e vinte) quilômetros da sede do município. Sustentou, ainda, ser irregular a justificativa contida no instrumento convocatório, no sentido de que tal exigência encontrou amparo na legislação municipal, pois, de acordo com a denunciante, a futura e eventual aquisição de materiais de expediente não caracteriza demanda urgente e imediata, fugindo às hipóteses autorizadoras de restrição geográfica relacionadas no Decreto Municipal.

Inicialmente, o relator, conselheiro substituto Hamilton Coelho, destacou que a limitação geográfica imposta no edital foi devidamente justificada no Termo de Referência, como tentativa de fomento ao comércio local/regional que, com fundamento em Lei Municipal que dispõe sobre a Lei Geral de Micro e Pequena Empresa, editou Decreto Municipal, cuja redação trouxe o privilégio geográfico às empresas locais/regionais situadas a uma distância de até 120km do município. Do exame dos autos depreendeu, ainda, que, apesar de a denunciante advogar a tese de que a vertente hipótese de contratação não se enquadraria naquelas previstas no decreto municipal, por não se tratar

de demanda urgente e imediata, a republicação do edital que havia sido suspenso se deu exatamente em razão da demanda premente pelos produtos licitados, consoante se vislumbra na justificativa, tendo sido informada a existência de grave risco de paralisação das atividades cotidianas da Administração. Assim, considerou que a argumentação contida na exordial não merecia ser acolhida.

Ressaltou que a delimitação geográfica prevista no instrumento convocatório encontra respaldo no disposto no art. 47 da Lei Complementar nº123/06, que preceitua que, nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Ademais, salientou que o critério foi previsto no edital e justificado no termo de referência, tendo sido observado o enunciado inserto no art. 49, inciso I, da referida lei complementar, que determina que o tratamento diferenciado não se aplica caso não forem expressamente previstos no edital.

Verificou a existência de precedentes desta Corte de Contas no sentido de ser aceitável a restrição geográfica em situações similares à hipótese dos autos, a exemplo da Denúncia nº 1012006, de relatoria do Conselheiro José Alves Viana, em cujo decisum julgou-se razoável a exclusividade de contratação para empresas sediadas no município ou num raio de 100km, especificada no edital, por fomentar o desenvolvimento econômico e social local, nos termos da Lei Complementar nº123/06. No mesmo sentido, citou a Denúncia nº 1058765, Segunda Câmara, Rel. Cons. Gilberto Diniz, julgada em 30.5.19; a Denúncia nº 1040744, Primeira Câmara, Rel. Cons. José Alves Viana, julgada em 3.9.19 e a Denúncia nº 980583, Segunda Câmara, Rel. Cons. Gilberto Diniz, julgada em 24.5.18.

**Por todo o exposto, considerou razoável a opção do administrador por delimitar a participação de empresas sediadas no município ou num raio de 120km,** por estar de acordo com os preceitos da Lei Complementar nº123/06, promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, além de garantir a sustentabilidade exigida nas contratações públicas, manifestando-se pela improcedência da Denúncia. A proposta de voto foi aprovada por unanimidade pelo Colegiado da Primeira Câmara.

(Denúncia nº 1066685, Rel. Cons. Substituto Hamilton Coelho, 05.11.2019 - Vídeo da sessão de julgamento: TVTCE 1h20m43s).
Fonte: https://www.tce.mg.gov.br/noticia/Detalhe/1111624200#2

**Publicado por:**
Lindamar Maria de Almeida Nunes
**Código Identificador:**AB64A5CF

**SECRETARIA DO GABINETE**
**DECRETO Nº 017, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE OS ATOS E PROCEDIMENTOS DE INÍCIO DE GESTÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Ponte, no uso de suas atribuições, e

**CONSIDERANDO**, a necessidade de adotar providências preliminares em face do início da gestão governamental, objetivando assegurar a integridade material e formal dos procedimentos contábeis e a eficácia dos controles na execução orçamentária e financeira da Administração Municipal;

**CONSIDERANDO**, as disposições contidas na Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, que obrigam os agentes políticos a adotar providências específicas em final e início de gestão;

**CONSIDERANDO**, a determinação para observância irrestrita aos princípios constitucionais da legalidade, da moralidade, da impessoalidade, da publicidade e da eficiência, que regem a administração pública;

**CONSIDERANDO**, a constatação *in loco* e a necessidade premente de atendimento a demandas de serviços públicos necessários, essenciais e contínuos;

**CONSIDERANDO,** a necessidade de adquirir produtos e contratar serviços imediatamente, para atendimento a situações urgentes e de relevante interesse público, para continuidade dos serviços públicos essenciais;

**CONSIDERANDO,** a real situação encontrada pela atual gestão, em especial o déficit de produtos médico-hospitalares, serviços precários de limpeza e conservação urbana, falta de materiais essenciais para a continuidade de obras públicas e de materiais para suprir a demanda educacional, bem como o precário estado de conservação do Paço Municipal;

**CONSIDERANDO**, o evidenciado término de contratos firmados e a atenção ao princípio da continuidade dos serviços públicos;

**CONSIDERANDO,** a necessidade de compatibilização entre a legalidade dos procedimentos, a urgência e celeridade na realização de atos administrativos, com o interesse público;
**DECRETA**:
**Art.1º.**Os Secretários Municipais e demais dirigentes máximos de órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, do Poder Executivo Municipal, através da criação de comissões de trabalho específicas, objetivando dar fiel cumprimento à legislação que rege a Administração Pública e, em especial, à Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e à Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como para afastar eventuais responsabilidades derivadas de conduta omissiva, logo em seguida à assunção de suas respectivas funções administrativas, devem adotar os seguintes procedimentos:
I – **realizar inventário** abrangendo o material constante em almoxarifado e os bens móveis e imóveis **sobre os quais venham a assumir responsabilidade**;
II – analisar, com base nas disposições específicas da Lei de Responsabilidade Fiscal que tratam das regras aplicáveis os processos de **despesas não pagas no exercício de 2.024**, incluídas as parceladas e aquelas objeto de precatórios ou de acordos judiciais, inscritas ou não, em restos a pagar, a fim de que sejam adotadas as medidas administrativas ou judiciais cabíveis;
III – analisar a **adequação formal e material dos procedimentos licitatórios, dos contratos e convênios em andamento** em cada órgão ou entidade, objetivando aferir a conveniência e oportunidade de dar prosseguimento ou não, e, se for o caso, a adoção das revisões necessárias para assegurar o interesse público.
**Art. 2º.** As conclusões obtidas, após a realização dos procedimentos indicados no art. 1º deste Decreto, **devem ser formalizadas através de relatórios circunstanciados e submetidas à apreciação do Chefe do Executivo**, para adoção das providências que forem pertinentes a cada caso, **no prazo de 60 (sessenta) dias**.
**Art. 3º.** Os contratos relativos à execução de obras em andamento, de aluguéis de imóveis, veículos e equipamentos, de prestação de serviços em geral, **devem ser analisados e avaliados**, **no âmbito de cada órgão e entidade da Administração Municipal**, sob o enfoque da adequação jurídica dos respectivos instrumentos, e da observância ao princípio constitucional da economicidade, **cabendo ao respectivo Secretário ou dirigente máximo manifestar-se quanto a conveniência e oportunidade do seu prosseguimento**, **bem como sobre as eventuais providências corretivas e de renegociação para redução dos preços praticados**.
**Art. 4º.** Fica autorizada a **contratação direta por dispensa de licitação** para aquisição de bens ou produtos e prestação de serviços, devidamente justificado o interesse público, mediante a formalização do procedimento administrativo, exclusivamente para os casos específicos de urgência, emergência e exigida celeridade, no prazo improrrogável de 90 (noventa) dias ininterruptos, para os seguintes casos:

compra de produtos e contratação de serviços médico-hospitalares, notadamente aqueles imprescindíveis para o funcionamento dos PSF's e Hospital;
contratação de empresas especializadas para serviços de limpeza e conservação urbana para suprir insuficiência de pessoal;
compra de materiais e serviços necessários para a continuidade de obras públicas que, por sua natureza, possam se inviabilizar em virtude do não prosseguimento das obras;
compra de materiais e equipamentos para suprir situações emergenciais na área da Educação, principalmente para o início do ano letivo, bem como as contratações referentes ao transporte de estudantes no município;
para compra ou locação de imóveis, que por sua especificidade, atenda às finalidades precípuas da administração, incluindo as respectivas secretarias;

**Parágrafo único** – Em havendo outras demandas emergenciais, ou que por sua natureza se enquadrem nas hipóteses de dispensa de licitação, e no *caput* deste artigo, as propostas de contratação direta, a que se refere este Decreto, serão examinadas, na forma da legislação pertinente em vigor, mediante parecer emitidos pelos departamentos competentes.

**Art. 5º. O exercício da contratação direta por dispensa de licitação obedecerá rigorosamente às formalidades e justificativas previstas na legislação em vigor, devendo formalizar o processo administrativo que conterá, obrigatoriamente:**

**I - a caracterização da situação emergencial com a respectiva justificativa;**
**II - razão da escolha do fornecedor ou executante;**
**III - justificativa do preço, mediante cotação com no mínimo três fornecedores;**
**IV - documento de aprovação dos projetos de análise aos quais os bens serão alocados;**
**V - existência de prévia dotação orçamentária e disponibilidade financeira.**
**VI – apresentação pelo fornecedor da documentação fiscal básica, através de certidões (INSS, FGTS e Negativa de Débitos Municipais).**

**Art. 6º. A contratação direta por dispensa de licitação deverá ser realizada somente pelo prazo que perdurar a situação de emergência, devendo proceder imediatamente à abertura de processo licitatório.**

**Art. 7º. Fica autorizada a contratação temporária de pessoal por período determinado, para atendimento de excepcional interesse público, visando o restabelecimento de serviços essenciais e a continuidade dos mesmos até sua normalização.**

**Parágrafo único – A contratação temporária que trata esse artigo será pelo período máximo de 180 (cento e oitenta) dias, e observar-se-á o que couber a Legislação Municipal específica da matéria, sendo imprescindível a realização de processo seletivo simplificado, e sua dispensa e casos excepcionalíssimos, devidamente comprovados.**

**Art. 8º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Ponte, 02 de janeiro de 2025.

***PROF. JOSÉ DIVINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

***ODOVÂNIO ANTÔNIO DA SILVA***
Secretário Municipal de Governo

**Publicado por:**
Lindamar Maria de Almeida Nunes
**Código Identificador:**FAF959B7

**SECRETARIA DO GABINETE**
**DECRETO Nº 018, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

ESTABELECE CRITÉRIOS PARA A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E FIXA CONDIÇÕES PARA REGULARIZAÇÃO DOS SERVIDORES AFASTADOS, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Nova Ponte, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e visando o bem estar e resgate da dignidade humana do servidor público Municipal,

**CONSIDERANDO** a necessidade de um efetivo e adequado acompanhamento da saúde dos servidores;

**CONSIDERANDO** que o gozo de licença para tratamento de saúde tem sido feito sem a devida orientação legal,

**CONSIDERANDO** o disposto nos artigos, 126 a 138 da Lei Complementar nº 190, de 31 de agosto de 2018, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Ponte;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 75, inciso VI da Lei Orgânica,

**DECRETA:**

**Art. 1º** O servidor só terá direito à remuneração em caso de licença para tratamento de saúde com prazo superior a três dias, se submeter-se à homologação de licença médica perante médico indicado pelo Município e ou/ Fundo de Previdência (PREV NOVA PONTE).

**Parágrafo Único:** Caso seja confirmada a necessidade de afastamento superior a 30(trinta) dias, ficará a critério médico nova inspeção para verificar a situação para o retorno do servidor.

**Art. 2º** O servidor que não se submeter à homologação da licença médica, terá a sua remuneração cortada referente ao tempo em que não compareceu ao serviço e não será contado o pedido faltoso para fins de abandono do cargo, sem prejuízo de outras sanções previstas no Estatuto dos Servidores;

**Art. 3º** Os servidores que se encontram em benefício pelo Fundo de Previdência em decorrência de doença, aposentados por invalidez ou afastados temporariamente, deverão submeter-se a exame médico, para avaliação da possibilidade de reabilitação profissional;

§1º Os servidores considerados elegíveis para o processo de reabilitação, através de exame médico, serão imediatamente convocados para dar início à reabilitação profissional.

§2º O servidor que não se submeter ao processo de reavaliação, quando convocado, terá seus benefícios cortados e será instaurado Processo Administrativo Disciplinar para apuração da situação funcional, assegurado o devido processo legal e ampla defesa.

**Art. 4º** O processo de reabilitação profissional consistirá no atendimento diário dos servidores afastados por motivo de saúde, por equipe multidisciplinar, composta por:

I-Nutricionista;
II-Terapeuta ocupacional;
III-Psicólogo;
IV-Fisioterapeuta;
V-Médico.

**Art. 5º** Cabe ao médico contratado pelo Fundo de Previdência (PREV NOVA PONTE), coordenar a equipe e traçar diretrizes e normas de funcionamento do serviço de reabilitação.

§1º Caberá a equipe multidisciplinar, opinar pela alta ou manutenção do servidor no processo de reabilitação;

§2º Determinar a alta do servidor, este poderá a critério médico:
Ser aposentado
Retomar ao trabalho na mesma função sem restrições;
Retomar ao trabalho na mesma função com restrições;

Retomar ao trabalho readaptado em outra função.

§3º A readaptação poderá a critério médico, ser temporária ou definitiva.

**Art. 6º** O Departamento de Recursos Humanos providenciará uma relação dos servidores afastados, organizará uma agenda de reavaliação junto ao corpo clínico designado e fará as convocações, por escrito, para o procedimento advertindo ao servidor que o não comparecimento implicará no corte dos benefícios.

Parágrafo Único: O Fundo de Previdência (PREV NOVA PONTE), deverá providenciar a relação de servidores aposentados dos que deverão ser submetidos a reavaliação médica, organizará uma agenda de reavaliação junto ao corpo clínico designado e fará as convocações por escrito, para o procedimento, advertindo ao servidor que o não comparecimento implicará no corte dos benefícios.

**Art.7º** O Fundo de Previdência (PREV NOVA PONTE), deverá providenciar os meios físicos e materiais para o funcionamento do serviço de reabilitação, baixando portarias, expedindo Instruções e Ordens de Serviços, visando a normatização das atividades necessárias a consecução dos objetos desta portaria.

**Art. 8º** Das decisões tomadas pelo médico que realizou a inspeção, somente caberá recurso ao Prefeito, quando flagrantemente a decisão do médico for ilegal, e os recursos não terão efeitos suspensivo.

**Art. 9º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias, em especial o decreto nº 101, de 01 de junho de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Ponte - MG., 02 de janeiro de 2025.

***PROF.º JOSÉ DIVINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

***ODOVÂNIO ANTÔNIO DA SILVA***
Secretário Municipal de Governo

***SHIRLEY CÂMARA LEÃO***
Presidente do Fundo de Previdência

**Publicado por:**
Lindamar Maria de Almeida Nunes
**Código Identificador:**A4AA7D48

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE OURO BRANCO**

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/077, DE 16 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA ASSESSOR DE SERVIÇOS I.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,
RESOLVE,
Art. 1º Nomear **Maria Helena Damasceno**para exercero cargo em Comissão de Assessorde Serviços I, fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV002, constante da Lei Municipal 2.788, de 03 de abril de 2024.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro Branco, 16 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

•

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**B49A34D4

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/074, DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

NOMEIA ASSESSOR DE SERVIÇOS II.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,

RESOLVE,

Art. 1º Nomear as pessoas abaixo relacionadas, para exercerem o cargo em Comissão de Assessor de Serviços II, fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV005, constante da Lei Municipal 2.788, de 03 de abril de 2024:
. Valteir Silva Severino;
. Christiane Nunes Alves Silva.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro Branco, 15 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**670AF661

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/078, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA MEMBRO PARA INTEGRAR A COMISSÃO ESPECIAL RESPONSÁVEL PELA GERAÇÃO DE ARQUIVOS, CORREÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS E REMESSA DE DADOS DO MUNICÍPIO DE OURO BRANCO PARA O SICOM-TCE/MG.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE,
Art. 1º Nomear **Edméia Vitória Pinto**, para compor a Comissão Especial responsável pela geração de arquivos, correção de inconsistências e remessa de dados do Município, para o SICOM-TCE/MG, do Setor CONTÁBIL/TESOURARIA.
Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições contidas na referida Portaria.
Art. 3º.Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro Branco, 17 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**96408A65

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/079, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA GERENTE DE DIVISÃO I.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,

RESOLVE,

Art. 1º Nomear **Ricardo William de Souza,**para exercer o cargo em Comissão de Gerente de Divisão I,fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV008, constante da Lei Municipal 2.788, de 03 de abril de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor em 17 de janeiro de 2025.

Ouro Branco, 17 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**FF32C052

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/080, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA ASSESSOR I.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,
RESOLVE,
Art. 1º Nomear **Franciele de Lima Heleno**,para exercer o cargo em Comissão de Assessor I, a partir de 17 de janeiro de 2025, fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV008, constante da Lei Municipal 2.788, de 03 de abril de 2024.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor em 17 de janeiro de 2025.

Ouro Branco, 17 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**A4834012

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/081, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA ANALISAR CONTRATO DE CONCESSÃO CELEBRADO ENTRE A COPASA/MG E A PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE,
Art. 1º Nomear as servidoras abaixo relacionadas, para compor a Comissão Especial para análise do contrato celebrado entre a COPASA/MG e a Prefeitura Municipal de Ouro Branco:
**I – ELIZABETE DE FÁTIMA RIOGA MORAIS;**
**II – PAULA HELENA DE SOUZA E MATOS;**
**III – LARYSSA RANYERE PEREIRA DA COSTA;**
**IV – EMANUELE ALMEIDA DE SÃO JOSÉ;**
**V – CIRLENE RIBEIRO DIAS.**

Art. 2º A Comissão será presidida por Elizabete de Fátima Rioga Morais, sendo secretariada por Laryssa Ranyere Pereira da Costa e terá o prazo de 30 dias para conclusão dos trabalhos.
Art. 3º. No relatório final deverá constar todas as medidas, sugestões e/ou alternativas para possíveis aditamentos ao contrato.

Ouro Branco, 17 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**74172814

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA Nº 082, DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

NOMEIA SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES INERENTES A EXECUÇÃO DA LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

**O PREFEITO DE OURO BRANCO**, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 77 da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO a Lei Federal n º 14.133 de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre as normas de licitações e contratos administrativos;

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que caberá a autoridade máxima do órgão promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais a execução da Lei;

CONSIDERANDO o art. 8º que dispõe que a licitação será conduzida por agente de contratação, pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.522, de 02 de dezembro de 2005, que por meio do §3º do art. 43, autoriza a concessão Gratificação de Função de até 40% (quarenta por cento) do vencimento-base, ao servidor designado para compor a Comissão Permanente de Licitação;

**RESOLVE:**
Art. 1º. Ficam nomeados para exercer as funções de Agente de Contratação, para receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações, contratações diretas e aos procedimentos auxiliares, os servidores:
I – Monalisa Moraes Barbosa Chaves – Matrícula 800441
II – Rafaela Cristina de Oliveira e Silva – Matrícula 7986
Parágrafo único. Em licitação na modalidade pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.
Art. 2º. Ficam nomeados para compor a equipe de apoio, tendo como atribuição auxiliar os agentes de contratação, os servidores:
I – Ana Carolina Mendes Liandro
II – Davidson Vinicio Lima da Silva
III – Josemar Ivo Pereira da Silva
IV – Luciana Cordeiro Nascimento
V – Marcela Cristina Vieira Pereira
VI – Márcia Beatriz Souza Martins Rodrigues
VII – Marcos Paulo Ribeiro Aguiar Dias
Art. 3º. Para cada procedimento será designado um Agente de Contratação ou Pregoeiro, o qual poderá designar uma Equipe de Apoio dentre os membros designados no art. 2º desta Portaria
Art. 4º. Em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos previstos no art. 7º da Lei nº 14.133 de 2021, será nomeada comissão de contratação, formada por, no mínimo, 3 (três) membros, que responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.
§1º. A comissão de contratação será nomeada previamente, em portaria própria, para cada procedimento que requeira a referida comissão.
§ 2º A Comissão de Contratação poderá ser presidida pelos Agentes de Contratação designados no art. 1º desta Portaria.
Art. 5º. Revogam-se as disposições em sentido contrário.
Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Ouro Branco, 17 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito de Ouro Branco/MG

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**23AFB346

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/083, DE 20 DE JANEIRO DE 2025.**

EXONERAASSESSOR DE SERVIÇOS III.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,

RESOLVE,
Art. 1º Exonerar **Onésimo Felipe** do cargo em comissão de Assessor de Serviços III, nomeado pela Portaria PMOB/012, de 3 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação
.
Ouro Branco, 20 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

•

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**1EB8F92E

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/084, DE 20 DE JANEIRO DE 2025.**

EXONERA E NOMEIA SERVIDOR.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,
RESOLVE,
Art. 1º Exonerar **Moisés Pinto dos Santos** do cargo em Comissão de Gerente de Divisão II e nomeá-lo para exercer o cargo em comissão de Gerente de Divisão III, fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV012, constante da Lei Municipal 2.788, e 03 de abril de 2024.
Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a2 de janeiro de 2025.

Ouro Branco, 20 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**B5BEEA43

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/085, DE 20 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA ASSESSOR DE SERVIÇOS III.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,
RESOLVE,
Art. 1º Nomear as pessoas abaixo relacionadaspara exerceremo cargo em Comissão de Assessorde Serviços III, fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV007, constante da Lei Municipal 2.788, de 03 de abril de 2024:
**. Artur Henrique da Silva Ribeiro;**
**. Bruna Carolina Pereira Gomes.**

Art. 2º - Esta portaria entra na data de sua publicação.

Ouro Branco, 20 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

•

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**E87EF830

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/086, DE 20 DE JANEIRO DE 2025.**

NOMEIA ASSESSOR DE SERVIÇOS I.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,
RESOLVE,
Art. 1º Nomear **Estefânia Coelho de Lima**para exercero cargo em Comissão de Assessorde Serviços I, fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV002, constante da Lei Municipal 2.788, de 03 de abril de 2024.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro Branco, 20 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**4002E60F

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**TERMO DE COLABORAÇÃO 01/2025**

TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DEOURO BRANCO E ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCONAIS DE OURO BRANCO – APAE. OBJETO**:**A presente Colaboração tem por objetivo a manutenção dos atendimentos multidisciplinares da APAE Ouro Branco visando a assistência médica, de diversos profissionais, aos alunos atendidos pela entidade. Compreendendo como metas da presente parceria aquelas discriminadas no item 3 do plano de trabalho que é parte integrante e indissociável do presente termo. Valor total:R$409.324,56 (quatrocentos e nove mil, trezentos e vinte e quatro reais e cinquenta e seis centavos). Vigência: 31/12/2025. Assinatura: 27/01/2025

**Publicado por:**
Josemar Ivo Pereira da Silva
**Código Identificador:**0EFD17D4

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**4º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO 096/2021 - PMMG**

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO 096/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OURO BRANCO E O ESTADO DE MINAS GERAIS, ATRAVÉS DA PMMG REPRESENTADA PELO TRIGÉSIMO PRIMEIRO BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR. Objeto: Alterar a vigência, acrescentar valor e estabelecer novo plano de trabalho. Valor total: R$ 102.497,07 (cento e dois mil, quatrocentos e noventa e sete reais e sete centavos). Vigência: 31/12/2025. Assinatura: 27/12/2024

**Publicado por:**
Josemar Ivo Pereira da Silva
**Código Identificador:**030DF6A5

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**TERMO DE FILIAÇÃO**

TERMO DE FILIAÇÃO FIRMADO PELO MUNICÍPIO DE OURO BRANCO JUNTO A ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS - AMM. Objeto: O presente termo de associação concede ao associado o direito a utilizar todas as vantagens e ações realizadas pela AMM, dispostas no estatuto. Valor da contribuição mensal: R$ 1.842,00 (mil oitocentos e quarenta e dois reais). Assinatura: 20/01/2025

**Publicado por:**
Josemar Ivo Pereira da Silva
**Código Identificador:**C835987A

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 117/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO TORNA PÚBLICO O QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 117/2024, FIRMADO COM A A EMPRESA R&G MINAS CONSTRUTORA LTDA, ORIUNDO DA CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 010/2024 – PRC Nº 088/2020.** O objeto do termo aditivo é acrescer o valor de R$40.474,64 (quarenta mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos. Data de assinatura: 27/01/2025.

**Publicado por:**
Rafaela Cristina de Oliveira Silva
**Código Identificador:**6E6359CA

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO 008/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO TORNA PÚBLICO O TERMO DE APOSTILAMENTO 008/2025 AO CONTRATO 132/2023, FIRMADO COM A EMPRESA VALADARES CONSTRUÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, ORIUNDO DA CONCORRENCIA PUBLICA Nº 003/2023 – PRC Nº 118/2023.** O objeto do termo de apostilamento é o reajuste dos preços contratados perla aplicação do índice INCC 4,84%, conforme previsto na clausula 6 item 6.1 do contrato. Data de assinatura: 21/01/2025.

**Publicado por:**
Rafaela Cristina de Oliveira Silva
**Código Identificador:**09BD66C8

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA 088 - 25 - NOMEIA ASSESSOR I - NOMEIA JAQUELINE DE MOURA**

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município, fundamentado na Lei Municipal 1.867, de 12 de setembro de 2011 e alterações,
RESOLVE,
Art. 1º Nomear **Jacqueline de Moura**,para exercer o cargo em Comissão de Assessor I, a partir de 2 de janeiro de 2025, fazendo jus à percepção do vencimento Nível TV008, constante da Lei Municipal 2.788, de 03 de abril de 2024.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a 2 de janeiro de 2025.

Ouro Branco, 20 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**EF0240FC

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA N° 091, DE 22 DE JANEIRO DE 2025.**

**PORTARIA N° 091, de 22 de janeiro de 2025.**

REVOGA APORTARIA Nº 082 DE 17 DE JANEIRO QUE 2025, NOMEIA SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES INERENTES A EXECUÇÃO DA LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

O Prefeito de Ouro Branco, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art.77, V da Lei Orgânica do Município,
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Ficam revogados, os atos e disposições constantes da Portaria nº 082 de 17 de janeiro 2025, que nomeia servidores para exercer as funções de agente de contratação e equipe de apoio para o desempenho das funções inerentes a execução da lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
**Art. 2º** O disposto no artigo anterior não prejudica a validade dos atos administrativos praticados até a data da revogação, exceto naqueles casos em que se estabeleça a revisão ou anulação específica dos mesmos.
**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 4º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Ouro Branco, 22 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito de Ouro Branco/MG.

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**DB50A5C6

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA 092 - 25 -NOMEIA SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES INERENTES A EXECUÇÃO DA LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021**

NOMEIA SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES INERENTES A EXECUÇÃO DA LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

**O PREFEITO DE OURO BRANCO**, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 77 da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO a Lei Federal n º 14.133 de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre as normas de licitações e contratos administrativos;

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que caberá a autoridade máxima do órgão promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais a execução da Lei;

CONSIDERANDO o art. 8º que dispõe que a licitação será conduzida por agente de contratação, pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.522, de 02 de dezembro de 2005, que por meio do §3º do art. 43, autoriza a concessão Gratificação de Função de até 40% (quarenta por cento) do vencimento-base, ao servidor designado para compor a Comissão Permanente de Licitação;

**RESOLVE:**
Art. 1º. Ficam nomeados para exercer as funções de Agente de Contratação, para receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações, contratações diretas e aos procedimentos auxiliares, os servidores:
I – Monalisa Moraes Barbosa Chaves – Matrícula 800441
II – Rafaela Cristina de Oliveira e Silva – Matrícula 7986

Parágrafo único. Em licitação na modalidade pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.
Art. 2º. Ficam nomeados para compor a equipe de apoio, tendo como atribuição auxiliar os agentes de contratação, os servidores:
I – Ana Carolina Mendes Liandro
II – Davidson Vinicio Lima da Silva
III – Luciana Cordeiro Nascimento
IV – Marcela Cristina Vieira Pereira
V – Márcia Beatriz Souza Martins Rodrigues
Art. 3º. Para cada procedimento será designado um Agente de Contratação ou Pregoeiro, o qual poderá designar uma Equipe de Apoio dentre os membros designados no art. 2º desta Portaria
Art. 4º. Em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos previstos no art. 7º da Lei nº 14.133 de 2021, será nomeada comissão de contratação, formada por, no mínimo, 3 (três) membros, que responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.
§1º. A comissão de contratação será nomeada previamente, em portaria própria, para cada procedimento que requeira a referida comissão.
§ 2º A Comissão de Contratação poderá ser presidida pelos Agentes de Contratação designados no art. 1º desta Portaria.
Art. 5º. Revogam-se as disposições em sentido contrário.
Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Ouro Branco, 23 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito de Ouro Branco/MG

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**7A052DC3

---

**PREFEITURA DE OURO BRANCO**
**PORTARIA PMOB/093, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

ALTERA NOMES CONSTANTES NA PORTARIA PMOB/054, DE 9 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Ouro Branco,usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art.77 da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE,
Art. 1º Alterar os nomes de Ordenador e Liquidante do Gabinete do Prefeito, contidos no art. 1º. da Portaria PMOB/054, de 9 de janeiro de 2025, que designa Ordenadores e Liquidantes de Despesas da Administração Pública Municipal:
GABINETE DO PREFEITO:
Ordenador: Aline Aparecida Barbosa.
Liquidante: Joseane Aparecida Barbosa Borges Rodrigues.

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições contidas na referida Portaria.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro Branco, 23 de janeiro de 2025.

***SÁVIO RODRIGUES FONTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida da Silva
**Código Identificador:**CCE1F769

---

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE OURO FINO**

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 013/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2025– REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2025**

O Município de Ouro Fino torna público que fará realizar o **Processo Licitatório n.º 012/2025 - Pregão Eletrônico n.º 007/2025,** cujo Edital se encontra à disposição dos interessados no site: **www.ourofino.mg.gov.br,** na aba Licitações**. Objeto: Aquisição de cestas básicas destinadas à distribuição gratuita a famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, atendidas pelos programas assistenciais do Departamento de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos**. Início de Cadastramento das Propostas: 03/02/2025 às 08h00min. Fim de Cadastramento das Propostas: 10/02/2025 às 08h00min. Abertura das Propostas e análises: 10/02/2025 às 08h15min. Fase de Disputa de Lances: 10/02/2025 às 08h30min. Formulação de consultas e obtenção do Edital: Endereço Eletrônico:licitacoes@ourofino.mg.gov.br.

***EDMAR PINTO DE CARVALHO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Gislaine Cristina Batista Teixeira
**Código Identificador:**7DF88CF9

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 015/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2025– REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2025**

O Município de Ouro Fino torna público que fará realizar o **Processo Licitatório n.º 015/2025 - Pregão Eletrônico n.º 010/2025,** cujo Edital se encontra à disposição dos interessados no site: **www.ourofino.mg.gov.br,** na aba Licitações**. Objeto: Aquisição de produtos químicos e materiais para limpeza e manutenção da piscina pública do município de Ouro Fino, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos**. Início de Cadastramento das Propostas: 03/02/2025 às 08h00min. Fim de Cadastramento das Propostas: 11/02/2025 às 08h00min. Abertura das Propostas e análises: 11/02/2025 às 08h15min. Fase de Disputa de Lances: 11/02/2025 às 08h30min. Formulação de consultas e obtenção do Edital: Endereço Eletrônico:licitacoes@ourofino.mg.gov.br.

***EDMAR PINTO DE CARVALHO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Gislaine Cristina Batista Teixeira
**Código Identificador:**B6127F87

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO – MG – EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025 –**

Prefeitura Municipal de Ouro Fino – MG – Extrato de Ata de Registro de Preços - Processo Licitatório nº 005/2025 – Pregão Eletrônico nº 004/2025 – Registro de Preços nº 004/2025 – Objeto: O objeto da presente licitação versa sobre a aquisição de material escolar destinados aos alunos da rede municipal de ensino, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos. Ata de Registro de Preços nº 004/2025 – Signatário: Papelaria e Copiadora Copysul ltda EPP – Valor Estimado R$ 39.838,50 – Ata de Registro de Preços nº 005/2025 – Signatário: R.C Astolpho EPP – Valor Estimado R$ 4.732,20 – Ata de Registro de Preços nº 006/2025 – Signatário: RDF Comércio de Papeis e Eletrônicos ltda – Valor Estimado R$ 2.953,60 – Ata de Registro de Preços nº 007/2025 – Signatário: Dona Cida Destruidora ltda – Valor Estimado R$ 8.175,00 – Ata de Registro de Preços nº 008/2025 – Signatário: LPM Distribuidora ltda ME – Valor Estimado R$ 19.771,00 - Assinatura: 24/01/2025 - Validade até 12 (doze meses), a partir da assinatura da Ata –

***ANTÔNIO BENEDITO SALGUEIRO MIGUEL -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Edmar Pinto de Carvalho
**Código Identificador:**0441FF69

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 014/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2025– REGISTRO DE PREÇOS N.º 009/2025**

O Município de Ouro Fino torna público que fará realizar o **Processo Licitatório n.º 014/2025 - Pregão Eletrônico n.º 009/2025,** cujo Edital se encontra à disposição dos interessados no site: **www.ourofino.mg.gov.br,** na aba Licitações**. Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para a diagramação, impressão e acabamento carnês tributários, destinados à arrecadação do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), Imposto Sobre Serviços (ISS) e Taxa de Licença para Localização (TLL), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos**. Início de Cadastramento das Propostas: 03/02/2025 às 08h00min. Fim de Cadastramento das Propostas: 12/02/2025 às 08h00min. Abertura das Propostas e análises: 12/02/2025 às 08h15min. Fase de Disputa de Lances: 12/02/2025 às 08h30min. Formulação de consultas e obtenção do Edital: Endereço Eletrônico:licitacoes@ourofino.mg.gov.br.

***EDMAR PINTO DE CARVALHO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Gislaine Cristina Batista Teixeira
**Código Identificador:**1489A09D

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO – MG – EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025 –**

Prefeitura Municipal de Ouro Fino – MG – Extrato de Ata de Registro de Preços - Processo Licitatório nº 003/2025 – Pregão Eletrônico nº 003/2025 – Registro de Preços nº 003/2025 – Objeto: O objeto da presente licitação versa sobre a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de injeção mecânica e eletrônica diesel, destinada à manutenção de veículos pertencentes à frota municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos. Ata de Registro de Preços nº 009/2025 – Signatário: Potencia Diesel ltda – Valor Estimado R$ 270.298,00 –Assinatura: 27/01/2025 - Validade até 12 (doze meses), a partir da assinatura da Ata –

***ANTÔNIO BENEDITO SALGUEIRO MIGUEL -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Edmar Pinto de Carvalho
**Código Identificador:**E682CC9B

**COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATADOS E ESTAGIARIOS - JANEIRO**

**Contratante: MUNICÍPIO DE OURO FINO,** por seu órgão administrativo Prefeitura Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.671.271/0001-34, com sede na Av. Cyro Gonçalves, 173, Centro, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Antônio Benedito Salgueiro Miguel.

**Contratado(a): LILIAN JENIFFER DA SILVA,** AGENTE DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): TAÍS MARTINS MACIEL,** MÉDICO PLANTONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): TAMARA CÁSSIA DE FREITAS,** BIOMÉDICO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): SARAH NUNES VIEIRA SANTIAGO,** AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ERICK MANOEL SILVÉRIO DE GODOY JÚNIOR,** AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): JAMILE HELEN TEODORO,** AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ISADORA CRISTIANE DE OLIVEIRA,** AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): JOSÉ MARCELINO CLEMENTE CECCON,** MÉDICO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ADRIANA APARECIDA DE SOUZA,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ANA CLÁUDIA BARBOSA,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM DE PRONTO ATENDIMENTO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ALLAN HENRIQUE BARBOSA,** TELEFONISTA/RECEPCIONTSTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): RENATA VIEIRA LEITE,** AGENTE DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): HELOÍSA CÁSSIA DE OLIVEIRA VILAS BOAS,** AGENTE DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PATRÍCIA GUIMARÃES,** TELEFONISTA/RECEPCIONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PATRÍCIA DOS SANTOS TEODORO,** ENFERMEIRO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PRISCILA ANDRESSA LEONARDO COUTINHO,** TELEFONISTA/RECEPCIONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ISABELA LUIZA VILELA DE OLIVEIRA,** TELEFONISTA/RECEPCIONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): EDSON DE OLIVEIRA,** TREINADOR DE HANDEBOL, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ZILDA APARECIDA BERNARDO,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): VALMILDA VIEIRA DO ESPÍRITO SANTO,** TELEFONISTA/RECEPCIONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): JOELMA ZANETTI COUTO DO NASCIMENTO,** AGENTE DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PAMELA BUENO SALES,** ENFERMEIRO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ELIZABETH DE MOURA,** ENFERMEIRO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): SARA CATARINE SOBREIRO PEÇANHA,** AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): LUÍS EDUARDO DOS SANTOS,** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): TALITA GONÇALVES DE ALMEIDA,** AGENTE DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): LISSANDRA VANUZA ALCEBIADES,** AGENTE DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): MAYARA JANUÁRIO DE ANDRADE,** MÉDICO PLANTONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): BÁRBARA CAROLAINE BRUZOMOLINE,** AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): LUIZ FERNANDO DOMINGUES,** OPERADOR DE MÁQUINAS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): LUCIANA VELOSO BRITO,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): JÚLIA DA COSTA FREITAS,** AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ROBERTO BATISTA,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): GABRIEL CAPACCI SARAPU,** TELEFONISTA/RECEPCIONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): DIRCEU DONIZETI DE AZEVEDO,** OPERADOR DE MÁQUINAS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): TAÍS LIMA DE MAGALHÃES,** TELEFONISTA/RECEPCIONISTA, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PAULO ROBERTO LEITE,** OFICIAL DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): KARLOS EDUARDO DE FREITAS SILVA,** ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): NATÃ LEONARDO PEREIRA,** ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): JACQUELINE SALVAN,** ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PAULA FRASSINETI TEIXEIRA DA SILVA,** AGENTE DE SAÚDE, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ODIR PUTINI,** OPERADOR DE MÁQUINAS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): SIMONIDES RIBEIRO DOS SANTOS,** OPERADOR DE MÁQUINAS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): LIVIA MARIA RÚBIO RIBEIRO,** AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): JONAS PEDROSO ALVARENGA,** AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): TADEU CÁSSIO ALEXANDRE,** OPERADOR DE MÁQUINAS, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PEDRO HENRIQUE FERNANDES PINTO,** AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): SÉRGIO HENRIQUE LOPES DOS REIS,** AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, contrato tem início em 03/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): FELIPE EUFRÁSIO DO ESPÍRITO SANTO,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 03/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PEDRO HENRIQUE DOS COUTOS,** OPERADOR DE MÁQUINAS, contrato tem início em 03/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): JERUSA FELICE PARREIRA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): MARIANA DOS SANTOS,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): CASSIANA NUNES MOREIRA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): RAFAELA TEODORO RIBEIRO,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): VANESSA DA SILVA SANTOS DE MENDONÇA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): THAÍS FÉLIX GUIMARÃES,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): BRUNNA FABIANE GOMES,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): MARIA TEREZA DIAS ELIAS,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): RAFAELA SARAH MONTERANI,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PATRÍCIA SERRA JUNQUEIRA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): VALÉRIA APARECIDA LOPES,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ANDRÉIA DA SILVA,** MASP 202424, MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ANA PAULA TEODORO VILELA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): PAOLA LARISSA DA SILVA ARRUDA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): SANDRA SILVÉRIO,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): GISELLE SILVA DIAS DE OLIVEIRA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ANDREIA DA SILVA,** MASP 202428, MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): LUCAS LUIZ DA SILVA,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ELISÂNGELA APARECIDA DA SILVA,** ENFERMEIRO, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): VILSON PEREIRA DOS SANTOS,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): MARCOS ROBERTO DA SILVA,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): DANIELLE HELOÍSA DE JESUS,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ANDRÉ LUÍS DE LIMA,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 07/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): CHRISTIANO DE OLIVEIRA,** OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contrato tem início em 08/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ANA BEATRIZ DA SILVA MARIANO,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 13/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): RONALDO BATISTA DE CAMPOS,** VIGILANTE, contrato tem início em 13/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): FRANCISCA PAULA SILVA PEREIRA,** TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, contrato tem início em 13/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): ANTÔNIO DE SOUZA BATISTA,** OFICIAL DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, contrato tem início em 14/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): MATEUS OLIVEIRA DE PAULA,** ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, contrato tem início em 20/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): BRUNA GERMINIANI DO CARMO,** ENFERMEIRO, contrato tem início em 21/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): VITÓRIA TOMAZOLI BAZANI,** FONOAUDIÓLOGO, contrato tem início em 21/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): GIOVANNI CÉSAR DA SILVA,** INSTRUTOR DE FUTEBOL, contrato tem início em 21/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Contratado(a): KÁTIA GUIMARÃES DE PAULA,** MONITOR DE CRECHE, contrato tem início em 22/01/2025 e término em 31/12/2025.

**TERMOS ADITIVOS DE CONTRATO:**

**TAMIRES FERNANDES DE FREITAS**, MONITOR DE CRECHE, aditivo de contrato foi prorrogado para 11/06/2025 por motivo de licença-maternidade.

**PAOLA RIO BRANCO MARTINS**, MONITOR DE CRECHE, aditivo de contrato foi prorrogado para 30/06/2025 por motivo de gestação da contratada.

**BÁRBARA DE FARIA CIVIDATTI**, ARQUITETO, aditivo de contrato foi prorrogado para 31/12/2025 por motivo de licença-maternidade.

**DANIELA NUNES MARQUES SANTOS SILVA**, TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF, aditivo de contrato foi prorrogado para 08/03/2025 por motivo de auxílio-doença.

**BRENDA MAYARA PEREIRA**, MONITOR DE CRECHE, aditivo de contrato foi prorrogado para 31/12/2025 por motivo de gestação da contratada.

**ESTAGIÁRIOS:**

**MEL LOPES PINHEIRO,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 02/01/2025 e término em 13/02/2025.

**HENRICO LOPES DE ARAÚJO,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 03/01/2025 e término em 08/08/2025.

**ROBERT CLÁUCIO COUTO DO NASCIMENTO,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**FERNANDA MARCACINI MARUCA,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 31/12/2025.

**VICTOR RAMOS GERMINIANI,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 06/01/2025 e término em 04/04/2025.

**JOSAEL BOAVA PINHEIRO,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 08/01/2025 e término em 31/12/2025.

**SAMUEL VICTOR GOMES COELHO,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 10/01/2025 e término em 31/12/2025.

**MARIA CECÍLIA VIEIRA RESENDE,** ESTAGIÁRIO, contrato tem início em 20/01/2025 e término em 31/12/2025.

**Publicado por:**
Larissa Silva de Lima
**Código Identificador:**9876B4C1

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE PARACATU

### SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
### PORTARIA Nº 0103, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear a senhora **DEICY LORRANE RODRIGUES ARAUJO,** brasileira, solteira, CPF nº 092.015.786-60, para o cargo de **DIRETORA DE GESTÃO E COORDENAÇÃO DA LIMPEZA URBANA, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 21 de janeiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**7499AEAE

---

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0106, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear o senhor **IGOR ARAUJO DINIZ,** brasileiro, solteiro, CPF nº 093.502.206-60, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 20 de janeiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**68B75195

---

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0121, DE 27 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear o senhor **PITTERFRANCIS FREISLEBEN,** brasileiro, solteiro, CPF nº 058.596.916-70, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**F62A8E39

---

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0107, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear a senhora **MARIA CRISTINA CERQUEIRA BARROS,** brasileira, separada judicialmente, CPF nº 728.534.176-20, para o cargo de **DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**39DCC8DA

---

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0109, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear o senhor **EDSON LUIZ MENDONCA,** brasileiro, casado, CPF nº 086.367.318-01, para o cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, conferindo seus efeitos em 02 de fevereiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**19277FFD

---

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0112, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear o senhor **CLEITON GONCALVES SILVA MENDES,** brasileiro, casado, CPF nº 012.310.046-14, para o cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE DIREITO ANIMAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, conferindo seus efeitos em 02 de fevereiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**EC192D11

---

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0113, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear o senhor **IRMO BATISTA FRANCO,** brasileiro, solteiro, CPF nº 400.358.326-49, para o cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PAISAGISMO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, conferindo seus efeitos em 02 de fevereiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**CEF6A69F

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0114, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear a senhora **MAYRA CHRYSTIAN COSTA CORREA,** brasileira, solteira, CPF nº 145.563.736-03, para o cargo de **COORDENADORA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS CRIANÇA E ADOLESCENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**14A45A57

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0115, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear a senhora **MAIRLLA FERREIRA CAMPOS,** brasileira, casada, CPF nº 113.637.196-61, para o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE ESCRITURAÇÃO ESCOLAR, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 22 de janeiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**17B68920

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0116, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear o senhor **RICARDO ANDREI DOS SANTOS FARIAS JUNIOR,** brasileiro, casado, CPF nº 060.615.191-50, para o cargo de **COORDENADOR DE CONSÓRCIOS E REGULAÇÃO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**269F5BC7

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0119, DE 27 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear o senhor **ALESSANDRO BATISTA BOTELHO,** brasileiro, solteiro, CPF nº 682.852.306-78, para o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**A4CEBE39

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0122, DE 27 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 junho de 2.000,

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Nomear a senhora **JACKELINE APARECIDA SILVA CASTRO,** brasileira, casada, CPF nº 073.522.356-47, para o cargo de **COORDENADORA DE ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - HEMODIÁLISE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, com todas as prerrogativas do cargo.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 24 de janeiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**812BDF0A

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0098, DE 22 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração de cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar do cargo de **COORDENADOR DE PRACISTAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, o senhor **JOAO ARCHANJO MENDES SANTIAGO,** brasileiro, casado, CPF nº 271.101.096-15.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**42A35199

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0104, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração de cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar do cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, o senhor **RENATO SANTOS DA SILVA,** brasileiro, casado, CPF nº 008.199.121-58.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 22 de janeiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**10348DAF

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0105, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração de cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar do cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, o senhor **IGOR ARAUJO DINIZ,** brasileiro, solteiro, CPF nº 093.502.206-60.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 19 de janeiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**A147E663

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0108, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração de cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar do cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE ALMOXARIFADO ESCOLAR, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, o senhor **EDSON LUIZ MENDONCA,** brasileiro, casado, CPF nº 086.367.318-01.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, conferindo seus efeitos em 01 de fevereiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**70F70010

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0110, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração de cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar do cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, o senhor **CLEITON GONCALVES SILVA MENDES,** brasileiro, casado, CPF nº 012.310.046-14.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, conferindo seus efeitos em 01 de fevereiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**DABE075E

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0111, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração de cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar do cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE DIREITO ANIMAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, o senhor **LEANDRO RODRIGUES MAROCCOLO,** brasileiro, solteiro, CPF nº 649.105.391-15.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, conferindo seus efeitos em 01 de fevereiro de 2025.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**1E2496BD

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0120, DE 27 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração de cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar do cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE ESTRADAS RURAIS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, o senhor **MISHAEL GUIMARAES RODRIGUES,** brasileiro, solteiro, CPF nº 018.438.146-09.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**64DF9D77

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0101, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000 e,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear, interinamente para o cargo de **SUPERINTENDENTE DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, a senhora **IARA RODRIGUES MENDONCA,** brasileira, casada, CPF nº 033.466.536-17 até o dia até 08 de fevereiro de 2025, com prerrogativas do cargo.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**B88021B6

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0118, DE 27 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000 e,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear, interinamente para o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO E HABITE-SE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA,** declarado em lei de livre nomeação e exoneração, a senhora **RAFAELA SILVA DIAS,** brasileira, solteira, CPF nº 018.646.866-00 até o dia até 15 de julho de 2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**DD5210F4

**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 0117, DE 26 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre exoneração para cargo de provimento em comissão.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARACATU**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 86, V, 107, II, "e", da Lei Orgânica, redação dada pela Emenda 28, de 19 de junho de 2.000,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Revogar a portaria de nº 2019 de 20 de dezembro de 2024, que nomeou interinamente o senhor**ALESSANDRO BATISTA BOTELHO,** brasileiro, solteiro, CPF nº 682.852.306-78, para o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO E HABITE-SE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***IGOR PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniela da Costa Calçado
**Código Identificador:**392F2B3E

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 15/2025**

**Prefeitura Municipal de Paracatu Minas Gerais**
**Processo: 19.621/2024**

**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 15/2025**

**CONTRATANTES**: Município de Paracatu e **WR DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA TEXTIL LTDA,** Art.6, XLVI da Lei Federal n°14.133/2021. **PROCESSO: 16621/2024. OBJETO**: **ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024 NA FORMA DE LICITAÇÃO COMPARTILHADA PARA O FUTURO FORNECIMENTO E AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIO DE APOIO AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DATA: 24/01/2025. VENCIMENTO: 24/07/2025. VALOR**: **R$1.613.960,00. ASSINATURAS: TIAGO DE DEUS SILVA** pela contratante e e **WR DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA TEXTIL LTDA** pela contratada.

**Publicado por:**
Lúcio Prado Ferreira Gomes
**Código Identificador:**5D26B947

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RETIFICAÇÃO EXTRATO CONTRATO Nº 10/2025**

**Processo Financeiro: 19.601/2024**
**Onde se lê:**

**EXTRATO CONTRATO Nº 10/2025**

**CONTRATANTES**: Município de Paracatu e **COMERCIAL ARTIGOS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA BARCEONA LTDA,** Art.6, XLVI da Lei Federal n°14.133/2021. **PROCESSO FINANCEIRO: 19.601/2024. OBJETO**: **AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA DE PARACATU - MG, DATA: 22/01/2025. VENCIMENTO: 24/07/2025. VALOR**: **R$1.613.960,00. ASSINATURAS: TIAGO DE DEUS SILVA** pela contratante e **COMERCIAL ARTIGOS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA BARCEONA LTDA** pela contratada.

**Leia-se:**

**EXTRATO CONTRATO Nº 10/2025**

**CONTRATANTES**: Município de Paracatu e **COMERCIAL ARTIGOS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA BARCEONA LTDA,** Art.6, XLVI da Lei Federal n°14.133/2021. **PROCESSO FINANCEIRO: 19.601/2024. OBJETO**: **AQUISIÇÃO DE KITS ESCOLARES PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA DE PARACATU - MG, DATA: 22/01/2025. VENCIMENTO: 23/07/2025. VALOR**: **R$1.613.960,00. ASSINATURAS: TIAGO DE DEUS SILVA** pela contratante e **COMERCIAL ARTIGOS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA BARCEONA LTDA** pela contratada.

**Publicado por:**
Lúcio Prado Ferreira Gomes
**Código Identificador:**AE433187

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO Nº 01/2025**

**Processo: 15130/2024**

**EXTRATO CONTRATO Nº 01/2025**

**CONTRATANTES**: Município de Paracatu e **LABORATÓRIO B. BRAUN S/A,** da Lei 14.133/2021 **PROCESSO: 15130/2024 OBJETO**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA A TORRE DE VIDEOCIRURGIA TS-9232 CONT MANUT AE EINSTEIN 2D ADVANCED DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PARACATU. DATA 02/01/2025 VENCIMENTO 27/01/2026. VALOR**: **R$ 38.400,00.** ASSINATURA**: UMARQUES DA SILVA COUTO** pela contratante e **LABORATÓRIO B. BRAUN S/A** pela contratada

**Publicado por:**
Lúcio Prado Ferreira Gomes
**Código Identificador:**6BCB915C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE PEDRA BONITA**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATOS DE EDITAL DE LICITAÇÕES PROCESSOS LICITATÓRIOS Nº 012/2025 E N° 013/2025.**

EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO. A Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG, através de seu Agente de Contratação, torna público, a abertura do Processo Licitatório nº 012/2025, Pregão Eletrônico n° 003/2025. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos de A a Z, contidos na Tabela da Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos – CMED, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Bonita/MG. Data e horário da sessão eletrônica:12/02/2025, às 09h30min, através da plataforma www.licitardigital.com.br. Informações pelo Tel.: (31)3872-9103, no horário de 08h00min as 11h00min e de13h00min às 17h00min, pelo e-mail: licitacao@pedrabonita.mg.gov.br ou pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal. Pedra Bonita/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***AFONSO TALISON DUELE LEANDRO -***
Agente de Contratação.

EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO. A Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG, através de seu Agente de Contratação, torna público, a abertura do Processo Licitatório nº 013/2025, Pregão Eletrônico n° 004/2025. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de itens de panificação, confeitaria, bomboniere e correlatos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das Secretarias e Setores Vinculados a Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG. Data e horário da sessão eletrônica: 12/02/2025, às 13h30min, através da plataforma www.licitardigital.com.br. Informações pelo Tel.: (31)3872-9103, no horário de 08h00min as 11h00min e de13h00min às 17h00min, pelo e-mail: licitacao@pedrabonita.mg.gov.br ou pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal. Pedra Bonita/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***AFONSO TALISON DUELE LEANDRO -***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Afonso Talison Duele Leandro
**Código Identificador:**6C4D4300

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE PEDRA DO INDAIÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA DO INDAIÁ**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 004/2025 - PROCESSO Nº. 001/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº. 001/2025.**

Contratante: **MUNICÍPIO DE PEDRA DO INDAIÁ / MG** – CNPJ: 18.308.759/0001-00.

Contratada: **PAULO SÉRGIO** - CPF nº. 001.552.246-31.

Objeto: Locação de imóvel destinado a instalação temporária da Secretaria Municipal de Assistência Social, onde funcionará o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Pedra do Indaiá/MG.

Vigência: 12 (doze) meses.

Valor global: R$27.000,00 (vinte e sete mil reais).

Pedra do Indaiá, 24 de janeiro de 2025.

***MATEUS MARCIANO DOS SANTOS.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Maria Eduarda Elmantina Silva
**Código Identificador:**90378FC8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA DO INDAIÁ**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 007/2025 - PROCESSO Nº. 004/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº. 004/2025.**

Contratante: **MUNICÍPIO DE PEDRA DO INDAIÁ / MG** – CNPJ: 18.308.759/0001-00.

Contratada: **ESP – SHOWS E PRODUCOES ARTISTICAS LTDA** - CNPJ nº. 30.886.094/0001-09.

Objeto: Apresentação musical da banda "ESSÊNCIA SAMBA POP" para o "CarnaPedra 2025" no dia 3 de março de 2025 (Segunda), com estilo musical predominante no samba, swingueira e axé, em comemoração ao Carnaval, nos termos e condições especificadas no Termo de referência parte integrante e inseparável deste contrato.

Vigência: 12 (doze) meses.

Valor global: R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

Pedra do Indaiá, 24 de janeiro de 2025.

***MATEUS MARCIANO DOS SANTOS.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Maria Eduarda Elmantina Silva
**Código Identificador:**13DCCA2F

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE PEDRINÓPOLIS

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
### AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO - O Município de Pedrinópolis - MG, torna-se público para conhecimento dos interessados a realização do Processo Licitatório nº 007/2025 – INEXIGIBILIDADE/ CHAMADA PÚBLICA/ Nº 003/2025, cujo objeto é a cessão, permissão de uso e exploração a título precário e oneroso, do espaço público para venda de alimentos, bebidas, e estacionamento no Parque de Exposições José Juvêncio onde será realizada as festividades de comemoração do 62º aniversário de Pedrinópolis-MG, nos dias 21 e 22 de Fevereiro de 2025. A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, será no dia 07/02/2025 das 09:00hs, O Edital na íntegra encontra-se à disposição dos interessados a partir do dia 29/01/2025 no site www.pedrinopolis.mg.gov.br, por e-mail: licitacao@pedrinopolis.mg.gov.br e ainda na Rua Manoel Severino nº 47 - Sala 05 - Bairro Centro -CEP 38.178-000 - Pedrinópolis/MG 27 de Janeiro de 2025. Demais informações pelo telefone (034) 3355.2001 ou 3355.2002.

***FLAVIA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA CASTRO.***

**Publicado por:**
Leandro Carlos Rodrigues
**Código Identificador:**F7971125

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
### TERMO DE RATIFICAÇÃO

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.**

***Processo nº 006/2025***
***Inexigibilidade de Licitação nº 006/2025***

Ratifico, o referido processo para a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO COM A DUPLA CHICO AMADO E XODÓ, EM COMEMORAÇÃO AO 62º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE PEDRINÓPOLIS NO DIA 21 DE FEVEREIRO DE 2025.** Com valor total de **R$ 35.000,00**. **(TRINTA E CINCO MIL REAIS)**, Contratada: **ISMAEL DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 28.155.721/0001-90**. **COM VIGÊNCIA A PARTIR DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO ATE DIA 01 DE MARÇO DE 2025.**

**Pedrinópolis/MG, 28 de Janeiro de 2025.**

***DR. RAFAEL FERREIRA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Carlos Rodrigues
**Código Identificador:**6FB854A4

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE PERDIGÃO

### DEPARTAMENTO PESSOAL
### PORTARIA Nº 027/2025

**PORTARIA N° 027/2025**

Concede Adicional de Insalubridade a servidora pública municipal e determina outras providências.

O Prefeito Municipal de Perdigão/MG, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no artigo 100, VI da Lei Orgânica do Munícipio de Perdigão.

RESOLVE:
Artigo 1° - Conceder Adicional de Insalubridade, à servidora Andreia Luiza da Silva, detentora do cargo de Serviçal, matrícula 3890, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo efeitos a 15 de janeiro de 2025.

Perdigão, 24 de janeiro de 2025.

***JULLIANO LACERDA LINO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marta Antunes Esteves Silva
**Código Identificador:**33DEFD70

### DEPARTAMENTO PESSOAL
### PORTARIA Nº 028/2025

**PORTARIA N° 028/2025**

Concede Adicional de Insalubridade a servidora pública municipal e determina outras providências.

O Prefeito Municipal de Perdigão/MG, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no artigo 100, VI da Lei Orgânica do Munícipio de Perdigão.

RESOLVE:
Artigo 1° - Conceder Adicional de Insalubridade, à servidora Simone Martins da Silva, detentora do cargo de Enfermeira, matrícula 3885, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo efeitos a 07 de janeiro de 2025.

Perdigão, 24 de janeiro de 2025.

***JULLIANO LACERDA LINO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marta Antunes Esteves Silva
**Código Identificador:**BFF61BDA

### LICITAÇÕES E CONTRATOS
### HOMOLOGAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO-MG**, torna público a Homologação do Processo Licitatório nº: 00004/2025, Inexigibilidade nº: 0003/2025. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTES À AUDITORIA E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, REALIZANDO O INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS, BEM COMO

CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES, E OTIMIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS E AÇÕES VOLTADAS À ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO/MG. Em favor de: REIS E REIS AUDITORES ASSOCIADOS, CNPJ: 06.997.348/0001-81. Valor global de R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais), para a vigência de 12 (doze) meses. O Contrato nº: 0005/2025 está disponível no site www.perdigao.mg.gov.br. Perdigão/MG, 28 de janeiro de 2025.

***JULLIANO LACERDA LINO -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Julio Dimas Tavares de Souza
**Código Identificador:**F3F6A42D

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**CONTRATO N° 005/2025 - REIS E REIS AUDITORES ASSOCIADOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO-MG**, torna público o Contrato do Processo Licitatório nº: 0004/2025, Inexigibilidade nº: 0003/2025. OBJETO: OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTES À AUDITORIA E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, REALIZANDO O INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS, BEM COMO CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES, E OTIMIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS E AÇÕES VOLTADAS À ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO/MG. Em favor de: REIS E REIS AUDITORES ASSOCIADOS, CNPJ: 06.997.348/0001-81. Valor global de R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais), para a vigência de 12 (doze) meses. O Contrato nº: 005/2025 está disponível no site www.perdigao.mg.gov.br. Perdigão/MG, 28 de janeiro de 2025.

***JULLIANO LACERDA LINO -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Julio Dimas Tavares de Souza
**Código Identificador:**5B671930

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE PERDIZES**

**SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULT. TURISMO, ESP E LAZER**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES/MG. Processo de Licitação nº 001/2025. Chamada Pública Nº 001/2025. Aviso de Chamada Pública PARA Aquisição Alimentação. Escolar Conforme LEI 11.947/2009. O Município DE Perdizes MG, através da Comissão de Licitação na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, na Avenida Gercino Coutinho, nº 27 – centro Perdizes MG, torna público que fará realizar às 09 horas do dia 13/02/2025 "Chamada Publica" Edital nº 001/2025, Processo nº 001/2025 a chamada pública para contratação de aquisição de itens da agricultura familiar para atender as necessidades da secretaria municipal de educação, conforme especificações e descrições constantes do termo de referência - anexo I, deste edital; O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min junto ao departamento de Licitações, na Avenida Gercino Coutinho, nº 27, Bairro Centro na cidade de Perdizes MG, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do telefone (34) 3663-1341, site: www.prefeituraperdizes.com.br ou pelo email: licitacao@perdizes.mg.gov.br. Perdizes MG, 28 de Janeiro de 2025.

***KATIUCIA FERREIRA AGUIAR -***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Ray Teles de Sousa Lemos
**Código Identificador:**5E886840

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 01/2.025**
**INSTITUTO ACOLHER**

| | |
|---|---|
| **JUSTIFICATIVA DO ADMINISTRADOR PÚBLICO (ART. 32 DA LEI 13.209/2015)** O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERDIZES declara que o presente processo administrativo originado a partir de requerimento da entidade INSTITUTO ACOLHER se enquadra na hipótese de inexigibilidadede chamamento público de que trata o art. 31, II da Lei 13.204/2015, uma vez que a parceria que envolve repasse de recursos do Município à referida entidade está prevista na Lei de Subvenções, Lei Municipal n°2.402/2.024. | |
| **EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 01/2025** | |
| Partes | **MUNICÍPIO DE PERDIZES – MINAS GERAIS** |
| | **INSTITUTO ACOLHER** |
| Objeto | O presente convênio tem por objeto o repasse mensal de subvenção, de acordo com a Lei Municipal n°2.402/2.024, bem como cessão de servidores e por parte do Município de Perdizes, visando assegurar e promover o serviço de atendimento à acolhimento provisório de crianças e/ou adolescentes afastados do convívio familiar, mediante atendimento específico na sede do INSTITUTO. |
| Valor | R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). |
| Vigência | De 28/01/2025 a 31/12/2.025. |
| Assinaturas | MUNICÍPIO DE PERDIZES: Fernando Marangoni.<br>INSTITUTO ACOLHER: Marcelo da Silva Flausino. |

**Publicado por:**
Andréia Ferreira da Cunha
**Código Identificador:**3D53ACB0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO 3784/2025**

**DECRETO Nº 3.784,**
**De 27 de janeiro de 2025.**

"Reestrutura a Comissão de Seleção para processamento e julgamento de Chamamento Público e celebração de Termo de Fomento de entidades subvencionadas no âmbito da Administração Pública Municipal e dá outras providências"

O Prefeito Municipal de Perdizes, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas contidas no artigo 69, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, e:
CONSIDERANDO, o disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas posteriores alterações, Decreto nº 8.276 de 27 de abril de 2.016 e suas alterações apresentadas no Decreto nº 11.948, de 12 de março de 2.024, que estabelecem e regulamentam respectivamente o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil.
CONSIDERANDO, o Decreto Municipal n° 1.668/2017, o qual "Institui roteiro básico para tramitação de convênios, acordos, termos de fomento, colaboração e acordo de cooperação de que trata a Lei Federal n° 13.019/2014, no âmbito da prefeitura de Perdizes/MG".
CONSIDERANDO, a necessidade de firmar Termos de Fomento visando a promoção de ações e atividades voltadas ao interesse público em parceria do Município com entidades do 3° setor;
CONSIDERANDO, que os atos normativos acima descritos determinam a instauração de uma Comissão de Seleção como órgão colegiado destinado a processar e julgar chamamentos públicos e os casos de dispensa ou inexigibilidade de chamamento público.
**DECRETA:**
**Art. 1º** - Fica reestruturada, como órgão colegiado, a Comissão de seleção, monitoramento, avaliação e prestação de contas que terá como competência o processamento e julgamento do Chamamento Público, bem como dos casos de dispensa e inexigibilidade, no âmbito dos Processos Administrativos, respeitadas as condições e os critérios de seleção estabelecidos no Edital de Chamamento respectivo, quando for o caso, ou das hipóteses de dispensa e inexigibilidade, bem como responsável pela prestação de contas.
**Art. 2°-** Ficam nomeados para comporem a Comissão de seleção, monitoramento, avaliação e prestação de contas para processamento e julgamento de Chamamento Público e celebração de Termos de Fomento e Parcerias de que trata a Lei Federal 13.019, a partir de 02 de Janeiro de 2.025: **JOSÉ LUIS COELHO NETO, LAÍS MARIA DE OLIVEIRA SOUSA MENDONÇA e MILTON ROSA DOS REIS**.
**Art. 3º** - A presidência da Comissão de seleção, monitoramento, avaliação e prestação de contas para processamento e julgamento de Chamamento Público e celebração de termos de fomento e parcerias

de que trata a Lei Federal 13.019, será exercida por **JOSÉ LUÍS COELHO NETO**.

**Art. 4º** - O membro da Comissão de seleção, monitoramento, avaliação e prestação de contas que ora se constitui deverá se declarar impedido de participar do processo de seleção quando verificar que:

I – tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público, ou

II – sua atuação no processo de seleção configurar conflito de interesse, nos termos da Lei 12.813, de 16 de maio de 2013.

§ 1º A declaração de impedimento de membro da comissão de seleção não obsta a continuidade do processo de seleção e a celebração de parceria entre a organização da sociedade civil e o órgão ou a entidade pública.

§ 2º Na hipótese do § 1º, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro substituto nomeado através do presente ato, a fim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de seleção.

**Art. 5º** - Para subsidiar seus trabalhos, a comissão de seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

**Art. 6º** - A Comissão de seleção, monitoramento, avaliação e prestação de contas bem como a nomeação de seus membros terá vigência por tempo indeterminado.

**Art. 7º** - Fica revogado o Decreto Municipal 3.783/2025.

**Art. 8º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de Janeiro de 2.025.

**Perdizes/MG, 27 de janeiro de 2.025.**

***FERNANDO MARANGONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andréia Ferreira da Cunha
**Código Identificador:**9AF9A218

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## EXTRATO I TERMO DE ADITAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES/MG. Extrato – I Termo Aditivo de Contrato Nº 106/2024. Origem: Processo Nº 121/2024 – Pregão Eletrônico nº 060/2024. Objeto: O presente Termo de Aditamento de Contrato tem por objeto o ajuste de preço do valor de R$ 6,25 (Seis reais e vinte e cinco centavos), mantendo o equilíbrio inicial do contrato, conforme a alteração da Cláusula Segunda, que passará a ter a seguinte redação: Contratante: Prefeitura Municipal de Perdizes. Contratado: Petrobom LTDA Do Preço: O preço unitário do Item 03 (Óleo Diesel) passará o valor unitário para R$ 6,39 (Seis reais e trinta e nove centavos) o litro. Fernando Marangoni - Prefeito Municipal Perdizes MG, 23 de Janeiro de 2025.

***KATIUCIA FERREIRA AGUIAR*** -
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Ray Teles de Sousa Lemos
**Código Identificador:**222AFF86

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
## EXTRATO II TERMO DE ADITAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES/MG. Extrato – II Termo Aditivo de Contrato N° 027/2024. Origem: Processo N.º 024/2024 – Concorrência Eletrônica N.º 002/2024. Objeto: O objeto do presente Termo Aditivo é a alteração da Cláusula Oitava - Do Prazo, Do Contrato, Conforme Processo Licitatório N.º 024/2024, Celebrado Entre O Município De Perdizes - MG E Vecol Terraplenagem E Pavimentação LTDA, Em Data De 28 De Maio De 2024. Contratante: Prefeitura Municipal De Perdizes – MG Contratado: Vecol Terraplenagem E Pavimentação LTDA Período do Contrato: Fica prorrogado o prazo de execução do contrato de origem cujo período contará a partir de 01 de Janeiro de 2025 e término previsto em 31 de Março de 2025. Perdizes - MG, 26 de Dezembro de 2024.

***AMANDA CRISTINA DUARTE***
Secretaria Municipal De Obras E Serviços -

**Publicado por:**
Ray Teles de Sousa Lemos
**Código Identificador:**35A37A20

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
## AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES/MG. Aviso de Licitação. Processo Nº 003/2025. Pregão Eletronico Nº 001/2025. Prefeitura Municipal de Perdizes MG, torna público a quem possa interessar, que está aberta licitação modalidade Pregão Eletrônico Nº 001/2025, Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de equipamento, reagentes, materiais de consumo, insumos, com locação de equipamentos, para realização de exames laboratoriais feitos no Laboratório Municipal de acordo com as demandas de exames realizados e também manutenção dos equipamentos adquiridos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Perdizes-MG, destinado a atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Perdizes – MG, conforme as especificações e características que constam no Anexo I (Termo de Referência) do edital. Data e horário do recebimento das propostas: Disponível acolhimento das propostas, 30/01/2025, data e horário das disputas: 14/02/2025 ás 09:00 hs. Disponibilização do edital e informações no endereço eletrônico, www.licitanet.com.br; www.perdizes.mg.gov.br, editais. Contato (34) 3663 1341 – Setor de Licitação. Perdizes MG, 28 de Janeiro de 2025.

***RAY TELES DE SOUSA LEMOS*** -
Assessor de Licitação

**Publicado por:**
Ray Teles de Sousa Lemos
**Código Identificador:**6579F866

# ESTADO DE MINAS GERAIS
# PREFEITURA DE PERDÕES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 10.351/25 DE 27 DE JANEIRO DE 2025
## NOMEIA O PREFEITO GUILHERME PEREIRA FREITAS E O SECRETÁRIO WESLEY JOSÉ MENDES VIVAS, COM PODERES PARA ASSINAREM JUNTO AS CONTAS BANCÁRIAS DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

**PORTARIA Nº 10.351/25 de 27 de janeiro de 2025**

NOMEIA O PREFEITO GUILHERME PEREIRA FREITAS E O SECRETÁRIO WESLEY JOSÉ MENDES VIVAS, COM PODERES PARA ASSINAREM JUNTO AS CONTAS BANCÁRIAS DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

O Prefeito Municipal de Perdões, Guilherme Pereira Freitas, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 71, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Perdões, e atendendo a Lei Municipal n.º 3.782/23 de 08.03.2023

**RESOLVE:**

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores abaixo, ocupantes, respectivamente, dos cargos de Prefeito Municipal de Perdões e do Secretário Municipal de Fazenda, com poderes específicos para assinarem em conjunto os cheques quando for o caso, ou delegar atribuição; auxiliar o Fundo Municipal do Idoso de Perdões, o qual poderá no que couber ser regulamentado mediante decreto; realizar aplicações dos recursos financeiros do Fundo Municipal do Idoso de Perdões; firmar convênios e contratos pertinentes ao Fundo Municipal do Idoso; utilização dos recursos do Fundo Municipal do Idoso, na forma da Legislação vigente, ao qual já terá que ter sido analisado e votada pelo Conselho Municipal do Idoso – CMI.

**GUILHERME PEREIRA FREITAS - CPF: 099.773.286-50**
**WESLEY JOSÉ MENDES VIVAS - CPF: 051.668.276-86**

Art. 2º - Para que produza seus reais e legais efeitos, é a presente Portaria registrada e publicada na forma da Lei.

Art. 3º - Fica revogada a Portaria n.º 10.343/25 de 20 de janeiro de 2025.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02.01.2025.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES, 27 de janeiro de 2025

***GULHERME PEREIRA FREITAS***
Prefeito Municipal

***ELENIZE DE FÁTIMA CARVALHO LUIZ***
Secretária Municipal de Adm. e Recursos Humanos

**Publicado por:**
Rosemery Aparecida Belchior
**Código Identificador:**22BE2CE1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS REPUBLICAÇÃO DAPORTARIA Nº 10.322/25 DE 15 DE JANEIRO DE 2025. NOMEIA OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA EDUCACIONAL, DÉBORA AMARAL DE PAULA**

**PORTARIA Nº 10.322/25 de 15 de janeiro de 2025.**

NOMEIA OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA EDUCACIONAL, DÉBORA AMARAL DE PAULA

O Prefeito Municipal de Perdões, Guilherme Pereira Freitas, no uso de suas atribuições legais nos termos do Artigo 176, parágrafo único, da Lei Complementar 031/10 de 19.03.2010 e nos termos da Lei Complementar nº 101/2021 de 16.07.2021;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Para provimento do cargo em comissão de **Coordenadora Pedagógica Educacional,** fica nomeada a **Sra. DÉBORA AMARAL DE PAULA,** a partir de 15.01.2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES, 15 de janeiro de 2025.

***GULHERME PEREIRA FREITAS***
Prefeito Municipal

***ELENIZE DE FÁTIMA CARVALHO LUIZ***
Secretária Municipal de Adm. e Recursos Humanos

Obs. Publicada novamente devido a naterior conter erro no número portaria.

**Publicado por:**
Rosemery Aparecida Belchior
**Código Identificador:**16701585

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE PIRAJUBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA DISPENSA 001/2025 CONTRATAÇÃO DE IGR (INSTANCIA DE GOVERNANÇA REGIONAL) PARA ASSESSORAMENTO PARA A PROMOÇÃO TURÍSTICA NO MUNICÍPIO**

A Prefeitura Municipal de Pirajuba, em conformidade com Art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados a intenção de compra para a Dispensa de Licitação 001/2025 que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE IGR (INSTANCIA DE GOVERNANÇA REGIONAL) PARA ASSESSORAMENTO PARA A PROMOÇÃO TURÍSTICA NO MUNICÍPIO, no** prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá as propostas mais vantajosa.
**Data Limite para Apresentação de Proposta de Preços: até dia 31 DE JANEIRO DE 2024 AS 18:00 HORAS.**
A proposta de Preços deverá ser protocolizada no email: licitacao@pirajuba.mg.gov.br até a data limite para apresentação da Proposta de Preço
O Edital de Intenção completo poderá ser retirado na Prefeitura, ou através do site:www.pirajuba.mg.gov.br/licitacao. Maiores informações pelos telefones (34) 34260115.

***AIRTON ALVES.***
Prefeito Municipal.

Pirajuba MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Diogo Quintiliano de Oliveira
**Código Identificador:**48C58BC7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA DISPENSA 002/2025 SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE "PROJETO DE IRRIGAÇÃO E PROJETO TÉCNICO DE HORTALIÇAS DE FOLHAS E LEGUMES**

A Prefeitura Municipal de Pirajuba, em conformidade com Art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados a intenção de compra para a Dispensa de Licitação 002/2025 que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE "PROJETO DE IRRIGAÇÃO E PROJETO TÉCNICO DE HORTALIÇAS DE FOLHAS E LEGUMES", DESTINADA AO PARQUE ECOLÓGICO CANINDÉ, LOCALIZADO NA AVENIDA SIDEHAN ROSA MUNIZ, S/Nº, PIRAJUBA/MG, no** prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá as propostas mais vantajosa.
**Data Limite para Apresentação de Proposta de Preços: até dia 31 DE JANEIRO DE 2025 AS 18:00 HORAS.**
A proposta de Preços deverá ser protocolizada no email: licitacao@pirajuba.mg.gov.br até a data limite para apresentação da Proposta de Preço
O Edital de Intenção completo poderá ser retirado na Prefeitura, ou através do site:www.pirajuba.mg.gov.br/licitacao. Maiores informações pelos telefones (34) 34260115.

***AIRTON ALVES.***
Prefeito Municipal.

Pirajuba MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Diogo Quintiliano de Oliveira
**Código Identificador:**6CBC485E

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE PIRANGA

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA - MG: AVISO DE LICITAÇÃO. Processo Licitatório Nº. 019/2025, Pregão Eletrônico Nº. 90007/2025, Registro de Preços Nº. 007/2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE LÁPIS DE COR. Data de abertura: 11/02/2025 às 14:00 horas. Edital e informações: pelo e-mail licitacao@piranga.mg.gov.br ou pelo site: https://www.piranga.mg.gov.br/licitacoes.

Piranga/MG, 28/01/2025.

***LETÍCIA REZENDE DIAS***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Marcus Tomaz Heleno
**Código Identificador:**C214FD7E

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA/MG. AVISO DE HOMOLOGAÇÃO . Proc. Licitatório nº. 020/2025. Inexigibilidade nº. 007/2025. O Prefeito do Município de Piranga/MG, no uso e gozo de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 74, inciso II, da Lei 14.133/2021, HOMOLOGA a Inexigibilidade que tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE APRESENTAÇÃO MUSICAL DE "MATEUS QUEIROZ" EM VIRTUDE DA REALIZAÇÃO DO EVENTO "CARNAVAL 2025", PARA O DIA 04 DE MARÇO DE 2025". Contratada: 53.276.735 MATHEUS QUEIROZ GOMES - CNPJ: 53.276.735/0001-09; Valor Total de R$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais)
. Período de 04 (quatro) meses.
Piranga/MG, 28/01/2025.

***LUÍS HELVÉCIO SILVA ARAÚJO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Marcus Tomaz Heleno
**Código Identificador:**CDABB2D1

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE PIRAPETINGA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Extrato Edital de Processo Seletivo Simplificado**
**Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025 – Secretaria de Educação**
**Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025 – Secretaria de Assistência Social**

O Município de Pirapetinga, Minas Gerais, através do Prefeito Municipal, senhor Luiz Henrique Pereira da Costa, e das Secretarias Municipais de Educação e Assistência Social, tornam público o Edital n° 01/2025 e 02/2025 para contratação temporária de excepcional interesse público, em consonância com a Lei Orgânica do Município e com a Lei Municipal nº 1989/2024, e demais normas contidas nos Editais. Maiores informações e os editais completos poderão ser obtidos no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Pirapetinga, no Quadro de Avisos da Prefeituras e das Secretarias de Educação e Assistência Social. Prefeitura Municipal de Pirapetinga, 27 de janeiro de 2025.

***LUIZ HENRIQUE PEREIRA DA COSTA –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alan Rambaldi de Souza Costa '
**Código Identificador:**1FAA4D98

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO RETIFICADO (EVENTO DE REABERTURA COM RECONTAGEM DE PRAZO)**

**AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO RETIFICADO (EVENTO DE REABERTURA COM RECONTAGEM DE PRAZO)**
**O edital foi retificado, adequação dos termos.**
O MUNICÍPIO DE PIRAPETINGA/MG, NA FORMA DA LEI, TORNA PÚBLICO QUE REALIZARÁ
LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 219/2024 - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 38/2024 (COMPRASNET Nº da licitação 90038/2024.
DATA DA SESSÃO: 09:00 hs (nove horas) do dia 14/02/2025.
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual de aquisição de tiras reagentes para a aferição de glicemia capilar (compatível com a marca On Call Plus II), lancetas para a punção e fornecimento de aparelho leitor compatível a fim de atender as demandas da Atenção Básica de Saúde e eventuais processos judiciais de pacientes portadores de diabetes do Município de Pirapetinga.

LOCAL DA LICITAÇÃO: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br.

O Edital O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.pirapetinga.mg.gov.br (Portal da Transparência), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Departamento de Licitações, com endereço na Praça Dirceu de Oliveira Martins, 01, Centro, Pirapetinga/MG, nos dias úteis, no horário das 08:00(oito horas) às 16:00 (dezesseis horas), mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
Pirapetinga, 28 de Janeiro de 2024.

**Publicado por:**
Alan Rambaldi de Souza Costa '
**Código Identificador:**B6A9F4C8

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE PIRAPORA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024 - PROCESSO LICITATÓRIO N° 116/2024**

Adjudico/Homologo o Processo Licitatório autorizando a aquisição de um servidor de aplicação de alta disponibilidade para atender às necessidades de atualização e melhoria de desempenho de diversas aplicações utilizadas pela Prefeitura Municipal de Pirapora/MG, através da empresa: Datta Tech Consultoria e Inovação B2B LTDA CNPJ 58.003.493/0001-01, no valor global de R$71.260,00; tudo conforme ata de julgamento. Pirapora/MG, 28/01/2025 –

***ALEXANDRO COSTA CÉSAR –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Igor Queiroz Evangelista
**Código Identificador:**70EAED08

**DIRETORIA DE CONTRATOS**
**EXTRATO DA ATA Nº 001/2025**

*PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA* – **Processo licitatório nº 048/2024 - Pregão Eletrônico com Registro de Preços nº 024/2024 - Extrato da Ata de Registro de Preços** nº 001/2025 **–** ***Contratante:*** *MUNICIPIO DE PIRAPORA* – ***CNPJ Contratante:*** 23.539.463.0001/21 – ***Contratada:*** *GMN PAVIMENTAÇÕES* - **CNPJ da Contratada:** *52.393.387/0001-97* – ***Objeto****: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE DIVERSAS VIAS DO MUNICÍPIO DE PIRAPORA/MG, COM UTILIZAÇÃO DE CONCRETO CETUMINOSO USINADO A QUENTE* - **Valor Total:** R$ 5.100.000,00 (cinco milhões e cem mil reais) - **Vigência:** 1 (um) ano, a contar da data de publicação.

***MUNICIPIO DE PIRAPORA***
Contratante

***GMN PAVIMENTAÇÕES***
Contratada

**Publicado por:**
Alessandra Santos do Carmo
**Código Identificador:**AB95A69E

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE PITANGUI**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PROCESSO LICITATORIO 028/2025_PREGÃO ELETRONICO 008/2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUI -MG, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações AMM Licita (www.ammlicita.org.br)Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para uma futura e eventual contratação de prestação de serviços de confecção de prótese dentárias, para a distribuição aos pacientes usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) para atender as demandas da Secretaria de Saúde do Município de Pitangui/MG.

**EDITAL DE LICITAÇÃO PL Nº 028/2025**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 008/2025**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**
**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 13/02/2025 RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 08:30 HORAS DE 13/02/2025**
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08:30 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA) LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMM LICITA – www.ammlicita.org.br**

Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 17h ou pelo telefone (37)9 9975-0291 e e-mail: licitacao@pitangui.mg.gov.br . Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico http://www.ammlicita.org.br

**Publicado por:**
Ana Paula Silva Ramos
**Código Identificador:**728FC296

---

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PROCESSO LICITATORIO N° 0030/2025 - PREGÃO ELETRONICO N° 09/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO 030/2025 PREGÃO ELETRONICO N° 09/2025**
MUNICIPIO DE PITANGUI-MG, torna público do PROCESSO LICITATÓRIO 030/2025 PREGÃO ELETRONICO nº 09/2025 Objeto Prestação de serviços por hora trabalhada de manutenção, instalação e monitoramento de câmeras em circuito fechado para atender as demandas de todas as secretarias desta Administração Pública e entes conveniados, inclusive atendimentos de urgência que se fizerem necessários. Abertura se dará no dia 14/02/2025 ás 09:00 através da plataforma https://app2.ammlicita.org.br/. O processo poderá ser encontrado na plataforma https://app2.ammlicita.org.br/. Mais informações pelo telefone 37–99975-0291. Edital encontra-se no site https://pitangui.mg.gov.br/.

**Publicado por:**
Lívia Antônia Gonçalves Lobato
**Código Identificador:**76D37172

---

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**12° TERMO ADITIVO CONTRATO 058/2022**

DECIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 058/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM, EMCONBRAS – EMPRESA DE CONSERVAÇÃO BRASILEIRA EIRELI E A PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUI.

**CONTRATANTE:**
O **MUNICÍPIO DE PITANGUI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o n.º 18.315.226/0001-47**, com sede na Rua Padre Belchior, n°51, Centro, Município de Pitangui/Minas Gerais, CEP: 35.650-000, neste ato representado por sua Prefeita Municipal**, MARIA LÚCIA CARDOSO**, brasileira, residente e domiciliada na Br 352 Km 453, Fazenda Rio Rancho, Munícipio de Pitangui/MG, CEP: 35.650.000.

**CONTRATADA:**
**EMPRESA**: **EMCONBRAS EMPRESA DE CONSERVAÇÃO BRASILEIRA EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 68.505.189/0001-08, com sede na Rodovia MG 431, S/N. Bairro Cachoeira do Martinho, CEP: 35.660-970, Município de Pará de Minas, neste ato, representada pelo Sr. **RICARDO FRANCO DE ABREU**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de identidade n° M- 5.161.224 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº 676.991.546-49, residente e domiciliado na Rua Benedito Valadares, nº 251, Bairro Centro, na cidade de Para de Minas, CEP 35.660.000.

**CONSIDERANDO as partes terem firmado aos 21 de Junho de 2022, o Contrato n° 058/2022, decorrente do processo licitatório n° 072/2022, Tomada de Preço n° 011/2022, tendo como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada em engenharia civil para execução de obras de pavimentação e recapeamento de vias públicas do município de Pitangui/MG, no âmbito do contrato de repasse nº 911499/2021, celebrado com o ministério de desenvolvimento regional/caixa econômica federal.**

**CONSIDERANDO** que realizado o Procedimento Licitatório mencionado, a empresa EMCONBRAS EMPRESA DE CONSERVAÇÃO BRASILEIRA EIRELI, sagrou-se vencedora do objeto do certame;
**CONSIDERANDO** que no contrato primitivo, previu-se a execução das obras que se viram especificadas em projeto básico, como ainda em memorial descritivo e planilhas orçamentarias, constantes do processo licitatório;
**CONSIDERANDO** que o Departamento de Engenharia do Município elaborou solicitação para elaboração do termo aditivo;
**CONSIDERANDO** que por previsão legal e contratual, a Administração Pública Municipal pode promover o aditamento contratual, visando a prorrogação/supressão do instrumento contratual e seus aditivos, consoante art. 57, IV, da Lei nº 8.666/93;

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA SUPRESSÃO CONTRATUAL**
**1.1 -** Fica suprimido o valor de R$ 44.110,92 (quarenta e quatro mil, cento e dez reais e noventa e dois centavos).
**CLÁUSULA SEGUNDA – RATIFICAÇÃO**

**2.1 -** Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições previstas no **Contrato nº 058/2022**, firmado entre as partes e mencionado no preâmbulo deste aditivo, desde que não conflitantes ou contrárias ao presente termo aditivo ou com outros aditivos que tenham sido realizados entre as partes, que continuarão a viger nas condições originalmente avençadas.

**Publicado por:**
Lívia Antônia Gonçalves Lobato
**Código Identificador:**4FCD0876

---

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO**

EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO
O Município de Pitangui, por meio de sua Prefeita Municipal, Sra. Maria Lúcia Cardoso, torna público, que celebrou o 2º (Segundo) Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Mútua firmado com SEMPRE – SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PITANGUI, cujo objeto é prorrogar o seu prazo de vigência por mais 12(doze) meses. Período de Vigência: 01/01/2025 à 31/12/2025.

**Publicado por:**
Lívia Antônia Gonçalves Lobato
**Código Identificador:**16F81284

---

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE RATEIO**

EXTRATO DE RATEIO

O Município de Pitangui, por meio de sua de Coordenadoria de Planejamento e Captação Recursos torna público, que celebrou Contrato de Rateio com CISPARÁ – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Rio Pará, com objeto do rateio dos recursos financeiros necessários à realização das despesas de custeio do Consórcio, englobando as despesas de pessoal civil, obrigações patronais, materiais de consumo, materiais permanentes e outros serviços de terceiros – pessoas física e jurídica -, assim como outras despesas de manutenção da estrutura administrativa do Consórcio, repassando mensalmente àquela entidade a importância fixa de R$ 6.000,00 (seis mil reais). Período de Vigência: 01/01/2025 à 31/12/2025.

**Publicado por:**
Lívia Antônia Gonçalves Lobato
**Código Identificador:**BEAAA012

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE POÇO FUNDO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PREGAO ELETRONICO 09-25

O Prefeito Municipal de POÇO FUNDO, MG, Rosiel de Lima, no uso de suas atribuições legais, faz saber que, a Prefeitura Municipal de Poço Fundo (MG), nos termos da Lei 14.133/21 e Lei 10.024 de 20/09/19, realizará o Processo Licitatório n° 23/2025, Pregão Eletrônico nº 09/25, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS LOCAÇÕES DE COMPONENTES ESTRUTURAIS PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME DESCRITO NO EDITAL. **.** A data de abertura será dia 14 de fevereiro de 2025, às 13:00 horas. O edital na íntegra encontra-se no site http://pe.pocofundo.mg.gov.br e os manuais para participação no sistema eletrônico encontram-se no site http://www.pocofundo.mg.gov.br.

***ROSIEL DE LIMA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Patricia Sarkis Carneiro Abrahao
**Código Identificador:**A21DA9B2

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PREGAO ELETRONICO 10-25

O Prefeito Municipal de POÇO FUNDO, MG, Rosiel de Lima, no uso de suas atribuições legais, faz saber que, a Prefeitura Municipal de Poço Fundo (MG), nos termos da Lei 14.133/21 e Lei 10.024 de 20/09/19, realizará o Processo Licitatório n° 24/2025, Pregão Eletrônico nº 10/25, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE APOIO EM GERAL PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE DIVERSAS SECRETARIAS, CONFORME DESCRITO NO EDITAL. **.** A data de abertura será dia 17 de fevereiro de 2025, às 13:00 horas. O edital na íntegra encontra-se no site http://pe.pocofundo.mg.gov.br e os manuais para participação no sistema eletrônico encontram-se no site http://www.pocofundo.mg.gov.br.

***ROSIEL DE LIMA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Patricia Sarkis Carneiro Abrahao
**Código Identificador:**2A041CFE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PREGAO ELETRONICO 11-25

O Prefeito Municipal de POÇO FUNDO, MG, Rosiel de Lima, no uso de suas atribuições legais, faz saber que, a Prefeitura Municipal de Poço Fundo (MG), nos termos da Lei 14.133/21 e Lei 10.024 de 20/09/19, realizará o Processo Licitatório n° 25/2025, Pregão Eletrônico nº 11/25, tendo como objeto o **REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CAFÉ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME DESCRITO NO EDITAL.** A data de abertura será dia 11 de fevereiro de 2025, às 15:00 horas. O edital na íntegra encontra-se no site http://pe.pocofundo.mg.gov.br e os manuais para participação no sistema eletrônico encontram-se no site http://www.pocofundo.mg.gov.br.

***ROSIEL DE LIMA -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Patricia Sarkis Carneiro Abrahao
**Código Identificador:**89054B6B

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE POUSO ALEGRE

### CHEFIA DE GABINETE
### PORTARIA Nº 4.668, DE 20 DE JANEIRO DE 2025

Substitui membro do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente -COMDEMA.

O Prefeito Municipal de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 69, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e nos termos dos artigos 14 e 16 da Lei Municipal nº. 5.333/13, de 10 de junho de 2013,

CONSIDERANDO a Comunicação Interna nº 006/2025 - SMAPA que solicita a substituição de membro do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA, resolve:

Art. 1º Nomear, a partir de 12 de janeiro de 2025, o membro Wellington Gabriel Magalhães, titular, representante da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em substituição ao membro Alexandre da Silva Mendes, no Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA,que passa a ter a seguinte composição:

I - Representantes da Sociedade Civil:

a) Área da Saúde:
Hospital das Clínicas Samuel Libânio
TITULAR: Ederson Carlos Deveque
SUPLENTE: Marcelo Luiz Leal Teodoro

b) Área da Educação:
Fundação Sul Mineira de Ensino - FDSM
TITULAR: Ângelo Junqueira Guersoni
SUPLENTE: Carlos Alberto Conti Pereira

c) Material Reciclável:
Associação dos Catadores de Material Reciclável de Pouso Alegre - ACAMPA
TITULAR: Luana de Souza de Almeida
SUPLENTE: Maria Eduarda Carvalho Sandoval

d) Conselho de Classe:
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais
TITULAR: Nelson Benedito Franco
SUPLENTE: Edilson Luiz da Silva Mota

e) Área Social:
Instituto de Desenvolvimento Integrado de Pouso Alegre e Região - IDIPAR
TITULAR: Wilson Pereira Gonçalves
SUPLENTE: Ivan Albers

f) Comércio e Indústria:
Associação do Comércio e Indústria de Pouso Alegre - ACIPA
TITULAR: José Luiz Paiva Fagundes Júnior
SUPLENTE: Tadeu Fernandes Oliveira

II - Representantes do Poder Público:

a) Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente
PRESIDENTE: Renato Garcia de Oliveira Dias
SUPLENTE: Fábia Karina Ribeiro Almeida e Raimundo
TITULAR: Ana Carla Arantes Viana Andrade
SUPLENTE: Michele Pereira

b) Secretaria de Agricultura, Pecuniária e Abastecimento
TITULAR: Wellington Gabriel Magalhães
SUPLENTE: Mariana Gessi Camargo

c) Secretaria Municipal de Educação
TITULAR: Márcia Marisa de Oliveira Furtado
SUPLENTE: Rosângela Dias R. de Lima

d) Polícia Militar de Meio Ambiente
TITULAR: 2º Sargento PM Charlton Brito de Oliveira
SUPLENTE: Cabo PM João Graciano Júnior

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com ressalva ao disposto em seu art. 1º.

Pouso Alegre/MG, 20 de janeiro de 2025.

***JOSÉ DIMAS DA SILVA FONSECA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Evandro Luiz Gouvêa
**Código Identificador:**360E7038

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 4.669, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

Substitui membro do Conselho Municipal De Planejamento e Desenvolvimento Urbano - COMDU.

O Prefeito Municipal de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 69, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

CONSIDERANDO a Comunicação Interna nº 006/2025 - SMAPA que solicita a substituição de membro do Conselho Municipal De Planejamento e Desenvolvimento Urbano - COMDU, resolve:

Art. 1º Nomear, a partir de 12 de janeiro de 2025, o membro Wellington Gabriel Magalhães, suplente, representante da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em substituição ao membro José Cassiano Coutinho, no Conselho Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano - COMDU,que passa a ter a seguinte composição:

I - Representantes do Poder Executivo:

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente
Presidente: Renato Garcia de Oliveira Dias
Suplente: Monike Tanaka Pereto
Titular: Vivian Carvalho Siqueira Barbosa
Suplente: Edlaine Flávia dos Reis

Chefia de Gabinete
Titular: Altieres de Abreu
Suplente: Leda Maria Pereira Miguel
Titular: Aylton de Souza Alves - Chefe do Departamento de Defesa Social
Suplente: Miguel Plínio Biaso Assis - Engenheiro da Defesa Civil

Secretaria de Transporte e Trânsito
Titular: Juliane Maria Faria Mendes
Suplente: Lauren Silva Lomelino

Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Titular: Mariana Gessi Camargo
Suplente: Wellington Gabriel Magalhães,

II - Representantes do Poder Legislativo:

Titular: Fabrício de Azevedo
Suplente: Marco Aurélio de Oliveira Silvestre

III - Representantes de Associações de Bairros do Jardim Floresta (AMOFLORA):
Titular: Ângela C. Marques Cardoso
Suplente: Jessé Rodrigues Silva

IV - Representantes do Movimento Transitar:
Titular: Lívia Silva Macedo
Suplente: Wesley Assis

V - Representantes do Grupo Terceira Idade:
Titular: Maria Celeste Pereira
Suplente: Dimas Raimundo dos Santos

VI - Representantes da Associação Cultural de Comunicação Comunitária de Pouso Alegre - MG (ACCCPA):
Titular: Vagner Márcio de Souza
Suplente: Sebastião Camilo de Carvalho

VII - Representantes do SIPROMAG:
Titular: Shirley Félix da Costa
Suplente: João De Assis Leite

VIII - Representantes do SINDUSCON-SUL:
Titular: Nakle Mohallem
Suplente: Argeu Quintanilha de Carvalho Jr.

IX - Representantes da Faculdade de Direto do Sul de Minas:
Titular: Carlos Alberto Conti Pereira
Suplente: Edson Vieira da Silva Filho

X - Representantes do CRECI:
Titular: José Tadeu Pereira de Carvalho
Suplente: Rafael Augusto Fernandes

XI - Representantes da AEPA:
Titular: Nelson Benedito Franco
Suplente: Fernando de Barros Magalhães

XII - Representantes do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia:
Titular: Leonardo Correa Mariano
Suplente: Rodrigo Teixeira de Oliveira

XIII - Representantes da Ordem dos Advogados do Brasil:
Titular: Bruno Elias Silveira
Suplente: Marco Aurélio Camargo

XIV - Representantes da ASES
Titular: Edilson Luiz da Silva Mota
Suplente: Carlos Alberto Barbosa Rezende

XV - Representantes do Instituto para Desenvolvimento Integrado de Pouso Alegre e Região
Titular: Marlucio Carvalho Milagres
Suplente: Carlos Antonio Vieira Pinto

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com ressalva ao disposto em seu art. 1º.

Pouso Alegre/MG, 20 de janeiro de 2025.

***JOSÉ DIMAS DA SILVA FONSECA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Evandro Luiz Gouvêa
**Código Identificador:**095F425A

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 4.674, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar e designa membros para compor comissão incumbida de apurar as possíveis infrações funcionais cometidas e penalizar, caso seja necessário.

**O CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE**, Estado de Minas Gerais, Hamilton Fernandes de Magalhães, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 72, §1º, alínea "f", da Lei Orgânica Municipal de 05 de junho de 1990, artigo 6º, incisos XIV, XV e XVI da Lei Ordinária nº 5881/2017 e com o artigo 192 e seguintes da Lei Ordinária nº 1042/1971;
**CONSIDERANDO** o dever da Administração Pública de apurar possíveis irregularidades cometidas por servidora pública municipal, respeitando-se os princípios do contraditório e da ampla defesa;
**CONSIDERANDO** a decisão administrativa, exarada nos autos da Sindicância Administrativa instaurada mediante a Portaria nº 4.625 de 15 de outubro de 2024 pela Controladoria-Geral do Município, que determinou a abertura de Processo Administrativo Disciplinar em face da servidora Sra. E. K. de A., inscrita na matrícula 16.844-03, ocupante do cargo de Monitora de Creche, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para apurar irregularidades, que em tese, foram cometidas por servidora efetiva da Secretaria.
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, em face da servidora pública municipal, Sra. E. R. da S., matrícula funcional nº 16.844-03, ocupante do cargo de Monitora de Creche, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para apurar, em tese, irregularidades cometidas pelo servidora e caso haja necessidade, aplicar-lhe a penalidade adequada, garantindo o atendimento aos Princípios Constitucionais do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.
**Art. 2º.** Designar para compor a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar os seguintes servidores públicos municipais efetivos:
**I -** Presidente: Carlos Henrique Gonçalves, matrícula funcional sob o nº 6.093, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado na Controladoria-Geral do Município.
**II** - Membra: Helen Patrícia Cristel Silva, matrícula funcional sob o nº 13.447-1, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.
**III** - Membro: Ezequiel da Silva, matrícula funcional sob o nº 12.626-1, ocupante do cargo de Professor PIII, lotado na Secretaria Municipal de Educação.
**Art. 3°.** Designar, o servidor Evaldo do Couto, matrícula funcional 12.683, ocupante do cargo de motorista, lotado no Gabinete do Prefeito, para desempenhar as funções de Secretário *ad hoc* da referida Comissão Processante para proceder às citações e/ou intimações.
**Art. 4°.** O prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar será de 60 (sessenta) dias, contados da data da instalação da comissão processante, admitida a sua prorrogação por igual período, a critério da autoridade superior.
**Art. 5º.** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Pouso Alegre, 27 de janeiro de 2025.

***HAMILTON FERNANDES DE MAGALHÃES***
Controlador-Geral do Município

**Publicado por:**
Evandro Luiz Gouvêa
**Código Identificador:**F20598B7

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 4.675, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

Instaura Processo Administrativo de Responsabilização e designa membros para compor a Comissão Processante.

O CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE, Estado de Minas Gerais, Hamilton Fernandes de Magalhães, no uso das atribuições legais, em conformidade com o artigo 72, § 1º, alíneas "a" e "f", da Lei Orgânica do Município; com o inciso XVI, do art. 6º da Lei Municipal nº 5.881/2017, e artigo 8º, da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 11.129, de 11 de julho de 2022, que dispõe sobre a responsabilização de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos à administração pública;
**CONSIDERANDO** o dever da Administração Pública, de apurar possíveis irregularidades, em tese, cometidas no serviço público municipal;
**CONSIDERANDO** a CI nº 6/2025 SMGRM encaminhada pelo Superintendente Municipal de Gestão de Recursos Materiais, ocasião em que informou possíveis irregularidades cometidas pela empresa SNOP CORRELATOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ: 34.686.134/0001-20, no curso do Processo Administrativo nº 166/2024 – Pregão nº 74/2024 que consistiu em "Aquisição de Papel Interfolha";
**CONSIDERANDO** por fim o art. 16 do Decreto-Federal nº 11.129/2022 que regulamenta a Lei nº 12.846/2013.
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Instaurar Processo Administrativo de Responsabilização, visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas e atos lesivos à Administração Pública cometidos pela empresa SNOP CORRELATOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA., inscrita no CNPJ: 34.686.134/0001-20, no Processo Administrativo nº 166/2024 – Pregão nº 74/2024, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.
**Art. 2º.** Designar para compor a Comissão do Processo Administrativo de Responsabilização os seguintes servidores públicos municipais:
**I - Presidente**: Carlos Henrique Gonçalves, matrícula funcional sob o nº 6.093, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado na Controladoria-Geral do Município.
**II - Membro**: Gilbert Pereira de Castro, matrícula funcional sob o nº 20.695, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado na Superintendência Municipal de Gestão de Recursos Materiais.
**III - Membra**: Juliana Maris Graciano, matrícula funcional sob o nº 15.127, ocupante do cargo de Contadora, lotada na Controladoria-Geral do Município.
**Art. 3°.** Designar o servidor Evaldo do Couto, matrícula funcional 12.683, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Chefia de Gabinete, para desempenhar as funções de Secretário *ad hoc* da referida Comissão Processante para proceder às citações e/ou intimações.
**Art. 4º.** Estabelecer o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão dos trabalhos, contados da data da instalação da comissão processante, admitida sua prorrogação por meio de solicitação do presidente da comissão à autoridade instauradora, que decidirá de forma fundamentada.
**Art. 5º**. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Pouso Alegre, 27 de janeiro de 2025.

***HAMILTON FERNANDES DE MAGALHÃES***
Controlador-Geral do Município

**Publicado por:**
Evandro Luiz Gouvêa
**Código Identificador:**D8E6774D

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 4.676, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

Instaura Processo Administrativo de Responsabilização e designa membros para compor a Comissão Processante.

O CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE, Estado de Minas Gerais, Hamilton Fernandes de

Magalhães, no uso das atribuições legais, em conformidade com o artigo 72, § 1º, alíneas "a" e "f", da Lei Orgânica do Município; com o inciso XVI, do art. 6º da Lei Municipal nº 5.881/2017, e artigo 8º, da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 11.129, de 11 de julho de 2022, que dispõe sobre a responsabilização de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos à administração pública;

**CONSIDERANDO** o dever da Administração Pública, de apurar possíveis irregularidades, em tese, cometidas no serviço público municipal;

**CONSIDERANDO** a CI nº 4/2025 SMGRM encaminhada pelo Superintendente Municipal de Gestão de Recursos Materiais, ocasião em que informou possíveis irregularidades cometidas pela empresa DIMIPEL LTDA, inscrita no CNPJ: 13.751.798/0001-55, no curso do Processo Administrativo nº 166/2024 – Pregão nº 74/2024 que consistiu em "Aquisição de Papel Interfolha";

**CONSIDERANDO** por fim o art. 16 do Decreto-Federal nº 11.129/2022 que regulamenta a Lei nº 12.846/2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Instaurar Processo Administrativo de Responsabilização, visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas e atos lesivos à Administração Pública cometidos pela empresa DIMIPEL LTDA., inscrita no CNPJ: 13.751.798/0001-55, no Processo Administrativo nº 166/2024 – Pregão nº 74/2024, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

**Art. 2º.** Designar para compor a Comissão do Processo Administrativo de Responsabilização os seguintes servidores públicos municipais:

**I - Presidente**: Carlos Henrique Gonçalves, matrícula funcional sob o nº 6.093, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado na Controladoria-Geral do Município.

**II - Membro**: Rodrigo Rodrigues Pereira, matrícula funcional sob o nº 14.787, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Superintendência Municipal de Gestão de Recursos Materiais.

**III - Membra**: Juliana Maris Graciano, matrícula funcional sob o nº 15.127, ocupante do cargo de Contadora, lotada na Controladoria-Geral do Município.

**Art. 3°.** Designar o servidor Evaldo do Couto, matrícula funcional 12.683, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Chefia de Gabinete, para desempenhar as funções de Secretário *ad hoc* da referida Comissão Processante para proceder às citações e/ou intimações.

**Art. 4º.** Estabelecer o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão dos trabalhos, contados da data da instalação da comissão processante, admitida sua prorrogação por meio de solicitação do presidente da comissão à autoridade instauradora, que decidirá de forma fundamentada.

**Art. 5º**. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Pouso Alegre, 27 de janeiro de 2025.

***HAMILTON FERNANDES DE MAGALHÃES***
Controlador-Geral do Município

**Publicado por:**
Evandro Luiz Gouvêa
**Código Identificador:**13F19727

---

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE**
**EDITAL DE AUTUAÇÃO (MULTA) – FECHAMENTO DE LOTE - DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

**EDITAL DE AUTUAÇÃO (MULTA) – FECHAMENTO DE LOTE**
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, através da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, departamento de Fiscalização de Obras, após tentativas de entrega dos Autos de Infração e Multa listados abaixo, vem através deste Edital, conforme previsto no Artigo 256 da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil) e Artigo 311, IV, da Lei Municipal 6.570/202 (Código de Obras), NOTIFICAR os contribuintes abaixo relacionados sobre autuação por infração ao Código de Obras Municipal:

**REGINA MARIA DE OLIVEIRA SILVA**
CPF/CNPJ: **.004.356-**
AIM: 65212/2024
DATA DA CONSTATAÇÃO: 23/01/2025
INFRAÇÃO: NÃO CUMPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES CONSTANTES NOS AUTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO (ART.107 C/C 272, §4, INCISO X, DA LEI 6.570/22) NÃO REALIZOU O FECHAMENTO DO LOTE (CONSTRUÇÃO, RECONSTRUÇÃO OU CONSERVAÇÃO DOS MUROS QUANDO HOUVER)
VALOR DA MULTA: R$ 1.778,33

**VANDIR DE PAULA CARSOSO**
CPF/CNPJ: **.769.596-**
AIM: 63747/2024
DATA DA CONSTATAÇÃO: 23/01/2025
INFRAÇÃO: NÃO CUMPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES CONSTANTES NOS AUTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO (ART.107 C/C 272, §4, INCISO X, DA LEI 6.570/22) NÃO REALIZOU O FECHAMENTO DO LOTE (CONSTRUÇÃO, RECONSTRUÇÃO OU CONSERVAÇÃO DOS MUROS QUANDO HOUVER)
VALOR DA MULTA: R$ 1.778,33

O(a) autuado(a), se assim entender, poderá protocolar defesa por escrito, preferencialmente pelo Autoatendimento no site da Prefeitura de Pouso Alegre (MG) ou na Central de Atendimento, remetida ao Departamento de Fiscalização de Obras, **no prazo de 15 (QUINZE) dias corridos,** a contar da data de publicação deste Edital, comprovando os fatos que vier alegar.

A defesa deverá estar devidamente assinada e acompanhada dos seguintes documentos: I- Petição, devidamente assinada pelo(a) autuado(a) ou representante legal (munido de procuração); II- Cópia do Auto de Infração e Multa (AIM) ou cópia deste edital; e, III- Cópia de documento de identificação que comprove a assinatura do requerente e, se pessoa jurídica, que comprove a representação ou Procuração.

A falta dos documentos solicitados poderá ocasionar o não reconhecimento do pedido, caso não seja possível comprovar a legitimidade do requerente ou autenticidade dos documentos. A assinatura do requerente deve ser igual a constante no documento de identificação para comprovação da legitimidade. É vedado reunir em uma só petição recursos referentes a mais de uma autuação.

Não sendo apresentado recurso em Primeira Instância Administrativa, dentro do prazo estabelecido, o débito será lançado e a guia disponibilizada através da internet no site *pousoalegre.atende.net > Autoatendimento > Cidadão > Emissão de Boleto > Emissão de Guias Receitas Diversas.*

O pagamento da multa não exime o infrator do cumprimento das determinações impostas pela Lei 6.570/2022. No caso de reincidência da infração será aplicada multa em dobro, conforme previsto no Art. 281, da lei supracitada.

Pouso Alegre, 24 de Janeiro de 2024.

***ALIANDER DA SILVA COSTA***
Gerente do Departamento de Fiscalização de Obras

**Publicado por:**
Daiane Caroline de Faria Pereira
**Código Identificador:**92B07EF3

---

**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS**
**REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO PREGÃO ELETRONICO Nº 29/2024**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG – Termo de reequilíbrio econômico financeiro. PREGÃO ELETRONICO nº 29/2024 .Objeto: " **AQUISIÇÃO DE CARNES E DERIVADOS.** DETENTORA: BSM ATACADISTA LTDA. Data de assinatura: 24/01/2025.

***SUELENE MARCONDES DE SOUZA FARIA –***
Secretária Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Ana Carolina Boschi Santana
**Código Identificador:**92D096D5

**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS**
**PRORROGAÇÃO CONTRATO Nº 307/2023 - DISPENSA Nº 48/2023**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG – Prorrogação contrato Nº 307/2023. DISPENSA Nº 48/2023. Objeto: " **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE MURO DE ARRIMO NA UNIDADE DE SAÚDE DO BAIRRO PÃO DE AÇUCAR, INCLUINDO MATERIAL , EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ".** CONTRATADA:BASE FORTE ENGENHARIA LTDA . O contrato obriga-se a continuar por mais 60 (sessenta) dias, com inicio em 27/01/2025 e término previsto para 27/03/2025. Data assinatura: 27/01/2025.

**Publicado por:**
Ana Carolina Boschi Santana
**Código Identificador:**32AE8E97

**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS**
**REVOGAÇÃO DISPENSA Nº 39/2024**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE. DISPENSA nº 39/2024. Processo administrativo nº 200/2024. Objeto: AQUISIÇÃO DE CADEIRA DE RODAS POSTURAL ADAPTADA PARA A PACIENTE S.S.B.F - REVOGAÇÃO - art. 71, inciso II da Lei nº 14.133/2021. Rosaly Esther Vilas Boas Matozzo - Secretária Municipal de Saúde. Pouso Alegre 27 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Carolina Boschi Santana
**Código Identificador:**2CB944D5

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE PRATA

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NºS: 438, 439, 440, 441, 442, 443, 445, 446, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455 E 457/2023**

Processo Licitatório nº 266/2023 – Modalidade: Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 013/2023.
Partes: **MUNICÍPIO DE PRATA/MG** e CEPALAB LABORATORIOS S.A inscrita no CNPJ/MF sob o n° 02.248.312/0001-44 (R$450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), CIRURGICA UNIAO LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 04.063.331/0001-21 (R$85.473,20 (oitenta e cinco mil quatrocentos e setenta e três reais e vinte centavos), DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 19.316.524/0001-14 (R$4.199,00 (quatro mil cento e noventa e nove reais), DIFARMIG LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 19.961.036/0001-60 (R$75.280,00 (setenta e cinco mil duzentos e oitenta reais), DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 56.081.482/0001-06 (R$9.690.676,64 (nove milhões seiscentos e noventa mil seiscentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), DISTRIBUIDORA LIDER FRUTAL LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 03.093.668/0001-19 (R$35.935,80 (trinta e cinco mil novecentos e trinta e cinco reais e oitenta centavos), EMENALLI MEDICAL LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 13.694.036/0001-64 (R$11.481,00 (onze mil quatrocentos e oitenta e um reais), EQUIPAR MEDICO E HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 25.725.813/0001-70 (R$9.508,43 (nove mil quinhentos e oito reais quarenta e três centavos), F V P COELHO inscrita no CNPJ/MF sob o n° 26.294.192/0001-80 R$6.047,66 (seis mil quarenta e sete reais e sessenta e seis centavos), HEALTH CLEAN COMERCIAL-EIRELI-ME inscrita no CNPJ/MF sob o n° 23.615.514/0001-57 (R$246.194,95 (duzentos e quarenta e seis mil cento e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos), INOVAMED HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 12.889.035/0002-93 (R$4.160,00 (quatro mil cento e sessenta reais), LUMAR COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 49.228.695/0001-52 (R$2.385,70 (dois mil trezentos e oitenta e cinco reais e setenta centavos), MAT MED HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 02.305.767/0001-54 (R$97.307,20 (noventa e sete mil trezentos e sete reais e vinte centavos), MEDLEVENSOHN COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 05.343.029/0001-90 (R$988.000,00 (novecentos e oitenta e oito mil reais), PROLAGOS PRODUTOS PARA SAUDE LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.950.207/0001-22 (R$56.834,40 (cinquenta e seis mil oitocentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos), RCMED DISTRIBUIDORA LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 41.990.236/0001-08 (R$126.386,91 (cento e vinte e seis mil trezentos e oitenta e seis reais e noventa e um centavos), SIRIO PHARMA LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 31.495.759/0001-16 (R$208.224,60 (duzentos e oito mil duzentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos) e VALE COMERCIAL EIRELI inscrita no CNPJ/MF sob o n° 71.336.101/0001-86 (R$22.040,73 (vinte e dois mil quarenta reais e setenta e três centavos).
Objeto: Prorrogar o prazo dos contratos de expectativa de fornecimento para exaurimento de saldo remanescente, cujo objeto do processo é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para manutenção das Unidades de Saúde do Município do Prata-MG".
Fundamento Legal: art. 57, II da Lei 8.666/93.
Vigência: *21/12/2024 até 09/07/2025, ou, podendo ocorrer antes, caso seja exaurido o saldo remanescente ou ainda se que se conclua o novo processo licitatório para o mesmo objeto.*
Data da assinatura: 18/12/2024.

***MARCEL VIEIRA RODRIGUES DA CUNHA.***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maryelle da Silva Souza
**Código Identificador:**E042254A

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO NºS: 436/2023**

Processo Licitatório nº 266/2023 – Modalidade: Pregão Eletônico – Registro de Preços nº 013/2023.
Partes: **MUNICÍPIO DE PRATA/MG** e ALFALAGOS LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 05.194.502/0001-14 (R$224.430,74 (duzentos e vinte e quatro mil quatrocentos e trinta reais e setenta e quatro centavos).
Objeto: Prorrogar o prazo do contrato de expectativa de fornecimento para exaurimento de saldo remanescente, cujo objeto do processo é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para manutenção das Unidades de Saúde do Município do Prata-MG**".**
Fundamento Legal: art. 57, II da Lei 8.666/93.
Vigência: ***21/12/2024 até 09/07/2025, ou, podendo ocorrer antes, caso seja exaurido o saldo remanescente ou ainda se que se conclua o novo processo licitatório para o mesmo objeto.***
Data da assinatura: 18/12/2024.

***MARCEL VIEIRA RODRIGUES DA CUNHA.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Maryelle da Silva Souza
**Código Identificador:**8974A17A

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NºS: 435 E 456/2023**

Processo Licitatório nº 266/2023 – Modalidade: Pregão Eletônico – Registro de Preços nº 013/2023.
Partes: **MUNICÍPIO DE PRATA/MG** e ACACIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o n° 03.945.035/0001-91 (R$507.769,72 (quinhentos e sete mil setecentos e sessenta e nove reais e setenta e dois centavos) e **SOMA/MG PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o **n° 12.927.876/0001-67 (R$228.558,50 (duzentos e vinte e oito mil quinhentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).**
Objeto: Prorrogar o prazo dos contratos de expectativa de fornecimento para exaurimento de saldo remanescente, cujo objeto do processo é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares para manutenção das Unidades de Saúde do Município do Prata-MG**".**
Fundamento Legal: art. 57, II da Lei 8.666/93.
Vigência: ***21/12/2024 até 09/07/2025, ou, podendo ocorrer antes, caso seja exaurido o saldo remanescente ou ainda se que se conclua o novo processo licitatório para o mesmo objeto.***
Data da assinatura: 18/12/2024.

***MARCEL VIEIRA RODRIGUES DA CUNHA.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Maryelle da Silva Souza
**Código Identificador:**B1F85B25

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2024**

Processo Licitatório nº 01/2024, Inexigibilidade de Licitação nº 007/2024.
Partes: Município de Prata-MG e **LOJA SIMBÓLICA MÁRIO MAURICÍCIO 93**.
Objeto: Prorrogar o prazo de vigência contratual, cujo objeto é a ***"Locação de imóvel residencial urbano para instalação e uso da CAF – Centro de Abastecimento Farmacêutico e Almoxarifado Saúde Central, situado na Rua Edmundo Novais, nº 850, Bairro Esperança, no Município de Prata-MG".***
Fundamento Legal: art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Prazo de vigência: 01/01/2025 até 31/12/2025.
Valor mensal do aluguel: R$1.570,00 (mil quinhentos e setenta reais).
Valor global: R$18.840,00 (dezoito mil oitocentos e quarenta reais).
Data da assinatura: 18/12/2024.

***MARCEL VIEIRA RODRIGUES DA CUNHA.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Maryelle da Silva Souza
**Código Identificador:**A5AA7CA8

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 159/2021**

Processo Licitatório nº 229/2021, Dispensa de Licitação nº 151/2021.
Partes: Município de Prata-MG e **LIONE DO CARMO SILVA**.
Objeto: Prorrogar o prazo de vigência contratual, cujo objeto é a locação de imóvel urbano para instalação e uso do UBSF (unidade Básica de Saúde da Família) – PSF do Jardim Brasil, situado na Rua Santa Vitória, n°80, Bairro Jardim Brasil, Prata – MG.
Fundamento Legal: art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.
Prazo de vigência: 01/01/2025 até 31/12/2025.
Valor mensal do aluguel será de R$1.885,00 (um mil e oitocentos e oitenta e cinco reais).
Valor total global deste termo aditivo, pela prorrogação do prazo de vigência do contrato original é de R$22.620,00 (vinte e dois mil seiscentos e vinte reais).
Data da assinatura: 18/12/2024.

***MARCEL VIEIRA RODRIGUES DA CUNHA.***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maryelle da Silva Souza
**Código Identificador:**154BB162

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**ERRATA - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 008/2024 – DEMAIS ÁREAS DA CULTURA / EDITAL DE PREMIAÇÃO AOS GRUPOS VULNERÁVEIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022).**

A Secretaria Municipal de Cultura do Prata/MG, vem por meio deste, informar aos entes e agentes culturais a correção e retificação dos valores de cada categoria do Edital de Chamamento Público n° 008/2024 – Demais Áreas da Cultura / Edital de Premiação aos grupos vulneráveis com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de fomento à Cultura - PNAB (Lei nº 14.399/2022).

A seguir valor destinado as categorias:

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024 – EDITAL DE PREMIAÇÃO AOS GRUPOS VULNERÁVEIS**
**PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**
**ANEXO I – CATEGORIAS**
**RECURSOS DO EDITAL**
O presente edital possui valor total de R$ 23.170,00 (vinte e três mil cento e setenta reais) distribuídos da seguinte forma:
Serão disponibilizadas 20 (vinte) vagas com valor unitário de R$ 1.158,50 (um mil, cento e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos) para os artistas pertencentes aos grupos vulneráveis: Negros, Mulheres, Indígenas, LGTQIAPN+, Comunidades Tradicionais, PCD, dentre outros.

**DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS**
Música;
Teatro;
Dança;
Grupos Culturais Tradicionais;
Artesanato;
Pintura;
Literatura;
Culinária;
Capoeira;
Espaços de Axé;
Manifestação Cultural de Matriz Africana;
Coral Gospel;
Costureiras;
Tracistas;
Maquiagem Artística;

**DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES**

| CATEGORIAS | QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA | QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS | VALOR MÁXIMO POR PROJETO | VALOR TOTAL DA CATEGORIA |
|---|---|---|---|---|
| CATEGORIA A | 20 | 20 | R$ 1.158,50 | R$ 23.170,00 |

**Publicado por:**
Lauriane Valeria Vieira Gomes
**Código Identificador:**33052B54

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 029/2022**

Processo Licitatório nº 025/2022, Dispensa de Licitação nº 009/2022.
Partes: Município de Prata-MG e **OZIRES EDUARDO VILELA PADUA**.
Objeto: Prorrogar o prazo de vigência contratual, cujo objeto é a locação de 01 (um) imóvel residencial urbano, para instalação e uso do UBSF (unidade Básica de Saúde da Família) – PSF do Progresso

na Avenida: Leandro Vilela Pádua n° 290, no Bairro Progresso no Município de Prata/MG.
Fundamento Legal: art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.
Prazo de vigência: 01/01/2025 até 31/12/2025.
Valor mensal do aluguel: R$2.333,82 (dois mil e trezentos e trinta e três reais e oitenta e dois centavos)
Valor global: R$28.005,84 (vinte e oito mil e cinco reais e oitenta e quatro centavos).
Data da assinatura: 19/12/2024.

***MARCEL VIEIRA RODRIGUES DA CUNHA.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Maryelle da Silva Souza
**Código Identificador:**2448232E

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

Despacho do Prefeito Municipal
24/12/2024

Processo Licitatório nº 222/2024 – Modalidade: Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 038/2024 – Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de oxigênio medicinal, industrial, acetileno, ar comprimido e dióxido de carbono, com locação em regime de comodato dos cilindros, para serem usados na manutenção do Pronto Atendimento Municipal, ambulâncias e Unidades Básicas de Saúde e Divisão de Oficina e Almoxarifado.

Homologando o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, do tipo menor preço por lote, à empresa **OXYNOBRE GASES INDUSTRIAIS LTDA** inscrita no CNPJ sob o **nº 16.685.196/0001-35**, vencedora para os itens de **n° 01 e 02** perfazendo o valor total global de **R$ 631.068,00 (seiscentos e trinta e um mil e sessenta e oito reais),** discriminado da seguinte forma: **LOTE 01 – AQUISIÇÃO DE GASES INDUSTRIAIS /de acordo com a necessidade** valor total R$9.928,00 (nove mil novecentos e vinte e oito reais); **LOTE 02 – AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS/de acordo com a necessidade** valor total R$621.140,00 (seiscentos e vinte e um mil cento e quarenta reais).Autorizando as despesas e a lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços.

***MARCEL VIEIRA RODRIGUES DA CUNHA.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gustavo Dos Santos Faria
**Código Identificador:**A40FFBA3

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE EDITAL**

A Prefeitura Municipal do Prata-MG, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, avisa a quem possa interessar que fará realizar, PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2025, PROCESSO LICITATÓRIO nº 009/2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "LICITANET", constante da página eletrônica do LICITANET – Licitações On Line, no endereço https://licitanet.com.br, no dia 11/02/2025 às 08 horas, do tipo Menor Preço por Item, para o devido objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais para construção em geral e para manutenção de mata-burros que compõem as estradas rurais do município do Prata/MG, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Infraestrutura Rural. Para participar da presente Licitação Pública, formalizar consultas e edital acessar https://licitanet.com.br ou pelo Portal da Transparência no site www.prata.mg.gov.br. Demais informações a respeito do processo, favor comparecer à Divisão de Licitação da Prefeitura Municipal do Prata, situada à Praça XV de Novembro, nº 35, Bairro Centro, Prata-MG, ou através do e-mail licitacao@prata.mg.gov.br ou pelo tel. (34) 3431-8705. Prata-MG, em 28 de janeiro de 2025.

***GUSTAVO DOS SANTOS FARIA.***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Gustavo Dos Santos Faria
**Código Identificador:**D631CE42

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE QUARTEL GERAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

–PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/ MG – Processo licitatório nº 34/2025 – Pregão Eletrônico/Registro de Preço: 07/2025. Torna publico para conhecimento dos interessados a abertura do processo licitatório cujo objeto: AQUISIÇÕES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NO CENTRO DE FISIOTERAPIA PERTENCENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG, que fará realizar abertura das propostas comerciais e abertura da sessão do pregão eletrônico: dia 13/02/2025 ás 08:00 hs. Site para realização do pregão eletrônico: https://ammlicita.org.br/. Informações (37) 3543-1216 –

***CIBELE DE ASSIS CAMPOS –***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação 28/02/2025

**Publicado por:**
Cibele de Assis Campos
**Código Identificador:**34BD6F8F

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE QUELUZITO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO**
**AVISO DE LEILÃO PARA CONCESSÃO DE ESPAÇO PÚBLICO Nº 01/2025.**

O município de Queluzito – MG, torna público a realização de leilão público para a concessão de espaço público para montagem de estandes e comercialização de produtos durante as festividades do Carnaval de 2025 no município, a serem realizadas no período de 1º de março de 2025 a 04 de março de 2025, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Lazer, Esporte e Turismo de Queluzito – MG. Dia 24/02/2025 às 09h00min. Edital disponível em **www.queluzito.mg.gov.br.**

Queluzito, 28/01/2025.

***DANILO RODRIGUES DE ALBUQUERQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lúcia Helena Vieira da Costa Santos
**Código Identificador:**45318350

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE RECREIO**

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2025**

**AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Após cumpridas as formalidades, balizado pelo parecer da assessoria jurídica municipal, considerando a demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido, a comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação, a justificativa para escolha do contratado e do preço praticado apresentado pela secretaria requisitante, **AUTORIZO** a Dispensa de Licitação Nº 009/2025, através do Processo Administrativo nº 019/2025, cujo objeto é Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva do veículo VW/

GOL 1.0 GIV, Renavam:00567661482,Placa: OQR6459, pertencente a frota Municipal, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento rural de Recreio/MG, para contratação da empresa MAURO OLIVEIRA SOUZA ME, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 00961306/0001-04, para o exercício de 2025.
Publique-se.

Recreio/MG, 27 de Janeiro de 2025.

***LEANDRO FERREIRA MEDEIROS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciane Miranda Dos Santos
**Código Identificador:**44CCBF08

---

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINSTRATIVO N° 031/2023 PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 012/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/2023**

**2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO**

**CONTRATO ADMINSTRATIVO N° 031/2023**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 012/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/2023**

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo, por um lado, MUNICIPIO DE RECREIO, pessoa jurídica de direito público, por seu Órgão PREFEITURA MUNICIPAL, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n° 17.735.754/0001-92, com sede na Rua Prefeito José Antônio, n° 126, Centro, Recreio/MG, representado pelo Prefeito Municipal, Leandro Ferreira Medeiros, brasileiro, casado, portador do CPF sob o n° 050.544.256-67, doravante denominado simplesmente de CONTRATATANTE, e de outro lado, ENTERFACES COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA - ME, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 26.817.909/0001-20, com sede administrativa na R. Carlos Stiebler, nº 252, Bairro Carlos Stiebler, Cidade São João Nepomuceno/MG, CEP: 36.680-000 neste ano representada pela Sra. Naiana Abrahão Lima, inscrita no CPF sob o nº082.267.166-24, R.G. nº. MG – 14.061.048, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, tem entre si justo e avençado o presente instrumento de termo aditivo, nos termos estabelecidos no Art. 57, II, § 2º da Lei Federal 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA: **DO OBJETO**

O presente termo tem como objeto:

1.1– Fica prorrogado prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 031/2023, Processo Administrativo nº 012/2023, Dispensa de Licitação nº 003/2023, em consonância com o disposto no Artigo 57, II, § 2º e seguintes da Lei Federal n° 8.666/93, pelo prazo de 12 (doze) meses, passando a vigorar de 06/02/2025 á 05/02/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA: **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 – As despesas decorrentes correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: Especificação: Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica - Natureza da despesa: 3.3.90.39.00, Ficha: 41 e nas suas correspondentes para o exercício posterior.

CLÁUSULA TERCEIRA: **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1 – Ficam mantidas as demais cláusulas do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA: **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 – É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, o foro da Comarca de Leopoldina, Estado de Minas Gerais, com expressa renuncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas as partes, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma e para os fins de direito para dirimir todas as dúvidas que surgirem do presente instrumento na presença das testemunhas.

Recreio, 28 de janeiro de 2025.

***LEANDRO FERREIRA MEDEIROS***
Prefeito do Município de Recreio
Contratante

***NAIANA ABRAHÃO LIMA***
Enterfaces Comunicação e Tecnologia Ltda - Me
Contratada

**TESTEMUNHAS:**

1. _____
Nome: Sabrina da Silva Rezende
CPF: 097.056.816-94

2. _____
Nome: Ronei de Paula Costa
CPF: 119.071.406-03

**Publicado por:**
Sabrina da Silva Rezende
**Código Identificador:**6BEA8DEB

---

**SETOR JURÍDICO**
**PORTARIA Nº 36, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA LOTAÇÃO DOS SUPERVISORES PEDAGÓGICOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE RECREIO/MG, NOS TERMOS DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES INTEGRANTES DO QUADRO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE RECREIO/MG.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RECREIO**, **MG**, no uso das atribuições legais que lhe confere a legislação vigente e nos termos do Art. 4º da Lei Complementar nº 105/22 que "Institui Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores integrantes do Quadro dos Profissionais da Educação Básica do Município de Recreio/MG,

**RESOLVE:**
Art. 1º - Ficam regulamentadas as vagas e os critérios para a lotação das Pedagogas na rede municipal de ensino de Recreio/MG, conforme especificação a seguir:
VAGAS DISPONÍVEIS:

• Ensino Fundamental - 1º ao 5º ano:

• Tarde - Escola Nice Damasceno - 1 Pedagoga;
• Tarde - Escola João Damasceno - 1 Pedagoga;

• Ensino Fundamental - 6º ao 9º ano:

• Manhã - Escola Nice Damasceno - 2 Pedagogas;
• Manhã - Escola João Damasceno - 2 Pedagogas;

• Educação Infantil:

• Manhã - Centro Educacional Cantinho Feliz - 1 Pedagoga;
• Tarde - Centro Educacional Cantinho Feliz - 1 Pedagoga;

• Educação de Jovens e Adultos (EJA):

• Noite - Escola Nice Damasceno - 1 Pedagoga.

• Educação Especial e Escolas dos Distritos (Angaturama e Conceição da Boa Vista) - 1 Pedagoga**:**

Manhã e tarde (flexibilidade de horário);
Art. 2º - Os profissionais já alocados permanecerão em seus cargos conforme previsto nesta Portaria.
Art. 3º - As vagas existentes serão preenchidas seguindo os seguintes critérios de prioridade:
I - Ao servidor que seja detentor de dois cargos e que pleiteia exercê-los em uma só unidade de ensino;
II - Ao servidor que seja detentor de um cargo na rede municipal e outro em rede municipal diferente;
III - Ao servidor que apresentar melhor frequência e assiduidade;
IV - Ao servidor com maior tempo de serviço na função na rede municipal de ensino;
V - Ao servidor que seja detentor de um cargo na rede estadual e um na rede municipal;
VI - Ao servidor com maior tempo de serviço público municipal;
VII - Ao servidor com residência na mesma região da unidade de ensino em questão;
VIII - Ao servidor mais idoso.
Art. 4º - Caberá à Secretaria Municipal de Educação e à direção das unidades escolares a fiscalização do cumprimento desta Portaria.
Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Recreio, 28 de janeiro de 2025.

***LEANDRO FERREIRA MEDEIROS***
Prefeito de Recreio

**Publicado por:**
Carolina Meira Ribeiro
**Código Identificador:**51AC54A9

**SETOR JURÍDICO**
**DECRETO Nº 16, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS PARA A ESCOLHA DE TURMAS CONFORME PERFIL PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE RECREIO/MG.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RECREIO**, **MG**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, e considerando a necessidade de estabelecer diretrizes pedagógicas para a alocação de professores nas turmas escolares, como também na melhoria da nota do IDEB,

DECRETA:
Art. 1º - Ficam instituídos os critérios pedagógicos para a formação e escolha de turmas nos 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental da rede municipal de ensino de Recreio/MG, com base no perfil pedagógico e na análise realizada por uma equipe pedagógica da escola.
Art. 2º - A escolha das turmas seguirá os seguintes perfis pedagógicos:
I - Consolidação das habilidades: A turma poderá permanecer com o mesmo professor no ano seguinte, desde que, de acordo com os resultados avaliativos, pelo menos 80% (oitenta por cento) dos alunos tenham demonstrado a consolidação das habilidades previstas para o ano letivo anterior.
II - Formação específica: O professor deve possuir formação específica **e** pós-graduação adequada às finalidades pedagógicas exigidas para o ano em questão.
Art. 3º - Caberá à equipe pedagógica de cada escola a análise dos perfis pedagógicos, levando em consideração:
I - Os resultados avaliativos individuais e coletivos das turmas;
II - A adequação do professor às necessidades pedagógicas do ano escolar;
III - O desenvolvimento das habilidades e competências previstas no currículo escolar.
Art. 4º - As unidades escolares deverão garantir transparência e publicidade no processo de análise e formação das turmas, assegurando o cumprimento deste Decreto.
Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Recreio, MG, 28 de janeiro de 2025.

***LEANDRO FERREIRA MEDEIROS***
Prefeito de Recreio

**Publicado por:**
Carolina Meira Ribeiro
**Código Identificador:**69C2ACE5

**SETOR JURÍDICO**
**DECRETO Nº 17, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS PARA A ESCOLHA DE TURMAS CONFORME PERFIL PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE RECREIO/MG.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RECREIO**, **MG**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, e considerando a necessidade de estabelecer diretrizes pedagógicas para a alocação de professores nas turmas escolares, como também na melhoria da nota do IDEB,

DECRETA:
Art. 1º - Ficam instituídos os critérios pedagógicos para a formação e escolha de turmas de reforço escolar da rede municipal de ensino de Recreio/MG, com base no perfil pedagógico e na análise realizada por uma equipe pedagógica da escola, em conformidade com a Lei Ordinária nº 1.844/25.
Art. 2º - A escolha das turmas seguirá os seguintes perfis pedagógicos:
I - Consolidação das habilidades: A turma poderá permanecer com o mesmo professor no ano seguinte, desde que, de acordo com os resultados avaliativos, pelo menos 80% (oitenta por cento) dos alunos tenham demonstrado a consolidação das habilidades previstas para o ano letivo anterior.
II - Formação específica: O professor deve possuir formação específica **e** pós-graduação adequada às finalidades pedagógicas exigidas para o ano em questão.
Art. 3º - Caberá à equipe pedagógica de cada escola a análise dos perfis pedagógicos, levando em consideração:
I - Os resultados avaliativos individuais e coletivos das turmas;
II - A adequação do professor às necessidades pedagógicas do ano escolar;
III - O desenvolvimento das habilidades e competências previstas no currículo escolar.
Art. 4º - As unidades escolares deverão garantir transparência e publicidade no processo de análise e formação das turmas, assegurando o cumprimento deste Decreto.
Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Recreio, MG, 28 de janeiro de 2025.

***LEANDRO FERREIRA MEDEIROS***
Prefeito de Recreio

**Publicado por:**
Carolina Meira Ribeiro
**Código Identificador:**11FB7222

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE RIBEIRÃO DAS NEVES**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 06/2025.**

DECRETO Nº 06/2025.

Abre Crédito Adicional Suplementar

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES, no uso de suas atribuições legais, em especial, as que lhe conferem os artigos 58 e 95, ambos da Lei Orgânica do Município, autorizado pela Lei Municipal nº 4.522,de 15 de janeiro de 2025 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025; com base no art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; com base na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e; considerando as necessidades das Secretarias Municipais de Ribeirão das Neves;

DECRETA:

Art.1º Ficam abertos no orçamento do Município, para o exercício de 2025, os Créditos Suplementares para reforço das seguintes dotações orçamentárias, no valor de R$ 470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais).

| CLASSIFICAÇÃO | FONTE | VALOR |
|---|---|---|
| 10.004.10.301.105.2397-3.3.90.34 | 1.621.000.0000 | R$ 320.000,00 |
| 10.004.10.301.105.2397-3.3.90.34 | 1.600.000.0000 | R$ 150.000,00 |
| TOTAL | | R$ 470.000,00 |

Art. 2º Constitui fonte de recursos para fazer face aos créditos de que trata o artigo anterior, de acordo com o § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, os seguintes recursos:

| CLASSIFICAÇÃO | FONTE | VALOR |
|---|---|---|
| 10.005.10.302.105.2401-3.3.90.34 | 1.621.000.0000 | R$ 320.000,00 |
| 10.005.10.302.105.2401-3.3.90.34 | 1.600.000.0000 | R$ 150.000,00 |
| TOTAL | | R$ 470.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 06 de Janeiro de 2025.

Ribeirão das Neves/MG, 06 de Janeiro de 2025.

***TÚLIO MARTINS RAPOSO***
Prefeito

***MARCELO FONSECA DA SILVA***
Procurador-Geral do Município

***MARCÍLIO RODRIGUES SOUSA***
Secretário Municipal de Planejamento e Urbanismo

* Este texto substitui a publicação no D.O.M em 27 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Karina Monteiro Souza Totte
**Código Identificador:**05C7830D

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 011/2025.**

DECRETO Nº 011/2025.

Abre Crédito Adicional Suplementar

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES, no uso de suas atribuições legais, em especial, as que lhe conferem os artigos 58 e 95, ambos da Lei Orgânica do Município, autorizado pela Lei Municipal nº 4.522, de 15 de janeiro de 2025 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025; com base no art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; com base na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e; considerando as necessidades das Secretarias Municipais de Ribeirão das Neves;

DECRETA:
Art.1º Ficam abertos no orçamento do Município, para o exercício de 2025, os Créditos Suplementares para reforço das seguintes dotações orçamentárias, no valor de R$ 1.375.147,44 (um milhão, trezentos e setenta e cinco mil, cento e quarenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).

| CLASSIFICAÇÃO | FONTE | VALOR |
|---|---|---|
| 07.001.8.244.104.2435-3.1.71.70 | 1.500.000.0000 | R$ 1.801,44 |
| 07.002.8.244.104.2856-3.1.90.04 | 1.500.909.0000 | R$ 210.000,00 |
| 07.002.8.244.104.2856-3.1.90.13 | 1.500.909.0000 | R$ 60.000,00 |
| 07.002.8.244.104.2856-3.1.90.94 | 1.500.909.0000 | R$ 10.000,00 |
| 07.002.8.244.104.2856-3.3.90.46 | 1.500.909.0000 | R$ 80.000,00 |
| 07.002.8.244.104.2856-3.3.90.49 | 1.500.909.0000 | R$ 50.000,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-3.3.71.70 | 1.600.000.0000 | R$ 86.112,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-3.3.71.70 | 1.621.000.0000 | R$ 399.966,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-4.4.71.70 | 1.600.000.0000 | R$ 7.488,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-4.4.71.70 | 1.621.000.0000 | R$ 34.780,00 |
| 10.005.10.302.105.2401-3.3.90.34 | 1.500.000.1002 | R$ 385.000,00 |
| 10.010.10.302.105.2626-3.3.90.34 | 1.621.000.0000 | R$ 50.000,00 |
| TOTAL | | R$ 1.375.147,44 |

Art. 2º Constitui fonte de recursos para fazer face aos créditos de que trata o artigo anterior, de acordo com o § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, os seguintes recursos:

| CLASSIFICAÇÃO | FONTE | VALOR |
|---|---|---|
| 07.001.8.244.104.2435-3.3.71.70 | 1.500.000.0000 | R$ 1.801,44 |
| 07.002.8.245.104.2637-3.1.90.11 | 1.500.909.0000 | R$ 200.000,00 |
| 07.002.8.245.104.2637-3.1.90.13 | 1.500.909.0000 | R$ 10.000,00 |
| 07.002.8.245.104.2253-3.1.90.11 | 1.500.909.0000 | R$ 60.000,00 |
| 07.002.8.245.104.2253-3.1.90.11 | 1.500.909.0000 | R$ 10.000,00 |
| 07.002.8.245.104.2253-3.1.90.11 | 1.500.909.0000 | R$ 80.000,00 |
| 07.002.8.245.104.2253-3.1.90.11 | 1.500.909.0000 | R$ 50.000,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-3.1.71.70 | 1.600.000.0000 | R$ 86.112,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-3.1.71.70 | 1.621.000.0000 | R$ 399.966,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-3.1.71.70 | 1.600.000.0000 | R$ 7.488,00 |
| 10.003.10.122.101.2625-3.1.71.70 | 1.621.000.0000 | R$ 34.780,00 |
| 10.005.10.302.105.2401-3.3.90.34 | 1.621.000.0000 | R$ 50.000,00 |
| 10.010.10.302.105.2626-3.3.90.34 | 1.500.000.1002 | R$ 385.000,00 |
| TOTAL | | R$ 1.375.147,44 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 20 de janeiro de 2025.

Ribeirão das Neves/MG, 20 de Janeiro de 2025.

***TÚLIO MARTINS RAPOSO***
Prefeito

***MARCELO FONSECA DA SILVA***
Procurador-Geral do Município

***MARCÍLIO RODRIGUES SOUSA***
Secretário Municipal de Planejamento e Urbanismo

* Este texto substitui a publicação no D.O.M em 27 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Karina Monteiro Souza Totte
**Código Identificador:**830ECDEF

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 014/2025.**

DECRETO Nº 014/2025.

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES, no uso de suas atribuições legais, em especial, as que lhe conferem os artigos 58 e 95, ambos da Lei Orgânica do Município, autorizado pela Lei Municipal nº 4.522, de 15 de janeiro de 2025 – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025; com base no art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; com base na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e; considerando a necessidade da Secretaria Municipal de Ribeirão das Neves;

DECRETA:

Art.1º Ficam abertos no orçamento do Município, para o exercício de 2025, os Créditos Adicionais Suplementares por Superávit financeiro para reforço das seguintes dotações orçamentárias, no valor de R$ 7.298.536,17 (sete milhões, duzentos e noventa e oito mil, quinhentos e trinta e seis reais e dezessete centavos).

| CLASSIFICAÇÃO | FONTE | VALOR |
|---|---|---|
| 08.003.12.365.106.2790-4.4.90.61 | 2.542.000.0000 | R$ 675.400,90 |
| 08.005.12.122.106.2794-4.4.90.61 | 2.540.000.0000 | R$ 6.623.135,27 |
| TOTAL | | R$ 7.298.536,17 |

Art. 2º Constitui fonte de recursos para fazer face aos créditos de que trata o artigo anterior, de acordo com o § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, os seguintes recursos:

| RECURSOS | | |
|---|---|---|
| SUPERÁVIT FINANCEIRO | 2.540.000.0000 | R$ 6.623.135,27 |
| | 2.542.000.0000 | R$ 675.400,90 |

| | |
|---|---|
| TOTAL DE RECURSOS | R$ 7.298.536,17 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 28 de janeiro de 2025.

Ribeirão das Neves/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***TÚLIO MARTINS RAPOSO***
Prefeito

***MARCELO FONSECA DA SILVA***
Procurador Geral do Município

***MARCÍLIO RODRIGUES SOUSA***
Secretário Municipal de Planejamento e Urbanismo

**Publicado por:**
Karina Monteiro Souza Totte
**Código Identificador:**A4E4A03E

---

**GERÊNCIA LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 057/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 050/2024**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO NA REGIÃO DO VENEZA NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES**

Empresa vencedora valor total: **PAVOTEC – PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA, CNPJ: 27.394.840/0001-32,** com o único lote perfazendo o valor total de R$ 7.294.550,55 (sete milhões, duzentos e noventa e quatro mil, quinhentos e cinquenta reais e cinquenta e cinco centavos) .

RIBEIRÃO DAS NEVES - MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**D083F23A

---

**GERÊNCIA LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 160/2024**

**Objeto: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA O FORNECIMENTO DE SISTEMA DE CRONOMETRAGEM**

RESULTADO : CERTAME FRUSTRADO

RIBEIRÃO DAS NEVES – MG, 28 de Janeiro de 2025.

***VERÔNICA TRINDADE GUIMARÃES ALVES DIAS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**997AB37E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA**
**TERMO DE APOSTILAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 116/2024**

**Referência: Termo de Apostilamento para apontamento dos recursos financeiros, referente ao Contrato de Locação de Imóvel n°94/2024 do Processo Administrativo n.º 116/2024.**

Pelo presente instrumento, o **Município de Ribeirão das Neves**, inscrito no CNPJ/MG sob o nº 18.314.609/0001-09, doravante denominado **Concedente**, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, por seu titular, **Maria Gláucia Costa Brandão,** tendo em vista que a alteração preterida no Apostilamento não constitui alteração ideológica do contrato, por não lhe transformar a substância, nem lhe afetar o equilíbrio econômico-financeiro, mas tão somente para confirmar o seu sentido e conteúdo e considerando que a lei não considera alteração contratual tal correção, **facultando o apontamento dos recursos financeiros**, **por apostila**, celebra-se o presente instrumento em conformidade com o disposto no artigo 136 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações subsequentes, **para que se faça constar:**

**CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**
Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato, para o exercício de 2025, ocorrerão à conta da Dotação Orçamentária de n° 07.001.08.422.0101.2662 - 3.3.90.36 - Outros Serviços de Pessoa Física – Ficha: 209, Fonte: 1.500.000.0000.

Ficam mantidas as demais cláusulas constantes do mencionado Contrato, como se aqui estivessem transcritas, desde que não contrariem as disposições constantes deste instrumento.

Assim, assina o presente instrumento, em 02 (duas) vias, para que se produzam os seus efeitos legais, extraindo-se as cópias necessárias para documento e controle, fazendo-se publicar na forma da Lei.

Ribeirão das Neves, em 27 de janeiro de 2025.

***MARIA GLÁUCIA COSTA BRANDÃO***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**A9B6D0F2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA**
**TERMO DE APOSTILAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2024**

**Referência: Termo de Apostilamento para apontamento dos recursos financeiros, referente ao contrato de locação de imóvel n°122/2024 do Processo Administrativo n.º 101/2024.**

Pelo presente instrumento, o **Município de Ribeirão das Neves**, inscrito no CNPJ/MG sob o nº 18.314.609/0001-09, doravante denominado **Concedente**, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, por seu titular, **Maria Gláucia Costa Brandão,** tendo em vista que a alteração preterida no Apostilamento não constitui alteração ideológica do contrato, por não lhe transformar a substância, nem lhe afetar o equilíbrio econômico-financeiro, mas tão somente para confirmar o seu sentido e conteúdo e considerando que a lei não considera alteração contratual tal correção, **facultando o apontamento dos recursos financeiros**, **por apostila**, celebra-se o presente instrumento em conformidade com o disposto no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes, **para que se faça constar:**

**CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**
Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato, para o exercício de 2025, ocorrerão à conta da Dotação Orçamentária de n° 07.002.08.245.0104.2637-3.3.90.36- Outros Serviços de Pessoa Física – Ficha: 348, Fonte: 1.660.000.0000.

Ficam mantidas as demais cláusulas constantes do mencionado Contrato, como se aqui estivessem transcritas, desde que não contrariem as disposições constantes deste instrumento.

Assim, assina o presente instrumento, em 02 (duas) vias, para que se produzam os seus efeitos legais, extraindo-se as cópias necessárias para documento e controle, fazendo-se publicar na forma da Lei.

Ribeirão das Neves, em 27 de janeiro de 2025.

***MARIA GLÁUCIA COSTA BRANDÃO***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**5E5E9FD5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

REFERÊNCIA: TERMO DE APOSTILAMENTO PARA INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 085/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 107/2023, CUJO O OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIFICAÇÃO, CAPACITAÇÃO, CURSOS DE FORMAÇÃO, CONTEMPLANDO NOVAS METODOLOGIAS EDUCACIONAIS, TRILHAS FORMATIVAS EM NOVAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS COMPOSTO COM TUTORIA, SUPORTE, INFRAESTRUTURA DE SOLUÇÕES INTERATIVAS PARA PROFESSORES, EDUCADORES, SERVIDORES E APLICAÇÕES DE CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS, OFERECIDA ATRAVÉS DA MODALIDADE PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS DIGITAIS ONLINE CONTENDO RECURSOS INTERATIVOS MULTIMÍDAS, OBJETOS DE APRENDIZAGEM E ATIVIDADES EDUCACIONAIS, DISPONIBILIZAÇÃO DE AMBIENTE DIGITAL PARA PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDOS SOB DEMANDA DA CONTRATANTE. EMPRESA: SP INOVAÇÕES INSTITUCIONAIS EIRELLI.

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.314.609/0001-09, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Educação, por sua titular **DOLORES KÍCILA ALVES CARLOS,** tendo em vista que a alteração preterida no apostilamento não constitui alteração ideológica do contrato, por não lhe transformar a substância, nem lhe afetar o equilíbrio econômico-financeiro, mas tão somente para confirmar o seu sentido e conteúdo e considerando que a lei não considera alteração contratual tal correção, facultando a **INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** por apostila, celebra-se o presente instrumento em conformidade com o disposto no § 8º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes, para que se faça constar:

**A Dotação Orçamentária necessária à execução do referido contrato é**:

08.003.106.12.122.2.789 – Melhoria da Qualidade do Ensino – 3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – 1.500.000.1001 – Recursos Não Vinculados de Impostos (Educação) – Ficha **420**.

Fica apostilada a modificação de ordem material acima descritas, mantidas as demais cláusulas constantes do Contrato nº. 085/2023.

Assim, assina o presente instrumento, em 02 (duas) vias, para que se produzam os seus efeitos legais, extraindo-se as cópias necessárias para documento e controle, fazendo-se publicar na forma da Lei.

