SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 01 de Junho de 2023 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XII | Nº 2783

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA 1382.2023 - JOSE ROBERTO LEMES DE LIMA

PORTARIA Nº 1382, DE 30 DE MAIO DE 2023

Altera gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva do servidor público abaixo especificado, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com Lei Municipal 012.06/2005,
RESOLVE:
Art. 1° - ALTERAR valor da gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva do servidor público abaixo relacionado, a partir de 01 de maio de 2023:

Nome:	CPF:	Cargo:	Gratificação com alteração:
Jose Roberto Lemes de Lima	041.215.779-90	Fiscal de Tributos	50%

Art. 2° - Fica alterada a gratificação do servidor acima citado constante na Portaria 1221.2022.
Art. 3° - Revogando as disposições em contrário.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de maio de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte três.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:9FE1D4C6

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA 1383.2023 - CONCEDE GFC IVANETE R TRINDADE

PORTARIA Nº 1383, DE 30 DE MAIO DE 2023

Concede gratificação de função de confiança a servidora pública municipal que específica, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis Municipais 12.06/2005 e 604/2022,
RESOLVE:
Art. 1° - CONCEDER gratificação de função de confiança, de acordo com as Leis Municipais nº.s 12.06/2005 e 604/2022, a servidora pública abaixo relacionada:

Nome:	CPF:	Símbolo da GFC:
Ivanete Rufatto Trindade	027.890.919-19	11

Art. 2° - Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 01 de maio de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte três.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:A4BAC4DC

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA 1384.2023 - CONCEDE GRATIFICAÇÃO ELIZANDRO FLORINTINO

PORTARIA Nº 1384 DE 30 DE MAIO DE 2023

Concede gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva ao servidor público municipal que específica, e dá outras providências.

Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com Lei Municipal 12.06/2005,

RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva, de acordo com a Lei Municipal nº. 12.06/2005, ao servidor público abaixo relacionado:

Nome:	CPF:	Gratificação %:
Elizandro Florintino	052.804.059-65	50%

Art. 2° - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 01 de maio de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte três.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Publicado por:
Leonira Lepchaki
Código Identificador:2C361370

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO 048/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 048/2023
Processo N° 067/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI.

Objeto: Aquisição de equipamentos e acessórios para a APAE do Município de Boa Esperança do Iguaçu/PR, com recursos oriundos da Programação nº 410302420220001 Fundo a Fundo Assistência Social - Ministério da Cidadania, conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.
Valor Máximo: R$ 69.451,01 (sessenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e um centavo).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 01/06/2023 às 08h30min do dia 16/06/2023.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h31min até às 08h59min do dia 16/06/2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 16/06/2023.
LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.
CRITÉRIO: MENOR PREÇO, em regime de MENOR PREÇO POR ITEM.
Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.boaesperancadoiguacu.atende.net – Licitações** e **bllcompras.com** ou no Departamento de Licitações, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3537-1208.

BOA ESPERANCA DO IGUACU, 31 de maio de 2023.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:82E8D37C

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO 049.2023

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2023.
O MUNICÍPIO DE BOA ESPERANCA DO IGUACU, torna público que às 14:00 horas do dia 16 de junho de 2023, na Plataforma BLL, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:
Objeto:Caminhão Caçamba Basculante 6x4
Quantidade: 1
Valor Total (R$): 835.000,00
Prazo (Dias): 120

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Paraná, Brasil - Telefone: (46) 3537-1208 - E-mail licitacao01@boaesperancadoiguacu.pr.gov.br ou licitacao02@boaesperancadoiguacu.pr.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço Rua Demétrio Pinzon, nº 16 - centro de Boa Esperança do Iguaçu/PR, das 08:00 às 17:30 horas.

Boa Esperança do Iguaçu/PR, 31 de maio de 2023.

RENATO GRASSI
Pregoeiro

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:10188EED

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
ABRE NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, UM CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 50.000,00, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 3007, DE 31 DE MAIO DE 2023

Abre no Orçamento Geral do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 50.000,00, e dá outras providências.

GIVANILDO TRUMI, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 624, de 30 de maio de 2023, e a Lei Federal nº 4.320/64,

DECRETA:

Art. 1º - Abre no Orçamento Geral do Município de *Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná,* para o exercício de 2023, um crédito adicional *ESPECIAL* no valor de R$ *50.000,00 (cinquenta mil reais)*, nas seguintes dotações orçamentárias:

11.00	- Secretaria de Assistência Social		
11.02	- Fundo Municipal de Assistência Social		
08.244.0020.2024	- MANUT.ATIV.FUNDO MUNC.DE ASSISTENCIA SOCIAL		
3449052000.0000	- Equipamentos e material permanente		
10181	- Mobiliário e Equipamentos – APAE	R$	50.000,00

Art. 2º *- como recursos para abertura do crédito ESPECIAL* de que trata o presente Decreto serão, Superávit Financeiro na fonte;

10181	- Mobiliário e Equipamentos – APAE	R$	50.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:B7DE9FC6

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
ABRE NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, UM CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 720.000,00, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 3008, DE 31 DE MAIO DE 2023

Abre no Orçamento Geral do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 720.000,00, e dá outras providências.

GIVANILDO TRUMI, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 625, de 30 de maio de 2023, e a Lei Federal nº 4.320/64,

DECRETA:

Art. 1º - Abre no Orçamento Geral do Município de *Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná,* para o exercício de 2023, um crédito adicional *ESPECIAL* no valor de *R$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:*

07.00	- Secretaria de Viação e Obras		
07.01	- Secretaria de Viação e Obras		
26.782.0050.1019	- AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES E MAQUINAS		
3449052000.0000	- Equipamentos e Material Permanente		
333	- Transferências Convênio 333/2022 – SEDU	R$	320.000,00
501	- Receita de Alienação de Ativos	R$	400.000,00

Art. 2º - como recursos para abertura do crédito ESPECIAL de que trata o presente Decreto, serão:
- Excesso de Arrecadação;

333	- Transferências Convênio 333/2022 – SEDU	R$	320.000,00

- Superávit Financeiro na fonte;

501	- Receita de Alienação de Ativos	R$	400.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:C69B991C

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2023

ESPÉCIE: Extrato do Contrato nº 010/2023. CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO/PR. **CONTRATADA: TIPU'S IMPRESSÃO DIGITAL LTDA,** CNPJ nº 18.454.537/0001-97. **VALOR TOTAL**: **R$ 180,00** (cento e oitenta reais). **OBJETO:** contratação de empresa para confecção e fornecimento de um adesivo autocolante para o veículo oficial, incluindo os serviços de instalação, conforme modelo anexo ao contrato. **ORIGEM:** Dispensa de Licitação nº 007/2023. **FUNDAMENTO LEGAL:** art. 24, II, da Lei nº 8.666/93. **ELEMENTOS DE DESPESA:** R-1250. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 45 dias. **DATA DA ASSINATURA:** 24/05/23. Assinam: Osmar Checchi, pela Câmara, e Alípio A. Ferst Junior, pela empresa.

Publicado por:
Nataly Klabunde
Código Identificador:4F0F10C5

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2023

ESPÉCIE: Extrato do Contrato nº 011/2023. CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO/PR. **CONTRATADA: ELAINE TEREZINHA MORETTO,** CNPJ nº 36.332.727/0001-13. **VALOR TOTAL**: **R$ 680,00** (seiscentos e oitenta reais). **OBJETO:** contratação de empresa para confecção e fornecimento de uma placa em aço inox escovado, conforme modelo anexo ao contrato. **ORIGEM:** Dispensa de Licitação nº 007/2023. **FUNDAMENTO LEGAL:** art. 24, II, da Lei nº 8.666/93. **ELEMENTOS DE DESPESA:** R-1250. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 45 dias. **DATA DA ASSINATURA:** 24/05/23. Assinam: Osmar Checchi, pela Câmara, e Elaine T. Moretto, pela empresa.

Publicado por:
Nataly Klabunde
Código Identificador:07A3F1E9

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 081/2023

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	81/2023			
b) Nr. Licitação:	63/2023 - IL			
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação			
d) Data de Homologação:	29/05/2023			
e) Objeto da Licitação:	Credenciamento de pessoas jurídicas para a realização de consultas da especialidade, exames clínicos/imagem e procedimentos.			
f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
IEMED INSTITUTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS DO				
1 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS DE ESPECIALIDADES, PROCEDIMENTOS E EXAMES - COM ADICIONAL DE LOCOMOCAO	UND	12,000	154.164,3330	R$ 1.849.972,00
Total fornecedor:				R$ 1.849.972,00
Total geral:				R$ 1.849.972,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):	
Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:BB91223A

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 63/2023

Fundamentado no art. 74 da Lei de Licitações nº 14133/21, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 63/2023, para a Credenciamento de pessoas jurídicas para a realização de consultas da especialidade, exames clínicos/imagem e procedimentos.

Valor Global:	1.849.972,00		
Dotação:	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00	Fonte:	333
Data:	29/05/2023		

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:CE83D89F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 091/2023

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	91/2023			
b) Nr. Licitação:	72/2023 - IL			
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação			
d) Data de Homologação:	30/05/2023			
e) Objeto da Licitação:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE – PSICOLOGIA			
f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
CORREA E SILVA LTDA				
1 - ATENÇÃO BÁSICA - ÁREA DE ATENDIMENTO - PSICOLOGIA	UN	3.840,000	20,0000	R$ 76.800,00
Total fornecedor:				R$ 76.800,00
Total geral:				R$ 76.800,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:3921F2CD

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 72/2023

Fundamentado no art. 25 da Lei de Licitações nº 8666/93, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 72/2023, para a CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE – PSICOLOGIA			
Valor Global:	76.800,00		
Dotação:	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00	Fonte:	076
Data:	30/05/2023		

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:7A9A8D9A

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 092/2023

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:				
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:				
a) Nr. Processo:	92/2023			
b) Nr. Licitação:	73/2023 - IL			
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação			
d) Data de Homologação:	30/05/2023			
e) Objeto da Licitação:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE			
f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
FATIMA FERNANDA SOUZA OLIVEIRA LTDA				
1 - CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO BÁSICA C/VISITA DOMICILIAR	UND	768,000	160,0000	R$ 122.880,00
Total fornecedor:				R$ 122.880,00
Total geral:				R$ 122.880,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):	
Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:32A21D4F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 73/2023

Fundamentado no art. 25 da Lei de Licitações nº 8666/93, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 73/2023, para a CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE
Valor Global: 122.880,00
Dotação: 02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00 Fonte: 076
Data: 30/05/2023

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:3C865C85

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 76/2023

Fundamentado no art. 74 da Lei de Licitações nº 14133/21, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 76/2023, para a CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS/EXAMES.

Valor Global:	721.590,00		
Dotação:	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00	Fonte:	076
Data:	30/05/2023		

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:EDC416BB

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 78/2023

Fundamentado no art. 25 da Lei de Licitações nº 8666/93, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 78/2023, para a CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE

Valor Global:	184.320,00		
Dotação:	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00	Fonte:	076
Data:	30/05/2023		

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:D7074DB5

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 103/2023

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/9 3 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	103/2023
b) Nr. Licitação:	82/2023 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:	30/05/2023
e) Objeto da Licitação:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
MAURICE DEYMANN VEITIA PONCE				
1 - CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR EM ATENÇÃO BÁSICA C/VISITA	UND	1.920,000	160,0000	R$ 307.200,00
Total fornecedor:				R$ 307.200,00
Total geral:				R$ 307.200,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:135E2A58

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 82/2023

Fundamentado no art. 25 da Lei de Licitações nº 8666/93, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 82/2023, para a CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE

Valor Global: 307.200,00	
Dotação: 02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00	Fonte: 076
Data: 30/05/2023	

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:6A9EACC0

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
NOTA DE LICITAÇÃO FRACASSADA PROCESSO Nº 063/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 10/2023

Objeto: Contratação de serviços comuns de cessão de uso de software, em sistema web, de pesquisa de preços em plataformas públicas e privadas, para auxílio na elaboração de cestas de preços nas contratações públicas.
Motivo: Participaram três empresas do processo no comprasgov, porém, duas empresas apresentaram propostas acima do valor estimado e a que ofertou valor dentro de estimado não atendeu ao solicitado em edital, restando fracassado.

Pato Branco/PR, 31 de maio de 2023

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:1F2A83EB

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EDITAL DE HABILITAÇÃO PARCIAL DE HORAS MÁQUINAS 05/2023

EDITAL DE HABILITAÇÃO PARCIAL DE HORAS MÁQUINA 05/2023
A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia, vem através deste dar publicidade quanto a habilitação de empresas na Chamada Pública 014/2018.
Relação de empresas habilitadas a receber horas máquina conforme conferencia de documentação apresentada, efetuada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Empresa**:** MECÂNICA DIESEL BOLIGON LTDA
CNPJ: 24.509.266/0001-22

Item	Equipamento	Quantidade	Unid
01	Cargas de terra/cascalho	50	Cargas
02	Rolo Compactador	03	Horas
03	Motoniveladora	01	Hora

Chopinzinho, 30 de maio de 2023.

FÁBIO VIANEI BALEN
Diretor de Desenvolvimento Econômico

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:7187FB8F

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ARP PE 30-2023

Extrato da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 30/2023. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE INSUMOS E SERVIÇOS PARA CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS EM PARCERIA COM A ADAC. VIGÊNCIA: 12 meses. EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO: Os produtos/serviços deverão ser entregues conforme cronograma da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, no prédio da mesma, localizado na Rua 14 de Dezembro, nº 3977, Chopinzinho-PR e passará por verificação quanto ao atendimento do Termo de Referência dos bens fornecidos e consequente aceitação pela Administração. Ao contratado caberá o fornecimento e a aplicação (Mão de Obra), referente aos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6 do objeto. FORMA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para o pagamento do referido objeto, será das seguintes dotações orçamentarias: Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente: 10.01.206080006.2.049.3.3.90.30 (1214) F: 000. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação dos produtos/serviços e apresentação da Nota Fiscal, que atestada pela Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, será encaminhada à Secretaria de Finanças para liquidação. GESTOR da ARP: Vanderlei José Crestani, Partes: Município de Chopinzinho e: ARP nº 137/2023, MC CARBONI CLINICA VETERINÁRIA – Contratada, Valor Total estimado R$ 16.000,00. ARP 138/2023, TTI ATACADO AGROPECUÁRIO LTDA – Contratada – Valor Estimado R$ 8.550,00. ARP 139/2023, K-2 NUTRICAO ANIMAL LTDA – Contratada – Valor Estimado R$ 14.700,00

Chopinzinho-PR, 25 de maio de 2023.

EDSON LUIZ CENCI –
Prefeito.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:9F6EF07E

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO PE 30-2023

HOMOLOGAÇÃO

REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE Pregão Eletrônico Nº 30/2023

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento, que apuraram o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Item - Compras nº 30/2023, de 11/05/23, para Registro de Preços e após expirado o prazo recursal, eu EDSON LUIZ CENCI, PREFEITO, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à(s) empresa(s):

Empresa(s)	Valor Total Estimado de Contratação – R$
M C CARBONI CLINICA VETERINARIA	16.000,00
K-2 NUTRICAO ANIMAL LTDA	14.700,00
TTI ATACADO AGROPECUARIO LTDA	8.550,00

TOTAL R$	39.250,00

Que apresentou o Menor Preço Item para Registro.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração da Ata de Registro de Preços.

É A DECISÃO.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 25 de maio de 2023

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:B39DE275

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO DE ADITAMENTO REVISÃO DE PREÇOS COMBUSTÍVEIS ARP 77-2023

Espécie: Extrato do 2° Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 77/2023. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Posto de Combustíveis Portal São Francisco Ltda. CNPJ Nº 08.225.949/0002-82. Objeto: Revisão de preços com fundamento no art. 16 do Decreto Municipal nº 151/2013 e art. 65, alínea “d”, da Lei 8.666/93, sobre o saldo remanescente, com efeitos financeiros a partir do dia 01/06/2023, conforme segue: Item 01 - Combustível Tipo Gasolina Comum – Valor Unitário: R$ 4,740 e Item 03 - Combustível Tipo Diesel S 10, filtrado – Valor Unitário: R$ 4,790. Gestor da ARP: Roberto Alencar Przendziuk - Secretário de Administração, Clecia Steilmann Weber - Fiscal da Secretaria de Administração, Clévis Trindade da Silva - Fiscal Substituto da Secretaria de Administração. Origem: Pregão Eletrônico 03/2023. Fundamento Legal: Artigo 65, Inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93. Data da assinatura: 31/05/2023. Assina: Edson Luiz Cenci, pelo Município.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:08A93F27

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
2º TERMO DE ADITAMENTO REVISÃO DE PREÇOS COMBUSTÍVEIS ARP 78-2023

Espécie: Extrato do 2° Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 78/2023. Contratante: Município de Chopinzinho – PR. Contratada: Pagnussat Comércio de Combustíveis Ltda. CNPJ Nº 02.375.643/0003-07. Objeto: Revisão de preços com fundamento no art. 16 do Decreto Municipal nº 151/2013 e art. 65, alínea “d”, da Lei 8.666/93, sobre o saldo remanescente, com efeitos financeiros a partir do dia 01/06/2023, conforme segue: Item 02 - Combustível Tipo Diesel BS 500, filtrado – Valor Unitário: R$ 4,594. Gestor da ARP: Roberto Alencar Przendziuk - Secretário de Administração, Clecia Steilmann Weber - Fiscal da Secretaria de Administração, Clévis Trindade da Silva - Fiscal Substituto da Secretaria de Administração. Origem: Pregão Eletrônico 03/2023. Fundamento Legal: Artigo 65, Inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93. Data da assinatura: 31/05/2023. Assina: Edson Luiz Cenci, pelo Município.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:7F438C96

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PE 34-2023 - PE - LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA FACEC

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 34/2023. Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: Dia 16 de junho de 2023, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Locação e Instalação de Estrutura para Montagem de Stands para Evento da FACEC 2023. Valor máximo estimado: R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais). Gênero: Serviços. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00hrs, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br. Informações pelo telefone: (46) 3242-8614 (046) 9 8401-3560.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:7F4517C8

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA 689/2023 - NOMEAÇÃO CLAUDIO BRAS DICKEL

PORTARIA Nº 689/2023

Nomeia servidor temporário e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto 090/2018, de 21 de março de 2018, visto os resultados finais do Processo Seletivo Público Simplificado, realizado de acordo com Edital de Abertura nº 032/2023,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Senhor Claudio Bras Dickel, RG nº 7.659.313-2/SESP/PR, chamado através do Edital de Convocação nº 078/2023, para exercer o cargo temporário de Borracheiro, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível básico do cargo efetivo, a partir de 01 de junho de 2023.
Art. 2º LOTAR o servidor Claudio Bras Dickel, ocupante do cargo temporário de Borracheiro, junto à Secretaria de Viação e Serviços Urbanos/Departamento de Viação, Almoxarifado e Frotas.
Art. 3o. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOES URBANOS DE CHOPINZINHO, PR, 31 DE MAIO DE 2023.

GLACIR ZANATA
Secretário de Viação e Serviços Urbanos

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:FE8D2328

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA 690/2023 - NOMEAÇÃO VANDERLEY CARDOZO

PORTARIA Nº 690/2023

Nomeia servidor temporário e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto

090/2018, de 21 de março de 2018, visto os resultados finais do Processo Seletivo Público Simplificado, realizado de acordo com Edital de Abertura nº 032/2023,

RESOLVE:
Art. 1º. NOMEAR o Senhor Vanderley Cardozo, RG nº 7.769.470-6/SESP/PR, chamado através do Edital de Convocação nº 078/2023, para exercer o cargo temporário de Operário, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível básico do cargo efetivo, a partir de 01 de junho de 2023.
Art. 2º LOTAR o servidor Vanderley Cardozo, ocupante do cargo temporário de Operário, junto à Secretaria de Viação e Serviços Urbanos.
Art. 3o. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOES URBANOS DE CHOPINZINHO, PR, 31 DE MAIO DE 2023.

GLACIR ZANATA
Secretário de Viação e Serviços Urbanos

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:B29FF740

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA 691/2023 - NOMEAÇÃO RUDINEI ALVES

PORTARIA Nº 691/2023

Nomeia servidor temporário e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto 090/2018, de 21 de março de 2018, visto os resultados finais do Processo Seletivo Público Simplificado, realizado de acordo com Edital de Abertura nº 032/2023,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Senhor Rudinei Alves, RG nº 8.616.695-0/SESP/PR, chamado através do Edital de Convocação nº 078/2023, para exercer o cargo temporário de Operário, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível básico do cargo efetivo, a partir de 01 de junho de 2023.
Art. 2º LOTAR o servidor Rudinei Alves, ocupante do cargo temporário de Operário, junto à Secretaria de Viação e Serviços Urbanos.
Art. 3o. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOES URBANOS DE CHOPINZINHO, PR, 31 DE MAIO DE 2023.

GLACIR ZANATA
Secretário de Viação e Serviços Urbanos

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:A7A63B7F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2023 – ID 2405

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL.

CONTRATADA: EUTON RODRIGO LINHARES - 03696011908.

OBJETO: Contratação de empresa para ministrar aulas e instruções de fanfarra e aula de canto no período de 7 (sete) meses, utilizando o recurso SCFV, em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR: R$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais).

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
06.002.08.244.0008.2.065.3.3.90.30.00.00. – Fonte: 31934

PRAZO DE EXECUÇÃO: Início em 31/05/2023– Término em 31/12/2023.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Início em 31/05/2023– Término em 31/01/2024.

LICITAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2023 – Modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2023.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

Paço Municipal, 31 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:2268298E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2023 – ID 2406

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL.

CONTRATADA: 36.655.358 CLAUDINEY APARECIDO DA COSTA.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de divulgação de notícias, mídias e campanhas informativas da Prefeitura Municipal de Corumbataí do Sul.

VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais).

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
02.001.04.122.0002.2.002.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01303
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01494
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01510
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 06494
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01103
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01104
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 01000

PRAZO DE EXECUÇÃO: Início em 31/05/2023– Término em 31/05/2024.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Início em 31/05/2023– Término em 01/07/2024.

LICITAÇÃO: Processo Administrativo nº 56/2023 – Modalidade Dispensa de Licitação nº 26/2023.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

Paço Municipal, 31 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:8D4BD121

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Aviso de Licitação

Processo Administrativo nº. 48/2023
Modalidade: Pregão nº. 41/2023
Tipo de julgamento: Menor Preço por Lote
Objeto: Contratação de prestador de serviços com tecnologia da informação, com cessão de uso de software para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas, para atender as necessidades do município de Enéas Marques - PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, COM VALOR MÁXIMO DE R$ 35.966,71(trinta e cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e setenta e um centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 do dia 01/06/2023 às 08:00 horas do dia 14/06/2023.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 08:00 horas do dia 14/06/2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08:30 horas do dia 14/06/2023.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço/horário: Avenida Joaquim Bonetti, 579, nos dias úteis, de Segunda à Sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, pelo telefone (0**46)3544-2100, ou ainda pelo site eneasmarques.atende.net

ENÉAS MARQUES, 31 de maio de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelmir Carlos Martins
Código Identificador:34C28794

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
DECRETO 1747/2023

DECRETO N.º 1747/2023

SÚMULA – Aprova o REGIMENTO INTERNO do CONSELHO DA CIDADE DE ENÉAS MARQUES - PR.

O Prefeito de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 71, inciso I, da Lei Orgânica Municipal e Art. 31 e Art. 36, Lei Complementar nº 005/2008 e Lei Complementar nº 092/2022 (Plano Diretor Municipal) e da Lei Federal 10.257/2001 e Lei Complementar nº 103/2023 (Cria o Concidade Enéas Marques).

DECRETA:
Art. 1º - Fica Aprovado o REGIMENTO INTERNO do CONSELHO DA CIDADE DE ENÉAS MARQUES – PR, com as deliberações aprovados pelo Conselho e alterações propostas pela Lei Federal 11.445/2007, de 5 de janeiro de 2007, Art. 47 e o Decreto nº 7.217, de 21 de Junho de 2010, art. 34 e a Lei Complementar nº 092/2022 (Plano Diretor Municipal) e da Lei Federal 10.257/2001 e Lei Complementar nº 103/2023 (Cria o Concidade Enéas Marques).

CONSELHO DA CIDADE DE ENÉAS MARQUES - PR
REGIMENTO INTERNO
CAPÍTULO I
NATUREZA E FINALIDADES
Art. 1 - O CONSELHO DA CIDADE do Município de Enéas Marques, instituído pela Lei Complementar nº 005/2008 de 10 de abril de 2008, ratificado pela Lei Complementar nº 092/2022 (Plano Diretor Municipal) e reformulado pela Lei Complementar nº 103/2023 (Cria o Concidade Enéas Marques), é um órgão colegiado, de natureza permanente, deliberativa, consultiva e propositiva, e instância máxima deliberativa do processo de planejamento e gestão municipal e do Plano Diretor Municipal, devendo integrar a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, conservando sua autonomia.
Art. 2 - Ao CONSELHO DA CIDADE compete:
I – dirimir conflitos coletivos e legitimar as ações e medidas referentes à política de desenvolvimento municipal;
II – mobilizar o governo municipal e a sociedade civil para a discussão, avaliação e formulação das diretrizes e instrumentos de gestão das políticas públicas no município;
III – acompanhar e avaliar a implementação da legislação orçamentária municipal de acordo com as diretrizes, planos, estratégias, programas e projetos expressos no Plano Diretor Municipal;
IV – discutir e buscar articulação com outros conselhos setoriais;
V – acompanhar, avaliar e aprovar a elaboração e atualização da Planta Genérica de Valores;
VI – acompanhar, avaliar e garantir a continuidade das políticas, programas e projetos de desenvolvimento municipal;
VII - propor e opinar sobre a atualização, complementação, ajustes e alterações do Plano Diretor Municipal;
VIII - promover, através de seus representantes, debates sobre os planos e projetos inerentes à política de desenvolvimento municipal;
IX - propor, discutir e deliberar sobre os planos e projetos relativos à política de desenvolvimento municipal;
X - receber e encaminhar para discussão matérias oriundas de setores da sociedade que sejam de interesse coletivo;
XI - propor a elaboração de estudos sobre questões que entender como relevantes;
XII - instalar comissões para assessoramento técnico compostas por integrantes do CONSELHO DA CIDADE, podendo-se valer de órgãos componentes de outros conselhos setoriais, bem como de colaboradores externos;
XIII - zelar pela integração de políticas setoriais que tenham relação com a política de desenvolvimento municipal;
XIV - propor a programação de investimentos com vistas a assessorar a implantação de políticas de desenvolvimento municipal;
XV - aprovar projetos especiais de empreendimentos de impacto urbano, bem como indicar alterações que entenderem necessárias;
XVI - aprovar os estoques construtivos do Solo Criado;
XVII - propor critérios e parâmetros para a avaliação de projetos especiais pontuais;
XVIII - aprovar a metodologia para a definição do valor do Solo Criado;
XIX - aprovar os valores semestrais do Solo Criado;
XX - aprovar os planos de aplicação dos recursos do Solo Criado destinados para o desenvolvimento urbano, prioritariamente à política habitacional.
XXI - julgar os recursos dos empreendedores às decisões das comissões a que se referem leis municipais vinculadas ao Plano Diretor do Município;
XXII – definir agenda municipal, contendo plano de ação com as metas e prioridades do governo e da sociedade para com a Gestão Urbana.
XXIII – compactuar com a Administração Municipal na convocação e realização da Conferência da Cidade, obedecendo ao calendário nacional de conferencias, estipulado pelo Conselho Nacional das Cidades, bem como, seus regimentos em época.
XXIV – coordenar o processo de composição e eleição do novo Conselho na Conferência da Cidade, obedecendo às normas previstas no Plano Diretor Municipal e Regimento Interno do Conselho.

XXV – controlar, fiscalizar e monitorar as ações de saneamento no município, como mecanismo de planejamento e controle social.
XXVI – convocar o novo Conselho eleito na Conferencia da Cidade em até 10 (dez) dias para sua devida transmissão de responsabilidades.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Art. 3 - O CONSELHO DA CIDADE de Enéas Marques será composto de **10 (dez)** membros com direito a voto e pelo mesmo número de suplentes, respeitando a seguinte representação:

I – 04 (quatro) vagas para Gestores, administradores públicos e legislativos: 42,30%, sendo:
- Representantes do Poder Executivo municipal: Departamento de Administração e Planejamento, Fazenda, Saúde, Assistência Social e Assuntos da Família, Agropecuária, Educação Cultura e Esportes, Viação, Obras e Serviços Públicos, Indústria, Comércio e Desenvolvimento Minicipal e Meio Ambiente e recursos Hídricos.
- Representantes do Poder Legislativo municipal.

II – 03 (três) vagas para Movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano: 26,70%, sendo:
- Representantes de Movimentos Sociais Populares, Sede Municipal, Distrito Pinhalzinho e Distrito Vista Alegre, Associações de Moradores, Entidades Religiosas, Conselho de Defesa Civil, Clubes de Serviços.

III – 01 (uma) vaga para trabalhadores, por suas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 9,90%, sendo:
- Representantes de Associação dos Servidores da Prefeitura de Enéas Marques, Sindicato dos Professores, Cooperativas e Associações, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Associações de Classe do Setor Produtivo local.

IV –01 (uma) vaga para empresários relacionados à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 9,90%, sendo:
- Representantes de entidades do segmento empresarial, comercial e industrial;

V – 01 (uma) vaga para entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 7%, sendo:
- Representantes de entidades de ensino, profissionais, técnicos, organizações sociais e afins.

Art. 4 - O mandato dos(as) Conselheiros(as) será de no máximo 2 (dois) anos, sendo possível à reeleição, não coincidindo com o início ou término e gestões municipais.

Art. 5 - Os representantes da sociedade civil, referidos no inciso II do *caput* deste artigo serão indicados previamente em reuniões preparatórias e eleitos e empossados na Conferência da Cidade, que será realizada a cada 2 (dois) anos.

Parágrafo Único - Em caso de não ocorrer reuniões preparatórias, os representantes poderão ser indicados pela entidade, mediante documento formalizado ao Conselho previamente ou no dia da Conferência, devendo a indicação ser homologada pelo Conselho.

Art. 6 - Os representantes do Poder Público serão indicados pelo respectivo órgão e poderão ser reconduzidos por, no máximo, 1 (um) mandato, havendo, necessariamente, renovação de pelo menos 1/3 (um terço) dos(as) conselheiros(as) indicados(as) a cada mandato.
Parágrafo Único – Os membros representantes do Poder Público Municipal, exceto alínea "g" do Art. 3°, Inciso I, poderão ser substituídos por ato do Prefeito Municipal.

Art. 7 - Os (as) conselheiros (as) não serão remunerados no exercício de suas funções:

Art. 8 - Compõe a estrutura interna do CONSELHO DA CIDADE:
I – Presidente;
II – Vice-Presidente;
III – Plenária;
IV – Secretária Executiva;

Seção I
Da Presidência
Art. 9 - O Presidente, Vice-Presidente, Secretário Executivo do CONSELHO DA CIDADE serão eleitos entre os conselheiros na primeira reunião de cada mandato, para um período de 02 (dois) anos, sendo possível à reeleição.
§ 1° - Se os indicados forem representantes do Poder Público, estes deverão ter como requisito mínimo ser servidor efetivo de carreira do município para assumirem os referidos cargos.

Art. 10 - Ao Presidente, ao vice-presidente e aos secretários do CONSELHO DA CIDADE compete:
I - representar o Conselho, superintender seus serviços e assegurar seu funcionamento;
II - convocar o Conselho e presidir suas sessões, coordenando os trabalhos, resolvendo as questões de ordem, conduzindo os debates, apurando as votações e estabelecendo os procedimentos necessários para resolver situações de impasse;
III - propor para discussão, revisão e deliberação as pautas das sessões e o calendário das reuniões;
IV - proceder à distribuição dos processos designando relatores;
V - providenciar diligências determinadas pelos relatores ou pelo plenário e instalar comissões de assessoramento técnico;
VI - assinar as atas das sessões, bem como resoluções e pareceres do Conselho, encaminhando-os à homologação do Prefeito Municipal;
VII - convocar reuniões extraordinárias;
VIII - assinar e enviar correspondência;
IX - apresentar ao término de cada ano, relatório das atividades do Conselho, disponibilizando para consulta pública.

Seção II
Da Secretaria Executiva
Art.11 - Compete a Secretaria Executiva:
I - secretariar reuniões, lavrar atas, e assiná-las com o Presidente e demais membros do Conselho;

II - dar cumprimento às ordens do Presidente;
III - receber a correspondência, comunicações e processos encaminhados ao Conselho;
IV - apresentar ao Presidente, para distribuição, os processos que receber;
V - organizar a pauta e distribuí-la com antecedência aos conselheiros; titular e suplente, respectivamente;
VI - manter a disposição dos membros do Conselho o arquivo dos pareceres e resoluções;
VII - receber, conferir, guardar e distribuir o material destinado ao Conselho;
VIII - manter atualizado o controle da freqüência dos conselheiros;
IX - comunicar às representadas ou Regiões de Gestão do Planejamento as ausências excedentes às previstas por este Regimento Interno;
X - dar conhecimento público sobre as deliberações do Conselho, homologadas pelo Prefeito Municipal.

Seção III
Dos Conselheiros
Art.12 - Aos Conselheiros compete o exercício pleno das funções previstas na Lei do Plano Diretor n° 092/2022 e no artigo 2º deste regimento Interno.
§ 1º - É dever do Conselheiro o comparecimento às sessões do Conselho, tanto ordinárias como extraordinárias, cabendo o votoaotitular.
§ 2º - Quando o titular estiver impedido de comparecer deverá comunicar o fato ao respectivo suplente, em tempo para que ocorra a substituição.
§ 3º - As entidades e setores representados deverão ser informados sempre que se verifique ausência de representação por 3 (três) sessões ordinárias consecutivas ou 5 (cinco) intercaladas no período de 5 (cinco) meses.

§ 4º - É direito dos conselheiros, titular e suplente receberem as convocações e informações sobre as sessões do CONSELHO DA CIDADE.
§ 5º - O Conselheiro suplente tem direito a voz nas sessões do CONSELHO DA CIDADE, cabendo o voto ao titular.
Art.13 - Será solicitada a substituição dos conselheiros que por 4 (quatro) sessões consecutivas ou 8 (oito) sessões alternadas durante a gestão deixarem de comparecer às reuniões do Conselho, sem justificativa.
§ 1º -Quando essas faltas atingirem 3 (três) sessões consecutivas ou 7 (sete) sessões alternadas,o fato deverá ser comunicado às representadas dos Conselheiros, alertando-as sobre a situação e suas consequências.
§ 2º - Em se concretizando as faltas nos limites previstos neste Artigo, às respectivas representadas, será demandado que indiquem novos representantes para completarem os seus mandatos.

CAPÍTULO III
DOS ATOS DO CONSELHO

Art. 14 - As decisões do CONSELHO DA CIDADE serão prolatadas sob a forma de pareceres e resoluções, sujeitas à homologação do Prefeito Municipal.

Art. 15 - Parecer é a manifestação do Conselho, via processo, sobre matéria submetida à sua consideração, relatado por conselheiro adrede designado.
Parágrafo Único - O parecer será emitido por escrito nos autos do processo, contendo histórico, análise da matéria e conclusão.

Art. 16 - Resolução é o ato normativo do Conselho, de caráter geral, destinado a disciplinar matéria de sua competência específica.

CAPITULO IV
FUNCIONAMENTO DO CONSELHO

Art. 17 - O funcionamento do CONSELHO DA CIDADE se dará através de um calendário com pautas previamente acordadas com os Conselheiros.

Art. 18 – As reuniões ordinárias do CONSELHO DA CIDADE ocorrerão a cada 60 (sessenta dias), em dia e hora pré-fixados, e ou extraordinariamente, por convocação do Presidente ou por solicitação dos conselheiros, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 19 – O quórum mínimo de instalação das reuniões do CONSELHO DA CIDADE é de cinquenta por cento mais um dos (as) conselheiros (as) com direito a voto.
Parágrafo Único – As deliberações do CONSELHO DA CIDADE serão válidas quando aprovadas por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros com direito a voto presentes na reunião.

Art. 20 - Poderão participar das sessões a convite, com direito a voz, representantes de órgãos públicos e de entidades privadas, cuja área de competência se relacione com as atribuições do Conselho.
Parágrafo Único - A todo cidadão será dado direito de se pronunciar, se previamente à sessão o solicitar e for aprovado pelo Conselho.

Art. 21 - Anunciada a apreciação de um assunto se fará a exposição da matéria, passando-se à discussão e à posterior votação, se for o caso.
Parágrafo Único - No curso da discussão é facultado a qualquer dos membros do Conselho, por uma única vez, pedir vistas ao processo, devendo devolvê-lo na próxima sessão, garantidos um prazo mínimo de 5 (cinco) dias.

Art. 22 - Durante a votação só será admitido o uso da palavra para encaminhamento de votação, declaração de voto, ou pedido de questão de ordem.
§ 1º - Para os efeitos de registro em ata, só serão considerados declarações de voto por escrito.
§ 2º - O processo de votação será nominal ou não, a critério dos Conselheiros.
§ 3º - Caberá pedido de revisão quando houver dúvida sobre a contagem de votos.
§ 4º - Aprovado pelo Conselho, o parecer, será assinado por todos os presentes, com identificação dos votos contrários.

Art. 23 - As atas das sessões do Conselho serão lavradas pelo Secretário Executivo e nelas se relatará fidedignamente o quanto haja passado na respectiva sessão, devendo conter, obrigatoriamente:
I - dia, mês, hora e local de sua realização;
II - pauta, deliberações, processos aprovados, procedimentos encaminhados, e voto de cada conselheiro em cada processo.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 24 - A Secretaria Executiva do Conselho divulgará as deliberações de cada sessão, após homologação pelo Prefeito Municipal.

Art. 25 - Quaisquer alterações deste Regimento serão propostas em sessão do Conselho, discutidas e votadas em sessões posteriores.
Parágrafo Único. Anualmente o Conselho estudará e proporá revisões deste Regimento Interno, que serão decididas pela maioria absoluta.

Art. 26 - Este regimento entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário, em especial o DECRETO nº 1709/2023 de *13 de fevereiro de 2023.*

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS *Gabinete do Prefeito de Enéas Marques/PREm 31 de maio de 2023.*

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:A50B6241

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
DECRETO Nº 1732/2023

DECRETO Nº 1732/2023

SÚMULA: Nomeia os membros do Conselho Municipal da Cidade de Enéas Marques/PR e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com Art. 71, inciso I, da Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar nº 092/2022 (Plano Diretor Municipal) e da Lei Federal 10.257/2001 – Estatuto da Cidade, Lei Ordinária Estadual nº 21.051/2022.

RESOLVE:
Art. 1º Nomear os membros do Conselho Municipal da Cidade de Enéas Marques, Estado do Paraná, e, respectivo suplente, com base no Art. 27 do Regimento da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade, no período de Abril de 2023 a Abril de 2025, conforme a seguir relacionados:

I _ 04 (quatro) vagas para Gestores, administradores públicos e legislativos – estaduais e municipais: 42,30%;
EDUARDO ARTUZZO – EDUARDO RIBEIRO
LEANDRO LEGRAMANTI – DOMINGOS STOLFFO
ALCIDES BORGES DOS SANTOS – PATRICIA R. P. CATANIO
JAIR FORMAIO – SIDMAR ONOFRE

II_ 03 (três) vagas para Movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano: 26,70%
MARISA HELENA COSSA – ITAMAR ZARDO
RODRIGO GALVÃO – ANTONIO OSNI FLORES

ADALTO RODRIGUES – FERNANDO MESSIAS GEMELLI SAVIAN

III_ 01 (uma) vaga para trabalhadores, por suas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 9,90%
BRUNO PEREIRA – ANDRIELI VOGEL INOCENCIO SIEDLECKI

IV_ 01 (uma) vaga para empresários relacionados à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 9,90%
ARILSON CAMILLO – SERGIO MARCIO SILVEIRA

V_ 01 (uma) vaga para entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 7%
ROZANGELA BAIO BELLÉ – ITAMAR JOSÉ MARTINS

Parágrafo único - Cada vaga inclui 01 (um) conselheiro titular e 01 (um) conselheiro suplente.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário, em especial a portaria nº 3743/2023.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS

Gabinete do Prefeito Municipal de Enéas Marques/PR, Em 27 de abril de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:5021D374

DPTO ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO
DECRETO 1746

DECRETO Nº 1746/2023

SUMULA: Nomeia Membros do Conselho Municipal de Saúde do Município de Enéas Marques/PR, e dá outras providencias.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 71, inciso I, alínea "a", da Lei Orgânica do Município de Enéas Marques, e Lei Ordinária nº 1353/2023 de 30/05/2023;
DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Saúde do Município de Enéas Marques/PR. para o quadriênio 2023/2027, com os seguintes membros indicados pelas entidades:
REPRESENTANTES DAS ENTIDADES DE USÚARIOS LOCAIS:
Titular: Luci Honorio Borges Menin
Suplente: Wilmo Tapero Renosto
Titular: Bento Antonio Correia de Quadros
Suplente: Irani Gotardo Squisani
Titular: Orides Salvador Giomo
Suplente: Irma Lembeck Giomo
Titular: Marizoni Bonin Ganzala
Suplente: Jocir Molina Pereira
Titular: Jair Vanderlinde
Suplente: Liliane Manhaboso
Titular: Arfeu Baggio
Suplente: Antonio Pasko
Titular: Nilo Braganholi
Suplente: Claudio Pires
Titular: Albertina da Silva dos Santos
Suplente: Lenir Antunes da Roza dos Santos

SEGMENTO DE TRABALHADORES DE SAÚDE
Titular: Claudia Duarte Freitas
Suplente: Neiriellen Hoffelder Cattelan
Titular: Alice Rohling
Suplente: Uilson Ricardo Geremia
Titular: Rosane Padilha de Araújo
Suplente: Dalva Pereira Francio
Titular: Saionara Arendt Freitas
Suplente: Carla Cristina de Araújo

SEGMENTO PRESTADORES DE SERVIÇOS
Titular: Nilo João C. Melhorança
Suplente: Angela Marcia P. G. Moreira
Titular: Sueli Teixeira
Suplente: Vanessa Bellé

SEGMENTO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Titular: Leandro Legramanti
Suplente: Elenisse N. Shimazu
Titular: Marta Razera
Suplente: Patrícia Roberta Parzianello Catanio

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITURA HILÁRIO MICHELS
Gabinete do Prefeito Municipal de Enéas Marques /PR. Em 31 de maio de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:19319FB4

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 28/2023
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE FÊNIX - COLABORADOR: ASILO SÃO VICENTE DE PAULO

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 28/2023

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE FÊNIX

COLABORADOR: ASILO SÃO VICENTE DE PAULO

OBJETO: O objeto do presente Termo tem por finalidade o REPASSE DE RECURSOS PARA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA ASILO SÃO VICENTE DE PAULO, Deliberação nº 016/2022 – CEDI/PR.

VALOR TOTAL: R$ 14.000,00 (quatorze mil reais)

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

07.004.08.241.0011.2092. 3.3.50.41.00.00 – 33900 – CONTRIBUIÇÕES
07.004.08.241.0011.2092. 4.4.50.42.00.00 – 33900 – AUXÍLIO

VIGÊNCIA: O presente termo terá vigência até 12 (DOZE) MESES, podendo ser prorrogado por interesse da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por iguais e sucessivos períodos nos termos do Artigo 57, Inciso II, da Lei n º 8.666/93.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: COMARCA DE ENGENHEIRO BELTRÃO – PARANÁ.

Fênix, 17 de maio de 2023.

Município de Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:EEC4FEE7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023 - VEÍCULO HATCH

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023

O MUNICÍPIO DE FÊNIX, torna público que às **09:00 horas do dia 14 de junho de 2023**, na Plataforma - www.licitanet.com.br, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para AQUISIÇÃO DE:

OBJETO	QUANT.	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL	PRAZO (DIAS)
VEÍCULO HATCH, FABRICAÇÃO/MODELO 2023/2023, ZERO KM; MOTOR MÍNIMO DE 116 CV (ETANOL)	04	101.293,33	405.173,32	60

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro do Município de Fênix, Paraná, Brasil - Telefone: (44) 3272-8000 - E-mail: licitacao@fenix.pr.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.fenix.pr.gov.br ou no Departamento de Licitação na Rua Jangada, 25, centro, Fênix - Pr, das 7:30 às 17:00 horas.

Fênix, 31 de maio de 2023.

NILSON CRISTIANO MEIRA ALEIXO
Pregoeiro

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:EF0A906E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
EDITAL Nº 03/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, CONFORME EDITAL DE RESULTADO Nº 14.001/2021 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022.

EDITAL Nº 03/2023

Súmula: Convoca candidatos aprovados em Concurso Público Municipal, conforme Edital de Resultado nº 14.001/2021 de 23 de fevereiro de 2022.

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Concurso Público Municipal, divulgado pelo **EDITAL Nº 14.001/2021 de 23 de fevereiro de 2022**, resolve convocar os aprovados, conforme relação anexa a comparecerem na Prefeitura Municipal na secretaria de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação deste Edital, munidos dos seguintes documentos:

1ª Fase - Habilitação para o cargo: apresentar os **documentos originais e cópias** conforme relacionados abaixo:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Cópia do Título de Eleitor;
c) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
d) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
e) Cópia do documento de Identificação;
f) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF
g) 02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
h) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
i) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
j) Cópia do comprovante de residência;
k) Número do PIS/PASEP;
l) Declaração de que não infringe o Art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no Art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
m) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da Administração;
n) Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida;
o) O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Gestão de Pessoal e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

2ª Fase - Se o candidato convocado apresentar os documentos exigidos na **1ª fase** será submetido ao exame médico pré-admissional, que analisará a sanidade física e mental. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal de Fênix, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:

p) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto a Prefeitura Municipal de Fênix juntamente com os exames;
q) Demais exames médicos - laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato;

Prefeitura do Município de Fênix, 31 de maio de 2023.

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

CARGO: PROFESSOR REGENTE

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
MARIA HELOISA DELFINO	34º	Ampla Concorrência
REBECA TAIMARA PEREIRA POLIDO	35º	Ampla Concorrência
CRISTINA ALVES DA SILVA TEIXEIRA	70º	Afrodescendente

Publicado por:
João Molina Serrano Neto
Código Identificador:E6F547ED

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
COMUNICADO

Departamento de Licitação

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2023 – SMSA – TENDO POR OBJETO EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA (VARRIÇÃO), CONSERVAÇÃO, ROÇADA DAS UNIDADES DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA E DE EFLUENTES, PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE SARANDI-SMSA, BEM COMO DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS PELOS SERVIÇOS EM LOCAL LICENCIADO.

O Pregoeiro Oficial e a Equipe de Apoio, instituídos pela Portaria nº 63/2023, de 31 de março de 2023 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XII | Nº 2742, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados, a decisão a respeito do pedido de impugnação feita pela empresa ANGEL SERVICES GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 03.435.654/0001-36, ao edital do pregão eletrônico N°06/2022, que objetiva a contratação acima referida.
Após recebimento da impugnação do requerente o Pregoeiro encaminhou a impugnação em sua integra ao setor requisitante e obteve a seguinte resposta quanto aos pleitos da requerente:
Item 1:

"• Certidão de Registro da Proponente no Conselho Regional de Biologia ou outro conselho a que estiver vinculada;

• Certidão de Registro do Responsável Técnico da Proponente no Conselho Regional de Biologia ou outro conselho a que estiver vinculado;"

Resposta:
Em relação à inclusão da exigência de Cadastro da empresa e do responsável técnico no CREA, o entendimento pacífico da Jurisprudência Pátria registra que a exigência deveria se dar somente no momento da contratação, ou caso contrário, que haja justificativa razoável para inclusão de tal exigência.
Nesse sentido:
AGRAVO DE INSTRUMENTO interposto em face de decisão que deferiu a tutela de urgência para suspender de imediato a exigência do item 8.3.7 do edital da Licitação Eletrônica nº 2020/01349 (7421), como requisito de habilitação, com a retomada da licitação nos seus demais termos. Desclassificação da proposta da agravada na fase de habilitação - Não apresentação da prova de que possui inscrição ou visto de execução de obras-serviços no CREA-SP - Agravante reconhece que o momento da comprovação de inscrição no CREA da localidade do objeto licitado já foi objeto de questionamento perante o **Tribunal de Contas da União que, aliás, estaria se posicionando pela irregularidade da exigência de apresentação, pelas licitantes, do documento como critério de habilitação e que a exigência deveria se dar somente no momento da contratação - Decisões dos Tribunais de Conta não vinculam o Poder Judiciário, contudo, constituem elementos relevantes e que devem ser valorados para a formação do convencimento do juiz** - Presente o risco da demora que emerge do prosseguimento do certame enquanto se discute a correção ou não da exclusão da agravada. Decisão de 1º grau mantida. AGRAVO DESPROVIDO. (TJSP; Agravo de Instrumento 2210603-22.2020.8.26.0000; Relator (a):Isabel Cogan; Órgão Julgador: 13ª Câmara de Direito Público; Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes -9ª Vara de Fazenda Pública; Data do Julgamento: 24/03/2021; Data de Registro: 24/03/2021).
No presente caso, não se vislumbra justificativa apta à validação da inclusão de tal exigência, em razão da natureza da prestação de serviços, não caracterizando sua ausência dano efetivo à contratação dos serviços prestados.
Item 2:
"• Atestado de Capacidade Técnica de Serviços de Limpeza Pública (Varrição e Roçada) no mínimo de 25% por cento da metragem licitada, emitido em nome da Proponente e devidamente acervado em nome do Responsável Técnico da Proponente no Conselho Regional de Biologia ou outro conselho a que estiver vinculada;"
Resposta:
No presente caso, não se vislumbra justificativa quanto à necessidade do Atestado ser acervado em Conselho devido à natureza do Objeto, sendo que o mesmo tem como principal objetivo em selecionar empresas com capacidade em gerenciar o volume a ser contratado, assim ampliando a competitividade do certame e o princípio da economicidade.
Item 3:
"• Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social devidamente elaborado nos moldes da lei acompanhado dos índices econômicos;"
Resposta:
Nos termos da legislação vigente o que a Administração Pública está obrigada a exigir é a comprovação de qualificação econômico-financeira, cujo rol de documentos está descrito no art. 31 da Lei nº 8.666/93. Assim, não está a administração pública obrigada a pedir que as empresas apresentem balanço, já que pode indicar outra forma de demonstração da referida qualificação, ou dispensá-la ante a natureza da contratação.
Item 4:
"• Licença Ambiental para os Serviços de Limpeza Pública (Varrição e Roçada) com Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos;"
Resposta:
Conforme PORTARIA IAP Nº 202 DE 26 DE OUTUBRO DE 2016
Art. 5º. A Autorização Ambiental deverá ser requerida pelo gerador do(s) resíduo(s) e deve abranger as atividades de transbordo, transporte, armazenamento, tratamento e disposição final do(s) resíduo(s) sólidos.
Art. 6º. Estão dispensadas de Autorização Ambiental as atividades conforme tabela abaixo:
Origem Tipo de Resíduo
Resíduos sólidos urbanos: a) resíduos domiciliares: os originários de atividades domésticas em residências urbanas;
b) resíduos de limpeza urbana: os originários da varrição, limpeza de logradouros e vias públicas e outros serviços de limpeza urbana;
Resíduos de saúde: CONAMA 358/2005
GRUPO D: Resíduos que não apresentem risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares.
a) papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de paciente, material utilizado em anti-sepsia e hemostasia de venóclises, equipo de soro e outros similares não classificados como A1;
b) sobras de alimentos e do preparo de alimentos;
c) resto alimentar de refeitório;
d) resíduos provenientes das áreas administrativas;
e) resíduos de varrição, flores, podas e jardins; e
f) resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde.

Isto posto este setor requisitante acolhe o pedido de alteração do edital para inclusão da exigência de Licença Ambiental ou Apresentação de Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental conforme seu enquadramento, **após a assinatura do contrato.**
Informamos ainda que toda a documentação referente ao processo se encontra à disposição dos interessados na sede da Autarquia para dirimir eventuais dúvidas.

Sarandi, 30 de maio de 2023.

KENZI SATO JUNIOR
Pregoeiro

Publicado por:
Kenzi Sato Junior
Código Identificador:3435BBDC

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
AVISO DE ALTERAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2023/SMSA

OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA (VARRIÇÃO), CONSERVAÇÃO, ROÇADA DAS UNIDADES DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA E DE EFLUENTES, PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE SARANDI-SMSA, BEM COMO DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS PELOS SERVIÇOS EM LOCAL LICENCIADO

A Autarquia ÁGUAS DE SARANDI - SMSA, Estado do Paraná, nos termos da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e legislação complementar, torna público que, quanto ao processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico Nº 006/2023/SMSA, houve alterações procedidas no edital em epígrafe, razão pela qual ALTERA-SE a data para recebimento das propostas e documentos de habilitação e da abertura da Sessão para:

Recebimento das propostas e documentos de habilitação: Até às 09:00 horas do dia 20 de junho de 2023.

Data e horário da abertura da Sessão: dia 20 de junho de 2023 às 09:00 Horas.

LOCAL: https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp

Para obter o EDITAL, os interessados poderão dirigir-se ao Departamento de Licitações da Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, na Av. Londrina, 1764, Jardim Independência, Sarandi/PR, munidos de mídia CD ou PENDRIVE para cópia dos mesmos, ou poderão ainda solicitá-los através do e-mail: licitacao-smsa@hotmail.com**, onde receberão um *link* para download do material, ou ainda fazer o download do material diretamente no endereço eletrônico: *www.aguasdesarandi.com.br*, opção *Empresas/Licitações* e *www.gov.br/compras.* As informações complementares poderão ser obtidas através do e-mail:** pregoeiro1aguasdesarandi@gmail.com **Fone: (0xx44) 3264-4870.**

Sarandi/PR, 31 de maio de 2023.

MICHEL CALDATO
Diretor Geral
Decreto 680/2022
Águas de Sarandi-SMSA

Publicado por:
Luiza emi Oyama Yamashiro
Código Identificador:67DF708C

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL

REF.: **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA (VARRIÇÃO), CONSERVAÇÃO, ROÇADA DAS UNIDADES DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA E DE EFLUENTES, PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE SARANDI-SMSA, BEM COMO DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS PELOS SERVIÇOS EM LOCAL LICENCIADO**

Referente ao edital do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico Nº 006/2023/SMSA, que tem por objeto o acima descrito, e com o intuito precípuo de ampliar a competitividade e proporcionar a obtenção da proposta mais vantajosa, altero o edital em epígrafe na seguinte forma:
FICA ALTERADO O EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO 006/2023/SMSA COMO SEGUE:

Inclusão da redação do item 26.14. ao presente edital que passa a contar com a seguinte redação:
"26.14. No ato da assinatura do contrato será exigida a apresentação de Licença Ambiental ou Apresentação de Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental conforme seu enquadramento."

A ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA fica alterada para 09 horas da manhã (horário de Brasília/DF) do dia 20 de junho de 2023, no sítio eletrônico: https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp **.**

Sarandi/PR, 31 de maio de 2023.

MICHEL CALDATO
Diretor Geral
Decreto 680/2022
Águas de Sarandi-SMSA

Publicado por:
Luiza emi Oyama Yamashiro
Código Identificador:0E802923

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 013/2022/SMSA

ORIGEM	PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2022/SMSA
CONTRATANTE	**ÁGUAS DE SARANDI – SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL**
CONTRATADA	**CONSTRUTORA BRAZ LTDA**
CNPJ	**80.905.813/0001-60**
OBJETO	O presente termo tem por objetivo: a) Aditar a avença original, com o fim de promover a prorrogação do PRAZO de vigência original contratual em 12 (doze) meses, passando para o dia 01 de junho de 2024 a nova vigência do presente contrato. b) SUPRESSÃO de R$ 59.500,00 que correspondem à uma supressão de 25% no valor original e diz respeito à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE MUDANÇA DE CAVALETE**.
VIGÊNCIA	De 02/06/2023 a 01/06/2024
ASSINATURA	31 de maio de 2023

Sarandi/PR, 31 de maio de 2023.

MICHEL CALDATO
Diretor Geral
Decreto 680/2022
Águas de Sarandi

Publicado por:
Luiza emi Oyama Yamashiro
Código Identificador:9C48CB66

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2910/2023

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a cobrança de contribuição de melhoria em decorrência de execução de pavimentação asfáltica no Conjunto Residencial Triângulo, Jardim Monte Rey e Conjunto Habitacional Moradias Acalanto I - SARANDI -ESTADO DO PARANÁ.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, **WALTER VOLPATO**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei, de autoria do Poder Executivo Municipal:

Art.1°. Fica autorizado a cobrança de contribuição de melhoria dos proprietários dos lotes localizados no Conjunto Residencial Triângulo, Jardim Monte Rey e Conjunto Habitacional Moradias Acalanto I, em decorrência de execução de pavimentação asfáltica, com custo total estimado R$ 2.487.795,85 (dois milhões quatrocentos e oitenta e sete mil setecentos e noventa e cinco reais e oitenta e cinco centavos).

Art. 2°. O valor da contribuição de melhoria terá como limite total a despesa realizada e como limite individual, o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado, conforme art.81 da Lei 5.172/66 - Código Tributário Nacional.

Art. 3°. Para a cobrança da contribuição de melhoria, o Município após o levantamento do custo publicará Edital contendo:

I - memorial descritivo do projeto;

II - orçamento do custo da obra;

III - determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela contribuição;

IV - delimitação da zona beneficiada;

V - determinação do fator de absorção do beneficio da valorização para toda a zona ou para cada uma das áreas diferenciadas, nela contidas;

VI - fixação do prazo de 30 (trinta) dias para impugnação pelos interessados, de qualquer dos elementos referidos nos incisos anteriores.

VII - Avaliação Prévia por metro quadrado da área beneficiada

Art. 4°. Dentro do prazo concedido, o contribuinte poderá impugnar quaisquer dos elementos no edital contidos, cabendo ao impugnante apresentar as provas de suas justificativas.

Parágrafo Único. A impugnação será dirigida á administração Municipal através de petição fundamentada, devidamente protocolada, a qual não terá efeito suspensivo para cobrança da Contribuição de Melhoria, sendo por ela julgada no prazo de 10 (dez) dias através de uma comissão composta por 3 (três) membros a ser designada pelo Executivo, sem prejuízo de eventual encaminhamento à esfera judicial pelo interessado.

Art. 5º. Após a conclusão da obra o Município realizará nova avaliação por metro quadrado dos imóveis, apurando o valor efetivo individual da valorização imobiliária, sendo que a Contribuição de Melhoria devida relativa a cada imóvel poderá ser aferida através desta ou ainda por rateio da parcela do custo total da obra pelos imóveis situados na zona beneficiada em função dos respectivos fatores individuais de valorização.

Art. 6º. Uma vez cumpridas as etapas já descritas, os contribuintes serão notificados do lançamento do valor devido, bem como forma e prazo de pagamento que poderá ser à vista ou no máximo em 24 (vinte e quatro) parcelas, mensais e sucessivas.

Parágrafo Único. O atraso no pagamento das parcelas implicara ao contribuinte a aplicação de multa de 2% (dois por cento), mais juros de 0,5% (meio cento) ao mês, sem prejuízo de imposições das penalidades cabíveis.

Art. 7°. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 29 de Maio de 2023

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
William Vinícius Ribeiro
Código Identificador:2FDBD293

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2911/2023

SÚM ULA: Concede Título de Utilidade Pública ao Instituto Vida Renovada e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, **WALTER VOLPATO**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei, de autoria do Poder Executivo Municipal:

Art. 1º. Fica por força desta Lei, concedido o Título de Utilidade Pública ao Instituto Vida Renovada, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 03.284.108/0005-75, com sede à Rua Amazonas nº 28, Vale Azul, CEP: 87115-000, neste Município, pelos relevantes serviços prestados no atendimento e assistência prestada às pessoas com dependência química no Município de Sarandi.

Art. 2º. O Instituto Vida Renovada deverá observar o disposto no Art. 7º da Lei nº 2.458, de 11 de dezembro de 2018.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 29 de maio de 2023

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
William Vinícius Ribeiro
Código Identificador:4788EE6C

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 001/2023 - EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA CONJUNTO RESIDENCIAL TRIÂNGULO, JARDIM MONTE REY E CONJUNTO HABITACIONAL MORADIAS ACALANTO I - SARANDI - ESTADO DO PARANÁ

Pelo presente Edital, o Chefe do Poder Executivo, Walter Volpato, Prefeito do Município de Sarandi - Paraná, no uso de suas atribuições legais e, para os fins previstos no artigo 145, III, da Constituição da Republica Federativa do Brasil, de 05.08.1988, dos artigos 81 e 82, da Lei 5.172, de 26.10.1966, Código Tributário Nacional, Decreto Lei 195 24.02.1967, artigos 244 á 254 da Lei Complementar n° 70/01, de 29/12/2001, Código Tributário Municipal de Sarandi, divulga o presente Edital, demonstrando os custos da obra, com fins de apuração do valor a ser cobrado á titulo de Contribuição de Melhoria, para ressarcimento parcial ou total do erário, dos valores despendidos com os elementos relativos á obra pública de pavimentação asfáltica, de conformidade com os itens a seguir relacionados:

1- Responsabilidade pela obra

A Secretaria Municipal de Urbanismo através do Departamento de Planejamento Urbano, localizado na Rua Taí, nº 842,centro, é unidade administrativa pública, responsável pela elaboração do projeto, pela supervisão da execução da obra e pelo esclarecimento de eventuais dúvidas técnicas sobre o mesmo.

2 - Memorial descritivo do projeto

Execução de pavimentação asfáltica, revestimento CBUQ com 5cm.

3 - Orçamento e custo da obra

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	*Subtotal*
SERVIÇOS PRELIMINARES	R$ 1.113,85
TERRAPLANAGEM	R$ 101.789,60
DRENAGEM	R$ 278.314,98
PAVIMENTAÇÃO	R$ 1.312.740,98
MEIO-FIO E SARJETA	R$143.388,51
PAISAGISMO/URBANISMO	R$ 393.967,02
SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	R$ 43.061,02
CONTROLE TECNOLOGICO	R$ 82.603,14
TOTAL GLOBAL	**R$ 2.487.795,85**

4 - Delimitação da área de influência

A pavimentação asfáltica será realizada no Conjunto Residencial Triângulo, Jardim Monte Rey e Conjunto Habitacional Moradias Acalanto I - SARANDI -ESTADO DO PARANÁ.

5 - Parcela do custo de obra a ser tributada

O valor a ser ressarcido pelos contribuintes, ao Poder Tributante, na modalidade tributária contribuição de melhorias, será efetuada de acordo com a tabela abaixo:

Referência	Área(m²)	Valor R$
Jardim: Conjunto Residencial Triângulo, Jardim Monte Rey e Conjunto Habitacional Moradias Acalanto	25.177,94 m2	R$ 2.487.795,85

6 - Critério de repartição do tributo

Para determinar o valor da Contribuição de Melhorias a ser atribuída a cada um dos contribuintes será aferida através da diferença dos valores atribuídos por metro quadrado resultantes da avaliação prévia e posterior efetuada pela Municipalidade ou através do limite total da obra realizada apurada conforme a tabela seguinte:

$C=(+Px0.6xT)/\Sigma T + (P(x0,4xA))/\Sigma A$

ONDE:

C = Parcela devida pelo proprietário do lote em questão
P = Preço total da obra a ser rateada

T = Testada do lote em questão
A = Área do lote em questão
ΣT= Somatória das testadas beneficiadas
ΣA= Somatória das áreas

7 – Relação de imóveis beneficiados pela obra

A relação dos contribuintes, com identificação dos dados cadastrais e valores do tributo, expresso em reais será disponibilizada no mural da prefeitura, para consulta dos interessados.

8 – Prazo e condições de pagamento

O valor da Contribuição de melhorias poderá ser pago à vista ou no máximo em 24 (vinte e quatro) parcelas, mensais e sucessivas.

O vencimento para pagamento à vista ou pagamento de primeira parcela, será de 30 (trinta) dias, após o lançamento.

O atraso no pagamento das parcelas implicará ao contribuinte o pagamento de 2% (dois por cento), sobre o valor vencido, mas juros de 0,5 % ao mês

A partir da publicação deste Edital, os proprietários dos imóveis relacionados terão 30 (trinta) dias para impugnação do mesmo, e após a comunicação do lançamento deverão comparecer no prazo de 10(dez)dias na Secretaria Municipal de Fazenda de Sarandi, para optarem pela condição de pagamento. O não comparecimento, facultara ao Poder Tributante, o lançamento do tributo em cota única, sem desconto.