Ribeirão das Neves, em 27 de janeiro de 2025.

***DOLORES KÍCILA ALVES CARLOS***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**918D8F53

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
**ATUALIZAÇÃO DE FISCAIS DE CONTRATOS – CONTRATO 022/2024 – PROCESSO 202/2023**

A PREFEITURA DE RIBEIRÃO DAS NEVES torna publico a substituição e atualização dos nomes dos técnicos responsáveis pela fiscalização do contrato 192/2023, cujo objeto é a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ESTABILIZAÇÃO DE TALUDE NA RUA 22, NO BAIRRO ALTEROSA NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES**, conforme quadro abaixo:
Esta substituição se faz necessária devido às alterações realizadas no quadro organizacional desta secretaria.

| CONT. | PRC. | EMPRESA | FISCAL TECNICO – 01 | FISCAL TECNICO-02 | FISCAL ADMINISTRATIVO 01 |
|---|---|---|---|---|---|
| 022/2024 | 202/2023 | CONSTRUCAWA ENGENHARIA LTDA. | Decio Staine de Medeiros CREA: 83921D | Jhonatan Eduardo Daros Nascimento CREA: 502319D | Priscila Moura dos Santos MAT.: 502543 |

A partir desta data, tornam-se sem efeito os fiscais publicados na ordem de serviço e alterações anteriores.

Agradeço e fico à disposição para qualquer esclarecimento.

***DANIELA PAULA DA SILVA***
Mat. PMRN: 515751

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**F755B638

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO**
**INFRAÇÃO VIA AR Nº 02/2025**

Pela presente fica o(a) Sr(a) **EZIDIO BISPO DA SILVA** CPF: xxx.xxx.xxx-xx proprietário do imóvel de Inscrição Imobiliária 1.0011.084.0016.000 e 1.0011.084.0017.000 localizado à Rua Santa Tereza, S/N CEP: 33902-440, Bairro Botafogo, quadra 48, lote 16 e 17 no Município de Ribeirão das Neves/MG, multada por infringir o Art. 66 do Código de Posturas – Lei Complementar n° 040/2006:

*Art. 66° - Os proprietários de imóveis que tenham frente para logradouros pavimentados ou beneficiados pela construção de meio - fios, são obrigados a construir os respectivos muros, cercas ou grades, **bem como pavimentar os passeios.**"*

**O infrator deverá providenciar a pavimentação do passeio exigida no prazo estabelecido conforme as disposições previstas na Lei Complementar 040/2006, além de efetuar o pagamento da importância de 50 UFM - Unidade Fiscal do Município de Ribeirão das Neves, conforme determina a lei.**
**Periodicidade: 07 dias a contar do recebimento desta.**

**Endereço do Contribuinte: Rua Derb Club Nº62 bairro Botafogo Rib. das Neves - MG**
**CEP: 33.933-360**

***GUSTAVO HENRIQUE G ALMEIDA***
Fiscal de Obras e Posturas
Matrícula 501.021

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**DDA21BF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO**
**INFRAÇÃO VIA AR Nº 01/2025**

Pela presente fica o(a) Sr(a) Valdevina Manoela de Jesus Souza CPF: 072.xxx.xxx-05 proprietária do imóvel de Inscrição Imobiliária 2.0078.009.0001 localizado à Rua Roselmira Nogueira Neves, nº 107 CEP: 33805-300, Bairro Nossa Senhora das Neves, quadra 09 lote 01 Município de Ribeirão das Neves/MG, multada por infringir o Art. 17 do Código de Obras – Lei Complementar n° 212/2021:

**"Art. 17.** ***Nenhuma obra de construção**, reforma, ampliação ou demolição, poderá ser executada sem o respectivo alvará expedido pela Prefeitura Municipal, exceto:*
*I – construção de muros divisórios com altura máxima de 2,00 m (dois metros);*
*II – reparos e substituição de revestimento;*

*III – limpeza e pintura externa ou interna;*
*IV – substituição de telhas, calhas e condutores em geral;*
*V – impermeabilização de terraços;*
*VI – reformas sem alteração de uso, área construída, projeção da edificação e área permeável;*
*VII – instalações e estruturas que não gerem área construída."*

**O infrator deverá providenciar a documentação exigida no prazo estabelecido conforme as disposições previstas na Lei Complementar 212/2021, além de efetuar o pagamento da importância de 400 UFM - Unidade Fiscal do Município de Ribeirão das Neves, conforme determina o Artigo 176 IV (infração gravíssima) e Anexo III item 02 da Lei Complementar Nº 212/2021.**
**Periodicidade: 30 dias a contar do recebimento desta.**
Endereço do Contribuinte: Rua Ari Teixeira da Costa, n° 227 Bairro Nossa Senhora das Cep: 33.805-300 Ribeirão das Neves – MG

***LÍDIA CRISTINA DA SILVA LIMA***
Fiscal de Obras e Posturas
Matrícula 21.093

Maiores esclarecimentos: Fiscalização de Obras e Posturas (31) 3627-5410
Endereço: Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, Savassi – Ribeirão das Neves/MG.

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**07E4436E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 25/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 23 / 01 /25** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):** MULTIMARCAS ADM CONSÓRCIOS LTDA | | **NOME FANTASIA:** |
| **CNPJ/CPF:** 04.124.922/0001-61 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:** 2.0084.011.007B.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):** AVENIDA AMAZONAS , Nº 126 CEP: 30180001 , BAIRRO: CENTRO | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:** MANTER LOTE, SOB SUA PROPRIEDADE, SUJO | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:** ARTIGO 11, PARÁGRAFO 1º | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:** LIMPAR O TERRENO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:** 7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:** **( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias** **( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:** Rua SANTOS DE OLIVEIRA E SILVA(ANTIGA RUA 09), SN BAIRRO: BOM SOSSEGO, QUADRA: 00011, LOTE: 007B | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO** MULTA NÃO INFERIOR A 50 (CINQUENTA) UNIDADE FISCAIS DO MUNICÍPIO - UFM | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| **FISCAL DE OBRAS E POSTURAS** **MATRÍCULA: 27.789** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**C9CF085C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 22/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 27/01/2025** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):** GENI AUGUSTA FERREIRA | | **NOME FANTASIA:** NÃO SE APLICA |
| **CNPJ/CPF:** 817.XXX.XXX-53 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:** 2.0083.107.0027.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):** RUA DAS PERPÉTUAS, 114 ROSANEVES Cep.: 33840-290 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:** MANTER LOTE – SOB SUA PROPRIEDADE, BEM COMO PASSEIO FRONTEIRIÇO, SUJOS | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:** ARTIGO 6° E ARTIGO 11°, PARÁGRAFO 1º – LEI COMPLEMENTAR 40/2006 | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:** LIMPAR O TERRENO E O PASSEIO FRONTEIRIÇO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:** 7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:** **( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias** **( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:** RUA DAS PERPÉTUAS, 114 ROSANEVES Cep.: 33840-290 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO** Multas e outras sanções cabíveis de acordo com o Decreto Municipal nº 028/2019. | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| _____ **Lídia Cristina da Silva Lima** **FISCAL DE OBRAS E POSTURAS** **MATRÍCULA: 21.093** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**552DDD9F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 23/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 23 / 01 /25** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):** EXPEDITO SANTOS E SILVA | | **NOME FANTASIA:** |
| **CNPJ/CPF:** n/c | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:** 2.0062.035.0020.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):** Rua JOSE DEUSDETE DE SOUZA(ANTIGA RUA 22), 484 CEP: 33880-520, BAIRRO: Savassi, | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:** MANTER LOTE, SOB SUA PROPRIEDADE, SUJO | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:** ARTIGO 11, PARÁGRAFO 1º | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:** LIMPAR O TERRENO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:** 7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:** **( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias** **( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:** Rua JOSE DEUSDETE DE SOUZA(ANTIGA RUA 22), 484 BAIRRO: Savassi, | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO** MULTA NÃO INFERIOR A 50 (CINQUENTA) UNIDADE FISCAIS DO MUNICÍPIO - UFM | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| **FISCAL DE OBRAS E POSTURAS** **MATRÍCULA: 27.789** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**F9F358BD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 24/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 23 / 01 /25** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):** MARIA DO CARMO REIS | | **NOME FANTASIA:** |
| **CNPJ/CPF:** 299.433.886-XX | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:** 2.0082.018.0023.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):** Rua LUIZ INGRACA DE JESUS(ANTIGA RUA 17), SN CEP: 33855-430, BAIRRO: SANTINHO | | |

| | |
|---|---|
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:**<br>MANTER LOTE, SOB SUA PROPRIEDADE, SUJO | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:**<br>ARTIGO 11, PARÁGRAFO 1º | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:**<br>LIMPAR O TERRENO | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:**<br>7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:**<br>**( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias**<br>**( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:**<br>Rua LUIZ INGRACA DE JESUS(ANTIGA RUA 17), SN BAIRRO: SANTINHO | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO**<br>MULTA NÃO INFERIOR A 50 (CINQUENTA) UNIDADE FISCAIS DO MUNICÍPIO - UFM | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | |
| **4- ASSINATURAS** | |
| **FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**<br>**MATRÍCULA: 27.789** | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**E30FF683

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 29/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 27/01/2025** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):**<br>PRO-PAINEL LTDA | | **NOME FANTASIA:**<br>NÃO SE APLICA |
| **CNPJ/CPF:**<br>23.XXX.XXX/0001-05 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:**<br>2.0083.107.0028.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):**<br>RUA PRENTICE COELHO, 420 ALTO CAIÇARA CEP.: 30750-300 BELO HORIZONTE – MG | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:**<br>MANTER LOTE – SOB SUA PROPRIEDADE, BEM COMO PASSEIO FRONTEIRIÇO, SUJOS | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:**<br>ARTIGO 6° E ARTIGO 11°, PARÁGRAFO 1º – LEI COMPLEMENTAR 40/2006 | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:**<br>LIMPAR O TERRENO E O PASSEIO FRONTEIRIÇO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:**<br>7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:**<br>**( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias**<br>**( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:**<br>RUA DAS PERPÉTUAS, S/N ROSANEVES Cep.: 33840-290 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO**<br>Multas e outras sanções cabíveis de acordo com o Decreto Municipal nº 028/2019. | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| _____<br>**Lídia Cristina da Silva Lima**<br>**FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**<br>**MATRÍCULA: 21.093** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**35F6F55A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 34/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR:** | | **Data: 27/01/2025** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):**<br>DELSON DE JESUS | | **NOME FANTASIA:**<br>**Não se aplica** |
| **CNPJ/CPF:**<br>8027.xxx.xxx-34 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:**<br>**Não se aplica** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:**<br>**2.0069.020.0021.000** |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):**<br>ALAMEDA SABIÁS, 182 JARDIM COLONIAL CEP:33.809-086 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:**<br>Sistemas de drenagem da edificação executada de modo a despejar águas em terrenos vizinhos ou logradouros públicos. (Via cobertura e/ou passeio).(Anexo III da referida Lei) | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:**<br>Capítulo II das Águas Pluviais Artigos 66° e 67º | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:**<br>ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM NOS FUNDOS DO REFERIDO IMÓVEL | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:**<br>30 (TRINTA) DIAS. | **PRAZO PARA RECURSO:**<br>**( ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias**<br>**(X) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:**<br>ALAMEDA SABIÁS, 182 JARDIM COLONIAL CEP:33.809-086 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO**<br>MULTA COM PERIODICIDADE DE 30 (TRINTA) DIAS. | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:**<br>*Atente-se que*, em alguns casos é necessário acordos entre vizinhos para a completa realização da drenagem pluvial. | | |
| **4- ASSINATURA:** | | |
| ***LÍDIA CRISTINA DA SILVA LIMA***<br>Fiscal de Obras e Posturas<br>Matrícula: 21.093 | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**6FD1350C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## DESPACHO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 JUNTA DE RECURSOS FISCAIS URBANÍSTICOS (JURFU) - SEGUNDA INSTÂNCIA

**O PREFEITO MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art.58, inciso II e art.95, inciso IV, ambas da Lei Orgânica Municipal e considerando o Decreto 082/2024 e o art. 208 da Lei Complementar n°212/2021, que regulamenta e designa através da Portaria/GAB.N°057/2024 a Junta de Recursos Fiscais Urbanísticos – JURFU de 2ª Instância, que em razão de sua legitimidade e competência, depois de analisado os autos do processo, de acordo com o que foi observado e considerado por unanimidade, resolve:

**I – CONSIDERANDO QUE:**
A requerente Lilian Aparecida Vargas, protocolou junto à administração, em 24/01/2025, Contrato de Compra e Venda (folhas 28 e 29) para Junta de Recursos Fiscais Urbanísticos – JURFU de 2ª Instância, com o intuito de incluir documento no Processo 8426/2024, que solicita cancelamento de ação fiscal.

**II – DA ANÁLISE:**
Reiteramos a decisão emitida pela Junta de Recursos Fiscais Urbanísticos (JURFU) – Segunda Instância, em Despacho Administrativo nº 23 / 2024 de 16 de dezembro de 2024, uma vez que não foram apresentados documentos que comprovam o atendimento da notificação por parte da requerente, tornando-se improcedente a impugnação da sanção administrativa, por estar em desacordo com a Lei nº 212/2021 que institui o Código de Obras. Deverá o responsável legal, cumprir com todos os requisitos previstos na legislação aplicada e demais normas relevantes ao caso.

**III – CONCLUSÃO:**
INDEFERIDO.

Ribeirão das Neves/MG, 28 de janeiro de 2025.

***JURFU***
Junta de Recursos Fiscais Urbanísticos - Segunda Instância

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**62026E91

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE RIO PRETO**

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025**

O Município de Rio Preto, na forma da lei, faz saber que a partir do dia 03 de Fevereiro de 2025 até o dia 17 de Fevereiro de 2025, no horário de 12:00 até às 17:00, estará recebendo empresas interessadas na apresentação de projeto para realizar a eficientização e garantia de funcionamento do parque de iluminação pública, abrangendo cadastro e telegestão de ativos. Para conhecimento de todos os interessados, expediu-se o presente que será afixado no lugar de costume, publicando-se na forma da lei. Rio Preto, 28 de Janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Samyr de Mello e Lima
**Código Identificador:**EBE2CB5B

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE RUBELITA**

**GABINETE**
**PORTARIA 045**

**PORTARIA Nº. 045 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Dispõe sobre a exoneração de diretor escolar nomeada em caráter temporário e contém outras providências.*

O Prefeito Municipal de Rubelita/MG, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e:

Considerando que a educação inclusiva é um direito garantido pela Constituição Federal do Brasil, nos artigos 205 e 208 e que a CF também prevê que todos os alunos têm direito à educação, sem discriminação.

Considerando que a Lei Brasileira de Inclusão (LBI) determina que o acesso à educação é um direito de todos, sem distinção de raça, sexo, idade, deficiência, entre outras.

Considerando que a Política Nacional de Educação Especial: Equitativa, Inclusiva e com Aprendizado ao Longo da Vida foi instituída pelo Decreto nº 10.502, de 30 de setembro de 2020.

Considerando a necessidade de otimizar os serviços da Secretaria Municipal de Educação, melhorar a qualidade do ensino, inovar na melhoria do aprendizado, visando um serviço de maior qualidade aos alunos, com corpo técnico formado por servidores experientes em gestão escolar.

Considerando que a Educação é direito universal e cabe a Administração Publica Municipal buscar a eficiência e excelência no ensino publico;

Considerando que a nomeação da servidora **RUTH MARIA DE JESUS SOUZA** para o cargo de Diretor Escolar se deu em razão da diretora eleita para o cargo, Sra. Orlanda Costa Ribeiro Pereira, ter sido exonerada a titulo de desincompatibilização, para concorrer ao cargo eletivo de Vereador, nos termos da Lei;

Considerando o disposto no artigo 39 da Lei Complementar de nº 990, de 29 de Novembro de 2022 que estabelece que a chefia do Poder Executivo Municipal poderá nomear o Diretor substituto em caso de vacância;

Considerando que no caso concreto, em que não há um diretor eleito para o cargo, a legislação determina que a nomeação e exoneração do diretor escolar será ato discricionário da chefia do executivo para nomeação do diretor substituto pelo período máximo de 01 (um) ano com o objetivo de buscar os melhores resultados na gestão escolar;

**Resolve:**

**Art. 1º -** Exonerar a senhora **RUTH MARIA DE JESUS SOUZA**, casada, brasileira, portadora da Cédula de Identidade n° MG 10.167.844 e inscrita no CPF/MF n. 030.489.636-50, professor I, matricula nº: 595, do cargo de Diretor de Unidade Escolar.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 02 de Janeiro de 2025.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Rubelita, 28 de Janeiro de 2025.

***OSMARY DAVID MIRANDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Shirlei Batista Ribeiro
**Código Identificador:**FCEAD384

**GABINETE**
**PORTARIA 046**

**PORTARIA Nº. 046 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Declara a remoção do cargo quemenciona e contem outras providências.*

A Prefeita Municipal de Rubelita/MG, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento no artigo 16, inciso II, da Lei Complementar de Nº 990 de 29 de Novembro de 2022 (Plano De Cargos, Carreiras e Vencimentos Do Pessoal Do Magistério e Da Secretaria Municipal De Educação Da Prefeitura Municipal De Rubelita-MG), e

Considerando que houve a vacância do cargo de provimento efetivo de Professor I, ocupado por ZÉLIA DOS ANJOS BRITO DIAS, matrícula nº: 0077, lotada na Escola Municipal Coração Infantil, em razão da aposentadoria da servidora, nos termos do artigo 42, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Rubelita-MG, e declarada atraves da Portaria Nº. 039, de 12 de Março de 2024;

Considerando o pedido de remoção tempestivo protocolado na Secretaria Municipal de Educação da sevidora Maria Lucimere Almeida, matrícula nº:0050;

**Resolve:**

Art. 1º A servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor I, MARIA LUCIMERE ALMEIDA**,** matrícula nº: 0050, ficará lotada na Escola Municipal Coração Infantil.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Rubelita, 28 de Janeiro de 2025.

***OSMARY DAVID MIRANDA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Shirlei Batista Ribeiro
**Código Identificador:**3573174F

**GABINETE**
**PORTARIA 047**

**PORTARIA Nº. 047 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Declara a remoção do cargo que menciona e dá outras providências.*

A Prefeita Municipal de Rubelita/MG, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento no artigo 16, inciso IV, da Lei Complementar de Nº 990 de 29 de Novembro de 2022 (Plano De Cargos, Carreiras e Vencimentos Do Pessoal Do Magistério e Da Secretaria Municipal De Educação Da Prefeitura Municipal De Rubelita-MG), e

Considerando que houve a vacância do cargo de provimento efetivo de Servente escolar, ocupado por **SILVANIA ANTUNES GUIMARÃES**, matrícula nº:2227, lotada na Escola Municipal Coração Infantil, em razão da exoneração da servidora, nos termos do artigo 42, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Rubelita-MG, e declarada atraves da Portaria Nº. 073, de 18 de Julho de 2024;

Considerando o pedido de remoção tempestivo protocolado na Secretaria Municipal de Educação da servidora Aparecida Neres Pego, matrícula nº: 2093;

**Resolve:**

Art. 1º A servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de Servente Escolar, APARECIDA NERES PEGO**,** matrícula nº: 2093, ficará lotada na Escola Municipal Coração Infantil.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Rubelita, 28 de Janeiro de 2025.

***OSMARY DAVID MIRANDA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Shirlei Batista Ribeiro
**Código Identificador:**924B954A

**GABINETE**
**PORTARIA 048**

**PORTARIA Nº. 048 DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*Declara a remoção do cargo que menciona e dá outras providências.*

A Prefeita Municipal de Rubelita/MG, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na Lei Complementar de Nº 990 de 29 de Novembro de 2022 (Plano De Cargos, Carreiras e Vencimentos Do Pessoal Do Magistério e Da Secretaria Municipal De Educação Da Prefeitura Municipal De Rubelita-MG), e

Considerando que houve a vacância do cargo de provimento efetivo de Professor I, ocupado por **MARIA LUCIMERE ALMEIDA**, matrícula nº:0050, lotada na Escola Municipal Iblantina Pires, em razão da sua remoção para a Escola Municipal Coração Infantil;

Considerando o pedido de remoção tempestivo protocolado na Secretaria Municipal de Educação da servidora Wilia Aparecida de Souza Morais, matrícula nº: 2287;

**Resolve:**

Art. 1º A servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor I, WILIA APARECIDA DE SOUZA MORAIS**,** matrícula nº: 2287, ficará lotada na Escola Municipal Iblantina Pires.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Rubelita, 28 de Janeiro de 2025.

***OSMARY DAVID MIRANDA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Shirlei Batista Ribeiro
**Código Identificador:**04F59110

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SANTA BARBARA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2025**

**Processo n.º** 224/2024
**Dispensa**n° 083/2024
**Contrato n.º** 005/2025

**Contratada:** ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA, inscrita no CNPJ: 11.686.064/0001-04

**Objeto:** Aquisição dos gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, para serem utilizados no preparo da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino durante o período letivo presencial, no primeiro semestre de 2025 o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

**Valor:** Pela prestação dos serviços, a Contratada receberá o valor de **R$ 229.511,64** (duzentos e vinte e nove mil quinhentos e onze reais e sessenta e quatro centavos) para todos os fins legais.

**Vigência:** 24/01/2025 a 31/07/2025.

Santa Bárbara, 28 de janeirode 2025.

***LUCINÉIA IMACULADA VALADARES DAMÁSIO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**45ACEB0C

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025**

**Processo nº:**199/2024
**Pregão Eletrônico:** 079/2024
**Ata de Registro de Preços nº:**010/2025

**Promitente Fornecedora: ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS**, CNPJ/MF nº 02.801.221/0001-94

**Objeto:**Registro de preços para eventual e futura a aquisição de PLAYGROUNDS (parques infantis), EQUIPAMENTOS E LIXEIRAS, incluindo a instalação, a serem estabelecidos no Município de Santa Bárbara – MG, conforme especificações características, condições, obrigações e requisitos doTermo de Referência.

**Valor:** O valor estimado desta Ata é de**R$ 238.000,00 (duzentos e trinta e oito mil reais)**, sendo que o compromisso de entrega somente estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento.

**Vigência:** 24/01/2025 a 24/01/2026.

**Data assinatura:** 24 de janeiro de 2025.

Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***JULIANO CÉZAR NASCIMENTO XAVIER***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**395C71C8

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2025**

**Processo nº:** 199/2024
**Pregão Eletrônico:** 079/2024
**Ata de Registro de Preços nº:** 009/2025

**Promitente Fornecedora: CV MOBILIÁRIOS URBANOS LTDA**, CNPJ/MF nº 42.215.097/0001-08

**Objeto:** Registro de preços para eventual e futura a aquisição de PLAYGROUNDS (parques infantis), EQUIPAMENTOS E LIXEIRAS, incluindo a instalação, a serem estabelecidos no Município de Santa Bárbara – MG, conforme especificações características, condições, obrigações e requisitos do Termo de Referência.

**Valor:** O valor estimado desta Ata é de **R$ 63.340,00 (sessenta e três mil trezentos e quarenta reais)**, sendo que o compromisso de entrega somente estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento.

**Vigência:** 24/01/2025 a 24/01/2026.

**Data assinatura:** 24 de janeiro de 2025.

Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***JULIANO CÉZAR NASCIMENTO XAVIER***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**D63B1033

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2025**

**Processo nº:** 199/2024
**Pregão Eletrônico:** 079/2024
**Ata de Registro de Preços nº:** 008/2025

**Promitente Fornecedora: IDEIA EDUCATIVA LTDA**, CNPJ/MF nº 34.766.440/0001-76

**Objeto:**Registro de preços para eventual e futura a aquisição de PLAYGROUNDS (parques infantis), EQUIPAMENTOS E LIXEIRAS, incluindo a instalação, a serem estabelecidos no Município de Santa Bárbara – MG, conforme especificações características, condições, obrigações e requisitos do Termo de Referência.

**Valor:** O valor estimado desta Ata é de **R$34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais)**, sendo que o compromisso de entrega somente estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Fornecimento.

**Vigência:** 23/01/2025 a 23/01/2026.

**Data assinatura:** 23 de janeiro de 2025.

Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***JULIANO CÉZAR NASCIMENTO XAVIER***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**84E56DF2

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2022**

**Processo nº** 240/2021
**Pregão n°** 92/2021
**Contrato nº:** 009/2022

**3° Aditivo ao Contrato nº 009/2022**

**Contratada: ALEXSANDER FERREIRA GONÇALVES 06362986636, CNPJ: 36.308.550/001-10**

**Objeto:**O presente Termo Aditivo tem por objeto:
Aprorrogação da vigência do Contrato nº 009/2022

O prazo de vigência do Contrato é prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir do término da vigência atual, com vencimento em **01/02/2026**

Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***LUCINÉIA IMACULADA VALADARES DAMÁSIO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**03736307

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 13/2022**

**Processo nº** 240/2021
**Pregão n°** 92/2021
**Contrato nº:** 13/2022

**3° Aditivo ao Contrato nº 13/2022**
**Contratada: SALLES E FILHO LTDA - ME, CNPJ: 08.234.366/001-37**

**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto:
A prorrogação da vigência do Contrato nº 13/2022

O prazo de vigência do Contrato é prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir do término da vigência atual, com vencimento em **01/02/2026**

Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***LUCINÉIA IMACULADA VALADARES DAMÁSIO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**79C23CFE

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2022**

**Processo nº** 240/2021
**Pregão n°** 92/2021
**Contrato nº:** 11/2022

**3° Aditivo ao Contrato nº 11/2022**

**Contratada:GABRIEL ELLER GOMES GONÇALVES, CNPJ: 31.525.989/0001-80**

**Objeto:**O presente Termo Aditivo tem por objeto:
A prorrogação da vigência do Contrato nº 11/2022

O prazo de vigência do Contrato é prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir do término da vigência atual, com vencimento em **01/02/2026.**

Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***LUCINÉIA IMACULADA VALADARES DAMÁSIO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**034FECC1

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 2º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 16/2023**

**Processo nº** 305/2022
**Pregão n°** 132/2022
**Contrato nº:** 16/2023

**2° Aditivo ao Contrato nº 16/2023**
**Contratada:LARA ARAÚJO MACHADO, CNPJ: 29.402.931/0001-06**

**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto:
A prorrogação da vigência do Contrato nº 16/2023

O prazo de vigência do Contrato é prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir do término da vigência atual, com vencimento em **01/02/2026.**

Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***LUCINÉIA IMACULADA VALADARES DAMÁSIO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Daianne Cristine Aparecida Dos Santos
**Código Identificador:**91081986

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL DE N° 6180/2025**

*"Dispõe sobre o horário de funcionamento e todos os serviços da Administração Direta e Indireta do Município de Santa Bárbara/MG, e dá outras providências."*

O Prefeito do Município de Santa Bárbara/MG, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 93, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

Art. 1º. O horário de funcionamento das Secretarias Municipais e de todos os serviços da administração direta e indireta do Município será, em dias úteis, de 07h às 17h.
Paragrafo Único: Os departamentos que por suas especificidades não possam ser enquadrados no horário disposto no Art.1º terão o horário de funcionamento definido por portaria do Secretário Municipal.

Art. 2º. Em casos excepcionais e justificados, observados o interesse e a conveniência do serviço, mediante Portaria expedida pelo Secretário Municipal responsável, ou seu substituto, ficam autorizados a realizarem horário diferenciado os servidores estudantes que necessitem de transporte, e aqueles que residam em distritos com horários específicos de transporte, podendo encerrarem o expediente às 16h, com o gozo de apenas 1h de intervalo para almoço.

§1º. As solicitações de que tratam o *caput* deverão conter, expressamente, o horário diferenciado a ser cumprido pelo servidor, o prazo de duração do regime excepcional e a justificativa para sua concessão, podendo a aprovação do pedido, se concedida, ser revogada a qualquer tempo pelo Secretário Municipal.

§2º. A concessão do benefício não implica prejuízo da remuneração ou necessidade de compensação de horas, respeitado o cumprimento da carga horária estabelecida.

§3º. Fica vedado o exercício de qualquer atividade laboral, pública ou privada, durante o período correspondente ao horário especial, sob pena de apuração e devida responsabilização, se for o caso, em processo administrativo interno, nos termos do Estatuto do Servidor e legislação municipal correlata.

Art. 3º. Situações atípicas, além das previstas no artigo anterior, serão submetidas à avaliação e decididas pelo Secretário Municipal.

Art. 4º. No caso de alteração ou extinção das condições que ensejaram a concessão do benefício do art. 2º, deverá o servidor retornar imediatamente à jornada de trabalho integral, sob pena de apuração de responsabilidade em processo administrativo interno, na forma da legislação municipal.

Art. 5º. Fica fazendo parte deste Decreto o seu Anexo Único, contendo modelo de Portaria a ser utilizada pelos Secretários Municipais para a concessão do benefício constante do art. 2º.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Bárbara, 28 de Janeiro de 2025.

***ALCEMIR JOSÉ MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marina Maria de Oliveira Machado
**Código Identificador:**8A9A7A45

**RECURSOS HUMANOS**
**CONVOCAÇÃO N° 176 PARA CONTRATO TEMPORÁRIO DE PESSOAL**

**EXTRATO DE CONVOCAÇÃO Nº 176**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA – CONVOCAÇÃO** - Pelo presente instrumento, ficam CONVOCADO(AS) para comparecerem junto à Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara - MG, no prazo máximo de 02(dois) dias contados a partir da data desta publicação, conforme edital N.° 02/2024, o(as) candidato(as) relacionados no Anexo I deste Extrato, para manifestarem interesse pela vaga ao qual foi aprovado e classificado**.**Salientamos que o prazo estipulado para manifestação de interesse pela vaga será único e não caberá prorrogação.
Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2025.

***HANIELLY DE CASTRO ROSA***
Secretária Municipal de Administração Pública.

**ANEXO I DO EXTRATO DE CONVOCAÇÃO Nº 176**

| CANDIDATO | Nº PROCESSO SELETIVO | CARGO |
|---|---|---|
| JANAINA APARECIDA DE OLIVEIRA LEMES | 02/2024 | ESCRITURÁRIO |
| MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA BRAGA SILVA | 02/2024 | AUXILIAR DE SERVIÇOS |
| VANESSA CRISTINA DA LUZ | 02/2024 | AUXILIAR DE SERVIÇOS |

**Publicado por:**
Giovane Gustavo Felício
**Código Identificador:**EE0315F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA**
**CONTRATO DE RATEIO Nº 15/2025**

Contrato de Rateio que entre si
celebram o Consórcio Regional deSaneamento Básico e o Município de Santa Bárbara – Minas Gerais

**CLÁUSULA PRIMEIRA – QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**
**CONTRATADO: CONSÓRCIO REGIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO**,composto pelos municípios de João Monlevade, Bela Vista de Minas, Nova Era, Rio Piracicaba, Alvinópolis, Barão de Cocais, Passabém, Santa Bárbara, Santa Maria de Itabira, São Domingos do Prata e São Gonçalo do Rio Abaixo, inscrito no CNPJ nº 07.712.645/0001-04, com sede na Rua Santa

Lúcia, nº 291, bairro Aclimação, João Monlevade, MG, neste ato representado por sua presidente, a Sra. **SAMANTHA APARECIDA DE ÁVILA COSTA MAGALHÃES**, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 067.816.766-44 e RG MG 12.857.654, residente e domiciliada no município de Bela Vista de Minas- MG.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 19.391.945/0001-00, com sede em Praça Cleves de Faria, nº122, Centro, Santa Bárbara/MG, CEP 35960-000, neste ato representado por seu Prefeito Sr. **Alcemir José Moreira**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 027.197.816-30, residente e domiciliado no município de Santa Bárbara, MG.

**CLÁSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO VIGENTE**

2.1. O presente contrato de prestação de serviços será regido pela Lei Federal nº 11.107/05, pelo Decreto Regulamentador nº 6.017/07, Lei Mineira nº 18.036/2009, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos, bem como pelos demais dispositivos correlatos e mediante as cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1. O presente contrato tem por objeto o rateio dos recursos financeiros necessários à realização das despesas de custeio do CORSAB – Consórcio Regional de Saneamento Básico, englobando as despesas de pessoal civil, obrigações patronais, materiais de consumo, materiais permanentes e outros serviços de terceiros - pessoas física e jurídica -, despesas de manutenção da estrutura administrativa do Consórcio, bem como de melhorias e adequações do aterro sanitário.

3.2. É vedado ao Consórcio utilizar-se dos recursos recebidos por meio deste instrumento para realização de despesas em que a execução orçamentária se faz com modalidade de aplicação indefinida (despesas genéricas).

3.3. Conforme definição do Objeto deste Contrato de Rateio, o mesmo contempla os custos operacionais do Consórcio, custos estes que se justificam por possibilitar aos municípios consorciados: ganhos de escala; melhoria da capacidade técnica, gerencial e financeira; aumento na capacidade de realização; maior eficiência do uso dos recursos públicos; realização de ações inacessíveis a um único município, isoladamente; ampliação do poder de diálogo; aumento da transparência das decisões públicas com maior facilidade de participação da sociedade local.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

4.1. O presente Contrato de Rateio é firmado para vigorar no exercício de 2025, iniciando-se em 0**1 de janeiro de 2025 e encerrando-se em 31 de dezembro de 2025.**

**CLÁUSULA QUINTA – DA PRORROGAÇÃO**

5.1. O presente Contrato de Rateio não comporta prorrogação, devendo serformalizado em cada exercício financeiro, observadas as normas orçamentárias e financeiras pertinentes.

**CLAUSULA SEXTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. O valor global do presente contrato é de **R$ 222.320,00 (duzentos e vinte e dois mil, trezentos e vinte reais).**

6.2. O valor estipulado neste contrato, que representa parcela obtida através do rateio entre todos os demais entes consorciados, é suficiente para cobrir os custos operacionais do CORSAB no exercício financeiro de 2025; sendo que as demais despesas serão custeadas pelas receitas decorrentes de prestação de serviços aos entes consorciados e outras fontes de receita própria.

6.3. O valor global deste contrato será pago em transferências mensais. O repasse mensal será no valor total de 01 parcela de R$ 18.526,74 (dezoito mil, quinhentos e vinte e seis reais e setenta e quatro centavos), e 11 parcelas de **R$ 18.526,66 (dezoito mil, quinhentos e vinte e seis reais e sessenta e seis centavos)**, creditadas através da ferramenta administrativa do débito em conta ou transferência automática, e **R$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais)**, referente a estimativa de arrecadação de imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza.

6.4. O valor global estimado da apropriação das receitas obtidas com a retenção de imposto sobre a renda e preventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos pelo Consórcio, é no limite de R$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais), considerando a retenção de 2024 e é calculada no mesmo percentual do contrato de rateio.

| Valor retido 2024 | Percentual de Rateio | Valor IRRF a ser deduzido |
|---|---|---|
| R$ 80.000,00 | 16% (dezesseis por cento) | R$ 12.800,00 |

**6.5.** As possíveis sobras de recursos repassados pelos municípios associados, serão apropriados como saldo financeiro para o orçamento anual do exercício subsequente e utilizados no mesmo objeto deste contrato de rateio.

**CLÁUSULA SÉTIMA –DA ATUALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. Havendo atraso por parte do ente consorciado nos pagamentos das parcelas aqui ajustadas, o valor devido sofrerá a incidência de atualização monetária, tendo como termo inicial de incidência o dia previsto para o pagamento e, como termo final, a data do efetivo pagamento. Essa atualização se fará pelo número de dias em atraso (pro rata temporis) e pelo INPC, divulgado pelo IBGE ou, em sua falta, por outro índice legal de atualização aplicável e vigente na data do pagamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DO IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE**

8.1. Todo o imposto incidente sobre a renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos pelo CORSAB, será retido pelo mesmo, que atuará na qualidade de substituto tributário e, com base na autonomia dos entes federativos, lhe será integralmente destinado como fonte de recursos próprios.

8.2. Por se tratar de receita do município - conforme preceitua o art. 158, I, da Constituição da República - através do Contrato Público e deste Contrato de Rateio, destinada como recurso próprio do CORSAB - o Consórcio deverá prestar as informações financeiras respectivas a todos os entes consorciados, para fins de consolidação em suas contas, nos termos do disposto no art. 17 do Decreto n.º 6.017/2007.

**CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes deste Contrato de Rateio correrão à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento municipal do ente consorciado, sob a rubrica.

9.2. Conforme previsão legal, constitui ato de improbidade administrativa, nos termos do disposto no art. 10, inciso XV, da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992, celebrar contrato de rateio sem suficiente e prévia dotação orçamentária, ou sem observar as formalidades previstas em Lei.

9.3. O município consorciado poderá ser excluído do CORSAB, após prévia suspensão, caso deixe de consignar, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA MANUTENÇÃO DO CONTRATO**

10.1. O município consorciado, através do Contrato de Consórcio Público, se comprometeu na manutenção do CORSAB em conjunto com os demais municípios subscritores, devendo zelar pela continuidade do mesmo e pela pontualidade dos repasses. Assim, em caso de desligamento injustificado do município, ele deverá arcar com a integralidade das responsabilidades assumidas neste Contrato, como forma de manutenção do equilíbrio financeiro do CORSAB.

10.2. Casos excepcionais poderão ser apreciados e decididos pelo Conselho de Administração/Assembleia Geral, inclusive quanto aos pagamentos aqui firmados

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1. As partes elegem o Foro do Município de João Monlevade MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para

dirimir questões oriundas do presente CONTRATO que não puderem ser resolvidas pela parte e pela Assembleia Geral/Conselho de Administração.
E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente CONTRATO em duas (02) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de duas (2) testemunhas, abaixo assinados.

João Monlevade - MG, 01 de janeiro de 2025.

***SAMANTHA APARECIDA DE ÁVILA COSTA MAGALHÃES***
Presidente do CORSAB

***ALCEMIR JOSÉ MOREIRA***
Prefeito de Santa Bárbara

**Publicado por:**
Jaqueline Henriques da Silva
**Código Identificador:**7B9DB856

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 05/2025**

Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram o Consórcio Regional de Saneamento Básico e o Município de Santa Bárbara – Minas Gerais

**CLÁUSULA PRIMEIRA – QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**
**CONTRATADO: CONSÓRCIO REGIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO,** composto pelos municípios de João Monlevade, Bela Vista de Minas, Nova Era, Rio Piracicaba, Alvinópolis, Barão de Cocais, Passabém, Santa Bárbara, Santa Maria de Itabira, São Domingos do Prata e São Gonçalo do Rio Abaixo, inscrito no CNPJ nº 07.712.645/0001-04, com sede na Rua Santa Lúcia, nº 291, bairro Aclimação, João Monlevade, MG, neste ato representado por sua presidente, a Sra. **SAMANTHA APARECIDA DE ÁVILA COSTA MAGALHÃES**, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 067.816.766-44 e RG MG 12.857.654, residente e domiciliada no município de Bela Vista de Minas- MG.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 19.391.945/0001-00, com sede em Praça Cleves de Faria, nº122, Centro, Santa Bárbara/MG, CEP 35960-000, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Alcemir José Moreira, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 027.197.816-30, residente e domiciliado no município de Santa Bárbara, MG.

**CLÁSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO VIGENTE**
2.1. O presente contrato de prestação de serviços será regido conforme estatuto do CORSAB, tendo em vista o que dispõe a Constituição da República Federativa do Brasil, em especial os seus artigos 196 e seguintes, a Lei Orgânica do Município, a Lei 8.080/90, o art. 3º, § 3º da Lei 8.142/90, normas gerais da Lei 14.133/21, a Lei 11.107/05, o Decreto Federal 6.017/07 e a Lei Mineira 18.036/09, além das demais disposições gerais e regulamentares aplicáveis à espécie, e considerando que a licitação é **DISPENSADA**, nos termos do art. 2º, § 1º, III da Lei 11.107/05 c/c art. 18 do Decreto Federal 6.017/07, as partes acima identificadas celebram o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**
3.1. O presente contrato, tem por objeto a Prestação de Serviços de Gerenciamento do destino final dos resíduos sólidos domiciliares/comerciais dos municípios de João Monlevade, Bela Vista de Minas, Nova Era, Rio Piracicaba, Alvinópolis, Barão de Cocais, Passabém, Santa Bárbara, Santa Maria de Itabira, São Domingos do Prata e São Gonçalo do Rio Abaixo, através da operação, conservação, manutenção e realização de outros serviços como monitoramento, jardinagem e etc do aterro sanitário localizado no município de João Monlevade.

3.2. Os serviços serão utilizados livremente de acordo com a demanda do **CONTRATANTE**, que através de relatórios acompanhará a execução deles.

3.3. Mediante termo aditivo, e de acordo com a capacidade operacional do **CONTRATADO**, o **CONTRATANTE**, considerando suas necessidades, permite fazer acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) nos valores limites desse **CONTRATO**, durante o período de sua vigência, incluídas as prorrogações, mediante justificativas aprovadas pelas autoridades competentes.

**CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
4.1. Os serviços contratados serão prestados diretamente por profissionais/empresa do estabelecimento **CONTRATADO**.
4.1. Para os efeitos deste **CONTRATO**, consideram-se profissionais do estabelecimento **CONTRATADO**:
I - O membro do seu corpo de profissionais;
II - O profissional que tenha vínculo de empregado com o **CONTRATADO**;
III - O profissional autônomo e/ou empresa que presta serviços ao **CONTRATADO**;
IV - O profissional/empresa licitado pelo **CONTRATADO** para execução do objeto deste contrato, em caso de ausência de profissional da área na sede do **CONTRATADO**.

4.2. Sem prejuízo do acompanhamento da fiscalização e da normatividade suplementar exercidos pelo **CONTRATANTE** sobre a execução do objeto deste **CONTRATO**.

4.3. É de responsabilidade exclusiva e integral do CONTRATADO a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do vínculo empregatício cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
5.1. O presente contrato vigerá de **01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025**, podendo ser prorrogado mediante Temo Aditivo, conforme Lei 14.133/21.

5.2. A parte que não se interessar pela prorrogação contratual deverá comunicar o fato à outra parte, por meio escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

5.3. O termo de prorrogação contratual, de celebração obrigatória, será acompanhado do Termo de Vistoria, conforme o dispositivo do § 2° da Cláusula Décima, e fará parte integrante deste **CONTRATO**.

**CLAUSULA SEXTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**
6.1. O **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, pelos serviços efetivamente prestados, a importância global correspondente a R$ 646.056,05 (seiscentos e quarenta e seis mil e cinquenta e seis reais e cinco centavos), que serão manejados e distribuídos mensalmente, sob demanda do **CONTRATANTE**.

6.2. O valor estipulado neste **CONTRATO** será pago da seguinte forma:

6.2.1. O **CONTRATADO** apresentará mensalmente ao CONTRATANTE, até o dia 30 (trinta) de cada mês, os documentos de cobrança/notas fiscais e os relatórios referentes aos serviços efetivamente prestados documentos estes sujeitos à validação do CONTRATANTE;

6.2.2. O **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** o valor referente ao documento de cobrança/nota fiscal, até o quinto dia do mês subsequente;

6.2.2.1. Para fins de prova da data de apresentação dos relatórios de prestação de serviços e do documento de cobrança/nota fiscal e observância dos prazos de pagamento, o **CONTRATADO** encaminhará por carta registrada ou livro de protocolo.

6.2.2.2. Os relatórios rejeitados pelo serviço de processamento de dados, contendo incorreções, serão devolvidos ao **CONTRATADO** para correção, no prazo máximo de 2 (dois) dias, devendo ser corrigido no prazo máximo de 2 (dois) dias.

6.2.3.Ocorrendo erro, falha ou falta de processamento dos relatórios de prestação de serviços por culpa do **CONTRATANTE**, este garantirá ao **CONTRATADO** o pagamento, no prazo avençado neste **CONTRATO**, pelos valores do mês imediatamente anterior, acertando-se as diferenças que houver no pagamento seguinte, mas ficando o **CONTRATANTE** exonerado do pagamento de multas e sanções financeiras, obrigando-se, entretanto, a corrigir monetariamente os créditos de outros acréscimos porventura incidentes nas diferenças apuradas em favor do **CONTRATADO**.

6.2.4. Os relatórios rejeitados por questionamentos concernentes ao mérito serão objetos de análise pelos órgãos de avaliação e controle do **CONTRATADO** e **CONTRATANTE**.

6.2.5. O **CONTRATANTE**, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias, uma vez notificado da inadimplência, e não regularizada a situação no prazo de 30 dias, suspender-se-ão os serviços do consórcio ao respectivo consorciado até a regularização da dívida.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE DO PREÇO**
7.1. Os valores estipulados na Cláusula Sexta poderão ser reajustados pela Assembleia Geral/Conselho de Administração, em caso de ocorrência de fatores supervenientes que abalem o equilíbrio financeiro ou afetem a regular disponibilização dos serviços aqui contratados, observando-se as normas gerais da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos.

**CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
8.1. As despesas decorrentes do presente CONTRATO correrão a conta da Dotação Orçamentária municipal nº

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
9.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:
I – Comunicar ao CONTRATADO quanto a qualquer problema ou ocorrência na prestação dos serviços;
II – Manter em rigorosa pontualidade os pagamentos;
III – Providenciar as dotações orçamentárias, reservas e empenhos necessários à fiel contraprestação deste CONTRATO.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**
10.1. Constituem obrigações do **CONTRATADO**:
I – Notificar o **CONTRATANTE** de quaisquer ocorrências relevantes que envolva a execução dos objetos deste **CONTRATO**.
II - O **CONTRATADO** é responsável pela indenização de dano causado ao **CONTRATANTE** a eles vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao CONTRATANTE o direito de regresso.

Parágrafo único. A fiscalização ou acompanhamento da execução deste **CONTRATO** pelo Conselho de Administração/Secretaria Executiva não reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO**
11.1. A execução do presente **CONTRATO** será avaliada pelos órgãos competentes, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste **CONTRATO**, e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

11.2. Sob critérios definidos em normatização complementar, poderá, em casos específicos, ser realizada auditoria especializada.

11.3. Anualmente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data do término deste **CONTRATO**, se for do interesse das partes prorrogarem sua vigência, o **CONTRATANTE** vistoriará as instalações do **CONTRATADO** para verificar se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas por ocasião da assinatura deste **CONTRATO**.

11.4. Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operacional do **CONTRATADO** poderá ensejar a não prorrogação deste **CONTRATO** ou a revisão das condições ora estipuladas.

11.5. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** sobre os serviços ora contratados, não eximirá o **CONTRATADO** da sua plena responsabilidade perante o CONTRATANTE, decorrentes de culpa ou dolo na execução do **CONTRATO**.

11.6.O **CONTRATADO** facilitará ao **CONTRATANTE** o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos servidores do CONTRATANTE, designados para tal fim.

11.7. Em qualquer hipótese é assegurado ao **CONTRATADO** amplo direito de defesa, nos termos das normas gerais da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**
12.1. Ficam as partes sujeitas a multa de 10% (dez por cento) do valor total do **CONTRATO** em caso de infração de qualquer cláusula ou condições do presente instrumento, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação referente a licitações e contratos administrativos, assegurado o direito à ampla defesa.

Parágrafo único. O valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO** em caso de infração por parte deste último, ou cobrada do **CONTRATANTE** em caso de infração por parte dele.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**
13.1. Constituem motivos para rescisão do presente CONTRATO o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a licitações e contratos administrativos, sem prejuízo da multa prevista na Cláusula anterior.

Parágrafo único. Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 120 (cento e vinte) dias antes que cesse definitivamente a prestação dos serviços. Se neste prazo o **CONTRATADO** negligenciar a prestação dos serviços ou o **CONTRATANTE** deixar de efetivar os pagamentos ora contratados, a multa cabível poderá ser duplicada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS PROCESSUAIS**
14.1. Dos atos de aplicação de penalidade prevista neste CONTRATO, ou de sua rescisão, praticados pelo CONTRATANTE, cabe recurso no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato.

14.1.1 Da decisão do Prefeito que rescindir o presente CONTRATO, cabe inicialmente pedido de reconsideração, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

14.1.2. Sobre o pedido de reconsideração formulado nos termos do parágrafo antecedente, o Prefeito deverá manifestar-se no prazo de quinze (15) dias e poderá, ao recebê-lo, atribuir-lhe eficácia suspensiva, desde que o faça motivadamente diante de razões de interesse público.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**
15.1. Qualquer alteração no presente CONTRATO será objeto de Termo Aditivo, na forma da legislação referente às licitações e contratos administrativos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Os ajustes logísticos e operacionais deste CONTRATO são definidos pelo **CONTRATADO** através de participação efetiva do **CONTRATANTE** por meio de reuniões periódicas realizadas com os Prefeitos de todos os municípios consorciados ao **CONTRATADO**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**
17.1. As partes elegem o Foro do Município de João Monlevade MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente **CONTRATO** que não puderem ser resolvidas pela parte e pela Assembleia Geral/Conselho de Administração.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente **CONTRATO** em duas (02) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de duas (2) testemunhas, abaixo assinados.

João Monlevade - MG, 01 de janeiro de 2025.

***SAMANTHA APARECIDA DE ÁVILA COSTA MAGALHÃES***
Presidente do CORSAB

***ALCEMIR JOSÉ MOREIRA***
Prefeito de Santa Bárbara

**Publicado por:**
Jaqueline Henriques da Silva
**Código Identificador:**EDAAFD3D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO LESTE

### COMISSAO DE LICITAÇAO
### MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DO LESTE
### PUBLICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA DO LESTE** – Publicação de Edital – Processo Administrativo n° 002/2025 – Pregão Eletrônico nº 002/2025. Em cumprimento ao disposto da Lei Federal n.º 14.133/24 e suas alterações, torno público a abertura no dia 12 de fevereiro de 2025 às 08:30 horas, para a Locação de concentradores de oxigênio para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde. Informações complementares poderão ser obtidas através do Portal Eletrônico: www.novobbmnet.com.br no *link* "Editais e Processos" (novobbmnet.com.br/jornal-do-licitante); http://santabarbaradoleste-mg.portaltp.com.br/; licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com; Tel.: 3326-1000 ou à Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro. Santa Barbara do Leste 28/01/2025.

***JOSÉ GERALDO DE OLIVEIRA –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Enilson Gonçalves Leite
**Código Identificador:**12696725

### COMISSAO DE LICITAÇAO
### MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DO LESTE
### PUBLICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA DO LESTE** – Publicação de Edital – Processo Administrativo n° 003/2025 – Pregão Eletrônico nº 003/2025. Em cumprimento ao disposto da Lei Federal n.º 14.133/24 e suas alterações, torno público a abertura no dia 12 de fevereiro de 2025 às 13:10 horas, objetivando a futura e eventual prestação de serviços de arbitragem em campeonatos de futebol, futsal amador, e outras modalidades durante a realização de eventos esportivos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer. Informações complementares poderão ser obtidas através do Portal Eletrônico: www.novobbmnet.com.br no *link* "Editais e Processos" (novobbmnet.com.br/jornal-do-licitante); http://santabarbaradoleste-mg.portaltp.com.br/; licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com; Tel.: 3326-1000 ou à Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro. Santa Barbara do Leste 28/01/2025.

***JOSÉ GERALDO DE OLIVEIRA –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Enilson Gonçalves Leite
**Código Identificador:**EAB83628

### COMISSAO DE LICITAÇAO
### MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DO LESTE
### PUBLICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA DO LESTE** – Publicação de Edital – Processo Administrativo n° 004/2025 – Pregão Eletrônico nº 004/2025. Em cumprimento ao disposto da Lei Federal n.º 14.133/24 e suas alterações, torno público a abertura no dia 17 de fevereiro de 2025 às 08:10 horas, para a Futura e eventual aquisição parcelada de diversos pneumáticos e acessórios novos, com serviços de troca e balanceamento, para manutenção cotidiana da frota municipal e conveniados de veículos leves aos pesados, máquinas e equipamentos, inclusive agrícolas. Informações complementares poderão ser obtidas através do Portal Eletrônico: www.novobbmnet.com.br no *link* "Editais e Processos" (novobbmnet.com.br/jornal-do-licitante); http://santabarbaradoleste-mg.portaltp.com.br/; licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com; Tel.: 3326-1000 ou à Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro. Santa Barbara do Leste 28/01/2025.

***JOSÉ GERALDO DE OLIVEIRA –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Enilson Gonçalves Leite
**Código Identificador:**42C1F8D8

### COMISSAO DE LICITAÇAO
### MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DO LESTE
### PUBLICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA DO LESTE** – Publicação de Edital – Processo Administrativo n° 005/2025 – Pregão Eletrônico nº 005/2025. Em cumprimento ao disposto da Lei Federal n.º 14.133/24 e suas alterações, torno público a abertura no dia 10 de fevereiro de 2025 às 08:10 horas, para a Aquisição de Material para Construção e afins para manutenção das atividades da Secretaria de Obras de Santa Barbara do Leste. Informações complementares poderão ser obtidas através do Portal Eletrônico: www.novobbmnet.com.br no *link* "Editais e Processos" (novobbmnet.com.br/jornal-do-licitante); http://santabarbaradoleste-mg.portaltp.com.br/; licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com; Tel.: 3326-1000 ou à Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro. Santa Barbara do Leste 28/01/2025.

***JOSÉ GERALDO DE OLIVEIRA –***
Prefeita.

**Publicado por:**
Enilson Gonçalves Leite
**Código Identificador:**40449D60

### COMISSAO DE LICITAÇAO
### MUNICIPIO DE SANTA BARBARA DO LESTE
### PUBLICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA DO LESTE** – Publicação de Edital – Processo Administrativo n° 007/2025 – Pregão Eletrônico nº 006/2025. Em cumprimento ao disposto da Lei Federal n.º 14.133/24 e suas alterações, torno público a abertura no dia 10 de fevereiro de 2025 às 09:10 horas, para a Aquisição parcelada de medicamentos éticos, genéricos e similares do tipo maior desconto sobre o catálogo CMED (Preço Fábrica) vigente em atendimento às atividades da Secretaria Municipal de Saúde do

município de Santa Bárbara do Leste. Informações complementares poderão ser obtidas através do Portal Eletrônico: www.novobbmnet.com.br no *link* "Editais e Processos" (novobbmnet.com.br/jornal-do-licitante); http://santabarbaradoleste-mg.portaltp.com.br/; licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com; Tel.: 3326-1000 ou à Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro. Santa Barbara do Leste 28/01/2025.

***JOSÉ GERALDO DE OLIVEIRA –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Enilson Gonçalves Leite
**Código Identificador:**01477FBB

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SANTA EFIGÊNIA DE MINAS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA EFIGÊNIA DE MINAS
### DISPENSA ELETRÔNICA N.º 001/2025, PROCESSO LICITATÓRIO 003/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA EFIGÊNIA DE MINAS/MG.** Dispensa Eletrônica n.º 001/2025, Processo Licitatório 003/2025; Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de Serviços de Eletricista, para manutenções, reparos e instalações de equipamentos, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração do Município de Santa Efigênia de Minas. Será realizado a abertura das propostas as 09h00min do dia 04/02/2025. A íntegra do Edital e seus anexos estarão disponíveis na Sala de Licitações, www.licitardigital.com.br- Portal da Transparência. Maiores informações na Rua Primeiro de Setembro, n.º 29 – Centro (33) 3297-11-41 – e-mail comprassantaefigeniademinas@gmail.com- 29 de janeiro de 2025.

***CLEIDINY DOS SANTOS-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Amauri Alves da Silva
**Código Identificador:**05AE9FAD

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SANTANA DA VARGEM

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

Argemiro Rodrigues Galvão, Prefeito de Santana da Vargem, no uso das atribuições que lhe confere a lei, em cumprimento ao que determina a lei 14.133/2021 e suas alterações, e, conforme recomendação de parecer jurídico e vistas às justificativas contidas no Processo Licitatório nº 06/2025, AUTORIZO a Dispensa Eletrônica n° 01/2025, que visa a "Aquisição de "Kits escolares" para a Secretaria Municipal de Educação do município de Santana da Vargem/MG".

**Contratado: COMPASSE PAPELARIA E REPRESENTACOES LTDA**, inscrito no CNPJ n° 36.420.003/0001-21, com endereço na RUA SALOME LEITE ALVARENGA, n° 35, VILA VERONICA, VARGINHA, CEP 37.026-480, MG.

**Objeto**: "Aquisição de "Kits escolares" para a Secretaria Municipal de Educação do município de Santana da Vargem/MG".

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Ficha financeira nº: 144**
Dotação Orçamentária nº: 02.061.12.361.1202.2018.3.3.90.32.00
Elemento despesa nº: 3.3.90.32.00

**Ficha financeira nº: 472**
Dotação Orçamentária nº: 02.061.12.365.1205.2025.3.3.90.32.00
Elemento despesa nº: 3.3.90.32.00

**VALOR DO CONTRATAÇÃO:** R$ 26.043,00 (vinte e seis mil e quarenta e três reais)

Determino a publicação da presente ratificação, no Diário Oficial seguindo as normas vigentes de publicações oficiais.

Santana da Vargem/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***ARGEMIRO RODRIGUES GALVÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Davidson Nunes Vilela
**Código Identificador:**20B4FCDF

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### 2º TERMO DE APOSTILAMENTO PARA ACRÉSCIMO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por este instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTANA DA VARGEM/MG**, entidade de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 18.245.183/0001-70, com sede na Praça Padre João Maciel Neiva, nº 15, Centro, em Santana da Vargem – MG, neste ato representado por seu prefeito, José Elias Figueiredo RG nº MG– 3.188.390 – SSP/MG, CPF nº 538.513.406-63, RESOLVE unilateralmente acrescentar as dotações orçamentárias do Processo Licitatório N° 106/2024, Pregão Eletrônico Nº 29/2024.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**
**1.1** Constitui objeto do presente termo o acréscimo da dotação orçamentária para fazer frente dos contratos oriundos do Processo Licitatório N° 106/2024, Pregão Eletrônico Nº 29/2024, que versa sobre o "Pregão Eletrônico visando a contratação de empresa especializada em serviços de conexão à internet Wi-Fi e em serviços de acesso à internet e comunicação de dados através de fibra óptica com estrutura dedicada exclusivamente para uso da Prefeitura Municipal de Santana da Vargem/MG e suas Secretarias vinculadas."

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**
**2.1** O presente termo de apostilamento altera na íntegra o processo licitatório e seus anexos, para fazer face a alteração para correção da dotação orçamentária, conforme dispõe o Art. 136, inciso IV, da Lei Federal, n° 14.133, de 01 de Abril de 2021:
*Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:*
*I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;*
*II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;*
*III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;*
*IV - empenho de dotações orçamentárias.*

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
**3.1** Em virtude do acréscimo da dotação orçamentária, acompanhado da dotação já existente no processo, as demais despesas constantes serão:
**Ficha 287:** 02.081.08.244.0801.2339.3.3.90.40.00 / 1.500.000.0000.000
Recursos não Vinculados de Impostos
**Ficha 309:** 02.081.08.244.0801.2341.3.3.90.40.00 / 1.660.000.0000.000
Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO:**
**4.1** Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato original, não alteradas pelo presente Termo de Apostilamento.
**4.2** Retroagem os efeitos deste apostilamento para o dia 27 de Janeiro de 2025.

Santana da Vargem, 28 de Janeiro de 2025.

***ARGEMIRO RODRIGUES GALVÃO***
Prefeito de Santana da Vargem/MG

**Publicado por:**
Davidson Nunes Vilela
**Código Identificador:**57AEE388

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 18/2025 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA N° 01/2025**

**Objeto:** Aquisição de "Kits escolares" para a Secretaria Municipal de Educação do município de Santana da Vargem/MG.
**Contratante:** Prefeitura Municipal de Santana da Vargem, inscrita no CNPJ sob o n° 18.245.183/0001-70, com sede na Praça Padre João Maciel Neiva, nº 15, Centro, em Santana da Vargem – Minas Gerais.
**Contratado:** COMPASSE PAPELARIA E REPRESENTACOES LTDA, inscrito no CNPJ n° 36.420.003/0001-21, com endereço na RUA SALOME LEITE ALVARENGA, n° 35, VILA VERONICA, VARGINHA, CEP 37.026-480, MG
**Valor da contratação:** R$ 26.043,00 (vinte e seis mil e quarenta e três reais)
**Vigência:** 28/01/2025 a 28/02/2025.

**Publicado por:**
Davidson Nunes Vilela
**Código Identificador:**E47CCD06

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO**

**RETIFICAÇÃO- ONDE LIA-SE FICA PRORROGADO A VIGÊNCIA DO TERMO ADITIVO POR 06 (SEIS), MESES A CONTAR DE 28/12/2024, COM PREVISÃO DE TÉRMINO EM 28/06/2025, HOJE SE- LE FICA PRORROGADO A VIGÊNCIA DO TERMO ADITIVO POR 02 (DOIS), MESES A CONTAR DE 28/12/2024, COM PREVISÃO DE TÉRMINO EM 28/02/2025.**

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 204/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES E O SR. SEBASTIÃO JOSÉ PAES LACERDA.

**O MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Agostinho Alves de Araújo, nº 26, centro, nesta cidade de Santana de Cataguases, Estado de Minas Gerais, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 17.702.515/0001-36, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Marcos Antônio Ferreira, brasileiro, casado, CPF: 380.293.756-20, Identidade M 2.396.684 SSP/MG e o senhor **SEBASTIÃO JOSE PAES LACERDA**, inscrito no CPF sob o nº 946.043.126-72, portador da cédula de identidade nº M-9.176.497, residente e domiciliado à Rua Joaquim Pedro de Barros, nº 86, bairro São Francisco, Santana de Cataguases-MG, CEP 36.795-000, neste ato representado pelo mesmo, resolvem entre si, o **SEGUNDO TERMO ADITIVO**, ao contrato número 204/2023, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 187/2023, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 070/2023, com observância, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Conforme previsão da "**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA"** do contrato nº 204/2023, fica prorrogado a vigência do termo aditivo por 06 (seis), meses a contar de 28/12/2024, com previsão de término em 28/06/2025.

**CLAUSULA SEGUNDA:** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 204/2023, firmado em 28/12/2023, não modificadas por este Termo Aditivo.

E por assim ajustados, assinam o presente aditivo ao contrato, em duas vias, que segue com a concordância de duas testemunhas.

Santana de Cataguases-MG, 30 de dezembro de 2024.

***MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES***
Contratante

***SEBASTIÃO JOSE PAES LACERDA***
CPF nº 946.043.126-72
Contratado

TESTEMUNHAS:

ASSINATURA: _____

ASSINATURA: _____

**Publicado por:**
Elaine Cristina Conrado de Moraes
**Código Identificador:**072D2AA3

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO RATEIO**

MUNICIPIO DE SANTANA DE CATAGUASES-MG, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. CONTRATO DE RATEIO QUE FORMALIZAM ENTRE SI O CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA MATA LESTE- CISLESTE, ENGLOBANDO AS DESPESAS DE PESSOAL CIVIL, OBRIGAÇÕES PATRONAIS, MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAIS PERMANENTES E OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA FISICA E JURIDICA, ASSIM COMO OUTRAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CONSORCIO. VALOR DE R$ 48.480,00 (QUARENTA E OITO MIL QUATROCENTOS E OITENTA REAIS), CELEBRADO EM 02/01/2025.

***MARCOS ANTONIO FERREIRA –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Elaine Cristina Conrado de Moraes
**Código Identificador:**5CFCA97D

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO**

MUNICIPIO DE SANTANA DE CATAGUASES-MG, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. CONTRATO DE PROGRAMA 17/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITARIO DOS MUNICIPIOS DA MICRORREGIÃO DO MEDIO RIO POMBA CIMERP. OBJETO DERVIÇOS DA FROTA DE MAQUINARIOS PESADOS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS PROPRIOS OU LOCADOS PELO CIMERP ATRAVES PROCESSO LICITATORIO COMPARECENDO O MUNICIPIO COM O APOIO FINANCEIRO E O CIMERP, COM SERVIÇOS TECNICOS DE SEU PROGRAMA PROMOTO FORMADA POR MAQUINARIOS PESADOS E CAMINHÕES, DENTRE OUTROS EQUIPAMENTOS QUE ESTEJAM DENTRO DA DISPONIBILIDADE DESTE CONSORCIO, NA FORMA DE EXECUÇ~SÃO DE OBRAS PUBLICAS NO MUNICIPIO. PROGRMA TERÁ O VALOR ESTIMADO DE R$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS). CELEBRADO EM 02/01/2025.

***MARCOS ANTONIO FERREIRA –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Elaine Cristina Conrado de Moraes
**Código Identificador:**1E7AB49D

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO DE RATEIO**

MUNICIPIO DE SANTANA DE CATAGUASES-MG, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. CONTRATO DE RATEIO 17/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITARIO DOS MUNICIPIOS DA

MICRORREGIÃO DO MEDIO RIO POMBA CIMERP. OBJETO REGULAMENTAR A CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA DO MUNICIPIO AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DOS MUNICIPIOS DA MICRORREGIÃO DO MEDIO RIO POMBA-CIMERP PARA SUA IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, ADERINDO, ASSIM, AS FORMALIDADES JÁ CONSTITUIDAS PERLOS MUNICIPOIOS FUNDADORES DO CIMERP E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES. FICA ESTABELECIDO QUE A TITULO DE RATEIO DAS DESPESAS DO CONSORCIO, O CONSORCIADO REPASSRÁ O VALOR ANUAL R$ 29.076,18 ( VINTE E NOVE MIL SETENTA E SEIS REAIS E DEZOITO CENTAVOS ), EM PARCELA ÚNICA OU EM PARCELAS IGUAIS MENSAIS DURANTE O EXERCICIO DE 2025. CELEBRADO EM 02/01/2025.

***MARCOS ANTONIO FERREIRA –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Elaine Cristina Conrado de Moraes
**Código Identificador:**F607F57D

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO PROGRAMA**

MUNICIPIO DE SANTANA DE CATAGUASES-MG, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CONTRATO ADMINISTRATIVO 37 2025, PROGRAMA, CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MATA LESTE- CISLESTE. OBJETO SERVIÇOS AMBULATORIAIS NA ARES DE SAUDE, INCLUIDOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA AREA MEDICA, ENFERMAGEM, TECNICO EM ENFERMAGEM, FARMACEUTICO, TECNICO EM RADIOLOGIA E ODONTOLOGIA, DENTRE OUTROS DISPONIVEIS PELO CISLESTE, EXAMES ESPECIALIZADOS, PLANTÕES MEDICOS, CIRURGIAS, PERICIAS MEDICAS, CASTRAÇÃO DE CAES E GATOS ATRAVES DE UNIDADE CASTRA- MOVEL. PAGAMENTO AO CONTRATADO R$ 285.000,00 (DUZENTOS E OITENTA E CINCO MIL REAIS). CELEBRADO EM 02/01/2025.

***MARCOS ANTONIO FERREIRA –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Elaine Cristina Conrado de Moraes
**Código Identificador:**4109F452

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 159/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES E A EMPRESA EDUARDO SILVA DE ANDRADE, inscrita no CPF: 029.055.726-71.

**O MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Agostinho Alves de Araújo, nº 26, centro, nesta cidade de Santana de Cataguases, Estado de Minas Gerais, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n.º 17.702.515/0001-36, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Marcos Antônio Ferreira, brasileiro, casado, CPF: 380.293.756-20, Identidade M 2.396.684 SSP/MG e a empresa **EDUARDO SILVA DE ANDRADE**, inscrita no CPF: 029.055.726-71, residente no Sitio Califórnia, Bonito Zona Rural Santana de Cataguases- MG, resolvem entre si, o **TERCEIRO TERMO ADITIVO**, ao contrato número 159/2023, PROCESSO 142/2023, PREGÃO PRESENCIAL 57/2023 com observância, da Lei nº 14133/21 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Fica autorizada a quantidade de 25% da quantidade total, passando doravante a prevalecer o seguinte:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | LEITE DE VACA PASTEURIZADO – padronizado e devida- mente embalado em embalagens de 01 (um) litro, devidamente higieni- zadas, acondicionadas, seguindo todos os procedimentos Necessários para a preservação do conteúdo e da higiene. | UNID | 9.250 | R$ 4.55 | R$ 42.087,50 |

**CLAUSULA SEGUNDA: Do Valor e Forma de Pagamento, referente a CLÁUSULA SEGUNDA, o valor do aditivo e de R$ 42.087,50 ( quarenta e dois mil oitenta e sete reais e cinquenta centavos ). Solicitação encaminhada pela senhora Ana Paula Mariquito Montes, Secretaria Municipal de Assistência Social, justifica para a distribuição gratuita do leite para criança de 06 meses a 5 anos de idade crianças de 0 a 6 meses que a mãe esteja impedida de amamentar e pacientes com indicação de dieta especial. O aditivo do fornecimento de leite é necessário, visto que não foi encontrado fornecedor com toda a documentação necessária para participar da licitação, além disso, o leite atual é de boa qualidade e in natura.**

**CLAUSULA TERCEIRA:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado**.**

E por assim ajustados, assinam o presente aditivo ao contrato, em duas vias, que segue com a concordância de duas testemunhas.

Santana de Cataguases, 23 de janeiro de 2025

***MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES***
Contratante

***EDUARDO SILVA DE ANDRADE***
CPF: 029.055.726-71
Contratada

TESTEMUNHAS:

ASSINATURA_____
CPF:
ASSINATURA_____
CPF:

**Publicado por:**
Elaine Cristina Conrado de Moraes
**Código Identificador:**C2393B6C

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO**

MUNICIPIO DE SANTANA DE CATAGUASES-MG, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. E ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E FLASH PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E COMERCIO LTDA, TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL REFERENCIA 81/2024. FICA RESCINDIDO O CONTRATO 81/2024, QUE FORA REALIZADA POR MEIO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PROCESSO LICITATORIO 001/2023, PREGÃO PRESENCIAL 001/2023, REALIZADO PELO CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITARIO DA REGIÃO CENTRAL DE MINAS GERAIS CIMCENTRAL, EMPRESA CONTRATADAS DESCUMPRIU CLAUSULAS CONTRATUAIS QUANTO A ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERENCIA, SENDO CONSTATADA IRREGULARIDADES, FALHAS OU INADIMPLENÇIA, CONSTATADAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO, ONDE DEVERÁ SER APLICADO AS PENALIDADES CABIVEIS, CONFORME DESCRITO NA PORTARIA 39 DE 22 DE JANEIRO DE 2025. 27 DE JANEIRO DE 2025,

***MARCOS ANTONIO FERREIRA –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Elaine Cristina Conrado de Moraes
**Código Identificador:**E66CBA6E

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025**

**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

**MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES**

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e subsidiariamente ao Decreto Municipal nº 17/2021 de 26 de fevereiro de 2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, as Leis Complementares nº 123/2006, nº 147/2014, e nº 155/2016 e em atenção à Portaria nº 025/2024, de 01 de abril de 2024, que designou a Sra. Ana Maria Pereira de Oliveira, como Pregoeira Oficial do Município de Santana de Cataguases-MG e sua respectiva Equipe de Apoio.

**OBJETO:** A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa ou instituição especializada em planejamento, organização, impressão, aplicação, avaliação de provas objetivas, de títulos e práticas, para realização de Concurso Público para seleção de candidatos para provimento de cargos e criação de cadastro reservas em cargos de Nível Superior, Nível Médio e Nível Fundamental do Município de Santana de Cataguases-MG, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração dos editais e provas, divulgação, acompanhamento de inscrições, impressão, aplicação e correção das provas, acompanhamento e resposta de recursos, assim como toda e qualquer logística e execução necessária a execução dos serviços, até a fase de homologação do certame, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo I deste Edital.
**OBSERVAÇÃO: O objeto deste edital poderá ter a incidência de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), de acordo com o Decreto Municipal nº 155 de 18 de setembro de 2023 e Instruções Normativas nº 1.234/2012, 1.500/2014 e 2.134/2023.**

**DIA / HORÁRIOS:**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** A partir da publicação do edital no portal BBMNET.
**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ:** 10/02/2025 – às 09h00min.

**ABERTURA / ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** 10/02/2025 – às 09h01min.
Obs.: Nesta fase será informado via chat o horário do início da fase de lances.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**LOCAL:** novobbmnet.com.br.

**INFORMAÇÕES GERAIS:** Praça Agostinho Alves Araújo, 26 Centro Santana de Cataguases-MG, CEP: 36795-000 – E-mail: licitasantanadecataguases2@gmail.com.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL.

**Publicado por:**
Ana Maria Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**F8679931

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025**

**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

**MUNICÍPIO DE SANTANA DE CATAGUASES**

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e subsidiariamente ao Decreto Municipal nº 17/2021 de 26 de fevereiro de 2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, as Leis Complementares nº 123/2006, nº 147/2014, e nº 155/2016 e em atenção à Portaria nº 025/2024, de 01 de abril de 2024, que designou a Sra. Ana Maria Pereira de Oliveira, como Pregoeira Oficial do Município de Santana de Cataguases-MG e sua respectiva Equipe de Apoio.

**OBJETO:** A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada em segurança e vigilância privada. O objetivo é atender às demandas de eventos públicos no município conforme calendário de eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo I deste Edital.
**OBSERVAÇÃO: O objeto deste edital poderá ter a incidência de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), de acordo com o Decreto Municipal nº 155 de 18 de setembro de 2023 e Instruções Normativas nº 1.234/2012, 1.500/2014 e 2.134/2023.**

**DIA / HORÁRIOS:**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** A partir da publicação do edital no portal BBMNET.
**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ:** 10/02/2025 – às 13h30min.
**ABERTURA / ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** 10/02/2025 – às 13h31min.
Obs.: Nesta fase será informado via chat o horário do início da fase de lances.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**LOCAL:** novobbmnet.com.br.

**INFORMAÇÕES GERAIS:** Praça Agostinho Alves Araújo, 26 Centro Santana de Cataguases-MG, CEP: 36795-000 – E-mail: licitasantanadecataguases2@gmail.com.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL.

**Publicado por:**
Ana Maria Pereira de Oliveira
**Código Identificador:**A9E63612

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FINANÇAS**
**"REGULAMENTA A NOTIFICAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA – IPTU, NO EXERCÍCIO 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS "**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 220, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

"Regulamenta a notificação do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, no exercício 2025, e dá outras providências "

O Prefeito do Município de Santana de Cataguases Estado de Minas Gerais, Sr. Marcos Antônio Ferreira, no uso de suas atribuições previstas na LOM,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar sobre as notificações do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, no exercício 2025;

**DECRETA:**

**Artigo 1º -** O Imposto Sobre a Propriedade Territorial Urbana – IPTU, do exercício de 2025, lançado nos termos desse Decreto, terá o seu valor convertido em Real.

**Artigo 2º -** O recolhimento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU – será realizado em parcela única com vencimento até **11 de abril de 2025.**

**Parágrafo Único –** O contribuinte poderá optar pelo pagamento do seu IPTU em até 3 (três) parcelas mensais sucessivas e fixas, com o vencimento da primeira parcela em 11 de abril de 2025 e as seguintes no mesmo dia dos meses subsequentes.

**Artigo 3º -** O recolhimento do imposto ocorrerá mediante a emissão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM que será entregue na residência dos contribuintes, sendo facultado ao contribuinte, caso queira, procurar a Prefeitura Municipal para emissão do DAM.

**Artigo 4º -** Será dada ampla divulgação do lançamento do IPTU/2025 pela Secretaria competente, visando dar amplo conhecimento aos contribuintes de suas obrigações tributárias.

**Artigo 5º -** A notificação de lançamento conterá as informações necessárias para a identificação do contribuinte, do tributo, sua alíquota e sua base de cálculo, bem como informações sobre prazo de vencimento e para impugnação.

**Parágrafo Único –** Caso haja impugnação do lançamento do IPTU, a cobrança será suspensa até a decisão final da Secretaria competente.

**Artigo 6º -** Não sendo recolhido nem impugnado o valor do IPTU nos prazos estabelecidos neste Decreto, o imposto será inscrito em Dívida Ativa e encaminhado para cobrança.

**Parágrafo Único:** No caso de persistência na mora, haverá posterior ajuizamento de ação de execução fiscal, nos termos do §3º, artigo 35 do Código Tributário Municipal.

**Art. 7º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Santana de Cataguases/MG, 28 de janeiro de 2025.

***MARCOS ANTÔNIO FERREIRA***
Prefeito Municipa

**Publicado por:**
Hellyel Fontes Oliveira
**Código Identificador:**FA19BBA5

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SANTA VITÓRIA

### DEPARTAMENTO DE ATOS E PUBLICAÇÕES
### EXTRATO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA – MG E A AVCC- ASSOCIAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DE COMBATE AO CÂNCER DE SANTA VITÓRIA-MG.

**OBJETO:** Auxilio financeiro no valor de R$530.000,00 (quinhentos e trinta mil reais) para o custeio das atividades da AVCC/SV, durante o ano de 2025.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** art. 31, II da lei 13.019/2014 e art. 12 do Decreto Municipal 6973, de 31 de março de 2017**.**
**O Município de Santa Vitória** torna pública a Inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento entre o MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA e a AVCC - ASSOCIAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DE COMBATE AO CÂNCER DE SANTA VITÓRIA-MG, para garantir auxílio financeiro para o custeio das atividades da AVCC de Santa Vitória, com o tratamento de pacientes com câncer atendidos nos hospitais do Câncer de Barretos-SP e Jales-SP, tudo em conformidade com a legislação, supra mencionada e em atendimento ao Princípio Constitucional da Publicidade.
**Valor: R$530.000,00 (quinhentos e trinta mil reais).**
**Dotação orçamentária: 02.09.10.302.0033.2071.3.3.50.41.** Acrescidas a dotação orçamentária, **02.09.10.302.0062.2071.3.3.50.41**
**Vigência:** Conforme o artigo 37 do Decreto PM n.º 6973/2017 e do artigo 38 da Lei 13.019/2014, ou seja, a partir da publicação do extrato do termo de fomento até 31 de janeiro de 2024.

Prefeitura Municipal de Santa Vitória, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Amanda Alves Ferreira
**Código Identificador:**F74084DA

### DEPARTAMENTO LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE ANULAÇÃO

**O Município de Santa Vitória - MG, por sua autoridade superior, com fundamento no princípio da autotutela, torna público o desfazimento, de ofício, do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 141/2024, em que objetiva o registro de preços para aquisição de mobiliário e equipamentos para viabilizar as atividades institucionais da Escola Municipal Tancredo Neves, CEMEI Alcione Siqueira Faria Rodrigues e Creche Andeir Nunes da Silva, no município de Santa Vitória-MG, por meio da ANULAÇÃO, com fundamento no art. 71 da Lei Federal n° 14.133/21. Fica concedido o direito ao contraditório e à ampla defesa. Município de Santa Vitória, em 20 de Dezembro de 2024.**

***DURVAL MARQUES FERREIRA.***
Pregoeiro Municipal.

**Publicado por:**
Joicineia Ferreira Gonçalves
**Código Identificador:**BB7109FE

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO

### CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO AVENTUREIRO
### EXTRATO DE TERMO DE DISPENSA - PROCESSO Nº 002/2025 - DISPENSA Nº 002/2025.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO AVENTUREIRO-MG - PROCESSO Nº 002/2025–DISPENSA Nº 002/2025.**OBJETO: contratação de salgados (fritos ou assados) não industrializados, a serem servidos nas reuniões ordinárias na sede da Câmara Municipal de Santo Antônio do Aventureiro/MG, conforme especificações deste Termo e seus anexos que lhes são parte integrante. FUNDAMENTAÇÃO: Art. 75, II da Lei Federal 14.133/2021. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 17:00h horas do dia 04/02/2025. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF). LOCAL: Sede da Câmara Municipal de Santo Antônio do Aventureiro ou endereço eletrônico comissaolicitacaocamssaa@gmail.com. O Termo de Dispensa em inteiro teor estará à disposição a partir do dia 25/01/2025, pelo site www.camarasaaventureiro.com.br, e fixado em mural na sede da Câmara Municipal . Maiores informações, através do telefone (32) 3287-1146. Santo Antônio do Aventureiro, em 28 de janeiro de 2025.

***PRISCILA PARREIRA CAMPOS***
Agende de Contratação

**Publicado por:**
Luciano Salvador Cunha Teixeira
**Código Identificador:**9F130B18

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO MONTE**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 06/2025**

PROCESSO: Nº 13/2021

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO MONTE

CREDENCIADO: GABRIEL HENRIQUE CASTRO MELO SERVIÇOS
MEDICOS LTDA

OBJETO: PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO CLINICO GERAL NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS – UPA.

VALOR: CONFORME OS VALORES DA TABELA

SANTO ANTÔNIO DO MONTE, 24 DE JANEIRO DE 2025.

***LEONARDO LACERDA CAMILO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sabryna Carolline Santos Correa
**Código Identificador:**B1FB32C5

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RETIFICAÇÃO AO EDITAL - PROCESSO 07/2025**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO:** 07/2025

**Concorrência eletrônica:** 02/2025

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços de pavimentação sobre terra e recapeamento asfáltico, incluindo meio-fio, em ruas e avenidas específicas do Município de Santo Antônio do Monte, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

O Município de Santo Antônio do Monte/MG, atendendo aos princípios que norteiam a Gestão Pública, comunica aos interessados em participar no Processo Licitatório em epígrafe, que a planilha orçamentária foi retificada.

Permanecem inalteradas as demais condições editalícias. Considerando a alteração acima, fica alterada a data de abertura inicialmente publicada para **o dia 12 de fevereiro de 2025 às 08:30horas.**

Santo Antônio do Monte, 28 de janeiro de 2025.

***MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA***
Diretora de Licitações e Contratos

**Publicado por:**
Camila Natália Costa Pinto
**Código Identificador:**91E8F004

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SÃO BENTO ABADE**

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 001/2025 - PROCESSO 001/2025 - INEXIGIBILIDADE 001/2025**

**PROCESSO Nº 001/2025 - INEXIGIBILIDADE 001/2025**
**EXTRATO DE CONTRATO 001/2025**

O Prefeito Municipal de São Bento Abade Eneias Machado de Souza, torna público que formalizou Contrato 001/2025, referente ao Processo Licitatório 001/2025, Inexigibilidade 001/2025, conforme informações que se seguem: CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São Bento Abade – MG e CONTRATADA: Nazário & Lima Sociedade de Advogados, inscrita no CNPJ sob o n.º 26.756.847/0001-94, Rua Professor Pedro Aleixo, 144, Bairro Belvedere, CEP: 30.320-300, Belo Horizonte – MG, com o valor total de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais). Objeto: "contratação de empresa para prestação de serviços jurídicos necessários à defesa dos interesses do Município de São Bento Abade/MG, em procedimentos administrativos de alta complexidade e em processos que tramitam nos seguintes tribunais, mediante solicitação do Gestor Público ou do Procurador/Assessor Jurídico do Município: Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais; Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região; Tribunal Regional Federal da 6ª Região; Tribunal Superior do Trabalho; Superior Tribunal de Justiça; Supremo Tribunal Federal; Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais; Tribunal de Contas da União". Data de início de vigência: 07/01/2025 a 06/01/2026. Eneias Machado de Souza - Prefeito Municipal.

São Bento Abade, 7 de janeiro de 2025

ESTE EXTRATO FOI PUBICADO NO SITE E NO MURAL EM 07/01/2025

***EDIRLENE RODRIGUES***

**Publicado por:**
Edirlene de Nazaré Rodrigues
**Código Identificador:**4CE7C2BD

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE PROCESSO 001/2025 – INEXIGIBILIDADE 001/2025**

EXTRATO DE PROCESSO 001/2025 – INEXIGIBILIDADE 001/2025
Enéias Machado de Souza, Prefeito de São Bento Abade - MG, no uso de suas atribuições, faz publicar o presente extrato quanto da autorização de realização do Processo Licitatório N° 001/2025, INEXIGIBILIDADE 001/2025, que tem como objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços jurídicos necessários à defesa dos interesses do Município de São Bento Abade/MG, em procedimentos administrativos de alta complexidade e em processos que tramitam nos seguintes tribunais, mediante solicitação do Gestor Público ou do Procurador/Assessor Jurídico do Município, em face da empresa **Nazário & Lima Sociedade de Advogados, CNPJ 26.756.847/0001-94**, e têm sede e foro em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Professor Pedro Aleixo, nº 144, bairro Belvedere, CEP 30.320-300 Valor total do processo 60.000,00 sessenta mil reais).

São Bento Abade, 07 de janeiro de 2025.

Este extrato foi publicado no site e no mural em 07/01/2025

**Publicado por:**
Edirlene de Nazaré Rodrigues
**Código Identificador:**A8046889

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO**

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 202/2022 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE

SÃO FRANCISCO E A EMPRESA INFO SUS-SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA O SUS LTDA.

**Processo Licitatório nº 097/2022**
**Modalidade: Pregão Eletrônico nº 029/2022.**

**Objeto**: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Gerenciamento de Prontuário Eletrônico do Cidadão – PEC/ESUS do Ministério da Saúde, com Treinamento e Suporte Técnico contínuo, destinado a atender a Secretaria Municipal de Saúde e Atenção Primária deste Município.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Pelo presente instrumento as partes, de um lado, o MUNICIPIO DE SÃO FRANCISCO, com sede na Avenida Montes Claros, nº 243, inscrito no CNPJ nº 22.679.153/0001-40, ora representado pelo Secretário Municipal de Saúde, através do Decreto Municipal nº 021/2022, o Sr. **LUCAS MAQUIEL DE ALMEIDA PARAÍSO,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua da Chegada nº 440 BB, na localidade Vila do Morro, no Município de São Francisco/MG, portador da Cédula de Identidade nº MG 16721459, expedida pela SSP/MG e do CPF nº 102.410.166-57, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **INFO SUS-SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA O SUS LTDA,** estabelecida na Rua Escravo Timóteo, nº 38, sala 1, bairro São Bento, na cidade de Monte Verde-MG, inscrita no CNPJ sob nº 35.581.280/001-53 e Inscrição Estadual sob o nº 003748931.00-08, daqui por diante denominada **CONTRATADA,** neste ato representada por Jonas Rodrigues Filho, portador da Carteira de Identidade nº MG-19.776.841, Expedida pela SSP/MG e CPF nº 127.084.196-70, a seguir denominada **CONTRATADA**, lastreado na Lei Federal 8.666/93 nos termos do artigo 57 inciso II, § 2º da Lei Federal 8.666/93, com as alterações da Lei 8.883/94 firmam o presente termo aditivo, nos termos e condições seguintes:

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica a Cláusula Terceira do contrato original aditivada quanto ao seu prazo de vigência prorrogada até o dia **31 (Trinta e um) de Dezembro de 2025,** atendendo excepcional interesse público, necessidade da continuidade dos serviços e que estes serviços são imprescindíveis para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA TERCEIRA**
**O presente aditivo poderá ser rescindido na hipótese de nova licitação, devendo neste caso ser o contratado comunicado com antecedência mínima de 10 dias, bem como de comum acordo entre as partes, além das hipóteses gerais de rescisão previstas no instrumento originário.**

**CLÁUSULA QUARTA**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original, sendo que as despesas decorrentes do presente termo aditivo serão pagas com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal, com a classificação funcional da Secretaria Municipal de Saúde.
.
E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Francisco/MG, 30 de dezembro de 2024.

Município de São Francisco
***LUCAS MAQUIEL DE ALMEIDA PARAÍSO***
Secretário Municipal de Saúde
Contratante

Info Sus-soluções em Tecnologia da Informação Para O SUS LTDA
***JONAS RODRIGUES FILHO***
CPF nº 127.084.196-70
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:_____
RG:

NOME:_____
RG:

**Publicado por:**
Rayane Mendes Dos Santos
**Código Identificador:**56C89943

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE SALES**

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

EXTRATO DE PUBLICIDADE DA RATIFICAÇÃO
O Município de São Francisco de Sales/MG torna pública a RATIFICAÇÃO do processo nº. 01/2025, inexigibilidade de licitação nº. 01/2025, conforme ato datado de xx de janeiro de 2.025, exarado pelo prefeito municipal, visando a PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA COM APOIO ADMINISTRATIVO PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E DEMAIS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO, INCLUINDO, ESPECIALMENTE, A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, OFÍCIOS E DEMAIS ATOS NORMATIVOS DE COMPETÊNCIA DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO, O ASSESSORAMENTO JURÍDICO AO PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO, À EQUIPE DE APOIO E À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, BEM COMO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS EM CARÁTER COMPLEMENTAR AOS REALIZADOS PELA PROCURADORIA MUNICIPAL, conforme proposta, a favor da sociedade de advogados FREITAS, MARTINS & CARVALHO SOCIEDADE DE ADVOGADOS, inscrita no CNPJ sob nº 31.724.023/0001-72, no valor global de R$ 193.080,00(cento e noventa e três mil e oitenta reais), divididos em 12 (doze) parcelas iguais e sucessivas de R$ 16.090,00( dezesseis mil e noventa reais). São Francisco de Sales/MG, 08 de janeiro de 2025.

***GILMAR-***
Prefeito.

EXTRATO PUBLICIDADE DE CONTRATO
O Município de São Francisco de Sales/MG torna público o extrato do contrato nº. 01/2025, do processo licitatório nº. 01/2025, sob modalidade de inexigibilidade nº. xx/2025. Síntese do Objeto: PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA COM APOIO ADMINISTRATIVO PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS E DEMAIS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO, INCLUINDO, ESPECIALMENTE, A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, OFÍCIOS E DEMAIS ATOS NORMATIVOS DE COMPETÊNCIA DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO, O ASSESSORAMENTO JURÍDICO AO PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO, À EQUIPE DE APOIO E À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, BEM COMO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS EM CARÁTER COMPLEMENTAR AOS REALIZADOS PELA PROCURADORIA MUNICIPAL, a favor da sociedade de advogados FREITAS, MARTINS & CARVALHO SOCIEDADE DE ADVOGADOS, inscrita no CNPJ sob nº 31.724.023/0001-72, no valor global de R$ 193.080,00(cento e noventa e três mil e oitenta reais), divididos em 12 (doze) parcelas iguais e sucessivas de R$ 16.090,00( dezesseis mil e noventa reais). Contratada: FREITAS, MARTINS & CARVALHO SOCIEDADE DE ADVOGADOS. Vigência: Data de assinatura até 08 de janeiro 2025. Data de assinatura: 08-01-2025, São Francisco de Sales/MG, 08 de janeiro de 2025.

***GILMAR-***
Prefeito.

TERMO DE RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 13/2.024. Processo n.º 48/2.024. Ratifico por este termo a Dispensa de Licitação n.º 13-2024, visando a Constitui objeto desta Chamada Pública a contratação de empresa visando a aquisição de peças para manutenção de diversos aparelhos de ar condicionado para a Secretaria de Administração, conforme demais especificações constantes do Termo de Referência., em favor da empresa: WEDER DE FREITAS OLIVEIRA-ME CPF/CNPJ: 08.518.077/0001-60, End: Rua Ribeirão São Domingos, nº 1643 Vila Madalena, Iturama-MG, no valor de R$ 15.880(quinze mil oitocentos e oitenta reais). Com fundamento Legal: Art. 75, II, §3º da Lei 14.133 DE 01/04/2021.São Francisco de Sales-MG, 13 de dezembro 2.024.

***GILMAR APARECIDO LEONEL SOUTO-***
Prefeito Municipal.

CONTRATO N.º 02/2025, Contratante: MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE SALES-MG, Contratado: WEDER DE FREITAS OLIVEIRA-ME. Dispensa n.º 13/2024, Processo n. º 48/2024,Objeto: Contratação de empresa visando a aquisição de peças para manutenção de diversos aparelhos de ar condicionado para a Secretaria de Administração. Vigência: a partir de 08 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025. Dotação Orçamentária: 02.01.01.04.122.0002.2069.3.3.90.30.00 ficha (41) Recursos não vinculados de impostos. Valor Total: R$ 15.880,00 (quinze mil oitocentos e oitenta reais), Fundamento Legal: 14.133/21 e alterações. Decretos Municipais n.º 3.456/2023, 3.461/2023, 3462/2023 e 3.079/2021. Data da assinatura: 08/01/2025. São Francisco de Sales-MG, 08 de janeiro de 2.025.

***CAMILA CORREA DA CRUZ-***
Diretora do Departamento de Compras e Material

CONTRATO N.º 03/2025, Contratante: MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE SALES-MG, Contratado: M CARREGA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Pregão Eletrônico n.º 17/2024. Processo n.º 046/2024. Objeto: Aquisição de materiais permanente para uso nos Setores de Fisioterapia da Casa de Saúde DR. Nelson Jacinto Borges, conforme demais especificações constantes do Termo de Referência que é parte integrante do Edital, por Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. Vigência: a partir de 22 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025. Dotação Orçamentária: 0210.02.10.302.0008.1240.4.4.90.52.00 FICHA ( 358) - Material de Consumo. Valor Total: R$ 17.898,00(dezessete mil oitocentos e noventa e oito reais). Fundamento Legal: 14.133/21 e alterações, Decretos Municipais n.º 3.456/2023, 3.461/2023, 3462/2023 e 3.079/2021. Data da assinatura: 22/01/2025.São Francisco de Sales-MG, 22 de janeiro de 2.025.

***CAMILA CORREA DA CRUZ-***
Diretora do Departamento de Compras e Material.

CONTRATO N.º 04/2025, Contratante: MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE SALES-MG, Contratado: EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS A SAÚDE LTDA. Pregão Eletrônico n.º17/2024. Processo n.º 046/2024. Objeto: Aquisição de materiais permanente para uso nos Setores de Fisioterapia da Casa de Saúde DR. Nelson Jacinto Borges, conforme demais especificações constantes do Termo de Referência que é parte integrante do Edital, por Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. Vigência: a partir de 22 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025. Dotação Orçamentária: 0210.02.10.302.0008.1240.4.4.90.52.00 FICHA ( 358) - Material de Consumo. Valor Total: R$ 1.260,00(um mil duzentos e sessenta). Fundamento Legal: 14.133/21 e alterações, Decretos Municipais n.º 3.456/2023, 3.461/2023, 3462/2023 e 3.079/2021. Data da assinatura: 22/01/2025. São Francisco de Sales-MG, 22 de janeiro de 2.025.

***CAMILA CORREA DA CRUZ-***
Diretora do Departamento de Compras e Material.

EXTRATO DE PUBLICIDADE DA RATIFICAÇÃO
O Município de São Francisco de Sales/MG torna pública a RATIFICAÇÃO do processo nº. 02/2025, inexigibilidade de licitação nº. 02/2025, conforme ato datado de 23 de janeiro de 2.025, exarado pelo prefeito municipal, visando a LOCAÇÃO DE PRÉDIO NO ENDEREÇO RUA 07, Nº 2137, QUADRA 00074, LOTE N° 0001, ÁREA TOTAL DO TERRENO: 311,71, ÁREA CONSTRUÍDA: 209,84, DO PROPRIETÁRIO DONIZETE ANTÔNIO FARIA PARA FUNCIONAMENTO DOS DEPARTAMENTOS DA SUB - PREFEITURA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA SUBPREFEITURA, em favor de DONIZETE ANTONIO FARIA, inscrita no CPF sob o n. 616.764.626-00, no valor Total de R$ 54.648,00( cinquenta e quatro mil seiscentos e quarenta e oito reais) e valor mensal de RS 4.554,00(quatro mil quinhentos e cinquenta e quatro mil reais), Com fundamento na Art. 74, inciso V, da Lei n.° 14.133/2021. São Francisco de Sales/MG, 23 de janeiro de 2025.

***GILMAR-***
Prefeito.

EXTRATO PUBLICIDADE DE CONTRATO

O Município de São Francisco de Sales/MG torna público o extrato do contrato nº. 02/2025, do processo licitatório nº. 04/2025, sob modalidade de inexigibilidade nº. 02/2025. Síntese do Objeto: LOCAÇÃO DE PRÉDIO NO ENDEREÇO RUA 07, Nº 2137, QUADRA 00074, LOTE N° 0001, ÁREA TOTAL DO TERRENO: 311,71, ÁREA CONSTRUÍDA: 209,84, DO PROPRIETÁRIO DONIZETE ANTÔNIO FARIA PARA FUNCIONAMENTO DOS DEPARTAMENTOS DA SUB - PREFEITURA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA SUBPREFEITURA, em favor de DONIZETE ANTONIO FARIA, inscrita no CPF sob o n. 616.764.626-00, no valor Total de R$ 54.648,00( cinquenta e quatro mil seiscentos e quarenta e oito reais) e valor mensal de RS 4.554,00(quatro mil quinhentos e cinquenta e quatro mil reais), Com fundamento na Art. 74, inciso V, da Lei n.°14.133/2021. Vigência: Data de assinatura até 31 de dezembro de 2025. Data de assinatura: 23-01-2025, São Francisco de Sales/MG, 08 de janeiro de 2025.

***GILMAR-***
Prefeito.

**Publicado por:**
Rubia Assis Santos Silva
**Código Identificador:**549D33E1

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SÃO GOTARDO

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 068/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO/MG, TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 068/2020, PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 013/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2020. OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO 10° TERMO ADITIVO A PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº. 068/2020 POR MAIS 04 MESES. VIGÊNCIA: 18 NOVEMBRO DE 2024 A 17 MARÇO DE 2025. VALOR ESTIMADO DO ADITIVO: R$ 3.300,20 (TRÊS MIL, TREZENTOS REAIS E VINTE CENTAVOS). DATA DO ADITIVO: 18/11/2024. CONTRATADA: LUZIA GELZA DE ARAÚJO OLIVEIRA - ME. ASSINANTES: DENISE ABADIA PEREIRA OLIVEIRA – PREFEITA MUNICIPAL. DÉBORA THAIS SILVA ALVES ARAÚJO – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SÁUDE. DANIELE MAGNAVITA DE ALENCAR - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. ADRIENE INÊS SELENITA DOS SANTOS - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO. LUZIA GELZA DE ARAÚJO OLIVEIRA - REPRESENTANTE DA CONTRATADA.

**Publicado por:**
Dayane Cristina de Freitas
**Código Identificador:**BB0294C7

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO: INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº. 004/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO TORNA PÚBLICO - AVISO DE PRORROGAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº. PMSG/CPL/337/2024. INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº. 004/2024. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ESPECIALIDADE DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GOTARDO/MG. OS INTERESSADOS DEVERÃO PROTOCOLIZAR O ENVELOPE JUNTO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE SÃO GOTARDO, NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, NA RUA PROFESSORA MARIA COELI FRANCO, 13, BAIRRO CENTRO, FICANDO O CREDENCIAMENTO EM ABERTO ATÉ 30/06/2025. CÓPIA DESTE EDITAL PODERÁ SER OBTIDO NO SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO/MG (WWW.SAOGOTARDO.MG.GOV.BR). ESCLARECIMENTOS: ATRAVÉS DOS TELEFONES (34) 3671-7127 E E-MAIL: LICITACAOSG@GMAIL.COM.

**Publicado por:**
Dayane Cristina de Freitas
**Código Identificador:**161E5989

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO: PROCESSO LICITATÓRIO N.º PMSG/CPL/312/2024. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 69/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO TORNA PUBLICO O** AVISO DE LICITAÇÃO: PROCESSO LICITATÓRIO Nº **312/2024**. PREGÃO ELETRÔNICO Nº **69/2024. OBJETO: "SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, JÁ APROVADO PELO CORPO DE BOMBEIROS, NO TERMINAL RODOVIÁRIO DE SÃO GOTARDO/MG. A CONTRATAÇÃO INCLUI TAMBÉM A RESTAURAÇÃO DO RESERVATÓRIO TIPO TAÇA COM CAPACIDADE DE 20.000 LITROS"**. PROTOCOLO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO ATÉ DIA **12/02/2025** ÀS **12H30MIN** NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES:WWW.LICITANET.COM.BR. O EDITAL PODERÁ SER OBTIDO NO SITE: WWW.SAOGOTARDO.MG.GOV.BR E NA PLATAFORMA: WWW.LICITANET.COM.BR. ESCLARECIMENTOS: (34)3671-7127. EMAIL: LICITACAOSG@GMAIL.COM. SÃO GOTARDO, 28 DE JANEIRO DE 2025.

***MAKOTO EDISON SEKITA.***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Keilla Aparecida da Silva
**Código Identificador:**A80C6EC8

**LICITACAO**
**EXTRATO DO CONTRATO N°10/2025**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO/MG TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N°10/025 DECORRENTE DA '"FORNECIMENTO DE 02 VEÍCULOS AMBULÂNCIA TIPO A, ATRAVÉS DA PROPOSTA Nº 11283282000123002/2023, DESTINADO PELO DEPUTADO FEDERAL JOSÉ VITOR, NO VALOR R$ 323.812,00, E RESOLUÇÃO SES 9428/2024, INDICAÇÃO: 142901, CONTRATADA : SOCIETE COMERCIO DE VEICULOS LTDA. NO VALOR DE R$537.800,00( QUINHENTOS E TRINTA E SETE MIL E OITOCENTOS REAIS). DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO :27/01/2025. ASSINANTES: MAKOTO EDISON SEKITA-PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO. DÉBORA THAIS SILVA ALVES ARAÚJO-SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE..REPRESENTANTE DA CONTRATADA: ALEXANDRE RENATO PLENTZ FRAGA.

**Publicado por:**
Ana Caroline Oliveira
**Código Identificador:**A8428627

**LICITACAO**
**EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 70/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO REPRESENTADA PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL, ADJUDICA E HOMOLOGA NA FORMA DA LEI, O Nº 70/2024, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 315/2024. OBJETO: PARA "FORNECIMENTO DE 02 VEÍCULOS AMBULÂNCIA TIPO A, ATRAVÉS DA PROPOSTA Nº 11283282000123002/2023, DESTINADO PELO DEPUTADO FEDERAL JOSÉ VITOR, NO VALOR R$ 323.812,00, E RESOLUÇÃO SES 9428/2024, INDICAÇÃO: 142901". CONTRATADA : SOCIETE COMERCIO DE VEICULOS LTDA VENCEDOR NO VALOR DE R$537.800,00( QUINHENTOS E TRINTA E SETE MIL E OITOCENTOS REAIS).DATA DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO: 27/01/2025

**Publicado por:**
Ana Caroline Oliveira
**Código Identificador:**AD9D5EF9

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO PACUÍ

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA Nº 002/2025 - PROCESSO LICITAORIO Nº 004/2025.**

O Município de São João do Pacuí/MG, torna público o Processo nº. 004/2025. Dispensa Eletronica nº. 002/2025. Objeto: CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE REFERÊNCIA DE PREÇOS INSTRUMENTO ELETRÔNICO, NO QUAL SE REGISTRAM INFORMAÇÕES DE TABELAMENTO DE PREÇOS ORIUNDOS DA PROPRIAS REVENDEDORAS E CONCESSIONARIAS DE PEÇAS/ACESSORIOS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS PESADAS, ALÉM DE INFORMAR O VALOR MÉDIO DE REFERÊNCIA PARA CADA TIPO DE REPARO, COM O OBJETIVO DE PADRONIZAR OS VALORES PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE MANUTENÇÕES MECÂNICAS E ELETRICAS DA FROTA MUNICIPAL DE VEICULOS E MAQUINAS PESADAS EM GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PACUÍ, POR UM PERIODO DE 12 MESES. Sessão: 31/01/2024 as 13:00 horas. Menor valor Item. Julgamento: www.licitanet.com.br. Informações: www.saojoaodopacui.mg.gv.br; E-mail: licitacao@saojoaodopacui.mg.gv.br.

***JULIO FAGNER COSTA GUIMARÃES -***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Júlio Fagner Costa Guimarães
**Código Identificador:**909D2D0E

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2025 - PROCESSO LICITATORIO Nº. 002/2025**

O município de São João do Pacuí, torna público a retificação do edital do Pregão Eletronico nº. 001/2025, Processo Licitatório nº. 002/2025. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, GASOLINA, ETANOL, OLEO DIESEL S10 E OLEO DIESEL S500, PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINAS DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO PACUÍ/MG.** Item 02 – Gasolina, onde ler-se 80.000, ler-se-a 90.000. Item 03 -Diesel S10, onde ler-se 150.000, ler-se-a 180.000. Permanece inalterada a data para julgamento: 31/01/2025. Maiores informações na plataforma, www.licitardigital.com.br.

***JULIO FAGNER COSTA GUIMARÃES -***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Júlio Fagner Costa Guimarães
**Código Identificador:**71E8061B

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SÃO LOURENÇO**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO EDITAL PROCESSO 0028/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO 0012/2025**

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de FERRAMENTAS para a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana para eventual e futura contratação, com inscrição em Ata de Registro de Preços. Sessão Pública às 13:00h do dia 18/02/2025. Credenciamento: até as 13:00h do dia 18/02/2025. Apresentação das propostas: até as 13:00h do dia 18/02/2025. Início dos lances: sob comando da pregoeira após completar a análise das propostas. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF. Editais e informações complementares na sede da Prefeitura Municipal, na Gerência de Licitações pelo telefone (35) 3339-2744, ou no site www.saolourenco.mg.gov.br –

***JANAÍNA OLIVEIRA DOS SANTOS –***
Pregoeira Oficial e

***CLÁUDIA NOGUEIRA DE SOUZA -***
Pregoeira Substituta.

**Publicado por:**
Juliana Rangel de Oliveira Assis
**Código Identificador:**E974B156

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO EDITAL PROCESSO 0030/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO 0013/2025**

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de roçadeira agrícola para ser utilizado na Secretaria de Infraestrutura, como implemento de um trator agrícola que já foi adquirido através de Recursos de Convênio, para manter a manutenção das vias urbanas e rurais do Município. Sessão Pública às 13:00h do dia 19/02/2025. Credenciamento: até as 13:00h do dia 19/02/2025. Apresentação das propostas: até as 13:00h do dia 19/02/2025. Início dos lances: sob comando da pregoeira após completar a análise das propostas. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF. Editais e informações complementares na sede da Prefeitura Municipal, na Gerência de Licitações pelo telefone (35) 3339-2744, ou no site www.saolourenco.mg.gov.br –

***JANAÍNA OLIVEIRA DOS SANTOS –***
Pregoeira Oficial e

***CLÁUDIA NOGUEIRA DE SOUZA -***
Pregoeira Substituta.

**Publicado por:**
Juliana Rangel de Oliveira Assis
**Código Identificador:**F0A25DDB

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO**
**AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2024**

**Aviso do Pregão Eletrônico nº. 059/2024**
**Objeto**: contratação de empresa especializada de engenharia para fornecimento de reservatórios metálicos.
**Data**: 13/02/2025 às 10:00 horas
Edital na íntegra disponível pelos sites www.saaesaolourenco.mg.gov.br e https://bll.org.br

**Publicado por:**
Fabiana Aparecida de Castro Brito
**Código Identificador:**F1E32EAC

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO**
**AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 062/2024**

**Aviso do Pregão Eletrônico nº. 062/2024**
**Objeto**: aquisição de tendas sanfonadas.
**Data**: 12/02/2025 às 10:00 horas
Edital na íntegra disponível pelos sites www.saaesaolourenco.mg.gov.br e https://bll.org.br

**Publicado por:**
Fabiana Aparecida de Castro Brito
**Código Identificador:**11E6F165

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO**
**AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 063/2024**

**Aviso do Pregão Eletrônico nº. 063/2024**
**Objeto**: registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais hidráulicos.
**Data**: 11/02/2025 às 10:00 horas
Edital na íntegra disponível pelos sites www.saaesaolourenco.mg.gov.br e https://bll.org.br

**Publicado por:**
Fabiana Aparecida de Castro Brito
**Código Identificador:**28ADC1B4

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 060/2024**

O Diretor Presidente do SAAE, adjudica à empresa:

**Fertela Indústria e Comércio de Telas e Ferragens Ltda. – CNPJ: 17.405.757/0001-68**
**Valor total de R$ 72.300,00** (setenta e dois mil e trezentos Reais).

E homologa o **Processo Licitatório nº 257/2024**, **Pregão Eletrônico nº 060/2024**, que tem como objeto **o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de barras de aço (vergalhão).**

***EDUARDO RODRIGUES DA SILVA,***

São Lourenço/MG, 27/01/2025.

**Publicado por:**
Fabiana Aparecida de Castro Brito
**Código Identificador:**D2391A99

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 2940**

**PORTARIA Nº 2940**

"SUBSTITUI MEMBRO DA PORTARIA 2926, DE 29 DE OUTUBRO DE 2024, QUE NOMEIA COMISSÃO MUNICIPAL PARA ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DAS DIRETRIZES LEGAIS DA LEI FEDERAL Nº 14.399, DE 08 DE JULHO DE 2022 — POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO – MG".

**MARCELO DE MORAIS,** Prefeito de São Sebastião do Paraíso, MG, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Em substituição ao servidor Sr. **LUCAS CÂNDIDO DE OLIVEIRA**, a época representando a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nomeado através do art. 3º, da Portaria

2926/2024, fica nomeado o servidor Sr. **VINÍCIO JOSÉ SCARANO PEDROSO** – Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalterados os demais dispositivos da Portaria 2926/2024.

Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, 23 de janeiro de 2025.

***MARCELO DE MORAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Larissa Bonfim Cecchini
**Código Identificador:**6F691941

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 2941**

**PORTARIA Nº 2941**

"ALTERA DISPOSITIVO DA PORTARIA Nº 2613/21 QUE DISPÕE SOBRE PRAZOS, ROTINAS DE PREPARAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE RELATÓRIOS E ARQUIVOS, DOS PODERES MUNICIPAIS, ÓRGÃOS, SECRETARIAS E SETORES DO MUNICÍPIO QUE SE RELACIONAM COM A CONTABILIDADE GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL".

**MARCELO DE MORAIS,** Prefeito de São Sebastião do Paraíso – MG, no uso das atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** O inciso VII, do art. 1º, da Portaria 2613/2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 1º ...*
…
*VII - A Gerência Administrativa e Financeira deverá proceder com os lançamentos das receitas arrecadadas no mês, as baixas dos pagamentos efetuados e a conciliação bancária de todas as contas bancárias da Prefeitura, observando de forma especial o controle das DR´s (consistência das destinações de recursos) movimentadas em cada conta bancária, encerrando até o dia 15 do mês subsequente. Havendo alguma inconsistência da fonte de recurso devido à classificação incorreta, a correção dos registros deverão ser realizadas pelo setor contábil de cada secretaria correspondente, e na sua ausência, pela gerência Contábil/Orçamentário municipal.*

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, 27 de janeiro de 2025.

***MARCELO DE MORAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Larissa Bonfim Cecchini
**Código Identificador:**65488621

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 2942**

**PORTARIA Nº 2942**

"CONCEDE PROMOÇÃO NA CARREIRA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2987/2002".

**MARCELO DE MORAIS,** Prefeito de São Sebastião do Paraíso – MG, no uso das atribuições legais e de conformidade com os artigos 29, 30 e 33 da Lei 2.987/2002;

**CONSIDERANDO** que a promoção consiste na passagem do servidor para a classe imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma carreira e proceder-se-á perante a Gerência de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal;

**CONSIDERANDO** que preenchidos os requisitos à classe postulada, a promoção será deferida mediante expedição de Portaria e efetivada no mês em que o requerimento for protocolizado na Gerência de Recursos Humanos;

**CONSIDERANDO** que a Comissão de Análise Documental, instituída pela Portaria nº 2.907/2024, após análise da documentação apresentada pela servidora municipal e dos requisitos exigidos pela legislação, se pronunciou favoravelmente à promoção pretendida;

**CONSIDERANDO** que os institutos das progressões e promoções, não se enquadram nas vedações do disposto no art. 21 da Lei de Responsabilidade Fiscal uma vez que se tratam de formas de desenvolvimento nas diversas carreiras amparadas em leis anteriores e que são concedidas a partir de critérios estabelecidos em regulamentos específicos que envolvem, além do transcurso de tempo, resultado satisfatório em processo de avaliação de desempenho e em obtenção de títulos acadêmicos;

**CONSIDERANDO** que o direito à progressão funcional do servidor público à luz dos limites da LRF é objeto da tese jurídica firmada pelo Superior Tribunal de Justiça, para o Tema 1075 dos Recursos Repetitivos, firmada nos seguintes termos: "*É ilegal o ato de não concessão de progressão funcional de servidor público, quando atendidos todos os requisitos legais, a despeito de superados os limites orçamentários previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, referentes a gastos com pessoal de ente público, tendo em vista que a progressão é direito subjetivo do servidor público, decorrente de determinação legal, estando compreendida na exceção prevista no inciso I do parágrafo único do art. 22 da Lei Complementar 101/2000";*

**CONSIDERANDO o inteiro teor do Relatório conclusivo apresentado pela Comissão de Processo Administrativo constituída através da Portaria 2.872/2024 com o fim de promover a revisão das promoções concedidas com base na Lei Municipal 4.536/2.018 e no Decreto Municipal 5.359/2019, que sugere a convalidação dos atos de promoção praticados pelo Poder Executivo Municipal referente aos cargos de nível superior e da guarda municipal, relativos aos anos de 2019, 2020 e 2021;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder, nos termos dos artigos 29, 30 e 33 da Lei Municipal n. 2.987/2022, Promoção na Carreira a servidora pública municipal abaixo mencionada:

| MAT. | NOME DO(A) SERVIDOR(A) | CARGO/NIVEL | PROMOÇÃO PARA | A PARTIR DE |
|---|---|---|---|---|
| 2684 | ANA CRISTINA DUARTE | AGENTE ADMINISTRATIVO III | AGENTE ADMINISTRATIVO IV | 01/07/2024 |

**Art. 2º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá efeitos financeiros para fins de pagamentos do novo vencimento a partir de 01/01/2025, conforme disposto no art. 26 da Lei Municipal 5.125/2.024.

Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, 28 de janeiro de 2025.

***MARCELO DE MORAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Larissa Bonfim Cecchini
**Código Identificador:**FDF3DCF0

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 2943**

**PORTARIA Nº 2943**

"CRIA COMISSÃO ESPECIAL RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (PRESTAÇÃO DE CONTAS) REFERENTE AOS REPASSES FINANCEIROS DESTINADOS PELO MUNICÍPIO AOS TERNOS DE CONGO, MOÇAMBIQUE E REINADO, POR OCASIÃO DA REALIZAÇÃO DA FESTA DA CONGADA E MOÇAMBIQUE DO ANO DE 2024".

**MARCELO DE MORAIS,** Prefeito de São Sebastião do Paraíso, MG, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** que através da Lei Municipal 5172/2024, o Município de São Sebastião do Paraíso-MG concedeu Auxílio Financeiro aos Ternos de Congo, Moçambique e Reinado, por ocasião da participação na Festa da Congada e Moçambique no ano de 2024;

**CONSIDERANDO** que o referido auxílio destina-se exclusivamente à cobertura de despesas para aquisição e/ou reforma de instrumentos, confecção de vestimentas, alimentação e congêneres, prestadores de serviço como costureiras, cozinheiras, passadeiras, sanfoneiros, capitães, transporte, combustível, escritório de contabilidade e outros utilizados pelos beneficiários;

**CONSIDERANDO** que as particularidades dos termos de compromisso entabulado entre o município os beneficiados ensejam a necessidade de nomeação de Comissão de Avaliação das Prestações de Contas apresentadas.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica criada a Comissão Especial de Avaliação das Prestações de Contas apresentadas pelos Ternos de Congo, Moçambique e Reinado, por ocasião dos recursos recebidos pela participação na Festa da Congada e Moçambique no ano de 2024, a qual será composta pelos seguintes membros:

**PRESIDENTE**: Vinício José Scarano Pedroso.

**MEMBROS:**

I – Adriano Rosa da Silva;
II – Bárbara Ruberti;
III – Cinara Soares Caetano Vanoni; e
IV – Letícia Maria Mandelo Pimenta de Almeida.

**Art. 2º** Compete à Comissão, sem prejuízo de outras atribuições e prerrogativas previstos em Lei, analisar e manifestar-se por meio de Relatório conclusivamente (aprovação, aprovação parcial ou reprovação) das Prestações de Contas apresentados pelos Ternos de Congo, Moçambique e Reinado, de acordo com o previsto no Plano de Trabalho e no Termo de Compromisso que originou a liberação dos recursos, que deverão ter sidos fielmente executados no cumprimento dos objetos pactuados, com observância da classificação orçamentária do repasse.

**Art. 3º** As decisões da Comissão serão tomadas mediante o expresso consentimento da maioria absoluta de seus membros.

**Art. 4º** A Comissão de que trata o art. 1º desta Portaria está vinculada à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**Art. 5º** A Comissão terá um prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de assinatura desta Portaria para concluir os trabalhos de avaliação e, em caso de necessidade, prorrogáveis por igual período.

**Art. 6º** Conclusos os trabalhos, será emitido para cada beneficiado o "Parecer Conclusivo da Prestação de Contas", a ser assinado pelo Secretário Municipal de Cultura e Turismo, sendo toda documentação encaminhada com cópia para a Assessoria de Controle Interno.

**Art. 7º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Sebastião do Paraíso, 28 de janeiro de 2025.

***MARCELO DE MORAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Larissa Bonfim Cecchini
**Código Identificador:**EAC99878

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**EDITAL RESUMIDO PREGÃO 082/24**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO – MG. Processo nº 342/2024, Registro de preço, modalidade Pregão nº 082/2024, na forma eletrônica, do tipo MENOR PREÇO. Critério de Julgamento: POR ITEM. Objeto: Registro de preços objetivando o fornecimento de fórmulas nutricionais destinadas a atender os pacientes assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses, com itens exclusivos para me, epp e mei, itens de cota reservada e de livre participação. As propostas serão recebidas até o dia 11/02/2025 e o horário para início da sessão será às 09:30 hs do mesmo dia. O edital completo e as demais informações relativas a presente licitação encontram-se a disposição no site: http://ammlicita.org.br;
http://transparencia.ssparaiso.mg.gov.br/licitacoes;
https://www.gov.br/pncp/pt-br, e na Prefeitura Municipal, Gerência de Compras e Licitações, na Praça dos Imigrantes, nº 100, Lagoinha, nesta cidade, fone (0xx35) 3539-7000 ou fone (0xx35) 3539-7015, diariamente das 08:30 às 16:30 hs, onde poderão ser lidos, examinados e adquiridos. São Sebastião do Paraíso – MG, 28 de janeiro de 2025.

***FERNANDA CRISTINA PEREIRA –***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Pereira
**Código Identificador:**2CBFB23A

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SÃO THOMÉ DAS LETRAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO THOMÉ DAS LETRAS**
**DISPENSA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ DAS LETRAS**
**Dispensa Eletrônica**

O Município de São Tomé das Letras torna público a PAL N° 003/2025 dispensa eletrônica N° 001/2025 com o objetivo de aquisição de instrumentos para suprir a banda da descola de samba do município. O concurso será realizado na plataforma https://licitar.digital/ as 9:00 do dia 05 de Fevereiro de 2025.

São Tomé Das Letras.
Informações pelo tel.: (35) 3237-1086 e ou https://saotomedasletras.mg.gov.br/licitacoes-publicadas/

***CLODOALDO LÁZARO DE SOUZA***
Setor Compras e Licitações.

**Publicado por:**
Clodoaldo Lazaro de Souza
**Código Identificador:**794B002C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SEM PEIXE**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SEM PEIXE**
**OFÍCIO Nº: 006/2025**

**ASSUNTO**: Convocação Reunião Extraordinária (FAZ)
**SERVIÇOS:** Gabinete da Presidência

Sem Peixe, 23 de janeiro de 2025.

Senhores Vereadores,

Eu, José da Purificação Vieira, Presidente da Câmara Municipal de Sem Peixe/MG, no uso de minhas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no Regimento Interno desta Casa Legislativa, venho, por meio deste, convocar os Nobres Membros do Poder Legislativo Municipal para a 1ª Reunião Extraordinária, a ser realizada no dia 30 de janeiro de 2025, (quinta-feira), às 18h, no Plenário da Câmara Municipal.
O objetivo da reunião será discutir os seguintes projetos:
Projeto de Lei **nº 001/2025**, que "Dispõe sobre a consolidação das vagas de cargos de provimento efetivo, que especifica e dá outras providências." Conforme mensagem justificativa do Executivo Municipal, acompanhada ao respectivo Projeto de Lei.
Projeto de Lei **nº 002/2025, que "**Dispõe sobre a revisão geral anual prevista no art. 37, X da Constituição da República de 1988 dos servidores públicos do Município de Sem Peixe, e dá outras providências." Conforme mensagem justificativa do Executivo Municipal, acompanhada ao respectivo Projeto de Lei.
Projeto de Lei **nº 003/2025, que "**Dispõe sobre a revisão geral anual prevista no art. 37, X da Constituição da República de 1988 dos servidores públicos do Poder Legislativo do Município de Sem Peixe, e dá outras providências." Conforme mensagem justificativa da Mesa Diretora da Câmara Municipal, acompanhada ao respectivo Projeto de Lei.
Sem mais para o momento, reitero meus votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

***JOSÉ DA PURIFICAÇÃO VIEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Sem Peixe

**Publicado por:**
Renata Aparecida de Freitas Teixeira
**Código Identificador:**A52F265D

**CÂMARA MUNICIPAL DE SEM PEIXE**
**PROJETO DE LEI DE Nº 002, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a revisão geral anual prevista no art. 37, X da Constituição da República de 1988 dos servidores públicos do Município de Sem Peixe, e dá outras providências.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEM PEIXE***
Faço saber que a Câmara Municipal de Sem Peixe decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica determinado a aplicação do percentual de 8% (oito por cento) a título de revisão geral anual prevista no art. 37, X da Constituição da República de 1988 incidente sobre o vencimento básico dos servidores efetivos, estáveis, funções públicas, conselheiros tutelares, e ocupantes de cargos em comissão ou de confiança do Poder Executivo do Município de Sem Peixe.
§1° A revisão geral anual prevista no art. 1º desta lei:
I – também se aplica aos servidores contratados na forma estabelecida pelo art. 37, IX da Constituição da República;
II - não se aplica aos servidores do Poder Legislativo Municipal que observará lei municipal específica em razão da competência privativa para a sua concessão.
§2° Aplicada a revisão geral anual prevista no *caput* deste artigo, visando o atendimento do disposto no inciso IV do art. 7° da Constituição da República de 1988, fica determinado que o Executivo Municipal, mediante Decreto, deverá promover a adequação do valor dos vencimentos de cargos e funções públicas que porventura sejam inferiores ao valor estabelecido nacionalmente para o salário-mínimo.
§3° O disposto nos §2° deste artigo será aplicado considerando vencimento como sendo a retribuição pecuniária fixada em lei devida ao ocupante de cargo ou função pública não incluídas as outras vantagens de ordem pecuniária atribuídas ao servidor.

Art. 2º Em razão do disposto no art. 17, §6º da Lei Complementar N° 101 de 04 de maio de 2000, fica dispensada a elaboração da estimativa prevista no inciso I do art. 16 da Lei Complementar n° 101/00 e da demonstração da origem dos recursos para o seu custeio.
Parágrafo único. Integra a presente lei a declaração prevista no inciso II do art. 16 da Lei Complementar n° 101/00.

Art. 3º As disposições contidas nesta lei relativas à revisão geral e reajuste produzirão efeitos retroativos a janeiro de 2025 e deverão ser calculados sobre os valores dos vencimentos básicos vigentes na competência dezembro de 2024.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2025.

Sem Peixe, 23 de janeiro de 2025.

***ÉDER ELÓI ALVES PENA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Renata Aparecida de Freitas Teixeira
**Código Identificador:**E9C92B70

**CÂMARA MUNICIPAL DE SEM PEIXE**
**PROJETO DE LEI NO 003, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a revisão geral anual prevista no art. 37, X da Constituição da República de 1988 dos servidores públicos do Poder Legislativo do Município de Sem Peixe, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sem Peixe, aprova e o Prefeito Municipal, sanciona a seguinte lei:
Art. 1º Fica determinado a aplicação do percentual de 8% (oito por cento) a título de revisão geral anual prevista no art.37, X da Constituição da República de 1988, incidente sobre o vencimento básico dos servidores efetivos, estáveis, funções públicas e ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança/gratificada do Poder Legislativo do Município de Sem Peixe.

§1° O reajuste previsto no art. 1º desta lei e caput deste artigo se aplicam, também, aos servidores contratados na forma estabelecida pelo art. 37, IX da Constituição da República.

Art. 2º O disposto nesta Lei produzirá efeitos retroativos à 1° de janeiro de 2025.

Parágrafo único. Na aplicação do disposto nesta Lei, deverão ser considerados como base de cálculo para aplicação da revisão geral os valores pagos pelo Legislativo Municipal na competência dezembro de 2024.

Art. 3º Em razão do disposto no art. 17, §6º da Lei Complementar No. 101 de 04 de maio de 2000, fica dispensada a elaboração da estimativa prevista no inciso I do art. 16 da Lei Complementar No. 101/2000 e da demonstração da origem dos recursos para o seu custeio.

Parágrafo único: Integra a presente lei a declaração prevista no inciso II do art.16 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1º de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Sem Peixe, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ DA PURIFICAÇÃO VIEIRA***
Presidente

***REINALDO PEREIRA VIANA***
Vice-Presidente

***JOÃO DEHON ALVES COUTO***
Secretário

**Publicado por:**
Renata Aparecida de Freitas Teixeira
**Código Identificador:**3CD949B4

**CÂMARA MUNICIPAL DE SEM PEIXE**
**DESPACHO PARA DELIBERAÇÃO DE PARECER PL1**

EMENTA: Projeto de Lei nº 001/2025, que "Dispõe sobre a consolidação das vagas de cargos de provimento efetivo, que especifica e dá outras providências."

**COMISSÕES:**

**COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**

**COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Sem Peixe, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ DA PURIFICAÇÃO VIEIRA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Renata Aparecida de Freitas Teixeira
**Código Identificador:**06250290

**CÂMARA MUNICIPAL DE SEM PEIXE**
**DESPACHO PARA DELIBERAÇÃO DE PARECER PL 2**

**EMENTA:** Projeto de Lei **nº 002/2025, que "**Dispõe sobre a revisão geral anual prevista no art. 37, X da Constituição da República de 1988 dos servidores públicos do Município de Sem Peixe, e dá outras providências."
**COMISSÕES:**

**COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**

**COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Sem Peixe, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ DA PURIFICAÇÃO VIEIRA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Renata Aparecida de Freitas Teixeira
**Código Identificador:**1A7018C7

**CÂMARA MUNICIPAL DE SEM PEIXE**
**DESPACHO PARA DELIBERAÇÃO DE PARECER PL 3**

EMENTA: Projeto de Lei nº 003/2025, que "Dispõe sobre a revisão geral anual prevista no art. 37, X da Constituição da República de 1988 dos servidores públicos do Poder Legislativo do Município de Sem Peixe, e dá outras providências."

**COMISSÕES:**

**COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**
**COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Sem Peixe, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ DA PURIFICAÇÃO VIEIRA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Renata Aparecida de Freitas Teixeira
**Código Identificador:**B2592F99

**DIVISÃO DE COMPRAS**
**EXTRATO DO 6º ADITIVO PRC 066/2019**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEM PEIXE** – Extrato do 6º Aditivo - Processo Dispensa Nº 040/2019. Objeto: locação de área de 144m ² situado no Sitio Paiol, Zona Rural, Sem Peixe/MG, conforme solicitação do Departamento Municipal de Obras e Transportes. Contratado(a): **JOSÉ SANTANA SOARES DE BARROS,** pessoa física, inscrita no CPF/MF sob o Nº 355.326.106-49, residente e domiciliado na Praça São Sebastião, nº 94, Centro, Sem Peixe/MG, CEP: 35.441-000.

Sem Peixe, 27 de dezembro de 2024.

**Publicado por:**
Andreza Cris Alves da Silva
**Código Identificador:**82BCC0EF

**DIVISÃO DE COMPRAS**
**EXTRATO DO 6º ADITIVO PRC 078/2019**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEM PEIXE** – Extrato do 6º Aditivo - Processo Dispensa Nº 050/2019. Objeto: prestação de serviço de Locação de antena repetidora para a comunidade de São Paulino, conforme solicitação do Departamento Municipal de Administração. Contratado(a): **RICH BEAUTY DELIVERY SERVIÇOS DE ESTETICA LTDA,** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 07.372.281/0001-52, com sede na Praça Maria do Rosário Caldeira, n°26, Centro, Rio Piracicaba/MG, CEP: 35940-000.

Sem Peixe, 27 de dezembro de 2024.

**Publicado por:**
Andreza Cris Alves da Silva
**Código Identificador:**70022E5E

**DIVISÃO DE COMPRAS**
**EXTRATO DO 6º ADITIVO PRC 026/2020**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEM PEIXE** – Extrato do 6º Aditivo - Processo Dispensa Nº 014/2020. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de Borracharia, conforme solicitação do Departamento Municipal de Obras e Transportes. Contratado(a): **JONHATHA MOREIRA DOS PASSOS MARTINS 09461714670,** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 19.985.697/0001-25, com sede na Rua Francisco Repoles Gomes, n°295, Centro, Sem Peixe/MG, CEP: 35.441-000.

Sem Peixe, 27 de dezembro de 2024.

**Publicado por:**
Andreza Cris Alves da Silva
**Código Identificador:**A7CC14EA

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SENADOR CORTES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR CORTES**
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 016/2025 PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 004/2025.**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 016/2025 PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 004/2025.**

Aviso de licitação. Prefeitura Municipal de Senador Cortes-MG. Torna-se público a realização do Processo de Licitação referenciado. Tipo maior desconto percentual sobre a tabela CMED/ANVISA, para **EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS: ÉTICOS, GENÉRICOS E SIMILARES.** O Credenciamento dos interessados, abertura dos envelopes de Proposta e Habilitação, ocorrerão no dia 11/02/2025, às 09:00hs. A íntegra do instrumento convocatório poderá ser obtida, nos dias úteis, no horário das 9h00min às 16h00min horas, na Avenida Antônio de Souza Rabelo, nº 179, Centro, Senador Cortes – MG. CEP: 36.650-000, ou pelo site da

prefeitura: www.senadorcortes.mg.gov.br ou pelo e-mail: licitacao@senadorcortes.mg.gov.br. Informações pelo tel. (32) 3287-1153.

***JOSÉ LUIS GARCIA FERNANDEZ.***
Pregoeiro Municipal.

Senador Cortes – MG, 28/01/2025.

**Publicado por:**
José Luiz Garcia Fernandez
**Código Identificador:**0DAAB989

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SERRANIA

### PREFEITURA DE SERRANIA
### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA/MG**. Extrato de homologação. Dispensa de licitação n.º 03/2025, Processo nº. 08/2025. Objeto: Contratação de empresa/clínicas especializadas para tratamento de João Gabriel dos Santos Rocha em cumprimento a sentença judicial proferida nos autos do processo nº: 5008874-61.2024.8.13.0016. O diretor do departamento de Administração, governo e Planejamento, no uso de suas atribuições legais, torna pública a homologação do procedimento e adjudica o objeto as clínicas Cardoso Serviços Especializados Ltda CNPJ n.º 17.198.484/0001-28 Valor: R$ 41.600,00 e Clinicaminhar Atendimento Clinico Especializado Ltda CNPJ n.º 49.447.424/0001-98 Valor: R$ 16.640,00. Serrania, 28 de janeiro de 2025.

***ALEXANDRA MARIA DE OLIVEIRA DIAS BUENO,***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Frederico Holanda Csizmar
**Código Identificador:**A9D24B4C

### PREFEITURA DE SERRANIA
### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA** – Extrato de Autorização e Ratificação. O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 72, VIII da Lei nº 14.133/21 torna público que autorizou a contratação e ratificou a dispensa de licitação n° 03/2025, Processo nº. 08/2025 de acordo com art. 75, inciso II, combinado com o seu § 3º da Lei nº 14.133/21. Objeto: Contratação de empresa/clínicas especializadas para tratamento de João Gabriel dos Santos Rocha em cumprimento a sentença judicial proferida nos autos do processo nº: 5008874-61.2024.8.13.0016. Empresas vencedoras: Cardoso Serviços Especializados Ltda CNPJ n.º 17.198.484/0001-28 Valor: R$ 41.600,00 e Clinicaminhar Atendimento Clinico Especializado Ltda CNPJ n.º 49.447.424/0001-98 Valor: R$ 16.640,00. Serrania, 28 de janeiro de 2025.

***ALEXANDRA MARIA DE OLIVEIRA DIAS BUENO***.
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Frederico Holanda Csizmar
**Código Identificador:**A4890C76

### PREFEITURA DE SERRANIA
### EXTRATO DE PREGÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA**. Extrato Pregão Presencial nº 06/2025. Processo Licitatório nº 09/2025. OBJETO: Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de mudas hortaliças e fertilizantes para serem utilizados na manutenção e plantação em praças, jardins e da horta municipal e comunitária. Abertura: dia 18 de fevereiro de 2025 às 09:00 horas. Edital no site www.serrania.mg.gov.br. Serrania, 28 de janeiro de 2025.

***FREDERICO HOLANDA CSIZMAR***
– Pregoeiro.

**Publicado por:**
Frederico Holanda Csizmar
**Código Identificador:**CF2400A0

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SIMÃO PEREIRA

### PREFEITURA DE SIMÃO PEREIRA
### AVISO DE LICITAÇÃO 001/2025 CUJO O OBJETO E A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIMÃO PEREIRA/MG

AVISO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 004/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 004/2025**

**O MUNICÍPIO DE SIMÃO PEREIRA-MG** torna público que às **10:00 (dez) horas do dia 19 (dezenove) de fevereiro de 2025**, à Rua Duarte de Abreu, nº 90, Bairro: Centro, na cidade de Simão Pereira no Estado de Minas Gerais, em sessão pública, em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações posteriores, que promoverá abertura de Licitação através do site www.bll.org.br na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, **tipo menor preço por item** na seleção das melhores propostas para a Administração cujo objeto é a o FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIMÃO PEREIRA/MG e tudo mais contido no Termo de Referência/Projeto Básico do Edital.

O Edital completo poderá ser acessado no Portal Nacional de Contratações Públicas - https://www.gov.br/pncp/pt-br.

Simão Pereira, 27 de janeiro de 2025.

***EMERSON CORREA GOMES***
Agente de Contratação (Portaria 001/2025)

**Publicado por:**
Emerson Corrêa Gomes
**Código Identificador:**06AB2367

### PREFEITURA DE SIMÃO PEREIRA
### EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 005/2021 CUJO O OBJETO E A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ELABORAÇÃO DE CONVENIOS ATE A FASE DE EXECUÇÃO DE RECURSO FINANCEIRO, ELABORAÇÃO DE PROJETOS, ACOMPANHAMENTO DOS CONVENIOS

| **AVISO**<br>**RESUMO DE ADITIVO CONTRATUAL** | |
|---|---|
| O Agente de Contratação do Município de Simão Pereira, em cumprimento ao art. 61, parágrafo único da Lei Federal n.º 8.666/93, torna público que o município firmou o seguinte **Aditivo Contratual de Prorrogação de Prazo: Contrato Nº 005/2021** | |
| Tipo | **Aditivo de Prorrogação de prazo contratual** |
| Processo | 004/2021 |
| Número | 6º (Sexto Termo Aditivo ao Contrato Nº 005/2021) |
| Contratante | Município de Simão Pereira- MG |
| Contratado | JCO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA-ME<br>CNPJ 27.139.951/0001-00 |
| Objeto Resumido | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ELABORAÇÃO DE CONVENIOS ATE A FASE DE EXECUÇÃO DE RECURSO FINANCEIRO, ELABORAÇÃO DE PROJETOS, ACOMPANHAMENTO DOS CONVENIOS, PRESTAÇÃO DE CONTAS JUNTO AS SECRETARIAS ESTADUAIS E COM A UNIÃO, ACOMPANHAMENTO DAS CERTIDÕES NEGATIVAS, AUXILIANDO NA AREA CONTABIL E FINANCEIRA DO MUNICIPIO COM CARGA HORARIA DE 8 (oito) HORAS SEMANAIS |
| Fundamento | Artigo 57 II da Lei 8666/93 e Cláusula 3ª do Contrato n.º 005/2021. |
| Dotação Orçamentária | 3.3.90.39.00.2.02.01.04.122.0003.2.0009 – 1.500.000 – MANUTENÇÃO ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |

| | |
|---|---|
| Vigência | 28/01/2025 a 27/01/2026 |
| Data de assinatura | 28 de janeiro de 2025 |
| Signatário - Contratante | David Carvalho Pimenta, Prefeito Municipal |
| Signatários - Contratado | Juarez Carlos de Oliveira, Representante legal |

**Simão Pereira, 28 de janeiro de 2025.**

***EMERSON CORREA GOMES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Emerson Corrêa Gomes
**Código Identificador:**F033493A

## PREFEITURA DE SIMÃO PEREIRA
## EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 006/2021 CUJO O OBJETO E A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA, VISANDO À MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE TODO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO CONSORCIADO.

**AVISO**
**RESUMO DE ADITIVO CONTRATUAL**

O Agente de Contratação do Município de Simão Pereira, em cumprimento ao art. 61, parágrafo único da Lei Federal n.º 8.666/93, torna público que o município firmou o seguinte **Aditivo Contratual de Prorrogação de Prazo: Contrato Nº 006/2021**

| | |
|---|---|
| Tipo | **Aditivo de Prorrogação de Prazo Contratual** |
| Processo | 012/2021 |
| Número | 6º (Sexto Termo Aditivo ao Contrato Nº 006/2021) |
| Contratante | Município de Simão Pereira- MG |
| Contratado | **LUZ FORTE ILUMINAÇÃO E SERVIÇOS LTDA CNPJ n.º 19.280.448/0001-34** |
| Objeto Resumido | **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA, VISANDO À MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE TODO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO CONSORCIADO, ENGLOBANDO O PERÍMETRO URBANO, ZONA RURAL E BAIRROS MAIS AFASTADOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA** |
| Fundamento | Artigo 57 II da Lei 8666/93 e Cláusula 3ª do Contrato n.º 006/2021. |
| Dotação Orçamentária | **3.3.90.39.00.2.11.01.15.452.0005.2.0043 – 1.500.000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** |
| Vigência | **De 30/01/2025 a 29/01/2026** |
| Data de assinatura | **28 de janeiro de 2025** |
| Signatário - Contratante | David Carvalho Pimenta, Prefeito Municipal |
| Signatários - Contratado | Mayra de Siqueira Cardoso, Representante Legal |

**Simão Pereira, 28 de janeiro de 2025.**

***EMERSON CORREA GOMES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Emerson Corrêa Gomes
**Código Identificador:**7C1F23A7

## PREFEITURA DE SIMÃO PEREIRA
## EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 006/2021 CUJO O OBJETO E A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA, VISANDO À MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE TODO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO CONSORCIADO.

**AVISO**
**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

O Prefeito Municipal de Simão Pereira, em cumprimento ao art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual:

| | |
|---|---|
| Tipo | Termo Aditivo ao Contrato 006/2021 |
| Número | SETIMO |
| Contratante | Prefeitura Municipal de Simão Pereira |
| Contratado | LUZ FORTE ILUMINAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI-ME |
| Objeto | **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA, VISANDO À MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE TODO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO CONSORCIADO, ENGLOBANDO O PERÍMETRO URBANO, ZONA RURAL E BAIRROS MAIS AFASTADOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA** |
| Fundamento | Art. 65 inciso II alínea d da Lei Federal 8.666/93 |
| Dotação Orçamentária | Inalterada |
| Prazo | Inalterado |
| Valor | Acréscimo no valor do item em R$ 0,30 (trinta centavos) |
| Data de assinatura | 28 de janeiro de 2025 |
| Signatário - Contratante | David Carvalho Pimenta, Prefeito Municipal |
| Signatário - Contratado | Mayra de Siqueira Cardoso, Representante Legal |

Simão Pereira, 28 de janeiro de 2025.

***DAVID CARVALHO PIMENTA***
Prefeito Municipal de Simão Pereira

**Publicado por:**
Emerson Corrêa Gomes
**Código Identificador:**447E085F

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE TEIXEIRAS

### DEPTO COMPRAS E LICITAÇÕES
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO 01/2025 - Nº PROC. ADM. 03/2025 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025**

O Município de Teixeiras/MG torna público para conhecimento dos interessados que o órgão, de acordo com a regulamentação 553/2024 realizará a **PREGÃO ELETRÔNICO** sendo conduzido pela agente de contratação ELIANE APARECIDA MEDINA e tendo como autoridade NIVALDO RITA.

**OBJETO DO PROCESSO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VÍDEO, INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS.**

**PUBLICAÇÃO: 27/01/2025 16:30**
**INÍCIO REC. PROPOSTA: 28/01/2025 09:00**
**FIM REC. PROPOSTA: 12/02/2025 09:00**
**INÍCIO DISPUTA: 12/02/2025 09:01**
**TIPO DE LANCE: MENOR LANCE**
**TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO E FECHADO**
**EXCLUSIVO ME: NÃO**
**VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 733.096,40**
**LINK DO EDITAL:** www.bll.org.br ou https://teixeiras.mg.gov.br/index.php/licitacoes/editais-de-licitacao.

***ELIANE APARECIDA MEDINA***
Pregoeira
Teixeiras-MG

**Publicado por:**
Eliane Aparecida Medina
**Código Identificador:**15B22330

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE TEÓFILO OTONI

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 126/2024

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 126/2024 - Data da Sessão: 22/01/2025, 8h30min. Objeto da licitação: **Contratação de empresa de engenharia para a execução de calçamento de morros na zona rural do município de Teófilo Otoni-MG, com recurso oriundo do contrato repasse nº 1089.231-13/2023, convênio plataforma mais brasil nº 947471.** Empresa vencedora: **Viana & Rocha Empreendimentos Ltda,** foi considerada vencedora do item demonstrado no Relatório de Lances anexo ao processo, totalizando R$ 3.299.999,95. Teófilo Otoni/MG, 28/01/2025.

***KATIANE EMANUELE LEMOS NETO -***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Almir Rodrigues Dos Santos
**Código Identificador:**6257176F

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE TRÊS PONTAS

### PREFEITURA DE TRÊS PONTAS
### AVISO – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2025 – PROCESSO N.º 009/2025

A Prefeitura Municipal de Três Pontas - MG, através da Pregoeira, Gabriela Felix Santos, torna pública a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, para **Aquisição de Tubos de Polietileno de Alta Densidade - PEAD**. O Edital completo e seus anexos estarão à disposição dos interessados nos sites: www.trespontas.mg.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. Data e horário de abertura das propostas comerciais: até às 08h30min do dia 11/02/2025. Início da Sessão de Lances: 11/02/2025 a partir das 08hr30min.

TRÊS PONTAS (MG), 28 DE JANEIRO DE 2025

***GABRIELA FELIX SANTOS***
Pregoeira

**Publicado por:**
Leína de Oliveira Bessa Gomes
**Código Identificador:**5A4B2E35

**PREFEITURA DE TRÊS PONTAS**
**AUTORIZAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 006/2025 PROCESSO N.º 013/2025**

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos de Três Pontas, no uso de suas atribuições legais e com base no art. 74, inciso III, alínea F, da Lei n.º 14.133/21, AUTORIZA o(a) Agente de Contratação, devidamente nomeado(a) por Portaria, proceder com a abertura do procedimento de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para contratação da empresa especializada INSTITUTO PREFACIO LTDA., inscrita no CNPJ sob o n.º 46.001.943/0001-30, para a realização de 01 (uma) palestra/formação no dia 04 de fevereiro de 2025, no contexto da abertura do ano letivo de 2025. A atividade terá como foco a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), abordando a integração da computação no currículo escolar., conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e demais documentos pertinentes a contratação anexo aos autos.

Determino a publicação da presente autorização no Diário Oficial do Município para que venha a surtir os efeitos legais.

Encaminha-se os autos para a Divisão de Licitações e Contratos para providências cabíveis, na forma da legislação vigente.

Três Pontas, 28 de janeiro de 2025.

***ERIKA MESQUITA***
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**Publicado por:**
Leína de Oliveira Bessa Gomes
**Código Identificador:**A83BCDE1

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE TUPACIGUARA

**CÂMARA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Câmara Municipal de Tupaciguara, em atendimento ao § 3° da Lei n° 14.333/2021, torna público para conhecimento dos interessados, o presente aviso da Dispensa de Licitação **003/2025,** para Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de mini salgados (bolinho de arroz com queijo, mini croquete, mini empada assada, mini pastel frito pipocado, mini pizza assada, mini quibe, mini coxinha, mini enroladinho, mini esfirra, mini rissoles, mini quibe.),para consumo dos Vereadores e Servidores nas Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Solenes, Homenagens e Outros eventos que forem realizados na Câmara Municipal de Tupaciguara. Para tanto, convoca as empresas interessados enviarem suas propostas para o objeto constante no Termo de Referência, disponibilizado abaixo, exclusivamente para o e-mail compras@camaratupaciguara.mg.gov.br até às **08:59HRS** do dia **31/01/25**. A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contatada para o envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias.

Tupaciguara, 28 de Janeiro de 2025

***MOACIR JUNIOR CAD VIEIRA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Francivaldo Herminio da Silva
**Código Identificador:**18F253CA

**CÂMARA MUNICIPAL DE TUPACIGUARA**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA 001/2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O Presidente da Câmara Municipal de Tupaciguara, no uso de suas atribuições legais, pelo presente, vem RATIFICAR a Dispensa de Licitação 001/2025, com fundamento no Art. 74 da Portaria 029/2024, que regulamenta no âmbito da Câmara Municipal a Lei n° 14.133/2021, para a contratação da empresa:

**Empresa: Gama Certificados Digital**
**CNPJ:45.136.622/0001-80**
**Valor: 1.850,0000 (Hum mil oitocentos e cinquenta reais.)**

**Objeto**: AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS A1 PESSOA JURIDICA E A3 PESSOA JURIDICA E PESSOA FISICA PARA USO DE CADASTROS NO SETOR DE CONTABILIDADE DA CAMARA MUNICIPAL COM VALIDADE PARA 12 MESES. PROCESSO REALIZADO CONFORME PORTARIA 029/2024, E SUAS ALTERAÇÕES.

Tupaciguara, 08 de Janeiro de 2025

***MOACIR JUNIOR CAD VIEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Tupaciguara

**Publicado por:**
Francivaldo Herminio da Silva
**Código Identificador:**EF2DE9F3

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE TUPACIGUARA/MG TORNA PÚBLICO A REPUBLICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 095/2024, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2024 OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUPACIGUARA EM CONTEMPLAÇÃO A RESOLUÇÃO SES Nº9.432, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS. A SESSÃO SERÁ REALIZADA NO DIA 13/02/2025 ÀS 09:00HS ATRAVÉS DO SITE WWW.LICITANET.COM.BR. DEMAIS INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE 34.3281-0057 OU PELO E-MAIL LICITACAOGESTAO20212024@GMAIL.COM. EDITAL ENCONTRA - SE DISPONÍVEL AOS INTERESSADOS NO SITE HTTPS://WWW.TUPACIGUARA.MG.GOV.BR/CATEGORY/PREGAO-ELETRONICO-2024/ E NO LICITANET, NA SEDE DO DEPARTAMENTO E NO MURAL, GRATUITAMENTE.
***BRUNO RODRIGUES MACHADO***
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Gustavo Henrique de Oliveira Santos
**Código Identificador:**075B0B93

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA 041/2024**

**AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA (RATIFICAÇÃO)**
(art. 72, inciso VIII, da Lei Federal nº. 14.133/2021)

O Secretário Municipal de Administração de Tupaciguara-MG, Sr. Bruno Rodrigues Machado**,** em observância ao art. 72, inciso VIII, da Lei Federal nº. 14.133/2021, nos termos do Decreto Municipal nº. 006/2023 e o julgamento processo administrativo autuado sob nº. 085/2024, Dispensa de Licitação nº. 041/2024, com o objetivo da contratação de Aquisição 01 (um) servidor de dados, com licença do Sistema Operacional Windows Server 2016 ou superior, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, face contrato administrativo 150/2022 que contempla a realização de Georeferenciamento para o Município de Tupaciguara, houve por bem **AUTORIZAR*(RATIFICAR)***a contratação direta, com o julgamento do certame em favor da empresa vencedora, conforme abaixo relacionado:

| Empresa | CNPJ | Valor Total |
|---|---|---|
| INOVATEC SOLUCOES LTDA | 40.243.521/0001-94 | R$ 9.500,00 |

Tupaciguara/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***BRUNO RODRIGUES MACHADO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal nº. 006/2023

**Publicado por:**
Breno Rezende Pereira Silva
**Código Identificador:**5B2ACA4E

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº011/2025**

O MUNICÍPIO DE TUPACIGUARA TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº011/2025,** RESULTANTE DO **PROCESSO LICITATÓRIO** Nº079/2024, **PREGÃO ELETRÔNICO** Nº020/2024, **HOMOLOGADO EM** 15/01/2025, CUJO **OBJETIVO** REFERE-SE A AQUISIÇÃO DE MATÉRIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO) E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DO MUNICÍPIO DE TUPACIGUARA/MG, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
**EMPRESA CONTRATADA:**
MG FLEX LTDA, CNPJ: 43.121.365/0001-87.
**VIGÊNCIA:**
09/01/2025 À 09/01/2026.
**VALOR CONTRATADO:**
R$82.115,90
**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**
02.05.02.10.301.0003.20334.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 236, fontes de recurso de nº 01.0500.0000.0000 (CO 1002), a de nº 01.600.0000.0000 e a de 01.621.0000.0000.0000.
02.05.02.10.301.20335.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 26, fontes de recurso de nº 01.0500.0000.0000 (CO 1002), a de nº 01.600.0000.0000 e a de 01.621.0000.0000.0000.

***BRUNO RODRIGUES MACHADO***
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Gustavo Henrique de Oliveira Santos
**Código Identificador:**57759870

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº013/2025**

O MUNICÍPIO DE TUPACIGUARA TORNA PÚBLICO O EXTRATO DO **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº013/2025,** RESULTANTE DO **PROCESSO LICITATÓRIO** Nº079/2024, **PREGÃO ELETRÔNICO** Nº020/2024, **HOMOLOGADO EM** 15/01/2025, CUJO **OBJETIVO** REFERE-SE A AQUISIÇÃO DE MATÉRIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO) E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DO MUNICÍPIO DE TUPACIGUARA/MG, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
**EMPRESA CONTRATADA:**
NEWCARE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 41.926.487/0001-15.
**VIGÊNCIA:**
09/01/2025 À 09/01/2026.
**VALOR CONTRATADO:**
R$14.641,60
**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**
02.05.02.10.301.0003.20334.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 236, fontes de recurso de nº 01.0500.0000.0000 (CO 1002), a de nº 01.600.0000.0000 e a de 01.621.0000.0000.0000.
02.05.02.10.301.20335.3.3.90.30 – Material de Consumo – Ficha 26, fontes de recurso de nº 01.0500.0000.0000 (CO 1002), a de nº 01.600.0000.0000 e a de 01.621.0000.0000.0000.

***BRUNO RODRIGUES MACHADO***
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Gustavo Henrique de Oliveira Santos
**Código Identificador:**FD23B40E

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE TURMALINA

**MUNICÍPIO DE TURMALINA**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025.** Torna pública a realização do Pregão Eletrônico nº 002/2025 Tipo: Menor Preço por Item, destinado ao Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos (itens frustrados e desertos do Processo nº 042/2024, Pregão Eletrônico nº 019/2024) para as Unidades de Saúde gerenciadas pela Secretaria Municipal de Saúde do município de Turmalina/MG, que será regido pela L**F** 14.133/2021, Decretos Municipais 127/2023 (regulamenta dispositivos da LF 14.133/2021), 129/2023 (regulamenta o Sistema de Registro de Preços) e 130/2023 (critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica), LC 123/2006 e posteriores alterações e demais disposições legais aplicáveis à espécie, bem como condições fixadas no Edital e seus anexos, com envio de propostas e documentos de habilitação por meio do sistema https://licitar.digital/ até as 07h59min do dia 17/02/2025, Data e Horário de Abertura da Sessão: 17/02/2025 às 08h00min. Demais informações e Edital à disposição na Av. Lauro Machado, nº 230 – Centro, pelo telefone nº (38) 3527-1257 (atendimento em h. comercial), pelo e-mail: licita20172020@yahoo.com, pelo site www.turmalina.mg.gov.br/licitacoes/1 e pelo sistema https://licitar.digital/. PREFEITURA MUN. DE TURMALINA/MG, 28 de janeiro de 2025.

***GABRIEL GOMES CORDEIRO.***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Gabriel Gomes Cordeiro
**Código Identificador:**45E73B4D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE UNIÃO DE MINAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 01, DE 08 DE JANEIRO DE 2025. "DESIGNA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DE MINAS/MG**

**PORTARIA Nº 01, DE 08 DE JANEIRO DE 2025.**

"DESIGNA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DE MINAS/MG

O Prefeito do Município de União de Minas, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1° - Nomear a servidora **Regina Maria Soares Ferreira** para a exercer a função de Agente de Contratação/Pregoeira da Prefeitura de União de Minas, com a finalidade de conduzir os atos relativos às licitações e contratações municipais no âmbito desta autarquia, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Único – Na ausência da Agente de Contratação, suas atribuições serão desempenhadas por um dos membros da equipe de apoio designada.

Art. 2º. Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, para impulsionar o procedimento licitatório, garantindo a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, e, com relação ao agente de contratações, também a responsabilidade pelas contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões, quando for o caso.

Art. 3º. Nas contratações diretas, abrangendo as dispensas, inexigibilidades de licitação, concorrência, leilão e diálogo competitivo também será o agente de contratação responsável por impulsionar, conduzir e executar os respectivos processos em todas as suas fases, com o auxílio dos servidores dos departamentos de compras e licitações.

Art. 4º. Compete à Pregoeira presidir todas as sessões de licitação nas modalidades de pregão presencial/eletrônico e registro de preços, praticando todos os atos necessários, até a conclusão do certame.

Art. 5º. Ficam nomeados para auxiliar a Agente de Contratação/Pregoeira os seguintes servidores, que atuarão como agentes de apoio nas diversas modalidades de licitação no Município de União de Minas:
**Ana Paula Peixoto Queiroz**
**Bruna Queiroz Souza**
**Dinovan Queiroz de Almeida**
**Jéssica Oliveira Freitas**

Art. 6º Compete à Equipe de Apoio auxiliar e dar suporte ao Agente de Contratação no exercício de suas atribuições, em atos não decisórios, bem como na organização, recebimento e exame de documentos, confecção de atas, elaboração de relatórios e demais documentos que subsidiem a tomada de decisão no âmbito de um certame licitatório ou de outro procedimento auxiliar, inclusive o lançamento de dados em sistema informatizado utilizado pelo Município para tais finalidades.

Art. 7º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

União de Minas, 08 de janeiro de 2025.

***GEOVA TOMAZ DE ALMEIDA***
Prefeito

**Publicado por:**
Regina Maria Soares Ferreira
**Código Identificador:**847A1223

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE URUCUIA**

**LICITAÇÕES E CONTRATOS 2025/2028**
**TERMO DE ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2024**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE URUCUIA/MG** no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 14.133/2021, torna público, o Processo Administrativo Licitatório interno nº 009/2025, Pregão Eletrônico nº 002/2025, Adesão nº 002/2025 como Órgão ou Entidade não participante (Carona) à Ata de Registro de Preços nº 023/2024, **oriunda** do Processo Administrativo Licitatório nº 020/2024, Pregão Eletrônico SRP nº 015/2024, Promovido pelo **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DO ALTO RIO PARDO – COMAR**, órgão gestor, cujo objeto é Registro de Preços para Aquisição de kits escolares destinados aos alunos matriculados na rede municipal de ensino de Urucuia/MG, menor preço apurado, Lote 1:Item 1: 230 Und: Valor Unit. R$ 39,98; Item 4: 230 Und: Valor Unit. R$ 1,12; Item 5: 460 Und: Valor Unit. R$ 14,88; Item 7: 230 Und: Valor Unit. R$ 12,78; Item 9: 230 Und: Valor Unit. R$ 7,10; Item 14: 230 Und: Valor Unit. R$ 6,17; Item 15: 230 Und: Valor Unit. R$ 12,87; Item 16: 230 Und: Valor Unit. R$ 1,18; Item 18: 430 Und: Valor Unit. R$ 119,33; Item 22: 230 Und: Valor Unit. R$ 1,73; Item 25: 430 Und: Valor Unit. R$ 5,00; Lote2: Item 1: 680 Und: Valor Unit. R$ 39,98; Item 2: 910 Und: Valor Unit. R$ 0,52; Item 3: 680 Und: Valor Unit. R$ 1,12; Item 5: 5.436 Und: Valor Unit. R$ 14,88; Item 7: 680 Und: Valor Unit. R$ 12,78; Item 12: 680 Und: Valor Unit. R$ 7,10; Item 17: 680 Und: Valor Unit. R$ 5,03; Item 18: 680 Und: Valor Unit. R$ 0,35; Item 19: 680 Und: Valor Unit. R$ 98,00; Item 24: 680 Und: Valor Unit. R$ 1,73; Lote 3: Item 2: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,52; Item 3: 566 Und: Valor Unit. R$ 1,12; Item 6: 566 Und: Valor Unit. R$ 12,78; Item 7: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,86; Item 8: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,86; Item 9: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,86; Item 10: 566 Und: Valor Unit. R$ 7,10; Item 16: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,35; Item 17: 566 Und: Valor Unit. R$ 98,00; Item 21: 566 Und: Valor Unit. R$ 1,73. Valor Total R$ 343.968,56 (trezentos e quarenta e três mil novecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e seis centavos). Fornecedor: **BRASIL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA**. CNPJ: 11.210.951/0001-01.

Urucuia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ AILSON DANTAS QUEIROZ***
Prefeito.

**Publicado por:**
Edvaldo Rosa Lisboa
**Código Identificador:**C3B38371

**LICITAÇÕES E CONTRATOS 2025/2028**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 002/2025 – ADESÃO 002/2025**

Prefeito Municipal de Urucuia/MG no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 14.133/21. Homologa o Processo Administrativo Licitatório nº 009/2025, Pregão Eletrônico nº 009/2025, Adesão nº 002/2025 como Órgão ou Entidade participante como Órgão ou Entidade não participante à Ata de Registro de Preços nº 023/2024, oriunda do Processo Licitatório nº 020/2024, Pregão Eletrônico SRP nº 015/2024, promovido pelo Consórcio Público Intermunicipal Multifinalitário do Alto Rio Pardo – COMAR, órgão gestor, cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Kits de Material Escolar. Fornecedor: BRASIL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ: 11.210.951/0001-01. Lote 1: Item 1: 230 Und: Valor Unit. R$ 39,98; Item 4: 230 Und: Valor Unit. R$ 1,12; Item 5: 460 Und: Valor Unit. R$ 14,88; Item 7: 230 Und: Valor Unit. R$ 12,78; Item 9: 230 Und: Valor Unit. R$ 7,10; Item 14: 230 Und: Valor Unit. R$ 6,17; Item 15: 230 Und: Valor Unit. R$ 12,87; Item 16: 230 Und: Valor Unit. R$ 1,18; Item 18: 430 Und: Valor Unit. R$ 119,33; Item 22: 230 Und: Valor Unit. R$ 1,73; Item 25: 430 Und: Valor Unit. R$ 5,00; Lote2: Item 1: 680 Und: Valor Unit. R$ 39,98; Item 2: 910 Und: Valor Unit. R$ 0,52; Item 3: 680 Und: Valor Unit. R$ 1,12; Item 5: 5.436 Und: Valor Unit. R$ 14,88; Item 7: 680 Und: Valor Unit. R$ 12,78; Item 12: 680 Und: Valor Unit. R$ 7,10; Item 17: 680 Und: Valor Unit. R$ 5,03; Item 18: 680 Und: Valor Unit. R$ 0,35; Item 19: 680 Und: Valor Unit. R$ 98,00; Item 24: 680 Und: Valor Unit. R$ 1,73; Lote 3: Item 2: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,52; Item 3: 566 Und: Valor Unit. R$ 1,12; Item 6: 566 Und: Valor Unit. R$ 12,78; Item 7: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,86; Item 8: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,86; Item 9: 566 Und: Valor

Unit. R$ 0,86; Item 10: 566 Und: Valor Unit. R$ 7,10; Item 16: 566 Und: Valor Unit. R$ 0,35; Item 17: 566 Und: Valor Unit. R$ 98,00; Item 21: 566 Und: Valor Unit. R$ 1,73. Valor Total R$ 343.968,56 (trezentos e quarenta e três mil novecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e seis centavos). Urucuia/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***JOSÉ AILSON DANTAS QUEIROZ.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Edvaldo Rosa Lisboa
**Código Identificador:**9CF1403F

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE VARJÃO DE MINAS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO DE MINAS AVISO DE INEXIGIBILIDADE PROCESSO Nº 008/2025 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2025

A Prefeitura Municipal de Varjão de Minas, através do Agente de Contratação, torna público o resultado do Processo nº 008/2025, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2025, na forma que segue: Contratado: MINAS MAIS TECNOLOGIA ASSESSORIA LTDA ITEM: Contratação de empresa para oferta de plataforma e licença de uso de software, compreendendo os módulos de gestão, capacitação, fornecimento de alertas e possibilidade de consultas/atendimentos e assessoria para atender às necessidades, garantindo qualidade na execução dos recursos e no alcance das metas da secretaria municipal de educação do município de Varjão de Minas/MG. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 24.600,00 Autorização de Contratação: Rafael Costa De Toni - Prefeito Municipal Condições: Conforme ata de julgamento e demais documentos contidos no processo.

**Publicado por:**
Oswaldo Junior Rodrigues do Couto
**Código Identificador:**1C071A5F

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO DE MINAS EXTRATO DO CONTRATO RELATIVO AO PROCESSO Nº 005/2025 - DISPENSA Nº 003/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Varjão de MinasCONTRATADO: LUIZ GUSTAVO ARAUJO SILVA 12298078610OBJETO: DESPACHANTE PARA FACILITAR E AGILIZAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E LEGAIS, REFERENTE A FROTA MUNICIPAL, ATUANDO NA COLETA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA OS PROCEDIMENTOS REQUERIDOS, PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS, AGENDAMENTO DE SERVIÇOS, ACOMPANHAMENTO DE PRAZOS, PAGAMENTO DE TAXAS E INTERAÇÃO COM OS ÓRGÃOS COMPETENTES EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO DE MINAS.RECURSO ORÇAMENTÁRIO: 02.03.01.04.122.0021.2007.33903900VALOR DO CONTRATO: R$ 40.060,00 VIGÊNCIA: 21/01/2025 à 31/12/2025

**Publicado por:**
Oswaldo Junior Rodrigues do Couto
**Código Identificador:**E83E594D

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO DE MINAS RESULTADO DO PROCESSO Nº 005/2025, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2025

A Prefeitura Municipal de Varjão de Minas, através do Agente de Contratação, torna público o resultado do Processo nº 005/2025, Dispensa de Licitação 003/2025, na forma que segue**VENCEDOR:**LUIZ GUSTAVO ARAUJO SILVA 12298078610OBJETO: DESPACHANTE PARA FACILITAR E AGILIZAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E LEGAIS, REFERENTE A FROTA MUNICIPAL, ATUANDO NA COLETA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA OS PROCEDIMENTOS REQUERIDOS, PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS, AGENDAMENTO DE SERVIÇOS, ACOMPANHAMENTO DE PRAZOS, PAGAMENTO DE TAXAS E INTERAÇÃO COM OS ÓRGÃOS COMPETENTES EM NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARJÃO DE MINAS.VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 40.060,00 Autorização de Contratação: Rafael Costa De Toni - Prefeito Municipal Condições: Conforme ata de julgamento

**Publicado por:**
Oswaldo Junior Rodrigues do Couto
**Código Identificador:**A6D535FF

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE VERÍSSIMO

### DEPARTAMENTO CONTABIL E FINANCEIRO 1º ADITIVO CONTRATO 21-2024

Prefeitura Municipal de Veríssimo. Extrato – I Termo Aditivo de Contrato Nº 21/2024. Origem: Processo Nº 47/2023 – Pregão Eletrônico 30/2023. Objeto: a prorrogação de prazo de vigência, conforme a alteração da Cláusula Terceira do contrato inicial, que passará a ter a seguinte redação: Da Vigência: Fica prorrogada a vigência do presente contrato até 31 de dezembro de 2025, nos termos do art 57, inc II da Lei 8.666/93 e suas Alterações. Ficam mantidas todas as demais condições originais pactuadas quando da celebração do contrato administrativo. Veríssimo MG, 22 de janeiro de 2024.

***MARCO AURÉLIO DOS SANTOS HORTÊNCIO -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Betânia Fernandes Silva
**Código Identificador:**ACFDD0CD

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE VESPASIANO

### COMPRAS E LICITAÇÕES ADITIVO 01 - CONTRATO Nº 002/2024 – P.L. 196/2022 – P.E. 051/2022

**DAS PARTES:** MUNICÍPIO DE VESPASIANO e a empresa DISTRIBUIDORA IRMÃOS SANTANA LTDA. **OBJETO:** Prorrogação do contrato de aquisição de material de limpeza, higiene e utensílios, em atendimento a Comunicação Interna nº 024/2025 da Secretaria Municipal de Educação. **VIG:** 12 meses. **FDO:** 206, 243, 266, 282, 292, 306.

**Publicado por:**
Tharyk Victor Fagundes
**Código Identificador:**77A4F621

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 PEB II ARTE 2ª CHAMADA

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: 9:30 às 11:30**

| Clas | Nome Completo |
|---|---|
| 12 | HEMERSON VITOR DE ASSIS SOBRINHO |
| 13 | VINICIUS AURELIO GONCALVES RODRIGUES |
| 14 | SANTA SILVA DOS SANTOS |
| 15 | JONAS DANIEL DE AMORIM |
| 16 | DJALMA DE OLIVEIRA TOME |
| 17 | MARCELO ANTONIO ROCHA DOS REIS |
| 18 | IZABELA NAIRA MACEDO BOMFIM CARVALHO |
| 19 | TIERLEY BARBOSA SILVA |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**6FB5E73D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025**
**AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR - 2ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz)- Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: de 13h00 às 15h00**

| Clas. | Nome Completo |
|---|---|
| 51 | NATALIA REGINA DE OLIVEIRA |
| 52 | NAIARA ROBERTA SANTOS DA SILVA |
| 53 | ANA CAROLINE PEREIRA DA SILVA |
| 54 | JOSY DORNELAS DE SOUZA |
| 55 | ELCIONE CANDIDA LOPES DA SILVA |
| 56 | LILIAN MARCIA TEIXEIRA DA SILVA |
| 57 | MARIA ANTONIA OLIVEIRA CRUZ |
| 58 | LUCIANA ALVES GUIRLANDA DUARTE |
| 59 | GISELLE ALVES SOARES |
| 60 | ILSINEIA CORREIA HONORATO MOREIRA MELO |
| 61 | ANA PAULA PINHEIRO DA SILVA |
| 62 | EDAINE MARTINS DE ALMEIDA |
| 63 | ALISSON FONSECA RODRIGUES |
| 64 | ELAINE REIS MARINHO |
| 65 | JOYCE FAGUNDES DE CASTRO |
| 66 | MARY DE CASSIA CARVALHO FERNANDES |
| 67 | GISLAINE RIBEIRO |
| 68 | PAULA APARECIDA MARQUES LIROLA |
| 69 | JANES LUIZ ARCANJO |
| 70 | SAMARA CRISTINA GOMES DOS SANTOS |

| PCD | |
|---|---|
| 713 | JULIA STEFANI DA SILVA PINTO |
| 725 | MELISSA BALDEZ COELHO |
| 768 | URSULA SELES DE OLIVEIRA |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**E3DB3DFD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025**
**EDUCAÇÃO INFANTIL - 4ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: de 13h00 às 15h00**

| Clas. | Nome Completo |
|---|---|
| 321 | MARIA JOSEFINA RODRIGUES MOREIRA |
| 322 | VANUZA ALVES BRITO |
| 323 | ENI GOMES VIEIRA DOS SANTOS |
| 324 | WANIA LUCIA DA SILVA |
| 325 | ELIZABETH BATISTA DE ANDRADE |
| 326 | MARIA HELENA DA SILVA SOARES |
| 327 | CLAUDIA REGINA PASTOR GARIBALDI |
| 328 | ALEXSANDRA MARIA BARBOSA |
| 329 | LETICIA SOUZA SANTANA |
| 330 | PATRICIA SOUZA ALVES |
| 331 | ROSARIA COELHO DA SILVA |
| 332 | AILSA ALVES FERREIRA DE OLIVEIRA |
| 333 | VANESSA NUNES FOLGADO |
| 334 | LUCIANI MARIA REIS OLIVEIRA COSTA |
| 335 | ANDREIA APARECIDA DE CARVALHO |
| 336 | MIRTES RODRIGUES SILVEIRA COSTA |
| 337 | VIVIANE SILVA DOS SANTOS |
| 338 | MARIA LUIZA PEREIRA NUNES |
| 339 | NIVALDA CHAVES DOS SANTOS SALOME |
| 340 | KATIA DE SOUSA MARQUES |
| 341 | JULIANA GONÇALVES SOARES |
| 342 | ROSELI NUNES MACIEL |
| 343 | JOSILEIA REIS ARAÚJO |
| 344 | NAYARA LILIAN FERREIRA ALEXANDRINO |
| 345 | JESSICA LUANA DE SOUZA SILVA |
| 346 | TAIS RODRIGUES DE NAZARETH PINHEIRO |
| 347 | PRISCILA APARECIDA SILVA |
| 348 | LORRAYNE GOMES DE DEUS CESARI |
| 349 | LORENA SILVA BARBOSA |
| 350 | VITORIA NEIVA COSTA DIAS |
| 351 | MARIA ANGELA FONSECA SILVA |
| 352 | MARIA DO SOCORRO DE ABREU |
| 353 | MARIA APARECIDA DA SILVA |
| 354 | ELIETE COSTA |
| 355 | CLEUSA DE JESUS SILVA |
| 356 | ELIANE DE CASSIA PACHECO DE ALMEIDA |
| 357 | ELAIR ALVES DA SILVA ROCHA |
| 358 | WALMYRIA BATISTA PINTO GOMES |
| 359 | SILVIA LUISA AVILA |
| 360 | SELMA CRISTINA DE SOUSA SALES |
| 361 | JOELMA MENDES RIBEIRO |
| 362 | REGINA CELIA FERREIRA LEAL MARTINS |
| 363 | SANDRA APARECIDA LIMA DE CARVALHO |
| 364 | LUCIENE COTTA ARAUJO |
| 365 | MONICA FIDELIS |
| 366 | ROSELI DO CARMO BARBOSA |
| 367 | NEUSA MARIA MARTINS SANTOS |
| 368 | IVONILDA RODRIGUES DE OLIVEIRA |
| 369 | ROSANGELA FRANCISCA DE PAULA |
| 370 | LUCIANA LIMA DOS SANTOS |
| 371 | LEILA MARIA DA SILVA BARBOSA |
| 372 | MARIA DAS GRAÇAS DE SOUZA BRITO ASSIS |
| 373 | DIVIRLENE PIGORETH SOUZA |
| 374 | FATIMA TRINDADE TEIXEIRA SEIFFERT |
| 375 | CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGOS |
| 376 | LUCIENE FERREIRA NUNES |
| 377 | VANDA MARIA GONÇALVES DE ABREU |
| 378 | CLAUDIA DA SILVA MOREIRA |
| 379 | SIBELE VAZ DE LIMA |
| 380 | ALCIONE APARECIDA FERREIRA |
| 381 | VERA LUCIA DA ROCHA |
| 382 | ROSIMEIRE CLEMENTINA FERREIRA OLIVEIRA |
| 383 | ELIANA MARIA FAUSTINO DO SACRAMENTO |
| 384 | DEBORA RODRIGUES PEREIRA DA SILVA |
| 385 | IVONE MAGALHAES MATUSALEN DA CRUZ |
| 386 | MAURINES DOS SANTOS TEIXEIRA |
| 387 | MARGARETH RODRIGUES DIAS BASTOS |
| 388 | RENILDE ALMEIDA MENDONCA CARDOSO |
| 389 | CRISTIANE CALDEIRA DE OLIVIEIRA |
| 390 | JOSELI DAS DORES DIAS |
| 391 | CLEUSA SILVA BATISTA |
| 392 | MARTA HELOIZA SOARES DAS DORES |
| 393 | MAURA APARECIDA MARQUES NEUBANER |
| 394 | SONIA MARIA DA COSTA |
| 395 | IRACILDA SANTOS DE OLIVEIRA |
| 396 | VIVIANE NUVAES PERES SANTOS |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**BD06768B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 PEB II CIÊNCIAS - 2ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: 9:30 às 11:30**

| Clas | Nome Completo |
|---|---|
| 13 | FLAVIA TOLENTINO SOARES |
| 14 | CRISTIANE NELIA PEREIRA RODRIGUES |

| | |
|---|---|
| 15 | HELIMARA CRISTINA DE ARAUJO SILVA |
| 16 | DALILA XAVIER DE DEUS DRUMOND |
| 17 | DANIEL DUTRA BATISTA CATALAN |
| 18 | WINNIE XAVIER FARIA DE DEUS |
| 19 | JULIANA DA SILVA DINIZ |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**25E3608C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 - PEB EDUCAÇÃO FÍSICA - 2ª CHAMADA**

| **COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.** | |
|---|---|
| **Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano** | |
| **DATA: 28/01/2025** | |
| **HORÁRIO: 9:30 às 11:30** | |
| **Clas** | **Nome Completo** |
| 45 | VALTER DE CASTRO RIBEIRO |
| 46 | ALINE CAMILA RIBEIRO GOMES |
| 47 | ANDREA MELO FARIA VIEIRA |
| 48 | GISELE RODRIGUES FERNANDES |
| 49 | THAIS DE CASSIA RODRIGUES FRANCO |
| 50 | ANA CAROLINA LEITE ALBANO |
| 51 | LEONARDO AUGUSTO DE OLIVEIRA |
| 52 | VICTORIA LUIZA CEZAR DOS SANTOS |
| 53 | ELIDA SANTANA DE SOUZA VIEIRA |
| 54 | ELENITA MARCIA SANTOS FONSECA |
| 55 | ANA PAULA DO NASCIMENTO TOMAZ |
| 56 | FABRICIO LOPES BARBOSA |

| **PCD** | |
|---|---|
| 141 | FELIPE ANANIAS DE LIMA |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**25DF2277

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025-PEB II ENSINO RELIGIOSO - 2ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: 9:30 às 11:30**

| **Clas** | **Nome Completo** |
|---|---|
| 17 | FÁBIO GONÇALVES DA SILVA |
| 18 | FABIANO BARROS DE OLIVEIRA |
| 19 | NILSON DE SOUZA SILVA |
| 20 | FRANCIS GARY GOME DE SALES |
| 21 | ADILSON CARDOSO DA SILVA |
| 22 | JOÃO CRLOS ALVES SANTOS |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**3D1C2C9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 PEB II GEOGRAFIA - 2ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: 9:30 às 11:30**

| **Clas** | **Nome Completo** |
|---|---|
| 13 | HELEN CRISTINA BASILIO |
| 14 | NANCY ELISA DOS SANTOS |
| 15 | MARIA APARECIDA FERREIRA ROSA |
| 16 | SOLANGE SOUZA DA SILVA FERREIRA |
| 17 | GILVAN RUELA DE FREITAS |
| 18 | MARCILIO ALVES MARÇAL |
| 19 | ALESSANDRO SOARES PEREIRA |
| 20 | GILMARA RODRIGUES MOREIRA SILVA |
| 21 | MIRLANE COIMBRA SOUZA |
| 22 | FRANCIS GARY GOMES DE SALES |
| 23 | GUILHERME HENRIQUE MARQUES BARBOSA |

| **PCD** | |
|---|---|
| 7 | CONCEIÇAO GOMES BASILIO MOREIRA |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**8D6CAA6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 PEB II GEOGRAFIA - 2ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: 9:30 às 11:30**

| **Clas** | **Nome Completo** |
|---|---|
| 13 | HELEN CRISTINA BASILIO |
| 14 | NANCY ELISA DOS SANTOS |
| 15 | MARIA APARECIDA FERREIRA ROSA |
| 16 | SOLANGE SOUZA DA SILVA FERREIRA |
| 17 | GILVAN RUELA DE FREITAS |
| 18 | MARCILIO ALVES MARÇAL |
| 19 | ALESSANDRO SOARES PEREIRA |
| 20 | GILMARA RODRIGUES MOREIRA SILVA |
| 21 | MIRLANE COIMBRA SOUZA |
| 22 | FRANCIS GARY GOMES DE SALES |
| 23 | GUILHERME HENRIQUE MARQUES BARBOSA |

| **PCD** | |
|---|---|
| 7 | CONCEIÇAO GOMES BASILIO MOREIRA |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**634D2C5C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 PEB II HISTÓRIA - 2ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: 9:30 às 11:30**

| Clas | Nome Completo |
|---|---|
| 14 | ANGELA MARIA DE SOUZA |
| 15 | NILMA AMANCIO DA SILVA |
| 16 | VIVIANE MARIA TORRES DE SÁ TRINDADE |
| 17 | LUCIANA DE MOURA RIBEIRO |
| 18 | RAFAEL MENDONÇA DE PAULA |
| 19 | JANIO FERNANDES DE ALMEIDA |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**B6F12702

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 PEB II MATEMÁTICA - 2ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: 9:30 às 11:30**

| Clas | Nome Completo |
|---|---|
| 32 | NIVEA MARIA DE MATOS |
| 33 | ELIZABETH CANDIDA REIS DA SILVA |
| 34 | DIANA MARIA COELHO |
| 35 | NEOMARIA COSTA VIANA |
| 36 | SANDRO ALVES |
| 37 | AILTON FERREIRA DE SOUZA |
| 38 | HELCIO CARREIRO HEMETRIO |
| 39 | ANNALIESE CRISPIM DE ALMEIDA |
| 40 | CLAUDIA CRISTINA VIEIRA |
| 41 | NATALIA RAMOS PEREIRA |

| PCD | |
|---|---|
| 66 | SIMONE LEIA LOPES ESTEVES |
| 95 | LEONARDO DO NASCIMENTO NUNES FERREIRA |
| 97 | JUSSARA PIMENTEL MOREIRA |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**89EEA1B4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025PEBII LÍNGUA PORTUGUESA - 2ª CHAMADA**

| COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL. | |
|---|---|
| Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano | |
| DATA: 28/01/2025 | |
| HORÁRIO: 9:30 às 11:30 | |
| Clas. | Nome Completo |
| 21 | LIDIA APARECIDA DA SILVA COSTA |
| 22 | MARIA APARECIDA MEDEIRO |
| 23 | ANA PAULA BRAGA DINIZ DA SILVA |
| 24 | MICHELY DE OLIVEIRA MAIO DOS SANTOS |
| 25 | KAREN MARIANA SANTOS MESQUITA |
| 26 | SAMUEL DE AS RIBEIRO |
| 27 | JAINE MARQUES DE SOUSA |
| 28 | ROSILENE ANTONIA DA SILVA SANTOS |
| 29 | IVANETE AGOSTINHA TEIXEIRA DE OLIVEIRA |
| 30 | MARIA APARECIDA BARROS DA SILVA |
| 31 | LEIDJANE FRANCIOLI DE SOUZA |

| PCD | |
|---|---|
| 122 | ANDRE LUIZ DA SILVA CLAUDIONOR |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**76DC3841

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 MOTORISTA II - 1ª CHAMADA**

**COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.**
**Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano**
**DATA: 28/01/2025**
**HORÁRIO: de 9h30 às 11h30**

| Clas. | Nome Completo |
|---|---|
| 1 | MODESTO ROSA |
| 2 | CRISTIANO DOS SANTOS FAGUNDES |
| 3 | REINALDO FERNANDES DOS SANTOS |
| 4 | VALTAIR MARQUES DOS SANTOS |
| 5 | BRUNO DE MATOS PEREIRA |
| 6 | CARLA RISI SILVA |
| 7 | CARLOS EDUARDO DA SILVEIRA |
| 8 | RICARDO MEDEIROS DA SILVA |
| 9 | WANDERSON JAIR SOARES |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA**
**EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE**
**A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**9BDF811A

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE VOLTA GRANDE

**PREGÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2025. PROCESSO LICITATÓRIO nº 006/2025.** Acha-se aberta, na Prefeitura de Volta Grande, situada na Av. Arthur Pedras, nº 120, Centro, nesta Cidade de Volta Grande – MG, LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, pelo Sistema de Registro de Preço, do tipo **MENOR PREÇO por Item**, para **participação exclusiva de Microempresas/ME, Empresas de Pequeno Porte/EPP ou equiparadas**, com a finalidade de selecionar proposta objetivando o REGISTRO DE PREÇO para futuro e eventual fornecimento de **MATERIAIS ELÉTRICOS**, cujas especificações encontram-se no Anexo I do Edital. Regem a presente licitação, a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 2.381/2022 e demais legislações aplicáveis. Serão observados os seguintes horários e datas:

Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **às 09h30min. do dia 10/02/2025 (**horário de Brasília**),** quando se dará o início da Sessão de Disputa de Preços na sede da prefeitura. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O **Edital Completo** poderá ser obtido pelos interessados na sede da prefeitura, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 12h00min. às 18h00min ou pelo endereço eletrônico https://voltagrande.mg.gov.br/categorias/licitacoes/, ou ainda pelo e-mail licitacao@voltagrande.mg.gov.br. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (32) 3463-1232. Volta Grande - MG, 21 de janeiro de 2025**.**

***IVAN SOARES PULLIG -***
Prefeito Municipal.

***RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT –***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**735C38CD

**PREGÕES**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. AVISO DE HOMOLOGAÇÃO.** Processo Licitatório Nº 134/2024, na modalidade Pregão Eletrônico Nº 022/2024. Tipo: Menor Preço por Item. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO/HOSPITALARES. Processo homologado e adjudicado nesta data. A.T PHARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 44.669.358/0001-87 no valor total de R$ 471.323,15; ATTACK MED LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 48.271.204/0001-93 no valor total de R$ 36.162,11; BIOLAB SOLUCOES PARA SAUDE LTDA inscrito(a) no CPF/CNPJ n.º 52.165.681/0001-41,no valor total de R$ 1.577,55, COMERCIAL MADP EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI -ME inscrito(a) no CPF/CNPJ n.º 10.985.691/0001-83 no valor total de R$ 1.000,00, KIENTRO BRASIL LTDA inscrito(a) no CPF/CNPJ n.º 19.717.870/0001-04, no valor total de R$ 657,44, e OMEGA DISTRIBUIDORA DE CARMO LTDA inscrito(a) no CPF/CNPJ n.º 46.777.902/0001-04 , no valor total de R$ 9.922,75. Volta Grande, 22 de janeiro de 2025.

***IVAN SOARES PULLIG –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**4991413E

**PREGÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. Processo Licitatório Nº 134/2024. Pregão Eletrônico Nº 022/2024 pelo Sistema de Registro de Preço. Ata de Registro de Preço nº 001/2025. Detentora do Registro de Preço: A.T PHARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO/HOSPITALARES. Valor Total Estimado: R$ R$ 471.323,15. Validade da Ata de Registro de Preço: 12 meses. Dotações Orçamentárias: 3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0009.2.0030 e 3.3.90.30.00.2.04.02.10.302.0009.2.0037 (1.500.000). 23/01/2025.

***RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT –***
Pregoeiro.

***IVAN SOARES PULLIG –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**1A9A378B

**PREGÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. Processo Licitatório Nº 134/2024. Pregão Eletrônico Nº 022/2024 pelo Sistema de Registro de Preço. Ata de Registro de Preço nº 002/2025. Detentora do Registro de Preço: ATTACK MED LTDA Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO/HOSPITALARES. Valor Total Estimado: R$ 36.162,11. Validade da Ata de Registro de Preço: 12 meses. Dotações Orçamentárias: 3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0009.2.0030 e 3.3.90.30.00.2.04.02.10.302.0009.2.0037 (1.500.000). 23/01/2025.

***RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT –***
Pregoeiro.

***IVAN SOARES PULLIG –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**5511DCE2

**PREGÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. Processo Licitatório Nº 134/2024. Pregão Eletrônico Nº 022/2024 pelo Sistema de Registro de Preço. Ata de Registro de Preço nº 003/2025. Detentora do Registro de Preço: BIOLAB SOLUCOES PARA SAUDE LTDA Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO/HOSPITALARES. Valor Total Estimado: R$ 1.577,55. Validade da Ata de Registro de Preço: 12 meses. Dotações Orçamentárias: 3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0009.2.0030 e 3.3.90.30.00.2.04.02.10.302.0009.2.0037 (1.500.000). 23/01/2025.

***RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT –***
Pregoeiro.

***IVAN SOARES PULLIG –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**FDF8A0A7

**PREGÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. Processo Licitatório Nº 134/2024. Pregão Eletrônico Nº 022/2024 pelo Sistema de Registro de Preço. Ata de Registro de Preço nº 004/2025. Detentora do Registro de Preço: COMERCIAL MADP EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI -ME Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO/HOSPITALARES. Valor Total Estimado: R$ 1.000,00. Validade da Ata de Registro de Preço: 12 meses. Dotações Orçamentárias: 3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0009.2.0030 e 3.3.90.30.00.2.04.02.10.302.0009.2.0037 (1.500.000). 23/01/2025.

***RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT –***
Pregoeiro.

***IVAN SOARES PULLIG***
– Prefeito.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**078D08B1

**PREGÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. Processo Licitatório Nº 134/2024. Pregão Eletrônico Nº 022/2024 pelo Sistema de Registro de Preço. Ata de Registro de Preço nº 005/2025. Detentora do Registro de Preço: KIENTRO BRASIL LTDA Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO/HOSPITALARES. Valor Total Estimado: R$ 657,44. Validade da Ata de Registro de Preço: 12 meses. Dotações Orçamentárias: 3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0009.2.0030 e 3.3.90.30.00.2.04.02.10.302.0009.2.0037 (1.500.000). 23/01/2025.

***RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT –***
Pregoeiro.

***IVAN SOARES PULLIG –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**7C2D47B5

**PREGÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE/MG. EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. Processo Licitatório Nº 134/2024. Pregão Eletrônico Nº 022/2024 pelo Sistema de Registro de Preço. Ata de Registro de Preço nº 006/2025. Detentora do Registro de Preço: OMEGA DISTRIBUIDORA DE CARMO LTDA Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO/HOSPITALARES. Valor Total Estimado: R$ 9.922,75. Validade da Ata de Registro de Preço: 12 meses. Dotações Orçamentárias: 3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0009.2.0030 e 3.3.90.30.00.2.04.02.10.302.0009.2.0037 (1.500.000). 23/01/2025.

***RODRIGO DA COSTA BITTENCOURT –***
Pregoeiro.

***IVAN SOARES PULLIG –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Rodrigo da Costa Bittencourt
**Código Identificador:**281B1EA1

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETÉ

**LICITAÇÃO E RH**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
Primeiro Termo Aditivo de alteração de vigência do Contrato 001/2024, Processo Licitatório n.º 120/2023, Concorrência 003/2023. Contratante: Município de Abaeté/MG, CNPJ 18.296.632/0001-00. Contratada: GML Engenharia Ltda, CNPJ 35.793.134/0001-91. Vigência: 07/11/2024 a 10/07/2025.

**Publicado por:**
Denise Pereira de Andrade
**Código Identificador:**CC636EEE

**LICITAÇÃO E RH**
**CONCEDE ADICIONAL – INSALUBRIDADE – PERICULOSIDADE – LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 096/2022 – PROVIDÊNCIAS**

**PORTARIA Nº 037/SMA/2025**

Concede Adicional – Insalubridade – Periculosidade – Lei Complementar Municipal nº 096/2022 – Providências

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Abaeté, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, consoante lhe autoriza a Lei Orgânica do Município e,
**Considerando** que a Constituição Federal, em seu artigo 7º, XXIII, assegura a todo trabalhador adicional de remuneração para as atividades insalubres e perigosas, na forma da lei.

**Considerando** o artigo 71 e 72 da Lei 1.660/97 que dispõe sobre os adicionais da insalubridade e periculosidade no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
**Considerando** o artigo 3º e 4º da Lei Complementar Nº 96/2022 que faz jus ao agente público municipal submetido ao exercício de atividade insalubre.
**Considerando** a elaboração de laudo técnico que reconhece a incidência dos fatores que determinam o risco, **Resolve:**
Art. 1º - O Município de Abaeté, por Poder Executivo, concede adicional de insalubridade em favor do exercente de função pública **Medico - ESF , Lohanne Rabelo Vilas Boas,** com vinculação de lotação junto à Secretaria Municipal de Saúde, no percentual de 20% (vinte por cento), incidente sobre a menor remuneração de insalubridade paga pelo Município, a partir da competência de janeiro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

Abaeté, 27 de janeiro de 2025.

***MARINA ALVARES DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Denise Pereira de Andrade
**Código Identificador:**86B87639

**LICITAÇÃO E RH**
**CONCEDE ADICIONAL – INSALUBRIDADE – PERICULOSIDADE – LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 096/2022 – PROVIDÊNCIAS A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE ABAETÉ, ESTADO DE MINAS GERAIS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES**

**PORTARIA Nº 037/SMA/2025**

Concede Adicional – Insalubridade – Periculosidade – Lei Complementar Municipal nº 096/2022 – Providências

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Abaeté, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, consoante lhe autoriza a Lei Orgânica do Município e,
**Considerando** que a Constituição Federal, em seu artigo 7º, XXIII, assegura a todo trabalhador adicional de remuneração para as atividades insalubres e perigosas, na forma da lei.

**Considerando** o artigo 71 e 72 da Lei 1.660/97 que dispõe sobre os adicionais da insalubridade e periculosidade no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
**Considerando** o artigo 3º e 4º da Lei Complementar Nº 96/2022 que faz jus ao agente público municipal submetido ao exercício de atividade insalubre.
**Considerando** a elaboração de laudo técnico que reconhece a incidência dos fatores que determinam o risco, **Resolve:**
Art. 1º - O Município de Abaeté, por Poder Executivo, concede adicional de insalubridade em favor do exercente de função pública **Medico - ESF , Lohanne Rabelo Vilas Boas,** com vinculação de

lotação junto à Secretaria Municipal de Saúde, no percentual de 20% (vinte por cento), incidente sobre a menor remuneração de insalubridade paga pelo Município, a partir da competência de janeiro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

Abaeté, 27 de janeiro de 2025.

***MARINA ALVARES DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Denise Pereira de Andrade
**Código Identificador:**8599776D

**LICITAÇÃO E RH**
**MUNICÍPIO DE ABAETÉ – PODER EXECUTIVO – REVOGA INSALUBRIDADE – SERVIDOR PÚBLICO - PROVIDÊNCIAS**

Município de Abaeté – Poder Executivo – REVOGA INSALUBRIDADE – Servidor Público - Providências

*A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos do do Município de Abaeté, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições, consoante lhe autoriza a Lei Orgânica do Município e,*

**Considerando** as disposições contidas no Artigo 71, § 2º da Lei nº 1660/97 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Abaeté – MG),
**Considerando** que o servidor Hugo Leonardo Almeida Borges**,** vinha exercendo suas funções em local insalubre, recebendo para tanto adicional de insalubridade no percentual de 20% (vinte por cento);

**Considerando** que o servidor deixou de exercer suas funções em local insalubre;

**Resolve:**

**Art. 1º** – Fica revogado o Adicional de Insalubridade no percentual de 20% (vinte por cento) do servidor **Hugo Leonardo Almeida Borges,** servidor de provimento efetivo, no cargo de Serviços Gerais, a partir do dia 01 de janeiro de 2025.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2025.

Abaeté, 28 de janeiro de 2025.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**

***MARINA ALVARES DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Denise Pereira de Andrade
**Código Identificador:**6EC071A2

**LICITAÇÃO E RH**
**MUNICÍPIO DE ABAETÉ – PODER EXECUTIVO – REVOGA INSALUBRIDADE – SERVIDOR PÚBLICO - PROVIDÊNCIAS**

**PORTARIA Nº 040/SMA/2025**

Concede Adicional – Insalubridade – Periculosidade – Lei Complementar Municipal nº 096/2022 – Providências

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Abaeté, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, consoante lhe autoriza a Lei Orgânica do Município e,

**Considerando** que a Constituição Federal, em seu artigo 7º, XXIII, assegura a todo trabalhador adicional de remuneração para as atividades insalubres e perigosas, na forma da lei.

**Considerando** o artigo 71 e 72 da Lei 1.660/97 que dispõe sobre os adicionais da insalubridade e periculosidade no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
**Considerando** o artigo 3º e 4º da Lei Complementar Nº 96/2022 que faz jus ao agente público municipal submetido ao exercício de atividade insalubre.
**Considerando** a elaboração de laudo técnico que reconhece a incidência dos fatores que determinam o risco, **Resolve:**
Art. 1º - O Município de Abaeté, por Poder Executivo, concede adicional de insalubridade em favor do exercente de função pública **Serviços Gerais, Hugo Leonardo Almeida Borges ,** com vinculação de lotação junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura, no percentual de 40% (quarenta por cento), incidente sobre a menor remuneração de insalubridade paga pelo Município, a partir da competência de janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

Abaeté, 28 de janeiro de 2025.

***MARINA ALVARES DA SILVA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Denise Pereira de Andrade
**Código Identificador:**EBB0321A

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo n° 109/2024, Pregão Eletrônico n° 50/2024. Objeto: Registro de preços visando eventual e futura aquisição de mobiliário e equipamentos para atender as secretarias Municipais de Aiuruoca-MG, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital e seus anexos. A sessão pública deste Pregão Eletrônico será realizada no dia 19/02/2025 ás 13:01 horas, perante o sistema eletrônico provido pelo(a) Licitar Digital no endereço eletrônico https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa. O Edital estará disponível através dos Sites: https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa, https://www.aiuruoca.mg.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Informações pelo telefone (35) 3344-1248 ou E-mail: licitacao@aiuruoca.mg.gov.br.

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE. PROCESSO Nº 07/2025 - DISPENSA PRESENCIAL Nº 04/2025. Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de acesso à rede Mundial de computadores, internet na UBS no bairro Rural do Pinhal Município de Aiuruoca - MG, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência. O(A) Município de Aiuruoca torna público nos termos do §3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o aviso de dispensa. Início de recebimento da Proposta: 29/01/2025 as 13:00 horas. Data limite para envio das propostas adicionais: 04/02/2025 as 13:00 horas. Endereço para envio das propostas: Setor de protocolo da prefeitura localizado na rua Felipe Senador, nº 263, centro, Aiuruoca-MG. O Aviso de Dispensa e seus anexos contendo todas as informações do certame estará disponível no sítio eletrônico oficial: https://www.aiuruoca.mg.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (pncp.gov.br). Informações pelo telefone (35) 3344-1248 ou e-mail: licitacao@aiuruoca.mg.gov.br.

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE. PROCESSO Nº 08/2025 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2025. Objeto: Aquisição de Kits com 2 Livros didáticos com capa padrão, livro da família,

portfólio, agenda e caixa para o Ensino Infantil - 03 anos, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência. O(A) Município de Aiuruoca torna público nos termos do §3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o aviso de dispensa eletrônica. As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico provido pelo(a) Licitar Digital através do endereço eletrônico https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa a partir do dia 29/01/2025 às 11:58 horas. A sessão pública desta Dispensa Eletrônica será realizada no dia 04/02/2025. A fase de lance será das 11:59 às 17:59 horas. O Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos contendo todas as informações do certame estará disponível através dos sites: https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa,
https://www.aiuruoca.mg.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (pncp.gov.br). Informações pelo telefone (35) 3344-1248 ou e-mail: licitacao@aiuruoca.mg.gov.br.

**Publicado por:**
Lucas Lima Pereira
**Código Identificador:**9D4E855A

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA
### EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO

MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG, Extrato do Termo de Fomento 02/2025. Conveniada: Lar São Vicente de Paulo do Distrito Divino Espírito Santo. Objeto: o pagamento de funcionários e prestadores de serviços, conforme detalhado no Plano de Trabalho. Dotação Orçamentária: 08.241.1017.0.005 – Subvenções Sociais. Valor R$ 50.000,00. Vigência: da data da assinatura até 31/12/2025.

***MARCELO NUNES DE SOUZA –***
Prefeito Municipal /

***CLEONICE BATISTA DA SILVA –***
Presidente do Lar São Vicente de Paulo do Distrito Divino Espírito Santo.

**Publicado por:**
Elielma Maria de Avila
**Código Identificador:**67844081

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA
### EXTRATO DE CONVÊNIO

MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG, Extrato do termo de Convênio 01/2025. Conveniada: Hospital de Gimirim. Valor R$250.470,00 Dotação orçamentária 0205.10.302.10121.2.070 – Manutenção das Atividades Assistência Médica Hospitalar e Ambulatorial - 3.3.9.0.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Marcelo Nunes de Souza – Prefeito Municipal / Rodrigo Alves Carvalho – Hospital de Gimirim.

**Publicado por:**
Elielma Maria de Avila
**Código Identificador:**9150D781

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA
### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 10/2025
Pregão Presencial n° 02/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para a locação de som e iluminação de grande porte, visando às festividades do carnaval de rua, de 28 de fevereiro a 04 de março do ano de 2025, com duração de 08 (oito horas) de som por dia, sendo, horários e quantidades de horas a combinar nas apresentações de banda(s) completa(s) (bateria, baixo, guitarra, teclado, percussão e DJ).

A SESSÃO SERÁ REALIZADA NO DIA **11 DE FEVEREIRO DE 2025 ÀS 08H00MIN**.

Informações e obtenção do edital na sede do setor de Compras e Licitações situado à Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, de segunda a sexta-feira das 07h00min às 16h00min, pelo e-mail: compras@alterosa.mg.gov.br ou no site www.alterosa.mg.gov.br.

**Publicado por:**
Franciele Aparecida de Ávila
**Código Identificador:**947D37E1

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTOLFO DUTRA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTOLFO DUTRA
### PORTARIA 086

**PORTARIA/RH Nº 086, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

NOMEIA PARA SERVIDOR(A) PARA CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O **PREFEITO DE ASTOLFO DUTRA/MG**, WESLEY CORDEIRO DE SOUZA, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Complementar nº 02, de 26 de fevereiro de 1.999, bem como considerando as demais normas aplicáveis ao tema,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Nomear, a partir da data de 14/01/2025, o Sr. MARCOS JOSÉ DE SOUZA como ocupante do cargo em comissão de "Chefe do Setor de Controle e Manutenção de Veículos da Secretaria Municipal de Saúde".

**Art. 2º.** Determinar ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Astolfo Dutra/MG que adote todas as providências e anotações necessárias para efetivação do presente ato nos assentos funcionais do(a) doravante servidor(a).

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo todos os seus efeitos à data de 14 de janeiro de 2025 em diante.

Dado e passado no Gabinete do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Astolfo Dutra/MG, Wesley Cordeiro de Souza, aos 28 dias do mês de janeiro de 2025

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

***WESLEY CORDEIRO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rodolpho da Silva Messias
**Código Identificador:**D36D7817

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTOLFO DUTRA
### PORTARIA 087

**PORTARIA/RH Nº 087, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

NOMEIA PARA SERVIDOR(A) PARA CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O **PREFEITO DE ASTOLFO DUTRA/MG**, WESLEY CORDEIRO DE SOUZA, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Complementar nº 02, de 26 de fevereiro de 1.999, bem como considerando as demais normas aplicáveis ao tema,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Nomear, a partir da data de 14/01/2025, o Sr. GENÁRIO DA COSTA PIRES JÚNIOR como ocupante do cargo em comissão de "Chefe do Setor de Controle e Manutenção de Veículos da Secretaria Municipal de Educação".

**Art. 2º.** Determinar ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Astolfo Dutra/MG que adote todas as providências e anotações necessárias para efetivação do presente ato nos assentos funcionais do(a) doravante servidor(a).

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo todos os seus efeitos à data de 14 de janeiro de 2025 em diante.

Dado e passado no Gabinete do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Astolfo Dutra/MG, Wesley Cordeiro de Souza, aos 28 dias do mês de janeiro de 2025

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

***WESLEY CORDEIRO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rodolpho da Silva Messias
**Código Identificador:**E63CA833

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTOLFO DUTRA**
**PORTARIA 088**

**PORTARIA/RH Nº 088, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

NOMEIA PARA SERVIDOR(A) PARA CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O **PREFEITO DE ASTOLFO DUTRA/MG**, WESLEY CORDEIRO DE SOUZA, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Complementar nº 02, de 26 de fevereiro de 1.999, bem como considerando as demais normas aplicáveis ao tema,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Nomear, a partir da data de 15/01/2025, o Sr. LAYRENT ROCHA DE OLIVEIRA como ocupante do cargo em comissão de "Assessor do Setor de Lazer e Turismo".

**Art. 2º.** Determinar ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Astolfo Dutra/MG que adote todas as providências e anotações necessárias para efetivação do presente ato nos assentos funcionais do(a) doravante servidor(a).

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo todos os seus efeitos à data de 15 de janeiro de 2025 em diante.

Dado e passado no Gabinete do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Astolfo Dutra/MG, Wesley Cordeiro de Souza, aos 28 dias do mês de janeiro de 2025

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

***WESLEY CORDEIRO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rodolpho da Silva Messias
**Código Identificador:**6CCC2B5D

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL**
**RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**
**PREGÃO PRESENCAL Nº 001/2025**

**Objeto**: aquisição de materiais para montagem de kits escolares que serão distribuídos aos alunos da rede municipal de ensino de Bandeira do Sul.
**Empresas Licitantes Vencedoras**:
Comercial Atlântica Ltda - CNPJ 05.799.555/0001-69 - Valor Total: R$ 18.784,80
Rodrigo Tonelotto - EPP - CNPJ 02.514.617/0001-50 - Valor Total: R$ 23.081,40
DF Astolpho EPP - CNPJ 20.123.999/0001-73 - Valor Total: R$ 61.887,90
Atual Papelaria e Informática Eireli – CNPJ 32.089.816/0001-20 - Valor Total: R$ 29.755,75
Oliveira & Andrade Distribuidora Ltda – CNPJ 46.161.570/0001-64 – Valor Total: R$ 3.621,75
MHF Móveis Ltda – CNPJ 57.109.731/0001-97 -– Valor Total: R$ 27.733,31
**Valores individuais:** Disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas
https://pncp.gov.br/app/editais/18175794000190/2025/1
**Prazo de entrega**: 08 (oito) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento
**Homologação:** 28/01/2025

***JOSÉ DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ariéla Nogueira Dias
**Código Identificador:**BC7EFDA3

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS**
**EXTRATO DE RESCISÃO**

MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG – Torna público a rescisão do Contrato nº 182/2023. Locador: Espólio de José Nazareno de Araújo, representado pela inventariante a Senhora Zelia Martins Mendes de Araújo, CPF:875.803.066-20. Bela Vista de Minas, 24 de janeiro de 2025.

***ROSILANE TAVEIRA BASÍLIO –***
Vice-Prefeita.

**Publicado por:**
Marina Barros Siqueira Leal
**Código Identificador:**9AF4EA51

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS - torna público o Contrato Nº 01/2025 – GBA PRODUCOES ARTISTICAS LTDA – CNPJ nº 28.595.753/0001-06. Objeto: Contratação de apresentação de show musical por parte do CANTOR DAVIDSON SILVA, ao público presente na "Festa do Padroeiro 2025". Valor Total R$ 80.000,00. Bela Vista de Minas.

***ROSILANE TAVEIRA BASILIO –***
Vice-Prefeita.

**Publicado por:**
Marina Barros Siqueira Leal
**Código Identificador:**7101930E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DE MINAS - torna público o Contrato Nº 02/2025 – AMA PRODUCOES – CNPJ 25.200.000/0001-66. Objeto: Contratação de apresentação de show musical por parte do CANTOR FERNANDO VINHOTE, ao público presente na "Festa do Padroeiro 2025". Valor Total R$ 18.000,00. Bela Vista de Minas.

***ROSILANE TAVEIRA BASILIO –***
Vice-Prefeita.

**Publicado por:**
Marina Barros Siqueira Leal
**Código Identificador:**C1A842F6

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIQUINHAS**

**LICITAÇÃO**
**MINUTA DE EDITAL E ANEXOS**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 183/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024

• OBJETO: Contratação para aquisição de materiais diversos a serem utilizados nos procedimentos realizados no consultório odontológico da Secretaria Municipal de Saúde de Biquinhas-MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

• ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 31/01/2025 às 10:00 horas.
O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura das Propostas Comerciais.

• ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 31/01/2025 às 10:00 horas.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

• TEMPO DA DISPUTA: O tempo inicial da disputa será de dez minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de lances, de que se trata, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

• SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:
https://ammlicita.org.br/

• CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet, nos sites https://ammlicita.org.br/ e www.biquinhas.mg.gov.br, ou na sala do Setor de Licitação, à Rua Goiás, 986, Centro, Biquinhas/MG.

•ESCLARECIMENTOS: e-mail licitacao@biquinhas.mg.gov.br, telefones (37) 3546-1153/1173, ou na sala do Setor de Licitação.

• REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 0056/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 183/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024

I - PREÂMBULO

Município de Biquinhas, Estado de Minas Gerais, com sede administrativa na Rua Goiás, nº. 986, Centro, CEP 35621-000, CNPJ nº. 18.296.640/0001-56, isento de inscrição estadual, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº «Número do Processo», na modalidade Pregão Eletrônico nº «Aquisição», do tipo Menor Preço Por Item, Modo de Disputa Aberto, regido pela Lei Federal nº. 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº. 123, de 14/12/06, Decreto Municipal nº. 90/2023 e demais condições fixadas neste Edital.

II - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
2 - Os trabalhos serão conduzidos pela servidora da Prefeitura Municipal de Biquinhas, Lorena Souza Oliveira Menezes, designada Pregoeira, designada pela Portaria nº. 010/25, publicada em 02/01/2025. O Pregão será realizado por meio da Internet, mediante condições de segurança-criptografia e autenticação, em todas as suas fases, na plataforma do site www.licitardigital.com.br

III - OBJETO

1 – O objeto do presente Edital é a aquisição de materiais diversos a serem utilizados nos procedimentos realizados no consultório odontológico da Secretaria Municipal de Saúde de Biquinhas-MG, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

IV - ÁREA SOLICITANTE

Secretaria de Saúde

V - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1 - Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico www.licitardigital.com.br.
1.1 - Os interessados deverão enviar como anexo no ato do pedido de participação: Contrato social da empresa, CNPJ, Dados bancários, endereço de e-mail, contato telefônico e informações dos sócios (nome completo, endereço, CPF, Identidade, nº de telefone, endereço de e-mail).
2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
4 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
5 - A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Exceto para os itens cujo valor total estimado ultrapasse o valor de R$ 80.000,00.
6 - Não poderão disputar esta licitação:
6.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
6.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
6.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
6.4 - pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
6.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
6.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
6.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;
6.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
6.10 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
7 - O impedimento de que trata o item 6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
8 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.2 e 6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
9 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
10 - O disposto nos itens 6.2 e 6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
11 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
12 - A vedação de que trata o item 6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
3 - Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
4 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
4.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
4.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
4.3 - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
4.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
5 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
6 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
6.1 - no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
6.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
7 - A falsidade da declaração de que trata os itens 4 ou 6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
8 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
9 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
10 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
11 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
11.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
11.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
12 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
12.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
12.2 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
13 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
14 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
15 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

VII - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
1.1 - valor unitário e valor total do item;
1.2 - Marca;
1.3 - Modelo;
1.4 - Deverá ser anexado juntamente com a proposta, as especificações técnicas emitdas pela fabricante referente aos itens considerados equipamentos e materiais permanentes, para fins de análise técnica, por parte do Município, quanto ao cumprimento da qualidade exigida no Termo de Referência;
1.5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
2 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.
3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, inclusive com o transporte dos produtos.

4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
7 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
8.1 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
8.2 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
9 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
8 - O intervalo mínimo de diferença dos valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,00 (um real).
9 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
10 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
11 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
11.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
11.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
11.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
11.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
11.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
1 2 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
14 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
15 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
16 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
17 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o percentual de sua proposta.
18 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
18.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
18.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
18.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

18.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
19 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
19.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
19.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
19.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
19.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
19.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
19.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
19.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;
19.2.2 - empresas brasileiras;
19.2.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
19.2.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
20 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
20.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
20.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
20.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
20.4 - A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
20.5 - É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
21 - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

IX - DA FASE DE JULGAMENTO

1 - Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 7 da Cláusula V do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
1.1 -SICAF;
1.2 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, expedida pelo TCU(https://certidoes- apf.apps.tcu.gov.br/); e
2 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
2.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
2.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação).
2.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
3 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício.
4 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
5 - Será desclassificada a proposta vencedora que:
5.1 - contiver vícios insanáveis;
5.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
5.3 - apresentar descontos inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
5.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
5.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
6 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
6.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:
6.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
6.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
7 - Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
7.1 - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
7.2 - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
7.3 - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
7.4 - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
8 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
9 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
9.1 - Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
10 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
10.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
11 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
12 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
13 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
14 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
15 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
16 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

X - DA FASE DE HABILITAÇÃO

1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
2 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
3 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
4 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
4.1 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
5 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por consulta eletrônica.
6 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
7 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.
8 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
9 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
10 - A habilitação será verificada pela pregoeira através de documentos enviados pelo licitante via sistema.
10.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
11 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos documentos enviados com as exigências do Edital.
11.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
12 - A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
12.1 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam inseridos poderão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.
12.2 - Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
13 - A verificação da habilitação ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
13.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
13.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou
parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, em se tratando de benfeiciários da LC 123/06.
13.2.1 - A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista. 10.8.3.
13.2.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação, sendo facultado ao Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
13.3 - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
14 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos da Lei nº. 14.133/21, art. 64:
14.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
14.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
15 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
16 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 12.1.
17 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

18 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
19 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

XI - DOS RECURSOS

1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
3.1 - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
3.2 - o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
3.3 - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
3.4 - na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na plataforma do site eletrônico www.licitardigital.com.br.

XII - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
1.2.4 - deixar de apresentar amostra;
1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
1.4 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
1.5 - fraudar a licitação
1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
1.6.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
1.6.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
1.6.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
1.7 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
1.8 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
2.1 - advertência;
2.2 - multa;
2.3 - impedimento de licitar e contratar e
2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
3 - Na aplicação das sanções serão considerados:
3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida.
3.2 - as peculiaridades do caso concreto
3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes
3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública
3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5¨% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
4.1 - Para as infrações previstas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
4.2 - Para as infrações previstas nos itens 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Biquinhas, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

XIII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail licitacao@biquinhas.mg.gov.br.
4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico www.biquinhas.mg.gov.br.
11 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
11.1 - ANEXO I - Termo de Referência
11.2 - ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços.
12 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
13 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.
14 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
15 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, sendo disponibilizado para os participantes da sessão do Pregão, no Quadro de avisos e nos sítios eletrônicos.
16- Poderão ser alteradas as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização;
16.1 - A sessão de apresentação de lances poderá ser prorrogada para os dias subsequentes, nos dias e horários determinados pela administração conforme sua conveniência, ou pausada caso a pregoeira entenda necessário, informando aos participantes através do "chat".
17 - As decisões do Prefeito Municipal de Biquinhas e da Pregoeira, bem como o resultado do julgamento da licitação, serão afixadas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis.
18 - Fica eleito o foro da Comarca de Morada Nova de Minas, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Biquinhas-MG, 31 de dezembro de 2024.

LORENA SOUZA OLIVEIRA MENEZES
Pregoeira

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº «Número do Processo» PREGÃO ELETRÔNICO Nº «Aquisição»

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:
1.1 - A presente licitação tem por objeto a «Objeto», nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item
Descrição
Unidade de Fornecimento
Quantidade
Preço Médio
«Código do Item»
«Descrição do Item»
«Unidade de Fornecimento»
«Quantidade»
«Valor Unitário»

1.2 – Parte dos materiais têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A presente contratação surge da necessidade de aquisição de materiais odontológicos diversos a serem utilizados nos procedimentos realizados no consultório odontológico na Secretaria Municipal de Saúde em atendimento aos pacientes que são assistidos pela Unidade Básica de Saúde. O pregão eletrônico tem por finalidade garantir, pelo período de 12 (doze) meses, a reposição de estoque de materiais necessários para assegurar o atendimento das atividades desenvolvidas pela unidade, em atendimentos odontológicos aos munícipes. O atendimento odontológico de qualidade é de alta

relevância para a qualidade de vida da população. O principal objetivo é a promoção da saúde bucal, com a conscientização sobre a importância de cuidar dos dentes e da boca, prevenindo o surgimento e a proliferação das doenças da cavidade oral. O cirurgião-dentista também tem papel fundamental na descoberta precoce de tumores nessa região, aumentando a possibilidade de cura da doença e maximizando a qualidade de vida. Mais do que estar atrelada à estética, uma boa saúde bucal, com hábitos bem desenvolvidos, previne doenças e eleva a autoestima. E é nesse contexto que a aquisição desses materiais odontológicos se torna indispensável para garantir o bem estar e qualidade de vida bucal dos usuários da Unidade Básica de Saúde (UBS) no município de Biquinhas/MG.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - Os itens deverão possuir certificação de segurança e operacionalidade válida.

3.2 - Os objetos a serem licitados, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, se dará por meio Pregão Eletrônico, dado que na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14133/21. considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado.

3.3 - A contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência no item que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação e atendendo as normativas, que couber.

3.4 - Para os bens que necessitam de energia para seu funcionamento, deverão ser observados a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na(s) classe(s) A, nos termos das suas respectivas Portarias INMETRO, que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.
3.4.1 - observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

3.5 - Os bens devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.6 - A empresa contratada deve se comprometer a cumprir os prazos de entrega estabelecidos no contrato, garantindo assim a disponibilidade dos equipamentos e materiais dentro do prazo previsto em contrato.

3.7 - É fundamental que a empresa ofereça garantia adequada para os equipamentos e materiais fornecidos, assegurando a assistência técnica e reposição de peças em caso de defeitos ou problemas de funcionamento durante o período estipulado.

3.8 - A empresa deve possuir capacidade logística para realizar o transporte seguro e eficiente dos equipamentos e materiais até as unidades de saúde especificadas, garantindo a integridade dos produtos durante o processo de entrega

3.9 - Enfim, a Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

3.10 - A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

3.11 - A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para a contratante.

3.12 - A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de execução do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

3.13 - As empresas contratadas deverão realizar o fornecimento dos materiais na Unidade Básica de Saúde, situada na Rua Gustavo Capanema, nº. 141, Centro, Biquinhas/MG, no prazo máximo de 30 (trinta) dias para equipamentos e materiais permanentes e 05 (cinco) dias para materiais (custeio), após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.

3.14 - Parte destes materiais e equipamentos serão adquiridos para entrega imediata e os demais à medida que se fizer necessário.
Os materiais entregues deverão estar devidamente embalados e identificados, sem apresentar qualquer tipo de avaria e dentro das normas os órgãos responsáveis pela fiscalização.

3.15 - Os itens enviados por transportadora deverão ser conferidos no ato de entrega pelos fiscais de contrato de cada secretaria municipal, não podendo de maneira nenhuma a transportadora atrapalhar ou impedir o ato de conferência pelo profissional.
Caberá aos Fiscais, o recebimento dos materiais, incumbindo-lhe a declaração do aceito dos materiais conforme as especificações do edital.

3.15.1 - o recebimento do objeto de contrato em se tratando de compras deverá obedecer o Art. 140, Inciso II, Alíneas a) e b) e os seus parágrafos da Lei 14.133/2021.

3.16 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.17 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALOR

4.1 - Os bens e materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14133/21. considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado. Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, não havendo, portanto, restrições de mercado. Para todos os itens elencados, foram considerados preços praticados em contratações similares de outros órgãos, onde os valores foram calculados conforme preços praticados contratações análogas no AMM Licita (www.ammlicita.org.br) e também foram considerados preços praticados por fornecedores e inseridos no processo licitatório e considerados para a média de preços.

4.2 - O custo foi verificado após a realização do levantamento da quantidade do item, concluindo-se que seria mais eficiente, em respeito ao interesse público e para melhor atender aos importantes requisitos preconizados pelo ordenamento jurídico brasileiro, com sua precificação devidamente apresentada nas cotações.

4.3 - O valor estimado da contratação tem como base a média da pesquisa sobre contratações, por intermédio de pesquisa de preços realizado em empresas fornecedoras e também no site da AMM Licita (www.ammlicita.org.br), conforme detalhado no Mapa de Preços.

4.4 – O custo estimado da contratação é de R$ «Valor Total de Refêrencia do Processo» «Valor Total de Refêrencia do Processo (Extenso)».

4.5 - O custo foi verificado após a realização do levantamento da quantidade de cada item, concluindo-se que seria mais eficiente, em respeito ao interesse público e para melhor atender aos importantes

requisitos preconizados pelo ordenamento jurídico brasileiro, com sua precificação devidamente apresentada nas cotações.

5 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Biquinhas/MG, sob a rubrica orçamentária:
Dotação Orçamentária
Descrição da Dotação Orçamentária
«Dotação Orçamentária»
«Descrição da Dotação Orçamentária»

6 – DA VIGÊNCIA

6.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do termo de contrato ou equivalente, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogada por igual período.

7 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas dispostas na Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou de suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3 – As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4 – O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8 – FISCALIZAÇÃO

8.1 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9 – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

9.1 – O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

9.2 - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do documento, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º),

9.3 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do documento, determinando prazo para a correção;

9.4 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.5 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.6 - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10 – FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

10.1 – O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.2 - Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11 – GESTOR DO CONTRATO

11.1 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vista à verificação da necessidade de adequações do documento para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.2 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do documento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.3 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.4 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.5 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.6 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11.7 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

12.1 – Recebimento

12.1.1 – O produto/material será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável ao acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior

verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.1.2 - O produto/material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado/corrigido no prazo de (05) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.1.3 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.1.4 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.1.5 - O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12.2 – Liquidação

12.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, mediante justificativa fundamentada.

12.2.2 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.3 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e da contratante;
d) o período respectivo da execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.5 - A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:
a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da Administração Pública Municipal, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.6 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

13 – PRAZO DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

13.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

13.3 - É de responsabilidade do fornecedor a contabilização dos pagamentos efetuados pelo Município e caso haja necessidade, desde que solicitado antecipadamente, será fornecido exclusivamente o relatório extraído pelo sistema utilizado pelo Município.

14 – FORMAS DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.5 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123,de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15 – ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

15.1 - A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento total ou parcial, conforme as regras previstas no presente tópico.

16 – CESSÃO DE CRÉDITO

16.1 - É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, conforme as regras deste presente tópico.

16.1.1 - As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

16.2 - A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

16.3 - Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

16.4 - O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

16.5 - A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

17 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

17.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

17.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

17.2 - Forma de Fornecimento

17.2.1 - Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:
a) os materiais deverão ser entregues em dias úteis, nos horários normais de funcionamento da Secretaria requisitante, de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, juntamente com o Setor de Compras que é o emissor das Ordens de Compras/Fornecimento e em conformidade com as mesmas.
b) a entrega dos produtos adquiridos deverá ocorrer no endereço indicado na Ordem de Fornecimento ou no corpo do e-mail, Centro de Biquinhas, de segunda à sexta-feira no horário de 07:00 às 16:00 horas, sendo os servidores não responsáveis pelo recebimento fora desses dias e horários.
c) o prazo máximo de entrega é de 30 (trinta) dias para equipamentos e materiais permanentes e 05 (cinco) dias para materiais (custeio), após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.

17.2.2 - As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega dos produtos, serão de total responsabilidade da CONTRATADA.

17.2.3 - Caso detecte alguma falha no fornecimento, em desconformidade com o contrato, a CONTRATADA deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, sem prejuízo das sanções cabíveis previstas.

18 – EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

18.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

18.1.1 – Habilitação Jurídica:

18.1.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
18.1.1.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
18.1.1.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
18.1.1.4 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;
18.1.1.5 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
18.1.1.6 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
18.1.1.7 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
18.1.2 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

18.1.2 – Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

18.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
18.1.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU);
18.1.2.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
18.1.2.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
18.1.2.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
18.1.2.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
18.1.2.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
18.1.2.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

18.1.3 – Qualificação Econômico-Financeira:

18.1.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

18.1. 4 – Qualificação Técnica:

18.1.4.1 - Atestado de capacidade técnica, comprovando o ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, emitido por órgão público ou pessoa jurídica/física de privado de reconhecida idoneidade, devidamente registrado no conselho profissional competente para o objeto.

19 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Inicialmente, foram realizadas pesquisas no mercado, no que tange às possibilidades de duas formas de contratações:

Das soluções:

1ª Solução: Buscar Atas de Registro de Preços disponíveis para a realização de adesão.

2ª Solução: Aquisição dos produtos listados no quadro de detalhamento por meio de licitação própria.

Da análise:

1ª Solução: Não foi encontrada nenhuma Ata vigente que contempla todos os itens desta demanda específica, sendo necessário realizar, se possível, múltiplas adesões. Todavia, a Adesão Externa a uma Ata de Registro de Preços é um processo complexo, em que o município assumiria riscos e responsabilidades por um procedimento do qual ele não participou e foi realizado por outro órgão ou entidade, tornando-se esta solução inviável.

2ª Solução: A aquisição dos produtos listados através de pregão eletrônico se torna mais viável, pois irá contribuir na contra parcelada dos itens, e a não paralização dos serviços ofertados pela Secretária Municipal de Saúde evitando a descontinuidade, interrupção ou possibilidade do não tratamento odontológico.

Da conclusão:
Com o exposto, diante da inviabilidade de adesão e uma vez que, esta equipe conclui que se deve realizar licitação própria, nos termos da Solução 2, utilizando recurso próprio municipal, para a compra dos itens presentes no Estudo Técnico Preliminar.

LORENA SOUZA OLIVEIRA MENEZES
Pregoeira

ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº «Número do Processo» «Modalidade» Nº: «Aquisição»

Aos ___ dias do mês de _____ de _____, através do presente instrumento de Ata de Registro de Preços, de um lado o Município de Biquinhas, com sede administrativa na Rua Goiás, 986, Centro, Biquinhas, MG, CEP 35621-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. «Responsável» e de outro lado a empresa <<FornecedorVencedor>>, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº: , estabelecido à Rua , Bairro , , doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado do Processo Licitatório nº «Número do Processo», na modalidade «Modalidade» nº «Aquisição», resolvem registrar os preços abaixo referenciados, mediante cláusulas e condições seguintes:

1 - DO OBJETO:

1.1 - O objeto desta Ata é o de Registro de Preços, do tipo Menor Preço – Por Item, para futura e eventual «Objeto».

2 – DOS PREÇOS:

2.1 - Considera-se registrado os percentuais referentes aos itens abaixo discriminados:
Lote
Item
Descrição
Unidade de Fornecimento
Quantidade

2.2 - No preço registrado já se encontram computados todos os impostos, taxas e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

2.3 - Os valores devidos pelo Município serão pagos, até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.

3 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 -O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada por igual período.

4 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 - Realizados os serviços a Detentora da Ata emitirá a fatura, sendo que o Município terá até 30 dias após a entrega do documento fiscal para efetuar o pagamento, o que será feito pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por processo legal.

4.2 - O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Setor de Licitação e Compras que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos com sua exata especificação constante do Anexo I do Edital.

4.3 - Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

5 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

5.1 - A entrega dos produtos deverá ser TOTAL e, acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I deste Edital.

5.2 - A solicitação do objeto do Contrato de Fornecimento de Produtos será formalizada através de ordem de serviços, enviada por e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

5.3 - As áreas competentes para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o fornecimento dos produtos desta licitação, serão a Secretaria Municipal de Saúde, o Setor de Compras, os Fiscais de Contrato e o Gestor de Contratos, devidamente designados.

6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
6.1.3.1. Para fins do disposto no caput deste item, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
6.1.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.1.3.3. Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
6.1.4. A contratada se obriga a aceitar nas mesmas condições o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes definados no art. 125 da Lei Federal nº. 14.133/21.

7 - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:

7 - Caberá à Contratada, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas neste Edital e no Termo de Referência - Anexo I:

7.1 - Tomar todas as providências necessárias ao fiel fornecimento dos produtos objetos desta licitação;

7.2 - Manter, durante o período de vigência da ata de registro de preços e/ou da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3 - Promover o fornecimento dos produtos/materiais dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, da seguinte forma:

7.3.1 - o prazo máximo de entrega é de 30 (trinta) dias para equipamentos e materiais permanentes e 05 (cinco) dias para materiais (custeio), após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento
7.3.1.1 - a entrega dos materiais requisitados deverá ser TOTAL e, acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I do Edital;

7.3.2 - O recebimento dos materiais se dará no local descrito na Ordem de Fornecimento ou no corpo do e-mail, não se responsabilizando a Administração pelo recebimento em outro local, dias e horários;

7.3.3 - Os materiais deverão ser entregues lacrados e selados pelo fabricante ou fornecedor e entregues devidamente embalados, contendo externamente a data, o nome do produto, quantidades e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir completa segurança durante o transporte e a identificar o seu conteúdo;

7.3.4 - O prazo de validade dos produtos deverá ser de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade, conforme especificidades de cada item.

7.4 - Prestar todos os esclarecimentos que lhe foram solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

7.5 - Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio do Município em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;

7.6 - Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, igualmente, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do ajuste a ser firmado;

7.7 - Assumir responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

7.8 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento dos produtos ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

7.9 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista cível ou penal, relacionados à execuçao dos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

7.10 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste processo licitatório;

7.11 - Receber as Ordens de Fornecimento via E-mail.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

Caberá ao Município de Biquinhas, sem prejuízo das demais disposições inseridas neste Edital e no Termo de Referência - Anexo I:

8.1 - Supervisionar o fornecimento do objeto, exigindo presteza na entrega e correção das falhas eventualmente detectadas;

8.2 - Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias ao fornecimento dos produtos.

9 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
9.1.1. deixar de entregar ou entregar os produtos em desacordo com os termos pactuados;
9.1.2. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
9.1.2.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
9.1.2.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
9.1.2.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
9.1.3. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
9.1.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
9.2.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
9.2.1. advertência;
9.2.2. multa;
9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,3% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1 e 9.1.2, a multa será de 3% do valor do contrato licitado.
9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.3 e 9.1.4, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.
9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1 e 9.1.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente

federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.3 e 9.1.4, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1 e 9.1.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
9.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
9.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
9.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
9.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
9.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10 - DA CESSÃO

10.1 - A CONTRATADA não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, alem de construir infração passível de penalidade.

11 - DA PUBLICAÇÃO

11.1 - O presente instrumento será publicado, em resumo, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e também no Diário Eletrônico do Município.

12 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente instrumento é regido pela Lei nº 14.133/21 e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Processo Licitatório nº «Número do Processo», «Modalidade» nº «Aquisição».

13 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

13.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
Dotação Orçamentária
Descrição da Dotação Orçamentária
«Dotação Orçamentária»
«Descrição da Dotação Orçamentária»

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

14.2 - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

14.3- O detentor da ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

14.4- As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios para execução, as obrigações da Administração e da Empresa registrada, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo Contratual.

14.5- Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o Edital, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

15 – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

15.1 - A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.
15.2 - A Contratada obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.
15.3 - A Contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.
15.4 - A Contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual. 15.5 - A Contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
15.5.1 - A Contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.
15.6 - A Contratada fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.
15.6.1 - À Contratada não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
15.6.1.1 - A Contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.
15.7 - A Contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
15.7.1 - A notificação não eximirá a Contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
15.7.2 - A Contratada que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por

todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.
15.8 - A Contratada fica obrigada a manter preposto para comunicação com Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores. 15.9 - O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a Contratada e a Contratante, bem como, entre a Contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária. 15.10 - O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a Contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

16 – DO FORO:

16.1 - Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de Morada Nova de Minas, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 2 (duas) vias, de igual forma e teor, para todos os fins e efeitos de direito.

_____
«Cargo do Responsável»

_____
Contratada
CNPJ

**Publicado por:**
Lorena Souza Oliveira Menezes
**Código Identificador:**3730E2EB

## LICITAÇÃO
## MINUTA DE EDITAL E ANEXOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 178/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024
• OBJETO: Registro de Preços para aquisição de fórmulas infantis, dietas e suplementos alimentares especiais para nutrição enteral ou oral, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Assistência Social de Biquinhas-MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.
• ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:
Dia 12/02/2025 às 10:00 horas.
O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura das Propostas Comerciais.
• ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:
Dia 12/02/2025 às 10:00 horas
Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.
• TEMPO DA DISPUTA: O tempo inicial da disputa será de dez minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de lances, de que se trata, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
• SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:
https://ammlicita.org.br/
• CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet, nos sites https://ammlicita.org.br/ e www.biquinhas.mg.gov.br, ou na sala do Setor de Licitação, à Rua Goiás, 986, Centro, Biquinhas/MG.
•ESCLARECIMENTOS: e-mail licitacao@biquinhas.mg.gov.br, telefones (37) 3546-1153/1173, ou na sala do Setor de Licitação.
• REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 0054/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 178/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024

I - PREÂMBULO
Município de Biquinhas, Estado de Minas Gerais, com sede administrativa na Rua Goiás, nº. 986, Centro, CEP 35621-000, CNPJ nº. 18.296.640/0001-56, isento de inscrição estadual, através da Comissão Permanente de Licitação, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº «Número do Processo», na modalidade Pregão Eletrônico nº «Aquisição», do tipo Menor Preço Por Item, Modo de Disputa Aberto, regido pela Lei Federal nº. 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº. 123, de 14/12/06, Decreto Municipal nº. 90/2023 e demais condições fixadas neste Edital.
II - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
2 - Os trabalhos serão conduzidos pela servidora da Prefeitura Municipal de Biquinhas, Lorena Souza Oliveira Menezes, designada Pregoeira, designada pela Portaria nº. 010/25, publicada em 02/01/2025. O Pregão será realizado por meio da Internet, mediante condições de segurança-criptografia e autenticação, em todas as suas fases, na plataforma do site www.licitardigital.com.br
III - OBJETO
1 – O objeto do presente Edital é a aquisição de fórmulas infantis, dietas e suplementos alimentares especiais para nutrição enteral ou oral, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Assistência Social de Biquinhas-MG, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.
IV - ÁREA SOLICITANTE
Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social
V - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
1 - Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico www.licitardigital.com.br.
1.1 - Os interessados deverão enviar como anexo no ato do pedido de participação: Contrato social da empresa, CNPJ, Dados bancários, endereço de e-mail, contato telefônico e informações dos sócios (nome completo, endereço, CPF, Identidade, nº de telefone, endereço de e-mail).
2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
4 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
5 - A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Exceto para os itens cujo valor total estimado ultrapasse o valor de R$ 80.000,00.
6 - Não poderão disputar esta licitação:
6.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
6.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
6.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.4 - pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
6.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
6.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
6.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
6.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;
6.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
6.10 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
7 - O impedimento de que trata o item 6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
8 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.2 e 6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
9 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
10 - O disposto nos itens 6.2 e 6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
11 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
12 - A vedação de que trata o item 6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
3 - Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
4 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
4.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
4.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
4.3 - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
4.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
5 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
6 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
6.1 - no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
6.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
7 - A falsidade da declaração de que trata os itens 4 ou 6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
8 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
9 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
10 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
11 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
11.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
11.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
12 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
12.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
12.2 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
13 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
14 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

15 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

VII - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
1.1 - valor unitário e valor total do item;
1.2 - Marca;
1.3 - Modelo;
1.4 - Deverá ser anexado juntamente com a proposta, as especificações técnicas emitdas pela fabricante referente aos itens considerados equipamentos e materiais permanentes, para fins de análise técnica, por parte do Município, quanto ao cumprimento da qualidade exigida no Termo de Referência;
1.5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
2 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.
3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, inclusive com o transporte dos produtos.

4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
7 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
8.1 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
8.2 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
9 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
8 - O intervalo mínimo de diferença dos valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,00 (um real).
9 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
10 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
11 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
11.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
11.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
11.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
11.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
11.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
1 2 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
14 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
15 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
16 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
17 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o percentual de sua proposta.
18 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
18.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
18.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
18.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno

porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
18.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
19 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
19.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
19.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
19.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
19.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
19.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
19.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
19.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;
19.2.2 - empresas brasileiras;
19.2.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
19.2.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
20 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
20.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
20.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
20.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
20.4 - A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
20.5 - É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
21 - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
IX - DA FASE DE JULGAMENTO
1 - Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 7 da Cláusula V do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
1.1 -SICAF;
1.2 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, expedida pelo TCU(https://certidoes- apf.apps.tcu.gov.br/); e
2 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
2.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
2.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação).
2.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
3 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício.
4 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
5 - Será desclassificada a proposta vencedora que:
5.1 - contiver vícios insanáveis;
5.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
5.3 - apresentar descontos inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
5.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
5.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
6 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
6.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:
6.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
6.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
7 - Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
7.1 - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
7.2 - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
7.3 - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
7.4 - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
8 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
9 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
9.1 - Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
10 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja

majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
10.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
10.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
11 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
12 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
13 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
14 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
15 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
16 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
X - DA FASE DE HABILITAÇÃO
1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
2 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
3 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
4 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
4.1 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
5 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por consulta eletrônica.
6 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
7 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.
8 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
9 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
10 - A habilitação será verificada pela pregoeira através de documentos enviados pelo licitante via sistema.
10.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
11 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos documentos enviados com as exigências do Edital.
11.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
12 - A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
12.1 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam inseridos poderão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.
12.2 - Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
13 - A verificação da habilitação ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
13.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
13.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou
parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, em se tratando de benfeiciários da LC 123/06.
13.2.1 - A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista. 10.8.3.
13.2.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação, sendo facultado ao Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
13.3 - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
14 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos da Lei nº. 14.133/21, art. 64:
14.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
14.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
15 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
16 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 12.1.
17 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

18 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
19 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
XI - DOS RECURSOS
1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
3.1 - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
3.2 - o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
3.3 - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
3.4 - na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na plataforma do site eletrônico www.licitardigital.com.br.
XII - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
1.2.4 - deixar de apresentar amostra;
1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
1.4 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
1.5 - fraudar a licitação
1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
1.6.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
1.6.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
1.6.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
1.7 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
1.8 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
2.1 - advertência;
2.2 - multa;
2.3 - impedimento de licitar e contratar e
2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
3 - Na aplicação das sanções serão considerados:
3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida.
3.2 - as peculiaridades do caso concreto
3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes
3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública
3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5¨% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
4.1 - Para as infrações previstas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
4.2 - Para as infrações previstas nos itens 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Biquinhas, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e

decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
XIII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail licitacao@biquinhas.mg.gov.br.
4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
XIV - DA DISPOSIÇÕES GERAIS
1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico www.biquinhas.mg.gov.br.
11 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
11.1 - ANEXO I - Termo de Referência
11.2 - ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços.
12 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
13 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.
14 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
15 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, sendo disponibilizado para os participantes da sessão do Pregão, no Quadro de avisos e nos sítios eletrônicos.
16- Poderão ser alteradas as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização;
16.1 - A sessão de apresentação de lances poderá ser prorrogada para os dias subsequentes, nos dias e horários determinados pela administração conforme sua conveniência, ou pausada caso a pregoeira entenda necessário, informando aos participantes através do "chat".
17 - As decisões do Prefeito Municipal de Biquinhas e da Pregoeira, bem como o resultado do julgamento da licitação, serão afixadas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis.
18 - Fica eleito o foro da Comarca de Morada Nova de Minas, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Biquinhas-MG, 31 de dezembro de 2024.
LORENA SOUZA OLIVEIRA MENEZES
Pregoeira

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 178/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:
1.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição de fórmulas infantis, dietas e suplementos alimentares especiais para nutrição enteral ou oral, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Assistência Social de Biquinhas-MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Item
Descrição
Unidade de Fornecimento
Quantidade
Preço Médio
«Código do Item»
«Descrição do Item»
«Unidade de Fornecimento»
«Quantidade»
«Valor Unitário»
1.2 – Parte dos materiais têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Adquirir os produtos nutricionais tendo como objetivo garantir que os itens sejam utilizados de acordo com a prescrição dos profissionais de saúde (nutricionistas e médicos) em concordância com as exigências do tratamento dietoterápico, contribuindo para a melhoria da saúde e do bem-estar dos pacientes.
Os produtos devem atender a especificação técnica, e ter credibilidade na sua formulação e manipulação, para que sejam seguras em termos higiênicos sanitários e nutricionais, sendo de fácil diluição no manuseio, quando em pó, dispensando assim o uso obrigatório de eletrodomésticos.
Buscando o tratamento dietoterápico dos pacientes, através da complementação nutricional, em termos de economicidade, eficácia e eficiência, contratar a empresa, para o fornecimento de produtos nutricionais e fórmulas específicas para atendimento do paciente em necessidade nutricional é a melhor opção, pois desta forma garantimos a qualidade do procedimento e o resultado, garantindo ainda a

promoção da manutenção, proteção e recuperação da saúde dos munícipes.
3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
3.1 - Certificação e Registro na Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).
3.1.1 - o Fornecedor deverá possuir certificação e registro junto à Anvisa para todos os produtos a serem fornecidos, incluindo dietas enterais industrializadas (sistema aberto e fechado), suplementos nutricionais e fórmulas infantis. A documentação comprobatória dessa certificação e registro deve ser apresentada no momento da habilitação no processo licitatório.
3.1.2 - este requisito assegura que os produtos a serem adquiridos pelas Secretarias requisitantes, estejam em conformidade com as normas de segurança e qualidade estabelecidas pela Anvisa.
3.2 - Os produtos deverão ser entregues respeitando o prazo mínimo de 2/3 (dois terços) da validade, sempre contando a partir da data de entrega, no endereço constante na Ordem de Compras.
3.3 - As embalagens dos produtos deverão estar íntegras, sem amassados, ferrugens e com o prazo de validade devidamente identificado e legível.
3.3.1 - provisoriamente, no ato da entrega, por servidor ou o responsável pelo recebimento dp produto que ficam encarregados da avaliação das características do mesmo na ocasião da entrega, estando autorizado a recusar o produto que não estiver de acordo com o descrito no edital, e/ou com a legislação pertinente.
3.3.2 - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório.
3.4 - A empresa contratada deverá substituir no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a contar do dia da entrega do produto que deixar de ser recebido por não estar de acordo com as condições exigidas no Edital ou que apresentarem qualquer característica que o torne impróprio para consumo. O não cumprimento dos prazos implicará nas penalidades previstas no edital.
3.4.1 - o descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.
3.5- As Secretarias requisitantes, juntamente com os servidores designados exercerão a fiscalização do contrato e registrarão todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas neste Edital.
3.6 - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Biquinhas, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato garantindo a segurança e eficácia dos itens fornecidos aos pacientes do SUS referenciados às Secretarias Municipais.
3.7 - Os objetos a serem licitados, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, se dará por meio Pregão Eletrônico, dado que na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14133/21. considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado.
3.8 - A contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência no item que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação e atendendo as normativas, que couber.
3.9 - A empresa contratada deve se comprometer a cumprir os prazos de entrega estabelecidos no contrato, garantindo assim a disponibilidade dos equipamentos e materiais dentro do prazo previsto em contrato.
3.10 - A empresa deve possuir capacidade logística para realizar o transporte seguro e eficiente até as unidades de saúde especificadas, garantindo a integridade dos produtos durante o processo de entrega
3.11 - Enfim, a Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
3.12 - A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
3.13 - A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para a contratante.
3.14 - As empresas contratadas deverão realizar o fornecimento na Unidade Básica de Saúde, situada na Rua Gustavo Capanema, nº. 141, Centro, Biquinhas/MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.
4 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALOR
4.1 - Os bens e materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14133/21. considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado. Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, não havendo, portanto, restrições de mercado. Para todos os itens elencados, foram considerados preços praticados em contratações similares de outros órgãos, onde os valores foram calculados conforme preços praticados contratações análogas no AMM Licita (www.ammlicita.org.br), no Portal de Compras Públicas (https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos) e também foram considerados preços praticados por fornecedores regionais, e inseridos no processo licitatório e considerados para a média de preços.
4.2 - O custo foi verificado após a realização do levantamento da quantidade do item, concluindo-se que seria mais eficiente, em respeito ao interesse público e para melhor atender aos importantes requisitos preconizados pelo ordenamento jurídico brasileiro, com sua precificação devidamente apresentada nas cotações.
4.3 - O valor estimado da contratação tem como base a média da pesquisa sobre contratações, por intermédio de pesquisa de preços realizado em empresas fornecedoras e também no site da AMM Licita (www.ammlicita.org.br), conforme detalhado no Mapa de Preços.
4.4 – O custo estimado da contratação é de R$ «Valor Total de Refêrencia do Processo» «Valor Total de Refêrencia do Processo (Extenso)».
5 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
5.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Biquinhas/MG, sob a rubrica orçamentária:
Dotação Orçamentária
Descrição da Dotação Orçamentária
«Dotação Orçamentária»
«Descrição da Dotação Orçamentária»
6 – DA VIGÊNCIA
6.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do termo de contrato ou equivalente, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogada por igual período.
7 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO
7.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas dispostas na Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
7.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou de suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
7.3 – As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
7.4 – O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
7.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
8 – FISCALIZAÇÃO
8.1 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
9 – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

9.1 – O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
9.2 - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do documento, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º),
9.3 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do documento, determinando prazo para a correção;
9.4 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
9.5 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
9.6 - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
10 – FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
10.1 – O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
10.2 - Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11 – GESTOR DO CONTRATO
11.1 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vista à verificação da necessidade de adequações do documento para fins de atendimento da finalidade da administração.
11.2 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do documento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
11.3 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
11.4 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
11.5 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
11.6 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
11.7 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
12 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO
12.1 – Recebimento
12.1.1 – O produto/material será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável ao acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
12.1.2 - O produto/material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado/corrigido no prazo de (05) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
12.1.3 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
12.1.4 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
12.1.5 - O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
12.2 – Liquidação
12.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, mediante justificativa fundamentada.
12.2.2 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
12.2.3 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e da contratante;
d) o período respectivo da execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
12.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
12.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.5 - A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:
a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da Administração Pública Municipal, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
12.6 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
12.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
12.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
12.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

13 – PRAZO DE PAGAMENTO
13.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
13.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.
13.3 - É de responsabilidade do fornecedor a contabilização dos pagamentos efetuados pelo Município e caso haja necessidade, desde que solicitado antecipadamente, será fornecido exclusivamente o relatório extraído pelo sistema utilizado pelo Município.
14 – FORMAS DE PAGAMENTO
14.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
14.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
14.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
14.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
14.5 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123,de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
15 – ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO
15.1 - A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento total ou parcial, conforme as regras previstas no presente tópico.
16 – CESSÃO DE CRÉDITO
16.1 - É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, conforme as regras deste presente tópico.
16.1.1 - As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
16.2 - A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
16.3 - Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
16.4 - O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
16.5 - A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.
17 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO
17.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

17.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
17.2 - Forma de Fornecimento
17.2.1 - Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:
a) deverão ser entregues em dias úteis, nos horários normais de funcionamento da Secretaria requisitante, de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, juntamente com o Setor de Compras que é o emissor das Ordens de Compras/Fornecimento e em conformidade com as mesmas.
b) a entrega dos produtos adquiridos deverá ocorrer no endereço indicado na Ordem de Fornecimento ou no corpo do e-mail, Centro de Biquinhas, de segunda à sexta-feira no horário de 07:00 às 16:00 horas, sendo os servidores não responsáveis pelo recebimento fora desses dias e horários.
c) o prazo máximo de entrega é 05 (cinco) dias, após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.
17.2.2 - As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega dos produtos, serão de total responsabilidade da CONTRATADA.
17.2.3 - As embalagens dos produtos deverão estar íntegras, sem amassados, ferrugens e com o prazo de validade devidamente identificado e legível. Provisoriamente, no ato da entrega, por servidor ou o responsável pelo recebimento do produto que ficam encarregados da avaliação das características do mesmo na ocasião da entrega, estando autorizado a recusar o produto que não estiver de acordo com o descrito no edital, e/ou com a legislação pertinente.
17.2.4 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório.
17.2.5 - O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.
17.2.6 - A empresa contratada deverá substituir no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis a contar do dia da entrega do produto que deixar de ser recebido por não estar de acordo com as condições exigidas neste Edital ou que apresentarem qualquer característica que o torne impróprio para consumo. O não cumprimento dos prazos implicará nas penalidades previstas no edital.
17.2.7 - O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.
17.2.8 - As Secretarias requisitantes, juntamente com os servidores designados exercerão a fiscalização do contrato e registrarão todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas neste Edital.
17.2.9 - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Biquinhas, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato garantindo a segurança e eficácia dos itens fornecidos aos pacientes do SUS referenciados às Secretarias Municipais.
18 – EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
18.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
18.1.1 – Habilitação Jurídica:
18.1.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
18.1.1.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
18.1.1.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
18.1.1.4 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;
18.1.1.5 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
18.1.1.6 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

18.1.1.7 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
18.1.2 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
18.1.2 – Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:
18.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
18.1.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU);
18.1.2.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
18.1.2.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
18.1.2.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
18.1.2.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
18.1.2.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
18.1.2.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
18.1.3 – Qualificação Econômico-Financeira:
18.1.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;
18.1. 4 – Qualificação Técnica:
18.1.4.1 - Atestado de capacidade técnica, comprovando o ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, emitido por órgão público ou pessoa jurídica/física de privado de reconhecida idoneidade, devidamente registrado no conselho profissional competente para o objeto.
18.1.4.2 - Alvará da Vigilância Sanitária em vigor na data do certame;
18.1.4.3 - Certificação e Registro na Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), vigente;
19 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
Inicialmente, realizamos pesquisas no mercado, no que tange às possibilidades de duas formas de contratações:
Das soluções:
1ª Solução: Buscar Atas de Registro de Preços disponíveis para a realização de adesão.
2ª Solução: Aquisição dos produtos listados no quadro de detalhamento por meio de licitação própria.
Da análise:
1ª Solução: Não foi encontrada nenhuma Ata vigente que contempla todos os itens desta demanda específica, sendo necessário realizar, se possível, múltiplas adesões. Todavia, a Adesão Externa a uma Ata de Registro de Preços é um processo complexo, em que o município assumiria riscos e responsabilidades por um procedimento do qual ele não participou e foi realizado por outro órgão ou entidade, tornando-se esta solução inviável.
2ª Solução: A aquisição dos produtos listados através de pregão eletrônico se torna mais viável, pois irá contribuir na contra parcelada dos itens, e a não paralização dos serviços ofertados pela Secretária Municipal de Assistência Social e Saúde aos seus usuários evitando a descontinuidade, interrupção ou possibilidade do não tratamento odontológico.
Da conclusão: Com o exposto, diante da inviabilidade de adesão e uma vez que, esta equipe conclui que se deve realizar licitação própria, nos termos da Solução 2, utilizando recurso próprio municipal, para a compra dos itens presentes neste Edital.
LORENA SOUZA OLIVEIRA MENEZES
Pregoeira

ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº «Número do Processo» «Modalidade» Nº: «Aquisição»
Aos ___ dias do mês de _____ de _____, através do presente instrumento de Ata de Registro de Preços, de um lado o Município de Biquinhas, com sede administrativa na Rua Goiás, 986, Centro, Biquinhas, MG, CEP 35621-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. «Responsável» e de outro lado a empresa <<FornecedorVencedor>>, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº: , estabelecido à Rua , Bairro , , doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado do Processo Licitatório nº «Número do Processo», na modalidade «Modalidade» nº «Aquisição», resolvem registrar os preços abaixo referenciados, mediante cláusulas e condições seguintes:
1 - DO OBJETO:
1.1 - O objeto desta Ata é o de Registro de Preços, do tipo Menor Preço – Por Item, para futura e eventual aquisição de fórmulas infantis, dietas e suplementos alimentares especiais para nutrição enteral ou oral, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Assistência Social de Biquinhas-MG.
2 – DOS PREÇOS:
2.1 - Considera-se registrado os percentuais referentes aos itens abaixo discriminados:
Lote
Item
Descrição
Unidade de Fornecimento
Quantidade

2.2 - No preço registrado já se encontram computados todos os impostos, taxas e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.
2.3 - Os valores devidos pelo Município serão pagos, até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.
3 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:
3.1 -O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada por igual período.
4 - DA FORMA DE PAGAMENTO:
4.1 - Após a entrega a Detentora da Ata emitirá a fatura, sendo que o Município terá até 30 dias após a entrega do documento fiscal para efetuar o pagamento, o que será feito pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por processo legal.
4.2 - O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Setor de Licitação e Compras que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos com sua exata especificação constante do Anexo I do Edital.
4.3 - Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.
5 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:
5.1 - A entrega dos produtos deverá ser TOTAL e, acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I deste Edital.
5.2 - A solicitação do objeto do Contrato de Fornecimento de Produtos será formalizada através de ordem de serviços, enviada por e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
5.3 - As áreas competentes para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o fornecimento dos produtos desta licitação, serão a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, o Setor de Compras, os Fiscais de Contrato e o Gestor de Contratos, devidamente designados.

6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:
6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
6.1.3.1. Para fins do disposto no caput deste item, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
6.1.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
6.1.3.3. Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
6.1.4. A contratada se obriga a aceitar nas mesmas condições o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes definados no art. 125 da Lei Federal nº. 14.133/21.
7 - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:
7 - Caberá à Contratada, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas neste Edital e no Termo de Referência - Anexo I:
7.1 - Tomar todas as providências necessárias ao fiel fornecimento dos produtos objetos desta licitação;
7.2 - Manter, durante o período de vigência da ata de registro de preços e/ou da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7.3 - Promover o fornecimento dos produtos/materiais dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, da seguinte forma:
7.3.1 - o prazo máximo de entrega é de 05 (cinco) dias, após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento
7.3.1.1 - a entrega deverá ser TOTAL e, acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo I do Edital;
7.3.2 - O recebimento se dará no local descrito na Ordem de Fornecimento ou no corpo do e-mail, não se responsabilizando a Administração pelo recebimento em outro local, dias e horários;
7.3.3 - Deverão ser entregues lacrados e selados pelo fabricante ou fornecedor e entregues devidamente embalados, contendo externamente a data, o nome do produto, quantidades e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir completa segurança durante o transporte e a identificar o seu conteúdo;
7.3.4 - Os produtos deverão ser entregues respeitando o prazo mínimo de 2/3 (dois terços) da validade, sempre contando a partir da data de entrega, no endereço constante na Ordem de Compras.
7.4 - Prestar todos os esclarecimentos que lhe foram solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
7.5 - Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio do Município em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;
7.6 - Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, igualmente, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do ajuste a ser firmado;
7.7 - Assumir responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
7.8 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento dos produtos ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
7.9 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista cível ou penal, relacionados à execução dos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
7.10 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste processo licitatório;
7.11 - Receber as Ordens de Fornecimento via E-mail.
8 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:
Caberá ao Município de Biquinhas, sem prejuízo das demais disposições inseridas neste Edital e no Termo de Referência - Anexo I:
8.1 - Supervisionar o fornecimento do objeto, exigindo presteza na entrega e correção das falhas eventualmente detectadas;
8.2 - Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias ao fornecimento dos produtos.
9 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
9.1.1. deixar de entregar ou entregar os produtos em desacordo com os termos pactuados;
9.1.2. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
9.1.2.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
9.1.2.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
9.1.2.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
9.1.3. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
9.1.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
9.2.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
9.2.1. advertência;
9.2.2. multa;
9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,3% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1 e 9.1.2, a multa será de 3% do valor do contrato licitado.
9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.3 e 9.1.4, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.
9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1 e 9.1.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.3 e 9.1.4, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1 e 9.1.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
9.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
9.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
9.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
9.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
9.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
10 - DA CESSÃO
10.1 - A CONTRATADA não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, alem de construir infração passível de penalidade.
11 - DA PUBLICAÇÃO
11.1 - O presente instrumento será publicado, em resumo, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e também no Diário Eletrônico do Município.

12 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
12.1 - O presente instrumento é regido pela Lei nº 14.133/21 e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Processo Licitatório nº «Número do Processo», «Modalidade» nº «Aquisição».
13 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
13.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
Dotação Orçamentária
Descrição da Dotação Orçamentária
«Dotação Orçamentária»
«Descrição da Dotação Orçamentária»
14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:
14.1 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.
14.2 - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.
14.3- O detentor da ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

14.4- As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios para execução, as obrigações da Administração e da Empresa registrada, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo Contratual.
14.5- Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o Edital, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
15 – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
15.1 - A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.
15.2 - A Contratada obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.
15.3 - A Contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.
15.4 - A Contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual. 15.5 - A Contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
15.5.1 - A Contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.
15.6 - A Contratada fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.
15.6.1 - À Contratada não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
15.6.1.1 - A Contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.
15.7 - A Contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
15.7.1 - A notificação não eximirá a Contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
15.7.2 - A Contratada que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.
15.8 - A Contratada fica obrigada a manter preposto para comunicação com Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores. 15.9 - O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a Contratada e a Contratante, bem como, entre a

Contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária. 15.10 - O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a Contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.
16 – DO FORO:
16.1 - Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de Morada Nova de Minas, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 2 (duas) vias, de igual forma e teor, para todos os fins e efeitos de direito.

_____
«Cargo do Responsável»

_____
Contratada
CNPJ

**Publicado por:**
Lorena Souza Oliveira Menezes
**Código Identificador:**7D8FF9F1

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2025 PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 9005/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 9005/2025**
O Município de Borda da Mata/MG, por meio de seu Pregoeiro, informa que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, cujo objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE INSUMOS ELETRÔNICOS PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. **Abertura da sessão:** 11/02/2025 às 09:00. O edital está disponibilizado no site www.bordadamata.mg.gov.br e Portal de compras do Governo Federal pelo site www.comprasgovernamentais.gov.br. Informações (35) 3445-4900.
Borda da Mata/MG, 28 de janeiro de 2025.

***ANDRÉ LUIZ BONIFÁCIO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Andre Luiz Bonifacio
**Código Identificador:**0ADC0EB1

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
### ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025

**ADJUDICAÇÃO**
ADJUDICO o objeto desta licitação a(s) empresa(s):
**H.A DISTRIBUIDORA LTDA. Perfazendo o valor total de R$ 26.050,00 (vinte e seis mil e cinquenta reais). ASIS DISTRIBUIDORA LTDA. Perfazendo o valor total de R$ 136.350,00 (cento e trinta e seis mil, trezentos e cinquenta reais).**
**CELIO ALVES DE OLIVEIRA COMERCIAL. Perfazendo o valor total de R$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais).**
**Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 162.880,00 (cento e sessenta e dois mil, oitocentos e oitenta reais).** Empresa(s) essa(s) devidamente classificada(s) no Processo Licitatório 005/2025, referente a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE DESCARTAVEIS.**
Borda da Mata/MG, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ EPAMINONDAS DA SILVA***
Chefe de Gabinete

**HOMOLOGAÇÃO**
Tendo em vista o que consta nos autos do Processo Licitatório 005/2025 e diante do resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, HOMOLOGO o presente certame, para todos os efeitos previstos em Lei.
Borda da Mata/MG, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ EPAMINONDAS DA SILVA***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**01ADB0DC

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2025

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE DESCARTAVEIS. **EMPRESA REGISTRADA:** ASIS DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 53.180.884/0001-70. **VALOR ESTIMADO:** R$ **. DATA DE ASSINATURA:** 28/01/2025. **PERÍODO DE VIGÊNCIA:** 28/01/2025 a 28/01/2026.
Borda da Mata – MG, 28 de janeiro de 2025.

***MARILIA DUARTE LOPES SABER***
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**E230720D

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2025

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE DESCARTAVEIS. **EMPRESA REGISTRADA:** CELIO ALVES DE OLIVEIRA COMERCIAL, inscrita no CNPJ sob o nº 18.249.454/0001-66. **VALOR ESTIMADO:** R$ **. DATA DE ASSINATURA:** 28/01/2025. **PERÍODO DE VIGÊNCIA:** 28/01/2025 a 28/01/2026.
Borda da Mata – MG, 28 de janeiro de 2025.

***MARILIA DUARTE LOPES SABER***
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**73F125AD

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2025

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE DESCARTAVEIS. **EMPRESA REGISTRADA:** H.A DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.255.291/0001-21. **VALOR ESTIMADO:** R$ **. DATA DE ASSINATURA:** 28/01/2025. **PERÍODO DE VIGÊNCIA:** 28/01/2025 a 28/01/2026.
Borda da Mata – MG, 28 de janeiro de 2025.

***MARIA DUARTE LOPES SABER***
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**309541A1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO 018/2025 – DISPENSA 004/2025**

**OBJETO:** "Contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Alto do Rio Pardo (CISMARPA). Para Realização De Exames E Procedimentos Cirúrgicos Para Atendimento Aos Munícipes De Borda Da Mata". **CONTRATADA:** Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Alto do Rio Pardo – CISMARPA, CNPJ: 01.990.521/0001-04.**VALOR:** R$ 324.098,38 (trezentos e vinte e quatro mil noventa e oito reais e trinta e oito centavos). **DESPACHO:** Pelo exposto e considerando os documentos acostados aos autos, bem como o parecer jurídico da Assessoria Jurídica do Município, considero estarem presentes os requisitos para a contratação direta, por dispensa, com fundamento no Art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/21 e no Art. 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 11.107/2005, e **RATIFICO** o presente processo de dispensa.
Borda da Mata – MG, 28 de janeiro de 2025.

***AFONSO RAIMUNDO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**535B5A6D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2025 – DISPENSA Nº 004/2025**

**OBJETO:** "Contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Alto do Rio Pardo (CISMARPA). Para Realização De Exames E Procedimentos Cirúrgicos Para Atendimento Aos Munícipes De Borda Da Mata". **CONTRATADA:** Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Alto do Rio Pardo – CISMARPA, CNPJ: 01.990.521/0001-04.**VALOR:** R$ 324.098,38 (trezentos e vinte e quatro mil noventa e oito reais e trinta e oito centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Fichas 303 - 020302 10.302.0013.2071 339039. **ASSINATURA:** 28/01/2025. **VIGÊNCIA:** 28/01/2025 a 31/12/2025.
Borda da Mata – MG, 28 de janeiro de 2025.

***SILVIO MONTEIRO DE CARVALHO NETO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**43B2EEAD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2025 – DISPENSA Nº 005/2025**

**OBJETO:** Contratação do Consórcio Intermunicipal De Saúde Dos Municípios Da Microrregião Do Médio Sapucaí – CISAMESP, para a prestação de serviços de atendimentos médicos, realização de exames, procedimentos médicos e cirúrgicos para atendimento aos munícipes de borda da mata". **CONTRATADA:** Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Médio Sapucaí – CISAMESP, CNPJ: 01.080.759/0001-94. **VALOR:** R$ 700.000,00 (Setecentos mil reais). **DESPACHO:** Pelo exposto e considerando os documentos acostados aos autos, bem como o parecer jurídico da Assessoria Jurídica do Município, considero estarem presentes os requisitos para a contratação direta, por dispensa, com fundamento no Art. 75, inciso XI, da Lei Federal nº 14.133/21 e no Art. 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 11.107/2005, e **AUTORIZO** e **RATIFICO** o presente processo de dispensa.
Borda da Mata – MG, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ EPAMINONDAS DA SILVA***
Gabinete do Prefeito

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**5442BF43

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2025 – DISPENSA Nº 005/2025**

**OBJETO:** Contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios da Microrregião do Médio Sapucaí – CISAMESP, para a prestação de serviços de atendimentos médicos, realização de exames, procedimentos médicos e cirúrgicos para atendimento aos munícipes de Borda da Mata. **CONTRATADA:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO SAPUCAÍ – CISAMESP, inscrita no CNPJ sob o nº 01.080.759/0001-94. **VALOR:** R$ 700.000,00 (Setecentos mil reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Fichas 247, 247 e 629. **ASSINATURA:** 28/01/2025. **VIGÊNCIA:** 28/01/2025 a 31/12/2025.
Borda da Mata – MG, 28 de janeiro de 2025.

***SILVIO MONTEIRO DE CARVALHO NETO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Marco Antonio Rocha Villibor
**Código Identificador:**DE17016D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAZÓPOLIS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAZÓPOLIS**
**EXTRATO TERMO ADITIVO AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 164/2021**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAZÓPOLIS - Torna público o extrato do 6º termo aditivo ao CONTRATO Nº 101/2021, referente ao Processo Licitatório nº 164/2021. Entre o município BRAZÓPOLIS CNPJ sob o nº. 18.025.890/0001-51 e a empresa: MULTICENTER POUSO ALEGRE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.206.829/0001-00. O presente Termo Aditivo tem por objetivo o fornecimento e a instalação de mais 01 (Uma) unidade de Impressora Multifuncional Monocromática A4, constante no Contrato nº 101/2021 proveniente do Processo Licitatório nº 164/2021 – Pregão Presencial nº 087/2021, conforme memorando nº 016/2025 de solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social. Assinado em 27/01/25. Brazópolis, 27/01/2025.

***JOÃO TORRES PEREIRA JÚNIOR -***
Chefe do Poder Executivo

**Publicado por:**
Juliana Alves de Freitas
**Código Identificador:**532D4B5F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAZÓPOLIS**
**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO LICITÁTORIO Nº 205/2023**

MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS - MG torna público a **RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DIA 19/02/2024** NO QUE SE REFERE - EXTRATO DE CONTRATO Nº 019/2024 A Nº 024/2024 - PROCESSO LICITATÓRIO 205/2023 DISPENSA 067/2023 - CHAMADA PUBLICA 0003/2023 – **ONDE-SE LÊ: Contrato 0192024:** CENTRAL DE ASSOCIAÇÕES DE BRAZOPOLIS – CEABRA, CNPJ nº. 07.488.882/000125, no valor de R$150.324,00; **Contrato 020/2023:**JOSÉ PAULO DA SILVA, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 522.754.346-15, no valor de R$ R$6.042,00; **Contrato 021/2023:**LUIZ CARLOS ANTUNES, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 845.934.586-68, no valor de R$ R$111.194,00; **Contrato 022/2023:**LUIZ ANTONIO DE SOUZA, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 249.938.658-48, no valor de R$ R$23.289,00; **Contrato**

**023/2023**:MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 962.522.516-15, no valor de R$ R$26.276,00; **Contrato 024/2023**:IVONETE DO NASCIMENTO FRAGA LAMIM, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 962.522.516-15, no valor de R$ R$26.276,00. **LÊ SÊ: Contrato nº 019/2024:** CENTRAL DE ASSOCIAÇÕES DE BRAZOPOLIS – CEABRA, CNPJ nº. 07.488.882/000125, no valor de R$150.324,00; **Contrato nº 020/2024:**JOSÉ PAULO DA SILVA, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 522.754.346-15, no valor de R$6.042,00; **Contrato nº 021/2024:**LUIZ CARLOS ANTUNES, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 845.934.586-68, no valor de R$111.194,00; **Contrato nº 022/2024:**LUIZ ANTONIO DE SOUZA, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 249.938.658-48, no valor de R$23.289,00; **Contrato nº 023/2024**:MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 962.522.516-15, no valor de R$26.276,00; **Contrato nº 024/2024**:IVONETE DO NASCIMENTO FRAGA LAMIM, integrante do Grupo Informal "Produtores Rurais Familiares de Brazópolis", CPF nº 962.522.516-15, no valor de R$26.276,00.

***JULIANA ALVES DE FREITAS***
Comissão de Licitação.

**Publicado por:**
Juliana Alves de Freitas
**Código Identificador:**4A5DEA7B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAZÓPOLIS**
**EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAZÓPOLIS/MG: Torna público os extratos de atas de registro de preço número Nº 011/2025 e Nº 012/2025, proveniente do Processo Licitatório Nº 002/2025 - Pregão Presencial Nº 001/2025, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS (ÁLCOOL COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO HIDRATADO, GASOLINA AUTOMOTIVA COMUM, ÓLEO DIESEL COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO S500 E ÓLEO DIESEL COMBUSTÍVEL AUTOMOTIVO S10) EM ATENDIMENTO À DIVISÃO DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG – Ata nº 011/2025 - Empresa AUTO POSTO BRAZÓPOLIS, com sede a Rodovia MG 295, KM 17, CEP: 37.530-000 Brazópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o nº18.839.399/0001-64, neste ato representada pela Senhora Rosimeire Pereira Morais, pelo valor estimado de R$ 3.351.070,00 (Três Milhões, Trezentos e Cinquenta e Um Mil e Setenta Reais). Ata nº 012/2025 – Empresa: AUTO POSTO LA PALOMA LTDA, com sede a Rodovia MG 295, KM 16, Bairro: Vargem Grande, CEP: 37.530-000 Brazópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 00.604.233/0001-01, neste ato representada pelo Senhor Claudemir da Rosa Venâncio, no valor estimado de R$ 2.201.500,00 (Dois Milhões, Duzentos e Um Mil e Quinhentos Reais). Vigência: 01/02/2025 a 31/01/2026. Assinada em 28/01/2025. Brazópolis, 28/01/2025.

***JOÃO TORRES PEREIRA JUNIOR -***
Chefe do Poder Executivo.

**Publicado por:**
Juliana Alves de Freitas
**Código Identificador:**ADB8634D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**PAL 004/2025 - INEXIGIBILIDADE 002/2025 -** Contratação de show musical por inexigibilidade para o Carnaval 2025. Contratada PULSASOM PRODUÇÕES E EVENTOS/ BATUCADA TAMBANAUÊ., **Valor R$ 34.000,00**.

***SYLVIO BRITTO***
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

Cambuquira, 28/01/2025

**Publicado por:**
Anderson Henrique Lima Dos Reis
**Código Identificador:**53AF80EA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA**
**DIVERSAS SECRETARIAS**

**AVISO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**IV TERMO ADITIVO** ao contrato N°024/2023 - PAL N°046/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N° 10/2023. **Empresa:** DBX Office Management. Valor total de R$ 24.229,74 (Vinte e quatro mil duzentos e vinte e nove reais e setenta e quatro centavos). Solicitação feita pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. *Secretário Responsável: Guilherme Pompeu Gonçalves.*

Cambuquira, 28 de janeiro de 2025.

***ANDERSON HENRIQUE LIMA DOS REIS***
Condutor de Processos

**AVISO DE EMPRESAS CREDENCIADAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 281/2024 - INEXIGIBILIDADE N° 031/2024.** Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para realização de consultas e exames em diversas áreas a fim de atender os usuários de saúde pública no município.**Credenciadas:** Clínica Médica Dra. Lina Cecília Dias Maia Eireli e Sandra Caldeira Veloso Cariello Ltda, cada um das empresas com o contrato no valor de R$ 162.000,00(Cento e sessenta e dois mil reais) para atuarem na área de PEDIATRIA. **Prazo de vigência**: 28/01/2025 a 28/01/2026. *Secretário Responsável: Arnaldo Afonso Monteiro.*

Cambuquira, 28 de janeiro de 2025.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 005/2025 - INEXIGIBILIDADE N° 003/2025.** Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio à gestão governamental e elaboração de contas do SICOM para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. **Empresa contratada:** JBR assessoria e Serviços Ltda. **Valor Total:** R$ 67.200,00(Sessenta e sete mil reais). **Prazo de vigência**: 28 de janeiro de 2025 a 28 de janeiro de 2026. *Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Servidora Responsável: Aparecida Filomena Carneiro Santiago.*

Cambuquira, 28 de janeiro de 2025.

***ANDERSON HENRIQUE LIMA DOS REIS***
Condutor de Processos

**Publicado por:**
Anderson Henrique Lima Dos Reis
**Código Identificador:**A34EE6D8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUQUIRA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

**PAL 003/2025 – Pregão Eletrônico 001/2025** – Execução Manual de CBUQ (concreto betuminoso usinado a quente) com material betuminoso, incluindo Pintura de Ligação com Emulsão RR-1C, aplicação manual de CBUQ, compactação, fornecimento dos agregados e transporte do material, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano. Apresentação das propostas: até as 11h59min do dia 10/02/2025. Início dos lances:

sob comando do agente de contratação após completar a análise das propostas.

***ISAQUE BERNARDES DA SILVA –***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

**Publicado por:**
Anderson Henrique Lima Dos Reis
**Código Identificador:**E5638C2F

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO [REPUBLICAÇÃO] - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025**

O Município De Canaã – MG, torna publico a quantos possam interessar que fará realizar no dia e horário abaixo determinado, o certame Processo licitatório nº 007/2025 - Pregão Eletrônico nº 003/2025 - Registro de Preços nº 003/2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E UTILIDADE DOMÉSTICA.

Data de Julgamento: 10/02/2025 às 09h00min.

Edital disponível em: https://licitanet.com.br/, https://www.gov.br/pncp/pt-br e sítio oficial do Órgão.

Mais informações: (31) 3892-1154.

***ELIAS EVANDRO DE CARVALHO –***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
José Adilson Lopes
**Código Identificador:**91B00C7C

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHIADOR

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHIADOR**
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 012/2025 PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 005/2025.**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 012/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 005/2025.**

Encontra-se aberto junto a Prefeitura Municipal de Chiador – MG, o processo licitatório acima descrito, tipo menor preço por item, pelo modo de disputa aberto, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E **FUTURA AQUISIÇÃO PARCELADA DE "KIT LANCHE", EM ATENDIMENTO À COORDENADORIA DE ESPORTES** *Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: das 09:00 hs do dia 29/01/2025, às 09:00 hs do dia 11/02/2025; Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09:01 hs do dia 11/02/2025, no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.* Informações Tel. (32) 3285-1000. Rua Padre Carlos Dondero, nº 16, Centro, Chiador – MG, CEP: 36.630-000; ou pelo e-mail: licitacao@chiador.mg.gov.br. Site: https://pm-chiador.publicacao.siplanweb.com.br/editais.

***MARIA REGINA COSTA DE SOUZA REIS.***
Pregoeira Municipal.

Chiador – MG, 28/01/2025.

**Publicado por:**
Maria Regina Costa de Souza Reis
**Código Identificador:**3825E2E9

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**
**AVISO DE LICITAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
**Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA - CNPJ: 18.132.464/0001-17**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº011/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**

**OBJETO:** O Constituição do quadro geral de Registro de Preços para futura e eventual contratação de prestação serviços especializados em oxigenoterapia com registro de preço para utilização na Unidade Básica de Saúde Célio Franco e no atendimento as necessidades dos pacientes do município em uso de oxigenoterapia domiciliar conforme prescrição e solicitação médica.

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**:
3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0006.2.0047-Fonte- 1500.000-Manutenção da Rede Primária em Saúde;
3.3.90.32.00.2.06.02.10.302.0006.2.0090-Fonte-1.500.000-Promoção do Atendimento Especializado;
3.3.90.39.00.2.06.01.10.301.0006.2.0047-Fonte-1500.000-Manutenção da Rede Primária em Saúde;
3.3.90.39.00.2.06.02.10.302.0006.2.0090-Fonte-1.500.000- Promoção do Atendimento Especializado;

**VALOR ESTIMADO R$ 479.512,00 (quatrocentos e setenta e nove mil, quinhentos e doze reais).**

**PERÍODO DE PROPOSTAS:**
DE:30/01/2025, ÀS 08:00HS
ATÉ:11/02/2025, ÀS 08:00HS

**DATA DE JULGAMENTO: 11/02/2025 ÀS 08:30HS**
Contato: licitacao.prefeituracoimbra@gmail.com - (32) 3555-1214
O certame será realizado de forma eletrônica, pelo Portal de Compras, https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, estando o edital disponível no endereço https://www.coimbra.mg.gov.br/licitacoes/detalhe/47878 .

**Publicado por:**
Andreia Dos Santos Alves
**Código Identificador:**FA1613FD

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 010/2025. Processo Licitatório Nº 009/2025 – Inexigibilidade Nº 007/2025. Objeto: Contratação do Show Musical com a empresa DONATTO M.P. BUENO, nome artístico "Sangue de Mulato", para a realização de show no dia 16 de fevereiro de 2025, em comemoração das festividades do Carnakorggo 2025, para atender solicitação da secretaria de Turismo, Cultura e Meio Ambiente. Valor: R$ 4.000,00 (quatro mil reais). Vigência: 28/01/2025 à 31/12/2025. Signatários: Município de Córrego do Bom Jesus e empresa DONATTO M.P. BUENO, nome artístico "Sangue de Mulato".

**Publicado por:**
João Lázaro Oliveira Simões
**Código Identificador:**297903BF

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**HOMOLOGAÇÃO**

HOMOLOGAÇÃO: Processo Licitatório Nº 010/2025 – Modalidade Dispensa nº 001/2025. Objeto: AQUISIÇÃO DE PRENSA TRASEIRA DE CAMINHÃO DE COLETA DE LIXO COM INSTALAÇÃO PELO FORNECEDOR CONFORME SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE. Contratada: Empresa MARCO ANTONIO PEREIRA – MAP COMERCIAL, inscrita no CNPJ sob o Nº 35.175.048/0001-15. Valor: R$ 10.000,00 (dez mil reais). Contratante: Município de Córrego do Bom Jesus. Fundamentado artigo 75, VIII, da Lei nº 14.133/21 –

***JOÃO GABRIEL DIAS RIBEIRO***
Prefeito Municipal em 28 de Janeiro de 2025.

**Publicado por:**
João Lázaro Oliveira Simões
**Código Identificador:**BA952E57

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DE CAMPOS

### LICITAÇÕES E CONTRATOS
### PREGÃO 04/2025

O município de Dores de Campos – MG torna público: **Processo nº 10 /2025 –Pregão Eletrônico nº 04/2025** – REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de suplementos alimentares, (leites especiais e alimentação enteral) para atendimento da Secretaria de Saúde do Município de Dores de Campos, para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Dores de Campos , MG. A sessão Pública será às 9:00 do dia 11/02/2025

Os interessados poderão retirar os editais nos sites: http://www.doresdecampos.mg.gov.br, e http://doresdecampos.licitapp.com.br/ ou solicitar por e-mail a licitagovdores@doresnet.com.br.

Dores de Campos, 28/01/2025

***MARIANA CARNAÚBA PEDROSO –***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Mariana Carnauba Pedroso
**Código Identificador:**9855A780

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA
### PREGÃO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA/MG – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025. Torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2025, na data de 12/02/2025, às 09h00min, Processo Licitatório nº. 011/2025, do Tipo Menor Preço Por ITEM, objetivando o Registro de Preço para futuras e eventuais aquisições de placas, faixas, banners, conforme descritos e especificados no Anexo I do Termo de Referência, anexo ao Edital. Os produtos e/ou serviços licitados serão fornecidos de forma parcelada e de acordo com a demanda pelo período de 01 (um) ano a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preço. Informações no setor de Licitações ou pelo telefone (32) 3554-2503. O Edital poderá ser retirado no setor de licitações do município no horário de 08h00min às 11h00min de 13h00min às 17h00min ou junto ao sítio: www.bll.org.br ou www.ervalia.mg.gov.br.

**Publicado por:**
Matheus José Braga
**Código Identificador:**892B8793

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA
### PREGÃO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVÁLIA/MG – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025. Torna público, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 010/2025, na data de 12/02/2025, às 14h00min, Processo Licitatório nº 012/2025, pelo tipo maior percentual de desconto sobre a tabela de preços unitários para serviços do **Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI**, com desoneração, abrangência Minas Gerais, para seleção da proposta mais vantajosa, destinada a construção, manutenção e/ou reforma de prédios públicos, calçamentos, praças, jardins, rede de saneamento básico, manutenção e conservação de estradas vicinais dentre outros logradouros públicos ou imóveis locados que tiverem sob responsabilidade do Município, conforme surgimento da demanda. Todos os serviços poderão ser contratados com recursos próprios, ou recursos provenientes de Emendas Parlamentares, resoluções, Portarias e/ou Convênios com a União e/ou Estado de Minas Gerais. O Edital poderá ser retirado no site: www.ervalia.mg.gov.br ou na plataforma www.bllcompras.org.br. O processo será realizado por meio da plataforma www.bllcompras.org.br. Informações pelo telefone (32) 3554-2503. Ervália/MG, 28/01/2025.

***ELOÍSIO ANTÔNIO DE CASTRO.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Matheus José Braga
**Código Identificador:**9AA91DA8

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA
### PREGÃO 01-25

**AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2025; Registro de Preços nº 001/2025; PRC Nº 001/25; DIA:13/02/2025, às 09h30**. Critério de Julgamento: Maior desconto por item. Modo de Disputa: Aberto. **OBJETO:** Registro de preços para aaquisição futurade peças automotivas, componentes, acessórios e materiais genuínos, originais ou paralelos de 1ª linhavisando a manutenção preventiva e corretiva dos veículos leves e pesados da frota pertencentes à Prefeitura Municipal de Estiva/MG.O edital encontra-se disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Estiva/MG, pelo endereço eletrônico: **https://estiva.mg.gov.br/licitacoes-publicadas/**. Maiores informações pelo email:compras@estiva.mg.gov.br

**Publicado por:**
Sebastião Tadeu de Almeida
**Código Identificador:**62BC7BCE

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTAL

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### DL 003/2023

Extrato de Termo Aditivo de Contrato nº 016/2023. Contratado: Lidiane Moreira de Souza, CNPJ nº 28.128.612/0001-83. Objeto: Prestação de serviço de acompanhamento e auxílio no envio de dados e prestações de contas do Setor de Contabilidade. Vigência: 01/02/2025 à 31/01/2026. Valor R$ 18.240,00. 27/01/2025.

***WAGNER DOS SANTOS JÚNIOR –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gleiciane Aparecida da Silva
**Código Identificador:**289E255F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### DL 002/2025

**Extrato de aquisição**. Contratados: Deposito do Fernando Ltda (CNPJ.: 71.081.079/0001-70), NAF 188/0001, FX Comercio e Distribuidora Ltda (CNPJ.: 13.857.945/0001-76), NAF 189/0001 e Mercearia Indianópolis Ltda (CNPJ.: 17.263.096/0001-83), NAF 190/0001. Objeto: Aquisição de materiais para pintura e caixas

d'agua, destinados à manutenção e melhoria da infraestrutura das unidades escolares, nos termos do Termo de Referência, conforme condições e exigências estabelecidas no Aviso de Dispensa de Licitação, no valor de R$ 8.289,70. 24/01/2025.

***WAGNER DOS SANTOS JÚNIOR –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gleiciane Aparecida da Silva
**Código Identificador:**2D2A9D85

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PL 110/2024 DL 0017/2024**

**Extrato de contrato n° 007/2025**. Contratado: Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba (ICISMEP). Objeto: Contratação dos serviços gestão, execução, coordenação e normatização do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal do município de Florestal/MG, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Vigência: 02/01/2025 a 31/12/2025. R$ 35.495,04. 02/01/2025.

***WAGNER DOS SANTOS JÚNIOR –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gleiciane Aparecida da Silva
**Código Identificador:**B15F785E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PL 004/2025 DL 0001/2025**

**Extrato de contrato n° 030/2025.** Contratado: Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Rio Pará (CISPARÁ). Objeto: Contratação de pessoa jurídica para execução dos serviços comuns de engenharia com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos para execução dos serviços de manutenção, revitalização e reforma de espaços públicos da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Esporte, Secretaria Municipal de Transporte, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras e serviços urbanos, Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Governo no Município de Florestal, nos termos do Termo de Referência e demais anexos. Vigência: 24/01/2025 a 24/01/2026. R$ 5.463.924,54. 24/01/2025.

***WAGNER DOS SANTOS JÚNIOR –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gleiciane Aparecida da Silva
**Código Identificador:**F9E4DC99

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2025**
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
A Prefeitura Municipal de Franciscópolis/MG torna público, que realizará no dia 10/02/2025 às 14H00MIN, o Pregão Eletrônico n.º 006/2025 para **aquisição de refeição self service e lanche em estabelecimento localizado no Município de registro de preços para eventual e futura aquisição de refeição self service e marmitex em estabelecimento localizado no Município de Franciscópolis/MG para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Franciscópolis/MG**, do tipo menor preço por item. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço eletrônico https://www.franciscopolis.mg.gov.br, https://licitar.digital/, ou solicitando através do e-mail licitacaofranciscopolis@gmail.com. Informações através do telefone (33) 99805 3769.

***WANDERCI SCHIAVO TOLEDO.***
Chefe de Gabinete.

**Publicado por:**
Adriana Pereira Macedo
**Código Identificador:**01898250

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIÚRA DE MINAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIÚRA DE MINAS**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO - PRC Nº 002/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS(MG)** – Processo nº 002/2024 –Inexigibilidade Nº. 001/2024. Torna público o extrato de 1º Termo Aditivo ao contrato celebrado com a empresa Distribuidora de Livros Champagnat Ltda. Objeto: constitui objeto da presente licitação, a contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Assessoria Pedagógica, Englobando Formação e Fornecimento de Material Didático a ser utilizado por Alunos e Professores da Rede Municipal de Ensino do Município de Ibitiura de Minas/MG. Fundamento legal: Art. 94, Inciso I e Art. 176, Inciso III, §único, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações e da Lei Municipal nº 553/2003 e alterações. Data: 28.01.2025.

***DANILO LIPARINI MORAES-***
Presidente da Comissão de Contratação.

***RONY WILSON LEONARDO-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Danilo Liparini Moraes
**Código Identificador:**D3AED2E3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIÚRA DE MINAS**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO - PRC Nº 003/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS(MG)** – Processo nº 003/2024 - Dispensa nº 002/2024. Torna público o extrato de 1º Termo Aditivo ao contrato celebrado com a empresa ABRT TECNOLOGIA LTDA. Objeto: constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de telecomunicação nas modalidades SRFC. Fundamento legal: Art. 94, Inciso I e Art. 176, Inciso III, §único, Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações e da Lei Municipal nº 553/2003 e alterações. Data: 28.01.2024.

***DANILO LIPARINI MORAES-***
Presidente da Comissão de Contratação.

***RONY WILSON LEONARDO-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Danilo Liparini Moraes
**Código Identificador:**4470EFBF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIÚRA DE MINAS**
**ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO-PRC Nº 009/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS(MG)** – Processo nº 009/2025 –Dispensa Nº. 005/2025. Torna público o ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO da empresa LOJA DO TCHE DE ANDRADAS LTDA Objeto: constitui objeto do presente a aquisição de garrafas de alumínio para utilização como brinde nas ações de promoção e prevenção em saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na RCS. Fundamento legal: Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações e da Lei Municipal nº 313/2023 e alterações, Lei Municipal nº 553/2003 e alterações e do Decreto Municipal nº 313/2023. Data: 28.01.2025.

***DANILO LIPARINI MORAES-***
Presidente da Comissão de Contratação.

***RONY WILSON LEONARDO-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Danilo Liparini Moraes
**Código Identificador:**98D6304D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIÚRA DE MINAS**
**ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO-PRC Nº 010/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS(MG)** – Processo nº 010/2025 –Dispensa Nº. 006/2025. Torna público o ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO da empresa IGOR MELO10938967606. Objeto: constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada na confecção e instalação de fachadas, adesivos entre outros para a manutenção dos prédios dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ibitiura de Minas/MG, de natureza comum, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na RCS. Fundamento legal: Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações e da Lei Municipal nº 313/2023 e alterações, Lei Municipal nº 553/2003 e alterações e do Decreto Municipal nº 313/2023. Data: 28.01.2025.

***DANILO LIPARINI MORAES-***
Presidente da Comissão de Contratação.

***RONY WILSON LEONARDO-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Danilo Liparini Moraes
**Código Identificador:**724B10BC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIÚRA DE MINAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO-PRC Nº 011/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS(MG)** – Processo Nº 011/2025 - Edital Nº 003/2025, Pregão Presencial Nº 004/2025. Torna público o edital e seus anexos. Objeto: constitui objeto da presente licitação: Contratação de empresa especializada para a realização da Festa do Peão de Ibitiura de Minas/MG, no período de 13 a 16 de Março de 2025, endo que a contratada será responsável pela organização do Evento, bem como da mão de obra, transporte fornecimento, montagem de toda estrutura, iluminação, sonorização, barracas, banheiros químicos, segurança, shows de banda, Companhia de Rodeio, praça de alimentação, conforme descrição, especificação e condições previstas no Estudo Tecnico Preliminar e no Termo de Referência, anexos a este edital. Data prevista para o credenciamento e julgamento, respectivamente: 11.02.2025, às 08:45 0h e 09:00h. O edital e seus anexos estão disponíveis no site: www.ibitiurademinas.mg.gov.br - Informações: via e-mail: licitaibitiura@gmail.com - Data: 28.01.2025.

***DANILO LIPARINI MORAES -***
Pregoeiro –

***RONY WILSON LEONARDO-***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Danilo Liparini Moraes
**Código Identificador:**406F66F8

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÉ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÉ**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 002/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº. 002/2025**

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado,
CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no no art. 74, III da Lei 14.133/21;
CONSIDERANDO que o Agente de Contratação atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 8º da Lei de Licitações, RATIFICO a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO do Processo Licitatório nº. 002/2025 - Inexigibilidade nº. 002/2025.
Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação, conforme abaixo descrito: CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA EM SAÚDE PÚBLICA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ITAIPÉ/MG
Empresa: WINSTON FRANKLIN SILVA VANDI ESCRITORIO DE APOIO ADMINISTRAT, inscrito(a) no CNPJ nº. 18.853.925/0001-40.
Valor Total R$ 66.000,00 (Sessenta e seis mil reais)
Fundamento Legal Artigo. 74, III da Lei 14.133/21;
DOTAÇÃO: 10.301.0017.2077 MANUTENÇÃO PROGRAMAS DA ATENÇÃO BÁSICA 416 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica 1.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS Gov.Fed. - Bl.
Itaipé/MG, 28 de janeiro de 2025.

***MARCONI VIEIRA NERY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pedro Henrique Bulhões
**Código Identificador:**B53EFC9F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÉ**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Itaipé torna público que realizará licitação, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, tipo Menor Preço por item do seguinte:
Processo Licitatório nº 007/2025 – Pregão Eletrônico nº 004/2025
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, EPI, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAIPÉ, conforme especificações detalhadas nos anexos que acompanham o Edital.
Início de Recebimento de Propostas: 29 de janeiro de 2025.
Limite para Recebimento de Propostas: 11 de fevereiro de 2025 até às 07h59min.
Início da Sessão de Disputa de Preços: 11 de fevereiro de 2025 até às 08h00min.
Local de Abertura: Portal de Compras da AMM www.ammlicita.org.br.
Referência de Tempo: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
Prazo de Validade da Proposta: Mínimo 60 dias.
Critério de Julgamento: Menor Preço por item
Informações complementares: O edital e demais informações poderão ser encontradas nos sites: www.gov.br/pncp, www.ammlicita.org.br e www.itaipe.mg.gov.br.
Itaipé-MG, 28 de janeiro de 2025.

***FAGNER MARTINS COELHO***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Pedro Henrique Bulhões
**Código Identificador:**9F16DA3C

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 012/2023**
Processo Licitatório nº 078/2023. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Rua Júlio Gomes, nº 106, Estiva, onde será instalado o ponto de apoio da Secretaria de Desenvolvimento Social para o CAD Único de Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 1º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 19,33 (dezenove reais e trinta e três centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**90080116

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 002/2023**
Processo Licitatório nº 004/2023. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha na Rua José Pereira da Silva, n 231, Alvorada. Firmam o presente 1º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 72,47 (setenta e dois reais e quarenta e sete centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**11FBD348

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 028/2022**
Processo Licitatório nº 088/2022. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha na Rua Moacir Figueiredo de Souza, nº 131, Alvorada. Firmam o presente 1º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 24,16 (vinte e quatro reais e dezesseis centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**9075B247

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2023**
Processo Licitatório nº 036/2023. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de recepção, vigilância e portaria conforme a necessidade do município.Firmam o presente 1º Termo Aditivo de prorrogação de vigência. O prazo de vigência estabelecido no contrato n° 071/2023, fica prorrogado por 01 (um) ano, com início em 16/05/2024 e término em 15/05/2025.

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**881A3324

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 031/2021**
Processo Licitatório nº 079/2021. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Rua Drº Olinto Martins, nº 222, Centro, onde será instalado o CAPS Infantil na cidade de Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 2º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 83,07 (oitenta e três reais e sete centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**34B47FB6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 028/2021**
Processo Licitatório nº 067/2021. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Rua Elza Mourão, nº 50, Centro, onde será instalado a Secretaria de Educação de Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 1º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 103,25 (cento e três reais e vinte e cinco centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**1E611144

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 023/2021**
Processo Licitatório nº 061/2021. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Rua Belo Horizonte, nº 400, Centro, onde será instalado o SAD - Serviço de Atendimento Domiciliar de Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 4º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 41,37 (quarenta e um reais e trinta e sete centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**3E4664FF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 024/2021**
Processo Licitatório nº 062/2021. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Rua João da Cunha, nº 260, Alvorada, onde será instalado a sede do Conselho Tutelar em Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 2º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 42,61 (quarenta e dois reais e sessenta e um centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**9E428255

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 003/2021**
Processo Licitatório nº 013/2021. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Rua Felipe dos Santos, nº 310, Unicampo, onde será instalado o CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social em Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 3º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 67,67 (sessenta e sete reais e sessenta e sete centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**F4801C94

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 009/2021**
Processo Licitatório nº 026/2021. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Avenida Franco Duarte, nº 189, Centro, onde será instalado a moradia do Tenente do Tiro de Guerra de Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 3º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 68,81 (sessenta e oito reais e oitenta e um centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**7F80827F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUITINHONHA**
**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

**DISPENSA Nº 013/2021**
Processo Licitatório nº 035/2021. Objeto: Locação do imóvel situado no Município de Jequitinhonha à Rua Professor Manoel do Norte, nº 333, Montes Claros, onde será instalado o SEMAE - Setor de Alimentação Escolar em Jequitinhonha/MG. Firmam o presente 2º Termo de Apostilamento de readequação de valor. O valor referente ao acréscimo é de R$ 76,11 (setenta e seis reais e onze centavos).

***THATIANE FERNANDES DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Thatiane Fernandes Dos Santos
**Código Identificador:**1FB98B60

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA-MG

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA-MG**
**EXTRATO DE DISPENSA 02/2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA/MG
Ratifico a Dispensa de Licitação nº 002/2025 - Processo de Licitação nº 009/2025, tendo como objeto: Dispensa de licitação para contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de coleta (no sistema "porta-a-porta") dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais das áreas urbana e rural do Município de Lagoa Formosa/MG, bem como, também, do transporte dos resíduos coletados à UTCL, onde será dada a destinação final, em favor da empresa IRMÃOS LEAL LTDA, CNPJ: 30.904.666/0001-35, no valor de R$ 315.000,00 (trezentos e quinze mil reais). Lagoa Formosa, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ WILSON AMORIM –***
Prefeito Municipal de Lagoa Formosa.

**Publicado por:**
Bruna Cristina Lima Oliveira
**Código Identificador:**738EC523

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA-MG**
**EXTRATO DE CONTRATO 03/2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA - Extrato de Contrato:

Contrato 003/2025, Irmãos Leal LTDA. Dispensa Eletrônica 002/2025. Processo Licitatório 009/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de coleta (no sistema porta a porta) dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais das áreas urbana e rural do Município de Lagoa Formosa, bem como, também, do transporte dos resíduos coletados. Vigência: 30/01/2025 a 30/04/2025
Lagoa Formosa, 28 de janeiro de 2025.

***JOSÉ WILSON AMORIM,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Bruna Cristina Lima Oliveira
**Código Identificador:**5315DB91

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LASSANCE**
**RATIFICAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA Nº. 005/2025**

**RATIFICAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO**

**RATIFICAÇÃO**

**Processo Administrativo nº. 007/2025**

**Modalidade Dispensa nº. 005/2025**
A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA no uso de suas atribuições legais e em cumprimento às disposições do inciso II, do art. 94 e Art. 176 Parágrafo único inciso I, disposto na **Lei Federal n.º 14.133/21, de 01/04/2021** e suas alterações posteriores, nos termos do Procedimento de Dispensa por valor, **RATIFICA** o **Processo Administrativo nº. 007/2025, Dispensa nº. 005/2025**, tendo como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MECÂNICO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, DESTINADO À FROTA DE VEÍCULOS LEVES DO MUNICÍPIO.**
Lassance, 28 de Janeiro de 2025.

***ÂNGELA LUIZA FRANCO SOARES***
Secretária Municipal de Educação e Cultura

_____

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº. 010/2025.**

**Processo Administrativo nº 001/2025, DISPENSA nº 001/2025.**

Contratante:**MUNICÍPIO DE LASSANCE/MG**, **CNPJ nº 18.279.125/0001-68.**

Contratado: **MARIA ISABEL DOS SANTOS BATISTA ME**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº. 58.936.948/0001-33,** localizada na **Rua Izidoro Ramos de Oliveira, n° 468, Bairro Nova Lassance, Lassance/MG, CEP: 39.250-000.**
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MECÂNICO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, DESTINADO À FROTA DE VEÍCULOS LEVES DO MUNICÍPIO.**
Valor Global:**R$40.00,00 (Quarenta mil e oitocentos reais).**

**Vigência:De 28/01/2025 até 31/12/2025.**

Lassance/MG, 28 de Janeiro de 2025.

***FELLIPPE GUSTAVO DE OLIVEIRA PRATES***
Secretária Municipal de Gestão e Governança

**Publicado por:**
Sueli Cristina Rodrigues Prates
**Código Identificador:**C636AC62

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LEANDRO FERREIRA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEANDRO FERREIRA**
**AVISO DE DISPENSA PROCESSO 08/2025 DISPENSA 02/2025**

Processo Licitatório nº 08/2025, Dispensa nº 02/2025. Objeto – **Aquisição de material didático e pedagógico, sob a forma de entrega imediata e integral para atender as demandas da rede de ensino do Município de Leandro Ferreira.** Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. Entrega das propostas até o dia 31/01/2025 às 08 horas, Plataforma – www.licitadigital.com.br, lances às 08:30 horas. Mais informações pelo telefone 37-3277-1331. Edital na íntegra no site www.leandroferreira.mg.gov.br. Leandro Ferreira, 27.01.2025.

***NIVALDO RODRIGUES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Liberio Ermelindo de Morais Filho
**Código Identificador:**79321EE2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEANDRO FERREIRA**
**AVISO DE DISPENSA PROCESSO 09/2025 DISPENSA 03/2025**

Processo Licitatório nº 09/2025, Dispensa nº 03/2025. Objeto – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO VEICULAR IN LOCO, COM O OBJETIVO DE AVALIAR AS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR QUE ATENDEM Á REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DO MUNICÍPIO DE LEANDRO FERREIRA/MG.**Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00, 3.3.90.33.00. Entrega das propostas até o dia 31/01/2025 às 09:30 horas, Plataforma – www.licitadigital.com.br, lances às 10:00 horas. Mais informações pelo telefone 37-3277-1331. Edital na íntegra no site www.leandroferreira.mg.gov.br. Leandro Ferreira, 27.01.2025.

***NIVALDO RODRIGUES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Liberio Ermelindo de Morais Filho
**Código Identificador:**3355A847

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS**
**AVISO DE DISPENSA 009/2025 – PROCESSO 015/2025**

**AVISO DE DISPENSA 009/2025 – PROCESSO 015/2025**

**CONTRATANTE**
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS - MG

**OBJETO**
O objeto da presente dispensa de licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria especializada na captação do ICMS Critério Esportivo, no base 2025.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**
R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)

**DATA E HORÁRIO:**
Data inicial: 30/01/2025 – 8 (oito) horas
Data final: 03//02/2025 – 9 (nove) horas
Sessão de abertura: 03//02/2025 – 9 (nove) horas

**MODO DE DISPUTA**: FECHADO
**PROTOCOLO**: físico

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
Sim

**Publicado por:**
Cristiane Paula Mendonça Nauderer
**Código Identificador:**9220C30C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- PROCESSO 130/2024-PREGÃO 013/2024**

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
Nos termos do art. 28, Inciso I da Lei 14.133/21, homologo o processo licitatório 130/2024, em referência destinada ao registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviço de conserto e troca de pneus nos veículos da frota municipal.

**PREGÃO PRESENCIAL 013/2024 – Ata de registro de preços nº171/2024**. EMPRESA**: THIAGO REZENDE DINIZ DOS REIS 08274470605,** inscrita no CNPJ nº 13.099.481/0001-86, com endereço na Avenida São Vicente de Paulo, 790, Letra B, Bairro São Vicente, em Luminárias/MG, CEP: 37240-000 neste ato representada pelo Sr. Thiago Rezende Diniz dos Reis, portador da carteira de identidade nº MG 12.558.854 e inscrito no CPF nº 082.744.706-05. Cujo valor total da contratação é de R$ 13.625,00(treze mil e seiscentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 10/07/2024 a 09/07/2025.

***ECIO CARVALHO REZENDE -***
Prefeito Municipal

ESTE EXTRATO FOI PUBICADO NO SITE E NO MURAL NO DIA 17/12/2024

***CRISTIANE PAULA MENDONÇANAUDERER***

**Publicado por:**
Glener Lorans da Silva Carvalho
**Código Identificador:**D667449F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- PROCESSO 256/2024-PREGÃO 026/2024**

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**
Nos termos do art. 28, Inciso I da Lei 14.133/24, homologo o processo licitatório 256/2024, em referência destinada ao Registro de preços para a contratação de profissional para prestação de serviço de monitor de recreação para desenvolvimentos de projeto nas áreas da Assistência Social, Educação, Saúde e Esporte da Prefeitura Municipal de Luminári/MG.

**PREGÃO 026/2024 – Ata de Registro de Preços nº007/2025**. EMPRESA: **42.513.562 MARIA EDUARDA MOREIRA DO NASCIMENTO**, CNPJ 42.513.562/0001-89, com sede na Rua Prefeito Antonio Furtado, nº 126, Bairro: Centro, em Luminárias/MG, CEP: 27.240-000, representada neste ato pelo Sra. Maria Eduarda Moreira do Nascimento, CPF 115.114.106-20, portador da cédula de identidade MG16611772 SSP/MG. Valor total estimado de R$38.400,00(trinta e oito mil e quatrocentos reais).