9 - Classificação contábil de receita

As receitas provenientes da arrecadação, encargos e cobrança da Contribuição de Melhoria serão classificados, contabilmente, 11.30.04.01.00.00; do Balanço Geral do Município de Sarandi, de acordo com a Lei 4.320, de 17.03.1964, e demais legislação complementar.

10 - Disposições Gerais

São partes integrantes deste Edital as relações dos imóveis abrangidos

Os proprietários dos imóveis situados nas zonas beneficiadas pelas obras de que trata o presente Edital, têm prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do mesmo, para impugnação de quaisquer dos elementos nele constantes, cabendo ao impugnante o ônus da prova.

A impugnação deverá ser dirigida á Administração Municipal através de petição fundamentada, devidamente protocolada, que servirá para o início do processo administrativo fiscal, na qual o proprietário poderá reclamar contra eventuais erros de localização, cálculos, custos da obra e número de prestações e não terá efeito suspensivo da cobrança da Contribuição de Melhoria.

11 - Disposições Finais

Demais informações poderão ser obtidas pelo contribuinte junto á Secretaria Municipal de Urbanismo.

Sarandi, 31 de maio de 2023

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
William Vinícius Ribeiro
Código Identificador:59160365

GABINETE DO PREFEITO
ATA DA ASSEMBLEIA GERAL PARA ELEIÇÃO E POSSE DO VICE-PRESIDENTE DO FEAS – FUNDO ESPECÍFICO DOS ADVOGADOS DE SARANDI

Aos trinta dias do mês de maio de 2023, às nove horas, reuniram-se no endereço sito na Rua Guiapó, 484, Centro, Sarandi, Paraná, sede do Fundo Específico dos Advogados de Sarandi - FEAS, convocados para Assembleia Geral, especificamente para tratarem da seguinte ordem do dia:
1. Eleição do vice-presidente, nos termos do artigo 9º da Lei Municipal nº 2.692/2021 e artigo 5º, parágrafo único do Decreto Municipal nº 536/2021, em razão da aposentadoria da advogada Dra. Maria Rosa dos Santos;
2. Posse dos eleitos.
Iniciado a eleição, apurou-se a aprovação, por votação unânime dos associados com direito a voto e presentes à Assembleia, da chapa única, formada pelo seguinte membro, para finalizar o mandato até dezembro/2023:
Para vice-presidente, **Heloísa Rossinolli Correia Paixão,** matrícula funcional nº 7675.
Estando o eleito presente, foi empossado de imediato, passando a partir desta data a exercer os poderes e responsabilidades determinados pelo regimento interno do Conselho Gestor do FEAS – Fundo Específico dos Advogados do Município de Sarandi.
A reunião encerrou-se, sendo por mim, Alexandre Lincoln Cobra de Carvalho, lavrada a ata, sendo lida, conferida e rubricada por todos os presentes.

ALEXANDRE LINCOLN COBRA DE CARVALHO

HELOÍSA ROSSINOLI CORREIA PAIXÃO

JESSICA CATHCART

MARILIM MEIRE COTRIN FERRO ARAUJO

Publicado por:
William Vinícius Ribeiro
Código Identificador:EF4B1984

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 10° TERMO ADITIVO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N°. 087/2020 ID 7582

ORIGEM	**INEXIGIBILIDADE N° 014/2020 – PMS**
CONTRATANTE	**Município de Sarandi – PR**
ENTIDADE	**PROTEÇÃO AO MENOR CARENTE DE SARANDI**
CNPJ/CPF	**80.892.474/0001-24**
OBJETO	**Execução do Termo de Colaboração entre o Município de Sarandi/PR e Entidade de Proteção ao Menor Carente de Sarandi - PROMEC no atendimento a qualificação e profissionalização de aproximadamente 100 (cem) adolescentes e jovens na faixa etária de 15 à 22 anos, residentes em áreas de vulnerabilidade e risco social.**
ADITIVO	**Cláusula Primeira:** De conformidade com o Parecer Jurídico nº. 258/2023, fica alterado a servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato 87/2020, da Inexigibilidade 14/2020 para o Servidora Mariane Firak, Portadora do CPF: 011.XXX.XXX-09, Matrícula 9324, Portaria 2660/2023, conforme consta na Cláusula Décima Quarta do respectivo contrato".
ASSINATURA	**30 de maio de 2023**

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique de Souza Dilmann
Código Identificador:8671EE40

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA - PMS - UASG 988461

Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2023 – PMS – UASG 988461
O Município de **Sarandi** torna público que, às 09:00 horas do dia **07 de julho de 2023**, na rua Guiapó (entrada pela rua José Emiliano de Gusmão, ao lado do nº 575) nº 484, centro, realizará licitação na modalidade **Concorrência Pública**, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para a execução de obra de construção de

um muro de divisa, no lote do Cemitério Municipal, no Município de Sarandi, Estado do Paraná, incluindo o fornecimento de todo o material, mão de obra e equipamentos necessários, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste EDITAL e seus anexos.
Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos, poderão ser solicitados junto a Comissão de Licitação, Paraná, Brasil - Telefone: (44) 3264-8650 - e-mail: cpl@sarandi.pr.gov.br e no seguinte endereço: Rua José Emiliano e Gusmão, 565, das 08:00 às 17:30 horas e acessado por meio do Portal da Transparência do município através do link Portal Transparência (eloweb.net)

Sarandi, 31 de maio de 2023.

ROSSANA AMÉLIA MARTINS
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Daniel de Oliveira Leite
Código Identificador:22E71AF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
ERRATA DA RESOLUÇÃO N.º18/2023

ERRATA DA RESOLUÇÃO n.º18/2023
Onde se lê:

Dispõe sobre aprovação da Reprogramação do Recurso Estadual - AEPETI alocado no FMIA- Fundo Municipal daCriança e Adolescente parao ano de 2023.

Leia se:

Dispõe sobre aprovação da Reprogramação do Recurso **Federal**- AEPETI alocado no FMIA- Fundo Municipal daCriança e Adolescente parao ano de 2023.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Sarandi – Pr no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 2128/14 e suas alterações, em deliberação na reunião ordinária de 25de Maio de 2023;

CONSIDERANDO:

- A Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, n°8.742 de 07 de dezembro de 1993, alterada pela Lei nº12.435 de 06 de julho de 2011;

- A configuração de Programa para **Ações Estratégicas de Prevenção e de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI),**as quais são estruturadas em cinco eixos: I – Informação e Mobilização; II - Identificação; III - Proteção; IV - Defesa e Responsabilização e V – Monitoramento;

- A apresentação da Diretoria - Ana Paula R. Gonçalves - Pauta 11: Apresentação e Deliberação do Ofício n.º 527/2023 PSE/MC Reprogramação do Recurso Federal AEPETI;

RESOLVE

Onde se lê:

Artigo 1º. –Aprovar a Reprogramaçãopara oano de 2023do Recurso**Estadual**AEPETIalocado no FMIA- Fundo Municipal Infância e Adolescencia de Sarandi, que tem como objetivo: Potencializar o enfrentamento ao trabalho infantil, por meio de capacitação as equipes do SUAS e das demais equipes das políticas intersetoriais. Público alvo:Servidores municipais, Conselheiros Tutelares e Organizações da Sociedade Civil. Tabela do Plano de Aplicaçãode recursos e utilizações AEPETI: Conta Corrente: n.º 66508.8 – Agência Banco do Brasil: FONTE :8383 – AEPETI – RECURSO FEDERAL

1.11- Estimativa de Custo			
1.1 Saldo remanescente de 2022- Conta Corrente: 66508.8 – B.B. R$23.463,55			
1.2Total dos gastos previsto para o Ano de 2023			
Nº	Descrição do Item	Valor Mensal	Valor Total
01	Serviço de Terceiros, Pessoa Jurídica		R$23.463,55
Previsão até Dezembro de 2023			
Valor Geral:R$23.463,55			

Leia se:

Artigo 1º. –Aprovar a Reprogramaçãopara oano de 2023do Recurso**Federal**AEPETIalocado no FMIA- Fundo Municipal Infância e Adolescencia de Sarandi, que tem como objetivo: Potencializar o enfrentamento ao trabalho infantil, por meio de capacitação as equipes do SUAS e das demais equipes das políticas intersetoriais. Público alvo:Servidores municipais, Conselheiros Tutelares e Organizações da Sociedade Civil. Tabela do Plano de Aplicaçãode recursos e utilizaçõesAEPETI: Conta Corrente: n.º 66508.8 – Agência Banco do Brasil: FONTE :8383 – AEPETI – RECURSO FEDERAL

1.11- Estimativa de Custo			
1.1 Saldo remanescente de 2022- Conta Corrente: 66508.8 – B.B. R$23.463,55			
1.2Total dos gastos previsto para o Ano de 2023			
Nº	Descrição do Item	Valor Mensal	Valor Total
01	Serviço de Terceiros, Pessoa Jurídica		R$23.463,55
Previsão até Dezembro de 2023			
Valor Geral:R$23.463,55			

Artigo 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi-PR, 29 de Maio de 2023.

GEOVANI WILLIAN CARDOSO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:BE54886D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE
NOTIFICAÇÃO

OBRIGATORIEDADE DE CONSERVAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS
Ficam Vossas Senhorias, proprietários ou possuidores a quaisquer títulos de imóveis urbanos, edificados ou não, lindeiros a vias ou logradouros públicos, beneficiados ou não com meio-fio e/ou pavimentação asfáltica, **NOTIFICADOS** da obrigação de manter seus imóveis limpos, capinados e drenados, sob pena de responder, em qualquer situação, por sua utilização como depósito de lixo, detritos ou resíduos de qualquer natureza.
Art. 13 - Para preservar a estética e a higiene pública é proibido: Manter terrenos baldios ou não, com detritos ou vegetação indevida. (LEI 409/2022).
Art. 91 - Todo proprietário, arrendatário ou inquilino de casa, sítio, chácara ou terreno, cultivado ou não, dentro dos limites do Município, é obrigado a extinguir os formigueiros ou redutos de outros insetos nocivos existentes dentro de sua propriedade (LEI 409/2022).
NOTIFICAMOS, ***para procederem no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data recebimento da presente notificação, a execução dos serviços necessários.***
Verificado o não atendimento da notificação dentro do prazo estabelecido, ficará sujeito a **AUTUAÇÃO**sem necessidade de notificação posterior a esta; conforme lei municipal 245/2010 e Multa conforme artigos 34, 35,36 e 55 inciso XIII do Decreto 1314/2011 e ART. 8º do Decreto 1012/2022.
Após a limpeza, deverá garantir que os imóveis continuem limpos, caso contrário, ocorrerá cobrança de multa, com valor dobrado, a cada reincidência e progressivamente.
ESTA NOTIFICAÇÃO FICARÁ VALIDA NO PERÍODO DE 01 (UM) ANO A CONSTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO

Local do Imóvel : Quadra: 32 Lote: 5
AV ABEL PEDROGAM, 793
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: ERNANI MARTINS GOMES

Local do Imóvel : Quadra: 42 Lote: 4

RUA PIONEIRA MARIA BRASIL DE PAULO, 200
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: EWERTON ALBERTO STADLER

Local do Imóvel : Quadra: 51 Lote: 6
RUA SEBASTIANA SOARES DA SILVA, 104
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: PAULA GALHARINO

Local do Imóvel : Quadra: 36 Lote: 3
AV GIRO WATANABE, 1095
Bairro: JD. N. INDEPENDENCIA 1ª E 2ª PARTE
Nome do Proprietário: WANDERLEY RODRIGUES DOS SANTOS

Local do Imóvel : Quadra: 13 Lote: 8
RUA TRES LAGOAS, 1977
Bairro: JD. CRUZEIRO
Nome do Proprietário: ADALGISO JOSE DE SOUZA

Local do Imóvel : Quadra: 13 Lote: 8
RUA TRES LAGOAS, 1977
Bairro: JD. CRUZEIRO
Nome do Proprietário: IMOBILIARIA JARDIM LOS ANGELES LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 3 Lote: 7
RUA PIONEIRO JOAO FRANCALIN, 75
Bairro: JD. OURO VERDE II
Nome do Proprietário: ESPÓLIO REGINALDO DIAS DE OLIVEIRA

Local do Imóvel : Quadra: 16 Lote: 7
AV AMAZONAS, 801
Bairro: PQ.RES.NOVA ALIANÇA
Nome do Proprietário: ALTAIR GOMES DA SILVA

Local do Imóvel : Quadra: 55 Lote: 14
RUA URSA MAIOR, 146
Bairro: JD. UNIVERSAL
Nome do Proprietário: ANTONIO TERTO GOMES

Local do Imóvel : Quadra: 89 Lote: 3
AV RIO DE JANEIRO, 609
Bairro: JD. INDEP.1A. 2A. 3A. PARTE
Nome do Proprietário: JOSE CABRAL SARAIVA

Local do Imóvel : Quadra: 1 Lote: 3
AV BELA VISTA, 411
Bairro: PQ.RES.BELA VISTA
Nome do Proprietário: ESPÓLIO DE JOSE CIRSO DA SILVA

Local do Imóvel : Quadra: 50 Lote: 7
AV LONDRINA, 71
Bairro: SARANDI SEDE
Nome do Proprietário: ALEKSANDER OLINTO BARBOSA

Local do Imóvel : Quadra: 3 Lote: 2
RUA PIONEIRO JOAO FRANCALIN, 19
Bairro: JD. OURO VERDE II
Nome do Proprietário: CESAR RODRIGO DE PAIVA

Local do Imóvel : Quadra: 31 Lote: 5
RUA ARAGUAIA, 1700
Bairro: PQ.RES.NOVA ALIANÇA
Nome do Proprietário: JAIR SOARES DE LIMA

Local do Imóvel : Quadra: 33 Lote: 9
RUA ALEXANDRINO FEITOSA DE ALMEIDA, 145
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: CHRISTIAN LUIGI SEYDI HONDA

Local do Imóvel : Quadra: 36 Lote: 1
RUA PIONEIRA ALICE DOS SANTOS SCHAEFER, 168
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: NIVALDO SOARES DE CERQUEIRA

Local do Imóvel : Quadra: 41 Lote: 7
RUA PIONEIRA MARIA BRASIL DE PAULO, 122
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: CARLOS ROBERTO SOUZA SANTOS JUNIOR

Local do Imóvel : Quadra: 5 Lote: 10
RUA C, 2158
Bairro: JD. NOVA SARANDI III
Nome do Proprietário: MARCIO LUIZ TAVARES

Local do Imóvel : Quadra: 46 Lote: 7
RUA DA MULTIPLICACAO, 246
Bairro: PQ. RES. BOM PASTOR
Nome do Proprietário: ODINA RODRIGUES CORREIA

Local do Imóvel : Quadra: 46 Lote: 7
RUA DA MULTIPLICACAO, 246
Bairro: PQ. RES. BOM PASTOR
Nome do Proprietário: CONSTRUTORA VICKY LTDA

Local do Imóvel : Quadra: 58 Lote: 9
RUA JOSE PONTES FERREIRA, 239
Bairro: LOTEAMENTO ECOVALLEY
Nome do Proprietário: LEANDRO GOMES DA COSTA

Local do Imóvel : Quadra: 65 Lote: 16
RUA TIRADENTES, 1317
Bairro: JD. INDEP.1A. 2A. 3A. PARTE
Nome do Proprietário: ESPOLIO DE ORCILIO ANTONIO PAES

Local do Imóvel : Quadra: 5 Lote: 1
RUA CRISTOVAO COLOMBO, 117
Bairro: JD. NOVO PANORAMA
Nome do Proprietário: FRANCISCO ANTONIO DA COSTA

Local do Imóvel : Quadra: 8 Lote: 35
RUA PIAUI, 1624
Bairro: JD. DAS TORRES
Nome do Proprietário: SANDRA CLEMENTE DE OLIVEIRA

Publicado por:
Mauricio Egidio Adamo
Código Identificador:2A642E55

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 012, DE 31 DE MAIO 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Dispõe sobre a apresentação do Relatório Anual de Gestão (RAG) – DigiSUS Gestor do exercício 2022.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, em decisão por ad referendum, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, Lei Complementar n.º 141 de 13/01/2012 e pela Lei Municipal nº. 2415/2018;

Considerando que o Relatório Anual de Gestão foi elaborado por técnicos da Secretaria de Saúde;

Considerando que o Relatório (RAG) DigiSUS Gestor não fere os princípios constitucionais a que a ferramenta se refere;

Resolve:

Art. 1º. Aprovar o Relatório Anual de Gestão (RAG) do sistema DigiSUS Gestor do ano de 2022;

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial desta cidade, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

VANDERLEI ELIAS GAMA GARCIA
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a resolução nº. 012/2023, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Nahida Ajala de Carvalho
Código Identificador:CCAE482D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 013, DE 31 DE MAIO 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Dispõe sobre Apresentação da PAS (Plano Anual de Saúde) 2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, em decisão por ad referendum, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, Lei Complementar n.º 141 de 13/01/2012 e pela Lei Municipal nº. 2415/2018;

Considerando que o Plano Anual de Saúde (PAS) foi elaborado por técnicos da secretaria municipal de saúde e amplamente discutido entre profissionais dos setores da saúde;
Considerando que o Plano Anual de Saúde de 2024 foi amplamente discutida nas reuniões do conselho quanto de comissões criadas para este fim.
Resolve:
Art. 1º. Aprovar o PAS (Plano Anual de Saúde) de 2024 da Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi;

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial desta cidade, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

VANDERLEI ELIAS GAMA GARCIA
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a resolução nº. 013/2023, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Nahida Ajala de Carvalho
Código Identificador:29469A2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 016, DE 31 DE MAIO 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Dispõe sobre homologação e alocação de cinco equipes da Saúde Bucal nas unidades básicas do município.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, por decisão em reunião ordinária, realizada dia 30/05/2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº. 2415/2018 e Lei Complementar 141/2012;
Considerando:
a) Considerando que, de acordo com o E-Gestor o Município de Sarandi conta atualmente com 4 equipes de Saúde Bucalcom carga horária diferenciada.
Resolve:
Art. 1º. Aprovar a homologação e alocação das 5 equipes de Saúde Bucal com carga horária diferenciada a serem alocadas:
- 1 eSB: UBS Antonio Muniz - CNES 0870587;
- 2 eSB: UBS Luzia Ramos Santiago - CNES 2735679; e,
- 2 eSB: UBS Pioneiro Osvaldo Luvizeto - CNES 0870900

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

VANDERLEI ELIAS GAMA GARCIA
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a resolução nº. 016/2023, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Nahida Ajala de Carvalho
Código Identificador:FAF9A633

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

A V I S O D E L I C I T A Ç Ã O
PROCESSO Nº 060/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2023
Regido pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93
OBJETO: Registro de Preços objetivando a contratação de empresa para fornecimento futuro de passagens rodoviárias para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social conforme Lei 1172/2018 e artigo 11º do decreto municipal 014/2019, conforme condições, especificações, valores e estimativas de consumo constantes no Anexo I e nos termos do edital e seus anexos, e para fornecimento de acordo com as necessidades da Administração Municipal.
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE
ABERTURA: Dia 16 de junho de 2023 às 09:00 horas.
INFORMAÇÕES REFERENTE AO EDITAL: Na Secretaria de Administração – Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, à Rua Frei Vitor Berscheid, 708– Centro - Saudade do Iguaçu-Pr., telefone No. (046) 3246-1166 ou pelo site: http://www.saudadedoiguacu.pr.gov.br/licitacoes.php

Saudade do Iguaçu, 31 de maio de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:6FA90D3B

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 091 2023

PORTARIA Nº 091/2023, de 31 de maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

a) Considerando que a exoneração de servidor pode se dar de ofício, nos termos do art. 56, inciso IV da Lei Municipal nº 376/2006;

b) **Considerando** que o Instituto Nacional de Seguro Social-INSS, concedeu **APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, ao servidor ***ALCEU PERUZZO,*** titular do cargo de **Motorista**;

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR a partir da data de 31 de maio de 2023, **APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO,** sob benefício nº 2030664736, o servidor ***ALCEU PERUZZO,*** portador do RG nº 4.562.312-2/SESP-PR e CPF nº 407.438.610-00, ocupante do cargo de **Motorista,** nomeado através da Portaria 123/2014, de 03 de dezembro de 2014.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, de 31 de maio de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:930CD93A

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 092 2023

PORTARIA Nº 092/2023, de 31 de maio de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCESSÃO de férias ao servidor abaixo relacionado:

NOME DO SERVIDOR	*DIAS*	*PERÍODO AQUISITIVO*	*PERÍODO CONCESSIVO*
Naudi Jose Spadari	30	13/07/2021 a 12/07/2022	01/06/2023 a 30/06/2023

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, 31 de maio de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:27D39FA3

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 093 2023

PORTARIA Nº 093/2023, de 31 de maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E :

Art. 1º - REVOGAR, a **PORTARIA** de **nº 044/2023** de 03 de março de 2023, onde atribuía Gratificação de Dedicação Exclusiva de 30%(trinta) por cento, ao servidor **EDSON LAITHART,** portador do RG nº 7.608.513-7/SESP-PR e CPF nº 040.150.009-86, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO AGROPECUÁRIO.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 31 de maio de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:1A0B0F23

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 094 2023

PORTARIA Nº 094/2023, de 31 de maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Art. 1º ATRIBUIR Gratificação de Dedicação Exclusiva de 40% (quarenta) por cento, com fundamento legal no art. 15, 16, 17, 18 e 19 da Lei n° 349, de 04 de julho de 2006 ao servidor **JULIANO SITTA,** portador do RG nº 8.101.527-9/SESP-PR e CPF nº 047.312.029-14, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO AGROPECUÁRIO, em substituição as verbas relativas a horas extras simples e dobradas, sobreaviso, adicional noturno e período noturno, não sendo incorporada para fins funcionais, incidindo, no entanto, para efeitos de férias e 13° salário, enquanto permanecer a gratificação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 31 de maio de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:FFCFE206

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 095 2023

PORTARIA Nº 095/2023, de 31 de maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Art. 1º ATRIBUIR Gratificação de Dedicação Exclusiva de 40% (quarenta) por cento, com fundamento legal no art. 15, 16, 17, 18 e 19 da Lei n° 349, de 04 de julho de 2006 ao servidor **EDSON LAITHART,** portador do RG nº 7.608.513-7/SESP-PR e CPF nº 040.150.009-86, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO AGROPECUÁRIO, em substituição as verbas relativas a horas extras simples e dobradas, sobreaviso, adicional noturno e período noturno, não sendo incorporada para fins funcionais, incidindo, no entanto, para efeitos de férias e 13° salário, enquanto permanecer a gratificação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 31 de maio de 2023.

DARLEI TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:C77F8928

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXT. DO CONT. Nº 29/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 29/2023.
TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2023.
CONTRATANTE: Município de Abatiá – PR.
CONTRATADO: Obra Prima Arquitetura e Planejamento Ltda.
OBJETO: Ampliação e Reforma da UBS 24 hrs.
VALOR TOTAL: R$ 716.854,69 (setecentos e dezesseis mil oitocentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e nove centavos).
VIGÊNCIA: 31 de maio de 2023 a 30 de novembro de 2023.

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:30367BCC

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2023

Favorecido: Trovati Pneus Ltda ME.
CNPJ: 05.133.322/0001-22.
Objeto: Aquisição de pneus para os veículos da Autarquia do Samae.
Valor Total: R$ 6.631,00 (Seis mil, seiscentos trinta e um reais).
Dotação Orçamentária: 01.002.17.512.00022-002 – 3.3.90.30.39.01.
Data: 31 de maio de 2023.

KARINA CASTILHO OKADA
Diretora

Publicado por:
Rafael Peixoto Martins
Código Identificador:5A61E973

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

LICITAÇÕES
RESULTADO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2023 TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

RESOLUÇÃO 167/2023
RESULTADO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2023
TIPO: Menor Preço Global
ABERTURA DIA : 31 / MAIO / 2023. HORA: 10HS .
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS
.RESULTADO: FRACASSADA

Adrianópolis, 31 de Maio de 2023.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:105A42BD

LICITAÇÕES
ERRATA TIPO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2023 TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

RESOLUÇÃO Nº 168/2023

ERRATA TIPO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2023
TIPO: Menor Preço Global
ABERTURA DIA: 12 / Junho / 2023. HORA: 10HS. OBJETO: Aquisição de Materiais para uso na UPA 24 horas.
Adrianópolis, 25 de Maio de 2023. VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

ONDE LÊ-SE : TIPO: Menor Preço Global

LEIA-SE: TIPO: Menor Preço Por Item

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:A84E5C52

LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2023 EXTRATO DO CONTRATO Nº 056/2022

RESOLUÇÃO Nº 169/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2023
EXTRATO DO CONTRATO Nº 056/2022
CINTRATADA: Teresa Ribas dos Santos Vieira.
OBJETO: Locação mesas e cadeiras plásticas a pedido da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR: R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Adrianópolis, 23 de Maio de 2023.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Licitações.

ERRATA AO NOME DA CONTRATADA:

Onde se lê: CONTRATADA: Teresa Ribas dos Santos Vieira.

Leia-se: CONTRATADA: Lermen e Lermen Móveis e Locação de Móveis Ltda.

Adrianópolis, 31 de Maio de 2023.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Licitações.

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:313C8062

LICITAÇÕES
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2023 EXTRATO DO CONTRATO Nº 058/2023

RESOLUÇÃO Nº 170/2023

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2023
EXTRATO DO CONTRATO Nº 058/2023
OBJETO: Locação de imóvel para instalação do setor administrativo da Secretaria Municipal de Saúde.
CONTRATADO: BENEDITO MARQUES DE OLIVEIRA.
PRAZO: 06 (seis) meses.
VALOR: R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) ao mês.

Adrianópolis, 31 de Maio de 2023.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Licitações.

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:EA8E9C53

LICITAÇÕES
PUBLICAÇÃO REFERENTE AO DIA 19/05/2023 2ª PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 116/2022

RESOLUÇÃO Nº 171/2023

PUBLICAÇÃO REFERENTE AO DIA 19/05/2023
2ª PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 116/2022
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2022
OBJETO: Credenciamento de Pessoas Jurídicas para prestação de serviços especializados a serem realizados nos estabelecimentos

próprios do Município de Adrianópolis-PR, de forma complementar à Rede Municipal de Saúde.
CONTRATADA: V. C. I. SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI.
PRAZO: 06 meses.
VALOR: R$ 162.679,98 (cento e sessenta e dois mil seiscentos e setenta e nove reais e noventa e oito centavos) semestral.

Adrianópolis, 31 de maio de 2023.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Licitações.

Publicado por:
Mirian Mottin
Código Identificador:72EE9514

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
REPUBLICAÇÃO - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº09/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº09/2023

O PRESIDENTE DE CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, Estado do Paraná, considerando a Lei nº2.178/2019, tendo em vista o Edital nº001/2020 da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

Convocar os candidatos aprovados no concurso público 01/2020, abaixo relacionados, para o início dos procedimentos de investidura no respectivo cargo:

CARGO	ANALISTA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS E ALMOXARIFADO		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PRAZO DE APRESENTAÇÃO
5º	39160	Stéfani Castro	07/06/2023

CARGO	VIGIA		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PRAZO DE APRESENTAÇÃO
4º	37711	Álvaro Borges Ferreira Junior	07/06/2023

Deverá comparecer à Direção Geral da Câmara Municipal, situada à Rua Lourenço Ângelo Buzato, 670, Vila Santa Terezinha, portanto a carteira de identidade, a fim de entregar os documentos requisitados para o cargo, conforme item 18.4 do Edital 001/2020, com prazo para entrega da documentação até 07 de Junho de 2023, conforme relação abaixo:

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cartão do CPF;
Cópia do Certificado de Conclusão do curso ou escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Declaração de existência ou inexistência de acumulo de cargo público;

Os candidatos com documentação aprovada terão exame médica admissional agendada, conforme itens 18.3 do Edital 001/2020.

Esta etapa é de caráter eliminatório. Candidatos que não comparecerem ou não cumprirem os requisitos mínimos para o cargo (Edital do Concurso 001/2020) serão eliminados do processo.
Os candidatos não relacionados neste Edital de Convocação nº009/2023 serão convocados conforme a conveniência e oportunidade do Legislativo Municipal.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 31 de Maio de 2023.

CLAUDINHO ZOINHO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Caroline Schoffen
Código Identificador:0704D431

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
EDITAL CMDCA 005/2023 - PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA PARA CONSELHEIROS TUTELARES

PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DAS ELEIÇÕES UNIFICADAS PARA O CONSELHO TUTELAR

Edital 005/2023

Dispõe sobre a alteração do EDITAL CMDCA 02/2023.
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná - CMDCA, no uso das competências que lhe foram atribuídas pela Lei Municipal nº 127/91, considerando o disposto na Lei Federal n.º 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, na Lei Municipal n.º 2.088/2018, que dispõe sobre o funcionamento do Conselho Tutelar, bem como nas Resoluções nº 152/2012 e nº 231/2022 do CONANDA, para o Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar para o quadriênio 2024/2027, torna público a prorrogação das inscrições.

PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
Art. 1º Os pedidos de inscrições deverão ser protocolados a partir do **dia 31 de março de 2023 até o dia 09 de Junho de 2023**, **de segunda a sexta- feira, das 8h00min às 17h00min,** observado o horário oficial de Brasília/DF, preferencialmente no Centro Administrativo Vereador Dirceu Pavoni, situado na Rua Maurício Rosemann, nº 15 (quinze), Bairro Cachoeira, Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, e Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada na Avenida Emílio Johnson, nº 360, Bairro Santa Terezinha, Município de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, devidamente instruídos com todos os documentos necessários à comprovação dos requisitos estabelecidos neste edital.

RETIFICAÇÃO DO CRONORAMA
Art. 2º - As etapas do processo de escolha dar-se-ão de acordo com a retificação do cronograma abaixo.
CRONOGRAMA ESTIMATIVO

Item	Evento	Data /Período provável de execução
01	Registro de candidatura	De 31/03/2023 a 09/06/2023.
02	Análise de pedidos de registros de candidatura e divulgação dos candidatos homologados	15/06/2023
03	Interposição de recurso / Análise e decisão dos recursos	16/06/2023 a 23/06/2023
04	Prova eliminatória	25/06/2023
05	Publicação do Gabarito das questões objetivas e discursivas da Prova de Conhecimentos.	26/06/2023.
06	Período para interposição de recursos contra gabarito das questões objetivas e discursivas da Prova de Conhecimentos.	27/06/2023 a 29/06/2023
07	Publicação dos candidatos habilitados	03/07/2023.
08	Reunião para firmar compromisso	Até 10/07/2023
09	Divulgação dos locais do processo de escolha	Até 18/09/2023
10	Votação	01/10/2023
11	Divulgação do resultado da escolha	Imediatamente após a apuração (prazo legal)
12	Data da posse dos Conselheiros Tutelares eleitos.	10/01/2024 ou, excepcionalmente, em até 30 dias da homologação

Art. 3º– Permanecem inalteradas as demais disposições, locais, datas e horários do Edital de Abertura nº 002/2023, de 31 de março de 2023.

Art. 4º - Este edital entra em vigor na data de sua Publicação.

Almirante Tamandaré, dia 31 de Maio de 2023

JUCIE PARREIRA DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Robson Francisco da Costa
Código Identificador:DF75B637

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE ABERTURA N. º 011/2023 – PSS/SMRH

EDITAL DE ABERTURA N. º 011/2023 – PSS/SMRH

A **Secretária Municipal de Recursos Humanos**, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 18 da Lei Municipal nº 019/2011, na Lei Complementar 018 de 29 de agosto de 2011, Artigo 3º, na autorização exarada no Parecer Jurídico nº 002/2023, e ainda considerando:
O dever constitucional do Município de garantir um serviço de qualidade à população do Município de Almirante Tamandaré na forma da Lei;
A necessidade temporária de excepcional interesse público de contratar profissionais na área de Administração;
Que, por se tratar de Serviço Público Essencial, o Município não pode deixar de cumprir seus compromissos com os munícipes e atender as exigências legais;
A necessidade de assegurar à população serviços com qualidade e pronto atendimento, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital, destinado a abertura de inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado** da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré-PR, para o preenchimento de vagas para a contratação de **AGENTE DE OPERAÇÕES I** para a função de **COVEIRO** por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, em consonância com a Lei Municipal nº. 019/2011(Estatuto do Servidor Público Municipal), Leis Municipais nº. 020/2012 e nº 100/2021 (Lei de Planos de Cargos e Salários) e Lei Municipal nº 018/2011 (Lei de Contratação de Pessoal por Prazo Determinado), **para suplemento de vagas remanescentes para exercício em 2023** mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 – Das Disposições Preliminares

1.1 – O Processo Seletivo Simplificado para a seleção de profissionais ao cargo de **AGENTE DE OPERAÇÕES I**, para exercer a função de **COVEIRO**, dar-se-á por meio da realização de 01 (uma) etapa, abaixo estabelecida:
1.2 - Etapa – Análise de Títulos – caráter eliminatório e classificatório
1.3 - É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital, declarando que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos.
1.4 – As localizações do desempenho das funções indicadas no presente edital são para atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria Municipal Administração e Previdência.

2 – Das vagas:
2.1 - Serão ofertadas **3 (três) vagas** para **AGENTE DE OPERAÇÕES I**, para exercer a função de **COVEIRO**, sendo que os demais candidatos classificados e não convocados serão automaticamente destinados a comporem a lista de cadastro de reservas.

2.2 – Das Vagas Destinadas aos Portadores de Deficiência
2.2.1 – Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência são correspondentes às da Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto 3.298/99, Decreto n° 5.296/2004, Lei Federal nº 12.764/2012, regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14, da Lei Estadual 18.419/2015, Lei Estadual 16.945/2011 e demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para Pessoas com Deficiência.
O laudo médico apresentado deverá ser cópia autenticada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição
2.2.2 – Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado de seleção, **desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo a ser preenchido**.
2.2.3 - A compatibilidade da pessoa com deficiência com o cargo para o qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, perdendo o candidato o direito à nomeação caso seja considerado inapto para o exercício do cargo.
2.2.4 – Os portadores de deficiência participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.
2.2.5 – As vagas reservadas que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais classificados, observada a ordem de publicação.
2.2.6 – Aos candidatos, é assegurado o direito de se inscreverem nessa condição, declarando serem portadores de deficiência, devendo submeter-se, se convocados, à perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré– PR, por intermédio de Junta Médica designada, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato com deficiência ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função.
2.2.7 – A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
2.2.8 – Os candidatos que no ato de inscrição se declarar portadores de deficiência, se classificados, além de figurarem nas listas de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.
2.3 – Das Vagas Destinadas aos Afrodescentes;

2.3.1 - De acordo com o disposto na Lei Municipal nº 2.356/2023, ficam assegurados aos
candidatos Afrodescendentes, obedecidas as disposições do presente Edital, 10% (dez
por cento) das vagas em cada cargo.
2.3.2. – A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no processo seletivo for igual ou superior a 3 (três).
2.3.3 – Em formulário próprio contido no anexo V, o candidato deverá indicar a intenção de alteração da inscrição, manifestando o interesse em concorrer na condição de candidato autodeclarado Afrodescendente, **como sendo de cor preta ou parda de etnia negra**.
2.3.4 – Em qualquer tempo, detectada a falsidade na declaração o candidato, o candidato será desclassificado do PSS e, ainda, sujeitar-se –á as penas de lei.
2.3.5 – No dia **03/07/2023**, será publicada uma relação nominal dos candidatos concorrentes ás vagas reservadas aos candidatos Afrodescentes, em caráter definitivo.

3 – Vencimento Mensal
3.1 – **R$ 1.320,00** Hum mil trezentos e vinte reais), podendo sofrer a incidência dos descontos legais, tais como a previdência, além de outros previstos na legislação.

3.2 – O candidato aprovado e convocado nesta seleção fará jus à percepção dos benefícios remuneratórios estabelecidos no Estatuto do Servidor Municipal, desde que compatíveis com a precariedade da contratação, nos termos da Lei Municipal nº 019/2011.

4 – Da Jornada de Trabalho
4.1 – O ocupante do cargo de **AGENTE DE OPERAÇÕES I,** para a função de **COVEIRO** cumprirá a jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, podendo ser convocado aos finais de semana e feriados, conforme a necessidade.
4.2 – As atribuições do cargo de **AGENTE DE OPERAÇÕES I,** função de **COVEIRO** constam no Anexo I deste Edital.

5 – Da Vigência do Processo Seletivo Simplificado e do Contrato de Trabalho
5.1 – A vigência da contratação por meio do presente Processo Seletivo Simplificado dar-se-á pelo prazo máximo de **01 (um) ano**, em caráter excepcional, que poderá ser prorrogado, nos termos da Lei Municipal nº 018/2011, alterada pela Lei Municipal nº 101/2022.

6 – Da Rescisão do Contrato de Trabalho
6.1 – A rescisão do contrato de trabalho poderá ocorrer:
I) A pedido do contratado;
II) Necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa;
III) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
IV) Insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegure o contraditório e a ampla defesa;
V) Automaticamente, após o término do prazo máximo do contrato previsto neste edital ou no instrumento de contrato;
VI) A qualquer momento, por interesse da Administração Pública ora contratante.

7 – Dos Requisitos para Inscrição
7.1 – São requisitos para inscrição:
a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12, da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso estrangeiro;
b) 18 (dezoito) anos completos de idade até a data de inscrição;
c) Escolaridade Mínima 4ª série do Ensino Fundamental;
7.2 – A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
7.3 – O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.
7.4 – **O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição**, **sendo de responsabilidade do candidato o completo preenchimento da ficha**.
7.5 – O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no Processo Seletivo Simplificado, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

8 – Das Inscrições
8.1 – As inscrições do Processo Seletivo Simplificado serão **gratuitas**.
8.2 - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas **na Secretaria Municipal de Recursos Humanos na Prefeitura**, Avenida Emilio Johnson, 360, Centro.
8.3 – Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada. As inscrições terão início às 09:00 (nove) horas à 11:30 (onze e trinta) horas, retornando as 13:30 (treze e trinta) horas e se encerrarão às 16:30 (dezesseis e trinta) horas, nos dias ***01 a 23 de junho de 2023***.
8.4 – Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
8.5 – A documentação poderá ser apresentada em cópia simples **devidamente acompanhada do original**, ao servidor responsável pelo recebimento dos pedidos de inscrições. **Toda a documentação deverá ser acondicionada em envelope tamanho A4 ou ofício que, após conferência, será lacrado pelo servidor.**
8.6 – A declaração dos documentos inseridos que estarão sendo juntados da inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, bem como do conteúdo do envelope.
8.7 – A documentação apresentada deverá corresponder ao cargo pleiteado previsto neste Edital.
8.8 – Não se admitirá o envio por fax ou qualquer outro meio que não o protocolo presencial, pessoalmente ou através de procurador.
8.9 – Não se admitirá a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à entrega do pedido de inscrição pelo candidato,
8.10 – A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada, nos termos da legislação.

9 – Do Processo Seletivo Simplificado e Classificação
9.1 – O Processo Seletivo Simplificado dar-se-á em 01 (uma) etapa de análise de títulos.
9.2 - Encerrado o período de inscrições, os documentos entregues pelos candidatos serão submetidos à avaliação, com a finalidade de verificar se o candidato apresenta os requisitos exigidos para o desempenho das funções.
9.3 – Após análise documental o candidato deverá, para o ato de admissão, apresentar o Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o **APTO** para o exercício da função, se for considerado **INAPTO** o candidato será considerado desclassificado.
9.4 - Será indeferido o candidato que:
a) Não preencher corretamente ou não prestar as informações corretas no Requerimento de Inscrição.
b) Inscrever-se mais de uma vez nesse Processo Seletivo Simplificado.

10 - Da Análise de Títulos
10.1 TÍTULOS
10.1.1 – A análise de títulos consistirá na entrega de documentos qualificatórios, que deverão seguir os critérios de pontuação conforme Anexo II.
10.1.2 – **Os títulos (cópias simples e originais, para que um funcionário público possa dar fé) e demais documentos exigidos deverão ser entregues à comissão organizadora, em envelope padrão (Modelo A4), juntamente com a ficha de inscrição.**
O candidato deverá preencher a ficha de inscrição (anexo III), comprovante de inscrição (anexo IV) e entregá-las no ato de inscrição.

11 - Do Resultado Final
11.1 - O resultado final será o total da pontuação de títulos.
11.2 – Ocorrendo empate no resultado final, terá como critério de desempate:
I - O candidato que tiver maior experiência na área, conforme tempo de serviço na função.
II - O candidato que tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia.
11.3 - Após análise de Títulos, será divulgada a relação de candidatos aprovados.
11.3.1 - O resultado será publicado no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré (www.tamandare.pr.gov.br) e no Mural físico no átrio do prédio da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, localizado na Avenida Emilio Johnson, 360- Centro, Almirante Tamandaré-PR.

12 - Dos Recursos
12.1 – O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da divulgação do resultado parcial, no horário das 08:00 às 17:00 horas no Protocolo da Prefeitura.
12.2 – O recurso deverá ser interposto por requerimento próprio disponível no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, na Avenida Emilio Johnson, 360- Centro, Almirante Tamandaré-PR. endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado –, que determinará o seu processamento. Dele deverá conter o nome do candidato, número do CPF, cargo pretendido e razões do recurso.
12.3 – O recurso deverá ser legível, escrito em língua portuguesa, e feito de forma respeitosa.
12.4 – Não será admitido recurso de recurso, ou seja, não haverá mais de um grau decisório.

12.5 - O resultado do recurso dar-se-á no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após protocolado.

13 - Da Homologação do Resultado Final e da Convocação
13.1 - Divulgado o resultado final, depois de transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo Simplificado será homologado e publicado. O resultado e a classificação final serão publicados no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico *www.tamandare.pr.gov.br*, e no mural físico no átrio do Prédio da Prefeitura Municipal.
13.2 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à convocação e está obedecerá rigorosamente à ordem de classificação disposta no Resultado Final, conforme o disposto neste Edital.
13.3 - O candidato aprovado será convocado por meio de edital publicado no Diário Eletrônico do Município no site *www.tamandare.pr.gov.br* e no átrio do Paço Municipal. Em todo caso, a publicação da convocação no Diário Eletrônico será tida como único meio de contagem do prazo para que o candidato se apresente, sendo que o contato através de quaisquer outros mecanismos constitui em mera faculdade da Administração Pública, não acarretando em nulidade caso somente seja feita convocação através do Diário Eletrônico.
13.4 – Documentos Para Admissão:
a) cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) cópia do documento de Identificação;
e) cópia do Cartão do CPF;
f) cópia do Diploma e ou Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo, devidamente reconhecido pelos órgãos competentes;
g) cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) cópia e original do CPF do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos
i) certidão Negativa Criminal e Cível expedido pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;
j) cópia do comprovante de residência, o candidato que não possuir comprovante de residência em seu nome deverá apresentar uma declaração do proprietário do imóvel ou declarar de próprio punho o endereço de residência.
l) Cópia da carteira de trabalho (identificação e número do PIS/PASEP);
m) Declaração de existência ou inexistência de acumulo de cargo público - **Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal, conforme preveem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal**;
n) Abrir conta salário ou conta corrente para recebimento de salário no Banco Itaú;
o) Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o **APTO** para o exercício da função.
p) Comprovante de Vacinação contra a COVID-19 conforme Decreto Municipal nº 122/2021.
q)Certidão Judicial Federal(ORIGINAL) expedida pelo site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php, tipos de certidões: Certidão Judicial Criminal;

13.5 - Na hipótese do candidato classificado convocado não se apresentar para os procedimentos administrativos, e com falta de documentos listados dos no item 13.4 deste edital, estará desclassificado do certame e o não cumprimento no prazo fixado, será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subsequente.

14 - Da Contratação
14.1 – Os procedimentos para contratação serão publicados em tempo oportuno pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, no Diário Oficial do Município (disponível no endereço eletrônico: www.tamandaré.pr.gov.br).
14.2 – Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o **APTO** para o exercício da função.
14.1 – O exame médico deverá avaliar a existência de patologias que impeçam o desenvolvimento das atividades.

15 - Da Lotação do Contratado
15.1 – Os candidatos serão lotados na Secretaria Municipal de Administração e Previdência, conforme a necessidade, para exercer suas as atividades do cargo a que se inscreveu, nos cemitérios municipais no centro de almirante Tamandaré, tranqueira e marmeleiro, conforme atribuições do cargo (Anexo I).

16 - Do Regime Jurídico para Contratação
16.1 – O regime jurídico será de contrato temporário por tempo determinado conforme Lei Municipal nº. 018/2011, com as alterações.

17 - Das Disposições Gerais
17.1 – O candidato que não efetuar a entrega da documentação mínima exigida para a inscrição ficará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.
17.2 – A avaliação de toda a documentação e pontuação de títulos será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria nº 495/2021. O resultado final será disponibilizado no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré-PR (disponível no endereço eletrônico *www.tamandare.pr.gov.br*) e no átrio do prédio da Prefeitura Municipal, Avenida Emilio Johnson, 360, Centro, Almirante Tamandaré – PR.
17.3 - Não serão dadas, por telefone ou *e-mail*, informações a respeito de datas, locais, horários de inscrição, documentos exigidos, pontuação de títulos e resultado final do Processo Seletivo Simplificado. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e os comunicados a serem divulgados.
17.4 - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo Simplificado serão comunicados e/ou publicados no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré-PR (disponível em: *www.tamandare.pr.gov.br*), sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
17.5- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº. 495/2021, sob a fiscalização da Secretaria Municipal de Recursos Humanos sendo está a responsável pelos atos posteriores à homologação do procedimento, inclusive convocações e publicações.

Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO E REQUISITOS MÍNIMOS

-AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, função: **COVEIRO**

Requisitos mínimos:

- Ensino Fundamental Completo
Descrição do cargo na Lei Municipal nº 100/2021:

- Preparar sepulturas, abrindo e fechando covas, permitindo sepultamento de cadáveres, exumação, separação e guarda de restos mortais em locais adequados, bem como realizando a manutenção e conservação das áreas do cemitério, além do pátio externo;
- Realizar serviços de carga e descarga de materiais, máquinas, equipamentos e ferramentas em geral, utilizadas na realização das atividades, nos locais determinados, para possibilitar a execução dos serviços;
- Zelar pela manutenção, conservação e utilização adequada das ferramentas e materiais utilizados;
- Informar a administração eventuais problemas de ordem funcional, como por exemplo, lâmpadas queimadas, torneiras com vazamento, etc.;

- Responsabiliza-se pela conservação dos bens públicos existentes nas repartições;
- Percorrer as dependências, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
- Mantêm o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda;
- Utilizar devidamente os equipamentos de EPI;
- Informar a necessidade de compra de materiais necessários;
- Atualizar-se na profissão;
- Aprender o manuseio de novos equipamentos;
- Frequentar treinamentos quando oferecidos;
- Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional.

ANEXO II

DOS TÍTULOS

Da Pontuação da Habilitação e aperfeiçoamento profissional:

Pontuação máxima: (máximo 90 pontos)	PONTOS
a) Escolaridade exigida para o cargo	50
b) Tempo de serviço na função como servidor público no município	25
c) Tempo de serviço na função em demais órgãos públicos	10
d) Tempo de serviço na função em instituição privada	5
APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL - (máximo 10 pontos)	PONTOS
a) Escolaridade Superior Exigida para o Cargo	5
b) Cursos de aperfeiçoamento para o cargo com pontuação de 1,0 a cada 10 (dez) horas de curso.	5

A pontuação pelo tempo de serviço será considerado os últimos 05 (cinco) anos, até a data de 01/07/2023, com a atribuição de:
6,0 pontos a cada ano trabalhado na função pleiteada na alínea "b";
2,0 pontos a cada ano trabalhado na função pleiteada na alínea "c";
1,0 pontos a cada ano trabalhado na função pleiteada na alínea "d";
Ficando vedada a possibilidade do candidato pontuar concomitantemente nos itens "b" e "c" com o mesmo contrato de trabalho.
O candidato deverá informar o tempo de serviço real, em anos, meses e dias.
A fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida automaticamente em ano completo, sendo desconsiderado para fins de pontuação, frações menores há 6 (seis) meses.

ANEXO III

PREENCHER COM LETRA DE FORMA

FUNÇÃO PRETENDIDA:_____
(___) AMPLA CONCORRÊNCIA (____) PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

DADOS PESSOAIS:
Nome: _____
RG: _____UF:_____ Data de Nascimento:_____
CPF:_____ PIS/PASEP: _____
Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )
Endereço Residencial:_____nº:_____
CEP: _____Cidade: _____Estado: _____
Telefones: Residencial (_____) Celular (_____)
E-mail (_____)
TÍTULOS ENTREGUES
(___) Escolaridade exigida para o cargo
(___) Escolaridade Superior exigida para o cargo
(___) Certificado ou Certidão de conclusão de curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 horas, Especialização, Mestrado ou Doutorado.
(___) Comprovante de tempo de serviço em órgão público **na função como servidor no município**
(___) Comprovante de tempo de serviço **na função em demais órgãos públicos**
(___) Comprovante de tempo de serviço **na função em instituição privada**
(___) Cursos de aperfeiçoamento com pontuação de 1,0 a cada 10 (dez) horas de curso.

DECLARO que conheço e aceito todas as normas do Edital do Processo de Seleção Simplificado e que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda, que preencho todos os requisitos para a inscrição, comprometendo-me a entregar todos os documentos solicitados para a contratação.
DATA: _____/_____/_____
Assinatura do Candidato:_____
Inscrição recebida em: _____/_____/_____
Assinatura e carimbo do funcionário receptor: _____

ANEXO IV

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
Processo de Seleção Simplificado – Agente de Operações I - Coveiro

Nome do candidato:_____
Inscrição recebida em: _____/_____/_____
Assinatura do funcionário receptor: _____

ANEXO V
DECLARAÇÃO

Eu,_____RG_____UF_____, CPF_____ declaro sob pena de responsabilidade:

Declaro o interesse em concorrer a vaga de _____ na condição de Afrodescendente como sendo de cor preta ou parda, de etnia negra para o Processo Simplificado – PSS.

Tenho ciência das responsabilidades legais ao firmar esta declaração.
Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Almirante Tamandaré, _____de _____ de 2023.

Assinatura do Declarante

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:F812610E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 332/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de PSICOLOGO, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 003/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
2	ROSANA MARIA RODRIGUES DE PAULA	85151150 / PR
6	FLÁVIA CAVASSIN SILVA TELLES	554934218 / SP
9	LETICIA CORREA TREVIZAN	123166876 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:ACD19D16

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 326/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:
NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 002/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
5	VAGNER RIBEIRO	55755868 / PR
6	LUIZ HENRIQUE PEDRO	94223474 / PR
31	EVERSON PEREIRA DA SILVA	94192510 / PR
34	RODRIGO DOS SANTOS	92410455 / PR
36	EVERTON FELIPE DOBLER	1061094346 / RS
38	JOÃO MARCIO MACHADO DO PILAR PIENTOSA	87617033 / PR
39	FERNANDO EREDIA PEREIRA	144806034 / PR
41	RAFAEL SIECHELINSKE	104904122 / PR
47	JESSICA DE LUCENA AMARAL	129919388 / PR
48	ROBSON LUIS MAFRA	62168080 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:1C2EE1DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 327/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 002/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
1	KAIQUE GEVIESKI RAMOS	127259054 / PR
2	JEAN DA SILVA NUNES	150609321 / PR
3	FABIANO RAFAEL SISTA	126382405 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:836B5010

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 328/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de MOTORISTA, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 002/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
40	VALDILEI APARECIDO ROCHA	45371743 / PR
43	CLEITON PEREIRA DOS SANTOS	98803106 / PR
44	MICHEL GABARDO	82100059 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:294BF301

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 329/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, Lei Federal nº 11.350/2006, Lei Federal nº 13.595/2018 e Lei Municipal Nº 2.264/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o emprego público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, regido por Lei Federal nº 11.350/2006, Lei Federal nº 13.595/2018 e Lei Municipal Nº 2.264/2021, com vencimento estipulados em normas legais estipuladas pelo Ministério da Saúde, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 001/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
31	SAMIRA BRODOWSKI RIBEIRO PEREIRA	97546509 / PR
33	THAIS JULIANA DE PAULA ALMEIDA	95865607 / PR
34	ANDREIA CRISTINA DA LUZ	85257587 / PR
37	DANIELE CORADASSI BRUZ	90397400 / PR
38	SHIRLEY SUSSAI DA SILVA FABRASIL	84274950 / PR
39	GISLAINE APARECIDA RIBAS	139636082 / PR
41	ELIS ELAINE DE SOUZA VAZ	104119034 / PR
42	JULIANA MARIMOTO	001526579 / MS
43	JEAN CARLOS MENDES CORREIA	141361368 / PR
44	VANESSA ALMEIDA DA SILVA CORREA	100720523 / PR
46	MAILON DO NASCIMENTO	123416880 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:4EBCD418

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 330/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 003/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
1	EMILIANE DO ROCIO RAMOS BATISTA DOS SANTOS	64897390 / PR
11	PATRICIA TATIANA COTA E SENE	63540153 / PR
13	GISELE DE LOURDES VOROBI	59265407 / PR
14	ALESSANDRO FERREIRA	71088715 / PR
15	RICARDO RIFFERT	93374193 / PR
16	GÉSSICA SANTOS MOREIRA	107655964 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:F8E020AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 331/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 002/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
92	CRISTIANO FONTOURA CAMARGO	73219874 / PR
95	IVANI MARIA DA SILVA	42124877 / PR
96	MARINALVA MARIA DA SILVA	5846707 / PR
98	PATRÍCIA ANTUNES MACIEL DA SILVA	100840260 / PR
99	LUCIANA DA SILVA BRAZ	91203650 / PR
101	ANA PAULA NUNES DOS SANTOS	99650761 / PR
102	JOSÉ ADÃO TEIXEIRA DE REZENDE	50725774 / PR
106	FLORISBELA DA SILVA	71982793 / PR
107	CLEUSA FERREIRA LIEL	54547854 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:DC58FA5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 333/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de ATENDENTE INFANTIL, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 002/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
112	KETLYN ADRIANA DE CHRISTO CAVALI	126474326 / PR
113	MARILEI GOUVEIA	85579150 / PR
115	MARCELA CRISTINA ALVES PEREIRA	107890505 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:8565B0BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 334/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, "a", da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 de maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 002/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	RG
70	DAIANE SUELEN ANDRADE DE LIMA	134306831 / PR
78	KARINE CRISTIANE DE OLIVEIRA	52153182 / PR
84	DANIELE DOS SANTOS	105476132 / PR
85	ALINE SUELLEN GONÇALVES	132991715 / PR
90	MARCUS ADRIANO DA SILVA SOARES	137844966 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:6C1BE495

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 320/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:
EXONERAR a pedido a Sra. JENIFFER NATALIA RAMOS PIMENTEL, RG nº 12.716.397-9/PR, CPF nº 091.699.079-60, em Cargo Efetivo de ATENDENTE INFANTIL, a partir do dia de 22 de maio de 2023, conforme protocolo nº 0018.0008685/2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 23 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:E51509FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 321/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:

EXONERAR a pedido o Sr. LUIS GUSTAVO DA SILVA PILOTTO, RG nº 7.714.707-9/PR, CPF nº 060.497.279-29, em Cargo Efetivo de MOTORISTA, a partir do dia de 22 de maio de 2023, conforme protocolo nº 0018.0008718/2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 23 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:09D7857C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 317/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:

EXONERAR a pedido a Sra. EDIANE BARBOSA MACHADO, RG nº 9792431-7/PR, CPF nº 062.285.759-29, em Cargo Efetivo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO, a partir do dia de 16 de maio de 2023, conforme protocolo nº 0018.0008337/2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 22 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:B12285CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 312/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER Função Gratificada a servidora Sra. BEATRIZ MONTEIRO BOMFIM ROSA, matrícula nº 3671, no percentual de 150% (cinquenta por cento) sobre o vencimento inicial nível II, tendo em vista o exercício da função de coordenador pedagógico na unidade educacional E. M. Vereador Vicente Kochany. Conforme solicitação no Memorando nº 921/2023, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, protocolado sob n. 0018.0008087/2023, com efeitos retroativos a partir de 09 de maio de 2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 16 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:B2D14ED7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 316/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR a Função Gratificada concedida aos servidores abaixo relacionados:

I - DORIS PLANTES DA COSTA RODRIGUES, matrícula nº 6394, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento), para 30% (trinta por cento) sobre o vencimento inicial nível B, com atuação na gestão educacional do CMEI Prado - Porte 1 e CMEI Graziela - Porte 2, conforme solicitação no Ofício n° 778/2023, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, protocolado sob n. 0018.0006192/2023, a partir de 01 de abril de 2023.

II - MARICELI CRISTINA REMINS, matrícula nº 2684, no percentual de 22% (vinte e cinco por cento), para 30% (trinta por cento) sobre o vencimento inicial nível B, com atuação na gestão educacional do CMEI Regina Olandoski Wolf - Porte 2 e CMEI Cacilda de Oliveira Nogueira - Porte 1, conforme solicitação no Ofício n° 778/2023, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, protocolado sob n. 0018.0006192/2023, a partir de 01 de abril de 2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 18 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:702B1FBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº311/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR a Função Gratificada concedida às servidoras abaixo relacionadas:
I - EVA TEREZA DA SILVA DOS SANTOS, matrícula n° 6445, conforme solicitação no Ofício nº 812/2023, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, protocolado sob n. 0018.0008097/2023, a partir de 01 de março de 2023.

II - ELIANE DO ROCIO CORDEIRO DE OLIVEIRA, matrícula n° 2365, conforme solicitação no Ofício nº 812/2023, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, protocolado sob n. 0018.0008097/2023, a partir de 01 de março de 2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 16 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:5D46CBE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 313/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria n° 083/2022 de 13 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº 2714, para que passe a constar:

Onde se lê:

CONCEDER ao servidor Sr. PAULO HENRIQUE CORREA BATISTA, RG nº 9.486.332-5/PR, CPF nº 066.672.269-29, Matrícula nº 6272/0, Função Gratificada no percentual de 100% (cem por cento), a partir do dia 01 de fevereiro de 2023.

Leia-se:
CONCEDER ao servidor Sr. PAULO HENRIQUE CORREA BATISTA, RG nº 9.486.332-5/PR, CPF nº 066.672.269-29, Matrícula nº 6272/0, Função Gratificada no percentual de 100% (cem por cento), a partir do dia 02 de janeiro de 2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 16 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:6DE62641

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 314/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria n° 092/2022 de 16 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº 2714, para que passe a constar:

Onde se lê:

CONCEDER a servidora Sra. DIRLENE CORDEIRO VAZ, RG nº 8251659-0/PR, CPF nº 034.859.839-42, Matrícula nº 2.775, Função Gratificada no percentual de 100% (cem por cento), a partir do dia 01 de fevereiro de 2023.

Leia-se:
CONCEDER a servidora Sra. DIRLENE CORDEIRO VAZ, RG nº 8251659-0/PR, CPF nº 034.859.839-42, Matrícula nº 2.775, Função Gratificada no percentual de 100% (cem por cento), a partir do dia 02 de janeiro de 2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 16 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:686B60DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 315/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER Função Gratificada a servidora Sra. STEFHANY HRYCIW, matrícula nº 6849, no percentual de 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento inicial nível II, tendo em vista o exercício da função de coordenador pedagógico na unidade educacional E. M. Alvarenga Peixoto. Conforme solicitação no Memorando nº 747/2023, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, protocolado sob n. 0018.0006146/2023, com efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 16 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:77413C3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 064/2023

"Institui o Regimento Interno da Comissão de Acompanhamento e Monitoramento da Política Municipal dos Resíduos Sólidos de Almirante Tamandaré/PR ".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que estabelece o Art. 69, incisos IV e VIII da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Capítulo I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art 1º O presente instrumento regula as atividades, atribuições e estabelece as normas de organização e funcionamento da Comissão de Acompanhamento e Monitoramento da Política Municipal dos Resíduos Sólidos de Almirante Tamandaré – CAMPMRS, criado pelo decreto 066/2021
PARÁGRAFO ÚNICO - A expressão Comissão de Acompanhamento e Monitoramento da Política Municipal dos Resíduos Sólidos de Almirante Tamandaré e a sigla CAMPMRS se equivalem para efeito de referência e comunicação.
Art 2º A CAMPMRS funcionará preferencialmente sob a coordenação da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente ou a que vier substituí-la.

Capítulo II
OBJETIVOS

Art 3º A CAMPMRS tem como objetivos:
I – Acompanhar as ações acordadas na audiência pública, realizada no dia 1º de junho de 2019, sobre A Política Municipal de Resíduos Sólidos e os direitos fundamentais dos trabalhadores da reciclagem;
II – Assessorar e monitorar a atualização do Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos do município;
III - Assessorar e propor ações de cunho ambiental, voltados para a gestão dos resíduos sólidos do município, com a finalidade de apoiar a estruturação e implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, por meio da articulação dos órgãos e entidades governamentais, de modo a possibilitar o cumprimento das determinações e das metas previstas na Lei nº 12.305, de 2010.

Capítulo III
DA ESTRUTURA

Art 4º A CAMPMRS será composta pelos seguintes membros:
I – 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente;
II – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde – Vigilância Sanitária;
III – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde – Controle de Endemias;
IV – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
V - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Família e Desenvolvimento Social;
VI – 01 (um) representante da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR,
Campus Curitiba;
VII – 03 (três) Organizações da Sociedade Civil - OSCs com área de atuação voltada ao trabalho com catadores de materiais recicláveis. Cada OSC indicará 01 (um) representante;
VIII – 01 (um) representante de cada Associação de Catadores de Materiais Recicláveis com sede no Município de Almirante Tamandaré, devidamente constituída e regularizada.
Art 5º A indicação dos membros da CAMPMRS, será feita juntamente com a de um suplente pelo respectivo órgão a que pertencem.

Capítulo IV
DA COMPETÊNCIA E ORGANIZAÇÃO

Art. 6º Compete à CAMPMRS
I - Elaborar e aprovar o seu regimento interno;
II - Deliberar sobre sua organização e funcionamento;
III - Definir seu calendário anual de reuniões ordinárias;
IV - Indicar dentre seus membros titulares, o Coordenador e o Vice-Coordenador;
V - Indicar dentre seus membros titulares o Primeiro Secretário e o Segundo Secretário;
VI - Analisar e decidir sobre as demandas que lhe forem apresentadas;
VII - Deliberar sobre assuntos pertinentes à sua finalidade.
Art. 7º A CAMPMRS tem a seguinte organização.
I - Coordenador;
II - Vice-Coordenador;
III - Primeiro Secretário Executivo;
IV - Segundo Secretário Executivo;
V - Membros.
Art. 8º À Coordenadoria compete:
I - Dirigir os trabalhos da CAMPMRS e coordenar reuniões;
II - Convocar as reuniões e emitir as notificações aos membros;
III - Anunciar a pauta e submeter à deliberação a matéria nela contida, intervindo para manter a ordem dos trabalhos;
IV - Dirigir as sessões ou suspendê-las, conceder, negar ou abolir a palavra do membro do CAMPMRS;
V - Assinar as atas aprovadas nas reuniões;
VI - Receber e propor questões de ordem, encaminhamento ou esclarecimento;
VII - Receber e despachar as proposições;
VIII - Determinar a publicação de informações, notas e quaisquer documentos que digam respeito às atividades do CAMPMRS e que devam ser divulgados;
IX - Convidar representantes de outros órgãos e entidades, públicas ou privadas, para participar das reuniões, sem direito a voto;
X - Representar, em quaisquer instâncias oficiais, o CAMPMRS, obedecendo às normas deste regimento;
XI - Manter contatos com outras autoridades representando o CAMPMRS;
XII - Propor e acompanhar o calendário e a agenda das reuniões;
XIII - Delegar atribuições de sua competência.
Art. 9º Compete à Secretaria Executiva:
I - Fornecer suporte e assessoramento técnico administrativo ao CAMPMRS nas atividades por ele deliberadas;
II - Registrar e remeter cópias das atas das reuniões a seus membros;
III - Organizar e manter o arquivo da documentação relativo às atividades;
IV - Dar ciência, à comissão, de todas as correspondências expedidas e recebidas;
V - Secretariar as reuniões;
VI - Proceder à chamada verificando a presença;
VII - Proceder ao controle das faltas dos Membros;
VIII – Redigir e assinar atas;
IX - Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Coordenador ou previstas neste Regimento Interno.
Art. 10 Compete aos membros da CAMPMRS:
I - Comparecer às reuniões;
II - Debater a matéria em discussão;
III - Requerer informações, providências e esclarecimentos ao Coordenador;
IV - Votar;
V - Propor temas e assuntos à discussão da Comissão;
VI - Assinar a lista de presença;
VII - Manter os dados para comunicação atualizados, especialmente o número de telefone celular e endereço de correio eletrônico.
Art. 11 O Coordenador, o Vice Coordenador, o Primeiro Secretário e o Segundo Secretário Executivos da CAMPMRS serão eleitos por votação pelos membros da Comissão.
Art 12 O mandato tem prazo de dois anos, sendo possível a prorrogação por igual período uma vez.
Art 13 A função de membro da CAMPMRS é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

Capítulo V
DAS REUNIÕES

Art 14 A CAMPMRS reunir-se-á em sessão pública presencial ou virtual através de plataforma de videoconferência.
Art 15 A CAMPMRS reunir-se-á ordinariamente uma vez a cada bimestre, e extraordinariamente sempre que for convocado pelo Coordenador, ou, mediante requerimento, pela maioria simples de seus membros.
Art. 16 As reuniões ordinárias terão calendário anual, a ser fixado na última reunião do ano anterior.
Parágrafo único: No eventual adiamento de reunião ordinária, a nova data será fixada no prazo máximo de trinta (30) dias, contados a partir da data anteriormente determinada.
Art. 17 Os representantes das entidades membros serão convocados para as reuniões ordinárias com antecedência mínima de 10 dias.

Parágrafo único: As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 5 (cinco) dias.
Art. 18 A pauta será elaborada pelo Coordenador considerando as sugestões enviadas pelos membros.
Art. 19 Todos os documentos, matérias e correspondências que devam ser apreciados pela CAMPMRS, deverão ser encaminhados ao Coordenador antes do prazo final de convocação da respectiva reunião.
Art. 20 O representante suplente poderá participar das reuniões da CAMPMRS junto com o respectivo titular, respeitado o voto unitário para cada entidade membro, proferido pelo representante titular.
Art. 21 A ausência dos representantes de uma entidade membro a três reuniões consecutivas implicará na comunicação do fato, pelo coordenador, à entidade responsável, indicando a possibilidade de substituição dos membros por outros que tenham disponibilidade de participar da agenda da Comissão.
Art. 22 Para todas as reuniões da CAMPMRS deverá ser lavrada uma ata, que deverá ser aprovada por todos os membros.
§ 1º O Coordenador enviará a minuta da ata aos membros da CAMPMRS, por meio eletrônico, em até trinta dias após a realização da reunião.
§ 2º Eventuais divergências a respeito da ata aprovada deverão ser dirimidas na reunião subsequente.
Art. 23 Os membros titulares e suplentes da CAMPMRS têm direito a livre manifestação em suas reuniões ordinárias e extraordinárias.
§ 1º O Coordenador da CAMPMRS poderá convidar a participar das reuniões, em seu nome ou por indicação dos demais membros da Comissão, representantes de órgãos públicos, entidades públicas ou privadas e especialistas em função da matéria constante da pauta.
§ 2º O Coordenador da CAMPMRS convidará para participar das reuniões, representantes do Ministério Público.
§ 3º Convidados e demais pessoas presentes às reuniões, só poderão se manifestar mediante anuência do Coordenador e não terão direito a voto.
Art. 24 Para as deliberações da CAMPMRS, deverá se buscar o consenso entre os membros.
Parágrafo único. Não sendo possível o consenso entre os membros, as matérias serão submetidas à votação, por maioria simples dos presentes, cabendo ao Coordenador o voto de qualidade.

Capítulo VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art 25 O presente Regimento Interno poderá ser alterado a qualquer tempo por deliberação em Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para este fim.
Art 26 Este Regimento Interno será submetido e aprovado pelos membros da CAMPMRS, e homologado por Decreto do Prefeito, entrando em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 29 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:262AC9B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 319/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

ALTERAR a Função Gratificada concedida à servidora Sra. MEIREANNE CRISTINE DOS SANTOS SOUZA DE LIMA, matrícula nº 2442, no percentual de 50% (cinquenta por cento), para 80% (oitenta por cento) sobre o vencimento inicial Nível II, com atuação na gestão educacioanl da E. M. São Jorge - Escola de Porte III, conforme solicitação no Ofício n° 937/2023, da Secretaria Municipal de Educação, protocolado sob n. 0018.0008285/2023, a partir de 01 de maio de 2023.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 22 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:74EF299B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 335/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1° CONCEDER permuta entre o Município de Rio Branco do Sul e Município de Almirante Tamandaré, pelo prazo de vigência de 23 de maio de 2023 a 31 de dezembro de 2023 dos servidores:
§1° Angela Tatiana Ferreira Alves (Almirante Tamandaré - Professora) - , Vilma Aparecida Freire (Rio Branco do Sul - Professora).

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 26 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:DF433EBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 330/2023

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 37, incisos II e V, da Constituição Federal, com o artigo 89, inciso II, “a”, da Lei Orgânica do Município e de acordo com Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar nº 100/2021,

RESOLVE:

NOMEAR os profissionais abaixo relacionados para o cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, regido pelo Estatuto de Servidores Públicos do Município de Almirante Tamandaré, Lei Complementar Municipal nº 019/2011 e pela Lei Complementar nº 020/2011 e nº 100/2021, com vencimento constante na classe AA, referência 01, a partir de 31 maio de 2023, conforme aprovação no Concurso Público N.º 003/2022:

CLASS.	NOME DO CANDIDATO	R.G
1	EMILIANE DO ROCIO RAMOS BATISTA DOS SANTOS	64897390 / PR
11	PATRICIA TATIANA COTA E SENE	63540153 / PR
13	GISELE DE LOURDES VOROBI	59265407 / PR
14	ALESSANDRO FERREIRA	71088715 / PR
15	RICARDO RIFFERT	93374193 / PR
16	GÉSSICA SANTOS MOREIRA	107655964 / PR

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 31 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Júnior Choinski
Código Identificador:55762ECE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 235/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a alteração do local de trabalho e lotação da servidora pública municipal.

***JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;*

***CONSIDERANDO** a necessidade de reorganização da estrutura interna e a oportunidade e conveniência da Administração Pública municipal;*

R E S O L V E

***Art. 1º** - Alterar a partir do dia 01 (primeiro) de junho de 2023, o local de trabalho e lotação da servidora **MARIA HELENA DOS SANTOS GONÇALVES,** matrícula funcional nº **13003**, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, da Unidade Básica de Saúde para o Hospital Municipal Jaldemo Gomes Duarte, onde exercerá as suas atividades funcionais.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 31 (trinta e um) dias do mês de maio de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:75ED6BF1

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 236/2023

SÚMULA: Concede férias regulamentares ao servidor público municipal.

***JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

RESOLVE

***Art. 1º - CONCEDER** a partir do dia 31 (trinta e um) de maio de 2023, **30 (trinta) DIAS DE FÉRIAS** ao servidor **ADEMIR SILVA,** matrícula funcional nº **8605,** ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado no Pátio Rodoviário, referente ao período aquisitivo de 01/04/2022 à 31/03/2023, em conformidade com Art. 67 da Lei nº 130/2005.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 31 (trinta e um) dias do mês de maio de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:A26935B8

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 237/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de servidor público municipal.

***JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;*

R E S O L V E

***Art. 1º -** DESIGNAR a partir do dia 01 (primeiro) de junho de 2023, o servidor **ALEX AMARAL DOS SANTOS**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG nº **10.814.503-0-SESP/PR**, inscrito no CPF sob o nº. **006.571.759-78** e matrícula funcional nº **508190**, ocupante de cargo efetivo, para exercer a função de CONTROLADOR DE FROTAS, lotado no Paço Municipal.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, aos 31 (trinta e um) dias do mês de maio de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:815F490E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DECRETO Nº 027/2023

Súmula: Revoga o Decreto n° 069/2022.

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve e,

DECRETA

Art. 1º Fica revogado o Decreto n° 069/2022, que dispõe sobre a Autorização de uso de Bem Público em nome de O.A.Z.

Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, aos 31 de maio de 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:591EAFC4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023 - RP EQUIP. INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS

EXTRATO DO AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023
SRP Nº 024/2023

Menor Preço Lote/Item

OBJETO: Registro de Preço, do tipo menor preço por lote/item, para futuras e parceladas Aquisições de Materiais de Informática e Periféricos, para atender as necessidades dos Departamentos e Secretarias do Município de Amaporã, conforme Termo de Referência Anexo I, deste Edital. para 12 meses. Valor Máximo de **R$ 389.822,19**

Data da sessão: 14/06/2023.
Horário: 09h00min (**Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF**).
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as **08h59min** do dia **14/06/2023.**
Local de Realização do Pregão: (https://comprasbr.com.br/)

Amaporã/PR, 31 de maio de 2023.

ROSÂNGELA ALEXANDRE DE ANDRADE
Pregoeira

Publicado por:
Renan Mauricio de Oliveira Rebussi
Código Identificador:5D70FDC3

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 032/2023 (REF. EDITAL DE CONC.PÚB. N.º 001/2020 DE 24/01/2020).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 032/2023

(**Ref. Edital de Conc.Púb. n.º 001/2020 de 24/01/2020).**

O Prefeito Municipal de Amaporã, Sr. **MAURO LEMOS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Avenida Jaime Canet Junior nº 76, cidade de Amaporã - Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 1.199.811-9 - SSP/PR e do CPF nº 208.490.019-00, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** as candidatas aprovadas no **Concurso Público nº 001/2020**, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecerem no período de **02 a 16 junho de 2023,** na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Amaporã no horário de expediente, para apresentarem os documentos exigidos conforme relação abaixo. Após, cumpridas as exigências legais expressas no presente Edital, as aprovadas serão posteriormente empossadas em seu cargo.
ZELADOR(A)

Nome	Nº RG	Nº Inscrição	Nota Final
Josiane Pereira Machado Vidal	98183523	459778	70,0
Adriana Muniz Pereira	108687835	459737	70,0

As candidatas convocadas para a contratação terão o prazo improrrogável de **15 (quinze) dias**, para cumprirem as formalidades para a concretização do ato supracitado. Este Edital de Convocação entrará em vigor na data de sua publicação no órgão oficial de divulgação da Prefeitura Municipal. Relação dos documentos a serem apresentados **ORIGINAIS** e **FOTOCÓPIAS** abaixo citados;

Comprovação da idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da contratação;
Cédula de identidade;
CPF em situação regular;
Pis/pasep;
Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição;
Certificado de reservista (sexo masculino);
Atestado de antecedentes criminais do domicílio;
Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito (do cônjuge, quando for o caso de viúvo) e a Averbação quando for separado judicialmente;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
Carteira de trabalho (parte da foto-frente e verso e o último contrato);
Comprovante de endereço;
Declaração de não acúmulo de cargo, com firma reconhecida, nos termos no Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente;
01 (uma) foto 3x4, recente;
Comprovante de Escolaridade e Habilitação Legal.
Atestado de Sanidade Física Mental, comprovados em Avaliação médica e Psicológica conforme determina o Decreto nº 085/2014 de 30/05/2014.

Registro no Órgão de Classe para os cargos de**: Procurador Jurídico e Psicólogo.**

Esclarecemos também que a não apresentação da documentação no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura Municipal convocar imediatamente os posteriores, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

Amaporã, 31 de maio de 2023.

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:400A8F75

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 033/2023 (REF. EDITAL DE CONC.PÚB. N.º 001/2020 DE 24/01/2020).

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 033/2023

(**Ref. Edital de Conc.Púb. n.º 001/2020 de 24/01/2020).**

O Prefeito Municipal de Amaporã, Sr. **MAURO LEMOS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Avenida Jaime Canet Junior nº 76, cidade de Amaporã - Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 1.199.811-9 - SSP/PR e do CPF nº 208.490.019-00, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a candidata aprovada no **Concurso Público nº 001/2020**, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer no período de **02 a 16 de junho de 2023,** na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Amaporã no horário de expediente, para apresentar os documentos exigidos conforme relação abaixo. Após, cumpridas as exigências legais expressas no presente Edital, a aprovada será posteriormente empossada em seu cargo.
AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL

Nome	Nº RG	Nº Inscrição	Nota Final
Tayane Fátima da Silva Guimarães	133327185	457297	56,0

A candidata convocada para a contratação terá o prazo improrrogável de **15 (quinze) dias**, para cumprir as formalidades para a concretização do ato supracitado. Este Edital de Convocação entra em vigor na data de sua publicação no órgão oficial de divulgação da Prefeitura Municipal. Relação dos documentos a serem apresentados **ORIGINAIS** e **FOTOCÓPIAS** abaixo citados;

Comprovação da idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da contratação;
Cédula de identidade;
CPF em situação regular;
Pis/pasep;
Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição;
Certificado de reservista (sexo masculino);
Atestado de antecedentes criminais do domicílio;
Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito (do cônjuge, quando for o caso de viúvo) e a Averbação quando for separado judicialmente;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;

Carteira de trabalho (parte da foto-frente e verso e o último contrato);
Comprovante de endereço;

Declaração de não acúmulo de cargo, com firma reconhecida, nos termos no Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente;
01 (uma) foto 3x4, recente;
Comprovante de Escolaridade e Habilitação Legal.
Atestado de Sanidade Física Mental, comprovados em Avaliação médica e Psicológica conforme determina o Decreto nº 085/2014 de 30/05/2014.
Registro no Órgão de Classe para os cargos de**: Procurador Jurídico e Psicólogo.**

Esclarecemos também que o não envio da documentação no prazo legal implicará na desistência do classificado, podendo a Prefeitura Municipal convocar imediatamente os posteriores, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

Amaporã, 31 de maio de 2023.

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:165C92A2

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 117/2023

DECRETO N.º 117/2023

Súmula: Concede APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA INTEGRAL POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.

MAURO LEMOS, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
Considerando o processo de aposentadoria voluntária integral, da servidora MARCIA SOUZA CRUZ DE OLIVEIRA.
D E C R E T A

Art. 1º - Fica concedido a partir de 01/06/2023, a servidora **MARCIA DE SOUZA CRUZ OLIVEIRA**, brasileira, servidora pública municipal, ocupante do cargo Professora Normalista, portadora do RG nº 8.388.290-5, do PIS/PASEP nº 2.688.775.106-0 e inscrita no CPF nº 856.230.759-91, residente e domiciliada na cidade de Amaporã–PR, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, COM PROVENTOS INTEGRAIS,** do cargo efetivo de professor(a), constante dos **CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO** nos termos do art. 6º da E.C. 41/2003 c/c § 5º do art. 40 da C.F./88.
Art. 2º - Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria, o valor de R$ 5.741,24 (cinco mil setecentos e quarenta e um reais e vinte e quatro centavos), conforme planilha de cálculo de proventos.
Art. 3º - Os proventos de aposentadoria da servidora serão revistos nos termos do artigo 7º da E.C. 47/2003.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, aos tinta e um dia (31) do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023)

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:E38FB9F2

RECURSOS HUMANOS
DECRETO NO 118/2023

DECRETO No 118/2023

SÚMULA: Declara a vacância de Cargo Público Municipal de conformidade com o Art. 60, inciso V, da Lei Municipal nº. 173/2006 de 07 de dezembro de 2006, e dá outras providências.

MAURO LEMOS Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1o – Fica declarada a vacância por motivo de Aposentadoria da Sra. **MÁRCIA DE SOUZA CRUZ DE OLIVEIRA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade no 8.388.290-5 e CPF no 856.230.759-91, servidora efetiva desta municipalidade lotada no cargo de **PROFESSORA NORMALISTA**, nos termos do Art. 60 inciso V, da Lei Municipal nº. 173/2006 de 07 de dezembro de 2006, a partir do dia **01/06/2023**.
Art. 2o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, aos trinta e um (31) mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:5B4BBDAA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 09/2023

Resolução CMS 009 /2023 – 23/05/2023

Aprova relatório para apresentação da Audiência Publica referente ao 1° Quadrimestre/2023 do município de Amaporã.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Amaporã, em reunião Ordinária, realizada no dia 23 de maio de 2023, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal n°8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal 8.142 de 28 de dezembro de 1990,analisou, votou e aprovou a seguinte resolução;

SÚMULA. Aprova relatório para apresentação da Audiência Publica referente ao 1° Quadrimestre /2023.

Art. 3°. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos legais desde 23 de maio de 2023.

Amaporã, 23 de maio de 2023.

Conselho municipal de Saúde
VILMA APARECIDA FERREIRA TETULIANO
Presidente

Homologa esta resolução, com base na Lei Federal 8142 de 28/12/1998, na resolução Federal 453 de 10/05/2012.

SEBASTIÃO JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Marlene Moraes Cruz Soares
Código Identificador:16CA8BA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 10/2023

Resolução CMS 010/2023 – 30/05/2023

Aprova o Relatório Detalhado doQuadrimestre Anterior – RDQAReferente ao 1° quadrimestre/2023 do município de Amaporã.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Amaporã, em reunião Ordinária, realizada no dia 30 de maio de 2023, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal n°8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei Federal 8.142 de 28 de dezembro de 1990, analisou, votou e aprovou a seguinte resolução;

SÚMULA. Aprova o 1° Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA referente ao ano de 2023, apresentado ao Conselho para analise e aprovação.

Art. 3°. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos legais desde 30 de maio de 2023.

Amaporã, 30 de maio de 2023.

Conselho municipal de Saúde

VILMA APARECIDA FERREIRA TETULIANO
Presidente

Homologa esta resolução, com base na Lei Federal 8142 de 28/12/1998, na resolução Federal 453 de 10/05/2012.

SEBASTIÃO JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Marlene Moraes Cruz Soares
Código Identificador:C7E9D750

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE AMAPORÃ- CMDCA

RESOLUÇÃO N.º 09/2023

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Amaporã no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n.º 275 de 23 de junho de 2009;

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o TERMO DE ADESÃO ao Incentivo para "**Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima**." Para confinanciamento estadual por meio do Fundo Estadual para Infância e Adolescência FIA/PR no âmbito do Sistema de Garantias de Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com a resolução 078/2022 e 013/2023-CEDCA/PR.

Art. 2.º Aprovar o PLANO DE AÇÃO ao Incentivo para "**Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima**." Para confinanciamento estadual por meio do Fundo Estadual para Infância e Adolescência FIA/PR no âmbito do Sistema de Garantias de Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com a resolução 078/2022 e 013/2023-CEDCA/PR.

Art. 3.º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

Amaporã/PR, 31 de maio de 2023.

ARIADNY RAYANI SANTOS ROCHA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Nelia Aparecida dos Santos Lemos
Código Identificador:DD9EF781

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
MUNICIPIO DE ANAHY – PARANÁ - ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO

A Prefeitura Municipal de Anahy / PR, inscrita no CNPJ 95.594.800/0001-94 autoriza a empresa **IMAP – CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA – CNPJ: 01.755.272/0001-64**, pessoa jurídica de direito privado, sito a Avenida Paraná, 361, sala 01- 1° Andar, centro, CEP: 85410-000, Município de Nova Aurora, Estado do Paraná, neste ato, representada por sua sócia a Srª.**JOCELIA LUCIA BENTO**, brasileira, divorciada, portadora da cedula de Identidade RG: 5.990.854-5 SSP/PR e CPF: 897.467.679-68, residente e domiciliada à Rua Padre Bernardo, n° 1831, Apto. 41, Centro, CEP: 85.875-000, Santa Terezinha de Itaipu/PR**,** através do contrato n°. 043/2023 assinado entre as partes dia 14/04/2023, a dar início ao serviço de execução de Recape Asfáltico – Rua Rio Tibagi e Rua Almirante Tamandaré no município de Anahy/Pr, para atendimento ao Contrato de Repasse no 937550/2022/MDR/CAIXA. Projeto, Memorial Descritivo, Orçamento e Cronogramas Físicos Financeiros emitidos pelo Departamento de Engenharia. Orçamento e cronogramas físicos financeiros emitidos pelo Departamento de Engenharia. **DO VALOR:** O preço global para a execução do objeto deste Contrato, é de R$ 333.171,60 (trezentos e trinta e três mil cento e setenta e um reais e sessenta centavos), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL". **DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INICIO DOS SERVIÇOS**, O prazo máximo para a execução e entrega do objeto da presente licitação será de 60 (sessenta) dias. O prazo para início das obras será de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento, pelo CONTRATADO, da Ordem de Serviço.

Anahy-PR, 31 de Maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:46433BD0

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 077/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N°. 019/2023

OBJETO: a contratação de seguro para a frota dos seguintes veículos do Departamento de Saúde, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 (vinte e quatro) horas, em regime de empreitada por preço global, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Dia 01/06/2023 das 09:00 até às 08:00 horas do dia 19/06/2023. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 19/06/2023. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09:00 horas do dia 19/06/2023. **ENDEREÇO ELETRÔNICO**: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br. **VALOR ESTIMADO**: R$ 11.130,60 (onze mil cento e trinta reais e sessenta centavos).. Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br ou por e-mail: licitacaoanahy@outlook.com. **INFORMAÇÕES:** (45) 3249-1149.

Anahy-PR, 31 de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:4BCD0C7E

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.604/2023.

SÚMULA: Cria Comissão permanente de Farmácia e Terapêutica – CFT, bem como define suas atribuições.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica criada no âmbito da Secretaria de Saúde, a Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica- CFT, de caráter deliberativo, normativo e consultivo, cujas ações estarão voltadas a promoção do acesso e uso racional de medicamentos.

Art. 2º - A Comissão ora criada, deverá assessorar a equipe gestora na formulação e implementação das políticas relacionadas com:

I- Seleção, programação, prescrição, dispensação me armazenamento dos medicamentos;
II- Estabelecimento de critérios para o uso dos medicamentos selecionados.

Art. 3º - São atribuições da Comissão de Farmácia e Terapêutica:

I- Elaborar e atualizar anualmente ou se necessário a Relação Municipal de Medicamentos- REMUME, da instituição;
II- Elaborar e atualizar quando necessário os instrumentos para aplicação da REMUME;
III- Avaliar e emitir parecer sobre as solicitações de inclusão, exclusão ou substituição de medicamentos da REMUME;
IV- Fomentar e participar de atividades de educação continuada em terapêutica e assistência, dirigida aos profissionais e equipes de saúde.

Art. 4º - A Comissão objeto deste "Decreto", reunir-se-á, ordinariamente uma vez por semestre, e extraordinariamente por convocação de seu Presidente, ou ainda por convocação de 2/3 de seus membros.

Art. 5º - As reuniões serão registradas em atas circunstanciadas, cujas transcrições ficarão sob a incumbência da Secretária da Comissão, nas quais deverão conter os membros presentes, os assuntos debatidos e as recomendações e pareceres emanados, e posteriormente encaminhar cópia ao Diretor de Saúde.

Art. 6º - A CFT, será composta por servidores do Departamento de Saúde, sendo todos profissionais de nível técnico/ superior sendo eles:

Nome:	Função:
Wallisson Henrique Finetti	Farmacêutico
Dairel Amarales Alvarez	Médico
Rosimar Bregonde Mendonça	Enfermeira
José Maria Rotta	Vigilância Sanitária
Deise Tambara Minosso da Silva	Administrativo
Marli do Carmo de Souza Pistun	Técnica em Enfermagem
Ana Paula Molina Constantino	Odontóloga

Art. 7º - A seleção de medicamentos deve ter como referência a Relação Municipal de medicamentos- REMUME vigente e a Relação Nacional de Medicamentos- RENAME em sua última edição.

Art. 8º - A seleção de medicamentos deve objetivar:

I- Assegurar o acesso a medicamentos seguros, eficazes e custo efetivos;
II- Promoção à racionalidade na prescrição e utilização dos medicamentos;
III- Resolutividade terapêutica adequada;
IV- Racionalização nos custos dos tratamentos;
V- Contribuir para maior eficiência administrativa, na aquisição dos medicamentos.

Art. 9º - Para inclusão de medicamentos na REMUME deverão ser observados os seguintes critérios:

I- Indicação fundamentada em critérios epidemiológicos, privilegiando aqueles medicamentos que configuram problemas de saúde pública, que atingem ou põem em risco as coletividades, cujo controle concentra-se no tratamento de seus portadores;
II- Registro na Agencia Nacional de Vigilância Sanitária- ANVISA;
III- Valor terapêutico comprovado, com informações clinicas suficientes na espécie humana e em condições controladas, sobre a atividade terapêutica e farmacológica (segurança, eficácia e custo efetividade);
IV- Baixa toxicidade;
V- Comodidade posológica e facilidade de fracionamento ou multiplicação de doses;
VI- Denominação pelo princípio ativo, conforme Denominação Comum Brasileira- DCB, ou na sua falta, Denominação Comum Internacional- DCI;
VII- Estabilidade em condições de estocagem e uso, e facilidade de armazenamento;
VIII- Possibilidade de uso em mais de uma enfermidade;
IX- Preferência por, monofármacos, excluindo-se sempre que possível as associações;

Art. 10 - A substituição de medicamentos da REMUME justificar-se-á quando o novo produto apresentar vantagem comprovada em termos de:

I- Menor risco/ benefício;
II- Menor custo/ tratamento;
III- Menor custo de aquisição, armazenamento, distribuição e controle;
IV- Maior estabilidade;
V- Propriedades farmacológicas mais favoráveis;
VI- Menor toxicidade;
VII- Maior informação a respeito de suas vantagens e limitações, eficácia e eficiência;
VII - Facilidade de dispensação.

Art. 11 - A Comissão de Farmácia e Terapêutica deverá registrar ou encaminhar a pessoa competente, desvios de qualidade dos medicamentos por efeitos adversos ou queixas técnicas através da Vigilância Sanitária.

Art. 12 - A Comissão permanente de Farmácia e Terapêutica- CFT, deverá elaborar e aprovar em plenário seu regimento interno a fim de regular suas atividades e atribuições, que posteriormente será homologado através de Decreto, pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 13 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:3A2C8A45

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.605/2023.

SÚMULA: Nomeia Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica – CFT do município de Anahy e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base na Portaria Nº 5.604/2023;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica- CFT, do município de Anahy, de caráter deliberativo,

normativo e consultivo, cujas ações estarão voltadas a promoção do acesso e uso racional de medicamentos, a qual será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Wallisson Henrique Finetti;
Vice-Presidente: Ana Paula Molina Constantino;
Secretária: Deise Tambara Minosso da Silva

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:6B32EBDE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO FUNPESPA

Ata da reunião ordinária do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá (FUNPESPA), realizada às dezesseis horas do dia vinte e quatro de maio de dois mil e vinte e três, na sala de reuniões do FUNPESPA. Acompanharam e participaram da reunião: André Henrique Dassie, Presidente do FUNPESPA; Carlos Henrique Claro de Carvalho, Vice-Presidente do FUNPESPA e Presidente do Comitê de Investimentos, Adriana de Fátima Pereira Salustiano, Contadora e Luiz Eduardo de Lima Generoso, Advogado. Integrantes do Conselho de Administração: Leônidas de Resende Teixeira, Mikaely Alves Moreira, Marissol Angélica Félix e Gláucia Aparecida da Silva Prezoto. Do Conselho Fiscal: Alexandre Mendes Pereira, Silvane Marcela Mazur e Magna Cristina Marchioni Benfica. A servidora Flávia Maria da Silva justificou por estar de licença maternidade. A ata da reunião anterior foi publicada na edição nº 2759 de 27/04/2023, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná e foi aprovada pelos Conselheiros. André iniciou a reunião agradecendo pela presença de todos e comunicou que a avaliação atuarial de 2023 foi concluída e o projeto de lei sobre o equacionamento do déficit foi aprovado no legislativo e também já foi enviado ao Ministério da Previdência o Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA, estando o município regular neste item para a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP. Sobre os investimentos, em abril/2023 o FUNPESPA obteve um retorno positivo no mês de R$ 712.173,75 (setecentos e doze mil cento e setenta e três reais e setenta e cinco centavos) sendo que desse montante R$ 480.755,28 (quatrocentos e oitenta mil setecentos e cinquenta e cinco reais e vinte e oito centavos) foi retorno positivo da renda fixa, R$ 218.242,35 (duzentos e dezoito mil duzentos e quarenta e dois reais e trinta e cinco centavos) da renda variável e R$ 13.176,12 (treze mil cento e setenta e seis reais e doze centavos) no segmento de investimentos no exterior. O Ibovespa, principal índice da bolsa de valores de São Paulo, fechou o mês de abril com alta de 2,50% aos 104.431 pontos. O desempenho positivo é um respiro depois das quedas de fevereiro e março, mas ficou longe das altas vistas no início do mês. A mudança na percepção com o arcabouço fiscal fez o mercado devolver os ganhos conquistados com dados melhores de inflação. Na renda fixa todos os fundos da carteira fecharam o mês com um retorno positivo, ainda sendo beneficiados com a taxa de juros alta. Em 30/04/2023 o saldo da carteira do FUNPESPA era de R$ 60.626.168,74 (sessenta milhões seiscentos e vinte e seis mil cento e sessenta e oito reais e setenta e quatro centavos). A carteira está distribuída da seguinte forma: 77,87% em renda fixa, 20,66% em renda variável e 1,46% em investimentos no exterior. A gestão e administração dos recursos se encontram alocadas desta forma: 45,21% na Caixa Econômica Federal; 33,77% no Banco do Brasil; 17,67% no Itaú Unibanco; 3,07% no Sicredi e 0,28% na RJI Corretora de Valores. A meta atuarial (IPCA + 4,90% a.a.) no mês de abril ficou em 0,93% e o retorno foi de 1,20%. No ano a meta está em 4,28% e o retorno acumulado é de 3,03% o que representa em valores um retorno até aqui de R$ 1.765.864,31 (um milhão setecentos e sessenta e cinco mil oitocentos e sessenta e quatro reais e trinta e um centavos). Foi apresentado e aprovado pelos conselheiros o Parecer do Comitê de Investimentos da competência de abril de 2023. André comunicou a todos que a maioria dos cotistas do Fundo FIP Paraná decidiram em assembleia geral pela liquidação do Fundo. Adriana enviou os relatórios por e-mail e também no grupo de Whatsapp e apresentou o balanço do mês de abril de 2023. Em abril o total de entradas foi de R$ 2.285.643,02 (dois milhões duzentos e oitenta e cinco mil seiscentos e quarenta e três reais e dois centavos) que são receitas advindas da soma da parte funcional dos servidores ativos (Prefeitura, Funpespa, Câmara e Samae) e inativos; da parte patronal (também da Prefeitura, Funpespa, Câmara e Samae); rendimentos de aplicações; compensação previdenciária, parcelamentos; aporte para o déficit atuarial, assim como a transferência que a Prefeitura repassa para pagamento das aposentadorias e pensões de sua responsabilidade menos a variação negativa das aplicações. Na sequência apresentou o total das saídas: R$ 1.283.244,61 (um milhão duzentos e oitenta e três mil duzentos e quarenta e quatro reais e sessenta e um centavos) que são as despesas com as aposentadorias, pensões, folha de pagamento, o PASEP, despesas de manutenção como água, luz, telefone, os sistemas, as assessorias, aluguel e compensação previdenciária. Considerando as entradas e saídas constatou-se um superávit de R$ 1.002.398,41 (um milhão dois mil trezentos e noventa e oito reais e quarenta e um centavos). A receita da taxa de administração foi de R$ 70.471,24 (setenta mil quatrocentos e setenta e um reais e vinte e quatro centavos) e a despesa foi de R$ 41.032,31 (quarenta e um mil e trinta e dois reais e trinta e um centavos). Adriana questionou se alguém tinha alguma dúvida e não houve e lembrou que qualquer dúvida que os conselheiros tiverem pode questionar nas reuniões ou posteriormente por e-mail. Foi decidido por unanimidade que os recursos utilizados para o pagamento da folha de maio/2023 serão resgatados do fundo IMAB-5 da Caixa Econômica Federal. Foram concedidos os seguintes benefícios desde a data da última reunião: dia 04/05 aposentadoria por tempo de contribuição para Tony Sebastião Celeti da Silva no cargo de Técnico de Agropecuária; dia 23/05 aposentadoria por tempo de contribuição para Santilha Ribeiro de Godoi e Susana da Silva Leonardo, ambas no cargo de Agente de Serviços. André comunicou que as inscrições para as eleições de Presidente e Conselheiros estão abertas até o dia 26/05 e que o cronograma consta no Edital nº 001/2023. Sendo o que tinha a tratar, o Presidente André Henrique Dassie agradeceu a participação de todos e finalizou a reunião, a qual foi redigida por mim, André Henrique Dassie, com a anuência e aprovação de todos e será enviada para publicação no Diário Oficial.

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Presidente do FUNPESPA

CARLOS HENRIQUE CLARO DE CARVALHO
Vice- Presidente Do FUNPESPA

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:97F12A8C

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 9.956 DE 30 DE MAIO DE 2023

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 13.000,00 (treze mil reais), autorizado pela Lei n°. 3.647 de 20 de dezembro de 2022.

***IONE ELISABETH ALVES ABIB**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,*

D E C R E T A:

***Art. 1º**. Fica aberto "**CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**" nas dotações orçamentárias abaixo especificadas:*

05. SEC. MUL. DE EDUCAÇÃO	
001. GABINETE DA EDUCAÇÃO	
2.019. Manter o Gabinete da Educação	
3.3.90.14.00.00.1000 DIÁRIAS-CIVIL	*1.000,00*
06. SEC. MUL. DE SAÚDE – FUNDO MUL. DE SAÚDE	
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.038. Manter os Serviços de Transporte da Saúde	
3.3.90.30.00.00.1303 MATERIAL DE CONSUMO	*12.000,00*

Art. 2° *- Os recursos para a abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata este decreto serão resultante do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:*

05. SEC. MUL. DE EDUCAÇÃO	
001. GABINETE DA EDUCAÇÃO	
2.019. Manter o Gabinete da Educação	
3.3.90.40.00.00.1000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA	*1.000,00*
06. SEC. MUL. DE SAÚDE – FUNDO MUL. DE SAÚDE	
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.038. Manter os Serviços de Transporte da Saúde	
3.3.90.93.00.00.1303 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	*12.000,00*

Art. 3° *- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 30/05/2023.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023, 80 º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:A309A85E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061 – 2023 - SRP

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM. ANO 2023/2023. FLEX (ETANOL/GASOLINA). POTÊNCIA NO MÍNIMO (CV): 70 CV, PODENDO SER MANUAL OU AUTOMÁTICO, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: do dia 02/06/2023 à 16/06/2023. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: até às 14h:00min do dia 16/06/2023.
ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: a partir das 14h:30min do dia 16/06/2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 15h:00min do dia 16/06/2023.
LOCAL: BNC (Bolsa Nacional de Compras) - www.bnc.org.br.
EDITAL: sítio da PMA ou Portal da Transparência.
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: (43)3538-8100 (Ramal 228) ou licitacao@andira.pr.gov.br.

Andirá, 31 de Maio de 2023.

IVANA APARECIDA COSTA NUNES
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:D2552973

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº PMA 007/2022

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL

CONTRATO Nº 139/2022 – ID 3151

CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº PMA 002/2022
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº PMA 047/2022
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº PMA 007/2022

CREDENCIANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 76.022.516/0001-07, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, n.º 150, Antonina, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **José Paulo Vieira Azim.**

CREDENCIADA: Kethllyn dos Santos Martins

OBJETO: Rescisão Unilateral do Contrato que tem como objeto o Credenciamento de Prestação de Serviço de Profissionais (P.F.), para atividades de atendimento/serviço aos Equipamentos de Proteção Social que compõem a Secretaria Municipal da Assistência Social**.**

DATA: 30/05/2023

ASSINADO POR JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM, PREFEITO MUNICIPAL E TESTEMUNHAS.

Publicado por:
Ilziliane Cardoso Maurício
Código Identificador:EAD92C83

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE REBERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 028/2023

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 047/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2023

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

O Município de Antonina torna público que fará realizar às 10h00min do dia 14 de Junho de 2023, por meio da ***INTERNET***, através da ***Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda***.

PREGÃO ELETRÔNICO:

OBJETO: Aquisição de equipamentos para Unidades de Saúde por meio do Programa de Qualificação da Atenção Primária da SESA-Secretaria de Estado da Saúde do Governo do Estado do Paraná, conforme Termo de Referência anexo I que faz parte integrante do Edital.

INFORMAÇÕES: O Edital se encontra disponível para download no site: www.antonina.pr.gov.br ou www.bll.org.br.

Fone: (41) 3978-1048

E-mail: licitacao@antonina.pr.gov.br.

Antonina, 31 de maio de 2023

MARCIO DE CASTRO SANTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Maria Eliza Traleski
Código Identificador:9D62BEBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 159/2023 - - DEMITIR/EXONERAR A PEDIDO A(O) SERVIDOR(A) NAILA MAINA LAGROTERIA OLIVEIRA FARIA, DO CARGO PROFESSORA MUNICIPAL, MATRICULA Nº 6050

PORTARIA Nº 159/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando PROTOCOLO Nº 1828/2023.

Resolve:

Demitir/Exonerar a pedido a(o) Servidor(a) **NAILA MAINA LAGROTERIA OLIVEIRA FARIA,** do cargo **PROFESSORA MUNICIPAL, MATRICULA Nº 6050**, , conforme solicitado através do **PROTOCOLO Nº 1828/2023**, a partir de **01/06/2023.**

Declarar vago o cargo público de PROFESSORA MUNICIPAL no Quadro de Pessoal Efetivo desta Prefeitura.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, 29 de Maio de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:2E54B2DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 160/2023 -- CONCEDER AO SERVIDOR MAURO DOVE, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, 30 (TRINTA) DIAS DE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

PORTARIA Nº 160/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 123 da Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 1832/2023 .

Resolve:

Conceder ao servidor **MAURO DOVE**, **Assistente Administrativo**, 30 (trinta) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, no período de 30/05/2023 à 28/06/2023, conforme requerimento anexo ao protocolo .

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, 30 de Maio de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Mun de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:40A1CD64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 161/2023 - CONCEDER A SERVIDORA CLEUZA DOS SANTOS CARDOSO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 30 (TRINTA) DIAS DE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

PORTARIA Nº 161/2023

O Prefeito Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 123 da Lei n° 033/98 de 25/11/98, e considerando requerimento protocolado sob nº 1838/2023 .

Resolve:

Conceder a servidora **CLEUZA DOS SANTOS CARDOSO**, **Auxiliar de Serviços Gerais**, 30 (trinta) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, no período de 29/05/2023 à 27/06/2023, conforme requerimento anexo ao protocolo .

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONINA, em 30 de Maio de 2023.

JOSE PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

JEAN PIERRE RICARDO RAMOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:5810BC3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 130/2023 NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL – CMPC DE ANTONINA PARA O BIÊNIO 2023-2025

DECRETO Nº 130/2023

NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL – CMPC DE ANTONINA PARA O BIÊNIO 2023-2025

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM, Prefeito Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais,
.

CONSIDERANDO a 1ª Conferência Municipal de Cultura realizada no dia 15 de maio de 2023, na qual ocorreu a eleição dos representantes da Sociedade Civil no Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC criado pela Lei nº 011/2023 de 15 de março de 2023.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros titulares e suplentes representando Poder Público no conselho Municipal de Política Cultural:
09 Membros titulares e respectivos suplentes mais o Secretário de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico que assumirá o cargo da presidência, representando o Poder Público, por meio dos seguintes órgãos e quantitativos:
Procuradoria Jurídica
Titular: Jean Muller da Silva Reis
CPF: 071.077.369-22
Suplente: João Pedro Ribeiro Vieira
CPF: 069.539.529-70
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico
Titular: Lindamara Elias dos Santos
CPF: 596.366.619-87
Suplente: Larissa Assunuma Linhares
CPF: 060.524.229-12
Secretaria Municipal de Comunicação
Titular: Marcelo Vieira Gomes

CPF: 856.727.189-49
Suplente: Henrique Luis Gigel da Silva
CPF: 048.570.269-02
Secretaria Municipal de Educação e Esporte
Titular: José de Mello Neto
CPF: 031.252.809-40
Suplente: Jacqueline Aparecida Gaspar de Abreu Balera
CPF: 720.942.499-72
Secretaria Municipal de Finanças
Titular: Rafael Neves Alves
CPF: 053.560.099-25
Suplente: Fernando José Dias Carneiro
CPF: 029.182.379-30
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho
Titular: Marlon Everton Moreira Cruz
CPF: 051.811.969-69
Suplente: Adriana Vilela Islabão da Cruz
CPF: 029.103.529-94
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Titular: Celso Luis da Fonseca Fernandes
CPF: 842.069.699-49
Suplente: Mateus Vinicius Ferreira
CPF: 108.715.629-79
Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Vanessa Costa Cúnico
CPF: 026.654.119-46
Suplente: Bruno Felipe Pereira da Silva
CPF: 100.877.189-95
Secretaria Municipal de Pesca
Titular: Sérgio Paulo Nico Pinheiro da Veiga
CPF: 032.583.289-78
Suplente: Ademir Costa Freire
CPF: 442.429.139-15
Art. 2º. Ficam nomeados os membros titulares e suplentes representando a Sociedade Civil no conselho Municipal de Política Cultural:

9 Membros titulares e respectivos suplentes representando a sociedade civil, por meio dos seguintes órgãos e quantitativos:
Setorial de Artesanato
Titular: Maurício Laufer da Silva
CPF: 867.870.809-30
Suplente: Leocília Oliveira da Silva
CPF: 076.339.042-91
Setorial de Música
Titular: Cainã Alves
CPF: 047.231.579-05
Suplente: Marcelo Cecyn
CPF: 017.208.149-10
Setorial de Instituições Culturais Não-Governamentais
Titular: Associação de Defesa do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – ADEMADAN
Representante: Hanin Majdi Waleed Mustafa Kassem Dawud
CPF: 084.022.889-95
Suplente: Centro de Ecoeficiência do Litoral do Paraná – CELIP
Representante: Neiva de Almeida
CPF: 357.238.669-15
Setorial de Teatro
Titular: Naiara John
CPF: 081.755.389-45
Suplente: Rita de Cassia Bender Borcath
CPF: 587.873.729-91
Setorial de Povos e Comunidades Tradicionais
Titular: Rivelino Gabriel de Castro
CPF: 017.233.419-59
Suplente: Sara Dalila Wandenberg dos Santos
CPF: 052.139.659-03
Setorial de Manifestações Populares Carnavalescas
Titular: Rogério Pinto Cardoso
CPF: 017.698.389-96
Suplente: John Kennedy Gaspar de Abreu
CPF: 567.822.419-00
Setorial de Dança
Titular: Rovany Cândido
CPF: 036.132.279-83
Suplente: Verônica de Souza Cacilha
CPF: 072.464.379-67
Setorial de Fotografia
Titular: Lais Brenda Gomes Pinheiro
CPF: 074.740.339-25
Suplente: Sezino Nascimento
CPF: 495.651.689-49
Setorial de Artes Visuais
Titular: Marcel da Cruz Fernandes da Conceição
CPF: 043.503.749-81
Suplente: Antônio Claudio Marcelino Santos
CPF: 236.859.309-82
Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em , 26 de Maio De 2023.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:C772C33B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

CÂMARA MUNICIPAL DE ASTORGA
DECRETO LEGISLATIVO N.º 01/2023

DECRETO LEGISLATIVO N.º 01/2023

Súmula: aPROVA AS CONTAS DO PODER EXECUTIVO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, REFERENTE AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, **APROVOU**, E EU, PRESIDENTE DA CÂMARA, **PROMULGO** O SEGUINTE **DECRETO LEGISLATIVO**:

Art. 1º Ficam APROVADAS as contas do Poder Executivo do Município de Astorga, Estado do Paraná, referentes ao exercício financeiro do ano de 2021.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Astorga, 31 de maio de 2.023.

FERNANDO ROBERTO CANIATO BASILICHI
Presidente

Publicado por:
Alexandre Leonardo Serilho
Código Identificador:0A98E404

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS
EXTRATO 1° ADITIVO CONTRATO N° 047/2022

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO – N° 047/2022
P.D.L. Nº 049/2022-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE PAPEL, PAPELÃO E MATERIAL RECICLÁVEL DE ASTORGA – ASMARA** – CNPJ/MF: 27.315.466/0001-32;
OBJETO: Fica prorrogado, até o dia 26/05/2024, o prazo de vigência constante na cláusula terceira do alusivo termo contratual, conforme solicitado pelo Diretor do Departamento de Limpeza Pública,

Secretário de Infraestrutura e Desenvolvimento, nos termos do Parecer Jurídico.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Fábio Norberto Prandi.
DATA DA ASSINATURA: 25/05/2023

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:24E8C030

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS EXTRATO 2° ADITIVO CONTRATO N° 047/2022

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO – N° 047/2022
P.D.L. Nº 049/2022-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE PAPEL, PAPELÃO E MATERIAL RECICLÁVEL DE ASTORGA – ASMARA** – CNPJ/MF: 27.315.466/0001-32;
OBJETO: Considerando a prorrogação constante no aditivo anterior, fica acrescido ao valor inicial do contrato, o montante máximo de R$ 1.047.600,00 (Um milhão, quarenta e sete mil e seiscentos reais), conforme termos das cláusulas 4.1 e 4.2 do respectivo contrato, solicitado pelo Diretor do Departamento de Limpeza Pública, Secretário de Infraestrutura e Desenvolvimento, nos termos do Parecer Jurídico.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Fábio Norberto Prandi.
DATA DA ASSINATURA: 25/05/2023

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:C07851CA

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS EXTRATO CONTRATO N° 035/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº 013/2023-PMA
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO – N°035/2023

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: J.H. EMPRESA DE VIGILANCIA LTDA, CNPJ/MF: 02.418.955/0001-99;
OBJETO: contratação de empresa especializada para prestação de segurança desarmada, para apoio e suporte as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Astorga, conforme Pregão Eletrônico nº 013/2023 e a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
VALOR DO CONTRATO: R$ 326.320,00 (trezentos e vinte e seis mil, e trezentos e vinte reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
02.001.04.122.0002.2.002.3.3.90.39.00.00. - 1001
02.001.04.122.0002.2.003.3.3.90.39.00.00. - 1001
05.002.04.122.0005.2.009.3.3.90.39.00.00. - 1001
05.002.06.181.0005.2.014.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.001.04.122.0011.2.023.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.002.12.122.0011.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.002.12.122.0011.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1026
06.002.12.122.0011.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1028
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1026
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1028
06.002.12.364.0011.2.029.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.002.12.365.0011.2.030.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.002.12.365.0011.2.030.3.3.90.39.00.00. - 1026
06.002.12.365.0011.2.030.3.3.90.39.00.00. - 1028
06.002.12.365.0011.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.002.12.365.0011.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1028
06.004.10.122.0012.2.041.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.004.10.122.0012.2.041.3.3.90.39.00.00. - 1039
06.004.10.301.0012.2.042.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.004.10.301.0012.2.042.3.3.90.39.00.00. - 1039
06.005.08.244.0013.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.007.08.243.0013.6.004.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.007.08.243.0013.6.005.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.007.08.244.0013.2.063.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.007.08.244.0013.2.064.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.009.13.392.0014.2.068.3.3.90.39.00.00. - 1001
06.011.27.812.0015.2.071.3.3.90.39.00.00. - 1001
07.002.15.451.0016.2.073.3.3.90.39.00.00. - 1001
07.003.15.452.0017.2.076.3.3.90.39.00.00. - 1001
07.004.04.122.0018.2.084.3.3.90.39.00.00. - 1001
07.006.04.122.0019.2.088.3.3.90.39.00.00. - 1001
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano. contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Joaquim Pedro.
DATA DA ASSINATURA: 29/05/2023

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:C07FF0BE

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS AVISO DE RETOMADA DE SESSÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
(RETOMADA DA SESSÃO)

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023

O Vice-presidente da Comissão Permanente de Licitação do Município de Astorga-PR, no uso de suas atribuições legais; considerando, a divulgação do resultado referente à fase de habilitação; considerando, ainda, a inexistência de recursos referentes a esta etapa; torna público, que a sessão pública de abertura dos envelopes, referente ao processo licitatório supra mencionado, cujo objeto é a contratação de empresa para execução, sob regime de empreitada GLOBAL, da obra "CONSTRUÇÃO DE CAPELA E SANITÁRIOS CONSTENDO: SANITÁRIO FEMININO E MASCULINO, SALA DE APOIO, ALTAR, REVITALIZAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO INTERNA EXISTENTE, UTILIZANDO PEÇAS DE CONCRETO INTERTRAVADO - PAVER, NO CEMITERIO MUNICIPAL", NESTE MUNICÍPIO DE ASTORGA-PR, **será retomada para abertura do envelope contendo as propostas de preços, no dia 02/06/2022, às 10:00 horas.**

Astorga, 31 de maio de 2022.

SIDNEY MUNIZ DE MELO CALLEGARI
Vice-Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:918B565B

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS EXTRATO 1° ADITIVO CONTRATO 002/2023

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO – N° 002/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2022-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADA: **ENOB ENGENHARIA DE OBRAS LTDA** – CNPJ/MF: 77.431.112/0001-21;
OBJETO: Fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias o prazo de execução constante na cláusula quarta, do alusivo termo contratual, ou seja, até o dia 17/07/2023, conforme solicitação do Engenheiro Civil do Município e Pareceres Técnico e Jurídico Municipal.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Fabricio Horn Monastier.

DATA DA ASSINATURA: 30/05/2023

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:1877F0A1

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2023

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023
A Prefeita do Município de Astorga-PR, no uso de suas atribuições legais; considerando a inexistência de recursos pendentes; torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do objeto do presente certame, à empresa abaixo:
ML3 DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR LTDA**,** CNPJ 47.585.699/0001-62, sagrou se vencedora do item:
01 - **Caderno de linguagem brochurão de 1 matéria,** com pauta,costurado,capa/contracapa dura : papelão e papel offset; conforme laminação modo de bopp brilho; folhas internas na cor branca alcalina em papel off-set 56 g/m, formato de no mínimo 200mm x 275 mm e 96 folhas. O material deve estar de acordo com as normas da abnt, contendo na contracapa as informações do fabricante, bem como o formato e quantidade de folhas.
com valor unitário de R$ 5,99.
Totalizando valor de R$ 24.532,06 (vinte e quatro mil, quinhentos e trinta e dois reais e seis centavos).

Astorga, 31 de maio de 2023.

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:26EC1703

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 004/2023

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico, nos termos da justificativa apresentada e do parecer jurídico, a inexigibilidade de licitação nº 004/2023, processo administrativo nº 055/2023, e homologo-a para fins de contratação com a empresa PUBLICAÇÕES BRASIL CULTURA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.641.768/0001-68, tendo por objeto aquisição de material didático de apoio à melhoria da aprendizagem na área de matemática e português “UM GIRO PELA APRENDIZAGEM”, para os alunos do 5º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino. O valor total estimado da contratação é de R$ 63.210,00 (Sessenta e três mil, duzentos e dez reais), cujos recursos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 06.002.12.361.0011.2026.3.3.90.32.00.00. red – 420, 421, 422, 423.
A presente contratação enquadra-se na hipótese prevista no Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, determinando a publicação deste ato por força do disposto no Art. 1º, do Decreto Municipal nº 049/2023, que regulamentou a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Astorga-PR.

Astorga, 31 de maio de 2023

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pricila Aparecida Della Rosa Monsó Peres
Código Identificador:1F79C019

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RESOLUÇÃO Nº 018/2023

SÚMULA: Aprova as alterações na execução do Plano de Trabalho da Rede de Combate ao Câncer de Astorga

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1302/96-E, de 29 de maio de 1996 e alterações posteriores, considerando a deliberação em assembleia ordinária realizada em 25 de maio de 2023, Ata 004/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar as alterações na execução do Plano de Trabalho da Rede de Combate ao Câncer onde prevê em seu termo de colaboração com a Prefeitura Municipal de Astorga o repasse de recursos financeiros próprios através do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS para o Atendimento à Pessoa em tratamento oncológico
Parágrafo Único: Alterações realizadas nos: Item 3 - **Cronograma de Execução de Metas** e item 4 - **Plano de Aplicação dos Recursos Financeiro**s.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga, 25 de maio de 2023

INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:8F028D53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA N.° 399/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria nº 495/2021, de 07 de Maio de 2021;

R E S O L V E
CONCEDER à servidora **ANDREA CRISTINA GARCIA**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Zelador, Nível 02-E, **LICENÇA PRÊMIO**, relativa ao período aquisitivo de 05/06/2013 a 04/06/2018, sem prejuízo de sua remuneração, com base no artigo 109, da Lei nº 1.232/94-E (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município), com início em **01 de Junho de 2023** e **término em 30 de Junho de 2023**, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-2388/2023, de 23/05/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 31 (trinta e um) dias do mês de Maio de 2023 (dois mil e vinte e três).

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:2D35020E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO; DE RECURSOS FEDERAIS Nº 051/2023

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997, **NOTIFICAMOS**, aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Astorga, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Astorga:**

ORIGEM / OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
- ASTORGABL MAC FNAS	21.338,31	29/05/2023
- FMS CT SUSCUSTEIOSUS	13.432,00	29/05/2023
- ASTORGABL PSB FNAS	22.821,25	29/05/2023
- INCRA-ITR	1.010,34	30/05/2023
- Fundo de Participação dos Municípios	962.272,74	30/05/2023

- FUNDEB 60%	137.541,56	30/05/2023
- Fundo Especial do Petróleo	16.823,31	30/05/2023
- Apoio ao Transporte Escolar	4.719,07	30/05/2023
- ICMS – desoneração das exportações	13.519,11	30/05/2023

Astorga, 31 de Maio de 2023.

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:2F50E7F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 13.001/2023 - DIVULGAÇÃO DA DATA, PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA ATINENTE AO CARGO DE BIOQUÍMICO - REPUBLICADO

O Município de Astorga, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Data, período, horário e local de aplicação da prova objetiva atinente ao cargo de Bioquímico** do Concurso Público n.º 001/2023, nos seguintes termos.

Art.1º A Prova Objetiva do Concurso público em referência será realizada na data de **04/06/2023 (DOMINGO),** no Município de Astorga, Estado do Paraná.
A prova realizar-se-á na **ESCOLA AMÁBILE TONETTO POZZOBON**, situada à Avenida Presidente Epitácio, 1511, Vila Olivia, Astorga/PR - CEP: 86730-000.

O portão de acesso ao local de realização da prova objetiva será aberto às **08h30min e fechado às 09h10min**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

A aplicação da prova objetiva terá início **20 (vinte) minutos** após o fechamento do portão de acesso, observado o horário oficial de Brasília/DF.

A prova objetiva terá a duração de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo de marcação nas folhas de respostas.

Art.2º Para ter acesso ao cartão de convocação, o candidato deverá acessar a "Área do Candidato disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, a partir das **17h** do dia **29/05/2023**. A identificação do local de realização da prova objetiva é de responsabilidade exclusiva do candidato, não podendo o mesmo realizar a prova em desconformidade com as disposições estabelecidas neste Edital.

Art.3º O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de **40 (quarenta) minutos** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização das provas, munido de **CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA FABRICADA EM MATERIAL TRANSPARENTE**, de seu **DOCUMENTO ORIGINAL OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o cartão de convocação do candidato impresso através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga (PR), 29 de maio de 2023.

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:B7EFFEDB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 12.001/2023 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES – CARGO DE BIOQUÍMICO - REPUBLICADO

O Município de Astorga, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Homologação das Inscrições do cargo de Bioquímico** do Concurso Público n.º 001/2023, nos seguintes termos.

Art.1° Diante da ausência de recursos em face do deferimento das Inscrições complementar atinentes ao cargo de Bioquímico, fica **MANTIDO** as listagens divulgadas através do Edital n.º 11.001/2023, em 23 de maio de 2023.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga (PR), 29 de maio de 2023.

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:B4A166C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1316/2023

LEI Nº 1316/2023

SÚMULA: *Acrescenta disposições na Lei n. 661, de 04 de abril de 2012, conforme especifica.*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná aprovou, e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI
Art. 1º. O CAPÍTULO X, da Lei n. 661, de 04 de abril de 2012, passa a vigor acrescido da Seção I-A, no seguinte sentido:
.....
Seção I-A
Da Jornada em Regime Suplementar do Profissional da Educação-Professor
Art. 22-A. *O Profissional da Educação-Professor com jornada de vinte horas semanais poderá prestar serviço em jornada suplementar de vinte horas semanais, para atender as seguintes excepcionalidades:*
I – pelo exercício da função de direção no estabelecimento de ensino.
II – substituição de professor em função docente no caso de afastamento por licença maternidade.
III - substituição de professor em função docente no caso de tratamento da própria saúde conforme dispõe a legislação previdenciária.
IV – substituição de professor em função docente no caso de licença prêmio por assiduidade.
§ 1º. A jornada suplementar será remunerada com base no vencimento inicial da tabela de vencimentos do cargo, pagas na proporção dos dias da efetiva substituição.
§ 2º. Os critérios para a escolha do Profissional da Educação-Professor para atender a jornada suplementar poderá ser objeto de regulamentação específica.
§ 3º. O regime de jornada suplementar não se constitui em horas extras, não se incorpora aos vencimentos, não gera estabilidade ou direito de conversão em cargo efetivo e, extingue-se automaticamente pelo decurso de seu prazo de exercício, tendo em vista sua natureza excepcional.
Art. 22-B. *Poderá prestar serviço em jornada suplementar o Profissional da Educação-Professor quando designado para exercer*

funções em dois turnos diários para o encargo de função gratificada de Coordenação, no âmbito da sede administrativa da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
.....
Art. 2º. O artigo 36, da Lei n. 661, de 04 de abril de 2012, passa a vigorar acrescido do § 9º, no seguinte sentido:
.....
Art. 36.
.....*§ 9º. Na falta de preenchimento da função de Diretor-Interino, a Direção do Estabelecimento de Ensino será exercida por servidor ocupante do cargo de Diretor Pedagógico ou pelo secretário responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, mediante ato de designação do Chefe do Poder Executivo.*
.....
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 30 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:CCC9EBF0

ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO INTERNO DA 12ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

REGIMENTO INTERNO DA 12ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CAPÍTULO I
DO OBJETIVO, TEMÁRIO

Art. 1º A 12ª Conferência Municipal da Assistência Social será presidida pelo(a) Presidente(a) do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e pela Secretaria Municipal de Assistência Social, realizada nos dias 01 e 02 de junho de 2023, na Câmara de Vereadores de Balsa Nova.
Art. 2º A 12ª Conferência Municipal da Assistência Social foi convocada por meio da Resolução n.º 08/2023 de 20 de abril de 2023.
Art. 3º A 12ª Conferência Municipal da Assistência Social constitui-se em instância que tem por atribuição a avaliação da política da assistência social e a definição de diretrizes para o aprimoramento do Sistema Único da Assistência Social –SUAS.
Art. 4º A 12ª Conferência Municipal tem por objetivo analisar, propor e deliberar com base na avaliação local, reconhecendo a corresponsabilidade de cada ente federado, e eleger Delegados(as) para a XIV Conferência Estadual de Assistência Social.
Art. 5º A 12ª Conferência Municipal tem como tema: **"Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos!"**, e está organizada em 5 eixos:

Eixo 1 – Financiamento: Financiamento e orçamento de natureza obrigatória, como instrumento para uma gestão de compromisso e responsabilidades dos entes federativos à garantia dos direitos socioassistenciais, contemplando as especificidades regionais do país.
Eixo 2 - Controle Social: Qualificação e estruturação das instâncias de Controle Social com diretrizes democráticas e participativas.
Eixo 3 – Articulação entre segmentos: Como potencializar a Participação Social no
SUAS?
Eixo 4 – Serviços, Programas e Projetos: Universalização do acesso e integração da oferta dos serviços e direitos no SUAS.
Eixo 5 – Benefício e transferência de renda: A importância dos benefícios socioassistenciais e o direito à garantia de renda como proteção social na reconfiguração do SUAS.

CAPÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO

Art.6º A 12ª Conferência Municipal será presidida pelo Presidente do CMAS e pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
Parágrafo único. Na ausência do Presidente, o Vice-Presidente do CMAS assumirá a Presidência.
Art.7º A 12ª Conferência Municipal deverá ser realizada a partir das seguintes etapas:

Abertura e aprovação do Regimento Interno;
Palestra/Painéis sobre o Tema e os 5 Eixos;
Grupos de Trabalhos por Eixos;
Plenária Final/Deliberações a partir das prioridades definidas pelos grupos de Trabalho.

CAPÍTULO III
DOS PARTICIPANTES

Art.8º Poderão se inscrever como participantes da 12ª Conferência Municipal todos os atores envolvidos na Política de Assistência Social subdivididos nas seguintes categorias:

- Delegado com direito a voz e voto na conferência:
Representantes governamentais;
Representantes da sociedade civil, considerando os seguintes segmentos:
Usuários e organizações de usuários, conforme Resolução CNAS nº 99, de 04 de abril de 2023, que caracteriza os usuários, seus direitos e sua participação na Política Pública de Assistência Social e no Sistema Único de Assistência Social
Organização dos trabalhadores do SUAS conforme Resolução CNAS nº 06, de 21 de maio de 2015, que regulamenta entendimento acerca dos trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
Entidades ou organizações de assistência social, conforme o Decreto nº 6.308, de 14 de dezembro de 2007, que dispõe sobre as entidades e organizações de assistência social de que trata o art. 3º da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993- LOAS.
- Convidados: participantes parceiros da Política de Assistência Social indicados pelo conselho de assistência social para a participação na conferência com direito a voz;
III- Observadores: participantes previamente inscritos e selecionados, segundo os critérios estabelecidos e o número de vagas disponíveis.

Parágrafo único. Dentre os Convidados deverá ser priorizado a participação de:
I - Gestor da Política de Assistência Social e demais políticas setoriais;
- Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social - SUAS;
- Representantes de organizações de trabalhadores do SUAS e de outras Políticas que fazem interface com a Assistência Social;
- Representantes de entidades e organizações de assistência social;
- Usuários da Política de Assistência Social;
VI - Representantes de organizações de usuários da Política de Assistência Social;
VII - Representantes de conselhos de políticas setoriais e defesa de direitos;
- Representantes da academia;
- Representantes dos Poderes Legislativo e Judiciário.

Art.9º São Delegados(as) Natos(as) conselheiros(as) titulares e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social.

CAPÍTULO IV
DO CREDENCIAMENTO

Art.10 O credenciamento dos(as) participantes da 12ª Conferência Municipal será efetuado no dia 01 de junho de 2023 das 18h00min às 18h30min horas, e no dia 02 de junho de 2023 das 08h00min às 08h30min, e tem como objetivo identificar os participantes e a condição de participação.
Art.11 As excepcionalidades surgidas no credenciamento serão tratadas pela Comissão Organizadora.

CAPÍTULO V
DOS PAINÉIS E PALESTRAS

Art.12 As Palestras/Painéis terão por finalidade promover o aprofundamento do debate dos 5 (cinco) eixos.
Art.13 Deverá um(a) Relator(a) ficar responsável, durante a exposição, pelo resumo escrito da fala do(s) expositor(es) sobre o tema.
Art.14 As intervenções dos(as) participantes poderão ser feitas oralmente ou apresentadas por escrito à Mesa.

CAPITULO VI
DOS GRUPOS DE TRABALHO POR EIXO

Art.15 Os grupos de Trabalho serão organizados de modo que cada grupo discuta um dos 5 Eixos da Conferência.
Art.16 Deve-se assegurar que todos os Eixos sejam discutidos por, pelo menos, 1 Grupo de Trabalho.
Art.17 Cada Grupo de Trabalho deve construir propostas de deliberação para o respectivo Eixo debatido para o próprio município; para o estado; e para a União.
Art.18 As propostas de deliberação construídas devem ser registradas por cada um dos grupos, com a respectiva indicação se são para o próprio município, para o Estado ou para a União.

CAPÍTULO VII
DA PLENÁRIA FINAL

Art. 19 A Plenária Final é o momento de discussão e deliberação.
Art. 20 Na Plenária final terão direito a voto os (as) Delegados (as) devidamente credenciados (as) na 12ª Conferência Municipal e que estejam de posse do crachá de identificação. Aos demais participantes será garantido o direito a voz.
Art. 21 As Deliberações na Plenária Final serão definidas a partir das prioridades estabelecidas pelos Grupos de Trabalho considerando os 5 Eixos da Conferência.

Art. 22 As propostas de deliberação construídas pelos Grupos de Trabalho para o estado e para a união serão apreciadas e votadas pelos delegados, visando à definição das deliberações finais que serão encaminhadas para a sistematização pelo ente estadual.
Art.23 A Plenária Final deve resultar em um conjunto de no máximo10 deliberações para o próprio município; de 5 deliberações para o Estado e 5 deliberações para União.
Art.24 O Produto da Conferência Municipal será encaminhado para o Conselho Estadual em instrumento próprio conforme Informe CNAS nº 3/2023.