***ECIO CARVALHO REZENDE -***
Prefeito Municipal

ESTE EXTRATO FOI PUBICADO NO SITE E NO MURAL 17/01/2025

***CRISTIANE PAULA MENDONÇANAUDERER***

**Publicado por:**
Glener Lorans da Silva Carvalho
**Código Identificador:**39BACE8C

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ

**GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ**
**PORTARIA Nº 007, DE 21 DE JANEIRO DE 2025.**

Concede Adicional por Tempo de Serviço à servidora Rosiane Aparecida Dias Lima, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Maria da Fé, Sr. ADILSON DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 67, VII da Lei Orgânica Municipal em conjunto com Lei n.º 1.691, de 30 de setembro de 2022 que regulamenta a contagem de tempo de serviço público e o art. 61 da Lei Complementar n.º 06/2022, que Dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal e dá outras providências;

**RESOLVE**:

Art. 1º - Fica concedido Adicional por Tempo de Serviço referente ao 1º Quinquênio à servidora ROSIANE APARECIDA DIAS LIMA, Mat. E-2254, admitida por contrato de prestação de serviço nos termos das Leis nº 1.156/2001 e 1.157/2001, no cargo de Monitor de Creche, nos períodos de 19/03/2019 a 13/12/2019; 10/02/2020 a 30/11/2020; 02/08/2021 a 12/08/2022, tendo sido nomeada por aprovação em concurso público pelo Decreto nº 3.347, de 01/08/2022 no Cargo Provimento Efetivo de Monitor de Creche, conforme Anexo II, da Lei Municipal nº 1.295/2006.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria correrão à conta das dotações orçamentárias vigentes.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***ADILSON DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Lúcia de Souza
**Código Identificador:**FA682F51

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO VERDE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO VERDE**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. º 03/2025**

O Município de Mato Verde – MG, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará o PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 03/2025, tipo menor preço por item, objetivando o registro de preços para a AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA. Data da sessão pública: 11/02/2025 às 09:00 horas (Horário de Brasília – DF). Endereço eletrônico da disputa: www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital poderá ser solicitado na sede da Prefeitura, pela plataforma eletrônica ou pelo e-mail: matoverdelicitacao@gmail.com -

***PEDRO HENRIQUE HORTA FREITAS –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Letícia Silva Pereira
**Código Identificador:**C3DFCD3E

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA**
**CÂMARA MUNICIPAL DE MOEDA/MG**

TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 01/2025
Reconhecida a hipóteses de dispensa por parte Equipe de Planejamento e amparada em Parecer Jurídico favorável, RATIFICO a dispensa nos termos do caput do art. 75, II da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores para a contratação da empresa: CONSULTTE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, pessoa inscrita no CNPJ nº 27747980/0001-47, com objeto: Contratação de empresa especializada na "prestação de serviços de consultoria e assessoria em licitações públicas e contratos, para Câmara Municipal de Moeda/MG, no valor estimado de R$ 26.400,000 (vinte e seis mil e quatrocentos reais). 17 de janeiro de 2025

**Publicado por:**
Juliana Conceição Silva Borges
**Código Identificador:**585B3690

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº02/2025, 03/2025, 04/2025 E 06/2025**

EXTRATO DE CONTRATO firmado entre o MUNICIPIO DE MOEDA e GABRIEL FRANCA SERVICOS MEDICOS LTDA. CONTRATO nº02/2025; OBJETO:CREDENCIAMENTO DE MEDICO CLINICO EM REGIME DE PLANTÃO EM ATENDIMENTO A POPÚLAÇÃO DE MOEDEA/MG.; LICITACAO: nº06/2021; Valor Global: R$120.000,00; Vigência:22/01/2025 Até:22/01/2026. MOEDA/MG. Termo assinado em 22 de janeiro de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO firmado entre o MUNICIPIO DE MOEDA e HRG SERVICOS MEDICOS LTDA. CONTRATO nº03/2025; OBJETO:CREDENCIAMENTO DE MEDICO CLINICO GERAL EM ATENDIMENTO A PIPULAÇÃO DO MUNICIPIO DE MOEDA/MGG.; LICITACAO: nº06/2021; Valor Global: R$120.000,00; Vigência:23/01/2025 Até:23/01/2026. MOEDA/MG. Termo assinado em 23 de janeiro de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO firmado entre o MUNICIPIO DE MOEDA e JOAO PEDRO FERREIRA DE OLIVEIRA ALVES SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA. CONTRATO nº04/2025; OBJETO:CREDENCIAMENTO DE MEDICO CLINICO GERAL EM ATENDIMENTO A POPULAÇÃO DO MUNICIPIO DE MOEDA/MG.; LICITACAO: nº06/2021; Valor Global: R$120.000,00; Vigência:23/01/2025 Até:23/01/2026. MOEDA/MG. Termo assinado em 23 de janeiro de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO firmado entre o MUNICIPIO DE MOEDA e SARSUR E MELO SERVICOS MEDICOS LTDA. CONTRATO nº06/2025; OBJETO:CREDENCIAMENTO DE MEDICO CLINICO EM REGIME DE PLANTÃO EM ATENDIMENTO A POPULAÇÃO DO MUNICIPIO DE MOEDA/MG.; LICITACAO: nº06/2021; Valor Global: R$120.000,00; Vigência:23/01/2025 Até:23/01/2026. MOEDA/MG. Termo assinado em 23 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Stephanie Pinheiro Araujo
**Código Identificador:**FB5F012A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº05/2025**

EXTRATO DE CONTRATO firmado entre o MUNICIPIO DE MOEDA e GABRIEL DAMASCENO VIEIRA. CONTRATO nº05/2025; OBJETO:CREDENCIAMENTO DE ENFERMEIROS EM REGIME DE PLANTÃO EM ATENDIMENTO A POPULAÇÃO DO MUNICIPIO DE MOEDA/MG.; LICITACAO: nº11/2022; Valor Global: R$47.529,60;Vigência:23/01/2025Até:23/01/2026. MOEDA/MG. Termo assinado em 23 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Stephanie Pinheiro Araujo
**Código Identificador:**0C4F3640

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA**
**AVISO DE LICITAÇÕES - CHAMAMENTO PÚBLICO**

O Município de Moeda/MG, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, torna público o **Processo administrativo nº 001/2025 – Edital nº 001/2025, Edital de Chamamento Público para credenciamento de pessoa física ou jurídica para uso e exploração comercial de barracas, durante a realização do carnaval 2025 do município de Moeda/MG.** A sessão presencial se realizará no dia 12 de fevereiro de 2025, às 09hs, na sede da Prefeitura de Moeda, situada na Avenida Waldevino Silva, 356 – Centro. Maiores informações no e-mail: licitacao@moeda.mg.gov.br, ou pelo telefone: (31) 3575-1100. Edital disponível na integra no site: www.moeda.mg.gov.br.

**Publicado por:**
Juliana Conceição Silva Borges
**Código Identificador:**613CFA67

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA**
**AVISO DE LICITAÇÕES - PREGÃO ELETRÔNICO 007.2025**

O município de Moeda/MG, com fulcro na Lei Nacional 14.133/2021, torna público que fará realizar licitação na Modalidade Pregão Eletrônico nº 007/2025 – Processo nº 010/2025, tipo menor preço por item. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE TRANSPORTE DE 05 PASSAGEIROS, COM CAPACIDADE INTERNA PARA TRANSPORTE DE UM CADEIRANTE (SENTADO), COM ACESSO POR RAMPA ADAPTADA, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA PREFEITURA DE MOEDA (ITEM FRACASSADO PE 035/2024).** A sessão eletrônica se realizará no dia 11/02/2025, às 08:30hs, através do site: www.licitardigital.com.br ou www.moeda.mg.gov.br.

**Publicado por:**
Juliana Conceição Silva Borges
**Código Identificador:**FC46D700

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE PATROCÍNIO**
**ERRATA PROCESSO Nº: 11/2025 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – PERP 11 EDITAL Nº: 11/2025**

**ERRATA**

**Processo nº: 11/2025**
**Modalidade: Pregão Eletrônico – PERP 11**
**Edital nº: 11/2025**
**Tipo: Menor Preço Por Item**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTAÇÃO E MANUTENÇÃO EM CONDICIONADORES DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DIVERSAS DO DAEPA.**
Com referência ao processo acima citado, e publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, divulgada 24 de Janeiro de 2025, favor considerar no Estudo Técnico preliminar, onde se lê:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 07 | 03 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA REPOSICAO DE GAS EM AR CONDICIONADO 18.000 A 22.000 BTU'S INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS PARA EXECUCAO DO SERVICO. | R$293,00 |
| 09 | 06 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA REPOSICAO DE GAS EM AR CONDICIONADO DE 48.001 A 60.000 INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS A EXECUCAO DO SERVICO. | R$584,10 |
| 10 | 03 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA REPOSICAO DE GAS EM AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTU'S INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS A EXECUCAO DO SERVICO. | R$1.066,00 |
| 11 | 12 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA TROCA DE COMPRESSOR EM AR CONDICIONADO 7.000 A 18.000 INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS A EXECUCACAO DO SERVICO | R$1.066,00 |

leia-se:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 07 | 08 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA REPOSICAO DE GAS EM AR CONDICIONADO 18.000 A 22.000 BTU'S INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS PARA EXECUCAO DO SERVICO. | R$293,00 |
| 09 | 03 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA REPOSICAO DE GAS EM AR CONDICIONADO DE 48.001 A 60.000 INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS A EXECUCAO DO SERVICO. | R$584,10 |
| 10 | 12 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA REPOSICAO DE GAS EM AR CONDICIONADO DE 7.000 A 12.000 BTU'S INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS A EXECUCAO DO SERVICO. | R$1.066,00 |
| 11 | 05 | SE | SERVICO DE MANUTENCAO CORRETIVA PARA TROCA DE COMPRESSOR EM AR CONDICIONADO 7.000 A 18.000 INCLUINDO TODOS OS MATERIAIS NECESSARIOS A EXECUCACAO DO SERVICO | R$1.066,00 |

Patrocínio, Minas Gerais, 28 de Janeiro de 2025.

***LUIZ FERNANDO SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**F998AEEF

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE PATROCÍNIO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E DE PREÇOS REGISTRADOS PROCESSO Nº: 1/2025 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – PERP 01 EDITAL Nº: 1/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E DE PREÇOS REGISTRADOS**

**Processo nº: 1/2025**
**Modalidade: Pregão Eletrônico – PERP 01**
**Edital nº: 1/2025**
**Tipo: Menor Preço Por Item**
**Objeto: REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISICOES DE PRODUTOS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CANTINA DA ETA DO BAIRRO SÃO JUDAS TADEU E OUTRAS UNIDADES DO DAEPA.**

O Superintendente do Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio, ADJUDICA o objeto do processo licitatório 01/2025 a favor da seguinte empresa: **MALUMA COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA** no valor total de R$ 11.765,00 (Onze mil setecentos sessenta cinco reais), **GERA SUPERMERCADO LTDA** no valor total de R$ 765.913,50 (Setecentos sessenta cinco mil novecentos treze reais cinqüenta centavos) e **RIVELINI CAFÉS ESPECIAIS** no valor total de R$ 57.960,00 (Cinqüenta sete mil novecentos sessenta reais), considerando assim registrados os preços do presente processo licitatório, nos termos e condições do julgamento efetuado pela Comissão de Contratações desta autarquia municipal, para que a adjudicação nele referida produza seus jurídicos e legais efeitos.

OBS: Os preços unitários e global, encontra-se registrados no mapa de apuração anexo ao processo.

Ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes.

Patrocínio, 28 de Janeiro de 2025.

***WANDERLEY MARRA***
Superintendente

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**50637FF3

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE PATROCÍNIO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E DE PREÇOS REGISTRADOS PROCESSO Nº: 02/2025 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – PERP 02 EDITAL Nº: 02/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E DE PREÇOS REGISTRADOS**

**Processo nº: 02/2025**
**Modalidade: Pregão Eletrônico – PERP 02**
**Edital nº: 02/2025**
**Tipo: Menor Preço Por Item**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GÁS DE COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ETA DO BAIRRO SÃO JUDAS TADEU E OUTRAS UNIDADES DO DAEPA.**

O Superintendente do Departamento de Água e Esgotos de Patrocínio, ADJUDICA o objeto do processo licitatório 02/2025 a favor da seguinte empresa: **VIA GÁS E TRANSPORTE LTDA** no valor total de R$ 21.539,00 (Vinte um mil quinhentos trinta nove reais), considerando assim registrados os preços do presente processo licitatório, nos termos e condições do julgamento efetuado pela Comissão de Contratações desta autarquia municipal, para que a adjudicação nele referida produza seus jurídicos e legais efeitos.

OBS: Os preços unitários e global, encontra-se registrados no mapa de apuração anexo ao processo.

Ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes.

Patrocínio, 28 de Janeiro de 2025.

***WANDERLEY MARRA***
Superintendente

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**86D1C4DE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**NOTIFICAÇÃO DE MULTA Nº 0020/2025 (JBRN)**

NOTIFICAÇÃO DE MULTA Nº 0020/2025 (JBRN)

CONTRIBUINTE: TRIVOR S/A
CNPJ/CPF: 07.569.901/0003-00 INSCRIÇAO MUNICIPAL: 17.336
ENDEREÇO: RODOVIA BR 365, 0 TREVO SILVANO + 5 KM A DIREITA
BAIRRO/DISTRITO: ZONA RURAL
CIDADE: PATROCINIO/MG CEP: 38.740 – 970

O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.468.033/0001-26, com sede na Praça Olímpio Garcia Brandão, nº 1452, representado pelo Fiscal Tributário JOÃO BATISTA REZENDE NETO, RESP 6970, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, vem notificá-los sobre:

ü Emissão e envio de MULTA no valor de 03 (três) UFM ou R$ 1.639,14 (mil seiscentos e trinta e nove reais e quatorze centavos), fatura nº 6623793 com vencimento em 22/02/2025;
ü A MULTA incorreu no DESCUMPRIMENTO da Notificação Fiscal 0205/2024 (JBRN), no qual foi solicitada a regularização fiscal das declarações acessórias de PRESTADOR e/ou TOMADOR de acordo com os artigos 2º e 4º do DECRETO 2.857/2012;
ü A MULTA é baseada nos artigos 114 e 115, inciso III, alínea B, da lei complementar nº 040/2006 do CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL (CTM), que diz o seguinte: "POR DEIXAR DE PRESTAR INFORMAÇÃO OU FORNECER DOCUMENTOS QUANDO SOLICITADOS PELO FISCO MUNICIPAL".

ü Fundamentação legal da Notificação Fiscal nº 0190/2024 (JBRN): Decreto 2.857/2012 e LC 040/2006 DO CTM;
ü Penalidade: Artigos 114 E 115 da Lei Complementar 040/2006;
ü UFM 2025 = R$ 546,38 (quinhentos e quarenta e seis reais e trinta e oito centavos).

Patrocínio/MG, 23 de Janeiro de 2025.

***JOÃO BATISTA REZENDE NETO***
Fiscal Tributário
Resp 006970
Secretaria de Finanças/ISS
Telefone: (34)3839-1800
E-mail: fiscaistributario@patrocinio.mg.gov.br

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**39D66008

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**NOTIFICAÇÃO DE MULTA Nº 0021/2025 (JBRN)**

**NOTIFICAÇÃO DE MULTA Nº 0021/2025 (JBRN)**

**CONTRIBUINTE:** ISABELLA HELLER DE CASTRO BARBOSA – ME
**CNPJ/CPF:** 41.746.913/0001-39 **INSCRIÇAO MUNICIPAL:** 17.473
**ENDEREÇO:** RUA RIO BRANCO, 615 – SALA 01 **BAIRRO/DISTRITO:** CENTRO
**CIDADE:** PATROCINIO/MG **CEP:** 38.740 – 082

O **MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº **18.468.033/0001-26**, com sede na Praça Olímpio Garcia Brandão, nº 1452, representado pelo Fiscal Tributário **JOÃO BATISTA REZENDE NETO**, RESP **6970**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, vem notificá-los sobre:

ü Emissão e envio de **MULTA** no valor de **03 (três) UFM** ou **R$ 1.639,14** (mil seiscentos e trinta e nove reais e quatorze centavos), fatura nº **6623793** com vencimento em **22/02/2025**;
ü A MULTA incorreu no **DESCUMPRIMENTO** da Notificação Fiscal **0205/2024 (JBRN)**, no qual foi solicitada a regularização fiscal das declarações acessórias de **PRESTADOR** e/ou **TOMADOR** de acordo com os artigos **2º** e **4º** do **DECRETO 2.857/2012;**
ü A **MULTA** é baseada nos artigos **114** e **115**, inciso **III**, alínea **B**, da lei complementar nº **040/2006** do **CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL (CTM)**, que diz o seguinte: **"POR DEIXAR DE PRESTAR INFORMAÇÃO OU FORNECER DOCUMENTOS QUANDO SOLICITADOS PELO FISCO MUNICIPAL".**

ü Fundamentação legal da Notificação Fiscal nº 0197/2024 (JBRN): **Decreto 2.857/2012 e LC 040/2006 DO CTM;**
ü Penalidade: **Artigos 114 E 115 da Lei Complementar 040/2006**;
ü UFM 2025 = **R$ 546,38 (quinhentos e quarenta e seis reais e trinta e oito centavos).**

Patrocínio/MG, 23 de Janeiro de 2025.

***JOÃO BATISTA REZENDE NETO***
Fiscal Tributário
Resp 006970
Secretaria de Finanças/ISS
Telefone: (34)3839-1800
E-mail: fiscaistributario@patrocinio.mg.gov.br

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**36088248

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 56º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

56º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.

Objeto: Referente a Portaria GM/MS nº 6.272 de 26/12/2024 que estabelece os critérios e procedimentos para o repasse da assistência financeira complementar da União, destinada ao cumprimento do piso salarial nacional de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras referente ao mês de dezembro no valor de R$ 661.582,70(seiscentos e sessenta e um mil quinhentos e oitenta e dois mil e setenta centavos).

Partes: Prefeitura Municipal de Patrocínio e a Irmandade Nossa Senhora do Patrocínio, mantenedora do Hospital Santa Casa de Patrocínio, CNPJ: 23.406.564/0001-24 . **Prazo de vigência para o termo aditivo:** 12 meses Patrocínio-MG, 07 de janeiro de 2025.

***GUSTAVO TAMBELINI BRASILEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**402656DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 57º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**57º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.**

Objeto: Referente a Resolução SES/MS nº 9.860 de 26/06/2024 referente ao monitoramento para o Módulo de Eletivas da Política de Atenção Hospitalar do Estado de Minas Gerais – Valora Minas no valor de R$ 541.905,83 (quinhentos e quarenta e um mil novecentos e cinco reais e oitenta e três centavos).
Partes: Prefeitura Municipal de Patrocínio e a Irmandade Nossa Senhora do Patrocínio, mantenedora do Hospital Santa Casa de Patrocínio, CNPJ: 23.406.564/0001-24 . **Prazo de vigência para o termo aditivo:** 12 meses Patrocínio-MG, 07 de janeiro de 2025.

***GUSTAVO TAMBELINI BRASILEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**BE48EFC0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 58º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

58º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.

Objeto: Referente a Resolução SES/MS nº 9.783 de 11/10/2024 referente ao pagamento da produção de cirurgias eletivas de Alta Complexidade no valor de R$ 386.421,70 (trezentos e oitenta e seis mil quatrocentos e vinte e um reais e setenta centavos) e a Resolução 9.784 de 11/10/2024 refrente ao pagamento das cirurgias eletivas de Média Complexidade no valor de R$ 765.445,53 ( setecentos e sessenta e cinco mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e três centavos).

Partes: Prefeitura Municipal de Patrocínio e a Irmandade Nossa Senhora do Patrocínio, mantenedora do Hospital Santa Casa de Patrocínio, CNPJ: 23.406.564/0001-24 . **Prazo de vigência para o termo aditivo:** 12 meses Patrocínio-MG, 20 de janeiro de 2025.

***GUSTAVO TAMBELINI BRASILEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**B731E2EC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 59º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

59º ADITIVO DE CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO E IRMANDADE NOSSA SENHORA DO PATROCÍNIO.

Objeto: Referente a Resolução SES/MS nº 9.872 de 26/11/2024 referente ao Plano Estadual de Redução de Filas de Cirurgias Eletivas no valor de R$ 1.077.545,22 ( Um milhão setenta e sete mil quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

Partes: Prefeitura Municipal de Patrocínio e a Irmandade Nossa Senhora do Patrocínio, mantenedora do Hospital Santa Casa de Patrocínio, CNPJ: 23.406.564/0001-24 . **Prazo de vigência para o termo aditivo:** 12 meses Patrocínio-MG, 20 de janeiro de 2025.

***GUSTAVO TAMBELINI BRASILEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Aparecida de Oliveira
**Código Identificador:**FE5137DD

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Por determinação do Prefeito Municipal, **Sr. Antonio Luiz Botelho**, o Município de Planura/MG torna público para conhecimento dos interessados que o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Planura realizará licitação sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO,** regidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 055 de 30 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos:
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2025 -** Constitui o objeto desta licitação o registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de resíduos sólidos urbanos até o aterro sanitário de origem, atendendo às necessidades da secretaria de infraestrutura assuntos urbanos e planejamento, de acordo com as condições e especificações contidas no edital e seus anexos. Inicio do recebimento de Propostas: 30/01/2025 às 08H00. Abertura e Julgamento das Propostas: 13/02/2025 às 08H00. Início da Sessão de Disputa de Preços: 13/02/2025 às 09H00.
A sessão do Pregão Eletrônico ocorrerá através da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras www.bnc.org.br. **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS** para os Pregões eletrônicos deverão ser encaminhados de forma eletrônica via sistema BNC. Dúvidas através do telefone (34)3427-7014, e e-mail: licitacao@planura.mg.gov.br, no horário das 08h às 11h30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e ponto facultativo. **DOWNLOAD de Editais** através dos sites: www.planura.mg.gov.br e www.bnc.org.br.

Planura/MG, 29 de janeiro de 2025.

***LUIZ FERNANDO GOMES -***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Luiz Fernando Gomes
**Código Identificador:**396CB1AC

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO. PROCESSO Nº 016/2023 INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023**

Extrato de Termo de Credenciamento. Processo Nº 016/2023 Inexigibilidade nº 002/2023. Objeto: Contratação de artistas nas seguintes categorias: cantor solo, banda, DJ e locutor de eventos para

atender aos diversos eventos e atividades do município de Ponte Nova. Termo de Credenciamento 003/2025 - Credenciada: 58.635.844 MAYKOL DA SILVA OLIVEIRA, inscrita no CNPJ sob Nº 58.635.844/0001-99. Valor unitário: R$ 800,00 (oitocentos reais). Publique-se.

***MILTON TEODORO IRIAS JÚNIOR***
(Prefeito Municipal).

**Publicado por:**
Sandra Helena de Carvalho Lana
**Código Identificador:**CD49D3A5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**EXTRATO DE 1O TERMO DE ADITAMENTO DE CONTRATO Nº 099/2024. PROCESSO Nº: 102/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 048/2024**

Extrato de 1o Termo de Aditamento de Contrato nº 099/2024. Processo Nº: 102/2024 – Pregão Eletrônico Nº: 048/2024. Objeto: aditamento de 25% ao valor global do contrato 099/2024, cujo objeto é a aquisição de tiras reagentes de glicemia e glicosímetros. O valor total do presente termo de aditamento do objeto relacionado na CLÁUSULA PRIMEIRA deste instrumento, é de R$ 92.952,00 (noventa e dois mil, novecentos e cinquenta e dois reais). Contratada: CROMO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ODONTO-MÉDICO HOSPITALARES LTDA, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), sob o número CNPJ **.584.194/000*-**.

Publique-se.

***MILTON TEODORO IRIAS JUNIOR***
(Prefeito Municipal).

**Publicado por:**
Sandra Helena de Carvalho Lana
**Código Identificador:**23BACBDB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**RATIFICAÇÃO. PROCESSO Nº 005/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 004/2025**

Ratificação. Processo Nº 005/2025 Inexigibilidade Nº 004/2025. Verificados todos os pressupostos legais e formais, Ratifica, com fulcro no artigo 74, III f, da Lei Federal 14.133/2021, o Processo Nº 005/2025 Inexigibilidade Nº 004/2025, da referida lei, cujo objeto é a Contratação do curso "Contabilidade pública para gestores - ênfase em planejamento do plano plurianual 2025", sendo contratada a empresa CONAFILL CONSULTORIA, AUDITORIA E ASSESSORIA FISCAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.757.679/0001-07, no valor total de R$ 15.800,00 (quinze mil e oitocentos reais). Publique-se. Ponte Nova, 28 de janeiro de 2025.

***MILTON TEODORO IRIAS JÚNIOR***
(Prefeito Municipal).

**Publicado por:**
Sandra Helena de Carvalho Lana
**Código Identificador:**2FF1087D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**AVISO DE LICITAÇÃO. PRC Nº 008/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA - MG. Aviso de Licitação. PRC Nº 008/2025 – Pregão Eletrônico Nº 003/2025 - A Prefeitura Municipal de Ponte Nova - MG torna público para o conhecimento de quantos possam interessar que estará realizando a licitação, Pregão na forma eletrônica, conforme a seguir:

PROCESSO Nº 008/2025 – Pregão Eletrônico Nº 003/2025 – Data: 13/02/2025 às 10h00min. Contratação de serviços de impressão e montagem dos carnês de IPTU/TSU e boletos de ISSQN.

***JOSÉ GERALDO CREMONEZI JÚNIOR***
(Pregoeiro)

Informações gerais e obtenção dos Editais pelo telefone: [31] 3819-5454, ramais 206 e 207, no horário de 12h00 às 18h00. Obtenção da integra dos Editais à Avenida Caetano Marinho, 306 - Centro, Ponte Nova - MG, CEP 35.430-001, no endereço www.pontenova.mg.gov.br e no https://licitar.digital/.

**Publicado por:**
Sandra Helena de Carvalho Lana
**Código Identificador:**8334EA5F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**DEC13816**

**DECRETO No:13816/2024**

ABRE CREDITO ADICIONAL

**SUPLEMENTAR**

O PREFEITO MUNICIPAL de PONTE NOVA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei No 4320/64e, Lei Municipal Nº 4799 / 2024
CONSIDERANDO:
Art. 2º O art. 5º, da Lei Municipal nº 4.757, de 28.12.2023, passa a vigorar com a seguinte redação:Art. 5º Para ajustes na programação orçamentária, ficam o Poder Executivo e Legislativo autorizados a abrir créditos Suplementares, observadas as respectivas fontes de recursos, até o limite de 20,0% (vinte por cento) na hipótese do inciso IV, e até o limite de 26,0% (vinte e seis por cento) nas hipóteses os incisos I a III.
DECRETA:
Artigo 1º - Ficam abertos creditos Adicionais SUPLEMENTARES para suprir as seguintes dotações do orçamento vigente:
02 EXECUTIVO MUNICIPAL
02.04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
02.04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
28 Encargos Especiais
28.843 Servico da Divida Interna
28.843.0000 OPERAÇÃO ESPECIAL
28.843.0000.0064 AMORTIZACAO OPERACAO DE CREDITO - FINIS
**3.2.90.21.00 131 Juros Sobre Dívida Por Contrato 165.586,44**
*1.753.000.0000 Recursos Prov. taxas,contrib e preços 165.586,44*
**4.6.90.71.00 132 Principal da Dívida Contratual Resgatado 6.019,67**
*1.753.000.0000 Recursos Prov. taxas,contrib e preços 6.019,67*
02.07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
02.07.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10 Saude
10.301 Atencao Basica
10.301.0018 PROGRAMA DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL
10.301.0018.2074 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - PACS
**3.1.90.04.00 369 Contratação por Tempo Determinado 225.426,86**
*1.604.000.0000 Transf.Gov. Fed. Ag. Comunitários de 225.426,86*
**3.3.90.08.00 370 Outros Benefícios Assistenciais 1.707,85**
*1.604.000.0000 Transf.Gov. Fed. Ag. Comunitários de 1.707,85*
**3.3.90.46.00 371 Auxílio-alimentação 11.823,36**
*1.604.000.0000 Transf.Gov. Fed. Ag. Comunitários de 11.823,36*
10.305 Vigilancia Epidemiologica
10.305.0024 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
10.305.0024.2117 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA VIGI
**3.1.90.04.00 503 Contratação por Tempo Determinado 58.763,23**
*1.604.000.0000 Transf.Gov. Fed. Ag. Comunitários de 58.763,23*
**3.3.90.46.00 508 Auxílio-alimentação 3.497,20**
*1.604.000.0000 Transf.Gov. Fed. Ag. Comunitários de 3.497,20*

**TOTAL: R$ 472.824,61**
Artigo 2º - Para Atender ao disposto no(s) artigo(s) acima, utilizar-se-a como recurso o abaixo descrito, nos termos do artigo 43, parágrafo 1º da Lei 4320/64.
Por Excesso de Arrecadação:R$ 472.824,61

Artigo 3º - Revogadas as disposições em contrário, entra este Decreto em vigor, na data de sua publicação.

PONTE NOVA, 26 DE DEZEMBRO DE 2024

***WAGNER MOL GUIMARAES***
CPF: 715.603.006-04
Prefeito Municipal

***AFONSO MAURO PINHO RIBEIRO***
CPF: 143.956.146-04
Secretario Mun.de Planejamento e Des.economico

**Publicado por:**
Patricia Porto Nogueira
**Código Identificador:**A5E67222

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**DEC13825**

**DECRETO No:13825/2024**

ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

O PREFEITO MUNICIPAL de PONTE NOVA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei No 4320/64 e, Lei Municipal Nº 4799 / 2024
CONSIDERANDO:
Art. 2º O art. 5º, da Lei Municipal nº 4.757, de 28.12.2023, passa a vigorar com a seguinte redação: Art. 5º Para ajustes na programação orçamentária, ficam o Poder Executivo e Legislativo autorizados a abrir créditos suplementares, observadas as respectivas fontes de recursos, até o limite de 26,0% (vinte e seis por cento) na hipótese do inciso IV, e até o limite de 28,0% (vinte e oito por cento) nas hipóteses dos incisos I a III.
DECRETA:
Artigo 1º - Ficam abertos creditos Adicionais SUPLEMENTARES para suprir as seguintes dotações do orçamento vigente:
02 EXECUTIVO MUNICIPAL
02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
02.06.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08 Assistencia Social
08.244 Assistencia Comunitaria
08.244.0075 BLOCO DA GESTAO
08.244.0075.2470 ÍNDICE DE GESTÃO DESC. MUNICIPAL - IGDBF
**3.1.90.04.00 283 Contratação por Tempo Determinado 2.626,14**
*2.660.000.0000 Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência 2.626,14*
02.07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
02.07.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10 Saude
10.122 Administracao Geral
10.122.0017 ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
10.122.0017.2536 PAGAMENTO DE PISO DA ENFERMAGEM
**3.3.50.41.00 359 Contribuições 366.839,51**
*2.605.000.0000 Assist.Financ Uniao compl. pagto piso 366.839,51*
10.301 Atencao Basica
10.301.0062 ASSISTENCIA FARMACEUTICA
10.301.0062.2352 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA FARMACIA
**3.3.90.46.00 429 Auxílio-alimentação 1.152,88**
*2.621.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 1.152,88*
10.302 Assist. Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0021 ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - RED
10.302.0021.2369 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO
**3.3.91.39.00 464 Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica 2.151,83**
*2.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 2.151,83*
10.302.0022 ATEND DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0022.2103 ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
**3.3.90.39.00 473 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica 472.867,11**
*2.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 294.102,34*
*2.621.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 178.764,77*
10.305 Vigilancia Epidemiologica
10.305.0024 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
10.305.0024.2087 INTENSIFICACAO PLANO ATENCAO MUNICIPAL
**3.1.90.11.00 491 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 8.417,78**
*2.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 8.417,78*

**3.1.90.13.00 492 Obrigações Patronais 935,11**
*2.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 935,11*
**3.3.90.46.00 497 Auxílio-alimentação 248,56**
*2.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 248,56*
10.301 Atencao Basica
10.301.0062 ASSISTENCIA FARMACEUTICA
10.301.0062.2352 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA FARM
**3.1.90.04.00 881 Contratação por Tempo Determinado 20.439,99**
*2.621.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 20.439,99*
02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
02.06.03 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE
08 Assistencia Social
08.243 Assist. a Crianca e ao Adolescente
08.243.0014 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE
08.243.0014.2052 MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR
**3.3.90.47.00 882 Obrigações Tributárias e Contributivas 2.549,65**
*2.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 2.549,65*
**TOTAL: R$ 878.228,56**
Artigo 2º - Para Atender ao disposto no(s) artigo(s) acima, utilizar-se-a como recurso o abaixo descrito, nos termos do artigo 43, parágrafo 1º da Lei 4320/64.
Por Superavit Financeiro: R$878.228,56

Artigo 3º - Revogadas as disposições em contrário, entra este Decreto em vigor, na data de sua publicação.

PONTE NOVA, 31 DE DEZEMBRO DE 2024

***WAGNER MOL GUIMARAES***
CPF: 715.603.006-04
Prefeito Municipal

***AFONSO MAURO PINHO RIBEIRO***
CPF: 143.956.146-04
Secretario Mun.de Planejamento e Des.economico

**Publicado por:**
Patricia Porto Nogueira
**Código Identificador:**5C87C440

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**DEC13826**

**DECRETO No:13826/2024**

ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

O PREFEITO MUNICIPAL de PONTE NOVA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei No 4320/64 e, Lei Municipal Nº 4799 / 2024
CONSIDERANDO:
Art. 2º O art. 5º, da Lei Municipal nº 4.757, de 28.12.2023, passa a vigorar com a seguinte redação: Art. 5º Para ajustes na programação orçamentária, ficam o Poder Executivo e Legislativo autorizados a abrir créditos Suplementares, observadas as respectivas fontes de recursos, até o limite de 20,0% (vinte por cento) na hipótese do inciso IV, e até o limite de 26,0% (vinte e seis por cento) nas hipóteses dos incisos I a III

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam abertos creditos Adicionais SUPLEMENTARES para suprir as seguintes dotações do orçamento vigente:
02 EXECUTIVO MUNICIPAL
02.01 GABINETE DO PREFEITO
02.01.01 ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE

04 Administracao
04.122 Administracao Geral
04.122.0001 ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
04.122.0001.2002 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - GABINETE
**3.1.90.11.00 040 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 108.700,00**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 108.700,00*
02.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
02.02.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
04 Administracao
04.122 Administracao Geral
04.122.0003 ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERNO
04.122.0003.2008 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEGOV
**3.1.90.11.00 071 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 125.255,98**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 125.255,98*
**3.3.90.08.00 074 Outros Benefícios Assistenciais 30,60**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 30,60*
04.122.0070 Contrato de Rateio
04.122.0070.2524 CONS.PUBLICO DEFESA E REVITAL. RIO DOCE
**3.3.71.70.00 083 Rateio pela Particip. Consórcio Público 2.775,89**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 2.775,89*
02.02.02 CONS INTERM MULTISSETORIAL V. DO PIRANGA
04 Administracao
04.122 Administracao Geral
04.122.0070 Contrato de Rateio
04.122.0070.2445 GESTAO DO CIMVALPI
**3.3.71.70.00 096 Rateio pela Particip. Consórcio Público 1.702,22**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 1.702,22*
02.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
02.03.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
28 Encargos Especiais
28.846 Outros Encargos Especiais
28.846.0000 OPERAÇÃO ESPECIAL
28.846.0000.0008 RECOLHIMENTO DO PASEP
**3.3.90.47.00 115 Obrigações Tributárias e Contributivas 2.103,65**

*1.720.000.0000 Transf.União Ref.Part.Explor.Petr Rec 2.103,65*
02.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
02.05.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
06 Seguranca Publica
06.122 Administracao Geral
06.122.0008 TRAFEGO URBANO
06.122.0008.2011 MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS
**3.3.90.39.00 161 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica 189,38**
*1.752.000.0000 Recursos Vinculados ao Trânsito 189,38*
15 Urbanismo
15.451 Infra-estrutura Urbana
15.451.0007 MANUTENÇÃO VIAS URBANAS, ÁREAS PUBLICAS
15.451.0007.2041 RECOMPOSICAO DA MALHA VIARIA - CIDE
**3.3.90.47.00 178 Obrigações Tributárias e Contributivas 139,98**
*1.750.000.0000 Recursos da Contrib. Interv. Dom. 139,98*
02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
02.06.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
08 Assistencia Social
08.122 Administracao Geral
08.122.0010 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
08.122.0010.2029 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SECR
**3.1.90.04.00 199 Contratação por Tempo Determinado 29.306,75**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 29.306,75*
**3.1.90.11.00 200 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 7.028,84**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 7.028,84*
02.06.03 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE
08 Assistencia Social
08.243 Assist. a Crianca e ao Adolescente
08.243.0014 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE
08.243.0014.2052 MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR
**3.3.90.36.00 301 Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física 11.501,57**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 11.501,57*
02.07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
02.07.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMSA
10 Saude
10.122 Administracao Geral
10.122.0016 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMSA
10.122.0016.2060 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMSA
**3.1.90.11.00 319 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 15.380,32**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 15.380,32*
02.07.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10 Saude
10.122 Administracao Geral
10.122.0017 ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
10.122.0017.2536 PAGAMENTO DE PISO DA ENFERMAGEM
**3.3.50.41.00 359 Contribuições 254.237,08**
*1.605.000.0000 Assist.Financ Uniao compl. pagto piso 254.237,08*
10.301 Atencao Basica

10.301.0018 PROGRAMA DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL
10.301.0018.2073 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS PSF SAUDE
**3.3.90.46.00 368 Auxílio-alimentação 1.665,84**
*1.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 1.665,84*
10.301.0019 SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
10.301.0019.2504 PAGAMENTO DE PESSOAL/ENC. PISO AT.BASICA
**3.1.90.16.00 401 Outras Despesas Variáveis -Pessoal Civil 89,07**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 89,07*
**3.3.90.46.00 403 Auxílio-alimentação 7.306,08**
*1.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 7.306,08*
02.08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
02.08.02 EDUCACAO BASICA - 25%
12 Educacao
12.122 Administracao Geral
12.122.0025 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
12.122.0025.2127 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMED
**3.3.90.39.00 527 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica 2.182,79**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 2.182,79*
12.365 Educacao Infantil
12.365.0026 DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
12.365.0026.2138 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUCACAO
**3.1.90.11.00 574 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 102.044,74**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 102.044,74*
12.365.0026.2461 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENC. - CRECHE
**3.1.90.04.00 578 Contratação por Tempo Determinado 158.127,03**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 158.127,03*
02.08.03 EDUCACAO BASICA - R. VINCULADOS
12 Educacao
12.361 Ensino Fundamental
12.361.0026 DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
12.361.0026.2142 MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - QESE
**3.3.91.39.00 601 Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica 13.955,53**
*1.550.000.0000 Transferência do Salário-Educação 13.955,53*
02.09 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLV. RURAL
02.09.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEDRU
20 Agricultura
20.122 Administracao Geral
20.122.0027 ADMINISTRACAO GERAL DA SEDRU
20.122.0027.2155 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEDRU
**3.1.90.13.00 630 Obrigações Patronais 7.065,69**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 7.065,69*
02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
02.10.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
17 Saneamento

17.512 Saneamento Basico Urbano
17.512.0032 MANUTENCAO DA LIMPEZA PUBLICA
17.512.0032.2165 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SLU
**3.3.90.46.00 655 Auxílio-alimentação 22.566,40**

*1.501.000.0000 Outros Recursos não Vinculados 22.566,40*
18 Gestao Ambiental
18.541 Preservacao e Conservacao Ambiental
18.541.0033 GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS
18.541.0033.2484 GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
**3.1.90.11.00 672 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 12.521,60**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 12.521,60*
02.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURIS
02.11.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
13 Cultura
13.122 Administracao Geral
13.122.0037 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
13.122.0037.2170 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SEMC
**3.1.90.11.00 708 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 80.450,99**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 80.450,99*
02.13 SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVE
02.13.02 DESPORTO AMADOR
27 Desporto e Lazer
27.812 Desporto Comunitario
27.812.0040 DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
27.812.0040.2180 PAGAMENTO PESSOAL DO - DESPORTO
**3.1.90.11.00 776 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 23.616,89**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 23.616,89*
**TOTAL DOS CRÉDITOS: R$ 989.944,91**

Artigo 2º - Para Atender ao disposto no(s) artigo(s) acima, utilizar-se-a como recurso o abaixo descrito, nos termos do artigo 43, parágrafo 1º da Lei 4320/64:
02 EXECUTIVO MUNICIPAL
02.01 GABINETE DO PREFEITO
02.01.01 ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
04 Administracao
04.122 Administracao Geral
04.122.0001 ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
04.122.0001.2002 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - GABINETE
**3.1.90.13.00 041 Obrigações Patronais 89.523,36**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 89.523,36*
02.01.02 ASSESSORIA JURIDICA - AJU
04 Administracao
04.122 Administracao Geral
04.122.0002 ADMINIST. GERAL DA ASSESSORIA JURIDICA
04.122.0002.2005 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - AJU
**3.1.90.11.00 049 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 33.508,36**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 33.508,36*
**3.1.90.13.00 050 Obrigações Patronais 43.427,56**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 43.427,56*
02.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

02.02.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
04 Administracao
04.122 Administracao Geral
04.122.0003 ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERNO
04.122.0003.2008 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEGOV
**3.1.90.04.00 070 Contratação por Tempo Determinado 19.176,64**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 19.176,64*
**3.1.90.13.00 072 Obrigações Patronais 48.350,66**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 48.350,66*
04.122.0070 Contrato de Rateio
04.122.0070.2524 CONS.PUBLICO DEFESA E REVITAL. RIO DOCE
**3.1.71.70.00 082 Rateio pela Particip. Consórcio Público 2.775,89**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 2.775,89*
02.02.02 CONS INTERM MULTISSETORIAL V. DO PIRANGA
04 Administracao
04.122 Administracao Geral
04.122.0070 Contrato de Rateio
04.122.0070.2445 GESTAO DO CIMVALPI
**3.1.71.70.00 095 Rateio pela Particip. Consórcio Público 1.702,22**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 1.702,22*
02.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
02.05.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
06 Seguranca Publica
06.122 Administracao Geral
06.122.0008 TRAFEGO URBANO
06.122.0008.2011 MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS
**4.4.90.52.00 165 Equipamento e Material Permanente 189,38**
*1.752.000.0000 Recursos Vinculados ao Trânsito 189,38*
15 Urbanismo
15.451 Infra-estrutura Urbana
15.451.0007 MANUTENÇÃO VIAS URBANAS, ÁREAS PUBLICAS
15.451.0007.2024 MANUTENCAO DE VIAS URBANAS E ESPACOS PUPLICAS
**3.3.90.30.00 175 Material de Consumo 2.103,65**
*1.720.000.0000 Transf.União Ref.Part.Explor.Petr Rec 2.103,65*
15.451.0007.2041 RECOMPOSICAO DA MALHA VIARIA - CIDE
**3.3.90.30.00 177 Material de Consumo 139,98**
*1.750.000.0000 Recursos da Contrib. Interv. Dom. 139,98*
02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
02.06.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
08 Assistencia Social
08.122 Administracao Geral
08.122.0010 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
08.122.0010.2029 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SECRETARIA
**3.1.90.13.00 201 Obrigações Patronais 29.306,75**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 29.306,75*
02.06.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08 Assistencia Social
08.244 Assistencia Comunitaria

08.244.0074 BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - ALTA COMPLEXIDADE
08.244.0074.2070 PROGRAMA FAMILIA ACOLHEDORA
**3.1.90.04.00 269 Contratação por Tempo Determinado 7.028,84**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 7.028,84*
02.06.03 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE
08 Assistencia Social
08.243 Assist. a Crianca e ao Adolescente
08.243.0014 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE
08.243.0014.2052 MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR
**3.3.90.30.00 300 Material de Consumo 11.501,57**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 11.501,57*
02.07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
02.07.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10 Saude
10.122 Administracao Geral
10.122.0017 ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
10.122.0017.2064 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
**3.1.90.04.00 345 Contratação por Tempo Determinado 15.380,32**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 15.380,32*
**3.1.90.11.00 346 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 121.339,22**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 121.339,22*
**3.1.90.13.00 347 Obrigações Patronais 138.832,55**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 138.832,55*
10.122.0017.2065 MANUTENCAO DA FROTA DO FMS
**3.3.90.30.00 350 Material de Consumo 89,07**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 89,07*

10.122.0017.2536 PAGAMENTO DE PISO DA ENFERMAGEM
**3.1.90.16.00 358 Outras Despesas Variáveis -Pessoal Civil 254.237,08**
*1.605.000.0000 Assist.Financ Uniao compl. pagto piso 254.237,08*
10.302 Assist. Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0021 ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
10.302.0021.2090 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CAPS
**3.3.90.14.00 438 Diárias - Pessoal Civil 1.600,24**
*1.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 1.600,24*
10.302.0022 ATEND DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0022.2104 ATENDIMENTO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDAD
**3.3.90.39.00 475 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica 7.306,08**
*1.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 7.306,08*
10.305 Vigilancia Epidemiologica
10.305.0024 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
10.305.0024.2087 INTENSIFICACAO PLANO ATENCAO MUNICIPAL
**3.1.90.11.00 491 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 65,60**
*1.600.000.0000 Transf. Fundo/Fundo Recur. SUS 65,60*
02.08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
02.08.02 EDUCACAO BASICA - 25%
12 Educacao
12.122 Administracao Geral
12.122.0025 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED

12.122.0025.2127 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMED
**3.3.90.36.00 526 Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física 2.182,79**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 2.182,79*
02.08.03 EDUCACAO BASICA - R. VINCULADOS
12 Educacao
12.361 Ensino Fundamental
12.361.0026 DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
12.361.0026.2142 MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - QESE
**4.4.90.52.00 602 Equipamento e Material Permanente 13.955,53**
*1.550.000.0000 Transferência do Salário-Educação 13.955,53*
02.09 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLV. RURA
02.09.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEDRU
20 Agricultura
20.122 Administracao Geral
20.122.0027 ADMINISTRACAO GERAL DA SEDRU
20.122.0027.2155 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEDRU
**3.1.90.11.00 629 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 7.065,69**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 7.065,69*
02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
02.10.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
17 Saneamento
17.512 Saneamento Basico Urbano
17.512.0032 MANUTENCAO DA LIMPEZA PUBLICA
17.512.0032.2165 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SLU
**3.1.90.11.00 651 Vencimentos e Vant. Fixas- Pessoal Civil 22.566,40**
*1.501.000.0000 Outros Recursos não Vinculados 22.566,40*
02.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
02.11.01 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
13 Cultura
13.122 Administracao Geral
13.122.0037 ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
13.122.0037.2170 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SEMC
**3.1.90.13.00 709 Obrigações Patronais 14.188,84**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 14.188,84*
**3.1.90.16.00 710 Outras Despesas Variáveis -Pessoal Civil 1.516,19**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 1.516,19*
02.12 SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECO
02.12.01 SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECO
04 Administracao
04.121 Planejamento e Orcamento
04.121.0043 PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
04.121.0043.2184 MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
**4.4.90.52.00 746 Equipamento e Material Permanente 17.720,93**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 17.720,93*
04.122 Administracao Geral
04.122.0043 PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
04.122.0043.2185 PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARDOS DA SEPLADE
**3.1.90.13.00 748 Obrigações Patronais 50.978,20**

*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 50.978,20*
04.122.0043.2191 MANUTENCAO DE CONTRAPARTIDA DE CONVENIO
**4.4.90.51.00 751 Obras e Instalações 8.568,43**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 8.568,43*
02.13 SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
02.13.02 DESPORTO AMADOR
27 Desporto e Lazer
27.812 Desporto Comunitario
27.812.0040 DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
27.812.0040.2180 PAGAMENTO PESSOAL DO - DESPORTO
**3.1.90.13.00 777 Obrigações Patronais 23.616,89**
*1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos 23.616,89*
**TOTAL: R$ 989.944,91**
Artigo 3º - Revogadas as disposições em contrário, entra este Decreto em vigor, na data de sua publicação.

PONTE NOVA, 31 DE DEZEMBRO DE 2024

***WAGNER MOL GUIMARAES***
CPF: 715.603.006-04
Prefeito Municipal

***AFONSO MAURO PINHO RIBEIRO***
CPF: 143.956.146-04
Secretario Mun.De Planejamento E Des.Economico

**Publicado por:**
Patricia Porto Nogueira
**Código Identificador:**9823D412

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**
**DEC13827**

**RELATÓRIO DE TRANSPOSIÇÃO**

**DECRETO Nº 13827, DE 31 DE dezembro DE 2024**

TRANSPÕE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS QUE ESPECIFICA.

Prefeito Municipal de PONTE NOVA, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, considera:Que há autorização prévia para realização de transposição de dotações ao orçamento de 2024, conforme Lei de Diretrizes - LDO nº 4713/2023
DECRETA:

Art. 1º - Fica realizada a transposição no valor de R$ 4.913.978,59 as seguintes dotações orçamentárias:

Ficha.....: 614
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2153 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 500.000,00

Ficha.....: 613
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2153 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 461.665,56
Ficha.....: 614
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2153 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 258.569,43
Ficha.....: 66

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERN
Projeto Atividade.: 2007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE G
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 21.003,50
Ficha.....: 40
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2002 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - GABIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.807,00
Ficha.....: 40
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2002 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - GABIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 3.000,00
Ficha.....: 40
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2002 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - GABIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 6.358,90
Ficha.....: 40
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO

SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2002 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - GABIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 9.764,69
Ficha.....: 40
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2002 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - GABIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.000,00
Ficha.....: 52
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.02 - ASSESSORIA JURIDICA - AJU

Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0002 - ADMINIST. GERAL DA ASSESSORIA JURIDICA

Projeto Atividade.: 2005 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - AJU
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais
Valor do Lançamento: R$ 100,02
Ficha.....: 114
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANO
SubUnidade.....: 02.03.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANO
Função.....: 09 - Previdencia Social
Sub-Função.....: 272 - Previdencia do Regime Estatutario
Programa.....: 0004 - ADMINIST. GERAL DA SEGERH
Projeto Atividade.: 0009 - PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.03.00 - Pensões
Valor do Lançamento: R$ 50.310,92
Ficha.....: 114
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
SubUnidade.....: 02.03.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
Função.....: 09 - Previdencia Social

Sub-Função.....: 272 - Previdencia do Regime Estatutario
Programa.....: 0004 - ADMINIST. GERAL DA SEGERH
Projeto Atividade.: 0009 - PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.03.00 - Pensões
Valor do Lançamento: R$ 24.146,09
Ficha.....: 121
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SubUnidade.....: 02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 123 - Administracao Financeira
Programa.....: 0005 - ADMINIST. GERAL DE RECEITAS E DESPESAS
Projeto Atividade.: 2019 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMFA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 6.663,89
Ficha.....: 123
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SubUnidade.....: 02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 123 - Administracao Financeira

Programa.....: 0005 - ADMINIST. GERAL DE RECEITAS E DESPESAS
Projeto Atividade.: 2019 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMFA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 556,27
Ficha.....: 150
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0006 - ADM. GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRA
Projeto Atividade.: 2022 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMOB
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 747,84
Ficha.....: 150
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0006 - ADM. GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRA

Projeto Atividade.: 2022 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMOB
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 22.500,80
Ficha.....: 150
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0006 - ADM. GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRA
Projeto Atividade.: 2022 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMOB
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 1.088,88
Ficha.....: 150
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0006 - ADM. GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRA
Projeto Atividade.: 2022 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMOB

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 22.500,80
Ficha.....: 518
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Função.....: 12 - Educacao

Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2134 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 23.204,81
Ficha.....: 194
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2028 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE A
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 997,12
Ficha.....: 199
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2029 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SECR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 9.534,25
Ficha.....: 199
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2029 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SECR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais

Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 1.627,17
Ficha.....: 199
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2029 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SECR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 969,52
Ficha.....: 708
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURIS
SubUnidade.....: 02.11.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Função.....: 13 - Cultura
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0037 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Projeto Atividade.: 2170 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SEMC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 14.544,00
Ficha.....: 708
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURIS
SubUnidade.....: 02.11.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Função.....: 13 - Cultura
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0037 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Projeto Atividade.: 2170 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SEMC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 5.156,54
Ficha.....: 708
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURIS
SubUnidade.....: 02.11.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Função.....: 13 - Cultura
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0037 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Projeto Atividade.: 2170 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SEMC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil

Valor do Lançamento: R$ 9.830,02
Ficha.....: 79
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERN
Projeto Atividade.: 2017 - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVICOS COMUNS AS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes

Modalidade Despesa: 3.3.91.00.00 - Aplicação Direta Dec. Operação RPPS
Elemento Despesa..: 3.3.91.39.00 - Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 2.280,88
Ficha.....: 79
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERN
Projeto Atividade.: 2017 - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVICOS COMUNS AS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.91.00.00 - Aplicação Direta Dec. Operação RPPS
Elemento Despesa..: 3.3.91.39.00 - Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 2.129,16

Ficha.....: 200
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2029 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SECRETARIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 5.914,12
Ficha.....: 115
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
SubUnidade.....: 02.03.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
Função.....: 28 - Encargos Especiais
Sub-Função.....: 846 - Outros Encargos Especiais
Programa.....: 0000 - OPERAÇÃO ESPECIAL
Projeto Atividade.: 0008 - RECOLHIMENTO DO PASEP
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas
Valor do Lançamento: R$ 93.139,03
Ficha.....: 229

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0072 - BLOCO DA PROTECAO SOCIAL BASICA
Projeto Atividade.: 2465 - PAGAMENTO DA EQUIPE DE REFERENCIA-PAIF
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 22.575,24
Ficha.....: 249
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0073 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - MEDIA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2467 - PAGAMENTO DA EQUIPE DE REFERENCIA-PAEFI
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 6.296,83
Ficha.....: 250
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0073 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - MEDIA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2467 - PAGAMENTO DA EQUIPE DE REFERENCIA-PAEFI
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 10.524,77
Ficha.....: 265
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0074 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2051 - PAGAMENTO PESSOAL E ENCARGOS DA UNIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 27.839,68
Ficha.....: 229
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO

SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0072 - BLOCO DA PROTECAO SOCIAL BASICA
Projeto Atividade.: 2465 - PAGAMENTO DA EQUIPE DE REFERENCIA-PAIF
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 4.125,54
Ficha.....: 66
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERNO
Projeto Atividade.: 2007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 1.103,93
Ficha.....: 343
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2063 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.91.00.00 - Aplicação Direta Dec. Operação RPPS
Elemento Despesa..: 3.3.91.39.00 - Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 78,78
Ficha.....: 340
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2063 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 561,24
Ficha.....: 747
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao

Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2185 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARDOS DA SEPL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 77.455,61
Ficha.....: 687
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 542 - Controle Ambiental
Programa.....: 0034 - GESTAO, CONSERVACAO E PRESERV. AMBIENTAL
Projeto Atividade.: 2520 - BEM-ESTAR ANIMAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 3.653,76
Ficha.....: 779
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.13 - SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
SubUnidade.....: 02.13.02 - DESPORTO AMADOR
Função.....: 27 - Desporto e Lazer
Sub-Função.....: 812 - Desporto Comunitario

Programa.....: 0040 - DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Projeto Atividade.: 2180 - PAGAMENTO PESSOAL DO - DESPORTO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais
Valor do Lançamento: R$ 401,05
Ficha.....: 778
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.13 - SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
SubUnidade.....: 02.13.02 - DESPORTO AMADOR
Função.....: 27 - Desporto e Lazer
Sub-Função.....: 812 - Desporto Comunitario
Programa.....: 0040 - DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Projeto Atividade.: 2180 - PAGAMENTO PESSOAL DO - DESPORTO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.617,96
Ficha.....: 776
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.13 - SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
SubUnidade.....: 02.13.02 - DESPORTO AMADOR
Função.....: 27 - Desporto e Lazer
Sub-Função.....: 812 - Desporto Comunitario
Programa.....: 0040 - DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL

Projeto Atividade.: 2180 - PAGAMENTO PESSOAL DO - DESPORTO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 24.179,13
Ficha.....: 766
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 363 - Ensino Profissional
Programa.....: 0045 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Projeto Atividade.: 2512 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - CVT
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 675,34
Ficha.....: 765
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 363 - Ensino Profissional
Programa.....: 0045 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
Projeto Atividade.: 2512 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - CVT

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 948,46
Ficha.....: 764
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 363 - Ensino Profissional
Programa.....: 0045 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
Projeto Atividade.: 2512 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - CVT
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 17.269,63
Ficha.....: 763
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 363 - Ensino Profissional
Programa.....: 0045 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
Projeto Atividade.: 2512 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - CVT
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 3.032,40
Ficha.....: 747
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2185 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARDOS DA SEPLADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 37.254,88
Ficha.....: 747
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2185 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARDOS DA SEPLADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais

Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.643,56
Ficha.....: 674
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 541 - Preservacao e Conservacao Ambiental
Programa.....: 0033 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS
Projeto Atividade.: 2484 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 8.420,33
Ficha.....: 672
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 541 - Preservacao e Conservacao Ambiental
Programa.....: 0033 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS
Projeto Atividade.: 2484 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 92.682,82
Ficha.....: 672
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 541 - Preservacao e Conservacao Ambiental
Programa.....: 0033 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS
Projeto Atividade.: 2484 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil

Valor do Lançamento: R$ 16.526,90
Ficha.....: 672
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 541 - Preservacao e Conservacao Ambiental
Programa.....: 0033 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS
Projeto Atividade.: 2484 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil

Valor do Lançamento: R$ 2.339,70
Ficha.....: 672
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 541 - Preservacao e Conservacao Ambiental
Programa.....: 0033 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS
Projeto Atividade.: 2484 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 6.351,54
Ficha.....: 672
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 541 - Preservacao e Conservacao Ambiental
Programa.....: 0033 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS
Projeto Atividade.: 2484 - GESTAO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 7.523,74

Ficha.....: 668
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2163 - 'PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SEMAM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 3.801,04
Ficha.....: 613
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2153 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 7.590,18
Ficha.....: 620

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2463 - PAGTO PESSOAL EDUCAÇAO CRECHE - FUNDEB
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.838,91
Ficha.....: 265
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0074 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - ALTA COMPL
Projeto Atividade.: 2051 - PAGAMENTO PESSOAL E ENCARGOS DA UNIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.675,40
Ficha.....: 363
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0018 - PROGRAMA DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL
Projeto Atividade.: 2073 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS PSF SAUDE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 55.338,93
Ficha.....: 363
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica

Programa.....: 0018 - PROGRAMA DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL
Projeto Atividade.: 2073 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS PSF SAUDE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 352,01
Ficha.....: 364
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0018 - PROGRAMA DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL
Projeto Atividade.: 2073 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS PSF SAUDE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 5.221,97
Ficha.....: 368
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0018 - PROGRAMA DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL
Projeto Atividade.: 2073 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS PSF SAUDE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 3.108,92
Ficha.....: 387
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2472 - PAGATO PESSOAL E ENCARGOS - CEO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 23.005,96
Ficha.....: 389
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2472 - PAGATO PESSOAL E ENCARGOS - CEO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 1.143,44
Ficha.....: 391
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude

Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2472 - PAGATO PESSOAL E ENCARGOS - CEO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 497,12
Ficha.....: 398
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2504 - PAGAMENTO DE PESSOAL/ENC. PISO AT.BASIC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 16.992,47
Ficha.....: 398
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica

Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2504 - PAGAMENTO DE PESSOAL/ENC. PISO AT.BASICA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 85.156,84
Ficha.....: 398
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2504 - PAGAMENTO DE PESSOAL/ENC. PISO AT.BASICA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 329.307,52
Ficha.....: 398
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA

Projeto Atividade.: 2504 - PAGAMENTO DE PESSOAL/ENC. PISO AT.BASICA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 81.463,65
Ficha.....: 406
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2505 - MANUTENCAO DA ATENCAO BASICA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Valor do Lançamento: R$ 4.893,40
Ficha.....: 414
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2539 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SAMMDU

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 48.984,09
Ficha.....: 417
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2539 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SAMMDU
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 692,25
Ficha.....: 418
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 2539 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SAMMDU
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais
Valor do Lançamento: R$ 253,14
Ficha.....: 425
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0062 - ASSISTENCIA FARMACEUTICA
Projeto Atividade.: 2352 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA FARMACIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 15.236,54
Ficha.....: 428
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0062 - ASSISTENCIA FARMACEUTICA
Projeto Atividade.: 2352 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA FARM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes

Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais
Valor do Lançamento: R$ 100,02
Ficha.....: 429
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0062 - ASSISTENCIA FARMACEUTICA
Projeto Atividade.: 2352 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA FARMACIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 1.206,96
Ficha.....: 434
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2068 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - CONTROLE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 39.771,43
Ficha.....: 444
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2091 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS CAPS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 20.824,18
Ficha.....: 446
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2091 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS CAPS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil

Valor do Lançamento: R$ 2.961,27
Ficha.....: 448
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - RED
Projeto Atividade.: 2091 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS CAPS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 105,00
Ficha.....: 451
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - RED
Projeto Atividade.: 2344 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - LABOR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 8.354,35

Ficha.....: 456
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2356 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - MEDIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 88.265,86
Ficha.....: 457
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2356 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - MEDIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 21.456,96
Ficha.....: 457

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2356 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - MEDIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 159.738,45
Ficha.....: 459
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2356 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - MEDIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 4.924,53
Ficha.....: 504
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 305 - Vigilancia Epidemiologica
Programa.....: 0024 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Projeto Atividade.: 2117 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA VIGILANCIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 26.412,21
Ficha.....: 505
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 305 - Vigilancia Epidemiologica
Programa.....: 0024 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Projeto Atividade.: 2117 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA VIGILANCIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 3.169,75
Ficha.....: 508

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 305 - Vigilancia Epidemiologica
Programa.....: 0024 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Projeto Atividade.: 2117 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA VIGILANCIA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 7.045,20
Ficha.....: 511
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 306 - Alimentacao e Nutricao
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2133 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS ALMOXAR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 7.545,17
Ficha.....: 533
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%

Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 181.740,29
Ficha.....: 533
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 43.000,56
Ficha.....: 535
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao

Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 13.193,59
Ficha.....: 537
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 10.207,04
Ficha.....: 537
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral

Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 695,36
Ficha.....: 548
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2135 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 12.384,56
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA

Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 17.129,45
Ficha.....: 552

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 298.492,39
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 90.792,78
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 228.091,82
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 214.772,33
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 166.307,79
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais

Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 50.000,00
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 73.766,20
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 21.642,50
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA

Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 47.343,73
Ficha.....: 527
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2127 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Valor do Lançamento: R$ 36.673,00
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 27.201,15
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 1.724,72

Ficha.....: 554
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 1.855,40
Ficha.....: 554
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 9.694,88
Ficha.....: 555

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSIN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais
Valor do Lançamento: R$ 3.871,87
Ficha.....: 560
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2517 - MANUTENÇÃO DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 223,16
Ficha.....: 562
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2518 - PAGAMENTO DO PESSOAL DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 25.245,41
Ficha.....: 561
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED

SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2518 - PAGAMENTO DO PESSOAL DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 78.219,17
Ficha.....: 561
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED

SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2518 - PAGAMENTO DO PESSOAL DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 17.577,68
Ficha.....: 561
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2518 - PAGAMENTO DO PESSOAL DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 45,64
Ficha.....: 569
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%

Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 7.097,20
Ficha.....: 576
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.786,33
Ficha.....: 552
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao

Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 36.673,00
Ficha.....: 561
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2518 - PAGAMENTO DO PESSOAL DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 300,00
Ficha.....: 591
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 366 - Educacao de Jovens e Adultos

Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2462 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - EJA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 1.101,52
Ficha.....: 574
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 19.307,85
Ficha.....: 574
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA

Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUCACAO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 17.965,85
Ficha.....: 574
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 13.655,66
Ficha.....: 574
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUCACAO

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 17.024,77
Ficha.....: 574
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 17.326,92
Ficha.....: 183
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 15 - Urbanismo
Sub-Função.....: 452 - Servicos Urbanos
Programa.....: 0009 - ILUMINACAO PUBLICA
Projeto Atividade.: 2026 - PAGAMENTO DA ILUMINACAO PUBLICA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 88.217,87

Art. 2º - A transposição no valor de R$ 4.913.978,59 decorreu da(s) seguintes dotações orçamentárias:
Ficha.....: 608
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2149 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 500.000,00
Ficha.....: 606
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental

Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2149 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 461.665,56
Ficha.....: 606
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2149 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 258.569,43
Ficha.....: 70
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERNO

Projeto Atividade.: 2008 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEGOV
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 21.003,50
Ficha.....: 43
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2487 - MANUTENCAO DA CONTROLADORIA MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.14.00 - Diárias - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.807,00
Ficha.....: 44
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2487 - MANUTENCAO DA CONTROLADORIA MUNICIPAL

Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente
Valor do Lançamento: R$ 3.000,00
Ficha.....: 37
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2001 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES - GABINETE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.14.00 - Diárias - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 6.358,90
Ficha.....: 38
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2001 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES - GABINETE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 9.764,69
Ficha.....: 39
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.01 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0001 - ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Projeto Atividade.: 2001 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES - GABINETE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições
Valor do Lançamento: R$ 2.000,00
Ficha.....: 53
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.01 - GABINETE DO PREFEITO
SubUnidade.....: 02.01.02 - ASSESSORIA JURIDICA - AJU
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0002 - ADMINIST. GERAL DA ASSESSORIA JURIDICA
Projeto Atividade.: 2006 - MANUTENCAO DO PROCON MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes

Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.14.00 - Diárias - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 100,02
Ficha.....: 112
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
SubUnidade.....: 02.03.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 331 - Protecao e Beneficios ao Trabalho
Programa.....: 0004 - ADMINIST. GERAL DA SEGERH
Projeto Atividade.: 2015 - CONCESSÃO DE BENEFICIOS AO SERVIDOR (VA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 50.310,92
Ficha.....: 105
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
SubUnidade.....: 02.03.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0004 - ADMINIST. GERAL DA SEGERH
Projeto Atividade.: 2014 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEGER
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 24.146,09
Ficha.....: 131
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SubUnidade.....: 02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Função.....: 28 - Encargos Especiais
Sub-Função.....: 843 - Servico da Divida Interna
Programa.....: 0000 - OPERAÇÃO ESPECIAL
Projeto Atividade.: 0064 - AMORTIZACAO OPERACAO DE CREDITO - FINISA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.2.00.00.00 - Juros e Encargos da Divída
Modalidade Despesa: 3.2.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.2.90.21.00 - Juros Sobre Dívida Por Contrato
Valor do Lançamento: R$ 6.663,89
Ficha.....: 131
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SubUnidade.....: 02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Função.....: 28 - Encargos Especiais
Sub-Função.....: 843 - Servico da Divida Interna
Programa.....: 0000 - OPERAÇÃO ESPECIAL
Projeto Atividade.: 0064 - AMORTIZACAO OPERACAO DE CREDITO - FINISA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.2.00.00.00 - Juros e Encargos da Divída
Modalidade Despesa: 3.2.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.2.90.21.00 - Juros Sobre Dívida Por Contrato

Valor do Lançamento: R$ 556,27
Ficha.....: 151
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0006 - ADM. GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS
Projeto Atividade.: 2023 - MANUTENCAO DA FROTA DA PREFEITURA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 747,84
Ficha.....: 151
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0006 - ADM. GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS
Projeto Atividade.: 2023 - MANUTENCAO DA FROTA DA PREFEITURA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 22.500,80

Ficha.....: 166
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 06 - Seguranca Publica
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0008 - TRAFEGO URBANO
Projeto Atividade.: 2012 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - DEMUTRAN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 1.088,88
Ficha.....: 166
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 06 - Seguranca Publica
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0008 - TRAFEGO URBANO
Projeto Atividade.: 2012 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - DEMUTRAN
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 22.500,80
Ficha.....: 509

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 306 - Alimentacao e Nutricao
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2132 - MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 23.204,81
Ficha.....: 201
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2029 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA SECR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 997,12
Ficha.....: 191
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2028 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE A
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço p/Dist.Gratuita
Valor do Lançamento: R$ 9.534,25
Ficha.....: 198
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI

SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2028 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE A
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente
Valor do Lançamento: R$ 1.627,17
Ficha.....: 193
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI

SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2028 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE A
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.40.00 - Serv. de TI e Comunicação - PJ
Valor do Lançamento: R$ 969,52
Ficha.....: 702
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISmo
SubUnidade.....: 02.11.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0037 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Projeto Atividade.: 2514 - PAGAMENTO PESSOAL DEPARTAMENTO IMPRENSA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 14.544,00
Ficha.....: 701
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURIS
SubUnidade.....: 02.11.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT

Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0037 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Projeto Atividade.: 2514 - PAGAMENTO PESSOAL DEPARTAMENTO IMPRENSA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 5.156,54
Ficha.....: 700
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURIS
SubUnidade.....: 02.11.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0037 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMCT
Projeto Atividade.: 2513 - PUBLICIDADE INSTITUCIONAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 9.830,02
Ficha.....: 68
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao

Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERNO
Projeto Atividade.: 2007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições
Valor do Lançamento: R$ 2.280,88
Ficha.....: 70
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERNO
Projeto Atividade.: 2008 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEGOV
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 2.129,16
Ficha.....: 204
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral

Programa.....: 0010 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMASH
Projeto Atividade.: 2479 - PROGRAMA FRENTE DE TRABALHO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 5.914,12
Ficha.....: 113
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
SubUnidade.....: 02.03.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
Função.....: 09 - Previdencia Social
Sub-Função.....: 272 - Previdencia do Regime Estatutario
Programa.....: 0004 - ADMINIST. GERAL DA SEGERH
Projeto Atividade.: 0009 - PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.01.00 - Aposentadorias Res.Rem. e Reforma

Valor do Lançamento: R$ 93.139,03
Ficha.....: 264
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABI
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0074 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - ALTA COMPL

Projeto Atividade.: 2051 - PAGAMENTO PESSOAL E ENCARGOS DA UNIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 22.575,24
Ficha.....: 264
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0074 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2051 - PAGAMENTO PESSOAL E ENCARGOS DA UNIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 6.296,83
Ficha.....: 264
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0074 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2051 - PAGAMENTO PESSOAL E ENCARGOS DA UNIDADE

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 10.524,77
Ficha.....: 269
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0074 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2070 - PROGRAMA FAMILIA ACOLHEDORA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 27.839,68
Ficha.....: 228
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0072 - BLOCO DA PROTECAO SOCIAL BASICA
Projeto Atividade.: 2381 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DO SERV
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 4.125,54
Ficha.....: 75
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SubUnidade.....: 02.02.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0003 - ADMINIST. GERAL DA SECRETARIA DE GOVERNO
Projeto Atividade.: 2009 - DIVULGACAO OFICIAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 1.103,93
Ficha.....: 382
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 1310 - EMENDA IMPOSITIVA LEGISLATIVO-SAUDE
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos

Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Valor do Lançamento: R$ 78,78
Ficha.....: 382
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0019 - SAUDE COMUNITARIA - ATENCAO BASICA
Projeto Atividade.: 1310 - EMENDA IMPOSITIVA LEGISLATIVO-SAUDE
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Valor do Lançamento: R$ 561,24
Ficha.....: 751
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral

Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2191 - MANUTENCAO DE CONTRAPARTIDA DE CONVENIO
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Valor do Lançamento: R$ 77.455,61
Ficha.....: 660
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2162 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 3.653,76
Ficha.....: 775
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.13 - SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
SubUnidade.....: 02.13.02 - DESPORTO AMADOR
Função.....: 27 - Desporto e Lazer
Sub-Função.....: 812 - Desporto Comunitario
Programa.....: 0040 - DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Projeto Atividade.: 2179 - MANUTENCAO DO DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Valor do Lançamento: R$ 401,05
Ficha.....: 775
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.13 - SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
SubUnidade.....: 02.13.02 - DESPORTO AMADOR
Função.....: 27 - Desporto e Lazer
Sub-Função.....: 812 - Desporto Comunitario
Programa.....: 0040 - DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Projeto Atividade.: 2179 - MANUTENCAO DO DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 2.617,96
Ficha.....: 775
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.13 - SECRETARIA MUNIC. ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
SubUnidade.....: 02.13.02 - DESPORTO AMADOR
Função.....: 27 - Desporto e Lazer
Sub-Função.....: 812 - Desporto Comunitario
Programa.....: 0040 - DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Projeto Atividade.: 2179 - MANUTENCAO DO DESPORTO AMADOR E PROFISSIONAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 24.179,13

Ficha.....: 751
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2191 - MANUTENCAO DE CONTRAPARTIDA DE CONVENIO
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Valor do Lançamento: R$ 675,34
Ficha.....: 751
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2191 - MANUTENCAO DE CONTRAPARTIDA DE CONVENIO
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Valor do Lançamento: R$ 948,46
Ficha.....: 757

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0045 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
Projeto Atividade.: 2535 - IMPLANT. MANUT. PROG MODERNIZCAO ADMINISTRAÇÃO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria
Valor do Lançamento: R$ 17.269,63
Ficha.....: 744
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 121 - Planejamento e Orcamento
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2184 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE P
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 3.032,40
Ficha.....: 744
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 121 - Planejamento e Orcamento
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2184 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 37.254,88
Ficha.....: 746
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.12 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
SubUnidade.....: 02.12.01 - SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E DESENV. ECONOMICO
Função.....: 04 - Administracao
Sub-Função.....: 121 - Planejamento e Orcamento
Programa.....: 0043 - PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO DO ORÇAMENTO
Projeto Atividade.: 2184 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente
Valor do Lançamento: R$ 2.643,56
Ficha.....: 666
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2163 - 'PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SEMAM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 8.420,33
Ficha.....: 666
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2163 - 'PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SEMAM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 92.682,82
Ficha.....: 667
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM

Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2163 - 'PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS SEMAM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 16.526,90
Ficha.....: 665
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2162 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAM
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente
Valor do Lançamento: R$ 2.339,70
Ficha.....: 661
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental

Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2162 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 6.351,54
Ficha.....: 660
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 18 - Gestao Ambiental
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0031 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Projeto Atividade.: 2162 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 7.523,74
Ficha.....: 652
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SubUnidade.....: 02.10.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMAM
Função.....: 17 - Saneamento
Sub-Função.....: 512 - Saneamento Basico Urbano

Programa.....: 0032 - MANUTENCAO DA LIMPEZA PUBLICA

Projeto Atividade.: 2165 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SLU
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 3.801,04
Ficha.....: 606
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2149 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 7.590,18
Ficha.....: 606
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.04 - EDUCACAO BASICA - FUNDEB
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA

Projeto Atividade.: 2149 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 2.838,91
Ficha.....: 251
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABITAÇÃO
SubUnidade.....: 02.06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função.....: 08 - Assistencia Social
Sub-Função.....: 244 - Assistencia Comunitaria
Programa.....: 0073 - BLOCO DA PROT. SOCIAL ESP. - MEDIA COMPELIXIDADE
Projeto Atividade.: 2467 - PAGAMENTO DA EQUIPE DE REFERENCIA-PAEFI
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 2.675,40
Ficha.....: 443
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2091 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS CAPS

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 55.338,93
Ficha.....: 496
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 305 - Vigilancia Epidemiologica
Programa.....: 0024 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Projeto Atividade.: 2087 - INTENSIFICACAO PLANO ATENCAO MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 352,01
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 5.221,97
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 3.108,92
Ficha.....: 439
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2090 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CAPS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes

Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 23.005,96
Ficha.....: 443
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial

Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2091 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS CAPS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 1.143,44
Ficha.....: 443
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0021 - ASSIST. AMBUL. MEDIA COMPLEXIDADE - REDE
Projeto Atividade.: 2091 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS CAPS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 497,12
Ficha.....: 473
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0022 - ATEND DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2103 - ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 16.992,47
Ficha.....: 380
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 301 - Atencao Basica
Programa.....: 0018 - PROGRAMA DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL
Projeto Atividade.: 2490 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARCOS PNAISP
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado

Valor do Lançamento: R$ 85.156,84
Ficha.....: 473
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0022 - ATEND DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2103 - ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 329.307,52
Ficha.....: 475
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0022 - ATEND DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2104 - ATENDIMENTO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 81.463,65

Ficha.....: 475
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 302 - Assist. Hospitalar e Ambulatorial
Programa.....: 0022 - ATEND DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Projeto Atividade.: 2104 - ATENDIMENTO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 4.893,40
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 48.984,09
Ficha.....: 335

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2063 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.14.00 - Diárias - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 692,25
Ficha.....: 335
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral

Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2063 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.14.00 - Diárias - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 253,14
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 15.236,54
Ficha.....: 335
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2063 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.14.00 - Diárias - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 100,02
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 1.206,96
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 39.771,43
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 20.824,18
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 2.961,27
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude

Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 105,00
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 8.354,35
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral

Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 88.265,86
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 21.456,96
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE

Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 159.738,45
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 4.924,53
Ficha.....: 345
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 26.412,21
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 3.169,75
Ficha.....: 346
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SubUnidade.....: 02.07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função.....: 10 - Saude
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0017 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO FUNDO M. DE SAUDE
Projeto Atividade.: 2064 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - FMS
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 7.045,20
Ficha.....: 517
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.01 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2134 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 7.545,17
Ficha.....: 553
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2136 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - ENSINO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais

Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 181.740,29
Ficha.....: 546
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED

SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2135 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 43.000,56
Ficha.....: 568
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 13.193,59
Ficha.....: 567
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 10.207,04
Ficha.....: 546
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2135 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Valor do Lançamento: R$ 695,36
Ficha.....: 575
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUCACAO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 12.384,56
Ficha.....: 573
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUCAÇAO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 17.129,45

Ficha.....: 573
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUCACAO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 298.492,39
Ficha.....: 546
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2135 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 90.792,78
Ficha.....: 534

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 228.091,82
Ficha.....: 532
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado
Valor do Lançamento: R$ 214.772,33
Ficha.....: 575
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUCACAO
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 166.307,79
Ficha.....: 579
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2461 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENC. - CRECHE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 50.000,00
Ficha.....: 540
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED

**UF: MINAS GERAIS**
**27 jan 2025 16:09**

**MUNICÍPIO: PONTE NOVA** RELATÓRIO DE TRANSPOSIÇÃO
**FOLHA: 113**

**ENTIDADE: CONSOLIDADA**

SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 1315 - EMENDA IMPOSITIVA LEGISLATIVO - EDUCACA
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Valor do Lançamento: R$ 73.766,20
Ficha.....: 541
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 1315 - EMENDA IMPOSITIVA LEGISLATIVO - EDUCACA
Categoria Despesa.: 4.0.00.00.00 - Despesas de Capital
Grupo Despesa.....: 4.4.00.00.00 - Investimentos
Modalidade Despesa: 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente
Valor do Lançamento: R$ 21.642,50
Ficha.....: 539
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%

**UF: MINAS GERAIS**
**27 jan 2025 16:09**

**MUNICÍPIO: PONTE NOVA** RELATÓRIO DE TRANSPOSIÇÃO
**FOLHA: 114**

**ENTIDADE: CONSOLIDADA**

Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2129 - MANUTENCAO DOS VEICULOS DA FROTA DA SEM
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 47.343,73
Ficha.....: 581
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2538 - MANUTENCAO EDUCACAO INFANTIL - CRECHE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 36.673,00
Ficha.....: 563
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao

Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2518 - PAGAMENTO DO PESSOAL DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 27.201,15

Ficha.....: 557
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2517 - MANUTENÇÃO DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 1.724,72
Ficha.....: 567
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil

Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 1.855,40
Ficha.....: 567
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 9.694,88
Ficha.....: 587
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 366 - Educacao de Jovens e Adultos
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA

Projeto Atividade.: 2462 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - EJA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 3.871,87
Ficha.....: 577
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2138 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS DA EDUC
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais
Valor do Lançamento: R$ 223,16
Ficha.....: 588
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 366 - Educacao de Jovens e Adultos
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2462 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - EJA

Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais
Valor do Lançamento: R$ 25.245,41
Ficha.....: 527
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2127 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 78.219,17
Ficha.....: 567
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes

Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 17.577,68
Ficha.....: 568
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 45,64
Ficha.....: 557
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2517 - MANUTENÇÃO DO CAEDES
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes

Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 7.097,20
Ficha.....: 583
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2538 - MANUTENCAO EDUCACAO INFANTIL - CRECHE
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.46.00 - Auxílio-alimentação
Valor do Lançamento: R$ 2.786,33
Ficha.....: 525
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2127 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas

Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 36.673,00
Ficha.....: 536
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais
Valor do Lançamento: R$ 300,00
Ficha.....: 536
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2128 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais

Valor do Lançamento: R$ 1.101,52
Ficha.....: 525
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2127 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Valor do Lançamento: R$ 19.307,85
Ficha.....: 526
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 122 - Administracao Geral
Programa.....: 0025 - ADMINISTRACAO GERAL DA SEMED
Projeto Atividade.: 2127 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMED
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Valor do Lançamento: R$ 17.965,85

Ficha.....: 547
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 361 - Ensino Fundamental
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2135 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 13.655,66
Ficha.....: 568
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 365 - Educacao Infantil
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2137 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 17.024,77

Ficha.....: 587

Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-SEMED
SubUnidade.....: 02.08.02 - EDUCACAO BASICA - 25%
Função.....: 12 - Educacao
Sub-Função.....: 366 - Educacao de Jovens e Adultos
Programa.....: 0026 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA
Projeto Atividade.: 2462 - PAGAMENTO DE PESSOAL E ENCARGOS - EJA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais
Modalidade Despesa: 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vant. Fixas-Pessoal Civil
Valor do Lançamento: R$ 17.326,92
Ficha.....: 185
Órgão.....: 02 - EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade.....: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SubUnidade.....: 02.05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Função.....: 15 - Urbanismo
Sub-Função.....: 452 - Servicos Urbanos
Programa.....: 0009 - ILUMINACAO PUBLICA
Projeto Atividade.: 2027 - MELHORIA DA ILUMINACAO PUBLICA
Categoria Despesa.: 3.0.00.00.00 - Despesas Correntes
Grupo Despesa.....: 3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes
Modalidade Despesa: 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
Elemento Despesa..: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Valor do Lançamento: R$ 88.217,87

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PONTE NOVA, 31 de dezembro de 2024

***WAGNER MOL GUIMARAES***
CPF: 715.603.006-04
Prefeito Municipal

***AFONSO MAURO PINHO RIBEIRO***
CPF: 143.956.146-04
Secretario Mun.de Planejamento e Des. Economico

**Publicado por:**
Patricia Porto Nogueira
**Código Identificador:**34BD8D59

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

**Processo Licitatório n.º 009/2025**
**Inexigibilidade de Licitação n.º 004/2025**

O MUNICÍPIO DE PRADOS, por intermédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua José Silva Filho, n° 11, inscrita no CNPJ 18.5.57.538/0001-67, torna público a Inexigibilidade n° 004/2025, que tem por objeto: **Locação de imóvel para funcionamento da Farmácia de Minas.** Nos termos do inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021, foi AUTORIZADO a contratação da empresa **RONALDO DO NASCIMENTO PEREIRA**, inscrita no CPF n.º 596.305.746-91. O valor total será de R$ 6.076,52 (seis mil e setenta e seis reais e cinquenta e dois centavos). Fundamento: Art. 74, V, da Lei 14.133/2021.

Prados, 10 de janeiro de 2025.

***ANAESLEN RIANE DAS DORES GONÇALVES***
Agente de Contratação Municipal

**Publicado por:**
Caroline Andrade Firmiano
**Código Identificador:**B57E8BC0

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS
### EXTRATO DE CONTRATO

**Processo nº. 010/2025**
**Dispensa Eletrônica nº 003/2025**
**Contrato nº. 010/2025**
**Contratante**: Prefeitura Municipal de Prados
**Contratada**: PRIUS Informador Jurídico LTDA
**Objeto**: Contratação de empresa para prestação de Serviços relativo à pesquisa e remessa de publicações dos atos processuais em nome do Município, do Prefeito e da Procuradoria Geral do Município nos Diários Eletrônicos dos Tribunais Municipais, Estaduais e Federais.
**Prazo de Vigência:** 12 meses.
**Data:** 23 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Bruno Ludgero da Mata e Sousa
**Código Identificador:**DB0D3958

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOS**, torna pública a Dispensa de Chamamento Público nº 002/2025, para **Realização da modalidade parceria, Termo de Fomento, visando garantir uma assistência de qualidade e humanizada aos nossos residentes no lar de mais idosos da comunidade. Atualmente prestamos assistência integral a 31 idosos internos e 48 pessoas da comunidade que são atendidas por meio de empréstimo de equipamentos, assistência e orientação domiciliar.** Dispensa disponível no site: www.prados.mg.gov.br.

**Publicado por:**
Caroline Andrade Firmiano
**Código Identificador:**AF738619

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATÁPOLIS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATÁPOLIS
### CREDENCIAMENTO Nº 06/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATÁPOLIS, Processo Administrativo nº.39/2024, Credenciamento nº 06/2024, torna público que celebrou contrato para Credenciamento de pessoas físicas para acompanhamento de cuidados pessoais de pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social e que não possuem familiares no município** com **Maria Angela de Oliveira.**

**Publicado por:**
Rafael Corrêa Ramos
**Código Identificador:**DC094FAB

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATÁPOLIS
### INEXIGIBILIDADE Nº 01/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATÁPOLIS, Processo Administrativo nº.11/2025, Inexigibilidade nº 01/2025, torna público que celebrou contrato para Contratação da AMM para disponibilização de uso do software on-line que permite ao CONTRATANTE operar e gerenciar as publicações de seus atosem meio eletrônico intitulado Diário Oficial dos Municípios Mineiros de atos oficiais e demais matérias de interesse** com a empresa **ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS** (CNPJ: **20.513.859/0001-01**).

**Publicado por:**
Rafael Corrêa Ramos
**Código Identificador:**F5DC2CB4

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS
### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 107/2024

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 107/2024
A Prefeitura Municipal de Prudente de Morais, torna público o EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 107/2024, oriundo do Processo licitatório nº 123/2024, Dispensa nº 42/2024 - Objeto: dispensa de licitação para contratação de empresa especializada para serviços de engenharia e segurança do trabalho e higiene ocupacional - Contratada: ORS CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, portadora do CNPJ Nº 26.739.780/0001-80 - Valor Global: em R$19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais).

***JOCIMAR CÉSAR BRANDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Paiva Souza Andrade
**Código Identificador:**5F441D44

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO POMBA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL:**
***PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025***
***PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025***

O **MUNICÍPIO DE RIO POMBA-MG** torna público que, por motivo de conveniência para a Administração Pública Municipal, foi retificado o Edital devido à necessidade de correção nos seguintes itens: **item 009 – Brócolis**, que atualmente está descrito como **KG**, sendo o correto **CABEÇA**; **Item 013 – Feijão Carioca**, cuja unidade atualmente está descrita como **PC**, sendo o correto **KG**; **Item 018 – Iogurte Sabor Morango 2 Litros**, com a necessidade de **redução do quantitativo de 4.000 unidades para 3.800 unidades**, sendo necessária a alteração do período de recebimento dos documentos de credenciamento devido a manutenção do mínimo legal. Data de início: às 10h00min do dia 29/01/2025. Encerramento: às 17h00min do dia 27/02/2025. Informações gerais e edital: na sede da Prefeitura ou no site https://www.riopomba.mg.gov.br. Rio Pomba-MG, 27 de janeiro de 2025.

***ÁTHILA VIANA DE OLIVEIRA –***
Diretor de Departamento.

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**AC547737

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO - TERMO ADITIVO

| **AVISO**<br>**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL** | |
|---|---|
| O Prefeito Municipal de Rio Pomba, em cumprimento ao art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual: | |
| Tipo | Termo Aditivo |
| Número | Nº 01/2025 |
| Contratante | Município de Rio Pomba - MG |
| Contratado | **CONSTRUTORA PEREIRA E SOUZA LTDA** |
| Objeto | Contratação de empresa especializada no ramo da construção civil para execução de Pavimentação de vias urbanas no município de Rio Pomba, em conformidade com o a planilhas orçamentárias de custo, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e demais documentos que compõem o presente instrumento e referente ao contrato de repasse: 915570/2021 firmado entre o Município de Rio Pomba e o Ministério do Desenvolvimento Regional-MDR, Nº OPERAÇÃO 1076.972-76/2021. |
| Dotação Orçamentária | 2.06.00.15.451.1502.1.0018.4.4.90.51.00 |
| Fundamento | Processo nº 192/2023 – Tomada de Preços nº 006/2023 |
| Prazo de Vigência | **09/01/2025 a 31/12/2025** |
| Valor | **Sem alteração** |
| Signatário - Contratante | José Soares Furtado – Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos |
| Signatário - Contratado | José Pereira Júnior – Sócio/Administrador |

**Rio Pomba, 02 de janeiro de 2025.**

***JOSÉ SOARES FURTADO***
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**CD2607BF

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO - TERMO ADITIVO

| **AVISO**<br>**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL** | |
|---|---|
| O Prefeito Municipal de Rio Pomba, em cumprimento ao art. 94, parágrafo único da Lei 14.133/21, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual: | |
| Tipo | Termo Aditivo |
| Número | 01/2025 |
| Contratante | Município de Rio Pomba - MG |
| Contratado | **JOAO BOSCO DE BARCELOS LTDA.** |
| Objeto | O objeto do presente instrumento é a Prestação de serviço de organização de eventos de pequeno porte do Município de Rio Pomba/MG. |
| Fundamento | Processo nº 191/2023 – Pregão Presencial nº 058/2023 |
| Prazo | **24/01/2025 – 23/01/2026** |
| Valor | **R$12.800,00 (doze mil e oitocentos reais)** |
| Signatário - Contratante | Hebert Soares Bernardino – Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo |
| Signatário - Contratado | João Bosco de Barcelos – Sócio/Administrador |

Rio Pomba, 24 de janeiro de 2025.

***ÁTHILA VIANA DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**D18B7074

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO

| **AVISO**<br>**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL** | |
|---|---|
| O Prefeito Municipal de Rio Pomba, em cumprimento ao art. 94, caput da Lei 14.133/21, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual: | |
| Tipo | Contrato |
| Número | 026/2025 |
| Contratante | Município de Rio Pomba - MG |
| Contratado | **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DO VALE DO PARAIBUNA – CIMPAR** |
| Objeto | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM realizado pelo Consórcio Intermunicipal Multifinalitário do Vale do Paraibuna - CIMPAR, em atendimento ao disposto no Art. 75, inciso XI da lei nº 14.133/2021 |
| Fundamento | Processo nº 013/2025 – Dispensa nº 005/2025 |
| Prazo | **24/01/2025 - 23/01/2026** |
| Valor | **R$ 156.000,00** |
| Dotação Orçamentária | 3.3.90.35.00.2.03.00.04.122.0001.2.0012 |
| Signatário - Contratante | Alarcon Mendes Gomes – Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento |
| Signatário - Contratado | David Carvalho Pimenta – Presidente |

Rio Pomba, 24 de janeiro de 2025.

***ÁTHILA VIANA DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação

Certifico que, nesta data, foi dada publicidade – por publicação no site oficial desta Prefeitura e por publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros (AMM) – ao presente ato administrativo.

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**7DB5FB6E

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO - TERMO ADITIVO

| **AVISO**<br>**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL** | |
|---|---|
| O Prefeito Municipal de Rio Pomba, em cumprimento ao art. 72, parágrafo único da Lei 14.133/21, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual: | |
| Tipo | Termo Aditivo |

| | |
|---|---|
| Número | 01 |
| Contratante | Município de Rio Pomba - MG |
| Contratado | **MARA ELIZA VERTELO SANTOS** |
| Objeto | O objeto do presente instrumento é a Aquisição de mobiliários, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Fundamento | Processo nº 082/2024 – Pregão Eletrônico nº 033/2024 |
| Prazo | **27/06/2024 - 26/06/2025** |
| Valor | **R$761,00 (setecentos e sessenta e um reais)** |
| Signatário - Contratante | Jeison Alvim Vianna – Secretária Municipal de Administração e Finanças |
| Signatário - Contratado | Sérgio Luiz dos Santos – Representante Legal |

Rio Pomba, 24 de janeiro de 2025

***ÁTHILA VIANA DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**6236F7F7

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## EXTRATO - TERMO ADITIVO

**AVISO**
**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

O Prefeito Municipal de Rio Pomba, em cumprimento ao art. 72, parágrafo único da Lei 14.133/21, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual:

| | |
|---|---|
| Tipo | Termo Aditivo ao Contrato nº 029/2024 |
| Número | 01 |
| Contratante | Município de Rio Pomba - MG |
| Contratado | **ANTÔNIO ALVES FERREIRA** |
| Objeto | O objeto do presente instrumento tem por objeto a Locação de imóvel para instalação temporária do Centro de Atenção psicossocial (CAPS I) de Rio Pomba-MG, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. |
| Fundamento | Processo nº 017/2024 – Inexigibilidade nº 011/2024 |
| Prazo de Vigência | **29/01/2025 - 28/01/2026** |
| Valor | **R$ 34.515,72** |
| Dotação Orçamentária | 3.3.90.39.00.2.05.02.10.302.1004.2.0716 1.621.000 |
| Signatário - Contratante | Neiva Kirry Leal |
| Signatário - Contratado | Antônio Alves Ferreira |

Rio Pomba, 24 de janeiro de 2025.

***ÁTHILA VIANA DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**0F3BA390

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## EXTRATO - TERMO ADITIVO

**AVISO**
**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

O Prefeito Municipal de Rio Pomba, em cumprimento ao art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual:

| | |
|---|---|
| Tipo | Termo Aditivo ao Contrato 027/2024 |
| Número | 02 |
| Contratante | Município de Rio Pomba - MG |
| Contratado | **MD COPIADORA LTDA** |
| Objeto | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO DIGITAL, CÓPIAS E FOTOCÓPIAS DIGITAIS EM PRETO E BRANCO para atender às necessidades da Administração Pública Municipal, conforme as condições e especificações técnicas estabelecidas neste Edital e seus anexos. |
| Fundamento | Processo nº 231/2022 – Pregão Presencial nº 113/2022 |
| Prazo | **24/01/2025- 23/01/2026** |
| Valor | **R$ 276.840,00** |
| Dotação Orçamentária | 02.03.04.122.0001.2.0012-339039 |
| Signatário - Contratante | Jeison Alvim Vianna – Secretária Municipal de Administração e Fianças |
| Signatário - Contratado | Lenícia Maria Fonseca de Souza – Sócia/Administradora |

Rio Pomba, 06 de janeiro de 2025.

***MARIA DE FÁTIMA PEREIRA QUINTÃO***
Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**0C7DC2B4

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## EXTRATO - TERMO ADITIVO

**AVISO**
**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

O Prefeito Municipal de Rio Pomba, em cumprimento ao art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93, torna público que o município firmou o seguinte instrumento contratual:

| | |
|---|---|
| Tipo | 1º Termo Aditivo ao Contrato 026/2024 |
| Número | 01 |
| Contratante | Município de Rio Pomba - MG |
| Contratado | **CENTERMIDIA PUBLICAÇÕES LTDA** |
| Objeto | Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de publicação de atos oficiais em jornal de grande circulação regional e no Diário Oficial da União (DOU), conforme as condições e especificações técnicas estabelecidas neste edital e seus anexos. |
| Fundamento | Processo nº 232/2022 – Pregão Presencial nº 114/2022 |
| Prazo | **18/01/2025 - 17/01/2026** |
| Valor | **R$ 120.320,00** |
| Dotação Orçamentária | 3.3.90.39.00.2.02.00.04.122.0001.2.0010 |
| Signatário - Contratante | Jeison Alvim Vianna – Secretária Municipal de Administração e Finanças |
| Signatário - Contratado | Sérgio Miranda França – Sócio/Administrador |

Rio Pomba, 06 de janeiro de 2025.

***MARIA DE FÁTIMA PEREIRA QUINTÃO***
Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Gisely de Souza Gomes
**Código Identificador:**5792B77B

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
## CONVOCAÇÃO 012

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Rio Pomba, do Estado de Minas Gerais, informa aos interessados que o Prefeito Municipal, no uso de atribuições que lhe confere o Art. 59, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Edital nº001/2023, homologado em 03/02/2023, convoca nesta data, observada a ordem de classificação, o relacionado abaixo:

CARGO: PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR

116º ALINE APARECIDA TEIXEIRA
117º AUGUSTO SERGIO SILVA MORAIS
118º EDMILSON MENDES CAVALCANTE

O candidato convocado terá prazo de 3 (três) dias úteis subsequentes à convocação, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Rio Pomba, localizado à Av. Raul Soares, n.º 15, Centro, com toda a documentação necessária à investidura do seu cargo. A não manifestação do candidato classificado e/ou a não apresentação dos documentos constantes no Anexo II do Edital nº001/2023 dentro do prazo estabelecido, implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

**Publicado por:**
Gessica Vilela de O. Vinha
**Código Identificador:**3BCB511D

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
## CONVOCAÇÃO 013

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Rio Pomba, do Estado de Minas Gerais, informa aos interessados que o Prefeito Municipal, no uso de atribuições que lhe confere o Art. 59, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Edital nº005/2023, homologado em 24/07/2023, convoca nesta data, observada a ordem de classificação, o relacionado abaixo:

**CARGO: PROFESSOR REGENTE**

35° MARCIA RIBEIRO DE MELO ALVES

O candidato convocado terá prazo de 3 (três) dias úteis subsequentes à convocação, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Rio Pomba, localizado à Av. Raul Soares, n.º 15, Centro, com toda a documentação necessária à investidura do seu cargo. A não manifestação do candidato classificado e/ou a não apresentação dos documentos constantes no Anexo II do Edital

nº005/2023 dentro do prazo estabelecido, implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

**Publicado por:**
Gessica Vilela de O. Vinha
**Código Identificador:**D9674FA4

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**CONVOCAÇÃO 014**

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Rio Pomba, do Estado de Minas Gerais, informa aos interessados que o Prefeito Municipal, no uso de atribuições que lhe confere o Art. 59, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Edital nº001/2024, homologado em 08/03/2024, convoca nesta data, observada a ordem de classificação, o relacionado abaixo:

CARGO: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO

10º MARLON DE OLIVEIRA PIRES

O candidato convocado terá prazo de 3 (três) dias úteis subsequentes à convocação, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Rio Pomba, localizado à Av. Raul Soares, n.º 15, Centro, com toda a documentação necessária à investidura do seu cargo. A não manifestação do candidato classificado e/ou a não apresentação dos documentos constantes no Anexo II do Edital nº001/2023 dentro do prazo estabelecido, implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

**Publicado por:**
Gessica Vilela de O. Vinha
**Código Identificador:**F95C4609

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 050/2025**

Nomeia servidor para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear o Sr. **LUCAS JOSÉ NASCIMENTO RODRIGUES** para exercer o cargo em comissão de Chefe do Setor, no Setor de Transporte Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Nível de Vencimentos CC-01, do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 06 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**1B2C80CA

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXONERA DIRETORES DE UNIDADES ESCOLARES NOMEADOS PROVISORIAMENTE PARA O MANDATO TAMPÃO NAS UNIDADES DE ENSINO DE RIO POMBA-MG.**

**PORTARIA Nº 070/2025**

Exonera Diretores de Unidades Escolares nomeados provisoriamente para o mandato tampão nas unidades de ensino de Rio Pomba-MG.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º –** Exonerar, a partir desta data, os Diretores de Unidades Escolares municipais de ensino de Rio Pomba/MG, nomeados a título provisório para o cumprimento de **MANDATO TAMPÃO**, nomeados pela Portaria nº 009/2025, de 02/01/2025, abaixo relacionados:

| N° | Unidade Escolar | Diretor de Unidade Escolar |
|---|---|---|
| 1 | E. M. São José | Cláudia Santos Teixeira |
| 2 | E. M. Padre Manoel de Jesus Maria | Pedro Silva Corrêa Netto |
| 3 | E. M. Nossa Senhora das Graças | Andreia Faria de Oliveira Campos |
| 4 | E. M. Professora Maria Martha Machado de Almeida | Tânia Valéria Alves Moreira Braga |
| 5 | E. M. Professora Ignácia de Abreu Costa Soares | Maria Marta de Oliveira |

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 22 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**FBDF77D0

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 071/2025**

Nomeia servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear a Sra. **CLÁUDIA SANTOS TEIXEIRA** para exercer o cargo em comissão de Diretor de Unidade Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, constante do Anexo II da Lei Municipal nº 1.467/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 23 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**29660E6E

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 072/2025**

Nomeia servidor para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear o Sr. **PEDRO SILVA CORRÊA NETTO** para exercer o cargo em comissão de Diretor de Unidade Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, constante do Anexo II da Lei Municipal nº 1.467/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 23 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**BF28AEA1

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 073/2025**

Nomeia servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear a Sra. **ANDREIA FARIA DE OLIVEIRA CAMPOS** para exercer o cargo em comissão de Diretor de Unidade Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, constante do Anexo II da Lei Municipal nº 1.467/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 23 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**1B634219

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 074/2025**

Nomeia servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear a Sra. **TÂNIA VALÉRIA ALVES MOREIRA BRAGA** para exercer o cargo em comissão de Diretor de Unidade Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, constante do Anexo II da Lei Municipal nº 1.467/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 23 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**062D61BF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 075/2025**

Nomeia servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear a Sra. **MARIA MARTA DE OLIVEIRA** para exercer o cargo em comissão de Diretor de Unidade Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, constante do Anexo II da Lei Municipal nº 1.467/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 23 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**95EC3C1F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXONERA VICE-DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR NOMEADO PROVISORIAMENTE PARA O MANDATO TAMPÃO NA ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ.**

**PORTARIA Nº 076/2025**

Exonera Vice-Diretor de Unidade Escolar nomeado provisoriamente para o mandato tampão na Escola Municipal São José.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Exonerar o Sr. **PEDRO MARCOS CAMPOS SENRA** do cargo em comissão de Vice-Diretor de Unidade Escolar, na Escola Municipal São José, nomeado a título provisório para o cumprimento

de **MANDATO TAMPÃO**, através da Portaria nº 043/2025, de 03/01/2025.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 23 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**B669E4C6

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 077/2025**

Nomeia servidor para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear o Sr. **PEDRO MARCOS CAMPOS SENRA** para exercer o cargo em comissão de Vice-Diretor Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, constante do Anexo II da Lei Municipal nº 1.467/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 24 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**C943111D

**GABINETE DO PREFEITO**
**DELEGA COMPETÊNCIA AOS RESPONSÁVEIS PELA ASSINATURA DOS ALVARÁS DE CONSTRUÇÃO, APROVAÇÃO DE PROJETOS, "HABITE-SE", DESMEMBRAMENTOS, LOTEAMENTOS, CONDOMÍNIOS, DEMOLIÇÃO, RETIFICAÇÃO DE ÁREA E REGULARIZAÇÃO IMOBILIÁRIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE RIO POMBA-MG**

**DECRETO Nº 3.043/2025, de 13 de Janeiro de 2025.**

Delega competência aos responsáveis pela assinatura dos alvarás de construção, aprovação de projetos, "habite-se", desmembramentos, loteamentos, condomínios, demolição, retificação de área e regularização imobiliária no âmbito do Município de Rio Pomba-MG.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO POMBA/MG**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de descentralizar as atividades administrativas, visando dar maior agilidade e eficiência à Administração Pública Municipal;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica delegada competência aos Engenheiros Civis LUCAS FARIA HALFELD CLARK, brasileiro, solteiro, inscrito no CREA-MG sob o nº 286.584/D e EDUARDO FARIA HALFELD CLARK, brasileiro, casado, inscrito no CREA-MG sob o nº 287.710/D, para realizarem a análise, aprovação e reprovação de projetos, "habite-se", desmembramentos, loteamentos, condomínios, demolição, retificação de área e regularização imobiliária no âmbito do Município de Rio Pomba-MG.

Art. 2º Fica delegada competência ao servidor ERNANE FERREIRA, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula nº 152, para assinar os Alvarás de Construção no âmbito do Município de Rio Pomba-MG.

Art. 3º A delegação de competência de que trata este Decreto compreende as seguintes atribuições:

I - Analisar os requerimentos de alvarás de construção, aprovação de projetos, "habite-se", desmembramentos, loteamentos, condomínios, demolição, retificação de área e regularização imobiliária;
II - Verificar o cumprimento dos requisitos legais para a concessão dos referidos documentos;
III - Assinar e emitir os respectivos documentos;
IV - Revogar ou cancelar alvarás, quando necessário, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º A presente delegação de competência poderá ser revogada a qualquer tempo, no todo ou em parte, por ato do Prefeito Municipal.

Art. 4º O Prefeito Municipal, sempre que julgar conveniente, poderá avocar a si a competência delegada.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Rio Pomba, 13 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação.

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**8EEC17D0

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 069/2025**

Nomeia servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear a Sra. **CHRISTINA DE OLIVEIRA QUINTÃO** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Setor, no Setor de Agricultura, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Nível de Vencimentos CC-01, do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 22 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**1C77B52D

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXONERA SERVIDORA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 068/2025**

Exonera servidora ocupante de cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Exonerar a Sra. **CHRISTINA DE OLIVEIRA QUINTÃO** do cargo em comissão de Chefe de Setor, no Setor de Abastecimento de Água e Esgoto, vinculado à Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, Nível de Vencimentos CC-01, constante do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014 e alterações, nomeada pela Portaria nº 041/2025, de 03/01/2025.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 21 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**B031D20D

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 067/2025**

Nomeia servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear a Sra. **THAÍS DIAS OLIVEIRA** para exercer o cargo em comissão de Assessor Jurídico, vinculado à Procuradoria Municipal, constante do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 21 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**D538D14C

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 066/2025**

Nomeia servidor para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear o Sr. **GABRIEL JÚNIOR DA SILVA FELICIANO** para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento, no Departamento de Esporte e Lazer, vinculado à Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, Nível de Vencimentos CC-03, constante do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 21 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**46BE293D

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 065/2025**

Nomeia servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Nomear a Sra. **GISELY DE SOUZA GOMES** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Setor, no Setor de Licenciamento e Fiscalização Ambiental, vinculado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento, Nível de Vencimentos CC-01, constante do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 21 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**430BA08C

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXONERA SERVIDORA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 064/2025**

Exonera servidora ocupante de cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º -** Exonerar a Sra. **MARIA DE FÁTIMA PEREIRA QUINTÃO** do cargo em comissão de Chefe de Setor, no Setor de Licenciamento e Fiscalização Ambiental, vinculado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento, Nível de Vencimentos CC-01, constante do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014, de 14/03/2014 e alterações, nomeada pela Portaria nº 141/2024, de 13/06/2024.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 20 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**1F2DD182

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 063/2025**

Nomeia servidor para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º –** Nomear o Sr. **WEVERTON FERREIRA MARTINS** para exercer o cargo em comissão de Coordenador do SIM – Sistema de Inspeção Municipal, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Nível de Vencimentos CC-04, constante do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014, de 14/03/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 20 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**3F546DD4

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA, PROVISORIAMENTE, SERVIDORA PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 062/2025**

Nomeia, provisoriamente, servidora para cargo de provimento em comissão que menciona.

Considerando o afastamento da servidora NEILA BOMTEMPO PEREIRA RODRIGUES, Chefe de Setor, no Setor de Suporte Administrativo, CC-01, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em virtude de licença para tratamento de saúde;

Considerando a necessidade de suprir esta circunstância de ordem funcional administrativa para o bom andamento do serviço público municipal;

O Prefeito do Município de Rio Pomba/MG, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º –** Nomear, provisoriamente, a partir desta data, a Sra. **ARYANE DA LUZ OLIVEIRA**, em substituição à servidora Neila Bomtempo Pereira Rodrigues, Chefe de Setor, até o final do período de licença para tratamento de saúde da mesma.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 13 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**FF7E8207

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE MENCIONA.**

**PORTARIA Nº 061/2025**

Nomeia servidor para cargo de provimento em comissão que menciona.

O Prefeito do Município de Rio Pomba, MG, no uso das atribuições que lhe confere os dispositivos insculpidos no artigo 59, I e VI da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º –** Nomear o Sr. **MÁRIO MARCOS MARTINS SANDIM** para exercer o cargo em comissão de Diretor do Terminal Rodoviário, no Departamento de Apoio ao Terminal Rodoviário, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Nível de Vencimento CC-03 do Anexo I da Lei Municipal nº 1.468/2014 e alterações.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rio Pomba, 13 de Janeiro de 2025;
258º da Fundação e 193º da Emancipação

***FERNANDO ANTÔNIO DUTRA MACEDO***
Prefeito Municipal de Rio Pomba/MG

**Publicado por:**
Marcos Luis da Silva
**Código Identificador:**D02E8ABF

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO DESERTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO DESERTO**
**PREGÃO ELETRÔNICO 002/2025 - REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO N° 007/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025**
**REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO DESERTO / MG**
**OBJETO:**
FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO / LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇO PARA ATENDER OS EVENTOS MUNICIPAIS.

**DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS**
Do dia 29/01/2025 às 08h00min ao dia 12/02/2025 às 08h00min (horário de Brasília)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**
Dia 12/02/2025 às 08h30min (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**
Menor Preço Por Item

**MODO DE DISPUTA:**
Aberto

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:**
Plataforma https://bll.org.br/

**Publicado por:**
Michelle Pedroso Páscoa
**Código Identificador:**4F72AE73

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO DESERTO PORTARIA Nº 2635/2025 CONVOCA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E NOMEIA PARA POSSE OS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO DESERTO - EDITAL Nº 01/2024.**

**PORTARIA Nº 2635/2025**

CONVOCA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E NOMEIA PARA POSSE OS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO DESERTO - EDITAL Nº 01/2024.

O Prefeito do município de Santana do Deserto, MG, Sr. Ricardo Viana de Lima, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o resultado do Concurso Público, Edital nº 01/2024 homologado através do Decreto nº 3876 de 25 de novembro de 2024.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **NOMEAR E CONVOCAR** os candidatos a seguir para tomarem posse no prazo máximo de **(30) dias,** a contar da data da publicação desta Portaria, quais sejam:

| **CARGO: PROFESSOR I** | |
|---|---|
| 5º lugar | CRISTINA RODRIGUES VIEIRA |
| 6º lugar | CAÍQUE DE SOUZA PIRES |

| **CARGO: MOTORISTA** | |
|---|---|
| 3º lugar | MARLON DE LIMA FERREIRA |
| 4º lugar | SIDNEI SILVIO DA CRUZ SANTANA |

Art. 2º - O candidato deverá assumir o efetivo exercício de suas atividades em dia, hora e local a ser definido no ato da posse, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

Art. 3º - No ato da posse o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

a) laudo médico favorável, de posse dos seguintes exames, sem prejuízo de outros exames complementares que venham a ser solicitados, se necessários, conforme o cargo, sendo: hemograma completo com plaquetas; glicemia em jejum; grupo sanguíneo e fator Rh; teste ergométrico; urina rotina; eletrocardiograma; raio X de tórax PA (os exames poderão ser realizados na rede pública ou privada de saúde, com validade de até **30 (trinta) dias** a contar da data de sua realização).

b) original e fotocópia de comprovante de residência atualizado (preferencialmente contas de água, luz, telefone ou internet; ou declaração de residência com assinatura reconhecida em cartório);

c) original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

d) original e fotocópia da Cédula de Identidade;

e) original e fotocópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

f) na hipótese de o candidato ser cidadão português a quem foi deferida igualdade nas condições previstas no § 1º do art. 12 da Constituição Federal, deverão ser apresentados documento expedido pelo Ministério da Justiça, reconhecendo a igualdade de direitos, obrigações civis e gozo dos direitos políticos, nos termos do **Decreto Federal nº 70.436**, de **18 de abril de 1972**, e dos arts. 15 e 17 do Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre Brasil e Portugal, celebrado em 22 de abril de 2000 e promulgado pelo **Decreto Federal nº 3.927**, de **17 de outubro de 2001**; e documento de identidade de modelo igual ao do brasileiro, com a menção da nacionalidade do portador e referência ao tratado, nos termos do seu art. 22 do **Decreto Federal nº 3.927, de 2001**.

g) original e fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP, se possuir (o candidato deverá consultar a Regularidade na Qualificação Cadastral do PIS/PASEP e caso a consulta apresente inconsistências, o candidato deve procurar o órgão competente para regularização e apresentar, durante o processo de admissão, documento comprobatório de regularização expedido pelo referido órgão);

h) 2 fotografias 3x4 recentes;

i)original e fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico http://www.tse.gov.br;

j) original e fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

k) original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, carteira nacional de habilitação, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente), bem como comprovação da experiência mínima exigida para o exercício das atribuições do cargo, se for o caso;

l)declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio ou cópia da última declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), com o respectivo recibo emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

m) declaração de que não infringe o **art. 37, incisos XVI** e **XVII da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988** (acumulação remunerada de cargos, empregos e funções), bem como o disposto no **art. 37, §10**, da **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988** (percepção simultânea de proventos de aposentadoria com a remuneração de cargo, emprego ou função pública).

Art.4° - Registre-se, publique-se, cumpra-se,

Santana do Deserto, 28 de janeiro de 2025.

***RICARDO VIANA DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlos Henrique de Azevedo Souza
**Código Identificador:**BFDBEE08

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO JACARÉ**

**PM SANTANA DO JACARÉ**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO JACARÉ – RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE – Ref.; Processo 008/2025 Inexigibilidade 004/2025 encontra-se de conformidade com a legislação pertinente (art. 74, inciso II da lei federal 14.133/2021) e, com arrimo no parecer jurídico, Ratifica a Inexigibilidade em favor de BRUNO PERDIGÃO BARBOSA (BANDA FREEFARRA) ao preço de 40.000,00 (quarenta mil reais).

**Publicado por:**
Vitória Laila Ribeiro
**Código Identificador:**03CBD12D

**PM SANTANA DO JACARÉ**
**TERMO DE ADESÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO JACARÉ/MG - TERMO DE ADESÃO. Torna público o termo de adesão. CONTRATANTE: Município de Santana do Jacaré/MG, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. RENATO TIRADO FREIRE. CONTRATADA: ALFALAGOS LTDA. OBJETO: Adesão a Ata de Registro de Preço ao Processo 018/2024 Pregão Eletrônico 008/2024 gerenciado pelo CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL SUSTENTÁVEL – CIDERSU, com objetivo na contratação de empresa para fornecimento de medicamentos Genéricos e Similares de "A" a "Z".

**Publicado por:**
Vitória Laila Ribeiro
**Código Identificador:**8725267D

**PM SANTANA DO JACARÉ**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO JACARÉ – RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE – Considerando que o processo de inexigibilidade 003/2025 encontra-se de conformidade com a legislação pertinente (art. 74, inciso III alínea "f" da lei federal 14.133/2021) e, com arrimo no parecer jurídico, RATIFICO a inexigibilidade de licitação em favor da empresa TREINER SOLUÇÕES CORPORATIVAS E EDUCACIONAIS LTDA, para Ministrar Curso de capacitação e treinamento, ao preço de R$24.100,00 (vinte e quatro mil e cem reais). Depois de cumpridas as formalidades de praxe, publique-se e cumpra-se.

**Publicado por:**
Vitória Laila Ribeiro
**Código Identificador:**4DEC9397

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE IBITIPOCA**

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**4º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 002/2021**

***Espécie:*** 4º Termo de Aditamento ao Contrato nº 002/2021, firmado em 28/01/2025, com a pessoa física **MARCONE DE CARVALHO LINO**; ***Objeto:*** prestação de serviços de apoio administrativo em gestão financeira; ***Fundamento Legal:*** artigos 57, inciso II, e 55, inciso III, da Lei nº 8.666/93; ***Processo:*** 001/2021 – Pregão Presencial nº 001/2021; ***Cobertura Orçamentária:*** 3.3.90.35 – Serviços de Consultoria, vinculado à atividade 02.02.00.04.123.003.2.0007 – Manutenção Despesas Fazenda e Fiscalização, da Lei Orçamentária Anual de 2025; ***Valor:*** R$4.134,65 (quatro mil cento e trinta e quatro reais e sessenta e cinco centavos) p/mês; ***Prazo:*** 12 meses a partir de 1º/02/2025; Signatários: pelo Contratante, *Leandro Eduardo Fonseca Paula* e, pela Contratada, *Marcone de Carvalho Lino*.

**Publicado por:**
Cristiano Ribeiro de Paula
**Código Identificador:**16E8098A

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO GRAMA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO GRAMA**
**EXTRATO 004**

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 004/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2025

A Presidente da CPL da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Grama torna público nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 o Termo de Ratificação do PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 004/2024 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2024 no Hall do Paço Municipal.
Santo Antônio do Grama, 28 de janeiro de 2025.

***LETICIA MARIA TEIXEIRA PEREIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Daniely Aparecida Gomes Pereira
**Código Identificador:**8F6CC057

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE TERMO DE COLABORAÇÃO**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2025
ENTIDADE: FUNDAÇÃO FUTURO BRASIL PARA CRIANÇA E O ADOLESCENTE - CNPJ sob o n.º 05.656.469/0001-05
OBJETO: Constitui objeto do presente CONVÊNIO o apoio financeiro ao Conveniado através de repasse de recursos financeiros advindos da PORTARIA Nº 2.601 de 06 de novembro de 2018 – MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL "Dispõe sobre a utilização de recursos transferidos fundo a fundo pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, para o incremento temporário e a estruturação da rede no âmbito do SUAS."
VIGÊNCIA: 30/12/2025
VALOR: R$500.000,00 (quinhentos mil reais)

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2025
ENTIDADE: FUNDAÇÃO FUTURO BRASIL PARA CRIANÇA E O ADOLESCENTE - CNPJ sob o n.º 05.656.469/0001-05
OBJETO: Constitui objeto do presente CONVÊNIO o apoio financeiro ao Conveniado através de repasse de recursos financeiros advindos da PORTARIA Nº 2.601 de 06 de novembro de 2018 – MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL "Dispõe sobre a utilização de recursos transferidos fundo a fundo pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, para o incremento temporário e a estruturação da rede no âmbito do SUAS."
VIGÊNCIA: 30/12/2025
VALOR: R$1.550.000,00 (um milhão, quinhentos e cinqüenta mil reais)

**Publicado por:**
Elizangela Maria Dos Santos Mendes
**Código Identificador:**AE042DBE

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATOS DA CONCORRÊNCIA 005/2023 - PROCESSO LICITATÓRIO: 170/2023**

Objeto: Futuras e eventuais contratações de empresas especializadas para aquisição de peças e prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva para atendimento em motocicletas, veículos leves e veículos médios a toda à frota Municipal:
- Contrato nº. 02/2025 assinado em 12/01/2025
Contratada: Auto Peças e Acessórios Papagaio Ltda - CNPJ: 26.334.896/0001-39
Valor: R$ 366.807,25 (trezentos e sessenta e seis mil, oitocentos e sete reais e vinte e cinco centavos)
Vigência: validade de três meses, a partir de 12/01/2025

***PACÍFICO ESTITES RODRIGUES JUNIOR–***
Prefeito Municipal

- Contrato nº. 03/2025 assinado em 12/01/2025
Contratada: Auto Peças e Serviços Mecânico Avenida Ltda - CNPJ: 37.354.041/0001-96 Valor: R$ 356.395,12 (trezentos e cinqüenta e seis mil, trezentos e noventa e cinco reais e doze centavos)
Vigência: validade de três meses, a partir de 12/01/2025

***PACÍFICO ESTITES RODRIGUES JUNIOR–***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ester Cantarino Alvim
**Código Identificador:**ABB7A493

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2023 PROCESSO LICITATÓRIO: 181/2023**

Contrato nº. 01/2025 assinado em 08/01/2025
Contratada: David Flaviano Moreira Junior ME - CNPJ: 07.089.076/0001-84
Objeto: Futura e eventual contratação empresa prestadora de serviços de mecânica especializada em veículos pesados, em atendimento a toda frota municipal e futuros veículos pesados que possam vir a ser adquiridos por este Município.
Valor: R$80.360,00 (Oitenta mil, trezentos e sessenta reais).
Vigência: O presente Contrato terá a validade de 3 (três) meses, a partir de 08/01/2025

***PACÍFICO ESTITES RODRIGUES JUNIOR–***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ester Cantarino Alvim
**Código Identificador:**3E1C9509

**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL 075/2023 PROCESSO LICITATÓRIO: 158/2023**

Objeto: A aquisição de materiais de obras para atendimento da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, nas quantidades e nos itens especificados no Relatório de saldo constante do Anexo I do presente contrato, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes. Os contratos são:

Contrato nº. 04/2025 assinado em 15/01/2025
Contratada: MAGALHÃES INDUSTRIA E COMÉRCIO EIRELI - EPP
CNPJ: 17.403.267/0001-22
Valor: O presente contrato tem o valor estimado de R$ 800.949,70 (oitocentos mil, novecentos e quarenta e nove reais e setenta centavos) conforme relatório de saldo, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes. O valor aqui estimado não representa o valor global da contratação, considerando que a aquisição se dará de acordo com a necessidade da administração.
Vigência: O Contrato terá validade de 12(doze) meses a partir de 15 de janeiro de 2025

***PACÍFICO ESTITES RODRIGUES JUNIOR–***
Prefeito Municipal

Contrato nº. 05/2025 assinado em 15/01/2025
Contratada: MARTINS E REIS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME CNPJ: 00.722.808/0001-82
Valor: O presente contrato tem o valor estimado de R$ 1.945.766,84 (Um milhão, novecentos e quarenta e cinco mil, setecentos e sessenta e seis reais e oitenta e quatro centavos) conforme relatório de saldo, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes. O valor aqui estimado não representa o valor global da contratação, considerando que a aquisição se dará de acordo com a necessidade da administração.
Vigência: O Contrato terá validade de 12(doze) meses a partir de 15 de janeiro de 2025

***PACÍFICO ESTITES RODRIGUES JUNIOR–***
Prefeito Municipal

Contrato nº. 06/2025 assinado em 15/01/2025
Contratada: RC COMÉRCIO E SERVIÇOS MG LTDA CNPJ: 20.045.297/0001-19
Valor: O presente contrato tem o valor estimado de R$ 3.571.028,16 (três milhões, quinhentos e setenta e um mil, vinte e oito reais e dezesseis centavos), conforme relatório de saldo, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes. O valor aqui estimado não representa o valor global da contratação, considerando que a aquisição se dará de acordo com a necessidade da administração.
Vigência: O Contrato terá validade de 12(doze) meses a partir de 15 de janeiro de 2025

***PACÍFICO ESTITES RODRIGUES JUNIOR–***
Prefeito Municipal

Contrato nº. 07/2025 assinado em 15/01/2025
Contratada: VIVOLUX MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA
CNPJ: 33.533.249/0001-11
Valor: O presente contrato tem o valor estimado de R$ 68.065,00 (sessenta e oito mil e sessenta e cinco reais), conforme relatório de saldo, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes. O valor aqui estimado não representa o valor global da contratação, considerando que a aquisição se dará de acordo com a necessidade da administração.
Vigência: O Contrato terá validade de 12(doze) meses a partir de 15 de janeiro de 2025

***PACÍFICO ESTITES RODRIGUES JUNIOR–***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ester Cantarino Alvim
**Código Identificador:**6D45142B

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO SAPUCAÍ – MG**.
Processo Licitatório Nº 23/2025, Pregão Presencial Nº 04/2025, dia **13/02/2025**, às 9h30, cujo objeto é o registro de preços para futura e possível aquisição de materiais de limpeza, para atender às necessidades do Município de São Gonçalo do Sapucaí - MG, a serem adquiridos pelo menor preço por item.

O Poder Executivo torna público que realizará os certames na sede da Prefeitura Municipal, conforme dispõe o §2º do Art. 17 da Lei Federal Nº 14.133/21, situado na Av. Tiradentes, 526, Bairro Inconfidentes, CEP 37.490-000. O horário de recebimento dos envelopes e credenciamento, será até as 09:00, e abertura do certame, às 09:30.

Informações telefones: (35) 3241-1500 ou pelo site: https://saogoncalodosapucai.atende.net

**Publicado por:**
Guilherme Augusto Azevedo Murta
**Código Identificador:**2BFF5D4C

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

### DEPARTAMENTO MUN. DE LICITAÇÃO - DPML
### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ANTA

Aviso de Revogação - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

O Município De São Miguel do Anta – MG, torna publico a REVOGAÇÃO do certame Processo licitatório nº 007/2025 - Pregão Eletrônico nº 003/2025 - Registro de Preços nº 003/2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MIGUEL DO ANTA.

Informações complementares poderão ser obtidas através do portal da transparência, https://https:www.licitanet.com.br/, https://www.gov.br/pncp/pt-br e https://saomigueldoanta.mg.gov.br/ e de vista franqueada aos autos na sede da Prefeitura Municipal. Fundamento: Art. 71, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

**Publicado por:**
José Daniel Dias Pinto
**Código Identificador:**9AC27787

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG TORNA PÚBLICO O PROCESSO Nº. 06/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 02/2025. TIPO:**MENOR VALOR GLOBAL**. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇO PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA OS EVENTOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE SAÚDE E CULTURA, ESPORTES E TURISMO DA PREFEITURA DE SÃO PEDRO DA UNIÃO-MG**.**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS EM**29/01/2025**ÀS 08:00. FIM DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS EM **12/02/2025**ÀS 09:00HS. INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES EM **12/02/2025**ÀS 09:00HS. PLATAFORMA AMM LICITA. EDITAL COMPLETO E DEMAIS INFORMAÇÕES: SITE https://www.saopedrodauniao.mg.gov.br - TELEFONE (35) 3554-1266.

***JULIANA REIS TERRA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Juliana Reis Terra
**Código Identificador:**2D8D6D3C

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS
### EDITAL - PROCESSO 005/2025 - DISPENSA 002/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS/MG - TORNA PUBLICO - Extrato de edital de Pregão Dispensa nº 002/2025. OBJETO: Constitui o objeto desta aquisição de merenda escolar, com finalidade de atender a Secretaria municipal de Educação, considerando o início do ano letivo, conforme solicitação. Protocolo 31/01/2025 às 9:30 horas. Abertura às 9:30 horas do mesmo dia. Edital disponível através do e-mail licitacao@saopedrodosferros.mg.gov.br - https://www.saopedrodosferros.mg.gov.br São Pedro dos Ferros/MG, 27 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Samuel Verissimo Rufino
**Código Identificador:**E665B1BF

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS
### PROCESSO 004/2025 INEXIGIBILIDADE 003/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS. Extrato Contrato** nº003/2025. Inexigibilidade nº003/2025. Processo Licitatório n°004/2025. A Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros, representada por seu Prefeito Municipal, autorizou e efetivou a contratação dos seguintes serviços, conforme seguinte objeto resumido: prestação de serviços especializados de consultoria jurídica em direito público municipal. Valor global: R$102.000,00. Contratado: Nogueira e Nogueira Advogados Associados, CNPJ nº07162830/0001-64, OAB/MG sob o nº 1.950. Vigência: 16/01/2025 a 31/12/2025. Contrato disponível no saite https://www.saopedrodosferros.mg.gov.br, São Pedro dos Ferros/MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Samuel Verissimo Rufino
**Código Identificador:**1E5E87F1

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS
### PROCESSO 004/2025 INEXIGIBILIDADE 003/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS.** Inexigibilidade nº003/2025. Processo Licitatório n°004/2025. Nas razões do Parecer Jurídico e, ainda, tendo como supedâneo a documentação que instrui o presente feito, **HOMOLOGO** para os devidos e legais efeitos, o Processo Inexigibilidade de Licitação nº 004/2025**,** desta Municipalidade, ainda **ADJUDICANDO,** nos termos dos arts. art. 6º, XVIII, "alínea c" e art. 74, III, alínea "c", ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, a decisão do Agente de Contratação com seus Membros de Apoio, a contratação do escritório de advocacia Nogueira e Nogueira Advogados Associados, CNPJ nº07162830/0001-64, OAB/MG sob o nº 1.950, para prestação de serviços especializados de consultoria jurídica em direito público municipal. Valor do contrato: valor global: R$ 102.000,00. São Pedro dos Ferros/MG, 28 de janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Samuel Verissimo Rufino
**Código Identificador:**E62C5BAD

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DE MINAS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DE MINAS
### EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025

MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DE MINAS/MG: Extrato do Contrato Administrativo nº 0-02/2025, Processo Administrativo nº 002/2025, Inexigibilidade de Licitação nº 001/2025. Objeto: Contratação de Prestação de Serviços em Consultoria e Assessoria Jurídica ao Município de São Roque de Minas/MG, no qual inclui orientações e suporte jurídico técnico especializado ao Chefe do Poder Executivo e Secretários Municipais, no âmbito administrativo e judicial, bem como o acompanhamento em ações judiciais afetas ao direito público municipal, em geral, incluindo as matérias de alta indagação e complexidade. Contratado: Faria e Ferreira Sociedade de Advogados. Valor Global R$103.800,00 (Cento e três mil oitocentos reais). Vigência: com termo inicial em 21/01/2025 e termo final em 31/12/2025. São Roque de Minas/MG, 21 de janeiro de 2025.

***BELCHIOR DOS REIS FARIA.***
Prefeito.

**Publicado por:**
Michelle Matos Faria Melo
**Código Identificador:**18891F72

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS
### AVISO DE LICITIÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS – PUBLICAÇÃO DE EDITAL Nº 01/2025 – PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2025 – MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025.** A Prefeitura Municipal de Senhora dos remédios - MG, no uso de suas atribuições legais, com fulcro na Lei Nacional nº 14.133/2021, torna público o Edital nº 01/2025 referente ao Pregão Eletrônico nº 01/2025, autorizado pelo Processo de Contratação nº 07/2025, que tem como objeto a "**Contratação de empresa para realizar serviços técnicos especializados de natureza contínua, em assessoria e consultoria na área de gestão de convênios e contratos de repasse junto aos Governos Estadual e Federal"**, cuja sessão pública se realizará no dia **13/02/2025**, às **10h00min**, no site https://bnc.org.br/ ou https://www.gov.br/pncp/pt-br. Para retirar o Edital e informações: site www.senhoradosremedios.mg.gov.br ou pelo e-mail: licitacao@senhoradosremedios.mg.gov.br.

***GILBERTO DO NASCIMENTO –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudia Aparecida de Carvalho Paiva Dias
**Código Identificador:**A8A98E4D

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS
### DESPACHO DE RATIFICAÇÃO

**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO**
**ATO QUE Autoriza a Contratação DIRETA**

**Processo DE CONTRATAÇÃO nº 08/2025**
**Modalidade – inexigibilidade nº 04/2025**
**OBJETO:** Contratação do Show MC KORINGA, para se apresentar no Município de Senhora dos Remédios no dia 01/03/2025, na Festividade de Carnaval 2025.
**CONTRATADO:** MANOELA DE A CRUZ PRODUCOES E SERVICOS LTDA.
**VALOR E DETALHAMENTO DA PROPOSTA (§2º do artigo 94 da Lei Nacional nº 14.133/2021):**
VALOR DA CONTRATAÇÃO - R$60.000,00 (sessenta mil reais), distribuídos em:

| | VALOR |
|---|---|
| CACHE DO ARTISTA | R$ 45.000,00 |
| MÚSICOS E EQUIPE TÉCNICA | R$ 2.750,00 |
| TRANSPORTE TERRESTRE | R$ 4.000,00 |
| ALIMENTAÇÃO | R$ 1500,00 |
| IMPOSTO ESTIMADO | R$ 9.750,00 |
| **TOTAL** | R$ 60.000,00 |

**ORDENADOR DE DESPESAS**: Prefeito Municipal.
**FUNDAMENTO**: Inciso II, do artigo 74, da Lei Nacional nº 14.133/2021.
**DESPACHO**: Ratifico a presente contratação, como Inexigibilidade de Licitação, tendo em vista o permissivo legal do inciso II do artigo 74 da Lei Nacional nº 14.133/2021, bem como em razão dos atos preparatórios providenciados pela Equipe de Planejamento, do parecer favorável da Agente de Contratação de Senhora dos Remédios – MG e sua equipe de apoio e do parecer jurídico favorável. Solicito que se dê publicidade ao presente Despacho, bem como do extrato de contrato, no Diário Oficial do Município e no site institucional, como forma de cumprimento do parágrafo único do artigo 72 da Lei Nacional nº 14.133/2021.
Município de Senhora dos Remédios, 23 de janeiro de 2025.

***GILBERTO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudia Aparecida de Carvalho Paiva Dias
**Código Identificador:**B6311045

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS
### EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº CCC/2025 – PRC 08/2025 – INEXIGIBILIDADE 04/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Senhora dos Remédios– MG
**CONTRATADO:** MANOELA DE A CRUZ PRODUCOES E SERVICOS LTDA
**Objeto:** Contratação do Show MC KORINGA, para se apresentar no Município de Senhora dos Remédios no dia 01/03/2025, na Festividade de Carnaval 2025.
**Valor do contrato:** R$60.000,00 (sessenta mil reais).
**Prazo:** 28/01/2025 a 31/05/2025.
Senhora dos Remédios, 28 de janeiro de 2025.

***CLÁUDIA APARECIDA DE CARVALHO PAIVA DIAS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Claudia Aparecida de Carvalho Paiva Dias
**Código Identificador:**7799B7D2

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
### PREGÃO ELETRÔNICO 04/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA/MG
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025.
O Município de Sericita/MG, torna público a realização do Pregão Eletrônico nº 04/2025. Objeto: Aquisição de veículo novo, de primeiro uso, capacidade 16 lugares, para atender à Secretaria Municipal de Educação. Data da abertura das propostas: 11/02/2025. Edital disponível no sítios: https://www.sericita.mg.gov.br e www.licitar.digital.

***CLAUDILÉA APARECIDA SAMPAIO QUEIROZ,***
Comissão de Contratação.

**Publicado por:**
Moisés Felício Cassiano
**Código Identificador:**E1159D31

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO PREGÃO 29/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
Pregão 29/2023
EXTRATO DE 1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO
Processo de Licitação nº 318/2023, Pregão nº 29/2023, Contrato nº 13/2024. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA/MG, CNPJ 19.243.518/0001-84. Contratada: ***LH Assessoria em Gestão na Saúde Ltda., CNPJ 51.319.729/0001-66, com sede à Rua Primeiro de Maio, nº 393B, Centro, CEP 36.580-000 na cidade de Teixeiras/MG***. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato de execução de serviços *de CONSULTORIA NA GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA SAÚDE, para atender aos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde*, pelo prazo de 180 dias, sendo de 31/01/2025 a 29/07/2025. Data de assinatura 28/01/2025.

***SEBASTIÃO ROBISON CRUZ DOS REIS,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Moisés Felício Cassiano
**Código Identificador:**B6EAA2A6

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO PREGÃO 20/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA/MG
PROCESSO Nº 193/2023 – PREGÃO Nº 20/2023.
2º (segundo) Termo Aditivo ao contrato derivado do Processo de Licitação nº 193/2023, Pregão nº 20/2023. Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato de contratação de Técnicos em Enfermagem para atender aos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, cujo contrato foi derivado do Processo de Licitação acima descrito, por razões de interesse público, firmado com as prestadoras de serviço **1). Beatriz Aparecida Rosa Pereira de Abreu Costa**, Técnica de Enfermagem, COREN MG sob o nº 000.799.705 e **2). Maria Aparecida de Abreu Costa**, Técnica de Enfermagem, COREN MG 716935, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sendo de 27/01/2025 a 25/07/2025. Data de assinatura 23/01/2025.

***SEBASTIÃO ROBISON CRUZ DOS REIS,***
Prefeito de Sericita/MG.

**Publicado por:**
Moisés Felício Cassiano
**Código Identificador:**741B252F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO INEX. 01/2020**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA
EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS
Processo nº 03/2020 – Inexigibilidade nº 01/2020 - Credenciamento nº 01/2020
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA/MG.
Contratadas: 1) Laboratório Uniclin LTDA – CNPJ 03.083.647/0001-12 2) Laboratório de Pesquisas Clínicas Gomes Mendes LTDA.ME CNPJ 15.051.799/0001-12. Objeto: prorrogação do prazo de vigência pelo período de 60 (sessenta) dias, sendo de 28/01/2025 a 28/03/2025, dos contratos de prestação de serviços junto à Secretaria Municipal de Saúde. – sem alteração de valor mensal. Data de assinatura 23/01/2025. Vigência 28/01/2025 a 28/03/2025.

***SEBASTIÃO ROBISON CRUZ DOS REIS –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Moisés Felício Cassiano
**Código Identificador:**4E159D10

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DOS AIMORÉS**

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO**

A Prefeitura Municipal de Serra dos Aimorés - MG torna público que realizará licitação, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 005/2024, tipo MENOR PREÇO do seguinte Pregão:
Processo Licitatório nº 007/2025 - Pregão Eletrônico nº 005/2025
**Objeto:** ***AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TRANSPORTE SANITÁRIO – MÍNIMO 10 LUGARES, COM ACESSIBILIDADE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ÁREA DE SAÚDE MUNICIPAL, CONFORME RESOLUÇÃO SES Nº 9.805/2024.***
Início de Recebimento de Propostas: 29 de Janeiro de 2025 a partir das 09h00min min.
Limite para Recebimento de Propostas: 10 de fevereiro de 2025 até às 08h59min.
Início da Sessão de Disputa de Preços: 10 de fevereiro de 2025 às 09h00min.
Local de Realização do Pregão: Portal https://licitardigital.com.br/ sendo conduzida pela pregoeira desta prefeitura municipal.
Referência de Tempo: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
Prazo de Validade das Propostas: Mínimo 60 dias.
Critério de Julgamento: Menor Preço
Informações complementares: O edital e demais informações poderão ser encontradas no site:, www.pmsa..mg.gov.br e www.licitardigital.com.br e ainda no Setor de Compras e Licitações através do e-mail compras@pmsa.mg.gov.br.
Serra dos Aimorés/MG, 28 de janeiro de 2025.

***MÁRIO MESSIAS CAMPOS DE OLIVEIRA***
Secretário Municipal de Administração, Fazenda, Planejamento e Recursos Humanos

**Publicado por:**
Denise Lago Pinto Santana
**Código Identificador:**DC102044

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025**

Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 Art. 75, II, e posteriores alterações, Ratifico a homologação para os devidos e legais efeitos, referente à empresa **YELUM SEGUROS S.A, CNPJ: 61.550.141/0027-01** cujo objeto é a **Contratação de empresa para prestação de serviço de seguro total com assistência 24 horas em todo território nacional do veículo oficial CRONOS DRIVE 1.3 8V FLEX, Código Fipe: 001505-9 – Placa: RUU3B13, de propriedade do Município de Serranópolis de Minas/MG**, no valor de **R$ 4.280,67 (Quatro mil, duzentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos)** por 12 (doze) meses.

Serranópolis de Minas – MG, 11 de Janeiro de 2025.

***MAX VINÍCIUS AGUIAR MARTINS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Arlene Maria Dias da Silva
**Código Identificador:**C40E5170

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**

Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 Art. 75, II, e posteriores alterações, Ratifico a homologação para os devidos e legais efeitos, referente à empresa **YELUM SEGUROS S.A, CNPJ: 61.550.141/0027-01** cujo objeto é a **Contratação de empresa para prestação de serviço de seguro total com assistência 24 horas em todo território nacional do veículo oficial CRONOS DRIVE 1.3 8V FLEX, Código Fipe: 001505-9 – Placa: RUU3B12, de propriedade do Município de Serranópolis de Minas/MG**, no valor de **R$ 4.353,65 (Quatro mil, trezentos e cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos)** por 12 (doze) meses.

Serranópolis de Minas – MG, 11 de Janeiro de 2025.

***MAX VINÍCIUS AGUIAR MARTINS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Arlene Maria Dias da Silva
**Código Identificador:**6790C3CE

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**
**PORTARIA PMT N.º 035, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA PMT N.º 35, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

*Nomeia fiscal e gestor do contrato 222/2024, processo licitatório 0086/2024 e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TIRADENTES - ESTADO DE MINAS GERAIS**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 39, §1º, c/c o art. 92, inc. I e III, da Lei Orgânica do Município de Tiradentes;
**CONSIDERANDO** o artigo 69 da Lei n.º 14.133/2021.
**CONSIDERANDO** o contrato 222/2024 que tem como objeto "Contratação de empresa especializada para construção de Unidade Multifuncional de Práticas Esportivas".
**RESOLVE:**
Art. 1º. Fica nomeado o Sr. **Luís José da Fonseca Neto, servidor comissionado, Superintendente de Esporte para Gestor do Contrato 222/2024** a partir do dia 02/01/2025.
Art. 2º. Fica nomeada o Sr. **José Timóteo de Souza**, servidor efetivo, operário, para ocupar o cargo de **Fiscal do contrato 222/2024** a partir do dia 02/01/2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Tiradentes-MG, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ ANTÔNIO DO NASCIMENTO.***
Prefeito do Município de Tiradentes - MG (PSDB).

**Publicado por:**
Adelmo José da Silva Filho
**Código Identificador:**59DAE9FA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**
**PORTARIA PMT N.º 036, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

---
**PORTARIA PMT N.º 036, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

*Convoca candidato aprovado no Concurso Público n.º 01/2019 para provimento do cargo de Professor atualmente vago, existente na Prefeitura Municipal de Tiradentes, e, dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIRADENTES - ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Concurso Público nº 001/2019, homologado em 27 de janeiro de 2021, para provimento dos cargos atualmente vagos, existentes na Prefeitura Municipal de Tiradentes;
CONSIDERANDO a lei complementar municipal n.º 044, de 05 de dezembro de 2024 que "dispõe sobre os cargos efetivos do Município de Tiradentes e dá outras providências".
CONSIDERANDO a lei complementar municipal n.º 009, de 19 de março de 2020 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Tiradentes;
CONSIDERANDO que a candidata Eliane Aparecida de Resende, calssificada na posição 43º manifestou desinteresse em assumir o cargo, conforme e-mail (anexo).

**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público n.º 01/2019, homologado em 27 de janeiro de 2021, obedecida à ordem de classificação, para ocupar o cargo de Professor:

| Classificação | Número de inscrição | Nome |
|---|---|---|
| 46º | 0019426 | NURIA FERREIRA |
| 47º | 0043830 | RICHIELLE RAIMUNDA DE OLIVEIRA SANTOS |

Art. 2º. O candidato nomeado, na forma do art. 1º, fica desde já convocado, conforme Edital n.º 01/2019, para tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, consoante art. 13, § 1º, da lei complementar municipal n.º 009/2020, a contar da publicação desta, iniciando o exercício de suas funções, desde que considerado apto em exame médico de caráter eliminatório, segundo o Edital n.º 01/2019, cumprida as formalidades legais relativas à comprovação dos requisitos mínimos para investidura, nomeação e posse, por meio de declarações e documentações, bem como mediante a entrega de documentos indispensáveis ao Ato de Admissão constantes o Edital n.º 01/2019.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato nomeado ou a não apresentação de justificativa, bem como o não cumprimento dos requisitos mínimos exigidos no art. 2º, implica automaticamente na nulidade da nomeação, com a perda dos direitos decorrentes daquela.
Parágrafo único. Caso o candidato convocado não tenha interesse em assumir o cargo, deverá comunicar a Prefeitura Municipal de Tiradentes, através do termo de desistência ou através do e-mail.
Art. 4º. O candidato nomeado e empossado, submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Tiradentes, demais leis e regulamentações em vigor no município, inclusive quanto as atribuições e vencimentos.
Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Tiradentes, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ ANTÔNIO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal de Tiradentes (PSDB)

**Publicado por:**
Adelmo José da Silva Filho
**Código Identificador:**76FB882B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**
**PORTARIA PMT N.º 037, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA PMT N.º 037, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

*Nomeia servidores comissionados para ocuparem os cargos de diretor e vice-diretor escolar da Prefeitura Municipal de Tiradentes – MG e, dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TIRADENTES - ESTADO DE MINAS GERAIS**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 39, §1º, c/c o art. 92, inc. I e III, da Lei Orgânica do Município de Tiradentes;
**CONSIDERANDO** a Lei Complementar Municipal n.º 006/2024, alterada pelas Leis Complementares n.º 007/2017, n.º 010/2020, n.º 014/2021, n.º 015/2021, n.º 019/2022, n.º 021/2022, n.º 025/2023, n.º 033/2023, n.º 034/2023 e Lei Municipal Ordinária n.º 3.266/2019, e;
**CONSIDERANDO** o memorando SME-006/2025, expedido pela Secretária de Educação, Marinete Aparecida Lourenço, indicando os diretores, vice-diretores e coordenadores escolares da Prefeitura Municipal de Tiradentes.
**RESOLVE:**
Art. 1º. Fica nomeada a Sra. **Ana Cristina da Costa Alves** para ocupar o cargo de **Diretora** e a Sra. **Priscila Isabel Trindade** para ocupar o cargo de **Vice-diretora**, ambas da **Escola Marília de Dirceu** da Prefeitura Municipal de Tiradentes – MG, a partir do dia 08/01/2025, nos termos da Estrutura Administrativa do Poder Executivo, instituída pela Lei Complementar Municipal n.º 006/2017 e suas alterações.
Art. 2º. Fica nomeada a Sra. **Aline Cristiane da Trindade Nascimento** para ocupar o cargo de **Coordenadora** da **Escola Municipal Carlos Rodrigues de Melo** da Prefeitura Municipal de Tiradentes – MG, a partir do dia 08/01/2025, nos termos da Estrutura Administrativa do Poder Executivo, instituída pela Lei Complementar Municipal n.º 006/2017 e suas alterações.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Tiradentes-MG, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ ANTÔNIO DO NASCIMENTO.***
Prefeito do Município de Tiradentes - MG (PSDB).

**Publicado por:**
Adelmo José da Silva Filho
**Código Identificador:**E5599905

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**
**PORTARIA PMT N.º 038, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA PMT N.º 038, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

*Convoca candidato aprovado no Concurso Público n.º 01/2019 para provimento do cargo de Auxiliar Educacional atualmente vago, existente na Prefeitura Municipal de Tiradentes, e, dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIRADENTES - ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Concurso Público nº 001/2019, homologado em 27 de janeiro de 2021, para provimento dos cargos atualmente vagos, existentes na Prefeitura Municipal de Tiradentes;
CONSIDERANDO a lei complementar municipal n.º 044, de 05 de dezembro de 2024 que "dispõe sobre os cargos efetivos do Município de Tiradentes e dá outras providências".
CONSIDERANDO a lei complementar municipal n.º 009, de 19 de março de 2020 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Tiradentes;
**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público n.º 01/2019, homologado em 27 de janeiro de 2021, obedecida à ordem de classificação, para ocupar o cargo de *Auxiliar Educacional*:

| Classificação | Número de inscrição | Nome |
|---|---|---|
| 46º | 0023470 | FERNANDO JAQUES DA SILVA SOARES DE OLIVEIRA |

Art. 2º. O candidato nomeado, na forma do art. 1º, fica desde já convocado, conforme Edital n.º 01/2019, para tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, consoante art. 13, § 1º, da lei complementar municipal n.º 009/2020, a contar da publicação desta, iniciando o exercício de suas funções, desde que considerado apto em exame médico de caráter eliminatório, segundo o Edital n.º 01/2019, cumprida as formalidades legais relativas à comprovação dos requisitos mínimos para investidura, nomeação e posse, por meio de declarações e documentações, bem como mediante a entrega de documentos indispensáveis ao Ato de Admissão constantes o Edital n.º 01/2019.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato nomeado ou a não apresentação de justificativa, bem como o não cumprimento dos requisitos mínimos exigidos no art. 2º, implica automaticamente na nulidade da nomeação, com a perda dos direitos decorrentes daquela.
Parágrafo único. Caso o candidato convocado não tenha interesse em assumir o cargo, deverá comunicar a Prefeitura Municipal de Tiradentes, através do termo de desistência ou através do e-mail.
Art. 4º. O candidato nomeado e empossado, submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Tiradentes, demais leis e regulamentações em vigor no município, inclusive quanto as atribuições e vencimentos.
Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Tiradentes, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ ANTÔNIO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal de Tiradentes (PSDB)

**Publicado por:**
Adelmo José da Silva Filho
**Código Identificador:**E08D21E3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**
**PORTARIA PMT N.º 039, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA PMT N.º 039, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.**

*Convoca candidato aprovado no Concurso Público n.º 01/2019 para provimento do cargo de Secretário Escolar atualmente vago, existente na Prefeitura Municipal de Tiradentes, e, dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIRADENTES - ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Concurso Público nº 001/2019, homologado em 27 de janeiro de 2021, para provimento dos cargos atualmente vagos, existentes na Prefeitura Municipal de Tiradentes;
CONSIDERANDO a lei complementar municipal n.º 044, de 05 de dezembro de 2024 que "dispõe sobre os cargos efetivos do Município de Tiradentes e dá outras providências".
CONSIDERANDO a lei complementar municipal n.º 009, de 19 de março de 2020 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Tiradentes;
**RESOLVE**

Art. 1º. Nomear os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público n.º 01/2019, homologado em 27 de janeiro de 2021, obedecida à ordem de classificação, para ocupar o cargo de *Secretário Escolar*:

| Classificação | Número de inscrição | Nome |
|---|---|---|
| 3º | 0001790 | GABRIELA KATARINE GUIMARÃES ASSIS |
| 4º | 0026900 | LUCAS DANTAS DE OLIVEIRA |

Art. 2º. O candidato nomeado, na forma do art. 1º, fica desde já convocado, conforme Edital n.º 01/2019, para tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, consoante art. 13, § 1º, da lei complementar municipal n.º 009/2020, a contar da publicação desta, iniciando o exercício de suas funções, desde que considerado apto em exame médico de caráter eliminatório, segundo o Edital n.º 01/2019, cumprida as formalidades legais relativas à comprovação dos requisitos mínimos para investidura, nomeação e posse, por meio de declarações e documentações, bem como mediante a entrega de documentos indispensáveis ao Ato de Admissão constantes o Edital n.º 01/2019.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato nomeado ou a não apresentação de justificativa, bem como o não cumprimento dos requisitos mínimos exigidos no art. 2º, implica automaticamente na nulidade da nomeação, com a perda dos direitos decorrentes daquela.
Parágrafo único. Caso o candidato convocado não tenha interesse em assumir o cargo, deverá comunicar a Prefeitura Municipal de Tiradentes, através do termo de desistência ou através do e-mail.
Art. 4º. O candidato nomeado e empossado, submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Tiradentes, demais leis e regulamentações em vigor no município, inclusive quanto as atribuições e vencimentos.
Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Tiradentes, 23 de janeiro de 2025.

***JOSÉ ANTÔNIO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal de Tiradentes (PSDB)

**Publicado por:**
Adelmo José da Silva Filho
**Código Identificador:**44E1B1EE

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS DO MUNICIPIO DE TOMBOS**
**MUNICÍPIO DE TOMBOS - AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO N.º 007/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2025**

MUNICÍPIO DE TOMBOS - AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO N.º 007/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2025. Objeto: Contratação de empresa visando aquisição de combustíveis, em atendimento as necessidades das secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal de Tombos/MG**.** Disputa: **11/02/2025** às 9h (nove horas). Edital disponível no end. eletrônico: licitanet.com.br e no site www.prefeituratombos.mg.gov.br. Informações poderão ser obtidas à Pç. Cel. Quintão, 05, Centro ou pelo tel. (32) 3751-1595. Tombos, 28/01/2025. Centro –

***SILVÂNIA MARIA ROSA DA CRUZ -***
Pregoeira

**Publicado por:**
Silvânia Maria Rosa da Cruz
**Código Identificador:**165FC89D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E ORÇAMENTOS
### PORTARIA N.º 55 DE 28 DE JANEIRO DE 2025

**PORTARIA Nº 55, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

*"Dispõe Sobre a Prorrogação do Prazo para Execução dos Projetos, Contrapartidas e Prestação de Contas Relativas ao Edital de Premiação Audiovisual – Lei Paulo Gustavo."*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE URUCÂNIA/MG**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no Edital de Chamamento Público nº 01/2024 – **Concessão de Apoio ao Audiovisual**, e considerando a necessidade de adequação aos prazos de execução dos projetos e provisões. de contas pelos agentes culturais contemplados, delibera:
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Fica prorrogado, especificamente, o prazo final da **execução dos projetos, cumprimento das contrapartidas e prestação de contas**, previstos originalmente para o dia **30 de dezembro de 2024**, que foi prorrogado para o dia **31 de janeiro de 2025 (portaria nº 46/24), ficando prorrogado, a partir da presente data, para o dia 28 de fevereiro de 2025**.

**Art. 2º** A prorrogação do prazo aplica-se a todos os agentes culturais contemplados no referido edital.

**Art. 3º** Fica mantida a obrigação de cumprimento integral do objeto pactuado, bem como a observância dos critérios de transparência e prestação de contas estabelecidas no edital.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Urucânia-MG, 28 de janeiro de 2025.

***SÉRGIO LUIZ ALBUQUERQUE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Renata Mafia Giardini
**Código Identificador:**B97AB8FC

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VAZANTE

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### PREFEITURA MUNICIPAL DE VAZANTE - EXTRATO DE TERMO ADITIVO

- 2º Termo aditivo ao contrato nº.281/2023, firmado com a empresa **REAL TIME RELOGIO DE PONTO E ACESSO EIRELI.** Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Contrato até 31/12/2025. Oriundo Do **Pregão Eletrônico** 45/2023, **Processo** 242/2023.

**Publicado por:**
Adriana Angelica da Silva Barbosa
**Código Identificador:**E96FBC5A

### RECURSOS HUMANOS
### PREFEITURA MUNICIPAL DE VAZANTE-MG - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - 3ª CONVOCAÇÃO PSS EDITAL Nº. 02/2025 - RETIFICAÇÃO 02

**RETIFICACAO 02 DA 3ª CONVOCAÇÃO DO EDITAL SMDS 02/2025 DA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL- EDITAL NORMATIVO N° 02/2025 – RETIFICAÇÃO 02 DA 3ª CONVOCAÇÃO

O Município de Vazante, Estado de Minas Gerais, por intermédio da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social torna pública a Retificação 02 da 3ª convocação do edital de processo seletivo simplificado 02/2025, publicado em 06 de janeiro de 2025, Edição 3931, de que passa a vigorar com as seguintes alterações:

| CLASSIFICAÇÃO | NOME COMPLETO | DATA DE NASCIMENTO | CÓDIGO DO CARGO | CARGO/ESPECIALIDADE | LOCAL DE ATUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Maria das Graças Vieira Duarte | 20/11/1963 | 02.001 | AGENTE DE APOIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 1 – Auxiliar de Serviços Gerias | Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único |

2– Ficam mantidas em inteiro teor as demais cláusulas do Edital de Processo Seletivo Simplificado 02/2025, da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social.

Vazante, 27 de janeiro de 2025.

***MARIA SUELI DO NASCIMENTO PEREIRA***
Secretária Municipal Do Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Eliete Aparecida de Oliveira Nunes
**Código Identificador:**BCE82F85

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIEIRAS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VIEIRAS
### PROCESSO LICITATÓRIO N° 06/2025

**EXTRATO DE EDITAL**
PROCESSO LICITATÓRIO N° 06/2025
PREGÃO Nº 03/2025
REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025

**A Prefeitura Municipal de Vieiras/MG**, através de sua Pregoeira Oficial, torna público o edital do Processo Licitatório **nº 06/2025,** na modalidade **Pregão nº 03/2025**, na forma presencial, do tipo menor preço por item, regido pela Lei Federal n. º 14.133/2021, Decreto Municipal n. º 09/2021, Decreto Municipal nº 18/2024, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e demais condições fixadas no instrumento convocatório. Objeto**:** Registro de preços para aquisição de pneus e correlatos para o Município de Vieiras/MG. Credenciamento e abertura dos envelopes:13/02/2025 às 09:00 horas. Local: Avenida Alcino Bicalho, nº 331, Bairro Fava, Vieiras/MG, CEP: 36895-000. Melhores informações no telefone 0800 755 1001 e e-mail licitacao@vieiras.mg.gov.br

Pregoeira:
***ANA PAULA BREIJÃO MANSO.***

**Publicado por:**
Rodolpho Olavo de Oliveira Pereira
**Código Identificador:**E2389991

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VISCONDE DO RIO BRANCO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2025 - PROCESSO Nº 003/2025 –– OBJETO:** A Administração Municipal de Visconde do Rio Branco, através da sua pregoeira, torna pública a licitação na modalidade Pregão eletrônico para aquisição de gêneros alimentícios para o ano de 2025, de forma a atender às necessidades da rede municipal de ensino, abrangendo creches, escolas e demais secretarias

municipais. Essa aquisição visa garantir a alimentação escolar e o atendimento a eventos e atividades diversas, assegurando o fornecimento de alimentos para servidores e colaboradores**. início do recebimento de proposta: dia: 31/01/2025 Data da sessão pública: Dia 13/02/2025 às 09h00min**, quando será dado início aos trabalhos. Cópia do edital já se encontra disponível para os interessados, no site: www.viscondedoriobranco.mg.gov.br e **viscondedoriobranco.licitapp.com.br** Informações: licitacaopmvrb@gmail.com**,** endereço à Praça 28 de Setembro, Centro. **(Ass.) Jordana Teixeira da Luz – Agente de Contratação.**

**Publicado por:**
Luziane Aparecida Vieira
**Código Identificador:**1FCF993E

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO DE TERMO DE PRORROGAÇÃO**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 01 AO CONTRATO Nº 256/2023 – DISPENSA Nº 099/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO N° 245/2023 - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VISCONDE DO RIO BRANCO – CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE UBÁ E REGIÃO - SIMSAUDE – OBJETO:** O presente instrumento tem por objetivo prorrogar o prazo de validade do Contrato nº 256/2023, cujo objeto é a prestação de serviços especializados de saúde, em nível ambulatorial e hospitalar, de média e alta complexidade. **Data: 26/12/2024 – Vigência: 27/12/2025.**

**Publicado por:**
Luziane Aparecida Vieira
**Código Identificador:**8839F2BB

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DIOGO DE VASCONCELOS**

**SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**PRORROGAÇÃO DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 020/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 010/2023**
**PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2023**

***SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS.***

**CONTRATANTE**
**MUNICÍPIO DE DIOGO DE VASCONCELOS**, estado de Minas Gerais, inscrita sob o CNPJ 18.295.311/0001-90, Inscrição Estadual Isento, com sede na rua Padre Arlindo Vieira, nº 03 – Bairro Centro – Diogo de Vasconcelos – CEP 35.437-000, representado neste ato por João Cláudio de Souza.

**CONTRATADA**
**CLINCOR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA** com sede na Avenida Francisco Vieira Martins, nº 498-A, sala 04, bairro Palmeiras, Ponte Nova – MG, CEP: 35430-225, CNPJ 09.530.235/0001-60, por seu representante legal Airton Saraiva Paiva.

**Em acordo entres as partes, resolvem celebrar este instrumento, segundo as regras contidas no Art. 57, inciso II da lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e *Clausula Segunda* do Contrato supra mediante as cláusulas e condições seguintes:**

**CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO.**

O presente termo aditivo tem por objeto realizar acréscimo de 12 (doze) meses ao prazo do contrato supra, referente ao aditamento de prazo de vigência para atendimento as necessidades do contratante.

**subclausula única**.

O referido contrato passa a ter a seguinte vigência: **08/02/2025 à 07/02/2026**, data de início e encerramento respectivamente.

**CLAUSULA SEGUNDA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.**
As despesas decorrentes do presente termo de aditivo correrão por conta do crédito orçamentário da Prefeitura Municipal de Diogo de Vasconcelos, constante da dotação orçamentária do exercício em vigor.

**CLAUSULA TERCEIRA.** Este termo de aditivo somente terá validade após a data de expiração do contrato, passando a vigorar nos termos da Clausula Primeira, Subclausula única deste instrumento, e ainda que publicado, por extrato no Diário Oficial nos termos do parágrafo único do Art. 61 da lei 8666/1993.

**CLAUSULA QUARTA**: Permanecem inalteradas as demais clausulas, normas e condições do referido contrato, não alteradas por este termo.

**CLAUSULA QUINTA – DO FORO** - Fica eleito o foro de Mariana, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida que possa surgir na efetivação do presente contrato, regendo-se pela legislação em vigor todos os casos não previstos no presente instrumento contratuais.

E por estarem as partes CONTRATANTE E CONTRATADO de pleno acordo com o disposto neste instrumento particular, assinam-no na presença das duas testemunhas abaixo, em 2 vias de igual teor e forma.

Diogo de Vasconcelos, 09 de janeiro de 2025.

***JOÃO CLÁUDIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal
Contratante

***CLINCOR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA***
CNPJ no 09.530.235/0001-60
Empresa Contratada

TESTEMUNHA 01: _____
CPF:

TESTEMUNHA 02: _____
CPF:

**Publicado por:**
Cassio Santos Silva
**Código Identificador:**CAA3EF19

**SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**TERMO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO Nº 008/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 003/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2024**

TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA DE DIOGO DE VASCONCELOS E A EMPRESA CLINCOR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.

***Contratante:***
**MUNICÍPIO DE DIOGO DE VASCONCELOS** com sede à Travessa Municipal, N° 38, Centro, CEP 35.437-000 inscrito no CNPJ no 18.295.311/0001-90, Inscrição Estadual Isento, neste ato representado pelo Sr. João Cláudio de Souza, Prefeito Municipal.

***Contratada:***
**CLINCOR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 09.530.235/0001-60, sediado(a) na Avenida Francisco Vieira Martins, 498, Sala 16, Palmeiras, Ponte Nova – MG, CEP 35.430-225 doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) Ailton Saraiva Paiva, portador(a) da Carteira de Identidade nº M-XXX.084 expedida pela (o) SSP-MG, e CPF nº 332.XXX.XXX-49

Em acordo entres as partes e tendo em vista o que consta no Processo supramencionado e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de prorrogação do prazo de**

**vigência contratual**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato por mais 12 (doze) meses, vigorando de 31/01/2025 e encerramento em 30/01/2026, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO**

2.1. O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela execução do objeto deste Contrato, a importância pelo objeto prestado conforme abaixo:

| CLINCOR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - CNPJ: 09.530.235/0001-60 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Descrição** | **Unidade** | **Qtde.** | **Vlr Unit.** | **Valor Total** |
| Serviços Médicos - Atendimento médico especializado em psiquiatria, com atendimentos presenciais na unidade municipal de saúde, sendo a agenda e acompanhamento feitos pela secretaria Municipal de Saúde de acordo com as suas necessidades. | UND | 1.800,00 | R$ 70,00 | R$ 126.000,00 |

2.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente prestados.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do exercício financeiro em vigor do Município.

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante indicação via sistema.

**CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO**

4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

*Diogo de Vasconcelos, 09 de janeiro de 2025.*

_____
Representante Legal do Contratante

_____
Representante Legal do Contratado

**TESTEMUNHAS**

_____
Nome:
CPF n°:
Identidade n°:

_____
Nome:
CPF n°:
Identidade n°:

**Publicado por:**
Cassio Santos Silva
**Código Identificador:**53224A66

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SAAE DE ITAGUARA/MG

### SAAE DE ITAGUARA/MG
### DISPENSA DE LICITAÇÃO/COMPRA DIRETA 001/2025

Dispensa de Licitação (art. 75, II, da Lei 14133/2021) Processo licitatório n°001/2025. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios, produtos de limpeza e utilidades domésticas
Entrega/envio de proposta e documentação ate as 23:59:59 do dia 31/01/2025.
Edital completo no site: http://www.saaeitaguara.com.br e no e-mail: saaeitaguaralicitacao@gmail.com.

***JULIANO CESAR DE MORAIS***
Diretor do SAAE

**Publicado por:**
Ana Paula Aparecida de Andrade
**Código Identificador:**22D2AD35

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIRAPORA

### SAAE PIRAPORA-MG
### CONTRATO 02/2025

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pirapora-MG. Extrato de Contrato. Contrato 02/2025. Contratado: GR Indústria e Comércio de Produtos Químicos S/A – CNPJ 03.157.268/0001-20. Processo de Compra 14305 – Processo Licitatório 140/2024 – Pregão Eletrônico 34/2024. Subordinação legal: Lei Federal 14.133/2021, Decretos Municipais e demais legislações vigentes. Objeto: Aquisição de hidróxido de sódio para tratamento de água. Vigência: 28/01/2025 a 31/01/2026. Valor total do contrato: R$376.320,00 (trezentos e setenta e seis mil trezentos e vinte reais). Data assinatura contrato: 28//01/2025.

***PATRICK CLÁUDIO NASCIMENTO VALIM –***
Diretor Geral SAAE/Pirapora-MG.

**Publicado por:**
Alessandra Barbosa Rocha Veloso
**Código Identificador:**82A70C1B

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE IBIÁ

### SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 17/2024

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato: 17/2024.

Origem: Pregão Eletrônico 12/2024 - Processo Administrativo Licitatório nº 37/2024.

Contratada: GENSET SOLUTIONS INDÚSTRIA,COMÉRCIO,IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE GRUPOS MOTO GERADORES LTDA
CNPJ nº 07.346.027/0001-80;

Objeto: PRORROGAÇÃO do contrato de aquisição de dois grupos de geradores a serem utilizados na Captação de Água Bruta do Rio Quebra Anzol e Estação de Tratamento de Água Silésia Tubertini de Vrito em atendimento as necessidades do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 30/06/2025, permanecendo inalteradas as demais cláusulas.

A íntegra do contrato e aditamentos encontram-se à disposição dos interessados no Setor de Licitação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá, na Rua Prefeito Ivo Mendes nº 275, Bairro Centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA*–**
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**86AD86E1

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 19/2024**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato: 19/2024.
Origem: Dispensa nº 36/2024 – Processo Administrativo Licitatório nº 65/2024.
Contratada: ADILSON LUIZ RIBEIRO;
CNPJ: 31.317.642/0001-42;
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência e acréscimo da quantidade dos itens do contrato para fornecimento por parte da CONTRATADA de refeições prontas tipo marmitex e refrigerantes, em atendimento às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto, conforme especificações constantes do contrato..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/01/2025.
Fica acrescido um percentual de 25% na quantidade dos itens contratados com valor total de R$2.203,00 (dois mil duzentos e três reais), conforme a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | UNID. | QTDE | V. UNID. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **REFEIÇÃO TIPO MARMITEX**, tamanho grande nº 9, com peso estimado entre 850 a 900 gramas, contendo: arroz branco, feijão, farofa, dois tipos de carne (bovina, suína, frango ou peixe) de primeira qualidade, dois tipos de guarnições (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados, fritos ou ao molho, maionese, etc.), salada em embalagem separada, entre 200 a 220 gramas, com no mínimo dois tipos de verduras (variadas) e tomate. | Un | 87 | R$22,00 | R$1.914,00 |
| 02 | **REFRIGERANTE**, acondicionado em frasco de 2 litros, sendo de sabores, laranja, guaraná ou cola. | Un. | 25 | R$11,00 | R$275,00 |
| 03 | **REFRIGERANTE**, acondicionado em frasco de 600 ml, sendo de sabores, laranja, guaraná ou cola. | Un. | 5 | R$7,00 | R$35,00 |

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA*–**
Diretor do SAAE

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**993784B8

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO ADITAMENTO AO CONTRATO 03/2024**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato: 03/2024.
Origem: Pregão Eletrônico nº 07/2022 – Processo Administrativo Licitatório nº 21/2022.
Contratada: ALBANO DE AZEVEDO E SOUZA & CIA LTDA;
CNPJ: 03.572.854/0003-00;

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência dos itens do contrato para fornecimento por parte da CONTRATADA dos combustíveis, gasolina comum, óleo diesel comum, óleo diesel S10 e Agente Líquido Arla 32, para utilização em diversos veículos, de propriedade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, do Edital do Processo Licitatório nº 03/2024 – Pregão Eletrônico nº 02/2024..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/03/2025.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA*–**
Diretor do SAAE

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**2E36470D

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO ADITAMENTO AO CONTRATO 09/2024**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato: 09/2024.
Contratada: ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS – AMM;
CNPJ: 20.513.859/0001-01;

Objeto: Termo Aditivo ao Contrato de Adesão ao Diário Oficial dos Municípios Mineiros tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência pelo período compreendido entre 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/12/2025.
O valor da mensalidade do diário online passará a ser de R$459,00 (quatrocentos e cinquenta e nove reais).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA* –**
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**98B72E69

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO QUARTO ADITAMENTO AO CONTRATO 07/2021**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 4º Termo Aditivo ao Contrato: 07/2021.
Origem: Inexigibilidade nº 01/2021 – Processo Administrativo Licitatório nº 05/2021.
Contratada: ARTEFATOS PAPELARIA LTDA ME;
CNPJ: : 26.002.188/001-09;

Objeto: Prorrogação do prazo na prestação de serviços de recebimento de contas de água e esgoto e outros serviços emitidos pelo SAAE, no Município de Ibiá /MG, conforme memorial descritivo de serviços e especificações constantes do Termo de Referência..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/12/2025.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA* –**
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**8D17764F

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 04/2022**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 3º Termo Aditivo ao Contrato: 04/2022.
Origem: Pregão Presencial nº 05/2022 – Processo Administrativo Licitatório nº 07/2022.
Contratada: GESTTI – GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA EPP.
14.393.106/0001-07;

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência e o reajuste no valor dos bens fornecido por parte da CONTRATADA consistente na Locação de software para automação de coleta de leituras com impressão simultânea de faturas com gerenciador na plataforma WEB e aplicativo MOBILE na plataforma andorid e locação de 3 (três) coletores robustos de dados android para uso da aplicação, com implantação, treinamento e suporte, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/12/2025.
Os preços ora reajustados com a locação dos equipamentos passam a figurar da seguinte forma, conforme Cláusula Décima do contrato:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | VALOR MENSAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Locação de software para automação de coleta de leituras com impressão simultânea de faturas com gerenciador na plataforma WEB e aplicativo mobil, conforme caracteísticas contidas neste edital. | Serviço | R$1.591,15 |
| 2 | Locação de 03 (três) coletores de dados andraid para automatização de leituras de contas, conforme caracteísticas contidas neste edital. | Serviço | R$1.281,49 |
| VALOR TOTAL MENSAL (dois mil, oitocentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) | | | R$2.872,64 |

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**C50E11B1

---

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERCEIRO ADITAMENTO AO CONTRATO 10/2021**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 3º Termo Aditivo ao Contrato: 10/2021.
Origem: Inexigibilidade nº 01/2021 – Processo Administrativo Licitatório nº 05/2021.
Contratada: JOÃO DUARTE (PONTO CERTO);
CNPJ: 29.859.338/0001-85;

Objeto: Prorrogação do prazo na prestação de serviços de recebimento de contas de água e esgoto e outros serviços emitidos pelo SAAE, no Município de Ibiá /MG, conforme memorial descritivo de serviços e especificações constantes do Termo de Referência..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/12/2025.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.

O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**4B8E59A6

---

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO QUARTO ADITAMENTO AO CONTRATO 08/2021**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 4º Termo Aditivo ao Contrato: 08/2021.
Origem: Inexigibilidade nº 01/2021 – Processo Administrativo Licitatório nº 05/2021.
Contratada: LUCILAINE FONSECA DA COSTA-ME;
CNPJ: 10.649.167/0001-31;

Objeto: Prorrogação do prazo na prestação de serviços de recebimento de contas de água e esgoto e outros serviços emitidos pelo SAAE, no Município de Ibiá /MG, conforme memorial descritivo de serviços e especificações constantes do Termo de Referência..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/12/2025.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**DABD7051

---

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 14/2021**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 4º Termo Aditivo ao Contrato: 14/2021.
Origem: Inexigibilidade nº 01/2021 – Processo Administrativo Licitatório nº 14/2021.
Contratada: MERCURY ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - EPP.
CNPJ 07.016.011/0001-09;
Objeto: PRORROGAÇÃO do contrato para Assessoria Técnica Especializada e Consultoria em Contabilidade Pública compreendendo, em síntese: assessoramento técnico para realização das rotinas operacionais necessárias ao perfeito atendimento e acompanhamento das execuções orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Poder Executivo; prestação de contas periódicas aos diversos órgãos de controle das esferas municipal, estadual e federal, de acordo com a Lei Federal 4.320/64, instruções normativas do TCE/MG e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP).
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/03/2025.
O valor mensal do presente contrato passa para R$7.621,43 (sete mil, seiscentos e vinte e um reais e quarenta e três centavos), um reajuste de 4,84%, conforme índice do INPC acumulado nos últimos 12 meses, conforme prevê Cláusula Terceira do Contrato.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**10FBD0C5

---

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO ADITAMENTO AO CONTRATO 01/2024**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato: 01/2024.
Origem: Inexigibilidade nº 03/2023 – Processo Administrativo Licitatório nº 029/2023.
Contratada: Neuma Borges Silva ME;
CNPJ: 37.498.832/0001-90;

Objeto: Prorrogação do prazo na prestação de serviços de recebimento de contas de água e esgoto e outros serviços emitidos pelo SAAE, no Município de Ibiá /MG, conforme memorial descritivo de serviços e especificações constantes do Termo de Referência..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/12/2025.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**FF880AD2

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 02/2024**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 1º Termo Aditivo ao Contrato: 02/2024.
Origem: Dispensa Eletrônica nº 01/2024 – Processo Administrativo Licitatório nº 02/2024.
Contratada: PADARIA E LANCHONETE SÃO BENEDITO LTDA.
CNPJ 13.568.422/0001-00;

Objeto: PRORROGAÇÃO do prazo de vigência do item do contrato para fornecimento por parte da CONTRATADA de "pães franceses", a serem fornecidos aos Servidores do SAAE, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, do Edital do Processo Licitatório nº 02/2024 – Dispensa Eletrônica nº 01/2024.Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/03/2025.
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/03/2025.
Fica acrescido a quantidade de 300 (trezentos) quilos de PÃES FRANCESES, fornecidos pela CONTRATADA, por um período de 3 (três) meses..
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**9CD6DAB0

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERCEIRO ADITAMENTO AO CONTRATO 03/2022**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 3º Termo Aditivo ao Contrato: 03/2022.
Origem: Inexigibilidade nº 01/2021 – Processo Administrativo Licitatório nº 05/2022.
Contratada: PAULINO MENDES MOREIRA JÚNIOR;
CNPJ: 44.965.311/0001-60;

Objeto: Prorrogação do prazo na prestação de serviços de recebimento de contas de água e esgoto e outros serviços emitidos pelo SAAE, no Município de Ibiá /MG, conforme memorial descritivo de serviços e especificações constantes do Termo de Referência..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/12/2025.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**6A29616A

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 07/2023**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 2º Termo Aditivo ao Contrato: 07/2023.
Origem: Pregão Presencial nº 02/2023 – Processo Administrativo Licitatório nº 06/2023.
Contratada: PEDRO JAIRO GUIMARÃES.
CNPJ 49.422.479/0001-43;

Objeto: PRORROGAÇÃO e o REAJUSTE do contrato de prestação de serviços consistentes em operação, manutenção, tratamento e distribuição de água potável para abastecimento da comunidade do Tobati no município de Ibiá/MG, conforme especificações e descrições técnicas constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital..
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/03/2025.
Fica reajustado o valor mensal da prestação de serviços com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) nos últimos 12 (doze) meses, passando para R$2.724,03 (dois mil, setecentos e vinte e quatro reais e três centavos) índice de 4,84% (quatro virgula oitenta e quatro por cento).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**ED40679F

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL COMERCIAL**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 2º Termo Aditivo ao Contrato DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL COMERCIAL.
Contratada: RODRIGO LEVY RODRIGUES.
CPF nº 855.206.756-00;
Objeto: PRORROGAÇÃO de LOCAÇÃO de um imóvel comercial situado nesta cidade de Ibiá, na Rua Alonso José de Aguiar nº 86, bairro Centro, em Ibiá – MG, CEP: 38.950-000
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 30/06/2025.
O valor do aluguel passará a ser de R$ 1.657,25 (um mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e vinte e cinco centavos) a serem pagos mensalmente até o dia 10 (dez) de cada mês, conforme acordado na Cláusula 4ª do contrato inicial firmado na data de 10/08/2023.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**88DE768C

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 08/2023**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 2º Termo Aditivo ao Contrato: 08/2023.
Origem: Pregão Presencial nº 02/2023 – Processo Administrativo Licitatório nº 06/2023.
Contratada: RONILDO SEBASTIÃO DE PAULA.
CNPJ 49.795.748/0001-17;
Objeto: O presente instrumento tem como objeto a PRORROGAÇÃO e o REAJUSTE do contrato de prestação de serviços consistentes em operação, manutenção, tratamento e distribuição de água potável para abastecimento da comunidade do Quilombo do Ambrósio no município de Ibiá/MG, conforme especificações e descrições técnicas constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/03/2025.
Fica reajustado o valor mensal da prestação de serviços com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) nos últimos 12 (doze) meses, passando para R$2.724,03 (dois mil, setecentos e vinte e quatro reais e três centavos) índice de 4,84% (quatro virgula oitenta e quatro por cento).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**4C642483

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 06/2022**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 3º Termo Aditivo ao Contrato: 06/2022.
Origem: Pregão Presencial nº 08/2022 – Processo Administrativo Licitatório nº 10/2022.
Contratada: SAGATECH – ME.
CNPJ 25.084.156/0001-29;
Objeto: O presente instrumento tem como objeto a PRORROGAÇÃO prazo de vigência para serviços técnicos especializados correspondentes à instalação de sistema de informação com implantação de equipamentos sob o regime de comodato, para um Centro de Controle Operacional – CCO, utilizando tecnologia de telemetria via GSM e/ou radiofrequência e/ou fibra ótica e/ou DSL e estações remotas GPRS, para transmissão de informações, em tempo real, nos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água, e reajuste no valor da prestação de serviços para atenderem as necessidades do SAAE de Ibiá na Manutenção dos Serviços do Sistema de Água Potável, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo .Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 31/03/2025.
Fica prorrogado o prazo de vigência do referido contrato até 30/06/2025.
Fica reajustado o valor mensal da prestação de serviços com base no IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado) medido pela Fundação Getúlio Vargas nos últimos 12 (doze) meses, passando para R$10.245,00 (dez mil, duzentos e quarenta e cinco reais) mensais, correspondente ao índice de 2,45% (dois virgula quarenta e cinco por cento).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**9A2BC48F

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**SAAE - SERVIÇO AUTONOMO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITABIRITO/MG**

**SAAE DE ITABIRITO/MG**
**PROCESSO SELETIVO 001/2023, HOMOLOGADO PELA PORTARIA SAAE/ITA/88/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2023**
**CONVOCA para contratação o(as) aprovados(as) no Processo Seletivo 001/2023, homologado pela Portaria SAAE/ITA/88/2023 publicada em 02/10/2023, conforme classificação final. GERALDO MAGELA TORRES, Diretor Presidente do Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG, no uso de suas atribuições legais, após a homologação do Processo Seletivo Simplificado n° 001/2023, CONVOCA para contratação o(a)s aprovado(a)s abaixo no Processo Seletivo , conforme classificação final, que deverá encaminhar-se ao Setor de Recursos Humanos do Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG, situado à Rua Rio Branco, nº 99, Centro, Itabirito – MG, CEP 35.450-081, no prazo definitivo, e improrrogável, de 28 de janeiro a 10 de fevereiro de 2025, no horário das 8h às 16h, de segunda à sexta – feira, em dias úteis.**

| **AGENTE COMERCIAL** | | |
|---|---|---|
| Classificação | Nome do Candidato | Inscrição |
| 5º | GILBERTO MOTA DE ABREU | 253830 |

**Itabirito, 27 de janeiro de 2025**

***GERALDO MAGELA TORRES/***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Lucimar Rodrigues Pereira Amorim
**Código Identificador:**8ED99284

**SAAE DE ITABIRITO/MG**
**13ª CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023**

**EXTRATO DE EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2025, REFERENTE À 13ª CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023 -** homologado pela Portaria SAAE/ITA/049/2024, publicada em 05/04/2024, conforme classificação final. GERALDO MAGELA TORRES, Diretor-Presidente do Serviço Autônomo de Saneamento Básico de Itabirito/MG, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA o candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2023, elencado na tabela abaixo, para comparecimento obrigatório ao Setor de Recursos Humanos do SAAE, localizado na Rua Rio Branco, nº 99, Centro, Itabirito-MG, CEP 35.450-081, no prazo definitivo e improrrogável de 29 de janeiro de 2025 a 27 de fevereiro de 2025, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8h às 16h, munido dos documentos exigidos no **item 14.7** do Edital de Concurso Público nº 001/2023.

| **ASSISTENTE TÉCNICO (AMPLA CONCORRÊNCIA)** | | |
|---|---|---|
| **Classificação** | **Nome do Candidato** | **Inscrição** |
| 8º | ANTONIO BORGES DE ARAUJO FILHO | 295022 |

Itabirito-MG, 28 de janeiro de 2025 –

***GERALDO MAGELA TORRES –***
Diretor-Presidente

**Publicado por:**
Lucimar Rodrigues Pereira Amorim
**Código Identificador:**029F8E0B

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**SERVÇO OUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUATAMA**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUATAMA - SAAE**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO 0152025 - DISPENSA 0072025**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUATAMA– DISPENSA 007/2025 – PROCESSO 015/2025.** Conforme Decreto Municipal Nº 435 de 20 de fevereiro de 2024, instituindo a Dispensa de licitação, torna pública a abertura de processo licitatório na modalidade Dispensa de licitação – a Dispensa 007/2025 que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ELETRICISTA QUALIFICADO, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E EMERGENCIAL NO SISTEMA ELÉTRICO DAS INSTALAÇÕES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E**

**ESGOTO DE IGUATAMA - MG, INCLUINDO ESTAÇÕES DE TRATAMENTO ÁGUA E ESGOTO, BOMBAS, MOTOBOMBAS, QUADROS DE COMANDO E REDES ELÉTRICAS ASSOCIADAS**, que será realizado via e-mail, recebimentos de proposta pelo endereço eletrônico pregoessaaeiguatama@gmail.com ate o dia **31/01/2025 às 17:00 (dezessete horas)**. Informações pelo telefone (37) 3353-2972 – a aquisição do edital será através do endereço eletrônico www.saaeiguatama.com.br –

***THALITA TABATA DE ASSIS-***

***SAAE DE IGUATAMA-MG.***

**Publicado por:**
Thalita Tabata de Assis
**Código Identificador:**163C7846

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO/MG

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO/MG**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA Nº. 002/2025. O SAAE, TORNA PÚBLICO QUE, REALIZARÁ CHAMADA PÚBLICA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO GLOBAL, NOS TERMOS ARTIGO N° 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO - MG**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** - Dispensa nº. 002/2025. O SAAE, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Artigo n° 75, inciso II da Lei 14.133/2021. **Contratação de empresa para a prestação de serviço em desenvolvimento, migração e manutenção, hospedagem, alimentação do site oficial do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Campo do Meio - SAAE**, no valor estimado de R$23.923,31. As propostas serão recebidas do dia 30 de janeiro até o dia 03 de fevereiro de 2024 às 17:00 horas. O edital completo e seus anexos estão à disposição dos interessados no site **www.saaecampodomeio.mg.gov.br**. Demais informações ou esclarecimentos poderão ser obtidos no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Campo do Meio/MG ou pelo telefone (35) 3857-1292.

**Publicado por:**
Ana Priscila Pereira da Silva
**Código Identificador:**D66B7CD9

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE LAGOA FORMOSA

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**2° ADITIVO DO CONTRATO 044/2023**

Torna público o 2º termo aditivo referente ao contrato com a empresa **COOPERATIVA DE CRÉDITO DO ALTO PARANAIBA E REGIÃO LTDA**; referente a contratação de prestação de serviços bancários ao SAAE cujo objeto é a prorrogação do prazo contratual por mais 12 meses com vigência a partir do dia 31/12/2024 até o dia 30/12/2025. Data do termo aditivo: 31/12/2024.

***CRISTINA APARECIDA GARCIA CORREIA*** **–**
Superintendente do SAAE.

**Publicado por:**
Juliana Moreira Pacheco
**Código Identificador:**62C17607

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PASSOS

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PASSOS EXTRATO DO CONTRATO ESPECIAL, CELEBRADO EM 20/01/2025, PARA LANÇAMENTO DE EFLUENTES LÍQUIDOS NÃO-DOMÉSTICOS NO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO.**

Partes: **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PASSOS/MG** e **VIASOLO ENGENHARIA S.A.**

**Objeto**: **recebimento e tratamento de efluentes líquidos não domésticos**, com fundamento na Lei n.º 9.433/97 Política Nacional de Recursos Hídricos, Lei Federal n.º 11.445/2007 - Estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e na Resolução de Fiscalização e Regulação da ARISB-MG n.º 310 de 03 de dezembro de 2024.

**Da vigência**: O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados do ato de assinatura do contrato. Este prazo considerar-se-á automática e sucessivamente prorrogado, por igual período, se nenhuma das partes denunciá-lo expressamente, observada, nesta hipótese, uma antecedência mínima de **60 (sessenta)** dias.

**Valor:** O preço avençado para o parâmetro T da fórmula de cobrança (VM= T x K) será baseado na matriz tarifária vigente, de acordo com a categoria do usuário.

Passos, 28 de janeiro de 2025.

***ESMERALDO PEREIRA SANTOS***
Diretor-Geral do SAAE Passos/MG
Matrícula 823

**Publicado por:**
Stephanie Lobato Xavier
**Código Identificador:**BA5B138F

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PASSOS EXTRATO DO PRC. ADM. SANCIONADOR N.º 007/2024**

Empresa: **VALDIRENE APARECIDA DE FARIA, CNPJ N.º 36.086.786/0001-59.**

Em decorrência da **inexecução da Ata de Registro de Preços n.º 029/2024,** oriunda do Processo Administrativo Licitatório n.º 062/2024, Pregão Eletrônico n.º 023/2024.

A Comissão designada pela **Portaria n.º 101/2024 de 29 de outubro de 2024** definiu as seguintes sanções:

I. **MULTA**: prevista no artigo 156, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e nos subitens 9.1 e 9.2 da respectiva Ata de Registro de Preços n.º 029/2024, com o valor total de **R$ 4.446,00 (quatro mil, quatrocentos e quarenta e seis reais);**

II. **SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR**: prevista no artigo 156, inciso III, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e no subitem 14.3, inciso II, do Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2024, **para suspensão do direito de licitar junto ao SAAE DE PASSOS/MG, pelo prazo de 1 (um) ano e 10 (dez) meses a contar da data da publicação desse extrato processual**.

**Publicado por:**
Stephanie Lobato Xavier
**Código Identificador:**DA2B0CBC

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PASSOS PORTARIA N.º 014, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a nomeação de servidores para compor comissão para apurar possível indenização ao Sr. Antônio de Castro Dias e a Sra. Maria Nocêde Dias, proprietários da Fazenda São Domingos.

O Diretor do SAAE, Sr. Esmeraldo Pereira Santos no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto Municipal que o nomeou como Diretor-Geral do SAAE, n.º 016, de 05 de janeiro de 2021,

conjugado com o disposto na Lei Municipal n.º 3.816/2022, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional e Administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Passos/MG;

**Considerando** a necessidade de apuração de possível indenização ao Sr. Antônio de Castro Dias e a Sra. Maria Nocêde Dias, proprietários da Fazenda São Domingos, localizada na zona rural do município de Passos/MG, em razão da retirada da plantação de milho existente para a passagem do maquinário e a construção de rede de esgoto.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo para constituírem, sob a presidência do primeiro, comissão para apurar, avaliar e relatar os fatos ocorridos, sendo:

**Aparecido Reis dos Santos,** Gerente de Projetos, matrícula 1381, inscrito no CPF sob o n.º ***.308.346-**;

**Mariele Correa dos Reis Maia**, Engenheira Civil, matrícula 1422, inscrita no CPF sob o n.º ***.938.266-**;

**Antônio Sérgio Fernandes da Silva**, Diretor-Adjunto, matrícula 1361, inscrito no CPF sob o n.º ***.327.246-**

**Art. 2º** A Comissão terá como objetivo apurar os fatos relacionados à retirada da plantação de milho na Fazenda São Domingos, avaliar os danos causados e determinar a eventual necessidade e o valor da indenização aos proprietários, observando os princípios legais aplicáveis.

**Art. 3º** Compete à Comissão instruir a apuração em questão, devendo aplicar todo o conhecimento técnico em consonância com a legislação vigente.

**Art. 4º** Para a conclusão do objeto desta Portaria estipula-se o prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**Art. 5º** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

***ESMERALDO PEREIRA SANTOS***
Diretor-Geral do SAAE Passos/MG
Mat. 823

**Publicado por:**
Stephanie Lobato Xavier
**Código Identificador:**7FEABA73

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - LAGOA DA PRATA

### SAAE LAGOA DA PRATA
### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Lagoa da Prata-MG – SAAE, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a seguinte licitação:

**Pregão Eletrônico nº 05/2025** – Objeto: Aquisição de Ortopolifosfato na base seca, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do edital.

Data de abertura: 10 de fevereiro de 2025, às 13h.

Edital encontra-se disponível nos sites www.saaelp.mg.gov.br e www.licitardigital.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas.

A sessão ocorrerá na Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

Lagoa da Prata, 28 de janeiro de 2025.

Autoridade Competente:
***GERALDO JÚNIOR DOS SANTOS***-
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Joana Resende de Oliveira Lacerda
**Código Identificador:**EA5A1F01

### SAAE LAGOA DA PRATA
### RATIFICAÇÃO DISPENSA 01/2025

ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No cumprimento do art. 75, Inciso IV, alínea "a", da Lei Federal 14133/21 e suas alterações e, com vistas às justificativas técnicas e jurídicas contidas no Processo nº 001/2025, RATIFICO a Dispensa de Licitação Nº 001/2025, com base no artigo Art. 75 inciso IV da Lei de Licitações. Empresa: CARVEL CARVALHO VEÍCULOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o número 19.515.519/0001-30 para REALIZAÇÃO DE REVISÃO DO VEÍCULO DO SAAE:

Revisão de 20.000 KM: MARCA/MODELO FIAT STRADA VOLCANO CD 1.3 FLEX 4P-– PLACA SHP5D83, quilometragem 19.839.

Valor total: R$ 759,40 (setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

Dotações Orçamentárias: 20.006.17.782.1702.2008.3.3.90.39.00 e 20.006.17.782.1702.2008.3.3.90.30.00.

Sendo a contratação voltada Administração Pública Municipal.

Lagoa da Prata, 27 de janeiro de 2.025

***GERALDO JÚNIOR DOS SANTOS***
Diretor do SAAE

**Publicado por:**
Joana Resende de Oliveira Lacerda
**Código Identificador:**4DBFC58A

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS

### ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - AMAG
### EXTRATO DO 1º TERMO DE COOPERAÇÃO FIRMADO ENTRE A ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE OUVIDORES/OMBUDSMAN E A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO CIRCUÍTO DAS ÁGUAS

**PARTES:** Associação dosa Municípios da Microrregião do Circuito das Águas- AMAG/ Associação Brasileira de Ouvidores/OMBUDSMAN
**OBJETO**: Implantação, manutenção e atualização do Sistema de Portal da Transparência e de Acesso à informação, indispensáveis às atividades da Ouvidoria.
**DATA:** 02.01.2025.
**PRAZO**: 02 ANOS: 02.01.2025 a 02.01.2027.
**VALORES**: De conformidade com a faixa populacional de cada Município, conforme tabela abaixo.

**ANEXO I**

**TABELA DE CONTRIBUIÇÃO MENSAL POR MUNICÍPIOS**

| FAIXAPOPULACIONAL: | CLASSE CONTRIBUIÇÃO: | VALOR DACONTRIBUIÇÃO | |
|---|---|---|---|
| Até10.188 | 1 | R$ | 500,00 |
| De 10.189 a13.584 | 2 | R$ | 600,00 |
| De 13.585 a16.980 | 3 | R$ | 700,00 |
| De 16.981 a23.772 | 4 | R$ | 800,00 |
| De 23.773 a30.564 | 5 | R$ | 1.000,00 |
| De 30.564 a37.356 | 6 | R$ | 1.100,00 |
| De 37.357 a44.148 | 7 | R$ | 1.200,00 |
| De 44.149 a50.940 | 8 | R$ | 1.350,00 |
| De 50.941 a61.128 | 9 | R$ | 1.500,00 |
| De 61.129 a71.316 | 10 | R$ | 1.600,00 |
| De 71.317 a81.504 | 11 | R$ | 1.700,00 |
| De 81.505 a91.692 | 12 | R$ | 1.850,00 |
| De 91.693 a101.880 | 13 | R$ | 2.000,00 |
| De 101.881 a115.464 | 14 | R$ | 2.100,00 |
| De 115.465 a129.048 | 15 | R$ | 2.250,00 |
| De 129.049 a142.632 | 16 | R$ | 2.350,00 |
| De 142.633 a156.216 | 17 | R$ | 2.500,00 |
| De156.216 a 185.168 | 18 | R$ | 2.600,00 |
| De 185.169 a 201.859 | 19 | R$ | 2.900,00 |
| De 201.860 a 220.895 | 20 | R$ | 2.800,00 |
| De 220.896 a 250.798 | 21 | R$ | 2.900,00 |
| De 250.799 a 280.594 | 22 | R$ | 3.000,00 |
| De 280.595 a 301.896 | 23 | R$ | 3.100,00 |
| De 301.897 a 323.459 | 24 | R$ | 3.200,00 |
| De 323.460 a 365.258 | 25 | R$ | 3.300,00 |
| De 365.259 a 395.899 | 26 | R$ | 3.400,00 |
| De 395.900 a 430.879 | 27 | R$ | 3.500,00 |
| De 430.880 a 481.658 | 28 | R$ | 3.600,00 |
| De 481.659 a 503.893 | 29 | R$ | 3.700,00 |
| De 503.894 a 555.556 | 30 | R$ | 3.800,00 |
| De 555.557 a 599.998 | 31 | R$ | 3.900,00 |
| De 599.999 a 638.789 | 32 | R$ | 4.000,00 |
| De 638.790 a 676.936 | 33 | R$ | 4.100,00 |
| De 676.937 a 701.235 | 34 | R$ | 4.200,00 |
| De 701.236 a 745.258 | 35 | R$ | 4.300,00 |
| De 745.259 a 798.142 | 36 | R$ | 4.400,00 |
| De 798.143 a 837.282 | 37 | R$ | 4.500,00 |
| De 837.283 a 888.156 | 38 | R$ | 4.600,00 |
| Acima de 888.156 | 39 | R$ | 4.700,00 |
| Belo Horizonte | 40 | R$ | 4.850,00 |

**Publicado por:**
Jucelem de Almeida Souza Muniz
**Código Identificador:**6CE543E1

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE BOTELHOS**

**ASSESSORIA**
**RGF 2º SEMESTRE/2024**

**RGF 2º SEMESTRE/2024**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOTELHOS**

| | jan/2024 a dez/2024 | % |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | 70.730.050,00 | |

| | | |
|---|---|---|
| **DESPESA TOTAL COM PESSOAL** | **1.059.700,00** | **1,50** |
| Vencimentos e vantagens | 968.488,33 | |
| Obrigações Patronais | 91.211,67 | |

| | | |
|---|---|---|
| **(-) EXCLUSÕES** | | |
| Convocação Extraordinária | - | |

| | | |
|---|---|---|
| **LIMITE 90% (§ 1º, inciso II, art. 59)** | **4.243.803,00** | **6,00** |
| **LIMITE PRUDENCIAL 95% (Par. Un art.22)** | **4.031.612,85** | **5,70** |
| **LIMITE LEGAL (art. 20)** | **3.819.422,70** | **5,40** |

Botelhos, 28 de janeiro de 2025.

***MARCUS VINÍCIUS BARBOSA LIMA***
Presidente

**Publicado por:**
Pedro Rogério da Cunha
**Código Identificador:**7D90E432

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**CÂMARA MUNICIPAL DE OURO FINO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE OURO FINO**
**FIXA O CALENDÁRIO LEGISLATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE OURO FINO PARA O ANO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**PORTARIA Nº. 008/2025**

*"FIXA O CALENDÁRIO LEGISLATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE OURO FINO PARA O ANO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**CLÓVIS COLDIBELI**, Presidente da Câmara Municipal de Ouro Fino, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica estabelecido o calendário de atividades das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal de Ouro Fino/MG para a Sessão Legislativa de 2025, ressalvadas as convocações extraordinárias, da seguinte forma:

| CALENDÁRIO DAS SESSÕES ORDINÁRIAS – 1º SEMESTRE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Janeiro (Recesso Legislativo – art. 28 LOMOF)** | | | | |
| **Fevereiro** | | | | |
| **ANUAL** | **MENSAL** | **DIA** | **DIA DA SEMANA** | **LOCAL** |
| 1ª | 1ª | 03 | Segunda-feira | Sede |
| 2ª | 2ª | 17 | Segunda-feira | Sede |
| **Março** | | | | |
| 3ª | 1ª | 06 | Quinta-feira | Sede |
| 4ª | 2ª | 17 | Segunda-feira | Sede |
| 5ª | 3ª | 31 | Segunda-feira | Sede |
| **Abril** | | | | |
| 6ª | 1ª | 14 | Segunda-feira | Sede |
| 7ª | 2ª | 28 | Segunda-feira | Sede |
| **Maio** | | | | |
| 8ª | 1ª | 14 | Quarta-feira | Sede |
| 9ª | 2ª | 26 | Segunda-feira | Sede |
| **Junho** | | | | |
| 10ª | 1ª | 09 | Segunda- feira | Sede |
| 11ª | 2ª | 23 | Segunda- feira | Sede |
| **Julho** | | | | |
| 12ª | 1ª | 07 | Segunda- feira | Sede |

| CALENDÁRIO DAS SESSÕES ORDINÁRIAS – 2º SEMESTRE 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Agosto** | | | | |
| **ANUAL** | **MENSAL** | **DIA** | **DIA DA SEMANA** | **LOCAL** |
| 13ª | 1ª | 04 | Segunda -feira | Sede |
| 14ª | 2ª | 18 | Segunda -feira | Sede |
| **Setembro** | | | | |
| 15ª | 1ª | 01 | Segunda -feira | Sede |
| 16ª | 2ª | 15 | Segunda -feira | Sede |
| 17ª | 3ª | 29 | Segunda -feira | Sede |
| **Outubro** | | | | |
| 18ª | 1ª | 13 | Segunda -feira | Sede |
| 19ª | 2ª | 27 | Segunda -feira | Sede |
| **Novembro** | | | | |
| 20ª | 1ª | 10 | Segunda -feira | Sede |
| 21ª | 2ª | 24 | Segunda -feira | Sede |
| **Dezembro** | | | | |
| 22ª | 1ª | 08 | Segunda -feira | Sede |
| 23ª | 2ª | 22 | Segunda -feira | Sede |

**Art. 2º -** Em decorrência dos festejos carnavalescos (03 e 04 de março), bem como em razão da quarta-feira de cinzas (05/03), fica transferida a realização da 3ª Sessão Ordinária para o dia 06 de março de 2025 (quinta-feira), mantido o horário de início para às 20h.

**Art. 3º -** Levando-se em consideração que a data prevista para a realização da 8ª Sessão Ordinária é o dia 12 de maio de 2025, data esta que antecede o feriado municipal do dia 13 de maio (comemoração dos padroeiros de Ouro Fino, São Francisco de Paula e Nossa Senhora de Fátima, conforme Lei Municipal n.º 2.272/2007), fica transferida a realização da 8ª Sessão Ordinária para o dia 14 de maio de 2025 (quarta-feira), mantido o horário de início para às 20h.

**Art. 4º**As Sessões Ordinárias serão realizadas nas dependências da Câmara Municipal, com início às 20h, obedecendo as datas fixadas no art. 1º desta Portaria.

**Art. 5º**A Câmara reunir-se-á em Sessão Extraordinária e Itinerante, em datas e horários determinados pela Mesa Diretora e comunicados pelo Presidente na convocação.
**Art. 6º**O Recesso Parlamentar ocorrerá de 18 a 31 de julho de 2025 e de 23 de dezembro de 2025 a 01 de fevereiro de 2026, de acordo com oart. 28 da Lei Orgânica do Município de Ouro Fino, com redação dada pela Emenda n.º 001/2018.

**Art. 7º** - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 28 de janeiro de 2025.

***VEREADOR CLÓVIS COLDIBELI***
Presidente (2025/2026)
Câmara Municipal de Ouro Fino (MG)

**Publicado por:**
Joao Paulo de Oliveira Prado
**Código Identificador:**7E5ABA5E

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ARAÚJOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUJOS**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO n.º** 124/2024
**MODALIDADE:** Pregão Presencial SRP nº 47/2024
**OBJETO:** Aquisição de Medicamentos, inclusive Injetáveis e Insumos Farmacêuticos
Dia 22 de janeiro de 2025, após análise e julgamento das propostas conforme processo em epígrafe, certificando a inexistência de recurso, a pregoeira Melissa Meireles Santos e Silva ADJUDICA os itens para a empresa abaixo relacionada:

**ALFALAGOS LTDA**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 08 | ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS 200 ML FRC ÓLEO AGE | UND | 400 | 4,59 | 1.836,00 |
| 17 | ALPRAZOLAM 1,0 MG CPR | UND | 18.000 | 0,050 | 900,00 |
| 42 | BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% INJ AMP 10ML | UND | 200 | 0,96 | 192,00 |
| 46 | BROMETO DE IPRATRÓPIO 0,25MG/ML 20ML FRC | UND | 200 | 1,07 | 214,00 |
| 73 | CEFTRIAXONA SÓDICA IG IM INJ FRC | UND | 5.000 | 6,00 | 30.000,00 |
| 76 | CETOCONAZOL+BETAMETASONA+NEOMICINA CREME 30 GR | UND | 100 | 4,84 | 484,00 |
| 86 | CLOPIDOGREL 75 MG CPR | UND | 6.900 | 0,26 | 1.794,00 |
| 177 | IVERMECTINA 6 MG CPR | UND | 3.000 | 0,198 | 594,00 |
| 188 | LORATADINA 10 MG CPR | UND | 6.000 | 0,09 | 540,00 |
| 192 | MEBENDAZOL 20 MG/ML SOLUÇÃO ORAL | UND | 50 | 21,10 | 105,50 |
| 193 | MEBENDAZOL 100 MG CPR | UND | 1.000 | 0,29 | 290,00 |
| 194 | MEDROXIPROGESTERONA ACETATO 150 MG/ML INJ AMP | UND | 250 | 8,79 | 2.197,50 |
| 200 | METOPROLOL SUCCINATO 50 MG CPR LIB PROLONGADA | UND | 30.000 | 0,61 | 18.300,00 |
| 203 | METRONIDAZOL 100 MG/GR GEL VAGINAL | UND | 100 | 6,21 | 621,00 |
| 220 | NORETISTERONA 0,35 MG CPR | UND | 700 | 0,20 | 140,00 |
| 224 | OCITOCINA 5 UI/ML INJ AMP 1 ML | UND | 600 | 3,59 | 2.154,00 |
| 238 | PRESERVATIVO MASCULINO LIBRIFICADO EM LÁTEX 52 MM | UND | 5.000 | 0,30 | 1.500,00 |
| 249 | SINVASTATINA 20 MG CPR | UND | 20.000 | 0,09 | 1.800,00 |
| 252 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRSC 100 ML SISTEMA FECHADO | UND | 4.000 | 3,19 | 12.760,00 |
| 253 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRSC 250 ML C/ TAMPA | UND | 2.000 | 2,71 | 5.420,00 |
| 254 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRSC 250 ML SISTEMA FECHADO | UND | 5.000 | 3,97 | 19.850,00 |
| 256 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRSC 500 ML SISTEMA FECHADO | UND | 8.000 | 4,97 | 39.760,00 |
| 259 | SORO RINGER INJ FRSC 500 ML SISTEMA FECHADO | UND | 300 | 5,56 | 1.668,00 |
| 260 | SORO RINGER C/ LACTATO INJ FRSC 500 ML SISTEMA FECHADO | UND | 300 | 7,23 | 2.169,00 |
| 263 | SULFADIAZINA DE PRATA 1% POMADA 30 GR | UND | 400 | 4,57 | 1.828,00 |
| 268 | SULFATO DE MORFINA 10 MG/ML INJ AMP 1 ML | UND | 2.000 | 3,44 | 6.880,00 |
| 272 | SULFATO GENTAMICINA 80 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 400 | 0,92 | 368,00 |
| 282 | VERAPAMIL CLORIDRATO 80 MG CPR | UND | 6.000 | 0,26 | 1.560,00 |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **155.925,00** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: CENTO E CINQUENTA E CINCO MIL E NOVECENTOS E VINTE E CINCO REAIS | | | | | |

**SAMEH SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA EPP**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | AMPICILINA 1 GR FRC | UND | 200 | 4,10 | 820,00 |
| 36 | BECLOMETASONA DIPROPIONATO 200 MCG/DOSE INALAÇÃO | UND | 50 | 30,00 | 1.500,00 |
| 37 | BECLOMETASONA DIPROPIONATO 250 MCG SOLUÇÃO AEROSOL ORAL FRC | UND | 100 | 30,00 | 3.000,00 |
| 278 | VALPROATO SÓDIO 250 MG CÁPSULA | UND | 20.000 | 0,365 | 7.300,00 |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **12.620,00** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: DOZE MIL E SEISCENTOS E VINTE REAIS | | | | | |

**GLOBAL HOSPITALAR IMP. E COM. LTDA – ME**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 179 | LEVODOPA + BENSERAZIDA 100+25 MG CPR | UND | 25.000 | 0,77 | 19.250,00 |
| 180 | LEVODOPA + BENSERAZIDA 200+50 MG CPR | UND | 25.000 | 1,50 | 37.500,00 |
| 199 | METOPROLOL SUCCINATO 25 MG CPR LIB PROLONGADA | UND | 15.000 | 0,22 | 3.300,00 |
| 201 | METOPROLOL SUCCINATO 100 MG CPR LIB PROLONGADA | UND | 10.000 | 0,48 | 4.800,00 |
| 280 | VARFARINA SÓDICA 5 MG CPR | UND | 6.000 | 0,13 | |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **65.630,00** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: SESSENTA E CINCO MIL E SEISCENTOS E TRINTA REAIS | | | | | |

**ACACIA COMÉRCIO DE MEDIAMENTOS EIRELI**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 07 | ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS 100ML FRC ÓLEO AGE | UND | 200 | 2,70 | 540,00 |
| 18 | AMINOFILINA 240 MG/ML INJ AMP 10 ML | UND | 200 | 2,99 | 598,00 |
| 19 | AMIODARONA 200 MG CPR | UND | 6.000 | 0,32 | 1.920,00 |
| 20 | AMIODARONA 50 MG/ML INJ AMP 3 ML | UND | 400 | 3,14 | 1.256,00 |
| 24 | AMOXICILINA+CLAVULANATO DE POTÁSSIO 250+62,5 SOLUÇÃO | UND | 400 | 11,89 | 4.756,00 |
| 28 | ANLODIPINO BESILATO 10 MG CPR | UND | 18.000 | 0,05 | 900,00 |
| 29 | APARELHO GLICOSÍMETRO ACCU CHECK ACTIVE | UND | 100 | 75,00 | 7.500,00 |
| 30 | ATENOLOL 50 MG CPR | UND | 20.000 | 0,04 | 800,00 |
| 32 | AZATIOPRINA 50 MG CPR | UND | 2.000 | 0,81 | 1.620,00 |
| 35 | BACLOFENO 10 MG CPR | UND | 3.000 | 0,11 | 330,00 |
| 40 | BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000UI PÓ P/INJ | UND | 600 | 7,82 | 4.692,00 |
| 48 | BROMOPRIDA 10MG CPR | UND | 4.000 | 0,14 | 560,00 |
| 50 | BROMOPRIDA GOTAS 4MG/ML FRC | UND | 300 | 1,99 | 597,00 |
| 53 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA+DIPIRONA 20MG/ML GOTAS FRC | UND | 600 | 5,17 | 3.102,00 |
| 55 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA+DIPIRONA 10+250MG CPR | UND | 8.000 | 0,2798 | 2.238,40 |
| 59 | CARBAMAZEPINA 200MG CPR | UND | 20.000 | 0,17 | 3.400,00 |
| 60 | CARBONATO DE CÁLCIO 500MG CPR | UND | 15.000 | 0,0499 | 748,50 |
| 61 | CARBONATO DE CÁLCIO+COLECALCIFEROL 500MG+400UI CPR | UND | 15.000 | 0,0499 | 748,50 |
| 64 | CARVEDILOL 6,25 MG CPR | UND | 20.000 | 0,0694 | 1.388,00 |
| 65 | CARVEDILOL 12,5 MG CPR | UND | 20.000 | 0,0694 | 1.388,00 |
| 67 | CEFALEXINA 50 MG/ML PÓ P/ SOLUÇÃO ORAL FRC | UND | 200 | 5,89 | 1.178,00 |
| 68 | CEFALEXINA 500 MG CPR | UND | 6.000 | 0,58 | 3.480,00 |
| 69 | CEFALOTINA 1 GR PÓ INJ FRC | UND | 600 | 4,54 | 2.724,00 |
| 72 | CEFTRIAXONA SÓDICA IG IV INJ FRC | UND | 5.000 | 4,28 | 21.400,00 |
| 75 | CETOCONAZOL 20 MG/G CREME 30 GR | UND | 300 | 2,79 | 837,00 |
| 78 | CETOPROFENO 100 MG IV PÓ INJ | UND | 3.000 | 3,94 | 11.820,00 |
| 82 | CLONAZEPAM 2,5 MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRC | UND | 1.400 | 1,97 | 2.758,00 |
| 85 | CLONIDINA 150 ML INJ APM (ATENSINA) | UND | 400 | 5,63 | 2.252,00 |
| 90 | CLORETO DE SUXAMETÔNIO 100 MG IV/IM PÓ INJ FRC | UND | 100 | 20,00 | 2.000,00 |
| 92 | CLORIDRATO DE CEFEPIMA 1 GR PÓ INJ FRC | UND | 600 | 7,78 | 4.668,00 |
| 113 | CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG INJ AM 1 ML | UND | 7.000 | 1,01 | 7.070,00 |
| 118 | DEXAMETASONA 0,1% CREME | UND | 800 | 1,63 | 1.304,00 |
| 122 | DEXCLOFERIRAMINA MALEATO 0,4 MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRSC 100 ML | UND | 300 | 1,97 | 591,00 |
| 129 | DIPIRONA 500 MG CPR | UND | 30.000 | 0,11 | 3.300,00 |
| 134 | ENEMA DE CLICERINA SOLUÇÃO INJ 12% 500 ML | UND | 120 | 9,11 | 1.093,20 |
| 136 | ENOXAPARINA 40 MG INJ AMP | UND | 2.000 | 13,90 | 27.800,00 |
| 137 | ENOXAPARINA 60 MG INJ AMP | UND | 800 | 19,68 | 15.744,00 |
| 142 | FENITOÍNA SÓDICA 50 MG/ML INJ AMP | UND | 400 | 1,94 | 776,00 |
| 146 | FENOBARTITAL SÓDICO 200 MG/ML INJ AMP 1 ML | UND | 600 | 2,46 | 1.476,00 |
| 157 | GLICLAZIDA 30 MG CPR | UND | 20.000 | 0,09 | 1.800,00 |
| 162 | HALOPERIDOL 5 MG CPR | UND | 20.000 | 0,14 | 2.800,00 |
| 163 | HALOPERIDOL DECANOATO 50 MG/ML INJ AMP | UND | 650 | 7,60 | 4.940,00 |
| 174 | ISOSSORBIDA DINIDRATO 5 MG SUBLINGUAL CPR | UND | 3.500 | 0,23 | 805,00 |
| 175 | ISOSSORBIDA MONONITRATO 20 MG CPR | UND | 6.000 | 0,1780 | 1.068,00 |
| 183 | LEVOTIROXINA SÓDICA 25 MCG CPR | UND | 20.000 | 0,13 | 2.600,00 |
| 184 | LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG CPR | UND | 20.000 | 0,08 | 1.600,00 |
| 186 | LEVOTIROXINA SÓDICA 100 MCG CPR | UND | 20.000 | 0,13 | 2.600,00 |
| 191 | MANITOL 20% SOLUÇÃO INJ FRSC 250 ML | UND | 300 | 7,55 | 2.265,00 |
| 198 | METOPROLOL 1 MG/ML INJ AMP 5 ML | UND | 200 | 16,06 | 3.212,00 |
| 204 | METRONIDAZOL 250 MG CPR | UND | 6.000 | 0,17 | 1.020,00 |
| 205 | METRONIDAZOL 400 MG CPR | UND | 3.000 | 0,28 | 840,00 |
| 206 | MICONAZOL NITRATO 20 MG/GR CREME VAGINAL | UND | 150 | 8,18 | 1.227,00 |
| 207 | MIDAZOLAN 5 MG/ML INJ AMP 10 ML | UND | 600 | 2,97 | 1.782,00 |
| 208 | NALBUFINA 10 MG/ML INJ AMP 1 ML | UND | 100 | 12,79 | 1.279,00 |
| 209 | NALOXONA 0,4 MG/ML INJ AMP 1 ML | UND | 200 | 6,999 | 1.399,80 |
| 214 | NISTATINA CREME VAGINAL TUBO 60 GR | UND | 300 | 6,89 | 2.067,00 |
| 221 | NORETISTERONA + ESTRADIOL 50 + 5 M/ML INJ AMP 1 ML | UND | 150 | 8,91 | 1.336,50 |
| 225 | OMEPRAZOL 20 MG CÁPSULA | UND | 56.000 | 0,0697 | 3.903,20 |
| 226 | OMEPRAZOL 40 MG/ML INJ FRSC | UND | 1.800 | 8,12 | 14.616,00 |
| 228 | OXCARBAMAZEPINA 300 MG CPR | UND | 2.000 | 1,02 | 2.040,00 |
| 229 | OXCARBAMAZEPINA 600 MG CPR | UND | 2.000 | 1,92 | 3.840,00 |
| 236 | PREDNISONA 5 MG CPR | UND | 10.000 | 0,06 | 600,00 |
| 244 | SAIS REIDR ORAL 3,5 + 1,5 + 2,9 +20 PÓ SACHÊ | UND | 15.000 | 0,69 | 10.350,00 |
| 248 | SINVASTATINA 10 MG CPR | UND | 20.000 | 0,06 | 1.200,00 |
| 264 | SULFADIAZINA DE PRATA 1% POMADA 400 GR | UND | 200 | 36,90 | 7.380,00 |
| 266 | SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPIMA 400 + 80 MG CPR | UND | 6.000 | 0,1499 | 899,40 |
| 273 | TENOXICAM 20 MG/ML INJ AMP | UND | 5.000 | 6,77 | 33.850,00 |
| 275 | TIRAS REAGENTE P/ MEDIÇÃO DE GLICEMIA COMPATÍVEL C/ GLICOSÍMETRO ACCU -CHEK CX C/ 50 | CX | 1.000 | 21,00 | 21.000,00 |
| 279 | VALPROATO SÓDIO 500 MG CÁPSULA | UND | 10.000 | 0,60 | 6.000,00 |
| 281 | VENLAFAXINA CLORIDRATO 75 MG CPR | UND | 1.500 | 0,34 | 510,00 |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **292.183,50** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: DUZENTOS E NOVENTA E DOIS MIL E CENTO E OITENTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS | | | | | |

**TS FARMA DISTRIBUIDORA EIRELI**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 70 | CEFTRIAXONA SÓDICA 500 MG IM INJ FRC | UND | 2.000 | 13,50 | 24.000,00 |
| 95 | CLORIDRATO DE CLOROPROMAZINA 100 MG CPR | UND | 6.000 | 0,41 | 2.460,00 |
| 97 | CLORIDRATO DE DOPAMINA 5 MG/5 ML INJ AMP | UND | 400 | 3,85 | 1.540,00 |
| 98 | CLORIDRATO DE ETILEFRINA 10 MG/ML INJ AMP 1 ML | UND | 200 | 21,12 | 424,00 |
| 128 | DIGOXINA 0,25 MG CPR | UND | 3.000 | 0,14 | 420,00 |
| 135 | ENEMA SOLUÇÃO LIQ FRSC 130 ML | UND | 40 | 8,07 | 322,80 |
| 144 | FENOBARBITAL SÓDICO 40 MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRSC | UND | 60 | 7,06 | 423,60 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 145 | FENOBARBITAL SÓDICO 100 MG CPR | UND | 20.000 | 0,17 | 3.400,00 |
| 166 | HIDROCORTISONA 1% CREME | UND | 100 | 6,90 | 690,00 |
| 176 | ISOSSORBIDA MONONITRATO 40 MG CPR | UND | 6.000 | 0,38 | 2.280,00 |
| 181 | LEVODOPA + CARBIDOPA 250+25 MG CPR | UND | 1.200 | 0,72 | 864,00 |
| 182 | LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL 0,15 + 0,03 MG CPR | UND | 5.000 | 0,11 | 550,00 |
| 190 | MALEATO DE METILERGOMETRINA 0,2 MG/ML INJ AMP 1 ML | UND | 100 | 3,01 | 301,00 |
| 210 | NEOMICINA + BACITRACINA 5 MG + 250 UI TUBO 100 | UND | 1.800 | 2,88 | 5.184,00 |
| 212 | NIFEDIPINA 10 MG CPR | UND | 12.000 | 0,13 | 1.560,00 |
| 232 | PERMETRINA 10 MG/ML LOÇÃO | UND | 50 | 2,65 | 131,00 |
| 233 | PERMETRINA 50 MG/ML LOÇÃO | UND | 50 | 3,93 | 196,50 |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **47.746,90** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: QUARENTA E SETE MIL E SETECENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E NOVENTA CENTAVOS | | | | | |

**SOMA/MG PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | ÁCIDO ACETIL SALICÍLICO (AAS) 100 MG CPR | UND | 35.000 | 0,03 | 1.050,00 |
| 04 | ÁCIDO ASCÓRBICO 100 MG/ML INJ AMP 5ML | UND | 1.200 | 0,79 | 948,00 |
| 05 | ÁCIDO FÓLICO 5 MG CPR | UND | 12.000 | 0,039 | 468,00 |
| 06 | ÁCIDO TRANEXÂMICO 50 MG/ML INJ AMP 5ML | UND | 400 | 4,05 | 1.620,00 |
| 09 | ADENOSINA 3 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 400 | 10,95 | 4.380,00 |
| 10 | ÁGUA PARA INJEÇÃO INJ AMP 10 ML | UND | 20.000 | 0,21 | 4.200,00 |
| 13 | ALENDRONATO SÓDICO 70 MG CPR | UND | 1.000 | 0,20 | 200,00 |
| 16 | ALPRAZOLAM 0,5 MG CPR | UND | 15.000 | 0,55 | 825,00 |
| 21 | AMITRIPTILINA CLORIDRATO 25 MG CPR | UND | 30.000 | 0,33 | 990,00 |
| 23 | AMOXICILINA 500 MG CPR | UND | 8.400 | 0,20 | 2.821,60 |
| 25 | AMOXICILINA+CLAVULANATO DE POTÁSSIO 500+125 MG CPR | UND | 8.000 | 0,90 | 7.200,00 |
| 27 | ANLODIPINO BESILATO 5 MG CPR | UND | 20.000 | 0,0290 | 580,00 |
| 33 | AZITROMICINA 500 MG CPR | UND | 6.000 | 0,75 | 4.500,00 |
| 49 | BROMOPRIDA 5MG/MLINJ AMP 2ML IM/IV | UND | 3.000 | 1,35 | 4.050,00 |
| 52 | BUPROPIONA 150MG CPR | UND | 8.000 | 0,28 | 2.240,00 |
| 54 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA+DIPIRONA 4MG/ML+500MG/ML INJ AMP 5ML | UND | 5.000 | 1,30 | 6.500,00 |
| 56 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20MG/MLINJ AMP | UND | 400 | 1,08 | 432,00 |
| 57 | CAPTOPRIL 25MG CPR | UND | 20.000 | 0,0290 | 580,00 |
| 62 | CARBONATO DE LÍTIO 300MG CPR | UND | 25.000 | 0,21 | 5.250,00 |
| 63 | CARVEDILOL 3,125 MG CPR | UND | 20.000 | 0,0699 | 1.398,00 |
| 66 | CARVEDILOL 25 MG CPR | UND | 25.000 | 0,11 | 2.750,00 |
| 77 | CETOPROFENO 50 MG/ML IM INJ AMP 2 ML | UND | 1.000 | 1,30 | 1.300,00 |
| 80 | CLINDAMICINA 150 MG/ML INJ AMP 4 ML | UND | 300 | 2,90 | 870,00 |
| 81 | CLOMIPRAMINA CLORIDRATO 25 MG CPR | UND | 8.000 | 0,83 | 6.640,00 |
| 83 | CLONAZEPAM 2 MG CPR | UND | 60.000 | 0,04 | 2.400,00 |
| 88 | CLORETO DE SÓDIO 0,9% AMP 10 ML | UND | 1.000 | 0,22 | 220,00 |
| 96 | CLORIDRATO DE DOBUTAMINA 250 MG/ML INJ AMP | UND | 400 | 6,00 | 2.400,00 |
| 102 | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% COM VASO INJ FRSC | UND | 600 | 4,98 | 2.988,00 |
| 103 | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% SEM VASO INJ FRSC | UND | 400 | 4,00 | 1.600,00 |
| 106 | CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 5 MG/ML INJ APM 5 ML | UND | 1.000 | 0,65 | 650,00 |
| 107 | CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 4 MG/ML GTS 10 ML | UND | 300 | 1,40 | 420,00 |
| 108 | CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 2 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 10.000 | 0,95 | 9.500,00 |
| 109 | CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 4 MG CPR | UND | 3.000 | 0,23 | 690,00 |
| 110 | CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 8 MG CPR | UND | 3.000 | 0,23 | 690,00 |
| 112 | CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 1.000 | 3,45 | 3.450,00 |
| 115 | COMPLEXO VITAMÍCICO B INJ AMP 2 ML | UND | 5.000 | 1,04 | 5.200,00 |
| 120 | DEXAMETASONA 4 MG/ML INJ AMP | UND | 3.000 | 0,99 | 2.970,00 |
| 121 | DEXAMETASONA 4 MG CPR | UND | 4.000 | 0,15 | 600,00 |
| 124 | DIAZEPAM 5 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 1.000 | 0,75 | 750,00 |
| 125 | DIAZEPAM 10 MG CPR | UND | 61.000 | 0,036 | 2.196,00 |
| 126 | DICLOFENACO DE SÓDIO 50 MG CPR | UND | 4.000 | 0,05 | 200,00 |
| 127 | DICLOFENACO DE SÓDIO 25 MG/ML INJ AMP 3 ML | UND | 5.000 | 0,80 | 4.000,00 |
| 130 | DIPIRONA 500 MG/2 ML INJ AMP | UND | 10.000 | 0,71 | 7.100,00 |
| 131 | DIPIRONA 500 MG/ML GOTAS FRSC | UND | 1.900 | 1,20 | 2.280,00 |
| 132 | ENALAPRIL MALEATO 10 MG CPR | UND | 20.000 | 0,03 | 600,00 |
| 133 | ENALAPRIL MALEATO 20 MG CPR | UND | 20.000 | 0,0499 | 998,00 |
| 138 | EPINEFRINA 1 MG/ML INJ AMP | UND | 1.000 | 1,03 | 1.030,00 |
| 139 | ESPIRONOLACTONA 25 MG CPR | UND | 25.000 | 0,14 | 3.500,00 |
| 140 | ESPIRONOLACTONA 100 MG CPR | UND | 6.000 | 0,49 | 2.940,00 |
| 149 | FLUCONAZOL 150 MG CPR | UND | 1.000 | 0,42 | 420,00 |
| 150 | FLUMAZENIL 0,1 MG/ML INJ AMP 5 ML | UND | 200 | 5,40 | 1.080,00 |
| 151 | FLUOXETINA 20 MG CPR | UND | 30.000 | 0,06 | 1.800,00 |
| 153 | FUROSEMIDA 10 MG/ML INJ AMP | UND | 1.000 | 0,75 | 750,00 |
| 158 | GLICLAZIDA 60 MG CPR | UND | 20.000 | 0,2390 | 4.780,00 |
| 164 | HAPARINA 5.000 UI/0,25 ML INJ AMP | UND | 300 | 5,95 | 1.785,00 |
| 178 | LACTULOSE 667/ML FRSC 120 ML | UND | 200 | 3,69 | 738,00 |
| 197 | METILDOPA 250 MG CPR | UND | 20.000 | 0,32 | 6.400,00 |
| 202 | METRONIDAZOL 40 MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRSC 100 ML | UND | 50 | 5,30 | 265,00 |
| 213 | NIFEDIPINA RETARD 20 MG CPR | UND | 10.000 | 0,13 | 1.300,00 |
| 218 | NITROPRUSSIATO DE SÓDIO 25 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 200 | 18,50 | 3.700,00 |
| 219 | NOREPINEFRINA 2 MG/ML INJ AMP | UND | 1.000 | 1,73 | 1.730,00 |
| 222 | NORTRIPTILINA 25 MG CÁPSULA | UND | 20.000 | 0,25 | 5.000,00 |
| 223 | NORTRIPTILINA 50 MG CÁPSULA | UND | 20.000 | 0,40 | 8.000,00 |
| 230 | PARACETAMOL 200 MG/ML FRSC 15 ML | UND | 1.000 | 1,08 | 1.080,00 |
| 231 | PARACETAMOL 500 MG CPR | UND | 40.000 | 0,06 | 2.400,00 |
| 235 | PREDNISOLONA FOSFATO SÓDICO 3 MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRSC | UND | 300 | 4,00 | 1.200,00 |
| 237 | PREDNISONA 20 MG CPR | UND | 12.000 | 0,16 | 1.920,00 |
| 240 | PROPRANOLOL 40 MG CPR | UND | 20.000 | 0,0299 | 598,00 |
| 245 | SALBUTAMOL 100 MG AEROSOL 200 DOSES | UND | 600 | 14,30 | 8.580,00 |
| 246 | SERTRALINA 50 MG CPR | UND | 30.000 | 0,10 | 3.000,00 |
| 261 | SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 100 MG/ML INJ FRSC | UND | 2.000 | 3,20 | 6.400,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 262 | SUCCINATO SÓDICO DE HIDROCORTISONA 500 MG/ML INJ FRSC | UND | 2.000 | 4,60 | 9.200,00 |
| 265 | SULFAMETOXAZOL + TRIMPETROPIMA 40 + 8 MG/ML SUSPENSÃO ORAL | UND | 300 | 2,90 | 870,00 |
| 271 | SULFATO FERROSO 40 MG CPR | UND | 30.000 | 0,0399 | 1.197,00 |
| 276 | TROMETAMOL CEOROLATO 10 MG CPR (TORAGESIC) | UND | 2.000 | 0,90 | 1.800,00 |
| 283 | ZOLPIDEM 10 MG CPR | UND | 3.000 | 0,10 | 300,00 |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **197.457,60** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: CENTO E NOVENTA E SETE REAIS E QUATROCENTOS E CINQUENTA E SETE REAIS E SESSENTA CENTAVOS | | | | | |

## DRM DISTRIBUIDORA REGIONAL DE MEDICAMENTOS LTDA

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 | BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000UI PÓ P/INJ | UND | 3.000 | 8,10 | 24.300,00 |
| 45 | BIPERIDENO CLORIDRATO 5MG/ML INJ AMP 1ML | UND | 200 | 2,97 | 594,00 |
| 51 | BUDESONIDA 50MCG SUSPENSÃO NASAL FRC | UND | 100 | 18,82 | 1.882,00 |
| 74 | CETAMINA 50 MG/ML AMP 10 ML | UND | 100 | 98,50 | 9.850,00 |
| 84 | CLONIDINA 0,100 MG CPR (ATENSINA) | UND | 1.000 | 0,35 | 350,00 |
| 87 | CLORETO DE POTÁSSIO 10% INJ AMP 10 ML | UND | 400 | 0,449 | 179,60 |
| 94 | CLORIDRATO DE CLOROPROMAZINA 25 MG CPR | UND | 6.000 | 0,37 | 2.220,00 |
| 99 | CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 20 MG/ML INJ AMP | UND | 400 | 7,10 | 2.840,00 |
| 100 | CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 25 MG CPR | UND | 15.000 | 0,48 | 7.200,00 |
| 101 | CLORIDRATO DE HDRALAZINA 50 MG CPR | UND | 15.000 | 0,66 | 9.900,00 |
| 104 | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 20 MG/G GELÉIA TUBO C/ 30 GR | UND | 600 | 4,45 | 2.670,00 |
| 111 | CLORIDRATO PIRIDOXINA + DIMENIDRINATO + GLICOSE + FRUTOSE 5+3+100+100 IV INJ AMP (DRAMIN B6) | UND | 600 | 10,60 | 6.360,00 |
| 114 | CLORIDRATO DE PROXIMETACAÍNA 5 MG/ML FRSC 5 ML | UND | 20 | 11,90 | 238,00 |
| 116 | COLAGENASE COM CLORANFENICOL 30 GR | UND | 1.000 | 13,22 | 13.220,00 |
| 117 | DESLANOSÍDEO 0,2 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 300 | 2,26 | 678,00 |
| 143 | FENITOÍNA SÓDICA 100 MG CPR | UND | 20.000 | 0,16 | 3.200,00 |
| 159 | GLICOSE 50% INJ AMP | UND | 3.000 | 0,515 | 1.545,00 |
| 161 | HALOPERIDOL 2 MG/ML FRSC | UND | 60 | 2,85 | 171,00 |
| 171 | IMIPRAMINA 25 MG CPR | UND | 6.000 | 0,57 | 3.420,00 |
| 185 | LEVOTIROXINA SÓDICA 75 MCG CPR | UND | 20.000 | 0,31 | 6.200,00 |
| 216 | NITROFURANTOÍNA 100 MG CÁPSULA | UND | 9.000 | 0,25 | 2.250,00 |
| 251 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRSC 100 ML C/ TAMPA | UND | 1.000 | 2,53 | 2.530,00 |
| 269 | SULFATO DE MORFINA 1 MG/ML INJ AMP 2 ML | UND | 600 | 4,64 | 2.784,00 |
| 274 | TETRACICLINA 500 MG CPR | UND | 500 | 0,54 | 270,00 |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **104.851,60** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: CENTO E QUATRO MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA E UM REIAS E SESSENTA CENTAVOS | | | | | |

## DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ACICLOVIR 200 MG CPR | UND | 2.000 | 0,22 | 440,00 |
| 02 | ACICLOVIR CREME 50 MG/G TUBO | UND | 200 | 2,41 | 482,00 |
| 11 | ALBENDAZOL 400 MG CPR MASTIGÁVEL | UND | 600 | 0,42 | 252,00 |
| 12 | ALBENDAZOL 40 MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRC | UND | 100 | 1,21 | 121,00 |
| 14 | ALOPURINOL 100 MG CPR | UND | 6.000 | 0,13 | 780,00 |
| 15 | ALOPURINOL 300 MG CPR | UND | 6.000 | 0,24 | 1.440,00 |
| 22 | AMOXICILINA 250 MG/5ML SOLUÇÃO | UND | 400 | 3,62 | 1.448,00 |
| 31 | ATROPINA 0,5 MG/ML INJ AMP 1ML | UND | 300 | 0,89 | 267,00 |
| 34 | AZITROMICINA 600 MG PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL FRC | UND | 400 | 7,23 | 2.892,00 |
| 58 | CARBAMAZEPINA 20MG/ML XAROPE FRC | UND | 50 | 10,85 | 542,50 |
| 79 | CIPROFLOXACINO CLORIDRATO 500 MG CPR | UND | 6.000 | 0,17 | 1.020,00 |
| 89 | CLORETO DE SÓDIO 9 MG/ML SPRAY NASAL | UND | 700 | 2,81 | 1.967,00 |
| 91 | CLORETO DE SUXAMETÔNIO 500 MG IV/IM PÓ INJ FRC | UND | 50 | 28,33 | 1.416,50 |
| 105 | CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 10 MG CPR | UND | 2.500 | 0,07 | 175,00 |
| 123 | DEXCLOFENIRAMINA MALEATO 2 MG CPR | UND | 4.000 | 0,08 | 320,00 |
| 141 | ETOMIDATO 2 MG/ML INJ AMP 10 ML | UND | 400 | 14,47 | 5.788,00 |
| 147 | FENTANILA 0,05 MG/ML INJ AMP | UND | 400 | 2,29 | 916,00 |
| 148 | FITOMENADIONA 10 MG/ML INJ AMP (VITAMINA K) | UND | 400 | 1,94 | 776,00 |
| 152 | FOLINATO DE CÁLCIO 15 MG CPR | UND | 1.500 | 2,45 | 3.675,00 |
| 154 | FUROSEMIDA 40 MG CPR | UND | 20.000 | 0,049 | 980,00 |
| 156 | GLIBENCLAMIDA 5 MG CPR | UND | 8.000 | 0,04 | 320,00 |
| 165 | HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG CPR | UND | 30.000 | 0,0299 | 897,00 |
| 168 | IBUPROFENO 50 MG/ML GOTAS | UND | 600 | 2,58 | 1.548,00 |
| 170 | IBUPROFENO 600 MG CPR | UND | 25.000 | 0,13 | 3.250,00 |
| 187 | LORATADINA 1 MG/ML XAROPE FRSC 100 ML | UND | 400 | 3,18 | 1.272,00 |
| 189 | LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG CPR | UND | 100.000 | 0,0399 | 3.990,00 |
| 195 | METFORMINA CLORIDRATO 500 MG CPR | UND | 5.000 | 0,1199 | 599,50 |
| 196 | METFORMINA CLORIDRATO 850 MG CPR | UND | 15.000 | 0,12 | 1.800,00 |
| 215 | NISTATINA 1.000.000 UI/ML SUSPENSÃO ORAL | UND | 200 | 4,28 | 856,00 |
| 227 | OXACILINA 500 MG/ML INJ AMP | UND | 600 | 4,28 | 2.568,00 |
| 234 | PREDNISOLONA FOSFATO SÓDICO 1 MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRSC | UND | 200 | 7,23 | 1.446,00 |
| 241 | RISPERIDONA 1 MG CPR | UND | 1.500 | 0,10 | 150,00 |
| 242 | RISPERIDONA 2 MG CPR | UND | 1.000 | 0,11 | 110,00 |
| 247 | SIMETICONA 75 MG/ML GOTAS FRSC 15 ML | UND | 1.000 | 1,14 | 1.410,00 |
| 250 | SINVASTATINA 40 MG CPR | UND | 12.000 | 0,14 | 1.680,00 |
| 255 | SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRSC 500 ML C/ TAMPA | UND | 3.000 | 3,06 | 9.180,00 |
| 257 | SORO GLICOSADO 5% 250 ML SISTEMA FECHADO | UND | 300 | 4,34 | 1.302,00 |
| 258 | SORO GLICOSADO 5% 500 ML SISTEMA FECHADO | UND | 500 | 5,30 | 2.650,00 |
| 270 | SULFATO FERROSO 25 MG/ML SOLUÇÃO ORAL | UND | 400 | 0,94 | 376,00 |
| 277 | VALPROATO SÓDIO 50 MG/ML XAROPE | UND | 300 | 6,50 | 1.950,00 |
| **TOTAL GLOBAL:** | | | | | **63.052,50** |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: SESSENTA E TRÊS MIL E CINQUENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS | | | | | |

**CIRURGICA CLARA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 | BECLOMETASONA DIPROPIONATO 50 MCG SOLUÇÃO AEROSOL FRC | UND | 50 | 25,00 | 1.250,00 |
| 93 | CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5 MG/5 ML INJ AMP | UND | 500 | 2,25 | 1.125,00 |
| 169 | IBUPROFENO 100 MG/ML GOTAS | UND | 400 | 2,45 | 980,00 |
| 211 | NEOSTIGMINA 0,5 MG/ML INJ AMP 1 ML | UND | 100 | 1,45 | 145,00 |
| 239 | PROPIONATO DE CLOBETASOL 0,05% CREME TUBO 30 GR | UND | 800 | 5,60 | 4.480,00 |
| 267 | SULFATO DE MAGNÉSIO 10% INJ AMP 10 ML | UND | 200 | 0,42 | 84,00 |
| TOTAL GLOBAL: | | | | | 8.064,00 |
| TOTAL GLOBAL POR EXTENSO: OITO MIL E SESSENTA E QUATRO REAIS | | | | | |

***MELISSA MEIRELES SANTOS E SILVA***
Pregoeira

Equipe de Apoio:

| | |
|---|---|
| ***THAÍS MESQUITA RIBEIRO*** | ***LUIS FERNANDO DUARTE*** |

**Publicado por:**
Melissa Meireles Santos e Silva
**Código Identificador:**C0C217F7

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE ARGIRITA

### GABINETE
### RESULTADO PROCESSO SELETIVO 001/2025

**RESULTADO PRELIMINAR PROCESSO SELETIVO 1/2025 - PROFESSOR I**

| COLOCAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO | FASE DE ENTREVISTA | DESCLASSIFICADO |
|---|---|---|---|---|
| **1** | APARECIDA CONCEIÇÃO LIMA PEREIRA | 170 | | |
| **2** | MARIA CAROLINA RIANI PEREIRA | 156 | | |
| **3** | JORDANIA DE FARIA CARMINATE | 153 | | |
| **4** | ELIS REGINA PAULA PEREIRA SANTOS | 150 | | |
| **5** | EYDGA LUARA ALEXANDRINA RODRIGUES DA FONSECA | 150 | | |
| **6** | JUSSARA SENRA ALVES | 145 | | |
| **7** | ELIANE APARECIDA DE PAULA ALVES | 145 | | |
| **8** | JUMARA SENRA ALVES EVANGELISTA | 138 | | |
| **9** | ROGERIA HIGINO ARAÚJO DA SILVA | 135 | | |
| **10** | FRANCINA OROZINA APARECIDA DA SILVA | 134 | | |
| **11** | JANAINA BARBOSA DE BARROS | 134 | | |
| **12** | ELISAMA ELI CARVALHO DOS SANTOS | 133 | | |
| **13** | MIRIAM RODRIGUES MOREIRA ABREU | 130 | | |
| **14** | EMILIANA DE OLIVEIRA SILVA | 130 | | |
| **15** | MARIANE VEIGA MEIRELES DE OLIVEIRA | 130 | | |
| **16** | GABRIELA DE OLIVEIRA SILVA | 130 | | |
| **17** | YONARA C. PEREIRA | 125 | | |
| **18** | ISAIAS DOS SANTOS RIBEIRO | 122 | | |
| **19** | EDILAINE MARIA ARRUDA MOREIRA | 121 | | |
| **20** | RENATA GUERRA DE SOUZA ROCHA LOPES | 121 | | |
| **21** | THAIS CARVALHO SIQUEIRA | 117 | | |
| **22** | FABRÍCIA PIRES MARCELLA | 115 | | |
| **23** | MAZILENE ALMEIDA CARMINATI | 115 | | |
| **24** | THALITA SILVA DORNELAS | 111 | | |
| **25** | ANA BEATRIZ CORREIA CARVALHO | 101 | | |
| **26** | SIMONE APARECIDA FERREIRA | 95 | | |
| | WANESSA VALVERDE DA COSTA SILVA | 65 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | ADRIANA MARIA DO NASCIMENTO SILVA | 55 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | MARIA LUIZA PEREIRA THEODORO | 37 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | BARBARA DA CRUZ PERENCIOLO E SOUZA | 35 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | MARIANA ALMEIDA CORRÊA | 35 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | JOSIANE SILVA FERREIRA SIMÕES | 33 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | THAIS APARECIDA FERREIRA DINIZ | 27 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | IELZANE APARECIDA FIGUEIRA DE CARVALHO | 22 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | TALES CESAR PIRES LOPES | 19 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |
| | DAIANE SABINO DE OLIVEIRA REZENDE | 15 | Não compareceu | DESCLASSIFCADO |

| | RESULTADO PRELIMINAR PROCESSO SELETIVO 01/2025 | | FASE DE ENTREVISTA | DESCLASSIFICADO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **PROFESSOR II - GEOGRAFIA** | | | | |
| | WILLIAM CÉSAR DE SOUZA MEDEIROS | 25 | Não compareceu | Desclassificado | |
| | | | | | |
| | **PROFESSOR II INGLÊS** | | | | |
| 1 | AYRTON DO CARMO MIDINA | 90 | | | |
| | | | | | |
| | **PROFESSOR II ENSINO RELIGIOSO** | | | | |
| 1 | HUGO DE ALMEIDA MATOS | 65 | | | |
| | | | | | |
| | **PROFESSOR II PORTUGUÊS** | | | | |
| 1 | MONICA MARIA SILVA SANTOS | 90 | | | |
| | | | | | |
| | **PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA** | | | | |
| 1 | CÉLIA DOS PASSOS MENDONÇA XAVIER | 130 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | REGIANE AMALIA ALMEIDA GUEDES | 100 | | | |
| | | | | | |
| | **PROFESSOR II -MATEMÁTICA** | | | | |
| 1 | ANA PAULA SILVA SIMÕES | 110 | | | |
| 2 | WALTER MARCELO GOMES | 95 | | | |
| 3 | TÁRCISIO ALVES MOREIRA | 90 | | | |
| | IELZANE APARECIDA FIGUEIRA DE CARVALHO | 70 | Não compareceu | Desclassificada | |
| 4 | JOSILDA EVANGELISTA MARTINS | 55 | | | |
| 5 | KÁTIA DE SÁ SACHETTO | 40 | Não compareceu | Desclassificada | |
| | | | | | |
| | **PROFESSOR II HISTÓRIA** | | | | |
| 1 | EDUARDO DE OLIVEIRA HOMEM | 115 | | | |
| 2 | MARIA APARECIDA DE CÁSSIA SILVA | 110 | | | |
| | MARIA CRISTINA LOURES HENRIQUES | 95 | não compareceu | Desclassificada | |
| | MONICA MARIA SILVA SANTOS | 90 | Não compareceu | Desclassificada | |
| | **PROFESSOR II - CIÊNCIAS** | | | | |
| 1 | CÍNTIA MOURA SANTOS | 105 | | | |
| 2 | PABLO DE MAGALHÃES | 95 | | | |
| 3 | ÉLIDA MONTE CARNEIRO | 85 | | | |
| 4 | IELZANE APARECIDA FIGUEIRA DE CARVALHO | 85 | | | |
| 5 | EMILIANA MARIA VASCONCELOS FERREIRA | 80 | | | |
| | THAIS APARECIDA FEEREIRA DINIZA | 40 | Não compareceu | Desclassificada | |

**RESULTADO PRELIMINAR, EDITAL 01/2025 - MONITOR DA EDUCAÇÃO**

| COLOCAÇÃO | **NOME** | PONTUAÇÃO | **FASE DE ENTREVISTA** | **DESCLASSIFICADO** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | EMILIANA DE OLIVEIRA SILVA | 170 | | |
| 2 | MARIA CAROLINA RIANI PEREIRA | 160 | | |
| 3 | EYDGA LUARA ALEXANDRINA RODRIGUES DA FONSECA | 158 | | |
| 4 | JORDANIA DE FARIA CARMINATE | 155 | | |
| 5 | APARECIDA CONCEIÇÃO LIMA PEREIRA | 154 | | |
| 6 | MARIANE VEIGA MEIRELES DE OLIVEIRA | 153 | | |
| 7 | ELIANE APARECIDA DE PAULA ALVES | 151 | | |
| 8 | ROGÉRIA HIGINO ARAÚJO DA SILVA | 146 | | |
| 9 | YONARA CAMPOS PEREIRA | 141 | | |
| 10 | MARIA JOSÉ ALVES CÚRCIO | 140 | | |
| 11 | ELIS REGINA PAULA PEREIRA SANTOS | 140 | | |
| 12 | JUMARA SENRA ALVES EVANGELISTA | 138 | | |
| 13 | EDILAINE MARIA ARRUDA MOREIRA | 136 | | |
| 14 | REGIANE AMÁLIA ALMEIDA GUEDES | 125 | | |
| 15 | SIMONE APARECIDA FERREIRA | 95 | | |
| 16 | MAZILENE ALMEIDA CARMINATI | 92 | | |
| 17 | MARILZA RODRIGUES GARCIA | 85 | | |
| 18 | NURIELLY DE OLIVEIRA BARROS | 85 | | |
| 19 | LUIZIANE HELENA DA SILVA | 76 | | |
| 20 | MARCIANA MARIA PINHEIRO | 75 | | |
| 21 | RAÍSSA DE FÁTIMA SOUZA LÚCIO | 75 | | |
| 22 | ANA LUCIA G. MEDINA | 70 | | |
| 23 | GABRIELA MARTINS BELARMINO GALDINO | 65 | | |
| 24 | JANAINA BARBOSA DE BARROS | 65 | | |
| 25 | PABLO DA SILVA | 63 | | |
| 26 | ANA PAULA COSTA HIGINO | 60 | | |
| 27 | LETICIA DOS SANTOS MIRANDA | 55 | | |
| 28 | APARECIDA MARGARETH VACONCELOS BARBOSA | 43 | | |
| | JOSIANE SILVA FERREIRA SIMÕES | 33 | Não compareceu | DESCLASSIFICADO |
| | RENATA APARECIDA DA SILVA LUZARDO | 20 | Não compareceu | DESCLASSIFICADO |
| | TALES CESAR PIRES LOPES | 19 | Não compareceu | DESCLASSIFICADO |

**Publicado por:**
Silvio Pedro do Carmo Junior
**Código Identificador:**85EAD4D4

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE CATAS ALTAS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
### RESOLUÇÃO 02/2025 - CMAS

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIALDE CATAS ALTAS**

**Resolução 02/2025 de 24 de janeiro de 2025**

Dispõe sobre a convocação da Sociedade civil para a composição do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Catas Altas para o Biênio 2025/2026 e dá outras providências.

O Conselho Municipal da Assistência Social do Município de Catas Altas/MG, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Federal nº 8.742/1993, o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a Lei Municipal nº 618/2019, e de acordo com as deliberações realizadas em reunião ordinária realizada em 24 de Janeiro de 2025, conforme ata n°13;

**RESOLVE:**

**Art.1°**Tornar pública a convocação dos interessados para composição do Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS para o processo de inscrição e eleição dos representantes do Conselho Municipal da Assistência Social deste Município. Portanto, em prol da clareza e eficiência no processo de composição do Conselho, estabelecem-se as seguintes disposições:

**DACONVOCAÇÃO:**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Catas Altas – MG, por intermédio do Presidente Júlio Custódio dos Santos Gomes Ayres, no uso de suas atribuições que lhe é conferido, convoca de forma pública, representantes das entidades da Sociedade Civil abaixo designadas, para realizar a inscrição para o processo de definição e/ou eleição dos conselheiros (representantes titulares e suplentes), para desempenhar as funções e deveres nos termos da Lei Municipal nº 618/2019.

Convocados a realizar a Inscrição para seleção de Membro Titular e Suplente:
•02 (dois) representantes dos usuários ou de organização de usuários da Assistência social;
•02 (dois) representantes de entidades e ou organizações de Assistência Social;
•02 (dois) representante de trabalhadores ou de organização que representa os trabalhadores da área da Assistência Social;

São considerados usuários da Assistência Social:
"Usuários são cidadãos, sujeitos de direitos e coletivos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos social e pessoal, que acessam os serviços, programas, projetos, benefícios e transferência de renda no âmbito da Política Pública de Assistência Social e no Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Parágrafo único – Serão considerados representantes de usuários sujeitos coletivos vinculados aos serviços, programas, projetos, benefícios e transferência de renda da política de assistência social, mobilizadas de diversas formas, e que têm como objetivo a luta pela garantia de seus direitos." (Conselho Nacional De Assistência Social, Resolução Nº 11, De 23 De Setembro De 2015)

São consideradas entidades ou organizações de assistência social:
"São entidades ou organizações de assistência social aquelas sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pela Lei Federal nº 8.742, de 1993, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos."

I - São de atendimento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de proteção social básica ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidades ou risco social e pessoal, nos termos das normas vigentes.
II - São de assessoramento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos das normas vigentes.
III - São de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos das normas vigentes. (618/2019 Lei Municipal, Dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social do Município de Catas Altas/MG e dá outras providências).

São considerados representante de trabalhadores ou de organização que representa os trabalhadores da área da Assistência Social:
A Resolução CNAS nº 23/2006 regulamenta o entendimento acerca de trabalhadores do setor estabelece como legítima todas as formas de organização de trabalhadores do setor como associações de trabalhadores, sindicatos, federações, confederações, centrais sindicais, conselhos federais de profissões regulamentadas que organizam, defendem e representam os interesses dos trabalhadores que atuam institucionalmente na Política de Assistência Social, conforme a LOAS, a PNAS e NOB-RH/SUAS.

São critérios para definir as organizações representativas dos trabalhadores da Assistência Social:
I. Ter em sua base de representação segmentos de trabalhadores que atuam na Política Pública de Assistência Social;
II. Defender direitos dos segmentos de trabalhadores na Política de Assistência Social;
III. Propor-se à defesa dos direitos sociais dos cidadãos e dos usuários da assistência social;
IV. Ter formato jurídico de sindicato, federação, confederação, central sindical ou conselho federal de profissão regulamentada, ou associação de trabalhadores legalmente constituída;
V. Não ser representação patronal ou empresarial.

Para os municípios onde não existam entidades representativas de trabalhadores, juridicamente constituídas, que os conselhos estimulem a criação de Fóruns dos Trabalhadores que integram o Sistema Único da Assistência Social - SUAS, passando essas formas de organização dos trabalhadores a serem consideradas para a participação nos conselhos. (Caderno de orientações gerais do conselho nacional de assistência social
para a adequação da lei de criação dos conselhos às normativas vigentes e ao exercício do controle social no SUAS, 2010.)

A inscrição das Instituições e Entidades para seleção dos membros titulares e suplentes do Conselho Municipal Assistência Social será realizada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, localizada na rua José Tomé, nº 97, Centro, Catas Altas; no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS ,localizada à Rua Buganville, 271, Vista Alegre e no Centro de Convivência no Morro D'Água Quente, localizada na Rua Direita, S/N, no horário de 08:00 as 10:30 e de 13h às 15:30 do dia**17de Fevereiro de 2025 até o dia19de fevereiro de 2025**.

As organizações da Sociedade Civil, para participarem do processo de escolha, deverão preceder inscrições prévias para se habilitarem junto ao pleito no dia e horário estabelecido neste edital para a realização do referido processo.

As organizações da Sociedade civil e os usuários inscritos participarão do processo de escolha que será realizada em Assembleia no dia 05 de fevereiro de 2024 (segunda-feira), às 17:30 horas no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, na Rua Bougainville, Nº 271, Vista Alegre, Catas Altas -MG.

**DACOMISSÃOELEITORAL:**

A comissão eleitoral do chamamento será composta por 04 (quatro) membros do Conselho Municipal de Assistência Social, sendo eles:

1 - Kelhy Aparecida de Souza
2 - Luciana da Conceição Barbosa
3 - Vânia Lúcia Amorim Farias
4 - Geralda da Conceição Souza Dias

**DA HABILITAÇÃO DOS REPRESENTANTES E ENTIDADES PARA O PROCESSO ELEITORAL E DOS RECURSOS:**

Encerrado o prazo para as inscrições, a comissão eleitoral analisará a documentação, seguindo o cronograma abaixo:

| | |
|---|---|
| Prazo para inscrições | 17/02/2025 a 19/02/2025 |
| Divulgação dos habilitados | 21/02/2025 |
| Prazo para recursos | 24/02/2025 |
| Divulgação das respostas dos recursos | 26/02/2025 |
| Listagem final dos habilitados | 26/02/2025 |

A homologação do processo ocorrerá no dia 28 de Fevereiro de 2025 (quinta-feira).

**DOSELEITORES:**

Serão considerados eleitores, além dos próprios candidatos habilitados, todas as pessoas cadastradas no dia da eleição, maiores de 18 anos, munidas de documento de identidade e presentes na Plenária Geral.

**DAASSEMBLEIA:**

A eleição ocorrerá durante a assembleia, no dia 27 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas, no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, localizado na Rua Bougainville, nº 271, bairro Vista Alegre, Catas Altas -MG.
- Serão considerados eleitores todos participantes da Assembleia que assinarem a lista de presença, e com a apresentação do documento de identificação.

- Deverá ser lavrada ata de eleição e assinada pelos presentes.

Posteriormente, encaminhada memorando solicitando ao Prefeito Municipal o decreto de nomeação dos eleitos e dos representantes governamentais.

**DASDISPOSIÇÕESFINAIS:**

As inscrições serão em formulário próprio, conforme anexo I na última página deste edital, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social , localizada no seguinte endereço: Rua José Tomé, nº 97, centro, Catas Altas; no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, localizada à Rua Bougainville ,271, Vista Alegre e no Centro de Convivência no Morro D'Água Quente , localizada na Rua Direita,S/N , no horário de 08:00 as 10:30 e de 13h às 15:30 horas.

Junto ao preenchimento do anexo, os representantes da Sociedade Civil, deverão trazer cópia dos seguintes documentos: (RG, CPF e Comprovante de residência).

Os representantes das entidades e organizações deverão trazer cópia do CNPJ e o Estatuto da instituição.

O presente edital constitui meio válido e legítimo para comunicação e convocação das organizações da sociedade civil para participar do processo de escolha dos membros Conselheiros titulares e respectivos suplentes do conselho Municipal da Assistência Social de Catas Altas/MG.

Os Conselheiros que representam as entidades escolhidas para o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS terão as responsabilidades previstas na Lei Municipal nº 618/2019, bem como no regimento interno do Conselho.

**Art.2°**Este Resolução entrará em vigor no ato da sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 24 de Janeiro de 2025.

Catas Altas, 24 de Janeiro de 2025

***JÚLIO CUSTÓDIO DOS SANTOS GOMES AYRES***
Presidente do CMAS

**ANEXOI**

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO

À Comissão Eleitoral,

Fundamentado na Resolução Nº 02/2025 de convocação para eleição de representantes da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Assistência Social de Catas Altas/MG, venho pelo presente requerer HABILITAÇÃO AO PROCESSO ELEITORAL DE REPRESENTAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CATAS ALTAS/MG, junto à Comissão Eleitoral.

Entidades e organizações (de assistência social / trabalhadores / organizações de usuários).

Nome da entidade / organização / representantes:

| | |
|---|---|
| **NomeCompleto** | |
| **CPF** | |
| **Data de Nascimento** | |
| **Escolaridade** | |
| **Profissão** | |
| **Cargo** | |
| **Endereço** | **Rua: Nº** |
| | **Bairro: Cidade: CEP:** |

| | |
|---|---|
| **Telefone** | |
| **Email** | |

**Segmento:**
( ) Usuários de Assistência Social.
( ) Entidade e organização de Assistência Social
( ) Representante de Trabalhadores do SUAS do município de Catas Altas

**Condição:**
( ) Candidato (a)
( ) Eleitor (a)

(Assinatura do (a) Presidente ou seu representante legal)

(Assinatura e identificação da pessoa física designada a participar enquanto candidato)

**Publicado por:**
Caio Ferreira Lopes
**Código Identificador:**A4932FBB

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE DIVINÓPOLIS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS
### RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 18/2024 - PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA

**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 18/2024 - PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA**
**MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS**, com sede na Avenida Paraná, 2.601, CEP 35.501-170, na cidade de Divinópolis em Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.291.351/0001-64, adiante denominado MUNICÍPIO, neste ato por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, com base na Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), e no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, que regulamenta essa lei. Ainda, segundo o Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023, referente ao fomento à cultura, a Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024, que estabelece o marco regulatório do fomento à cultura, e a Instrução Normativa MINC nº 10, de 28 de dezembro de 2023, que trata das ações afirmativas e acessibilidade na PNAB, bem como os Decretos Federais sob n.º 11.423/2023 e 11.525/2023, torna público o **Resultado da Fase de Análise de Mérito do edital Nº 18/2024 - PREMIAÇÃO DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA - SEMC,** conforme abaixo.

**Legenda**
Classificado: Inscrição contemplada no edital;
Suplente: Inscrição ainda não contemplada, mas apta a receber em casos de desistência, redistribuição de recursos, entre outros;
Desclassificado: Inscrição que não alcançou a nota mínima ou erro de documentação.

**1. DAS CLASSIFICAÇÕES E SELEÇÕES**

| Proponente | Orçamento | Cota | Pontuação | Classificação | Parecer |
|---|---|---|---|---|---|
| Mariana Castro Bernardes | R$ 22.100,00 | Cota (negra) | 90 | CLASSIFICADO - COTA NEGRA | A proposta apresentada pelo Ponto de Cultura Conte Comigo reflete um trabalho cultural consistente e impactante, ancorado na valorização da tradição oral, na promoção das relações étnico-raciais e na democratização do acesso à cultura. Fundado em 2015 e certificado como Ponto de Cultura em 2024, o Conte Comigo apresenta uma trajetória sólida, marcada por iniciativas inovadoras e inclusivas que dialogam com diversos públicos e territórios. |
| Ketheryn Williason Neto Brandão | R$ 22.100,00 | Cota (negra) | 89 | CLASSIFICADO - COTA NEGRA | A proposta cultural apresentada pelo Coletivo Negro Águas do Atlântico é um exemplo notável de compromisso com a valorização da diversidade cultural brasileira e a promoção da inclusão social. Como Ponto de Cultura, o coletivo tem se destacado pela articulação de ações transformadoras que conectam arte, educação e empreendedorismo cultural em prol das comunidades negras e periféricas de Divinópolis. |
| INGRID CRISTINA EVANGELISTA (Casa Coletiva Divinópolis) | R$ 22.100,00 | Cota (negra) | 83 | CLASSIFICADO - COTA NEGRA | A proposta cultural apresentada pela Casa Coletiva Divinópolis destaca-se pela abordagem inovadora e pelo compromisso com a promoção da inclusão social e da diversidade cultural. A iniciativa demonstra uma visão clara sobre o papel transformador da cultura, estruturando ações que fortalecem a identidade comunitária e promovem o acesso à arte em suas múltiplas manifestações. |
| AMANDA DE FREITAS MACIEL | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 83 | CLASSIFICADO - AMPLA CONCORRÊNCIA | A proposta apresentada pelo Ponto de Cultura Trupe Boba evidencia uma iniciativa cultural profundamente enraizada nas tradições populares brasileiras e voltada para a inclusão social, a democratização da arte e a formação cultural. Com sete anos de atuação, a Trupe consolida-se como um agente transformador no cenário cultural de Divinópolis, promovendo ações de impacto comunitário e artístico. |
| FÁTIMA GONÇALVES DA SILVA | R$ 22.100,00 | Deficiencia+pessoa negra | 82 | CLASSIFICADO - COTA DEFICIENTE | A proposta apresentada pelo Coletivo Mãe Preta reflete um compromisso admirável com a valorização da cultura afro- brasileira, a preservação da memória culinária mineira e a promoção da inclusão social. A iniciativa se destaca pela articulação entre práticas culturais e ações de impacto social, evidenciando o papel transformador da cultura em comunidades vulneráveis. |
| ASSOCIAÇÃO CULTURAL CORDAS E SONS | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 79 | CLASSIFICADO - AMPLA CONCORRÊNCIA | A proposta apresentada pela Associação Cultural Cordas e Sons (ACCOS) revela um trabalho cultural de alto impacto social, que une excelência artística, dedicação comunitária e um forte compromisso com a democratização do acesso à arte. A entidade se destaca por sua atuação consistente na formação e promoção da música e das artes cênicas, consolidando- se como referência no cenário cultural de Divinópolis e região. |
| Sérgio Rodrigo Teixeira | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 77 | CLASSIFICADO - AMPLA CONCORRÊNCIA | A proposta apresentada pela Kasa Soul evidencia uma iniciativa cultural vibrante, com forte compromisso com a inclusão social, a sustentabilidade e a promoção das artes em suas diversas expressões. Como Ponto de Cultura, a Kasa Soul se posiciona como um espaço |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | plural, acolhedor e transformador, oferecendo oportunidades artísticas e culturais que impactam positivamente a comunidade de Divinópolis. |
| ELZA CRISTINA SOUSA DA SILVA | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 77 | CLASSIFICADO - AMPLA CONCORRÊNCIA | A proposta apresentada pelo Bem-te- conto (Espaço do Bem) reflete um trabalho cultural profundamente enraizado na valorização das culturas afro-brasileiras e na promoção de inclusão e diversidade. Com uma atuação consistente e sensível, a iniciativa destaca-se por sua capacidade de mobilizar e transformar comunidades através da arte, educação e literatura. |
| DIVINO TABLADO | R$ 22.100,00 | Cota (negra) | 75 | DESCLASSIFICADO – conforme edital, item 12.7, a pessoa | A proposta apresentada pela entidade Divino Tablado evidencia um trabalho consistente e significativo no |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚCLEO DE ARTES | | | | física, grupo, coletivo ou instituições culturais sem fins lucrativos premiados não poderão receber dois ou mais Prêmios Cultura Viva. | fortalecimento das artes cênicas e na valorização da diversidade cultural em Divinópolis e região. A iniciativa reflete uma abordagem inclusiva, criativa e comprometida com a democratização do acesso à cultura, alinhando-se aos objetivos estabelecidos pela Política Nacional de Cultura Viva (PNCV). |
| OS TROVADORES DE DIVINÓPOLIS | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 74 | CLASSIFICADO - AMPLA CONCORRÊNCIA - CONFORME CRITÉRIO DE EDITAL 9.9, ITEM I, CRITÉRIO "A" UTILIZADO PARA DESEMPATE. | A proposta apresentada pelo Grupo de Seresta Trovadores de Divinópolis é uma demonstração clara de dedicação à preservação e promoção das tradições culturais locais. Com um trabalho consolidado ao longo dos anos, o grupo se destaca como um importante guardião da memória musical brasileira, especialmente do cancioneiro tradicional e das populares modinhas. Sua atuação tem impactado positivamente a comunidade de Divinópolis, promovendo inclusão, acessibilidade e valorização cultural. |
| ANGELO EUGENIO DE OLIVEIRA FRANCO | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 74 | CLASSIFICADO - REMAJ. COTA INDI. | A proposta apresentada pelo Coletivo Emergências 037 demonstra um trabalho cultural dinâmico e inovador, que se destaca pela integração de diversas linguagens artísticas e pela promoção da inclusão social. Fundado em 2020, o coletivo rapidamente se consolidou como um ponto de referência no cenário cultural de Divinópolis, articulando ações que impactam significativamente a comunidade local e regional. |
| LARA ORDONES DE ALMEIDA (Musa) | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 73,75 | Suplente | A proposta apresentada pelo Coletivo MUSA – Mulheres Unidas na Arte é uma demonstração contundente de como a capacitação, a inclusão e a colaboração podem transformar a cena cultural local. Com foco na formação e empoderamento de mulheres no setor cultural, o coletivo demonstra um impacto social e artístico significativo, promovendo o protagonismo feminino e a diversidade cultural. |
| Grupo Educação Ética e Cidadania - GEEC | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 73 | Suplente | A proposta apresentada pelo GEEC é uma expressão clara de compromisso com a promoção da cultura como ferramenta de inclusão social e transformação. Com uma trajetória consolidada de mais de 15 anos, o grupo se destaca por sua capacidade de articular ações culturais diversificadas e impactantes, voltadas para públicos variados e com atenção especial à preservação do patrimônio cultural local. |
| DANIEL PENIDO DIAS coletivo | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 72 | Suplente | A proposta apresentada pela Escola de Ritmo, coordenada por Daniel Penido, destaca-se como um exemplo inspirador de como a música e as artes podem ser agentes transformadores na sociedade. Com mais de duas décadas de atuação, a entidade demonstra um compromisso sólido com a educação, a inclusão e a |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | valorização cultural, impactando diretamente a vida de centenas de pessoas anualmente. |
| IRMANDADE DE NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO DOS BAIRROS INTERLAGOS E DONA QUITA | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 68 | Suplente | A proposta apresentada pela Associação Irmandade de Nossa Senhora do Rosário evidencia um trabalho cultural de profundo impacto comunitário, alicerçado na preservação e promoção das tradições afro-brasileiras e religiosas. Com um histórico sólido de mais de 15 anos de atuação, a iniciativa se destaca por sua capacidade de mobilizar a comunidade e fortalecer a identidade cultural local. |
| EDUARDO SILVA MAIA | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 66 | Suplente | A proposta apresentada pelo Coletivo Embaúba reflete um trabalho cultural de grande impacto social e abrangência, com forte foco na valorização da diversidade cultural e na integração de diferentes linguagens artísticas. O coletivo, ativo há mais de uma década, demonstra um compromisso sólido com a promoção da cultura como ferramenta de transformação social. |
| Chorus Exsultate Voces | R$ 22.100,00 | Ampla concorrência | 66 | Suplente | A proposta apresentada pela entidade Chorus Exsultate Voces reflete a excelência e a dedicação de um coletivo que há mais de 15 anos desempenha um papel fundamental no fortalecimento da música coral e na preservação das tradições culturais brasileiras. Sua trajetória é marcada por iniciativas educativas e artísticas que ampliam o acesso à cultura e promovem a inclusão social. |
| REYSLA PATRÍCIA DA SILVA | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Conforme formulário de inscrição anexado, a proponente anexo ficha referente ao edital 10 e não no edital 18 referente ao cultura viva. Não sendo possível concluir avaliação no referido edital inscrita. |
| RENATO DE AGUIAR E SOUZA | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Conforme formulário de inscrição anexado, o proponente anexo ficha referente ao edital 10 e não no edital 18 referente ao cultura viva. Não sendo possível concluir avaliação no referido edital inscrito. |
| Paulo Henrique Dos Santos | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Conforme formulário de inscrição anexado, o proponente anexo ficha referente ao edital 11 e não no edital 18 referente ao cultura viva. Não sendo possível concluir avaliação no referido edital inscrito. |
| Paulo Cesar Vieira CNPJ | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | A proposta apresentada pela PC Produções e Eventos reflete uma iniciativa cultural estruturada e comprometida com a valorização da música, da dança e das manifestações culturais populares. Com foco na promoção de eventos e festivais que integram a comunidade, a proposta evidencia um impacto social positivo ao fortalecer o senso de pertencimento e a visibilidade das expressões culturais locais. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lara Ordones de Almeida | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Duplicidade |
| Elizane Flávia Santos | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Desclassificado por falta de documentos. |
| DANIEL PENIDO DIAS 2 | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Duplicidade |
| Associação Cultural de Educação Social e Artística - ACESA | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Proponente não anexo todos os documentos. Ficou faltando a "Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural" (Anexo 4), preenchida, assinada (de forma eletrônica, de próprio punho ou com a impressão digital) por todos os membros do grupo/coletivo cultural que indicarem a pessoa física representante e assinarem a Declaração. Proponente não apresentou materiais recentes. |
| AILTON CASTRO ALVES DA COSTA | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | A proposta apresentada para o desenvolvimento do álbum musical "Meu Amor", da banda Esfera do Ser, revela uma concepção artística refinada e sensível, alinhada com a valorização da arte musical como meio de reflexão e transformação social. A ideia central, que explora o amor em suas múltiplas dimensões, demonstra maturidade artística e potencial para alcançar um público diverso e engajado. |
| FÁTIMA GONÇALVES DA SILVA | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Duplicidade |
| INGRID CRISTINA EVANGELISTA | R$ 22.100,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Duplicidade de inscrição (enviada no lote 1 e no lote 2 - não sendo claro o que está diferente dos dois email enviados). |

**2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Conforme previsto em edital, contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção que deve ser apresentado por meio de formulário em anexo, Identificar no assunto da mensagem a palavra RECURSO em maiúsculo e enviado para o e-mail: editalaldirblanc@divinopolis.mg.gov.br , no prazo de 03 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024. a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Caso seja apresentado recurso, haverá o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação de contrarrazões, seguindo o mesmo critério de contagem.
Ainda, conforme edital, caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras: CASO NÃO SEJAM PREENCHIDAS TODAS AS VAGAS DESTE EDITAL, OS RECURSOS REMANESCENTES DESTINADOS AOS PROJETOS SUPLENTES COM MAIOR PONTUAÇÃO GERAL, OU PODERÃO SER UTILIZADOS EM OUTRO EDITAL DA PNAB COM MAIOR NÚMERO DE INSCRITOS.

***MARDEY SOUSA RUSSO***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**7EF99A30

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2024 - EDITAL DE PREMIAÇÃO**

**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2024 - EDITAL DE PREMIAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS**, com sede na Avenida Paraná, 2.601, CEP 35.501-170, na cidade de Divinópolis em Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.291.351/0001-64, adiante denominado MUNICÍPIO, neste ato por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, com base na Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), e no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, que regulamenta essa lei. Ainda, segundo o Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023, referente ao fomento à cultura, a Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024, que estabelece o marco regulatório do fomento à cultura, e a Instrução Normativa MINC nº 10, de 28 de dezembro de 2023, que trata das ações afirmativas e acessibilidade na PNAB, bem como os Decretos Federais sob n.º 11.423/2023 e 11.525/2023, torna público o **Resultado da Fase de Análise de Mérito do edital Nº 10/2024 - EDITAL DE PREMIAÇÃO - SEMC,** conforme abaixo.

**Legenda**
Classificado: Inscrição contemplada no edital;
Suplente: Inscrição ainda não contemplada, mas apta a receber em casos de desistência, redistribuição de recursos, entre outros;
Desclassificado: Inscrição que não alcançou a nota mínima ou erro de documentação.

**1. DAS CLASSIFICAÇÕES E SELEÇÕES**
**CATEGORIA: VISUAIS**

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Jurídica | WILLIAM SANTOS NEVES | Artes Visuais. | R$5.000,00 | Premiação | Sim | Pessoa Negra | 50 | Classificado - remanejamento vaga - Visuais: Artes Plásticas, Visuais e Fotografia |
| Pessoa Jurídica | Multiverso Studios LTDA | VISUAIS Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Multiverso Studios | Não | Não se aplica | 50 | Classificado - ampla concorrência - Visuais: Artes Plásticas, Visuais e Fotografia |
| Pessoa Física | Nivaldo Nicolau Domingos | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA | 50 | Classificado - cota pessoa negra - Visuais: Artes Plásticas, Visuais e Fotografia |
| Pessoa Física | Paulo Roberto Franca da Mata | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 50 | Classificado - ampla concorrência - Visuais: Artes Plásticas, Visuais e Fotografia |
| Pessoa Jurídica | RAIMUNDO CANDIDO DA SILVA | Visuais - Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Programa Panorama Geral | Não | Não se aplica | 49 | Classificado - ampla concorrência - Visuais: Artes Plásticas, Visuais e Fotografia |
| Pessoa Jurídica | Motor Produções LTDA | VISUAIS Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Motor Produções | Não | Não se aplica | 45 | Suplente |
| Pessoa Física | Marcelo Martins Corrêa | VISUAIS fotografia | R$5.000,00 | Patrimonio Imaterial Reinado | Sim | Pessoa Negra | 45 | Suplente |
| Pessoa Física | Romulo Corrêa | VISUAIS: Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Romulo Corrêa | Sim | Pessoa negra | 45 | Suplente |
| Pessoa Física | Denise Mendes Arantes Bicalho | Visuais - Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Artista plástica e mosaicista Denise Arantes | Não | Nenhuma | 44 | Suplente |
| Pessoa Física | Rita de Cássia Matiusso de Oliveira | Artes Visuais | R$5.000,00 | Rita Matiusso | Não | Não se aplica | 43 | Suplente |
| Pessoa Física | Flávia Nogueira Miranda | Visual - Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Trajetória Cultural | Não | Não se aplica | 41 | Suplente |
| Pessoa Física | FELIPE DARIO MOREIRA GUADALUPE | Visuais - Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Não foi informado no edital. | Não | não se aplica | 41 | Suplente |
| Pessoa Física | Igor Santos Bastos | VISUAIS - Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Premiação - Igor Santos Bastos | Não | Não se aplica | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | ANTONIO AUGUSTO GARCIA DE OLIVEIRA | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Premiação - VISUAIS – Artes Plásticas, Visuais e Fotografi a | Não | N/A | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | ALISSON ALVES RESENDE SOUSA | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO No 10/2024 | Sim | Pessoa com deficiência. | 38 | Suplente |
| Pessoa Física | Nilton Célio Bueno | VISUAIS / ARTES PLÁSTICAS | R$5.000,00 | Nilton Bueno | Não | Não se aplica | 38 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | Diego Contaldo de Lara | Artes Plásticas Visuais | R$5.000,00 | TRAJETÓRIA CULTURAL | Não | Não se aplica | 37 | Suplente |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CATEGORIA ARTES PLÁSTICAS VISUAIS | | | | |
| Pessoa Física | Igor Teodoro Guimarães | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 36 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | 30.441.284 Diego Contaldo de Lara | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 36 | Suplente |
| Pessoa Física | RODRIGO DA COSTA SIMÕES | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 32 | Suplente |
| Pessoa Física | Milena Vasconcelos da Silva Costa | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 29 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Jurídica | CAIO CÉSAR SIQUEIRA SANTOS | Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 28 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Coletivo sem CNPJ | Nádia das Graças Eustáquio | VISUAIS: Artes Plásticas, Visuais e Fotografia | R$5.000,00 | Construindo Sonhos | Não | Não se aplica | 24 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Jurídica | Paulo Francisco de Assis Carola | Artes Visuais | R$5.000,00 | Arte de Rua Divinopolis | Não | Não se aplica | 18 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Renata Aparecida Silva | Visuais - Artesanato | R$4.000,00 | Oficineira de TURBANTES | Não | Não se aplica | 48 | Classificado - ampla concorrência - Visuais: artesanato |
| Pessoa Física | Lia Braga de Lima | Visuais - Artesanato | R$4.000,00 | Ofícios Artesanais Preservados | Não | Não se aplica | 45 | Classificado - ampla concorrência - Visuais: artesanato |
| Pessoa Jurídica | Iara Pereira Alves | VISUAIS / ARTESANATO | R$4.000,00 | TRAJETÓRIA CULTURAL / PREMIAÇÃO / VISUAIS / ARTESANATO | Não | Não se aplica | 45 | Classificado - ampla concorrência - Visuais: artesanato |
| Pessoa Física | Sérgia Maria de Souza | Visuais - Artesanato | R$4.000,00 | Sérgia Maria | Não | Não se aplica | 42 | Classificado - remanejamento de vaga - Visuais: artesanato |
| Pessoa Física | ROZARIA MARIA RODRIGUES | Artesanato | R$4.000,00 | TIROZARIA | Sim | Pessoa Negra | 42 | Classificado - cota pessoa negra - Visuais: artesanato |
| Pessoa Física | MICHELLE CRISTINA CARAZZA MAIA | VISUAIS - ARTESANATO | R$4.000,00 | Oficinas de arte na escola | Não | Não se aplica | 38 | Classificado - remanejamento de vaga - Visuais: artesanato |
| Pessoa Jurídica | TATYANA NUNES DE FREITAS | Visuais - Artesanato | R$4.000,00 | FANTASIA TATEAR | Não | Não se aplica | 32 | Suplente |
| Pessoa Física | VALERIA AUGUSTA TEIXEIRA DA SILVA | Artesanato | R$4.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA | 18 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | VALERIA AUGUSTA TEIXEIRA DA SILVA | Artesanato | R$4.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA (NÃO ANEXADO DECLARAÇÃO ETNICO RACIAL) | 5 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

## CATEGORIA: MÚSICA

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coletivo sem CNPJ | Vicente Antonio dos Santos | MÚSICA "Atividades musicais contínuas para Bandas/ Orquestra/ Corais | R$10.000,00 | Coral Undarirê | Não | Não se aplica | 50 | Classificado - ampla concorrência - Música: Atividades musicais contínuas para Bandas/Orquestra/ Corais |
| Coletivo sem CNPJ | CARLOS ANTUNES DE OLIVEIRA | Atividades musicais contínuas para Bandas/ Orquestra/ Corais | R$10.000,00 | N/A | Não | N/A | 50 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | DANIEL JHONATA RODRIGUES | ATIVIDADES MUSICAIS CONTÍNUAS PARA BANDAS/ ORQUESTRAS E CORAIS | R$10.000,00 | DANIEL FLORES & A MÚSICA MINEIRA INTERESTELAR | Sim | Pessoa negra. | 45 | Classificado - cota pessoa negra - Música: Atividades musicais contínuas para Bandas/Orquestra/ Corais |
| Coletivo sem CNPJ | Geraldo Lara Marques | MÚSICA – Atividades musicais contínuas para bandas / orquestra / corais | 10.000,00 | Uirapuru Canto Livre - 23 anos de música | Não | Não se aplica | 45 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | Chorus Exsultate Voces | Atividades musicais contínuas para Bandas/ Orquestra/ Corais | R$10.000,00 | Vozes em Harmonia: Chorus Exsultate Voces | Sim | Pessoa negra, Pessoa LGBTQIAPN+, Pessoa com deficiência. | 42 | Suplente |
| Pessoa Física | Walter Gonçalves Caetano | MÚSICA: Atividades musicais contínuas para Bandas/ Orquestra/Corais | R$10.000,00 | Trajetoria Walter Carvalho | Não | Não se aplica | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | David Willian de Oliveira | "Atividades musicais contínuas para Bandas/ Orquestra/ Corais | R$10.000,00 | N/A | Não | N/A | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | DANIEL PENIDO DIAS | PREMIAÇÃO – MÚSICA "Atividades musicais continuas para Bandas" | R$10.000,00 | ENSINO RITMO E CONSCIÊNCIA CORPORAL | Não | Nenhuma | 38 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | B. OFICIAL EVENTOS LTDA | ATIVIDADES MUSICAIS CONTÍNUAS PARA BANDAS/ ORQUESTRA/CORAIS | R$10.000,00 | Trajetória/ premiação/ categoria música | Não | Nenhuma. | 37 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | ASSOCIAÇÃO MUSICAL DE ARTE E CULTURA MAESTRO JOSEMAR TADEU MOREIRA MARTINS | Atividades musicais contínuas para Bandas/ Orquestra/ Corais | Não especificada | Projeto AMAC | Não | Nenhuma | 33 | Suplente |
| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
| Pessoa Física | Elizane Flávia Santos | "Apresentação musical dupla" | 5.000,00 | PREMIAÇÃO AGENTE CULTURAL ZANE BGIRL | Sim | Preta | 50 | Classificado - remanejamento de vaga - Música: Apresentação música dupla |
| Pessoa Física | Mariana Freitas da Silva | MÚSICA: "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | Filhos das matas - afro-sambas de terreiro | Sim | Pessoas pretas e pessoa com deficiência | 50 | Classificado - cota pessoa negra - Música: Apresentação música dupla |
| Pessoa Física | Walter Lúcio de Oliveira Júnior | Música: Apresentação Musical Dupla | R$5.000,00 | Gravação de música autoral e videoclipe | Não | Não se aplica. | 45 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação música |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | dupla |
| Pessoa Física | Joubert Geraldo de Oliveira | "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 45 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação música dupla |
| Pessoa Física | ROGÉRIO RIBEIRO DOS SANTOS | Apresentação musical dupla | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 45 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação música dupla |
| Pessoa Física | CLECÍLIA MARIA SILVA MAIA | Apresentação musical dupla | R$5.000,00 | PROJETO CANTÁTEIS: ARTE E INCLUSÃO | Não | Nenhuma | 43 | Suplente |
| Pessoa Física | SOPHIA MENEZES COUTO | MÚSICA: "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | Esse tal de Roque Enrow: Tributo a Rita Lee | Não | Não se aplica | 41 | Suplente |
| Pessoa Física | GIOVANNA BUENO MENEZES GONTIJO | MÚSICA: Apresentação musical DUPLA | Não foi informado no edital, diante disso não conseguimos fazer a base. | Música Líquida | Não | não se aplica | 41 | Suplente |
| Pessoa Física | Geruza de Brito Araújo Izolani | Música - "Apresentação musical dupla" | 5.000,00 | Musica na Praça | Não | não se aplica | 41 | Suplente |
| Pessoa Física | JOSE HENRIQUE LIMA DE LORENZO | MUSICA "Apresentação musical dupla" | 3.000,00 | O CLOWN E OS TAMBORES | Não | Não se aplica | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | VICTOR PEREIRA NUNES | MUSICA "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | RETRÔ BRASIL | Não | Não se aplica | 39 | Suplente |
| Pessoa Física | OTACILIO MARIANO DE JESUS GONÇALVES | MUSICA - Apresentação musical DUPLA | R$5.000,00 | VIOLA DO DIVINO | Não | Não se aplica | 39 | Suplente |
| Pessoa Física | MARIANA FREITAS DA SILVA | "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA E COM DEFICIÊNCIA | 39 | Suplente |
| Pessoa Física | DANIEL PENIDO DIAS | MÚSICA "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | BRINCA ZEZIN - MÚSICA E RITMO | Não | Nenhuma | 38 | Suplente |
| Pessoa Física | PEDRO VASCONCELOS FERREIRA PENA | MÚSICA: "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | POD's crer! 15 anos de Banda PODgiz | Não | Não se aplica | 38 | Suplente |
| Pessoa Física | MARCO PAULO CARAZZA | MÚSICA: "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | MP CARAZZA | Não | Não se aplica | 30 | Suplente |
| Pessoa Física | Vagner Andrade Faria | Música - Apresentação musical dupla | R$5.000,00 | Vagner Faria ao Vivo - Passado, presente e futuro. | Não | Não se aplica | 27 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | JOSE HENRIQUE LIMA DE LORENZO | "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 24 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Antônio Arailton Alves | APRESENTAÇÃO MUSICAL DUPLA | R$5.000,00 | ARAILTON ALVES E JUNIOR - APRESENTAÇÃO MUSICAL - DUPLA | Não | Nenhuma | 23 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | MARA LUCIA ALVES AMARAL | "Apresentação musical dupla" | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 21 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Paula Gonçalves da Cruz | Apresentação musical dupla | R$5.000,00 | N/A | Não | N/A | 13 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Schelen de Paula Guimarães Caetano | Apresentação música solo | R$3.000,00 | Schelen Guimarães | Sim | Pessoa preta | 50 | Classificado - cota pessoa negra - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | DANIELA CAMARGOS DE SOUZA | Música / apresentação música solo | R$3.000,00 | Trajetória cultural - MÚSICA - Apresentação música solo | Sim | Pessoa com deficiência | 47 | Classificado - PCD - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | Karen Stavrakas Pereira | Apresentação Musical Solo | R$3.000,00 | Apresentação Musical Solo - Karen Perreira | Não | Não se aplica | 45 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | Felipe Liam Elói Constantino | Apresentação música solo | R$3.000,00 | PREMIAÇÃO LIAM | Não | não se aplica | 45 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | Erik Pereira Estevam | Apresentação música solo | R$3.000,00 | Premiação Apresentação música solo | Sim | Preta | 41 | Classificado - cota pessoa negra - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | Daniel Simão de Oliveira | MÚSICA – APRESENTAÇÃO MÚSICA SOLO | R$3.000,00 | Trajetória Cultural - Categoria Música- Solo | Não | Nenhuma | 40 | Classificado - remanejamento de vaga - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | Juliano Henriques Bueno | Música - Apresentação Música Solo | R$3.000,00 | Premiação Jubah | Não | Não se aplica | 40 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | Gabriel Almeida dos Santos | Apresentação música solo | R$3.000,00 | Premiação musical MCZA | Não | não se aplica | 40 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | Eduardo Magela da Silva | Apresentação música solo | R$3.000,00 | EDU LUKESZE - Cantor Gospel | Sim | Preta | 39 | Classificado - cota pessoa negra - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | DANIEL PENIDO DIAS | Apresentação música solo | R$3.000,00 | PALMAPÉ - MUSICA, CORPO E RITMO | Não | Nenhuma. | 38 | Classificado - remanejamento de vaga - Música: Apresentação música solo |
| Pessoa Física | DANIEL PENIDO DIAS | Apresentação música solo | R$3.000,00 | BANDA O CLOWN E OS TAMBORES | Não | Nenhuma. | 37 | Suplente |
| Pessoa Física | Elcio Souza Santos | Apresentação música solo | R$3.000,00 | Premiação Elcio Souza | Não | não se aplica | 37 | Suplente |
| Pessoa Física | Filipe Guimarães Cristino | Apresentação música solo | R$3.000,00 | Guru - Músico Baterista | Não | não se aplica | 36 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | Dias de Truta Produção Musical LTDA ME | Apresentação música solo | R$3.000,00 | Dias de Truta | Não | não se aplica | 35 | Suplente |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Diana Machado Lara | MÚSICA - Apresentação música solo | R$3.000,00 | Trajetória Diana Lara | Não | Não se aplica | 34 | Suplente |
| Pessoa Física | José Eustáquio de Souza | Música - Apresentação Solo | R$3.000,00 | Premiação Cantor | Não | Não se aplica | 33 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | MARCOS RAMON DE SOUZA MACHADO | Música - Solo | R$3.000,00 | MARCOS RAMON DE SOUZA MACHADO | Não | Não se aplica | 32 | Suplente |
| Pessoa Física | Wallyson Derciliano Pereira | Música - Apresentação música solo | R$3.000,00 | Wallys dos Trutas | Não | Não se aplica | 30 | Suplente |
| Pessoa Física | Breno Alexandre Guerra Silveira | Apresentação música solo | R$3.000,00 | N/A | Não | N/A | 22 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | PAULO HENRIQUE ARANTES PEDROSO | Apresentação música solo | R$3.000,00 | N/A | Não | N/A | 16 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Danilo Teixeira Moreira Branco | Apresentação música solo | R$3.000,00 | N/A | Não | N/A | 8 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Samuel de Souza Ladário | Apresentação música solo | R$3.000,00 | N/A | Não | N/A | 6 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Danilo Teixeira Moreira Branco | Apresentação música solo | R$3.000,00 | N/A | Não | N/A | 2 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Lucas Furtado do Nascimento Martins | Apresentação música solo | R$3.000,00 | Projeto AMAC | Não | Não se aplica. | 0 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

## CATEGORIA: DANÇA

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | KARINA FERREIRA SOARES | Dança - Performance solo/dupla | 5.000,00 | Premiação Trajetória Karina Ferreira Soares | Sim | Negra | 50 | Classificado - cota pessoa negra - DANÇA |
| Pessoa Física | Deizila Carolina Evangelista da Silva | DANÇA - Performance solo/dupla | Não especificada | Trajetória Cultural na dança - Linde o Artista!!! | Sim | pessoa negras e pessoa LGBTQIAPN+ | 46 | Classificado - cota pessoa negra - DANÇA |
| Pessoa Física | Edvaldo do Nascimento | Performance solo/dupla | 5.000,00 | Dança de Salão Divinópolis | Sim | Preta | 45 | Classificado - ampla concorrência - DANÇA |
| Pessoa Física | Mirian Rosa Eloi | DANÇA – Performance (SOLO) | R$5.000,00 | Mirian Lopes | Não | Não se aplica | 45 | Classificado - ampla concorrência - DANÇA |
| Pessoa Física | Paloma Aparecida Cardoso Morais Olivério | Dança | R$5.000,00 | Paloma Cardoso Dança | Não | Não se aplica | 44 | Classificado - ampla concorrência - DANÇA |
| Pessoa Física | Clara Alves Azevedo | DANÇA SOLO | R$5.000,00 | Clara Azevedo Bailarina | Não | Nenhuma | 43 | Classificado - remanejamento de vaga - DANÇA |
| Pessoa Física | JOÃO VITOR NOGUEIRA VASCONCELOS | Performance solo/dupla | 5.000,00 | VITO VELASSO ACÚSTICO | Não | Não se aplica | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | Elias Francisco Mendes | Dança – Performance Solo | 5.000,00 | Trajetória Elias Franscisco | Não | não se aplica | 37 | Suplente |
| Pessoa Física | Dangelo Gomes de Sousa | DANÇA – PERFORMANCE SOLO | R$5.000,00 | Quadrado Dança | Não | Nenhuma | 26 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Juliana Maia Pereira | Performance solo/dupla | 5.000,00 | Cantada Dançante | Não | Não se aplica | 0 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

## CATEGORIA: ARTES CÊNICAS

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coletivo sem CNPJ | Marina Hermes Francelino Lamounier | Artes Cênicas - Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | R$3.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA | 55 | Classificado - cota pessoa negra - ARTES CÊNICAS |
| Pessoa Física | Aryanne de Souza Martins Corrêa | ARTES CÊNICAS Performances teatrais | R$3.000,00 | Aryanne Souza | Sim | Pessoa negra. | 53 | Classificado - cota pessoa negra - ARTES CÊNICAS |
| Pessoa Física | Júnia Graziella de Menezes | Artes Cênicas - Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | R$3.000,00 | Premiação Afro Minoritárias | Sim | Preta | 50 | Classificado - remanejamento de vaga - ARTES CÊNICAS |
| Pessoa Física | Rogério Ferreira Jaques | ARTES CÊNICAS Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | R$3.000,00 | Palhaços Pimpão e Fumaça | Não | Não se aplica | 50 | Classificado - ampla concorrência - ARTES CÊNICAS |
| Pessoa Física | Érica Ferreira da Silva | Artes cênicas | R$3.000,00 | Trajetória/ premiação/ artes cênicas/ oficinas de contação de histórias | Sim | Preta | 50 | Classificado - ampla concorrência - ARTES CÊNICAS |
| Pessoa Física | Vânia Ordones de Almeida | Artes Cênicas - Oficinas de Contação de Histórias | R$3.000,00 | TRAJETORIA CULTURAL | Não | Não se aplica | 45 | Classificado - ampla concorrência - ARTES CÊNICAS |
| Pessoa Física | Luma de Cássia Franciscani Andrade | ARTES CÊNCIAS – OFICINA DE CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS | R$3.000,00 | “A Hora do Encanto” | Não | Parda | 45 | Classificado - ampla concorrência - ARTES CÊNICAS |
| Pessoa Física | Patrícia Teresinha Ferreira de Oliveira Meneses | ARTES CÊNICAS – Oficina de Contação de Histórias | R$3.000,00 | Patrícia Oliveira | Não | Não se aplica | 45 | Suplente |
| Pessoa Física | Marielle Freitas Araujo Dias | ARTES CÊNICAS | R$3.000,00 | Marielle Freitas Araujo Dias | Não | Não se aplica | 45 | Suplente |
| Pessoa Física | Manuela de Bosco Ferreira | Artes Cênicas - Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | R$3.000,00 | SE A VIDA TE DER UMA ABÓBORA: FAÇA UM BANQUETE! | Sim | Preta | 45 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | ALEXANDRE ROQUE PEREIRA | ARTES CÊNICAS | R$3.000,00 | Histórico de Produção Cultural em Divinópolis | Sim | Pessoa negra | 44 | Suplente |
| Pessoa Física | Ricardo Silva Soares | Artes Cênicas | R$3.000,00 | Ricardo Silva | Sim | Pessoa Negra | 43 | Suplente |
| Coletivo sem CNPJ | Ricardo Ferreira Pellegrino | ARTES CÊNICAS | R$3.000,00 | Música que Salva Vida | Não | Não se aplica | 43 | Suplente |
| Pessoa Física | Amanda de Freitas Maciel | ARTES CÊNICAS | R$3.000,00 | PREMIAÇÃO AGENTE CULTURAL. | Não | Nenhuma. | 42 | Suplente |
| Pessoa Física | ARTEFERIA - Ana Claudia Gonçalves | ARTES CÊNICAS | R$3.000,00 | ARTEFERIA - POEMAS E POESIAS | Não | Nenhuma | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | Alexandre Roque | ARTES CÊNICAS | R$3.000,00 | Histórico de Produção | Sim | Pessoa Negra. | 40 | Suplente |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pereira | | | Cultural - Alexandre Roque Pereira | | | | |
| Pessoa Jurídica | JUVENAL BERNARDES MEIRA JUNIOR | ARTES CÊNICAS – PREMIAÇÃO | R$3.000,00 | PREMIAÇÃO: ARTES CÊNICAS | Não | Não se aplica | 40 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | KELTON MARQUES DA SILVA | ARTES CÊNICAS | R$3.000,00 | N/A | Não | N/A | 40 | Suplente |
| Pessoa Física | JOAO PEDRO SILVA OLIVEIRA | Artes Cênicas - Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | R$3.000,00 | Oficina Introdução Teatral | Não | Não se aplica | 37 | Suplente |
| Pessoa Física | João Rafael Teixeira Pires | Artes Cênicas - Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | R$3.000,00 | Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | Sim | Preto. Porém incluiu a declaração do Paulo Gustavo | 37 | Suplente |
| Pessoa Física | RONALDO JOSE TRINDADE JUNIOR | Oficinas de contação de histórias, performances artísticas, ações circenses | R$3.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA | 13 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

**CATEGORIA: Premiação – Afro - específica para proponentes Categoria Minoritárias**

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Thiago Vinicius Silva Teixeira | Afro - específica para proponentes Categoria Minoritárias) - Apresentação musical dupla | 5.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA | 21 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Thiago Vinicius Silva Teixeira | Afro - específica para proponentes Categoria Minoritárias - Apresentação musical dupla | R$5.000,00 | N/A | Sim | PESSOA NEGRA - ENTRETANTO NÃO FOI ANEXADO DECLARAÇÃO ETNICO RACIAL | 16 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

**2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Conforme previsto em edital, contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção que deve ser apresentado por meio de formulário em anexo, Identificar no assunto da mensagem a palavra RECURSO em maiúsculo e enviado para o e-mail: editalaldirblanc@divinopolis.mg.gov.br , no prazo de 03 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024. a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Caso seja apresentado recurso, haverá o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação de contrarrazões, seguindo o mesmo critério de contagem.
Ainda, conforme edital, caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras: CASO NÃO SEJAM PREENCHIDAS TODAS AS VAGAS DESTE EDITAL, OS RECURSOS REMANESCENTES DESTINADOS AOS PROJETOS SUPLENTES COM MAIOR PONTUAÇÃO GERAL, OU PODERÃO SER UTILIZADOS EM OUTRO EDITAL DA PNAB COM MAIOR NÚMERO DE INSCRITOS.

***MARDEY SOUSA RUSSO***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**E9BF02CD

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 11/2024 - TRAJETÓRIA CULTURAL**

**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 11/2024 - TRAJETÓRIA CULTURAL**
**MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS**, com sede na Avenida Paraná, 2.601, CEP 35.501-170, na cidade de Divinópolis em Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.291.351/0001-64, adiante denominado MUNICÍPIO, neste ato por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, com base na Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), e no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, que regulamenta essa lei. Ainda, segundo o Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023, referente ao fomento à cultura, a Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024, que estabelece o marco regulatório do fomento à cultura, e a Instrução Normativa MINC nº 10, de 28 de dezembro de 2023, que trata das ações afirmativas e acessibilidade na PNAB, bem como os Decretos Federais sob n.º 11.423/2023 e 11.525/2023, torna público o **Resultado da Fase de Análise de Mérito do edital Nº 11/2024 - TRAJETÓRIA CULTURAL - SEMC,** conforme abaixo.

**Legenda**
Classificado: Inscrição contemplada no edital;
Suplente: Inscrição ainda não contemplada, mas apta a receber em casos de desistência, redistribuição de recursos, entre outros;
Desclassificado: Inscrição que não alcançou a nota mínima ou erro de documentação.