CAPÍTULO VIII
DA ELEIÇÃO DOS(AS) DELEGADOS(AS)

Art. 25 Na Plenária Final serão eleitos até 02 Delegados(as) para participar da XIV Conferência Estadual de Assistência Social.
Art.26 Serão candidatos(as) a Delegados(as) para a XIV Conferência Estadual de Assistência Social, os participantes elencados no inciso I do artigo 8º deste Regimento.
Parágrafo único. Os(as) candidatos(as) a Delegados(as) para a XIV Conferência Estadual deverão apresentar documento de identificação pessoal.
Art.27 A escolha dos(as) 02 Delegados(as) para a XIV Conferência Estadual, entre participantes da 12ª Conferência Municipal, será paritária na seguinte proporção:

I - 50% dos(as) representantes da Sociedade Civil, conforme segmentos abaixo relacionados:
dos(as) usuários(as) e Organizações de Usuários do SUAS;
dos(as) Organização dos trabalhadores(as) do SUAS;
das entidades e organizações de assistência social. II - 50% de representantes do Governo local.

§ 1º. A escolha dos(as) Delegados(as) para a XIV Conferência Estadual se dará em conformidade com o número de vagas destinadas ao município pelo Conselho Estadual de Assistência Social, previamente informada.
§ 2º. Serão eleitos(as) até 02 suplentes de delegados(as) para a XIV Conferência Estadual, paritariamente.

Art.28 A relação dos Delegados para a XIV Conferência Estadual eleitos e seus respectivos suplentes deverá ser enviada ao Conselho Estadual de Assistência Social, conforme data a ser informada.
Parágrafo único. Na impossibilidade do(a) Delegado(a) titular estar presente na conferência Estadual, o respectivo suplente será convocado para exercer a representação do município

CAPÍTULO IX
DAS MOÇÕES

Art.29 As moções deverão ser apresentadas à Relatoria da 12ª Conferência Municipal, devidamente assinadas por 50 % de Delegados(as) presentes, até a instalação da Plenária Final.
Parágrafo Único. As Moções poderão ser de repúdio, indignação, apoio, congratulação ou recomendação.
Art.30 As moções serão apreciadas pela Plenária Final. Após a leitura de cada moção proceder-se-á a votação, sendo aprovadas as que obtiverem a maioria dos votos dos(as) Delegados(as).

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.31 Aos participantes das Plenárias é assegurado o direito de levantar questões de ordem à Mesa Coordenadora, sempre que julgarem não estar sendo cumprido este Regimento.
Parágrafo único. Em regime de votação, são vedados os levantamentos de questões de ordem.
Art.32 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e apresentados para votação da Plenária.
Art.33 Será divulgado pela Comissão Organizadora, após o término do credenciamento, o número de delegados e delegadas da 12ª Conferência Municipal aptos(as) a votar, bem como o número de convidados(as).
Art.34 O presente Regimento será disponibilizado para leitura junto ao Diário Oficial dos Municípios do Paraná, e entrará em vigor após aprovação da plenária da 12ª Conferência Municipal de Assistência Social, em 01 de junho de 2023.

Balsa Nova, 29 de maio de 2023.

CMAS DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
Comissão Organizadora da 12ª Conferência Municipal de Assistência Social de Balsa Nova
Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:01633452

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº. 42/2023

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº. 42/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: GOULART ENGENHARIA E TOPOGRAFIA LTDA.
OBJETO: Execução de serviços técnicos de topografia e sondagem.
VALOR: Até R$ 7.219,44 (sete mil, duzentos e dezenove reais e quarenta e quatro centavos) por todo o objeto contratado.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 90 (noventa) dias.
PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 180 (cento e oitenta) dias.
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
06.001.15.451.0004-1030-3.3.90.39.05.00.000.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana.

Balsa Nova, 29 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:85052D18

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº. 43/2023

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº. 43/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: TFI CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA.
OBJETO: Execução de serviços técnicos de topografia e sondagem.
VALOR: Até R$ 23.389,83 (vinte e três mil, trezentos e oitenta e nove reais e oitenta e três centavos) por todo o objeto contratado.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 90 (noventa) dias.
PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 180 (cento e oitenta) dias.
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
06.001.15.451.0004-1030-3.3.90.39.05.00.000.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana.

Balsa Nova, 29 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:C5CFEFA9

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 01 DE 28 DE MARÇO DE 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

RESOLUÇÃO Nº 01 de 28 de março de 2023, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Balsa Nova

Súmula:Dispõe sobre as conclusões acerca do Relatório Anual de Gestão do Órgão Executor da Saúde do Município de Balsa Nova, relativas ao exercício de 2022, e prescreve as providências que enumera.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Balsa Nova, em reunião extraordinária realizada em 28 de março de 2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19.09.1990, Lei Federal nº 8.142, de 28.12.1990, e pela Lei Municipal n°.820 de 17.09.2014.
Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;
Considerando o inciso IV, do art. 4º, da Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, o qual determina que para receber os recursos de que trata o art. 3º dessa mesma lei, os municípios deverão elaborar o Relatório de Gestão; e
Considerando o § 4º do art. 33, da Lei Federalnº 8.080, de 19/09/90, Lei Orgânica da Saúde,
RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Relatório Anual de Gestão - RAG do Fundo Municipal de Saúde, referentes ao ano de 2022.

Balsa Nova, 28 de março de 2023.

MARCIO CHIQUITO
Decreto nº 048/2023
Vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:D8CF4B96

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA CME N.° 03/2023

Portaria CME n.° 03/2023

Balsa Nova, 30 de maio de 2023.

Informar a aprovação e dar publicidade ao Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação.

O Presidente do Conselho Municipal de Educação (CME) de Balsa Nova, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n°. 1276/2022 e pelo Decreto n°. 039/2023, de nomeação para o cargo de Presidente, considerando as competências estabelecidas e descritas nos artigos 2º e 3º e ainda o artigo 7º, no parágrafo §3º do Regimento Interno do CME

RESOLVE,

Art. 1°. Tornar pública a aprovação, mediante votação na plenária do dia 30 de maio de 2023, do Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação.

Art. 2°. A comissão de redação se extingue de forma automática após a publicação do Regimento Interno em Diário Oficial.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PAULO RICARDO FERREIRA
Presidente do Conselho Municipal da Educação do Município de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:98AF325C

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA CME N.° 04/2023

Portaria CME n.° 04/2023

Balsa Nova, 31 de maio de 2023.

Institui a Câmara de Educação Básica (Educação Infantil e Ensino Fundamental - anos iniciais), conforme disposto no Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação de Balsa Nova.

O Presidente do Conselho Municipal de Educação (CME) de Balsa Nova, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto n°. 039/2023, pela Lei Municipal n°. 1276/2022 e considerando as competências estabelecidas e descritas nos artigos 2 e 3 desta lei,

RESOLVE,

Art.1°. Estabelecer, conforme o artigo Art.1°, parágrafo 3° do Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação, a Câmara de Educação Básica (Educação Infantil e Ensino Fundamental - anos iniciais), com a seguinte composição

I - Marcos Alves de Lima - Presidente (Representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte);

II - Ariele Lorena Ferreira Nassar - Secretária (Representantes do Quadro Próprio do Magistério, atuante na rede municipal de ensino eleitos em Assembleia organizada pelo Sindicato dos Servidores da Educação do município de Balsa Nova);

III - Diana Carla Bronholo - (Representantes do Quadro Próprio do Magistério, atuante na rede municipal de ensino eleitos em Assembleia organizada pelo Sindicato dos Servidores da Educação do município de Balsa Nova);

IV - Rafael Tiago da Silva - (Representantes do Quadro Próprio do Magistério e do Quadro Geral, atuantes na rede municipal de ensino, indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte).

V - Valderez Inglês Ferreira - (Representantes do Quadro Próprio do Magistério, atuante na rede municipal de ensino eleitos em Assembleia organizada pelo Sindicato dos Servidores da Educação do município de Balsa Nova);

VI - Mayara da Rocha Durau - (Representantes do Quadro Próprio do Magistério, atuante na rede municipal de ensino eleitos em Assembleia organizada pelo Sindicato dos Servidores da Educação do município de Balsa Nova);

Art.2º As finalidades da Câmara de Educação Básica (Educação Infantil e Ensino Fundamental - anos iniciais) estão descritas no Art 2º. do Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PAULO RICARDO FERREIRA

Presidente do Conselho Municipal da Educação do Município de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4AC7C08F

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA CME N.° 05/2023

Portaria CME n.° 05/2023

Balsa Nova, 31 de maio de 2023.

Institui a Câmara de Educação Especial, conforme disposto no Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação de Balsa Nova.

O Presidente do Conselho Municipal de Educação (CME) de Balsa Nova, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto n°. 039/2023, pela Lei Municipal n°. 1276/2022 e considerando as competências estabelecidas e descritas nos artigos 2 e 3 desta lei,

RESOLVE,

Art.1°. Estabelecer, conforme o artigo Art.1°, parágrafo 3° do Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação, a Câmara de Educação Especial, com a seguinte composição

I - Elisete Dantas de Souza Nascimento - Presidente (Representante do Quadro de Servidores, atuante no ensino público municipal);

II - Ariele Lorena Ferreira Nassar - Secretária (Representantes do Quadro Próprio do Magistério, atuante na rede municipal de ensino eleitos em Assembleia organizada pelo Sindicato dos Servidores da Educação do município de Balsa Nova);

III - Viviane Miliorin - (Representante do Quadro de Servidores, atuante no ensino público municipal);

IV - Beatriz Richiuki Moreira Czarnik - (Representante de pais ou responsáveis de crianças/estudantes da rede municipal de ensino)

V - Paulo Ricardo Ferreira - (Representantes do Quadro Próprio do Magistério e do Quadro Geral, atuantes na rede municipal de ensino, indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte).

Art.2º As finalidades da Câmara de Educação Especial estão descritas no Art 2º. do Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PAULO RICARDO FERREIRA
Presidente do Conselho Municipal da Educação do Município de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4B067BA6

ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BALSA NOVA/PR.

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BALSA NOVA/PR.

TÍTULO I
DA NATUREZA E DAS FINALIDADES.

Art.1º. O Conselho Municipal de Educação de Balsa Nova (CME), criado pela Lei nº 1.276 de 13 de setembro de 2022, é órgão colegiado, com as funções de caráter consultivo, deliberativo, fiscalizador, mobilizador, propositivo e de controle social sobre o financiamento, a formulação e o planejamento das políticas de educação, de forma a assegurar a participação da sociedade civil na fiscalização da aplicação legal e efetiva dos recursos públicos, na construção de diretrizes educacionais e na discussão para definição de políticas educacionais do Município de Balsa Nova.

§ 1º. O Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) trabalha de forma independente, e não integra-se ao Conselho Municipal de Educação, sendo feitas reuniões colaborativas e de troca de informações, independentes ou conjuntas.

§ 2º. O Conselho Municipal de Educação estabelece seus parâmetros de atuação, conforme os preceitos previstos na Lei nº 9.394/96, que dispõem sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, além da Lei Municipal nº 1.276 de 13 de setembro de 2022.

§ 3º. O Conselho Municipal de Educação de Balsa Nova será composto por duas Câmaras:

I. Câmara de Educação Básica (Educação Infantil e Ensino Fundamental - anos iniciais);
II. Câmara de Educação Especial;

Art.2º. O Conselho Municipal de Educação de Balsa Nova tem por finalidades:

I. Finalidades das duas Câmaras:

a) promover a participação da sociedade civil no planejamento, no acompanhamento e na avaliação da educação municipal;

b) realizar estudos e pesquisas, necessários ao embasamento técnico-pedagógico e normativo das decisões do Conselho;
c) participar da elaboração e acompanhar a execução e a avaliação do Plano Municipal de Educação de Balsa Nova.

d) assessorar os demais órgãos e instituições do Sistema Municipal de Educação;

e) emitir pareceres, indicações, instruções e recomendações sobre convênio, assistência e subvenção a entidades públicas e privadas filantrópicas, confessionais e comunitárias, bem como seu cancelamento;

f) solicitar, analisar e dar parecer quanto avaliação da ação pedagógica nas instituições do Sistema Municipal de Educação;

g) manter intercâmbio com os demais Sistemas de Educação dos municípios e do Estado do Paraná;

h) analisar as estatísticas da educação municipal anualmente, oferecendo subsídios aos demais órgãos e instituições educacionais do Município de Balsa Nova.

i) acompanhar o recenseamento e a matrícula da população em idade escolar para a educação infantil e ensino fundamental, em todos os seus níveis e modalidades;

j) mobilizar a sociedade civil e o Estado para a inclusão de pessoas com necessidades educacionais especiais, preferencialmente, no sistema regular de ensino, orientando sobre os direitos educacionais e apoios pedagógicos legalmente previstos, e monitorando sua efetiva implantação;

k) dar publicidade quanto aos atos do Conselho Municipal de Educação;

l) mobilizar a sociedade civil e o Estado para a garantia da gestão democrática nos órgãos e instituições públicas;

m) estudar as leis e demais normativas que regulam o ensino;

n) zelar pela qualidade pedagógica e social da educação;

o) zelar pelo cumprimento da legislação vigente;

p) emitir pareceres, resoluções, indicações, instruções e recomendações sobre assuntos do Sistema Municipal de Educação de Balsa Nova em especial, sobre autorização de funcionamento, credenciamento e supervisão de estabelecimentos de ensino públicos e privados de seu sistema, bem como a respeito da política educacional nacional;
q) acompanhar a elaboração, execução e avaliação da política educacional do município de Balsa Nova no âmbito público e privado, pronunciando sobre a ampliação da rede pública e a localização de seus prédios escolares;

§1º. As matérias serão estudadas e deliberadas no Conselho Pleno sendo assinadas pelo presidente do Conselho e pelos conselheiros presentes.

§ 2º. - As deliberações das Câmaras têm caráter terminativo.

§ 3º. - As deliberações do Conselho Pleno e das Câmaras deverão ser levadas ao conhecimento da Secretaria Municipal de Educação e da Comunidade.

§ 4º. As deliberações e decisões serão tomadas pela maioria dos conselheiros presentes em sessões com quórum.

§ 5º. Em caso de empate, cabe ao presidente o voto de desempate nas matérias em votação.

§ 6º. O Conselho terá o livro ata, para registro das reuniões, registrando no livro, as decisões do Conselho Pleno.

§ 7º. Os atos normativos serão homologados pelo(a) secretário(a) da educação.

§ 8º. O Conselho Pleno consiste em sessão (reunião) do Conselho.

TÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO
CAPÍTULO I
DA COMPOSIÇÃO E POSSE

Art. 3º. O Conselho Municipal de Educação será composto por 10 (dez) membros titulares e respectivos suplentes, os quais serão escolhidos da seguinte forma:
I - 02 (dois) representantes do Quadro Próprio do Magistério e do Quadro Geral, atuantes na rede municipal de ensino, indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
II - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
III - 01 (um) representante do Poder Executivo;

IV - 02 (dois) representantes do Quadro Próprio do Magistério, atuante na rede municipal de ensino eleitos em Assembleia organizada pelo Sindicato dos Servidores da Educação do município de Balsa Nova;

V - 01 (um) representante do Quadro de Servidores atuante no ensino público municipal;

VI - 01 (um) representante de pais ou responsáveis de crianças/estudantes da rede municipal de ensino;

VII - 01 (um) representante de Instituição Privada de Educação do Município;

VIII - 01 (um) representante dos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACS) Fundeb, Conselho de alimentação Escolar (CAE) com experiência vinculada à área educacional;

§ 1º. Os pais ou responsáveis candidatos ao Conselho Municipal de Educação serão escolhidos pelo Conselho Escolar de cada Unidade Educacional;

§ 2º. É vedado o exercício simultâneo da função de Conselheiro com cargo de Secretário Municipal, Diretor de Autarquia, cargo de provimento em comissão, prestadores de serviços terceirizados no âmbito do Poder Executivo Municipal e ainda, cônjuge e parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau do Prefeito, do Vice-prefeito e dos Secretários.

§ 3º. As funções dos membros do Conselho serão consideradas de relevante interesse social e o seu exercício terá prioridade sobre o de qualquer cargo público municipal de que sejam titulares os seus membros;

§ 4º. As funções dos membros do Conselho não serão remuneradas.

§ 5º. Cada segmento definirá para cada Conselheiro titular o seu respectivo Conselheiro suplente.

§ 6º. Os Conselheiros representantes do Poder Executivo serão indicados pelo Secretário.

§ 7º. Cada conselheiro titular terá seu respectivo suplente que o substituirá na ausência temporária ou definitiva com iguais direitos e deveres.

§ 8º. A concessão de afastamento temporário a conselheiro far-se-á pelo período máximo de 60 (noventa) dias, desde que requerido à Presidência do CME, com antecedência, examinado em sessão plenária e aprovado por maioria simples.

§ 9º O Presidente do Conselho Municipal de Educação será indicado pelo plenário, por eleição aberta, com maioria absoluta, para um mandato de dois anos, sendo permitida uma recondução consecutiva.

§ 10º Após a eleição do presidente do CME as Câmaras elegerão os respectivos Presidentes, por seus pares, para um mandato de dois anos, sendo permitida uma recondução consecutiva.

§ 11º É impedido de ocupar a função de Presidente de Câmara e do Conselho o representante do governo municipal gestor dos recursos do Fundo (secretário, tesoureiro, servidor que trabalha no setor financeiro).

§ 12º A reunião para a eleição do(a) presidente(a), será presidida pelo membro do conselho que tiver maior idade.

Art. 4º. O termo de posse de membros do conselho será lavrado em livro único e próprio, contendo a assinatura da autoridade que deu a posse e dos conselheiros empossados.

§ 1º Os conselheiros serão empossados pelo(a) Prefeito(a) ou pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, antes das eleições presidenciais;

§ 2º No caso de posse de novos conselheiros, durante o mandato do CME, a posse será concedida pelo presidente do CME.

Art. 5º. São impedidos de integrar o Conselho Municipal de Educação:

I. cônjuge e parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau do prefeito, do vice-prefeito e dos secretários municipais;

II. tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais;

III. estudantes que não sejam emancipados; e

IV. pais de alunos que:

a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do respectivo Poder Executivo gestor dos recursos; ou

b) prestem serviços terceirizados, no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 6º. Quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato, fica vedada:

I. sua exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa, ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

II. a atribuição de falta injustificada ao serviço, em função das atividades do conselho; e

III. o afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado.

Art. 7º. O mandato de cada membro do Conselho Municipal de Educação terá duração de 01 (um) ano, permitida uma recondução por igual período.

§1º O conselheiro pode ser substituído a qualquer tempo por interesse do segmento, órgão ou entidade representada ou, ainda, por afastamento definitivo conforme critérios estabelecidos neste Regimento, ressalvados os casos previstos no artigo 6º.

§2º Ocorrendo vaga no Conselho Municipal de Educação, será nomeado novo membro que completará o mandato do anterior.

§3º A troca entre titulares e suplentes, quando de comum acordo entre os conselheiros indicados pelo mesmo segmento, pode ser realizada através de pedido de ambos para o Presidente do CME, que dará validade para a troca através de publicação de Portaria em Diário Oficial.

Art. 8º. Ao final do mandato, no máximo 40% (quarenta por cento) dos conselheiros de cada câmara, poderão ser reconduzidos aos cargos.

§1º A recondução se dará através de eleição secreta realizada pelo próprio Conselho e ratificada pelo segmento, órgão ou entidade representada, em conformidade com esse Regimento.

§2º Caso o segmento ou instituição representada pelo conselheiro escolhido para a recondução deseje indicar outro representante, o CME procederá a escolha de outro membro a ser reconduzido.

Art. 9º. Cabe ao Presidente do Conselho Municipal de Educação, no prazo de 60 (sessenta) dias antes de findar o mandato dos conselheiros, mobilizar as instituições para convocação das assembléias que escolherão os novos representantes para a composição do Conselho.

Parágrafo único. No caso do presidente não cumprir o disposto no caput deste artigo competirá ao Secretário Municipal de Educação executar a ação.

CAPÍTULO II
DO FUNCIONAMENTO
Seção I
Das Reuniões

Art. 10º. As reuniões ordinárias do Conselho serão realizadas, no mínimo, mensalmente, conforme programado pelo colegiado.

§1º. O Conselho poderá se reunir extraordinariamente por convocação do seu presidente ou de um terço dos seus membros.

§2º. Poderão ocorrer reuniões extraordinárias, a pedido do Presidente ou de 40% do colegiado, de forma online, via meios digitais disponíveis. Estas reuniões não substituem a reunião ordinária presencial.

§3º. Diante da impossibilidade de deslocamento dos conselheiros, situação de pandemia, catástrofe ou outra situação de calamidade pública, pode-se convocar a reunião por meios digitais, para a segurança física/de saúde do colegiado.

Art. 11º. As reuniões serão realizadas com a presença da maioria dos membros do Conselho (quorum).

§1º. A reunião, online ou presencial, não será realizada se o quorum não se completar até 30 (trinta) minutos após a hora designada, lavrando-se termo que mencionará os conselheiros presentes e os que justificadamente não compareceram.

§2º. Quando não for obtida a composição de quorum, na forma do parágrafo anterior, será convocada nova reunião, a realizar-se dentro de dois dias, para a qual ficará dispensada a verificação de quorum.

§3º. Fica definida uma das Salas da Biblioteca/Museu Municipal, como sala de referência para as reuniões do Conselho Municipal de Educação e da Presidência/Secretaria dos Conselhos.

§4º. Na impossibilidade do referido espaço estar disponível, será solicitada outra sala.

Art. 12º. O secretário fará os registros de atas de sessão em livro próprio.

Parágrafo único. As reuniões do Conselho Pleno serão registradas no livro ata, e salvas em arquivo no arquivo digital do CME.

Art. 13º. As atas serão subscritas pelo(a) Secretário(a) da reunião, pelo Presidente do Conselho ou da Câmara e pelos membros presentes à reunião.

Seção II
Da ordem dos trabalhos e das discussões

Art. 14º. As reuniões do Conselho obedecerão à seguinte ordem:

I. Momento espiritual/momento de apresentação;
II. Leitura, votação e assinatura da ata da reunião anterior, quando não aprovada no final da reunião anterior;
III. Comunicação da Presidência;
IV. Apresentação, pelos conselheiros, de comunicações de cada segmento;
V. Relatório das correspondências e comunicações, recebidas e expedidas;
VI. Ordem do dia, referente às matérias constantes na pauta da reunião.

Art. 15º. A convocação para reunião ordinária e extraordinária do CME será destinada a todos os membros titulares e suplentes;
Art. 16º. Participam das sessões e demais atividades do Conselho e das Câmaras os seus membros titulares e suplentes, tendo direito a voto os titulares, os quais poderão ser substituídos por seus respectivos suplentes nos seguintes casos:

I - afastamento temporário;
II - impedimentos eventuais e legais.

§ 1º As sessões plenárias do CME e das Câmaras são abertas à participação de qualquer cidadão, sem direito a voto, mas com direito a voz quando autorizado, previamente, pelo presidente.

§ 2º A função de Conselheiro, dado o seu caráter representativo e fiscalizador, dispensa qualquer forma de remuneração.

Art. 17º. Em caso de vaga de Conselheiro, a nomeação do substituto dar-se-á para completar o prazo de mandato.

§ 1º A vaga do titular dar-se-á nas seguintes hipóteses:

I – morte;
II – renúncia explícita ou implícita;
III – enfermidade que tenha exigido afastamento contínuo por mais de 60 (sessenta) dias;
IV – procedimento incompatível com a dignidade da função, o qual deve ser julgado pelo plenário do CME;
V – exercício de mandato político-partidário;
VI- desligamento da entidade que representa.

§ 2º No caso de afastamento de um membro, o CME notificará a entidade representativa para indicação de outro representante.

Art. 18º. A renúncia implícita que extingue o mandato tanto do conselheiro titular quanto do suplente é caracterizada pela ausência concomitante de titular e suplente por mais de quatro reuniões consecutivas sem justificativa ou 2/3 das reuniões ocorridas em seis meses consecutivos, ainda que justificada.

Art. 19º. A justificativa de falta deverá ser apresentada ao CME e registrada em ata na data da sessão subseqüente.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA BÁSICA E DO FUNCIONAMENTO

Art. 20º. O Conselho Municipal de Educação de Balsa Nova compõe-se de:

I- Presidente;
II- Vice-Presidente;
III- Secretaria Executiva;
IV- Duas Câmara:

a) Câmara de Educação Básica (Educação Infantil e Ensino Fundamental (anos iniciais):
1. Presidente, eleito entre os conselheiros do CME;
2. Secretário(a), o mesmo do CME.

b) Câmara de Educação Especial:
1. Presidente, eleito entre os conselheiros do CME;
2. Secretário(a), o mesmo do CME.

V. Comissões, constituídas eventualmente, para assuntos específicos.

Parágrafo único. As matérias aprovadas nas comissões serão apresentadas ao Conselho Pleno.

Art. 21º. O CME reunir-se-á, ordinariamente, de fevereiro a junho e de agosto a novembro, conforme calendário anual e, extraordinariamente, quando convocado pelo(a) pelo Presidente do CME, por um terço dos membros em exercício ou pelo Secretário(a) Municipal da Educação.

Parágrafo único. As reuniões ordinárias mensais serão distribuídas, conforme a necessidade, em Conselho Pleno.

Art. 22º. A Sessão do Conselho Pleno é a reunião de conselheiros destinada à apreciação e aprovação das matérias.

Parágrafo único. O Conselho Pleno poderá debater sobre matéria específica de, para estudo e socialização da busca de soluções, com deliberação.

Art. 23º. Os processos para deliberação, serão apresentados ao plenário, por um relator, previamente designado pelo presidente do CME.

Parágrafo único. Os atos do conselho precisam do voto da maioria simples (cinqüenta por cento mais um dos membros presentes em sessões com quórum).

Art. 24º. Extraordinariamente, o presidente poderá convidar pessoas especialistas para esclarecer peculiaridades técnicas.

SEÇÃO I
DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Art. 25º. As sessões plenárias do conselho Pleno instalam-se com presença de maioria absoluta dos seus membros, salvo as sessões para estudo ou solenidades, que se instalam com qualquer número.

Parágrafo único. As sessões podem ser de caráter reservado por decisão de 2/3 (dois terços) dos conselheiros.

Art. 26º. A definição da pauta das sessões plenárias respeitará a ordem em que as matérias foram apresentadas.

Art. 27º. Compete ao plenário decidir, em face da pauta da reunião, sobre os pedidos de:

I- Urgência - dispensa de exigências regimentais, salvo a de quórum, e fixação de rito próprio para que seja analisada determinada proposição;

II- Prioridade - alteração na sequência das matérias relacionadas na pauta para que determinada proposição seja discutida imediatamente.

Art. 28º. As Comissões Permanentes auxiliarão, em caráter permanente, o CME/Balsa Nova em assuntos específicos e permanentes.

§ 2º - As Comissões Temporárias auxiliarão o CME/Balsa Nova em assuntos específicos e por prazo determinado, e, uma vez cumprida sua função, se extinguirão.

Art. 29º. As Comissões são órgãos permanentes ou temporárias do CME/Balsa Nova, constituídas mediante portaria do Presidente, após aprovação do Conselho, para finalidades específicas.

Art. 30º. As Comissões Permanentes serão compostas exclusivamente por conselheiros, indicados pelo Conselho e designados através de portaria do Presidente, com a finalidade de auxiliar nos trabalhos e temáticas específicas de caráter permanente.

Art. 31º. As Comissões Temporárias serão compostas, cada uma, de no mínimo por 3 (três) e de no máximo por 7 (sete) membros, dos quais pelo menos um seja conselheiro, e são destinadas ao desempenho de tarefas específicas e com duração limitada.

§ 1º As Comissões Temporárias, entre outros assuntos, podem ser constituídas para:
I – apuração de determinado fato, mediante sindicância ou processo administrativo;
II – representação externa do CME/Balsa Nova, nos atos a que este deva comparecer ou participar;
III – exame de matéria relevante, com a participação de autoridade, entidade ou de pessoas excepcionalmente convidadas;

IV – missões específicas;
V – aprofundamento de estudos em assuntos específicos para fins de posterior regulamentação.

Art. 32º. As matérias constantes da pauta devem ser apresentadas pelo respectivo relator.

Parágrafo único. Verificada a ausência do relator da matéria, a apresentação deverá ser feita por outro conselheiro.

Art. 33º. Durante as discussões, qualquer membro do conselho poderá levantar questões de ordem.

Art. 34º. As matérias serão apreciadas e alteradas em destaque (por partes).

Parágrafo Único. Na votação de destaque não há voto em separado.

Art. 35º. Encerrada a discussão, a matéria é submetida à votação global (do documento completo).

Art. 36º. As votações são nominais, através da chamada dos presentes, devendo os membros do Conselho responder sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição.

Art. 37º. O Conselheiro que desejar apresentar voto em separado sobre determinada matéria terá o prazo improrrogável de uma semana para fazê-lo.

§ 1º O voto em separado deverá ser publicado juntamente com a decisão do Conselho e com a indicação do autor e dos Conselheiros que, porventura, o acompanhem.

§ 2º O voto em separado existe quando um conselheiro tem muita convicção sobre sua posição referente a uma matéria, mas o conselho decide ao contrário, então o conselheiro apresenta o seu voto separado (folha anexa), justificando sua posição com fundamentação teórica e legal. Ele não tem nenhum valor jurídico, é apenas um direito de expressão.

Art. 38º. O Presidente do Conselho votará em caso de empate na votação, podendo exercer o voto em separado.

Art. 39º. Ao anunciar o resultado das votações, o Presidente do Conselho deverá declarar quantos votaram favoravelmente e quantos em contrário.

Parágrafo único. Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente do Conselho deverá pedir aos membros que se manifestem novamente.

SEÇÃO II
DOS ATOS E REGISTROS

Art. 40º. Os atos do CME manifestam-se em relação a qualquer matéria de sua competência ou que lhe seja submetida, podendo vir a constituir-se em:

I. Parecer, que deverá ser assinado pelo(s) relator(es), pelos conselheiros presentes e pelo presidente do CME;

II. Resolução, que deverá ser assinada pelo presidente do CME e homologada pelo secretário municipal de educação;

III. Indicação, de caráter interno, deverá ser assinada pelo conselheiro relator e demais conselheiros que o acompanha, sendo submetida a aprovação da plenária do Conselho Pleno.

IV. Instrução, que deverá ser assinada pelo relator, e pelo presidente do CME.

§ 1º Parecer é a opinião fundamentada sobre determinado assunto, emitida por especialista ou órgão responsável, cuja redação não contém artigos.

§ 3º O parecer do Conselho Municipal de Educação poderá ser deliberativo, instrutivo, técnico ou propositivo:

I- O parecer deliberativo expressa a decisão do conselho quanto à matéria de sua competência.

II- O parecer instrutivo explica e/ou orienta sobre normas vigentes.

III- O parecer técnico expressa a opinião fundamentada do conselho, quando solicitada por quem de direito.

IV- O parecer propositivo traz a sugestão do conselho em vista da melhoria do ensino, sendo que o destinatário não tem obrigação de cumpri-lo.

Art. 41º. A homologação pelo(a) Secretário(a) Municipal da Educação, ou pedido de reexame ou seu veto integral ou parcial às Deliberações e Pareceres do Conselho/Câmara deve ser expresso dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de entrada da respectiva documentação no gabinete do(a) Secretário(a) Municipal.

§ 1º- Dentro do prazo a que se refere este artigo, cumpre ao(a) Secretário(a) Municipal da Educação encaminhar ao Conselho os motivos pelos quais entende ser necessário o reexame da matéria ou as razões do veto.

§ 2º- Decorrido o prazo fixado neste artigo sem qualquer comunicação ao Conselho, considera-se homologado o parecer ou a deliberação.

Capítulo IV
DAS COMPETÊNCIAS
SEÇÃO I
DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO

Art. 42º. Ao Presidente do Conselho incumbe:

I - estabelecer a pauta de cada sessão plenária;

II - convocar os membros do Conselho para as reuniões ordinárias e extraordinárias;

III - presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos do Conselho, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades;

IV - coordenar as discussões e tomar os votos dos membros do Conselho;

V - dirimir as questões de ordem;

VI - expedir documentos decorrentes de decisões do Conselho;

VII – resolver questões de ordem do Conselho;

VIII – exercer o voto de desempate e quando desejar, o voto em separado;

IX – baixar portarias, resoluções e normas decorrentes das deliberações do Conselho ou necessárias ao seu funcionamento;

X – instituir comissões especiais temporárias, integradas por conselheiros e/ou especialistas, para realizar estudos de interesse do Conselho;

XI - representar o Conselho em juízo ou fora dele.

XII - realizar despachos em assuntos que requeiram maior agilidade de retorno do conselho e que não requeiram deliberação do CME.

§ 1º No impedimento do Presidente, a presidência é exercida pelo Vice Presidente e, no impedimento deste, pelo Secretário.

§ 2º Fica definido, devido a demanda do CME, que o Presidente(a) do conselho poderá utilizar as segundas-feiras, durante o período de

trabalho normal, para as atividades do conselho que tenham prioridade, sem prejuízo salarial e sem prejuízo ao dia da reunião presencial.

Art. 43º. Constituirá matéria de despacho, os encaminhamentos feitos ao CME, em que o presidente julgar desnecessário o debate do plenário, sendo posteriormente apresentado à plenária para conhecimento.

§ 1º Todo despacho será lido ao plenário na reunião que o suceder, para que o conselho o referende ou, quando for contrário ao despacho, emita parecer relativo à matéria nele contida.

§ 2º O parecer contrário ao despacho será emitido pelo conselho quando houver descumprimento à legislação e normas vigentes ou quando contrariar os princípios do CME.

SEÇÃO II
DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 44º. Compete aos membros do Conselho:

I - estudar e pesquisar sobre normas e assuntos pertinentes à sua câmara;
II - relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem atribuídas pelos Presidentes do conselho ou das câmaras;
III - comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias;
IV - participar ativamente das reuniões do Conselho;
V - sugerir normas e procedimentos para o bom desempenho e funcionamento do Conselho;
VI - exercer outras atribuições, por delegação do Conselho.
VII - submeter ao Plenário todas as medidas julgadas úteis ao efetivo desempenho das funções de Conselheiro;
VIII - votar nas câmaras e no conselho pleno todas as matérias de sua competência;
IX - requerer votação de matéria em regime de urgência, quando julgar necessário;
X - representar o CME, quando solicitado pela presidência.
XI - presidir as sessões em que for solicitado pela presidência.
XII - desempenhar atribuições inerentes à função, que lhes forem confiadas pelo Presidente do conselho ou da câmara.

SEÇÃO III
DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 45º. Ao(a) secretário(a) do conselho, servidor municipal estatutário, indicado pelo conselho municipal de educação, ratificado pelo (a) Secretário(a) Municipal da Educação compete:

I. responsabilizar-se pelos serviços administrativos da Secretaria do CME e das Câmaras ;
II. digitar documentos e atos do conselho;
III. encaminhar convocações para as reuniões plenárias;
IV. elaborar relatórios das atividades do conselho, anualmente ou sempre que solicitado pela presidência;
V. manter articulação com órgãos técnicos e administrativos do Sistema Municipal de Educação e outros órgãos, sempre que solicitado pelo Presidente do Conselho.
VI. expedir, receber e organizar a correspondência do órgão e manter atualizado o arquivo e a documentação deste;
VII. prestar informações da tramitação dos Processos;
VIII. receber e expedir processos e correspondências, fazendo os necessários registros;
IX. incumbir-se das demais atribuições inerentes à função.

Parágrafo único. Fica definido, devido a demanda do CME, que o secretário(a) do conselho poderá utilizar as segundas-feiras, durante o período de trabalho normal, para as atividades do conselho que tenham prioridade, sem prejuízo salarial e sem prejuízo ao dia da reunião presencial.

SEÇÃO IV
DAS COMISSÕES

Art. 46º. As Comissões serão constituídas, temporariamente, por determinado número de Conselheiros e/ou técnicos especialistas designados pelo Presidente para estudo e proposição sobre o assunto em pauta.

Art. 47º. As Comissões reunir-se-ão com maioria de seus membros e definirão proposição por maioria simples.

Art. 48º. Qualquer Conselheiro pode participar dos trabalhos das Comissões a que não pertença, sem direito a voto.

Art. 49º. Compete às Comissões:

I - apreciar os assuntos e sobre eles posicionar, emitindo proposição que será objeto de decisão do conselho pleno;
II - desenvolver estudos e levantamentos para serem utilizados nos trabalhos do Conselho.
III - organizar os planos de trabalhos inerentes à respectiva Comissão.

SEÇÃO VI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 50º. Este regimento terá validade de cinco anos, a partir de sua publicação, podendo ser alterado a qualquer momento.

Art. 51º. Este Regimento poderá ser alterado em reunião extraordinária, expressamente convocada para esse fim, e por deliberação de dois terços dos conselheiros titulares.

Art. 52º. O Poder Executivo Municipal, através da Secretaria da Educação garantirá infraestrutura e condições logísticas adequadas à execução plena das competências do Conselho e oferecerá ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos à criação e composição do respectivo Conselho.

Art. 53º. Os relatórios das atividades do Conselho devem evidenciar os resultados obtidos em comparação aos objetivos propostos.

Parágrafo único. Os relatórios das atividades do Conselho serão semestrais e encaminhados às instituições com representação no Conselho.

Art. 54º. As decisões do Conselho não poderão implicar em nenhum tipo de despesa.

Art. 56º. Eventuais despesas dos membros do Conselho, no exercício de suas funções, serão objeto de solicitação junto à Secretaria Municipal de Educação, comprovando-se a sua necessidade, para fins de custeio.

Art. 57º. O Conselho, sempre que julgar conveniente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar o Secretário de Educação Municipal ou servidor com função relacionada à educação, para esclarecimentos acerca de atividades ilícitas envolvendo o desempenho das atividades no âmbito da educação.

Art. 58º. Nos casos de falhas ou irregularidades, o Conselho deverá solicitar providências ao chefe do Poder Executivo e, caso a situação requeira outras providências, encaminhar representação à Câmara Municipal, ao Tribunal de Contas do Município/Estado e ao Ministério Público.

Art. 59º. Os casos regimentais omissos serão resolvidos pelo Plenário do Conselho Municipal de Educação.

Art. 60º. Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAULO RICARDO FERREIRA
Presidente do CME

COMISSÃO DE REDAÇÃO

ARIELE LORENA FERREIRA NASSAR

ELISETE DANTAS DE SOUZA NASCIMENTO

MARCOS ALVES DE LIMA

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:9B4AFB13

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 273/2023

PORTARIA Nº 273/2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, considerando o Item 11 Contratação, da **CHAMADA PÚBLICA Nº009/2022**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 9211/2022**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS;

RESOLVE
Art. 1º Nomear **LUCIANA COLTRO ZANETTI**, brasileira, residente e domiciliada em Balsa Nova PR, para o cargo de "**EDUCADORA**", lotada na "**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**", para cumprir a jornada de trabalho de 40 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 856/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 9211/2022.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 31 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:2498DA4C

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 276/2023

PORTARIA Nº 276/2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei e, com fundamento nas Leis Municipais 661/2012 e 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie, da **CHAMADA PÚBLICA Nº002/2023**, instrumentalizado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1256/2023**, referente ao Processo Seletivo Simplificado – PSS;

RESOLVE

Art. 1º Nomear **BEATRIZ RICHIUKI MOREIRA CZARNIK**, para o cargo de "**PROFESSORA**", lotada na "**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**", para cumprir a jornada de trabalho de 20 horas/semanais nos termos da Lei Municipal Nº 661/2012 e sob regime jurídico de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público regulamentado pela Lei Municipal 879/2015, instrumentalizado nos autos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1256/2023.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 31 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:3FCACAC7

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 019/2023

EDITAL Nº 019/2023

O Secretário Municipal de Administração, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do concurso público veiculados nos Editais nº. 18/2019 e 20/2019, homologado, pelo Decreto nº. 132/2019 a investidura do "*Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais*" e "*Quadro Geral do Pessoal da Educação*" do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, veiculado ao Edital n° 01/2019, nos autos de Processo Administrativo n° 6450/2018 nos termos das Leis Municipais nºs. 624/2011 e 661/2011, alteradas, respectivamente, pelas Leis Municipais 655/2011, 848/2014, 856/2015 e 1071/2018, sob "*Regime Jurídico Único e Próprio*" e "*Regime Geral da Previdência Social*" previsto no artigo 1º da Lei Municipal 222/1991 e demais disposições aplicáveis a espécie:

TORNA PÚBLICO:

Que em atendimento aos dispositivos contidos no **CAPÍTULO VII – DA CONVOCAÇÃO**, do **EDITAL** nº. **001/2019**, os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no período compreendido entre **01/06/2023 à 07/06/2023**, nos horários de 08h00min as 12h00min e de 13h00min as 17h00min horas, com todos os documentos necessários para a admissão, conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir seu respectivo cargo ou pela opção de desistência provisória e remanejamento para o final de lista de classificação, de acordo com o previsto no item 7.4.1, para fins de efetivação e regularização do cadastro reserva mantidos por esta Municipalidade:

Cargo	AGENTE EDUCACIONAL
Classificação	**Nome do Candidato**
23°	JOSÉ MAURICIO MOREIRA

***Final de lista.**

Balsa Nova, 31 de maio de 2023.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal de Administração

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Os candidatos aprovados e convocados, além de observar o previsto no item 2.1 do Edital 001/2019, deverá apresentar cópia e original os seguintes documentos para admissão e posse:

I - Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
II - Título de Eleitor e Certidão de regularidade expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE
III - Cartão do PIS/PASEP se possuir;
IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS/MTE;
V -Certificado de Reservista se possuir;
VI - Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);
VII - Avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional e exame físico e mental expedido pelo Médico do Trabalho indicado pelo Município de Balsa Nova.
VIII - Comprovante de endereço atualizado;
IX - Comprovação do grau de instrução e registro nos conselhos pertinentes no
Estado do Paraná;
X - Comprovação do estado civil (casado, união estável etc.);
XI - Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 14 anos; ou maiores se
forem dependentes.

XII - Certidão da justiça (cível e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos; (expedida pelo Fórum)

XIII - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações;
XIV - Declaração que não foi demitido por justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
XV - 2 fotos 3x4 recentes;
XVI - Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado ou declaração da faculdade (original) mais Histórico Escolar (original);
XVII - Registro no Conselho profissional de classe;
XVIII – Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração
de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do artigo 37 da Constituição Federal.

Em atendimento a Alínea 7.1.1.1 do Edital 001/2019 os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo improrrogável de 30 (trinta), contados da publicação do Ato de nomeação, para tomar posse, e 03 (três) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. A posse poderá dar-se mediante procuração, com poderes expressos, em casos especiais, a juízo da autoridade.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:EDEB038A

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 020/2023

EDITAL Nº 020/2023

O Secretário Municipal de Administração, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do concurso público veiculados nos Editais nº. 18/2019 e 20/2019, homologado, pelo Decreto nº. 132/2019 a investidura do "*Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais*" e "Q*uadro Geral do Pessoal da Educação*" do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, veiculado ao Edital n° 01/2019, nos autos de Processo Administrativo n° 6450/2018 nos termos das Leis Municipais nºs. 624/2011 e 661/2011, alteradas, respectivamente, pelas Leis Municipais 655/2011, 848/2014, 856/2015 e 1071/2018, sob "*Regime Jurídico Único e Próprio*" e "*Regime Geral da Previdência Social*" previsto no artigo 1º da Lei Municipal 222/1991 e demais disposições aplicáveis a espécie:

TORNA PÚBLICO:

Que em atendimento aos dispositivos contidos no **CAPÍTULO VII – DA CONVOCAÇÃO**, do **EDITAL** nº. **001/2019**, os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no período compreendido entre **01/06/2023 à 07/06/2023**, nos horários de 08h00min as 12h00min e de 13h00min as 17h00min horas, com todos os documentos necessários para a admissão, conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir seu respectivo cargo ou pela opção de desistência provisória e remanejamento para o final de lista de classificação, de acordo com o previsto no item 7.4.1, para fins de efetivação e regularização do cadastro reserva mantidos por esta Municipalidade:

Cargo	PSICOLOGO
Classificação	**Nome do Candidato**
21°	BARBARA BUTYN

Balsa Nova, 31 de maio de 2023.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal de Administração

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Os candidatos aprovados e convocados, além de observar o previsto no item 2.1 do Edital 001/2019, deverá apresentar cópia e original os seguintes documentos para admissão e posse:

I - Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
II - Título de Eleitor e Certidão de regularidade expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE
III - Cartão do PIS/PASEP se possuir;
IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS/MTE;
V -Certificado de Reservista se possuir;
VI - Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);
VII - Avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional e exame físico e mental expedido pelo Médico do Trabalho indicado pelo Município de Balsa Nova.
VIII - Comprovante de endereço atualizado;
IX - Comprovação do grau de instrução e registro nos conselhos pertinentes no
Estado do Paraná;
X - Comprovação do estado civil (casado, união estável etc.);
XI - Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 14 anos; ou maiores se
forem dependentes.
XII - Certidão da justiça (cível e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos; (expedida pelo Fórum)
XIII - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações;
XIV - Declaração que não foi demitido por justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
XV - 2 fotos 3x4 recentes;
XVI - Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado ou declaração da faculdade (original) mais Histórico Escolar (original);
XVII - Registro no Conselho profissional de classe;
XVIII – Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração
de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do artigo 37 da Constituição Federal.

Em atendimento a Alínea 7.1.1.1 do Edital 001/2019 os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo improrrogável de 30 (trinta), contados da publicação do Ato de nomeação, para tomar posse, e 03 (três) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. A posse poderá dar-se mediante procuração, com poderes expressos, em casos especiais, a juízo da autoridade.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:1DC8D280

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 021/2023

EDITAL Nº 021/2023

O Secretário Municipal de Administração, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do concurso público veiculados nos Editais nº. 18/2019 e 20/2019, homologado, pelo Decreto nº. 132/2019 a investidura do "*Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais*" e "Q*uadro Geral do Pessoal da Educação*" do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, veiculado ao Edital n° 01/2019, nos autos de Processo Administrativo n° 6450/2018 nos

termos das Leis Municipais nºs. 624/2011 e 661/2011, alteradas, respectivamente, pelas Leis Municipais 655/2011, 848/2014, 856/2015 e 1071/2018, sob "*Regime Jurídico Único e Próprio*" e "*Regime Geral da Previdência Social*" previsto no artigo 1º da Lei Municipal 222/1991 e demais disposições aplicáveis a espécie:

TORNA PÚBLICO:
Que em atendimento aos dispositivos contidos no **CAPÍTULO VII – DA CONVOCAÇÃO**, do **EDITAL** nº. **001/2019**, os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no período compreendido entre **01/06/2023 à 07/06/2023**, nos horários de 08h00min as 12h00min e de 13h00min as 17h00min horas, com todos os documentos necessários para a admissão, conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir seu respectivo cargo ou pela opção de desistência provisória e remanejamento para o final de lista de classificação, de acordo com o previsto no item 7.4.1, para fins de efetivação e regularização do cadastro reserva mantidos por esta Municipalidade:

Cargo	FISIOTERAPEUTA
Classificação	**Nome do Candidato**
6°	HELENA SANTOS GUIMARÃES

Balsa Nova, 31 de maio de 2023.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal de Administração

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Os candidatos aprovados e convocados, além de observar o previsto no item 2.1 do Edital 001/2019, deverá apresentar cópia e original os seguintes documentos para admissão e posse:

I - Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
II - Título de Eleitor e Certidão de regularidade expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE
III - Cartão do PIS/PASEP se possuir;
IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS/MTE;
V -Certificado de Reservista se possuir;
VI - Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);
VII - Avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional e exame físico e mental expedido pelo Médico do Trabalho indicado pelo Município de Balsa Nova.
VIII - Comprovante de endereço atualizado;
IX - Comprovação do grau de instrução e registro nos conselhos pertinentes no
Estado do Paraná;
X - Comprovação do estado civil (casado, união estável etc.);
XI - Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 14 anos; ou maiores se
forem dependentes.
XII - Certidão da justiça (cível e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos; (expedida pelo Fórum)
XIII - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações;
XIV - Declaração que não foi demitido por justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
XV - 2 fotos 3x4 recentes;
XVI - Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado ou declaração da faculdade (original) mais Histórico Escolar (original);
XVII - Registro no Conselho profissional de classe;
XVIII – Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração
de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do artigo 37 da Constituição Federal.

Em atendimento a Alínea 7.1.1.1 do Edital 001/2019 os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo improrrogável de 30 (trinta), contados da publicação do Ato de nomeação, para tomar posse, e 03 (três) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. A posse poderá dar-se mediante procuração, com poderes expressos, em casos especiais, a juízo da autoridade.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:F269D453

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO - DISPENSA 13/2023

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes ADJUDICA o processo e encaminha ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, EDENILSON APARECIDO MILIOSSI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Dispensa13/2023
b) Objeto Homologado:	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO PARA A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIO REMUNERADO, DESTINADO A ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS DE ENSINO MÉDIO E SUPERIOR, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR.

FORNECEDOR: INSTITUTO COROADOS DE APRENDIZAGEM E ESTÁGIO - CNPJ: 53.308.953/0001-88
Valor Total do Fornecedor: 432.080,40 (quatrocentos e trinta e dois mil e oitenta reais e quarenta centavos).

LOTE 1

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Instituição Integrador de Estágios Supervisionados - Pós-graduando	UNID	6	R$ 72.013,40	R$ 432.080,40

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 432.080,40 (quatrocentos e trinta e dois mil, oitenta e quarenta)

BARBOSA FERRAZ, 31 de maio de 2023.

Documento assinado no original pelo Presidente da comissão de licitação Edmar Gardioli e Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**.**

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:F82A2243

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE Nº. 56/2023

O Prefeito do Município de PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ, Senhor EDENILSON APARECIDO MILIOSSI, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** que o Poder Executivo do Município firmou em 31deMaiode2023, O **CONTRATO DE Nº. 56/2023** com a **INSTITUTO COROADOS DE APRENDIZAGEM E ESTÁGIO**, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob

n. 53.308.953/0001-88, com sede/domicílio na(o)PRESIDENTE VENCESLAUAVENIDA PRINCESA ISABEL, 620, decorrente do **Processo Licitatório Dispensa13/2023**, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO PARA A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIO REMUNERADO, DESTINADO A ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS DE ENSINO MÉDIO E SUPERIOR, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR.**, pelo **valor total de R$ 432.080,40 (quatrocentos e trinta e dois mil e oitenta reais e quarenta centavos)**, com vigência até **30 de novembro de 2023**.

Documento assinado no original pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ.**

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:AF7B78F2

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 135/2023

PORTARIA N° 135/2023
De: 31/05/2023.

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação de Alessandro Rogerio de Queiroz para exercer o cargo de provimento efetivo e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI**, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1° - **NOMEAR** em 01 de junho de 2023, **ALESSANDRO ROGERIO DE QUEIROZ** para exercer o cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA**, do Quadro de Pessoal do Município de Barbosa Ferraz em virtude de sua habilitação no Concurso Público aberto pelo Edital n°001/2020.
Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros a partir de 01/06/2023.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 31 de maio de 2023.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francelania de Matos
Código Identificador:9024178D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 136/2023

PORTARIA N° 136/2023
De: 31/05/2023.

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação de Andre de Souza para exercer o cargo de provimento efetivo e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI**, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1° - **NOMEAR** em 01 de junho de 2023, **ANDRE DE SOUZA** para exercer o cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA**, do Quadro de Pessoal do Município de Barbosa Ferraz em virtude de sua habilitação no Concurso Público aberto pelo Edital n°001/2020.
Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros a partir de 01/06/2023.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 31 de maio de 2023.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francelania de Matos
Código Identificador:6B3AD6DB

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 137/2023

PORTARIA N° 137/2023
De: 31/05/2023.

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação de Ederson Marcelino da Penha para exercer o cargo de provimento efetivo e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **EDENILSON APARECIDO MILIOSSI**, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1° - **NOMEAR** em 01 de junho de 2023, **EDERSON MARCELINO DA PENHA** para exercer o cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA**, do Quadro de Pessoal do Município de Barbosa Ferraz em virtude de sua habilitação no Concurso Público aberto pelo Edital n°001/2020.
Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros a partir de 01/06/2023.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 31 de maio de 2023.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francelania de Matos
Código Identificador:8159E851

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº133/2023

PORTARIA N° 133/2023
De: 30/05/2023.

SÚMULA: "Concede Férias ao servidor(a) Vicente Rodrigues de Oliveira e dá outras providências".

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder ao servidor (a) **VICENTE RODRIGUES DE OLIVEIRA,** ocupante do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais Masculino**, 20 (vinte) dias de Férias a que faz jus, **no período de**

29/05/2023 a 17/06/2023, referente ao período aquisitivo trabalhado de 13/02/2021 a 12/02/2022.

Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros em 29/05/2023.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 30 de maio de 2023.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francelania de Matos
Código Identificador:D0789B2E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 134/2023

PORTARIA N° 134/2023
DE: 31/05/2023

SÚMULA: Concede Progressão Horizontal a Servidora Silvia Azevedo Macedo e dá outras providências.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,
R E S O L V E:
Art. 1° - Conceder a Servidora progressão horizontal, em conformidade com a Lei
Municipal n°1.735/2009 de 28/09/2009, por ter concluído estágio probatório.

MATRÍCULA	NOME	NÍVEL ATUAL	NOVO NÍVEL
600345	SILVIA AZEVEDO MACEDO	GOAH01	GOAH02

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a 07/04/2023.

Registre-se;
Publique-se;
Cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 31 de maio de 2023.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francelania de Matos
Código Identificador:5A6527FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 1624, DE 31 DE MAIO DE 2023.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração a pedido de servidor Cargo Efetivo de Advogado que abaixo especifica e dá outra providencias.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob nº. 077/2023 em 31/05/2023.
DECRETA:
Artº 1º – Fica EXONERADO do quadro de servidores públicos municipais, a partir de 01/06/2023, o Srº. ADONIS ALEXANDRE LAQUALE – Matr. 360624, portador de cédula de identidade RG nº. 49.474.823-0 SSP/SP e inscrito no CPF nº. 346.683.318-30, cargo efetivo de ADVOGADO, nomeado desde 03/01/2023, conforme portaria nº. 026/2023 de 03/01/2023.
Artº 2º – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 31 de maio de 2023.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:3DFA3BA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL Nº. 06/2023

INSCRIÇÃO PARA O PROGRAMA FRENTE MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL

Edimar de Freitas Albonetti, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para adesão ao Programa Frente de Trabalho, conforme Lei Municipal nº. 767/2021, de caráter social e de caráter assistencial, com o objetivo de conceder atenção especial ao trabalhador desempregado, residente no Município de Barra do Jacaré, visando estimulá-lo à busca de ocupação, qualificação profissional, bem como à sua reinserção no mercado de trabalho, contribuindo para:

A. A formação integral (intelectual, técnica, cultural e cidadã) dos/as seus beneficiários;
B. Aumento da probabilidade de obtenção de emprego e trabalho decente e da participação em processos de geração de oportunidades de trabalho e de renda, reduzindo os níveis de desemprego e subemprego;
C. Elevação da escolaridade dos trabalhadores/as, por meio da articulação com as Políticas Públicas de Educação, em particular com a Educação de jovens e adultos;
D. Inclusão social, redução da pobreza, combate à discriminação e diminuição da vulnerabilidade da população;
E. Estimular processos de geração de trabalho e renda, por meio do incentivo à criação e fortalecimento de empreendimentos econômicos solidários.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Programa Frente Municipal de Trabalho e Promoção Social consiste na oferta de grupos socioeducativos e prestação de serviços comunitários, junto às Secretarias do Poder Executivo local. O Programa tem os seguintes princípios e objetivos:
I. Atender diretamente 10 (dez) beneficiários,
II. 05 (cinco) vagas diretas serão destinadas aos beneficiários do sexo masculino.
III. 05 (cinco) vagas diretas serão destinadas aos beneficiários do sexo feminino.
IV. Acaso não houver procura por pessos de um sexo, as vagas remanescentes serão supridas por pessoas do sexo oposto até se ter o total de 10 (dez) beneficiarios.
V. Articulação entre Trabalho, Desenvolvimento, Cidadania e Ação Social, Educação, e demais políticas sociais desenvolvidas pelo município.
VI. Inclusão social e produtiva mediante transferência de renda, qualificação social e profissional e prestação de serviços comunitários.
VI. Trabalho como Princípio Educativo e efetividade social.

1.2. Os beneficiários terão jornada mensal de 10 (dez) dias, tendo o contrato duração de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
a. Para efeitos da realização das horas de prestação de serviços comunitários, os beneficiários serão encaminhados às Secretarias Municipais para realização, prioritariamente, de atividades de serviços gerais compatíveis com o perfil de cada classificado, cujo labor semanal será de 08 (oito) horas diarias, das quais 04 (quatro) horas a cada 10 (dez) dias serão destinadas a atividades de capacitação e requalificação profissional.

b. A realização da prestação de serviços comunitários será obrigatória para fins de recebimento da bolsa-auxílio;
c. A ausência nas atividades em grupos socioeducativos ou nas atividades comunitárias implicará desde o abatimento no valor da bolsa-auxílio proporcional ao número de ausências, descontos, até na exclusão do beneficiário no Programa.

1.3. O presente processo de inscrição pública terá validade de 06 (seis) meses a partir da data de sua homologação.
1.4 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos critérios socioeconômicos para inclusão no Programa.
1.5 Para efeito da comprovação de que obedece aos critérios estabelecidos, os candidatos deverão, no ato da inscrição, juntar comprovantes das condições socioeconômicas exigidos nos termos deste edital.
1.6. São critérios para a inscrição no processo classificatório do Programa Frente Municipal de Trabalho e Promoção Social:

Conforme Art. 6º da lei municipal 767/2021 para habilitar-se no Programa Frente Municipal de Trabalho e Promoção Social, em qualquer circunstância de inscrição, o beneficiário deverá preencher os seguintes requisitos, cumulativamente:
I. Ter idade entre 18 (dezoito) e 65 (sessenta e cinco) anos para homem e 60 (sessenta) anos para mulher;
II. Estar em situação de desemprego há mais de 06(seis) meses e não estar recebendo o seguro desemprego ou qualquer tipo de benefício previdenciário.
III. Comprovar que é residente e domiciliado no Município de Barra do Jacaré há 01 (um) ano;
IV. Possuir renda mensal per capita igual ou inferior a 50% (cinquenta por cento) do salário-mínimo nacional vigente;
V. Comprometer-se em manter seus filhos e filhas com idade entre 06 (seis) e 15 (quinze) anos, matriculados e frequentando a escola, num período mínimo de 75% do ano letivo, que deverá ser comprovado bimestralmente;
VI. Se não for alfabetizado, matricular-se e frequentar os programas de alfabetização de jovens e adultos disponibilizados no Município;
VII. Assinar Termo de Compromisso e Responsabilidade, declarando ter conhecimento das regras do Programa, às quais se sujeitará, sob pena de ser excluído do programa e/ou sofrer as devidas sanções legais, conforme previsto no Artigo 15 da Lei 767/2021;
Parágrafo Único. Para o enquadramento na faixa etária, considerar-se-á a idade do beneficiário em números de anos completados até o dia do ano em que ocorrer seu cadastramento no Programa;

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição deve ser feita pessoalmente pelo candidato interessado no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, na Rua Paraná, n.º 202 Centro, na Cidade de Barra do Jacaré/PR nas datas estabelecidas neste edital.
2.2. O processo de inscrição será realizado sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, após, será realizado:
I. Avaliação por técnico de nível superior dos serviços de assistência social, CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, Psicóloga e/ou Secretária de Assistência Social para avaliação dos inscritos no Programa Frente Municipal de Trabalho e Promoção Social, a partir de sua condição de vulnerabilidade social;
II. Emissão pela Secretaria de Assistência Social de relatório das condições socioeconômicas que justifiquem a participação dos munícipes selecionados no programa, com lista por ordem de classificação;
III. A lista emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social será encaminhada para publicação e classificação, segundo verificação de maior vulnerabilidade social dos inscritos para cada fase de início das turmas;
2.3.. Para a inscrição, é imprescindível que o candidato apresente cópia dos seguintes documentos:
I. Comprovante de residência no município de Barra do Jacaré, sendo aceitos para tal fim: correspondência recebida no domicílio, contrato de aluguel, escritura de imóvel, cópia de carteira de vacinação de postos de saúde do município, declaração de matrícula escolar em escolas do município, conta de água, luz ou telefone; declaração de residência assinada pelo candidato com duas testemunhas;
II. Certidão de Nascimento, se solteiro;
III. Certidão de Casamento, se casado;
IV. Documento de identidade (certidão de nascimento ou RG) dos dependentes menores de 14 anos;
V. Carteira de Vacinação, atualizada, dos dependentes menores de 14 (quatorze) anos;
VI. Cédula de Identidade;
VII. Comprovante de renda, indicando possuir renda mensal per capta igual ou inferior a 50% (cinquenta) por cento do salário mínimo nacional vigente;
IX. Declaração de Matrícula em instituição de ensino dos dependentes legais com idade entre 06 (seis) e 15 (quinze) anos;
X. Apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social - C.T.P.S;
XI. Cadastro de Pessoa Física (CPF) regularizado;
XII. Para pessoa com deficiência - laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência e a compatibilidade com o exercício da função;
a) O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) terá validade somente para este processo seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação;
b) Serão reservadas 5% das vagas aos portadores de deficiência. No caso de não serem providas serão revertidos aos demais candidatos habilitados, observada a rigorosa ordem classificatória.
2.4. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente excluído do Programa Frente Municipal de Trabalho e Promoção Social o candidato que for verificado fornecimento de dados não verídicos no preenchimento da ficha de inscrição.
2.5. A publicação do resultado final do processo classificatório será feita em uma lista, contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência.
2.6. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

3.1 A classificação dos inscritos no Programa Frente Municipal de Trabalho e Promoção Social será obtida pela observação dos critérios abaixo discriminados, validados mediante relatório técnico diagnóstico apresentado por servidor da Secretaria de Assistência Social:
I. Menor renda familiar per capta;
II. Maior tempo de desemprego;
III. Menor grau de escolaridade do beneficiário;
IV. Condições de moradia;
V. Arrimo de família;
VI. Famílias com filhos e/ou dependentes com idade até 23 (vinte e três) meses em estado de desnutrição;
VII. Famílias com maior número de dependentes;
VIII. Famílias com dependentes idosos ou portadores de necessidades especiais;
IX. Famílias com filhos e/ou dependentes sob medida específica de proteção ou socioeducativas, previstas, respectivamente, nos artigos 98, 99 a 102 e 112 do Estatuto da Criança e do Adolescente;
X. Egressos do sistema penitenciário;
3.2. No caso de pontuação idêntica será utilizada, para o desempate, a maior pontuação obtida nos critérios de classificação abaixo discriminados:
I. Menor renda familiar per capita;
II. Maior tempo de desemprego;
III. Menor grau de escolaridade do beneficiário;
IV. Condições de moradia;
V. Persistindo o empate, poderá ser realizado sorteio.
3.3 Será observada a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas para pessoas com deficiência em relação ao número de vagas totais disponibilizadas pelo programa, sendo que em caso de não preenchimento da respectiva quota, as mesmas serão disponibilizadas para famílias com integrantes portadores de necessidades especiais ou doença crônica;

4. DOS RECURSOS

4.1 O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação.
4.2 Todos os recursos deverão ser protocolados exclusivamente na Secretaria de Assistência Social.
4.3 O recurso deverá conter:
a. Nome do candidato;
b. Número de inscrição;
c. Número do documento de identidade;
d. Fundamentação ou embasamento, com as devidas razões do recurso;
e. Local, data e assinatura do candidato;
f. Não será aceito recurso interposto por correio, fax, internet, telegrama ou outro meio que não o especificado neste Edital;
g. O recurso interposto fora do respectivo prazo será indeferido, sendo considerado, para tanto, a data de sua protocolização no local especificado no item 4.2;
h. No caso de deferimento de recurso interposto, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato;
i. A Coordenação do Programa constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;
j. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.
4.4. A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso será disponibilizada no site: https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

5. DA CONVOCAÇÃO

5.1. Os candidatos classificados dentro dos requisitos estabelecidos neste Edital serão convocados através de contato telefônico, informado na ficha de inscrição.
5.2. A Prefeitura do Município de Barra do Jacaré não se responsabiliza por eventuais prejuízos aos candidatos convocados, decorrentes de telefone incorreto ou desatualizado, sendo desclassificado o candidato que não comparecer à convocação na data determinada;

6. DA DURAÇÃO DO BENEFÍCIO

6.1. As atividades previstas no Programa têm duração de 03 (seis) meses, podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período, desde que mantidas as condições que ensejaram a inclusão do beneficiário no Programa e cumpridas as cláusulas estabelecidas em Termo de Compromisso e Responsabilidade.
6.2. O termo firmado poderá ser rescindido, sem direito a indenizações, conforme disposto no art. 11.º da Lei nº. 767/2021, quando:
I. Término do prazo contratual;
II. Iniciativa do beneficiário;
III. Criação e provimento de cargo correspondente a partir da data de exercício de seu titular;
IV. Iniciativa do órgão contratante, decorrente de conveniência administrativa;
V. Obtenção de ocupação remunerada pelo beneficiário;
VI. Descumprimento pelo beneficiário de quaisquer dos requisitos previstos nos Artigos 11º e 15º ou desatendimento das cláusulas firmadas no Termo de Compromisso e Responsabilidade;
VII. A renda bruta familiar per capita ultrapassar os limites estabelecidos do Artigo 3º da Lei n° 767/2021;
VIII. Mudança do beneficiário para outro município;
IX. Ausência injustificada ao serviço comunitário;
X. Comprovação de declaração falsa prestada pelo beneficiário, em qualquer época.