**1. DAS CLASSIFICAÇÕES E SELEÇÕES**

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coletivo sem CNPJ | Ricardo Lúcio de Andrade | Irmandades. | R$6.176,47 | Guarda de Moçambique de Santa Isabel e Senhora do Rosário | Sim | Pessoa negra. | 43 | Classificado - cota pessoa negra |
| Pessoa Física | Custódio Luiz da Silva | Irmandade | R$6.176,47 | Capitão Custódio: Liderança da Congada em Divinópolis | Sim | Pessoa negra | 43 | Classificado - cota pessoa negra |
| Coletivo sem CNPJ | Dionice Conceição dos Santos | Irmandades | R$6.176,47 | Irmandade de nossa Senhora do Rosário e são Benedito dos bairros Afonso Pena e Alto são Vicente | Não | Nenhuma | 43 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | Expedita Aparecida de Oliveira Souza | Irmandades | R$6.176,47 | Irmandade de nossa Senhora do Rosário do bairro Porto Velho | Não | Nenhuma | 43 | Classificado - ampla concorrência |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coletivo sem CNPJ | Joanita Aparecida Maximo Bernardo | Irmandades | R$6.176,47 | Irmandade de nossa Senhora do Rosário e são Benedito do bairro Vale do Sol | Não | Nenhuma | 43 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | Ricardo Ferreira Pellegrino | Não especificada. | Nçao especificada. | Música que gera vida. | Não | Nenhuma. | 42 | Desclassificado - proponente inscrito em edital errado |
| Pessoa Jurídica | IRMANDADE DE NOSSA SENHORA DO ROSARIO DOS BAIRROS INTERLAGOS E DONA QUITA | Irmandades | R$6.176,47 | IRMANDADE DE NOSSA SENHORA DO ROSARIO DOS BAIRROS INTERLAGOS E DONA QUITA | Sim | Pessoa negra | 42 | Classificado - cota pessoa negra |
| Coletivo sem CNPJ | Amanda Gonçalves da Silva | Irmandade | R$6.176,47 | Irmandade de santa Cruz e nossa Senhora Aparecida dos bairros são Luís e Itaí | Não | Nenhuma | 41 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | REYLON TULIO FERREIRA FONTES | Irmandades | R$6.176,47 | EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO No 11/2024 - TRAJETÓRIA CULTURAL PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI No 14.399/2022) | Não | Nenhuma. | 39 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | Antônio Aparecido Ferreira | Irmandade | R$6.176,47 | Irmandade de Nossa Senhora do Rosário da comunidade de Amadeu Lacerda | Não | Nenhuma | 39 | Classificado - ampla concorrência |
| Pessoa Física | Paulo Henrique dos Santos | Irmandades. | R$6.176,47 | Tenda Pai João de Angola | Não | Nenhuma | 39 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | MATEUS HENRIQUE DA CRUZ | Premiação / TRAJETÓRIA CULTURAL | MATEUS HENRIQUE DA CRUZ | THE BROTHERS | Não | Não se aplica / Não especificou | 37 | Declassificado - proponente inscrito em edital errado. Não condiz com o edital escolhido na inscrição e no anexo enviado (edital 9 e/ou 11). |
| Pessoa Física | Arnaldo Mesquita Santos Junior | Irmandades | R$6.176,47 | CONGADIV - CONGREGAÇÃO DAS IRMANDADES DE REINADO, FESTAS DE SANTA CRUS E CORRELATAS | Não | N/A | 36 | Classificado - ampla concorrência |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coletivo sem CNPJ | Carlos Miguel Bolognani da Silva | Irmandades | R$6.176,47 | Irmandade de nossa Senhora do Rosário da praça do Mercado – Largo do Rosário | Não | Nenhuma | 33 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | Raimundo Candido da Silva | Irmandades | R$6.176,47 | Irmandade de São Benedito e Nossa Senhora dos bairros Niteroi e Espirito Santo. | Não | Nenhuma. | 30 | Classificado - remanejamento de vaga |
| Coletivo sem CNPJ | MÁRCIO LÚCIO CHULA JÚNIOR | Não especificada | Não especificada | CHULA ROCK BAND | Não | Nenhuma | 18 | Declassificado - proponente inscrito em edital errado. Não condiz com o edital escolhido na inscrição e no anexo enviado (edital 10 e/ou 11). |
| Pessoa Física | Anselmo Camilo de Sousa | Irmandades | R$6.176,47 | Irmandade de Santa Cruz do Bairro São João de Deus | Não | N/A | 16 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Coletivo sem CNPJ | Junio Antonio Santos | Irmandades | R$6.176,47 | IRMANDADE DE NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO DO BAIRRO NOVA FORTELEZA II | Não | N/A | 14 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Alex Silva Mine | Não especificada | Não especificado | Arte por toda parte | Não | Não há ficha de inscrição, por essa razão não há como saber de qual cota participa. | 11 | Desclassificado - Proponente inscrito eme dital errado, não anexo ficha de inscrição. |
| Coletivo sem CNPJ | Julia Vitória Aparecida Silva Faustino | Irmandades | R$6.176,47 | IRMANDADE DE NOSSA SENHORA DO ROSARIO DE SANTO ANTONIO DE CAMPOS - ERMIDA | Não | N/A | 6 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Coletivo sem CNPJ | Maria Aparecida Bernardo | Irmandades | R$6.176,47 | IRMANDADE DE NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO DO BAIRRO VILA ROMARIA | Não | N/A | 2 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Coletivo sem CNPJ | Onaildes Maria Santos | Irmandades | R$6.176,47 | Irmandade de nossa Senhora do Rosário do bairro Campina Verde | Não | N/A | 2 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Lázaro de Souza Pinto | Não especificada (sem ficha de inscrição) | Não especificada (sem ficha de inscrição) | Almazen cultural | Não | Nenhuma. | 0 | Desclassifcado - proponente não anexo ficha de inscrição e portfólio não foi possível concluir analise de trajetória. |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coletivo sem CNPJ | Dâmaris Rosa Marques de Oliveira | Terreiros e Roças | R$6.176,47 | Centro de Umbanda Católico Apostólico são Cosme e Damião | Sim | Pessoa negra. | 49 | Classificado - cota pessoa negra |
| Pessoa Física | Valéria Cristina Malvar Martins | Terreiros e roças | R$6.176,47 | TRAJETÓRIA CULTURAL MAMETU KIWULENGY | Não | Nenhuma | 45 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | Conceição das Dores Oliveira | Terreiros e roças | R$6.176,47 | Tenda da vó Conga | Não | Nenhuma | 45 | Classificado - ampla concorrência |
| Coletivo sem CNPJ | Fernando Lopes Silva | Terreiros e Roças | R$6.176,47, | Tenda de Umbanda Ogum Beira Mar | Não | Nenhuma | 45 | Classificado - ampla concorrência |
| Pessoa Física | Ana Luzia da Silva Morais | Terreiros e Roças | 6176,47 | Saberes Afro-brasileiros | Sim | Pessoa negra | 43 | Classificado - cota pessoa negra |
| Coletivo sem CNPJ | Quilvia Fernanda Teixeira | Terreiros e roças | R$6.176,47 | Terreiro de Umbanda Casa de Fé. | Não | Nenhuma. | 42 | Classificado - ampla concorrência |
| Pessoa Física | Maria de Nazaré Martins Bezerra | Terreiros e roças. | R$6.176,47 | Premiação Cultura Popular MATRIZ AFRICANA - TERREIROS | Sim | Pessoa Indígena. | 42 | Classificado - cota pessoa indigena. |
| Coletivo sem | Renato José Batista | Terreiros e roças. | R$6.176,47 | Tenda do Vô João. | Sim | Pessoa negra. | 41 | Classificado - cota pessoa negra |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ | | | | | | | | |
| Coletivo sem CNPJ | Flávio Pereira Assunção | Terreiros e Roças | R$6.176,47, | Umbanda das Almas de Pai Pedro de Mozambique e Roça de Candomblé de caboclo cantuar de inkossi mukumbi. | Não | Nenhuma | 41 | Classificado - remanejamento de vaga |
| Pessoa Física | Rodrigo Alves Rodrigues | Terreiros e roças | R$6.176,47 | Não informado | Não | Nenhuma | 40 | Classificado - ampla concorrência |
| Pessoa Jurídica | ASSOCIACAO CULTURAL ROCA MAE DANDA | Terreiros e Roças | R$6.176,47 | RAIZES DO CANDOMBLE | Sim | PESSOA NEGRA | 40 | Classificado - remanejamento de vaga |
| Coletivo sem CNPJ | Sebastião Gregório de Araújo Júnior | Terreiros e roças. | R$6.176,47 | Centro Espírita Pai Guiné | Não | Nenhuma. | 38 | Classificado - ampla concorrência |
| Pessoa Física | JHONATA FELLIPE DA SILVA MEDEIROS | Terreiros e Roças | R$6.176,47 | MÃOS QUE CURAM | Não | N/A | 20 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | Alisson Henrique Maximo Moreira | TERREIRAS E ROÇAS | R$6.176,47 | TERREIRA PAI JOSE DE ARUANDA | Não | N/A | 18 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |
| Pessoa Física | PAULO HENRIQUE DOS SANTOS | Terreiros e Roças | R$6.176,47 | CASA PAI JOÃO DE ANGOLA | Sim | PESSOA NEGRA. NÃO ASSINOU A DECLARAÇÃO ETNICO RACIAL | 12 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 30 pontos. |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Cristian Jordan de Morais | Mestres da Capoeira | R$3.500,00 | Trajetória cultural na Capoeira - Cristian Jordan (Buscapé) | Sim | Pessoa negra | 50 | Classificado - cota pessoa negra |
| Pessoa Física | Eliezer Santos Patrocínio | Mestres da Capoeira | R$3.500,00 | Mestre de Capoeira - a Valorização e Disseminação da Cultura do Povo Preto | Sim | Pessoa negra | 45 | Classificado - cota pessoa negra |
| Pessoa Física | Eudes Misael da Silva | Mestres da Capoeira | R$3.500,00 | Capoeira como Ferramenta de Inclusão e Valorização da Cultura Afro-Brasileira | Sim | PESSOA NEGRA | 45 | Classificado - cota pessoa negra |
| Pessoa Física | Antônio Eustáquio da Costa | Mestres da Capoeira | R$3.500,00 | Trajetória do Contra-mestre Pai Véio | Sim | Pessoa negra. | 44 | Classificado - ampla concorrência |
| Pessoa Física | Marco Túlio Rodrigues Parreiras | Mestres da capoeira | R$3.500,00 | Trajetória na Capoeira angola - Tato | Não | Nenhuma. | 37 | Classificado - ampla concorrência |

**2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Conforme previsto em edital, contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção que deve ser apresentado por meio de formulário em anexo, Identificar no assunto da mensagem a palavra RECURSO em maiúsculo e enviado para o e-mail: editalaldirblanc@divinopolis.mg.gov.br , no prazo de 03 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024. a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Caso seja apresentado recurso, haverá o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação de contrarrazões, seguindo o mesmo critério de contagem.
Ainda, conforme edital, caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras: CASO NÃO SEJAM PREENCHIDAS TODAS AS VAGAS DESTE EDITAL, OS RECURSOS REMANESCENTES DESTINADOS AOS PROJETOS SUPLENTES COM MAIOR PONTUAÇÃO GERAL, OU PODERÃO SER UTILIZADOS EM OUTRO EDITAL DA PNAB COM MAIOR NÚMERO DE INSCRITOS.

***MARDEY SOUSA RUSSO***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**374D0E8B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2024 - EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS (APOIO DIRETO A PROJETOS)**

**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2024 - EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS (APOIO DIRETO A PROJETOS)**
**MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS**, com sede na Avenida Paraná, 2.601, CEP 35.501-170, na cidade de Divinópolis em Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.291.351/0001-64, adiante denominado MUNICÍPIO, neste ato por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, com base na Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), e no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, que regulamenta essa lei. Ainda, segundo o Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023, referente ao fomento à cultura, a Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024, que estabelece o marco regulatório do fomento à cultura, e a Instrução Normativa MINC nº 10, de 28 de dezembro de 2023, que trata das ações afirmativas e acessibilidade na PNAB, bem como os Decretos Federais sob n.º 11.423/2023 e 11.525/2023, torna público o **Resultado da Fase de Análise de Mérito do edital º 09/2024 - EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - SEMC,** conforme abaixo.
**Legenda**
Classificado: Inscrição contemplada no edital;
Suplente: Inscrição ainda não contemplada, mas apta a receber em casos de desistência, redistribuição de recursos, entre outros;
Desclassificado: Inscrição que não alcançou a nota mínima ou erro de documentação.

| **1. DAS CLASSIFICAÇÕES E SELEÇÕES** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CATEGORIA: LITERATURA** | | | | | | | | |
| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
| Pessoa Física | Alessandra de Fátima Barcelos | Produção Literária | R$10.000,00 | Sabores da Tradição: Conservação e Cultura Alimentar de Divinópolis | Sim | Pessoa Negra | 76 | Classificado - cota pessoa negra - Literatura: Produção literária |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Cícera Aparecida dosSantos Galvão | Produção literária | R$10.000,00 | Publicação da Biografia da ADEFOM - Associação dos Deficientes do | Sim | PESSOA COM DEFICIÊNCIA | 65 | Classificado - remanejamento de vaga (indígena para PCD) - Literatura: Produção literária |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Oeste de Minas Gerais | | | | |
| Pessoa Física | EDUARDO SILVA MAIA | Produção literária | R$10.000,00 | PALAVRA ABISSAL (publicação do livro de poemas PALAVRA ABISSAL) | Não | N/A | 65 | Classificado - ampla concorrência - Literatura: Produção literária |
| Pessoa Jurídica | Multiverso Studios LTDA | Produção literária | R$10.000,00 | Coletânea de Quadrinhos de Educação Patrimonial | Não | Não se aplica | 65 | Classificado - ampla concorrência - Literatura: Produção literária |
| Pessoa Física | Mariane Amélia Guimarães | Produção Literária | R$10.000,00 | Entre queijo e acarajé | Não | Não Solicitado | 60 | Classificado - ampla concorrência - Literatura: Produção literária |
| Pessoa Física | Lucas da Silva Galvão | Produção literária | 10.000,00 | Cavalo – Poesia pra ler de pé | Sim | PESSOA NEGRA | 59 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Carlos Alves de Araujo | Produção literária | R$10.000,00 | Elaboração do livro "Gramática e Interpretação de Texto para o ENEM" Escolha | Não | N/A | 55 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Jurídica | RENOVAR INSTITUTO E COWORKING LTDA | LITERATURA – PRODUÇÃO LITERÁRIA | R$10.000,00 | PUBLICAÇÃO DO LIVRO APONTAMENTOS: EXERCÍCIOS DE ESCRITA CRIATIVA | Não | Não se aplica | 49 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | AILTON CASTRO ALVES DA COSTA | Produção literária | 10.000,00 | "Livro de Poesia Luz e Sombra" | Não | N/A | 43 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
| Pessoa Física | ELZA CRISTINA SOUSA DA SIVA | Ação literária em Escolas Públicas | 5.000,00 | HISTÓRIAS CANTADAS - VOLTA AO MUNDO EM 3 CONTOS | Não | N/A | 75 | Classificado - ampla concorrência - Literatura: Ação literária em Escolas Públicas |
| Pessoa Física | Patrícia Teresinha Ferreira de Oliveira Meneses | Ação Literária em Escolas Públicas | R$5.000,00 | A MAGIA DAS HISTÓRIAS E POESIAS CANTADAS E CONTADAS" | Não | Não se aplica | 73 | Classificado - ampla concorrência - Literatura: Ação literária em Escolas Públicas |
| Pessoa Física | Vânia Ordones de Almeida | AÇÃO LITERÁRIAS EM ESCOLAS PÚBLICAS | R$5.000,00 | CIRCUITO LITERÁRIO POEMAS PARA BRINCAR | Não | Não se aplica | 69 | Classificado - ampla concorrência - Literatura: Ação literária em Escolas Públicas |
| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
| Pessoa Física | Augusto Daniel da Rocha Bicalho | Evento literário | 20.000,00 | 5ª edição da Roda de Autores | Não | N/A | 70 | Classificado - ampla concorrência - Literatura: Evento literário |
| Pessoa Jurídica | A CASA ARTE E CULTURA LTDA - ME | Evento literário | R$20.000,00 | A voz feminina na Literatura divinopolitana | Não | N/A | 64 | Suplente |

| **CATEGORIA: ARTES CÊNICAS** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
| Pessoa Física | Marielle Freitas Araújo Dias | Artes cênicas - peça teatral | R$15.000,00 | Espetáculo Musical Infantil: O Cravo e a Rosa | Não | Não Solicitado | 80 | Classificado - ampla concorrência - Artes Cênica: peça teatral |
| Pessoa Física | Aryanne de Souza Martins Corrêa | Peça teatral | R$15.000,00 | PELEJA Peça Teatral | Sim | PESSOA NEGRA | 80 | Classificado - cota pessoa negra - Artes Cênica: peça teatral |
| Pessoa Física | Alexandre Roque Pereira | Peça teatral | R$15.000,00 | Nany é POP | Sim | PESSOA NEGRA | 75 | Suplente |
| Pessoa Física | Alexandre Roque Pereira | Peça teatral | R$15.000,00 | A Arte do Humor de Saulo Laranjeira | Sim | PESSOA NEGRA | 75 | Classificado - remanejamento de vaga - Artes Cênica: peça teatral |
| Pessoa Física | Amanda de Freitas Maciel | Peça teatral | R$15.000,00 | PRODUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO ESPETÁCULO "08 MINUTOS" | Não | N/A | 75 | Classificado - ampla concorrência - Artes Cênica: peça teatral |
| Pessoa Física | CRISTINA FRANCISCANI DA SILVEIRA | Peça teatral | R$15.000,00 | As aventuras das bonequinhas Li e Lu | Não | N/A | 75 | Classificado - ampla concorrência - Artes Cênica: peça teatral |
| Pessoa Física | Deizila Carolina Evangelista da Sila | Peça teatral | R$15.000,00 | Espetáculo Afro: Órun-Aiyê | Sim | PESSOA NEGRA | 72 | Suplente |
| Pessoa Física | Thalles Simão Máximo Teixeira / Pedro Pavani Dellevedove | Artes Cênicas / Peça Teatral | R$15.000,00 | Teco e Teodoro na Terra dos Candidés | Não | Não se aplica | 64 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | Pedro Pavani Dellevedove / Filme Presente | Artes Cênicas - Peça Teatral | R$15.000,00 | Teco e Teodoro na Terra dos Candidés | Não | Não se aplica | 64 | Suplente |
| Pessoa Física | VANIR MARCIANO PINTO | Peça teatral | R$15.000,00 | LARGANDO AS MALAS | Não | N/A | 62 | Suplente |
| Coletivo sem CNPJ | GRUPO BAAL DE TEATRO / Valerio Batista Peguini | Artes Cênicas /Peça teatral | R$15.000,00 | Circulação da peça Prêt-à- porter – pegar e levar | Não | Não se aplica | 60 | Suplente |
| Pessoa Física | AILTON CASTRO ALVES DA COSTA | Peça Teatral | R$15.000,00 | Projeto "Teatro Brincante para Todos: A Palavra Mágica" | Não | N/A | 50 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Alexsandro Heitor de Resende Teixeira | Peça teatral | R$15.000,00 | A TURMA DO PINGUIM | Não | N/A | 50 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Arthur Jacques Pereira | Peça teatral | R$15.000,00 | Aquarela: A cor do novo | Não | N/A | 50 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |

| **CATEGORIA: MÚSICA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
| Pessoa Física | Diana Machado Lara | Produção musical | R$10.000,00 | NA TERRA COMO NO CÉU | Não | N/A | 75 | Classificado - ampla concorrência - Música: Produção musical |
| Pessoa Física | Ruan Mattos Faria Diniz | Produção Musical | R$10.000,00 | Divinópolis Sonora - Gravação de Singles para Bandas/Artistas Autorais | Não | Não se aplica | 72 | Classificado - ampla concorrência - Música: Produção musical |
| Pessoa Física | Erik Pereira Estevam | Produção musical | R$10.000,00 | Amizade além do ritmo Erik Rizzatto & Marion K | Sim | PESSOA NEGRA | 70 | Classificado - cota pessoa negra - Música: Produção musical |
| Pessoa Física | Rodrigo César Madureira | Produção musical | R$10.000,00 | EP Digo e Bessa | Não | N/A | 66 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | Daniel Rodrigues Flores | Produção musical | R$10.000,00 | Roça Byte: Um Híbrido Sonoro que Celebra as Raízes Mineiras | Sim | PESSOA NEGRA | 65 | Suplente |
| Pessoa Física | Túlio de Sousa Rezende | Produção Musical | R$10.000,00 | Aurora | Não | Não se aplica | 64 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | DANIEL PENIDO DIAS | Produção musical | R$10.000,00 | Handpan Notas de Paz | Não | N/A | 63 | Suplente |
| Pessoa Física | Keila Lopes de Oliveira | Produção musical | R$10.000,00 | Caos & Fé | Não | N/A | 63 | Suplente |
| Pessoa Física | Vagner Andrade Faria | Música/Produção musical | R$10.000,00 | Suite nº 1 J.S.Bach por Vagner Faria no contrabaixo elétrico. | Não | Não se aplica | 60 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | DANIEL PENIDO DIAS | Produção musical | R$10.000,00 | BRINCA ZEZIN - MÚSICA E RIT | Não | N/A | 57 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | EDVALDO ILZO DA SILVA | Produção musical | R$10.000,00 | Afro-sambas de terreiro (Produção de 3 canções da banda FILHOS DAS MATAS que fazem parte do universo afro do candomblé e da Umbanda) | Não | N/A | 55 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Jurídica | GABRIEL LUCAS DE PAULA | Produção musical | R$10.000,00 | Planeta em ebulição (Gravação de 3 (três) canções da Banda Rizoma | Não | N/A | 55 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Danilo Teixeira Moreira Branco | Produção musical | R$10.000,00 | "Deixa eu Viajar" | Não | Não informado no formulário. | 54 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Melyssa Rodrigues Ventura Almeida | Música -> Produção Musical | R$10.000,00 | Pra Alma | Não | Não se aplica | 53 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Jurídica | Carlos Henrique Braga | Produção musical | R$10.000,00 | Conexões Criativas | Sim | PESSOA NEGRA | 47 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Sandro David | PRODUÇÃO MUSICAL | R$10.000,00 | A onde nasce o sol | Sim | Pessoa negra | 44 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Jurídica | Mariana Dias Xavier | Música – Produção Musical | R$10.000,00 | Música Popular Divinopolitana – 10 anos de Mari Xavier cantando em Divinópolis | Não | Não Solicitado | 44 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Antônio Arailton Alves | Produção musical | R$10.000,00 | NÃO INFORMADO | Não | N/A | 36 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Coletivo sem CNPJ | Thales Menezes Pinto | Música / Produção musical | R$10.000,00 | Gravação de músicas autorais da banda Catavento Fumaça | Não | Não se aplica | 36 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Maria Betânia de Assis | Edital 09/ música/ produção musical | R$10.000,00 | Produção Musical da música "Ondas nas cordas de um violino" | Não | Não Solicitado | 24 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | DANIELA CAMARGOS DE SOUZA | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | A Flauta Transversal do Clássico ao Popular | Sim | Pessoa com deficiência | 90 | Classificado - remanejamento de vaga (indígena para PCD)- Música: Apresentação musical grupo/banda |
| Pessoa Física | MARA LUCIA ALVES AMARAL | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | ESTAÇÕES | Não | N/A | 71 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação musical grupo/banda |
| Pessoa Física | DANIEL PENIDO DIAS | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | BRINCA ZEZIN - MÚSICA E RITMO | Não | N/A | 70 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação musical grupo/banda |
| Pessoa Física | DANIEL PENIDO DIAS | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | BRINCA ZEZIN - MÚSICA E RITMO | Não | N/A | 70 | Duplicidade |
| Pessoa Física | DANIEL PENIDO DIAS | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | BRINCA ZEZIN - MÚSICA E RITMO | Não | N/A | 70 | Duplicidade |
| Pessoa Jurídica | B. OFICIAL EVENTOS LTDA | Apresentação musical grupo/ban | R$5.000,00 | QUERER É PODER COM A BATERIA OFICIAL | Não | N/A | 65 | Classificado - ampla concorrência - Música: Apresentação musical grupo/banda |
| Pessoa Física | Walisson Cezarino | MÚSICA - Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | Divino Tambor | Sim | Pessoa Negra | 65 | Classificado - cota pessoa negra - Música: Apresentação musical grupo/banda |
| Pessoa Física | OTACILIO MARIANO | MUSICA Apresentação | R$5.000,00 | VIOLA DO DIVINO | Não | Não se aplica | 64 | Suplente |
| | DE JESUS GONÇALVES | musical grupo / banda | | | | | | |
| Pessoa Física | Vanilda de Oliveira Fialho Silva | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | Samba na escola | Sim | PESSOA NEGRA | 64 | Suplente |
| Coletivo sem CNPJ | Ricardo Ferreira Pellegrino | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | Banda Los Pellegrinos / Show Musical | Não | Não se aplica | 56 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Vanilda de Oliveira Fialho Silva | Apresentação musical grupo/banda | R$5.000,00 | Samba na escola | Sim | Pessoa Negra | 54 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Jurídica | ASSOCIAÇÃO MUSICAL DE ARTE E CULTURA MAESTRO JOSEMAR TADEU MOREIRA MARTINS | Apresentação musical grupo/ban | R$5.000,00 | Banda na Praça | Não | N/A | 50 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | CARLOS ANTUNES DE OLIVEIRA | Apresentação musical grupo/ban | R$5.000,00 | SERESTA NA PRAÇA | Não | N/A | 45 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | AILTON CASTRO ALVES DA COSTA | Apresentação musical grupo/ban | R$5.000,00 | "Álbum Musical Meu Amor" da Banda Esfera do Ser | Não | N/A | 43 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |

**CATEGORIA: DANÇA**

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Jurídica | Adefom - Associação dos Deficientes do Oeste de Minas | Performance coletiva | R$10.000,00 | Ballet Inclusivo Adefom – Festival Passos da Inclusão | Sim | PESSOA COM DEFICIÊNCIA | 85 | Classificado - remanejamento de vaga (vaga indígena para PCD) - Dança: Performance coletiva |
| Pessoa Física | MIRIAN LOPES ROSA ELOI | DANÇA | R$10.000,00 | "Espetáculo de dança-teatral O Mágico de Oz: fortalecendo vínculos familiares e de amizade". | não | Proponente marcou que "SIM" na opção de cotas, mas não especificou qual nem anexou declaração étnico racial | 85 | Classificado - ampla concorrência - Dança: Performance coletiva |
| Coletivo sem CNPJ | Nicoly Kethryn Silva Santos / FAV3LAY'S | Dança | R$10.000,00 | FAV3LAY'S | Sim | Pessoa Negra e LGBT | 83 | Classificado - cota pessoa negra - Dança: Performance coletiva |
| Pessoa Física | Elizane Flávia Santos | Performance coletiva | R$10.000,00 | GINGA "O corpo como representação da ancestralidade através da dança". | Sim | PESSOA NEGRA | 80 | Classificado - ampla concorrência - Dança: Performance coletiva |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | CLARA ALVES AZEVEDO | Performance coletiva | R$10.000,00 | Flavor Vibes - Batalha de Danças Urbanas | Não | N/A | 75 | Classificado - ampla concorrência - Dança: Performance coletiva |
| Pessoa Física | Paloma Aparecida Cardoso Morais Oliverio | Dança Performance | R$10.000,00 | DIVAS DANÇATIVAS | Não | Não se aplica | 65 | Suplente |
| Pessoa Física | Reginaldo dos Santos | Performance coletiva | R$10.000,00 | Ritmos e Raízes: Celebração da Capoeira e Tradições Afro-Brasileiras" | Sim | PESSOA NEGRA | 63 | Suplente |
| Pessoa Física | Ariane Trindade | Performance coletiva | R$10.000,00 | Danças Ciganas e Flamenco | Não | N/A | 53 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Edvaldo do Nascimento | Performance coletiva | R$10.000,00 | Festival de Dança _O Poder do Maculêlê_ Arte e Cultura Brasileira. | Sim | PESSOA NEGRA | 48 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | MARIA ADRIANA GONÇALVES | Dança/artes integradas | R$ 50.000,0 0 | Entre Passos e Palcos | Não | Não Solicitado | 48 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |

| CATEGORIA: EVENTOS/MOSTRAS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
| Pessoa Física | Nilton Célio Bueno | Eventos/Mostra – Exposição | R$25.000,00 | NILTONBUENO: PINTURA | Não | Não se aplica | 68 | Classificado - ampla concorrência - Mostra/exposição |
| Pessoa Física | Roberta Machado Santos | Mostra / exposição | R$25.000,00 | Mostra Cantores Daqui e o Mestre de Lá | Não | Não se aplica | 65 | Classificado - remanejamento de vaga (negro para ampla concorrência)- Mostra/exposição |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Ingrid Cristina Evangelista | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Festival Pé na Terra | Sim | PESSOA NEGRA | 80 | Classificado - cota pessoa negra - Artes integradas ou Multilinguagens |
| Pessoa Física | Alisson Henrique da Silva | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | "Raízes da Liberdade: ancestralidade, resistência: Passado e Presente" | Sim | PESSOA NEGRA | 75 | Classificado - ampla concorrência - Artes integradas ou Multilinguagens |
| Pessoa Jurídica | Rita de Cássia Matiusso de OLiveira | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | SILÊNCIOS DE EVA | Não | N/A | 70 | Suplente |
| Pessoa Física | ANTONIO AUGUSTO GARCIA DE OLIVEIRA | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Cidade do Divino | Não | N/A | 66 | Suplente |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Jurídica | Associação Cultural de Educação Social e Artística | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Projeto Aceder | Não | N/A | 65 | Suplente |
| Pessoa Física | Paulo Roberto Franca da Mata | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Festival Grito Rock Divinópolis 2024 - 10° edição | Não | Não se aplica | 64 | Suplente |
| Pessoa Física | RAFAEL HELENO MOREIRA | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | ALÉM DO PICADEIRO | Não | N/A | 62 | Suplente |
| Pessoa Jurídica | Adriano Silva Oliveira | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Caravana do Povão nas comunidades | Não | N/A | 55 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | Agatha Nelise de Castro Jesus | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Rolezin das LBPT's | Não | N/A | 50 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Jurídica | XR Produções e Eventos LTDA | EVENTOS/MOSTRAS - Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Horizonte Divino | Sim | Pessoa Negra | 49 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Física | MARIA ADRIANA GONÇALVES | artes integradas | R$25.000,00 | Entre Passos e Palcos | Não | Não Solicitado | 48 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |
| Pessoa Jurídica | Pedro Henrique de Assis Silva | Artes integradas ou Multilinguagens | R$25.000,00 | Festival Juntos e Misturados | Não | N/A | 30 | Desclassificado - não atingiu nota final igual ou superior a 60 pontos. |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Rita de Cássia Matiusso de Oliveira | Artes Integradas ou Multilinguagens – Equipe feminina | R$25.000,00 | SILÊNCIOS DE EVA | Não | Não se aplica | 77 | Classificado - ampla concorrência - Artes integradas ou Multilinguagens - Equipe Feminina |
| Pessoa Física | Clara Valverde | Artes integradas ou Multilinguagens - Equipe Feminina | R$25.000,00 | Festival Por Elas | Não | N/A | 75 | Suplente |
| Pessoa Física | Denise Mendes Arantes Bicalho | Artes integradas ou Multilinguagens - Equipe Feminina | R$25.000,00 | DIVERSA – Festival de Artes Integradas de Divinópolis | Não | N/A | 75 | Suplente |
| Pessoa Física | Pamela Ferreira Diniz | Artes integradas ou Multilinguagens - Equipe Feminina | R$25.000,00 | Ilha Cultural | Não | N/A | 67 | Suplente |
| Pessoa Física | Paulo Roberto Franca da Mata | Artes integradas ou Multilinguagens - Equipe Feminina | R$25.000,00 | SEDA Semana do Audiovisual Divinópolis 2025 - 03° edição | Não | N/A | 66 | Suplente |

| PF ou PJ | Proponente | Categoria | Orçamento | Projeto | Cota? | Descreva | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pessoa Física | Fátima Gonçalves da Silva | Gastronomia | R$25.000,00 | Festival de Comida Preta | Sim | PESSOA NEGRA | 76 | Classificado - ampla concorrência - Gastronomia |

**2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Conforme previsto em edital, contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção que deve ser apresentado por meio de formulário em anexo, Identificar no assunto da mensagem a palavra RECURSO em maiúsculo e enviado para o e-mail: editalaldirblanc@divinopolis.mg.gov.br , no prazo de 03 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024. a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Caso seja apresentado recurso, haverá o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação de contrarrazões, seguindo o mesmo critério de contagem.

Ainda, conforme edital, caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras: CASO NÃO SEJAM PREENCHIDAS TODAS AS VAGAS DESTE EDITAL, OS RECURSOS REMANESCENTES DESTINADOS AOS PROJETOS SUPLENTES COM MAIOR PONTUAÇÃO GERAL, OU PODERÃO SER UTILIZADOS EM OUTRO EDITAL DA PNAB COM MAIOR NÚMERO DE INSCRITOS.

***MARDEY SOUSA RUSSO***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**A8DF031C

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS
## RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 17/2024 - FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

**RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 17/2024 - FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA**

**MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS**, com sede na Avenida Paraná, 2.601, CEP 35.501-170, na cidade de Divinópolis em Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.291.351/0001-64, adiante denominado MUNICÍPIO, neste ato por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, com base na Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), e no Decreto nº 11.740, de 18 de

outubro de 2023, que regulamenta essa lei. Ainda, segundo o Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023, referente ao fomento à cultura, a Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024, que estabelece o marco regulatório do fomento à cultura, e a Instrução Normativa MINC nº 10, de 28 de dezembro de 2023, que trata das ações afirmativas e acessibilidade na PNAB, bem como os Decretos Federais sob n.º 11.423/2023 e 11.525/2023, torna público o **Resultado da Fase de Análise de Mérito do edital Nº 17/2024 - FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA - SEMC,** conforme abaixo.

**Legenda**

Classificado: Inscrição contemplada no edital;

Suplente: Inscrição ainda não contemplada, mas apta a receber em casos de desistência, redistribuição de recursos, entre outros;

Desclassificado: Inscrição que não alcançou a nota mínima ou erro de documentação.

**1. DAS CLASSIFICAÇÕES E SELEÇÕES**

| Proponente | Orçamento | Cota | Pontuação | Classificação | Parecer |
|---|---|---|---|---|---|
| Grupo Educação Ética e Cidadania | R$ 45.000,00 | Ampla concorrência | 158 | Classificado | A proposta apresentada pela entidade GEEC, representada por Jomar Teodoro Gontijo, no âmbito do Chamamento Público 017/2024, revela um planejamento robusto e uma clara compreensão das necessidades culturais e sociais da comunidade de Divinópolis. A iniciativa destaca-se por sua abordagem inclusiva, interdisciplinar e alinhada às diretrizes da Política Nacional de Cultura Viva. |
| Os Teatráveis | R$ 45.000,00 | Ampla concorrência | 149 | Classificado | O projeto proposto pela entidade Os Teatráveis merece reconhecimento pelo seu caráter transformador e abrangente. A iniciativa transcende a mera promoção de espetáculos, atuando como um catalisador de mudanças sociais, educacionais e culturais. Com uma abordagem que combina criatividade, planejamento estratégico e compromisso com a inclusão, a proposta tem potencial para consolidar Divinópolis como um polo de referência em gestão cultural. A proposta não apenas atende aos critérios de avaliação do edital, mas os supera em vários aspectos, evidenciando excelência técnica, relevância social e impacto cultural duradouro. |
| PONTO CULTURAL DIVINO TABLADO | R$ 45.000,00 | Cota (pessoa negra) | 144 | Classificado | A proposta apresentada pela entidade Divino Tablado revela um compromisso profundo com a democratização do acesso à cultura, alinhando-se de forma exemplar aos objetivos da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV). Destaca-se pelo planejamento estruturado e coerente, que combina ações educativas inclusivas com iniciativas artísticas de impacto social e econômico. A proposta reflete uma compreensão clara das necessidades da comunidade, priorizando a inclusão de públicos vulneráveis, como pessoas negras, LGBTQIA+, e de baixa renda. Além disso, a inclusão de medidas de acessibilidade e o foco na diversidade cultural demonstram sensibilidade e responsabilidade social. A realização de dois cursos teatrais gratuitos, seguidos por apresentações abertas à comunidade, é uma estratégia eficaz para promover a cidadania cultural e ampliar a visibilidade da arte cênica no município. O detalhamento do plano de trabalho, a definição de metas claras e exequíveis e a articulação com outros grupos culturais são pontos altos, que fortalecem a credibilidade e a viabilidade do projeto. A clareza na comunicação e a experiência prévia da entidade com iniciativas similares, como a gestão de projetos da Lei Aldir Blanc, atestam sua capacidade técnica e operacional. |
| Jhonata Fellipe da Silva Medeiros | R$ 45.000,00 | Ampla concorrência | 96 | Classificado | A proposta cultural apresentada por Jhonata Fellipe da Silva Medeiros, representando a entidade Ma'nzo Nga Kiliminu, reflete uma concepção artística e cultural de elevada qualidade, que demonstra profunda conexão com os valores e princípios da diversidade cultural brasileira. A iniciativa destaca-se pelo zelo na preservação do patrimônio imaterial, pela promoção da inclusão e pela valorização das manifestações culturais tradicionais, elementos que ressoam com os objetivos estratégicos da Política Nacional de Cultura Viva. |
| RENATO DE AGUIAR SOUZA | R$ 45.000,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Conforme formulário de inscrição anexado, a proponente anexo ficha referente a outro edital e não no edital 17 referente à cultura viva. Não sendo possível concluir avaliação no referido edital inscrita. |
| RENATO DE AGUIAR E SOUZA | R$ 45.000,00 | X | x | DESCLASSIFCADO | Duplicidade |
| RAFAELA ALVES RODRIGUES PORTO CPF | R$ 45.000,00 | X | x | DESCLASSIFCADA | Não apresentou material para ser avaliado. Em nenhum dos dois e-mails, enviou ficha de inscrição e informações completas. |
| RAFAELA ALVES RODRIGUES PORTO | R$ 45.000,00 | X | x | DESCLASSIFCADA | Duplicidade |
| CIA OS TEATRÁVEIS | R$ 45.000,00 | Ampla concorrência | x | DESCLASSIFCADO | Duplicidade |

**2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Conforme previsto em edital, contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção que deve ser apresentado por meio de formulário em anexo, Identificar no assunto da mensagem a palavra RECURSO em maiúsculo e enviado para o e-mail: editalaldirblanc@divinopolis.mg.gov.br , no prazo de 03 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024. a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Caso seja apresentado recurso, haverá o prazo de 2 (dois) dias úteis para a apresentação de contrarrazões, seguindo o mesmo critério de contagem.

Ainda, conforme edital, caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras: CASO NÃO SEJAM PREENCHIDAS TODAS AS VAGAS DESTE EDITAL, OS RECURSOS REMANESCENTES DESTINADOS AOS PROJETOS SUPLENTES COM MAIOR PONTUAÇÃO GERAL, OU PODERÃO SER UTILIZADOS EM OUTRO EDITAL DA PNAB COM MAIOR NÚMERO DE INSCRITOS.

***MARDEY SOUSA RUSSO***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**C1086753

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**
**DECRETO Nº 16.440/25**

Dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Desembolso do Poder Executivo, visando à compatibilização entre a realização da receita e a execução das despesas para o exercício financeiro de 2025.

O **Prefeito Municipal de Divinópolis**, no uso das atribuições que lhe confere o art.62, VI, da Lei Orgânica Municipal, e considerando os artigos 8º, 13 e 50 da Lei Complementar 101/00 (LRF), bem como as as normas de escrituração previstas na Lei Federal 4.320/64; visando assegurar a transparência necessária das informações contábeis, através do Relatório Resumido da Execução Orçamentária e do Relatório de Gestão Fiscal;

**DECRETA:**

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Fica estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso da Administração Direta Municipal, consoante Lei 9.495/24 - Lei Orçamentária Anual - LOA, que estima a receita e fixa as despesas do Município de Divinópolis.

Parágrafo único: São partes integrantes deste Decreto:

I - Anexo I: dispõe sobre o desdobramento em metas bimestrais de arrecadação da Administração Direta Municipal e de fundos especiais para o exercício, da receita estimada no Orçamento, evidenciado de forma sintética as receitas de acordo a classificação legal;

II - Anexo II: dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso sintético da Administração Direta e de fundos especiais, que a Administração Pública Municipal fica autorizada a utilizar no exercício de 2025, com base nas metas de arrecadação constantes no Anexo I, servindo como demonstrativo para publicação legal, nos termos dos artigos 8º e 13º da LRF.

CAPÍTULO II
DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E DAS FINALIDADES

**Art. 2º** A Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso, com o objetivo de cumprir o princípio do planejamento e do equilíbrio das contas públicas, destina-se a:
I - assegurar à Administração Pública Municipal a implementação do planejamento realizado, com vistas à melhor execução dos programas de governo;
II - identificar as causas do déficit financeiro ou orçamentário, quando houver;
III - servir de subsídio para a definição dos critérios para a limitação de empenho e movimentação financeira, caso não atinja os resultados fiscais previstos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme art. 4º, § 1º, da LRF;
IV - permitir o planejamento e controle do fluxo de caixa de toda a Administração Direta Municipal, conforme art. 50, II, da LRF;
V - fazer frente, financeiramente, aos riscos fiscais previstos no Anexo de Riscos Fiscais de que trata o art. 4º, § 3º, da LRF, e no Orçamento na Reserva de Contingência, conforme art. 5º, III, "b", também da LRF;
VI - viabilizar o instrumento de comprovação do planejamento do impacto orçamentário-financeiro, previsto na LRF, no exercício atual e nos dois seguintes, demonstrativos esses:
a) renúncia de receita, conforme art. 14 da LRF, e a comprovação das medidas de compensação, quando for o caso;
b) da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental, conforme art. 16, I, da LRF;
c) da despesa obrigatória de caráter continuado, prevista no art. 17, § 1º, da LRF.

CAPÍTULO III
DA METAS DE ARRECADAÇÃO E DE EXECUÇÃO DA DESPESA

**Art. 3º** Ficam estabelecidas, conforme Anexo I deste Decreto, as Metas de Arrecadação Bimestral do Exercício Financeiro vigente.
**Art. 4º** Fica estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso que a Administração Municipal fica autorizada a utilizar, conforme Anexo II deste Decreto.
§ 1º As Metas de Arrecadação e a Programação da Despesa deverão ser revistas, no mínimo, bimestralmente, com vistas a adequar o planejamento à receita realizada e às novas previsões no bimestre, na forma do Anexo I deste Decreto.
§ 2º O planejamento bimestral da receita e da despesa deverá ser refletido no Demonstrativo de que trata o art. 52 da LRF.
**Art. 5º** Havendo abertura de crédito adicional que resulte no aumento da despesa prevista, com indicação de recursos provenientes do excesso de arrecadação e superávit financeiro, seja de recursos próprios ou transferências vinculadas, deverá repercutir no Orçamento, via re-estimativa da receita.

CAPÍTULO IV
DOS CRITÉRIOS PARA OS DESEMBOLSOS

**Art. 6º** As exigibilidades inscritas na contabilidade do Município no Passivo Financeiro e no Passivo Permanente obedecerão à estrita ordem cronológica de seus vencimentos, de acordo com o vínculo de recursos.
Parágrafo único: A observância da ordem de que trata o *caput* poderá ser alterada:
I - quando decretado estado de calamidade pública ou situação de emergência;
II - no pagamento de sentenças judiciais
III - vantagens ao erário (desconto);
IV - relevante interesse público.
**Art. 7º** A elaboração dos contratos e dos atos convocatórios relativos a procedimentos de licitação deverão obedecer ao fluxo de caixa de que trata este Decreto.

CAPÍTULO V
DA ALTERAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

**Art. 8º** A Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia, a Secretaria Municipal de Fazenda e a Controladoria-Geral do Município ficarão responsáveis pela elaboração e coordenação do planejamento de que trata este Decreto, como também providenciar o bloqueio provisório das dotações orçamentárias em caso de não realização da receita, ou tendência desta, podendo ocorrer a recomposição das dotações na proporção dos bloqueios realizados.
§ 1º Se necessário, mediante decreto, a cada bimestre será aprovada a atualização dos Anexos de que trata este Decreto.
§ 2º A limitação de empenho e movimentação financeira deverá obedecer aos critérios previstos na Lei de Diretrizes Orçamentárias.
**Art. 9º** Os créditos suplementares e especiais que vierem a ser abertos neste exercício terão sua execução condicionada aos limites fixados à conta das fontes de recursos correspondentes.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 10** A responsabilidade pelo cumprimento e aprimoramento das normas deste Decreto será de cada Secretário Municipal, no que se refere à respectiva Pasta.

**Art. 11** A fiscalização e acompanhamento do cumprimento do disposto neste Decreto fica a cargo da Controladoria-Geral do Município, da Secretaria Municipal de Fazenda e da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia, que comunicarão ao Prefeito Municipal o resultado financeiro dos fluxos de caixa, com avaliação do cumprimento por parte das Unidades Orçamentárias.

**Art. 12** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Divinópolis, 14 de janeiro de 2025.

( Assinado Eletronicamente)
***GLEIDSON GONTIJO DE AZEVEDO***
Prefeito Municipal

( Assinado Eletronicamente)
***MATHEUS DA SILVA TAVARES***
Secretária Municipal de Governo

( Assinado Eletronicamente)
***THIAGO NUNES LEMOS***
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia

( Assinado Eletronicamente)
***GABRIEL JOSÉ VIVAS PEREIRA***
Secretário Municipal de Fazenda

( Assinado Eletronicamente)
***DIOGO ANDRADE VIEIRA***
Controlador- Geral do Município

( Assinado Eletronicamente)
***LEANDRO LUIZ MENDES***
Procurador- Geral do Município

| **ANEXO I** | | | |
|---|---|---|---|
| **DESDOBRAMENTO EM METAS BIMESTRAIS DE ARRECADAÇÃO (art. 13 - L.C. 101/00)** | | | |
| **EXERCÍCIO 2025** | | | |
| | | | |
| | | | |
| **MUNICÍPIO: Divinópolis** | | | **PERIODICIDADE: Bimestral** |
| **ÓRGÃO: Poder Executivo** | | | |
| | | | |
| | | | Valores em Reais (R$) |
| **BIMESTRE** | **META DE ARRECADAÇÃO** | **RECEITA ARRECADADA** | **DIFERENÇA** |
| **1º** | 226.194.817,60 | - | (226.194.817,60) |
| **2º** | 251.237.817,40 | - | (251.237.817,40) |
| **3º** | 229.298.765,60 | - | (229.298.765,60) |
| **4º** | 228.331.976,80 | - | (228.331.976,80) |
| **5º** | 203.536.434,60 | - | (203.536.434,60) |
| **6º** | 261.400.188,00 | - | (261.400.188,00) |
| **TOTAL** | **1.400.000.000,00** | - | **(1.400.000.000,00)** |

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**134BE5A4

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS
## PORTARIA Nº 018/2025, JANEIRO DE 2025.

A Sra. Mariana Borges Campos dos Santos, Diretora de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a necessidade da administração pública municipal de zelar pela eficiência administrativa em todos os seus setores;

Considerando o poder discricionário do administrador de colocar os servidores em atividades laborais, visando o seu melhor desempenho profissional, sua valorização e dignificação com vistas à modernização da gestão de pessoas, fundamental para o cumprimento da missão institucional da Prefeitura Municipal de Divinópolis;

Considerando que é salutar à administração o rodízio de funcionários em cargos e funções públicas com vistas a empreender maiores capacidades técnicas e melhor absorção do conhecimento das diversificadas atividades que permeiam o exercício funcional público;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Transferir a servidora relacionada abaixo, conforme local definido a seguir:

| Item | Motivação do Ato | Matrícula | Servidor | Cargo | Lotação atual | Nova lotação | A partir de |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | Protocolo nº 000004284/2025 e Encaminhamento datado de 27/01/2025 | 14002062 | ALESSANDRA LUCIA DE OLIVEIRA | Professor em Atuação na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - Diretoria Administrativa e de Interface com Políticas Socioassistenciais | Secretaria Municipal de Educação - Gerência de Planejamento | 24/01/2025 |
| II | Protocolo nº 000004284/2025 e Encaminhamento datado de 27/01/2025 | 99014644 | ALESSANDRA LUCIA DE OLIVEIRA | Professor em Atuação na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - Diretoria Administrativa e de Interface com Políticas Socioassistenciais | Secretaria Municipal de Educação - Gerência de Planejamento | 24/01/2025 |

**Art. 2º.** Todos os servidores transferidos devem exercer atividades relativas ao seu cargo, conforme previsto no plano de cargos e salários dos servidores.

**Art. 3º.** As folhas de ponto dos servidores transferidos deverão ser remetidas à nova lotação. Em caso de registro no ponto facial, o ponto do servidor deverá ser fechado até a data da sua saída e o novo gerente do ponto deverá informar sua nova lotação e horário de trabalho ao setor responsável pelo cadastramento do ponto facial, visando continuidade dos registros de frequência.
**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Divinópolis, janeiro de 2025.

(Assinado Digitalmente)
***MARIANA BORGES CAMPOS DOS SANTOS***
Diretora de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Felipe Henrique de Assis Miguel
**Código Identificador:**092AD805

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE ESTRELA DO INDAIÁ**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE DISPENSA**

**AVISO DE DISPENSA N° 001/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 001/2025 **DISPENSA Nº:** 001/2025

**DATA DA LICITAÇÃO**: 03/02/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO**: 08:00h

**LOCAL**: Prédio da Prefeitura - Departamento de Licitação – Praça São Sebastião, nº 219 – Centro, e-mail: licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br

**PREÂMBULO**

Torna-se público que a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESTRELA DO INDAIÁ**, por meio da Agente de Contratação e sua equipe de apoio, realizará processo de Dispensa, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do Art. 75, II, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e legislação aplicável e condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais)

**PERÍODO DE PROPOSTAS**
De 29/01/2025 às 7h
Até 03/02/2025 às 8h

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
SIM

**OBJETO:**
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG.

**2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA CONTRATAÇÃO**
**2.1.** O serviço a ser prestado deverá conter as seguintes especificações:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO BÁSICA | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM CONTABILIDADE PÚBLICA, ENGLOBANDO SUPORTE TÉCNICO NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, CONTROLE INTERNO, ALMOXARIFADO, TESOURARIA, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, EM SEUS VBÁRIOS SETORES DE ATUAÇÃO, COMPREENDENDO CINCO VISITAS TÉCNICAS COMPREENDENDO 40H SEMANAIS PRESENCIAIS, E, AINDA, SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE OU E-MAIL, EM REGIME "247". | SV | 12 |

**2.2.** Os códigos, características, especificações e descrições fornecidas podem, eventualmente, divergir das especificações equivalentes no mercado. Neste caso, ou seja, havendo divergências consideráveis quanto às especificações, devem prevalecer as detalhadas no Termo de Referência.
**2.3.** O critério de mensuração será a unidade SERVIÇO (SV), que deverá envolver todos os custos e encargos inclusos na prestação do serviço (inclusive deslocamento).
**2.4.** A "quatidade" do SERVIÇO (SV), 12 (doze) meses, foi definida levando-se em conta a periodicidade mensal para efeitos de remuneração e aferição da execução.

**2.5.** os serviços serão prestados de forma presencial durante visita técnica de cinco dias por semana, na Fundação de Saúde Municipal de Estrela do Indaiá-MG, sob acompanhamento direto da Presidente, ou à distância, a depender da expecificidade das demandas, sempre em caráter "24 7", sob acompanhamento direto do Setor Requisitante.
**2.6.** A empresa contratada deverá disponibilizar para execução das atividades pelo menos um profissional que tenha formação profissional em ciências contábeis ou técnico em contabilidade, com diploma emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
**2.7.** O profissional deverá atender às demandas e solicitações técnicas, preferencialmente, de forma presencial, realizando obrigatoriamente cinco visistas técnicas semanais, com carga horária total de 40 (quarenta) horas. Caso não seja possível realizar o atendimento presencial ou a totalidade das visitas já tenha sido efetuada, o profissional deverá responder por telefone, e-mail ou qualquer outro meio que assegure a execução da assessoria de forma tempestiva e eficiente.
**2.8.** As normas de segurança do trabalho devem ser rigorosamente observadas pelo prestador, sob pena de responsabilização do(a) contratado(a).
**2.9.** A prestação de serviço, nos moldes ora estabelecidos, não configura sob nenhuma hipótese, vínculo trabalhista com a Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá.
**2.10.** De acordo com a legislação vigente o prestador de serviços será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de serviço ou de metodologias empregadas.
**2.11.** A prestadora contratada deverá guardar sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela Fundação ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer divulgação e reprodução dos mesmos, durante a vigência do contrato e mesmo após o seu término.
**2.12.** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pelo prestador durante a execução do objeto do contrato serão de exclusiva propriedade da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá-MG, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.
**2.13.** O serviço rejeitado poderá ser substituído uma única vez, em tempo hábil, após solicitação pelo Setor Requisitante.
**2.14.** As normas de segurança do trabalho devem ser rigorosamente observadas pelo prestador, sob pena de responsabilização do contratado.
**2.15.** Na hipótese de rejeição do serviço disponibilizado, o Setor Requisitante reserva-se o direito de recusar o objeto junto à contratada, sem nada a pagar.
**2.16.** As especificações acima fornecidas pautam-se por critérios básicos, comuns ao padrão oferecido no mercado em referência.
**2.17**. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) valor global da contratação.
**2.18.** LOCAL DA PRESTAÇÃO/EXECUÇÃO: O local de execução será determinado por ocasião da expedição da solicitação/oredem de serviço ou instrumento equivalente, tendo em vista a natureza e especificidades do serviço ora referenciado.
**2.19.** PRAZO DE EXECUÇÃO: O serviço solicitado deverá ter a duração inicialmente prevista de 12 (doze) meses, abrangendo o período remanescente do exercício financeiro atual, sendo sua continuidade justificada por se tratar de serviço de natureza contínua, podendo ser prorrogado para exercícios subsequentes à critério da Fundação, nos termos do Art. 105, da Lei 14.133/21.
**2.20.** PRAZO PARA INÍCIO: O serviço solicitado deverá ser prestado de imediato ao respectivo setor requisitante.
2.20.1. Caso seja impossibilitada de cumprir o prazo estipulado para a execução dos serviços, a empresa contratada deverá informar ao responsável pela unidade o pedido de prorrogação acompanhado de justificativa escrita devidamente fundamentada.
**2.21.** GARANTIA: Os serviços prestados deverão ser garantidos contra imperfeições, imprecisões, deficiências técnicas e desconformidades ao que fora solicitado, contados a partir da data do recebimento, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90.

**3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.**
**3.1.** A participação na presente dispensa poderá ser franqueada a pessoas jurídicas que atuem no ramo pertinente ao objeto, bem como atendam aos requisitos exigidos.
**3.2.** Não poderão participar desta dispensa
**a)** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
**b)** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
que se enquadrem nas seguintes vedações:
**c)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
**d)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
**e)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
**f)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos daLei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
**g)** equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
**h)** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
**i)** *sociedades cooperativas*.

**4. INGRESSO NA DISPENSA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**
**4.1.** O ingresso do prestador na disputa da dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, devidamente enviada para o e-mail licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br, de modo tempestivo e na forma deste item.
4.1.1. Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, mediante protocolo, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo.
4.1.2. O Departamento de Licitação não se responsabilizará por "Proposta Comercial" que não seja entregue ao Agente de Contratação designado, até a data e horário definidos neste edital.
**4.2.** O prestador interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por via e-mail, a proposta com a descrição do objeto ofertado, descrição exigida, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
**4.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
**4.4**. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
**4.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do prestador, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
**4.7**. Uma vez enviada a proposta, o prestador **NÃO** poderá retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**5 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**
**5.1.** Encerrada a fase de submissão de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
**5.2**. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Fundação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
**5.3.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao prestador que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Fundação.
**5.4.** A negociação poderá ser feita com os demais prestadores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
**5.5.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.
**5.6.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
**5.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias**,** a contar da data de sua apresentação.
**5.8**. Será desclassificada a proposta vencedora que:
***a)*** contiver vícios insanáveis;
***b)*** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
***c)*** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
***d)*** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Fundação;
***e)*** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
***f)*** Quando o prestador não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
**I -** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio prestador, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
**II -** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
**III -** *P*ara fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
**IV -** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
**V -** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se via e-mail, aos interessados diretos, a nova data e horário para a sua continuidade.
**VI -** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

**6 – HABILITAÇÃO**
**6.1.** Encerrada a etapa de aceitação da proposta, a Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14, da Lei 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
***a)*** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);
***b)*** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).
***c)*** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/).
***d)*** Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver.
**6.2.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do prestador mais bem classificado da fase de lances. A Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2horas, envie a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.
**6.2.** É dever do prestador atualizar previamente as comprovações constantes na documentação apresentada, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
**6.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do prestador, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
**6.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados,o prestador será convocado a encaminhá-los, **NO PRAZO DE 2 HORAS** após solicitação da Fundação, sob pena de inabilitação.
**6.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
**6.6.** O prestador enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
**6.7.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
**6.8.** Será inabilitado o prestador que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
**6.9.** Na hipótese de o prestador não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
**6.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o prestador será habilitado

**7 - CONTRATAÇÃO**
**7.1**. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
**7.3.** *Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Fundação poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico institucional, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (CINCO) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.*
**7.4.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Fundação.
**7.5.** *O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:*
**a)** *referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*
**b)** *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;*
**c)** *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Fundação previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.*
**7.6.** O serviço solicitado deverá ter a duração inicialmente prevista de 12 (doze) meses, abrangendo o período remanescente do exercício financeiro atual, sendo sua continuidade justificada por se tratar de serviço de natureza contínua, podendo ser prorrogado para exercícios subsequentes à critério da Fundação, nos termos do Art. 105, da Lei 14.133/21.
**7.7.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo prestador durante a vigência do contrato.

**8 - SANÇÕES**
**8.1.** Comete infração administrativa o prestador que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Fundação, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
**c)** dar causa à inexecução total do contrato;
**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
**e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
**f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
**g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
**h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
**i)** fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
**j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
I- Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os prestadores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
**k)**praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
**l)** praticar ato lesivo previsto noart. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
**m)** O prestador que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
Advertência quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do prestador, por qualquer das infrações;
Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos do subitem 8.1, alíneas "a, b, d, e, f, g" deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos do subitem 8.1, alíneas "h, i, j, k, l" bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
**8.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:
**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
**b)** as peculiaridades do caso concreto;
**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
**d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
**8.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Fundação ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
**8.4.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Fundação.
**8.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**9.1.** O procedimento será divulgado no site e no Diário Oficial do Município, assim como no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos prestadores diretamente interessados, por mensagem eletrônica institucional, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.
9.1.1. Conforme o disposto no Art. 176 da Lei n.º 14.133/2021, os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes têm o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação da referida lei, para cumprimento da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica. Nesse sentido, considerando que o Município de Estrela do Indaiá-MG enquadra-se nessa condição, justifica-se a realização do presente processo de dispensa de licitação de forma presencial, em conformidade com as disposições legais vigentes.
**9.2.** A presente contratação direta é realizada com base no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e tem como fundamento o menor preço obtido na pesquisa de preços que serviu como referência para o procedimento. Tal medida visa garantir a economicidade e o interesse público, em conformidade com os princípios estabelecidos na legislação aplicável.
**a)** A escolha do fornecedor baseia-se na proposta que apresentou o menor preço entre aquelas obtidas durante a pesquisa de mercado previamente realizada, desde que esta atenda integralmente às condições de habilitação e às especificações técnicas exigidas pela Fundação.
**b)** Todos os atos relacionados à presente contratação, incluindo a pesquisa de preços e a comprovação da escolha do menor preço, estão devidamente registrados no processo administrativo, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

**c)** O fornecedor contratado deverá cumprir todas as condições especificadas na pesquisa de preços e demais documentos que fundamentaram o presente procedimento, assegurando o atendimento adequado às necessidades da Fundação
**d)** Somente serão aceitas propostas adicionais que sejam apresentadas por interessados e que, comprovadamente, representem menor preço em relação à proposta identificada na pesquisa de preços inicial.
**e)** A apresentação de proposta adicional deverá atender integralmente às condições de habilitação e às especificações técnicas exigidas no presente procedimento.
**f)** A apresentação de proposta adicional deverá atender integralmente às condições de habilitação e às especificações técnicas exigidas no presente procedimento.
**g)** Propostas adicionais que não representem menor preço ou que estejam em desacordo com as exigências do procedimento serão desconsideradas.
**h)** havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos prestadores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Agente de Contratação na respectiva notificação.
**9.3.** Caberá ao prestador acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Fundação ou de sua desconexão.
**9.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
9.4.1. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
**9.5.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Fundação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
**9.6.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Fundação, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**9.7.** Os prestadores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Fundação não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
**9.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
**9.9.** Da sessão pública será divulgada Ata.
**9.10.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

| | |
|---|---|
| **ANEXO I** | DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO |
| **ANEXO II** | TERMO DE REFERÊNCIA |
| **ANEXO III** | MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFCADA |
| **ANEXO IV** | MODELO DE PROPOSTA |
| **ANEXO V** | MINUTA DO CONTRATO |

Estrela do Indaiá, 28 de janeiro de 2025.

***MARIA FERNANDA VIEIRA RODRIGUES LOPES***
Agente De Contração

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**DISPENSA Nº 001/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**

1- Habilitação jurídica:
A) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
B) em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
C) no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
D) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
E) no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
F) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
OBS: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 - Regularidade fiscal, social e trabalhista:
A) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
B) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
C) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
D) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
E) prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual ou municipal*, relativo ao domicílio ou sede do prestador, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
F) prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e Municipal* do domicílio ou sede do prestador, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

OBS 1: caso o prestador seja considerado isento dos tributos *estaduais* ***ou*** *municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3 - Qualificação Técnica:
**A)** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do prestador.

4 - Qualificação Econômico-Financeira:
***A)*** certificado de conclusão do curso de habilitação profissional/graduação, reconhecido pelo MEC.
***B)*** registro no Conselho Regional de Contabilidade-CRC

5 - Declarações Complementares:
***A)*** Declaração Unificada (ANEXO III), assinada e autenticada por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA Nº 001/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**

**1 - DO OBJETO**
**1.1.** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG.

**2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**
A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Documento de Formalização de Demanda, sendo necessário reiterar os seguintes pontos, tendo em vista da não confecção de ETP para o presente objeto:
**2.1. Justificativa legal:**
Promover suporte técnico especializado para continuidade e eficiência dos serviços administrativos relacionados com a área de contabilidade, em sintonia com o Art. 37, "caput", da CF/88.

**2.2. Justificativa técnica:**
Os serviços em referência são necessários para conferir suporte técnico especializado na gestão das atividade contábeis relacionadas com o regular desempenho da atividade administrativa, de forma que as várias áreas contempladas possam desenvolver procedimentos contábeis corretos, em plena sintonia com as Normas Brasileiras de Contabilidade Públcia e com a legalidade administrativa.
Acrescente-se que a Fundação Municipal de Saúde não possui em seus quadros funcionários com a capacitação exigida para cumprimento das formalidades técnicas e com experiência necessária para suprir tal demanda técnica.
Também, com a licitação, a Fundação Municipal de Saúde Estrela do Indaiá poderá formalizar a contratação destes itens, buscando evitar com tal medida o fracionamento de despesa.
O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme enquadramento constante do DFD (Documento de Formalização de Demanda), em conformidade ao Decreto Municipal n.º 1296/2022.
Por fim, as especificações técnicas exigidas são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de serviços de qualidade, compatíveis com as praticadas no mercado em referência.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**
**3.1. Especificações técnicas da contratação:** A contratação deverá atender à seguinte especificação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| 01 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM CONTABILIDADE PÚBLICA, ENGLOBANDO SUPORTE TÉCNICO NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, CONTROLE INTERNO, ALMOXARIFADO, TESOURARIA, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, EM SEUS VBÁRIOS SETORES DE ATUAÇÃO, COMPREENDENDO CINCO VISITAS TÉCNICAS COMPREENDENDO 40H SEMANAIS PRESENCIAIS, E, AINDA, SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE OU E-MAIL, EM REGIME "247". | Serviço (SV) | 12 |

***** UNIDADE DE EMBASAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO: SERVIÇO.

**3.2. Requisitos da contratação:**
**3.2.1.** A especificação acima fornecida refere-se às características básicas, sendo normal que existam acréscimos e diferenças qualitativas e quantitativas entre prestadores diversos. Os códigos, características, especificações e descrições fornecidas podem, eventualmente, divergir das especificações equivalentes no mercado. Neste caso, ou seja, havendo divergências consideráveis quanto às especificações, devem prevalecer as detalhadas neste Termo de Referência.
**3.2.2.** O critério de mensuração será a unidade SERVIÇO (SV), que deverá envolver todos os custos e encargos inclusos na prestação do serviço (inclusive deslocamento).
**3.2.3.** A "quatidade" do SERVIÇO (SV), 12 (doze) meses, foi definida levando-se em conta a periodicidade mensal para efeitos de remuneração e aferição da execução.
**3.2.4.** os serviços serão prestados de forma presencial durante visita técnica de cinco dias por semana, na Fundação de Saúde Municipal de Estrela do Indaiá-MG, sob acompanhamento direto da Presidente, ou à distância, a depender da expecificidade das demandas, sempre em caráter "247", sob acompanhamento direto do Setor Requisitante.
**3.2.5.** A empresa contratada deverá disponibilizar para execução das atividades pelo menos um profissional que tenha formação profissional em ciências contábeis ou técnico em contabilidade, com diploma emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
**3.2.6**. O profissional deverá atender às demandas e solicitações técnicas, preferencialmente, de forma presencial, realizando obrigatoriamente cinco visistas técnicas semanais, com carga horária total de 40 (quarenta) horas. Caso não seja possível realizar o atendimento presencial ou a totalidade das visitas já tenha sido efetuada, o profissional deverá responder por telefone, e-mail ou qualquer outro meio que assegure a execução da assessoria de forma tempestiva e eficiente.

**3.2.7.** As normas de segurança do trabalho devem ser rigorosamente observadas pelo prestador, sob pena de responsabilização do(a) contratado(a).
**3.2.8.** A prestação de serviço, nos moldes ora estabelecidos, não configura sob nenhuma hipótese, vínculo trabalhista com a Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá.
**3.2.9.** De acordo com a legislação vigente o prestador de serviços será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de serviço ou de metodologias empregadas.
**3.2.10.** A prestadora contratada deverá guardar sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela Fundação ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer divulgação e reprodução dos mesmos, durante a vigência do contrato e mesmo após o seu término.
**3.2.11.** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pelo prestador durante a execução do objeto do contrato serão de exclusiva propriedade da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá-MG, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.
**3.2.12.** O serviço rejeitado poderá ser substituído uma única vez, em tempo hábil, após solicitação pelo Setor Requisitante.
**3.2.13.** As normas de segurança do trabalho devem ser rigorosamente observadas pelo prestador, sob pena de responsabilização do contratado.
**3.2.14.** Na hipótese de rejeição do serviço disponibilizado, o Setor Requisitante reserva-se o direito de recusar o objeto junto à contratada, sem nada a pagar.
**3.2.15.** As especificações acima fornecidas pautam-se por critérios básicos, comuns ao padrão oferecido no mercado em referência.
**3.2.16.** PRAZO DE INÍCIO: O serviço solicitado deverá ser prestado de imediato ao respectivo setor requisitante.
**3.2.17.** LOCAL DA EXECUÇÃO: O local de execução será determinado por ocasião da expedição da solicitação/oredem de serviço ou instrumento equivalente, tendo em vista a natureza e especificidades do serviço ora referenciado.
**3.2.18.** PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO: O serviço solicitado deverá ter a duração inicialmente prevista de 12 (doze) meses, abrangendo o período remanescente do exercício financeiro atual, sendo sua continuidade justificada por se tratar de serviço de natureza contínua, podendo ser prorrogado para exercícios subsequentes à critério da Fundação, nos termos do Art. 105, da Lei 14.133/21.
**3.2.19. Garantia**: Os serviços prestados deverão ser garantidos contra imperfeições, imprecisões, deficiências técnicas e desconformidades ao que fora solicitado, contados a partir da data do recebimento pela Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá - MG, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90.
**3.2.20. Da forma de contratação:** Os serviços deverão ser contratados mediante solicitação da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá.
**3.2.21.** É vedada a *subcontratação* parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização da Fundação Municipal de Saúde de Estela do Indaiá-MG.

**4 - DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**
**4.1.** O prestador será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, conforme a hipótese de DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do **Art. 75, II,** da Lei 14.133/2021, para contratação que envolva valores inferiores a R$62.725,59 (Sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de obras e serviços de engenharia, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**5 - DA FORMA DE PAGAMENTO**
**5.1.** No preço dos serviços deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive taxas, impostos, encargos trabalhistas e previdenciários, deslocamento e outros que incidam ou venham a incidir para a disponibilização e prestação do serviço no local e condições estabelecidas.
**5.2.** O pagamento será realizado pela Fundação mediante devida apresentação da nota fiscal e comprovação da liquidação da despesa pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias após à prestação dos serviços.
**5.3.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador contratado e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.
**5.4.** Na hipótese a que se refere o subitem acima, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de nova reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá.
**5.5.** A contratada deverá faturar as entregas por solicitação de serviço/pedido de compra recebidos, sendo vedado acúmulo de pedidos por período superior a um mês, sob pena de não pagamento. Desta forma, fica expressamente proibida a emissão de nota fiscal/fatura com pedidos retroativos ou com acumulado de entregas/prestações de serviço superior a um mês.
**5.6.** As notas fiscais relativas ao mês de dezembro devem ser emitidas, impreterivelmente, até a data de *31.12*, sob pena de não serem aceitas pela Contabilidade Municipal.
**5.7.** O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela Contratada.
**5.8.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Fundação, o valor devido deverá ser acrescidode atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo utilizado, para fins de atualização do valor devido, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE:

**6 - DA EXECUÇÃO: RESULTADOS ALMEJADOS**
**6.1. Local da prestação/execução**: O local de execução será determinado por ocasião da expedição da solicitação/oredem de serviço ou instrumento equivalente, tendo em vista a natureza e especificidades do serviço ora referenciado.
**6.2. Prazo de vigência**: O serviço solicitado deverá ter a duração inicialmente prevista de 12 (doze) meses, abrangendo o período remanescente do exercício financeiro atual, sendo sua continuidade justificada por se tratar de serviço de natureza contínua, podendo ser prorrogado para exercícios subsequentes à critério da Fundação Municipal, nos termos do Art. 105, da Lei 14.133/21.
**6.3**. **Prazo para início da execução contratual**: O serviço solicitado deverá ser prestado de imediato ao respectivo setor requisitante.
**6.4. Das condições do fornecimento e recebimento:**
***a)*** O objeto será executado em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas neste respectivo *Termo de Referência* e documentação anexa.
***b)*** O objeto será submetido ao *setor requisitante* e ao *fiscal técnico do contrato* para avaliar a sua conformidade com às especificações constantes deste termo de referência, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição (recebimento).
***c)*** Incumbe à Licitante contratada:
**I -** Executar os serviços, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições de aproveitamento, em local predeterminado neste termo de referência.

**II -** Refazer serviço que requisitar aperfeiçoamento ou complementação, quando da execução dos mesmos ou quando o setor requisitante identificar vícios ou inconsistências que demandem retificação.
***d)*** Constatadas irregularidades/desconformidades na execução do objeto contratual, a Fundação Municipal poderá:
**I -** Se disser respeito à especificação do serviço, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando que seja refeito em até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de rescisão/extinção do contrato, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.
***II -*** Na hipótese de quantitativos e resultados diferentes do esperado, tomando-se por referencial as exigências e protocolos estabelecidos neste termo de referência e demais normas regulamentares da matéria, a Contratada deverá ajustá-los ou os retificar em conformidade com a indicação do Departamento de Engenharia e Convênios, em prazo compatível com a quantidade e necessidade a ser adequada, contado da notificação, mantido o preço inicialmente contratado, sob pena de rescisão contratual e incidência de penalidades cabíveis.
***e)*** De acordo com a legislação a contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de serviço ou de procedimentos empregados.
***f)*** O serviço rejeitado poderá ser refeito uma única vez, dentro de prazo hábil, ou até 24 (vinte e quatro) horas, tendo em vista a natureza do serviço em questão, após constatação pelo próprio prestador ou pelo Setor Requisitante, e, não o sendo, estará caracterizado inadimplemento contratual absoluto, com incidência da rescisão/extinção contratual e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**7 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**
**7.1**. A Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá, através da Secretaria Municipal de Saúde, exercerá a gestão e fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
**7.2.** A fiscalização pela Fundação não exime quaisquer responsabilidades por parte do prestador do serviço em referência, sendo única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à regular execução do objeto do contrato.
**7.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, de forma que os serviços sejam prestados de acordo com as especificações referenciadas e em perfeitas condições de aproveitamento, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial
**7.4**. A Contratada deverá indicar à Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.
**7.5.** As comunicações entre Fundação e contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, desde que utilizados e-mails institucionais.
**7.6**. A Contratada deverá comparecer à sede do Contratante ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de **24h** (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços prestados.
**7.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Fundação.
**7.8.** A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá, por meio do fiscal técnico 64, a ser designado em ato próprio.
**7.9.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
**7.10.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
**7.11.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
**7.12.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
**7.13**. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
**7.14.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
**7.15.** O fiscal técnico do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
**7.16.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
**7.17**. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Fundação.
**7.18.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
**7.19.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
**7.20.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158, da Lei 14.133/2021, conforme o caso.
**7.21.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
**7.22.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Fundação.
**7.23.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**8 - DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE POR SUAS DECLARAÇÕES:**
**8.1.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**9 - OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA:**
**9.1.** Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam prestados de acordo com as especificações e em perfeitas condições de admissibilidade.
**9.2.** Indicar a Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.
**9.3.** Comparecer à sede do CONTRATANTE ou responder, sempre que solicitada ou notificada, por meio do preposto, no prazo de até **24h** (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.
**9.4.** Comunicar imediatamente à Fundação Municipal qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite execução do objeto contratado na data estipulada e condições previstas.
**9.5.** Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante;
**9.6.** Providenciar no máximo em 24h (vinte e quatro horas), contados a partir da comunicação, retificação ou substituição dos serviços que forem rejeitados.
**9.7.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Fundação proceder à fiscalização ou acompanhamento dos referidos serviços.
**9.8.** Executar os serviços de acordo com as especificações, prazos e condições avençados no presente instrumento, de acordo com a proposta ofertada, sendo vedada substituição por outra, salvo por serviço de qualidade superior mediante devida justificativa técnica e autorização por parte do setor requisitante
**9.9.** Manter, durante toda relação contratual as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10 - OBSERVAÇÕES ESPECIAIS SOBRE O CONTRATO:**
**10.1.** O contrato não poderá ser objeto de **cessão ou transferência** pela contratada, sem autorização por escrito do contratante, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.
**10.2.** É vedada a **subcontratação** parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá-MG.
**10.3.** As condições estabelecidas na carta convite fazem parte integrante do contrato dele decorrente.
**10.4.** O Contrato decorrente deste processo licitatório, não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a contratada empregar na entrega do objeto.

**11 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO CONTRATANTE:**
**11.1.** Acompanhar, fiscalizar e dar recebimento da entrega dos serviços, através do servidor responsável pelo recebimento;
**11.2.** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
**11.3.** Sustar o recebimento da prestação de serviços que não estiverem de acordo com as especificações exigidas.
**11.4.** Zelar pelas condições de trabalho disponibilizadas, disponibilizando à Contratada acesso aos dados, repartições e insumos que necessitar para desenvolver as soluções esperadas.

**12 - DO VALOR ESTIMADO**
**12.1.** O custo estimado total da contratação é de **R$42.000,00 (Quarenta e dois mil reais),** conforme encontra-se autuado no processo, estando disponível para consulta de quaisquer interessados.

**13 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**13.1.** A dotação orçamentária para cobrir eventuais despesas decorrente desta contratação estão previstas no presente exercício nas rubricas nº:

| FICHA | FONTE | DOTAÇÃO |
|---|---|---|
| 750 | 1501 | 04.04.10.01.04.122.0411.00.2108.3390350000 |

**14 - SETOR REQUISITANTE**
**14.1.** Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá.

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**DISPENSA Nº 001/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, nº ____, bairro _____, na cidade de _____, com o endereço eletrônico _____, por meio do seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA** para todos os fins de direito e sob as penalidades cabíveis, que:

Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste instrumento e seu(s) anexos, e que, concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de execução então contidas;

Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da FUNDAÇÃO ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas;

Para fins do disposto no Art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal);
Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima*.

Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste instrumento, NÃO SOFREU condenação judicial, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

Que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3°, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto no Art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei nº 14.133/2021;

Tem conhecimento acerca da disposição contida no Art. 155, VIII, da Lei 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa;

Na qualidade de Proponente, o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)_____, Portador(a) do RG sob nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, cuja função/cargo é _____(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente;

Nomeia e constitui o(a) senhor(a)_____, portador(a) do CPF/MF sob nº _____, para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos;

Que o endereço correto, em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, bem como em caso de eventual contratação, é:
Rua:
E-mail:
Telefone:

Por ser verdade, firmo a presente para todos os fins de direito.

LOCAL, ___ DE _____ DE 2025.

_____
**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**
**CNPJ**
**Nome e Assinatura do representante legal**
**CPF**

***UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA***

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA**

**DISPENSA Nº 001/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DISPENSA** | | **P. LICITATÓRIO** | |
| **EMPRESA** | | | |
| **CNPJ** | | | |
| **ENDEREÇO** | | | |
| | | | |
| **E-MAIL** | | | |
| **CELULAR** | | **TELEFONE** | |

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto desta dispensa, acatando todas as estipulações consignadas no aviso divulgado, conforme abaixo:

| REF: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **UNID** | **QUANT** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| **01** | | | | | |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R$ .....** (expresso em algarismos e por extenso)

**Declaro** que o preço ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

**Declaro** ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos diretos ou indiretos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

**Declaro** que examinei, conheço e me submeto a todas as condições expressas na presente contratação direta, bem como verifiquei todas as especificações contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte *e, ainda, que o objeto será entregue conforme estipulado nas especificações contidas no aviso de dispensa e seus anexos*.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta dias) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O serviço solicitado deverá ser prestado de imediato ao respectivo setor requisitante.

**GARANTIA DO OBJETO:** garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a data de recebimento do produto pela Fundação.

_____, _____ de _____ de 2025.

_____
**RAZÃO SOCIAL/IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**
CNPJ da empresa
**Assinatura do Representante Legal da Licitante**
CPF

**ANEXO V**
**MINUTA CONTRATUAL**

**DISPENSA Nº 001/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../2025

*Pelo presente instrumento, a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESTRELA DO INDAIÁ**, CNPJ Nº 20.918.579/0001-83, com sede na Rua Joaquim Alves Belo, nº 86, Bairro Centro, Estrela do Indaiá-MG, neste ato representada por sua Presidente, Geralda Aparecida Martins, doravante denominado **CONTRATANTE,** e, de outro lado _____, CNPJ Nº ....., com sede na ..... (qualificação completa), neste ato representada por _____ (qualificação completa), doravante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com a Lei 14.133/2021 e legislação aplicável, resolvem celebrar o presente contrato que será em tudo regido pelos princípios e preceitos de direito público, e, obedecerá, no que couber, às disposições contidas no instrumento convocatório do Processo Licitatório nº 001/2025, Dispensa de Licitação nº 001/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:*

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, conforme as seguintes especificações:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QUANT | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM CONTABILIDADE PÚBLICA, ENGLOBANDO SUPORTE TÉCNICO NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, CONTROLE INTERNO, ALMOXARIFADO, TESOURARIA, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE MUNICIPAL DE ESTRELA DO INDAIÁ-MG, EM SEUS VBÁRIOS SETORES DE ATUAÇÃO, COMPREENDENDO CINCO VISITAS TÉCNICAS COMPREENDENDO 40H SEMANAIS PRESENCIAIS, E, AINDA, SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE OU E-MAIL, EM REGIME "247". | Serviço (SV) | 12 | | |

**1.2.** As especificações acima não excluem as demais contidas no Documento de Formalização de Demanda, Termo de Referência, Aviso de Dispensa e Proposta da CONTRATADA.
O critério de mensuração será a unidade SERVIÇO (SV), que deverá envolver todos os custos e encargos inclusos na prestação do serviço (inclusive deslocamento).
**1.3.** A "quatidade" do SERVIÇO (SV), 12 (doze) meses, foi definida levando-se em conta a periodicidade mensal para efeitos de remuneração e aferição da execução.
**1.4.** os serviços serão prestados de forma presencial durante visita técnica de cinco dias por semana, na Fundação de Saúde Municipal de Estrela do Indaiá-MG, sob acompanhamento direto da Presidente, ou à distância, a depender da expecificidade das demandas, sempre em caráter "247", sob acompanhamento direto do Setor Requisitante.
**1.5.** A empresa contratada deverá disponibilizar para execução das atividades pelo menos um profissional que tenha formação profissional em ciências contábeis ou técnico em contabilidade, com diploma emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
**1.6**. O profissional deverá atender às demandas e solicitações técnicas, preferencialmente, de forma presencial, realizando obrigatoriamente cinco visistas técnicas semanais, com carga horária total de 40 (quarenta) horas. Caso não seja possível realizar o atendimento presencial ou a totalidade das visitas já tenha sido efetuada, o profissional deverá responder por telefone, e-mail ou qualquer outro meio que assegure a execução da assessoria de forma tempestiva e eficiente.
**1.7**. As normas de segurança do trabalho devem ser rigorosamente observadas pela CONTRATADA, sob pena de responsabilização do(a) contratado(a).
**1.8**. A relação contratual decorrente desta contratação, não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a CONTRATADA venha a empregar na execução do objeto.
**1.9**. A CONTRATADA deverá guardar sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela Fundação ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer divulgação e reprodução dos mesmos, durante a vigência do contrato e mesmo após o seu término.
**1.10**. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto do contrato serão de exclusiva propriedade do CONTRATANTE, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.
**1.11**. O serviço rejeitado poderá ser substituído uma única vez, em tempo hábil, após solicitação pelo Setor Requisitante.

**1.12**. De acordo com a legislação vigente, a CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de serviço ou de materiais empregados.
**1.13.** Os serviços prestados deverão ser garantidos contra imperfeições, imprecisões, deficiências técnicas e desconformidades ao que fora solicitado, contados a partir da data do recebimento pelo CONTRATANTE, sem prejuízo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90.
**1.14. Prazo para início da prestação de serviço:** O serviço solicitado deverá ser prestado de imediato ao respectivo setor requisitante.
**1.15. Das condições do fornecimento e recebimento:**
a) O objeto será executado em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas neste respectivo Termo de Referência e documentação anexa.
b) O objeto será submetido ao setor requisitante e ao fiscal técnico do contrato para avaliar a sua conformidade com às especificações constantes deste termo de referência, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição (recebimento).
c) Incumbe à Licitante contratada:
I - Executar os serviços, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições de aproveitamento, em local predeterminado neste termo de referência.
II - Refazer serviço que requisitar aperfeiçoamento ou complementação, quando da execução dos mesmos ou quando o setor requisitante identificar vícios ou inconsistências que demandem retificação.
d) Constatadas irregularidades/desconformidades na execução do objeto contratual, a FUNDAÇÃO poderá:
I - Se disser respeito à especificação do serviço, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando que seja refeito em tempo hábil que não comprometa a realização das atividades administrativas, sob pena de rescisão/extinção do contrato, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.
II - Na hipótese de quantitativos e resultados diferentes do esperado, tomando-se por referencial as exigências e protocolos estabelecidos neste termo de referência e demais normas regulamentares da matéria, a Contratada deverá ajustá-los ou os retificar em conformidade com a indicação da FUNDAÇÃO, em prazo compatível com a quantidade e necessidade a ser adequada, contado da notificação, mantido o preço inicialmente contratado, sob pena de rescisão contratual e incidência de penalidades cabíveis.
e) De acordo com a legislação a contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de serviço ou de procedimentos empregados.
f) O serviço rejeitado poderá ser refeito uma única vez, dentro de prazo hábil, de forma que não comprometa a realização das atividades administrativas, tendo em vista a natureza do serviço em questão, após constatação pelo próprio prestador ou pelo Setor Requisitante, e, não o sendo, estará caracterizado inadimplemento contratual absoluto, com incidência da rescisão/extinção contratual e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**
**2.1.** O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R$ _____ (_____), em número de parcelas de acordo com a quantidade dos serviços prestados, em até 10 (dez) dias úteis a partir da data de recebimento do serviço, mediante Nota Fiscal devidamente aprovada pelo Setor Requisitante.
2.1.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.
2.1.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o CONTRATANTE *atestar* a execução do objeto do contrato.
*2.1.3*. O valor global do contrato, no importe de R$ ___ (___), é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.
**2.2.** O preço referido na Cláusula "2.1", inclui todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de Fundação, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
**2.3.** O pagamento será realizado após a devida execução e mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.
**2.4**. O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do CONTRATANTE; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
**2.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.
**2.6.** Quando houver glosa parcial do objeto, o CONTRATANTE deverá comunicar a CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
**2.7.** O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68, da Lei nº 14.133/2021.
**2.8.** Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.
**2.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ampla defesa.
**2.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação irregular.
**2.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
2.11.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
**2.12.** Os pagamentos efetuados à CONTRATADA não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.
**2.13.** A CONTRATADA deverá faturar as entregas por ordem de serviço/solicitação de serviço ou instrumento equivalente recebidos, sendo vedado acúmulo por período superior a um mês, sob pena de não pagamento. Desta forma, fica expressamente proibida a emissão de nota fiscal/fatura com pedidos retroativos ou com acumulado de prestação/execução superior a um mês.
**2.14.** As notas fiscais relativas ao mês de dezembro devem ser emitidas, impreterivelmente, até a data de *31.12*, do exercício financeiro corrente, sob pena de não serem aceitas pela Contabilidade da FUNDAÇÃO.
**2.15.** O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela CONTRATADA.
2.15.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**2.16.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC (IBGE) de correção monetária.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE**
**3.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/01/2025.
**3.2.** Decorrido o prazo acima estipulado, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do INPC (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
**3.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
**3.4.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
**3.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
**3.6**. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**
**4.1.** A FUNDAÇÃO, através da Secretaria Municipal de Saúde, exercerá a gestão e fiscalização deste contrato e registrará todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas
**4.2**. Os serviços serão executados mediante apresentação de ordem de serviço ou instrumento equivalente emitido pelo setor de compras ou pelo setor requisitante.
**4.3**. Por motivo de força maior, a execução poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outra data.
**4.4.** O recebimento dos serviços será efetuado após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e consequente aceitação, obrigando a CONTRATADA a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.
**4.5.** A fiscalização pela Fundação não exime quaisquer responsabilidades por parte da prestadora de serviços em referência, sendo única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à regular execução do objeto do contrato.
**4.6.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
**4.7.** Na ocorrência de atrasos ou inobservância das condições contratuais durante a execução, o CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades previstas neste instrumento.
**4.8.** A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada por meio da Presidente da Fundação, juntamente com a fiscalização administrativa do Controle Interno da Fundação, observado o Art. 140, II, b, da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**
**5.1**. São obrigações das partes:
**I –** DO CONTRATANTE:
***a)*** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com este contrato e seus anexos;
***b)*** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
***c)*** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto prestado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
***d)*** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
***e)*** Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
***f)*** Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
***g)*** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
**II –** DA CONTRATADA:
***a)*** Cumprir fielmente o objeto contratado, de forma que os serviços sejam prestados de acordo com as especificações delimitadas e em perfeitas condições de utilização.
***b)*** Providenciar no máximo em 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de notificação, a refazimento ou substituição dos serviços que forem rejeitados por desconformidade às especificações solicitadas, às suas expensas.
***c)*** Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o prestação do serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE**.**
***d)*** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE**.**
***e)*** Obrigar-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
***f)*** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
***g)*** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
***h)*** Comparecer à sede do CONTRATANTE ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de 24h (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços executados, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.
***i)*** Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a regular execução do objeto contratado na data estipulada e condições previstas.
***j)*** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
**k)** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021. 8.1.16.
***L)*** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual, as normas de segurança do CONTRATANTE.
***m)*** Prestar o serviço contratado somente com prévia autorização do CONTRATANTE.

***n)*** Indicar à Secretaria Municipal de Saúde o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.
***o)*** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
***p)*** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do Art. 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021.
***q)*** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**6.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº:

| FICHA | FONTE | DOTAÇÃO |
|---|---|---|
| 750 | 1501 | 04.04.10.01.04.122.0411.00.2108.3390350000 |

**6.2.** No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro, de acordo com a respectiva LOA.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**
**7.1.** O prazo de vigência deste contrato é de __/__/2026, prorrogável por até 10 anos, na forma dos Artigos 106 e 107, da Lei n° 14.133/2021.
7.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Fundação, permitida a negociação com a CONTRATADA.

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**
**8.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
8.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
8.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da CONTRATADA pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
8.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
**8.2**. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no Art. 137, da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
*8.2.1*. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139, da mesma Lei.
*8.2.2*. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
*8.2.2.1*. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
**8.3**. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
***a)*** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
***b)*** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
***c)*** Indenizações e multas.

**CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
**9.1**. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:
***a)*** der causa à inexecução parcial do contrato;
***b)*** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Fundação ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
***c)*** der causa à inexecução total do contrato;
***d)*** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
***e)*** não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
***f)*** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
***g)*** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
***h)*** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou execução do contrato;
***i)*** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
***j)*** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
***k)*** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
***l)*** praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.
**9.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
**I** - ***Advertência***, comunicação formal, por notificação via e-mail (licitacao@estreladoindaia.mg.gov.br), versando sobre alguma desconformidade quanto à inobservância de deveres contratuais e/ou outras obrigações assumidas, com determinação da adoção das necessárias medidas de correção e adequação da relação contratual;
**II** - ***Impedimento de licitar e contratar***, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
**III** - ***Declaração de inidoneidade para licitar e contratar***, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
**IV** - Multa:
***a)*** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.
***b)*** O atraso superior a 20 dias autoriza a Fundação a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o Art. 137, I, da Lei n. 14.133/2021.
**c)** compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
**9.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.
**9.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

*9.4.1*. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
*9.4.2*. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
*9.4.3*. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
**9.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
**9.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:
***a)*** a natureza e a gravidade da infração cometida;
***b)*** as peculiaridades do caso concreto;
***c)*** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
***d)*** os danos que dela provierem para o Contratante;
***e)*** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
**9.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
**9.8**. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
**9.9**. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163, da Lei nº 14.133/21.
**9.10.** O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria à Fundação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas à CONTRATADA, quando for o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**
**10.1.** O presente contrato será publicado no pela Fundação na forma que dispõe a Lei 14.133/2021 e legislação vigente**.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**
**11.1.** Eventuais alterações contratuais observarão o que determina os Arts. 124 e seguintes da Lei 14.133/2021.
**11.2.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do Art. 125, da Lei 14.1333/2021.
**11.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136, da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**
12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**
**13.1.** O presente contrato observará os princípios e normas de direito público e tem amparo na Lei 14.133/2021, Lei nº 8.078/1990, normas e princípios gerais dos contratos e legislação pertinente à matéria.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA LGPD**
**14.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
**14.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da LGPD.
**14.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
**14.4.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
**14.5.** É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**15.1.** Qualquer aceitação, prorrogação, ou tolerância do CONTRATANTE, em relação às obrigações assumidas na presente relação contratual, será em caráter precário e limitado, não constituindo *alteração* ou *novação contratual*.
**15.2.** Quaisquer alterações neste instrumento terão validade apenas se feitas mediante assinatura de **termos aditivos,** salvo as apostilas específicas.
**15.3.** Os **casos omissos** serão resolvidos de comum acordo pelos contratantes, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 e normas e princípios gerais dos contratos, em reunião da qual se lavrará ata, que integrará o presente contrato para todos os fins de direito.
**15.4**. O contrato não poderá ser objeto de **cessão ou transferência** pela CONTRATADA, sem autorização por escrito do CONTRATANTE, sob Pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.
**15.5.** A Fundação não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
**15.6.** É vedada a **subcontratação** parcial ou total do objeto do objeto contratual.
**15.7.** As condições estabelecidas no aviso de licitação e seus anexos técnicos fazem parte integrante deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**
**16.1.** Fica eleito o foro da comarca de Dores do Indaiá-MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

ESTRELA DO INDAIÁ-MG, _____ de _____ de 2025.

***GERALDA APARECIDA MARTINS***
Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Estrela do Indaiá - MG

_____
Contratada
CNPJ
Representante Legal
CPF

**TESTEMUNHAS:**

**1**) _____
CPF:

**2**) _____
CPF:

**Publicado por:**
Rylder Flávio Alves Cardoso
**Código Identificador:**B66A6789

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE**

**MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE**
**SETOR DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE JOÃO MONLEVADE - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE POR INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 2/2025**

A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de João Monlevade, através do Setor de Trânsito e Transporte - SETTRAN, em conformidade com as competências estabelecidas no art. 24 da Lei 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro - CTB, e demais regulamentações do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, especialmente a Resolução 619/2016, após esgotadas as tentativas de entrega via remessa postal, considerando que não foi interposta defesa da autuação dentro do prazo legal ou esta foi indeferida ou não conhecida, tendo sido cumprido o estabelecido nos artigos 281 e 282 da Lei 9.503/97(CTB)e na Resolução 918/2022 do Conselho Nacional de Trânsito, NOTIFICADA PENALIDADE de multa por infração de trânsito os proprietários dos veículos ou infratores pelo cometimento de infrações de trânsito,concedendo-lhesoprazoatéa data limite indicada neste edital, para quitação por oitenta por cento do seu valor, conforme art. 284 do CTB ou, caso queiram, interpor Recurso contra a penalidade, nos termos das Resoluções do CONTRAN 918/2022. Em caso de Recurso, o mesmo deverá ser instruído conforme as Resoluções do CONTRAN aqui referenciadas, contendo no mínimo: a) requerimento de recurso escrito de forma legível, contendo o nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pela aplicação da penalidadede multa; nome, endereço completo com CEP, número de telefone, número do documento de identificação, CPF/CNPJ do requerente; placa do veículo e número do auto de infração de trânsito; exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação; data e assinatura do requerente ou de seu representante legal; b) cópia do auto de infração, ou da notificação de penalidade (frente e verso) ou desta notificação com a página que conste a placa do veículo, ou outro documento que conste a placa do veículo e o número do auto de infração; c) cópia da CNH ou outro documento de identificaçãoque comprove a assinatura do requerente, e, quando pessoa jurídica, documento comprovando a representação;d) procuração, quando for o caso. Ao proprietário cabe a responsabilidade nas esferas penal, cível e administrativa, pela veracidade das informações e dos documentos fornecidos. O Recurso poderá ser entregue pessoalmente ou enviado por remessa postal para o seguinte endereço: Avenida Getúlio Vargas, 4.798, térreo, Bairro Carneirinhos, CEP: 35930-003 Município de João Monlevade – MG. Não serão conhecidos Recursos apresentados fora do prazo, sem reconhecimento de legitimidade, sem assinatura ou sem os documentos necessários, exigidos pela legislação. Seguem os dados na seguinte ordem: placa/UF, nº Auto de Infração, data do cometimento, Código/Desdobramento, valor da infração e data de vencimento.

| PLACA | NÚMERO DO AUTO | COMETIMENTO | TIPO DE INFRAÇÃO | VALOR | VENCIMENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| BDM5C47 | JM00006543 | 14/10/2024 | 7633/1 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| DFL9D47 | JM00005852 | 19/08/2024 | 5550/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| GQG6H67 | JM00006326 | 20/09/2024 | 7633/1 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| GVO8H69 | JM00006161 | 13/09/2024 | 7633/1 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| HBN5818 | JM00006370 | 27/09/2024 | 7633/2 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| HEP9381 | PM00002309 | 25/09/2024 | 6726/1 | R$195,23 | 13/02/2025 |
| HEP9381 | PM00002310 | 25/09/2024 | 6599/2 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| HGP6J57 | PM00003436 | 01/09/2024 | 6530/0 | R$195,23 | 13/02/2025 |
| HHS0744 | JM00006182 | 10/09/2024 | 5550/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| HJL8D27 | PM00001107 | 19/09/2024 | 5037/1 | R$586,94 | 13/02/2025 |
| HJW3H99 | JM00006362 | 23/09/2024 | 5550/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| HKH2F48 | JM00006475 | 08/10/2024 | 7633/2 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| HLQ9I21 | PM00002360 | 24/09/2024 | 6653/1 | R$195,23 | 13/02/2025 |
| HLS7385 | PM00002399 | 02/10/2024 | 5010/0 | R$880,41 | 13/02/2025 |
| HLS7385 | PM00002400 | 02/10/2024 | 6599/2 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| HMC4505 | JM00006448 | 03/10/2024 | 5550/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| HOB0A72 | PM00001660 | 05/10/2024 | 5010/0 | R$880,41 | 13/02/2025 |
| HOB0A72 | PM00001661 | 05/10/2024 | 5185/1 | R$195,23 | 13/02/2025 |
| HOB0A72 | PM00001662 | 05/10/2024 | 6050/2 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| HOB0A72 | PM00001663 | 05/10/2024 | 6599/2 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| JPH5F39 | JM00006279 | 28/09/2024 | 5550/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| KHA9G73 | JM00005437 | 16/08/2024 | 7633/1 | R$293,47 | 13/02/2025 |
| NMR5E73 | JM00006198 | 18/09/2024 | 5525/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| OMB5857 | JM00005870 | 28/08/2024 | 5550/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| PVN4675 | PM00003210 | 25/09/2024 | 5541/4 | R$195,23 | 13/02/2025 |
| PXM0G28 | JM00006397 | 07/10/2024 | 5509/0 | R$130,16 | 13/02/2025 |
| PYR0C69 | JM00005926 | 19/08/2024 | 5568/0 | R$195,23 | 13/02/2025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **QPB1640** | **JM00006096** | **10/09/2024** | **5550/0** | **R$130,16** | **13/02/2025** |
| **QPJ0D90** | **PM00003432** | **16/09/2024** | **5843/1** | **R$195,23** | **13/02/2025** |
| **RGA7I95** | **JM00006168** | **20/09/2024** | **7633/1** | **R$293,47** | **13/02/2025** |
| **RVD4F31** | **JM00006329** | **20/09/2024** | **7633/2** | **R$293,47** | **13/02/2025** |
| **SID8D47** | **PM00003400** | **26/09/2024** | **6726/1** | **R$195,23** | **13/02/2025** |
| **SID8D47** | **PM00003401** | **26/09/2024** | **7730/1** | **R$130,16** | **13/02/2025** |
| **SID8D47** | **PM00003402** | **26/09/2024** | **5835/0** | **R$195,23** | **13/02/2025** |
| **SID8D47** | **PM00003403** | **26/09/2024** | **7340/0** | **R$130,16** | **13/02/2025** |
| **SID8D47** | **PM00003404** | **26/09/2024** | **6050/2** | **R$293,47** | **13/02/2025** |
| **SID8D47** | **PM00003405** | **26/09/2024** | **6297/0** | **R$195,23** | **13/02/2025** |
| **SID8D47** | **PM00003407** | **26/09/2024** | **5843/3** | **R$195,23** | **13/02/2025** |
| **TCA7G54** | **PM00001117** | **24/09/2024** | **5045/0** | **R$293,47** | **13/02/2025** |

**Tipo de documento: NP- Data da geração: 09/01/2025**

***JOSE JAYME FIGUEIREDO FRANCO***
Autoridade de Trânsito
Decreto Municipal Nº. 04/2025

**Publicado por:**
Elisangela Bicalho Silva
**Código Identificador:**B1009A03

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE LAGOA SANTA

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 5.480, DE 27 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a nomeação de candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2023, para provimento de cargo efetivo do quadro permanente do Poder Executivo do Município de Lagoa Santa, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68, da Lei Orgânica Municipal e considerando a homologação do Concurso Público nº 001/2023 em 16 de abril de 2024;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeadas para provimento de cargos efetivos dos quadros permanentes do Poder Executivo do Município de Lagoa Santa, os seguintes candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2023:

| Classificação | Inscrição | Candidato | Cargo |
|---|---|---|---|
| **21** | 15436449 | Ana Lúcia Ferreira Reis Caetano | Pedagogo |
| **22** | 15456806 | Barbara Muniz da Fonseca | Pedagogo |
| **23** | 15458295 | Nathalia Bernardes Fortes | Pedagogo |
| **24** | 15453530 | Marcilaine Silvina Santos | Pedagogo |
| **25** | 15460755 | Rodolfo Luiz de Medeiros Braz | Pedagogo |
| **103** | 15443131 | Paula Honorato Marçal | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais Do Ensino Fundamental |
| **104** | 15436315 | Anna Carolina Valente Maia | Professor A- Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **105** | 15460630 | Lais Teixeira dos Anjos Calazans | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **106** | 15440046 | Flaviane Guimaraes Bastos Silva Cruz | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **107** | 15446376 | Josenilde Pereira Morais | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **108** | 15449810 | Juliana Gonzaga De Araujo | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **109** | 15448742 | Vanilia Soares Santos | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **110** | 15459770 | Luísa Ferreira Primo | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **111** | 15456781 | Patricia Cassiano Alves De Oliveira | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **112** | 15447436 | Marta Alves da Silva De Paulo | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **113** | 15453154 | Janice Santana da Rocha Marcolino | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **114** | 15455697 | Carolina Bezerra de Souza | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **115** | 15454210 | Jakcelle Roberta da Silva Pereira | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **116** | 15448119 | Antonio Carlos Garcia Junior | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **117** | 15458111 | Juliana Soares de Lima Silva | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **118** | 15459455 | Mailla Francisca Ribeiro Ferreira | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **119** | 15440303 | Ana Carolina dos Santos | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **120** | 15440763 | Rayssa Keteny Lopes Gonçalves | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **121** | 15447232 | Carlos Alberto Ferreira | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **122** | 15452945 | Jacqueline Maria da Silva | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **123** | 15447133 | Samuel Victor Freire Alves | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **124** | 15460476 | Daniela Alves Franca Coelho | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **125** | 15461385 | Adriana da Paixão Neves | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **126** | 15439930 | Jaqueline Miranda Jeremias | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **127** | 15437611 | Lorrayne Sabrina Dos Santo Costa | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **128** | 15435638 | Marta Viana Florentino | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **129** | 15439687 | Rhenan Aguiar Amaral | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **130** | 15451836 | Carolina Silva de Oliveira Salgado | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **131** | 15457302 | Paulo Cézar Ruas Xavier Júnior | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **132** | 15460162 | Rosilei Santos Dias | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **133** | 15457306 | Ana Carolina Oliveira Costa | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **134** | 15461306 | Renata Cristina dos Santos | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **135** | 15442759 | Alessandra Ribeiro de Carvalho | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **136** | 15457804 | Francieli Cristina de Oliveira Morais | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **137** | 15436918 | Bruna Alcamand Rocha Mayrinck | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **138** | 15438176 | Rafael Gomes Silveira | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **139** | 15458208 | Ana Lucia de Mattos Ribeiro | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **140** | 15458611 | Dayana Batista dos Anjos | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **141** | 15442730 | Ana Cecilia Siuves Muniz | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **142** | 15446236 | Karla Kelly Porto da Silva Santos | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **143** | 15458365 | Luciene Izabele Paula Barbosa | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **144** | 15447292 | Ivani Jesus dos Santos | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **145** | 15450333 | Flaviano Adriano Antonio de Castro Reis | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **146** | 15460236 | Eloiza da Silva de Andrade | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **147** | 15459751 | Andreza de Lourdes Barboza Amorim | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **148** | 15451751 | Camila Fernandes Ribeiro | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **149** | 15453596 | Paulo Andre Ferreira Pedrosa | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **150** | 15436546 | Renata Christine Marugeiro de Mendonça | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **151** | 15454041 | José Fernando Alves | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **152** | 15451623 | Cristina Santos Ferreira | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **153** | 15453262 | Fagna Costa Fernandes | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **154** | 15445638 | Alexandra de Souza Soares | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **155** | 15453966 | Gizele Valverde Campos | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **156** | 15436702 | Elizabete de Jesus Romão | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **157** | 15461497 | Gustavo Lucas da Silva | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **158** | 15458585 | Helena Mattos Martins | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **159** | 15453936 | Cheila Gomes Morais | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **160** | 15458638 | Alexander Gutvilen | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **161** | 15439678 | Ana Luiza Resende Carvalho | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **162** | 15458932 | Claudia Marcia Alves Espirito Santo | Professor A - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental |
| **3** | 15454300 | Fernanda Luíza Castro de Oliveira | Professor B - Séries Finais do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - Ciências |
| **1** | 15460608 | Michel Murta Peres | Professor B - Séries Finais do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - História |
| **2** | 15459762 | Leonardo Ayres Furtado | Professor B - Séries Finais do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - História |
| **2** | 15452370 | Rodrigo Brainer Martins | Professor B - Séries Finais do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - Inglês |
| **10** | 15452307 | Augusto Ribeiro Melo | Secretário Escolar |
| **11** | 15458518 | Deborah Renata Pinheiro A Sousa | Secretário Escolar |

**Art. 2º** O aperfeiçoamento da investidura no cargo se dará com a posse e posterior exercício, a partir do cumprimento dos requisitos do art. 6º e artigos 20 a 25 da Lei Municipal nº 3.242, de 16 de janeiro de 2012 e das regras dispostas no Edital do Concurso Público nº 001/2023.

**Art. 3º** Fica sem efeito a nomeação do candidato que não cumprir os requisitos do art. 6º e artigos 20 a 25, da Lei Municipal nº 3.242, de 2012, as regras dispostas no Edital do Concurso Público nº 001/2023; e do candidato que não tomar posse ou não entrar em exercício no prazo legal, salvo por motivo justificado nos termos da Lei.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, 27 de janeiro de 2025.**

***BRENO SALOMÃO GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ludmila da Silva Nunes Santos
**Código Identificador:**939BDF1F

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE MURIAÉ

### COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
### EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 1/2025 RESULTADO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

Em face ao recebimento das Defesas de Autuações, com fulcro na Resolução 918/22 do CONTRAN, em seu Artigo 9°, ficam (i) os proprietários dos veiculos abaixo notificados com resultado ACOLHIDA, que por força de Acolhimento das razões de Defesa apresentadas os seguintes autos foram cancelados e seus registros arquivados; e (ii) os proprietários dos veiculos abaixo notificados com resultado NÃO ACOLHIDA, que por força do Não Acolhimento das razões de Defesa apresentadas, os seguintes processos serão continuados com a emissão da Notificação de Imposição da Penalidade.

| PLACA | DATA DECISÃO | DATA INFRAÇÃO | PROTOCOLO | AUTO DE INFRAÇÃO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| LRA7329 | 18/01/2022 | 14/05/2021 | 00000000000013075 | AG04928965 | NÃO ACOLHIDA |
| HEV7178 | 18/01/2022 | 10/02/2021 | 00000000000012674 | AG04928313 | ACOLHIDA |
| HDF0360 | 18/01/2022 | 31/03/2021 | 00000000000013032 | AG04928723 | NÃO ACOLHIDA |
| GVU4172 | 18/01/2022 | 16/04/2021 | 00000000000013193 | AG04927848 | NÃO ACOLHIDA |
| LSJ8094 | 18/01/2022 | 09/04/2021 | 00000000000013126 | AG04928813 | NÃO ACOLHIDA |
| PYZ9273 | 18/01/2022 | 12/05/2021 | 00000000000013083 | AG04929406 | NÃO ACOLHIDA |
| RFC2I42 | 18/01/2022 | 27/05/2021 | 00000000000013008 | AG04929913 | NÃO ACOLHIDA |
| LTL6A73 | 18/01/2022 | 04/03/2021 | 00000000000012800 | AG04926228 | NÃO ACOLHIDA |
| QWU2848 | 18/01/2022 | 12/05/2021 | 00000000000013169 | AG04929385 | NÃO ACOLHIDA |
| QUQ5F32 | 18/01/2022 | 23/03/2021 | 00000000000012996 | AG04927725 | NÃO ACOLHIDA |
| RFS6F28 | 18/01/2022 | 09/04/2021 | 00000000000013016 | AG04928815 | NÃO ACOLHIDA |
| HEO2461 | 18/01/2022 | 04/03/2021 | 00000000000012827 | AG04926234 | NÃO ACOLHIDA |
| GUM0928 | 08/02/2022 | 29/10/2021 | 00000000000014431 | AG06006872 | NÃO ACOLHIDA |
| BXR0J34 | 10/02/2022 | 05/11/2021 | 00000000000014415 | AG06006675 | NÃO ACOLHIDA |
| GLY9483 | 10/02/2022 | 02/11/2021 | 00000000000014407 | AG06007427 | ACOLHIDA |
| PKC4H36 | 11/02/2022 | 10/11/2021 | 00000000000014372 | AG06006684 | NÃO ACOLHIDA |
| KRP3084 | 16/02/2022 | 11/08/2021 | 00000000000013540 | AG04926963 | NÃO ACOLHIDA |
| MSK9391 | 16/02/2022 | 16/04/2021 | 00000000000013185 | AG04928864 | NÃO ACOLHIDA |
| KXW0856 | 16/02/2022 | 01/11/2021 | 00000000000014380 | AG06006899 | NÃO ACOLHIDA |
| QUF1I01 | 16/02/2022 | 29/04/2021 | 00000000000013389 | AG04928924 | NÃO ACOLHIDA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MTW4316 | 16/02/2022 | 13/04/2021 | 00000000000013177 | AG04928905 | NÃO ACOLHIDA |
| KXO7931 | 16/02/2022 | 26/04/2021 | 00000000000013201 | AG04929158 | NÃO ACOLHIDA |
| PXN0998 | 16/02/2022 | 10/05/2021 | 00000000000013354 | AG04928955 | NÃO ACOLHIDA |
| PAO8075 | 16/02/2022 | 14/05/2021 | 00000000000013287 | AG04929423 | NÃO ACOLHIDA |
| PVL7871 | 16/02/2022 | 06/06/2021 | 00000000000013303 | AG04929919 | NÃO ACOLHIDA |
| OQK0069 | 16/02/2022 | 05/05/2021 | 00000000000013295 | AG04929249 | NÃO ACOLHIDA |
| OQF7411 | 16/02/2022 | 26/05/2021 | 00000000000013370 | AG04929824 | NÃO ACOLHIDA |
| KPI7168 | 16/02/2022 | 08/10/2021 | 00000000000013802 | AG04930047 | NÃO ACOLHIDA |
| KPI7168 | 16/02/2022 | 08/10/2021 | 00000000000013810 | AG04930048 | ACOLHIDA |
| LLG6015 | 16/02/2022 | 05/05/2021 | 00000000000013397 | AG04929290 | NÃO ACOLHIDA |
| PYX5858 | 16/02/2022 | 27/04/2021 | 00000000000013210 | AG04926265 | NÃO ACOLHIDA |
| KPP2425 | 16/02/2022 | 08/04/2021 | 00000000000013150 | AG04928271 | ACOLHIDA |
| HCG8866 | 16/02/2022 | 22/04/2021 | 00000000000013228 | AG04929132 | NÃO ACOLHIDA |

| PLACA | DATA DECISÃO | DATA INFRAÇÃO | PROTOCOLO | AUTO DE INFRAÇÃO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| OPF5501 | 16/02/2022 | 07/05/2021 | 00000000000013346 | AG04929308 | NÃO ACOLHIDA |
| OPF5501 | 16/02/2022 | 07/05/2021 | 00000000000013311 | AG04929309 | NÃO ACOLHIDA |
| OPF5501 | 16/02/2022 | 07/05/2021 | 00000000000013338 | AG04929311 | NÃO ACOLHIDA |
| OPF5501 | 16/02/2022 | 07/05/2021 | 00000000000013320 | AG04929312 | NÃO ACOLHIDA |
| PPH5881 | 22/03/2022 | 20/01/2022 | 00000000000014490 | AG06008238 | ACOLHIDA |
| QMU2B02 | 28/03/2022 | 09/06/2021 | 00000000000013609 | AG04929998 | NÃO ACOLHIDA |
| HLO1652 | 03/05/2022 | 07/05/2021 | 00000000000013405 | AG04929304 | NÃO ACOLHIDA |
| PVV0514 | 03/05/2022 | 19/05/2021 | 00000000000013448 | AG04928973 | NÃO ACOLHIDA |
| PVV0514 | 03/05/2022 | 19/05/2021 | 00000000000013456 | AG04928974 | NÃO ACOLHIDA |
| OPI4247 | 03/05/2022 | 26/05/2021 | 00000000000013507 | AG04929833 | NÃO ACOLHIDA |
| LRL8339 | 03/05/2022 | 15/05/2021 | 00000000000013464 | AG04929440 | NÃO ACOLHIDA |
| HCW1791 | 03/05/2022 | 29/05/2021 | 00000000000013430 | AG04927740 | NÃO ACOLHIDA |
| HBZ7024 | 03/05/2022 | 26/05/2021 | 00000000000013472 | AG04928997 | NÃO ACOLHIDA |
| PWB1240 | 03/05/2022 | 29/05/2021 | 00000000000013499 | AG04929831 | NÃO ACOLHIDA |
| LQO6776 | 04/05/2022 | 30/07/2021 | 00000000000013515 | AG04930266 | NÃO ACOLHIDA |
| HCW1791 | 04/05/2022 | 29/05/2021 | 00000000000013421 | AG04927739 | NÃO ACOLHIDA |
| PWB1240 | 04/05/2022 | 29/05/2021 | 00000000000013480 | AG04929832 | NÃO ACOLHIDA |
| QUB8329 | 04/05/2022 | 26/05/2021 | 00000000000013531 | AG04929839 | NÃO ACOLHIDA |
| OOF8509 | 12/05/2022 | 16/06/2021 | 00000000000013523 | AG04930128 | NÃO ACOLHIDA |
| HLO0109 | 01/06/2022 | 20/08/2021 | 00000000000013727 | AG04930738 | NÃO ACOLHIDA |
| HGK7761 | 01/06/2022 | 24/06/2021 | 00000000000013625 | AG04930189 | NÃO ACOLHIDA |
| QCP6H90 | 01/06/2022 | 02/08/2021 | 00000000000013641 | AG04929707 | NÃO ACOLHIDA |
| OYF0F57 | 01/06/2022 | 01/07/2021 | 00000000000013617 | AG04928109 | NÃO ACOLHIDA |
| OQS0861 | 01/06/2022 | 16/06/2021 | 00000000000013558 | AG04930144 | NÃO ACOLHIDA |
| PUI3814 | 01/06/2022 | 06/08/2021 | 00000000000013668 | AG04930272 | NÃO ACOLHIDA |
| HEO2888 | 01/06/2022 | 27/05/2021 | 00000000000013566 | AG04929893 | NÃO ACOLHIDA |
| QOL5850 | 01/06/2022 | 26/06/2021 | 00000000000013633 | AG04930202 | NÃO ACOLHIDA |
| LLO3495 | 01/06/2022 | 29/05/2021 | 00000000000013574 | AG04929863 | NÃO ACOLHIDA |
| LLO3495 | 01/06/2022 | 29/05/2021 | 00000000000013582 | AG04929864 | ACOLHIDA |
| PUY9998 | 01/06/2022 | 20/08/2021 | 00000000000013650 | AG04930726 | NÃO ACOLHIDA |
| RFM5J82 | 01/06/2022 | 04/06/2021 | 00000000000013590 | AG04929947 | NÃO ACOLHIDA |
| LMD7142 | 27/06/2022 | 05/10/2021 | 00000000000013870 | AG04929076 | NÃO ACOLHIDA |
| QOQ6969 | 27/06/2022 | 25/08/2021 | 00000000000013829 | AG04930757 | NÃO ACOLHIDA |
| CRD7422 | 27/06/2022 | 07/10/2021 | 00000000000013904 | AG04929796 | NÃO ACOLHIDA |
| QPX3382 | 27/06/2022 | 15/09/2021 | 00000000000013920 | AG04930413 | NÃO ACOLHIDA |
| OWJ8269 | 27/06/2022 | 25/08/2021 | 00000000000013719 | AG04930607 | NÃO ACOLHIDA |
| QOZ6654 | 27/06/2022 | 10/09/2021 | 00000000000013684 | AG04930948 | NÃO ACOLHIDA |
| OQS9110 | 27/06/2022 | 23/08/2021 | 00000000000013760 | AG04927898 | NÃO ACOLHIDA |
| KQY8600 | 27/06/2022 | 19/08/2021 | 00000000000013845 | AG04930719 | NÃO ACOLHIDA |
| PZG5958 | 27/06/2022 | 09/07/2021 | 00000000000013700 | AG04930246 | NÃO ACOLHIDA |
| QUU7117 | 27/06/2022 | 17/08/2021 | 00000000000013786 | AG04929023 | NÃO ACOLHIDA |
| KRW7A10 | 27/06/2022 | 07/10/2021 | 00000000000013896 | AG04930876 | NÃO ACOLHIDA |
| HHG3641 | 27/06/2022 | 15/08/2021 | 00000000000013692 | AG04929708 | NÃO ACOLHIDA |

| PLACA | DATA DECISÃO | DATA INFRAÇÃO | PROTOCOLO | AUTO DE INFRAÇÃO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| HMN5418 | 27/06/2022 | 30/09/2021 | 00000000000013888 | AG04930827 | NÃO ACOLHIDA |
| HCW1791 | 27/06/2022 | 23/07/2021 | 00000000000013751 | AG04922088 | NÃO ACOLHIDA |
| RMK9G47 | 27/06/2022 | 07/10/2021 | 00000000000013939 | AG06006603 | NÃO ACOLHIDA |
| PZO2219 | 27/06/2022 | 11/08/2021 | 00000000000013676 | AG04926970 | NÃO ACOLHIDA |
| RFJ1H72 | 06/07/2022 | 22/04/2022 | 00000000000015052 | AG06009157 | ACOLHIDA |
| ODG1313 | 08/07/2022 | 21/09/2021 | 00000000000014211 | AG04930322 | NÃO ACOLHIDA |
| ODG1313 | 08/07/2022 | 02/09/2021 | 00000000000014069 | AG04930517 | NÃO ACOLHIDA |
| LCV8830 | 08/07/2022 | 07/10/2021 | 00000000000014136 | AG04929797 | NÃO ACOLHIDA |
| PWE2649 | 08/07/2022 | 15/10/2021 | 00000000000013794 | AG06006746 | NÃO ACOLHIDA |
| PWE2649 | 08/07/2022 | 16/11/2021 | 00000000000014440 | AG06007475 | NÃO ACOLHIDA |
| KWM3193 | 08/07/2022 | 11/11/2021 | 00000000000014364 | AG04931078 | NÃO ACOLHIDA |
| GBM2977 | 08/07/2022 | 25/08/2021 | 00000000000013998 | AG04925842 | NÃO ACOLHIDA |
| RMF5E18 | 08/07/2022 | 19/10/2021 | 00000000000014313 | AG06006635 | NÃO ACOLHIDA |
| RMF5E18 | 08/07/2022 | 30/09/2021 | 00000000000014254 | AG04930848 | NÃO ACOLHIDA |
| KPK2H09 | 08/07/2022 | 04/10/2021 | 00000000000014246 | AG04930365 | NÃO ACOLHIDA |
| OQL7A05 | 08/07/2022 | 09/10/2021 | 00000000000014297 | AG04930387 | NÃO ACOLHIDA |
| PXZ5377 | 08/07/2022 | 06/12/2021 | 00000000000014517 | AG06007663 | NÃO ACOLHIDA |
| QQZ1D50 | 08/07/2022 | 16/12/2021 | 00000000000014458 | AG06007902 | NÃO ACOLHIDA |
| QXC0699 | 08/07/2022 | 04/10/2021 | 00000000000014262 | AG04929061 | NÃO ACOLHIDA |
| KVW7371 | 08/07/2022 | 05/10/2021 | 00000000000014152 | AG04929074 | NÃO ACOLHIDA |
| LMN8615 | 08/07/2022 | 22/12/2021 | 00000000000014423 | AG06006771 | NÃO ACOLHIDA |
| PKC4H36 | 08/07/2022 | 01/12/2021 | 00000000000014533 | AG06007636 | NÃO ACOLHIDA |
| QQV9359 | 08/07/2022 | 03/09/2021 | 00000000000013778 | AG04930536 | NÃO ACOLHIDA |
| KRL8617 | 08/07/2022 | 27/08/2021 | 00000000000013963 | AG04930626 | NÃO ACOLHIDA |
| LMZ1E81 | 08/07/2022 | 10/09/2021 | 00000000000014093 | AG04930945 | NÃO ACOLHIDA |
| PZD9248 | 08/07/2022 | 16/09/2021 | 00000000000013861 | AG04929573 | NÃO ACOLHIDA |
| HLO1303 | 08/07/2022 | 29/09/2021 | 00000000000014187 | AG04930476 | NÃO ACOLHIDA |
| HFZ6861 | 08/07/2022 | 15/09/2021 | 00000000000014238 | AG04930559 | NÃO ACOLHIDA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| HFH9D95 | 08/07/2022 | 24/05/2021 | 00000000000013413 | AG04929808 | NÃO ACOLHIDA |
| LQS6C05 | 08/07/2022 | 27/09/2021 | 00000000000013971 | AG04930455 | NÃO ACOLHIDA |
| KXK9F80 | 08/07/2022 | 07/09/2021 | 00000000000014042 | AG04929768 | NÃO ACOLHIDA |
| HIR8A79 | 08/07/2022 | 12/09/2021 | 00000000000014144 | AG04929560 | NÃO ACOLHIDA |
| QXF9412 | 08/07/2022 | 15/12/2021 | 00000000000014482 | AG06007561 | NÃO ACOLHIDA |
| LSP6G39 | 08/07/2022 | 08/09/2021 | 00000000000014101 | AG04930936 | NÃO ACOLHIDA |
| HEO1732 | 08/07/2022 | 10/01/2022 | 00000000000014541 | AG06008216 | NÃO ACOLHIDA |
| MSO9597 | 08/07/2022 | 19/09/2021 | 00000000000014220 | AG04930320 | NÃO ACOLHIDA |
| HOK5596 | 08/07/2022 | 10/09/2021 | 00000000000014195 | AG04930928 | NÃO ACOLHIDA |
| HOK5596 | 08/07/2022 | 10/09/2021 | 00000000000014203 | AG04930938 | NÃO ACOLHIDA |
| PXD0425 | 08/07/2022 | 04/11/2021 | 00000000000014348 | AG06007422 | NÃO ACOLHIDA |
| QMR3656 | 08/07/2022 | 25/08/2021 | 00000000000014026 | AG04930615 | NÃO ACOLHIDA |
| HEO1732 | 08/07/2022 | 17/01/2022 | 00000000000014550 | AG06008153 | NÃO ACOLHIDA |
| OPL6G87 | 08/07/2022 | 10/09/2021 | 00000000000013980 | AG04930410 | NÃO ACOLHIDA |
| HNY0925 | 08/07/2022 | 28/08/2021 | 00000000000013947 | AG04930790 | NÃO ACOLHIDA |

| PLACA | DATA DECISÃO | DATA INFRAÇÃO | PROTOCOLO | AUTO DE INFRAÇÃO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| PXD1977 | 08/07/2022 | 13/10/2021 | 00000000000014270 | AG04930883 | NÃO ACOLHIDA |
| KRP3554 | 08/07/2022 | 11/12/2021 | 00000000000014289 | AG06007687 | NÃO ACOLHIDA |
| QNQ4619 | 08/07/2022 | 28/08/2021 | 00000000000014000 | AG04929026 | NÃO ACOLHIDA |
| HJL6139 | 08/07/2022 | 16/09/2021 | 00000000000014179 | AG04930427 | NÃO ACOLHIDA |
| KVS4I24 | 08/07/2022 | 02/09/2021 | 00000000000014050 | AG04930527 | NÃO ACOLHIDA |
| QNQ4G19 | 08/07/2022 | 25/08/2021 | 00000000000014018 | AG04930610 | NÃO ACOLHIDA |
| QUA3697 | 08/07/2022 | 22/12/2021 | 00000000000014356 | AG06006768 | NÃO ACOLHIDA |
| GUA5201 | 08/07/2022 | 02/12/2021 | 00000000000014330 | AG06007827 | NÃO ACOLHIDA |
| QPB7621 | 08/07/2022 | 31/12/2021 | 00000000000014321 | AG06007954 | NÃO ACOLHIDA |
| HGP4786 | 08/07/2022 | 27/08/2021 | 00000000000013837 | AG04925859 | NÃO ACOLHIDA |
| LSQ8C52 | 08/07/2022 | 11/08/2021 | 00000000000013743 | AG04926965 | NÃO ACOLHIDA |
| QXD9742 | 08/07/2022 | 03/09/2021 | 00000000000014160 | AG04930542 | NÃO ACOLHIDA |
| GUM0162 | 08/07/2022 | 12/09/2021 | 00000000000014085 | AG04929567 | NÃO ACOLHIDA |
| PVH2861 | 08/07/2022 | 09/07/2021 | 00000000000013735 | AG04930252 | NÃO ACOLHIDA |
| PXC2649 | 08/07/2022 | 09/09/2021 | 00000000000013955 | AG04930912 | NÃO ACOLHIDA |
| GSC0429 | 08/07/2022 | 08/02/2022 | 00000000000014474 | AG06008365 | NÃO ACOLHIDA |
| QMS5672 | 08/07/2022 | 23/08/2021 | 00000000000014034 | AG04930748 | NÃO ACOLHIDA |
| RMK9G47 | 08/07/2022 | 16/11/2021 | 00000000000014305 | AG06007471 | NÃO ACOLHIDA |
| RNS6B45 | 08/07/2022 | 31/01/2022 | 00000000000015264 | AG06008161 | NÃO ACOLHIDA |
| RNG4B23 | 08/07/2022 | 15/12/2021 | 00000000000014466 | AG06007558 | NÃO ACOLHIDA |
| HTE1A45 | 11/08/2022 | 30/05/2022 | 00000000000015484 | AG06009833 | ACOLHIDA |
| QNA5563 | 11/08/2022 | 06/05/2022 | 00000000000015248 | AG06009502 | NÃO ACOLHIDA |
| RJU0E68 | 27/06/2023 | 22/03/2023 | DF-81/2023 | AG06013260 | NÃO ACOLHIDA |
| QWX3181 | 14/09/2023 | 09/06/2023 | DF-140/2023 | AG06014464 | NÃO ACOLHIDA |
| PYW4J39 | 03/11/2023 | 27/07/2023 | DF-208/2023 | AG06015220 | NÃO ACOLHIDA |
| KXC9742 | 03/11/2023 | 27/07/2023 | DF-209/2023 | AG06015223 | NÃO ACOLHIDA |
| KXC9742 | 03/11/2023 | 27/07/2023 | DF-210/2023 | AG06015225 | NÃO ACOLHIDA |
| HNY6C80 | 08/11/2023 | 01/08/2023 | DF-211/2023 | AG06015084 | NÃO ACOLHIDA |
| QPL6A00 | 08/11/2023 | 31/07/2023 | DF-214/2023 | AG06015069 | NÃO ACOLHIDA |
| PVF1176 | 08/11/2023 | 26/07/2023 | DF-216/2023 | AG06015236 | NÃO ACOLHIDA |
| PVF1176 | 08/11/2023 | 26/07/2023 | DF-217/2023 | AG06015237 | NÃO ACOLHIDA |
| RTM5J20 | 29/11/2023 | 21/08/2023 | DF-238/2023 | AG06015484 | NÃO ACOLHIDA |
| QUO0640 | 04/12/2023 | 21/08/2023 | DF-255/2023 | AG06015690 | NÃO ACOLHIDA |
| LMN4D64 | 13/12/2023 | 01/09/2023 | DF-257/2023 | AG06013145 | NÃO ACOLHIDA |
| MSQ9903 | 26/12/2023 | 18/09/2023 | DF-192/2023 | AG06015900 | NÃO ACOLHIDA |
| MSQ9903 | 26/12/2023 | 19/09/2023 | DF-193/2023 | AG06016236 | NÃO ACOLHIDA |
| OQS1804 | 28/12/2023 | 24/07/2023 | DF-180/2023 | AG06015029 | NÃO ACOLHIDA |
| HJC2J57 | 28/12/2023 | 18/08/2023 | DF-196/2023 | AG06015653 | ACOLHIDA |
| GYI3598 | 30/12/2023 | 21/08/2023 | DF-240/2023 | AG06015669 | NÃO ACOLHIDA |
| MURIAE, 29 de janeiro de 2025 | | | | | |

***GENIR CARNEIRO DA ROCHA***
Autoridade de Trânsito

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**D8547C76

## COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
## EDITAL N.º 001, DE 27 DE JANEIRO DE 2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**EDITAL N.º 001, DE 27 DE JANEIRO DE 2025**

*Edital de processo seletivo público simplificado destinado ao preenchimento de vaga e formação de cadastro de reserva para execução dos Serviços, Programas e Projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.*

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Muriaé, com fundamento no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal de 1988 e demais instrumentos legais, mormente a Lei Municipal n.º 5.940/2019, **TORNA PÚBLICO** o Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A função, nível de escolaridade, número de vagas, remuneração e jornada são as apresentadas abaixo:

| Função Pública | Nível de Escolaridade Exigido | Número de vagas | Remuneração Mensal Bruta | Carga horária semanal |
|---|---|---|---|---|
| Técnico de Nível Superior -Psicologia | Curso Superior de Psicologia + Inscrição no CRP | 1 + CR* | R$ 2.778,58 | 30h |
| Técnico de Nível Superior – Serviço Social | Curso Superior de Serviço Social + Inscrição no CRESS | 1 + CR* | R$ 2.778,58 | 30h |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Educador Social – Dança | Curso Superior de graduação, e habilitação específica em **Dança**. | 1 + CR* | R$ 2.761,84 | 24h |
| Técnico de Nível Médio | Nível médio | CR* | R$ 1.819,02 | 40h |
| Orientador Social | Nível médio | CR* | R$ 1.819,02 | 40h |
| Facilitador de Oficina – Capoeira | Nível médio, e habilidades comprovadas por meio de certificados de participação em cursos na área e/ou declaração de experiência anterior | CR* | R$ 1.819,02 | 40h |
| Facilitador de Oficina – Música | Nível médio, e habilidades comprovadas por meio de certificados de participação em cursos na área e/ou declaração de experiência anterior | CR* | R$ 1.819,02 | 40h |
| Facilitador de Oficina – Teatro | Nível médio, e habilidades comprovadas por meio de certificados de participação em cursos na área e/ou declaração de experiência anterior | 1+ CR* | R$ 1.819,02 | 40h |
| Auxiliar de Cuidador | Nível Elementar | 1 + CR* | R$1.683,63 | 12/36h |

* Cadastro de Reserva

As atribuições para as funções estão descritas no ANEXO I deste Edital.

**DA INSCRIÇÃO:**

Período de Inscrição: 30 de janeiro de 2025 a 07 de fevereiro de 2025.

Horário: 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas.

Local: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, localizada na Av. Silvério Campos, n.º 258, bairro Safira, Muriaé-MG.

O prazo de inscrição poderá ser prorrogado por ato da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

Serão admitidas inscrições por terceiros, mediante procuração por instrumento particular, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

Cada candidato deverá se inscrever somente para uma função estabelecida no presente edital.

No ato da inscrição, o candidato deverá entregar os documentos relacionados a seguir:

Currículo Padronizado, conforme modelo apresentado no Anexo II deste Edital, devidamente preenchido e assinado;

Cópia da Carteira de Identidade;

Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF), quando não constar na Carteira de Identidade, ou do Comprovante de Inscrição no CPF, retirado a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

Cópia do comprovante de residência atualizado (últimos noventa dias);

Cópia do diploma do curso superior exigido para a função pública pretendida, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, constando nome do curso, carga horária total, assinatura e carimbo do representante da instituição de ensino e data de conclusão, para candidatos que estiverem concorrendo às vagas Nível Superior;

Cópia do comprovante de conclusão do ensino médio para os candidatos que estiverem concorrendo às funções de Nível Médio;

Cópia do comprovante de conclusão da 4ª série do ensino fundamental para os candidatos que estiverem concorrendo às funções de Nível Elementar;

Cópia de laudo médico e declaração de Pessoa com Deficiência, quando for o caso;

Cópia de outros documentos que poderão ser analisados para classificação na Etapa Única de seleção denominada Análise Curricular - Formação e Experiência, conforme descrito no item 4 e Anexo IV deste Edital.

A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto Federal n.º 83.936, de 06 de setembro de 1979.

O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, terá sua inscrição indeferida.

A documentação descrita no item 2.7 é de entrega obrigatória, sendo que a ausência de qualquer dos documentos implicará no indeferimento da inscrição do candidato.

**DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:**

Das vagas que surgirem durante a validade do presente processo seletivo, 5% (cinco por cento) serão reservadas aos candidatos com deficiência.

O candidato que se julgar amparado pelo Decreto Federal n.º 5.296, de 02 de dezembro de 2004, deverá declarar sua condição no ato da inscrição, de forma a concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, condicionando sua contratação a comprovação mediante realização de perícia médica oficial.

O candidato que se declarar pessoa com deficiência deverá incluir, na documentação exigida para a inscrição, conforme alínea "i" o item 2.5 deste edital, cópia do laudo médico que ateste o tipo e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças(CID).

Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, se classificados no Processo Seletivo Simplificado, serão convocados para realização de perícia médica, formada por profissionais que verificarão sua qualificação como pessoa com deficiência, bem como a compatibilidade entre as atribuições da função pública e a deficiência apresentada.

Os candidatos convocados deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico que ateste o tipo e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), conforme especificado no Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações.

O laudo médico a que se refere o item 3.3 terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e deverá ser apresentado na versão original.

O não comparecimento à perícia médica acarretará perda do direito às vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

O candidato que se declarar pessoa com deficiência e for reprovado na perícia médica por não ter sido considerado em tal condição será eliminado do certame.

O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

**DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

O Processo Seletivo Simplificado constará de Etapa Única de seleção denominada Qualificação Técnica.

Toda a documentação comprobatória da qualificação técnica deverá ser entregue em envelope liso, tipo pardo, lacrado com cola e rubricado no fecho principal, de forma a garantir a inviolabilidade do envelope, seguindo o modelo a seguir:

**Processo Seletivo Simplificado**
**Edital nº 001, de 27 de janeiro de 2025**

*Nome Completo do(a) candidato(a ):*

*Função a que concorre:*

**Rubrica do Candidato**

A Comissão emitirá recibo atestando exclusivamente a entrega do envelope. O conteúdo do envelope é de responsabilidade do candidato. No recibo constarão nome, n.º de inscrição, data e horário de entrega e o nome da função pleiteada.
Não será admitido o encaminhamento de documentação via fax, correios ou e-mail.
Toda a documentação deverá ser entregue uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e/ou substituição de documentos, sob pena de eliminação do processo seletivo.
Havendo mais de um envelope do mesmo candidato para a mesma função, prevalecerá o primeiro entregue, ou seja, o de data e horário mais antigos.
Os candidatos que, mesmo tendo preenchido o Formulário de Inscrição, deixarem de entregar a documentação exigida ou cujos envelopes não estejam lacrados e rubricados no fecho, ou que contenham alguma logomarca de empresas ou instituições estarão eliminados do certame.

**DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

O Processo Seletivo Simplificado constará de Etapa Única de seleção denominada Análise Curricular - Formação e Experiência, valendo um total de 100 (cem) pontos, realizada em caráter eliminatório e classificatório, em que a Comissão de Avaliação analisará o nível de aperfeiçoamento do candidato, a partir dos documentos comprobatórios apresentados, em estrita observância às normas contidas neste Edital, nos termos do Anexo III.
Não serão considerados os documentos rasurados, ilegíveis, danificados, vencidos, sem assinatura da autoridade responsável pelo órgão emissor ou que apresentem outro defeito que o invalide ou impeça a análise precisa.
Quando o nome do candidato for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).
A comprovação da **qualificação técnica** somente será computada como válida mediante a apresentação de cópia digitalizada dos documentos, desde que estejam em conformidade com os critérios a seguir:
O diploma ou certificado de conclusão de curso exigido para a função, acompanhado do histórico escolar, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, somente sendo aceitos diplomas nos quais constem o nome da instituição, assinatura e carimbo do representante da instituição de ensino, o nome do curso e a data de conclusão - dados necessários à sua perfeita avaliação;
A certidão ou certificado de conclusão, acompanhado do histórico escolar, para comprovação dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, expedidos por instituição reconhecida pelo MEC, no qual conste carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, conforme normas do Conselho Nacional de Educação;
O diploma ou certidão de conclusão, acompanhado do histórico escolar, de cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em nível de Mestrado e Doutorado, expedidos por instituição cujo curso seja devidamente reconhecido pela CAPES/MEC ou com validade no Brasil;
Os títulos e certificados acadêmicos devem estar devidamente registrados.
A declaração de conclusão de curso somente será considerada válida se informar EXPRESSAMENTE que o referido curso foi integralmente concluído e estiver acompanhada do histórico escolar.
Quaisquer documentos provenientes do exterior, somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor juramentado, e se o respectivo comprovante de conclusão do curso houver sido revalidado por instituição nacional competente para tanto.
O certificado exigido (requisito) para exercício da função pública não será computado como título de aperfeiçoamento.
Não serão pontuadas como títulos as declarações que apenas informem que o candidato está regularmente matriculado no curso, mesmo que nessa declaração conste a previsão de término do mesmo.
Serão computados como títulos, apenas os cursos cuja avaliação indique sua correlação direta com a área de atuação da função pública pretendida, denotando contribuição para o aperfeiçoamento de seu exercício.
Para receber a pontuação relativa a tempo de **experiência profissional**, o candidato deverá comprovar o efetivo exercício de atividades mediante apresentação de uma das seguintes opções:
Comprovante de experiência expedido por órgão público, somente sendo aceitas certidões ou declarações nas quais constem o nome da Entidade Pública, assinatura e carimbo do representante, data de início e término da função, carga horária, acompanhados de declaração funcional, assinada e carimbada; ou
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) constando, obrigatoriamente, a folha de identificação com número e série, a folha com a foto do portador, a folha com a qualificação civil, a folha de contrato de trabalho e as folhas de alterações de salário que constem mudança de função, dados necessários à sua perfeita avaliação.
Não serão pontuadas experiências não comprovadas através da documentação descrita no item anterior.
Não serão pontuadas experiências de estágio e/ou trabalhos voluntários.
Para efeito de pontuação referente à experiência profissional não será considerada fração de dias nem sobreposição de tempo.
O candidato será responsável pela veracidade dos documentos apresentados assim como por todas as informações prestadas no preenchimento do currículo, sujeitando-se, no caso de inveracidade das informações ali constantes, às devidas sanções legais, inclusive à rescisão do Contrato Administrativo, no caso de eventual aprovação e contratação.
Na hipótese de igualdade de pontos entre 02 (dois) ou mais candidatos serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
O mais idoso;
Sorteio público.

**DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

A publicação do resultado do processo seletivo será divulgada no sítio oficial da prefeitura municipal de Muriaé <http://www.muriae.mg.gov.br> e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg>, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos resultados, avisos e comunicados relacionados ao processo seletivo, não obrigando a Prefeitura de Muriaé a realizar qualquer comunicação por outros meios (via e-mail, fax, telegrama, telefone, etc).
O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação dos resultados no Diário Oficial dos Municípios, a ser protocolado presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas.

**DA CONTRATAÇÃO**

O candidato classificado no Processo Seletivo Público Simplificado de que trata este Edital, quando devidamente convocado, deverá comparecer ao local indicado no ato convocatório publicado no sítio eletrônico da Prefeitura de Muriaé <http://www.muriae.mg.gov.br>, em até 05 (cinco) dias úteis, munido dos originais dos documentos enviados no momento da inscrição para conferência pela Comissão de Seleção.
Concomitantemente, o candidato deverá apresentar, no mesmo prazo descrito no item anterior, os seguintes exames laboratoriais para avaliação médica pela Perícia Médica Municipal, sob pena de eliminação do certame:
Hemograma (completo), com eritograma, leucograma e plaquetas;
Tempo de tromboplastina parcial ativado (TTPA);
Gamaglutamiltranzferase (GAMAGT);
Glicemia de Jejum;

Creatinina;
Urina (rotina).
Após a aprovação pela Perícia Médica Municipal, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos, para fins de contratação:
Original e fotocópia da carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com foto;
Original e fotocópia do CPF e do Comprovante de Regularidade do CPF, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
Original e fotocópia do título de eleitor e Certidão de quitação eleitoral obtida através do endereço eletrônico do Superior Tribunal Eleitoral;
Original e fotocópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
Original e fotocópia da certidão de casamento ou de nascimento, a depender do caso;
Original e fotocópia do PIS ou PASEP ou documento equivalente;
Original e fotocópia do comprovante de residência atualizado;
Original e fotocópia do documento comprobatório da habilitação exigida para a função;
Declaração de bens e valores, conforme formulário próprio apresentado pelo Município;
1 (uma) foto 3x4 recente.
O candidato deverá ter nacionalidade brasileira (no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12 da Constituição Federal/88).
A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos, bem como a reprovação em perícia médica oficial, implicará na eliminação do candidato.

**DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO:**

O prazo de contratação é de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública, observado o limite temporal constante do art. 4º da Lei Complementar n.º 5.940/2019, através de termo aditivo ao contrato.

**DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:**

O processo seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Os candidatos aprovados e integrantes do cadastro de reserva serão convocados, à medida que forem surgindo vagas, dentro do prazo de validade do processo seletivo, até o exaurimento de seu prazo de validade.
O candidato aprovado que não cumprir o disposto no Edital, bem como apresentar irregularidade na documentação apresentada ou qualquer outra restrição não justificada, será eliminado do processo seletivo, hipótese em que poderá ser convocado o candidato subsequente a ele na classificação, se houver.

**DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO:**

Caberá à Comissão de Avaliação a análise das inscrições, análise e julgamento de eventuais recursos interpostos, bem como a publicação de todos os atos praticados.
A Comissão de Avaliação será composta pelos seguintes membros:
Cristiane Cruz Teixeira – Presidente da Comissão;
Maria Angélica Dala Paula Abreu – Membro da Comissão;
Joyce de Mello Souza Campbell – Membro da Comissão;
Clara Andrade Levate – Membro da Comissão;
Cindy Tanus Lopes – Membro da Comissão.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a seu critério e por ato justificado da autoridade competente, poderá revogar no todo ou em parte esta seleção se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, sem que disso resulte para qualquer interessado direito a ressarcimento ou indenização.
Este procedimento de seleção não implica direito à contratação dos participantes classificados, importando, entretanto, na irrestrita e irretratável aceitação pelo candidato dos termos e condições deste Edital e a obrigação de cumprir com os termos estabelecidos em eventual contratação.
Os candidatos selecionados serão contratados por tempo determinado pelo Município de Muriaé, sob regime previsto na Complementar nº 5.940/2019.
Por se tratar de contratação para atendimento de um processo específico, o eventual vínculo estabelecido com os profissionais selecionados não importa em continuidade de serviços por tempo indeterminado, e em nenhuma hipótese gera estabilidade contratual com os órgãos administrativos da esfera municipal.
Os candidatos classificados irão compor o quadro selecionado para contratação temporária e serão convocados de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal.
Em nenhuma hipótese será devolvida a documentação entregue.
A Comissão de Avaliação, quando necessário, poderá convocar outros agentes para executar ou prestar apoio na realização deste processo seletivo.
Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão de Avaliação com anuência da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**DOS ANEXOS:**

- ANEXO I: ATRIBUIÇÕES
-ANEXO II: CURRÍCULO PADRONIZADO
-ANEXO III: QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
-ANEXO IV: CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Muriaé, 27 de janeiro de 2025.

***VANESSA MAGALHÃES AZEREDO***
Secretária de Desenvolvimento Social

**ANEXO I**
**ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES PÚBLICAS**

**TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR:**
**ATRIBUIÇÕES COMUNS:**

1. Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias dos dispositivos da política de assistência social; 2. Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS; 3. Planejamento e implementação do PAEFI, de acordo com as situações de violação de direitos presentes nos territórios do município; 4. Mediação de grupos de famílias dos PAIF; 5. Mediação de grupos do PAEFI; 6. Realização de atendimentos particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; 7. Realização de atendimentos particularizados, ações coletivas e grupais, bem como visitas domiciliares às famílias participantes do PAEFI; 8.

Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; 9. Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) Serviço(s) de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS; 10. Apoio técnico continuado no desenvolvimento de oficinas do PAIF, 11. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Medidas Socioeducativas; 12. Execução do Serviço de Medida Socioeducativa; 13. Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território; 14. Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos CRAS e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos no âmbito do PAEFI; 15. Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; 16. Realização de visitas domiciliares com objetivo de verificação de situações de violação de direitos e acompanhamento familiar; 17. Apoio na execução do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) e outros programas, serviços, projetos e processos de concessão de benefícios de transferência de renda; Apoio na execução de programas de geração de emprego, trabalho e renda; 18. Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; 19. Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; 20. Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; 21. Realização de encaminhamentos, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; 22. Realização de encaminhamentos para serviços setoriais; Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal; 23. Participação de reuniões sistemáticas nos dispositivos da política de assistência social para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas; 24. Participar da definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informações para outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território. 25. Participação de ações de mobilização e conscientização comunitária desenvolvidos pelos dispositivos de referência da Política de Assistência Social. 26. Participar de atividades de capacitação e formação continuada da equipe de referência; 27. Seguir as normativas técnicas e operacionais dos programas e serviços desenvolvidos no âmbito da Política de Assistência Social, em seus diferentes níveis de Proteção Social e suas articulações intersetoriais.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS:**

**PSCICOLOGIA:**

1. Função exercida por profissional responsável pela execução dos Serviços de Proteção Social Básica e Especial nos dispositivos da Política de Assistência Social, além da oferta de benefícios, projetos e programas pertinentes a cada tipo de proteção, território e público usuário. 2. Realização de acompanhamento especializado, preferencialmente por meio de atendimentos familiar e em grupo. 3. Assegurar acompanhamento psicossocial às famílias e usuários da política de assistência social; 4. Realizar os serviços de acolhimento, escuta qualificada, triagem, encaminhamento, acompanhamento, identificação de demandas de território, planejamento, organização de registro de informações; 5. Realizar visitas domiciliares; 6. Assegurar acesso a documentação pessoal; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; articulação da rede de serviços socioassistenciais; 7. Promover a articulação com serviços de outras políticas setoriais; articulação interinstitucional com demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; 8. Elaborar Relatórios e/ou Prontuários, Laudos e outros documentos técnicos conforme diretrizes propostas pelo Conselho Profissional; 9. Estimular o convívio familiar, grupal e social; 10. Promover mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais; 11. Realizar busca ativa e assegurar participação de público prioritário nos dispositvos dos diferentes níveis de proteção social. 12. Encaminhar usuários para aquisição de Benefícios de transferência de renda, benefícios de Prestação Continuada (BPC) e/ou benefícios eventuais ofertados no município; 13. Realizar/Executar projetos e programas de enfrentamento à pobreza e/ou a fome. 14. Incentivar, mediar e estabelecer parcerias entre grupos de produção, economia solidária e outras ações no eixo de geração de emprego, trabalho e renda. 15. Realizar acompanhamento especializado, preferencialmente por meio de atendimentos familiar e em grupo; 16. Apoiar a família em sua função protetiva; 17. Seguir todas as normativas técnicas e operacionais dos programas e serviços desenvolvidos no âmbito da Política de Assistência social, em seus diferentes níveis de Proteção Social e suas articulações intersetoriais.

**SERVIÇO SOCIAL:**

**1. Função exercida por profissional responsável pela execução dos Serviços de Proteção Social Básica e Especial nos dispositivos da Política de Assistência Social, além da oferta de benefícios, projetos e programas pertinentes a cada tipo de proteção, território e público usuário. 2. Realização de acompanhamento especializado, preferencialmente por meio de atendimentos familiar e em grupo. 3. Realizar os serviços de acolhimento, escuta qualificada, triagem, encaminhamento, acompanhamento, identificação de demandas de território, planejamento, organização de registro de informações; 4. Realizar visitas domiciliares; 5. Assegurar acesso a documentação pessoal; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; articulação da rede de serviços socioassistenciais; 6. Promover a articulação com serviços de outras políticas setoriais; articulação interinstitucional com demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; 7. Elaborar Relatórios e/ou Prontuários, Laudos, Estudo e Parecer Social e outros documentos técnicos conforme diretrizes propostas pelo Conselho Profissional; 8. Estimular o convívio familiar, grupal e social; 9. Promover mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais; 10. Realizar busca ativa e assegurar participação de público prioritário nos dispositivos dos diferentes níveis de proteção social. 11. Encaminhar usuários para aquisição de Benefícios de transferência de renda, benefícios de Prestação Continuada (BPC) e/ou benefícios eventuais ofertados no município; 12. Realizar/Executar projetos e programas de enfrentamento à pobreza e/ou a fome. 13. Incentivar, mediar e estabelecer parcerias entre grupos de produção, economia solidária e outras ações no eixo de geração de emprego, trabalho e renda. 14. Realizar acompanhamento especializado, preferencialmente por meio de atendimentos familiar e em grupo; 15. Apoiar a família em sua função protetiva; 16. Seguir todas as normativas técnicas e operacionais dos programas e serviços desenvolvidos no âmbito da Política de Assistência social, em seus diferentes níveis de Proteção Social e suas articulações intersetoriais.**

**EDUCADOR SOCIAL - ATRIBUIÇÕES COMUNS:**

Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; 2. Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re) construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; 3. Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; 4. Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; 5. Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora; 6. Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; 7. Apoiar e participar no planejamento das ações; 8. Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; 9. Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; 10. Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; 11. Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais; 12. Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; 13. Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas etapas do processo de trabalho; 14. Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; 15. Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais; 16. Apoiar no acompanhamento dos

encaminhamentos realizados; 17. Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas; 18. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; 19. Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; 20. Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; 21. Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; 22. Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; 23. Apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS:**
**EDUCADOR SOCIAL - DANÇA:**
1. Planejar e executar atividades de dança com diversos materiais e equipamentos; brincadeiras tradicionais; de cidadania, por meio das quais serão obtidas informações sobre acesso e violação a direitos, riscos sociais, etc; sessões de cinema como mote para a reflexão e debate dos temas abordados nos encontros do serviço; gincanas desportivas e culturais; brincadeiras tradicionais e dinâmicas de grupo; atividades de esporte e lazer (em que as pessoas idosas farão atividades físicas e participarão de dinâmicas e jogos coletivos); leituras e discussões de textos; coreografias e apresentações; 2. Planejar e executar atividades para que o usuário exercite sua criatividade, desenvolvendo a capacidade de movimentar-se, correr, pular e experimentar o seu próprio corpo e seus limites; 3. Orientar os usuários do serviço no processo de criação à partir de observações da realidade, desenvolvendo conceitos com a prática da dança; 4. Estimular a aprendizagem e o desenvolvimento de habilidades através da dança com diversas técnicas e materiais; 5. Incentivar o gosto, por todos os tipos de música, classificando as várias fontes musicais de diversos países; 6. Trabalhar de maneira lúdica a expressão corporal, por meio de exercícios de alongamento, rodas, danças livres, circulares, movimentos coreografados, que resgatam a espontaneidade, a parceria, promovendo a consciência corporal, melhoria da motricidade, equilíbrio, capacidade respiratória, entre outros;

**TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO:**

Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; 2. Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; 3. sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; 4. Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços socioassistenciais e para inserção dos usuários no CadÚnico; 5. Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do CadÚnico, prontuários, protocolos, dentre outros; 6. Controlar o estoque e patrimônio; 7. Apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes com as entidades e, ou, organizações de assistência social.

**ORIENTADOR SOCIAL:**

1. Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade; 2. Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; 3. Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; 4. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; 5. Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc; 6. Desenvolver outras atividades semelhantes ou análogas de acordo com a necessidade nos serviços de acolhimento da Assistência Social para mulheres, idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de rua e quem mais necessitar de ações socioassistenciais com objetivo de assegurar proteção social aos indivíduos em atendimento; 7. Seguir todas as normativas técnicas e operacionais dos programas e serviços desenvolvidos no âmbito da Política de Assistência social, em seus diferentes níveis de Proteção Social e suas articulações intersetoriais; 8. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado.