7. DOS BENEFÍCIOS

Os beneficiários do Programa Frente Municipal de Trabalho e Promoção Social terão direito aos seguintes benefícios:
I. Bolsa-auxílio no valor diário de R$ 60,00 (sessenta reais), durante o período de permanência no Programa, cujo valor será para ao fim do mês subsequente à prestação do serviço;
II. Equipamentos de proteção individual, se necessário for;

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A inscrição implicará no conhecimento, pelo candidato, das presentes instruções, bem como de todas as normas deste Edital.
8.2 A participação no Programa não gerará quaisquer vínculos empregatícios ou profissionais entre o beneficiário e a Prefeitura do Município de Barra do Jacaré.
8.3. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificado e que o fato seja constatado posteriormente.
8.4. O candidato será considerado desistente e excluído do Processo classificatório quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar sua desistência por escrito.
8.5. Caso seja identificado mais de um membro de uma mesma família por ocasião da convocação, será contratado apenas aquele que tiver obtido o maior número de pontos na classificação, sendo os demais excluídos do Programa.
8.6. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Administração.

Barra do Jacaré, 31 de Maio de 2023.

EDMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Cronograma de Execução

Divulgação do Edital	01 a 02 de Junho de 2023.
Inscrições	05 a 19 de Junho de 2023
Divulgação de classificação	22 de Junho de 2023
Período de recurso	23 a 24 de Junho de 2023
Publicação de resultado de recurso	25 de Junho de 2023
Divulgação de classificação final	26 de Junho de 2023

Barra do Jacaré, 31 de Maio de 2023

EDMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:66036827

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
LEI Nº 813 / 2023

SÚMULA: Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar e das outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 4.181.243,80** (Quatro milhões, cento e oitenta e um mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta centavos), com a seguinte dotação orçamentária:

04. SECRETARIA DE FINANCAS
04.002 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO
04.129.0004.2022 Manutenção do Departamento de Tributação
02080 – 3.3.90.39.00.00 – EA – 000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 239.000,00

05. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
05.001 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA
10.301.0005.1006 Aquisição de Veículo - Saúde
02360 – 4.4.90.52.00.00 – EA – 000 – Equipamentos e Material Permanente R$ 294.610,13

02380 – 4.4.90.52.00.00 – EA – 304 – Equipamentos e Material Permanente R$ 36.561,87
02381 – 4.4.90.52.00.00 – EA – 1518 – Equipamentos e Material Permanente R$ 410.000,00

10.301.0005.2031 Atenção Básica - Fundo a Fundo – Federal
02720 – 3.3.90.34.00.00 – EA – 494 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização R$ 100.000,00

10.301.0005.2034 Atividade Saúde - Atenção Básica
02950 – 3.3.90.30.00.00 – EA – 493 – Material de Consumo R$ 150.000,00

10.302.0005.2035 Serviços Sociedade Beneficente de Andirá
03130 – 3.3.90.39.00.00 – EA – 303 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 300.000,00

06. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06.001 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0006.2054 Manutenção do Centro de Referência de Assist. Social – SCFV
04491 – 3.3.90.30.00.00 – EA – 1018 – Material de Consumo R$ 110.000,00
04521 – 3.3.90.39.00.00 – EA – 1018 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 40.000,00

07. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
07.001 DEPARTAMENTO MUN DE AGRICULTURA E SERVIÇOS RURAIS
20.606.0007.2062 Manutenção dos Veículos/Tratores e Maquinários
04910 – 3.3.90.30.00.00 – EA – 504 – Material de Consumo R$ 100.000,00
04920 – 3.3.90.30.00.00 – EA – 510– Material de Consumo R$ 3.401,00
04940 – 3.3.90.30.00.00 – EA – 512– Material de Consumo R$ 1.246,54

20.608.0007.1012 Programa Estradas Rurais Integradas aos Princípios Conservacionistas - Estradas da Integração
05160 – 4.4.90.51.00.00 – EA – 796 – Obras e Instalações R$ 550.000,00

08. SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
08.001 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
15.751.0009.2077 Manutenção/ Melhorias da Iluminação Pública
05880 – 3.3.90.39.00.00 – EA – 504 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 160.666,02

08.002 DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E OBRAS
15.451.0009.2080 Manutenção do Departamento de Obras Publicas
06181 – 4.4.90.52.00.00 – EA – 501 – Equipamentos e Material Permanente R$ 119.000,00

09. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
09.001 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.306.0012.2085 Manutenção Merenda Escolar – CMEI
06410 – 3.3.90.32.00.00 – EA – 000 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita R$ 30.000,00

12.306.0012.2087 Merenda Escolar - Fonte Livre
06440 – 3.3.90.32.00.00 – EA – 000 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita R$ 70.000,00

12.361.0012.2094 Manutenção do Transporte Escolar
07160 – 3.3.90.33.00.00 – EA – 103 – Passagens e Despesas Com Locomoção R$ 287.854,76
07170 – 3.3.90.33.00.00 – EA – 104 – Passagens e Despesas Com Locomoção R$ 219.737,33
07180 – 3.3.90.33.00.00 – EA – 127 – Passagens e Despesas Com Locomoção R$ 44.309,10

12.361.0012.2095 Programa Salário Educação - FR 107
07330 – 3.3.90.33.00.00 – EA – 107 – Passagens e Despesas Com Locomoção R$ 59.916,26

12.364.0012.2098 Manutenção do Fundo do Transporte Universitário
07500 – 3.3.90.30.00.00 – EA – 511 – Material de Consumo R$ 41.866,20

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE
10.002 DEPARTAMENTO DE ESPORTE
27.812.0013.1035 Ampliação e Reforma do Campo de Futebol
08520 – 4.4.90.51.00.00 – EA – 000 – Obras e Instalações R$ 290.000,00
08521 – 4.4.90.51.00.00 – EA – 600 – Obras e Instalações R$ 223.074,59
08522 – 4.4.90.51.00.00 – EA – 1016 – Obras e Instalações R$ 300.000,00
TOTAL...R$ 4.181.243,80

Art. 2º- Para dar cobertura ao Crédito autorizado no artigo anterior, serão indicados como recursos o disposto na Lei Federal 4.320/64, no Artigo 43 § 1º;

Inciso I – Superávit Financeiro nas seguintes fontes:
000 - R$ 923.610,13
103 - R$ 287.854,76
104 - R$ 219.737,33
107 - R$ 59.916,26
127 - R$ 44.309,10
303 - R$ 300.000,00
304 - R$ 36.561,87
493 - R$ 150.000,00
494 - R$ 100.000,00
501 - R$ 119.000,00
504 - R$ 260.666,02
510 - R$ 3.401,00
511 - R$ 41.866,20
512 - R$ 1.246,54
600 - R$ 223.074,59
796 - R$ 550.000,00
1016 - R$ 300.000,00
1018 - R$ 150.000,00
1518 - R$ 410.000,00
SUB - TOTAL... R$ 4.181.243,80

Art. 3º - Ficam alteradas os anexos das Leis nº 761/2021 de 10/11/2021 (PPA) e nº 793/2022 de 22/11/2022 (LDO).
Art. 4º - Esta lei entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 31 de maio de 2023.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:75A9F6E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

CÂMARA MUNICIPAL DE BITURUNA
PORTARIA Nº 008/2023

Nomeia Fiscal do Contrato n.º 001 e 002/2023, para execução de serviços e aquisição de materiais respectivamente, junto ao prédio do Poder Legislativo Municipal de Bituruna.

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE BITURUNA - PR, no uso das suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 15 do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 008/2009 de 03 de agosto de 2009 e suas alterações.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear **CLEITON VINÍCIUS DE BASTIANI como Fiscal de Contrato**, portador do RG n.º 11.067.195-4 SESP/PR, CPF n.º 102.958.639-00, membro do Poder Legislativo Municipal de Bituruna, Estado do Paraná o qual exerce o cargo Comissionado de Assessor Parlamentar, para execução e fiscalização dos Contratos n.º 001 e 002/2023.

Art. 2º - Para melhor desenvolvimento dos trabalhos o Fiscal de Contrato além dos presentes instrumentos de Contrato n.º 001 e 002/2023, poderá contar com o apoio dos departamentos jurídico e administrativo desta Casa de Leis para cumprimento dos presentes instrumentos, os quais tem por objeto a Contratação de Prestação de Serviços de preparação e pintura em edifícios públicos e a Aquisição de materiais destinados a manutenção e reparos das estruturas dos prédios públicos respectivamente, junto ao prédio do Poder Legislativo Municipal de Bituruna.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, encaminhe-se o referido ato para publicação.

Sala das Sessões Bernardo Roveda, Bituruna - PR, 31 de maio de 2023.

WANDERLEI ANTÔNIO MARTINS
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Sergio Luis Kampmann
Código Identificador:10A1BDDB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 058/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar os Servidores abaixo relacionados a partir desta data (16/05/2023):

Nome	Cargo	Simb.
Adriano Luis Arsego	Coordenador de Limpeza Pública	CC-02
Antonio Camilo da Silva Neto	Comissionado de Diretor de Infraestrutura e Transportes	CC-01
Tiago Marcel Padilha	Diretor de Esportes e Lazer	CC-01

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 16 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:F095E673

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 059/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a partir desta data (17/05/2023), Adriano Luis Arsego, RG 5.373.521-5, para exercer o Cargo de Comissionado de Diretor de Manutenção e Limpeza Pública, CC-01.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 17 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:F4A54735

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 060/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (17/05/2023) Tiago Marcel Padilha, RG 79518271, no Cargo de Agente Político de Secretário de Esportes.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 17 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:1865AC16

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 061/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO para a servidora Marizete Zamboni Kampmann, ocupante do cargo efetivo de Zeladora, matrícula 1366, no período de 22/05/2023 à 22/08/2023, referente ao período aquisitivo de 07/03/2009 à 06/03/2014, em conformidade com o Art. 79 da Seção VIII do Capítulo IV da Lei Complementar nº 001/2001.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 17 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:DB5F2D1E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 062/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a partir de 19/05/2023, Janete Aparecida Oliveira, matrícula 2000, do Cargo Efetivo de Zeladora.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Paço do Índio, 19 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:BC64FF49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 063/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a partir de 23/05/2023, Lindair Soares Costa, matrícula 1462, do Cargo Efetivo de Zeladora.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Paço do Índio, 23 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:A2241B71

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 064/2023

Rodrigo Rossoni, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando resultado do Concurso Público n.º 01/2017, homologado através do Edital 009/2019 de 01/08/2019, publicado em 02/08/2019 e o Edital de Convocação n.º 008/2023;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir desta data (24/05/2023), as servidoras abaixo relacionadas, no Cargo Efetivo de Professor, em conformidade com a Lei 847/2002 e suas alterações.
NEUSA BARBOSA, RG 8.967.237-6;
PAULA FERNANDA TEIXEIRA MARTINS, RG 10.971.029-6;

Art. 2º - O regime jurídico é o Estatutário, definido pela Lei Complementar n.º 001/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bituruna).

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 24 de maio 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:B1BC5973

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MUNICÍPIO: BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR
LICITAÇÃO Nº 27/2023 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SEGUROS PARA OS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, A PEDIDO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE), DESTE MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO ANEXO I DO EDITAL E DEMAIS ANEXOS.
Eu, Edson Flavio Hoffmann, Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, HOMOLOGO a classificação da Comissão Municipal de Licitação, referente ao processo Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico sob o n.º 27/2023, em cumprimento ao disposto no Art. 109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação realizada 25 dias dos mês de maio de 2023, as 09 horas em epigrafe, adjudicando como vencedor pelo critério menor preço por item, a seguinte proponente:

Homologa-se para as Proponentes conforme classificação da ata, Sendo:
LICITANTE 01:**GENTE SEGURADORA S.A.**CNPJ: 90.180.605/0001/02 com os lotes: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58 e 59 no valor total de R$96.775,38 (noventa e seis mil e setecentos e setenta e cinco reais e trinta e oito centavos).
LICITANTE 02: PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAISCNPJ: 61.198.164/0001-60 com os lotes: 1, 15, 20, 21, 29, 35, 36, 37, 41, 42, 46, 51, 53 e 55 no valor total de R$35.465,22 (trinta e cinco mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte e dois centavos).
Totalizando um valor global do certame no valor total **R$ 132.240,60(cento e trinta e dois mil e duzentos e quarenta reais e sessenta centavos)**

Homologo a presente licitação.

Boa Ventura de São Roque,31 de maio de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:7400CEEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023
TIPO MENOR PREÇO

Objeto: REGISTRO DE PREÇO (SRP) PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO, A PEDIDO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR. EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO ANEXO I DO EDITAL E DEMAIS ANEXOS.
Eu, Edson Flavio Hoffmann, Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, HOMOLOGO a classificação da Comissão Municipal de Licitação, referente ao processo Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico sob o n.º 26/2023, em cumprimento ao disposto no Art. 109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação realizada ao 22 dia do mês de maio de dois mil e vinte e três, as 09 horas em epigrafe, adjudicando como vencedores pelo critério menor preço por item/lotes, as seguintes proponentes:

Homologa-se e adjudica-se para as Proponentes conforme classificação dos lotes/itens:
PROPONENTE: TANIA DEQUECH FERREIRA LTDACNPJ: 39.934.272/0001-02 com os lotes: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13 no valor total de R$224.150,00 (duzentos e vinte e quatro mil e cento e cinquenta reais).
PROPONENTE : V A FAGUNDES ARTEFATOS MECNPJ: 81.700.569/0001-61 com os lotes: 4 e 11 no valor total de R$52.000,00 (cinquenta e dois mil reais).
PROPONENTE : SILVA STRAPASSON & CIA. LTDACNPJ: 03.196.725/0001-95 com o lote: 3 no valor total de R$124.800,00 (cento e vinte e quatro mil e oitocentos reais).
Totalizando o valor de R$ 400.950,00(Quatrocentos Mil e Novecentos e Cinquenta Reais):
Homologo e adjudico a presente licitação.

Boa Ventura de São Roque, 31 de maio de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:83E416BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 24/2023 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO (SRP) PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE TESTE DE VAZÃO EM 04 (QUATRO) POÇOS ARTESIANOS, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO ANEXO I DO EDITAL E DEMAIS ANEXOS.
Eu, Edson Flavio Hoffmann, Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, HOMOLOGO a classificação da Comissão Municipal de Licitação, referente ao processo Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico sob o n.º 24/2023, em cumprimento ao disposto no Art. 109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação realizada no dia 19 de maio de 2023, as 09 horas em epigrafe, adjudicando como vencedor pelo critério menor preço por item/lote, a seguinte proponente.
Homologa-se para a Proponente conforme classificação:
PROPONENTE: JULLIAN L STULP E CIA LTDA - MECNPJ: 23.764.661.0001/99 com o lote: 1 no valor total de R$27.996,00 (vinte e sete mil e novecentos e noventa e seis reais).
Totalizando valor total do certame: R$27.996,00 (vinte e sete mil e novecentos e noventa e seis reais).
Homologo a presente licitação.

Boa Ventura de São Roque, 31 de maio de 2023

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:AEC6A87E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MUNICÍPIO: Boa Ventura de São Roque-PR
LICITAÇÃO Nº 28/2023 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO:REGISTRO DE PREÇO (EXCLUSIVO ME E EPP REGIONAL) PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (AS) VISANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, EM CONFORMIDADE COM O EDITAL E ANEXOS, A PEDIDO DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE.
Eu, Edson Flavio Hoffmann, Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, HOMOLOGO a classificação da Comissão Municipal de Licitação, referente ao processo Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico sob o n.º 28/2023, em cumprimento ao disposto no Art. 109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação realizada no dia 26 de maio de 2023, as 09 horas em epigrafe, adjudicando como vencedor pelo critério menor preço por item/lote, a seguinte proponente.
Homologa-se para a Proponente conforme classificação:
PROPONENTE: C.L.N. ALIMENTOS MECNPJ: 19.593.903/0001-51 com os lotes: 1 e 6 no valor total de R$13.756,50 (treze mil e setecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos).
PROPONENTE: ADRIEL RIBEIRO DE SOUZA E CIA LTDA ME CNPJ:18.087.663/0001-50 com os lotes: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11 e 12 no valor total de R$35.748,00 (trinta e cinco mil e setecentos e quarenta e oito reais).
PROPONENTE: CAFÉ COM PÃO DISTRIBUIDORA LTDACNPJ: 48.889.274/0001-00 com o lote: 9 no valor total de R$7.195,50 (sete mil e cento e noventa e cinco reais e cinquenta centavos).
Totalizando um valor global do certame no valor total R$ 56.700,00(cinquenta e seis mil e setecentos reais):
Homologo a presente licitação.

Boa Ventura de São Roque, 31 de maio de 2023

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:0F485E12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA**, Estado do Paraná, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade acima, do tipo: "menor preço global", visando à **contratação de empresa especializada na elaboração, desenvolvimento, detalhamento e aprovação de projetos de PCCI - Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndio, conforme legislação vigente, para os edifícios pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Boa Vista da Aparecida.**
- Data de abertura: 20 de junho de 2023.
- Horário: 09h (nove horas)
- Local: Sala de Reuniões – Paço Municipal.
A íntegra do instrumento acima, poderá ser obtida pessoalmente junto ao Setor de Licitações desta Prefeitura na Avenida Cícero Barbosa Sobrinho, 1190, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17 horas, de segunda a sexta-feira, ou pelo site: www.boavistadaaparecida.pr.gov.br.

P U B L I Q U E - S E

Boa Vista da Aparecida, 29 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danieli Sebold
Código Identificador:704AE70D

LICITAÇÃO
EDITAL DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023.

EDITAL DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO
REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023.

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital da TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2023, que após a análise e verificação da habilitação, ficaram **HABILITADAS** as proponentes conforme abaixo:

Nº	EMPRESA
1	**DR CONSTRUCOES LTDA**
2	**EXCELLENCE CONSTRUTORA LTDA**
3	**KASTENER ENGENHARIA E PAVIMENTACOES LTDA**
4	**ORIDES SIGNORINI 91318378915**

Como houve renúncia ao prazo recursal de todas as proponentes foram abertos também os envelopes da proposta, onde ficou a **CLASSIFICAÇÃO** conforme abaixo:

LOTE	CLASSIF.	PROPONENTE	VALOR GLOBAL
01	**1º**	**DR CONSTRUCOES LTDA**	**R$ 20.100,00**
01	2º	EXCELLENCE CONSTRUTORA LTDA	R$ 20.228,36
01	3º	ORIDES SIGNORINI 91318378915	R$ 21.171,40
01	4º	KASTENER ENGENHARIA E PAVIMENTACOES LTDA	R$ 23.235,30

Boa Vista da Aparecida, 23 de maio de 2023.

____
Presidente

Membros :

_____
_____
_____

Publicado por:
Danieli Sebold
Código Identificador:08B856A6

LICITAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 081/2022

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 081/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: ADELAR BECKER 02801275964.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS SENDO PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÃO PRANCHA, ROLO COMPACTADOR, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA, PARA AUXILIAR A FROTA DESTE MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA - PR.

VIGÊNCIA ORIGINAL DO CONTRATO: Até 07 de junho de 2023**.**

VIGÊNCIA ADITADA DO CONTRATO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato principal de prestação de serviços por mais 12 (doze) meses, ou seja, até 07 de junho de 2024**.**

Boa Vista da Aparecida – PR, em 31 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:6B35F394

LICITAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 082/2022

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 082/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: CRISTOVÃO DA SILVA SANTOS - TERRAPLANAGEM - ME.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS SENDO PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÃO PRANCHA, ROLO COMPACTADOR, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA, PARA AUXILIAR A FROTA DESTE MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA - PR.

VIGÊNCIA ORIGINAL DO CONTRATO: Até 07 de junho de 2023**.**

VIGÊNCIA ADITADA DO CONTRATO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato principal de prestação de serviços por mais 12 (doze) meses, ou seja, até 07 de junho de 2024**.**

Boa Vista da Aparecida – PR, em 31 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:281B36EC

LICITAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 083/2022

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 083/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: PONTES E SILVESTRO TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA – ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS SENDO PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÃO PRANCHA, ROLO COMPACTADOR, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, RETROESCAVADEIRA E MOTONIVELADORA, PARA AUXILIAR A FROTA DESTE MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA - PR.

VIGÊNCIA ORIGINAL DO CONTRATO: Até 07 de junho de 2023**.**

VIGÊNCIA ADITADA DO CONTRATO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato principal de prestação de serviços por mais 12 (doze) meses, ou seja, até 07 de junho de 2024**.**

Boa Vista da Aparecida – PR, em 31 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:F0047ACB

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 111 2023

PORTARIA nº 111/2023
Data: 31/05/2023

SÚMULA: Revoga a Portaria nº 073/2023, que concedeu Licença Prêmio ao servidor efetivo, e dá outras providências:

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, bem como a prevalência do interesse para a continuidade dos Serviços na Divisão de Serviços Rodoviários;
CONSIDERANDO, o Memorando Interno de nº126/2023 de 29 de maio de 2023, solicitando o retorno ao trabalho do servidor em gozo de licença prêmio;

RESOLVE

Art. 1º - Fica revogada a licença prêmio concedida através da Portaria 073/2023 de 25 de abril de 2023, ao servidor abaixo relacionado, devendo o mesmo retornar as suas funções **a partir de 01 de junho de 2023.**

Nome	Cargo	Matrícula
Cristiano Clair dos Santos	Motorista de Ambulância Socorrista	117954-3

Parágrafo único: Fica revogada o gozo de licença prêmio, devendo o servidor gozar dos seus 41(quarenta e um) dias restantes, referente ao período aquisitivo 2016/2022, posteriormente.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 073/2023 de 31 de maio de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 31 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:2EB80DE0

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 110 2023

PORTARIA nº 110/2023
Data: 31/05/2023

SÚMULA: Concede férias ao servidor efetivo, e dá outras providências.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida férias, ao servidor efetivo, abaixo relacionado pelo período de 30 dias, conforme segue:

Nome	Matricula	Cargo	Período de Gozo	Período Aquisitivo
Ademilson Zigoski	118046-0	Vigia	25/05/2023 a 23/06/2023	2020/2021

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – Pr, em 31 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:A6A17E18

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 57/2023 - CLASSIFICAÇÃO FINAL PSS

EDITAL 57/2023

DIVULGA A CLASSIFICAÇÃO FINAL REFERENTE AO EDITAL Nº 45/2023 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

O SenhorAntonio Luiz Gusso,Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão Examinadora Municipal do Processo Seletivo Simplificado de Médico(a) Veterinário(a) de 2023, tornam público o que segue:

Classificação	Candidato	CPF	Data Nasc	Pontuação
1°	Elisiane Rodrigues Santos	962.821.189-72	08/11/1974	100
2°	Rebeca Alves Weigel	290.339.818-66	29/07/1978	100
3°	Fernando Cesar Pereira da Silveira	022.811.899-96	02/03/1977	95
4º	Camila Cavassin	079.925.819-97	25/10/1994	90
5º	Brigida Rafaela Liebl Moreira	100.155.529-50	08/12/1997	90
6º	Eduardo Pastor dos Santos Junior	071.934.719-02	26/06/1993	80
7º	Samanta Cardoso da Silva	092.467.409-12	22/01/1998	80
8º	Rosiane da Silva	059.030.859-97	27/10/1986	70
9º	Eliton Aparecido de Rezende	077.493.479-41	31/07/1993	70
10°	Rafaella Guedes Santos	126.846.394-93	18/08/1999	70

Bocaiúva do Sul, 31 de maio de 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:1E2CECC6

RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 58/2023 - CLASSIFICAÇÃO FINAL PSS

EDITAL 58/2023

DIVULGA A CLASSIFICAÇÃO FINAL REFERENTE AO EDITAL Nº 46/2023 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

O Senhor**Antonio Luiz Gusso,**Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão Examinadora Municipal do Processo Seletivo Simplificado de Mecânico de 2023, tornam público o que segue:

Classificação	Candidato	CPF	Data Nasc	Pontuação
1°	Andre Luis Marsczakowski	049.781.429-38	07/06/1983	100
2°	Anderson Lopes da Rocha	051.825.109-85	07/03/1986	100
3°	Fernando Augusto	033.010.141-27	11/08/1991	85
4º	Rickson Alan Nassin	008.390.899-45	22/03/1982	80
5º	Luiz Roberto Lopes	049.265.669-07	17/10/1983	70

Bocaiúva do Sul, 31 de maio de 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:BA10F325

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 878/23 - DESIGNA DIREÇÃO ESCOLAR

DECRETO Nº 878/23

Súmula: Designa Direção Escolar.

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR**, Eliane Maria Carron Santos CPF 000.345.899-70 e** RG 6.135.965-6 PR, para ocupar o Cargo de Diretora da Escola Municipal do Campo – Lindarci Ribeiro Berti, fica revogado o Decreto nº 096/21 .

Art. 2º - A servidora fará jus ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento inicial correspondente a classe I, conforme nº 473/2011, 11 de outubro de 2011.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto terá seus efeitos em 01 de fevereiro de 2023.

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, em 03 de fevereiro de 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:45475623

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 1029/2023 CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AUTORIZADO PELO ART. 6º DA LEI MUNICIPAL Nº 707 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022 (LOA 2023)

DECRETO Nº 1029/2023

SÚMULA: Autoriza abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o corrente exercício e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo **Artigo 42 da Lei nº. 4320, de 17 de março de 1964 e pelo Art. 6º da Lei Municipal nº. 707/2022 de 25 de novembro de 2022 (LOA-2023),**

DECRETA:

Art. 1º – Fica o executivo municipal autorizado a abrir ao orçamento geral do Município para o corrente exercício, o **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO** no valor de **R$ 15.000,00 (Quinze mil reais)** com a seguinte especificação:

	14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERV URBANOS		
F504	14.001.26.782.0029.2.044 – Encargos com os Royalties		
771	3.3.90.30 – Material de Consumo	R$	15.000,00
	TOTAL	**R$**	**15.000,00**

Art. 2º – Para dar cobertura ao crédito aberto na forma do artigo 1º é indicado como recurso, a redução parcial da(s) seguinte(s) dotação(ões):

	14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERV URBANOS		
F504	14.001.26.782.0029.2.044 – Encargos com os Royalties		
776	3.3.90.40 – Serviços de Tecnol da Informação e Com PJ	R$	15.000,00
	TOTAL	**R$**	**15.000,00**

Art. 3º – Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
Art. 4º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º no Anexo III da Lei Municipal nº 479/2021 de 19/08/2021 (PPA 2022-2025), adicionando-se os valores do artigo 1º no exercício de 2023 em seus respectivos programas.
Art. 5º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º nos Anexos V e VI da Lei Municipal nº 647/2022 de 20/07/2022 (LDO 2023), incluindo-se os valores do artigo 1º em seus respectivos programas.
Art. 6º – Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (31/05/2023).

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:396B7AEB

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 44/2023

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO
DISPENSA Nº 44/2023

Eu, Antonio Luiz Gusso, Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul – PR, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a Dispensa nº 44/2023, autorizo a despesa e emissão de empenho em favor de GLOBO COMERCIO DE VEICULOS E PECAS LTDA, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ nº 00.379.858/0001-09, no valor total de R$ 637,48(seiscentos e trinta e sete reais e quarenta e oito centavos), referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE REVISÃO DE GARANTIA VEÍCULO DUSTER PLACA RHS 8E11 PERTENCENTE A FROTA MUNICIPAL, com base no Art. 75, alínea a da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Procuradoria Jurídica deste Município e tendo em vista documentos que instruem o processo.

Bocaiúva do Sul, 31 de maio de 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:F414A9E2

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 45/2023

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO
DISPENSA Nº 45/2023

Eu, Antonio Luiz Gusso, Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul – PR, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a Dispensa nº 45/2023, autorizo a despesa e emissão de empenho em favor de MAGPARANA S/A, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ nº 80.220.791/0001-02, no valor total de R$ 2.510,00(dois mil, quinhentos e dez reais), referente a SOLICITO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E TROCA DE PEÇAS DA REVISÃO PERIÓDICA DE 50 (CINQUENTA) HORAS

DO TRATOR AGRÍCOLA SÉRIE: 4408668170, com base no Art. 75 inciso IV, alínea a, da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Procuradoria Jurídica deste Município e tendo em vista documentos que instruem o processo.

Bocaiúva do Sul, 31 de maio de 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:34E42F44

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO N° 36/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 36/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGIL NCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: AE INTERNACIONAL CONSULTORIA E COMERCIO LTDA.
CNPJ: 28.288.621/0001-31.

VALOR TOTAL: R$ 299,00 (DUZENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:C2B8EDF0

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO Nº 37/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 37/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: AR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA.
CNPJ: 18.710.690/0001-38.

VALOR TOTAL: R$ 3.566,49 (TRÊS MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:85AEDEBC

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO Nº 38/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 38/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: B.DANIEL INFORMÁTICA.
CNPJ: 11.607.273/0001-15.

VALOR TOTAL: R$**6.424,00** (SEIS MIL, QUATROCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:162E25C6

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO Nº 39/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 39/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: DELFINI INDÚSTRIA COMÉRCIO LTDA.
CNPJ: 01.061.762/0001-60.

VALOR TOTAL: R$2.998,00 (DOIS MIL, NOVESCENTO E NOVENTA E OITO REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:AC2D6509

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO Nº 40/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 40/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: IDEAL INSTRUMENTOS DE MEDICÃO LTDA - ME.
CNPJ: 37.086.230/0001-25.

VALOR TOTAL: R$**3.007,70** (TRÊS MIL, SETE REAIS E SETENTA CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:0384ADEC

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO N° 41/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 41/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: ES DE ALMEIDA LTDA.
CNPJ: 47.378.309/0001-83.

VALOR TOTAL: R$289,30 (DUZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E TRINTA CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:9E26EE17

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO N° 42/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 42/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA.
CNPJ: 19.611.064/0001-57.

VALOR TOTAL: R$1.292,60 (UM MIL, DUZENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:40730605

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO Nº 43/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 43/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: PROTFLEX PRODUTOS INDUSTRIAIS EIRELI.
CNPJ: 09.505.300/0001-05.

VALOR TOTAL: R$100,00 (CEM REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:8162657C

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO Nº 44/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 44/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: PUBLIC SHOP ELETRO ELETRONICOS LTDA.
CNPJ: 34.354.190/0001-67.

VALOR TOTAL: R$2.223,00 (DOIS MIL, DUZENOS E VINTE E TRÊS REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:BDA7438C

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO N° 45/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 45/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: S.C. COMERCIAL EIRELI ME.
CNPJ: 20.758.465/0001-13.

VALOR TOTAL: R$3.838,00 (TRÊS MIL, OITOSCENTOS E TRINTA E OITO REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:A9BD4E16

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO N° 46/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 46/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: SANIGRAN LTDA.
CNPJ: 15.153.524/0001-90.

VALOR TOTAL: R$5.567,40 (CINCO MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E SETE REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:51A6BF44

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO N] 47/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 47/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: STOP LAB DISTRIBUIDORA LTDA.
CNPJ: 21.352.262/0001-95.

VALOR TOTAL: R$**6.810,98** (SEIS MIL, OITOSCENTOS E DEZ REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:AA2C8615

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CONTRATO Nº 48/2023 - PREGÃO 36/2023

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO

CONTRATO Nº 48/2023 – PREGÃO Nº 36/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
CONTRATADO: VINICIUS CHAVES DOS SANTOS – EPP.
CNPJ: 05.207.424/0001-45.

VALOR TOTAL: R$1.068,00 (UM MIL, SESSENTA E OITO REAIS).

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

BOCAIÚVA DO SUL, 31 DE MAIO DE 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:65A461DB

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO- PREGÃO 36/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores, nos termos do Parecer da Procuradoria Geral deste Município e dos trabalhos conclusivos da Comissão Permanente de Licitação, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação nº:	36/2023
Modalidade nº:	Pregão
Data Homologação:	31/05/2023
Objeto da Licitação:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DESTINADO AO SETOR DE VIGIL NCIA EM SAÚDE SEGUNDO RESOLUÇÃO SESA/PR 1102/2021, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Fornecedores com itens Homologados:
FORNECEDOR(ES):
1) STOP LAB DISTRIBUIDORA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 21.352.262/0001-95 no valor total dos itens vencidos de R$ 6.810,98 (seis mil, oitocentos e dez reais e noventa e oito centavos).
2) B.DANIEL INFORMATICA inscrito no CNPJ/CPF Nº 11.607.273/0001-15 no valor total dos itens vencidos de R$ 6.424,00 (seis mil, quatrocentos e vinte e quatro reais).
3) SANIGRAN LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 15.153.524/0001-90 no valor total dos itens vencidos de R$ 5.567,40 (cinco mil, quinhentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).
4) S. C. COMERCIAL LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 20.758.465/0001-13 no valor total dos itens vencidos de R$ 3.838,00 (três mil, oitocentos e trinta e oito reais).
5) AR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 18.710.690/0001-38 no valor total dos itens vencidos de R$ 3.566,49 (três mil, quinhentos e sessenta e seis reais e quarenta e nove centavos).
6) IDEAL INSTRUMENTOS DE MEDICAO LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 37.086.230/0001-25 no valor total dos itens vencidos de R$ 3.007,70 (três mil e sete reais e setenta centavos).
7) DELFINI INDUSTRIA COMERCIO LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 01.061.762/0001-60 no valor total dos itens vencidos de R$ 2.998,00 (dois mil, novecentos e noventa e oito reais).
8) PUBLIC SHOP ELETRO ELETRONICOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 34.354.190/0001-67 no valor total dos itens vencidos de R$ 2.223,00 (dois mil, duzentos e vinte e três reais).
9) PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 19.611.064/0001-57 no valor total dos itens vencidos de R$ 1.292,60 (um mil, duzentos e noventa e dois reais e sessenta centavos).
10) VINICIUS CHAVES DOS SANTOS inscrito no CNPJ/CPF Nº 05.207.424/0001-45 no valor total dos itens vencidos de R$ 1.068,00 (um mil e sessenta e oito reais).

11) AE INTERNACIONAL CONSULTORIA E COMERCIO LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 28.288.621/0001-31 no valor total dos itens vencidos de R$ 299,00 (duzentos e noventa e nove reais).
12) NUNES DE ALMEIDA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 47.378.309/0001-83 no valor total dos itens vencidos de R$ 289,30 (duzentos e oitenta e nove reais e trinta centavos).
13) PROTFLEX PRODUTOS INDUSTRIAIS EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 09.505.300/0001-05 no valor total dos itens vencidos de R$ 100,00 (cem reais).

Bocaiúva do Sul, 31 de maio de 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:5BEE206C

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO - DISPENSA 46/2023

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO
DISPENSA Nº 46/2023

Eu, Antonio Luiz Gusso, Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul – PR, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a Dispensa nº 46/2023, autorizo a despesa e emissão de empenho em favor de SERVOPA CAMINHOES LTDA, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ nº 00.298.749/0012-10, no valor total de R$ 2.227,66(dois mil, duzentos e vinte e sete reais e sessenta e seis centavos), referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E TROCA DE PEÇAS DA REVISÃO PERIÓDICA DE 1500(MIL E QUINHENTAS) HORAS DO CAMINHÃO COMPACTADOR PLACA RHY5A52 PERTENCENTE A FROTA MUNICIPAL, com base no Art. 75, inciso IV, alínea a, da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores, de acordo com Parecer da Procuradoria Jurídica deste Município e tendo em vista documentos que instruem o processo.

Bocaiúva do Sul, 31 de maio de 2023.

ANTONIO LUIZ GUSSO
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:39B46475

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 99/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 99/2023.
CONTRATADA:**CRISMED – Comércio de Produtos para Saúde Ltda.**
OBJETO:**Aquisição de Medicamentos.**
VIGENCIA: 30/05/2023 a 29/11/2023.
VALOR:**R$**597.00 (quinhentos e noventa e sete reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 38/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:74C8E459

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 1 DO CONTRATO N° 80-2023

TERMO ADITIVO

Primeiro Termo Aditivo do Contrato n° 80/2023, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, Nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **KREINER & PAZUCH LTDA - EPP**, a seguir denominada **CONTRATADA,** de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: REAJUSTE

Fica reajustado o valor do **Item 1 – Óleo diesel S500:** passando o valor do litro de R$ 5,99 (cinco reais e noventa e nove centavos) para R$ 5,05 (cinco reais e cinco centavos), totalizando uma redução de R$ 44.366,90 (quarenta e quatro mil e trezentos e sessenta e seis reais e noventa centavos) do presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 26 de maio de 2023.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
-Contratante-

KREINER & PAZUCH LTDA - EPP
-Contratada-

TESTEMUNHAS:

_____
ALCIONE MAZZOCATO

_____
MARIELE SCHERES

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:5ED49508

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 102/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 102/2023.
CONTRATADA:**NOVA OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**
OBJETO:**Aquisição de Medicamentos.**
VIGENCIA: 30/05/2023 a 29/11/2023.
VALOR:**R$**1.300,00 (hum mil e trezentos reais)
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 38/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:C3716378

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 103/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 103/2023.

CONTRATADA:**PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**
OBJETO:**Aquisição de Medicamentos.**
VIGENCIA: 30/05/2023 a 29/11/2023.
VALOR:**R$**18.156,10 (dezoito mil, cento e cinquenta e seis reais e dez centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 38/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:5158A74A

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 104/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 104/2023.
CONTRATADA:**PONTAMED FARMACEUTICA LTDA**
OBJETO:**Aquisição de Medicamentos.**
VIGENCIA: 30/05/2023 a 29/11/2023.
VALOR:**R$**10.016,50 (dez mil e dezesseis reais e cinquenta centavos)
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 38/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E3F8807B

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 105/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 105/2023.
CONTRATADA:**PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
OBJETO:**Aquisição de Medicamentos.**
VIGENCIA: 30/05/2023 a 29/11/2023.
VALOR:**R$**3.814,00 (três mil, oitocentos e quatorze reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 38/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:0EA4B8B5

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 106/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 106/2023.
CONTRATADA:**SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA OBJETO**:**Aquisição de Medicamentos.**
VIGENCIA: 30/05/2023 a 29/11/2023.
VALOR:**R$**19.180,00 (dezenove mil, cento e oitenta reais)
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico nº 38/2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:64EA0FBC

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5161/2023.

Concede Férias aos Servidores Públicos que especifica.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Férias aos servidores a seguir arrolados, a serem gozadas no período que especifica, conforme período aquisitivo de cada servidor:

Nome	Matrícula	Cargo	Dias de Férias	Período Aquisitivo	Período de Férias
ANA PAULA PERIN	633	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	01/12/2021 A 30/11/2022	20/06/2023 A 29/06/2023
GRACIANI BETTI HEMMING	355	ENFERMEIRO	4	13/03/2021 A 12/03/2022	DIAS DE ABONO
ELIETE DE PAULA	595	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	30	13/10/2021 A 12/10/2022	19/06/2023 A 18/07/2023
CLARICE BARBIERI DE OLIVEIRA HOENIG	836	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7	02/04/2021 A 01/04/2022	01/06/2023 A 07/06/2023
CLARICE BARBIERI DE OLIVEIRA HOENIG	836	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11	02/04/2021 A 01/04/2022	29/06/2023 A 09/07/2023
CLARICE BARBIERI DE OLIVEIRA HOENIG	836	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	02/04/2022 A 01/04/2023	10/07/2023 A 23/07/2023

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Bom Jesus do Sul-PR, 31 de maio de 2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:2F2918AF

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1131/2023.

Decreta Feriado Municipal e Ponto Facultativo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal em Exercício de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica Decretado Feriado Municipal no dia 08 de junho de 2023, pelo transcurso do *CORPUS CHRISTI*.

Art. 2º Fica Decretado Ponto Facultativo no 09 de junho de 2023, pelo transcurso do feriado de "Corpus Christi", ficando em consequência, suspenso o expediente nas repartições públicas Municipais.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul-PR, 31 de maio de 2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:065528A9

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 2 DO CONTRATO N° 294-2022

TERMO ADITIVO
Segundo Termo Aditivo do Contrato n° 294/2022, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **CASTANHEIRA & MARTINS LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.139.494/0001-50, com sede à Avenida Ascânio Moreira de Carvalho, n° 145, Área Industrial, na cidade de Ubiratã, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO

Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 04 de setembro de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 31 de maio de 2023.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
- Contratante

CASTANHEIRA & MARTINS LTDA
- Contratada-

TESTEMUNHAS:

_____
MARIELE SCHERES

_____
ALCIONE MAZZOCATO

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:D993629A

DEPARTAMENTO SAÚDE E SANEAMENTO
RESOLUÇÃO Nº. 07/2023

Departamento Municipal de Saúde.
Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul-PR

Resolução nº. 07/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul – Paraná, no exercício de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal 461/2011 de 03 de agosto de 2011, conforme o Decreto 382/2011 de 09 de setembro de 2011 e com a Reunião Ordinária, com apresentação dos dados, lavrado na Ata nº. 07/2023 de 23 de maio de 2023.

Resolve:
Art. 1º-) Aprovar o encerramento das atividades da Gestão Atual do Conselho Municipal de Saúde da Gestão 2019 a 2022;
Art. 2º-) Aprovar a Posse dos Conselheiros Municipais de Saúde para a Gestão 2023 a 2027;
Art. 3º-) Aprovar as alterações da Pactuação dos Indicadores 2023;
Art. 4º-) Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 24 de maio de 2023.

GRACIANI BETTI HEMMING
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:B64D498B

DEPARTAMENTO SAÚDE E SANEAMENTO
RESOLUÇÃO Nº. 08/2023

Departamento Municipal de Saúde.
Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul-PR

Resolução nº. 08/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul – Paraná, no exercício de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal 461/2011 de 03 de agosto de 2011, conforme o Decreto 382/2011 de 09 de setembro de 2011 e com a Reunião Ordinária, com apresentação dos dados, lavrado na ata nº. 08/2023 de 29 de maio de 2023.

Resolve:
Art. 1º-) Aprovar o cumprimento das Metas Fiscais e a Prestação de Contas referentes ao 1º Quadrimestre do ano de 2023 do Departamento Municipal de Saúde – 1º RDQA.
Art. 2º-) Apresentação de dados referentes aos atendimentos e encaminhamentos realizados pelo Departamento Municipal de Saúde-APS, Vigilância em Saúde, (Dengue), ESFs, NASF, Academia da Saúde, Assistência Farmacêutica e Ouvidoria Municipal, Dengue e Saúde do Trabalhador.
Art. 3º-) Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 30 de maio de 2023.

GRACIANI BETTI HEMMING
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Chefe do Municipal de Saúde.

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:EDE7A204

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 1130/2023

DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E DA CERTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CRF DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL/PR, ATRAVÉS DA LEI 13.465/2017 E DECRETO 9.310/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Helio José Surdi, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições do seu cargo, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Bom Jesus do Sul/PR.

DECRETA:

Art. 1 0 - Fica decretado o Deferimento da Legitimação Fundiária e da Certificação de Regularização Fundiária — CRF, do Município de Bom Jesus do Sul/PR, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018, através da Matrícula Imobiliária **n° 15.331,** devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Barracão/PR, conforme Mapa em anexo sendo que as ruas e servidões este município receberá em doação para a sua efetiva manutenção.

Considerando a autonomia municipal como ente federado, respaldada na lei nº 13.465/2017, que confere institucionalidade dos projetos de regularização fundiária de interesse social e especifico Reurb-S e Reurb-E.

O loteamento encontra-se apto para fins de regularização fundiária e consequentemente para emissão das matrículas individualizadas para cada morador, na modalidade de REURB-S e REURB-E, sendo este

Loteamento de Interesse Social e Especifico, predominantemente de Baixa Renda.
Em anexo segue a Certidão de Regularização Fundiária (CRF) emitida por esta municipalidade.

Art. 20 - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Bom Jesus do Sul/PR, 31 de maio de 2023.

HELIO JOSÉ SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:675BD771

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

LICITAÇÕES E CONTRATOS
DIVULGAÇÃO E RATIFICAÇÃO DA DISPENSA 19 2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 19/2023

DIVULGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE LAUDOS DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS EM TERRENOS PARA CONJUNTOS HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL, PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO.

Com base nas informações, documentos e parecer da Procuradoria Geral do Município, presentes no **Processo Administrativo n° 44/2023**, eu, por meio deste, RATIFICO a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 19/2023**. A decisão se respalda na proposta de menor valor, cujo beneficiário é a empresa **PAULO CARVALHEIRA DRUMMOND**, inscrita no **CNPJ N° 77.566.537/0001-48**, e o valor total é de **R$ 7.000,00 (sete mil reais**). Essa ratificação, bem como o seu processo na integra, encontra amparo legal no Art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/21. Além disso, fica autorizada a realização da despesa e a emissão da respectiva Nota de Empenho.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 31 de maio de 2023

JOSÉ ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Faiéd Rezende da Silva
Código Identificador:10C7B29C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 122, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Concede diária de viagem ao servidor, senhor Marcio Patrik Dornelles.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE
Art. 1º. Conceder ao servidor **Marcio Patrik Dornelles**, ocupante do cargo efetivo de motorista, inscrito no CPF nº 032.405.909-48**, 01 (uma) diária de viagem, para os dias 31 de maio e 1º de junho de 2023, com pernoite, até a cidade de Cascavel - Pr,** com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Obras e Serviços Rodoviários, para retirada de postes de concreto, junto a Companhia Paranaense de Energia Elétrica – COPEL.
Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:496F30F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEP.ADM-LICITAÇÕES E COMPRAS AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS NO 001/2023

Objeto: Contratação de instituição de ensino superior, para organização e operacionalização de concurso público para provimento de vagas e cadastro de reserva para cargos públicos do Município de Braganey
Órgão: Prefeitura Municipal de Braganey.
Data da sessão de abertura: 18/07/2023
Horário da sessão de abertura: 09h00min
Valor estimado: R$ 75.766,67 (Setenta e cinco mil, setecentos e sessenta e seis reais, com sessenta e sete centavos)
Local: Prefeitura Municipal de Braganey, Avenida Arthur Pereira, Centro, Braganey – Paraná.
Informações: (45) 3245-1235
E-mail: licitação.braganey@gmail.com

Braganey, 31 de Maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:7AF0980E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 069/2023

SÚMULA: NOMEAR CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE UNIDADE ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º - Nomear a **Sra. TAIS DA SILVA QUENOR**, portadora do **RG: 12.579.085-2** e inscrita no **CPF: 087.895.469-46**, do cargo de Assessor de Unidade Administrativa, símbolo CC5, devidamente lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.

ART. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de **01/06/2023**, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrario e inalterado as demais.
Registre-se e Publique-se e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cibele Castelhani de Andrade
Código Identificador:26632CC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 070/2023

SÚMULA: NOMEAR A APROVADA DO CONCURSO PÚBLICO 001/2020, PARA REPOSIÇÃO DE CARGO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a aprovada do CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020, conforme descrito abaixo:

PROFESSOR		
INSC.	NOME	CLASSIF.
123756	LURDES MARIA SEBASTIAO SCHIMILOSKI	29º

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de **01/06/2023** sendo imediatamente revogadas as disposições em contrario e inalterado as demais.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cibele Castelhani de Andrade
Código Identificador:DCC51E54

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 67/2023

Autoriza o pagamento de diárias e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Braganey, Estado do Paraná, Sr. ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido na Lei Municipal nº 534/2013.

R E S O L V E:

Artigo 1º - AUTORIZA o pagamento de 02 (duas) diárias ao Sr. **Odair Guerreiro Oliveira**, CPF nº 965.472.949-00, prefeito, para seu deslocamento do Município até a cidade de Curitiba, na data de 29/05/2023 a 30/05/2023, para visitar à Casa Cível, à Secretaria das Cidades (SECID) e o Gabinete dos Deputados Adão Litro, Marcel Micheletto, Gugu Bueno e Alexandre Curi, conforme solicitação.

Artigo 2º - Fica determinado ao departamento de contabilidade e de tesouraria que proceda o pagamento das respectivas diárias, de acordo com o que preceitua a legislação pertinente.

Artigo 3° - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 26 de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Leonardo dos Santos de Freitas
Código Identificador:9EB1BE33

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 68/2023

Autoriza o pagamento de diárias e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Braganey, Estado do Paraná, Sr. ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido na Lei Municipal nº 534/2013.

R E S O L V E:

Artigo 1º - AUTORIZA o pagamento de 02 (duas) diárias ao Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, CPF nº 031.294.849-22, vice prefeito, para seu deslocamento do Município até a cidade de Curitiba, na data de 29/05/2023 a 30/05/2023, para visitar à Casa Cível, à Secretaria das Cidades (SECID) e o Gabinete dos Deputados Adão Litro, Marcel Micheletto, Gugu Bueno e Alexandre Curi, conforme solicitação.

Artigo 2º - Fica determinado ao departamento de contabilidade e de tesouraria que proceda o pagamento das respectivas diárias, de acordo com o que preceitua a legislação pertinente.

Artigo 3° - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 26 de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Leonardo dos Santos de Freitas
Código Identificador:5CB094FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
CONTRATO Nº 032/2023

CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

Instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o MUNICÍPIO DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Brasil, 188, Cafeara/PR, inscrito no CNPJ sob nº. 75.845.545/0001-06, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. ELTON FABIO LAZARETTI, residente e domiciliado na cidade de Cafeara/PR, portador da Cédula de Identidade nº. 4.934.272-1 SSP/PR ao final assinado, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e, por outro lado, MARINES GONÇALVES DOS SANTOS SILVA, brasileira, casada, Professora, RG nº. 14.574.107-6 - SSP/PR, CPF nº. 076.153.029-63, residente no Sítio Recreio Terceiro, Zona Rural, na cidade de Cafeara/PR, doravante denominado simplesmente de CONTRATADO, também ao final assinado, em que celebram o presente contrato por prazo determinado para atender a excepcional interesse público, na forma e pelas cláusulas e condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

A presente contratação está sendo realizada na forma de regime especial de trabalho pela Administração Pública Municipal, nos termos da Lei nº 312/2009, de 02 de julho de 2009, deste Município e art. 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo da presente contratação é de 06 meses, tendo início em 01/06/2023 e término previsto em 30/11/2023, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da Administração Municipal, desde que não ultrapasse o total de 24 (vinte e quatro) meses, (contados da publicação da homologação do resultado final do processo seletivo público simplificado 001/2022), estando condicionada à necessidade de excepcional interesse público que originou o contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS FUNÇÕES A SER EXERCIDAS

O CONTRATADO deverá exercer as funções de PROFESSOR, de acordo com a descrição prevista no edital do processo seletivo, em local e horário a ser determinado pela Administração Municipal, o qual deverá desempenhar suas funções com zelo, dedicação, correção e eficiência.

CLÁUSULA QUARTA - DA REMUNERAÇÃO

Pelo trabalho desenvolvido o CONTRATADO receberá o valor de R$ 2.307,38 (dois mil trezentos e sete reais e trinta e oito centavos-A1) por mês, podendo incidir sobre este valor as vantagens previstas no art. 12 da Lei Municipal nº 312/2009 de 02/07/2009.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DESCONTOS

O CONTRATADO é segurado obrigatório do Regime Geral da Previdência e, como tal, terá os descontos em sua remuneração no valor correspondente à contribuição previdenciária a este órgão, bem como o valor correspondente a título de Imposto de Renda, na forma da legislação específica.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E DEVERES

Os direitos e deveres do CONTRATADO estão previstos na Lei Municipal nº 312/2009 de 02/07/2009, afirmando que tem dela conhecimento neste ato, bem como da Lei nº 243/2022 - Estatuto e Plano de Cargos e Carreira do Magistério Municipal de Cafeara/PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PROIBIÇÕES

O CONTRATADO não poderá receber atribuições, funções ou encargos não previstos no edital de processo seletivo e neste contrato, como também não poderá assumir funções de confiança ou cargos em comissão.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

A alteração na formação, qualificação ou titulação do servidor no decorrer do contrato não implicará no direito de promoção ou progressão funcional e remuneratória.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO NATURAL

O presente contrato será rescindido naturalmente em seu término, com ou sem prorrogações, tendo direito ao recebimento das verbas rescisórias previstas no art. 13 da Lei Municipal nº 312/2009, de 02/07/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO ANTECIPADA

A rescisão do contrato antes de seu término por interesse, conveniência ou encerrado o programa ou convênio que fundamentou a contratação, importará no pagamento de indenização ao CONTRATADO correspondente à metade do que lhe caberia até o término do contrato, sem prejuízo das verbas rescisórias calculadas pelo prazo do efetivo de trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO POR INICIATIVA DO CONTRATADO

O CONTRATADO poderá pleitear a rescisão do contrato antes de seu término, desde que encaminhe o pedido por escrito ao seu superior, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Nos casos omissos neste contrato serão aplicadas as normas da Lei Municipal nº 312/2009 e da Lei nº 243/2005 – ESTATUTO E PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE CAFEARA/PR e suas alterações.

E por estarem assim as partes justas e contratadas, firmam o presente CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL em 3 (vias) de igual teor, nomeando o foro da Comarca de Centenário do Sul, Estado do Paraná, para dirimir qualquer dúvida sobre ele.

Cafeara/PR, 01 de junho de 2023.

ELTON FABIO LAZARETTI
"Prefeito Municipal"

MARINES GONÇALVES DOS SANTOS SILVA
CPF: 076.153.029-63

TESTEMUNHAS:

_____
ANDERSON TUROZI
CPF: 611.427.359-15

_____
SHEILA FERNANDES FABRINI
CPF: 048.175.829-10

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:B00A3022

GOVERNO MUNICIPAL
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

EMPREGADOR: Prefeitura Municipal de Cafeara/PR.
EMPREGADO: EDILEUZA ARAUJO DOS S. ASCENCIO – Matrícula nº 534

Em razão do Processo Seletivo Público Simplificado nº 001/2021 de 15/06/2021;

Por mútuo acordo entre as partes, fica o contrato de trabalho por prazo determinado celebrado em 02/12/2021, com vencimento em 30/11/2022 prorrogado até 15/07/2023.

Prefeitura Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do 2023.

ELTON FABIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

EDILEUZA ARAÚJO DOS SANTOS ASCENCIO
CPF nº 846.853.529-04

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:9989A499

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO nº 23/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA - PR, torna público, que fará realizar licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, Tipo menor preço por LOTE para AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ITENS DE PADARIA), PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR com abertura no dia 16/06/2023, às

09h00min (Horário de Brasília), na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

O Edital encontra disponível no site do município.
Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3625-1000, das 07h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m.

Cafeara-PR 31 de maio 2023

THAIS FERNANDA TOMADON
Pregoeira

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:B8C1F9FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 306/2023-DRH

PORTARIA N. º 306/2023-DRH

SÚMULA: Concede Licença Maternidade a Servidora ocupante de cargo efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando o Atestado Médico e prorrogação da licença conforme requerido,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER 180 DIAS Licença maternidade à Servidora, ocupante de cargo efetivo do Quadro Único de Pessoal, do Município de Cafelândia.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	INICIO	TERMINO
CASSIA PEREIRA MESQUITA	PROFESSORA 30 HORAS	767321902	31/05/2023	26/11/2023

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 31 de maio de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:4F09F518

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 307/2023-DRH

SÚMULA: Revogar a Portaria que concedeu Redução de Carga Horária a Servidor Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º **REVOGAR** a partir de 01/06/2023, a Portaria nº 034/2023-DRH, que concedeu dispensa de parte da Jornada de trabalho ao Servidor, **JOSIMAR DA SILVA PEDROSO**, matrícula 767321923, Ocupante do cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DESPORTIVO 40 HORAS**.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em conformidade com o Parecer jurídico de 06 de abril de 2023 e à Consulta/0161/2023/JG/G de 19 de abril de 2023.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 31 de maio de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:0F6CA300

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 308/2023-DRH

SÚMULA: Concede Adicional Especial de Vigilância Motorizada à Servidora Efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER a partir de 01/06/2023, à Servidora **APARECIDA TEIXEIRA LEITE,** Matricula 767321741, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **VIGIA,** o adicional correspondente de 340,88 (trezentos e quarenta reais e oitenta e oito centavos) mensais, por estar em sistema de plantão.

Art. 2º O reajuste anual deste adicional, será efetuado conforme o índice de reajuste anual dos servidores.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 31 de maio de 2023.

DR. CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:2A51C99A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2023

AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2023

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 079/2023**, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 044/2023**, do tipo **menor preço global**, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apólice de seguro para os veículos que compõem a frota do Município de Cafelândia, com cobertura contra terceiros, detalhamentos e quantitativos fixados neste Termo de Referência. O Edital completo se encontra disponível no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, ou através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.gov.br/compras. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **15 de junho de 2023 às 08h30min**, no site www.gov.br, nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 31 de maio de 2023.

ADRIANO EFFTING
Pregoeiro
Decreto Municipal n° 178/2021

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:D780CDDB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2022

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO nº 046/2022
Contratante: O MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.121.878/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: empresa **SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 03.392.348/0001-60, sede na Linha São Roque, ao Lado Aterro , S/N - CEP: 89.801-973 - Bairro: , comercial@servioeste.com.br, Cidade: Chapecó/SC, neste ato representado, pelo(a) Sr.(a) CRISTIAN PAULO KEHL BALBINOT, portador da cédula de identidade RG Nº 4.077.236, devidamente inscrito no CPF N° 010.580.759-18.
Objeto: Fica alterada a cláusula TERCEIRA (prazo de duração e vigência) do contrato originário, prorrogando o prazo de vigência em mais 12 meses, findando-se em 05 de junho de 2024, conforme solicitação da Secretária Municipal de Saúde, Oficio nº 146/2023, oficio da empresa e parecer jurídico de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93. Fica alterada a cláusula QUARTA (do valor e condição de pagamento) do contrato originário, sendo atualizado o valor total do contrato que passará a ser no valor de R$ 63.780,00 (Sessenta e Três Mil e Setecentos e Oitenta Reais) conforme solicitação da Secretária Municipal de Saúde, Oficio nº 146/2023, oficio da empresa e parecer jurídico de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93. Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas no contrato não alteradas pelo presente Termo Aditivo. E, por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e capazes, para que o mesmo produza seus efeitos de direito desejados.
Este termo entrara em vigor na data do dia 06 de junho de 2023.
Assinaturas: Culestino Kiara e CRISTIAN PAULO KEHL BALBINOT**.**
Data da Assinatura: 31/05/2023.

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:D10C6797

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2020 - DISPENSA Nº 013/2020.

EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2020 - DISPENSA Nº 013/2020.
Locatário: O MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.121.878/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Locadora: Sr. **Hildemar de Lima**, brasileiro portador do CPF n° 464.028.379-20 e RG: 1.395.404-6 residente e domiciliado no Município de Cafelândia/Pr e **Marilete Maciejeski Zampar**, brasileira portadora do CPF n° 024.417.829-16 e RG n° 6.262.455-8 residente e domiciliada em Palmitópolis, cidade de Nova Aurora/PR. Representados pela empresa Empreendimentos Imobiliarios Karisma S/C Ltda CNPJ n° 03.542.146/0001-57, Administrador Sr. Adriano Miguel Pagan CPF n° 041.719.189-04.
Objeto: Fica alterada a cláusula segunda (**do valor e condições de pagamento**) passando o valor mensal de R$ 977,26 (Novecentos e Setenta e Sete Reais e Vinte e Seis Centavos) para R$ 1.018,10 (Mil e Dezoito Reais e Dez Centavos) mensais, conforme o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor amplo) de 4,18%. Totalizando o valor do contrato em R$ 6.108,60 (Seis Mil e Cento e Oito Reais e Sessenta Centavos), conforme solicitação e justificativa do ofício da Secretaria Municipal de Administração, anuência da locadora e parecer jurídico em anexo. Fica alterada a cláusula oitava **(da vigência)** do contrato originário aditando em mais **06 (seis) meses**, findando-se em 28/11/2023, conforme solicitação e justificativa do ofício da Secretaria Municipal de Administração, anuência da locadora e parecer jurídico em anexo, nos termos do Artigo 57 da Lei 8.666/93. As demais cláusulas que forem incompatíveis com o presente termo permanecem inalteradas.
Assinaturas Culestino Kiara e **Hildemar de Lima, Marilete Maciejeski Zampar**,
Data da Assinatura: 29/05/2023.

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:5E20398C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2023 – PROCESSO DISPENSA Nº 024/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2023 – Processo dispensa nº 024/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: YAMAFARMA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 05.264.067/0001-57, PRACA BRASILIA, 640 SALA 01 - CEP: 85415000 - BAIRRO: CENTRO, E-MAIL: yamafarma@hotmail.com, CIDADE: Cafelândia/PR neste ato representado, pelo(a) Sr.(a) RAUL TOSHIMITSU YAMAMOTO, portador da cédula de identidade RG Nº 1.502.260, devidamente inscrito no CPF N° 408.558.569-04.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÕES DE FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR.
Valor Total: R$ 17.251,92 (Dezessete Mil, Duzentos e Cinqüenta e Um Reais e Noventa e Dois Centavos).
Assinaturas: Culestino Kiara, RAUL TOSHIMITSU YAMAMOTO
Vigência: 01/06/2023 a 30/11/2023.
Data da Assinatura:01/06/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:32129BD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2023 – PROCESSO DISPENSA Nº 022/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2023 – Processo dispensa nº 022/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: PROGEO GEOLOGIA MINERACAO E MEIO AMBIENTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº 78.774.106/0001-30, com sede na Rua Almirante Tamandaré, 880 - Cep: 80.040-110 - Bairro: Alto da XV, Telefone: (41) 32641522, no município de Curitiba/PR, e-mail: progeopr@terra.com.br, neste ato representado, pelo(a) Sr.(a) **CARLOS AUGUSTO DOS SANTOS SILVA**, brasileiro, portador(a) da cédula de identidade nº 1.617.378-llPR, devidamente inscrito(a) no CPF nº 234.300.449-87.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE CASCALHEIRAS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, COMÉRCIO, INDÚSTRIA E TURISMO.

Valor Total: R$ 17.535,00 (Dezessete Mil, Quinhentos e Trinta e Cinco Reais).
Assinaturas: Culestino Kiara, CARLOS AUGUSTO DOS SANTOS SILVA
Vigência: 01/06/2023 a 31/05/2024.
Data da Assinatura:01/06/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:CBDDE7F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - TERMO DE DISPENSA N° 023/2023

TERMO DE DISPENSA N° 023/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 084/2023

Fundamentado no art. 37, XXI da Constituição Federal c/c Decreto n° 9.412 de Junho de 2018 e art. 24, II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação por limite de valor, Contratação de empresa especializada para aquisição de móveis para serem utilizados na Centro de Convivência Marcio Karsten Frehner no Distrito de Central Sta. Cruz, Município de Cafelândia, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
1	Cadeiras poltrona de polipropileno, com braço para descanso, leve, resistente suporta até 180 kg, cor preta.	55	UND	**R$ 80,00**	**R$ 4.400,00**
2	Armário balcão triplo 1.200mm, 4 gavetas, 2 portas, produzido em estrutura resistente em aço cor branco, com tampo.	1	UND	**R$ 1.125,00**	**R$ 1.125,00**
3	Armário balcão triplo 800mm, 2 portas, produzido em estrutura resistente em aço cor branco, com tampo.	1	UND	**R$ 675,00**	**R$ 675,00**
TOTAL					**R$ 6.200,00**

Conforme Termo de dispensa e ofício requisitório, orçamento e parecer jurídico em anexo, em favor da empresa **MEGALAR MOVEIS E ELETROS LTDA – EPP**, devidamente inscrita no CNPJ Nº: **09.542.311/0001-57,** pois apresentou melhor proposta, no valor total de **R$ 6.200,00 (seis mil e duzentos reais)**, as despesas da presente contratação correrão por conta das seguintes Dotações orçamentárias:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
09.001	08.122.00142-044	449052	0	5400- Gestão dos Serv. Administrativos

Cafelândia/PR, 31 de maio de 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:B8251E03

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - TERMO DE DISPENSA N° 024/2023

TERMO DE DISPENSA N° 024/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 085/2023

Fundamentado no art. 37, XXI da Constituição Federal c/c Decreto n° 9.412 de Junho de 2018 e art. 24, II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação por limite de valor, Contratação de empresa especializada para aquisições de fraldas descartáveis infantis para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Cafelândia/PR, conforme tabela abaixo:

Conforme Termo de dispensa e ofício requisitório, orçamento e parecer jurídico em anexo, em favor da empresa **YAMAFARMA LTDA - ME,** devidamente inscrita no CNPJ Nº 05.264.067/0001-57**,** pois apresentou melhor proposta, no valor total de **R$ 17.251,92 (Dezessete Mil e Duzentos e Cinquenta e Um Reais e Noventa e Dois Centavos)**. As despesas da presente contratação correrão por conta das seguintes Dotações orçamentárias:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
08.001	12.365.00092-035	339030	0	4500- Manutenção Ensino Infantil
08.001	12.365.00092-035	339030	103	4510- Manutenção Ensino Infantil

Cafelândia/PR, 31 de maio de 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:E0C2DC0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO CONTRATO Nº 053/2023 – PROCESSO DISPENSA Nº 023/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 053/2023 – Processo dispensa nº 023/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Culestino Kiara, portador da cédula de identidade nº 1.727.871, devidamente inscrito no CPF nº 413.581.479-49.
Contratado: MEGALAR MOVEIS E ELETROS LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 09.542.311/0001-57, AV: MARECHAL LOTT, 223 SALA 01 - CEP: 85415000 - BAIRRO: CENTRO, CIDADE: Cafelândia/PR neste ato representado, pelo(a) Sr.(a) JOÃO INACIO HOFFMANN, portador da cédula de identidade RG Nº 3.640.417-5, devidamente inscrito no CPF N° 643.781.529-91.
Objeto: O presente Contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA SEREM UTILIZADOS NA CENTRO DE CONVIVÊNCIA MARCIO KARSTEN FREHNER NO DISTRITO DE CENTRAL STA. CRUZ, MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Valor Total: R$ 6.200,00 (Seis Mil e Duzentos Reais).
Assinaturas: Culestino Kiara, JOÃO INACIO HOFFMANN
Vigência: 01/06/2023 a 31/05/2024.
Data da Assinatura:01/06/2023

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:39B9895D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA 102

PORTARIA Nº 102/2023

SÚMULA: Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuar nos contratos pertinentes a Secretarias Municipais do Município de Califórnia.