**FACILITADOR DE OFICINA - ATRIBUIÇÕES COMUNS:**
Planejar e executar oficinas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos; 2. Promover a inclusão de pessoas com deficiência; 3. Contribuir para o desenvolvimento cognitivo e emocional da pessoa humana; 4. Possibilitar o desenvolvimento do pensamento criativo; 5. Complementar as ações de proteção e desenvolvimento dos indivíduos e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; 6. Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade; 7. Fortalecer a interação intergeracional; 8. Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais; 9. Desenvolver estratégias para estimular as potencialidades dos usuários e o papel das famílias e comunidade no processo de proteção social; 10. Valorizar o trabalho realizado por meio de apresentações para apreciação da comunidade em geral; 11. Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção de seus membros; 12. Trabalho com o público com temas transversais, tais como: direitos humanos e socioassistenciais; meio ambiente, saúde, trabalho, entre outros; 13. Avaliar e encaminhar mensalmente ao coordenador relatório das atividades desenvolvidas; participar de reuniões, seminários, entre outros; 14. Participar em atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço e correlata a política de assistência social; 15. Participar de atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço, juntamente com a equipe de trabalho; 16. Colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas; 17. Desenvolver atividades com a família, onde se busca estabelecer discussões reflexivas, orientações sobre o cuidado com seus membros, troca de informações acerca de direitos e potenciais, importância de ações inclusivas, troca de experiência e aprendizado, entre outros; 18. Sempre que possível, aplicar as atividades de forma lúdica; 19. Outras orientações nacionais que vierem a ser estabelecidas.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS:**

**FACILITADOR DE OFICINAS - CAPOEIRA:**
Desempenhar o papel de facilitador nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, através do planejamento e execução de atividades relativas a prática de capoeira; 2. Planejar as atividades que estarão sob sua responsabilidade, levando em consideração a proposta pedagógica aprovada para o serviço, com vistas à melhor forma de adequação das atividades ao processo de ensino-aprendizagem dos usuários; 3. Ensinar, controlar, corrigir e acompanhar a evolução do público; 4. Acompanhar e avaliar o desempenho das atividades desenvolvidas mantendo suas atuações padronizadas, harmônicas e coerentes com os princípios estabelecidos no serviço; 5. Planejar e executar atividades para que o usuário desenvolva a capacidade de movimentar-se, desenvolvendo habilidades em diferentes modalidades.
**FACILITADOR DE OFICINAS - MÚSICA:**
Planejar e executar atividades de cidadania, por meio das quais serão obtidas informações sobre acesso e violação a direitos, riscos sociais, etc; sessões de cinema como mote para a reflexão e debate dos temas abordados nos encontros do serviço; leituras e discussões de textos; 2. Criar no usuário o gosto, por todos os tipos de música, classificando as várias fontes musicais de diversos países, comunicadas de várias maneiras pelos

instrumentos; 3. Desenvolver sensibilidade para a música, autocontrole, descontração, prazer e interesse em tocar; 4. Promover a consciência, no sentido de interpretar, discernir, diferenciar, avaliar e integrar; 5. Exploração de materiais e a escuta de obras musicais para propiciar o contato e experiências com a matériaprima da linguagem musical: o som (e suas qualidades) e o silêncio; 6. Refletir sobre a música como produto cultural do ser humano como forma de conhecer e representar o mundo; 7. Oportunizar experiências musicais ampliando a forma de expressão e de entendimento do mundo em que vive; 8. Desenvolver noções de notas musicais, leitura de partituras, teoria musical em geral e conhecimentos elementares de instrumentos musicais tais como: violão, bateria, teclado, flauta entre outros; 9. Planejar e executar atividades para que o usuário exercite sua criatividade, desenvolvendo sua capacidade e conhecer seus limites.

**FACILITADOR DE OFICINAS - TEATRO:**

1. Planejar e executar atividades culturais de teatro, incluindo fantoches; contação de histórias; oratória; e outras atividades em que os usuários manifestarão seus conhecimentos e habilidades; 2. Proporcionar experiências que contribuam para o crescimento global de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, seja no plano individual, desenvolvendo a capacidade expressiva e artística, seja no plano coletivo, exercitando o senso de cooperação, o diálogo, o respeito mútuo, a reflexão, e a construção, trabalhando a flexibilidade à aceitação de diferenças, o investimento em objetivos comuns e a criação de projetos que podem ser desenvolvidos, desde o planejamento até a realização de uma peça teatral; 3. Orientar os usuários tanto aprendizagem quanto à caracterização, guiando-os na escolha de vestimenta, máscaras, maquiagem, acessórios, entre outros; 4. Interpretar textos teatrais e literários; 5. Realizar leituras e discussões de textos; 6. Orientar os usuários em relação ao contexto do teatro para que o mesmo desenvolva as habilidades iniciais necessárias como: atenção, observação, concentração, autocontrole, memorização e prazer na atuação; 7. Orientar os usuários do serviço no processo de criação a partir de observações da realidade.

**AUXILIAR DE CUIDADOR:**

Apoio às funções do cuidador; 2. Cuidados com moradia (organização e limpeza do ambiente, preparação dos alimentos, dentre outros); 3. Desenvolver outras atividades semelhantes ou análogas de acordo com a necessidade nos serviços de acolhimento da Assistência Social para mulheres, idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de rua e quem mais necessitar de ações socioassistenciais com objetivo de assegurar proteção social aos indivíduos em atendimento; 4. Seguir todas as normativas técnicas e operacionais dos programas e serviços desenvolvidos no âmbito da Política de Assistência social, em seus diferentes níveis de Proteção Social e suas articulações intersetoriais; 4. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado.

**ANEXO II**
**CURRÍCULO PADRONIZADO**

Eu, _____, inscrito do CPF sob n.º _____, portador da Cédula de Identidade n.º_____, telefone (___)_____, residente e domiciliado à _____, n.º___, Bairro _____, Cidade/UF _____, telefone _____, candidato(a)à função de_____, na condição de Contratado(a) por Tempo Determinado, apresento e declaro ser de minha exclusiva r esponsabilidade o preenchimento das informações e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo, que compõem este Currículo Padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise curricular pela Comissão de Seleção.

Formação Acadêmica - Identificação do comprovante de escolaridade/formação mínima exigida:
_____

Formação Acadêmica - Títulos Complementares **correlatos com a área de formação correspondente à função pública pleiteada**, com os respectivos certificados em anexo:
_____

Cursos de aperfeiçoamento, atualização, formação continuada realizados pelo candidato, **específicos da área de formação correspondente à função pleiteada (Nível Médio)**, com carga horária de 80 horas ou superior - **máximo 04 cursos**, com respectivos certificados em anexo:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Cursos de aperfeiçoamento, atualização, formação continuada realizados pelo candidato, **específicos da área de formação correspondente à função pleiteada (Nível Elementar)**, com carga horária de 20 horas ou superior - **máximo 04 cursos**, com respectivos certificados em anexo:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Tempo de experiência profissional comprovada através de anotação em CTPS ou Certidão/Declaração de Órgão Público no desempenho de atividades correlatas com as desenvolvidas na área de atuação a que concorre. (Serão pontuados no máximo 12 meses)

| **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO/ EMPRESA** | **TEMPO** *(nº de meses)* |
|---|---|
| I. | |
| II. | |
| III. | |
| IV. | |
| V. | |

Muriaé, ___ de _____ de 2025.

_____
Assinatura do candidato

**ANEXO III**

## DA ANÁLISE CURRICULAR

A pontuação referente à qualificação técnica será distribuída conforme especificações das tabelas a seguir:

| TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **TÍTULO/EXPERIÊNCIA** | **PONTUAÇÃO UNITÁRIA** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| A | Título de Pós-Graduação *Strictu-Sensu* de Doutorado na área de atuação a que concorre. (Título registrado na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES). Não cumulativo com título de Mestrado e/ou Pós-Graduação *lato-sensu*. (Somente um título – não cumulativo). | 28 (vinte e oito) pontos | 28 (vinte e oito) pontos |
| B | Título de Pós-Graduação *Strictu-Sensu* de Mestrado na área de atuação a que concorre. (Título registrado na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES). Não cumulativo com título de pós graduação *lato-sensu*. (Somente um título – não cumulativo).). | 20 (vinte) pontos | 20 (vinte) pontos |
| C | Título de Pós-Graduação *Lato-Sensu* de Especialização, na área da atuação a que concorre. (Título expedido por instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, infracionáveis). (Somente um título – não cumulativo). | 10 (dez) pontos | 10 (dez) pontos |
| D | Tempo de experiência profissional na área de atuação a que concorre no Serviço Público, comprovada através de anotação em CTPS ou Certidão/Declaração de Órgão Público. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 4,00 (quatro pontos) por período de 01 (um) mês trabalhado. | 48 (quarenta e oito) pontos |
| E | Tempo de experiência profissional na área de atuação a que concorre no âmbito privado, comprovada através de anotação em CTPS. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 2,00 (dois pontos) por período de 01 (um) mês trabalhado. | 24 (vinte e quatro) pontos |
| **PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA** | | **100 (cem) pontos** | |

| EDUCADOR SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **TÍTULO/EXPERIÊNCIA** | **PONTUAÇÃO UNITÁRIA** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| A | Título de Especialista na área de atuação a que concorre, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas (Somente um título – não cumulativo). | 22 (vinte e dois) pontos | 22 (vinte e dois) pontos |
| B | Cursos de aperfeiçoamento, atualização, formação continuada ou extensão realizados pelo candidato na área de atuação a que concorre, com carga horária de 80 horas ou superior (máximo 03 cursos). | 05 (cinco) pontos | 15 (quinze) pontos |
| C | Participação em eventos e competições oficiais, na área a que concorre, expedida por Escola, Fundação, Clube ou Associação nos últimos 03 anos (Máximo 03 participações.) | 05 (cinco) pontos | 15 (quinze) pontos |
| D | Tempo de experiência profissional comprovada através de anotação em CTPS ou Contrato Administrativo/Declaração de Órgão Público (em caso de Servidor Público) no desempenho de atividades correlatas com as desenvolvidas na área de atuação a que concorre. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 4 (quatro) pontos por período de 01 (um) mês trabalhado. | 48 (quarenta e oito) pontos |
| **PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA** | | **100 (cem) pontos** | |

| TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **TÍTULO/EXPERIÊNCIA** | **PONTUAÇÃO UNITÁRIA** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| A | Diploma de graduação em qualquer área,expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. | 10 (dez) pontos | 10 (dez) pontos |
| B | Cursos de especialização, aperfeiçoamento, atualização, formação continuada ou extensão realizados pelo candidato na área de atuação do cargo a que concorre, com carga horária mínima de 80 horas (máximo 04 cursos). | 4,5 (quatro pontos e meio) pontos | 18 (dezoito) pontos |
| C | Tempo de experiência profissional na área de atuação a que concorre no Serviço Público, comprovada através de anotação em CTPS ou Certidão/Declaração de Órgão Público. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 4,00 (quatro pontos) por período de 01 (um) mês trabalhado. | 48 (quarenta e oito) pontos |
| D | Tempo de experiência profissional na área de atuação a que concorre no âmbito privado, comprovada através de anotação em CTPS. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 2,00 (dois pontos) por período de 01 (um) mês trabalhado. | 24 (vinte e quatro) pontos |
| **PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA** | | **100 (cem) pontos** | |

| FACILITADOR DE OFICINA | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **TÍTULO/EXPERIÊNCIA** | **PONTUAÇÃO UNITÁRIA** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| A | Diploma de graduação em qualquer área, expedido ou revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. | 22 (vinte e dois) pontos | 22 (vinte e dois) pontos |
| B | Cursos de aperfeiçoamento, atualização, formação continuada ou extensão realizados pelo candidato na área de atuação a que concorre, com carga horária de 80 horas ou superior (máximo 03 cursos). | 05 (cinco) pontos | 15 (quinze) pontos |
| C | Participação em eventos e competições oficiais, na área a que concorre, expedida por Escola, Fundação, Clube ou Associação nos últimos 03 anos (Máximo 03 participações.) | 05 (cinco) pontos | 15 (quinze) pontos |
| D | Tempo de experiência profissional comprovada através de anotação em CTPS ou Certidão/Declaração de Órgão Público no desempenho de **atividades correlatas** com as desenvolvidas na área de atuação a que concorre. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 4 (quatro) pontos por período de 01 (um) mês trabalhado. | 48 (quarenta e oito) pontos |
| **PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA** | | **100 (cem) pontos** | |

| FUNÇÕES DE NÍVEL ELEMENTAR | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **TÍTULO/EXPERIÊNCIA** | **PONTUAÇÃO UNITÁRIA** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| A | Diploma de Conclusão do Ensino Médio. | 10 (dez) pontos | 10 (dez) pontos |
| B | Cursos de especialização, aperfeiçoamento, atualização, formação continuada ou extensão realizados pelo candidato na área de atuação do cargo a que concorre, com carga horária mínima de 20 horas (máximo 04 cursos). | 4,5 (quatro pontos e meio) pontos | 18 (dezoito) pontos |
| C | Tempo de experiência profissional na área de atuação a que concorre no Serviço Público, comprovada através de anotação em CTPS ou Certidão/Declaração de Órgão Público. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 4,00 (quatro pontos) por período de 01 (um) mês trabalhado. | 48 (quarenta e oito) pontos |
| D | Tempo de experiência profissional na área de atuação a que concorre no âmbito privado, comprovada através de anotação em CTPS. Serão pontuados no máximo 12 meses. | 2,00 (dois pontos) por período de 01 (um) mês trabalhado. | 24 (vinte e quatro) pontos |
| **PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA** | | **100 (cem) pontos** | |

## ANEXO IV
## CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

| DATA | ATIVIDADE |
|---|---|
| 30/01/2025 a 07/02/2025 | PERÍODO DE INSCRIÇÃO |
| 13/02/2025 | RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES |
| 14/02/2025 e 17/02/2025 | PERÍODO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS |
| 20/02/2025 | DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS E RESULTADO DEFINITIVO DAS INSCRIÇÕES |
| 20/02/2025 | RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE CURRICULAR |
| 21/02/2025 e 24/02/2025 | PERÍODO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS |
| 27/02/2025 | DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS |
| 27/02/2025 | DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO |
| 27/02/2025 | HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO |

**Publicado por:**
Bruno Daher de Paula
**Código Identificador:**D1D4FA01

**DEMSUR - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024 - ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

O DEMSUR - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO TORNA PÚBLICO AS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025, 002/2025, 003/2025, 004/2025, 005/2025 E 006/2025 REFERENTES AO PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024 – OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS EM AÇO GALVANIZADO A SEREM UTILIZADOS NAS MANUTENÇÕES E EM OBRAS REALIZADAS PELA DIVISÃO DE ÁGUA POTÁVEL, ESGOTO SANITÁRIO E DRENAGEM PLUVIAL. COM ITEM DE AMPLA CONCORRÊNCIA, ITENS EXCLUSIVOS MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP OU EQUIPARADAS E RESERVA DE COTA. CONTRATADAS: **BRV INDUSTRIA BRASILEIRA DE REGISTROS E VALVULAS EIRELI**, CNPJ N° 17.489.164/0001-27, VALOR: R$ 11.099,04; **BSC HIDRAULICA LTDA**, CNPJ N° 38.259.915/0001-99, VALOR: R$ 15.660,45; **DIRETA MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA**, CNPJ N° 33.915.396/0001-56, VALOR: R$ 49.920,00; **ITALY - VALVULAS E METAIS EIRELI**, CNPJ N° 01.149.960/0001-80, VALOR: R$ 77.175,00; **J.E.MATERIAIS PARA SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO EIRELI - EPP**, CNPJ N° 63.017.784/0001-80, VALOR: R$ 37.786,00; **SENTINELA DO VALE COMERCIAL LTDA**, CNPJ N° 29.843.035/0001-74, VALOR: R$ 19.890,12 – PRAZO: 12 MESES, INICIANDO-SE EM 24/01/2025 E ENCERRANDO-SE NO DIA 24/01/2026 - DATA: 21/01/2025 - ALCEMAR FELIZARDO DE OLIVEIRA JUNIOR - DIRETOR GERAL DO DEMSUR.

| BRV INDUSTRIA BRASILEIRA DE REGISTROS E VALVULAS EIRELI CNPJ Nº 17.489.164/0001-27 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 49334 | 100 | UN | Registro de esfera, em latão, com borboleta PN10 ½ polegada:Registro de esfera DN ½ polegada, classe de pressão mínima PN 10, corpo em latão com banho de cromo ou aço inox, sedes e vedação da haste em PTFE (resina antiaderente), passagem reduzida /extremidades com rosca BSP (de um lado macho cônica e do outro fêmea paralela), comprimento de 65mm, altura (incluindo borboleta) de 51mm, diâmetro externo do corpo 29mm /acionado por borboleta metálica, conforme norma ABNT NBR 6834 Tabela A-7, designação 383.0, comprimento maior 49mm a 51mm, altura 15mm a 18mm, espessura 3,5mm a 4,5mm, protegida contra corrosão com tinta na cor Verde Emblema Padrão Munsells 2,5G ¾ polegada conforme norma ABNT NBR 6493, amostragem, especificações, procedimentos e requisitos para teste e inspeção de qualidade conforme normas ABNT NBR 5426 e NBR 14788. | IVM | R$ 15,00 | R$ 1.500,00 |
| 48751 | 20 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN- 2 POLEGADA, FABRICADA CONFORME NBR 15055. | IVM | R$ 135,39 | R$ 2.707,80 |
| 48752 | 5 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN- 2.1/2 POLEGADA, FABRICADA CONFORME NBR 15055. | IVM | R$ 274,84 | R$ 1.374,20 |
| 48753 | 10 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN- 3 POLEGADA, FABRICADA CONFORME NBR 15055. | IVM | R$ 354,86 | R$ 3.548,60 |
| 48755 | 2 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN- 4 POLEGADA, FABRICADA CONFORME NBR 15055. | IVM | R$ 609,22 | R$ 1.218,44 |
| 46767 | 10 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN-1 1/2", FABRICADA CONFORME NBR 15055. | IVM | R$ 75,00 | R$ 750,00 |

| BSC HIDRAULICA LTDA CNPJ Nº 38.259.915/0001-99 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 56610 | 8 | UN | BUCHA RED. 1/2 POLEGADA X 1/4 POLEGADA, EM FERRO MALEÁVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO,FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | REMADI | R$ 4,25 | R$ 34,00 |
| 42329 | 5 | UN | CURVA MF 45 GRAUS 3 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | REMADI | R$ 140,00 | R$ 700,00 |
| 42358 | 500 | UN | PONTA DE TUBO DE AçO GALVANIZADO 1/2 POLEGADA, COMPRIMENTO 12,5CM E ROSCAS BSP, FABRICAçãO CONFORME NBR-5580-M. | REMADI | R$ 5,50 | R$ 2.750,00 |
| 42359 | 500 | UN | PONTA DE TUBO DE AçO GALVANIZADO 1/2 POLEGADA, COMPRIMENTO 25CM E ROSCAS BSP, FABRICAçãO CONFORME NBR-5580-M. | REMADI | R$ 8,70 | R$ 4.350,00 |
| 42334 | 3 | UN | Tê 45 GRAUS 3 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | REMADI | R$ 251,00 | R$ 753,00 |
| 42341 | 5 | UN | UNIãO ASSENTO CôNICO BRONZE 4 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | REMADI | R$ 388,69 | R$ 1.943,45 |
| 51713 | 5 | UN | VÁLVULA ESFERA PN-15, 4 POLEGADAS, PASSAGEM PLENA CONSTRUÍDO EM LATÃO CROMADO, ESFERA EM LATÃO CROMADO, VEDAÇÃO DA ESFERA EM PTFE, FEMEA FEMEA, TEMPERATURA MÁXIMA 120C, ACIONAMENTO POR ALAVANCA 1/4 DE VOLTA.Fabricação conforme NBR-14788 | CRSAWS | R$ 650,00 | R$ 3.250,00 |
| 51707 | 5 | UN | VÁLVULA ESFERA PN-20, 1 1/2 POLEGADAS, PASSAGEM PLENA CONSTRUÍDO EM LATÃO CROMADO, ESFERA EM LATÃO CROMADO, VEDAÇÃO DA ESFERA EM PTFE, FEMEA FEMEA, TEMPERATURA MÁXIMA 120C, ACIONAMENTO POR ALAVANCA 1/4 DE VOLTA.Fabricação conforme NBR-14788 | CRAWS | R$ 78,00 | R$ 390,00 |
| 51710 | 10 | UN | VÁLVULA ESFERA PN-20, 2 POLEGADAS, PASSAGEM PLENA CONSTRUÍDO EM LATÃO CROMADO, ESFERA EM LATÃO CROMADO, VEDAÇÃO DA ESFERA EM PTFE, FEMEA FEMEA, TEMPERATURA MÁXIMA 120C, ACIONAMENTO POR ALAVANCA 1/4 DE VOLTA.Fabricação conforme NBR-14788 | CRAWS | R$ 110,00 | R$ 1.100,00 |
| 51712 | 10 | UN | VÁLVULA ESFERA PN-40, 3/4 POLEGADAS, PASSAGEM PLENA CONSTRUÍDO EM LATÃO CROMADO, ESFERA EM LATÃO CROMADO, VEDAÇÃO DA ESFERA EM PTFE, FEMEA FEMEA, TEMPERATURA MÁXIMA 120C, ACIONAMENTO POR ALAVANCA 1/4 DE VOLTA.Fabricação conforme NBR-14788 | CRAWS | R$ 20,00 | R$ 200,00 |
| 48750 | 10 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN- 1/2 POLEGADA, FABRICADA CONFORME NBR 15055. | REMADI | R$ 19,00 | R$ 190,00 |

| DIRETA MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA CNPJ Nº 33.915.396/0001-56 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 51330 | 4.000 | UN | Porca e tubete em latão de bronze para virola, sendo porca de 3/4 polegadas e tubete 1/2 polegadas, (porca com furo)Fabricação conforme NBR-8194 | SAF | R$ 12,48 | R$ 49.920,00 |

| ITALY - VALVULAS E METAIS EIRELI CNPJ Nº 01.149.960/0001-80 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 49334 | 4.900 | UN | Registro de esfera, em latão, com borboleta PN10 ½ polegada:Registro de esfera DN ½ polegada, classe de pressão mínima PN 10, corpo em latão com banho de cromo ou aço inox, sedes e | IVM | R$ 15,75 | R$ 77.175,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | vedação da haste em PTFE (resina antiaderente), passagem reduzida /extremidades com rosca BSP (de um lado macho cônica e do outro fêmea paralela), comprimento de 65mm, altura (incluindo borboleta) de 51mm, diâmetro externo do corpo 29mm /acionado por borboleta metálica, conforme norma ABNT NBR 6834 Tabela A-7, designação 383.0, comprimento maior 49mm a 51mm, altura 15mm a 18mm, espessura 3,5mm a 4,5mm, protegida contra corrosão com tinta na cor Verde Emblema Padrão Munsells 2,5G ¾ polegada conforme norma ABNT NBR 6493, amostragem, especificações, procedimentos e requisitos para teste e inspeção de qualidade conforme normas ABNT NBR 5426 e NBR 14788. | | | |

J.E.MATERIAIS PARA SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO EIRELI - EPP
CNPJ Nº 63.017.784/0001-80

| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 48636 | 50 | UN | Bujão (Plug) 1 polegada, em ferro maleável, com roscas BSP e acabamento galvanizado,fabricado conforme NBR-6943 para pressões de serviço de 25kgf/cm2. Necessária a apresentação da certificação de produto da ABNT pelo fabricante. | GIP | R$ 5,30 | R$ 265,00 |
| 45452 | 4 | UN | COTOVELO FêMEA 90° DN-6", EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 542,00 | R$ 2.168,00 |
| 46717 | 5 | UN | CURVA FêMEA 90 GRAUS 1. 1/2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO,FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 40,00 | R$ 200,00 |
| 42316 | 5 | UN | CURVA FêMEA 90 GRAUS 2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 54,00 | R$ 270,00 |
| 42318 | 5 | UN | CURVA FêMEA 90 GRAUS 2.1/2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 130,00 | R$ 650,00 |
| 42320 | 5 | UN | CURVA FêMEA 90 GRAUS 3 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 170,80 | R$ 854,00 |
| 42323 | 5 | UN | CURVA MACHO 90 GRAUS 2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 71,00 | R$ 355,00 |
| 46739 | 2 | UN | CURVA MACHO 90° DN-4", EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2, NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 376,00 | R$ 752,00 |
| 48668 | 500 | UN | Cotovelo Fêmea 90 graus 1/2 polegada, em ferro maleável, com roscas BSP e acabamento galvanizadofabricado conforme NBR-6943 para pressões de serviço de 25kgf/cm2. Necessária a apresentação da certificação de produto da ABNT pelo fabricante. | GIP | R$ 4,10 | R$ 2.050,00 |
| 48671 | 100 | UN | Cotovelo Fêmea 90 graus 3/4 polegada, em ferro maleável, com roscas BSP e acabamento galvanizado,fabricado conforme NBR-6943 para pressões de serviço de 25kgf/cm2. Necessária a apresentação da certificação de produto da ABNT pelo fabricante. | GIP | R$ 6,30 | R$ 630,00 |
| 49152 | 5 | UN | Cotovelo Fêmea 90 graus 4 polegada, em ferro maleável, com roscas BSP e acabamento galvanizado, fabricado conforme NBR-6943 para pressões de serviço de 25kgf/cm2. Necessária a apresentação da certificação de produto da ABNT pelo fabricante. | GIP | R$ 138,00 | R$ 690,00 |
| 46719 | 10 | UN | LUVA 1 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 7,25 | R$ 72,50 |
| 42342 | 50 | UN | LUVA 1.1/2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 13,00 | R$ 650,00 |
| 44518 | 200 | UN | LUVA 1/2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL,COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 3,00 | R$ 600,00 |
| 42343 | 50 | UN | LUVA 2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 18,40 | R$ 920,00 |
| 46741 | 20 | UN | LUVA 2.1/2", EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2, NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 36,00 | R$ 720,00 |
| 42344 | 50 | UN | LUVA 3 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 49,55 | R$ 2.477,50 |
| 42346 | 200 | UN | NIPLE DUPLO 1/2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO,FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 3,55 | R$ 710,00 |
| 42335 | 3 | UN | Tê 45 GRAUS 4 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 401,00 | R$ 1.203,00 |
| 46727 | 2 | UN | Tê DE REDUçãO 3 X 2 POLEGADAS, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2.NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 118,00 | R$ 236,00 |
| 46728 | 2 | UN | Tê DE REDUçãO 4 X 2 POLEGADAS, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2.NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 225,00 | R$ 450,00 |
| 46729 | 2 | UN | Tê DE REDUçãO 4 X 3 POLEGADAS, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2.NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 225,00 | R$ 450,00 |
| 42337 | 5 | UN | UNIãO ASSENTO CôNICO BRONZE 1/2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, | GIP | R$ 22,00 | R$ 110,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | | | |
| 44524 | 5 | UN | UNIãO ASSENTO CôNICO BRONZE 2 1/2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL,COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 148,00 | R$ 740,00 |
| 42339 | 10 | UN | UNIãO ASSENTO CôNICO BRONZE 2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 86,00 | R$ 860,00 |
| 42340 | 10 | UN | UNIãO ASSENTO CôNICO BRONZE 3 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | GIP | R$ 241,00 | R$ 2.410,00 |
| 48758 | 20 | UN | VALVULA DE RETENçãO EM BRONZE DE 2 POLEGADA HORIZONTAL, PARA áGUA COM PRESSãO DE TRABALHO DE 300 PSI, EXTREMIDADES COM ROSCA BSPFABRICADA CONFORME NBR 15055. | GIP | R$ 237,00 | R$ 4.740,00 |
| 48760 | 10 | UN | VALVULA DE RETENçãO EM BRONZE DE 3 POLEGADA HORIZONTAL, PARA áGUA COM PRESSãO DE TRABALHO DE 300 PSI, EXTREMIDADES COM ROSCA BSPFABRICADA CONFORME NBR 15055. | GIP | R$ 565,30 | R$ 5.653,00 |
| 48761 | 2 | UN | VALVULA DE RETENçãO EM BRONZE DE 4 POLEGADA HORIZONTAL, PARA áGUA COM PRESSãO DE TRABALHO DE 300 PSI, EXTREMIDADES COM ROSCA BSPFABRICADA CONFORME NBR 15055. | GIP | R$ 800,00 | R$ 1.600,00 |
| 51711 | 10 | UN | VÁLVULA ESFERA PN-15, 3 POLEGADAS, PASSAGEM PLENA CONSTRUÍDO EM LATÃO CROMADO, ESFERA EM LATÃO CROMADO, VEDAÇÃO DA ESFERA EM PTFE, FEMEA FEMEA, TEMPERATURA MÁXIMA 120C, ACIONAMENTO POR ALAVANCA 1/4 DE VOLTA.Fabricação conforme NBR-14788 | GIP | R$ 430,00 | R$ 4.300,00 |

| SENTINELA DO VALE COMERCIAL LTDA CNPJ Nº 29.843.035/0001-74 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 42315 | 5 | UN | CURVA FêMEA 45 GRAUS 2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | Remadi | R$ 62,06 | R$ 310,30 |
| 42321 | 4 | UN | CURVA FêMEA 90 GRAUS 4 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | Remadi | R$ 398,97 | R$ 1.595,88 |
| 49395 | 2 | UN | CURVA MACHO 90° DN-6", EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2.NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | Tupy | R$ 1.840,58 | R$ 3.681,16 |
| 42327 | 5 | UN | CURVA MF 45 GRAUS 2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADA CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | Remadi | R$ 48,82 | R$ 244,10 |
| 46722 | 10 | UN | NIPLE DUPLO 2. 1/2" POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | Remadi | R$ 31,47 | R$ 314,70 |
| 42360 | 700 | UN | PONTA DE TUBO DE AçO GALVANIZADO 1/2 POLEGADA, COMPRIMENTO 50CM E ROSCAS BSP, FABRICAçãO CONFORME NBR-5580-M. | Apolo | R$ 17,90 | R$ 12.530,00 |
| 42333 | 3 | UN | Tê 45 GRAUS 2 POLEGADA, EM FERRO MALEáVEL, COM ROSCAS BSP E ACABAMENTO GALVANIZADO, FABRICADO CONFORME NBR-6943 PARA PRESSõES DE SERVIçO DE 25KGF/CM2. NECESSáRIA A APRESENTAçãO DA CERTIFICAçãO DE PRODUTO DA ABNT PELO FABRICANTE. | Remadi | R$ 74,76 | R$ 224,28 |
| 48754 | 20 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN- 3/4 POLEGADA, FABRICADA CONFORME NBR 15055. | Emmeti | R$ 28,86 | R$ 577,20 |
| 46766 | 10 | UN | VáLVULA DE GAVETA DE METAL (LIGA DE BRONZE) COM VOLANTE, ROSCA BSP, DN-1", FABRICADA CONFORME NBR 15055. | Emmeti | R$ 41,25 | R$ 412,50 |

**Publicado por:**
Brenda Lacerda Bertussi
**Código Identificador:**67C33B09

## DEMSUR - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO
## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2024 - ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

O DEMSUR - DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO TORNA PÚBLICO AS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2025, 008/2025, 009/2025, 010/2025, 011/2025 E 012/2025 REFERENTES AO PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2024 – OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA UTILIZAÇÃO EM DIVERSAS OBRAS E MANUTENÇÕES DOS SETORES DE ÁGUA POTÁVEL, ESGOTO SANITÁRIO, DRENAGEM PLUVIAL E ATERRO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO DE MURIAÉ E DISTRITOS, COM ITEM DE AMPLA CONCORRÊNCIA, ITENS EXCLUSIVOS MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP OU EQUIPARADAS E RESERVA DE COTA. CONTRATADAS: **CASTRO ARANTES QUÍMICA INDUSTRIAL LTDA**, CNPJ N° 11.202.638/0001-21, VALOR: R$ 2.920,00; **MATERMINAS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO DE MURIAE LTDA**, CNPJ N° 29.262.968/0001-78, VALOR: R$ 45.463,50; **PEDREIRA MURIAÉ LTDA ME**, CNPJ N° 20.343.885/0001-39, VALOR: R$ 197.960,00; **PEDREIRA SÃO GERALDO LTDA**, CNPJ N° 20.343.984/0001-10, VALOR: R$ 333.260,00; **SCALLA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA**, CNPJ N° 07.362.103/0001-40, VALOR: R$ 208.963,52; **VIVOLUX MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA**, CNPJ N° 33.533.249/0001-11, VALOR: R$ 14.900,00 – PRAZO: 12 MESES, INICIANDO-SE EM 27/01/2025 E ENCERRANDO-SE NO DIA 27/01/2026 - DATA: 21/01/2025 –

***ALCEMAR FELIZARDO DE OLIVEIRA JUNIOR –***
Diretor Geral Do DEMSUR.

| CASTRO ARANTES QUÍMICA INDUSTRIAL LTDA CNPJ Nº 11.202.638/0001-21 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 31615 | 20 | LA | TINTA ESMALTE SINTéTICO AZUL FRANçALATA COM 3,6 LITROS | SUPERMAX | R$ 73,00 | R$ 1.460,00 |
| 37552 | 20 | LA | TINTA ESMALTE SINTéTICO BRANCO NEVELATA COM 3,6 LITROS | SUPERMAX | R$ 73,00 | R$ 1.460,00 |

| MATERMINAS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO DE MURIAE LTDA CNPJ Nº 29.262.968/0001-78 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 44401 | 5 | UN | ADESIVO DE CONTATO A BASE DE BORRACHAsintética e solventes regãnicos, lata com 730g (cola de sapateiro). | KISAFIX | R$ 43,93 | R$ 219,65 |
| 52804 | 15 | SC | ARGAMASSA COLANTE INDUSTRIALIZADA,CLASSIFICADA CONFORME NBR 14.081 TIPO ACI, PARA USO INTERNO, SACO DE 20 KG | QUARTIMIX | R$ 12,00 | R$ 180,00 |
| 52807 | 600 | SC | ARGILA SACO DE 20KG.. | PAVIONE | R$ 4,50 | R$ 2.700,00 |
| 52730 | 5 | UN | CAIXA DÁGUA 1.000L POLIETILENO redonda, com tampa | FIBROMAR | R$ 311,07 | R$ 1.555,35 |
| **11262** | **50** | **SC** | **CIMENTO CPII-E-32 SACO DE 50KG NBR 11578.** | **CSN** | **R$ 29,79** | **R$ 1.489,50** |
| 55325 | 5 | UN | DESENGRIPANTE SPRAY 300ML - LUBRIFICANTE DEVE POSSUI UMA EMBALAGEM PRÁTICA E DE FÁCIL TRANSPORTE E TUBO DIRECIONADOR.Com válvula de 180º exclusiva, permite o uso com a lata virada para baixo. Utilizado para lubrificar, proteger, limpar, eliminar umidade e penetrar a ferrugem.Composição: Óleos minerais, solvente alifáticos, anticorrosivos, essência e propelene. Conteúdo: 300ml Peso Líquido: 200g | CHEMICOLOR | R$ 7,30 | R$ 36,50 |
| 56679 | 5 | RL | FITA ASFÁLTICA AUTOADESIVA ALUMINIZADA PARA COBERTURAS DE ALUMÍNIOROLO DE 50CM X10M | DRYKO | R$ 130,00 | R$ 650,00 |
| 54703 | 500 | M | LONA PRETA 150 MICRAS 4 MTS LARGURA. | LONAX | R$ 4,22 | R$ 2.110,00 |
| 54702 | 200 | M | LONA PRETA 150 MICRAS 8 MTS LARGURA, | LONAX | R$ 8,27 | R$ 1.654,00 |
| 53665 | 500 | M | LONA PRETA DUPLA FACE DE 200 MICRAS COM 04 METROS LARGURA | LONAX | R$ 10,00 | R$ 5.000,00 |
| 56671 | 5 | KG | PREGO 22X42 COM CABEÇA, SACOLA DE 1 KG. | GERDAU | R$ 15,41 | R$ 77,05 |
| 46126 | 10 | LA | PROTETOR ANTIOXIDANTE E ANTICORRISIVO PARA FERRO E AçO, ZARCãORENDIMENTO MíNIMO DE 8,33 M²/L. LATA COM 3,6 LITROS | SOLVENTEX | R$ 77,90 | R$ 779,00 |
| 56673 | 15 | LA | RESINA ACRÍLICA BRILHANTE BASE SOLVENTE INCOLOR18 LITROS, TIPO COLORAL OU SIMILAR | MAZA | R$ 459,00 | R$ 6.885,00 |
| 56680 | 2.000 | UN | SERRA MANUAL BI-METAL COM LÂMINA SEMI RÍGIDA INQUEBRÁVEL DURANTE O USO,Á PROVA DE ESTILHAçAMENTO, TAMANHO 300 X 13 X 0,60 MM, 18 DENTES POR 25 MM | BOM CORTE | R$ 9,50 | R$ 19.000,00 |
| 54696 | 10 | UN | SILICONE ADESIVO TRANSPARENTE PESO LÍQUIDO 260G. SELANTE À BASE DE SILICONE DE CURA ACÉTICA, ANTI-FUNGO VULCANIZA EM TEMPERATURA AMBIENTE FORMA PELÍCULA ENTRE 10 E 20 MINUTOSe tem uma pré-secagem em 24 horas. Indicado para vedar superfícies vitrificadas, alumínio, vidros comuns e temperados, azulejo e louças sanitárias Resiste à temperatura até 150C. | GAZIN | R$ 15,75 | R$ 157,50 |
| **11264** | **3.000** | **UN** | **TIJOLO FURADO 19X19X9.** | **CESAG** | **R$ 0,84** | **R$ 2.520,00** |
| 44410 | 5 | LA | VERNIZ SINTéTICOPARA ESTRUTURAS DE MADEIRA, LATA COM 3,6 LITROS | MONTANA | R$ 89,99 | R$ 449,95 |

| PEDREIRA MURIAÉ LTDA ME CNPJ Nº 20.343.885/0001-39 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| **52803** | **1.960** | **TON** | **POLIEDRICO..** | **PRÓPRIA** | **R$ 101,00** | **R$ 197.960,00** |

| PEDREIRA SÃO GERALDO LTDA CNPJ Nº 20.343.984/0001-10 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 52798 | 50 | TON | BRITA CALCÁRIA NUMERO 0.. | PRÓPRIA | R$ 95,00 | R$ 4.750,00 |
| 52799 | 600 | TON | BRITA CALCÁRIA NUMERO 1. | PRÓPRIA | R$ 91,00 | R$ 54.600,00 |
| 52800 | 500 | TON | BRITA CALCÁRIA NUMERO 4. | PRÓPRIA | R$ 83,50 | R$ 41.750,00 |
| 52801 | 36 | TON | BRITA GRADUADA FUNDO DE PEDREIRA. | PRÓPRIA | R$ 72,00 | R$ 2.592,00 |
| 52801 | 1.764 | TON | BRITA GRADUADA FUNDO DE PEDREIRA. | PRÓPRIA | R$ 72,00 | R$ 127.008,00 |
| 52803 | 40 | TON | POLIEDRICO. | PRÓPRIA | R$ 89,00 | R$ 3.560,00 |
| 52802 | 30 | TON | PÓ DE PEDRA. | PRÓPRIA | R$ 66,00 | R$ 1.980,00 |
| 52802 | 1.470 | TON | PÓ DE PEDRA. | PRÓPRIA | R$ 66,00 | R$ 97.020,00 |

| SCALLA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA CNPJ Nº 07.362.103/0001-40 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 52818 | 5 | LA | ADESIVO ESTRUTURAL A BASE DE RESINA EPOXI DEmédia viscosidade (fluido), bicomponente e de pega normal. Tipo SIKADUR 32 ou similar. Lata com total de 1 KG. | SIKA | R$ 48,55 | R$ 242,75 |
| 52819 | 10 | LA | AGUARRAZ LATA COM 5 LITROS | ITAQUA | R$ 76,00 | R$ 760,00 |
| **52797** | **1.176** | **TON** | **AREIA LAVADA, SECA DE PRIMEIRA..** | **PSG** | **R$ 80,00** | **R$ 94.080,00** |
| **52797** | **24** | **TON** | **AREIA LAVADA, SECA DE PRIMEIRA..** | **PSG** | **R$ 80,00** | **R$ 1.920,00** |
| 56665 | 5 | CX | ARGAMASSA IMPERMEABILIZANTE FLEXÍVEL COM FIBRAS 18 KG,TIPO VIAPLUS 7000 OU SIMILAR. | QUARTIMIX | R$ 172,10 | R$ 860,50 |
| 52806 | 25 | CX | ARGAMASSA POLIMÉRICA (CRISTALIZANTE),SEMI-FLEXIVEL, IMPERMEABILIZANTE E PROTETOR, BICOMPONENTE à BASE DE CIMENTO, AREIAS SELECIONADAS E RESINOACRíLICA PARA USO EM CONCRETO, ARGAMASSA OU ALVENARIA. RENDIMENTO MíNIMO DE 1 KG POR METRO QUADRADO PARA CADA DEMãO, CAIXA COM 18 KG | QUARTIMIX | R$ 64,75 | R$ 1.618,75 |
| 56666 | 120 | M2 | CERÂMICA ESMALTADA EXTRA PARA PISO, PEI MAIOR OU IGUAL A 4, FORMATO MAIOR OU IGUAL A 3600CM² (60X60), COR BRANCA.. | VIVA | R$ 25,00 | R$ 3.000,00 |
| 56667 | 25 | M2 | CERÂMICA ESMALTADA EXTRA PARA REVESTIMENTO, PEI MAIOR OU IGUAL 4, FORMATO MAIOR OU IGUAL A 225CM² (15X15), COR BRANCA. | CECAFI | R$ 24,00 | R$ 600,00 |
| **52821** | **50** | **SC** | **CIMENTO CP V-ARI SACO DE 50KG NBR 5733,.** | **VOTORANTIM** | **R$ 30,00** | **R$ 1.500,00** |
| **11262** | **2.450** | **SC** | **CIMENTO CPII-E-32 SACO DE 50KG NBR 11578.** | **CAMPEAO** | **R$ 29,80** | **R$ 73.010,00** |
| 52813 | 80 | M2 | Cerâmica esmaltada extra para piso, PEI maior ou igual a 4, formato maior ou igual a 2025cm² (45x45), cor branca.. | VIVA | R$ 25,00 | R$ 2.000,00 |
| 56669 | 20 | SC | GRAUTE CIMENTÍCIO AUTONIVELANTE, DE RETRAÇÃO COMPENSADA E DE ALTA RESISTÊNCIA INICIAL, SACO DE 25 KG.tipo Supergraute, Quartzolit ou similar | QUARTIMIX | R$ 43,50 | R$ 870,00 |
| 52820 | 50 | BD | IMPERMEABILIZANTE FLEXIVEL A BASE ACRÍLICA, COR BRANCA.MONOCOMPONENTE, APLICáVEL A FRIO E PRONTO PARA USO. RENDIMENTO MíNIMO DE 2,0 KG/M² QUANDO APLICADO SEM TELA DE POLIESTER E EM UM MíNIMO DE 06 DEMãOS, BALDE DE 18 LITROS | QUARTZOLIT | R$ 231,70 | R$ 11.585,00 |
| 55373 | 40 | CX | IMPERMEABILIZANTE FLEXÍVEL E ELÁSTICO EM SISTEMA BICOMPONENTE DE BASE CIMENTÍCIA,que resultem em uma membrana impermeável com boas características de aderência, flexibilidade e alta resistência | QUARTZOLIT | R$ 193,40 | R$ 7.736,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | química - para impermeabilização de lajes e reservatórios em contato com efluentes de esgoto sanitário (caixa 18kg). | | | |
| 53839 | 40 | KG | PREGO 17 X21 COM CABEÇA.. | GERDAU | R$ 13,80 | R$ 552,00 |
| 53840 | 40 | KG | PREGO 18 X30 COM CABEÇA.. | GERDAU | R$ 13,80 | R$ 552,00 |
| 56672 | 10 | KG | PREGO 19X36 COM CABEÇA, SACOLA DE 1 KG. | GERDAU | R$ 13,20 | R$ 132,00 |
| 54707 | 15 | LA | QUEROSENE DESTILADO LEVE DE ÓLEO COMBUSTÍVEL, ENVASADO EM LATA DE 900ML,inflamável deverá possuir bico de plástico para utilização possuindo rosca, utilizado para limpeza de superfícies e peças emcrustadas com óleo ou graxa. | ITAQUA | R$ 15,70 | R$ 235,50 |
| 56674 | 600 | UN | SACO DE RAFIA REFORÇADO COM TAMANHO 50,0X70,0 CM | RAFIA | R$ 1,70 | R$ 1.020,00 |
| 56675 | 600 | UN | SACO DE RAFIA REFORÇADO COM TAMANHO 60,0X100,0 CM | RAFIA | R$ 2,98 | R$ 1.788,00 |
| 54701 | 8 | LA | THINER PARA PINTUARA, LATA COM 5L | EUCATEX | R$ 81,44 | R$ 651,52 |
| 56676 | 30 | LA | TINTA LATÉX ACRILICA BRANCO GELOLATA COM 18 LITROS | ARGALIT | R$ 117,40 | R$ 3.522,00 |
| 51079 | 50 | LA | Tinta spray multiuso para metais, papel, madeira, alvenaria, cerâmica e gesso, cor branco neve,lata com 400 ml | VONDRE | R$ 14,55 | R$ 727,50 |

| VIVOLUX MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA CNPJ Nº 33.533.249/0001-11 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Quant. | Un | Descrição | Marca | V. Unitário | V. Total |
| 11725 | 10 | LA | SELADOR PARA PAREDELATA COM 18 LITROS | LUZCOLOR | R$ 70,00 | R$ 700,00 |
| 56678 | 20 | LA | TINTA ACRÍLICA PREMIUM PISO FOSCO CINZALATA DE 18 LITROS | LUZCOLOR | R$ 145,00 | R$ 2.900,00 |
| 56677 | 40 | LA | TINTA LATÉX ACRILICA PALHALATA COM 18 LITROS | LUZCOLOR | R$ 90,00 | R$ 3.600,00 |
| 41121 | 40 | LA | TINTA LATéX ACRíLICA AZUL FRANçALATA COM 18 LITROS | LUZCOLOR | R$ 80,00 | R$ 3.200,00 |
| 41122 | 40 | LA | TINTA LATéX ACRíLICA BRANCO NEVELATA COM 18 LITROS | LUZCOLOR | R$ 90,00 | R$ 3.600,00 |
| 41123 | 10 | LA | TINTA LATéX PVA BRANCO NEVELATA COM 18 LITROS | LUZCOLOR | R$ 90,00 | R$ 900,00 |

**Publicado por:**
Brenda Lacerda Bertussi
**Código Identificador:**83E9F02C

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE POUSO ALEGRE

## SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
## EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 1/2025 PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE**
**Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO - 1/2025**
**PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA**

Em face ao recebimento das solicitações de aplicação de penalidade de advertência, com fulcro na Resolução 918/22 do CONTRAN, em seu Art. 10º, ficam os proprietários dos veículos abaixo notificados conforme decisões. Os autos com acolhimento serão convertidos em penalidades de advertência, e os autos com não acolhimentos serão continuados com a emissão da Notificação de Imposição da Penalidade de multa.

| PLACA | AUTO DE INFRAÇÃO | DATA INFRAÇÃO | CÓDIGO INFRAÇÃO | DOCUMENTO CONDUTOR |
|---|---|---|---|---|
| RVX2J37 | P300000707 | 12/04/2023 | 7455-0 | 03079773341 |
| PVO3563 | P300040558 | 17/08/2024 | 7455-0 | 01211634528 |
| NVB2A52 | P300040567 | 17/08/2024 | 7455-0 | 02364694640 |
| EUZ9F55 | P300040575 | 17/08/2024 | 7455-0 | 01271574089 |
| HJT0484 | P300041601 | 23/08/2024 | 7455-0 | 01964187487 |
| DOL7640 | P300041609 | 23/08/2024 | 7455-0 | 01485671689 |
| GKP5300 | P300041618 | 23/08/2024 | 7455-0 | 02966679009 |
| MJH3I37 | P300041623 | 23/08/2024 | 7455-0 | 01574688817 |
| MEM4J08 | P300041631 | 23/08/2024 | 7455-0 | 06361094906 |
| PVJ2603 | P300041634 | 23/08/2024 | 7455-0 | 02597917834 |
| HLZ5H55 | P300041654 | 23/08/2024 | 7455-0 | 05928401301 |
| EAF3E62 | P300041664 | 23/08/2024 | 7455-0 | 04771785708 |
| GIP5J27 | P300041665 | 23/08/2024 | 7455-0 | 01543335360 |
| DCT5B57 | P300041667 | 23/08/2024 | 7455-0 | 01177698050 |
| OLU3627 | P300041677 | 23/08/2024 | 7455-0 | 05640671654 |
| GBE7F28 | P300041707 | 23/08/2024 | 7455-0 | 02144818853 |
| PUW6E61 | P300041709 | 23/08/2024 | 7455-0 | 05008606289 |
| PZH7638 | P300041712 | 23/08/2024 | 7455-0 | 07436919466 |
| GHU0G22 | P300041734 | 23/08/2024 | 7455-0 | 05718888108 |
| QXM8B72 | P300041742 | 23/08/2024 | 7455-0 | 00779132870 |
| HLK8946 | P300041780 | 24/08/2024 | 7455-0 | 06135083070 |
| GMY8824 | P300041787 | 24/08/2024 | 7455-0 | 01044043926 |
| HHF6043 | P300041803 | 24/08/2024 | 7455-0 | 05251186302 |
| EYN7C80 | P300041827 | 24/08/2024 | 7455-0 | 04699525880 |
| PYF6879 | P300041828 | 24/08/2024 | 7455-0 | 01737105360 |
| RMY4J14 | P300041833 | 24/08/2024 | 7455-0 | 03411678365 |
| EUY6456 | P300041839 | 24/08/2024 | 7455-0 | 07024224660 |
| MIR1H46 | P300041875 | 24/08/2024 | 7455-0 | 01351301341 |
| SHU1C12 | P300041879 | 24/08/2024 | 7455-0 | 02077309023 |
| HJK4J86 | P300041881 | 24/08/2024 | 7455-0 | 00000000000 |
| NTD3J44 | P300041890 | 24/08/2024 | 7455-0 | 03392350595 |
| RKQ2D70 | P300041894 | 24/08/2024 | 7455-0 | 07149249388 |
| EQQ5E56 | P300041915 | 24/08/2024 | 7455-0 | 00000000000 |
| BUG2H59 | P300041916 | 24/08/2024 | 7455-0 | 07262216297 |

| PLACA | AUTO DE INFRAÇÃO | DATA INFRAÇÃO | CÓDIGO INFRAÇÃO | DOCUMENTO CONDUTOR |
|---|---|---|---|---|
| SIO9H93 | P300041926 | 24/08/2024 | 7455-0 | 03790093616 |
| HJT1324 | P300041950 | 24/08/2024 | 7455-0 | 02843284193 |
| QQA2205 | P300041954 | 24/08/2024 | 7455-0 | 02859742486 |
| GGH3202 | P300041974 | 24/08/2024 | 7455-0 | 01593334646 |
| EPM8758 | P300041979 | 24/08/2024 | 7455-0 | 05533292608 |
| GXF1741 | P300041983 | 24/08/2024 | 7455-0 | 04101941067 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ELA2203 | P300042001 | 24/08/2024 | 7455-0 | 05837301863 |
| PCD9B48 | P300042008 | 24/08/2024 | 7455-0 | 03325317569 |
| GFO1175 | P300042010 | 24/08/2024 | 7455-0 | 01165022646 |
| GST9736 | P300042058 | 24/08/2024 | 7455-0 | 00000000000 |
| QQT5B50 | P300042060 | 24/08/2024 | 7455-0 | 01138493780 |
| GRK3951 | P300042073 | 24/08/2024 | 7455-0 | 04476439214 |
| HBU5078 | P300042079 | 24/08/2024 | 7455-0 | 03721030114 |
| GMR1826 | P300041751 | 25/08/2024 | 5673-2 | 04843063961 |
| OQJ0384 | P300041759 | 25/08/2024 | 7455-0 | 06333061560 |
| ENL8005 | P300041783 | 25/08/2024 | 7455-0 | 06175605805 |
| HJT0574 | P300041795 | 25/08/2024 | 7455-0 | 00549165607 |
| HJH1I35 | P300041804 | 25/08/2024 | 7455-0 | 07753200810 |
| HJI0D40 | P300041807 | 25/08/2024 | 7455-0 | 05039266319 |
| HLH6683 | P300041809 | 25/08/2024 | 7455-0 | 05533296787 |
| PXA7C30 | P300041862 | 25/08/2024 | 7455-0 | 01574603034 |
| EPB7696 | P300041944 | 25/08/2024 | 7455-0 | 05184588871 |
| RVX5A55 | P300041966 | 25/08/2024 | 7455-0 | 01516010602 |
| OOW1619 | P300041978 | 25/08/2024 | 7455-0 | 06059299880 |
| HHU3J80 | P300041985 | 25/08/2024 | 7455-0 | 01011276050 |
| PUI1929 | P300041989 | 25/08/2024 | 7455-0 | 04096068407 |
| FKM8098 | P300042000 | 25/08/2024 | 7455-0 | 01479826412 |
| FNP2498 | P300042016 | 25/08/2024 | 7455-0 | 03183223598 |
| FLX0873 | P300042024 | 25/08/2024 | 7455-0 | 02507557705 |
| GWK5757 | P300042033 | 25/08/2024 | 7455-0 | 03826291507 |
| DHW7782 | P300042035 | 25/08/2024 | 7455-0 | 02769444397 |
| PUY8826 | P300042037 | 25/08/2024 | 7455-0 | 06211771800 |
| PXX0718 | P300042046 | 25/08/2024 | 7455-0 | 01284123624 |
| EUJ6A29 | P300042049 | 25/08/2024 | 7455-0 | 07542704519 |
| EZP2H87 | AG08724343 | 26/08/2024 | 5878-0 | 05708680235 |
| GZS4375 | AG08723687 | 27/08/2024 | 7366-1 | 01375181501 |
| PUA8885 | AG08722045 | 28/08/2024 | 7366-2 | 00996541820 |
| RGA3F47 | AG08723273 | 28/08/2024 | 5550-0 | 06950173184 |
| RUW7I41 | AG08724545 | 28/08/2024 | 7714-2 | 08146493207 |
| OPQ5567 | AG08724573 | 28/08/2024 | 7714-2 | 06553452095 |
| DOV1405 | AG08724578 | 28/08/2024 | 7714-2 | 06272032406 |
| RVY8A88 | AG08724834 | 28/08/2024 | 5550-0 | 03830851041 |
| LML1816 | P300042214 | 28/08/2024 | 7455-0 | 00231146212 |

| PLACA | AUTO DE INFRAÇÃO | DATA INFRAÇÃO | CÓDIGO INFRAÇÃO | DOCUMENTO CONDUTOR |
|---|---|---|---|---|
| KFV2D76 | P300042222 | 28/08/2024 | 7455-0 | 07632466730 |
| SHT0F85 | P300042225 | 28/08/2024 | 7455-0 | 07116599980 |
| RFT1I28 | P300042231 | 28/08/2024 | 7455-0 | 00000000000 |
| HHD6E05 | P300042236 | 28/08/2024 | 7455-0 | 08160511551 |
| OPC3B06 | P300042238 | 28/08/2024 | 7455-0 | 05820881896 |
| PYE7755 | P300042242 | 28/08/2024 | 7455-0 | 02477166901 |
| HNO9348 | P300042243 | 28/08/2024 | 7455-0 | 03471718364 |
| PPW2G08 | P300042246 | 28/08/2024 | 7455-0 | 04558504445 |
| EJT2H83 | P300042247 | 28/08/2024 | 7455-0 | 03817801457 |
| BZA9A30 | P300042253 | 28/08/2024 | 7455-0 | 05956400915 |
| OQU9418 | P300042257 | 28/08/2024 | 7455-0 | 02994752024 |
| DWP0243 | P300042266 | 28/08/2024 | 7455-0 | 01530090447 |
| OWZ3317 | P300042271 | 28/08/2024 | 7455-0 | 01766872043 |
| CVL3C22 | P300042274 | 28/08/2024 | 7455-0 | 00441333294 |
| HJT0D25 | P300042278 | 28/08/2024 | 7455-0 | 03916629403 |
| HLY6446 | P300042282 | 28/08/2024 | 7455-0 | 05551942300 |
| EBT3426 | P300042288 | 28/08/2024 | 7455-0 | 00834354746 |
| FMU2J61 | P300042299 | 28/08/2024 | 7455-0 | 06622904681 |
| PWB8C55 | P300042305 | 28/08/2024 | 7455-0 | 03849849136 |
| PYK8655 | P300042308 | 28/08/2024 | 7455-0 | 00528565256 |
| QMY7H42 | P300042312 | 28/08/2024 | 7455-0 | 07618989576 |
| GXF0012 | P300042315 | 28/08/2024 | 7455-0 | 03787320644 |
| EWT5H26 | P300042321 | 28/08/2024 | 7455-0 | 05329312937 |
| KRS9523 | P300042352 | 29/08/2024 | 7455-0 | 02661679198 |
| HDF1412 | P300042393 | 29/08/2024 | 7455-0 | 06633496133 |
| EMX2198 | P300042401 | 29/08/2024 | 7455-0 | 03267768178 |
| ETH9B01 | P300042406 | 29/08/2024 | 7455-0 | 06454927170 |
| HCY5753 | P300042410 | 29/08/2024 | 7455-0 | 00000000000 |
| EOW7H90 | P300042412 | 29/08/2024 | 7455-0 | 07008351261 |
| PWO3999 | P300042416 | 29/08/2024 | 7455-0 | 00767984671 |
| DXV7I12 | P300042418 | 29/08/2024 | 7455-0 | 06360299602 |
| DRT4559 | P300042428 | 29/08/2024 | 7455-0 | 04933715372 |
| OXA2A00 | P300042439 | 29/08/2024 | 7455-0 | 00931468606 |
| DJQ1672 | P300042444 | 29/08/2024 | 7455-0 | 01415094479 |
| GIQ7C17 | P300042448 | 29/08/2024 | 7455-0 | 06581150675 |
| TCF8I38 | P300042460 | 29/08/2024 | 7455-0 | 01643304760 |
| PWV5985 | P300042464 | 29/08/2024 | 7455-0 | 01472426891 |
| ENF5515 | P300042474 | 29/08/2024 | 7455-0 | 00000000000 |
| GGH4319 | P300042477 | 29/08/2024 | 7455-0 | 02466358984 |
| FYE8H33 | P300042480 | 29/08/2024 | 7455-0 | 01738807622 |
| SYS4D27 | AG08721245 | 30/08/2024 | 7366-2 | 03661809146 |
| OQB3401 | P300042501 | 30/08/2024 | 7455-0 | 03883336000 |
| DCM8J91 | P300042505 | 30/08/2024 | 7455-0 | 03411701277 |

| PLACA | AUTO DE INFRAÇÃO | DATA INFRAÇÃO | CÓDIGO INFRAÇÃO | DOCUMENTO CONDUTOR |
|---|---|---|---|---|
| ERQ9E39 | P300042514 | 30/08/2024 | 7455-0 | 05284496340 |
| SIN1G56 | P300042530 | 30/08/2024 | 7455-0 | 02351785247 |
| OPN5104 | P300042549 | 30/08/2024 | 7455-0 | 07308414890 |
| OPO0D50 | P300042550 | 30/08/2024 | 7455-0 | 04991238991 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| QXY1G46 | P300042553 | 30/08/2024 | 7455-0 | 01605714261 |
| ALF6J64 | P300042558 | 30/08/2024 | 7455-0 | 02964251618 |
| HNS5274 | P300042559 | 30/08/2024 | 7455-0 | 01357127412 |
| OWN3E64 | P300042561 | 30/08/2024 | 7455-0 | 03892438313 |
| HIP6D75 | P300042566 | 30/08/2024 | 7455-0 | 07880152076 |
| PZD1479 | P300042576 | 30/08/2024 | 7455-0 | 00871967944 |
| DRG6J77 | P300042583 | 30/08/2024 | 7455-0 | 03855221304 |
| HCW3999 | P300042586 | 30/08/2024 | 7455-0 | 03850164520 |
| FVG1F47 | P300042594 | 30/08/2024 | 7455-0 | 02346294680 |
| GCW4H45 | P300042599 | 30/08/2024 | 7455-0 | 02805382934 |
| BMP6342 | P300042604 | 30/08/2024 | 7455-0 | 02144629277 |
| ERZ8B73 | P300042608 | 30/08/2024 | 7455-0 | 06537102569 |
| DEY1F37 | P300042611 | 30/08/2024 | 7455-0 | 06996521476 |
| CXS2F33 | P300042613 | 30/08/2024 | 7455-0 | 07756412561 |
| KGG3H07 | P300042616 | 30/08/2024 | 7455-0 | 03887424289 |
| FSH7A47 | P300042617 | 30/08/2024 | 7455-0 | 06285680621 |
| HCR6687 | P300042622 | 30/08/2024 | 7455-0 | 04648577176 |
| EYE3F78 | P300042630 | 31/08/2024 | 7455-0 | 02648772982 |
| RML7G37 | P300042633 | 31/08/2024 | 7455-0 | 00458021517 |
| OFY3866 | P300042635 | 31/08/2024 | 7455-0 | 04608811410 |
| EXY9D16 | P300042638 | 31/08/2024 | 7455-0 | 03827610773 |
| DSG5228 | P300042642 | 31/08/2024 | 7455-0 | 02301501640 |
| GFD8J45 | P300042645 | 31/08/2024 | 7455-0 | 05433547814 |
| RMF8B71 | P300042646 | 31/08/2024 | 7455-0 | 05103482306 |
| PYL9C86 | P300042648 | 31/08/2024 | 7455-0 | 02254147559 |
| HAM9833 | P300042650 | 31/08/2024 | 7455-0 | 01459468620 |
| GES8804 | P300042656 | 31/08/2024 | 7455-0 | 03003389828 |
| ERQ6G58 | P300042661 | 31/08/2024 | 7455-0 | 07945196572 |
| HEO9344 | P300042671 | 31/08/2024 | 7455-0 | 01987289406 |
| GPM3989 | P300042688 | 31/08/2024 | 7455-0 | 08562393800 |
| DSL9215 | P300042704 | 31/08/2024 | 7455-0 | 03549675844 |
| DSV7D35 | P300042724 | 31/08/2024 | 7455-0 | 07456950964 |
| GCO2C53 | P300042732 | 31/08/2024 | 7455-0 | 05740762094 |
| HJT0006 | AG08724890 | 01/09/2024 | 5525-0 | 01212908028 |
| DHO1I58 | P300042772 | 01/09/2024 | 7455-0 | 07886000366 |
| RUK4E53 | P300042776 | 01/09/2024 | 7455-0 | 01267622837 |
| ANC4954 | P300042814 | 01/09/2024 | 7455-0 | 07126528481 |
| AJK6D33 | P300042825 | 01/09/2024 | 7455-0 | 05618114882 |
| EEK4C49 | P300042907 | 01/09/2024 | 7455-0 | 04698484959 |

| PLACA | AUTO DE INFRAÇÃO | DATA INFRAÇÃO | CÓDIGO INFRAÇÃO | DOCUMENTO CONDUTOR |
|---|---|---|---|---|
| OWH2B22 | P300042915 | 01/09/2024 | 7455-0 | 02929330916 |
| HFK6A79 | AG08725262 | 02/09/2024 | 7684-2 | 07169394268 |
| BXP7B33 | AG08724715 | 02/09/2024 | 7684-2 | 03587089528 |
| HKF5201 | AG08725620 | 02/09/2024 | 7714-2 | 04415693273 |
| QQF2F02 | AG08725632 | 02/09/2024 | 7714-2 | 06972580756 |
| PZB8A85 | P300042935 | 02/09/2024 | 7455-0 | 03273850871 |
| CEH0D02 | P300042994 | 02/09/2024 | 7455-0 | 04414359870 |
| HIW7I02 | P300043001 | 02/09/2024 | 7455-0 | 01470234480 |
| AWP7G52 | P300043009 | 02/09/2024 | 7455-0 | 04835441078 |
| DGY2C20 | P300043053 | 02/09/2024 | 7455-0 | 01564699582 |
| HEF2294 | P300043066 | 02/09/2024 | 7455-0 | 03193822655 |
| OPU3068 | P300043092 | 02/09/2024 | 7455-0 | 05235776702 |
| FCU3556 | P300043104 | 02/09/2024 | 7455-0 | 07028202651 |
| PXU4137 | P300043107 | 02/09/2024 | 7455-0 | 00000000000 |
| PVB1F86 | P300043113 | 02/09/2024 | 7455-0 | 06072796241 |
| FAG0H46 | AG08724653 | 03/09/2024 | 7684-2 | 03642527201 |
| PUN5884 | AG08725163 | 03/09/2024 | 5460-0 | 06434035568 |
| PZM6G63 | AG08725164 | 03/09/2024 | 5550-0 | 03210154500 |
| GJL7A49 | AG08725644 | 03/09/2024 | 5550-0 | 03622735475 |
| RNN8D16 | AG08725654 | 03/09/2024 | 5878-0 | 05818164840 |
| HIV1E70 | AG08725690 | 03/09/2024 | 7714-2 | 08058171400 |
| OQY0J86 | AG08725741 | 03/09/2024 | 7714-2 | 03588283756 |
| HOB9282 | P300043165 | 03/09/2024 | 7455-0 | 03797993008 |
| FJM4A84 | P300043234 | 03/09/2024 | 7455-0 | 04801850080 |
| ATG3506 | AG08722856 | 04/09/2024 | 7366-2 | 04847512978 |
| KXY4E16 | AG08724730 | 04/09/2024 | 5207-0 | 05221757627 |
| ECG5E66 | AG08725801 | 04/09/2024 | 7714-2 | 05850648469 |
| OXC8H44 | AG08725939 | 04/09/2024 | 5878-0 | 05636351276 |
| HBY4344 | P300043302 | 04/09/2024 | 7455-0 | 03803080092 |
| FZH0G22 | P300043354 | 04/09/2024 | 7455-0 | 07502259210 |
| RNG4E47 | AG08725217 | 05/09/2024 | 7684-2 | 02849175332 |
| PWK2688 | AG08725218 | 05/09/2024 | 7684-2 | 00851169329 |
| RMX1B82 | P300043491 | 05/09/2024 | 7455-0 | 08361281393 |
| RMX3A08 | P300043411 | 05/09/2024 | 7455-0 | 01187475245 |
| PWF7I38 | AG08724748 | 06/09/2024 | 5207-0 | 04404083442 |
| FNA5J64 | AG08724231 | 06/09/2024 | 7366-2 | 07706360112 |
| OQF9I23 | AG08726078 | 06/09/2024 | 5525-0 | 07477042789 |
| PVO4774 | AG08725372 | 08/09/2024 | 7714-1 | 06216281558 |
| HGY1482 | AG08725376 | 08/09/2024 | 7684-1 | 07986443554 |
| DNP6E59 | AG08722599 | 09/09/2024 | 5878-0 | 00000000000 |
| QOT6385 | AG08724267 | 10/09/2024 | 7684-2 | 08276180797 |
| HCB6456 | AG08726206 | 10/09/2024 | 7684-2 | 06056749124 |
| MTV9271 | AG08726223 | 10/09/2024 | 7684-2 | 06417192860 |

| PLACA | AUTO DE INFRAÇÃO | DATA INFRAÇÃO | CÓDIGO INFRAÇÃO | DOCUMENTO CONDUTOR |
|---|---|---|---|---|
| QXU1G03 | AG08726294 | 10/09/2024 | 7714-2 | 05352902205 |
| OLZ1D08 | AG08726297 | 10/09/2024 | 7714-2 | 08146535327 |

POUSO ALEGRE, 13 de janeiro de 2025

***MARCIO ELI BARBOSA JUNIOR***
Autoridade De Trânsito

**Publicado por:**
Paula Marx Bustamante
**Código Identificador:**E056EF25

**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS**
**ATAS REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRONICO Nº 88/2024**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2025 – Decorrência: Pregão Eletrônico nº 88/2024. Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER.** Data da assinatura: 27/01/2025. Vigência: 12 (doze) meses, contatos a partir do 1º dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP. Detentora: **INB COMÉRCIO LTDA**. Valor: R$ 143.500,00 (cento e quarenta e três mil e quinhentos reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2025 – Decorrência: Pregão Eletrônico nº 88/2024. Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER.** Data da assinatura: 27/01/2025. Vigência: 12 (doze) meses, contatos a partir do 1º dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP. Detentora: **CLORELLA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO E PRODUTOS NATUAIS LTDA**. Valor: R$ 8.387,00 ( oito mil trezentos e oitenta e sete reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2025 – Decorrência: Pregão Eletrônico nº 88/2024. Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER.** Data da assinatura: 27/01/2025. Vigência: 12 (doze) meses, contatos a partir do 1º dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP. Detentora: **MG FLEX LTDA**. Valor: R$ 10.360,00 (dez mil trezentos e sessenta reais). Dotações orçamentárias:

| FICHA | RECURSO | ORIGEM | DOTAÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 601 | MANTER O ÓRGÃO GESTOR E DIVERSOS SETORES DA SAÚDE. | **Recurso Próprio** | 02.011.000.0010.0122.0002.2102.33390300000000000000.15000001002 | Material de consumo |
| 653 | GARANTIR ACESSO DA POPULACAO A ATENCAO PRIMARIA | **Recurso Próprio** | 02.011.000.0010.0301.0002.2157.33390300000000000000.15000001002 | Material de consumo |
| 1290 | GARANTIR O ACESSO DA POPULAÇÃO A ATENCAO PRIMARIA | **Recurso Estadual** | 02.011.000.0010.0302.0003.2103.33390300000000000000.16210000000 | Material de consumo |
| 1269 | GARANTIR ACESSO DA POPULACAO A ATENCAO PRIMARIA | **Recurso Federal** | 02.011.000.0010.0302.0003.2103.33390300000000000000.16000000000 | Material de consumo |
| 699 | GARANTIR O ACESSO A ATENCAO ESPECIALIZADA | **Federal** | 02.011.000.0010.0302.0003.2103.33390300000000000000.16000000000 | Material de consumo |

**Publicado por:**
Ana Carolina Boschi Santana
**Código Identificador:**B0F04EE8

**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS**
**ATA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRONICO Nº 64/2024**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025 – Decorrência: Pregão Eletrônico nº 64/2024. Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI's PARA AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS E SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE.** Data da assinatura: 08/01/2025. Vigência: 12 (doze) meses, contatos a partir do 1º dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP. Detentora: **GRAFICA PRODATA LTDA**. Valor: R$ **8.469,00 (Oito mil e quatrocentos e sessenta e nove reais). Dotações orçamentárias nº**

| FICHA | RECURSO | ORIGEM | DOTAÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 770 | MANTER A PREVENCAO E QUALIDADE NA VIGILANCIA EM SAUDE | Federal | 02.011.000.0010.0305.0002.2130.33390300000000000000.16000000000 | Material de consumo |
| 1418 | MANTER A PREVENCAO E QUALIDADE NA VIGILANCIA EM SAUDE | Estadual | 02.011.000.0010.0305.0002.2130.33390300000000000000.16210000000 | Material de consumo |
| 601 | MANTER O ORGAO GESTOR E DIVERSOS SETORES DA SAUDE | Próprio | 02.011.000.0010.0122.0002.2102.33390300000000000000.15000001002 | Material de consumo |
| 699 | GARANTIR O ACESSO A ATENCAO ESPECIALIZADA | Federal | 02.011.000.0010.0302.0003.2103.33390300000000000000.16000000000 | Material de consumo |
| 1286 | GARANTIR O ACESSO A ATENCAO ESPECIALIZADA | Próprio | 02.011.000.0010.0302.0003.2103.33390300000000000000.15000001002 | Material de consumo |
| 1308 | GARANTIR O ACESSO A ATENCAO ESPECIALIZADA | Estadual | 02.011.000.0010.0302.0003.2103.33390300000000000000.16210000000 | Material de consumo |
| 1269 | GARANTIR ACESSO DA POPULACAO A ATENCAO PRIMARIA | Federal | 02.011.000.0010.0301.0002.2157.33390300000000000000.16000000000 | Material de consumo |
| 1290 | GARANTIR ACESSO DA POPULACAO A ATENCAO PRIMARIA | Estadual | 02.011.000.0010.0301.0002.2157.33390300000000000000.16210000000 | Material de consumo |

**Publicado por:**
Ana Carolina Boschi Santana
**Código Identificador:**6B6FFC9A

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE PRATA

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ELETRÔNICO Nº 038/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 222/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2024**

Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro do ano de 2025, na Divisão de Licitação, localizada na Prefeitura Municipal do Prata/MG, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 038/2024, na ata de julgamento de preços homologada em

24/01/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa **OXYNOBRE GASES INDUSTRIAIS LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 16.685.196/0001-35**, estabelecida em Itumbiara/GO, na Via Primária I, s/n, Quadra 3, Lotes 14 a 21 e 49 a 56, Distrito Agroindustrial de Itumbiara - DIAGRI, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO**

1.1- O presente instrumento tem por objeto o "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL, INDUSTRIAL, ACETILENO, AR COMPRIMIDO E DIÓXIDO DE CARBONO, COM LOCAÇÃO EM REGIME DE COMODATO DOS CILINDROS, PARA SEREM USADOS NA MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, AMBULÂNCIAS E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DIVISÃO DE OFICINA E ALMOXARIFADO"**.

1.2- Os preços dos produtos que serão registrados encontram-se na planilha a seguir:

| **LOTE 01 – AQUISIÇÃO DE GASES INDUSTRIAIS /de acordo com a necessidade** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE/ Estimada** | **UN** | **DESCRIÇÃO** | **Marca** | **R$/Unit** | **R$/Total** |
| 01 | 40 | KG | Acetileno para carga de Cilindro de 5kg * a 7kg. | MESSER | 110,00 | 4.400,00 |
| 02 | 80 | M³ | Oxigênio Industrial Carga para Cilindro de 10 M³ * (capacidade aproximada 50.000 litros) | PRÓPRIA | 34,00 | 2.720,00 |
| 03 | 24 | UN | Locação de cilindro para gás acetileno industrial de 5 Kg * a 7kg. | VARIADAS | 58,50 | 1.404,00 |
| 04 | 24 | UN | Locação de cilindro para oxigênio industrial 10M³ (capacidade aproximada 50.000 litros) | VARIADAS | 58,50 | 1.404,00 |
| **Valor Total Lote 01** | | | | | | **R$9.928,00** |

| **LOTE 02 – AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS /de acordo com a necessidade** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE/ Estimada** | **UN** | **DESCRIÇÃO** | **Marca** | **R$/Unit** | **R$/Total** |
| 01 | 400 | M³ | Ar comprimido cilindro 2m³ a 2,2m³ ( capacidade aproximada 20 litros). | PRÓPRIA | 25,02 | 10.008,00 |
| 02 | 840 | M³ | Ar comprimido cilindro 6m³ a 10m³ ( capacidade aproximada 50 litros). | PRÓPRIA | 13,00 | 10.920,00 |
| 03 | 200 | KG | DIOXIDO DE CARBONO MEDICINAL * cilindro com capacidade de 4 a 4.5 kg. | MESSER | 80,01 | 16.002,00 |
| 04 | 3500 | M³ | Oxigênio medicinal carga cilindro 1M³ (capacidade aproximada 7 litros). | PRÓPRIA | 27,90 | 97.650,00 |
| 05 | 25000 | M³ | Oxigênio medicinal cilindro 10m³ (capacidade aproximada 50 litros). | PRÓPRIA | 12,00 | 300.000,00 |
| 06 | 5000 | M³ | Oxigênio medicinal cilindro 2 m³ (capacidade aproximada 20 litros) * 2m³ a 2,2m³. | PRÓPRIA | 20,00 | 100.000,00 |
| 07 | 2000 | M³ | Oxigênio medicinal cilindro 6m³ a 7m³ (capacidade aproximada 42 litros). | PRÓPRIA | 8,00 | 16.000,00 |
| 08 | 240 | UN | Locação de cilindro para Oxigênio Medicinal 1 m³. | VARIADAS | 30,00 | 7.200,00 |
| 09 | 120 | UN | Locação de Cilindros de Ar comprimido de 2m³ a 2,2m³ * (capacidade aproximada 20 litros). | VARIADAS | 30,00 | 3.600,00 |
| 10 | 240 | UN | Locação de Cilindros de Ar comprimido de 6 m³ a 10m³ * (capacidade aproximada 50 litros). * | VARIADAS | 30,00 | 7.200,00 |
| 11 | 72 | UN | Locação de Cilindros de Dioxido de Carbono. | | 30,00 | 2.160,00 |
| 12 | 240 | UN | Locação de Cilindros de oxigênio Medicinal cilindro de 2m³ a 2,2m³ (capacidade aproximada 20 litros). | VARIADAS | 30,00 | 43.200,00 |
| 13 | 1440 | UN | Locação de Cilindros de Oxigênio Medicinal T 10m³ (capacidade aproximada 50 litros). | VARIADAS | 30,00 | 7.200,00 |
| **Valor Total Lote 02** | | | | | | **R$621.140,00** |

1.3- Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal do Prata, a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento, obedecidas à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
1.4- Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.
1.4.1- Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassará os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
1.4.2- O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, nos termos da Lei n° 14.133/2021 e, se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).
1.5- Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura Municipal do Prata solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.
1.6- Atender a contratante em conformidade com as requisições solicitadas, de acordo com as demandas e especificidades da Secretaria requisitante.

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1- Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:
a) Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 038/2024 e seus anexos;
b) Proposta da Licitante.

**3. VIGÊNCIA**

3.1- A presente Ata vigorará por 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de publicação da Ata, podendo ser prorrogada, observadas as disposições da Lei Federal n° 14.133/2021.

**4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

4.1- A empresa vencedora efetuará a entrega dos medicamentos no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas corridos a contar da ordem de fornecimento do setor responsável.
4.2 - O fornecedor se sujeitará à fiscalização dos produtos no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal do Prata, o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

4.3 - As empresas serão constantemente avaliadas quanto à qualidade dos produtos entregues. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a empresa deverá substituí-los em até 48 (quarenta e oito) horas. No caso de entrega de quantidade inferior à estabelecida pela Prefeitura, a empresa deverá também, em 24 (vinte e quatro) horas, responsabilizar-se pela complementação.
4.4 - No ato da entrega, caso os produtos sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição de acordo com o estabelecido pela Secretaria responsável.
4.5 - A Prefeitura Municipal do Prata, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
4.6 - As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal do Prata em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

**5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1 - O pagamento será efetuado em conta corrente da empresa vencedora em 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento dos produtos acompanhadas da Nota Fiscal pela Divisão de Compras da Prefeitura Municipal do Prata-MG.
5.2 - O número de inscrição no CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Nota Fiscal Eletrônica.
5.3 - O pagamento será de acordo com os valores constantes na planilha de preços da proposta adjudicatária.
5.4 - Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme descriminada neste Edital.
5.5 - Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
5.6 - O pagamento somente será realizado mediante apresentação e comprovação de regularidade junto ao INSS e FGTS.
5.7 - O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal Eletrônica.
5.8 - O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal Eletrônica apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
5.9 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal Eletrônica ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.
5.10 - No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.
5.11 - A contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
5.12 - As despesas decorrentes da presente aquisição desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento da Prefeitura Municipal do Prata e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas dotações nas datas dos respectivos empenhos:

**FONTE DE RECURSO: 1.500 – Recursos Não Vinculados de Impostos**
**Código de Aplicação: 0000 – Não Informado**
* 738- 02.14.00.15.452.0009.2088.3.3.90.30.00
* 740- 02.14.00.15.452.0009.2088.3.3.90.39.00

**FONTE DE RECURSO: 1.500 – Recursos Não Vinculados de Impostos**
**Código de Aplicação: 1002 – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde**
* 381- 02.10.02.10.301.0004.2028.3.3.90.30.00
* 385- 02.10.02.10.302.0004.2028.3.3.90.39.00
* 405- 02.10.02.10.302.0004.2061.3.3.90.30.00
* 408- 02.10.02.10.302.0004.2061.3.3.90.39.00
* 428- 02.10.02.10.301.0004.2130.3.3.90.30.00
* 432- 02.10.02.10.302.0004.2130.3.3.90.39.00

**FONTE DE RECURSO: 1.600 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal**
**Código de Aplicação: 0000 – Não Informado**
* 381- 02.10.02.10.301.0004.2028.3.3.90.30.00
* 385- 02.10.02.10.302.0004.2028.3.3.90.39.00
* 405- 02.10.02.10.302.0004.2061.3.3.90.30.00
* 408- 02.10.02.10.302.0004.2061.3.3.90.39.00
* 428- 02.10.02.10.301.0004.2130.3.3.90.30.00
* 432- 02.10.02.10.302.0004.2130.3.3.90.39.00

**FONTE DE RECURSO: 1.621 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual**
**Código de Aplicação: 0000 – Não Informado**
* 381- 02.10.02.10.301.0004.2028.3.3.90.30.00
* 385- 02.10.02.10.302.0004.2028.3.3.90.39.00
* 405- 02.10.02.10.302.0004.2061.3.3.90.30.00
* 408- 02.10.02.10.302.0004.2061.3.3.90.39.00
* 428- 02.10.02.10.301.0004.2130.3.3.90.30.00
* 432- 02.10.02.10.302.0004.2130.3.3.90.39.00

5.13 - As dotações orçamentárias apresentadas poderão ser alteradas de acordo com o orçamento vigente a época da contratação.

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

6.1. A Prefeitura Municipal do Prata poderá cancelar o Registro de Preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:
a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva ata;
b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
c) quando não aceitar baixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Prefeitura Municipal do Prata não aceitar a sua justificativa;
e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do fornecimento;
f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
g) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura Municipal do Prata.
6.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal do Prata fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais Fornecedores a nova ordem de registro.

**7. DAS PENALIDADES**

7.1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata estará o fornecedor sujeito às seguintes penalidades:
a) Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
b) Multa de até 10% sobre o valor total do contrato - inciso II;
c) Multa de até 0,5% ( meio por cento) ao dia, do valor contratado, caso haja atraso na entrega, limitado a 30% (trinta por cento) – inciso II.
d) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.
f) A sanção de que trata a alínea 'b", não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2021
g) As sanções das alíneas "c" e "d" não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.
h) A aplicação das sanções deverá ser precedida de analise jurídica e somente pela Secretaria Requisitante, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
i) A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

**8. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS/EQUIPAMENTOS**

8.1- O fornecimento dos produtos nesta Ata será requisitado pelo setor competente citada na Cláusula Primeira, mediante a elaboração do termo contratual correspondente, sendo que cada termo contratual conterá no mínimo:
8.1.1. Número da Ata;
8.1.2. Quantidade do Produto;
8.1.3. Descrição do produto requisitado;
8.1.4. Local e hora da entrega;
8.1.5. Do recebimento;
8.1.6. Dotação orçamentária onerada;
8.1.7. Valor;
8.1.8. Condições de pagamento;
8.1.9. Penalidade;
8.2. A detentora da ata deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando do setor interessado.

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO**

9.1. Integra esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 038/2024 e as propostas das empresas abaixo relacionadas.
9.2. Fica eleito o Foro da Cidade do Prata/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.
9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Prata-MG, em 24 de janeiro de 2025.

***MUNICÍPIO DE PRATA***
Contratante

***IURY RIBEIRO REZENDE***
Secretário Municipal de Saúde

***ROSEMBERG FERREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Serviços Públicos

***OXYNOBRE GASES INDUSTRIAIS LTDA***
CNPJ sob o nº 16.685.196/0001-35
Lotes 01 e 02

**Publicado por:**
Gustavo Dos Santos Faria
**Código Identificador:**6DA6E6A5

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE QUARTEL GERAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Prefeito Municipal de Quartel Geral no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição da República de 1988, baseado na Lei Municipal 1.292/2017, na Lei Complementar nº 22/2019, e no Decreto Municipal de nº 094/2022, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, para o preenchimento de vagas e formação de quadro de cadastro de reserva da carreira dos cargos listados no anexo I deste edital, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito do Município de Quartel Geral, a Prefeitura Municipal, conforme disposto nesse edital.

**1 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**
1.1 - Este Edital e a legislação aplicável disciplinam as regras para o recrutamento, a seleção, a contratação e a dispensa de profissionais por tempo determinado, para atender a necessidade de excepcional interesse público, para exercício na Prefeitura Municipal de Quartel Geral, conforme distribuição listada no Anexo I deste Edital.
1.2 - Entende-se por contratação por tempo determinado para atender a necessidade de excepcional interesse público as hipóteses consignadas na Lei Municipal nº 1.292/2017.
1.3 - O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital tem por finalidade credenciar os postulantes nele pré-qualificados, para o preenchimento de vagas e formação de quadro de cadastro de reserva da carreira dos cargos listados no Anexo I deste Edital, por um período de até 1 (um) ano, prorrogável por mais 1 (um) ano, para suprir necessidade excepcional de serviço, conforme disposições da Lei Municipal nº 1.292/2017.
1.4 - O Processo Seletivo Público Simplificado será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e comunicados posteriores.
1.5 - O extrato do presente Edital será publicado no Quadro de Avisos do Município e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, além da disponibilização do inteiro teor deste no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal (http://www.quartelgeral.mg.gov.br).
1.6 - A simples aprovação neste Processo Seletivo não assegura o direito à contratação, da mesma forma que não gera direito a imediata contratação, mas sim possibilidade, observada a necessidade e conveniência da administração pública.
1.6.1 - A contratação dos candidatos aprovados atenderá os **dispositivos da RE/598.099/STF**, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação, podendo ser convocados mais candidatos aprovados, se houver necessidade para o serviço público.
1.7 - O Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Decreto Municipal nº 094/2022 e por este Edital, não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.
1.8 - Este Processo Seletivo Simplificado será composto de 03 (três) etapas, de caráter eliminatório e classificatório, conforme disposto no item 5.2 deste Edital.
1.9 - O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período, em cumprimento ao disposto na Lei Municipal nº 1.292/2017.
1.10 - O prazo de que trata o item 1.9 será contado a partir da data de publicação da classificação final do certame no Diário Oficial dos Municípios Mineiros (AMM), conforme lei municipal de nº **1081/2010**, no quadro de avisos na forma do decreto municipal de nº 094/2022, depois de cumpridas todas as etapas e analisados eventuais recursos.
1.11 - Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo, o candidato excedente classificado poderá ser convocado, respeitando a ordem de classificação geral do processo seletivo.
1.12 - Na hipótese de cessação da causa transitória de excepcional interesse público justificadora da realização deste Processo Seletivo Simplificado e/ou de restrições orçamentárias, poderá a Administração deixar de realizar as contratações previstas neste Edital.
1.13 - É de responsabilidade do candidato acompanhar as informações divulgadas sobre este Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal (http://www.quartelgeral.mg.gov.br).
1.14 - Todas as menções a horário deste Edital terão como referência o horário oficial de Brasília.

**2 - DAS ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATO**
2.1 - O quantitativo de vagas, a remuneração dos cargos ofertados, a carga horária e a habilitação mínima exigida, encontra-se no Anexo I deste Edital.
2.2 - As atribuições a serem desenvolvidas pelos contratados são as previstas no Anexo II deste edital, podendo a chefia imediata delegar outras atividades relacionadas à natureza das funções desempenhadas, em consonância com a respectiva lei que instituiu as carreiras equivalentes.
2.3 - O regime jurídico das funções oferecidas neste Edital está em conformidade com as normas contidas na Lei Complementar nº 22/2019, devendo ser consideradas suas alterações e a legislação pertinente.
2.4 - O caráter jurídico do contrato firmado com fundamento na Lei Municipal nº 1.292/2017 é administrativo, não gerando vínculo empregatício, de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, entre o contratado e o Município de Quartel Geral.
2.5 - O ocupante do contrato por tempo determinado será vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, nos termos da Lei Municipal nº 1.292/2017, e do disposto no §13º do art. 40 da Constituição da República.
2.6 - A vigência do contrato administrativo será de até um ano, podendo ser prorrogado por igual período, contados da data da assinatura do contrato, observadas as condições dispostas na Lei Municipal nº 1.292/2017.
2.7 - O contrato celebrado será extinto, sem direito a indenizações, nas hipóteses elencadas no item 10.1 deste Edital.

**3 - DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONTRATAÇÃO**
3.1 - O candidato deverá atender, no ato da contratação, aos seguintes requisitos:
3.1.1 - Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;
3.1.2 - Estar em dia com suas obrigações eleitorais;
3.1.3 - Estar quite com o serviço militar, para os servidores do sexo masculino;
3.1.4 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da assinatura do contrato;
3.1.5 - Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições, comprovada mediante realização de perícia médica, conforme critério estabelecido no ato da convocação para contratação;
3.1.6 - Não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como empregado e servidor de suas subsidiárias e controladas, respeitando-se ainda, as disposições Constitucionais relativas aos aposentados, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, desde que comprovada a compatibilidade de horários;
3.1.7 - Não ter vínculo, por contrato temporário, com a administração direta do Poder Executivo, suas autarquias e fundações, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
3.1.8 - Não ter sofrido redução de sua capacidade laboral que implique em limitação do exercício das funções para a qual se candidatar;
3.1.9 - Não ser aposentado por invalidez;
3.1.10 - Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;

3.1.11 - Comprovar habilitação específica para a vaga à qual concorre e atender aos requisitos discriminados no Anexo I do presente Edital.
3.1.12 - A comprovação dos itens acima será realizada no momento da contratação, por meio da conferência da documentação.

**4 - DAS INSCRIÇÕES**
4.1 - O período para inscrições neste Processo Seletivo será do **dia 30/01/2025 até 17h00 do dia 07/02/2025** em atendimento ao disposto ao art. 6º do Decreto Municipal de nº 094/2022.
4.2 - A inscrição do candidato será realizada **exclusivamente** pelo link: https://forms.gle/6wn9RKjsUSFEq2WbA, por meio de computador desktop, preferencialmente pelos navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox, sem garantia de funcionalidade por outro meio, como celulares ou tablets. O comprovante da inscrição será enviado ao endereço de e-mail cadastrado pelo candidato no sistema.
4.3 - Caberá ao candidato preencher seus dados pessoais e curriculares durante o ato de inscrição, bem como anexar os documentos digitalizados necessários, seguindo as instruções constantes no sistema.
4.4 - A relação de documentos **obrigatórios** para participação neste Processo Seletivo, conforme previsto na 1ª etapa (habilitação mínima) de que trata o item 5.2.1 deste Edital, é a seguinte:
4.4.1 - *Curriculum Vitae;*
4.4.2 - Cópia digitalizada do documento de identidade, comprovante de cadastro da pessoa física (CPF), comprovante de endereço e documento comprobatório de escolaridade, emitido por instituição de ensino oficial e reconhecida conforme legislação vigente, relativo à formação exigida para a vaga na qual o candidato se inscreveu.
4.5 - A relação de documentos comprobatórios para fins de pontuação na 2ª etapa (análise curricular) de que trata o item 5.2.2 deste Edital, é a seguinte:
4.5.1 - Declaração ou certidão que comprove tempo de serviço e atividades desenvolvidas, fornecida pelo órgão ou instituição para qual o candidato prestou serviço, em papel timbrado com assinatura e carimbo do responsável ou autoridade responsável/contratante, com vistas à comprovação da experiência profissional;
4.5.2 - Comprovante de participação em seminários, congressos, conferências, jornadas, palestras, simpósios, campanhas e demais eventos na área de atuação, compatível com o cargo para o qual se inscreveu o candidato;
4.5.3 - Certificado de pós-graduação latu sensu, autorizado pelo MEC (carga horária mínima de 360 horas), compatível com o cargo para o qual se inscreveu o candidato, proveniente de instituição autorizada e reconhecida conforme legislação vigente**.**
4.6 - A documentação referente aos itens 4.4 e 4.5 deste Edital deverá ser anexada pelo candidato, em campos específicos, no ato da inscrição no link específico (https://forms.gle/6wn9RKjsUSFEq2WbA).
4.7 - A documentação exigida para a candidatura e habilitação mínima (1ª etapa) que esteja ausente no ato da inscrição ou em desconformidade com os termos deste Edital, implicará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo.
4.8 - A documentação comprobatória para a análise curricular (2ª etapa) que esteja ausente no ato da inscrição ou em desconformidade com os termos do Edital, será desconsiderada para fins de pontuação na classificação final.
4.9 - O candidato poderá participar deste Processo Seletivo mesmo não obtendo pontuação na 2ª etapa (Análise Curricular) de que trata o item 5.2.2. deste Edital.
4.10 - Durante a inscrição, o candidato deverá declarar que atenderá às habilitações mínimas exigidas quando da contratação. Assim, a declaração pela não conformidade com algum dos incisos do item 3 deste Edital poderá gerar eliminação automática do candidato no sistema.
4.11 - Todos os documentos enviados pelo candidato devem estar em formato PDF e cada documento poderá ter o tamanho máximo de 2 megabytes.
4.12 - Os interessados poderão se inscrever para mais de uma das vagas descritas no Anexo I.
4.13 - Caso tenha sido realizada inscrição duplicada para a mesma vaga, será considerada válida a última inscrição realizada pelo candidato dentro do prazo previsto no item 4.2, sendo as demais inscrições duplicadas automaticamente eliminadas.
4.14 - Após finalizar sua inscrição, o candidato receberá um e-mail automático gerado pelo sistema, que servirá de comprovante da inscrição, podendo ser impresso pelo candidato.
4.15 - A Administração Municipal não se responsabiliza por inscrições não enviadas por problemas de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de sinal de internet, bem como outros fatores de ordem técnica, por parte do candidato, que impossibilitem a transferência dos dados.
4.16 - Serão indeferidas as inscrições em desacordo com as normas deste Edital.
4.17 - Ao efetivar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Público Simplificado, tais como se encontram estabelecidas neste Edital e amparadas nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações respectivas, realizadas na forma deste Edital, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
4.18 - O candidato é responsável por todas as informações prestadas durante este Processo Seletivo Público Simplificado, incluindo a exatidão e veracidade das informações contidas no *Curriculum Vitae*.
4.19 - A constatação de irregularidades nas informações prestadas pelo candidato, tais como declarações e documentações falsas ou inexatas, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado ou mesmo na vigência do contrato, implicará na exclusão do candidato ou rescisão contratual, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
4.20 - Compete ao candidato o acompanhamento de todos os atos, informações e divulgações relativas a este Processo Seletivo Público Simplificado ao qual se submete, pelo sítio eletrônico da Prefeitura Municipal (http://www.quartelgeral.mg.gov.br).
4.21 - A Administração Municipal não se responsabiliza por informações não prestadas pelo candidato que venham a comprometer a continuidade de sua participação no processo seletivo, sua avaliação ou mesmo a formalização do contrato.
4.22 - O prazo e condições de recurso são informados no item 8 deste Edital.
4.23 - Não será cobrado nenhum valor a título de inscrição para participação no referido processo seletivo.
4.24 - A única forma prevista para inscrição e entrega de documentos no processo seletivo é a estabelecida neste Edital, e não serão considerados os documentos encaminhados de forma diversa do disposto neste Edital.

**5 - DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**
5.1 - O Processo Seletivo Simplificado, de que trata este Edital, será conduzido pela Comissão Especial de Seleção e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, constituída nos termos da Portaria nº 018/2025.
5.2 - O Processo Seletivo Simplificado, de que trata este Edital, será composto de 03 (três) etapas, de caráter eliminatório e classificatório, sendo constituídas da seguinte forma:
5.2.1 - **1ª Etapa - CANDIDATURA E HABILITAÇÃO MÍNIMA:** Nesta etapa o candidato deverá preencher as informações pessoais e dados curriculares no formulário eletrônico, disponível no link (https://forms.gle/6wn9RKjsUSFEq2WbA), bem como deve anexar a documentação para comprovação da habilitação mínima e análise curricular. Esta etapa tem caráter eliminatório dentro dos critérios previstos no item 3 deste Edital.
5.2.2 - A análise dos documentos será realizada pela Comissão descrita no item 5.1 deste Edital, ou por servidores competentes designados pela Comissão, que conferirá se as inscrições obedecem às exigências de prazo, condições, documentos e itens expressos neste Edital.
5.2.3 - A lista dos candidatos habilitados na 1ª etapa será divulgada no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal: http://www.quartelgeral.mg.gov.br.

5.2.4 - **2ª Etapa - ANÁLISE CURRICULAR (TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA):** Esta etapa consiste em análise do *Curriculum Vitae* e documentos para comprovação de experiência profissional, capacitação e titulação/formação acadêmica, declaradas e apresentadas pelo candidato no ato de inscrição. Esta etapa tem caráter classificatório dentro dos critérios previstos no Anexo III deste Edital.
5.2.5 - A análise dos documentos será realizada pela Comissão descrita no item 5.1. deste Edital, ou por servidores competentes designados pela Comissão, que atribuirá pontuação conforme os critérios estabelecidos no Anexo IV deste Edital.
5.2.5.1 - Para a comprovação de experiência, capacitação e titulação/formação acadêmica, deverá ser observado o valor máximo para pontuação, conforme disposto no Anexo IV deste Edital.
5.2.5.2 - Serão pontuadas apenas as experiências profissionais informadas pelo candidato que sejam compatíveis com as atribuições da vaga selecionada.
5.2.5.3 - Não serão computados os pontos referentes às informações constantes no *Curriculum Vitae* de experiência profissional, titulação e participação em cursos de capacitação que não forem devidamente comprovadas no ato da inscrição no sistema.
5.2.5.4 - Não serão consideradas frações de ano ou tempo arredondado para efeito de cálculo de pontuação das experiências profissionais informadas.
5.2.5.5 - Não serão consideradas, para efeito de experiência profissional, a realização de estágios (acadêmicos e profissionais), atuação em empresa júnior e como bolsistas.
5.2.5.6 - O candidato poderá participar deste Processo Seletivo mesmo não obtendo pontuação nas experiências profissionais e acadêmicas de que trata a 2ª etapa deste Edital, uma vez atendida a habilitação mínima especificada na 1ª etapa (item 5.2.1).
5.2.6 – A lista dos candidatos classificados na 2ª etapa será divulgada no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal: http://www.quartelgeral.mg.gov.br.
5.2.7 - **3ª Etapa - ENTREVISTA:** Esta etapa consiste em entrevista, que será realizada por profissional designado em ato próprio pela Administração Municipal, com a finalidade de buscar informações e evidências sobre a trajetória profissional do candidato e os atributos necessários para o exercício do cargo/função ao qual concorre, sendo esta etapa de caráter classificatório e eliminatório.
5.2.8 - As entrevistas serão realizadas pelo profissional descrito no item anterior, que atribuirá pontuação conforme os critérios estabelecidos pelo Anexo IV deste Edital.
5.2.9 - Serão convocados para entrevista os candidatos aprovados na 2ª etapa.
5.2.9.1 - Os candidatos serão avaliados na entrevista quanto aos seguintes critérios:
5.2.9.1.1 - Capacidade de trabalho em equipe;
5.2.9.1.2 - Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação;
5.2.9.1.3 - Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação;

•
- Habilidade de comunicação.

5.2.8 - Os candidatos serão convocados para a entrevista com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data da entrevista, por meio de comunicado enviado ao endereço de e-mail do candidato informado no ato da inscrição, do qual constará o dia, horário e local para a entrevista.
5.2.9 - No momento da entrevista, o candidato deverá apresentar documento de identidade oficial com foto.
5.2.10 - As entrevistas serão individuais.
5.2.11 - O não comparecimento para a entrevista no dia e no horário agendado implicará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo.
5.2.12 - A tolerância para comparecimento à entrevista será de no máximo 15 (quinze) minutos do horário agendado. O atraso superior a 15 (quinze) minutos implicará automaticamente na eliminação do candidato deste Processo Seletivo.
5.2.13 - A entrevista terá duração máxima de 30min (trinta minutos).

**6 - DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS**
6.1 - A análise de documentos deste Processo Seletivo tem a finalidade de comprovação da habilitação mínima exigida, da experiência profissional, da capacitação e da titulação/formação acadêmica declaradas pelo candidato no ato de inscrição.
6.2 - A comprovação da habilitação mínima exigida na 1ª etapa será realizada mediante análise de documentos enviados quando do ato da inscrição.
6.3 - A comprovação de experiência profissional na 2ª etapa será realizada mediante apresentação de documento que comprove a prestação de serviço ou o vínculo da pessoa com a instituição empregadora: no caso de empregados, carteira de trabalho, certidão ou declaração de tempo de serviço; e no caso de autônomo, contrato/declaração de prestação de serviços ou certidão de inscrição municipal. No documento comprobatório deve constar o início e o fim do tempo de serviço, preferencialmente explicitando dia, mês e ano.
6.4 - Os documentos referentes à avaliação de títulos/formação acadêmica terão sua autenticidade verificada.
6.5 - Os documentos apresentados pelo candidato deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a avaliação com clareza.
6.6 - Não serão considerados para análise documentos que faltam dados para avaliação dos critérios estabelecidos neste Edital, bem como documentos ilegíveis, borrados, desconfigurados, sem assinatura ou que, de alguma forma, cause dificuldades de compreensão por parte dos membros da banca de avaliação.
6.7 - Os documentos que não preencherem devidamente as exigências de comprovação, contidas neste Edital, não serão considerados.
6.8 - Somente serão aceitos certificados e/ou declarações emitidos por órgãos e/ou instituições competentes para aquela finalidade, não sendo considerados atestados ou declarações de próprio punho subscritos pelo candidato.
6.9 - Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos e experiência profissional apresentada, o candidato terá a respectiva pontuação anulada e será excluído deste Processo Seletivo.

**7 - DO RESULTADO FINAL**
7.1 - O resultado final deste Processo Seletivo Público Simplificado será publicado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal: http://www.quartelgeral.mg.gov.br.
7.2 - A nota final dos candidatos, adotada para efeitos de classificação final, será composta pelo somatório da pontuação obtida na 2ª etapa e na 3ª etapa, conforme disposto no Anexo IV deste Edital.
7.3 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação.
7.4 - Na hipótese de candidatos concorrentes à mesma vaga e com igual pontuação na classificação final, será utilizado como critério de desempate:
7.4.1 - Maior idade do candidato;
7.4.2 – Que tiver o maior número de dependentes menores;
7.4.3 - Residente no Município de Quartel Geral;
7.4.4 – Sorteio público.
7.5 - Os candidatos classificados para os respectivos cargos serão convocados obedecendo à estrita ordem de classificação final.

**8 - DOS RECURSOS**

8.1 - Caberá recurso contra os resultados obtidos em qualquer das etapas deste Processo Seletivo Público Simplificado.
8.2 - O período de interposição de recursos será de **2 (dois) dias úteis** a partir da divulgação do resultado de cada etapa deste Processo Seletivo, em conformidade com o previsto no art. 5º, inciso LV, da Constituição da República c/c art. 8º do Decreto Municipal de nº 094/2022.
8.3 - O prazo a que se refere o item 8.2 deste Edital iniciará no primeiro dia útil após a publicação do resultado de cada etapa deste Processo Seletivo.
8.4 - Para interpor recurso, o candidato deverá preencher o Formulário de Recurso (Anexo V) e encaminhar o requerimento com a fundamentação referente à etapa contestada e os documentos que julgar pertinentes para endossar o pedido (se houver), digitalizados, preferencialmente em arquivo único, junto ao Formulário do Anexo V, e em formato PDF, através de e-mail endereçado para: **rhumanos@quartelgeral.mg.gov.br.**
8.5 - Na hipótese de impossibilidade de encaminhamento do recurso conforme indicado no item 8.4, o candidato poderá encaminhar o recurso por via postal (correios), com destinatário ao endereço: Rua Hipólito Pinto, nº 240, Centro, Quartel Geral-MG, CEP: 35.625-000. Ao encaminhar o recurso por via postal, o candidato deverá solicitar o aviso de recebimento "AR", sendo que a data da postagem da documentação deverá obedecer ao prazo estabelecido no item 8.2.
8.6 - Não serão considerados os recursos apresentados fora do prazo estabelecido no item 8.2 e fora do contexto ou encaminhados de forma diversa do disposto neste Edital.
8.7 - A interposição do recurso deverá obedecer a sequência das etapas do Processo Seletivo Público Simplificado, não podendo o candidato interpor recurso referente a uma etapa anterior.
8.8 - O deferimento ou indeferimento do recurso será informado pela Comissão descrita no item 5.1 deste Edital, através do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal: http://www.quartelgeral.mg.gov.br, em até 2 (dois) dias úteis a contar da data posterior ao prazo de final de recebimento de recursos.

**9 - DA CONTRATAÇÃO**
9.1 - As contratações celebradas com base no presente Processo Seletivo Público Simplificado terão como requisito básico ter sido aprovado em conformidade com os critérios estabelecidos neste Edital e obedecerão às disposições constantes na lei municipal 1.292/2017 que rege as contratações temporárias no âmbito do município de Quartel Geral- MG.
9.2 - O contrato a ser firmado terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, caso persista a situação excepcional que autorizou a contratação, (lei municipal 1.292/2017), situação em que o prazo do contrato original somado ao prazo da prorrogação não excederá 24 (vinte e quatro) meses.
9.3 - O candidato convocado para contratação que não manifestar interesse em assinar o contrato em até **5 (cinco) dias úteis** a partir da data de convocação será automaticamente desclassificado deste Processo Seletivo, e o próximo candidato classificado será convocado para sua vaga, obedecendo a ordem de classificação final.
9.4 - A manifestação de interesse na assinatura do contrato deverá ser feita pelo candidato através da solicitação junto à Seção de Recursos Humanos da Prefeitura.
9.5 - Para formalizar o contrato administrativo com a Prefeitura Municipal de Quartel Geral, o candidato selecionado deverá apresentar, no momento da assinatura do contrato, **o original e cópia** dos documentos listados abaixo:
9.5.1 - Documento de identidade com fotografia, reconhecido legalmente em território nacional;
9.5.2 - Cadastro de Pessoa Física - CPF;
9.5.3 - Título Eleitoral;
9.5.4 - Comprovante de votação nas últimas eleições ou certidão de quitação eleitoral;
9.5.5 - Comprovante de endereço residencial;
9.5.6 - Diploma ou declaração de escolaridade;
9.5.7 - Cadastro no PIS/PASEP, ou, caso possua, comprovante da data do primeiro emprego;
9.5.8 - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos solteiros, caso possua;
9.5.9 - Declaração de Bens da última declaração do Imposto de Renda, caso possua;
9.5.10 – Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com conclusão pela aptidão pelo cargo;
9.5.11 - Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
9.5.12 - Certidão de nascimento ou de casamento;
9.5.13 - Comprovante de abertura de conta corrente em agência do **Banco Sicoob** Credinacional;
9.5.14 - Carteira de Trabalho, caso possua;
9.5.15 - Comprovante de registro de classe ativo, caso possua;
9.5.16 - No momento da assinatura do contrato, será solicitado ao candidato preencher formulários-padrões fornecidos pela Administração Municipal, a saber:
9.5.16.1 - Caso o candidato não exerça outro cargo público:
- Declaração de acúmulo de cargos/proventos;
- Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública;
9.5.16.2 - Caso o candidato exerça outro cargo público:
- Declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos;
- Declaração de acúmulo de cargos/proventos.
9.6 - O candidato que não apresentar, quando solicitado, qualquer um dos documentos e formulários especificados nos itens anteriores deste Edital, bem como não comprovar qualquer habilitação para investidura na função, não poderá celebrar o contrato e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

**10 - DA EXTINÇÃO, DO TÉRMINO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**
10.1 - O contrato celebrado será extinto, sem direito a indenizações de qualquer espécie, nos moldes do art. 3º, § 4º, da Lei Municipal nº 1.292/2017:
10.1.1 - Pelo término do prazo contratual;
10.1.2 - A pedido do contratado;
10.1.3 - Por conveniência e oportunidade da administração a juízo da autoridade contratante;
10.1.4 - Quando o contratado incorrer em falta disciplinar.
10.1.5 - Quando o cargo ocupado vier a ser suprido pela superveniência de concurso público com nomeação e posse dos aprovados;
10.1.6 - Nomeação do contratado para ocupar cargo em comissão;
10.1.7 - a extinção do contrato nas hipóteses dos itens 10.1.2 e 10.1.3 deverá ser comunicada pela parte que motivar a rescisão com antecedência mínima de 5 (cinco) dias sob pena de indenização equivalente.

**11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
11.1 - A classificação do candidato não garante sua convocação e contratação imediata, que somente ocorrerá de acordo com a necessidade do município, a legislação vigente, a ordem de classificação e o preenchimento das vagas ofertadas.

11.2 - Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer regulamentos complementares, avisos e convocações, relativos a este Processo Seletivo Público Simplificado, que vierem a ser publicados pelo município.
11.3 - Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento deles e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
11.4 - Todas as despesas relativas à participação neste Processo Seletivo - inclusive gastos com viagens e/ou hospedagem, envio de correspondências, autenticação de documentos - bem como aquelas relativas à apresentação para contratação correrão às expensas do próprio candidato.
11.5 - A Administração Municipal não se responsabilizará por problemas de comunicação que possam, porventura, impedir o contato com o candidato, quando este se tratar de problemas técnicos de rede de operação de telefonia ou internet, ou ainda da incorreta prestação destas informações por parte do candidato.
11.6 - A Comissão Especial de Seleção e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, descrita no item 5.1 deste Edital, não fornecerá nenhum documento (declarações, atestados, certidões) referente à participação do candidato ou aos resultados no processo seletivo de que trata este Edital.
11.7 - Recomenda-se aos candidatos a leitura atenta da Lei Municipal 1.292/2021, e do Decreto Municipal nº 094/2022, que disciplinam este Edital, e que tratam das contratações, pela Administração Municipal, para atendimento a necessidades excepcionais, emergenciais e temporárias.
11.8 - É de responsabilidade do candidato manter suas informações cadastrais atualizadas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo.
11.9 - Todas as informações relativas ao processo seletivo, tais como comunicados, retificações, erratas, resultados, dentre outros, estarão disponíveis no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal (http://www.quartelgeral.mg.gov.br).
11.10 - O resultado de todas as etapas e todas as informações complementares relacionados a este Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, serão divulgados nos seguintes endereços: da Prefeitura Municipal (http://www.quartelgeral.mg.gov.br).
11.11 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos:
11.11.1 - Anexo I - Quadro de Vagas, Carga Horária, Habilitação, Requisitos Mínimos e Remuneração;
11.11.2 - Anexo II - Quadro de Atribuições;
11.11.3 - Anexo III – Cronograma;
11.11.4 - Anexo IV - Distribuição de Pontos - Etapas 02 e 03
11.11.5 - Anexo V - Formulário para Interposição de Recurso
11.12 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Seleção e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, de que trata o item 5.1 deste Edital.
Quartel Geral, 28 de janeiro de 2025.

***GASPAR CARLOS FILHO***
Prefeito Municipal de Quartel Geral

**ANEXO I**
**QUADRO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO, REQUISITOS MÍNIMOS E REMUNERAÇÃO**

| CÓD. | CARGO | VAGAS | VENCIMENTO INICIAL (R$) | CARGA HORÁRIA SEMANAL | REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Agente De Serviço Administrativo | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 02 | Auxiliar de Serviço Público | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Alfabetizado |
| 03 | Auxiliar de Serviço Administrativo | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Fundamental Completo + Conhecimento de Informática |
| 04 | Agente de Vigilância Sanitária | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 05 | Gari | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Alfabetizado |
| 06 | Oficial do Serviço Público | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Fundamental Incompleto |
| 07 | Vigia | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Alfabetizado |
| 08 | Salva Vidas | CR | R$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Médio Completo + Noções de Primeiros Socorros, Aprovação em Teste de Aptidão Fisica, Prova Pratica |
| 09 | Agente Fiscal | CR | R$ 1.462,24 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 10 | Técnico em Enfermagem | CR | R$ 1.462,24 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe da Categoria |
| 11 | Atendente de Consultório Dentário | CR | R$ 1.462,24 + Complemento Salário Mínimo | 40H | Ensino Médio Completo, Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, Conhecimento de Informática, registro no conselho de classe da categoria |
| 12 | Técnico de Nível Médio | CR | R$ 1.543,71 | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 13 | Operador de Máquinas Pesadas | CR | R$ 1.543,71 | 40H | Ensino Fundamental Incompleto e Curso de Operador de Máquinas Pesadas + CNH Categoria "D" ou superior |
| 14 | Monitor Esportivo | CR | R$ 1.543,71 | 40H | Ensino Médio Completo |
| 15 | Motorista | CR | R$ 1.543,71 | 40H | Alfabetizado e Curso de Transporte Escolar e de Emergência + Conhecimento de Informática + CNH Categoria "D" ou superior |
| 16 | Técnico de Higiene Bucal | CR | R$ 1.851,06 | 40H | Ensino Médio Completo, Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, Conhecimento de Informática, registro no conselho de classe da categoria |
| 17 | Coveiro | CR | R$ 1.851,06 | 40H | Ensino Fundamental Incompleto |
| 18 | Massoterapeuta | CR | R$ 1.851,06 | 24H | Ensino Fundamental Incompleto |
| 19 | Fiscal de Vigilância Sanitária | CR | R$ 1.851,06 | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 20 | Fisioterapeuta II | CR | R$ 2.612,80 | 25H | Ensino Superior em Fisioterapia com inscrição no órgão de classe |
| 21 | Técnico em Informática | CR | R$ 2.612,80 | 40H | Ensino Médio Completo e/ou Técnico em Informática e/ou Superior em área de Informática |
| 22 | Nutricionista da Atenção Primária | CR | R$ 2.612,80 | 40H | Ensino Superior em Nutrição com inscrição no órgão de classe |
| 23 | Psicólogo | CR | R$ 2.612,80 | 40H | Ensino Superior Completo em Psicologia e Registro no Conselho de Classe da Categoria |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | + Conhecimento de Informática |
| 24 | Pedreiro | CR | R$ 2.612,80 | 40H | Ensino Fundamental Incompleto |
| 25 | Tesoureiro | CR | R$ 2.612,80 | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 26 | Agente Comunitário de Saúde | CR | R$ 2.824,00 | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 27 | Agente de Combate a Endemias | CR | R$ 2.824,00 | 40H | Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática |
| 28 | Mecânico | CR | R$ 2.956,40 | 40H | Ensino Fundamental Incompleto |
| 29 | Contador | CR | R$ 3.317,84 | 40H | Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática |
| 30 | Fisioterapeuta I | CR | R$ 3.317,84 | 30H | Ensino Superior em Fisioterapia com inscrição no órgão de classe |
| 31 | Controlador Interno | CR | R$ 3.317,84 | 40H | Ensino Superior Completo nas áreas de Administração, Ciências Contábeis ou Direito + Conhecimento de Informática |
| 32 | Enfermeiro | CR | R$ 4.078,65 | 40H | Ensino Superior Completo em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática |
| 33 | Auxiliar de Topografia | CR | R$ 4.078,65 | 40H | Ensino Médio Completo |
| 34 | Dentista do PSF | CR | R$ 4.907,87 | 40H | Ensino Superior Completo em Odontologia e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática |
| 35 | Topografo | CR | R$ 4.907,87 | 40H | Ensino Superior de Engenharia com especialização em topografia/agrimensura ou técnico de topografia/agrimensura |
| 36 | Engenheiro Civil | CR | R$ 4.907,87 | 40H | Ensino Superior em Engenharia Civil |
| 37 | Enfermeiro do PSF | CR | R$ 4.907,87 | 40H | Ensino Superior Completo em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática |
| 38 | Médico do PSF | CR | R$ 18.491,08 | 40H | Ensino Superior em Medicina com inscrição no órgão de classe |
| 39 | Coordenador do CRAS | CR | R$ 2.549,77 | 40H | Ensino Superior Completo + Conhecimento de Informática |
| 40 | Psicologo do CRAS | CR | R$ 2.491,64 | 40H | Ensino Superior em Psicologia com registro no órgão de classe |
| 41 | Assistente Social do Municipio | CR | R$ 2.491,64 | 30H | Ensino Superior em Serviço Social com inscrição no órgão de classe |

*** CR – Cadastro de Reserva**

1-A nomeação dos candidatos aprovados deste certame atenderá os **dispositivos da RE/598.099/STF**, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação, podendo ser convocados mais candidatos aprovados, se houver necessidade para o serviço público.
2-As vagas disponíveis terão lotação nas secretarias municipais cuja convocação ficará a cargo do secretário responsável ou chefe de setor.
3-As vagas serão destinadas para ampla concorrência, sem reserva para portadores de deficiência em virtude do baixo número de vagas.

**ANEXO II**
**QUADRO DE ATRIBUIÇÕES**

**Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO**

ü Organizar e executar atividades administrativas e de apoio aos serviços das repartições a que servir;
ü Intermediar as relações entre servidor prestador do serviço público e o usuário, armazenar dados e cadastros, elaborar relatórios e ocorrências e demais expedientes internos inerentes às atividades da repartição;
ü Manter atualizado e em dia o serviço, desempenhando com zelo as Atribuições: do cargo, tratando com respeito e urbanidade o usuário do serviço público, bem como os colegas e superiores hierárquicos, velando pela conservação e preservação do patrimônio público;
ü Executar todas as tarefas atinentes ao bom desempenho dos serviços da repartição a que servir, e que for determinado pela administração;
ü Proceder a digitação de documentos, recebimento, postagem e distribuição de correspondências, documentos, contratos e serviços correlatos;
ü Receber, conferir e organizar o material de expediente, providenciando a forma de acondicionamento, distribuição dos mesmos para a chefia imediatamente superior;
ü Desenvolver atividade rotineira de recepção de autoridades e ao público em geral, encaminhando-os aos setores competentes, anotando solicitações ou recados;
ü Operar mesa telefônica, efetuando ligações, transmitindo ou recebendo mensagens e prestando informações solicitadas;
ü Atuar no apoio à Administração da repartição, nos serviços como limpeza, manutenção e conservação de livros e demais materiais pertinentes à repartição;
ü Trabalhos de limpeza, conservação, arrumação de locais, móveis, utensílios e equipamentos;
ü Serviço de copa e cozinha;
ü Serviços portarias e atendimento ao público; Outras demandas correlatas ao cargo ou de necessidade do serviço público.

**Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇO PÚBLICO**

ü Carregar e descarregar veículos em geral;
ü Transportar, arrumar e elevar mercadoria, materiais de construção e outros;
ü Fazer mudanças;
ü Proceder à abertura de valas;
ü Efetuar serviços de capina em geral;
ü Auxiliar de recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais;
ü Auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos;
ü Aplicar inseticidas e fungicidas;
ü Cuidar de terrenos baldios e praças;
ü Proceder à lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas;
ü Executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos e em estradas e vias rurais.
ü Executar serviços de limpeza do local de trabalho e conservação de equipamentos.

ü Executar trabalhos de jardinagem.
ü Executar trabalhos de limpeza pública e conservação;
ü Atender as normas de segurança e higiene do trabalho.
ü Executar tarefas afins e outras exigidas pelo superior.
ü Outras demandas correlatas ao cargo ou de necessidade do serviço público.

**Cargo: MOTORISTA**

ü Dirigir veículos do Município na cidade ou em viagens, acionando os comandos de marcha e direção, observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-los aos locais determinados;
ü Vistoriar o veículo, verificando estado dos pneus, nível do combustível, água e óleo do cárter, lataria, funcionamento dos freios e parte elétrica, para certificar-se de suas boas condições de funcionamento e, sendo necessário, providenciar manutenção requerida;
ü Anotar a quilometragem percorrida, gastos de combustíveis e outras ocorrências e despesas com o veículo, quando em viagem, utilizando formulário apropriado de controle para comunicação à chefia;
ü Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
ü Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.
ü Conduzir veículos automotores, caminhões e ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas;
ü Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente;
ü Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;
ü Fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue;
ü Encarregar-se do transporte e da entrega de correspondência ou de pacotes, pequenas cargas que lhe forem confiadas;
ü Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção;
ü Providenciar a lubrificação quando indicada; Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibração dos pneus;
ü Auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio e macas;
ü Operar rádio transceptor;
ü Proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipos de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;
ü Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;
ü Tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo;
ü Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos;
ü Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;
ü Executar outras atividades correlatas.

**Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

ü Operar retroescavadeira, trator agrícola, escavadeira, carregadeira, rolos compressores, patrol, etc;
ü Executar trabalhos de terraplanagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos para fins específicos;
ü Operar máquina motoniveladora, acionando os comandos de marcha, direção, pá mecânica e escarificador, para nivelar terrenos apropriados a construção de edifícios, estradas e outras obras;
ü Operar máquinas para execução de limpeza de ruas e desobstrução de estradas; operar máquinas misturadoras de areia, pedra britada e água, manipulando os comandos, regulando a rotação e tambor de mistura;
ü Executar serviços de perfuração de rochas, concretos e solos diversos, operando máquinas perfuratriz;
ü Zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados;
ü Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
ü Operar máquina motorizada e provida de um ou mais rolos compressores ou cilindros, acionando-a e manipulando os comandos de marcha e direção, para compactar solos, concreto, asfalto e outros, construção de rodovias, ruas e outras obras;
ü Operar máquina pavimentadora, conduzindo-a e controlando a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar, sobre a superfície de ruas e avenidas da municipalidade;
ü Efetuar a manutenção das máquinas, lubrificando-as e efetuando pequenos reparos, para mantê-las em boas condições de funcionamento; Auxiliar na coordenação e orientação dos trabalhos de manobra de pesos e operação de carga e descarga;
ü Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição, comunicando à chefia imediata o extravio de equipamentos para as devidas providências;
ü Participar de reuniões e grupos de trabalho;
ü Executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos, determinados pelo superior imediato, compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento.

**Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

ü Fazer a ligação entre as famílias e o serviço de saúde, visitando cada domicílio;
ü Estimular a comunidade para práticas que proporcionem melhores condições de saúde e de vida;
ü Realizar mapeamento de sua área;
ü Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro;
ü Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
ü Identificar área de risco;
üOrientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário;
ü Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básicas;
ü Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;
ü Estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco;
ü Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; ü Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; Traduzir para a UBS a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;
ü Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pela equipe;

ü Atribuições: descritas pela Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2.006 e suas alterações.

**Cargo: ENFERMEIRO DO PSF**

ü Coordenar as atividades de enfermagem e planejar e programar ações, bem como atender à comunidade no território adstrito na Unidade Básica de Saúde (UBS), do Programa de Saúde da Família no Município;
ü Realizar os procedimentos clínicos autorizados;
ü Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à UBS com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
ü Atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS e do Programa;
ü Desempenhar atividades correlatas a área de sua especialidade, com procedimentos de maior complexidade, buscando a eficácia nos serviços prestados;
ü Atender com urbanidade e presteza os usuários;
ü Praticar todas as atividades reservadas e autorizadas ao profissional de enfermagem;
ü Coordenar as atividades gerais de enfermagem no Programa de Saúde da Família;
ü Promover palestras referentes aos diversos aspectos de saúde para a produção;
ü Orientar os serviços de vacinação e campanhas educativas, e auxiliar os médicos nas atividades do programa: Proceder ao acompanhamento e avaliação do trabalho desenvolvido pelas auxiliares de saúde visando o adequado atendimento à população;
ü Propor e desenvolver programas de treinamento de agentes de saúde, visando ao desenvolvimento profissional dos servidores da área de saúde;
ü Coordenar e acompanhar a realização de campanhas de saúde promovidas pelo PSF, ou por órgãos conveniados ou parceiros;
ü Propor e desenvolver programas de saúde pública de acordo com diretrizes adotadas pelo Município;
ü Realizar entrevista clínica e avaliação de eficácia das medidas que aliviam a dor;
ü Utilizar-se de técnicas, equipamentos e instrumentos adequados ao bom desempenho profissional;
ü Inserir-se na estratégia da saúde da família;
ü Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho;
ü Participar de projetos de treinamento e programas educativos;
ü Classificar e codificar doenças;
ü Manter atualizados os registros das ações necessários à sua área de competência;
ü Aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrição médicas relativas a doentes;
ü Ministrar remédios e zelar pelo bem-estar e segurança dos doentes;
ü Supervisionar a esterilização do material da sala de operações;
ü Atender casos urgentes no hospital, na via pública ou em domicílio;
ü Auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas;
ü Supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações;
ü Promover o abastecimento de material de enfermagem;
ü Alimentar os arquivos, programas e sistemas do PSF;
ü Supervisionar os serviços dos Auxiliares e Técnicos de Enfermagem;
ü Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

**Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

üRealizar a admissão do paciente conforme o protocolo estabelecido pela instituição, assegurando sua identificação e o registro dos dados;
ü Realizar o acolhimento ao paciente e seus familiares, considerando os preceitos da assistência médico-hospitalar integral humanizada e prestar informações no seu nível de competência;
ü Executar procedimentos assistenciais e administrativos, conforme rotinas setoriais pertinentes à área, que levem à organização dos processos de trabalho na enfermagem, para garantir a segurança do paciente;
ü Promover a interlocução com as equipes dos setores de trabalho, de forma a garantir a prestação de assistência de enfermagem segura e integral ao paciente, e comunicar as intercorrências ao enfermeiro e médico responsáveis;
ü Preparar o paciente para exames, avaliações e tratamentos especializados, auxiliar na sua execução e acompanhar seu transporte internamente e externamente, quando necessário;
ü Realizar os cuidados básicos de enfermagem, tais como: aferição de dados vitais; administração de medicamentos e soluções por cateteres e sondas; mudanças de decúbito com posicionamento adequado e seguro do paciente; higienização corporal de pacientes acamados e auxílio aos não acamados, para que possam promover a própria higienização; administração de dietas por via oral e enteral; curativos simples, controle hídrico; oxigenoterapia; nebulização; enemas; assistência pré, trans e pós-operatória; observação, reconhecimento e descrição de sinais e sintomas; auxílio no atendimento a pacientes graves, com risco de vida;
ü Realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnósticos;
ü Executar atividades referentes à conservação e aplicação de vacinas;
ü Participar de atividades terapêuticas multidisciplinares, com os pacientes;
ü Manter a ordem física do posto de enfermagem, dos ambulatórios e enfermarias sob sua responsabilidade, bem como efetuar o descarte adequado de materiais perfurocortantes e coleta seletiva do lixo hospitalar;
ü Conferir prontuários dos pacientes, organizando-os de forma a assegurar o seu correto manuseio e arquivamento;
ü Conferir aparelhos, instrumentos e equipamentos, de forma a garantir sua disponibilidade para uso seguro e comunicar ao enfermeiro a necessidade de manutenção preventiva ou corretiva;
ü Conferir medicamentos prescritos e carrinhos de emergência, de modo a assegurar seu pronto uso nos locais onde se fizerem necessários;
ü Executar a lavagem e a esterilização de materiais e equipamentos;
ü Realizar testes biológicos para a comprovação da eficácia da esterilização;
ü Executar a desinfecção de leitos, mobiliário e equipamentos, especialmente após a alta ou óbito do paciente;
ü Zelar pelo patrimônio público, comunicando ao enfermeiro responsável avarias na área física e danos nos equipamentos;
ü Fazer uso de equipamentos de proteção individual – EPI, zelando por sua guarda e desinfecção;
ü Participar dos procedimentos pós-morte, identificando o corpo, procedendo ao registro de dados e encaminhando ao necrotério;
ü Auxiliar na enucleação de órgãos para transplante e providenciar o transporte seguro dos mesmos;
ü Passar plantão presencialmente, por meio escrito e oral;
ü Registrar no prontuário do paciente a assistência prestada, com ênfase no cumprimento das prescrições, mediante uso de sistema informatizado;

ü Executar atividades delegadas pelo enfermeiro, conforme as diretrizes e normas institucionais voltadas para a qualificação técnica e o cumprimento dos princípios éticos e de biossegurança que envolvem a profissão.
ü Executar outras atividades correlatas em sua área de atuação.

**Cargo: CONTROLADOR INTERNO**

ü Orientar, acompanhar, fiscalizar e avalizar a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional dos órgãos da administração direta e indireta, com vistas à ampliação regular e à utilização racional dos recursos e bens públicos;
ü Elaborar, apreciar e submeter ao Prefeito Municipal, estudos, propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da exceção da despesa e o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, no âmbito dos órgãos da administração direta e indireta e também que objetive a implementação da arrecadação das receitas orçadas;
ü Acompanhar a execução física e financeira dos projetos e atividades, bem como da aplicação, sob qualquer forma, dos recursos públicos;
ü Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;
ü Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos, fundos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos por entidades de direito privado;
ü Subsidiar os responsáveis pela elaboração de planos, orçamentos e programação financeira, com informações e avaliações relativas à gestão dos órgãos da Administração Municipal;
ü Executar os trabalhos de inspeção nas diversas áreas e órgãos constitutivos do Poder Executivo;
ü Verificar e certificar as contas dos responsáveis pela aplicação, utilização ou guarda de bens e valores públicos, e de todo aquele que por ação ou omissão, der causa à perda, subtração ou estrago de valores, bens e materiais de propriedade ou responsabilidade do Município;
ü Tomar as contas dos responsáveis por bens e valores, inclusive do Prefeito Municipal do Prefeito Municipal ao final de sua gestão, quando não prestados voluntariamente;
ü Emitir relatório, por ocasião do encerramento do exercício, sobre as contas e balanço geral do Município, e nos casos de inspeções, verificação e tomadas de contas;
ü Zelar pela organização e manutenção atualizada dos cadastros dos responsáveis por dinheiros, valores e bens públicos, o controle de estoque, almoxarifado, controle de patrimônio, controle de abastecimento, de manutenção de veículos, obras, convênios, controle de atendimento a assistência social, assim como dos órgãos e entidades sujeitas á auditoria pelo Tribunal de Contas do Estado;
ü Exercer o controle das operações de créditos, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.

**Cargo: DENTISTA DO PSF**
ü Realizar diagnóstico e traçar o perfil epidemiológico da comunidade a fim de planejar e programar ações de saúde bucal, bem como atender à comunidade no território adstrito na Unidade Básica de Saúde (UBS) em que a sua equipe está atrelada;
ü Promover e proteger a saúde bucal, prevenir agravos, realizar diagnóstico, tratar, acompanhar, reabilitar e manter a saúde bucal dos indivíduos, famílias e grupos específicos;
ü Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares;
ü Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
ü Atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS;
ü Supervisionar tecnicamente o trabalho do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e do Auxiliar em Saúde Bucal (ASB);
ü Desempenhar atividades correlatas a área de sua especialidade, com procedimentos de maior complexidade, buscando a eficácia nos serviços prestados;
ü Atender com urbanidade e presteza os usuários;
ü Praticar todas as atividades reservadas e autorizadas ao profissional cirurgião dentista;
ü Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Cargo: GARI**

ü Executar os serviços de limpeza urbana nas vias, logradouros e dependências de prédios públicos, de acordo com a necessidade e regras pré-determinadas pela administração, fazendo a coleta e depósito de lixo urbano e rural, se determinado, e segundo critério da administração;
ü Fazer o uso correto do patrimônio público sob o seu cuidado e para a execução do serviço, zelando pela conservação e preservação do dito equipamento e patrimônio;
ü Executar todas as tarefas atinentes ao bom desempenho do cargo, tratando com urbanidade e respeito os colegas de trabalho, os superiores hierárquicos e o munícipe;
ü Atender às solicitações da administração em situações especiais e emergenciais de aumento da demanda ou surgimento sazonal de serviços em épocas de festas, feriados e outros eventos; Outras demandas correlatas ao cargo ou de necessidade do serviço público.

**Cargo: CONTADOR**

ü Planejar o sistema de registros e operações às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário;
ü Supervisionar os trabalhos de contabilização de documentos, analisando-os e orientando seu procedimento, para assegurar a observância do plano de contas adotado;
ü Inspecionar regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
ü Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
ü Proceder e orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços;
ü Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, ou participar desses trabalhos, adotando os índices indicados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes;
ü Reorganizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;
ü Preparar a declaração de imposto de renda da Prefeitura, segundo a legislação que rege a matéria, para apurar o valor do tributo devido;

ü Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório da diretoria;
ü Assessorar a Prefeitura em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz das ciências e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação nos referidos setores;
ü Planejar o sistema de registros e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais;
ü Escriturar ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática;
ü Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas;
ü Orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços; ü Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações;
ü Organizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativo de contas, aplicando as normas contábeis para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do órgão;
ü Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos;
ü Alimentar a base de dados relativos às informações prestadas por meio eletrônico ao TCE/MG e acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial alertando formalmente o Prefeito e Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, sobre qualquer fato que revele desequilíbrio financeiro, ilegalidade ou prejuízo ao erário;
ü Realizar todos os processos de empenhamento de despesas, bem como liquidação e baixa;
ü Observar no exercício das Atribuições: a disposições da Lei Federal n. 4.320/64, Lei Complementar n. 101/2000, Lei Federal n. 8.666/93 e normas expedidas pelo TCE/MG;
ü Manter e fazer cumprir o sigilo profissional;
ü Cumprir as legislações vigentes;
ü Participar de comissões;
ü Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Cargo: COORDENADOR DO CRAS**

ü Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos de proteção social básica operacionalizada nessa unidade;
ü Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;
ü Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contra referência;
ü Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;
ü Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS;
ü Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS;
ü Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS;
ü Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência;
ü Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários; Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;
ü Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro);
ü Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal de Assistência Social;
ü Participar dos processos de articulação Intersetorial no território do CRAS;
ü Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social;
ü Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social;
ü Participar das reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria de Assistência Social, contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados;
ü Participar de reuniões sistemáticas na Secretaria Municipal, com presença de coordenadores de outro (s) CRAS (quando for o caso) e de coordenador (es) do CREAS (ou, na ausência deste, de representante da proteção especial).
ü Demais Atribuições: delegadas pelo chefe do executivo ou secretário municipal de assistência social, além da legislação federal, estadual e municipal pertinente.

**Cargo: VIGIA**

ü Velar pela segurança e integridade dos prédios e logradouros públicos;
ü Controlar entrada e saída de pessoas em prédios e repartições públicas, conforme regulamento do órgão;
ü Auxiliar no transporte de mercadorias e produtos para uso nas repartições onde estiver lotado;
ü Acompanhar execução de serviços públicos, para velar pela integridade de bens públicos, e evitar danos ao patrimônio público;
ü Abrir e fechar os portões e controlar os horários de funcionamento;
ü Comunicar e notificar qualquer ocorrência que atente contra o patrimônio e ou serviços públicos;
ü Acionar a força pública em caso de ocorrências e atentados contra bens e serviços públicos;
ü Submeter-se a jornada especial, conforme conveniência e oportunidade da administração;
ü Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

**Cargo: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

ü Executar o plano de combate aos vetores: Dengue, leishmaniose; chagas, esquistossomose, etc;
ü Palestras, dedetização, limpeza e exames;
ü Realizar pesquisa de triatomíneos em domicílios em áreas endêmicas;

ü Realizar identificações e eliminações de focos e/ou criadouros de Aedes Aegypti e Aedes Albopictus em imóveis;
ü Implantar a vigilância entomológica em municípios não infestados pelo Aedes Aegypti;
ü Realizar levantamento, investigação e/ou monitoramento de flebotomíneos no município, conforme classificação epidemiológica para leishmaniose visceral;
ü Prover sorologia de material coletado em carnívoros e roedores para detecção de circulação de peste em áreas focais; ü Realizar pulverização em domicílios para controle de triatomíneos em área endêmica;
ü Realizar tratamento de imóveis com focos de mosquito, visando o controle da dengue;
ü Realizar exames coproscópicos para controle de esquistossomose e outras helmintoses em áreas endêmicas;
ü Participar de programas, mutirões promoções e eventos públicos de conscientização, limpeza e divulgação, promover e ministrar palestras, realizar visitas, notificar e autuar,
ü Efetivar dedetizações dentro do combate e prevenção a endemias;
ü Realizar todos os atos e ações ao combate e prevenção de endemias, segundo cronograma e determinação da administração; Cumprir e fazer cumprir as disposições atinentes ao exercício do cargo, o código de ética, estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de interesse público;
ü Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com os meios e recursos disponibilizados pela administração e por ela determinadas;
ü Respeitar as normas internas e legislação específica de regulamentação do vínculo laboral, além de toda aquela que vincula a administração pública; tratar com urbanidade e respeito os colegas e os usuários; participar de capacitação, cursos e treinamento quando convocado.
ü Identificar (inspecionar) criadouros para identificar as formas imatura (larvas) dos vetores.
ü Orientar moradores e responsáveis para a eliminação e/ou proteção de possíveis criadouros – EDUCAÇÃO EM SAÚDE. ü Executar a aplicação focal e residual, quando indicado, como medida complementar ao controle mecânico, aplicando as larvicidas indicados, conforme orientação técnica.

**Cargo: PSICÓLOGO**

ü Orientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares de interesse da administração;
ü Orientar ou realizar entrevistas psicossociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional, realizando síntese e diagnóstico;
ü Orientar a coleta de dados estatísticos sobre os resultados dos testes a realizar sua interpretação para fins científicos; ü Realizar síntese e diagnósticos em trabalhos de orientação educacional, vocacional, profissional e vital;
ü Planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos encaminhados;
ü Realizar síntese de exames de processos de seleção;
ü Diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar;
ü Participar de reuniões e realizar trabalhos de estudo e experimentos;
ü Selecionar baterias de testes e elaborar as normas de sua aplicação;
ü Elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos a ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais;
ü Realizar funções administrativas correlatas;
ü Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área;
ü Desempenhar tarefas afins;
ü Participar na equipe multidisciplinar, colaborando em treinamentos e auxiliando no desenvolvimento de programas e ações das diversas unidades da administração;
ü Emitir laudos, pareceres, relatórios, programas, atestados, etc.;
ü Cumprir e fazer cumprir as disposições atinentes ao exercício do cargo, o código de ética, estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de interesse público; Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com os meios e recursos disponibilizados pela administração e por ela determinadas;
ü Respeitar as normas internas e legislação específica de regulamentação do vínculo laboral, além de toda aquela que vincula a administração pública; tratar com urbanidade e respeito os colegas e os usuários; participar de capacitação, cursos e treinamento quando convocado.

**Cargo: FISCAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

üFazer cumprir a legislação municipal relativa à saúde e saneamento, mediante, a fiscalização permanente;
ü Lavrar autos de infração e encaminhamento à unidade competente para aplicação de multa;
ü Interditar estabelecimentos irregulares;
ü Apreender bens e mercadorias;
ü Cumprimento de diligências;
ü Prestar informações necessárias ao Cadastro Técnico Municipal;
ü Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação municipal; ü Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas;
ü Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneastes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas à saúde, relacionando-os com as condições de vida da População;
ü Identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício ilegal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses; realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;
ü Classificar os estabelecimentos e produtos segundo critério de risco epidemiológico; Promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;
ü Participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;
ü Participar na programação atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneastes, domissanitários e correlatos);
ü Realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos; ü Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância sanitária;
ü Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;
ü Realizar colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;

ü Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e ou surtos de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses; aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões; orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão doas autos/termos);
ü Validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;
ü Participação da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;
ü Participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária;
ü Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;
ü Emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos à sua área de atuação;
ü Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e graus de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio;
ü Inspecionar imóveis antes de serem habitados verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessária, com o fim de obter alvarás;
ü Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro de psicotrópicos; Coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados à saúde;
ü Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas;
ü Executar outras tarefas correlatas.

**Cargo: AGENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO**

üExecutar trabalhos de digitação, tais como: ofícios, cartas, tabelas, quadros, folhas de pagamento, textos e demais formulários próprios do setor, observando dentre outros, limpeza, estética, ortografia e pontuação;
ü Receber, protocolar, expedir e distribuir a correspondência do Setor, analisando e classificando de acordo com o assunto e importância, conforme orientação superior ou na ausência da secretária;
ü Zelar e conservar máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade, solicitando manutenção preventiva e corretiva ao setor competente;
ü Atender ao público externo e interno que procura o setor, prestando informações que sejam de seu conhecimento ou encaminhando-se a outras pessoas ou unidades;
ü Manter arquivos de documentos e correspondências enviadas e recebidas, analisando e classificando-as de acordo com o assunto e importância, conforme orientação superior
ü Controlar e/ou atualizar arquivos, fichários e outros, classificando os documentos segundo os padrões pré-fixados, para possibilitar controle dos mesmos;
ü Controlar a movimentação e o registro de todos os funcionários da Prefeitura, anotando em fichas seus dados funcionais, visando ter informações necessárias ao cumprimento de rotinas administrativas da unidade;
ü Controlar os bens patrimoniais, processando as aquisições, emplacamentos, aberturas de fichas, transferências, baixas e inventários, utilizando de formulários apropriados, para assegurar-se da real localização dos mesmos;
ü Coletar dados diversos, consultando tabelas e documentos e efetuar os cálculos para obter as informações necessárias ao cumprimento das rotinas do setor;
ü Executar serviços de reprodução de documentos;
ü Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação;
ü Executar serviços de escrituração em todas as repartições do poder executivo ou sob suas ordens;
ü Proceder a coleta de dados, consultando arquivos, fichários, processos e outros;
ü Preencher formulários, mapas, demonstrativos, boletins diversos, guias de recolhimento, fichas de acompanhamento e controle e outros, necessários a operação da Prefeitura;
ü Participar da elaboração e manutenção de cadastros da Prefeitura;
ü Efetuar cálculos diversos;
ü Auxiliar na transcrição de lançamentos em livros fiscais, registrando os comprovantes de transações comerciais;
ü Participar de levantamentos para a determinação do estoque de materiais do setor de trabalho;
ü Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior

**Cargo: AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

ü Despachar diretamente com o Secretário Municipal de Saúde, ou superior imediato, assuntos de interesse da repartição a que serve, bem como, pleitear a aquisição de bens e execução de serviços necessários ao seu funcionamento;
ü Atender as questões administrativas pertinentes à Vigilância Sanitária do Município;
ü Executar atividades administrativas;
ü Cumprir determinações.
ü Participar de atividades, reuniões, programas e políticas públicas da área;
ü Submeter-se a avaliação de desempenho, enviando relatório ao Secretário Municipal de Saúde;
ü Auxiliar no planejamento de forma geral, objetivando a organização do órgão, visando às necessidades de pessoal, materiais e serviços e ao efetivo emprego da Instituição;
ü Auxiliar na distribuição dos recursos humanos e materiais, tendo por objetivo a otimização e aprimoramento das atividades a serem desenvolvidas;
ü Atender ocorrências, denúncias, emitindo relatório, notificações ou autuações, conforme o caso;
ü Orientar o contribuinte e expedir recomendações na forma da lei;
ü Atuar em processos ou procedimentos que versem sobre assuntos de interesse da Vigilância;
ü Prestar contas de suas ações e atribuições;
ü Demais Atribuições: delegadas pela Chefia imediata, além da legislação federal, estadual e municipal pertinente.
ü Realizar procedimentos educativos junto aos que exercem atividades comerciais de gêneros alimentícios e outros próprios de consumo humano;
ü Exercer a fiscalização do Código de Vigilância Sanitária, objetivando resguardar as normas e preceitos nele contidas;
ü Representar o sistema de vigilância sanitária do Município, perante os órgãos Federais e Estaduais, em designação;
ü Outras atividades correlatas, inclusive àquelas determinadas e/ou sugeridas pela Secretária Estadual de Saúde

**Cargo: OFICIAL DE SERVIÇO PÚBLICO**

üAssentar tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras, assentar tijolos de material refratário, para construir e fazer reparos;
ü Construir passeios nas ruas e meios-fios;
ü Revestir as paredes, muros e fachadas dos edifícios com argamassa de cimento, gesso ou material similar;
ü Verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho;
ü Misturar as quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a ser empregada no assento de alvejarias, tijolos, ladrilhos e materiais afins;
ü Construir alicerces, muros e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicada e unindo-os com argamassa;
ü Rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas;
ü Fazer as construções de "boca de lobo", calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas, com o auxílio do mestre de obras;
ü Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros;
ü Colaborar com a limpeza e organização do local que está trabalhando;
ü Executar pintura de prédios, vias, logradouros e outros;
ü Desentupir canos, rede de esgotos dos prédios públicos, fazer encanamento de água e outras tarefas afins;
ü Fazer serviços em madeira, travamento, confecção de móveis e utensílios e outras tarefas afins;
ü Trabalhar com apontador de serviços;
ü Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Cargo: SALVA VIDAS**

ü Orientar os banhistas quanto às determinações de todos os regulamentos para o uso das dependências da LAGOA MUNICIPAL;
ü Zelar pela correta utilização de todos os equipamentos na Lagoa, fazendo cumprir os regulamentos estabelecidos;
ü Aplicar medidas educativas e disciplinares imediatas aos banhistas, quando do descumprimento de alguma norma estabelecida;
ü Encaminhar à Secretaria Municipal correspondentes relatórios sobre incidências de ordem administrativa ou disciplinar ocorridas no local;
ü Zelar, sobretudo pela integridade física dos banhistas, fazendo o resgate e prestando os primeiros socorros nos casos de acidentes ou afogamento;
ü Executar e desenvolver outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

**Cargo: AGENTE FISCAL**

ü Fiscalizar as obras públicas e particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplenagens, parcelamento do solo, a colocação de tapumes, andaimes, telas, plataformas de proteção e as condições de segurança das edificações;
ü Fiscalizar o cumprimento do Código de Obras e Edificações, do Plano Diretor Participativo e da Lei Municipal;
ü Emitir notificações, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
ü Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;
ü Realizar vistoria para a expedição de "Habite-se" das edificações novas ou reformadas;
ü Definir a numeração das edificações, a pedido do interessado;
ü Elaborar relatório de fiscalização;
ü Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
ü Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas.
ü Cumprir a Fiscalização de Posturas Municipais abrangendo, entre outras atribuições: Autorizar e fiscalizar o funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, etc.;
ü Regular o uso e a manutenção dos logradouros públicos;
ü Autorizar e fiscalizar propagandas, placas e anúncios nas áreas públicas e frontais aos imóveis;
ü Fiscalizar o funcionamento de eventos, shows, parques de diversões, circos, etc;
ü Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal;
ü Elaborar relatório de fiscalização;
ü Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
ü Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas.
ü Instruir contribuintes;
ü Efetuar fiscalizações internas e externas;
ü Verificar estabelecimentos comerciais e industriais solicitando documentação;
ü Participar da análise e julgamento de processos, emitir pareceres, consultas e informações;
ü Prestar informações em processos de avaliação de imóveis;
ü Lavrar autos de constatação de infração e apreensão e termos de fiscalização e de ocorrências;
ü Propor realização de inquéritos;
ü Encaminhar cálculos de estimativa e de arbitramento de tributos, elaborar relatórios;
ü Fiscalizar o cumprimento das Normas e Regulamentos Municipais referentes à indústria e comércio no Município;
ü Lavrar termos, intimações, notificações autos de infração e apreensão, na conformidade da legislação categoria;
ü Construir o crédito tributário mediante o respectivo lançamento, inclusive o decorrente de tributo informado e não pago;
ü Exercer a fiscalização preventiva através de orientações aos contribuintes com vistas ao exato cumprimento de legislação tributária;
ü Exercer a fiscalização repressiva, com imposição das multas cabíveis, nos termos da lei;
ü Executar a auditoria fiscal em relação a contribuintes e demais pessoas naturais ou jurídicas envolvidas na relação jurídico-tributária;
ü Proceder à apreensão, mediante lavratura de termo, de bens, objetos, livros, documentos e papéis, necessários ao exame fiscal;
ü Proceder ao arbitramento do montante das operações realizadas pelo sujeito passivo da obrigação tributária, nos casos e na forma prevista na legislação pertinente;
ü Gerar os cadastros de contribuintes, procedendo a inclusões, exclusões, alterações, e respectivo processamento de acordo com a legislação pertinente;
ü Proceder à intimação de contribuintes ou terceiros, para ciência de atos administrativos de natureza tributária;
ü Proceder à lavratura de auto de desacato à autoridade fiscal, encaminhando-o à autoridade categoria para os fins de direito;
ü Coordenar e acompanhar a política tributária fiscal, observando a legislação tributária e jurisprudência; aplicar sanções legais compatíveis com as infrações; orientar e executar a fiscalização tributária (recolhimento de tributos e taxas; inspeção da contabilidade de estabelecimentos comerciais,

industriais e de prestação de serviços; defesa da Fazenda Pública), auxiliando a Procuradoria e a Controladoria, quando necessitarem das informações das quais solicitem;
ü Orientar os contribuintes prestando informações e esclarecimentos;
ü Aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;
ü Participar de reuniões e grupos de trabalho;
ü Auxiliar na emissão de pareceres sobre normas de direito financeiro nos recursos interpostos pelas empresas autuadas;
ü Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam da sua esfera de competência.