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO WILSON MENDES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artº. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as funções, as mesmas inerentes e designadas em legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura do

Município de Califórnia, Paraná, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
a)- PEDRO ANTÔNIO FIRMO DA SILVA – Gestor de Contratos
b)- LEIDE APARECIDA PAZINE BUENO – Fiscal de Contratos
c)- CLÁUDIO DE JESUS DA SILVA BORGES – Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
a)- PEDRO ANTÔNIO FIRMO DA SILVA – Gestor de Contratos
b)- ADRIANA CANOVAS MATIAS CASSINS - Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
a)- JAIR VALDIR DERETTI - Gestor de Contratos
b)- VINICIUS EDUARDO DAS NEVES - Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
a)- AGDA MARY FERNANDES VIOTTO - Gestor de Contratos
b)- DAIANE RODRIGUES ANDRADE DA ROCHA - Fiscal de Contratos
c)- JANETE MARIA DO COUTO - - Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
a)- VINICIOS GONÇALVES DE MELO LIMA - Gestor de Contratos
b)- LUIZ FELIPE INÁCIO MACHADO - Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO SOCIAL E TURISMO
a)- CLAUDEMIR NUMES BARBOSA - Gestor de Contratos
b)- VINICIUS EDUARDO DAS NEVES - Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA
a)- CLAUDEMIR NUMES BARBOSA - Gestor de Contratos
b)- RAFAELLI FERREIRA DE ALMEIDA - Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LASER
a)- CLAUDEMIR NUMES BARBOSA - Gestor de Contratos
b)- EVERTON APARECIDO GONÇALVES- Fiscal de Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
a)- ANTONIO MARCOS SANTIAGO – Gestor de Contratos
b)- MARCIO ADRIANO DA SILVA - Fiscal de Contratos

Artº. 2º - Os servidores designados atuarão no âmbito de todo e qualquer contrato firmado, pertinente a secretaria designada**.**

Artº. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente em vigor a partir desta data.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 31º dia do mês de maio de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:B591E388

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº109/2023

DECRETO Nº 109/2023

SÚMULA: Designa comissão de Processo Seletivo Simplificado – PSS, de contratação de Fonoaudiólogo e Monitor Educacional conforme Lei Municipal nº 2013/2023.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO WILSON MENDES, NO USO ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELAS LEIS 1687/2017, 1903/2022, 1927/2022, 2005/2023 E DEMAIS CORRELATAS.

Condiderando que a Lei Municipal nº 2013/2023 autorizou a abertura do Processo Seletivo simplificado para a contratação de Fonoaudiólogo e Monitor Educacional, para atender a necessidade temporária da Secretaria Municipal de Educação.

D E C R E T A :

Artº. 1º Para os trabalhos do Processo Seletivo Simplificado fica designada Comissão Especial do referido PSS, encarregada pela condução administrativa do processo, composta dos seguintes servidores:

I – JANETE MARIA DO COUTO, matricula nº 10023761;
II – DAIANE RODRIGUES ANDRADE DA ROCHA, matricula nº 10022951;
III – JOSIMERES DA SILVA DANTAS DE CARVALHO, matricula nº 10059101;
IV – ELIANE DE FÁTIMA VANZELA, matricula nº 10050061;
V – VANA ALINE GUIZELINE, matricula nº 538.

Artº. 2º As normas para realização do Processo Seletivo Simplificado constarão no respectivo edital de abertura.

Artº. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 31º dia do mês de maio de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:BF3E8512

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 101/2023

PORTARIA Nº 101/2023

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO WILSON MENDES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E :

Artº. 1º - NOMEAR á partir de 01/06/2023, a profissional adiante citada, portadora da Cédula de Identidade RG – 43.335.677-7 /SP, inscrito no CPF – 289.323.438-02, aprovado no PSS, nº 022/2023, conforme edital de convocação 050/2023, para exercer o cargo de Assistente Social, até a data de 30/11/2023, podendo ser prorrogado conforme a necessidade da Secretaria de Saúde, para suprir a necessidade temporária de licença maternidade da Assistente Social do NASF.

I – **ELIANA FATIMA BATISTA**

Artº. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 31º do mês de maio de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:ED6ECD5F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PE 28/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 28/2023-PMCS

O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal 3.555/2000, Decreto 10.024/2019 e Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a possível **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PLACAS DE INDICAÇÃO E SINALIZAÇÃO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**, conforme descrição no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 28/2023-PMCS** e seus anexos.

INFORMAÇÕES:

- Recebimento das propostas**: A partir das 10h00 do dia 01/06/2023 até às 08h59min do dia 14/06/2023**.
- Data e horário de abertura: **14/06/2023 - das 09hs:00min às 09hs:00min**.
- Data e horário do início da sessão de disputa: **14/06/2023 - das 09hs:00min às 09hs:00min**.
- Meio de utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, no endereço eletrônico: **www.bll.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO**.

O edital e informações deverão ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, no site oficial da Prefeitura http://www.campinadosimao.pr.gov.br/, **www.bll.org.br** e/ou solicitado através do e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br.

Campina do Simão, 31 de maio de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:6734084A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATOS 59-62/2023

EXTRATO DE CONTRATOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022-PMCS

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL, PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATO 59/2023
CONTRATADA: LOPES & LOPES MECÂNICA PESADA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº **40.187.048/0001-75**, com endereço à Av. João Ferreira Neves, S/n, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Sr. **Joelson Lopes**.
VALOR: R$ 137.642,72 (cento e trinta e sete mil, seiscentos e quarenta e dois reais e setenta e dois centavos).

CONTRATO 60/2023
CONTRATADA: IDEAL AUTO PEÇAS LTDA, inscrita no CNPJ n.º **10.855.508/0001-25**, com endereço à Rua Jose Iastrenski, 573, centro, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Sr. **Edino Josiel Senik**.
VALOR: R$ 142.243,19 (cento e quarenta e dois mil, duzentos e quarenta e três reais e dezenove centavos).

CONTRATO 61/2023
CONTRATADA: ROCHA AUTO PEÇAS LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob nº **29.235.290/0001-34**, com endereço à Rua Daniel Cleve, 146, Bonsucesso, Cep: 85.055-210, Guarapuava - PR, neste ato representada pelo Sr. **Anderson da Rocha Santos**.
VALOR: R$ 75.366,83 (setenta e cinco mil, trezentos e sessenta e seis reais e oitenta e três centavos).

CONTRATO 62/2023
CONTRATADA: ELIEZER LOPES SERVIÇOS - ME, inscrita no CNPJ sob nº **19.833.387/0001-95**, com endereço à Rua José Vicentin, s/n, centro Cep: 85.148-000, Campina do Simão - PR, neste ato representada pelo Sr. **Eliezer Lopes**.
VALOR: R$ 167.499,63 (cento e sessenta e sete mil, quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e três centavos).

VIGÊNCIA: 30 DE MAIO DE 2024.
DATA ASSINATURA: 31 DE MAIO DE 2023.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:9A2D7AF1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 50, DE 30 DE MAIO DE 2023.

Súmula: Redução da carga horária da cessão de servidor para prestar serviços ao Consorcio Intermunicipal de Saúde do Centro Oeste do Paraná, e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor, devidamente autorizado pela Lei nº 596 de 24 de outubro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Reduzir a carga horária da cessão do servidor Sergio Roberto Losso, lotado no cargo de advogado, cedido para prestar serviços ao Consorcio Intermunicipal de Saúde do Centro Oeste do Paraná, através da Portaria n° 176/2017, de 16 (dezesseis) para 05 (cinco) horas semanais, ficando o ônus pelo pagamento desta cessão à cargo da cessionária, que deverá reembolsar os valores referentes à supramencionada carga horária ao ente cedente.

Art. 2º - A presente cessão perdurará enquanto houver a necessidade dos serviços pela cessionária ou por convecção das partes. Permanecendo inalterados todos os demais artigos.

Registre-se e publique-se em, 31 de Maio de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:C3BD56C5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 51, DE 31 DE MAIO 2023.

Súmula: Nomeia servidor para cargo em comissão de Assessor Administrativo II**.**

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor e pela Lei 190/2005 de 14/12/2005 Lei 594/2017 de 10/10/2017 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **Vanderleia Da Aparecida Katrucha Dos Santos ,** portador do CPF/MF nº 632.181.789-91**,** para o cargo de Assessor Administrativo II, símbolo CC7, nos termos da Lei 594/2017 de 10/10/2017 e suas alterações.

Art.2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registre-se e publique-se em 31 de maio de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:6CF5D9DF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 52 DE 31 DE MAIO DE 2023.

Súmula: Designa servidores para ações de desenvolvimento do Programa Conecta399, instituído pelo Governo do Estado do Paraná.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º Designar Aline Alves Ferreira portadora do CPF: 073.634.539-69 e Eduardo Fraga Leal portador do CPF: 086.335.529-30, para ações de desenvolvimento do Programa Conecta399.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se em, 31 de Maio de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:D4AC80C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

GABINETE
EDITAL

EDITAL DE INFORMAÇÃO SOBRE A INEXISTÊNCIA DE RECURSOS DIRIGIDOS A PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE QUANTO AS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E INDEFERIDAS, RELAÇÃO DEFINITIVA DE CANDIDATOS HABILITADOS E CONVOCAÇÃO PARA A TERCEIRA FASE DE PROVA DE CONHECIMENTO NO PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA PARA MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE CAMPINA GRANDE DO SUL – QUADRIÊNIO 2024/2027.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campina Grande do Sul – CMDCA e a Comissão Especial instituída pela Resolução Conjunta n.º 01/2023 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura, publicada no Diário Oficial dos Municípios de 02 de fevereiro de 2023, edição 2702, que constituiu a Comissão Especial para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, quadriênio 2024/2027, em atendimento junto ao Prédio da Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura, na Rua Prof. Duílio Calderari, n.º 1567, Bairro Jardim Paulista, em Campina Grande do Sul/PR, telefone (41) 3676-8113, no uso de suas atribuições e na forma do disposto no artigo 11 da Resolução 231/2022 – CONANDA e item 10.10 e 10.11 do Edital de Convocação do Processo de Escolha, aprovado pela Resolução n.º 05/2023 do CMDCA:

1 – INFORMAM QUE NÃO HOUVE PROTOCOLO DE RECURSOS DIRIGIDOS À PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE QUANTO AS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E INDEFERIDAS;

2 – DIVULGAM A RELAÇÃO DEFINITIVA DE CANDIDATOS HABILITADOS, A SABER:

PROTOCOLO	CANDIDATO
13311/2023	Airton de Oliveira
11827/2023	Ana Paula Carmo Dalagrana da Silva
14184/2023	Cesar Augusto Von Tempski
11832/2023	Helen Dienfer da Silva Fonseca
14086/2023	Heros Avelino Francisco
13147/2023	Jessica Santos Fialho de Souza Polli
14181/2023	Juliana Varelo Vaz
14134/2023	Kauanny Falavinha Sutil
11830/2023	Ketlen Caroline Ramos de Morais
14076/2023	Marcia Cristina Pavelik Hathy
14093/2023	Nilton Pezote Junior
14111/2023	Rildo Batista Rodrigues
14205/2023	Rosana Miranda de Lima
13314/2023	Wellington Bandeira Martins

3 – CONVOCAM OS CANDIDATOS HABILITADOS A PARTICIPAÇÃO DA TERCEIRA ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR – QUADRIÊNIO 2024/2027:
Pelo presente edital os candidatos habilitados ficam convocados a participar da terceira etapa – prova de conhecimento, que será regida pelas regras estabelecidas no item 11, do Edital de Convocação do Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar – quadriênio 2024/2027, aprovado pela Resolução nº 05/2023 do CMDCA, que segue transcrito adiante, observadas as seguintes instruções complementares:

DATA:	25 de junho de 2023
LOCAL:	Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura
ENDEREÇO:	Rua Prof. Duílio Calderari, n.º 1567, Jardim Paulista em Campina Grande do Sul – PR.
ABERTURA DOS PORTÕES:	08:00 horas (horário local)
FECHAMENTO DOS PORTÕES:	08:30 horas (horário local)
INÍCIO DA PROVA:	09:00 horas (horário local)
TÉRMINO DA PROVA:	12:00 horas (horário local)

Edital de Convocação do Processo de Escolha em Data Unificada para Membros do Conselho Tutelar – Quadriênio 2024-2027, aprovado pela Resolução nº 05/2023 do CMDCA

DA TERCEIRA ETAPA—PROVA DE CONHECIMENTO
11.1. O exame de conhecimento se constituirá em uma prova objetiva, a ser aplicada na data de **25 de junho de 2023**.
11.2. Os candidatos deverão comparecer com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização de provas, munidos de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, seu documento de identificação com foto e o protocolo da ficha de inscrição.
11.3. São considerados documentos de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, carteira de trabalho, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto.
11.4. No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data de realização das provas.
11.5.Não será aceito documento de identificação na forma digital ou foto online;

11.6.Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do processo.
11.7. Após encerrado o ensalamento, o candidato somente poderá entregar a prova 60 (sessenta) minutos após o horário de início.
11.8.O candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura dentro das dependências dos locais de provas.
11.9. Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
I- Realizar a prova sem que sua candidatura tenha sido homologada;
II- Ingressar no local de realização das provas após o fechamento do portão de acesso;
III- Comunicar-se com outros candidatos durante a realização das provas;
IV- Portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer objetos e equipamentos eletrônicos;
11.10. Não será permitido o ingresso ou permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova;
11.11. Ao terminar a prova o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de sala, a folha de respostas e o gabarito, devidamente preenchidos e assinados;
11.12. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas ou do gabarito, sendo de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do gabarito sem erros ou rasuras;
11.13. Os três últimos candidatos de cada sala somente poderão deixar a sala após entregarem suas folhas de respostas e gabaritos e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas todas as folhas de resposta e gabaritos da sala;
11.14. A aplicação da prova terá a duração de 03 (três) horas, incluindo o tempo de preenchimento do gabarito. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a realização das provas em razão do afastamento de candidato da sala;
11.15. Cada questão da prova terá 04 (quatro) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo atribuída pontuação 0 (zero) às questões que no gabarito estejam com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis;
11.16. O candidato deverá obter no mínimo 60 (sessenta) pontos na prova objetiva para ser aprovado para a próxima fase;
11.17. O conteúdo programático para a prova de conhecimento encontra-se no Anexo X deste edital.
11.18. O gabarito preliminar será divulgado 01 (um) dia após a aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico www.pmcgs.pr.gov.br.
11.19. No dia 03 de julho de 2023, a Comissão Especial publicará no Diário Oficial do Município, no site da Prefeitura Municipal e afixará no prédio da Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura, o Edital com o resultado do exame de conhecimento.
11.20. Do resultado, caberá recurso dirigido à Comissão Especial, devendo ser protocolado no período de 05 a 07 de julho de 2023, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – PR, localizado na Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 30 – Centro, no horário das 08h:30 às 12h:00 e das 13h:30 às 17h:30.
11.21. Durante os dias 10 a 12 de julho de 2023 a Comissão Especial realizará as análises dos recursos apresentados.
11.22. A publicação da relação dos candidatos habilitados para eleição após análises dos recursos pela Comissão Especial, na data de 13 de julho de 2023.
11.23. Após a análise dos recursos, na data de 14 de julho de 2023, a Comissão Especial publicará no Diário Oficial do Município, no site da Prefeitura Municipal e afixará no prédio da Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura, Edital contendo:
I- a relação dos candidatos habilitados à próxima etapa do Processo de Escolha Unificada;
II- a data, local e horário da reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções legais cabíveis;
III- as regras do Processo de Escolha em Data Unificada.

Campina Grande do Sul, 01 de junho de 2023

LETICIA SILVEIRA
Presidente CMDCA

SANDRA MARA KOSKOSKY CORADIN
Membro Comissão Eleitoral

MARINEIA MANENTI
Membro da Comissão Eleitoral

PAOLA DAYANA ARMSTRONG PRESA
Membro da Comissão Eleitoral

ALESSANDRA REGINA W. PETROSKI
Membro da Comissão Eleitoral

Publicado por:
Bruna ap Lopes Nascimento
Código Identificador:0FF73EA6

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 27 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão, n.º 27/2023
Processo nº. 86/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pelos Pregoeiros Oficiais desta Prefeitura, Robson Roberto Frigotto da Costa, matrícula n.º 319251 e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, matrícula n.º 327360, designados pelas Portarias n.º 1147/2022 e 1148/2022 de 14 de dezembro de 2022, sobre o Processo Administrativo n.º 86/2023, Pregão n.º 27/2023, que tem por objeto aAQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, DESTINADOS À MERENDA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E I.I DO EDITAL. Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com os itens constantes no processo em epígrafe, em favor dos seguintes fornecedores:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
ACF ATACADO E LOGÍSTICA LTDA	46.985.752/0001-50	R$ 48.802,10
AGL - COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA	76.051.036/0001-66	R$ 293.847,69
ALTA COMERCIAL EIRELI - EPP	05.076.619/0001-01	R$ 489.719,20
ANGELA MARIA TEIXEIRA DOS SANTOS	03.483.400/0001-93	R$ 7.208,40
CASA DA CUCA LTDA	09.037.537/0001-09	R$ 24.624,50
CELEIRO BRASIL ALIMENTOS EIRELI	27.893.077/0001-94	R$ 37.349,85
MERCITTÁ COMERCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO LTDA-ME	27.486.278/0001-77	R$ 46.174,50
MR ALIMENTOS SAUDAVEIS LTDA	22.077.561/0001-21	R$ 32.017,40
P.A.S PROGRAMA DE ALIMENTACAO SOCIAL - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	08.903.201/0001-00	R$ 77.065,00
POLO REPRESENTACOES LTDA	14.313.995/0001-55	R$ 12.400,00

Campina Grande do Sul, 31/05/2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:0DF6C416

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO CC 1 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
Concorrência, nº. 1/2023
Processo nº. 110/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria n.º 085 de 10 de fevereiro de 2023, presidida por Rafael Carlos Berleze, secretariada por Robson Roberto Frigotto da Costa e como membros

Rony Zotto Cartaxo e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, sobre o Processo Administrativo nº. 110/2023, Concorrência, nº. 1/2023, que tem por objeto a ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS PERTENCENTES A ESTA MUNICIPALIDADE, COMPREENDENDO: LOTE Nº. 04 DA QUADRA Nº. 02; LOTES N°. 01, 03 E 05 DA QUADRA N°. 03; LOTE N°. 06 DA QUADRA N°. 19 DA PLANTA BONANÇA – SÍTIOS DE RECREIO; LOTES N°. 10, 12 E 14 DA PLANTA MICRO POLO CARAGUATÁ; E, LOTES N°. 1-G E 1-H DA ÁREA INDUSTRIAL POCINHO, DESTINADOS À INSTALAÇÃO DE EMPRESAS COMERCIAIS, PRESTADORAS DE SERVIÇOS E INDÚSTRIAS, CONFORME RELAÇÃO CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.
Em consequência, homologo o objeto deste processo administrativo, de acordo com as condições constantes no processo em epígrafe, em favor da seguinte empresa:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
ÁGUA NATIVA BRASIL LTDA	22.376.530/0001-71	R$ 87.870,00
BERLINER DO BRASIL MOTORES LTDA	22.662.330/0001-85	R$ 270.900,00
CECCON E CECCON IMÓVEIS LTDA	11.479.302/0001-00	R$ 222.950,00
FILTROIL TRATAMENTO DE RESIDUOS INDUSTRIAIS LTDA	80.326.143/0001-27	R$ 885.109,00
GAIAH ALQUIMISTAS DE METAIS LTDA	09.245.748/0001-29	R$ 333.920,10
SMD SERRALHERIA LTDA - ME	23.201.298/0001-01	R$ 445.900,00

Campina Grande do Sul, 31/05/2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:773EE15D

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO INEX 35 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
Inexigibilidade, nº. 35/2023
Processo nº. 199/2023
Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - Paraná, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria n.º 085 de 10 de fevereiro de 2023, presidida por Rafael Carlos Berleze, secretariada por Robson Roberto Frigotto da Costa e como membros Rony Zotto Cartaxo e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, sobre o Processo Administrativo nº. 199/2023, Inexigibilidade, nº. 35/2023, que tem por objeto a CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM FORMA DE SESSÕES COMPLEMENTARES, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
Em consequência, homologo o objeto deste processo administrativo, de acordo com as condições constantes no processo em epígrafe, em favor da seguinte empresa:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
FISIOVITALLE FISIOTERAPIA E ESTÉTICA LTDA	26.291.783/0001-01	R$ 967.200,00

Campina Grande do Sul, 31/05/2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:85B46790

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO 75 2023

EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE FOMENTO Nº. 01/2023
Contrato n.º 75/2023
ID n.º 2023260
Modalidade: **Inexigibilidade: 34/2024**. Objeto: TERMO DE FOMENTO Nº. 01/2023 COM A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL HOSPITALAR ANGELINA CARON PARA REALIZAR A EXECUÇÃO DE AÇÕES QUE VISAM PROMOVER A EXCELÊNCIA DA QUALIDADE NO CUIDADO PRESTADO AO PACIENTE IDOSO ATRAVÉS DO APRIMORAMENTO DA INFRAESTRUTURA HOSPITALAR E ARSENAL CIRÚRGICO E A CONSOLIDAÇÃO E CONTINUIDADE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E PESQUISA NO HOSPITAL ANGELINA CARON, APRIMORANDO A ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL, DISPONIBILIZANDO EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, INSUMOS E PESSOAL QUALIFICADO E CAPACITADO, NECESSÁRIOS NA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE QUALIDADE HUMANIZADA E ASSERTIVA DOS PACIENTES IDOSOS, FOMENTANDO A INOVAÇÃO E DESENVOLVENDO DE PESQUISAS NO CAMPO DA SAÚDE, CONTRIBUINDO PARA A PRECISÃO DE DIAGNÓSTICO E A ASSERTIVIDADE NO TRATAMENTO DE SAÚDE DO IDOSO E DIFUNDINDO CONHECIMENTO TEÓRICO, CONFORME PROJETO MELHOR CUIDADO AOS IDOSOS, COMPOSTO PELO PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO QUE FAZ PARTE INTEGRANTE E INDISSOCIÁVEL DO PRESENTE TERMO DE FOMENTO. Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, CNPJ 76.105.600/0001-86. Contratada: SOCIEDADE HOSPITALAR ANGELINA CARON, CNPJ 07.088.017/0001-91. Valor: R$ 14.427.357,34 (quatorze milhões, quatrocentos e vinte e sete mil, trezentos e cinquenta e sete reais e trinta e quatro centavos). Vigência do Contrato: **15 (quinze) meses**.

Campina Grande do Sul, 31 de maio de 2023.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:B82DE504

SETOR DE COMPRAS
AVISO D ELICITAÇÃO PREGÃO 70 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO
Pregão n.º 70/2023
Processo n.º 70/2023
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONES DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.
A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no Portal de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV) no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 19 de junho de 2023, às 09:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
O Aviso de Licitação, o Edital e seus respectivos Anexos, estão à disposição dos interessados para consulta, estudo e participação no Setor de Compras e Licitações, no Portal de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV) no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, no Portal de Transparência desta Prefeitura Municipal no endereço eletrônico: http://transparencia.pmcgs.pr.gov.br:8090/portaltransparencia/licitacoes e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.
O horário de atendimento do Setor de Compras e Licitações é das 08h30 às 12h e das 13h30 às 17h30, de segunda a sexta-feira.

ESCLARECIMENTOS:
E-mails: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br, robson.frigotto@pmcgs.pr.gov.br, leticia.silva@pmcgs.pr.gov.br e rafael.berleze@pmcgs.pr.gov.br, telefone: (41) 3676-8000, ramais: 8009, 8006 ou 8032 - Setor de Compras e Licitações, na Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 – Centro – Campina Grande do Sul – Paraná – CEP: 83430-000.

Campina Grande do Sul, 31 de maio de 2023.

RAFAEL CARLOS BERLEZE
Coordenador do Setor de Compras e Licitações

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:5B465E60

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 537/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária à Servidora **BARBARA BOSSARDI DE JESUS - Matrícula nº. 328118,** ocupante do cargo em comissão de Assessor Jurídico II, lotada na Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 (uma) diária valor de 25%
II	Valor da diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
III	Valor total da Diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Participação no evento "**CARAVANA PARANÁ UNIDO PELAS MULHERES**" que será realizado na cidade de Curitiba.
VI	Período da viagem;	Dia 29 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 24 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 24 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:333458B2

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 538/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária à Servidora **CLAUDIA GOMES DE LIZ - Matrícula nº. 272781,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 (uma) diária valor de 25%
II	Valor da diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
III	Valor total da Diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Participação no evento "**CARAVANA PARANÁ UNIDO PELAS MULHERES**" que será realizado na cidade de Curitiba.
VI	Período da viagem;	Dia 29 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 24 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 24 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:F19E525D

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 539/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária à Servidora **MARISA FRANCENER DE MENEZES - Matrícula nº. 326955,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Ação Social, Família e Cultura, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 (uma) diária valor de 25%
II	Valor da diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
III	Valor total da Diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Participação no evento "**CARAVANA PARANÁ UNIDO PELAS MULHERES**" que será realizado na cidade de Curitiba.
VI	Período da viagem;	Dia 29 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 24 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 24 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:52A080E2

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 541/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária à Servidora **MARCIA MARIA DE AZEVEDO - Matrícula nº. 212371,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada no Centro de Apoio e Inclusão Social Jurema dos Santos, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	02 (duas) diárias valor de 50%
II	Valor da diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
III	Valor total da Diária;	R$ 145,95 (Cento e quarenta e cinco reais e noventa e cinco centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Participação no evento "**SEMINÁRIO INTERSETORIAL DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF E CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAS – MACRORREGIONAL CURITIBA**" que será realizado na cidade de Curitiba.
VI	Período da viagem;	Dias 29 e 30 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 25 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 25 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:05E13D05

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 542/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária à Servidora **MARLOVA ELIZABETE SILVEIRA - Matrícula nº. 100731,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Unidade de Saúde Zacarias Santana do Nascimento, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	02 (duas) diárias valor de 50%
II	Valor da diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
III	Valor total da Diária;	R$ 145,95 (Cento e quarenta e cinco reais e noventa e cinco centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Participação no evento "**SEMINÁRIO INTERSETORIAL DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF E CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAS – MACRORREGIONAL CURITIBA**" que será realizado na cidade de Curitiba.
VI	Período da viagem;	Dias 29 e 30 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 25 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 25 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:712B33D7

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 543/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária à Servidora **CAROLINA REJANE DA SILVEIRA - Matrícula nº. 123191,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente de Unidade de Saúde, lotada na Unidade de Saúde Manoel Alves Kustel, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	02 (duas) diárias valor de 50%
II	Valor da diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
III	Valor total da Diária;	R$ 145,95 (Cento e quarenta e cinco reais e noventa e cinco centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Participação no evento "**SEMINÁRIO INTERSETORIAL DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF E CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAS – MACRORREGIONAL CURITIBA**" que será realizado na cidade de Curitiba.
VI	Período da viagem;	Dias 29 e 30 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 25 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 25 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:D3FF31B0

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 544/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária ao Servidor **DIEGO PIRES PINTO - Matrícula nº. 327113,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Central de Remoções, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 (uma) diária
		(Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);
II	Valor da diária;	R$ 340,55 (Trezentos e quarenta reais e cinquenta e cinco centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 340,55 (Trezentos e quarenta reais e cinquenta e cinco centavos)
IV	Destino;	Ponta Grossa – PR
V	Objetivo da viagem;	Transporte da paciente N.A.D.T., que recebeu alta do Hospital São Camilo em Ponta Grossa.
VI	Período da viagem;	Dia 26 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 26 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 26 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:220083D2

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 545/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

D E S I G N A

Art. 1º Os Servidores **ESTELA CELINA MULLER - Matrícula nº. 601, ROBSON ROBERTO FRIGOTTO DA COSTA - Matrícula nº. 319251, LEILE BEDNARTCZUK PONTES - Matrícula nº. 140441, RAFAEL CARLOS BERLEZE - Matrícula nº. 325958, RONY ZOTTO CARTAXO - Matrícula nº. 272351, MARCIA REGINA SILVA LIMA Matrícula nº. 154661, LETICIA GRAZIELLI DE CARVALHO DA SILVA - Matrícula nº. 327360, JOEL DE OLIVEIRA - Matrícula nº. 181631, LUCILÉIA MARIA CASANOVA DIRCKSEN - Matrícula nº. 325654, ROSILÉIA DALPRÁ - Matrícula nº. 150161, ANTONIO ADIR SILVA - Matricula nº. 191, ROSIANE DALPRÁ - Matrícula nº. 25501, WILLIAN MISAEL OLIVEIRA REIS - Matrícula nº. 325063, MARIA GUADALUPE STRAPASSON - Matrícula nº. 145671, SANDRA MARA SQUIDINO MARTINS - Matrícula nº. 159621, ANA PAULA BISCARO DE MATOS - Matrícula nº. 148851, ANDRESSA DE SOUZA - Matrícula nº. 327381, GLAUCIO DALPRÁ MACEDO - Matricula nº. 148261, ELISAINE CRISTINE CECCON CAVALHEIRO - Matrícula nº. 327511, FERNANDO LUIZ THOMAZINI - Matrícula nº. 326904, DIOGO GIACOMITI - Matrícula nº. 271971, GABRIEL SALCEDO GOVONI - Matrícula nº. 328419, ANTONIO AILTON SPERANCETA JUNIOR - Matrícula nº. 212451, NATALI DIANE COSTA - Matrícula nº. 271541, DANILO GUSTAVO TAVERNA - Matrícula nº. 154901, JANAINE ESQUEDINO MAURICIO - Matrícula nº. 161871, ELISIANE BELLO JAKYBALIS - Matrícula nº. 325617, SUELI MARIA RODRIGUES - Matricula nº. 27219, LILIAN DE ARAÚJO - Matrícula nº. 327359, DAIHANE GISELE DOS SANTOS - Matricula nº. 149151, VANESSA DA SILVA AGUIAR - Matrícula nº. 148771, NELCI COVALSKI CAPOTE - Matricula nº. 204861 e SIRLENE MACEDO DOS SANTOS LARCHERT - Matrícula nº. 47821,** para ficarem encarregados pelas autenticações de documentos desta Prefeitura Municipal, a partir da presente data até 31 de dezembro de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a portaria n°. 1150/2022.

Campina Grande do Sul, 29 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 29 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:E6C84C65

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 546/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da Servidora protocolado sob nº. 15968/2023;

C O N C E D E

Licença sem vencimentos com base no artigo 107 da Lei Municipal nº. 09/2004 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campina Grande do Sul) pelo período de 06 (seis) meses à Servidora **ANGELA AMARAL RODRIGUES DOS SANTOS - Matrícula nº. 326592,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor - Classe F-03 - Nível 01 do Quadro Único do Magistério Municipal, a partir do dia 01 de junho de 2023 até 27 de novembro de 2023.

Campina Grande do Sul, 29 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 29 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:D0A8BB60

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 547/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da Servidora protocolado sob nº. 16849/2023;

C O N C E D E

Licença sem vencimentos com base no artigo 107 da Lei Municipal nº. 09/2004 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campina Grande do Sul) pelo período de 01 (um) ano à Servidora **LETICIA ARRUDA CECCON - Matrícula nº. 325520,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil – Nível A01 Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, a partir do dia 01 de junho de 2023 até 30 de maio de 2024.

Campina Grande do Sul, 29 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 29 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:ECCEBEEC

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 548/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da Servidora protocolado sob nº. 18661/2023;

C O N C E D E

Licença sem vencimentos com base no artigo 107 da Lei Municipal nº. 09/2004 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campina Grande do Sul) pelo período de 01 (um) ano à Servidora **ELAINE CRISTINA REBELLO COSTA - Matrícula nº. 327055,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil – Nível A01 Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, a partir do dia 01 de junho de 2023 até 30 de maio de 2024.

Campina Grande do Sul, 29 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 29 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:E1ECBAA4

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 549/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado através do nº. 16156/2023;

C O N C E D E

Art. 1º. Redução de carga horária de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais, com a respectiva adequação do salário base à carga horária pretendida, conforme prevê o artigo 22, §6º da Lei Municipal nº. 09/2004 e Decreto Municipal nº. 1186/2019, à Servidora **NADIELI NOGUEIRA DA SILVA DE CASTRO - Matrícula nº. 326067,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil – Nível C02 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, a partir do dia 01 de junho de 2023 até 31 de dezembro de 2023.

Art. 2º Nas 20 (vinte) horas semanais restantes, a mencionada servidora continuará exercendo suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Assis Bossardi.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campina Grande do Sul, 29 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 29 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:3C51660D

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 550/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado através do nº. 6029/2023;

C O N C E D E

Art. 1º. Redução de carga horária de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais, com a respectiva adequação do salário base à carga horária pretendida, conforme prevê o artigo 22, §6º da Lei Municipal nº. 09/2004 e Decreto Municipal nº. 1186/2019, à Servidora **ADRIANA DE CAMPOS - Matrícula nº. 116571,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil – Nível C19 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, a partir do dia 06 de junho de 2023 até 31 de dezembro de 2023.

Art. 2º Nas 20 (vinte) horas semanais restantes, a mencionada servidora continuará exercendo suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Alcebiades Cooper.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Campina Grande do Sul, 29 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 29 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:42A024D6

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 551/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária ao Servidor **ELIAS SANTANA CORDEIRO - Matrícula nº. 325803,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Governo e Comunicação, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 (uma) diária
		(Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);
II	Valor da diária;	R$ 535,15 (Quinhentos e trinta e cinco reais e quinze centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 535,15 (Quinhentos e trinta e cinco reais e quinze centavos)
IV	Destino;	Jandaia do Sul – PR
V	Objetivo da viagem;	Transporte da mãe da paciente M.C.R.C., a qual está internada no Hospital Regional do Vale do Ivaí em Jandaia do Sul e necessita de acompanhamento familiar durante o tratamento.
VI	Período da viagem;	Dia 30 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 30 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 30 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:4335DF17

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 552/2023

Concede Aposentadoria Voluntária por Implemento de Idade e proporcional ao Tempo de Contribuição,

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando o processo de aposentadoria da Servidora Claudia Regina Cavanha Cavalheiro;

Considerando o parecer jurídico nº. 22/2023, emitido pela Assessoria Jurídica da Previdência Social de Campina Grande do Sul – PREVICAMP;

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida à Servidora **CLAUDIA REGINA CAVANHA CAVALHEIRO - Matrícula nº. 279101**, brasileira, servidora pública municipal de Campina Grande do Sul, ocupante do cargo efetivo de Educador Infantil, (Nível A09 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012), portadora do RG nº. 4.783.342-6-PR, e inscrita no CPF/MF sob o nº. 709.667.539-68, **Aposentadoria Voluntária por Implemento de Idade e proporcional ao Tempo de Contribuição,** com base no artigo 40,§1º, III, da Constituição Federal e c/c os artigos 49 e 70 da Lei Complementar Municipal nº. 03/2010, com percebimento calculado pela média aritmética dos salários, calculados na forma do artigo 40, §§3º e 17 da Emenda Constitucional nº. 41/2003.
Art. 2º No cálculo de sua aposentadoria auferiu-se o valor mensal de R$ 635,25 (Seiscentos e trinta e cinco reais e vinte e cinco centavos), ficando estipulado como proventos mensais desta, o valor correspondente a 01 (um) Salário Mínimo Nacional, ou seja, R$ 1.320,00 (Um mil, trezentos e vinte reais), por força do art. 201, §2º, da Constituição Federal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Campina Grande do Sul, 30 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 30 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:7A47854A

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 553/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da servidora protocolado sob nº. 18647/2023;

R E S O L V E

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **ANGELA AMARAL RODRIGUES DOS SANTOS - Matrícula nº. 327860,** ocupante da função temporária de Professor, a partir do dia 01 de junho de 2023.

Campina Grande do Sul, 30 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 30 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:A0B7B22C

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 554/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da servidora protocolado sob nº. 18664/2023;

R E S O L V E

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **CRISTIANE MARIA OLIVEIRA AZEVEDO - Matrícula nº. 327597,** ocupante da função temporária de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir do dia 01 de junho de 2023.

Campina Grande do Sul, 30 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 30 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:AFAB2D56

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ERRATA - DECRETO Nº 007/2023

O Decreto nº 007/2023, publicado em 08/02/2023, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, tem pela presente, por lapso de digitação, a seguinte correção em seu art.1º, IX e XV:

Onde lê-se:

"[...] IX - 08 de junho, Corpus Christi, feriado nacional [...]"
"[...] XV - 28 de outubro, Dia do Servidor Público, feriado nacional [...]"

Leia-se:

"[...] IX - 08 de junho, Corpus Christi, ponto facultativo [...]"
"[...] XV – 28 de outubro, Dia do Servidor Público, ponto facultativo [...]"

Campo do Tenente - PR, 31 de maio de 2023.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:473E7A60

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 192/2023

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 210.000,00, (Duzentos e Dez Mil Reais) no Orçamento Geral do Município, autorizado pela Lei nº 1.285/2023.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.285/2023 de 26 de Abril de 2023.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2023, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil de Reais), como segue:

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER			
UNIDADE: 02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
12.361.1006.2.006 – Manutenção do Programa Merenda Escolar			
3.3.90.32.00.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição	000	210.000,00
		TOTAL	210.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito Adicional Suplementar aberto em conformidade com o artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de Excesso de Arrecadação no valor total de R$ 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil Reais, nas fontes: 000 conforme segue:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

000	210.000,00
TOTAL	**210.000,00**

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Campo Magro, 30 de Maio de 2023.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:C4273D80

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 038/2023

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições, com fulcro na Lei Orgânica Municipal, e, em atendimento ao que dispõe a Lei Federal nº4.320/1964, Lei Complementar nº 101/00 – LRF, Lei Complementar 131/2009 e a Lei Complementar Municipal 008/2013, faz saber aos cidadãos campomagrenses, que fará **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, no dia 28 de junho de 2023, no Centro de Evento Antônio Domingos Leonardi, situado na Rua Nossa Senhora Aparecida, 21 bairro Nova Villa com início previsto para 19h00h a fim de apresentar e discutir as metas para a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) 2024, que balizará o orçamento do município para o próximo ano.

Após a realização da audiência pública, e votação na Câmara Municipal de Vereadores, o LDO será o resultado da construção coletiva entre órgãos do governo, legislativo e representações da sociedade, servindo de base para a elaboração da Lei de Orçamento Anual (LOA). Ficam todos devidamente convocados a participar.

Campo Magro, 30 de maio de 2023.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:41B04478

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 04/2023 - CMDI

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI, em Reunião Extraordinária nº 04/2023, realizada aos vinte e dois dias do mês de maio de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º – APROVAR, sem ressalvas, a indicação da servidora Camila Guedes, portadora do CPF 054.208.759-69, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, como Secretária Executiva do CMDI de Campo Magro, na gestão 2023-2025 do órgão.

Art. 2º – ELEGER, por unanimidade, a conselheira não governamental, Paula Cristina Santos Clazer Chaves, portadora do CPF 035.719.919-74, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, como Presidente do CMDI, na gestão 2023-2025 do órgão, com mandato válido até o dia 21 de maio de 2025.

Art. 3º - ELEGER, por unanimidade, a conselheira governamental, Carla Cristina Da Silva Galindo Medeiros, portadora do CPF 303.717.108-12, representante da Casa de Repouso Recanto das Hortênsias, como Vice-Presidente do CMDI, na gestão 2023-2025 do órgão, com mandato válido até o dia 21 de maio de 2025.

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 31 de maio de 2023.

PAULA CRISTINA SANTOS CLAZER CHAVES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:F0E5778F

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2023

A Prefeitura Municipal de Campo Magro/PR, UASG: 980842 torna público com base na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto 10.024/2019, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que realizará Licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**.

OBJETO: Formação de registro de preços para aquisição de combustíveis (Gasolina comum C, Óleo Diesel comum S-500 e Óleo Diesel S10) com fornecimento de tanques em regime de comodato, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 16/06/2023 às 09h00min (horário Oficial de Brasília), no site www.comprasgovernamentais.gov.br. O edital está disponível no endereço acima mencionado, através de download no site da Prefeitura – Portal da Transparência, ou por solicitação via e-mail: pregoeiro@campomagro.pr.gov.br. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro/PR, 31 de maio de 2023.

LEONARDO V. S. SANTOS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:F9A7E4A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 316/2023

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com as Normas e procedimentos para utilização dos veículos da Prefeitura Municipal de Candói, instituído pelo Decreto nº084/2002,

RESOLVE

Art.1º Credenciar o servidor abaixo relacionado, para conduzir os veículos da Prefeitura Municipal de Candói, desde que não se encontre com a Carteira Nacional de Habilitação vencida.

LOTAÇÃO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
SERVIDOR (A)	EMERSON RODRIGO DOS SANTOS
CARGO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CPF Nº	052.752.249-07
CNH/Nº	04400375703

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura

Gabinete do Prefeito, em 30 de maio de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:6596BFBC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 315/2023

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com as Normas e procedimentos para utilização dos veículos da Prefeitura Municipal de Candói, instituído pelo Decreto nº084/2002,

RESOLVE

Art.1º Credenciar a servidora abaixo relacionada, para conduzir os veículos da Prefeitura Municipal de Candói, desde que não se encontre com a Carteira Nacional de Habilitação vencida.

LOTAÇÃO	SECRETARIA DE FINANÇAS
SERVIDOR (A)	LUCIELI PINHEIRO DA SILVA BODANESE
CARGO	FISCAL FAZENDÁRIO
CPF Nº	049.687.799-25
CNH/Nº	04297985182

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura

Gabinete do Prefeito, em 30 de maio de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:660677E1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 314/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **LUCENA DALVA VILHAS VOAS**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 4.643.247-9/PR e inscrita no CPF nº 651.631.769-00, ocupante do cargo efetivo de **CONTADOR** – Nível 12, nomeada pela Portaria nº 16/2004, matrícula nº 1790-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Finanças, para exercer cumulativamente ao seu cargo a função de **FISCAL DE CONTRATOS,** dos contratos em que a Secretaria de Finanças faça parte ou seja a interessada.
Art. 2º Conceder Função gratificada Nível FGE3, conforme Lei Municipal nº 1.648/2021.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 29 de maio de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:8CBE7D23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
TERMO DE POSSE - CONSELHO TUTELAR

Aos trinta e um dias do mês de maio de 2023 foi dado posse pelo presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Capitão Leônidas Marques, Sr. Harley Christian Pereira Carvalho, de acordo com a Lei Municipal nº 2.097/2015, à suplente do Conselho Tutelar de Capitão Leônidas Marques, Sra. **SALETE ANNA MEOTTI,** para assumir a função de Conselheira Tutelar Titular **a partir de 01 de junho de 2023 até a conclusão do processo administrativo disciplinar do conselheiro afastado.**
Após haver prestado o compromisso de desempenhar com lealdade e responsabilidade os deveres e atribuições do cargo que ora assume, de acordo com o Regimento Interno do Conselho Tutelar, bem como cumprir fielmente as Leis e regulamentos, não medindo esforços ao bem do Estado e do regime, foi lhe dado posse e para constar, lavrou-se o presente termo que vai assinado pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e pela Conselheira Tutelar.

Capitão Leônidas Marques, 31 de maio de 2023.

HARLEY CHRISTIAN PEREIRA CARVALHO
Presidente do CMDCA

SALETE ANNA MEOTTI
Conselheira Tutelar

Publicado por:
Roberta Carina Teixeira
Código Identificador:802BDB39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2023. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 152/2018.

REF.: TOMADA DE PREÇOS N. º 003/2018.
Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI*, em pleno exercício de seu mandato e funções, e, de outro lado a empresa ***CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA – ESCOLA DO PARANÁ***, localizada na Rua Ivo Leão, 42, Casa, Alto da Gloria, Município de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80.030-180, inscrita no CNPJ sob n. º 76.610.591/0001-80. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a ***prorrogação da vigência*** para mais 30 (trinta) dias a partir de seu vencimento, somente para efeitos de pagamentos dos dias de estágio trabalhado e dias de auxilio transporte, referente ao mês de maio/2023 e dias de recesso remunerado tendo em vista o termino do contrato com a empresa contratada.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:
Sendo a vigência deste aditivo até 09 de junho de 2023.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 09 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:6F25024F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CREDENCIAMENTO 007 2023

AVISO DE EDITAL
CREDENCIAMENTO N. º 007/2023.
Processo ADM. nº 157/2023.

PREÂMBULO*:* O Município de Capitão Leônidas Marques, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro, nesta cidade de Cap. L. Marques, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar ***PROCESSO DE CREDENCIAMENTO*** **PÚBLICO**, que será julgado por sua Comissão Permanente de Licitações, nomeados pelo **Decreto n. º 005/2023 de 06.01.2023**, em conformidade com os preceitos da Lei n.º 8.666/93, de 21.06.93, suas alterações posteriores, Lei Complementar n. º 123/2006, n. º 147/2014 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação, bem como pelas condições estabelecidas neste edital e seus anexos que dele passam a fazer parte integrante, para todos os efeitos.

OBJETO: Credenciamento de empresa (s) do ramo pertinente ao objeto, para a prestação de serviços de lavagem, limpeza e higienização de veículos automotores, conforme especificados no Termo de Referência/Anexo I e Solicitação n. º 296/2023, visando a manutenção e conservação da frota municipal, em atendimento ao memorando requisitório n. º 018/2023 da Secretaria Municipal de Administração.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Os envelopes deverão ser protocolados no serviço de protocolo desta Prefeitura Municipal, até às **14:15 horas do dia 15 de junho de 2023**, juntamente com o requerimento conforme modelo (Anexo II deste edital), tendo como destinatária a Comissão de Licitações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 15 de junho de 2023, às 14:30 horas.

VALOR DO EDITAL: **R$ 54.300,00 (cinquenta e quatro mil e trezentos reais).**

LOCAL DE JULGAMENTO: Sala de licitações da Prefeitura Municipal, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro.

DISPOSIÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES: Cópias do edital e anexos serão fornecidos aos interessados, a partir da publicação deste termo, em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, onde poderão ser obtidos esclarecimentos referentes ao presente certame, também por e-mail "licitacaoclm@hotmail.com".

- Relação dos selecionados será afixada em mural do Paço Municipal.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Presidente Substituto da Comissão de Licitações

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:8587977C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 067 2023 E EXTRATO DE CONTRATO 289 2023

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO *N. º 067/2023.*
Processo. Adm. n. º 155/2023.
Declaro inexigível a licitação, com fundamento nos artigos 30, 31 e 32 da Lei Federal 13.019/2014, § 4º do Decreto Municipal 091 de 14.04.2017, e ainda de acordo com o artigo 25, caput da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93, a favor da **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE** de Capitão Leônidas Marques-PR, localizada na Av. Tancredo Neves 264, Centro, inscrita no CNPJ sob n. º 00.614.178/0001-22, mantenedora da Escola de Educação Básica Aristelino Bittencourt Voltolini, na modalidade de Educação Especial, com a finalidade de celebrar o Termo de Transferência de Recursos (concessão de repasse financeiro - subvenção social) no valor total de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), em atendimento a solicitação n. º 304/2023 da Secretaria Municipal de Educação.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 30 de maio de 2023
Maxwell Scapini
Prefeito Municipal
EXTRATO DE CONTRATO N. º 289/2023.
REF: TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 067/2023.
Processo. Adm. n. º 155/2023.
Fundamentação: Artigos 30, 31 e 32 da Lei Federal 13019/2014, § 4º do art. 4º do Decreto Municipal 091 de 14.04.2017, e ainda de acordo com o artigo 25, caput da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: Associação de Pais e Amigos dos EXCEPCIONAIS - APAE.
OBJETO: Termo de Transferência de Recursos para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, mantenedora da Escola de Educação Básica Aristelino Bittencourt Voltolini, Educação Infantil, Fundamental, Anos Iniciais, Jovens e Adultos-Fase I, na modalidade de Educação Especial, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR: R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).
FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO: A referida transferência de recursos financeiros se dá com vistas ao provimento de toda a demanda Marquesiense de vagas para atendimento educacional especial de alunos com deficiência intelectual múltipla, compreendendo o fornecimento de material humano especializado, espaço físico apropriado, serviços de transporte, alimentação, lazer, educação, saúde, serviço pedagógico específico e oficinas, objetivando desde já a garantia da cidadania e dos direitos fundamentais dos munícipes portadores de necessidades especiais.
RECURSOS: Os recursos para custeio do presente Contrato serão provenientes da seguinte classificação orçamentária:
461 – 08.004.12.367.1022.2159.3.3.90.50.43.00 - Fontes 103, 104 e livre;
VIGÊNCIA: O presente cotrato terá vigência de até 10 (dez) meses, partir desta assinatura.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:8C754C83

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO N° 179, DE 31 DE MAIO DE 2023.

DECRETO N° 179, de 31 de maio de 2023.

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA DO PROCESSO DE CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR PARA DESIGNAÇÃO DE DIRETORES DAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS DA REDE

MUNICIPAL DE ENSINO, NOS TERMOS DO ART. 34, DA LEI N° 2.358, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº 283, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

MAXWELL SCAPINI, Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques- PR, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, considerando o que consta no art. 14 do Decreto n°283 de 17 de agosto de 2023.

DECRETA

Art. 1º. Nomear os servidores abaixo, membros da Secretaria Municipal de Educação para compor a Comissão Central Organizadora do processo de consulta à comunidade escolar para designação de diretores das instituições educacionais da rede municipal de ensino, encarregada pela condução administrativa do processo, conforme segue:
Presidente: Francieli Pereira Anders Hubner
Membro: Iara Pessatto
Membro: Elaine Maria de Moura de Oliveira
Membro: Janice Bazaretti Bortolini

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, em 31 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francieli Pereira Anders Hubner
Código Identificador:F9C97235

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 311/2023

DATA: 29/05/2023

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais e de acordo com o Artigo 59 da Lei Municipal nº 2.358/2018, de 14.11.2018,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar a professora a seguir relacionada para assumir período suplementar, no local e período abaixo:

NOME	HS	LOCAL	PERÍODO
Marilene dos Santos Felippe	20	Escola Mun. Santa Mônica	30.05.2023 a 21.12.2023

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, 29 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francieli Pereira Anders Hubner
Código Identificador:7FD7334A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
EDIDTAL 003 2023 - RESULTADO DOS RECURSOS PROCESSO DE ESCOLHA AO CONSELHO TUTELAR

EDITAL COMPLEMENTAR N° 003/2023 – PROCESSO DE ESCOLHA AO CONSELHO TUTELAR

Dispõe sobre os Recursos apresentados pelos Inscritos ao Processo de Escolha; e sobre alteração no Cronograma.

A **COMISSÃO ESPECIAL de ESCOLHA - CEE**, especialmente nomeada através da **Resolução Nº 004/2023** e de acordo com as prerrogativas da **Resolução 005/2023** – do CMDCA de Carlópolis/PR**,** após análise dos Recursos apresentados pelos pré-candidatos ao **Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar do Município de Carlópolis, Mandato 2024/2028,** com as devidas justificativas e documentos comprobatórios; analise realizada juntamente com o representante da Empresa que assessora o CMDCA/CEE;

CONSIDERANDO que não houve solicitação de impugnação por parte da população de Carlópolis, a CEE Deliberou por publicar a lista com os resultados dos recursos, referentes aos Indeferimentos, portanto **FAZ SABER:**

1 - Relação dos pré-candidatos, que apresentaram recurso à CEE, e seus respectivos resultados

Nº Inscrição	Nome do Candidato	Situação
012	DAVI ANTONIO DOMINGUES	DEFERIDO
013	ROBSON GERALDO DA SILVA	DEFERIDO
014	THAYNARA LEITE DA SILVA	DEFERIDO
021	TATIANE APARECIDA MARIANO DA SILVA DENOBI	DEFERIDO
022	RODOLFO NUNES DA ROSA	DEFERIDO
023	TAMIRES BUENO	DEFERIDO
024	JOÃO CARLOS DA COSTA	DEFERIDO
025	WESLEY LOPES DOS REIS	DEFERIDO
029	KEITI DE MIRANDA	INDEFERIDO

2 – Passa a contar a partir da data desta Publicação os prazos referidos no item VIII, letra p), do EDITAL DE ABERTURA N° 001/2023 – OFICIAL - Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar do Município de Carlópolis, Mandato 2024/2028.
2.1 – Os Candidatos que tiveram seus recursos Indeferidos, podem solicitar os motivos, junto à CEE.

3 - A **COMISSÃO ESPECIAL de ESCOLHA - CEE**, também **FAZ SABER**, que a Reunião dos Candidatos, que tiveram a sua Candidatura Homologada (APTOS), a ser realizada com os membros da Comissão de Escolha, e membros do CMDCA, prevista no Calendário, do **ANEXO I**, do Edital acima descrito, **será realizada no dia 19 de Julho de 2023** e não como constou, dia 14 de junho de 2023; por ocasião do início da Capacitação aos Candidatos, que ocorrerá nos dias 19 e 20 de julho de 2023, conduzida pela Empresa (ECA Capacita – ConheSer) que Assessora a CEE e o CMDCA, no Processo de Escolha.

3.1 – Tal reunião visa esclarecer os Candidatos sobre os procedimentos Vedados na divulgação das candidaturas, e solicitação de votos pelos Candidatos; prevista sua permissão após a data de 14 de agosto de 2023, ou data que vier a ser definida pela Comissão Especial de Escolha – CEE.

4 - A Lista dos Pré-Candidatos, **APTOS** a continuarem o Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar do Município de Carlópolis, Mandato 2024/2028**, são:**

Nº Inscrição	Nome do Candidato
010	THAIS ALINE LEITE DA SILVA
011	DAMARIS ANDREA DA SILVA
012	DAVI ANTONIO DOMINGUES
013	ROBSON GERALDO DA SILVA
014	THAYNARA LEITE DA SILVA
016	RODRIGO SALLES CAMARGO
017	MARA LÚCIA VITOR DA LUZ
018	VANESSA RODRIGUES MARTINS
019	TATIANE DE ASSIS
020	CLAUDIMARA MARIA DE OLIVEIRA LEITE
021	TATIANE APARECIDA MARIANO DA SILVA DENOBI
022	RODOLFO NUNES DA ROSA
023	TAMIRES BUENO
024	JOÃO CARLOS DA COSTA

025	WESLEY LOPES DOS REIS
027	DIANA APARECIDA DA SILVA

4.1 – Os Candidatos APTOS participarão de **CAPACITAÇÃO,** como previsto no **inciso IX, do Edital de Abertura 001/2023 – OFICIAL**, com o fito de promover um maior conhecimento da Proteção Integral, das Atribuições da Função de Conselheiro Tutelar, entre outros direitos estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, o qual constitui base de estudos para a avaliação de conhecimentos.

Carlópolis, 01 de junho de 2023.

Comissão Especial de Escolha - Cee; e Prof. Delnerio n Cruz (Empresa Conheser)

FABRÍCIA CLAUDIA GONÇALVES DE CAMARGO	***MILTON DORTA DE OLIVEIRA***
ANDREA MAIA GAZOLA	***FELIPE SALLES COELHO***
DELNERIO NASCIMENTO DA CRUZ	

Publicado por:
Vilma Alves da Silva
Código Identificador:4F6C2322

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2023 PROCESSO INTERNO Nº 065/2023

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Industria, Comércio, Turismo e Serviços
OBJETO: Contratação de apresentação artística da dupla Felipe e Rodrigo, no dia 08 de setembro de 2023, em evento denominado XII FRUTFEST.
VALOR CONTRATADO: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, Inciso III da Lei de Licitações nº 8.666/93
FORNECEDOR CONTRATADO: FOUR EVEN EVENTOS E PRODUCOES LTDA – CNPJ Nº 42.043.892/0001-58

Fica ratificado o presente processo de **INEXIGIBILIDADE**, conforme dados acima.

Carlópolis, 30 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:01833639

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2023 PROCESSO INTERNO Nº 029/2023

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Industria, Comércio, Turismo e Serviços
OBJETO: Contratação de apresentação artística do cantor Loubet no dia 10 de setembro de 2023, em evento denominado XII FRUTFEST.
VALOR CONTRATADO: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, Inciso III da Lei de Licitações nº 8.666/93
FORNECEDOR CONTRATADO: DINIZ ENTRETENIMENTO LTDA – CNPJ Nº 14.241.577/0001-08

Fica ratificado o presente processo de **INEXIGIBILIDADE**, conforme dados acima.

Carlópolis, 30 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:74526AEB

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2023 PROCESSO INTERNO Nº 018/2023

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Industria, Comércio, Turismo e Serviços
OBJETO: Contratação de apresentação artística do da dupla Icaro e Gilmar, no dia 09 de setembro de 2023, em evento denominado XII FRUTFEST.
VALOR CONTRATADO: R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 25, Inciso III da Lei de Licitações nº 8.666/93
FORNECEDOR CONTRATADO: IG PRODUCOES ARTISTICAS LTDA – CNPJ Nº 32.709.736/0001-20

Fica ratificado o presente processo de **INEXIGIBILIDADE**, conforme dados acima.

Carlópolis, 30 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:752E97F9

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº. 036/2023-DP.

SÚMULA: "Dispõe sobre a exoneração de servidor ocupante de cargo em comissão, e dá outras providências. "

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, senhor Hiroshi Kubo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da Republica e pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis, resolve:

Art. 1º.: EXONERAR A PEDIDO, JOSÉ ALFREDO DA SILVA, Procurador Geral do Município, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.548.629-4, a partir de 31/05/2023.

Art. 2º.: Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade para que tome as medidas necessárias para o cumprimento do presente decreto.

Art. 3º.: Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 30 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tâni de Almeida Varraschim
Código Identificador:0DB1C58D

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº. 037/2023-DP.

SÚMULA: Dispõe sobre Readequação de ocupante de cargo efetivo/comissionado, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná senhor HIROSHI KUBO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Art. 1º. READEQUAR, FLÁVIA REGINA DOS SANTOS SENNE, RGº nº 8.533.030-6, matricula nº 4081, do cargo em comissão de Diretora do Departamento Municipal Hospitalar e de Pronto Atendimento, para o cargo em comissão de Diretora de Postos de Saúde, a partir de 01/06/2023.

Art. 2º. Determinar ao Departamento de Pessoal da Municipalidade as providências necessárias para o cumprimento do presente decreto.
Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se
Registre-se

Carlópolis, 30 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tâni de Almeida Varraschim
Código Identificador:3E7DCB80

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 037/2023 – DP

SÚMULA: "Dispõe sobre a Concessão de Licença Prêmio a servidora efetiva, e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Sr. Hiroshi Kubo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da República e pela Lei Orgânica do Município, e considerando o artigo 87 da Lei nº 1284/2016 resolve:

Art.1º. CONCEDER, licença prêmio a servidora municipal efetiva ROSIMEIRE GRANADIER, RG 4.350.547-5, matrícula nº 9021, no período de 29/05/2023 a 26/08/2023, em conformidade com o artigo 87 da Lei Municipal nº 1.284/2016.

Art. 2º. Que o departamento de pessoal tome as medidas necessárias ao cumprimento do presente ato.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 25 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tâni de Almeida Varraschim
Código Identificador:94C5A576

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 17/2023 E ADJUDICAÇÃO

OBJETO: LOCAÇÃO DE SERVIDOR E EQUIPAMENTOS PARA INTEGRAÇÃO DA TELEFONIA DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO MESMO.

Em cumprimento ao disposto na Lei, torna-se público o resultado do Pregão Eletrônico n° 17/2023, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, e fica ADJUDICADO o(s) objeto(s) ao(s) vencedor(es) conforme o seguinte resultado:

EMPRESA: NETSERVER INFORMATICA E INTERNET LTDA CNPJ: 08.335.264/0001-08				
ITEM	**QTD**	**UNI**	**DESCRIÇÃO DOS ITENS**	**VALOR TOTAL**
1	1	Uni	LOCAÇÃO DE SERVIDOR E EQUIPAMENTOS PARA INTEGRAÇÃO DA TELEFONIA DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO MESMO, por um período de 60 meses.	**203.870,00**

Catanduvas, 31 de maio de 2023.

EDUARDO DE FREITAS MOREIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:858286C0

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023

OBJETO: LOCAÇÃO DE SERVIDOR E EQUIPAMENTOS PARA INTEGRAÇÃO DA TELEFONIA DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO MESMO.

Em cumprimento ao disposto na lei, HOMOLOGO o processo em epígrafe e torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de menor preço por item:

EMPRESA: NETSERVER INFORMATICA E INTERNET LTDA CNPJ: 08.335.264/0001-08				
ITEM	**QTD**	**UNI**	**DESCRIÇÃO DOS ITENS**	**VALOR TOTAL**
1	1	Uni	LOCAÇÃO DE SERVIDOR E EQUIPAMENTOS PARA INTEGRAÇÃO DA TELEFONIA DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS, INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO MESMO, por um período de 60 meses.	**203.870,00**

Homologo a presente licitação, Catanduvas, 31 de maio de 2023.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:7810F6D7

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
CONTRATO Nº 87/2023 - TP Nº 3/2023

CONTRATO Nº 87/2023

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, com sede na cidade de Catanduvas, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal Moises Aparecido de Souza, inscrito no CPF 842.080.829-68, abaixo assinada, doravante designado MUNICÍPIO de um lado e, de outro a empresa **B-ENG CONSTRUTORA LTDA**, estabelecida na cidade de Nova Prata do Iguaçu, Estado Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 45.185.415/0001-15, neste ato representada por seu representante legal o sr. Guilherme Jose Biesek, portador do RG nº 10.668.180-5 e do CPF nº 081.203.699-98, residente e domiciliado a rua das Palmeiras, nº 714, Bairro Centro, cidade de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as

partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato de Obras, decorrentes do Edital n° 3/2023 (TOMADA DE PREÇOS), mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR CONSTRUÇÃO DO MURO FRONTAL NA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR VALENTIM BERNARDO THISEN, INCLUINDO MATERIAL E MÃO-DE-OBRA, DEVENDO SER EXECUTADO EM ESTRITA OBEDIÊNCIA AO PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO,** conforme especificado no edital e formulário padronizado de proposta (**anexo I**).