**Cargo: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

ü Organizar e executar atividades de higiene bucal;
ü Processar filme radiográfico;
ü Preparar o paciente para o atendimento;
ü Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
ü Manipular materiais de uso odontológico;
ü Selecionar moldeiras;
ü Preparar modelos em gesso;
ü Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
ü Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
ü Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
ü Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
ü Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
ü Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
ü Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
ü Realizar procedimentos educativos e preventivos nos usuários para o atendimento clínico, como evidenciação de placa bacteriana, orientação à escovação com o uso de fio dental sob acompanhamento do THD;
ü Agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento;
ü Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal;
ü Realizar procedimentos coletivos como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana e bochechos fluorados na Unidade Básica de Saúde da Família e espaços sociais identificados;
ü Registrar nos sistemas e cadastros próprios os procedimentos realizados;
ü Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior

**Cargo: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO**

ü Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria, de órgãos de controle inter e externo;
ü Executar serviços de natureza administrativa junto às repartições públicas, conforme designação e ou determinação; ü Realizar controle patrimonial;
ü Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e operação dos setores administrativos.
ü Identificar documentos e informações;
ü Distinguir os atos dos fatos administrativos, encaminhar os documentos aos setores competentes;
ü Classificar documentos administrativos; enviar documentos para serem arquivados;
ü Eliminar documentos do arquivo após prazo legal;
ü Elaborar cadastros, relatórios e inventários;
ü Desempenhar atividades, sob supervisão e coordenação da Chefia da repartição em que estiver lotado.
ü Organizar e executar serviços de contabilidade geral, sob supervisão;
ü Escrituração dos livros e inventários públicos necessários no conjunto da organização administrativa e levantamento dos respectivos balanços e demonstrativos pedidos, sob supervisão;
ü Alimentar os sistemas e arquivos públicos, físicos ou digitais;
ü Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

**Cargo: MONITOR ESPORTIVO**

ü Organizar, acompanhado de o coordenador, (adequação do espaço físico, pessoal, materiais esportivos, uniformes, etc.), a fim de garantir o atendimento adequado às modalidades propostas;
ü Planejar, semanal e mensalmente as atividades que estarão sob sua responsabilidade e supervisão, levando em consideração a proposta pedagógica aprovada para o projeto. - Submeter e articular, com o coordenador, o planejamento feito, com vistas a melhor forma de adequação das atividades ao processo de ensino-aprendizagem dos participantes;
ü Desenvolver as atividades esportivas com os beneficiados de acordo com a proposta pedagógica, seguindo o planejamento proposto para o projeto e primando pela qualidade das aulas. Ensinar, controlar, corrigir e acompanhar a evolução dos beneficiados;
ü Supervisionar o controle diário das atividades desenvolvidas, mantendo um esquema de trabalho viável para atingir os resultados propostos no projeto;
ü Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes, durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades, assim como manter os espaços físicos e as instalações em condições adequadas às práticas;
ü Fazer chamada diária dos alunos;
ü Conservar, manter e solicitar reposição dos materiais relativos às atividades ofertadas; • Participar de competições e amistosos aos finais de semana;
ü Cumprir a carga horária que consta no contrato, caso o mesmo não cumpra no decorrer da semana terá que cumprir em eventos.

**Cargo: TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL**

ü Organizar e executar atividades de higiene bucal;
ü Processar filme radiográfico;
ü Preparar o paciente para o atendimento;

ü Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
ü Manipular materiais de uso odontológico;
ü Selecionar moldeiras;
ü Preparar modelos em gesso;
ü Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
ü Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
ü Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
ü Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
ü Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
ü Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
ü Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
ü Participar do treinamento de Auxiliares dos Consultórios;
ü Colaborar nos programas educativos de saúde bucal do município;
ü Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenar orientar os pacientes ou grupos de pacientes na prevenção e tratamento de doenças bucais;
ü Realizar demonstrativos de técnicas de escovação;
ü Supervisionar, sob delegação, o trabalho dos Auxiliares de Consultórios dentários;
ü Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico;
ü Instrumentar o cirurgião dentista junto à cadeira operatória;
ü Realizar a tomada e revelação de radiografias intraorais;
ü Executar a aplicação de substância para prevenção de cárie dental;
ü Proceder à limpeza e antissepsia do campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos;
ü Remover suturas;
ü Polir restaurações;
ü Aplicação de selante;
ü Fazer a condensação e escultura de restauração com amálgama;
ü Inserir na cavidade material restaurador (resina e amálgama).
ü Alimentar sistema e arquivos do serviço;
ü Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

**Cargo: COVEIRO**

ü Reparar o terreno para o sepultamento, abrindo covas e escorando as paredes;
ü Realizar o enterro, preparando o local para receber as urnas;
ü Executar a exumação, quando necessário;
ü Manter os espaços fúnebres organizados;
ü Limpar, conservar e fiscalizar os cemitérios;
ü Controlar o cumprimento das exigências para sepultamentos;
ü Manter as ferramentas e máquinas em ordem;
ü Executar funções correlatas.

**Cargo: MASSOTERAPEUTA**

ü Aplicar procedimentos para promover a saúde e o resgate do equilíbrio geral;
ü Coordenar as atividades de massoterapia;
ü Também compete ao profissional da massoterapia participar do planejamento, da execução e da avaliação dos programas de saúde pública;
ü Encaminhar o paciente para os demais profissionais da saúde, atuando em associação ou colaboração com os mesmos;
ü Orientar pacientes sobre hábitos saudáveis, postura, exercícios físicos e cuidados preventivos para melhorar a saúde muscular e evitar lesões;
ü Aplicar técnicas de alívio de dores;
ü Promover um melhor pré-natal e pós-parto para as gestantes através de massagem específicas e técnicas de relaxamento;
ü Atendimento a crianças com quadros como autismo, paralisia, proporcionando conforto e bem-estar;
ü Aplicar práticas integrativas SUS (Auriculoterapia).

**Cargo: FISIOTERAPEUTA II**

ü Executar métodos e técnicas fisioterápicos com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente;
ü Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia;
ü Habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
-ü Atender os pacientes e analisar aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos e sócio-culturais dos pacientes; traçar plano terapêutico; preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades; preparar material terapêutico; operar equipamentos e instrumentos de trabalho; estimular cognição e o desenvolvimento neuropsicomotor normal por meio de procedimentos específicos; estimular percepção táctil cinestésica; reeducar postura dos pacientes; prescrever, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; acompanhar evolução terapêutica; reorientar condutas terapêuticas; estimular adesão e continuidade do tratamento; indicar tecnologia assistiva aos pacientes;
ü Eleger procedimentos de habilitação; habilitar funções percepto cognitivas, sensório-motoras, neuro-músculo-esqueléticas e locomotoras; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico; aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aplicar técnicas de tratamento de reabilitação; aplicar procedimentos de reeducação pré e pós-parto; ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), em atividades de vida prática (AVP), em atividades de vida de trabalho (AVT) e em atividades de vida de lazer (AVL).
ü Explicar procedimentos e rotinas; demonstrar procedimentos e técnicas; orientar e executar técnicas ergonômicas; verificar a compreensão da orientação; esclarecer dúvidas.
ü Promover campanhas educativas.
ü Produzir manuais e folhetos explicativos.
ü Utilizar recursos de informática.
ü Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional.

**Cargo: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

ü Instalação e configuração: Instalar e configurar hardware e software, como sistemas operacionais, aplicativos, computadores, impressoras e roteadores;
ü Manutenção: Realizar manutenções preventivas e corretivas, limpando computadores e otimizando o desempenho;
ü Gestão de redes: Administrar redes locais e amplas, configurando e gerenciando servidores e dispositivos de rede;
ü Segurança da informação: Implementar e monitorar medidas de segurança para proteger dados;
üSuporte a usuários: Orientar usuários sobre o uso seguro e eficiente dos sistemas, corrigindo contratempos comuns;
ü Registro de atendimentos e relatórios: Registrar atendimentos e criar relatórios sobre o desempenho dos sistemas.

**Cargo: NUTRICIONISTA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA**

ü Realizar o diagnóstico da situação alimentar e nutricional da população com a identificação de áreas geográficas e segmentos de maior risco aos agravos nutricionais, grupos em situação de insegurança alimentar e nutricional com base no sistema de vigilância alimentar e nutricional e em inquéritos locais e outras fontes de informação pertinentes, considerando a intersetorialidade e a multicausalidade da situação alimentar e nutricional;
ü A partir da identificação de situações de risco, favorecer a inclusão social por meio da ampliação do acesso à informação sobre programas sociais e direitos relacionados à alimentação e ao estabelecimento de parcerias locais interinstitucionais e comunitárias, incentivando a inserção das famílias e indivíduos nos programas e nos equipamentos sociais disponíveis e a busca de redes de apoio;
ü Auxiliar na identificação de características domiciliares e familiares que orientem a detecção precoce de dificuldades que possam afetar o estado nutricional e a segurança alimentar e nutricional da família;
ü Avaliar, em conjunto com as Equipes Saúde da Família e os Conselhos de Saúde, o desenvolvimento e a implementação do Papel do Nutricionista na Atenção Primária à Saúde das ações de saúde e de alimentação e nutrição e seu impacto na população;
üDesenvolver ações de distintas naturezas para a promoção de práticas alimentares saudáveis em todas as fases do curso da vida e em respostas às principais demandas assistenciais quanto aos transtornos e aos distúrbios alimentares, estabelecendo estratégias conjuntas com diferentes setores e atuando nos espaços sociais da comunidade;
üSocializar o conhecimento sobre os alimentos e o processo de alimentação, bem como desenvolver estratégias de resgate de hábitos e práticas alimentares regionais relacionadas ao consumo de alimentos saudáveis. Para além do nutriente, da doença, da dieta, da restrição, da reflexão sobre a alimentação cotidiana da população, essa estratégia deve incorporar os saberes sobre a comida, a culinária, a cultura, o prazer, a saúde e a qualidade do alimento, tanto do ponto de vista sanitário quanto nutricional;
üElaborar, em conjunto com a equipe de saúde, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à alimentação e à nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contratransferência;
üAtuar na formação e na educação continuada das equipes de saúde e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, Doenças Crônicas Não transmissíveis e desnutrição;
üElaborar planos terapêuticos, por meio de discussões periódicas que permitam a apropriação coletiva pela equipe de saúde, realizando ações multiprofissionais e interdisciplinares, desenvolvendo a responsabilidade compartilhada.

**Cargo: PEDREIRO**

üExecutar trabalhos de alvenaria e concreto armado ou não Construir alicerces, levantar paredes, muros e construções similares;
üRebocar estruturas construídas;
üRealizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
üBasear-se em instruções superiores para executar e manter as obras desejadas;
üExecutar funções correlatas.

**Cargo: TESOUREIRO**

üAssinar cheques, transferências e demais documentos bancários juntamente com o Prefeito Municipal ou ordenador de despesa por este designado;
ü Executar as atividades ligadas à administração financeira;
ü Controlar as finanças municipais, através de planejamento de receitas e pagamentos;
ü Preparar demonstrativo mensal da arrecadação e supervisionar o controle dos saldos bancários, realizando as devidas conciliações;
ü Manter em perfeito estado de uso e conservação os documentos que sejam de competência do setor;
ü Ter conhecimento dos Princípios Fundamentais da Contabilidade, das Normas Brasileiras de Contabilidade Pública;
ü Coordenar e supervisionar os pagamentos a serem encaminhados e recebidos dos bancos e pagamentos em geral, realizando os mesmos na melhor forma legal;
ü Atender, em suas funções, a auditores e/ou fiscais das áreas Estadual ou Federal;
ü Realizar a contabilização e efetivação de pagamentos e repasses financeiros;
ü Efetuar a conferência do saldo contábil e financeiro após processamento da receita e da despesa;
ü Prestar apoio à Controladoria do Município, mantendo o setor informado das atividades financeiras;
ü Executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos, determinados pelo superior imediato, compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento.

**Cargo: MECÂNICO**

ü Revisar e recuperar motor, câmbio, diferencial, embuchamento de mangas de eixo, freio, distribuidor, carburador, emucinética, cardãs, cruzetas, caixa de direção e outros;
ü Tirar e colocar bombas e bicos injetores;
ü Revisar e recuperar sistema de freio a ar;
ü Verificar e recuperar sistema de direção;
ü Zelar pelas ferramentas e conservação geral dos veículos;
ü Orientar os usuários dos veículos quanto aos cuidados e precauções que deverão ser tomadas;
ü Comunicar oficialmente aos superiores hierárquicos as irregularidades e anormalidades que constatar nos veículos que estiverem sob seus cuidados;
ü Preparar e manter sob controle fichas individualizadas dos veículos da frota municipal, relatando a situação em que se encontram;
ü Apresentar relatórios periódicos aos superiores hierárquicos informando as atividades desenvolvidas e os serviços executados;

ü Manter sob rígido controle a aquisição e aplicação dos materiais destinados à execução dos serviços de sua competência, mantendo registrado em fichas;
ü Auxiliar na manutenção dos equipamentos de trabalho;
ü Fazer orçamentos para requisição de materiais;
ü Zelar pela limpeza nos locais de trabalho;
ü Orientar e supervisionar os auxiliares;
ü Fazer a manutenção e conservação de todos os equipamentos e bens públicos que estiverem sob o domínio de sua área de atuação, bem como, zelar pela economicidade de material e o bom atendimento público;
ü Cumprir as determinações superiores, representando, imediatamente e por escrito, quando forem manifestamente ilegais;
ü Executar os serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos que forem atribuídos;
ü Executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos, determinados pelo superior imediato, compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento.
ü Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;

**Cargo: FISIOTERAPEUTA I**

ü Executar métodos e técnicas fisioterápicos com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente;
üAtender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia;
üHabilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
üAtender os pacientes e analisar aspectos sensório-motores, percepto cognitivos e socioculturais dos pacientes; traçar plano terapêutico; preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades; preparar material terapêutico; operar equipamentos e instrumentos de trabalho; estimular cognição e o desenvolvimento neuropsicomotor normal por meio de procedimentos específicos; estimular percepção táctil cinestésica; reeducar postura dos pacientes; prescrever, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; acompanhar evolução terapêutica; reorientar condutas terapêuticas; estimular adesão e continuidade do tratamento; indicar tecnologia assistiva aos pacientes;
üEleger procedimentos de habilitação; habilitar funções percepto cognitivas, sensório-motoras, neuro-músculo-esqueléticas e locomotoras; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico; aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aplicar técnicas de tratamento de reabilitação; aplicar procedimentos de reeducação pré e pós-parto; ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), em atividades de vida prática (AVP), em atividades de vida de trabalho (AVT) e em atividades de vida de lazer (AVL).
üExplicar procedimentos e rotinas; demonstrar procedimentos e técnicas; orientar e executar técnicas ergonômicas; verificar a compreensão da orientação; esclarecer dúvidas.
üPromover campanhas educativas.
üProduzir manuais e folhetos explicativos.
üUtilizar recursos de informática.
üExecutar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional.

**Cargo: ENFERMEIRO**

üCoordenar as atividades gerais de enfermagem nos centros de saúde municipal;
ü Promover palestras referentes aos diversos aspectos de saúde para a produção;
ü Orientar os serviços de vacinação e auxiliar os médicos em seus trabalhos;
ü Proceder ao acompanhamento e avaliação do trabalho desenvolvido pelas auxiliares de saúde visando o adequado atendimento à população;
ü Propor e desenvolver programas de treinamento de agentes de saúde, visando ao desenvolvimento profissional dos servidores da área de saúde;
ü Coordenar e acompanhar a realização de campanhas de saúde promovidas pelo Município ou por órgãos conveniados ou parceiros;
ü Propor e desenvolver programas de saúde pública de acordo com diretrizes adotadas pelo Município;
ü Realizar entrevista clínica e avaliação de eficácia das medidas que aliviam a dor;
ü Utilizar-se de técnicas, equipamentos e instrumentos adequados ao bom desempenho profissional;
ü Inserir-se na estratégia da saúde da família; ü Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho;
ü Participar de projetos de treinamento e programas educativos;
ü Classificar e codificar doenças;
ü Manter atualizados os registros das ações necessários à sua área de competência;
ü Aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes;
ü Ministrar remédios e zelar pelo bem-estar e segurança dos doentes;
ü Supervisionar a esterilização do material da sala de operações;
ü Atender casos urgentes no hospital, na via pública ou em domicílio;
ü Auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas;
ü Supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações;
ü Promover o abastecimento de material de enfermagem;
ü Orientar serviços de isolamento de doentes;
ü Supervisionar os serviços dos Auxiliares e Técnicos de Enfermagem;
ü Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

**Cargo: AUXILIAR DE TOPOGRAFIA**

üAnalisar documentos e informações cartográficas;
üInterpretar fotos aéreas e terrestres, imagens orbitais, cartas, mapas e plantas;
üIdentificar acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento;
üLevantar, anotar e calcular dados da área a ser demarcada;
üDesenhar a área;
üZelar pela limpeza e conservação da aparelhagem topográfica;
üAuxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo: MÉDICO DO PSF**

üRealizar diagnóstico e traçar o perfil epidemiológico da comunidade a fim de planejar e programar ações de saúde bucal, bem como atender à comunidade no território adstrito na Unidade Básica de Saúde (UBS);
ü Promover e proteger a saúde da família, prevenir agravos, realizar diagnóstico, tratar, acompanhar, reabilitar e manter a saúde dos indivíduos, famílias e grupos específicos;
ü Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica e diagnóstica elementar;
ü Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde da família com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
ü Atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS e do PSF;
ü Supervisionar tecnicamente o trabalho da equipe multidisciplinar do programa;
ü Proceder a visitas domiciliares, prescrever, requisitar exames, encaminhar, acompanhar remoções, etc.;
ü Desempenhar atividades correlatas a área de seu atendimento;
ü Fazer relatórios e alimentar os programas, arquivos e sistemas do PSF;
ü Atender com urbanidade e presteza os usuários;
ü Praticar todas as atividades reservadas e autorizadas ao profissional cirurgião médico dentro das possibilidades e reservas da atenção básica;
ü Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Cargo: PSICOLOGO DO CRAS**

üOrientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares de interesse da administração;
ü Orientar ou realizar entrevistas psicossociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional, realizando síntese e diagnóstico;
ü Orientar a coleta de dados estatísticos sobre os resultados dos testes a realizar sua interpretação para fins científicos; ü Realizar síntese e diagnósticos em trabalhos de orientação educacional, vocacional, profissional e vital;
ü Planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos encaminhados;
ü Realizar síntese de exames de processos de seleção;
ü Diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar;
ü Participar de reuniões e realizar trabalhos de estudo e experimentos;
ü Selecionar baterias de testes e elaborar as normas de sua aplicação;
ü Elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos a ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais;
ü Realizar funções administrativas correlatas;
ü Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área;
ü Desempenhar tarefas afins;
ü Participar na equipe multidisciplinar, colaborando em treinamentos e auxiliando no desenvolvimento de programas e ações das diversas unidades da administração;
ü Emitir laudos, pareceres, relatórios, programas, atestados, etc.;
ü Cumprir e fazer cumprir as disposições atinentes ao exercício do cargo, o código de ética, estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de interesse público;
ü Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com os meios e recursos disponibilizados pela administração e por ela determinadas;
ü Respeitar as normas internas e legislação específica de regulamentação do vínculo laboral, além de toda aquela que vincula a administração pública; tratar com urbanidade e respeito os colegas e os usuários; participar de capacitação, cursos e treinamento quando convocado.

**Cargo: ASSISTENTE SOCIAL DO MUNICÍPIO**

üOrientar pessoas, famílias, comunidades e instituições sobre direitos, deveres, serviços e recursos sociais;
üPlanejar, coordenar e avaliar projetos, programas e planos sociais
üTrabalhar em parceria com profissionais de saúde para garantir direitos e apoio a pacientes e familiares;
üIdentificar situações de vulnerabilidade social e encaminhar os cidadãos para os serviços de assistência social ou outros serviços públicos;
üEncaminhar os cidadãos para outros órgãos quando as situações não puderem ser resolvidas pela assistência social;
üAtuar em parceria com outras políticas públicas;
üAssessorar e consultar órgãos da administração pública, empresas privadas e outras entidades;
üRealizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres;
üTreinar, avaliar e supervisionar estagiários de Serviço Social;
üDirigir e coordenar Unidades por determinação dos superiores.

**Cargo: TOPÓGRAFO**

üColetar dados sobre o terreno, como relevo, limites, área, localização, confrontantes, amarração e posicionamento;
üRealizar medições precisas com instrumentos de alta tecnologia;
üEstabelecer pontos de controle;
üRegistrar informações relevantes em relatórios e mapas
üElaborar e atualizar mapas, plantas e desenhos;
üRealizar serviços de sondagem, nivelamento de barragens, agrimensura e georreferenciamento.

**ANEXO III**
**CRONOGRAMA**

| ATIVIDADES | PERÍODO PREVISTO |
|---|---|
| Publicação do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado | 29/01/2025 |
| Período de Inscrições (5 Dias) | 30/01/2025 a 07/02/2025 |
| Publicação dos Inscritos (2 Dias) | 11/02/2025 |
| Divulgação do resultado preliminar da 1ª e 2ª etapa (2 Dias) | 14/02/2025 |

| | |
|---|---|
| Período para recursos referentes a 1ª e 2ª etapa (2 Dias) | 19/02/2025 |
| Publicação do resultado dos recursos, resultado final da 1ª e 2ª etapa e convocação para a 3ª etapa | 24/02/2025 |
| 3ª etapa: Entrevista | 26/02/2025 a 28/02/2025 |
| Divulgação do resultado preliminar da 3ª etapa (2 Dias) | 10/03/2025 |
| Período para recursos referentes a 3ª etapa (2 Dias) | 13/03/2025 |
| Publicação do resultado dos recursos da 3ª etapa, resultado final e divulgação da lista final de classificados | 19/03/2025 |

**Atenção Candidato:** Esse cronograma poderá sofrer alterações que serão informadas no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal.

**ANEXO IV**
**DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS**

| **PONTUAÇÃO PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO, FUNDAMENTAL E ALFABETIZADO** | | |
|---|---|---|
| **ETAPA 02 – Titulação e Experiência** | | |
| **Analise de Curriculum Vitae e Documentos** | **Ponto por tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional** | **Pontuação máxima** |
| Tempo de experiência: ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, em atividades compatíveis com o cargo pleiteado, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo) | 3 pontos por ano | 40 |
| **ETAPA 03 – Entrevista** | | |
| Capacidade de trabalho em equipe. | | 15 |
| Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação. | | 15 |
| Conhecimento da área de atuação/desenvoltura. | | 20 |
| Habilidade de comunicação. | | 10 |
| **Pontuação Máxima Alcançada** | **100** | |

| **PONTUAÇÃO PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR** | | |
|---|---|---|
| **ETAPA 02 – Titulação e Experiência** | | |
| **Analise de Curriculum Vitae e Documentos** | **Ponto por tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional** | **Pontuação máxima** |
| Tempo de experiência: ano completo de experiência profissional na área pública ou privada, em atividades compatíveis com o cargo pleiteado, desprezando-se frações/ano e as concomitâncias (sobreposição de tempo) | 3 pontos por ano | 30 |
| Certificado de pós-graduação lato sensu em nível de especialização ou Diploma stricto sensu em nível de mestrado, doutorado ou pós-doutorado. | 5 pontos por certificado | 10 |
| **ETAPA 03 – Entrevista** | | |
| Capacidade de trabalho em equipe. | | 15 |
| Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação. | | 15 |
| Conhecimento da área de atuação/desenvoltura. | | 20 |
| Habilidade de comunicação. | | 10 |
| **Pontuação Máxima Alcançada** | **100** | |

**CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO NA ENTREVISTA**

**Capacidade de Trabalho em Equipe** (Máximo de 15 pontos)
Este critério avalia a habilidade do candidato de trabalhar de forma colaborativa, promover um ambiente de cooperação e resolver conflitos em equipe.
**Subcritérios:**
**Exemplos práticos de colaboração:** Apresentação de situações anteriores em que o candidato atuou em equipe para solucionar problemas. **Pontuação:** 0 a 7 pontos.
**Comportamento demonstrado durante a entrevista:** Escuta ativa, respeito ao entrevistador e demonstração de interesse em colaborar. **Pontuação:** 0 a 8 pontos.

**Iniciativa e Comportamento Proativo no Âmbito de Atuação** (Máximo de 15 pontos)
Avalia a disposição do candidato para identificar problemas e apresentar soluções de forma independente e criativa.
**Subcritérios:**
**Relatos de iniciativa:** Relato de exemplos concretos em que o candidato tomou a iniciativa em situações críticas ou importantes. **Pontuação:** 0 a 8 pontos.
**Visão de futuro:** Capacidade de identificar melhorias e propor idéias para a área de atuação. **Pontuação:** 0 a 7 pontos.

**Conhecimento e Domínio de Conteúdo da Área de Atuação** (Máximo de 20 pontos)
Verifica a profundidade do conhecimento técnico do candidato em relação às atividades que exercerá.
**Subcritérios:**
**Respostas técnicas:** Qualidade e precisão das respostas sobre temas específicos da área de atuação. **Pontuação:** 0 a 10 pontos.
**Capacidade de articular o conhecimento:** Clareza e lógica na apresentação do domínio técnico e habilidade para relacionar diferentes aspectos da área. **Pontuação:** 0 a 10 pontos.

**Habilidade de Comunicação** (Máximo de 10 pontos)
Analisa a capacidade do candidato de se expressar de forma clara, objetiva e adequada ao público-alvo.
**Subcritérios:**
**Clareza e objetividade:** Comunicação clara, sem ambiguidades ou informações irrelevantes. **Pontuação:** 0 a 5 pontos.
**Adequação ao contexto:** Postura, vocabulário e fluência verbal condizentes com o ambiente profissional. **Pontuação:** 0 a 5 pontos.

**ANEXO V**
**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**Ref.:** Recurso contra decisão relativa ao Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital PMQG nº 001/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Quartel Geral.

Eu,_____, RG_____, CPF_____, candidato a vaga de _____ para atuação na Prefeitura Municipal de Quartel Geral, apresento recurso ao resultado referente à:
(assinale a etapa de referência):

( ) Etapa 01 – Habilitação
( ) Etapa 02 – Titulação e Experiência
( ) Etapa 03 – Entrevista
( ) Classificação Final

**A decisão objeto de contestação é: (explicitar a decisão que está sendo contestada):**
_____

**Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:**
_____

**Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:**
_____
Local: _____, Data: _____/ _____/ _____.

**Assinatura do Candidato**

**Publicado por:**
Cibele de Assis Campos
**Código Identificador:**2840875F

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE RIBEIRÃO DAS NEVES**

**GERÊNCIA LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 002/2025**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 159/2024**
**PROCESSO Nº. 174/2024**
**VALIDADE: 12 (meses)**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO AQUISIÇÃO DE LUVAS DE PROCEDIMENTO**

ONDE SE LÊ:

| **Lote 1** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 1 | LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO TAM. EXTRA P (XP): NÃO CIRÚRGICO, NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EM LÁTEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVAÇÃO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA, FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVIVEL, INERTE RESISTÊNCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATÔMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO EXTRA P (XP), EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$ 23,75 | 6.000,00 | R$ 142.476,00 |
| Totais do lote | | | **x 1** | **R$ 142.476,00** | |

| **Lote 2** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 2 | LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO PLUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO P: NAO CIRURGICO, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, EM LATEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVACAO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA,FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADA COM PO' BIO-ABSORVIVEL, INERTE RESISTENCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATOMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO PEQUENO, EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$21,18 | 18.800,00 | R$ 398.221,60 |
| Totais do lote | | | **x 1** | **R$ 398.221,60** | |

| **Lote 3** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 3 | LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO MLUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO M: NAO CIRURGICO, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, EM LATEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVACAO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA,FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADACOM PO' BIOABSORVIVEL, INERTE RESISTENCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATOMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO MEDIO, EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$ 20,82 | 28.700,00 | R$ 597.476,60 |
| Totais do lote | | | **x 1** | **R$ 597.476,60** | |

| **Lote 4** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 4 | LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO GLUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO G: NAO CIRURGICO, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, EM LATEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVACAO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA,FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADA COM PO' BIOABSORVIVEL, INERTE RESISTENCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATOMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO GRANDE, EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$ 20,34 | 7.500,00 | R$ 152.520,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Totais do lote | **x 1** | **R$ 152.520,00** |

**LEIA-SE:**

| **Lote 1** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 1 | LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO TAM. EXTRA P (XP): NÃO CIRÚRGICO, NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EM LÁTEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVAÇÃO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA, FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVIVEL, INERTE RESISTÊNCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATÔMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO EXTRA P (XP), EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$ 20,50 | 6.000,00 | R$ 123.000,00 |
| Totais do lote | | | **x 1** | **R$ 123.000,00** | |

| **Lote 2** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 2 | LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO PLUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO P: NAO CIRURGICO, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, EM LATEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVACAO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA,FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADA COM PO' BIO-ABSORVIVEL, INERTE RESISTENCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATOMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO PEQUENO, EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$ 20,00 | 18.800,00 | R$ 376.000,00 |
| Totais do lote | | | **x 1** | **R$ 376.000,00** | |

| **Lote 3** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 3 | LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO MLUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO M: NAO CIRURGICO, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, EM LATEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVACAO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA,FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADACOM PO' BIOABSORVIVEL, INERTE RESISTENCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATOMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO MEDIO, EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$ 20,00 | 28.700,00 | R$ 574.000,00 |
| Totais do lote | | | **x 1** | **R$ 574.000,00** | |

| **Lote 4** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Unid. Med.** | **Valor Unit** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| 4 | LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO GLUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO G: NAO CIRURGICO, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, EM LATEX NATURAL, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM, COMPRIMENTO MINIMO 265MM, COM PRESERVACAO DA SENSIBILIDADE, HIPOALERGENICA,FORMA AMBIDESTRA, LUBRIFICADA COM PO' BIOABSORVIVEL, INERTE RESISTENCIA AO CALCAR, CONFORTO AO USO E AJUSTE ANATOMICO, PUNHO COM ACABAMENTO EM FRISO OU BAINHA. TAMANHO GRANDE, EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. | CAIXA | R$ 20,00 | 7.500,00 | R$ 150.000,00 |
| Totais do lote | | | **x 1** | **R$ 150.000,00** | |

Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições da Ata de Registro principal como se aqui estivessem transcritas, desde que não contrariem as disposições constantes do presente Instrumento.

Ribeirão das Neves, em 27 de janeiro de 2025.

***ALEX DE ALMEIDA FERREIRA SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**75E0E2BF

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, por meio da Secretaria Municipal de Educação (SMED), no uso de suas atribuições legais, torna pública o Resultado Final do Exame Admissional dos(as), Candidatos(as) Nomeados(as), após a interposição dos recursos, perante à Medicina do Trabalho, do Concurso Público da Área da Educação, regido pelo Edital nº 001/2024.

| **Classificação** | **Nome** | **Cargo** | **Resultado** |
|---|---|---|---|
| 18 | GLAUVILAINE BENINI TEIXEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 305 | PATRÍCIA LEANDRO DA MATA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 307 | MARCO JUNIOR ROCHA MARTINS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 311 | ARYANNE MARTINS OLIVEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 312 | MAGDA DE CASSIA RIBEIRO SOARES ABREU | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 313 | RAYANE EMANUELLE MEIRELES MENDES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 314 | VALDETE MARQUES DA SILVA DOURADO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES | APTO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | INICIAIS (EISI) | |
| 315 | SIRLENE ANTÔNIA CARDOSO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 316 | ILMA LEMOS SILVA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 317 | FERNANDA DE SOUZA GUERRA OLIVEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 320 | LUCILEIA DA SILVA VIEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 321 | GESYELE PASSOS SANTOS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 322 | ROBERTA PIRES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 323 | ELAINE FARIA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | INAPTO |
| 325 | MARISA TEIXEIRA DA SILVA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 329 | CRISTIANE TEIXEIRA SOARES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 330 | KETLEN APARECIDA DE OLIVEIRA ALVES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 331 | OLIVEIRA RODRIGUES GONÇALVES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 334 | NATALIA VÂNIA DE CARVALHO TEIXEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 335 | BEATRIZ MARTINS LOURENÇO DA SILVA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 336 | POLIETE DA COSTA QUARESMA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 337 | JOSIANE RIBEIRO COSTA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | INAPTO |
| 338 | BEATRIZ SILVA GOMES DE CARVALHO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 339 | NEILIENE DE SOUZA MACHADO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 340 | FLAVIANE GRAZIELLE DOS SANTOS VIEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 341 | DANIELLE CHRISTINA ROMANO CANDIDO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 344 | GLAUCIENE GONÇALVES FERREIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 347 | RAFAELLA GOMES DA SILVA SANTOS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 348 | PATRÍCIA CRISTINA DA SILVA COELHO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | INAPTO |
| 349 | JANICE DA COSTA SILVA BRUM | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 350 | MARIA EDNÉIA RODRIGUES SANTOS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 353 | WILLIAM DE SOUZA LOPES NASCIMENTO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 354 | MARINETE AMADOR | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 355 | EDNARA ANGELA COELHO DE OLIVEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |
| 356 | ADILTON DO NASCIMENTO SOARES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) | APTO |

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**FC84FAF5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## 4º CRONOGRAMA DE POSSE - CONVOCAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS DE POSSE - EDITAL Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, por meio da Secretaria Municipal de Educação (SMED), no exercício de suas atribuições legais e conforme disposto no artigo 29 do Estatuto dos Servidores Públicos da Educação de Ribeirão das Neves (Lei Complementar nº 039/2006), **CONVOCA** os candidatos nomeados e habilitados, no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, em 24 de janeiro de 2025, por meio do Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2024, homologado em 02 de agosto de 2024, para realizarem os procedimentos necessários à posse.
Os candidatos listados a seguir deverão comparecer ao prédio da SMED, localizado à Rua Jorge Seicídio Ricardo, nº 86, bairro Santa Paula, Ribeirão das Neves/MG, **NA DATA E HORÁRIO A SEGUIR:**

**CARGO: 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI)**
**DATA: 31 DE JANEIRO DE 2025**
**HORÁRIO: 8H30MIN**

| Classificação | Nome | Cargo |
|---|---|---|
| 18 | GLAUVILAINE BENINI TEIXEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 305 | PATRÍCIA LEANDRO DA MATA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 307 | MARCO JUNIOR ROCHA MARTINS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 311 | ARYANNE MARTINS OLIVEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 312 | MAGDA DE CASSIA RIBEIRO SOARES ABREU | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 313 | RAYANE EMANUELLE MEIRELES MENDES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 314 | VALDETE MARQUES DA SILVA DOURADO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 315 | SIRLENE ANTÔNIA CARDOSO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 316 | ILMA LEMOS SILVA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 317 | FERNANDA DE SOUZA GUERRA OLIVEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 320 | LUCILEIA DA SILVA VIEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 321 | GESYELE PASSOS SANTOS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 322 | ROBERTA PIRES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 325 | MARISA TEIXEIRA DA SILVA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 329 | CRISTIANE TEIXEIRA SOARES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |

| | | |
|---|---|---|
| 330 | KETLEN APARECIDA DE OLIVEIRA ALVES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 331 | OLIVEIRA RODRIGUES GONÇALVES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 334 | NATALIA VÂNIA DE CARVALHO TEIXEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 335 | BEATRIZ MARTINS LOURENÇO DA SILVA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 336 | POLIETE DA COSTA QUARESMA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 338 | BEATRIZ SILVA GOMES DE CARVALHO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 339 | NEILIENE DE SOUZA MACHADO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 340 | FLAVIANE GRAZIELLE DOS SANTOS VIEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 341 | DANIELLE CHRISTINA ROMANO CANDIDO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 344 | GLAUCIENE GONÇALVES FERREIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 347 | RAFAELLA GOMES DA SILVA SANTOS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 349 | JANICE DA COSTA SILVA BRUM | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 350 | MARIA EDNÉIA RODRIGUES SANTOS | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 353 | WILLIAM DE SOUZA LOPES NASCIMENTO | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 354 | MARINETE AMADOR | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 355 | EDNARA ANGELA COELHO DE OLIVEIRA | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |
| 356 | ADILTON DO NASCIMENTO SOARES | 502 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIES INICIAIS (EISI) |

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**A06BBC5E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 30/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 27/01/2025** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):**<br>EDUARDO SOARES LIMA | | **NOME FANTASIA:**<br>NÃO SE APLICA |
| **CNPJ/CPF:**<br>040.XXX.XXX-56 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:**<br>2.0083.107.0029.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):**<br>RUA PROFESSOR FRANCISCO HENRIQUE, 249 CAIÇARA CEP.: 30750-490 BELO HORIZONTE – MG | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:**<br>MANTER LOTE SOB SUA PROPRIEDADE, BEM COMO PASSEIO FRONTEIRIÇO, SUJOS | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:**<br>ARTIGO 6° E ARTIGO 11°, PARÁGRAFO 1º – LEI COMPLEMENTAR 40/2006 | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:**<br>LIMPAR O TERRENO E O PASSEIO FRONTEIRIÇO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:**<br>7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:**<br>**( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias**<br>**( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:**<br>RUA DAS PERPÉTUAS, S/N ROSANEVES Cep.: 33840-290 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO**<br>Multas e outras sanções cabíveis de acordo com o Decreto Municipal nº 028/2019. | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| _____<br>**Lídia Cristina da Silva Lima**<br>**FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**<br>**MATRÍCULA: 21.093** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**5610434A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 31/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 27/01/2025** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):**<br>HANIEL PASSOS ELLER | | **NOME FANTASIA:**<br>NÃO SE APLICA |
| **CNPJ/CPF:**<br>058.XXX.XXX-01 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:**<br>2.0084.013.0019.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):**<br>RUA MONTE AZUL, 95 SEVILHA CEP.: 33.855-050 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:**<br>MANTER LOTE SOB SUA PROPRIEDADE BEM COMO PASSEIO FRONTEIRIÇO SUJOS | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:**<br>ARTIGO 6° E ARTIGO 11°, PARÁGRAFO 1º – LEI COMPLEMENTAR 40/2006 | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:**<br>LIMPAR O TERRENO E O PASSEIO FRONTEIRIÇO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:**<br>7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:**<br>**( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias**<br>**( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:**<br>RUA JOÃO CORREA FILHO, S/N BOM SOSSEGO CEP: 33860-030 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO**<br>Multas e outras sanções cabíveis de acordo com o Decreto Municipal nº 028/2019. | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| _____<br>**Lídia Cristina da Silva Lima**<br>**FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**<br>**MATRÍCULA: 21.093** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**ED902FEB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 32/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 27/01/2025** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):**<br>ROSALINA MENDES | | **NOME FANTASIA:**<br>NÃO SE APLICA |
| **CNPJ/CPF:**<br>767.XXX.XXX-53 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:**<br>2.0084.013.0020.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):**<br>RUA JOSÉ PINTO CERQUEIRA, 388 SEVILHA CEP: 33858-30 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:**<br>MANTER LOTE SOB SUA PROPRIEDADE BEM COMO PASSEIO FRONTEIRIÇO SUJOS | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:**<br>ARTIGO 6° E ARTIGO 11°, PARÁGRAFO 1º – LEI COMPLEMENTAR 40/2006 | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:**<br>LIMPAR O TERRENO E O PASSEIO FRONTEIRIÇO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:**<br>7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:**<br>**( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias**<br>**( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:**<br>RUA JOÃO CORREA FILHO, S/N BOM SOSSEGO CEP: 33860-030 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO**<br>Multas e outras sanções cabíveis de acordo com o Decreto Municipal nº 028/2019. | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| _____<br>**Lídia Cristina da Silva Lima**<br>**FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**<br>**MATRÍCULA: 21.093** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**83F902AD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
## AUTO DE NOTIFICAÇÃO VIA AR Nº SFUP 33/2025

| | | |
|---|---|---|
| **1-IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR** | | **Data: 27/01/2025** |
| **NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA):**<br>PREDIAL COIMBRA LTDA | | **NOME FANTASIA:**<br>NÃO SE APLICA |
| **CNPJ/CPF:**<br>18.XXX.XXX/0001-97 | **INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** | **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:**<br>2.0051.017.0014.000 |
| **ENDEREÇO COMPLETO PARA ONDE SERÁ ENVIADA A NOTIFICAÇÃO (Rua, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Cidade):**<br>RUA DJEZAR LEITE, 385 NOVA GAMELEIRA CEP: 30.510-320 BELO HORIZONTE – MG | | |
| **2-TERMOS DA NOTIFICAÇÃO** | | |
| **ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO:**<br>MANTER LOTE SOB SUA PROPRIEDADE BEM COMO PASSEIO FRONTEIRIÇO SUJOS | | |
| **DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO:**<br>ARTIGO 11°, PARÁGRAFO 1º – LEI COMPLEMENTAR 40/2006 | | |
| **PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTES EXIGÊNCIAS:**<br>LIMPAR O TERRENO | | |
| **PRAZO PARA CUMPRIMENTO:**<br>7 DIAS | **PRAZO PARA RECURSO:**<br>**( X ) Lei Complementar 040/2006, Artigo 170 - 7 dias**<br>**( ) Lei Complementar 212/2021, Artigo 208 - Mesmo prazo fixado para sanar a irregularidade ("Prazo para cumprimento")** | |
| **LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO:**<br>RUA JOÃO CORREA FILHO, S/N BOM SOSSEGO CEP: 33860-030 RIBEIRÃO DAS NEVES – MG | | |
| **PENALIDADE QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO**<br>Multas e outras sanções cabíveis de acordo com o Decreto Municipal nº 028/2019. | | |
| **3- OBSERVAÇÕES:** | | |
| **4- ASSINATURAS** | | |
| _____<br>**Lídia Cristina da Silva Lima**<br>**FISCAL DE OBRAS E POSTURAS**<br>**MATRÍCULA: 21.093** | | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o requerente queira protocolar Recurso contra a ação Fiscal, deverá fazê-lo no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, observado o prazo informado neste auto de notificação.**

**Publicado por:**
Alexandra Antonia Dos Santos
**Código Identificador:**FF5DAD4D

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE RODEIRO**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025 EDITAL Nº 001/2025**

**RESULTADO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025**
**EDITAL Nº 001/2025**

Informamos o resultado da Sessão referente ao Processo Licitatório nº 001/2025, Pregão Eletrônico para registro de preços nº 001/2025, edital nº 001/2025, que tem como objeto da presente licitação o registro de preços para aquisição estimada de combustíveis destinados aos veículos da secretaria demandante, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, com a seguinte empresa vencedora:

| IDENTIFICACAO DO PROPONENTE VENCEDOR | | | | | | | $ TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RAZÃO SOCIAL | | AUTO POSTO BRASIL PETRO RODEIRO LTDA<br>CNPJ/CPF<br>43.609.356/0001-30 | | | | TOTAL | 2.074.520,00 |
| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | QTDE | UND | MARCA | VLR.UNITÁRIO | VLR.TOTAL |
| 1 | 409230 | ARLA A GRANEL (EM LITROS) SOLUÇÃO TIPO: ARLA-32, COMPOSIÇÃO: 32,50% URÉIA PURA E ÁGUA DEIONIZADA, APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO - CATMAT 461506 | 2.600,00 | L | ARCOLUB | 3,7000 | 9.620,00 |
| 2 | 403850 | ETANOL | 20.000,00 | L | COOPERCANA | 3,7800 | 75.600,00 |
| 3 | 409231 | GASOLINA COMUM. GASOLINA USO: PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO: COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM: IAD 87 MIN - CATMAT 461506 | 140.000,00 | L | LARCO | 5,9300 | 830.200,00 |
| 4 | 409232 | ÓLEO DIESEL COMUM. ÓLEO DIESEL USO: AUTOMOTIVO, APRESENTAÇÃO: COM BIODIESEL, COMPOSIÇÃO:CONCENTRAÇÃO DE ENXOFRE 500 MG/KGMG/KG – CATMAT 477915 | 74.000,00 | L | LARCO | 5,9500 | 440.300,00 |
| 5 | 409233 | ÓLEO DIESEL S10. ÓLEO DIESEL USO: AUTOMOTIVO, APRESENTAÇÃO: COM BIODIESEL, COMPOSIÇÃO: CONCENTRAÇÃO DE ENXOFRE 10MG/KG - CATMAT 461548 | 120.000,00 | L | LARCO | 5,9900 | 718.800,00 |

Rodeiro, 28 de janeiro de 2025.

***LILIAN APARECIDA DA SILVA MEDINA***
Pregoeira

***JHONATAS ALVES FERNANDES***
Equipe de Apoio

***ISABELLA NOGUEIRA GOMES***
Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Lilian Aparecida da Silva Medina
**Código Identificador:**B189A61E

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SANTA BARBARA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, MOBILIZAÇÃO E PROTEÇÃO SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2025 - CMDPI**

*Dispõe sobre Aprovação do Plano de Aplicação de Recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Santa Bárbara – MG do ano de 2025.*

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Santa Bárbara – CMDPI/SB, no uso de suas atribuições estabelecidas na lei Municipal nº 2136/2024 de 02 de agosto de 2024, fundamentadas na Lei Federal nº 10.741/2003, em deliberação da reunião extraordinária realizada no dia 28 de janeiro de 2025;
**RESOLVE:**
**Art. 1º -** Aprovar o novo Plano de Aplicação de Recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Santa Bárbara/MG para o ano de 2025, incluindo a possibilidade de órgãos públicos apresentarem projetos no âmbito das políticas voltadas á pessoa idosa, conforme diretrizes estabelecidas pelo CMDPI.
**Art. 2° -**Revogar integralmente a Resolução CMDPI n° 001/2025.
**Art. 3° -**Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgada para garantir a publicidade e transparência das ações.

Santa Bárbara – MG, 28 de janeiro de 2025.

***MARIA DE LÁ SALETE MACHADO***
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI/SB

**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DO MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA/MG DO ANO DE 2025**

Saldo Financeiro em 17/01/2025: R$ 1.939.6555,34
Resquícios Projetos: (Valor comprometido com edital 003/2024) R$ 500.000,00
Total disponível previsto: R$ 1.439.655,34
Agenda de capacitação para os conselheiros, OSC's cadastradas/não cadastradas no CMDPI e a rede sócio assistencial com temas relevantes á execução da política de atendimento a pessoa idosa.

| ITEM | META | AÇÃO | RECURSO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | RECURSO EM% | VALOR | |
| 1 | AberturadeEditaisparaasOSC's | ElaborareditalparaasOSC'scaptaremrecursosdo Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa conforme diretrizes do CMDPI. A execução de atividades que abrangem múltiplas localidades, capacitam a rede de atendimento e promovem a articulação das políticas públicas. | **69,46%** | **R$** | **1.000.000,00** |
| 2 | Abertura de Edital de estruturação e projetos de atendimento | Elaborar edital para seleção de OSCs visando captar recursos destinados ao fortalecimento de suas instalações e à realização de ações voltadas ao atendimento das pessoas idosas, como fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promoção da integração social, prevenção ao isolamento e desenvolvimento de atividades socioeducativas e de convivência, alinhadas ao objetivo de garantir um envelhecimento ativo e saudável. | **13,89%** | **R$** | **200.000,00** |
| 3 | Abertura de Edital para orgãos públicos | Elaborar edital para os equipamentos públicos apresentarem projetos destinados a políticas públicas da pessoa idosa. | **20,12%** | **R$** | **289.655,34** |
| | | | | **R$** | **1.439.655,34** |

**Publicado por:**
Luciana de Fátima Pereira
**Código Identificador:**F8C45BFF

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DO GLÓRIA

### CONTROLE INTERNO
### DECRETO N.º 017/2025 - ESTABELECE PRAZOS PARA PAGAMENTO DA TLFF E IPTU/ITU NO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GLORIA/MG, PARA O EXERCÍCIO DE 2025

**DECRETO N.º 017/2025**

"Estabelece prazos para pagamento da TLFF e IPTU/ITU no Município de São Francisco do Gloria/MG, para o exercício de 2025".

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GLÓRIA, estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA**

**Art. 1º.** Os prazos para pagamento da TLFF (Taxa de licença para Localização e Fiscalização de Funcionamento) e do IPTU/ITU (Imposto Predial Territorial Urbano/Imposto Territorial Urbano, no Município de São Francisco do Gloria, instituídos pela Lei Complementar n.º 1.315/2021 – Código Tributário do Município, no exercício de 2025, serão os seguintes:

**ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO – TLFF**

18 de fevereiro de 2025 – Parcela única.

**IPTU/ITU**

15 de maio de 2025 – Cota Única com **20% de desconto;**
15 de maio de 2025 – 1ª parcela;
15 de junho de 2025 – 2ª parcela;
15 de julho de 2025 – 3ª parcela.
15 de agosto de 2025 – 4ª parcela;
15 de setembro de 2025 – 5ª parcela;
15 de outubro de 2025 – 6ª parcela.

**Art. 2º.** O pagamento do Alvará de Funcionamento será efetuado em única parcela, conforme estipulado no artigo 1º, e o pagamento do IPTU/ITU poderá ser efetuado em até 06 (seis) parcelas fixas, mensais, conforme prazos estipulados no artigo 1º, desde que o valor de cada parcela não seja inferior a R$ 80,00 (Oitenta reais).

**§1º.** O pagamento de qualquer parcela não poderá ser efetuado sem que as anteriores tenham sido pagas.

**§2º.** A opção pelo parcelamento deverá ser feita até o dia do vencimento da Cota Única do referido imposto.

**Art. 3º.** A atualização do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), acumulado em 2024 é de 4,77% (quatro reais e setenta e sete centavos).

**§1º.** A UFMSFG (Unidade Fiscal do Município de São Francisco do Glória) fica reajustada para R$ 4,79 (quatro reais e setenta e nove centavos).

**Art. 4º.** O valor da Tabela I e II do Anexo Único para o ano de 2025 fica convertido em reais conforme tabela em anexo.

**Art. 5º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

São Francisco do Glória/MG, 28 de janeiro de 2025.

***INÁCIO DOLIZETE RICARDO***
Prefeito Municipal

**Tabela I**

| | |
|---|---|
| 1º de Fevereiro | R$ 68,86 |
| Azarias Varella De Azevedo | R$ 86,08 |
| Br 116 | R$ 45,91 |
| Coronel Brandao | R$ 86,08 |
| Da Aparecida | R$ 57,38 |
| Francisco Antônio Ricardo | R$ 86,08 |
| Jacinto Antônio Bissiati | R$ 86,08 |
| Maximiano Vaz Da Silva | R$ 45,91 |
| Nicolau Laviola Ricardo | R$ 28,70 |
| Pascoal Laviola | R$ 28,70 |
| Praça Padre Inacio Tito De Azevedo | R$ 68,86 |
| Rodovia Br 116 | R$ 45,91 |
| Rua Alexandrina Martins Pedrosa | R$ 45,91 |
| Rua Ary Pedrosa | R$ 28,70 |
| Rua Astrogilda Maria Do Carmo Martins | R$ 28,70 |
| Rua Bias Fortes | R$ 86,08 |
| Rua David Da Ressureição Martins | R$ 68,86 |
| Rua Dona Nenê Dornelas | R$ 86,08 |
| Rua Geralda Pedrosa | R$ 45,91 |
| Rua Jose Camilo Pedrosa | R$ 28,70 |
| Rua Luiz Joao Lazaroni | R$ 45,91 |
| Rua Manoel Moreira Pedrosa | R$ 45,91 |
| Rua Nacif Miller | R$ 45,91 |
| Rua Padre Joaquim Cardoso | R$ 68,86 |
| Rua Proj Denominada A"" | R$ 68,86 |
| Rua Proj Denominada B"" | R$ 28,70 |
| Rua Proj Denominada C"" | R$ 68,86 |
| Rua Raymundo Pereira Bahia | R$ 68,86 |
| Rua Rua A"" | R$ 45,91 |
| Rua Rua B"" | R$ 45,91 |
| Rua Rua C"" | R$ 45,91 |
| Rua Rua E"" | R$ 45,91 |
| Rua Rua F"" | R$ 45,91 |
| Rua Saulo Matta | R$ 45,91 |
| Rua Sebastiao Pedrosa | R$ 45,91 |
| Rua Teófilo Da Silva Pinto | R$ 45,91 |
| Rua Ver. Waldemar Ferreira De Andrade | R$ 45,91 |
| Rua Vereador Agostinho Ferrari | R$ 45,91 |
| Rua Vereador Angelo Lellis | R$ 57,38 |
| Rua Vereador Djalma Mariano De Souza | R$ 45,91 |
| Rua Vereador Izaias Matta | R$ 45,91 |
| Rua Vereador Olavo Goncalves Dos Reis | R$ 57,38 |
| São Francisco De Assis | R$ 86,08 |
| Sebastiao Martins Pedrosa | R$ 45,91 |
| Tenente Estevam | R$ 68,86 |
| Travessa Prof. Jose Ferreira De Mesquita | R$ 57,38 |
| Travessa Santo Antônio | R$ 57,38 |
| Travessa Ver. Sebastiao Gomes Pereira | R$ 57,38 |
| Vila Rua D"" | R$ 45,91 |
| Virgílio Pedrosa | R$ 57,38 |

**Tabela II**

| | |
|---|---|
| Casa | R$ 967,19 |
| Construção Precária | R$ 531,97 |
| Apartamento | R$ 1.289,55 |
| Sala Comercial | R$ 1.289,55 |
| Loja | R$ 1.289,55 |
| Galpão | R$ 967,19 |
| Telheiro | R$ 1.128,38 |
| Fábrica | R$ 967,19 |
| Especial | R$ 1.450,76 |

São Francisco do Glória/MG, 28 de janeiro de 2025.

***INÁCIO DOLIZETE RICARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Candida Ricardo de Paula
**Código Identificador:**02FEBB48

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE SEM PEIXE**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SEM PEIXE**
**PROJETO DE LEI N° 001, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a consolidação das vagas de cargos de provimento efetivo que específica e dá outras providências.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEM PEIXE***
Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Esta lei complementar promove a consolidação da totalidade das vagas dos cargos de provimento efetivo da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Sem Peixe, que passa a vigorar conforme as vagas indicadas no Anexo Único desta Lei Complementar.

§1° A consolidação constante do Anexo Único desta Lei Complementar integra a estrutura de cargos, e as respectivas vagas, da administração direta do Município de Sem Peixe, devendo ser utilizada como instrumento de gestão de recursos humanos da Prefeitura Municipal.

§2° As atribuições, requisitos, vencimentos e demais especificações dos cargos observarão as leis de origem de criação e suas alterações posteriores.

Art. 2° Esta lei complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

Sem Peixe, 23 de janeiro de 2025.

***ÉDER ELÓI ALVES PENA***
Prefeito Municipal

Anexo Único
Quadro de Consolidação de Vagas de Cargos de Provimento Efetivo
Prefeitura Municipal de Sem Peixe

| Denominação do Cargo de Provimento Efetivo | Número de Vagas do Cargo de Provimento Efetivo |
|---|---|
| | |
| Agente Administrativo | 11 |
| Agente de Identificação | 2 |
| Agente de Informática | 1 |
| Agente de Combate Endemias | 3 |
| Agente de Saúde | 15 |
| Agente de Saúde de PSF | 8 |
| Agente de Vigilância Sanitária | 2 |
| Agente Comunitário de Saúde PSF | 8 |
| Agente Fiscal | 4 |
| Almoxarife | 2 |
| Assistente de Educação Básica | 3 |
| Assistente Social | 2 |
| Auxiliar Administrativo | 5 |
| Auxiliar de Biblioteca | 2 |
| Auxiliar de Enfermagem | 5 |
| Auxiliar de Pessoal | 2 |
| Auxiliar de Secretaria | 2 |
| Auxiliar de Serviços | 50 |
| Auxiliar de Serviços Escolares | 25 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 2 |
| Auxiliar de Tributação | 3 |
| Bombeiro | 6 |
| Calceteiro | 4 |
| Coveiro | 4 |
| Dentista | 4 |
| Docente Educação Infantil AI | 12 |
| Docente Educação Básica PEB | 10 |
| Especialista da E.B. (supervisão) | 3 |
| Especialista da E.B. (orientação) | 3 |
| Especialista Educação Física | 4 |
| Enfermeiro | 3 |
| Enfermeiro Plantonista | 6 |
| Farmacêutico Bioquímico | 2 |
| Farmacêutico Programa Farmácia de Minas Gerais | 01 |
| Fisioterapeuta | 4 |
| Fonoaudiólogo | 2 |
| Gari | 12 |
| Gestor de Programas | 1 |
| Mecânico | 2 |
| Médico | 5 |
| Monitor de Extensão Digital | 3 |
| Monitor de Extensão Social | 3 |
| Monitor de Inclusão Digital | 3 |
| Monitor Educacional | 12 |
| Monitor Programa Assistência Social | 2 |
| Motorista | 45 |
| Nutricionista | 3 |
| Oficial Administrativo | 20 |
| Operador de Máquina leve | 4 |
| Operador de Máquina Pesada | 4 |
| Operário Braçal | 40 |
| Orientador Educacional | 3 |
| Pedreiro | 10 |
| Pintor | 2 |
| Psicólogo | 3 |
| Professor Educação Básica | 20 |
| Recepcionista | 10 |
| Supervisor Escolar | 3 |

| | |
|---|---|
| Técnico em Raio X | 1 |
| Técnico Enfermagem | 15 |
| Vigia | 8 |

***ÉDER ELÓI ALVES PENA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Renata Aparecida de Freitas Teixeira
**Código Identificador:**7D4732A8

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE TRÊS PONTAS

**PREFEITURA DE TRÊS PONTAS**
**RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE 1º TERMO DE PRORROGAÇÃO E REAJUSTE DE CONTRATO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2023 - INEXIGIBILIDADE N.º 029/2023 – PROCESSO N.º 313/2023 – CONTRATO N.º 011/2024.**

**No extrato publicado no dia 24/12/2024, no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, Edição 3924, onde se lê:**

| RAIO X | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | SIGTAP | CÓDIGO IPM | QUANT. ESTIMADA | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR REAJUSTADO |
| 16 | 020402013-1 | 16122 | 100 | COLUNA P/ESCOLIOSE – TELESPONDILOGRAFIA | R$ 128,45 | R$ 39,89 |

**Leia-se:**

| RAIO X | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | SIGTAP | CÓDIGO IPM | QUANT. ESTIMADA | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR REAJUSTADO |
| 16 | 020402013-1 | 16122 | 100 | COLUNA P/ESCOLIOSE – TELESPONDILOGRAFIA | R$ 128,45 | R$ 134,67 |

**Data: 20/12/2024.**

**Publicado por:**
Leína de Oliveira Bessa Gomes
**Código Identificador:**00C7E0AA

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE UNIÃO DE MINAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 05/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DE MINAS/MG.**

**DECRETO Nº 5699, DE 28 DE JANEIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 05/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DE MINAS/MG.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DE MINAS/MG, Estado de Minas Gerais,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e nos termos do art. 37, II, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que o Processo Seletivo Simplificado nº 05/2024 foi devidamente homologado pelo Decreto nº 5696/2025;

CONSIDERANDO a necessidade de convocação imediata de aprovados para o início das atividades;

**DECRETA**:

**Art. 1º.** Ficam CONVOCADOS os candidatos aprovados para o preenchimento das vagas existentes no momento, constantes no Anexo I, deste Decreto.

**Art. 2º.** Os candidatos convocados por este Decreto terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de sua publicação, para se apresentar na sede da Prefeitura Municipal de União de Minas -MG, munidos dos documentos constantes do item 8.3, do Edital do certame.

1º. Na hipótese da não apresentação da cópia da documentação prevista, para fins de atendimento à convocação, contratação temporária e designação do posto de trabalho, o candidato será DESCLASSIFICADO do Processo Seletivo Simplificado, conforme item 8.6 do edital.

2º. Os documentos apresentados em cópia e original serão autenticados por servidor da prefeitura, podendo ser substituídos os originais caso sejam apresentadas cópias autenticadas por cartório, conforme item 8.8 do edital.

**Art. 3º.** Somente será devida a remuneração ao servidor após completar 30(trinta) dias de efetivo exercício no cargo público.

**Art. 5º.** Este Decreto entrará em vigor no dia de sua publicação.

Registra-se. Publique-se. Cumpra-se.

União de Minas/MG, 28 de janeiro de 2025.

***GEOVÁ TOMAZ DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**
**LISTA DE CONVOCADOS**

| ANALISTA TÉCNICO DE COMPRAS E LICITAÇÕES | CARGA HORÁRIA | LOCAL DE TRABALHO |
|---|---|---|
| DINOVAN QUEIROZ DE ALMEIDA | 40h semanais, de segunda à sexta-feira, das 7 às 11h e das 12 às 14h | Sede do Paço Municipal |

| NUTRICIONISTA | CARGA HORÁRIA | LOCAL DE TRABALHO |
|---|---|---|
| SAMIRA REAL DE ARRUDA SILVA | 20h semanais, em dias e horários a serem definidos pela Secretaria Municipal de Educação | Secretaria Municipal de Educação |

| PSICÓLOGA(O) | CARGA HORÁRIA | LOCAL DE TRABALHO |
|---|---|---|
| DANNIELLE LOPES DE OLIVEIRA | 20h semanais, em dias e horários a serem definidos pela Secretaria Municipal de Educação | Secretaria Municipal de Educação |
| LUCIA CRISTINA DIAS DE SOUSA | 20h semanais, em dias e horários a serem definidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social |

| ENFERMEIRA(O) I | CARGA HORÁRIA | LOCAL DE TRABALHO |
|---|---|---|
| ALINE BASTOS MUSTAFE | 30h semanais, de segunda à sexta-feira, das 7 às 13h | Unidade Básica de Saúde |

**Publicado por:**
Regina Maria Soares Ferreira
**Código Identificador:**BDCAA63D

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE VESPASIANO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ANO 2025 PEB II INGLÊS - 2ª CHAMADA

| | |
|---|---|
| **COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.** | |
| **Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano** | |
| **DATA: 28/01/2025** | |
| **HORÁRIO: 9:30 às 11:30** | |
| **Clas** | **Nome Completo** |
| 19 | MARIA ALICE AQUINO DUARTE |
| 20 | ANA CRISTINA DE SOUZA VERTELO JESUS |
| 21 | CANDIDA AURELIA DIAS COSTA |
| 22 | MARIA MATIAS DE BRITES SIMOES |
| 23 | ANA PAULA DE OLIVEIRA SILVA |
| 24 | ROSANA FLAVIA DA SILVA PASSOS |
| 25 | OZANA OTONI SILVA |
| 26 | THAYNE CAROLIE MOREIRA SANTOS |
| 27 | STHEFANY MAYARA RIBEIRO CASTRO |
| **O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA** | |
| **EM DESISTÊNCIA DA VAGA.** | |
| **A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE** | |
| **A CONTRATAÇÃO.** | |

**Publicado por:**
Deusmara Costa Andrade
**Código Identificador:**0828B898

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 006/2024 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**PREFEITURA DE VESPASIANO**
**Secretaria Municipal de Educação - Ano 2025**

**CARGO:AUXILIARDEENSINOESCOLAR-2ªChamada**

| | |
|---|---|
| **COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.** | |
| **Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano** | |
| **DATA: 29/01/2025** | |
| **HORÁRIO: de 9h30 às 11h30** | |
| **Clas.** | **Nome Completo** |
| 96 | EVELYN ALANA RODRIGUES BRAGA |
| 97 | JORDANIA CARLA DA SILVA |
| 98 | GEYCE LIMA DA LUZ SILVA |
| 99 | ELIANE DOS SANTOS FATIMA |
| 100 | INGRID STEFANY PROCOPIO BENTO CESARIO |
| 101 | INGRID PIMENTEL DE SOUZA JARDIM |
| 102 | NAJARA NARA MOREIRA ALVES |
| 103 | ANA FLAVIA VICENTE ALVES |
| 104 | MAIARA ROZA COIMBRA TELES |
| 105 | STEPHANIE PRISCILA DOMINGOS |
| 106 | DAVIDSON LUIZ ESTEVAM DE PAULA |

| | |
|---|---|
| 107 | TAYRINY NAYRANE ALVES PEREIRA |
| 108 | KATARINE ANTONIA SILVA COELHO |
| 109 | LORENA COSTA DA SILVA |
| 110 | TAINARA FIGUEIREDO DA SILVA |
| 111 | LETICIA CRISTINA FREIRE |
| 112 | BEATRIZ MARCIA PEREIRA |
| 113 | KAROLAYNE KENIA MIRANDA RODRIGUES |
| 114 | MARLEIDE PEREIRA SILVA |
| 115 | ANA PAULA LIMA DA SILVA |
| 116 | ELIAS ANICETO LOPES |
| 117 | SONIA LUCIA VARGAS |
| 118 | EDVANIA CASSIA MATOSINHOS |
| 119 | MONICA AUGUSTA DA ROCHA ARAUJO |
| 120 | TANIA DE OLIVEIRA LEMOS |
| 121 | ELIANA DA SILVA MOURA |
| 122 | VIVIANE DONATO DOS SANTOS FERREIRA |
| 123 | LISDAILE DE GODOY AREAO DOS SANTOS |
| 124 | MARIA JOANA BAHIA DUARTE |
| 125 | MARIA CLEIDE OLIVEIRA DA SILVA |
| 126 | ANDARLINA DOS SANTOS |
| 127 | ANDREIA DE JESUS VIEIRA |
| 128 | JUNIA MARIA OLIVEIRA VARGAS |
| 129 | ELISANGELA APARECIDA FERNANDES NUNES |
| 130 | ANDREA DE JESUS SILVA |

| | |
|---|---|
| 131 | DANIELLE DOS REIS AQUINO PEDRO |
| 132 | BEATRIZ ALMEIDA SANTOS |
| 133 | ALCIONE SANTOS PIRES DA SILVA |
| 134 | LUCIENE CORREA DE PAULA |
| 135 | TAMARA APARECIDA MIRANDA MORAIS |
| 136 | BRUNA CRISTINA MACHADO DE OLIVEIRA BRAZ |
| 137 | LIDIA MARA SILVA DOS SANTOS |
| 138 | ESTEFANIA EULALIA DA CRUZ |
| 139 | ROSANE OLIVEIRA DE AMORIM |
| 140 | POLLYANNA MARA VIEIRA DO NASCIMENTO |
| 141 | VALERIA DOS SANTOS BARBOSA |
| 142 | DANIELA MODERAU DA SILVA |
| 143 | ROSILENE COSTA PARDIM |
| 144 | HELOISA DA ROCHA MARTINS |
| 145 | PRISCILA CORREIA DA SILVA |
| 146 | LARISSA CAMPOS SOARES FERREIRA |
| 147 | GABRIELLE ANTONIA ALVES AMARAL |
| 148 | PRISCILLA STHEFANI THEODORO DOS ANJOS |
| 149 | RAIRA SELESTINO DA SILVA |
| 150 | BARBARA PEREIRA DOS SANTOS |
| 151 | THAIS MARA FERNANDES DA SILVA REIS |
| 152 | BRUNA LORRAINE PEREIRA |
| 153 | RAFAELA LANA RODRIGUES BARBOSA |
| 154 | THAIANE ALVES DE OLIVEIRA |
| 155 | FABIO FRANCISCO |
| 156 | GISELE CALISTO DE JESUS |
| 157 | SILVETE RAMALHO DA SILVA |
| 158 | DAYANA SILVA DE OLIVEIRA |
| 159 | ELISANGELA ADRIANA DE SOUZA PEREIRA |
| 160 | KEZYA ALESSANDRA ANTONIO MARQUES |
| 161 | DIEGO ALEXSANDER CONCEIÇAO DA SILVA |
| 162 | NAIENE ALVES DOS SANTOS |
| 163 | TATHIANE ESTHEFFANE RODRIGUES BATISTA DE OLIVEIRA |
| 164 | MONIQUE LORRAINE SOARES SANTOS |
| 165 | RENATA MOREIRA SILVA |
| 166 | VICTORIA MARINA SILVA DE JESUS |
| 167 | JOANNE DE SOUZA DIAS |
| 168 | GIOVANA APARECIDA MOTA OLIVEIRA |
| 169 | CELANDINE LOUISE SOARES MIRANDA |
| 170 | JENNIFER RUAS DA SILVA |
| 171 | VITORIA ISABELLE DA SILVA RIBEIRO |
| 172 | ANDRESSA TAMIRIS PEREIRA GOMES |
| 173 | NADIR DE MAGALHÃES PINTO OLIVEIRA |
| 174 | CLEIDE ALVES LOPES |
| 175 | CIRLENE CARDOSO DOS REIS FERREIRA |
| 176 | ELIZETE ANGELA DA MATA |
| 177 | NIVIA APARECIDA DAS DORES MAIA |
| 179 | RENATA CRISTINA DA SILVA SANTOS |

| | |
|---|---|
| 180 | NIVIA MARIA FERREIRA DE JESUS |
| 181 | RICARDO WESLEY DE JESUS |
| 182 | GRAZIELE RODRIGUES DA SILVA DO ESPIRITO SANTO |
| 183 | ADINEIA LEMES BONFIM LEITE |
| 184 | CAMILA FERNANDA ARAUJO BARBOSA |
| 185 | FERNANDA LUIZA ALCANTARA |
| 186 | MARIA LUISA DOS SANTOS |
| 187 | NATALIA MARQUES RODRIGUES |
| 188 | MILLENE MEDRADO BRAZ DE ALMEIDA |
| 189 | CARMEN LUCIA DE FREITAS COSTA |
| 190 | LENICE LEIA FERNANDES SILVA |
| 191 | SILVANA CORDEIRO XAVIER |
| 192 | ADRIANA VIEIRA ALVES SOUZA |
| 193 | KATIA NOGUEIRA RODRIGUES |

| | |
|---|---|
| 194 | ISABELA CRISTINA DOS SANTOS MARCELINO |
| 195 | ROSEMARY EUTAQUIO GOMES |
| 196 | JORGINA FERNANDES VITOR DE ALMEIDA |
| 197 | SANDRA HELENA FONSECA DA SILVA |
| 198 | SHEILA ROSA OLIVEIRA DE JESUS |
| 199 | DELVINA RODRIGUES PEREIRA |
| 200 | IEDA NASCIMENTO SOBRINHO |

**O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA EM DESISTÊNCIA DA VAGA.**
**A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE A CONTRATAÇÃO.**

**Publicado por:**
Cleonice Dos Santos Lopes
**Código Identificador:**04E91AA4

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE VOLTA GRANDE

### PUBLICAÇÃO
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 001/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE / MG

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 001/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA GRANDE / MG

### ATO DE PROVIMENTO

Aos 27 dias de janeiro de 2025, o Prefeito Municipal de Volta Grande, Estado de Minas Gerais, IVAN SOARES PULLIG, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor, vem através deste Edital, **CONVOCAR** para nomeação os seguintes candidatos aprovados e classificados no Concurso Público de Provas da Prefeitura Municipal de Volta Grande (Edital número 001/2024), para provimento dos cargos públicos e obedecendo a classificação verificada no Resultado do Concurso Público:

| **T11 - ARTÍFECE** | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000328 | EMANUEL DO NASCIMENTO COSTA |
| 2ª | 0000909 | PAULO FELIPE RIBEIRO SEBASTIÃO |

| **T12 - ATENDENTE** | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000782 | JANIELE DA COSTA MEDEIROS PRAZERES |
| 2ª | 0001006 | MÁRCIA CRISTINA DA PAZ RESENDE |
| 3ª | 0000895 | JOELMIR ADOLFO AMARO |

| **T13 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000136 | THAYS COSTA MARIANO |

| **T15 - AUXILIAR DE SERVIÇOS** | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000897 | UILCILENE MORAIS CORRÊA |
| 2ª | 0000809 | LUCIANA FAGUNDES DE CARVALHO |
| 3ª | 0001170 | TATHIANE DOS SANTOS |
| 4ª | 0000545 | JOSÉ ALVARO DE SOUZA |
| 5ª | 0000018 | NAIARA LIBERATO MOREIRA |
| 6ª | 0000872 | THAYSSA VICTÓRIA DE SOUZA OLIVEIRA |
| 7ª | 0000781 | ROSALINA DA SILVA ZAMBONI |
| 8ª | 0000907 | MEIRILANE HONÓRIO SANTOS |
| 9ª | 0001141 | JOICE DAMASCENO |
| 10ª | 0000886 | MATHEUS DA COSTA GOMES |
| 11ª | 0000189 | ESTÉFANY GOMES ARAÚJO |
| 12ª | 0000866 | LUANA CARDOZO FERREIRA |
| 13ª | 0000785 | LUANA BERNARDO DA SILVA FERREIRA |
| 14ª | 0000740 | CARLA CRISTINA FAGUNDES DE CARVALHO GONÇALVES |
| 15ª | 0000997 | ELANGE APARECIDA GABRIELA JUSTINO VERISSIMO |
| 16ª | 0001008 | WILLIAM DA SILVA LIBERATO |
| 17ª | 0000821 | ROSANE FRAGA PIRES SILVA |
| 18ª | 0000049 | GRASIELA MATEUS |
| 19ª | 0000055 | TAYNA DOS SANTOS REIS MEDEIROS |
| 20ª | 0000975 | FERNANDA CRISTINA REIS MEDEIROS |
| 21ª | 0000456 | MARIA APARECIDA GONÇALVES |
| 22ª | 0001106 | VALÉRIA CARVALHO GUERRA |
| 23ª | 0000204 | ROSILENE DA SILVA FIRMINO |
| 24ª | 0000358 | PRISCILA APARECIDA FRANCO OLIVEIRA |
| 25ª | 0001002 | LILIANE DE SOUZA FERREIRA E SOUZA |
| 26ª | 0000124 | MIRIAM MARQUES TORRES |
| 27ª | 0000552 | KETHALLY ADRIELE HANSZMAN DE CASTRO |
| 28ª | 0000676 | WALLINGTON DA CONCEICAO GARCIA |
| 29ª | 0001101 | THAINA CRISTINA DE OLIVEIRA |

| M3 - ENFERMEIRO | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000960 | LUCAS GONÇALVES RIBEIRO |

| T17 - ESCRITURÁRIO | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000186 | JORDANA MARQUES VIEIRA ALMEIDA |

| T18 - ESCRITURÁRIO DIGITADOR | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000120 | DIEGO DA ROCHA LIMA |
| 2ª | 0000775 | YARISSA DE SOUZA FERREIRA |

| M6 – FARMACÊUTICO 40 HORAS | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000990 | JOÃO PEDRO ALVES RODRIGUES |

| M2 - FISIOTERAPEUTA | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000818 | BRUNO MENDES FERREIRA |
| 2ª | 0000715 | ANDERSON DE FARIA FREITAS |

| T20 - MOTORISTA | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000980 | ANDERSON MENEGUITI PEREIRA |
| 2ª | 0000802 | WILLIAM XAVIER FERREIRA |
| 3ª | 0001070 | EDUARDO JOSÉ SALGADO ABREU |
| 4ª | 0000849 | RODRIGO FERREIRA SOARES |
| 5ª | 0000681 | AMIEL AMADO DIAS PEREIRA |
| 6ª | 0000485 | GEOVANI DE CASTRO RODRIGUES |
| 7ª | 0000063 | ALEXSANDRO GOMES TAVARES |
| 8ª | 0000311 | RILLEY DA SILVA RAMOS |
| 9ª | 0000107 | LUIZ FELIPE OLIVEIRA DOS SANTOS |
| 10ª | 0000497 | LUCAS ALBINO FRAGA |

| M9 – NUTRICIONISTA UBS | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0001040 | MANOELA RIBEIRO FRANCISCO |

| M10 – PSICÓLOGO UBS | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000608 | JOÃO VITOR FURTADO MAYRINK |

| T12 – VIGIA | | |
|---|---|---|
| **POSIÇÃO** | **NÚM. INSC.** | **CANDIDATO(A)** |
| 1ª | 0000309 | CARLOS ALEXANDRE LOMEU DA COSTA |

Os candidatos convocados devem comparecer à Sede da Prefeitura Municipal de Volta Grande, situada na Avenida Arthur Pedras, número 120 – Cetro CEP: 36.720-000 Volta Grande / MG, até dia **10/02/2025**, das 12h00' até 18h00' observando as regras contidas no edital na Cláusula 13 que, para facilitar, serão transcritas abaixo:

*"13.3 - O candidato convocado deverá comparecer na data/horário da convocação munido da documentação constante no item 13.5, para iniciar o processo de nomeação. Sua ausência poderá ser considerada renúncia ao objeto do certame, à relação jurídica e ao direito de contratar com municipalidade, sendo convocado o próximo classificado da lista;*
*13.4 - As nomeações serão realizadas na forma prevista no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;*
*13.5. Por ocasião da nomeação será exigido do candidato classificado a apresentação dos seguintes documentos:*
*02 (duas) fotos 3X4 recente, coloridas com fundo claro;*
*original e cópia da Carteira de Identidade;*
*original e cópia do Registro Civil (nascimento ou casamento);*
*original e cópia do Título Eleitoral e certidão eleitoral Endereço: http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral ;*
*original e cópia do CPF;*
*original e cópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;*
*original e cópia do número de inscrição no PIS/PASEP;*
*original e cópia da 1ª e 2ª folha da Carteira de Trabalho;*
*original e cópia do comprovante de residência;*
*original e cópia do diploma registrado no MEC do curso exigido para comprovação da escolaridade demandada pelo respectivo cargo ou função;*
*Declaração de encargo de família para fins de Imposto de Renda (formulário disponibilizado quando da convocação);*
*Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo público (formulário disponibilizado quando da convocação);*
*Ficha cadastral do Servidor (formulário disponibilizado quando da convocação);*
*Declaração de bens e valores (cópia da última declaração de Imposto de Renda), ou, caso não possua bens ou valores, declaração de inexistência de bens e valores (formulário disponibilizado quando da convocação);*
*Declaração de atendimento ao disposto na Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal (formulário disponibilizado quando da convocação);*
*Declaração de idoneidade para o exercício das atribuições do cargo de provimento em comissão (formulário disponibilizado quando da convocação);*
*Exame médico pré-admissional (a ser agendado conforme orientações quando da convocação);*
*Certidões de bons antecedentes comprovados por meio dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos cinco anos, das Justiças Federal e Estadual, e folhas de antecedentes emitidas, no máximo, há seis meses, pela Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos (os endereços eletrônicos para emissão das Certidões serão disponibilizados quando da convocação).*

*13.5.1 - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem a apresentação apenas das suas fotocópias, mesmo que autenticadas.*
*13.7 - Os candidatos classificados serão convocados a critério da Administração, conforme o número de vagas existentes e as previstas para o cadastro reserva, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.*
*13.7.1 - A aprovação neste Concurso Público assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da* ***Prefeitura Municipal de Volta Grande/MG****, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público.*
*13.8 - É obrigação do candidato classificado acompanhar as publicações durante a validade do Concurso Público, não lhe cabendo qualquer reclamação posterior caso não atenda à convocação no prazo determinado.*
*13.9 - O candidato formalmente convocado que não se apresentar no prazo determinado, ou que deixar de fornecer qualquer um dos documentos comprobatórios, perderá o direito à vaga, prosseguindo-se à contratação dos demais candidatos aprovados, observada a ordem classificatória.*
*13.10 - A inexatidão das informações ou irregularidade nos documentos apresentados, mesmo que constatadas posteriormente, acarretarão processo administrativo visando à nulidade da contratação, sem prejuízo de outras medidas de ordem administrativa, civil e criminal contra o candidato que promover a fraude documental".*

**Observação¹:** Os modelos das declarações indicados acima serão disponibilizados na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Volta Grande / MG.

**Observação²:** Dúvidas e/ou solicitações favor nos acionar através do endereço de e-mail gabinete@voltagrande.mg.gov.br Telefone: (32) 3463-1232 ou em nossa sede sito à Avenida Arthur Pedras, núm. 120 – Centro CEP: 36.720-000 Volta Grande / MG.

***IVAN SOARES PULLIG***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Dos Santos Albino
**Código Identificador:**98149582

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTOLFO DUTRA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTOLFO DUTRA**
**EDITAL DE CONVOCAÇ]ÃO Nº 004/2025/PMAD/SME**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2025/PMAD

O **MUNICÍPIO DE ASTOLFO DUTRA/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 17.702.507/0001-90, sede administrativa à Praça Governador Valadares, 77, Centro, 36.780-000, Astolfo Dutra/MG, na melhor forma admitida em Direito, CONSIDERANDO a lista de aprovados no Concurso Público nº 01/2023; CONSIDERANDO a urgência da contratação dos candidatos abaixo relacionados, para que possa iniciar o ano letivo de 2025 com a equipe necessária par atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação; CONSIDERANDO a necessidade de continuidade do Serviço Público, de acordo com exigência do TAC assinado com o Ministério Público, inquérito nº 0153.17.000317-9; CONSIDERANDO que os candidatos aprovados dentro das vagas no Concurso Público nº 01/2023 para os cargos constantes do presente Edital foram convocados para a manifestação de aceitação ou desistência dos cargos; CONVOCA os candidatos relacionados no Anexo I deste Edital para assumir os cargos também contidos no mesmo Anexo, a título de contratação temporária, conforme as condições abaixo estipuladas.

**1. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

1.1. O(a) candidato(a) deverá preencher e assinar o TERMO DE ACEITAÇÃO OU DESISTÊNCIA DO CARGO (Anexo II deste Edital) e entregar **até às 15h00min do dia 30 de janeiro de 2025**, na sede da **Secretária Municipal de Educação**, **situada no Centro Cultural Luiz Linhares na Rua Waldemar Almada, nº 40, Bairro: Nossa Senhora de Fátima, Astolfo Dutra – MG.**

1.2. O(a) candidato(a) que aceitar a vaga deverá apresentar a seguinte documentação em cópias autenticadas:

I – Carteira de Identidade;
II – CPF;
III – Título de Eleitor;
IV – Carteira de trabalho (parte da foto e verso);
V- Certidão de nascimento ou casamento;
VI – Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos (dependente para imposto de renda);
VII – Certificado de reservista ou dispensa de incorporação para pessoas do sexo masculino.
VIII – **Diploma** e **histórico** de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida conforme específico no cargo/função.

1.3. Além dos documentos mencionados acima o(a) candidato(a) que aceitar a vaga deverá apresentar também os seguintes documentos em cópias simples e original:

I – PIS/PASEP;
II – Uma foto de 3x4;
III – Certidão de quitação eleitoral expedidas nos últimos 30 dias;
IV – Declaração de antecedentes criminais dos últimos 5 anos;

1.4. Não serão aceitos documentos parciais. A falta de qualquer documento exigido no Edital de Concurso Público nº 01/2023, no Item 14 e seus subitens, resultará no descumprimento da exigência da contratação, implicando em desclassificação para o cargo.
1.5 O não comparecimento e/ou o não envio de quaisquer dos documentos necessários dentro dos prazos estabelecidos nesse edital implicará em renúncia tácita da convocação, com a consequente perda do direito à contratação temporária.

**2. DOS EXAMES MÉDICOS**

2.1. Os exames médicos serão realizados conforme as disposições do Edital de Concurso Público nº 01/2023, no Item 14 e seus subitens.

**3. DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

3.1. Após a entrega da documentação exigida e a realização dos exames médicos admissionais, o(a) candidato(a) será formalmente contratado(a) para o cargo, a título de contratação temporária, conforme as disposições legais aplicáveis.
3.1.1. Em conformidade com o Art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (CRFB/1988), não será contratada a pessoa que já ocupe cargo efetivo em outra administração pública ou que esteja em situação ilegal de acumulação de cargos, salvo se apresentar o protocolo original de pedido de exoneração de qualquer outro cargo no ato da entrega dos documentos.
3.1.2. Para fins de acumulação ilegal de cargo público, serão consideradas matrículas em qualquer esferas da administração pública, incluindo Municípios, Estados, União, Autarquias, Empresas Públicas e Fundações.

De Astolfo Dutra/MG, aos 27 dias do mês de janeiro de 2025.

***WESLEY CORDEIRO DE SPUZA***
Prefeito municipal

**ANEXO I**
**RELAÇÃO DE CANDIDATOS E RESPECTIVOS CARGOS PARA CONTRATO TEMPORÁRIO**

| CARGO | CANDIDATO(A) | CLAS. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| MONITOR DE CRECHE I | Angelita Simões De Noronha | 37º | APROVADO |
| | Alice De Paula Rodrigues Xavier | 38º | APROVADO |
| | Shirlei Conceição Da Silva | 39º | APROVADO |
| | Priscila Da Silva Pinto | 40º | APROVADO |
| | Josiane Silva Ferreira Simoes | 41º | APROVADO |
| | Bianca Marcante De Souza | 42º | APROVADO |
| | Isabella Messias Batista | 43º | |
| | Bruna Soldati Ferreira Duarte | 44º | |
| | Ienae Batista Amancio | 45º | |

| CARGO | CANDIDATO(A) | CLAS. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| NUTRICIONISTA S.M.E | Giovanna Victor Pasqualini | 2º | APROVADO |

| CARGO | CANDIDATO(A) | CLAS. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| PSICÓLOGO S.M.E | Sthefane De Melo Bonfá | 2º | APROVADO |

**ANEXO II**
**TERMO DE ACEITAÇÃO OU DESISTÊNCIA DO CARGO DE CONTRATO TEMPORÁRIO**

EU, _____,
portador(a) do CPF nº _____ e da cédula de identidade nº _____, residente e domiciliado à _____, convocado(a) para assumir temporariamente o cargo de _____, conforme EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2025/PMAD, venho, por meio deste Termo, manifestar minha decisão quanto à convocação.

**1. Declaro (marque uma das alternativas abaixo):**

**( ) Aceitação do Cargo:**
Declaro, para os devidos fins, que ACEITO a contratação para o cargo, conforme as condições estabelecidas no Edital citado, comprometendo-me a cumprir as obrigações e exigências previstas, em especial, a de, no prazo improrrogável até o dia 30 de janeiro de 2025, apresentar perante a Administração Pública a documentação solicitada na forma do Item 14 e todos os seus subitens, sob as penalidades ali descritas.

**( ) Desistência do Cargo:**
Declaro, para os devidos fins, que estou desistindo inequivocamente e de maneira livre e desembaraçada da contratação para a vaga oferecida, renunciando ao direito de assumir o referido cargo.
Motivo: _____

**2. Termos de Responsabilidade e Ciência:**

- Declaro que estou ciente das implicações legais e administrativas da minha decisão, conforme as normas do Edital de Convocação.
- Caso tenha optado pela desistência, reconheço que estou abrindo mão do direito à contratação no cargo para o qual fui convocado(a), podendo o Município convocar outro candidato classificado dentro do número de vagas disponíveis.
- Caso tenha aceitado o cargo, comprometo-me a cumprir todos os requisitos exigidos, conforme previsto na legislação e normas municipais.

**3. Assinatura do(a) Candidato(a)**

Por ser expressão da verdade, firmo o presente Termo de Aceitação ou Desistência, ciente de todas as obrigações a que estou sujeito(a).

Data: _____/_____/_____

_____
Assinatura do Candidato

_____
Nome Completo (em letra de forma)

**Para uso exclusivo da Administração:**

( ) Aceitação registrada.
( ) Desistência registrada.

Data: _____/_____/_____

_____
Assinatura e carimbo do servidor

**Publicado por:**
Rodolpho da Silva Messias
**Código Identificador:**AE96CB97

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBUÍ
### DECRETO Nº 7 , DE 27 DE JANEIRO DE 2025 - LEI N.3204

*Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências*

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$122.775,00 distribuídos as seguintes dotações:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Suplementação ( + ) 122.775,00** | | | | |
| **02** | **07** | **02** | **FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE** | |
| **Ficha: 296** | | 08.243.0007.4044.0000 | MANUTENCAO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E ADOL- F | **400,00** |
| | | 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | |
| | | 1 | Recursos do Exercício Corrente | |
| | | 501 | Outros Recursos não Vinculados | |
| | | 000 | Outros Recursos não Vinculados | |
| | | 0 | Não se Aplica | |
| | | 070 | OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| | | 000 | OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **02** | **08** | **03** | **ENSINO FUNDAMENTAL** | |
| **Ficha: 736** | | 12.361.0008.4003.0000 | MANUTENCAO ENSINO FUNDAMENTAL | **52.200,00** |
| | | 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física | |
| | | 1 | Recursos do Exercício Corrente | |
| | | 500 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | 000 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | 1001 | Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensin | o |
| | | 001 | EDUCAÇÃO 25% | |
| | | 000 | EDUCAÇÃO 25% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **02** | **04** | **01** | **ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO** | |
| **Ficha: 738** | | 04.122.0001.4078.0000 | MANUT. DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FAZENDA | **20.000,00** |
| | | 3.3.90.40.00 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa | |
| | | 2 | Recursos de Exercícios Anteriores | |
| | | 500 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | 000 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | 0 | Não se Aplica | |
| | | 000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| | | 000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **02** | **07** | **01** | **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** | |
| **Ficha: 737** | | 08.244.0007.4041.0000 | MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCI | **50.175,00** |
| | | 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física | |
| | | 2 | Recursos de Exercícios Anteriores | |
| | | 500 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | 000 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | 0 | Não se Aplica | |
| | | 000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| | | 000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS | |

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Superávit Financeiro: 70.175,00**
Fontes de Recurso
500 000 Recursos não Vinculados de Impostos 70.175,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **02** | **07** | **02** | **FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE** | |
| **Ficha: 294** | | 08.243.0007.4044.0000 | MANUTENCAO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E ADOL- FM | **-400,00** |
| | | 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| | | 1 | Recursos do Exercício Corrente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 501 | Outros Recursos não Vinculados | |
| | 501 | Outros Recursos não Vinculados | |
| | 0 | Não se Aplica | |
| | 070 | OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS | |
| | 000 | OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | **08** | **02** | **ENSINO INFANTIL - CRECHES E PRE ESCOLA** | | |
| **Ficha: 363** | | | 12.365.0009.4030.0000 | MANUT. ATIV. CENTRO EDUCACIONAIS INFANTIS - CRECHE | **-52.200,00** |
| | | | 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| | | | 1 | Recursos do Exercício Corrente | |
| | | | 500 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | | 500 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | | | 1001 | Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do e | nsino |
| | | | 001 | EDUCAÇÃO 25% | |
| | | | 000 | EDUCAÇÃO 25% | |

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***CINTHIA SANCHES SILVA PEREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Leonardo Fabrício da Rosa
**Código Identificador:**A049F09A

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCÓPOLIS
### TERMO DE RATIFICAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 005/2025**

**INEXIGIBILIDADE Nº 002/2025**

**CREDENCIAMENTO N.º 001/2025**

O Prefeito do município de Franciscópolis, em observância aos dispositivos legais pertinentes, e tendo em vista o julgamento do Processo Licitatório autuado sob o n.º 005/2025 na modalidade Inexigibilidade N.º 002/2025 para Credenciamento n.º 001/2025, com objetivo do **credenciamento de empresa habilitada para prestação de serviços médicos na especialidade pediatra para atendimento junto à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Franciscópolis/MG**, houve por bem deliberar vencedor credenciado, conforme discriminado abaixo e **RATIFICA** o objeto da licitação, atribuindo-lhe o direito de contratar com a Administração, nos termos em que o Adjudicatário: **CORREIA CAPS SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, com sede na Avenida Doutor Júlio Rodrigues, nº 60, apto 201, Bairro Distrito Marajoara, Município de Teófilo Otoni/MG, CEP 39.803-145, inscrito no CNPJ sob o n˚ 18.099.835/0001-06 foi habilitado, nos termos da ata de sessão de julgamento.

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | QUANT DE CONSULTAS | LOCAL DE ATEN DIMENTO | VALOR UNIT R$ POR CONSULTA | VALOR MENSAL R$ | VALOR TOTAL ANUAL R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Prestação de serviço médicos especializados de pediatria e testes de olhinho em recém nascidos. | 480 consultas ao todo, sendo 40 consultas por mês | Unidade Básica de Saúde Domício Manoel de Caires | R$157,50 | R$6.300,00 | R$75.600,00 |

Prefeitura Municipal de Franciscópolis, 28 de janeiro de 2025.

***NILTON DOS SANTOS COIMBRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Pereira Macedo
**Código Identificador:**CBAFED84

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÁS DE AQUINO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÁS DE AQUINO
### PRIMEIRA ATA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº003/2024, PARA SELEÇÃO E PROVIMENTO DE CARATER TEMPORÁRIO DE CARGOS PÚBLICOS DE NIVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO, CONFORME ESPECIFICA.

Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de 2025, às 16h:00min. (dezesseis horas), na sala de reuniões do Hospital Nossa Senhora do Sagrado Coração, localizada a Avenida Clemente Santana nº 175, Centro, nesta cidade de São Tomás de Aquino/MG, reuniram-se os membros da comissão do Processo Seletivo Público simplificado nº. 003/2024, composta pelos seguintes membros: Flávia Guimarães, Cristiana dos Reis Pereira Silva e Renan Morais Siqueira, sob a presidência do primeiro, para analisar as inscrições e títulos. Após assinatura por todos os membros da comissão dos envelopes lacrados, foi feito a conferência dos cargos pretendidos de Ensino Fundamental Incompleto: (cargo 1) Gari, foram feitas 32 inscrições; (cargo 2) Auxiliar de Serviços Urbanos e Rurais foram feitas 18 inscrições; (cargo 3) Vigia, foram feitas 12 inscrições; (cargo 4) Operador de Prensa, foram feitas 05 inscrições; (cargo 5) Coletor de Lixo, foram feitas 21 inscrições; (cargo 6) Encarregado de Serviços Urbanos, foram feitas 11 inscrições; (cargo 7) Motorista, foram feitas 30 inscrições; (cargo 8) Operador de Máquina, foram feitas 09 inscrições; para os cargos de Ensino Fundamental Completo: (cargo 1) Auxiliar de Serviços de Apoio a Administração, foram feitas 44 inscrições; para Nível Médio Completo (cargo 1) Fiscal de Obras e Urbanismo, foram feitas 15 inscrições. No total foram feitas 197 inscrições. Após proceder as avaliações, inclusive dos títulos, a comissão chegou ao seguinte resultado de classificação preliminar

## CARGO COM EXIGÊNCIA ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

| Cargo 1: GARI | | | |
|---|---|---|---|
| **CANDIDATO(A)** | **NÚMERO DE INSCRIÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | **CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR** |
| CAIQUE FRANCISCO DOS SANTOS | 3 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II E 10.12" | - |
| JULIANA ALVES DE OLVEIRA BARBOSA | 4 | 9 PONTOS | 6º COLOCADO |
| MAIRA OLIVEIRA VIEIRA | 6 | 11 PONTOS | 5º COLOCADO |
| ALINE CLEMENTOINA DA SILVA SOARES | 8 | DESCLASSIFICADO "ITEM 10.12" | - |
| POLIANA BATISTA DA SILVA | 15 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| JUSTINA MARIA DE SOUZA MURARI | 24 | 9 PONTOS | 7º COLOCADO |
| ELDIVANIA ROSA DOS SANTOS CARDOSO | 26 | 4 PONTOS | 14º COLOCADO |
| MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO PESSONI | 29 | 13 PONTOS | 3º COLOCADO |
| NILDA ALMEIDA SOUZA TONIN | 30 | DESCLASSIFICADO "ITEM 10.12" | - |
| MARIA RITA BATISTA SILVA | 36 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| ANDRESSA DE JESUS | 40 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| ADRIANA OSORIO DE LIMA TEOFILO REIS | 44 | 6 PONTOS | 10º COLOCADO |
| RAQUEL IZAIAS DA SILVA | 47 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| LUIZA NICOLAU DA SILVA | 63 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| FABIANE ALVES DE LIMA OLIVEIRA | 66 | 6 PONTOS | 9º COLOCADO |
| APARECIDA DE FATIMA MOURA | 70 | 11 PONTOS | 4º COLOCADO |
| ERICA DIAS ALVES ROCHA | 71 | 8 PONTOS | 8º COLOCADO |
| AUDENY PEREIRA DA ROCHA | 72 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V" | - |
| ERLIANE DOS REIS PEREIRA | 77 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| VALQUIRIA APARECIDA GOMES | 79 | 0 PONTOS | 18º COLOCADO |
| ERICA CRISTINA OLIVEIRA | 84 | 4 PONTOS | 16º COLOCADO |
| RAIANE COSTA DE CARVALHO ALMEIDA | 96 | 4 PONTOS | 17º COLOCADO |
| ISABELA CRISTAINA COSTA SOUZA | 105 | 6 PONTOS | 11º COLOCADO |
| ANA CAROLINA BORBA OLIVEIRA | 106 | DESCLASSIFICADO "ITEM 10.12" | - |
| ELIANE HELENA DE OLIVEIRA | 119 | 21 PONTOS | 1º COLOCADO |
| ANA PAULA DA SILVA ERNESTO | 125 | 4 PONTOS | 15º COLOCADO |
| MARCIA MARIA ALVES MADUREIRA | 131 | 4 PONTOS | 12º COLOCADO |
| NATAN MATEUS CARVALHO SANTOS | 149 | 20 PONTOS | 2º COLOCADO |
| CLAYTON DONIZETE DE OLIVEIRA | 155 | 0 PONTOS | 19º COLOCADO |
| GILSON ANTONIO DA COSTA | 159 | 4 PONTOS | 13º COLOCADO |
| ANA PAULA PASCHOALINO DE SOUZA | 188 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| MAISA CRISTIANE SOUZA BENTTO | 190 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |

### Cargo 2: AUX. DE SERVIÇO URBANOS E RURAIS

| **CANDIDATO(A)** | **NÚMERO DE INSCRIÇÃO** | **Relação de Documentos Listados no item 4.11** | **CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR** |
|---|---|---|---|
| JOHN LENON SOUZA DE ALMEIDA | 20 | 6 PONTOS | 5º COLOCADO |
| EDER FERREIRADE AGUIA MARTINS | 52 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| JOAO CARLOS MARQUES | 54 | 2 PONTOS | 9º COLOCADO |
| FABIANO JUNIOR DA SILVA OLIVEIRA | 68 | 7 PONTOS | 3º COLOCADO |
| AGUINALDO RODRIGUES DO NASCIMENTO | 86 | 2 PONTOS | 6º COLOCADO |
| JOSE LUIZ CARDOSO | 95 | ENVELOPE ABERTO/VAZIO | - |
| JULIO CESAR JERONIMO | 108 | 7 PONTOS | 4º COLOCADO |
| ALEXANDRE RODRIGUES NEVES | 122 | 25 PONTOS | 1º COLOCADO |
| BRUNA APARECIDA OLIVEIRA | 127 | COD./ DESCRI. ERRADOS | - |
| LUAN ARNALDO DE SOUZA | 153 | 9 PONTOS | 2º COLOCADO |
| EDUARDO TEOFILO GOMES | 154 | 2 PONTOS | 8º COLOCADO |
| GILSON ANTONIO DA COSTA | 161 | 0 PONTOS | 11º COLOCADO |
| PAULO SERGIO DE PAULO | 164 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |
| EDGAR COSTA FELIPE | 167 | 2 PONTOS | 7º COLOCADO |
| ADILSON DIAS PEREIRA | 179 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II 10.12" | - |
| DOUGLAS GUILHERME PEREIRA GOMES | 181 | 2 PONTOS | 10º COLOCADO |
| JOSE LUIZ CARDOSO | 187 | COD./ DESCRI. ERRADOS | - |
| MARLON DONIZETE FALCUCCI | 192 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |

### Cargo 3: VIGIA

| **CANDIDATO(A)** | **NÚMERO DE INSCRIÇÃO** | **Relação de Documentos Listados no item 4.11** | **CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR** |
|---|---|---|---|
| MEIZAKI ALMEIDA DOS REIS | 7 | 15 PONTOS | 2º COLOCADO |
| BRUNO GABRIEL SOUZA MOREIRA | 33 | 10 PONTOS | 4º COLOCADO |
| DAVID MICHAEL TORQUATO | 51 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 I" | - |
| JOAO CARLOS MARQUES | 55 | 2 PONTOS | 8º COLOCADO |
| OSEIAS CARLOS ENGLER | 58 | 9 PONTOS | 5º COLOCADO |
| AUDENY PEREIRA DA ROCHA | 73 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V" | - |
| ANILTON MENDES PENA | 98 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |
| MARLON DONIZETE FALCUCCI | 102 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |
| GUILHERME ISMAEL DE OLIVEIRA | 116 | 12 PONTOS | 3º COLOCADO |
| RAPHAEL GUIRALDELLI MULLER SANCHES | 120 | 4 PONTOS | 7º COLOCADO |
| CESAR ALVES DE SOUZA | 146 | 6 PONTOS | 6º COLOCADO |
| NATAN MATEUS CARVALHO SANTOS | 148 | 25 PONTOS | 1º COLOCADO |

### Cargo 4: OPERADOR DE PRENSA

| **CANDIDATO(A)** | **NÚMERO DE INSCRIÇÃO** | **Relação de Documentos Listados no item 4.11** | **CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR** |
|---|---|---|---|
| RONAN EDER DE OLIVEIRA | 48 | 4 PONTOS | 2º COLOCADO |
| RAFAEL FERREIRA DE BRITO | 56 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V" | - |
| JUNIOR PAULO RIBEIRO | 145 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| NATAN MATEUS DE CARVALHO SANTOS | 150 | 12 PONTOS | 1º COLOCADO |
| GILSON ANTONIO DA COSTA | 160 | 0 PONTOS | 3º COLOCADO |

**Cargo 5: COLETOR DE LIXO**

| CANDIDATO(A) | NÚMERO DE INSCRIÇÃO | Relação de Documentos Listados no item 4.11 | CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
|---|---|---|---|
| POLIANA BATISTA DA SILVA | 14 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |
| BRUNO GABRIEL DE SOUZA MOREIRA | 32 | 6 PONTOS | 3º COLOCADO |
| MARIA RITA BATISTA SILVA | 37 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |
| ANDRESSA DE JESUS | 41 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |
| RAQUEL ISAIAS DA SILVA | 45 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |
| RONAN EDER DE OLIVEIRA | 49 | 6 PONTOS | 1º COLOCADO |
| JOAO CARLOS MARQUES | 53 | DESCLASSIFICADO ITEN 10.12 | - |
| RAFAEL FERREIRA DE BRITO | 57 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |
| LUIZA NICOLAU DA SILVA | 64 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |
| FABIANO JUNIO DA SILVA OLIVEIRA | 69 | 4 PONTOS | 5º COLOCADO |
| ERLIANE DOS REIS PEREIRA | 78 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |
| JOSE LUIZ CARDOSO | 94 | ENVOLPE VAZIO | - |
| ANA PAULA DA SILVA ERNESTO | 126 | 4 PONTOS | 6º COLOCADO |
| LUCAS DIAS MOREIRA | 129 | 6 PONTOS | 2º COLOCADO |
| MARCIA MARIA ALVES MADUREIRO | 130 | 4 PONTOS | 4º COLOCADO |
| DIEGO AGUIAR DA SILVA | 137 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 V | - |
| CLAYTON DONIZETE DE OLIVEIRA | 157 | 0 PONTOS | 9º COLOCADO |
| GILSON ANTONIO DA COSTA | 158 | 2 PONTOS | 7º COLOCADO |
| EDGAR COSTA FELIPE | 165 | 2 PONTOS | 8º COLOCADO |
| LETICIA APARECIDA TOMAS SANTOS | 183 | DESCLASSIFICADO ITEN 10.12 ITEM IV II | - |
| JOSE LUIZ CARDOSO | 186 | DESCLASSIFICADO ITEN IV 4.11 II | - |

**Cargo 6: ENCARREGADO DE SERVIÇOS URBANOS**

| CANDIDATO(A) | NÚMERO DE INSCRIÇÃO | Relação de Documentos Listados no item 4.11 | CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
|---|---|---|---|
| BRUNO GABRIEL DE SOUZA MOREIRA | 34 | 6 PONTOS | 3º COLOCADO |
| DAVID MICHAEL TORQUTO | 50 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |
| JERRI DE SOUZA PEREIRA | 59 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V" | - |
| JOAO PAULO COSTA | 70 | 0 PONTOS | 5º COLOCADO |
| OSMAR DONISETE DOS SANTOS | 113 | 11 PONTOS | 2º COLOCADO |
| ALEXANDRE RODRIGUES NEVES | 121 | 16 PONTOS | 1º COLOCADO |
| DIEGO AGUIAR DA SILVA | 136 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V" | - |
| SIMONE RIBEIRO DE OLIVEIRA | 138 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 IX" | - |
| CLAYTON DONISETE DE OLIVEIRA | 156 | 0 PONTOS | 4º COLOCADO |
| LETICIA ALVES PEREIRA | 175 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |
| ADILSON DIAS PEREIRA | 178 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II" | - |

**Cargo 7: MOTORISTA**

| CANDIDATO(A) | NÚMERO DE INSCRIÇÃO | Relação de Documentos Listados no item 4.11 | CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
|---|---|---|---|
| RODRIGO FURLAN DA SILVA | 9 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V " | - |
| REGINALDO JOSE DO NASCIMENTO | 10 | 7 PONTOS | 13 º COLOCADO |
| MARCOS ROGERIO CRUZ | 18 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II 10.12 E ENVELOPE ABERTO" | - |
| JULIANO DONISETE BARBOSA | 25 | 23 PONTOS | 4º COLOCADO |
| PAULO GRACIANO DE MOURA | 42 | 8 PONTOS | 8º COLOCADO |
| EDER GONÇALVES | 61 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V " | - |
| ALDENY PEREIRA DA ROCHA | 74 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V " | - |
| JOAO DE OLIVEIRA SILVA | 75 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 VIII" | - |
| JORGE DONIZETE DA SILVA | 81 | 33 PONTOS | 3º COLOCADO |
| ALESSANDRA SANTINA RAMBUL | 83 | DESCLASSIFICADO "ITEM 10.12 " | - |
| VALDECI FRANCISCO SANTOS JUNIOR | 90 | 22 PONTOS | 5º COLOCADO |
| EURIPEDES GONÇALVES JUNIOR | 91 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 V " | |
| PAULO EDUARDO DA SILVA | 92 | 4 PONTOS | 16º COLOCADO |
| GILBERTO MOREIRA | 101 | 35 PONTOS | 2º COLOCADO |
| JOSE EDUARDO DE SOUZA | 103 | 2 PONTOS | 17º COLOCADO |
| RAMOM MATEUS DA SILVA | 110 | 8 PONTOS | 7º COLOCADO |
| OSMAR DONISETE DOS SANTOS | 112 | 8 PONTOS | 9º COLOCADO |
| LUIZ RICARDO DE CARVALHO | 114 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| NILTON IZAIAS DA SILVA | 128 | 43 PONTOS | 1º COLOCADO |
| RODRIGO FERNANDES MARTINS SOUZA | 132 | 10 PONTOS | 6º COLOCADO |
| JUNIOR PAULO RIBEIRO | 144 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| CESAR ALVES DE SOUZA | 147 | 6 PONTOS | 15º COLOCADO |
| CARLOS HENRIQUE CANDIDO DOS SILVA | 151 | 8 PONTOS | 10º COLOCADO |
| LUIZ CESA MOREIRA PIMENTA | 163 | 6 PONTOS | 14º COLOCADO |
| EDGAR COSTA FELIPE | 166 | 2 PONTOS | 18º COLOCADO |
| JOAO PEDRO PIMENTA DE SOUZA | 171 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II 10.12 " | - |
| JULIO CESAR FERNANDES DE OLIVEIRA | 174 | 8 PONTOS | 11º COLOCADO |
| ADILSON DIAS PEREIRA | 180 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II 10.12 | - |
| JOVERCI BATISTA DE OLIVEIRA | 182 | 7 PONTOS | 12º COLOCADO |
| JOSE HENRIQUE CARVALHO PIMENTA | 197 | DESCLASSIFICADO "ITEM 10.12 | - |

**Cargo 8: OPERADOR DE MÁQUINAS**

| CANDIDATO(A) | NÚMERO DE INSCRIÇÃO | Relação de Documentos Listados no item 4.11 | CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
|---|---|---|---|
| MARCOS ROGERIO CRUZ | 19 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.2 ENV. ABERTO | - |
| ELIO VENANCIO DA SILVA | 31 | 23 PONTOS | 1º COLOCADO |
| RONALDO DONIZETE CRUZ | 141 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II,V" | - |
| CARLOS HENRIQUE CANDIDO DOS SANTOS | 152 | 21 PONTOS | 2º COLOCADO |
| EDGAR COSTA FELIPE | 168 | 14 PONTOS | 4º COLOCADO |
| VALDECI FRANCISCO SANTOS JUNIOR | 170 | 15 PONTOS | 3º COLOCADO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JOAO PEDRO PIMENTA DE SOUZA | 172 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 VII" | - |
| JULIO CESAR FERNANDES DE OLIVEIRA | 173 | 8 PONTOS | 5º COLOCADO |
| JOSE HENRIQUE DE CARVALHO PIMENTA | 196 | 4 PONTOS | 6º COLOCADO |

**CARGO COM EXIGÊNCIA ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

**Cargo 1: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE APOIO A ADMINSITRAÇÃO**

| CANDIDATO(A) | NÚMERO DE INSCRIÇÃO | Relação de Documentos Listados no item 4.11 | CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
|---|---|---|---|
| CRISTIANE NOGUEIRA SOARES | 1 | 11 PONTOS | 4º COLOCADO |
| MARIANA DOS SANTOS SOUZA | 2 | 6 PONTOS | 16º COLOCADO |
| JULIANA AVES DE OLIVEIRA BARBOSSA | 5 | DESCLASSIFICADO "ANEXO III ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO" | - |
| MAIRA OLIVEIRA VIERIA | 7 | 11 PONTOS | 6º COLOCADO |
| FABIAN AP. DE CARVALHO | 11 | 11 PONTOS | 7º COLOCADO |
| POLIANA BATISTA DA SILVA | 16 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| MARIA HELENA GOMES DA SILVA | 21 | 9 PONTOS | 9º COLOCADO |
| TALITA VIERIA RODRIGUES | 22 | 9 PONTOS | 10º COLOCADO |
| JUSTINA MARIA DE SOUZA MURARI | 23 | 11 PONTOS | 5º COLOCADO |
| ELDIVANIA ROSA DOS SANTOS CARDOSO | 27 | 2 PONTOS | 24º COLOCADO |
| MARIA AP. DO NASCIMENTO PESSONI | 28 | 11 PONTOS | 3 º COLOCADO |
| MARIA DO AMPARO MACHODO BORGES | 38 | 11 PONTOS | 8º COLOCADO |
| ANDRESSA DE JESUS | 39 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| VALDIRENE AP. PEREIRA SILVA | 43 | 8 PONTOS | 13º COLOCADO |
| RAQUEL IZAIAS DA SILVA | 46 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| JULIANA MARIA RODRIGUES CARVALHO | 62 | DESCLASSIFICADO ITEM 10.12 | - |
| FABIANE ALVES DE LIMA OLIVEIRA | 65 | 8 PONTOS | 12º COLOCADO |
| ERLIANE DOS REIS PEREIRA | 76 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| ALESSANDRA SANTINA RAMBUL | 82 | DESCLASSIFICADO ITEM 10.12 | - |
| REILA AMARAL FERREIRA CARVALHO | 85 | 6 PONTOS | 15º COLOCADO |
| APARECIDA DE FATIMA MOURA | 88 | 7 PONTOS | 14º COLOCADO |
| DRIELI DOS REIS GUIRALDELLI | 89 | 2 PONTOS | 25º COLOCADO |
| ESTEFANE OLIVEIRA MARTINS | 100 | 2 PONTOS | 27º COLOCADO |
| ISABELA CRISTINA COSTA SOUZA | 104 | 2 PONTOS | 26º COLOCADO |
| JULIO CESAR JERONIMO | 107 | 4 PONTOS | 20º COLOCADO |
| ILMA MARIA DA SILVA PORTO | 111 | 9 PONTOS | 11º COLOCADO |
| LISANGELA RODARTE GUIRALDELLI SANTOS | 115 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 VIII " | - |
| ROSANA PEREIRA MELO | 117 | 18 PONTOS | 2º COLOCADO |
| ELIANE HELENA DE OLIVEIRA | 118 | DESCLASSIFICADO "ANEXO III ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO" | - |
| GRACIELE CRISTINA DA SILVA CAPARELLI | 123 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 VIII " | - |
| CAMILA OLIVEIRA MENDES RIBEIRO | 124 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| GABRIELA FRANCINE FERREIRA ERNESTO | 133 | 6 PONTOS | 19º COLOCADO |
| CARINA AP. DA SILVA | 134 | 6 PONTOS | 18 COLOCADO |
| FLAVIANE RODRIGUES NEVES | 135 | 3 PONTOS | 22º COLOCADO |
| EDILAINE RODRIGUES DAS NEVES | 140 | 19 PONTOS | 1º COLOCADO |
| ISABELA NEGRAO SOARES | 142 | 4 PONTOS | 21º COLOCADO |
| NAIARA MARIA DA SILVA ERNESTO | 143 | 2 PONTOS | 23º COLOCADO |
| LETICIA ALVES PEREIRA | 177 | DESCLASSIFICADO ITEM 10.12 | - |
| LIDIANE RODRIGUES NEVES GOULART | 184 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| MARISTELA TEOFILO DE CARVALHO | 185 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| ANA PAULA PASCHOALINE DE SOUZA | 189 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| MAISA CRISTIANE DE SOUZA BENTO | 191 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 II " | - |
| ANA CAROLINA VALIM NEVES | 194 | DESCLASSIFICADO "ITEM IV 4.11 VIII " | - |
| JOSILENE DE OLIVEIRA SANTOS | 198 | 6 PONTOS | 17º COLOCADO |

**CARGO COM EXIGÊNCIA ENSINO MÉDIO COMPLETO**
**Cargo 1: FISCAL DE OBRAS E URBANISMO**

| CANDIDATO(A) | NÚMERO DE INSCRIÇÃO | Relação de Documentos Listados no item 4.11 | CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAS |
|---|---|---|---|
| BARBARA BAIMA CAETANO | 12 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |
| MARCOS ROGERIO CRUZ | 13 | DESCLASSIFICADO ITEM 4 4.2 | - |
| BRUNO GABRIEL DE SOUZA MOREIRA | 35 | 2 PONTOS | 5º COLOCADO |
| FABRICIO ANTONIO GOULART PEREIRA | 60 | 9 PONTOS | 1º COLOCADO |
| FABIANE ALVES DE LIMA OLIVEIRA | 67 | 0 PONTOS | 10º COLOCADO |
| SAVIO LUIZ DO CARMO | 80 | 6 PONTOS | 3º COLOCADO |
| PAULO EDUARDO DA SILVA | 93 | 0,5 PONTO | 7º COLOCADO |
| THALLES RODRIGUES TEOFILO SILVA | 99 | 8 PONTOS | 2º COLOCADO |
| MARIA FERNANDA SANTOS DE CAMARGO | 109 | 0 PONTO | 11º COLOCADO |
| SIMONE RIBEIRO OLIVEIRA | 139 | 2,5 PONTOS | 4º COLOCADO |
| AFONSO MARTINS GOUVEIA | 162 | 1 PONTO | 6º COLOCADO |
| SILVIO ALMEIDA SOUZA | 169 | 0,5 PONTO | 8º COLOCADO |
| LETICIA ALVES PEREIRA | 176 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |
| PAOLA APARECIDA ROQUE BERNARDES | 193 | DESCLASSIFICADO "ITEM X 10.12" | - |
| JOSE HENRIQUE DE CARVALHO PIMENTA | 195 | 0 PONTO | 9º COLOCADO |

SÃO TOMÁS DE AQUINO, MINAS GERAIS, 27 DE JANEIRO DE 2025.

***FLAVIA GUIMARAES***
Presidente

***CRISTIANA DOS REIS PEREIRA SILVA***
Membro

***RENAN MORAIS SIQUEIRA***
Membro

**Publicado por:**
Ana Cristina Bueno
**Código Identificador:**649771DB

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VAZANTE**

**RECURSOS HUMANOS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VAZANTE-MG - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - 5ª CONVOCAÇÃO PSS EDITAL Nº. 01/2025**

5ª CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 01/2025

O Prefeito do Município de Vazante - MG, no uso de suas atribuições legais, **convoca** os candidatos relacionados no Anexo I, deste Edital, classificados no processo seletivo simplificado edital 01/2025, para **comparecer na Secretaria Municipal da Educação,** no edifício situado na Avenida Castelo Branco - nº. 460 - Bairro Independência, Vazante/MG, CEP: 38.780-000, para fins de receber autorização para firmar contrato de trabalho temporário por excepcional interesse público, bem como a relação dos documentos necessários.

Fixa-se o Prazo de **05 dias uteis** para o comparecimento sob pena de perda do direito em relação ao processo seletivo simplificado edital 01/2025.
O candidato que não comparecer no prazo fixado será considerado eliminado por desistência espontânea e perderá o direito à vaga, sendo convocado o próximo aprovado.

Prefeitura Municipal de Vazante - MG, 28 de janeiro de 2025.

***GABRIEL AFRANIO ROSA DE FARIA BARRA***
Prefeito Municipal de Vazante

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CONVOCADOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EDITAL 01/2025**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SECRETARIA EDUCAÇÃO 5ª CONVOCAÇÃO**

| COLOCAÇÃO | NOME COMPLETO | DATA DE NASCIMENTO | CÓDIGO | CARGO | ESPECIALIDADE | LOCAL AREA DE ATUAÇAO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ROSILENE MOREIRA DA SILVA COSTA | 05/10/1981 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO |
| 2 | CARLA JOSE DE CARVALHO | 17/12/1981 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 3 | BRENA REGINA DA SILVA | 17/06/1993 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO |
| 4 | KARLA RODRIGUES BRAGA | 12/08/1985 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 5 | AMANDA JULIA ALVES FARIA | 19/12/1999 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO |
| 6 | LORRANE CRISTINA LUIS MONTEIRO | 26/03/1995 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 7 | MARAISA MOREIRA DOS SANTOS | 28/04/2001 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO |
| 8 | LEILA JOSÉ DE CARVALHO | 26/08/1968 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO |
| 9 | IRACI GONÇALVES CRUZEIRO | 16/03/1971 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 10 | LUANA LIMA PEREIRA | 06/02/1993 | 01-001 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | DANIELE SOUSA MARINHO | 10/01/1985 | 01-002 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 2 | DELCILENE MAGALHÃES XAVIER | 25/11/1988 | 01-002 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 3 | SIMONE MESSIAS RIBEIRO | 18/10/1973 | 01-002 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 4 | RENILCIA ROSA SEVERO | 20/12/1973 | 01-002 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 5 | SIMONE NUNES DA SILVA | 24/12/1967 | 01-002 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 6 | SILVANI GOMES DA CONCEIÇÃO SILVA | 28/05/1979 | 01-002 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 7 | PATRÍCIA DE PAULA ROSA AMARAL | 25/08/1988 | 01-002 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | MARIA APARECIDA AMARAL | 03/07/1963 | 01-003 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 2 | JOSE MARIA | 16/10/1957 | 01-003 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 3 | SHIRLEY APARECIDA PEREIRA CRUZEIRO | 17/11/1977 | 01-003 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 4 | EDINEIA GONÇALVES CRUZEIRO | 23/01/1985 | 01-003 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 5 | JHENIFER ALVES CRUZEIRO | 13/01/2006 | 01-003 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | LUIZ GOMES DOS SANTOS | 11/11/1961 | 01-013 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Operário de apoio da Educação | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | ANTONIO BATISTA DOS SANTOS | 31/07/1968 | 01-015 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Operário de apoio da Educação | ESCOLA MUNICIPAL EMÍLIO ALVES RIOS |

| COLOCAÇÃO | NOME COMPLETO | DATA DE NASCIMENTO | CÓDIGO | CARGO | ESPECIALIDADE | LOCAL AREA DE ATUAÇAO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IZALTINO CAETANO DE OLIVEIRA | 14/11/1964 | 01-016 | AGENTE DE APOIO DA EDUCAÇÃO 1 | Operário de apoio da Educação | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO RIBEIRO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | CLEIA SOUSA MARINHO DOS ANJOS | 12/05/1988 | 01-031 | MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL | Monitor de Educação Especial | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 2 | MARIA TEREZINHA ALVES DIAS | 14/06/1953 | 01-036 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO RIBEIRO |
| 3 | CILBENE GONÇALVES CRUZEIRO | 19/02/1980 | 01-036 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 4 | FRANCINAZE FERREIRA DOS SANTOS MORESCO | 30/09/1977 | 01-036 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO RIBEIRO |
| 5 | ILMA MARIA DE OLIVEIRA | 10/12/1964 | 01-036 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 6 | JACQUELINE PEREIRA DE OLIVEIRA | 08/05/1994 | 01-036 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 7 | JULIENE DA ROCHA SILVA | 13/08/1991 | 01-036 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO RIBEIRO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 25 | THAINA KETLE PEREIRA DE MELO | 04/03/1995 | 01-037 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI PROINFÂNCIA HENRIQUE PEREIRA CAIXETA |
| 26 | NILDA MARTINS DE LIMA | 03/02/1972 | 01-037 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI PROINFÂNCIA HENRIQUE PEREIRA CAIXETA |
| 27 | EVA ELIANE RODRIGUES ASSUNÇÃO | 20/07/1975 | 01-037 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI PROINFÂNCIA HENRIQUE PEREIRA CAIXETA |
| 28 | JOSILENE DE ANDRADE SANTANA MIRANDA MARTINS | 08/12/1983 | 01-037 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI PROINFÂNCIA HENRIQUE PEREIRA CAIXETA |
| 29 | SARAH LAYS DE SOUZA | 14/06/1990 | 01-037 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI PROINFÂNCIA HENRIQUE PEREIRA CAIXETA |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 14 | MARIA HELENA MARQUES | 15/06/1956 | 01-039 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI CLEUZA MARIA LUIZ DE NORONHA |
| 15 | THAMY CRISTINA SILVA | 09/12/1984 | 01-039 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI CLEUZA MARIA LUIZ DE NORONHA |
| 16 | MARIA BEATRIZ FERREIRA LISBOA | 29/05/1967 | 01-039 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI CLEUZA MARIA LUIZ DE NORONHA |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 16 | ALINE BORGES DE OLIVEIRA | 15/07/1984 | 01-040 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI JAIRO ALVES PEREIRA |
| 17 | EVA MARCIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA | 10/04/1985 | 01-040 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI JAIRO ALVES PEREIRA |
| 18 | KASSILE MELO DE JESUS | 19/12/1990 | 01-040 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI JAIRO ALVES PEREIRA |
| 19 | ANA PAULA DE OLIVEIRA SANTOS | 09/07/1999 | 01-040 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI JAIRO ALVES PEREIRA |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 15 | CLAUDIONORA RODRIGUES DOS SANTOS | 02/12/1975 | 01-041 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI PROINFÂNCIA ANA CAIXETA |
| 16 | ELIZÂNGELA LUIZ DA SILVA | 28/01/1992 | 01-041 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI PROINFÂNCIA ANA CAIXETA |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | LUCELIA JANUARIA DA COSTA | 10/12/1984 | 01-044 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 2 | EUCILENE MATIAS | 26/04/1985 | 01-044 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 3 | CENIR JOSE DA SILVA | 01/01/1973 | 01-044 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 4 | EDUARDA DOS ANJOS SOARES DA SILVA | 02/12/2005 | 01-044 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 5 | CARLA GRAZIELE DE JESUS SOUZA | 03/05/1987 | 01-044 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 6 | DAYANE CRISTINA DE QUEIROZ | 03/05/1995 | 01-044 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 7 | DARLENE ABADIA OLIVEIRA | 15/08/1985 | 01-044 | MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Monitor de Educação Infantil | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 9 | PAULO CEZAR DA SILVA | 18/07/1969 | 01-046 | MOTORISTA DE APOIO DA EDUCAÇÃO | Motorista | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 10 | HELIO PEREIRA DE MACEDO | 27/05/1973 | 01-046 | MOTORISTA DE APOIO DA EDUCAÇÃO | Motorista | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 11 | JAQUELINE ARAÚJO CASTRO | 01/10/1986 | 01-046 | MOTORISTA DE APOIO DA EDUCAÇÃO | Motorista | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 12 | HERCULES MAGNO CARVALHO BRAZ | 14/09/1957 | 01-046 | MOTORISTA DE APOIO DA EDUCAÇÃO | Motorista | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 4 | LAILHA CRISTINA DA PURIFICAÇÃO PEREIRA CAIXETA | 05/07/1984 | 01-047 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI CAMILO JOSÉ RODOVALHO |
| 5 | MARIA EDUARDA ROSA GUIMARÃES | 29/10/1999 | 01-047 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI CAMILO JOSÉ RODOVALHO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | MEIRE HELENA RODRIGUES OLIVEIRA | 17/09/1966 | 01-047 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI CAMILO JOSÉ RODOVALHO |
| 7 | ZÉLIA TOLENTINO DA SILVA | 14/10/1980 | 01-047 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI CAMILO JOSÉ RODOVALHO |
| 8 | TEREZINHA ANTÔNIA DOS SANTOS | 01/04/1961 | 01-047 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI CAMILO JOSÉ RODOVALHO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 4 | LUCIANA GONÇALES RIOS NUNES | 25/11/1976 | 01-049 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI JAIRO ALVES PEREIRA |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 5 | MARIA APARECIDA PEREIRA ALVES | 10/03/1970 | 01-050 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI PROINFÂNCIA ANA CAIXETA |
| 6 | BRUNNA RAQUEL CORREA DE OLIVEIRA | 07/06/1990 | 01-050 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI PROINFÂNCIA ANA CAIXETA |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | LUCIMAR MOREIRA DE CARVALHO GUIMARÃES | 05/06/1974 | 01-052 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 2 | ANA PAULA APARECIDA VITOR | 14/02/1987 | 01-052 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| 3 | CARMEM SILVA ALVES CAETANO | 18/06/1975 | 01-052 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 4 | ELZA CAIXETA DA CUNHA DIAS | 02/01/1967 | 01-052 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 5 | ADRIELE ALVES DE PAULA | 26/10/1988 | 01-052 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA M. CALDEIRA BRANT |
| 6 | CLEIDE MARTINS DA COSTA CABECEIRA | 06/11/1973 | 01-052 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI VICENTE SECUNDINO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 37 | MERÇÔNIA RODRIGUES LIMA OLIVEIRA | 16/08/1970 | 01-053 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | APAE |
| 38 | VANESSA FLORENCIO VIEIRA GOMES | 14/11/1982 | 01-053 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL ANTERO CANDINHO / PRÉ-ESCOLAR SONHO DOURADO |
| 39 | NEUDES ANUNCIAÇÃO DA SILVA JUSTO | 14/08/1970 | 01-053 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL ANTERO CANDINHO / PRÉ-ESCOLAR SONHO DOURADO |
| 40 | CLEONICY APARECIDA BORGES | 09/12/1977 | 01-053 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL ANTERO CANDINHO / PRÉ-ESCOLAR SONHO DOURADO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 5 | OLÍVIA FERNANDES SANTOS | 25/11/1981 | 01-054 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 6 | SUELI GONÇALVES CABECEIRA SILVA | 11/11/1973 | 01-054 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 7 | SÔNIA MARTINS DOS SANTOS | 05/02/1976 | 01-054 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 8 | GRACIELE DE FÁTIMA ALVES CRUZEIRO | 20/11/1987 | 01-054 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| 9 | ADRIANA MARIA DA SILVA | 29/05/1988 | 01-054 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL DR. MARTINHO CAMPOS |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 8 | SUELI MARIA DA FONSECA | 02/05/1982 | 01-055 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL EMÍLIO ALVES RIOS |
| 9 | JANAINA FERNANDA DE MELO | 29/01/1993 | 01-055 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL EMÍLIO ALVES RIOS |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 8 | ADELIS CORREA | 23/05/1972 | 01-056 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO RIBEIRO |
| 9 | LUCIANA MOREIRA DA SILVA | 29/06/1983 | 01-056 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO RIBEIRO |
| 10 | ALINE CRISTINA GONÇALVES DE SOUZA | 10/08/1984 | 01-056 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | CMEI ALEXANDRE ALVES FERREIRA |
| 11 | PATRICIA DE SOUZA BARBOSA | 11/02/1990 | 01-056 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-1 | ESCOLA MUNICIPAL NAIR MELO FRANCO RIBEIRO |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | ERENI CÂNDIDA MACIEL PEREIRA CARDOSO | 22/11/1975 | 01-072 | PROFFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | PEB-2 / PORTUGUÊS | ESCOLA MUNICIPAL CALDEIRA BRANT |

**Publicado por:**
Eliete Aparecida de Oliveira Nunes
**Código Identificador:**B4775AED

## RECURSOS HUMANOS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VAZANTE-MG - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 9ª CONVOCAÇÃO PSS EDITAL Nº. 04/2025

9ª CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 04/2025

O Prefeito do Município de Vazante - MG, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos relacionados no Anexo I, deste Edital, classificados no processo seletivo simplificado **edital 04/2025**, para comparecer na Secretaria da Administração**,** no edifício situado na Osorio Soares, nº. 600, Bairro Independência, Vazante/MG, CEP: 38.780-000, para fins de receber autorização para firmar contrato de trabalho temporário por excepcional interesse público, bem como a relação dos documentos necessários.

Fixa-se o Prazo de 05 (cinco) dias uteis para o comparecimento sob pena de perda do direito em relação ao processo seletivo simplificado **edital 04/2025**.
O candidato que não comparecer no prazo fixado será considerado eliminado por desistência espontânea e perderá o direito à vaga, sendo convocado o próximo aprovado.

Prefeitura Municipal de Vazante-MG, 28 de janeiro de 2025.

***FLÁVIO ADEMIR DE MELO***
Secretario Municipal da Administração

**ANEXO-I -9ª CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2025**

| COLOCAÇÃO | NOME COMPLETO | DATA DE NASCIMENTO | CÓDIGO | CARGO | ESPECIALIDADE | LOCAL AREA DE ATUAÇAO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | VICTOR DANIEL DOS SANTOS OLIVEIRA | 25/08/2006 | 04-008 | AGENTE DE APOIO DA ADMINISTRAÇÃO 1 | Operário | Unidades De Serviços Secretaria municipal De Obras Serviços |
| 41 | LORRANE FERREIRA DE ARAÚJO | 06/05/1998 | 04-008 | AGENTE DE APOIO DA ADMINISTRAÇÃO 1 | Operário | Unidades De Serviços Secretaria municipal De Obras Serviços |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 11 | DIRLEI PEREIRA SILVA | 18/08/1968 | 04-018 | MOTORISTA DE APOIO DA ADMINISTRAÇÃO | Motorista | Secretaria Municipal de Esporte e Lazer |
| 12 | JULIANO CARLOS REIS | 18/01/1974 | 04-018 | MOTORISTA DE APOIO DA ADMINISTRAÇÃO | Motorista | Unidades De Serviços Secretaria municipal De Obras Serviços |
| 13 | BELCHIOR PEREIRA ROSA | 20/01/1969 | 04-018 | MOTORISTA DE APOIO DA ADMINISTRAÇÃO | Motorista | Unidades De Serviços Secretaria municipal De Obras Serviços |
| **COLOCAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **DATA DE NASCIMENTO** | **CÓDIGO** | **CARGO** | **ESPECIALIDADE** | **LOCAL AREA DE ATUAÇAO** |
| 1 | OTÁVIO DE ARAÚJO CARNEIRO | 20/11/1956 | 04-023 | OPERADOR DE PATROL | Operador de Patrol | Unidades De Serviços Secretaria municipal De Obras Serviços |
| 2 | WESLEY BARBOSA DE MAGALHÃES | 23/06/1984 | 04-023 | OPERADOR DE PATROL | Operador de Patrol | Unidades De Serviços Secretaria municipal De Obras Serviços |

**Publicado por:**
Eliete Aparecida de Oliveira Nunes
**Código Identificador:**BBA13E36

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIRAPORA

### SAAE PIRAPORA-MG
### EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA 2024 RESUMO GERAL

| SAAE PIRAPORA – MG | | | |
|---|---|---|---|
| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024 | | | |
| FONTE 1.501.0000 - SAAE | | FONTE 1.500.0000 - Prefeitura (Ted's) | |
| Receita | 29.851.809,31 | Receita | 6.202.738,47 |
| Empenhado Bruto | 29.330.515,03 | Empenhado Bruto | 7.150.841,62 |
| Anulado | - 2.696.144,67 | Anulado | - 618.791,28 |
| Empenho Líquido | 26.634.370,36 | Empenho Líquido | 6.532.050,34 |
| Liquidado | 28.431.730,17 | Liquidado | 6.175.854,87 |
| Pago | 28.390.601,01 | Pago | 6.175.854,87 |
| Restos a pagar processado | 41.129,16 | Restos a pagar processado | - |
| Restos a pagar não processado | 1.605.021,27 | Restos a pagar não processado | 356.195,47 |
| Restos a Pagar Total | 1.646.150,43 | Restos a Pagar Total | 356.195,47 |
| DISPONIBILIDADE | 5.229.483,92 | DISPONIBILIDADE | 26.883,60 |
| SUPERAVIT FINANCEIRO | 3.521.599,98 | SUPERAVIT FINANCEIRO | - 329.311,87 |
| VALORES A PAGAR | 1.707.883,95 | VALORES A PAGAR | 356.195,47 |
| FORNECEDORES/RESCISÃO | - | FORNECEDORES/RESCISÃO | - |
| RPNP ANOS ANTERIORES | 33.973,63 | RPNP ANOS ANTERIORES | - |
| OBRIGAÇÕES CURTO PRAZO | 22.025,88 | OBRIGAÇÕES CURTO PRAZO | - |
| OBRIGAÇÕES LONGO PRAZO | 5.734,01 | OBRIGAÇÕES LONGO PRAZO | - |
| RPNP ANO ATUAL | 1.646.150,43 | RPNP ANO ATUAL | 356.195,47 |
| FONTE | 1.501.0000 | FONTE | 1.500.0000 |
| DEMONSTRATIVO SUPERAVIT | FINANCEIRO | DEMONSTRATIVO SUPERAVIT | FINANCEIRO |
| DISPONIBILIDADE | 5.229.483,92 | DISPONIBILIDADE | 26.883,60 |
| VALORES A PAGAR | - 1.707.883,95 | VALORES A PAGAR | - 356.195,47 |
| SUPERAVIT FINANCEIRO= | 3.521.599,98 | DEFICIT FINANCEIRO= | - 329.311,87 |

| |
|---|
| Guilherme Martins Dias - Contador - CRC: MG 122008/O |
| Farley Norberto Alves Duraes - Seção Financeira |
| Renan César Alves da Paixão - Diretoria Administrativa/Financeira |
| Izabela Leite Ferreira - Controle Interno |
| Patrick Cláudio Nascimento Valim - Diretor Geral |

**Publicado por:**
Farlei Norberto Alves Durães
**Código Identificador:**CF146515

**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE IBIÁ**

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO 01/2024**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibiá-MG, torna público o 1º Termo Aditivo à ata de registro de preço: 01/2024.
Origem: Pregão Presencial nº 01/2024 – Processo Administrativo Licitatório nº 01/2024.
Contratada: ANALITICA QUIMICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA;
CNPJ: 08.072.145/0001-00;

Objeto: O presente instrumento tem como objeto o ACRÉSCIMO NA QUANTIDADE LICITADA contida na referida ATA de Registro de Preços para aquisição de produto químico para tratamento de água de acordo com as necessidades do SAAE do município de Ibiá/MG, conforme especificações e descrições técnicas constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital.
Aquisição de 4.800 kg (quatro mil e oitocentos quilos) de hidróxido de cálcio, conforme especificações abaixo, referente acréscimo de 8% do valor total registrado:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | HIDRÓXIDO DE CÁLCIO EM SUSPENSÃO AQUOSA:<br>Ca (OH)2: 28,00% a 32,00%; Substâncias reativas ao HCl CaCO3: 1,80% (máximo); SiO2 + RI: 0,50% (máximo); Suspensão 24h: 95,00% (mínimo);<br>Massa específica: 1,10 a 1,30 g/ml; Retido em Peneira de 0,075 mm: 1,50% (máximo); Viscosidade em copo Ford 04 mm: 17 segundos (máximo);<br>Dioxinas e Furanos/ Impurezas Metálicas/ Metais pesados, Fluoretos, Radionuclídeos: Em conformidade com a ABNT NBR Nº 15784/2017 e portaria de consolidação do MS nº 05/17, anexo XX.<br>O produto será aplicado no Tratamento de Água para consumo humano.<br>Metodologia de análise baseada na ABNT NBR 10790/2016.<br>Transporte: Os veículos utilizados para o transporte do Hidróxido de Cálcio em Suspensão Aquosa devem estar isentos de impurezas e devem dispor de sistema próprio para transferência de produto;<br>Inspeção pelo fornecedor para verificação das condições técnicas adequadas do sistema de estocagem e dosagem que implicam na manutenção da qualidade e performance do produto. | Kg | 4.800 | Neutralac | R$1,10 | R$5.280,00 |

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
O referido Termo Aditivo em seu inteiro teor encontra-se a disposição para os interessados no escritório do SAAE à Rua Prefeito Ivo Mendes, 275, centro, Ibiá/MG.

***GILBERTO ANTÔNIO DUTRA –***
Diretor do SAAE.

**Publicado por:**
Rogério Geraldo Ferreira
**Código Identificador:**4DDCA6BA



**ESTADO DE MINAS GERAIS**
**PREFEITURA DE CURVELO**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**REPUBLICAÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE ANEXOS DA LEI Nº 3.804, DE 24 DE JANEIRO DE 2025**

ALTERA LEI Nº 2.879 DE 24 DE JUNHO DE 2014, QUE "FIXA OS VENCIMENTOS DO QUADRO GERAL DE SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1°. Altera o Anexo I – Vencimentos Cargos de Provimento em Comissão da Lei nº 2.879, de 24 de junho de 2014, que passa a vigorar na forma do Anexo I desta Lei.

Art. 2º. Altera o Anexo II – Nível de Vencimento dos Cargos de Provimento Efetivo da Lei nº 2.789, de 24 de junho de 2014, que passa a vigorar na forma do Anexo II desta Lei.

Art. 3º. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações próprias do orçamento da Câmara Municipal de Curvelo.

Art. 4°. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 1° de janeiro de 2025.

Curvelo, 24 de janeiro de 2025.

***LUIZ PAULO GLÓRIA GUIMARÃES***
Prefeito

**ANEXO I**
**(a que se refere o art.1º desta Lei)**

**ANEXO I**
**VENCIMENTOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

| SÍMBOLO OU CÓDIGO | | DENOMINAÇÃO | VENCIMENTO |
|---|---|---|---|
| | | GRUPO DE DIREÇÃO SUPERIOR | |
| DS | | Coordenador Geral | R$ 8.713,30 |
| | | | |
| | | GRUPO DE ASSESSORAMENTO | |
| AS | | Procurador do Legislativo | R$ 12.642,51 |
| AS | | Assessor Parlamentar | R$ 3.802,81 |
| AS | | Assessor de Gabinete | R$ 7.181,42 |
| AS | | Assessor de Comunicação Social | R$ 4.181,84 |
| AS | | Coordenador Núcleo de Cidadania | R$ 7.013,49 |
| | | GRUPO DE CHEFIA | |
| GC | | Chefe de Setor | R$ 7.935,15 |

**ANEXO II**
**(a que se refere o art.2º desta Lei)**

**ANEXO II**
**TABELA I**
**NÍVEL DE VENCIMENTO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| Código ou Símbolo | | Denominação | Níveis de Vencimento | Vencimento Inicial |
|---|---|---|---|---|
| A.A.G | | Auxiliar de Serviços Gerais | I | R$ 2.985,66 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A.A.G | | Motorista | II | R$ 3.426,11 |
| A.A.G | | Técnico Legislativo | III | R$ 4.718,42 |
| A.A.G | | Assistente Administrativo | III | R$ 4.718,42 |
| A.A.G | | Técnico de Contabilidade | III | R$ 4.718,42 |
| A.A.G | | Contador | IV | R$ 7.245,18 |
| A.A.G | | Secretária Executiva | IV | R$ 7.245,18 |
| A.A.G | | Oficial Legislativo I | IV | R$ 7.245,18 |
| A.A.G | | Analista Tecnologia da Informação | V | R$ 8.715,44 |
| A.A.G | | Controlador Interno | V | R$ 8.715,44 |

**TABELA II**
**SERVIDORES INATIVOS**

| | |
|---|---|
| Helenice Guimarães de Souza | Valor do Vencimento |
| | R$ 6.149,10 |

| **Tabela III** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tabela de Vencimentos** | | | | | | | | | | |
| **Cargos de Provimento Efetivo** | | | | | | | | | | |
| **Nível** | **Mês de referência** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** |
| **I** | jan/25 | 2.985,66 | 3.105,09 | 3.229,29 | 3.358,46 | 3.492,80 | 3.632,52 | 3.777,81 | 3.928,94 | 4.086,09 |
| **II** | jan/25 | 3.426,11 | 3.563,15 | 3.705,68 | 3.853,91 | 4.008,07 | 4.168,40 | 4.335,13 | 4.508,54 | 4.688,88 |
| **III** | jan/25 | 4.718,42 | 4.907,16 | 5.103,43 | 5.307,57 | 5.519,87 | 5.740,67 | 5.970,29 | 6.209,11 | 6.457,47 |
| **IV** | jan/25 | 7.245,18 | 7.534,99 | 7.836,39 | 8.149,84 | 8.475,83 | 8.814,88 | 9.167,47 | 9.534,17 | 9.915,53 |
| **V** | jan/25 | 8.715,44 | 9.064,06 | 9.426,62 | 9.803,68 | 10.195,82 | 10.603,66 | 11.027,81 | 11.468,92 | 11.927,67 |

| **Tabela III** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tabela de Vencimentos - Continuação** | | | | | | | | | | |
| **Cargos de Provimento Efetivo** | | | | | | | | | | |
| **Nível** | **Mês de referência** | **J** | **L** | **M** | **N** | **O** | **P** | **Q** | **R** | **S** |
| **I** | jan/25 | 4.249,53 | 4.419,51 | 4.596,30 | 4.780,15 | 4.971,34 | 5.170,20 | 5.377,00 | 5.592,09 | 5.815,77 |
| **II** | jan/25 | 4.876,44 | 5.071,49 | 5.274,35 | 5.485,33 | 5.704,74 | 5.932,94 | 6.170,26 | 6.417,07 | 6.673,75 |
| **III** | jan/25 | 6.715,77 | 6.984,40 | 7.263,78 | 7.554,32 | 7.856,49 | 8.170,75 | 8.497,58 | 8.837,48 | 9.190,98 |
| **IV** | jan/25 | 10.312,15 | 10.724,64 | 11.153,62 | 11.599,77 | 12.063,75 | 12.546,31 | 13.048,16 | 13.570,09 | 14.112,88 |
| **V** | jan/25 | 12.404,78 | 12.900,97 | 13.417,00 | 13.953,69 | 14.511,83 | 15.092,31 | 15.696,00 | 16.323,84 | 16.976,79 |

**Publicado por:**
Maria Izildinha Nascimento de Oliveira
**Código Identificador:**ECA9B564

## ESTADO DE MINAS GERAIS
## PREFEITURA DE VESPASIANO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 006/2024 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**PREFEITURA DE VESPASIANO**
**Secretaria Municipal de Educação - Ano 2025**

**CARGO:AUXILIARDEENSINOESCOLAR-1ªChamada**

| **COMPARECER NA SME COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM EDITAL.** | |
|---|---|
| **Endereço: Rua Nossa Senhora de Lourdes, nº 135, Centro (Praça da Matriz) - Vespasiano** | |
| **DATA: 29/01/2025** | |
| **HORÁRIO: de 7h30 às 09h30** | |
| **Clas.** | **Nome Completo** |

| | |
|---|---|
| 1 | MARINARA POLLYANNA SANTANA |
| 2 | SAYONARA LEITE DOS SANTOS |
| 3 | GERALDA MAGELA SOUZA DOS SANTOS |
| 4 | REGINA VIEIRA DOS SANTOS |
| 5 | MARIA HELENA RODRIGUES IZIDORIO |
| 6 | MIRLENE CRISTINA TOMAS |
| 7 | ELIANA MARTINS DE PAIVA |
| 8 | VALDINEIA DE SOUSA DE OLIVEIRA |
| 9 | CHRISTIANNE KELLY NERES |
| 10 | KARLA DE OLIVEIRA SOARES |
| 11 | ROSANGELA MESQUITA BOSCO |
| 12 | ELISABETH CUSTODIA FERREIRA |
| 13 | CONCEIÇÃO CRISTINA DE OLIVEIRA |
| 14 | ANDREZA DOS ANJOS BATISTA BRANDAO |
| 15 | LUDIANE DA SILVA OLIVEIRA |
| 16 | SCHEILI MARIA NONATO |
| 17 | PATRICIA MACHADO SOARES |
| 18 | MIRIAN MARIA COSTA |
| 19 | ERNESTINA DA SILVA OLIVEIRA |
| 20 | DANIELA PAULA TIMOTEO DE ALMEIDA |
| 21 | ELISIENE GONÇALVES ROCHA |
| 22 | CLAUDILENE MATOS DE MORAIS SOUZA |
| 23 | ANA PAULA MAGALHAES RODRIGUES |
| 24 | JOSILENE HERRERA DIAS |
| 25 | DANIELA FERREIRA MARTINS |
| 26 | JOSIANDRA LUCIA FERNANDES SILVA |
| 27 | ANA LUCIA DA CONCEIÇÃO BALDUINO |
| 28 | LILIA NUNES ARAUJO |
| 29 | SUZILENE BALDEZ |
| 30 | MARCELA BANNI PEDRO |
| 31 | ANDRESSA SANTOS ALVES DE OLIVEIRA |
| 32 | TATIANE RODRIGUES PEREIRA |
| 33 | LILIANE SIMOES DE BRITO NASCIMENTO |
| 34 | PATRICIA BARBOZA DA SILVA |
| 35 | BRUNA DE OLIVEIRA CHAGAS |

| | |
|---|---|
| 36 | ERICA DANIEL DA SILVA |
| 37 | POLIANA MARTINS DA SILVA |
| 38 | ADRIANA DOS SANTOS ALVES |
| 39 | ISABEL SILVA SANTOS LOPES |
| 40 | FANI KELLE ROCHA ROSA |
| 41 | GEISIBELL SILVA SANTOS |
| 42 | VIVIANE SANTOS COIMBRA |
| 43 | LUANA PEREIRA DE SOUZA BARBOSA |
| 44 | SHIRLEY VIEIRA BARBOSA |
| 45 | FABIANA LOPES SANTOS |
| 46 | GLEISSIANE BARBOSA TEODORO DA SILVA |
| 47 | RAYSSA MARCELLI DA SILVA RODRIGUES |
| 48 | ARIADNA FERREIRA MARTINS |
| 49 | LARISSA ISABELA FERREIRA DE OLIVEIRA |
| 50 | ADRIELE DOS SANTOS XAVIER |
| 51 | BRUNA ALVES MARQUES |
| 52 | ISABEL ALVES MARINHO |
| 53 | LORRAINE SAMARA DE ASSIS MOREIRA MAGALHAES |
| 54 | LUANA ALVES MENDES |
| 55 | YESCHELY PEREIRA DE ALMEIDA |
| 56 | JULIANA CAROLINY RODRIGUES FERNANDES |
| 57 | MONIQUE ANDRADE COELHO |
| 58 | MATHEUS PEGO DA SILVA |
| 59 | BRENDHA LUISA FAGUNDES |
| 60 | JESSICA KETLEN SOUZA LUDGERO |

| | |
|---|---|
| 61 | JAQUELINE VITORIA IZIDORO |
| 62 | LAIS OLIVEIRA BARROS SANTOS |
| 63 | THAYSA CRISTINA FAGUNDES |
| 64 | INGREDY TEIXEIRA AMARAL |
| 65 | RODRIGO DOS SANTOS COSTA |
| 66 | ELIANA AUXILIADORA ALVES SANTOS |
| 67 | FABIANA GONÇALVES DE VASCONVELOS |
| 68 | ROSEMEIRE APARECIDA ALMEIDA DE FARIAS |
| 69 | VANESSA MARIA DE SENA SANTOS |
| 70 | MARILENE ALVES GUIMARAES DA CRUZ |
| 71 | MARIA CRISTINA DOS SANTOS |
| 72 | ANDREIA LUCIA RODRIGUES |
| 73 | VALDINEIA APARECIDA COSTA OLIVEIRA |
| 74 | ROSANA RAMOS MARTINS DE SOUSA |
| 75 | SHIRLEY ADRIANE NONATO |
| 76 | CHRISTINA DA SILVA LIMA |
| 77 | MARIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA |
| 78 | CLAUDIA PEREIRA SANTOS |
| 79 | FABIANE DE OLIVEIRA |
| 80 | ANA CRISTINA MALAQUIAS BARBARA |
| 81 | LETICIA DOS SANTOS SOARES VIANA |
| 82 | ERICA DE SOUZA MARINHO |
| 83 | DULCE MONALISA MAIA CORDEIRO |

| | |
|---|---|
| 84 | DAYANA APARECIDA PEREIRA MOREIRA |
| 85 | CLAUDIA DOS SANTOS FERREIRA |
| 86 | JULIENE KELLY CAMPELL |
| 87 | JOSIANE APARECIDA SILVA |
| 88 | MARCIA DE SOUSA FERNANDES |
| 89 | IANNI BATISTA DE AZEVEDO |
| 90 | LILIAN SILVA SANTOS |
| 91 | ELIANA DE SOUZA FIRMINO GONÇALVES |
| 92 | MARESSA DE SOUZA E SILVA |
| 93 | LIDIANE IZIDORO |
| 94 | DAIANA MEIRELES DOS SANTOS |
| 95 | NATALIA MANOELA MARTINS FERNANDES DE OLIVEIRA RIBEIRO |

| **PCD** | |
|---|---|
| 178 | CYNTHIA PINHEIRO OLIVEIRA |
| 491 | JENAINA ANTONIA CASSIANO |
| 548 | ELENICE NOVAIS CARDOSO |
| 616 | JACQUELINE RODRIGUES ALVES CAMPOS |
| 1009 | NAYARA RODRIGUES BATISTA DE ARAUJO |
| **O NÃO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) NA DATA E HORÁRIO CONFIGURA** | |
| **EM DESISTÊNCIA DA VAGA.** | |
| **A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL IMPEDE** | |
| **A CONTRATAÇÃO.** | |

**Publicado por:**
Cleonice Dos Santos Lopes
**Código Identificador:**571B5E76