PARAGRAFO PRIMEIRO – Todo trabalho de elaboração de projetos e implantação da rede deverá incluir fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e ferramentas, além de ART para o projeto e para obra.
PARAGRAFO SEGUNDO – Todas as atividades devem ser executadas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR´s/ABNT) vigentes para os serviços a serem executados.
PARÁGRAFO TERCEIRO – A empresa deverá deixar o local limpo e livre de entulhos decorrentes dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Todas as despesas inerentes a obra correm por conta da contratada, inclusive as decorrentes de alimentação e deslocamento serão por conta da empresa contratada.
PARÁGRAFO QUINTO – Ficará a cargo exclusivo da empresa todas as providências e despesas correspondentes a instalações, compreendendo os aparelhos, maquinário, ferramentas e todos os materiais necessários à execução dos serviços, bem como, disponibilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para funcionários.
PARÁGRAFO SEXTO - É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a verificação das condições dos locais onde serão realizados os serviços, avaliando problemas futuros, de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução e a obter todas as informações que possam ser necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA se obriga a executar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço de **R$ 74.581,58** (setenta e quatro mil quinhentos e oitenta e um reais e cinquenta e oito centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado conforme execução, em parcelas mensais, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal.
PARÁGRAFO SEGUNDO – Para cada pagamento deverá ser apresentada a nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:
- Laudo do Responsável Técnico pelo acompanhamento da contratante.
- Certificado de regularidade junto a fazenda federal;
- Certificado de regularidade de tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
- Relação de funcionários designados para trabalhar na obra, com GFIP (Guia de Fundo de Garantia e Informações Previdenciárias, GPS (Guia de Pagamento de Previdência Social) referente à obra).

PARÁGRAFO TERCEIRO - O Pagamento será efetuado através da seguinte rubrica orçamentária:

PROGRAMA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	FONTE DE RECURSOS
02.07.12.361.1400.3.003	4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	103

PARÁGRAFO QUARTO - Os pagamentos serão realizados através de transferência on-line para a conta corrente bancária da Contratada.

PARÁGRAFO QUINTO – O Pagamento somente será efetuado após aprovação da medição, e dos serviços executados, pela convenente com o Município.
PARÁGRAFO SEXTO – Para o ultimo pagamento deverá restar uma parcela de no mínimo 20%, cujo qual somente será efetuado mediante apresentação, além dos documentos acima citados, da CND de CONCLUSÃO DA OBRA.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO (EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A empresa terá o prazo de **120 (cento e vinte)** dias para execução da obra, contando a partir da assinatura da Ordem de Serviço.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A vigência do contrato será o prazo de execução, a partir da emissão da ordem de serviços, acrescido de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA QUINTA – PENALIDADES
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:
a) Advertência;
b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
c) se, no término do prazo contratual os serviços não estiverem concluídos, será aplicada à **CONTRATADA** por dia de atraso, a multa de **R$ 1.000,00 (Mil reais).** Para o cálculo dos dias de atraso serão considerados os abonos homologados.
d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos; e
e) declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.
PARÁGRAFO SEGUNDO - As penalidades acima aplicar-se-ão também ao proponente que sagrar-se vencedor e que injustificadamente se recusar a assinar o contrato.

CLÁUSULA SEXTA – RESCISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses;
a) infringência de qualquer obrigação ajustada;
b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
c) Se a CONTRATADA, sem previa autorização do MUNICÍPIO, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
d) e os demais mencionados no Artigo 77 da Lei n° 8.666/93.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA, indenizará o MUNICÍPIO por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.
PARÁGRAFO TERCEIRO – No caso de o MUNICÍPIO precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita a multa convencional de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, além das custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:
a) Nenhum serviço fora do contratado poderá ser realizado, sem que haja interesse manifesto da Contratada.
b) Rescindido o contrato em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o MUNICÍPIO, além das penalidades previstas no Artigo n° 87 da Lei 8.666/93.
PARÁGRAFO SEGUNDO – Ao final dos serviços o licitador fará o recebimento provisório dos mesmos, sendo que o recebimento

definitivo será emitido 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.
PARÁGRAFO TERCEIRO – É de responsabilidade da contratada requerer o laudo de recebimento provisório e definitivo da obra.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PARTES INTEGRANTES
PARÁGRAFO PRIMEIRO - As condições estabelecidas na TOMADA DE PREÇOS e na proposta apresentada pela empresa ora CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos, renovação e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA NONA - SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Catanduvas, 30 de maio de 2023.

Municipio De Catanduvas
MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal
CPF 842.080.829-68

B-Eng Construtora LTDA
GUILHERME JOSE BIESEK
Representante Legal
CPF 081.203.699-98

LUCAS MATHIAS DOS SANTOS SILVA
Fiscal De Obras
CREA PR 89.858/D

DOUGLAS JOSÉ DALL'APRIA
Fiscal Do Contrato
Secretário De Planejamento

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:C1F438D0

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
6º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 82/2021

Os infra-firmados, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, Centro, Catanduvas/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito municipal, Sr. Moises Aparecido de Souza, como CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa **JOÃO OZIEL DOS SANTOS TIGRE**, com sede na Travessa Acerola, nº 1040, Parque Industrial, na cidade de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 10.445.664/0001-18, neste ato representada por seu representante legal o sr. João Oziel dos Santos Tigre, portador do RG nº 9.950.235-5 e do CPF nº 063.199.629-09, residente e domiciliado a rua Inajá, nº 445, bairro centro, cidade de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, com base nos documentos anexos ao processo, aditivam o contrato mediante as cláusulas e condições a se-guir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica acrescido o prazo de execução para lote 3 em mais 120 dias além do prazo inicial estabelecido na Ordem de Serviço e aditivos, a data de referência para o término do prazo de execução é 24 de setembro de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – Os documentos que comprovam/originam a presente alteração, estão anexados e ficam fazendo parte do processo licitatório.

CLÁUSULA TERCEIRA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 26 de maio de 2023.

Municipio de Catanduvas
MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal
CPF: 842.080.829-68

Joao Oziel Dos Santos Tigre
JOÃO OZIEL DOS SANTOS TIGRE
Representante Legal
CPF 063.199.629-09

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:84A6E49E

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
6º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 83/2021

Os infra-firmados, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, Centro, Catanduvas/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito municipal, Sr. Moises Aparecido de Souza, como CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa **JOÃO OZIEL DOS SANTOS TIGRE**, com sede na Travessa Acerola, nº 1040, Parque Industrial, na cidade de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 10.445.664/0001-18, neste ato representada por seu representante legal o Sr. João Oziel dos Santos Tigre, portador do RG nº 9.950.235-5 e do CPF nº 063.199.629-09, residente e domiciliado a rua Inajá, nº 445, bairro centro, cidade de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, com base nos documentos anexos ao processo, aditivam o contrato mediante as cláusulas e condições a se-guir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica acrescido o prazo de execução para lote 4 em mais 120 dias além do prazo inicial estabelecido na Ordem de Serviço e aditivos, a data de referência para o término do prazo de execução é 24 de setembro de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – Os documentos que comprovam/originam a presente alteração, estão anexados e ficam fazendo parte do processo licitatório.

CLÁUSULA TERCEIRA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 26 de maio de 2023.

Municipio de Catanduvas
MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal
CPF: 842.080.829-68

JOAO OZIEL DOS SANTOS TIGRE
João Oziel dos Santos Tigre
Representante Legal
CPF 063.199.629-09

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:58E9ACAD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
TERMO DE ADITIVO I DO CONTRATO Nº 002/2022/ ID Nº 081

Ref.: Licitação nº 004/2022- Pregão Presencial nº 004/2022

Pelo presente instrumento, que celebram entre si a CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL e CLIC SISTEMAS, na forma abaixo:
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, com sede e foro à Rua Desembargador Munhoz de Melo, nº 413, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob nº 00.999.114/0001-97, neste ato representado pelo Presidente **JOSÉ PEREIRA DA CRUZ**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 5.215.093-0 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 625.535.399-34, residente e domiciliado na Rua Antônio Soares Pinto, nº 189, nesta cidade e Comarca de Centenário do Sul/PR.

CONTRATADO: CLIC SISTEMAS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob nº 11.520.032/0001-34, estabelecida na Rua Primeiro de Maio, nº 1.280, Sala 03, Centro, CEP 89 920-000- Guaraciaba- Estado de Santa Catarina, representado por Willian Perondi, portador da Cédula de identidade Civil nº 5.384.798 SSP/SC, inscrito no CPF/MF sob o nº 083.489.779-29.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica alterada a Cláusula PRIMEIRA do Contrato original, que passa a ter a seguinte redação:

QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
12 MESES	R$ 885,53	R$ 10.626,36

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a Cláusula TERCEIRA do Contrato original, que passa a ter a seguinte redação:
O contrato será prorrogado por mais 12(doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS DISPOSIÇÕES
Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO FORO
As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o foro da Comarca de Centenário do Sul, Estado do Paraná e os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

E por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Centenário do Sul, 31 de maio de 2023.

Pelo Contratante
JOSÉ PEREIRA DA CRUZ
Presidente da Câmara

Pela Contratada
CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO
CNPJ Nº 11.520.032/0001-34

TESTEMUNHAS:
_____
_____

Publicado por:
Natal dos Santos
Código Identificador:55582774

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 40/2023

EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 40/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADA: W. V. FARIA DA SILVA CONSTRUCOES EIRELI
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA TROCA DE PISO DA ESCOLA IRMÃ OSMUNDA, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL.
PRAZO DE PRORROGAÇÃO: Conforme o previsto na Cláusula Décima do Contrato original, fica prorrogado o prazo de execução em até 60 (sessenta) dias, contados a partir do dia 02 de junho de 2023, podendo ser prorrogado por igual período, respeitando o limite de 60 (sessenta) meses, determinado pelo inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante celebração de Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, com justificativa da Secretaria Requisitante, com Parecer Jurídico e devidamente aprovado pelo Prefeito Municipal de Centenário do Sul.
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Anderson Muniz da Silva
Código Identificador:9654A381

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2023

RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2023
Objeto: AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS DE ROÇAGEM PARA MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS, PRAÇAS E CANTEIROS, DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
A empresa, **COMERCIO DE MAQUINAS ERECHIM E CIA LTDA,** Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº **32.709.219/0001-50,** protocolou recurso contra a decisão deste Pregoeiro e comissão na HABILITAÇÃO da empresa **DIOGO EMANUEL KUHN - ME**, conforme será citado ao longo desta resposta, endereçados ao Depto. de Licitações da Prefeitura Municipal de Centenário do Sul -PR, que tem como Pregoeiro o Sr. **DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA**, referente ao Edital Pregão Eletrônico nº 23/2023.

DA TEMPESTIVIDADE
Recebo o presente recurso, interposto de forma tempestiva pela empresa **COMERCIO DE MAQUINAS ERECHIM E CIA LTDA**, pois em conformidade as disposições contidas em Edital e de acordo com o Art. 44 do Decreto 10.024/19.

"§ 1º As razões do recurso de que trata o caput deverão ser apresentadas no prazo de três dias.
§ 2º Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
§ 3º A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

§ 4º O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados."

DAS RAZÕES
Em síntese, a empresa **COMERCIO DE MAQUINAS ERECHIM E CIA LTDA**, alega em seu recurso que este Pregoeiro e comissão a habilitou a empresa **DIOGO EMANUEL KUHN - ME** de forma indevida, pois o produto não atende os requisitos mínimos do termo de referência do edital, no tocante ao volume do tanque de combustível de 5,7 Litros que foi exigido pelo soberano edital, onde a empresa **DIOGO EMANUEL KUHN – ME,** apresentou tanque com volume de 5,5 litros, ou seja, menor que o requisito mínimo aceitável, bem como o produto também não possui conector para mangueira de água.

DAS CONTRA RAZÕES
A empresa **DIOGO EMANUEL KUHN – ME** não apresentou contra razão.

DA RESPOSTA
Saliento que este Município preza pela excelência na Administração Pública, no que se refere à Licitação Pública, adotando o **art. 3ºda Lei 8666/93**.
"A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos."

Desta forma em nenhum momento este Município tentou infringir ou burlar qualquer dispositivo constante Lei 8666/93.

Esta Comissão de Licitação preza pelo seguimento ao seu instrumento convocatório (Pregão Eletrônico n.º 23/2023) que tem força legal e vincula os atos e contratos, devendo o mesmo respeitado, obrigando a Administração Pública a respeitar estritamente as regras que estão estabelecidas para disciplinar o certame, como está consignado ao art. 41 da lei 8666/93.

O princípio do instrumento convocatório está consagrado pelo art. 41, caput, da Lei 8.666/93, que dispõe in verbis: *"**A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital ao qual se acha estritamente vinculada".***

Além do que prescreve o art 43 da Lei de Licitações, in verbis: ***"A licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:***
V- julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital".

Vejamos, então, o que diz Toshio Mukai, in O Novo Estatuto Jurídico das Licitações e Contratos Administrativos, p.22:
"o princípio do julgamento objetivo exige que os critérios de apreciação venham prefixados, de modo objetivo, no instrumento convocatório, de tal modo que a comissão de julgamento reduza ao mínimo possível seu subjetivismo."

Em análise ao recurso apresentado pela empresa **COMERCIO DE MAQUINAS ERECHIM E CIA LTDA**, ficou claro para este pregoeiro e comissão que realmente o produto ofertado pela vencedora de marca e modelo TOYAMA DO BRASIL TCS53X16 **NÃO atende** ao edital de licitação, pelo tanque de combustível ser menor ao mínimo exigido. Quanto a ausência do conector para a mangueira, este pregoeiro e comissão não conseguiu apurar se realmente o produto não o possui com as informações que conseguiu localizar sobre o produto. Todavia o tanque ser de 5,5 litros sendo abaixo aos 5,7 litros exigido pelo edital, já trás motivação suficiente para a desclassificação da proposta da proponente até então vencedora do certame.

A Comissão de Licitações apenas seguiu o seu instrumento convocatório, que está consagrado pelo art. 41, caput, da Lei 8.666/93, que dispõe in verbis: *"**A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital ao qual se acha estritamente vinculada".***

DA DECISÃO
Desta feita, primando pelos princípios e dispositivos legais aplicáveis ao feito, bem como ao próprio Edital de Licitação e justificativa acima mencionada, **DECIDO POR CONHECER DO PRESENTE RECURSO, PARA, NO MÉRITO, JULGÁ-LO PROCEDENTE.**

Centenário do Sul-PR, 31 de Maio de 2023.

DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:30A0491C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA GOVERNO
REGULAMENTO

Considerando a Lei Municipal 008/2019 cuja institui do calendário da Festa da Laranja em Cerro Azul;
Considerando o Decreto Municipal 049/2023, cujo nomeia a Comissão de Elaboração e Execução da 55ª Festa Nacional da Ponkan no ano de 2023;
Art. 1° Fica criado o regulamento nº 001/2023 da exposição de cítricos da 55ª Festa Nacional da Ponkan, em âmbito municipal.
DAS DISPOSIÇÕES INCIAIS
Art. 2° No intuito de garantir a isonomia e a valorização dos produtores rurais locais, o presente regulamento tem por objetivo principal disciplinar o andamento dos procedimentos inerentes à Exposição de Frutas Cítricas, Avaliação e Julgamento das Melhores Frutas e do Sorteio Geral de Prêmios da 55ª Festa Nacional da Ponkan.
DAS DEFINIÇÕES
Art 3° são considerados:
§1° Inscritos: osprodutores que cultivam tangerinas em Cerro Azul, que atenderem os pré-requisitos, que preencherem e assinarem ficha de inscrição na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente.
§2° Expositores:Todos os produtores inscritos e que obrigatoriamente expuserem suas frutas na 55ª Festa Nacional da Ponkan.
§3° Designados:Pessoa física que compareça nomomento da exposição, munido do comprovante de inscrição devidamente assinado por servidor da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente para expor a fruta de quem não pode comparecer e já tenha realizado a inscrição dentro do período vigente.
I - O designado também poderá ser expositor, desde que também tenha realizado sua inscrição no período correto, detenha a documentação necessária e apresente comprovante assinado por servidor.
II - para todos os efeitos o designado poderá realizar a inscrição de terceiros;
III - O designado também fica autorizado a receber eventual premiação desde que seja parente de primeiro grau (pai, mãe, filho/filha), tenha o comprovante de inscrição assinado e documento de identificação com foto no momento do sorteio.
§4° **Parcela/Célula:**Local onde serão colocadas as frutas cítricas no momento da exposição
I - Cada expositor terá direito a 01 (uma) parcela/célula por variedade inscrita, não havendo quaisquer exceções.
DO EVENTO
Art. 4° A exposição de frutas ocorrerá nos dias 09 (nove), 10 (dez) e 11 (onze) de junho de 2023;
DA PUBLICIDADE

Art. 5° O regulamento será publicado em diário oficial municipal e afixado na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente disponível a todos que a requerem;

DO PÚBLICO ALVO

Art. 6° Estarão aptos a se inscrever, produtores devidamente cadastrados em sistema CADPRO da receita estadual paranaense com área de cultivo presente exclusivamente em Cerro Azul, na condição ativo.

DAS INSCRIÇÕES

Art. 7° As inscrições serão abertas às 08:00 horas do dia 05 de maio de 2023 na ocasião do Lançamento da Safra da Tangerina Ponkan de 2023, com término às 17:00 horas da quinta-feira dia 08 de junho de 2023 que antecede a abertura oficial da 55ª Festa Nacional da Ponkan

I - Poderão se inscrever até o limite de até 110 (cento e dez) produtores seguindo por ordem de inscrição;

II - Não serão aceitas inscrições após o período especificado no caput deste artigo;

III - As inscrições devem ser realizadas apenas pelos servidores da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente que devem assinar em conjunto a ficha de inscrição;

IV – Só será aceita 01 (uma) inscrição por CPF titular do CADPRO Aqueles que possuírem mais de 01 (um) CADPRO no município de Cerro Azul, deverão optar por somente um, ficando facultado aquele que melhor lhe convier e que a área em questão produza tangerina.

§1° Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente isenta-se da responsabilidade da não inclusão de inscrições solicitadas via eletrônica que não estejam assinadas pelo produtor e servidor.

§2° Um mesmo produtor poderá concorrer a mais de uma categoria de citros, somente daquelas previstas neste regulamento, a saber:

I - Ponkan;

II - Montenegrina;

III - Rio (vulgarmente conhecida como comum);

IV Tangor Murcote.

§3° Os interessados em se inscrever deverão preencher e assinar a ficha específica, munido dos seguintes documentos:

I - Carteirinha de Produtor CAD/PRO;

II - CPF;

Art. 8° Na hipótese de o interessado não saber escrever, contará como assinatura a marcação com tinta da digital do polegar.

Art. 9° Cada expositor deve trazer um mínimo 1 (uma) caixa equivalente ao modelo convencional de hortifruti (22 kg), preferencialmente no modelo de papelão, do cítrico inscrito que será exposto para participar do evento e concorrer aos prêmios.

Parágrafo único. A secretaria de agricultura não se responsabilizará pelas caixas hortifruti trazidas, cabendo ao agricultor zelar pela guarda.

Art. 10 Não serão aceitas inscrições de pessoas politicamente expostas (aquele investido em seu cargo por meio de eleição, nomeação ou designação, cuja competência advém da própria Constituição, como os Chefes de Poder Executivo, membros do Poder Legislativo e Judiciário).

Art. 11 As tangerinas excedentes serão entregues, em caráter de doação, as quais serão doadas aos participantes do evento em caráter de valorização da produção local.

Art. 12 A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente manterá sob sua guarda os dados inseridos no Formulário de Inscrição.

Art. 13 Os inscritos e expositores concordam e aceitam tacitamente que a Secretaria de Agricultura possa realizar a elaboração e divulgação da estatística de dados obtidos e imagens proveniente do evento.

Art. 14 O expositor é responsável pela montagem da célula em que suas frutas serão expostas.

DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO

Art. 15 O julgamento será realizado no dia 10 de junho de 2023, com início pontual às 08:30 horas, horário de Brasília no Pavilhão da Exposição na 55ª Festa Nacional da Ponkan que será realizado no Estádio Municipal Arlindo Virgílio Pereira.

Art. 16 Para a avaliação e julgamento das melhores frutas serão consideradas somente os seguintes cítricos:

I - Ponkan;

II - Montenegrina;

III - Rio (comum);

IV - Tangor Murcote;

Art. 17 A avaliação será realizada por uma comissão de engenheiros agrônomos e/ou técnicos lotados em órgãos públicos ou privados, com atuação na área da agricultura convidados pela Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente;

§1° Poderão ser convidados representantes de empresas privadas de processamento, consumo e/ou comercialização de alimentos.

§2° Cada instituição poderá indicar somente 01 (um) profissional avaliador.

§3° Os profissionais convidados não serão obrigados a comparecer.

§4° Será nomeada comissão de julgamento através de portaria da Secretaria Municipal de Agricultura;

Art. 18 Serão julgadas as seguintes variáveis, que serão discutidas entre os jurados:

§1° Cor da casca (CC): Neste quesito observará padronização e uniformidade de cores das frutas presente na parcela, estando a critério dos jurados, mediante nota, estabelecer o que melhor representa;

§2° Tamanho das frutas (TF): Neste quesito será observado a padronização e uniformidade de tamanho das frutas na parcela, estando a critério dos jurados, mediante nota, estabelecer o que melhor representa;

§3° Danos exteriores (DE): Neste quesito será observado quaisquer tipos de anomalias que possam diminuir a beleza das frutas (imperfeições na casca por danos mecânicos, doenças ou pragas, dentre outros) estando a critério dos jurados, mediante nota, estabelecer o que melhor representa;

§4° Sabor da Fruta (SF): Neste quesito, levar-se-á em consideração as 06 (seis) primeiras posições melhor colocadas nos quesitos dos parágrafos anteriores (CC, TF e DE), considerando doçura, textura e suculência (quantidade de suco) estando a critério dos jurados, mediante nota, estabelecer o que melhor representa.

I- Este quesito será válido somente para tangerina ponkan.

II - Para o quesito SABOR DA FRUTA (SF), o inscrito ou designado deverá deixar 03 frutas sob a parcela já arrumada, como forma de o avaliador ter pronto acesso aos frutos.

III - O agricultor que não colocar 03 frutas sob a parcela, automaticamente, terá a nota 0 atribuída ao quesito, caso esteja entre as 06 melhores colocadas;

Art. 19 Cada variável terá pontuação entre 0,00 (zero) e 10,00 (dez) pontos, adotando-se duas casas decimais;

§1° Será realizada média aritmética simples dos 04 (quatro) parâmetros (CC; TF; DE; SF).

§2° Os avaliadores não terão acesso aos nomes dos expositores até a divulgação do resultado final.

§3° As parcelas serão identificadas com numeração aleatória, evitando qualquer vício que possa favorecer algum dos expositores.

§4° Ficará a cargo da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente publicar a lista de classificação dos colocados para cada variedade.

Art. 20 Para critério de desempate, serão utilizados os seguintes parâmetros:

I - Maior nota sobre DE

II - Maior valor sobre SF;

Parágrafo único. Na hipótese de permanecer o empate, será adotado Tempo de cadastro CADPRO (em anos, meses, dias);

DAS PREMIAÇÕES

Da Premiação aos Vencedores das Melhores Frutas

Art. 21 Os vencedores da avaliação das melhores frutas conforme exposto acima serão classificados e premiados como se segue:

§1° Tangerina Ponkan:

I - Até a 3ª melhor colocação;

§2° Montenegrina:

I - Até a 3ª melhor colocação;

§3° Rio:

I - Até a 3ª melhor colocação;

§4° Murcote:

I - Até a 3ª melhor colocação.

Art. 22 Os vencedores também poderão participar do sorteio geral de prêmios realizado posteriormente.

Art. 23 Na hipótese de o classificado não estar presente na cerimônia de avaliação, este poderá retirar posteriormente seu prêmio na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente até 3 (três) meses após a data de avaliação.

Parágrafo único. O exposto no caput deste artigo não se aplica ao expositor e produtor sorteado no Sorteio Geral de Prêmios.

Sorteio Geral de Prêmios

Art. 24 no dia 10 (dez) de junho de 2023, após realizada a avaliação e definição dos vencedores das melhores frutas, será realizado o Sorteio Geral de Prêmios aos expositores e/ou Produtores que estiverem presentes que detenham os vouchers distribuídos da seguinte forma:

§1° 1 (um) voucher ao produtor expositor devidamente inscrito que esteja presente na ocasião do sorteio;

§2° 1 (um) voucher ao produtor que tenha participado do DIA DE CAMPO DA CITRICULTURA promovido pela Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, realizado no dia 26 de maio de 2023 inscrito durante o evento que detenha CADPRO ativo no Município de Cerro Azul e que esteja presente na ocasião do sorteio.

§3° Os vouchers serão distribuídos aos produtores conforme a especificação acima, no estande da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente na Festa Nacional da Ponkan no pavilhão da Exposição;

§4° Os produtores que estiverem aptos conforme a especificação do presente artigo poderão acumular 02 (dois) vouchers, ampliando assim, a chance de ser sorteado.

Art. 25 os produtores que detenham os vouchers deverão destacar uma via e depositá-la na urna disponibilizada para o sorteio no palco do evento no pavilhão de exposição, devendo manter a outra via em sua posse para comprovação caso seja sorteado.

Art. 26 caso sorteado o produtor detentor do voucher, que estiver presente no momento do sorteio ou ao designado autorizado e em conformidade as especificações deste regulamento, receberá o certificado de premiação.

Art. 27 Os prêmios poderão ser entregues após a 55ª Festa Nacional da Ponkan aos produtores que detenham o certificado de premiação mediante comprovação de sua identidade.

DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SORTEIO

Art. 28 O Poder Executivo nomeará uma comissão de acompanhamento e fiscalização do sorteio de prêmios, cujo está previsto em Lei Municipal, com os seguintes membros:

II - CMDR – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – Israel Chagas;

III - Câmara Municipal de Vereadores- Jocenir de Barros Stepenowsky;

IV - IDR – Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – Karla Fabiane Zielinski

DAS PENALIDADES

Art. 29 Serão penalizados com exclusão do evento aqueles que:

I - Interferirem no julgamento através de invasão física do espaço no momento em que estão presentes os avaliadores;

II - Por interferência verbal contínua que possa distrair os jurados, no momento da avaliação;

III - Por agressão física a qualquer pessoa e/ou animal, que seja verificada e comprovada no dia da exposição, atestada por servidor municipal de qualquer repartição da Prefeitura Municipal de Cerro Azul;

IV – O inscrito que não trouxer o produto de sua categoria para ser exposto;

V – Com ficha de inscrição fora do padrão permitido;

VI - Quaisquer outras situações definidas pela comissão de acompanhamento e fiscalização do julgamento e sorteio.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30 As caixas trazidas pelos agricultores que sejam de hortifruti estarão sob guarda do agricultor, conforme artigo 9° e seu parágrafo único.

Parágrafo único. Aconselha-se ao expositor trazer caixa de papelão, para não correr o risco de perda ou danificação da caixa hortifruti.

Art. 31 Ocorrências que não estejam previstas neste regulamento e suas retificações, no dia do evento, serão avaliadas caso a caso, pela Comissão da Festa Nacional da Ponkan

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, 31 de maio de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito de Cerro Azul

BRUNO LOVATO
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente.

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:F4EDCF4C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO - ESTAMOS REPUBLICANDO O TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2023 COM AS DEVIDAS CORREÇÕES

Dispensa de Licitação nº 026/2023
Processo Administrativo nº 021/2023

OBJETO: Aquisição de hospedagens para a equipe da UEPG que está atuando na atualização do plano diretor municipal de Cerro Azul.

Em favor da empresa:
STIVAL & STIVAL LTDA - CNPJ n.º 78.762.390/0001-24

Valor total do objeto: **R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais).**

Pelo presente **TERMO DE RATIFICAÇÃO**, tendo recebido nesta data, Parecer Jurídico, bem como o Processo Administrativo de Dispensa elaborado pela Comissão de Licitação, designada pelo Decreto nº 026/2023, e do reconhecimento da presença dos requisitos exigidos pelo inciso II, do art. 24, da Lei n. 8.666/93, **RATIFICO**, a referida dispensa bem como encaminho o presente processo para o Departamento competente para as devidas providências quanto à aquisição do objeto em epígrafe.

Cerro Azul/PR, 30 de maio de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adalberto Augusto da Silva
Código Identificador:CE1EC3A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÕNICO 016/2023

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023-UASG 987501

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL-PR, torna público para conhecimento dos interessados, que de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n. º 147, de 14 de agosto de 2014, e legislação complementar aplicável avisa aos interessados que fará realizar no dia**27 de junho de 2023**, às 10:00 horas, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que tem por:

Objeto da Licitação: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MEDICAMENTOS DE USO HOSPITALAR, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.
Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **10:00 horas do dia 27 de junho de 2023**. Valor máximo estimado da licitação **R$ 731.199,60 (setecentos e trinta e um mil, cento e noventa e nove reais e sessenta centavos).** O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Licitação e Compras, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis, pode ser visualizado na integra no site: www.cerroazul.pr.gov.br , através do site www.gov.br/compras/pt-br ou fornecido através de solicitação pelo e-mail: licitacoescerroazul@gmail.com. Maiores informações no endereço acima ou pelo Fone: (41) 3662-1222 ramal 209.

Cerro Azul/PR, 31 de maio de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adalberto Augusto da Silva
Código Identificador:EBB2C1DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023-UASG 987501

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL-PR, torna público para conhecimento dos interessados, que de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n. º 147, de 14 de agosto de 2014, e legislação complementar aplicável avisa aos interessados que fará realizar no dia**29 de junho de 2023**, às 10:00 horas, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que tem por:

Objeto da Licitação: Aquisições de Fórmula Enterais e Suplementos, em atendimento as Secretarias Municipal de Saúde.
Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **10:00 horas do dia 29 de junho de 2023**. Valor máximo estimado da licitação **R$ 301.724,90 (trezentos e um mil, setecentos e vinte e quatro reais e noventa centavos).** O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Licitação e Compras, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis, pode ser visualizado na integra no site: www.cerroazul.pr.gov.br , através do site www.gov.br/compras/pt-br ou fornecido através de solicitação pelo e-mail: licitacoescerroazul@gmail.com. Maiores informações no endereço acima ou pelo Fone: (41) 3662-1222 ramal 209.

Cerro Azul/PR, 31 de maio de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adalberto Augusto da Silva
Código Identificador:59705EED

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023-UASG 987501

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL-PR, torna público para conhecimento dos interessados, que de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n. º 147, de 14 de agosto de 2014, e legislação complementar aplicável avisa aos interessados que fará realizar no dia**15 de junho de 2023**, às 10:00 horas, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que tem por:

Objeto da Licitação: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de oxigênio gasoso medicinal, para uso na Casa de Saúde Dr. Ênio Costa, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.
Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **10:00 horas do dia 15 de junho de 2023**. Valor máximo estimado da licitação **R$ 208.605,60 (duzentos e oito mil seiscentos e cinco reais e sessenta centavos).** O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Licitação e Compras, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis, pode ser visualizado na integra no site: www.cerroazul.pr.gov.br , através do site www.gov.br/compras/pt-br ou fornecido através de solicitação pelo e-mail: licitacoescerroazul@gmail.com. Maiores informações no endereço acima ou pelo Fone: (41) 3662-1222 ramal 209.

Cerro Azul/PR, 31 de maio de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adalberto Augusto da Silva
Código Identificador:589BF47F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

COLOMBO PREVIDÊNCIA
CONVOCAÇÃO

A Diretoria da Colombo Previdência, no uso de suas atribuições, convoca os Servidores Públicos Municipais de Colombo e a População em Geral para participar da Primeira Audiência Pública de 2023 referente ao período do último bimestre de 2022 e do primeiro semestre de 2023 desta Autarquia, a realizar-se no dia **20 de Julho de 2023** às 14:00 horas no **Plenário da Câmara de Vereadores de Colombo**.

Dê-se publicidade

Colombo, 31 de Maio de 2023.

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente da Colombo Previdência

Publicado por:
Sibeli Rodrigues da Silva Bellé
Código Identificador:55C3CFE6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 352/2023

PORTARIA N.º 352/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem como Fiscal de Contrato e Fiscal Técnico, do Contrato n.° 007/2022 – Termo Aditivo n.° 004/2023, Processo Licitatório- Tomada de Preços n.º 020/2021, com objeto Contratação de empresa de engenharia para execução de adaptação e reforma da Escola Municipal Imbuial da Roseira, situada na Estrada da Ribeira, KM 23 - Imbuial da Roseira, Colombo - PR, compreendendo serviços preliminares, reformas nos blocos 01 e 02, ginásio, escadas, rampas, central de GLP, refeitório, PSCIP, Playground, muro, pórtico e demais serviços complementares incluídos nos projetos, conforme segue:

Fiscal do Contrato:
Cesar Junior Castro Espindola- RG n.º9.342.025-0,CPFn.º063.283.999-60
Secretaria Municipal de Educação;

Fiscal Técnico:
Luiz Fernando de Queiroz Valle, RG n.º 4762177-1, CPFn.º 738.994.539-72 ,CREA: 26106/D.
Secretaria Municipal de Obras e Viação

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 30 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:203A32D8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 353/2023

PORTARIA N.º 353/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - **Nomear** como **Fiscal de Obras e Posturas** e dar poderes de fiscalização, sem prejuízo das demais funções, aos servidores conforme relação abaixo:

NOME	MATRÍCULA	RG	CPF
ANDRE FOFANO FARAH	17.174	9.070.592-0	045.908.359-75
EDUARDO HENRIQUE DE SIQUEIRA	15.227	7.181.275-8	027.452.729-42

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 30 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:75FD9F16

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

ERRATA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO vem pela presente corrigir a Portaria n.º 344/2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, 30/05/2023. Edição 2781.

Onde lê-se: Art. 1º-Nomear o senhor abaixo relacionado,para atuar como Fiscal de Contrato, do Contrato n.° 236/2021 – Termo Aditivo 002/2023, Processo Licitatório- Dispensa de Licitação n.° 077/2021, com objeto de Locação de imóvel situado na Rua Zacarias de Paula Xavier, 408 - Centro, destinado às instalações da Biblioteca Pública do Município de Colombo - Paraná,conforme segue:

Fiscal do Contrato:
Marcial Siqueira,RG n.° 8.238-392-6,CPF n.° 694.903.259-53;
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude.

Leia-se: Art. 1º - Nomear o senhor abaixo relacionado, para atuar como Fiscal de Contrato, do Contrato n.° 136/2021 – Termo Aditivo 002/2023, Processo Licitatório- Dispensa de Licitação n.° 077/2021, com objeto de Locação de imóvel situado na Rua Zacarias de Paula Xavier, 408 - Centro, destinado às instalações da Biblioteca Pública do Município de Colombo - Paraná, conforme segue:

Fiscal do Contrato:
Marcial Siqueira, RG n.° 8.238-392-6, CPF n.° 694.903.259-53;
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

Paço Municipal de Colombo Em, 30 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:2E0162FA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 350/2023

PORTARIA N.º 350/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º-Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem como Fiscal de Contrato e Fiscal Técnico, do Contrato n.° 265/2023, Processo Licitatório- Concorrência Pública n.º 009/2022, com objeto de Contratação de empresa de engenharia para execução de obra na Escola Municipal Cristovão Colombo, situada na Rua Francisco Camargo, n.º 659 - Bairro Centro - Colombo - PR, compreendendo a execução de reforma (2.831,83 m²) e de ampliação (144,67 m²), além de contemplar a revitalização das áreas externas de recreação, pátio, estacionamento e a readequação da acessibilidade, conforme segue:

Fiscal do Contrato:
Cesar Junior Castro Espindola-RG n.º 9.342.025-0, CPF n.º 063.283.999-60;

Fiscal Técnico:
Jhovana Michelly Mariano Cunha-RG n,º 134811250,CPF n.º 102.372.079-58, CREA PR - 191604/D
Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 30 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:A9EAAFA5

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO N.º 022/2023

EXTRATO N.° 022/2023 - TERMO DE CANCELAMENTO DE CESSÃO DE SERVIDOR
CEDENTE: Município de Colombo/Pr.
CESSIONÁRIO: Município de Itaperuçu.
OBJETO: Cancelamento da Cessão Funcional da Servidora Adiane da Rosa Bonfim
LOCAL E DATA DA ASSINATURA: Colombo, 29 de Maio de 2023
ASSINATURAS: Helder Luiz Lazarotto e Neneu José Artigas

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:AB249E65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2023 DO CONTRATO Nº 277/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2022 PROCESSO: 37273/2022

Contratante:MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Fiscalização:A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Luiz Pereira, portador do documento de identidade/RG sob nº 3.393.755-5 e CPF 456.542.809-10 e fiscal técnico Sr. Luiz Fabiano Alves Salgado, portador do documento de identidade/RG sob nº 6.220.330-79 e CPF 048.598.199-85.
Contratada: ILHA MNG PAVIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 36.393.484/0001-23.
Objeto: Contratação de empresa(s) de engenharia para execução de obras de pavimentação das seguintes vias públicas: Rua Antônio Amílton Trevisan, compreendendo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, pavimentação, ligantes asfálticos, sinalização viária e demais serviços pertinentes incluídos nos projetos.
Prazo:O presente Termo Aditivo prorroga oprazo de execução até 02 de maio de 2023 e o prazo de vigênciaaté 26 de junho de 2023.
Local e data da assinatura: Colombo, 09de marçode 2023.
Assinatura: Ítalo Perini Neto.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:2D2478DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2023 DO CONTRATO Nº 278/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2022 PROCESSO: 37274/2022

Contratante:MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Fiscalização:A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Luiz Pereira, portador do documento de identidade/RG sob nº 3.393.755-5 e CPF 456.542.809-10 e fiscal técnico Sr. Luiz Fabiano Alves Salgado, portador do documento de identidade/RG sob nº 6.220.330-79 e CPF 048.598.199-85.
Contratada: ILHA MNG PAVIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 36.393.484/0001-23.
Objeto: Contratação de empresa(s) de engenharia para execução de obras de pavimentação das seguintes vias públicas: Rua Ana de Souza, compreendendo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, pavimentação, ligantes asfálticos, sinalização viária e demais serviços pertinentes incluídos nos projetos.
Prazo:O presente Termo Aditivo prorroga o prazo de execução até 02 de maio de 2023 e o prazo de vigênciaaté 26 de junho de 2023.
Local e data da assinatura: Colombo, 09de marçode 2023.
Assinatura: Ítalo Perini Neto.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:7B483E04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2023 DO CONTRATO Nº 279/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2022 PROCESSO: 37259/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO–Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Fiscalização: Afiscalização do presente contrato seráde responsabilidade do Sr. Luiz Pereira, portador do documento de identidade/RG sob nº 3.393.755-5 e CPF456.542.809-10 e fiscal técnico Sr. Sidney Loureiro dosAnjos, portador do documento de identidade/RG sob nº9.299.606-9eCPF 041.196.869-65.
Contratada:ILHA MNG PAVIMENTOS EIRELI, inscritano CNPJnº 36.393.484/0001-23.
Objeto: Contratação de empresa(s) de engenharia paraexecução de obras de pavimentação das seguintes viaspúblicas: Rua Ana Haro Puci compreendendo serviços preliminares,terra plenagem,drenagem, pavimentação,ligantes asfálticos, sinalização viária e demais serviços pertinentes incluídos nos projetos.
Prazo: O presente Termo Aditivo prorroga o prazo deexecução até 18 de abril de 2023 e o prazo de vigênciaaté 26dejunhode2023.
Local e data da assinatura: Colombo, 09 de março de2023.
Assinatura:ÍtaloPeriniNeto.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:4EA1E941

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 004/2023 AO CONTRATO Nº 453/2021 - TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2021. PROCESSO: 18564/2023

Contratante:MUNICÍPIO DE COLOMBO/PR – Secretaria Municipal de Educação.
Fiscalização:A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Cesar Junior Castro Espindola, portador da cédula de identidade/RG 9.342.025-0 e CPF: 063.283.999-60 e fiscal técnico o Sr. Luiz Fernando de Queiroz Valle, portador do documento de identidade/RG sob nº 4762177-1e CPF 738.994.539-72.
Contratada: KMS INCORPORADORA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 33.248.214/0001-30.
Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de obras de construção de Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI), através do Programa PROINFÂNCIA, na Rua Ludovico Klindinger, 430 - Atuba- Colombo/PR. Conforme Termo de Compromisso PAC 2-8110/2014.
Prazo: O presente Termo Aditivo prorroga o Prazo de execução para 31/12/2023 e o Prazo de Vigência para 30/04/2024.
Local e data: Colombo, 30 de maio de 2023.
Assinatura: Alcione Luiz Giaretton.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:8BC16CAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 003/203 AO CONTRATO Nº 158/2022 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA 007/2020

Processo: 17139/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO/PR - Secretaria Municipal de Governo.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade da Sr.ª Lis Graciele Alberti RG 6.849.911-9 e CPF 023.427.119-13.
Contratada: URBTEC TM - ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ: 02.689.532/0001-03.
Objeto: Prorroga o prazo de execução O objeto do presente contrato é a prestação de serviços especializados de consultoria para o Plano de Mobilidade Urbana Municipal de acordo com o Termo de Referência e demais anexos do Edital.
Prazo: O presente Termo Aditivo prorroga o prazo de execução e de vigência por mais 30 dias, passando a execução de 31/05/2023 para 30/06/2023 e a vigência de 04/08/2023 para 04/09/2023
Local e data da assinatura: Colombo, 31 de maio de 2023
Assinatura: Keli Coradin

Publicado por:
Janile de Freitas Milistete Chemin
Código Identificador:03A6C312

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 074/2023.

Processo:	Nº 16881/2023/2023- Dispensa Nº074/2023
Partes:	*Município de Colombo/PR*,**FOTOMETAL GRAVAÇÕES EM METAL LTDA. CNPJ: 84.959.121/0001-55.**
Objeto:	Serviços de confecção de placas em aço inox, para serem utilizadas em inaugurações de prédios públicos municipal.
Valor:	O valor máximodaDispensa será de R$4.250,00quatro mil e duzentos e cinquenta reais).
Embasamento Legal:	Artigo 75 -II Lei nº.14.133/21.
Data:	31/05/2023

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:D9CA8F4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EMPENHO 9764-9765-9766/2023.

N° do Empenho:	**9764-9765-9766/2023.**
Data:	**31/05/23.**
Valor Total doEmpenho:	R$4.250,00(quatro mil e duzentos e cinquenta reais).
Nº da Dispensa	**073/2023**
Contratado:	**FOTOMETAL GRAVAÇÕES EM METAL LTDA. CNPJ: 84.959.121/0001-55.**
Contratante:	**Prefeitura Municipal de Colombo.**
Objeto:	Serviços de confecção de placas em aço inox, para serem utilizadas em inaugurações de prédios públicos municipal.
Órgão Responsável:	**Secretarias Municipal de Comunicação Social, administração e Saúde.**

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:662D8F5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 075/2023.

Processo:	Nº 9258/2023- Dispensa Nº075/2023

Partes:	*Município de Colombo/PR*,**MANOEL DOS SANTOS BORGES. CPF: 392.654.639-53.**
Objeto:	Locação de imóvel localizado situado na Rua Getúlio Vargas, 448 - Bairro: Rio Verde - Colombo/PR, destinado ás novas instalação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo - Rio Verde.
Valor:	O valor máximodaDispensa será de R$31.992,00(trinta e um mil e novecentos e noventa e dois reais).
Embasamento Legal:	Artigo 24-X Lei nº.8.666/93.
Data:	31/05/2023

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:2DA2F09C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 008/2023
(REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO), AO CONTRATO Nº 223/2021 - TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2021

Processo: 6498/2023
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO/PR – Secretaria Municipal de Educação.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Cesar Junior Castro Espindola, portador do RG.: 9.352.025-0 e CPF: 063.283.999-60 0 e Fiscal Técnico Sr. Luiz Fernando De Queiroz Valle, portador da cédula de identidade/RG 4762177-1 e CPF: 738.994.539-72.
Contratada: NOVA ESTRUTURA CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 08.306.023/0001-30.
Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução de reforma da ESCOLA MUNICIPAL PADRE DURVAL SECCHI, situada na Rua Genésio Moreschi, 505, no Bairro Guaraituba - Colombo - PR, compreendendo serviços preliminares, PSCIP, acessibilidade, reformas nos blocos 01, 02, 03, 04, 05 e no pátio coberto e demais serviços complementares incluídos nos projetos.
Reequilíbrio: Através do presente Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro as partes resolvem aditar o valor do Contrato em R$ 24.175,90 (vinte e quatro mil e cento e setenta e cinco reais e noventa centavos).
Dotação orçamentária: As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta da classificação orçamentária constante na Lei Orçamentária Anual nº 1689/2022.
Local e data da assinatura: Colombo, 31 de maio de 2023.
Assinatura: Alcione Luiz Giaretton.

Publicado por:
Karina dos Santos Ferreira
Código Identificador:4EDF2AAF

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
NOTIFICAÇÃO 1505 E AIA 00306

O(a) senhor(a) ANTONIETA MARTINS DE SOUZA fica NOTIFICADA (01505) pelo crime de descarte de resíduos em área pública, utilizando o veículo de placa BUG-3166 em 28/04/2022 devendo realizar a limpeza, destinação adequada e comprovação da limpeza da Rua Elídio D'Agostin no termos da Lei Federal 9605/98 art. 70 e Decreto Federal 6514/2008 art. 62.
O(a) senhor(a) ANTONIETA MARTINS DE SOUZA fica AUTUADA pelo AIA N. 00306 pelo crime de descarte de resíduos em área pública, utilizando o veículo de placa BUG-3166 em 18 UFC (Dezoito Unidades Fiscais de Colombo) em 28/04/2022 devendo realizar a limpeza, destinação adequada e comprovação da limpeza da Rua Elídio D'Agostin no termos da Lei Federal 9605/98 art. 70 e Decreto Federal 6514/2008 art. 62.

Publicado por:
Robério Marcolino Filho
Código Identificador:1F1DCD57

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023
Licitação exclusiva às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos continuados na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), contemplando instalação e manutenção de softwares e hardwares para atender as necessidades da Câmara Municipal de Contenda, bem como suporte, sustentação e operação dos serviços e da infraestrutura de TIC, de acordo com a quantidade, condições e especificações do presente Edital.

Valor Máximo: Valor máximo estimado para este Pregão é de **R$ 73.716,00 (setenta e três mil e setecentos e dezesseis reais).**
Recebimento das Propostas: das 08h00min do dia 01/06/2023 às 07h59min do dia 16/06/2023.
Abertura das Propostas: das 08h00min do dia 16/06/2023 às 08h59min do dia 16/06/2023.
Início da Sessão da Disputa de Preços: às 09h00min dia 16/06/2023.
Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites: www.camaracontenda.pr.gov.br ou bllcompras.org.br, na Secretaria - Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Contenda, com sede à Rua Temotheo Cordeiro, 165 - Jd Paraná- Contenda - Fone/Fax: (41) 3625-1938/2443 - CEP: 83730-000, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

Contenda, 31 de maio de 2023

ALESSANDRA SUOTA CAVALIM
Pregoeira
Portaria nº 005/2023

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:D62B0E11

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2023
Licitação exclusiva às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza, Material de Expediente, Material de Processamento de Dados, Material Elétrico e Eletrônico, Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto, Máquinas e Equipamentos Energéticos, Bandeiras, Equipamentos de Processamento de Dados, para o período estimado de 12 (doze) meses, de acordo com a quantidade, condições e especificações do presente Edital.

Valor Máximo: Valor máximo estimado para este Pregão é de **R$ 53.319,99 (cinquenta e três mil, trezentos e dezenove reais e noventa e nove centavos).**
Recebimento das Propostas: das 08h00min do dia 01/06/2023 às 07h59min do dia 16/06/2023.
Abertura das Propostas: das 08h00min do dia 16/06/2023 às 13h29min do dia 16/06/2023
Início da Sessão da Disputa de Preços: às 13h30min dia 16/06/2023.
Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites: www.camaracontenda.pr.gov.br ou bllcompras.org.br, na Secretaria - Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Contenda, com sede à Rua Temotheo Cordeiro, 165 - Jd Paraná- Contenda - Fone/Fax: (41) 3625-1938/2443 - CEP: 83730-000, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

Contenda, 31 de maio de 2023.

ALESSANDRA SUOTA CAVALIM
Pregoeira
Portaria nº 005/2023

Publicado por:
Angela Kovalski Batista
Código Identificador:56BFFE31

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA Nº 006/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 296/2022

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRENCIA Nº 006/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 296/2022

OBJETO: **Pavimentação de Vias Urbanas em CBUQ 3.210,13 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem e ensaios tecnológicos.**
VALOR MÁXIMO: O preço total máximo é de **R$ 1.029.129,18** (Um milhão, vinte e nove mil, cento e vinte e nove reais e dezoito centavos).

DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: No Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Contenda, na Avenida João Franco, nº 400, Centro, Contenda/PR, **até às 08h45min do dia 03 de JULHO de 2023 (03/07/2023) e a abertura se dará no mesmo dia às 09h00min**.

O Edital poderá ser examinado e adquirido através do site **www.contenda.pr.gov.br** ou no Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Contenda, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 às 17:00h.
Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (41) 3625-1212 e através do e-mail pregao@contenda.pr.gov.br.

Contenda, 31 de maio de 2023.

FABIANO VEIGA OLIVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Decreto nº 062/2023

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:9298F7F5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA Nº 007/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 327/2022

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRENCIA Nº 007/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 327/2022

OBJETO: **Pavimentação de Vias Urbanas em CBUQ 6.934,64 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem e ensaios tecnológicos.**
VALOR MÁXIMO: O preço total máximo é de **R$ 2.109.707,32** (Dois milhões, cento e nove mil, setecentos e sete reais e trinta e dois centavos).

DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: No Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Contenda, na Avenida João Franco, nº 400, Centro, Contenda/PR, **até às 08h45min do dia 05 de JULHO de 2023 (05/07/2023) e a abertura se dará no mesmo dia às 09h00min**.

O Edital poderá ser examinado e adquirido através do site **www.contenda.pr.gov.br** ou no Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Contenda, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 às 17:00h.

Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (41) 3625-1212 e através do e-mail pregao@contenda.pr.gov.br.

Contenda, 31 de maio de 2023.

FABIANO VEIGA OLIVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Decreto nº 062/2023

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:62C6FBBA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 137/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 137/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 146/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 268/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08002082430021605233903600000 FONTE 1000
08002082430021605233903600000 FONTE 3000
08002082430021605233903600000 FONTE 787
08002082430021605233903600000 FONTE 934
VALOR: R$ 31.025,28 (Trinta e um mil vinte e cinco reais e vinte e oito centavos)
CONTRATADA: JOCELIA ADELAIDE DA COSTA SOARES - CPF: 046.107.949-69
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 24/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:27761398

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE DISPENSA Nº 55/2023

EXTRATO DE DISPENSA Nº 55/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 303/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS AOS PACIENTES EM TRATAMENTO MEDICO NO HOSPITAL MUNICIPAL MIQUELINA E ELISA PADILHA
FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 24, INCISO IV, DA LEI Nº 8.666/1993
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07003103020019204733903000000 FONTE 303
VALOR TOTAL: R$ 2.198,60 (Dois mil cento e noventa e oito reais e sessenta centavos)
FORNECEDOR: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA - CNPJ: 02.816.696/0001-54
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 31/05/2023

ANTONIO ADAMIR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:4E28FA31

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE DISPENSA Nº 056/2023

EXTRATO DE DISPENSA Nº 056/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 209/2023
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMPONENTES OU PEÇAS NECESSÁRIAS, E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA TÉCNICA, JUNTO AO FORNECEDOR ORIGINAL DO VEÍCULO CAMINHÃO COMPACTADOR VW 17.190 CRM 4X2 ROB, Placa RHZ8G79, Chassi 9536E8238NR036762

FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 24, INCISO XVII, DA LEI Nº 8.666/1993
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05003185410009202033903000000 FONTE 511 05003185410009202033903900000 FONTE 1000
VALOR TOTAL: R$ 3.335,81 (Três mil trezentos e trinta e cinco reais e oitenta e um centavos)
FORNECEDOR: SERVOPA CAMINHOES LTDA - CNPJ: 00.298.749/0012-10
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 31/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:F282EAEC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2023

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2023 – Chamamento Público nº 07/2023 – Parceria que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA e a ASSOCIAÇÃO DOS BOLONISTAS VIVIDENSES - ABV, CNPJ nº 46.470.023/0001-60. Objeto: seleção de entidade executora organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, visando a formação de vínculo de cooperação entre as partes, para o fomento e a execução do Plano de Trabalho com a finalidade de auxílio financeiro, conforme critérios e especificações estabelecidos no presente edital. Valor total R$ 60.000,00 (sessenta mil reais). Prazo de vigência: 12 meses, 31 de maio de 2023 a 30 de maio de 2024.

Coronel Vivida, 30 de maio de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Fernando de Quadros Abatti
Código Identificador:6658D984

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS
Referente ao Edital: Pregão Eletrônico nº 41/2023. Objeto: registro de preços para futura e eventual aquisição de pedras. Prazo de vigência: 06 meses, de 31.05.2023 a 30.11.2023. Contratante: Município de Coronel Vivida. DETENTORAS:

ATA DE REGISTRO	DETENTORA	CNPJ nº	VALOR TOTAL ESTIMADO
89/2023	F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA	05.461.328/0001-29	37.520,00
90/2023	J. T. GIARETTA - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	17.094.535/0001-71	41.456,00

Coronel Vivida, 30 de maio de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito.

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:9557E73E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2023
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM - AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE 04 (QUATRO) VEÍCULOS NOVOS TIPO HATCH, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h do dia 02 de junho de 2023 até às 08h do dia 21 de junho de 2023. Abertura das propostas após as 08h do dia 21 de junho de 2023. Início da disputa de preços às 09h do dia 21 de junho de 2023. VALOR MÁXIMO TOTAL: R$ 328.180,00. Prazo de vigência: 12 meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bnc.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvivida.pr.gov.br ou www.bnc.org.br. Informações: (46) 3232-8300.

Coronel Vivida, 31 de maio de 2023.

JULIANO RIBEIRO,
Presidente da CPL.

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:309FF103

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 013/2023

PORTARIA Nº 013, de 30 de maio de 2023.
O Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, usando as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seu artigo 24, Inciso II, alínea "b" e o Decreto Presidencial nº 6.286, de 5 de Dezembro de 2007, que institui o Programa Saúde na Escola (PSE), com a finalidade de contribuir para a formação integral dos estudantes da rede pública de educação básica por meio de ações de prevenção, promoção e atenção a saúde,
RESOLVE:
Art. 1º - Designar membros para integrar o Grupo de Trabalho Intersetorial do Programa Saúde na Escola exercício 2023/2024:
- Representante da Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Dircéia Borges Fernandes;
Suplente: Leideliane Kilian.
- Representante da Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Aline Gracieli da Silva Fronza;
Suplente: Alcione Antonia Nascimento de Lima.
Art. 2º - Caberá a este grupo de trabalho a articulação técnica e politica, para planejar, implementar e avaliar as ações do Programa Saúde na Escola de acordo com a legislação vigente.
Art. 3º - Os membros não receberão remuneração, sendo seus serviços considerados relevantes ao Município de Coronel Vivida.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 30 (trinta) dias do mês de maio de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se,

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Simone Terezinha Sozo
Código Identificador:18F3E772

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N.º02, DE 25 DE MAIO, DE 2023.

Aprova a destinação do recurso adquirido através de leilão municipal, para aquisição de materiais permanentes ao Conselho Tutelar.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), de Diamante D'Oeste – Pr., considerando suas competências, conferidas pela Lei Municipal nº 297/2020, e deliberação da plenária do dia 25 de maio de 2023:
Resolve
Art.1º - Aprovar a destinação ao Conselho Tutelar, do recurso de R$17.000,00, adquirido através de leilão municipal, do veículo VW/GOL 1.0 GERAÇÃO IV, cor branca, ano e modelo 2011/2012, RENAVAM 0040658603-9, placa – AUU-7734, Combustível Flex (que era de uso exclusivo do colegiado).
Art.2º - Aprovar o recurso de R$17.000,00, para aquisição de materiais permanentes ao Conselho Tutelar, de acordo com as necessidades apresentadas pelo colegiado.

Art.3º - Essa resolução entra em vigor na data de publicação.

OLGA MARIA SCHIEFELBEIN
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:561F7B78

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 19656/2023

DECRETO Nº 19656/2023

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente no valor de R$ 98.492,97 e dá outras providências.

Luiz Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos-Pr, no uso de suas das atribuições legais e com base no artigo 43, parágrafo 3º, da Lei 4.320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 98.492,97 (noventa e oito mil, quatrocentos e noventa e dois, noventa e sete centavos) proveniente do superait financeiro do exercício de 2022 abaixo relacionados, de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3727	01023-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Coronavírus (COVID-19)	13.458,00
3726	01078-PROPOSTA 3600.356986/2021-00 - PORTARIA 12985	70.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
3741	01077-PROPOSTA 36000.356947/2021-00 PORTARTIA 1295 (FAHUR)	1.576,97
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3826	01023-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Coronavírus (COVID-19)	13.458,00
	SUBTOTAL	98.492,97
	TOTAL	98.492,97

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos à partir de 18 de maio de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, 62º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D3B211E4

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 075/2023.

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos Aditivos nº 075/2023.

Contrato	114/2023 – Pregão Eletrônico nº 040/2023.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Lucca e Lucca Educacao e Treinamento Ltda - CNPJ/MF nº 33.746.531/0001-87.
Objeto	Contratação de empresa especializada para ministrar aulas em oficinas de circo, dança, teatro e pintura em tela para atender a demanda do Departamento de Cultura de Dois Vizinhos. Exclusivo para a participação de microempresa e empresa de pequeno porte.
Valor	R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	31 de maio de 2023.

Dois Vizinhos, 31 de maio de 2023.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:1B9E32B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0141/2023 EXONERAR, A PEDIDO A SENHORA SILMARA LIMA BRAZ.

DECRETO Nº 0141/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – EXONERAR, a pedido a senhora **SILMARA LIMA BRAZ,** portadora do CPF/MF nº 117.929.029-13, do cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 30 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F5394021

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 137/2023 NOMEAR, O SENHOR EZEQUIEL DE MENEZES PEREIRA.

DECRETO Nº 137/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO a ordem de classificação do PSS 003/2023;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, o senhor **EZEQUIEL DE MENEZES PEREIRA,** portador do CPF/MF nº 034.385.677-84, no cargo temporário de Motorista de Caminhão.

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor com efeito retroativos a data de 02/05/2023, revogadas as disposições em contrário

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 23 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:649FB251

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 139/2023 EXONERAR, O SENHOR EZEQUIEL DE MENEZES PEREIRA

DECRETO Nº 139/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO ofício e parecer jurídico;

DECRETA

Artigo 1º – EXONERAR, o senhor **EZEQUIEL DE MENEZES PEREIRA,** portador do CPF/MF nº 034.385.677-84, do cargo temporário de Motorista de Caminhão.

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor com efeito retroativos a data de 17/05/2023, revogadas as disposições em contrário

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 24 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:872D7A23

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CANCELAMENTO DE DISPENSA ELETRONICA DISPENSA ELETRONICO Nº. 0013/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0027/2023

TERMO DE CANCELAMENTO DE DISPENSA ELETRONICA

DISPENSA ELETRONICO Nº. 0013/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0027/2023
MODALIDADE: ELETRÔNICO TIPO MENOR PREÇO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE REPAROS NA UBS JOSÉ JULIO DESPLANCHES LOCALIZADA NO BAIRRO DO TEIXEIRA MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES, CONFORME DESCRIÇÃO NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO II.

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Senhor **MOISEIS BRANCO DA SILVA** informa a todos os interessados, que, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal e Art. 71 da Lei 14.133/2021, decide **ANULAR** o processo **LICITATÓRIO nº. 0027/2023** que dá origem à **DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 0013/2023**, do tipo menor preço por lote, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE REPAROS NA UBS JOSÉ JULIO DESPLANCHES LOCALIZADA NO BAIRRO DO TEIXEIRA MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES, CONFORME DESCRIÇÃO NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO II. A realizado através da Plataforma de Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Licitações e Leilões – BLL em https://bllcompras.com/, na data de 27/03/2023 às 08:30.

O cancelamento se justifica em face de erros constatados no Edital, detectados pela Procuradoria Jurídica após encerrada a fase de julgamento das propostas conforme parecer final exarado para homologação do processo. Tais erros não são passiveis de saneamento, haja visto, referirem-se a própria condição, forma e a eficácia da contratação desde sua origem, impedindo assim a continuidade do processo a contar da fase em que se encontra.

Destaca-se ainda que a decisão em anular não acarreta em prejuízo para o erário público, tendo em vista que não houve pagamento do referido objeto. E que não há prejuízo a interesses de terceiros, haja vista, que não houve homologação do processo nem assinatura de contrato, portanto não havendo direitos para com estes. Conforme compreende o julgado a seguir:

"LICITAÇÃO ANULADA. CONTRATO NÃO CELEBRADO. INEXISTÊNCIA DE DIREITO À INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DO LICITANTE VENCEDOR. AUTOTUTELA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. SÚMULA 473 DO STF. 1. A eventual contratação da vencedora do certame constitui, para esta, mera expectativa de direito, que não lhe confere qualquer direito a indenização, em virtude da invalidação do certame antes de concretizada a efetiva contratação. 2. Inviável a pretensão autoral de ver ressarcidas as despesas efetuadas com a execução precipitada do Projeto vencedor do certame anulado, uma vez que sequer foi formalizado qualquer contrato com a Administração Pública. 3. Nos termos da Súmula ncl 473 do Eg. Supremo Tribunal Federal: "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial". 4. A anulação do procedimento licitatório contaminado por vicio insanável decorreu do normal exercício do poder de autotutela pela Administração Pública, que lhe confere o dever de anular atos eivados de vicios, não decorrendo disto qualquer direito a ser pleiteado. mormente quando inexistente qualquer contrato a vincular o ente público ao particular. 5. Apelação desprovida. Sentença confirmada. (TRF-2 - AC: 200551010135669 RJ 2005.51.01.013566-9, Relator: Juiz Federal ConvocadoJULIOMANSUR, Data de Julgamento: 25/05/2011, QUINTA TURMA ESPECIALIZADA, Data de Publicação: E-DIF2R - Data::08/06/2011 - Página::298)" (grifo nosso)

Diante do exposto, declara-se anulado o presente Certame, determino ainda o arquivamento do Processo em epígrafe.

Doutor Ulysses/PR, em 12 de abril de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal de Doutor Ulysses/PR

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:079A8CBB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N° 003/2023
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 009/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS N° 003/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 009/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, convoca o candidato para comparecer no **Departamento de Recursos Humanos** conforme o

edital de regulamentação do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2023, no prazo de 05 (cinco) dias úteis impreterivelmente, conforme discriminação abaixo:

NOME	Nº de Insc.	CARGO
CLAUDEMIR MONTEIRO	44	MOTORISTA DE ÔNIBUS

O não comparecimento no prazo fixado, sem justa justificativa, implicará na eliminação do candidato, sendo compreendido como desistente.
Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, 31/05/2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:068CB6BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2023 - CONTAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL - EXERCÍCIO DE 2021

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2023

SÚMULA: Aprova o Acórdão de Parecer Prévio nº 26/23 – Primeira Câmara do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente às contas do Poder Executivo Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, do Exercício Financeiro de 2021, de responsabilidade da *Senhora Cleonice Aparecida Kufener Schuck* – Prefeita Municipal.

DATA: Em 30 de maio de 2023.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, aprovou e eu, ***Vereador Amauri Pabis***, Presidente da Mesa Diretora, amparado pelo Artigo 220 do Regimento Interno da Câmara, combinado com o Artigo 24, Inciso V da Lei Orgânica do Município, ***PROMULGO*** o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Artigo 1º - Fica aprovado o Acórdão de Parecer Prévio nº 26/23 – Primeira Câmara do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente às contas do Poder Executivo Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, do ***Exercício Financeiro de 2021***, de responsabilidade da ***Senhora Cleonice Aparecida Kufener Schuck*** – Prefeita Municipal.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua aprovação.

Cumpra-se.
Registre-se.
Comunique-se.
Publique-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, aos trinta (30) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

VEREADOR AMAURI PABIS
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Alvaro Jose Fontoura
Código Identificador:598D5D24

CÂMARA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
ATO DE DIÁRIA Nº 008/2023

Ato de Diária nº 008/2023.

Súmula: Concede Diária a Servidor Efetivo da Câmara Municipal e dá outras providências.

O ***Vereador Amauri Pabis***, Presidente da Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Resolução nº 001/2022, de 24 de maio de 2022, resolve:

Fica concedida diária ao servidor efetivo da Câmara Municipal conforme especificado abaixo:

·Nome do Servidor: Alvaro José Fontoura
·Cargo: Efetivo de Secretário Executivo – Símbolo SE
·Data Início: Em 23/05/2023 e 24/05/2023 de Maio de 2023.
·Data Fim: Em 23/05/2023 e 24/05/2023 de Maio de 2023.
·N° de Diárias: 02 (duas) diárias sem pernoite.
·Valor Unitário: R$ 100,00 (cem reais)
·Valor Total: R$ 200,00 (duzentos reais).
·Município Destino/UF: Irati – PR (para deslocamento e estadias dentro dos Municípios que compõe a AMCESPAR).
·Tipos Padrão de Objetivo: 99 – Outros Objetivos – 33.90.14.00.00
·Objetivo da Viagem: Deslocamento a cidade de Irati para tratar de assuntos internos da Câmara relacionados aquisição de acessórios para interligar mesa de som do Plenário com a nova Plataforma de Transmissões das Sessões da Câmara, pelo fato de estar em fase de testes até completa sintonização entre o Plenário e as redes de acesso.

Este ato entrará em vigor nesta data.

Fernandes Pinheiro, em 24 de Maio de 2023.

VEREADOR AMAURI PABIS
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Publicado por:
Alvaro Jose Fontoura
Código Identificador:E78BEEC4

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº083/2023
CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 032/2023

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

LOCADOR: JOSÉ SANTOS ROSA
CPF: 764.771.779-00
R.G.: 51141393 SESP/PR

OBJETO: Locação de imóvel para atendimento de família em situação de vulnerabilidade social temporária nos termos da Lei Municipal nº 449/2011.

VALOR MENSAL: R$ 500,00 (quinhentos reais)
PERÍODO CONTRATUAL: 06 (seis) meses

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24, Inciso X, da Lei Federal 8.666/93.

Gabinete da Prefeita Municipal, em 30 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:F6E80706

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 084/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20
CONTRATADO: CMH CENTRAL DE MEDICAMENTOS EIRELI ME
CNPJ: 23.228.076/0001-74

OBJETO: Aquisição de medicamento, complexo B injetável IV/IM (ampola), para uso da Secretaria Municipal de Saúde.

QUANTIDADE: 400(quatrocentas) ampolas
VALOR UNITÁRIO: R$2,20(dois reais e vinte centavos)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 DIAS.
VALOR: R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24, Inciso II da Lei Federal 8.666/93.

Fernandes Pinheiro, em 31 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:D98D4DEB

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO N.° 135/2023 SÚMULA: NOMEAÇÃO DE CARGO EFETIVO- LUIZ ALBERTO MOREIRA JUNIOR

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, e
Considerando a homologação do resultado final do Concurso Público n° 01/2021 e edital de convocação n° 059/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado *LUIZ ALBERTO MOREIRA JUNIOR*, portador do R.G. 8.xxx.xxx-6 (PR), inscrito no CPF/MF sob n° 035.xxx.xxx-08, *para o cargo efetivo de MOTORISTA DE VEÍCULOS, a partir de 01/06/2023.*
Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data, com efeitos a partir da respectiva posse.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 31 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:DF9CC976

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO N.° 136/2023 SÚMULA: NOMEAÇÃO DE CARGO EFETIVO- MARCIANO PEREIRA PAIVA

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, e
Considerando a homologação do resultado final do Concurso Público n° 01/2021 e edital de convocação n° 059/2021,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado *MARCIANO PEREIRA PAIVA*, portador do R.G. 7.xxx.xxx-9 (PR), inscrito no CPF/MF sob n° 034.xxx.xxx-03, *para o cargo efetivo de MOTORISTA DE VEÍCULOS, a partir de 01/06/2023.*
Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data, com efeitos a partir da respectiva posse.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 31 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:06869B0B

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº. 133/2023 SÚMULA: ADMISSÃO POR TEMPO DETERMINADO- ANDREIA ELOISA FRANÇA

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, e
Considerando a homologação resultado final do Processo Seletivo Simplificado n° 01/2023, e convocação através do edital PSS n° 09/2023,
Considerando Contrato de trabalho por tempo determinado;

DECRETA:

Art. 1º - Fica admitida, ANDREIA ELOISA FRANÇA, portadora do RG n° 13.XXX.XXX-0(PR), inscrita no CPF sob n° 096.XXX.XXX-27, para exercer de forma provisória e excepcional, função temporária de PROFESSOR 20H, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Esportes, a partir de 01 de junho de 2023, com fundamento na Lei Municipal n° 083/2000 e alterações.
Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 31 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:9D3C25B0

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº. 134/2023 SÚMULA: ADMISSÃO POR TEMPO DETERMINADO- ELIZABETH KULLER CARAGNATO

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, e
Considerando a homologação resultado final do Processo Seletivo Simplificado n° 01/2022, e convocação através do edital PSS n° 026/2022,
Considerando Contrato de trabalho por tempo determinado;

DECRETA:

Art. 1º - Fica admitida, Elizabeth Kuller Caragnato, portadora do RG n° 6.XXX.XXX-8(PR), inscrita no CPF sob n° 015.XXX.XXX-00, para exercer de forma provisória e excepcional, função temporária de EDUCADOR INFANTIL, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Esportes, a partir de 01 de junho de 2023, com fundamento na Lei Municipal n° 083/2000 e alterações.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 31 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:4DEFBB4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 167/2023

PORTARIA Nº 167/2023

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente;
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias para o servidor público municipal, Sr. **CRISTIANO RODRIGUES DA SILVA**, inscrito no RG sob nº 9.602.145-3 SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA DE ÔNIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01 de junho de 2023, referente ao período aquisitivo 2022/2023, devendo retornar às suas atividades em 01/07/2023.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 31 de maio de 2023.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:78C3F33A

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 166/2023

PORTARIA Nº 166/2023
REVOGA PORTARIA Nº 184/2022

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar a Portaria nº 184/2022 de 10 de junho de 2022, que concedeu **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES,** para a Servidora Pública Municipal Sra. FRANCISQUELI CRISTINA CAUS, considerando que a referida servidora requereu o retorno às suas atividades a partir de 01 de junho de 2023.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 31 de junho de 2023.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kellen Maria Vargas da Silva
Código Identificador:B15E9EBC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 727, DE 31 DE MAIO DE 2023.

LEI Nº 727, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Altera a Lei nº 671, de 2021.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º O art.7º *caput* e incisos I e II da Lei nº 671, de 2021, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. **7º** O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA será composto por dois representantes titulares e dois suplentes de cada setor indicado abaixo:

I - Setor Governamental;

II - Setor não Governamental." **(NR)**

Art. 2º Fica revogado o inciso XV do *caput* do art. 4º da Lei nº 671, de 2021.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 31 de maio de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:1DB5B428

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.273, DE 29 DE MAIO DE 2023.

DECRETO Nº 4.273, DE 29 DE MAIO DE 2023.

Nomeia Lydiani Aparecida Alves para o Cargo em Comissão de Assessor Especial II.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 004/2001 alterada pela Lei Municipal nº 372 de 19 de julho de 2011

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, Lydiani Aparecida Alves, portadora do RG n° 9.283.049-7/PR, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Especial II, simbologia CC-4, a partir de 1º de junho de 2023.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de junho de 2023.

Flórida, 29 de maio de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:AF2710B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2.030, DE 15 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 2.030, DE 15 DE MAIO DE 2023.

Concede antecipação parcial de férias regulamentares à servidora Andrea Luiza da Silveira Babeto.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art.87 da Lei Municipal nº 03/2001

RESOLVE:

Art.1º Fica concedido à servidora Andrea Luiza da Silveira Babeto, matrícula 2-01143, antecipação de 10(dez) dias das férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/12/2022 a 30/11/2023, para serem usufruídas no período de 16 de maio de 2023 a 25 de maio de 2023.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir da data de emissão.

Flórida, 15 de maio de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:6FDE0F0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2.032, DE 31 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 2.032, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Concede férias regulamentares ao servidor Genivaldo Giraldelli.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art.87 da Lei Municipal nº 03/2001

RESOLVE:

Art.1º Fica concedido ao servidor Genivaldo Giraldeli, Agente Administrativo, matrícula 2-00092, 30(trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 10/01/2019 a 09/01/2020, para serem usufruídas no período de 13 de junho de 2023 a 12 de julho de 2023.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 31 de maio de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Caroline Tows da Silva
Código Identificador:FF3C5DFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.274, DE 29 DE MAIO DE 2023.

DECRETO Nº 4.274, DE 29 DE MAIO DE 2023.

Concede Licença Prêmio à Servidora Rosilda Pereira de Souza.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando os arts.130 aos 134 da Lei Municipal nº 003/2001

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, Licença Prêmio por 3 (três) meses no período de 1º de junho de 2023 a 31 de agosto de 2023, à servidora Rosilda Pereira de Souza, ocupante do cargo efetivo de Padeira/40h, matrícula nº 2-01115, referente ao período aquisitivo de 01/08/2017 a 31/07/2022.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 29 de maio de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Caroline Tows da Silva
Código Identificador:6D3AB6E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2.031, DE 24 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 2.031, DE 24 DE MAIO DE 2023.

Concede férias regulamentares à servidora Aparecida Garcez.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art.87 da Lei Municipal nº 03/2001

RESOLVE:

Art.1º Fica concedido à servidora Aparecida Garcez, Merendeira, matrícula 2-01142, 15(quinze) dias restantes das férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 20/12/2021 a 19/12/2022, para ser usufruída no período de 25 de maio de 2023 a 8 de junho de 2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir da data de emissão.

Flórida, 24 de maio de 2023.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:07CE845B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2023

PROCESSO: Tomada de preços nº 18/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: AMG ENGENHARIA EIRELI (CNPJ Nº 17.681.193/0001-96)
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA PARA FUTEBOL SOCIETY - GRAMA SINTÉTICA (MEU CAMPINHO), SENDO, 837,02 M2 CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA E CRONOGRAMA EM ANEXO, MUNICÍPIO DE FOZ DO

JORDÃO-PR CONFORME CONVENIO Nº 839/2022-SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS (SEDU) COM CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO"
VALOR TOTAL: R$ 442.508,26 (Quatrocentos e Quarenta e Dois Mil, Quinhentos e Oito Reais e Vinte e Seis Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE EXECUÇAO: 180 Dias dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:E34204A5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 87/2023

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 11/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PUBLICA LTDA (CNPJ Nº 32.651.451/0001-85)
OBJETO: "CAPACITAÇÃO TRANSFEREGOV.BR NA PRATICA (PORTAL SICONV E PLATAFORMA + BRASIL) (CELEBRAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E PRETAÇÃO DE CONTAS"
VALOR TOTAL: R$ 2.780,00 (Dois Mil, Setecentos e Oitenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 5 dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 18/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:D196B6C2

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 92/2023

PROCESSO: Processo dispensa nº 16/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: RODRIGUES E CORDOVA LTDA (CNPJ Nº 12.478.091/0001-54)
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA DE AMOSTRA E REALIZAÇÕE DE ENSAIO ISC/CBR PARA SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS"
VALOR TOTAL: R$ 9.000,00 (Nove Mil Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 10 dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 18/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:2E48AB9A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 93/2023

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 12/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: NP-TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA (CNPJ Nº 07.797.967/0001-95)
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ASSINATURA DE FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
VALOR TOTAL: R$ 11.580,00 (Onze Mil, Quinhentos e Oitenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 5 dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 25/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:2244D24A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇAO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2023

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 033/2023, do tipo menor preço por lote, cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PERIÓDICOS DE CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTOS PARA ARMAZENAGEM DE RESÍDUOS (CONTEINERS), COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL EM ATERRO ESPECÍFICO, DEVIDAMENTE LICENCIADO PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE AMBIENTAL, DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, LIXO ORGÂNICO (NÃO RECICLÁVEL) EM ATERRO CLASSE II",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Recebimento das propostas: 02/06/2023 - 08h00min até 16/06/2023 – 08h29min.
Abertura e julgamento das propostas: 16/06/2023 - 08h30min até 08h59min.
Início da sessão de disputa de preços: 16/06/2023 às 09h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 31 de Maio de 2023.

TIAGO SILVA DE RAMOS
Pregoeiro
Decreto nº 44/2023

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:83C38261

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇAO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 034/2023

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o Pregão Eletrônico SRP 034/2023, do tipo menor preço por item, cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE ARBITRAGEM EM COMPETIÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Recebimento das propostas: 02/06/2023 - 08h00min até 16/06/2023 – 13h29min.
Abertura e julgamento das propostas: 16/06/2023 - 13h30min até 13h59min.
Início da sessão de disputa de preços: 16/06/2023 às 14h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 31 de Maio de 2023.

TIAGO SILVA DE RAMOS
Pregoeiro
Decreto nº 044/2023

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:D96A9A90

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇAO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 035/2023, do tipo menor preço por lote, cujo objeto é a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TERCERIZAÇAO DE MAO DE OBRA DE COLETORES DE LIXO DOMICILIAR PARA TRABALHAREM NA COLETA DO LIXO DOMICILIAR DO MUNICÍPIO",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Recebimento das propostas: 05/06/2023 - 08h00min até 19/06/2023 – 08h29min.
Abertura e julgamento das propostas: 19/06/2023 - 08h30min até 08h59min.
Início da sessão de disputa de preços: 19/06/2023 às 09h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 31 de Maio de 2023.

TIAGO SILVA DE RAMOS
Pregoeiro
Decreto nº 44/2023

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:119C74B7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇAO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 036/2023

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 036/2023, do tipo menor preço por item, cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA PRIVADA DESARMADA PARA OS CENTROS EDUCACIONAIS DE ENSINO EMPEB E CEMEI DO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Recebimento das propostas: 05/06/2023 - 08h00min até 19/06/2023 – 13h29min.
Abertura e julgamento das propostas: 19/06/2023 - 13h30min até 13h59min.
Início da sessão de disputa de preços: 19/06/2023 às 14h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 31 de Maio de 2023.

TIAGO SILVA DE RAMOS
Pregoeiro
Decreto n° 044/2023

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:3D9394FD

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇAO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 037/2023

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 037/2023, do tipo menor preço por item, cujo objeto é o "**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS, ZERO KM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE CONFORME RESOLUÇÃO SESA 767/2022",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Recebimento das propostas: 05/06/2023 - 08h00min até 20/06/2023 08h29min.
Abertura e Julgamento das propostas: 20/06/2023 - 08h30min até 08h59min.
Início da sessão de disputa de preços: 20/06/2023 às 09h00.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 31 de Maio de 2023.

TIAGO DA SILVA DE RAMOS
Pregoeiro
Decreto nº 044/2023

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:1B4A6D32

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 89/2023

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 7/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: MARCOS VANIN DOS SANTOS (CNPJ Nº 22.339.768/0001-27)
OBJETO: ""CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RESPONSÁVEL PELA APRESENTAÇÃO MUSICAL DA BANDA AMANTES DO LAÇO PARA REALIZAÇÃO DE SHOW MUSICAL NA PROGRAMAÇÃO DO ARRAIA NA PRAÇA – EDIÇÃO 2023 EM 10 DE JUNHO DE 2023""
VALOR TOTAL: R$ 11.000,00 (Onze Mil Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 18/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:9BD4461D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 88/2023

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 6/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: PERMAN ADVOGADOS ASSOCIADOS (CNPJ Nº 21.565.887/0001-35)
OBJETO: "CONTRATAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURIDICOS ESPECIALIZADOS, CONSISTENTE NA PROPOSITURA DE DEMANDA JUDICIAL A FIM DE ADEQUAR O REPASSE REALIZADO AO ENTE MUNICIPAL A TITULO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS HIDRICOS - CFURH"
VALOR TOTAL: 20% (vinte por cento) se proceder a ação.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE INICIO: 5 dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 18/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:A4290033

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 14/2023-PMFJ
R A T I F I C A Ç Ã O E A D J U D I C A Ç Ã O

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos memorandos, justificativa e parecer jurídico, anexos**, RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação n.º 14/2023-PMFJ,** cujo objeto é a "**CONTRATAÇÃO DE CASA DE ACOLHIMENTO EM CUMPRIMENTO A DELIBERAÇÃO 069/2022 CEAS PR DO ESTADO DO PARANÁ, PARA QUE SEJA FIRMADO CONVENIO COM INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO PARA PESSOA D.A.P",** e **adjudica** o objeto ao fornecedor **CASA DE APOIO VIVER BEM LTDA ME,** inscrita no CNPJ sob nº **19.417.387/0002-95**, situada à Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, numero 3926, Bairro Boqueirão – Curitiba- PR CEP; 81.670-010, Contratada pelo valor total de R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) para prestação de serviço anual.

Foz do Jordão, 31 de maio de 2023**.**

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:29EED958

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 90/2023

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 8/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: NANI AZEVEDO PRODUÇOES ARTISTICAS E CULTURAIS LTDA (CNPJ Nº 08.729.346/0001-37)
OBJETO: ""CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RESPONSÁVEL PELA APRESENTAÇÃO MUSICAL DA BANDA AMANTES DO LAÇO PARA REALIZAÇÃO DE SHOW MUSICAL NA PROGRAMAÇÃO DO ARRAIA NA PRAÇA – EDIÇÃO 2023 EM 10 DE JUNHO DE 2023""
VALOR TOTAL: R$ 35.000,00 (Trinta e Cinco Mil Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 18/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:A90F28CE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 15/2023-PMFJ
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos memorandos, justificativa e parecer **15/2023-PMFJ,** cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA "FAMLY CIRCUS" PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL DE ESPETÁCULO CIRCENSE A SER REALIZADO NO DIA 02 DE JUNHO DE 2023, COM A FINALIDADE DE DIVERSÃO, INTEGRAÇÃO E AGREGAR CULTURA AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO (EMPEB E CMEI) ESCOLAS PADRE EMILIO BARBIERI E CRIANÇA FELIZ",** e **adjudica** o objeto ao fornecedor **José Ozires Rodrigues Filho,** inscrita no CNPJ sob nº **35.462.057/0001-97**, situada à Rua Lobo da Costa, numero 137, Bairro São Luiz Gonzaga – Passo Fundo- RS CEP:99.054-150, Contratada pelo valor total de R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) para apresentação de espetáculo circense, no dia 02 de junho de 2023.

Foz do Jordão, 31 de Maio de 2023**.**

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:A2034BD9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 90/2023

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 8/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: NANI AZEVEDO PRODUÇOES ARTISTICAS E CULTURAIS LTDA (CNPJ Nº 08.729.346/0001-37)
OBJETO: ""CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RESPONSÁVEL PELA APRESENTAÇÃO MUSICAL GOSPEL NANI AZEVEDO PARA APRESENTAÇAO EM COMEMORAÇAO AO 27º ANIVERSÁRIO DO MUNICIPIO"
VALOR TOTAL: R$ 35.000,00 (Trinta e Cinco Mil Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 18/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:8BADB426

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
217_23 - FISCAL DE OBRAS - CONCORRÊNCIA 002_23

PORTARIA MUNICIPAL N.º 217 DE 31 DE MAIO DE 2023

Designa fiscal para acompanhamento e fiscalização de CONCORRÊNCIA n.º 002 de 2023 referente a pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares em

C.B.U.Q. com área total de 1.057,12 m², incluindo serviços preliminares, revestimento, meio-fio e sarjeta, urbanização, sinalização de trânsito, drenagem e ensaios tecnológicos em 2 (dois) trechos de rua no Bairro São Miguel, na cidade de Francisco Beltrão – PR: I. Rua Antonio Rebouças (Entre a rua Floriano Peixoto e a rua Presidente Getúlio Vargas); II. Rua Santa Terezinha (Entre a Av. Prefeito Guiomar Lopes e a rua Dom Pedro II).

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores JULIO CESAR PERIN, engenheiro civil, CREA 184.364/D e VANIOS CARLOS BIHEL, engenheiro civil, n.º CREA 26.006-D para acompanhar e fiscalizar:

I - CONCORRÊNCIA n.º 002 de 2023 referente a pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares em C.B.U.Q. com área total de 1.057,12 m², incluindo serviços preliminares, revestimento, meio-fio e sarjeta, urbanização, sinalização de trânsito, drenagem e ensaios tecnológicos em 2 (dois) trechos de rua no Bairro São Miguel, na cidade de Francisco Beltrão – PR: I. Rua Antonio Rebouças (Entre a rua Floriano Peixoto e a rua Presidente Getúlio Vargas); II. Rua Santa Terezinha (Entre a Av. Prefeito Guiomar Lopes e a rua Dom Pedro II).

Parágrafo único. Os fiscais ora designados deveram anotar em registro próprio as ocorrências relacionadas à execução do contrato e expedir as devidas medições.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:FF3EE969

ASSESSORIA LEGISLATIVA
-- EXTRATO DE TAC PANDOLFI

EXTRATO DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA - PARTES: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO, INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE FRANCISCO BELTRÃO E PANDOLFI ADMINISTRADORA DE BENS LTDA
OBJETO: Regularização para fins de emissão de alvará de construção sobre os Lotes 4-A, 4-A1 e 4-A2.

Francisco Beltrão-PR., 30 de maio de 2023.

Publique-se.

Município de Francisco Beltrão

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:07A0A668

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
ATA AUDIÊNCIA PÚBLICA

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO 1º QUADRIMESTRE DO ANO DE 2023. Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta minutos, no Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Francisco Beltrão – Estado do Paraná, perante a Comissão de Finanças e Orçamentos, com a presença de autoridades e munícipes, compareceu o Secretário Municipal de Finanças Senhor Elois Rodrigues, em conformidade com o disposto do § 4º, Artigo 9º da Lei Complementar 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal. O Presidente da Comissão de Finanças e Orçamentos, Vereador Quintino Girardi deu por aberto os trabalhos da Audiência Pública, convidou para compor a Mesa o Prefeito Municipal, repassando a palavra. O Excelentíssimo Prefeito Municipal cumprimentou os presentes, procedeu a leitura de um breve relatório contendo as ações do orçamento anual do Município e cumprimento de metas, tendo em vista o contido no artigo 48 da Lei Complementar nº 101- Lei de Responsabilidade Fiscal; procedendo a avaliação e cumprimento das metas fiscais do 1º quadrimestre de 2023, destacando que o presente relatório foi entregue aos Senhores Vereadores estando à disposição; finalizando com dados da PREVBEL. Após, o Vereador Quintino Girardi abriu espaço para questionamentos. Não havendo questionamentos, encerrou a presente Audiência Pública às nove horas e quarenta e quatro minutos, ficando a mesma gravada em Programa de Áudio na Câmara Municipal de Vereadores.

QUINTINO GIRARDI
Presidente

PEDRO EDUARDO B. DOS SANTOS
Secretário

Publicado por:
Gislaine Marielle Lise
Código Identificador:0454E65D

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
DECRETO Nº 017/2023

IVANIR PAULO PROLO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

DECRETA

Art. 1º - **PONTO FACULTATIVO** para a Câmara Municipal de Vereadores, no dia 09.06.2023 (período integral).

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Francisco Beltrão, em 31 de maio de 2023.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente

Publicado por:
Iani Mara da Silveira
Código Identificador:4E6C516F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
APOSTILAMENTO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna extrato de termo de APOSTILAMENTO da Ata de Registro de Preços.
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa PELUSO TERRAPLENAGEM LTDA.
ESPÉCIE: Ata de Registro de Preços Nº 1205/2022 Pregão Nº 204/2022.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para execução da retirada, transporte e realocação de casas de madeira inteiras no Conjunto Habitacional Terra Nossa, incluindo o caminhão para transporte, equipe de funcionários, carregamento, descarregamento e colocação dos alicerces.
APOSTILAMENTO: Fica formalizado o presente termo de apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 1052/2022, tem por objetivo a autorização para contratação de serviço de retirada e transporte de casa de madeira, pela Secretaria Municipal de Viação e Obras, conforme processo nº 14.890/2023.

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:A797B77C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira designada através da Portaria nº 047/2022 de 06 de janeiro de 2022, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público a rerratificação de resultado da Licitação:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2023 – Processo nº 403/2023.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de mão de obra para execução de serviços de roçadas em terrenos urbanos baldios, praças, parques, córregos e áreas de propriedade do município de Francisco Beltrão - PR.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019; decreto Municipal nº 251 de 20 de maio de 2020; Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações e legislação complementar.

EMPRESA VENCEDORA – MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO
1 – ANDRE RODRIGUES CONSTRUTORA LTDA. CNPJ Nº 41.610.974/0001-74. ITEM 01 R$ 0,13.
VALOR TOTAL R$ 104.000,00 (cento e quatro mil reais).

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

DANIELA RAITZ
Pregoeira

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:231B0663

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RESCISÃO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo de Rescisão:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e de outro **CASA DE APOIO HOPE LTDA.**
ESPÉCIE: *Contrato de Prestação de Serviços* nº 437/2023 - Dispensa nº 047/2023.
OBJETO: Prestação de serviços de internamento - residência terapêutica, para a paciente MARIA CLAUDIA BELON DE OLIVEIRA, em atendimento a determinação judicial, em sede da Ação Civil Pública nº 0003811-04.2014.8.16.0083.
DA RESCISÃO:A Administração resolve, nos termos dos art. 79, inc. Il e § 1º da Lei n.º 8.666/93, pela rescisão amigável ao Contrato de Prestação de Serviços nº 437/2023, conforme o contido no Processo Administrativo nº 13.836//2023.

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:BF55A98C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇAO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2023 – Processo nº 378/2023.
OBJETO: AQUISIÇÃO de um veículo novo, zero km, tipo SUV, para utilização pelo Departamento Beltronense de trânsito – DEBETRAN.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019; decreto Municipal nº 251 de 20 de maio de 2020; Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM
1 – OPEN VEICULOS LTDA. CNPJ Nº 04.675.147/000132. ITEM 1 R$ 142.200,00.
VALOR TOTAL R$ 142.200,00 (cento e quarenta e dois mil e duzentos reais).

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:C9703C13

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇAO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 66/2023 – Processo nº 333/2023.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de nitrogênio líquido para utilização no PIA - Programa de Inseminação Artificial para bovinos.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019; decreto Municipal nº 251 de 20 de maio de 2020; Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO.
1 – NITROTEC - COMERCIO DE PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA. CNPJ Nº 09.492.811/0001-21. ITEM 01 R$ 6,07.
VALOR TOTAL R$ 151.750,00 (cento e cinquenta e um mil e setecentos e cinquenta reais).
Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, 09 de maio de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:360162D8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO DE EXTRATO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal

8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **FAMA SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA**.
ESPÉCIE: Contrato nº 596/2023 - referente a Pregão nº 75/2022.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de fornecimento de mão de obra de servente de limpeza geral e de cozinheiro, para utilização pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 12 (doze) meses.
PRAZO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VALOR TOTAL: R$ 4.505.630,40 (quatro milhões, quinhentos e cinco mil, seiscentos e trinta reais e quarenta centavos).
FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão de nota fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
3380	07.002.12.361.1201.2032	104	3.3.90.34.00.00	Do Exercício
3910	07.002.12.365.1201.2034	104	3.3.90.34.00.00	Do Exercício

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS BONETTI
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:D0E403E1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2023 – UASG 987565

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, COTA RESERVADA E AMPLA CONCORRÊNCIA

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **26 de junho de 2023, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de dietas, para atendimento a demandas judiciais e não judiciais de pacientes que apresentem necessidades especiais dietéticas aumentadas, em virtude de patologias específicas, tais como: síndromes, erros inatos de metabolismo, distúrbios neurológicos e/ou degenerativos, alterações gastrointestinais, doenças cardíacas, câncer de cabeça e pescoço e desnutrição, de produtos cujos itens resultaram desertos do pregão nº 28/2023.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 26 de junho de 2023,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br.**

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** – licitações, ou através do site: **www.gov.br/compras/pt-br**. Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

SAMANTHA PÉCOITS
Pregoeira

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:B2A0ADFE

DRH
EXTRATO 036 CONTRATOS PSS JUNHO 2023

Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Prefeito Municipal, torna público Extrato de Contrato Individual de Trabalho por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, da Lei Municipal nº. 4.054/2013 e alterações.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JULIA ZARDO LEAO**
Contrato nº 326/2023. Contratado para o cargo: Instrutor de Música e Instrumentos Musicais (Musicalização).
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 096/2023.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 3.135,76 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **TAGLEY CRISTINA MORAS**
Contrato nº 327/2023. Contratado para o cargo: Psicólogo.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 20 horas. Salário: R$ 2.750,18 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARINEIVA PORTO DA ROSA**
Contrato nº 328/2023. Contratado para o cargo: Agente de Copa e Cozinha.
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 1.459,09 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MICHAINA GOMES DOS SANTOS**
Contrato nº 329/2023. Contratado para o cargo: Instrutor de informática.
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 20 horas. Salário: R$ 729,55 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **INDIAMARA BORGES FERREIRA LISBOA**
Contrato nº 330/2023. Contratado para o cargo: Instrutor de Modalidades Esportivas (Atletismo).
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 096/2023.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 3.135,76 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **REGIANE TAIS ARALDI**
Contrato nº 331/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ANA PAULA MARCELLO**
Contrato nº 332/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal/Cmei.
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **DENISE TEREZINHA SULZBACH**
Contrato nº 333/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal/Cmei.
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **PATRICIA FERNANDES DA SILVA**

Contrato nº 334/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal/Cmei.
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **FABIANA GIOVANELLI**
Contrato nº 335/2023. Contratado para o cargo: Agente de Serviços Gerais.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 1.459,09 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ADRIANA DRUN DALL ALBA**
Contrato nº 336/2023. Contratado para o cargo: Auxiliar de Acompanhamento Especializado.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 096/2023.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.434,06 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **FABIANA SANTOS ALVES DE OLIVEIRA**
Contrato nº 337/2023. Contratado para o cargo: Auxiliar de Acompanhamento Especializado.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 096/2023.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.434,06 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ROSANE DOS SANTOS DIBA**
Contrato nº 338/2023. Contratado para o cargo: Auxiliar de Acompanhamento Especializado.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 096/2023.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.434,06 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **CHARLES GOSMAN DE LIMA**
Contrato nº 339/2023. Contratado para o cargo: Instrutor de informática.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 3.135,76 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ADRIANE APARECIDA HOLUB DE ARAUJO**
Contrato nº 340/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **DANIELA PIZZATO SOARES**
Contrato nº 341/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **DARA CRISTINA KOECHE DE FREITAS**
Contrato nº 342/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **EDIARA PASUC DE MARCH**
Contrato nº 343/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOSIANE MARIA KLIEMANN KAGHOFER**
Contrato nº 344/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JUSCELEIA DA COSTA SILVEIRA**
Contrato nº 345/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.420,36 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARIA LUIZA PADILHA COMIM**
Contrato nº 346/2023. Contratado para o cargo: Psicólogo.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 4.168,12 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **FRANCIOMAR FRANCISCO DA SILVA**
Contrato nº 347/2023. Contratado para o cargo: Técnico em Enfermagem.
Período do contrato: 02/06/2023 a 01/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 40 horas. Salário: R$ 2.441,54 Data do ato: 29 de maio de 2023
PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **RICARDO JOSE GOTARDO SERENA**
Contrato nº 348/2023. Contratado para o cargo: Odontólogo (Periodontia).
Período do contrato: 05/06/2023 a 04/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 20 horas. Salário: R$ 4.883,12 Data do ato: 29 de maio de 2023
PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARIANA CIUPKA**
Contrato nº 349/2023. Contratado para o cargo: Psicólogo.
Período do contrato: 07/06/2023 a 06/06/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 20 horas. Salário: R$ 2.750,18 Data do ato: 29 de maio de 2023

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOVILDE GIRARDELLO LAUFFER**
Contrato nº 350/2023. Contratado para o cargo: Professor da Rede Municipal.
Período do contrato: 01/06/2023 a 31/05/2024. EDITAL: 385/2022.
Carga horária: 20 horas. Salário: R$ 2.210,18 Data do ato: 30 de maio de 2023

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniella Lotici Kowalski
Código Identificador:BE6A74FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 894-2023

PORTARIA Nº 894/2023

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder 30 dias de férias regulamentares, ao Sr. **ROBERTO SALES DOS SANTOS,** Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de trabalho compreendido entre 2020/2021, a partir de **01/06/2023 até 30/06/2023** com retorno em **03/07/2023.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 31 de Maio de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:39E9AB6B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº.819/2023

Dispõe: Sobre a NOMEAÇÃO do cargo de Diretor Geral de Engenharia e Arquitetura.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE

NOMEAR a Sr.ª **VANESSA BOIKO**, portador do RG 9.601640-9 SESP- PR e CPF N° 063.101.949-92, a partir do dia 01 de junho de 2023, para exercer o cargo de Diretora Geral de Engenharia e Arquitetura, do Município de General Carneiro.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:81DAD9E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° **082/2023**
Pregão Eletrônico N° **023/2023**

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº. 647/2023, de 04 de Janeiro de 2.023 e Decreto nº 739/2023 de 26 de abril de 2.023, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **21 de junho de 2023, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **023/2023** na modalidade Pregão Eletrônico.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de General Carneiro/PR.

General Carneiro - PR, 31 de maio de 2023.

MICHELLE APARECIDA DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:A92A2FDB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

TERMO ADITIVO N°001/2023

CONTRATO 172/2022

ONDE SE LÊ:

CLAUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

- A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até **90 (noventa) dias**, contados a partir do 16° (décimo sexto) dia do mês de março de 2023.

LÊ SE:

CLAUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUCAO, DO INICIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO

- A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até **330 (trezentos e trinta) dias**, contados a partir do 21° (vigésimo primeiro) dia da data da assinatura do Contrato de Empreitada.

- **As demais cláusulas do instrumento contratual permanecem fictas validas e inalteradas.**

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento na presença de 02 (duas) testemunhas adiante indicadas.

General Carneiro – Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:BD529615

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

TERMO ADITIVO N°002/2023

CONTRATO 172/2022

ONDE SE LÊ:

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO

- A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até **90 (noventa) dias**, contados a partir do 16° (décimo sexto) dia do mês de junho de 2023.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

- Fica aditado o prazo de vigência do presente Contrato em 90 (noventa) dias, contados a partir do 16° (décimo sexto) dia do mês de junho de 2023.
LÊ SE:
CLAUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUCAO, DO INICIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO

- A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até **420 (trezentos e trinta) dias**, contados a partir do 21° (vigésimo primeiro) dia da data da assinatura do Contrato de Empreitada.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

- O prazo de vigência do presente Contrato é de **420 (quatrocentos e vinte) dias**, contados da data da assinatura do Contrato de Empreitada.

- **As demais cláusulas do instrumento contratual permanecem fictas validas e inalteradas.**

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento na presença de 02 (duas) testemunhas adiante indicadas.

General Carneiro – Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:D88FAE31

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 028/2023
Processo Licitatório nº 083/2023
Adjudicação: 31/05/2023
Contratada: **FENIX INFORMATICA E TELEFONIA LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"Aquisição de Scanner para atender o pedido do Núcleo das Unidades Descentralizadas de Trânsito - NUD, considerando a Portaria N° 303/2022, DG sobre a digitalização de processos vinculados às solicitações de Serviços tramitados junto ao DETRAN".**

SUZANA DE OLIVEIRA MACHADO
Agente de Contratação

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:91B4B235

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 028/2023
Processo Licitatório nº 083/2023
Homologação: 31/05/2023
Contratada: **FENIX INFORMATICA E TELEFONIA LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"Aquisição de Scanner para atender o pedido do Núcleo das Unidades Descentralizadas de Trânsito - NUD, considerando a Portaria N° 303/2022, DG sobre a digitalização de processos vinculados às solicitações de Serviços tramitados junto ao DETRAN".**

Valor da Despesa: **R$ 2.175,00 (DOIS MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS).**

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:CE11405F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n° 111/2023
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Contratado: **FENIX INFORMATICA E TELEFONIA LTDA**

Valor da Despesa**: R$ 2.175,00 (DOIS MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS).**

Dispensa de Licitação n° 028/2023
Vigência: 31/05/2023 a 31/07/2024

Recursos: 02.02.2.042.4.4.90.52.00.00.00.00 (354)

Objeto: **"Aquisição de Scanner para atender o pedido do Núcleo das Unidades Descentralizadas de Trânsito - NUD, considerando a Portaria N° 303/2022, DG sobre a digitalização de processos vinculados às solicitações de Serviços tramitados junto ao DETRAN".**

General Carneiro, 31 de maio de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:2CC00077

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° **084/2023**
Pregão Eletrônico N° **024/2023**

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº. 647/2023, de 04 de Janeiro de 2.023 e Decreto nº 739/2023 de 26 de abril de 2.023, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **22 de junho de 2023, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **023/2023** na modalidade Pregão Eletrônico.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de preços para eventual e futura Aquisição de fraldas geriátricas; suplementos e alimentos nutricionais, para atendimento a pacientes usuários do sistema único de saúde – SUS, mediante apresentação de prescrição médica.

General Carneiro - PR, 31 de maio de 2023.

MICHELLE APARECIDA DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:C2DDE408

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 029/2023

Processo Licitatório nº 085/2023
Adjudicação: 31/05/2023
Contratada: **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"Contratação de empresa especializada para fornecimento do medicamento LEVODOPA + BENSERAZIDA 200+50MG COMPRIMIDOS para atender as necessidades da Farmácia Básica Municipal".**

SUZANA DE OLIVEIRA MACHADO
Agente de Contratação

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:F0315AA7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 029/2023
Processo Licitatório nº 085/2023
Homologação: 31/05/2023
Contratada: **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"Contratação de empresa especializada para fornecimento do medicamento LEVODOPA + BENSERAZIDA 200+50MG COMPRIMIDOS para atender as necessidades da Farmácia Básica Municipal".**

Valor da Despesa: **R$ 3.366,00 (TRES MIL TREZENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS).**

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:D18EC185

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n° 112/2023
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Contratado: **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

Valor da Despesa**: R$ 3.366,00 (TRES MIL TREZENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS).**

Dispensa de Licitação n° 029/2023
Vigência: 31/05/2023 a 31/08/2024

Recursos: 03.02.2.035.3.3.90.30.00.00.00.00 (218)

Objeto: **"Contratação de empresa especializada para fornecimento do medicamento LEVODOPA + BENSERAZIDA 200+50MG COMPRIMIDOS para atender as necessidades da Farmácia Básica Municipal".**

General Carneiro, 31 de maio de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:6978B1A3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2023

PROCESSO LICITATÓRIO N° 96/2023
HOMOLOGAÇÃO: 31/05/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
OBJETO: CONTRATAÇÃO de GRUPO MUSICAL composto por 01 (um) sanfoneiro, 01 (um) tecladista e 02 (dois) cantores, para animação dos bailes da Terceira idade, conforme solicitação da Secretaria de Assistência Social do Município de Goioerê-Pr.
CONTRATADO: PAULO PEREIRA DA SILVA
VALOR DA DESPESA: R$ 27.645,99 (vinte e sete mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e noventa e nove centavos)
DATA: 31/05/2023

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduarda Ayumi Nakamura
Código Identificador:4C9117C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	30/05/2023	602,13
Secretaria Tesouro Nacional	Simples Nacional	31/05/2023	1.383,10
Secretaria Tesouro Nacional	FPM	30/05/2023	962.272,74
Secretaria Tesouro Nacional	FEP	30/05/2023	16.823,31
Secretaria Tesouro Nacional	IPM	30/05/2023	1.777,55
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	30/05/2023	144.029,19
Secretaria Tesouro Nacional	ADO – LC 176/2020	30/05/2023	11.587,35
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	31/05/2023	122.143,66

Goioerê, 31 de Maio de 2.023.

ROSELY YUKIKO OTANI
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:E5985EE4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
EXTRATO DE CONTRATO N° 05/2023

OBJETO: Contratação de pessoa física e/ou de empresa jurídica para fornecimento e Prestação de serviços especializados em Locação Completa de Equipamento e Sistema de Transmissão em tempo real e gravação e armazenamento de vídeo em HD, das sessões da Câmara Municipal de Goioxim.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
CNPJ: 01.607.629/0001-67

CONTRATADO: CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA.
CNPJ: 11.520.032/0001-34

VALOR GLOBAL: R$: 10.200,00 (dez mil e duzentos reais).

ASSINATURA: 31/05/2023

PRAZO DE EXECUÇÃO: até 15 dias, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço.

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:A55D99FF

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 102 DE 31 DE MAIO DE 2023

Sumula, resolve declarar a vacância de cargo, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Fica declarada a VACÂNCIA do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, pelo falecimento da servidora ROSICLERES DEOLINDO FERREIRA SANTOS, matrícula 33871, portadora do RG nº 78539607 e do CPF nº 903.921.599-53, ocorrido na data de 24 de maio de 2023.

Art. 2º Estaportaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 31 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipa

Publicado por:
Sonia Aparecida Thibes
Código Identificador:84F61239

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 103 DE 31 DE MAIO DE 2023

Exonera a pedido da Servidora, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Artigo 1. Exonerar, a pedido da servidora, EDINARA DE LIMA KATRUCHA, Matrícula Funcional n. 137740, a partir da data de 31/05/2023 do cargo de Chefe De Campanha, Promoção, Vacinação e Prevenção.

Artigo 2. . Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 31 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sonia Aparecida Thibes
Código Identificador:E6475B00

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 104 DE 31 DE MAIO DE 2023

Designa, ANTONIO GOMES, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Diretor de Projetos, Programas e Captação de Recursos e dá outros provimentos.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Complementar Municipal nº 001 de 21 de dezembro de 2018;

R E S O L V E

Art. 1º- Designar, ANTONIO GOMES, Matrícula nº 137797 e CPF nº 061.359.259-63, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Diretor de Projetos, Programas e Captação de Recursos, com o Símbolo D1, a partir da data de 01/06/2023, constante no anexo da Lei Complementar Municipal nº 001 de 21 de dezembro de 2018.

Art. 2º - Fica o mesmo designado para exercer suas funções na Secretaria de Agricultura.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 31 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sonia Aparecida Thibes
Código Identificador:B265D663

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO SRP 045 2023

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 067/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023
AVISO DE LICITAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 045/203.
Tipo: Menor preço
Regime de Compra: Menor preço, por LOTE
Objeto: Aquisição de peças novas, originais ou genuínas de primeira linha, acessórios, lubrificantes e serviços de mão de obra especializada, para veículos da linha leve do município.

Valor Máximo: R$ 531.504,47.

Recebimento de propostas: Das 08:00 horas do dia 01 de junho de 2023, até às 09:00 horas do dia 19 de junho de 2023.

Realização da sessão pública: A sessão pública iniciará às 09:00 horas no dia 19 de junho de 2023, na plataforma eletrônica www.licitanet.com.br.

Local de Abertura/realização da sessão pública: www.licitanet.com.br
Edital: O Edital estará disponível aos interessados na Prefeitura Municipal de Goioxim, situada à Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, centro, em Goioxim, Estado do Paraná, durante o horário normal de expediente, das 08h00min. às 12h00min. e das 13h00min. às 17h00min. ou através do site: www.goioxim.pr.gov.br, consulta de licitações, escolher o edital e download e no www.licitanet.com.br.
Dúvidas: Por e-mail: licitagoioxim@yahoo.com.br ou pelo Fone: (42) 3656-1002, no horário normal de expediente.

Goioxim, 31 de maio de 2023.

FLÁVIO BALDUINO SOARES
Pregoeiro

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:7D3E9CA2

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 105 DE 31 DE MAIO DE 2023

Sumula, resolve conceder férias a VALDINEI NAUMIUK, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 01/06/2023 ao servidor VALDINEI NAUMIUK, de matricula N° 89051, ocupante do cargo de Motorista.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 31 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipa

Publicado por:
Sonia Aparecida Thibes
Código Identificador:84589F3A

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 106 DE 31 DE MAIO DE 2023

Exonera a pedido do Servidor, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Artigo 1. Exonerar a pedido do servidor, MARCOS ANTONIO DE CASTRO, Matrícula Funcional n. 137759, a partir da data de 01/06/2023 do cargo de Assessor Especial II de Desenvolvimento Cultural.

Artigo 2. . Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 31 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sonia Aparecida Thibes
Código Identificador:3E5A81A4

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2023

TERMO DE COLABORAÇÃO FIRMADO PARA O REORDENAMENTO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS CONFORME LEI FEDERAL Nº 13.019/2014.

Por este instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM – PR** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob n.º 01.607.627.0001/78 , com sede a Rua Laurindo Cordeiro de Souza, n. º 184, na cidade de Goioxim Paraná, neste ato representada pela Prefeita Municipal Sra. **MARI TEREZINHA DA SILVA**, portador de cédula de identidade nº 3.549.500-2 SSP/PR e CPF/MF n. 814.418.789-04, doravante denominada simplesmente de **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e do outro lado **AMIGOS DA CASA LAR DO IDOSO DE CANTAGALO**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Marechal Castelo Branco, n. s/n, Jardim Santana, no Município de Cantagalo Estado do Paraná, inscrita no CNPJ n. 12.674.507/0001-00, representada neste ato pelo, Sr. Felipe Luiz Bevilaqua, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Cantagalo/PR, portador do CPF/MF n. 062.141.869-25, denominado para este instrumento particular simplesmente de **COLABORADOR**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** para que o COLABORADOR preste o acolhimento institucional para idosos, conforme as condições adiante estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.
Parágrafo Único. O objeto do presente Termo tem por finalidade firmar termo de parceria por interesse público com entidade da sociedade civil que ofereça acolhimento institucional para pessoas idosas, compatível em estrutura, características e metodologia de trabalho similar ao previsto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº109/2014) e demais normativas que dispõe sobre a execução dos serviços de acolhimento institucional prestados no âmbito do SUAS - Sistema Único De AssistênciaSocial.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DE REFERÊNCIA.
Parágrafo Único. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA repassará COLABORADOR a quantia de R$ 15.840.00 (quinze mil oitocentos e quarenta reais), que serão desembolsados em 12 parcelas mensais e consecutivas de 1.320,00 (um mil trezentos vinte reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO DESEMBOLSO.
Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado conforme plano de trabalho apresentado, em 12 parcelas mensais e consecutivas.
Parágrafo Segundo: Os valores fixados a partir da assinatura deste TERMO DE COLABORAÇÃO, não serão reajustados.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE DURAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO.
Parágrafo Único. O presente termo terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
Parágrafo Único. As despesas decorrentes deste TERMO correrão por conta do orçamento vigente, conforme segue: 08.241.0009.2056.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES.
Parágrafo Primeiro: DAS OBRIGAÇÕES DO COLABORADOR
a) Transitar os recursos em conta bancária exclusiva para cumprimento do termo de colaboração;
b) Aplicar os recursos exclusivamente nas finalidades estabelecidas no presente termo; c) Prestar contas dos recursos recebidos na forma de estabelecido na Lei 4.320/64;
d) Fornecer dados complementares a Prefeitura Municipal, sempre que solicitado;
e) Excluir a Prefeitura Municipal de qualquer responsabilidade civil, penal, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução do objeto.
f) Prestar contas mensalmente dos valores recebidos e contas finais dos recursos recebidos em até 90 (noventa dias) do término da vigência da parceria.
g) Dar ampla publicidade divulgando em seu sitio eletrônico e mural as parcerias celebradas, contendo o objeto, data da assinatura do

termo, nome do órgão responsável pela parceria, valores recebidos e a prestação de contas;
h) Desenvolver as seguintes atividades:
h.1) acolhimento institucional para idosos e plano municipal de reordenamento do serviço de acolhimento. A sociedade deverá dispor ainda de local físico adequado para a parceria estabelecida.
i) Disponibilizar o livre acesso dos agentes da administração pública, controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a termos de colaboração ou a termos de COLABORAÇÃO, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.
j) restituir os recursos ao Município nas hipóteses previstas no Art. 42, IX, da Lei Federal nº. 13.019/2014.
k) Quanto a titularidade dos bens e direitos remanescentes da data da conclusão ou extinção da parceria, e que, em razão de sua execução, tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública, conforme determina o Art. 42, X da Lei Federal nº. 13019/2014.

Parágrafo Segundo: DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
a) O presente termo terá como Gestor responsável a Sra. Andressa Lange, a qual terá as seguintes incumbências:
a.1) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
a.2) Informar superior hierárquico sobre quaisquer fatos que comprometam a execução da parceria e irregularidades na prestação de contas, e sobre as providências para solucioná-las;
a.3) Emitir Parecer Técnico conclusivo de análise das contas, fundamentado no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
a.4) Realizar o monitoramento e avaliação, quanto ao cumprimento do plano de trabalho, conforme disposto no art. 42, VIII da n.º 13.019/2014.
a.5) Realizar visitas bimestrais in loco, junto ao colaborador, sendo que a partir de tais visitas poderá dar-se o monitoramento e avaliação pela administração pública.
a.6) A administração pública terá prerrogativa para assumir ou transferir a responsabilidade da execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar a descontinuidade pública - art.42, XII.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO COLABORADOR.
a.1) Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, a Administração Pública e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na execução dos serviços, objeto do presente termo;
a.2) As despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a empregados do COLABORADOR no desempenho dos serviços para o cumprimento deste termo, ficando ainda a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
a.3) A obrigatoriedade de restituição de recursos, nos casos previstos nesta Lei.

CLÁUSULA OITAVA: DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
Parágrafo Único: Acompanhar a execução do termo zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL.
Paragrafo Primeiro: A inexecução total ou parcial do presente Termo ou o descumprimento de qualquer dispositivo do plano de trabalho enseja a sua rescisão, com as consequências previstas no art. 42, XVI da Lei Federal nº 13.019/2014, qual seja no prazo mínimo de antecedência de 60 (sessenta) dias.

Parágrafo Segundo: A rescisão poderá dar-se mediante acordo das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA- DAS PENALIDADES.
Parágrafo Único: Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:
a) advertência;
b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de COLABORAÇÃO, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
c) declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de COLABORAÇÃO, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II deste artigo.
d) A sanção estabelecida no Edital, conforme o caso, é facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.
Parágrafo Único: A execução deste Termo será acompanhada e fiscalizada pela Gestora, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO.
Parágrafo Único: Será de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, providenciar a publicação deste Termo por extrato, nos termos do art. 38 da legislação vigente, em que este termo somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES.
Parágrafo Único: Este Contrato poderá ser alterado ou prorrogado, nos casos previstos pelo disposto na Lei n.º 13.019/2014, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS.
Parágrafo Único: Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO.
Parágrafo Único: Fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Colaboração. Ressalva-se que a Administração pública sempre buscará realizar a prévia tentativa de solução administrativa de eventuais controvérsias, conforme preleciona o Art. 42, XVII da Lei n.º 13.019/2014.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam este instrumento em duas vias de igual conteúdo.

Goioxim, 25 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Administração Pública

ANDRESSA LENGE
Gestora Responsável

AMIGOS DA CASA LAR DO IDOSO DE CANTAGALO
Colaborador

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Tamara Freitas Linhares
Código Identificador:E3537121

MUNICIPIO DE GOIOXIM
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 39/2023

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 39/2023
Eu, MARI TEREZINHA DA SILVA, Prefeita do Município de Goioxim-PR, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, acato, HOMOLOGO E ADJUDICO a decisão do Pregoeiro Oficial/ Comissão de Licitação do Município, transcrita em ata, referente ao resultado do Processo Licitatório Pregão 39/2023, tendo como objeto CONCESSÃO ONEROSA DO USO DE ESPAÇO PÚBLICO DO GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES, declarando como vencedor no presente processo licitatório o proponente: EVERTON CARLOS 05468662981 CNPJ 33.159.845/0001-83 RUA VITOR LARA Goioxim-PR CEP 85162-000. Num total geral de *R$ 720,00 (Setecentos e Vinte Reais).*

Goioxim, 31/05/2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:9ED6BC0C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
1º ADENDO - MODIFICADOR CONCORRÊNCIA PÚBLICA - EDITAL Nº 012/2023

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados e em especial às empresas que adquiriram o edital em epígrafe o teor do presente ADENDO, referente ao **CONCORRÊNCIA N° 012/2023**, tendo por objeto a Contratação de empresa do ramo de construção civil para execução de obra de estacionamentos de veículos na Praça Central do Povoado Rural de Maracaju dos Gaúchos, Município de Guaíra-PR, cuja obra deve seguir rigorosamente o projeto básico de engenharia e demais documentações técnicas, a seguir:

A Secretaria Municipal de Administração **ALTERA-SE, INCLUA-SE** e **MODIFICA-SE** por meio deste, o seguinte:

DO ITEM 7 – (...) PREÇO (...) SUBITEM 7.2 - PREÇO MÁXIMO E ONDE CONSTAR NO EDITAL E ANEXOS:

Onde se lê:
O preço máximo admitido para o objeto desta licitação é de **R$ 818.255,07 (oitocentos e dezoito mil e duzentos e cinquenta e cinco reais e sete centavos)**

Leia-se:
O preço máximo admitido para o objeto desta licitação é de **R$ 841.152,61 (oitocentos e quarenta e um mil, cento e cinquenta e dois reais, sessenta e um centavos)**

Mantém-se a data de abertura do presente certame, marcada para o dia às **08h30min do dia 03 de julho de 2023.**

O Presente Adendo passa a fazer parte integrante do Edital de CONCORRÊNCIA N° 012/2023, ficando inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Edital e de seus anexos.

O Edital modificado, pasta técnica contendo memorial descritivo, planilha orçamentária e projeto, com as devidas modificações serão disponibilizados aos licitantes no site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9928/9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 31 de maio de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:31568B59

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2023

Pregão Eletrônico nº 072/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentora da Ata: **MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA, CNPJ nº 04.198.254/0001-17**

Objeto da Ata: Registro de Preços visando a aquisição de Licenças de Softwares, que objetiva suprir demandas específicas em suas aplicações, que serão empregados nos setores de engenharia / arquitetura / construção e design, das diversas Secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais).

Prazo de Vigência: início em 31 de maio de 2023 e término em 30 de maio de 2024.

Data de Assinatura: 31 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:66BBF247

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2023

Pregão Eletrônico nº 072/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentora da Ata: **MAPDATA - TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ nº 66.582.784/0001-11**

Objeto da Ata: Registro de Preços visando a aquisição de Licenças de Softwares, que objetiva suprir demandas específicas em suas aplicações, que serão empregados nos setores de engenharia / arquitetura / construção e design, das diversas Secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 91.728,00 (noventa e um mil, setecentos e vinte e oito reais).

Prazo de Vigência: início em 31 de maio de 2023 e término em 30 de maio de 2024.

Data de Assinatura: 31 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:2D86B060

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2023

Pregão Eletrônico nº 072/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentora da Ata: **SIMPLIFICA LICITAÇÕES E SOLUÇÕES EM TI LTDA, CNPJ nº 27.218.328/0001-35**

Objeto da Ata: Registro de Preços visando a aquisição de Licenças de Softwares, que objetiva suprir demandas específicas em suas aplicações, que serão empregados nos setores de engenharia / arquitetura / construção e design, das diversas Secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 1.787,31 (um mil, setecentos e oitenta e sete reais e trinta e um centavos).
Prazo de Vigência: início em 31 de maio de 2023 e término em 30 de maio de 2024.

Data de Assinatura: 31 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:72068707

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 231/2023

Decorrente da Ata de Registro de Preços Nº 142/2023, Pregão Eletrônico nº 072/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA, CNPJ nº 04.198.254/0001-17**

Objeto do Contrato: aquisição de Licenças de Softwares, que objetiva suprir demandas específicas em suas aplicações, que serão empregados nos setores de engenharia / arquitetura / construção e design, das diversas Secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses**, com início na data de assinatura e término em **30 de maio de 2024**, e terá sua eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, não sendo permitida sua prorrogação.

Data de Assinatura: 31 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:7A295190

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 232/2023

Decorrente da Ata de Registro de Preços nº 143/2023, Pregão Eletrônico nº 072/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **MAPDATA - TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ nº 66.582.784/0001-11**

Objeto do Contrato: aquisição de Licenças de Softwares, que objetiva suprir demandas específicas em suas aplicações, que serão empregados nos setores de engenharia / arquitetura / construção e design, das diversas Secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 91.728,00 (noventa e um mil, setecentos e vinte e oito reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses**, com início na data de assinatura e término em **30 de maio de 2024**, e terá sua eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, não sendo permitida sua prorrogação.

Data de Assinatura: 31 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:30642CE7

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 233/2023

Decorrente da Ata de Registro de Preços nº 144/2023, Pregão Eletrônico nº 072/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **SIMPLIFICA LICITAÇÕES E SOLUÇÕES EM TI LTDA, CNPJ nº 27.218.328/0001-35**

Objeto do Contrato: aquisição de Licenças de Softwares, que objetiva suprir demandas específicas em suas aplicações, que serão empregados nos setores de engenharia / arquitetura / construção e design, das diversas Secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 1.787,31 (um mil, setecentos e oitenta e sete reais e trinta e um centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses**, com início na data de assinatura e término em **30 de maio de 2024**, e terá sua eficácia após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, não sendo permitida sua prorrogação.

Data de Assinatura: 31 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:9A3F5CA6

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 215/2023

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 072/2023** - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 072/2023,** cujo objeto é o Registro de Preços visando a aquisição de Licenças de Softwares, que objetiva suprir demandas específicas em suas aplicações, que serão empregados nos setores de engenharia / arquitetura / construção e design, das diversas Secretarias desse Município, sendo as empresas vencedoras:

MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA, inscrita no **CNPJ nº 04.198.254/0001-17**, vencedora do item 1 da licitação, com valor total máximo de **R$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais)**;

MAPDATA - TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA, inscrita no **CNPJ nº 66.582.784/0001-11**, vencedora do item 2 da licitação, com valor total máximo de **R$ 91.728,00 (noventa e um mil, setecentos e vinte e oito reais)**; e

SIMPLIFICA LICITAÇÕES E SOLUÇÕES EM TI LTDA, inscrita no **CNPJ nº 27.218.328/0001-35**, vencedora do item 3 da licitação, com valor total máximo de **R$ 1.787,31 (um mil, setecentos e oitenta e sete reais e trinta e um centavos)**;

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:9BA96D24

CONSAMU
PORTARIA Nº 144/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 003/2020 e demais alterações;
RESOLVE:

Art. 1º - Designar para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Equipe, a Sra. Karina Luciana Pedro, RG nº: 10.128.741-6 SSP PR, com gratificação de 8%, nos termos do Art. 15 da Resolução nº 003/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 31 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:0CBE610A

CONSAMU
CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR
EDITAL Nº 30/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 08º, da Resolução nº 001/2020, CONVOCA os membros do Conselho Gestor do Hospital Municipal Prefeito Quinto Abrão Delazeri. de Palotina/PR, para reunião a realizar-se na própria unidade, localizada na Rua Pinheiro, nº 350, Centro – Palotina/PR, no dia 05 de junho de 2023, às 9h, tendo como pauta:

A) Assuntos gerais.

Publique-se.

Cascavel, 31 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:9563EB6C

CONSAMU
CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR
EDITAL Nº 31/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 08º, da Resolução nº 001/2020, CONVOCA os membros do Conselho Gestor da Unidade de Pronto Atendimento José Ivo Alves da Rocha para reunião a realizar-se na unidade, localizada na Avenida Maripá, nº 7964, Vila Becker, Toledo/PR, no dia 06 de junho de 2023, às 9h, tendo como pauta:

a) Assuntos gerais.

Publique-se.

Cascavel, 31 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:721F7029

CONSAMU
CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR
EDITAL Nº 32/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 08º, da Resolução nº 001/2020, CONVOCA os membros do Conselho Gestor da Unidade de Pronto Atendimento Edgar Netzel, de Marechal Cândido Rondon/PR, para reunião a realizar-se na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua São Paulo, nº 648, centro - Marechal Cândido Rondon/PR, no dia 07 de junho de 2023, às 09h, tendo como pauta:

a) Assuntos gerais.

Publique-se.

Cascavel, 31 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:66AC39DF

CONSAMU
CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR
EDITAL Nº33/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 08º, da Resolução nº 001/2020, CONVOCA os membros do Conselho Gestor da Unidade de Pronto Atendimento Alberto de Jesus Fernandes, de Guaíra/PR, para reunião a realizar-se na própria unidade, localizada na Rua Osvaldo Cruz, nº 2097, Centro – Guaíra/PR, no dia 07 de junho de 2023, às 14h, tendo como pauta:

a) Assuntos Gerais.

Publique-se.

Cascavel, 31 de maio de 2023

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:7F5EFCF8

CONSAMU
PORTARIA Nº145/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 003/2020 e demais alterações;
RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Srª. Ana Claudia Seyboth Lirio, RG nº 9.392.126-7 SESP/PR, para o Cargo Comissionado de Assessor III do CONSAMU.
Art. 2º O vínculo jurídico, a carga horária semanal e a remuneração da nomeada serão em conformidade com o Estatuto Social, Plano de Cargos, Funções, Salários e Benefícios do Pessoal do CONSAMU e legislação aplicável à espécie.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 31 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:33946A2B

PROJUR
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2023 REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2019

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2023

Ref. Concurso Público Municipal – Edital de Abertura nº 01/2019

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do concurso público municipal conforme Edital de abertura nº 01/2019, e, considerando o memorando online sob o nº 825/2023,

RESOLVE:

1. CONVOCAR o candidato descrito a seguir, aprovado e classificado no concurso público municipal, aberto pelo edital nº 01/2019 e alterações subsequentes, a comparecer na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **01.06.2023** a **30.06.2023**, no horário de expediente, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, munido de documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento do cargo conforme a seguir:

Cargo de Fonoaudiólogo

Nome	Classificação	Inscrição nº	Data de nascimento
Lucas Getelina França	4º lugar	114162	06/01/1990

2. O candidato convocado deverá comparecer na Diretoria de Pessoal munido dos seguintes documentos originais e cópias:

Cédula de Identidade (R.G.) ou protocolo da identidade;

Certificado de reservista ou documento correspondente, quando couber;

Título de eleitor;

Comprovante de voto na última eleição ou a justificativa da ausência;

Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);

Registro no órgão da classe (quando for o caso);

Certidão de registro de nascimento ou casamento;

Certidão de registro de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, quando couber;
Carteira de vacinação dos filhos até 06 (seis) anos;

Comprovante de matrícula escolar dos filhos até 14 (quatorze) anos de idade;
Uma fotografia 3x4 recente, tirada de frente;

Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos; devendo ser a via original;

Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública, inclusive declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal e, declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, declaração de proventos de inatividade e/ou aposentadoria; devendo ser a via original com firma reconhecida em cartório;

Número do PIS/PASEP/NIT/NIS;

Comprovante de endereço atualizado;

Certidão de regularidade da qualificação cadastral no e-social;

Comprovante de escolaridade exigida.

2.1 – As Certidões deverão ser apresentadas, necessariamente, no original.

3. Na forma do disposto no Edital nº 01/2019, o candidato convocado será submetido, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.1 – Na oportunidade da entrega dos documentos previstos no item 2, será entregue ao candidato a relação dos exames complementares que deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentada a Comissão de Perícia Médica Oficial, sendo que as despesas com a sua realização correrão por conta do candidato convocado. Na mesma

oportunidade será informada a data em que o candidato deverá submeter-se ao exame médico.

3.2 - A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência do candidato.
3.3 - A omissão e/ou negação pelo candidato de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeado e empossado, poderá ser exonerado do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.4 - O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.5 - O candidato considerado inapto nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitar à realização dos mesmos será eliminado do Concurso.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado na Diretoria de Pessoal e protocolar impreterivelmente até o último dia do prazo de sua convocação.

6. Determinar que o não atendimento no prazo fixado implicará em renúncia automática à vaga, sendo considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:88108F3C

PROJUR
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 04/2023 REF. RECURSOS RECEBIDOS – REGISTRADO NO MEMORANDO Nº 3.176/2017

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, nos termos do artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20.03.97 e do § 2º, do artigo 116, da Lei nº 8.666, **NOTIFICA** a **Câmara Municipal de Vereadores**, os **Partidos Políticos**, os **Sindicatos** e as **Entidades Empresariais,** com sede no Município de Guaíra, Estado do Paraná, que no dia 29/05/2023, foi creditado na conta corrente nº 18.114-5 da Agência nº 0641-6 do Banco do Brasil, o valor de R$ 3.560,00 (três mil, quinhentos e sessenta reais), recebidos do Ministério da Educação/Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, referente ao Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), que tem por objeto a aquisição de materiais de custeio para os Centros Municipais de Educação Infantil JOSE DARCIZIO VAIN, LOURIVAL JOSE DE CARVALHO, SÃO FRANCISCO, THEREZINHA DA SILVA E SOUZA, neste município de Guaíra, Estado do Paraná.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:8423D9E2

PROJUR
DECRETO Nº 136/2023 DATA: 31.05.2023 EMENTA: PERDE DIREITO À VAGA PARA O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO POR DESISTÊNCIA A CANDIDATA, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela LOM - Lei Orgânica Municipal, e com fundamento nos dispositivos das Leis Municipais nºs 1.246 e 1.247, de 03.12.2003, e, considerando o Edital de Convocação nº 010/2023 e o memorando sob o nº **825/2023,**

DECRETA:

Art. 1º Perde o direito à vaga e ao provimento do cargo efetivo, por desistência, a candidata a seguir mencionada, aprovada no concurso público aberto pelo edital nº 01/2019 e alterações subsequentes e convocada pelo Edital de Convocação nº 010/2023, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, na edição nº 12733 de 21 de maio de 2023, na página A 6 – Caderno de Publicações Legais e no Diário Oficial Eletrônico, edição nº 2775 de 22 de maio de 2023.

Nome	Classificação	Inscrição Nº	Data Nascimento	Cargo
Evelyn Santos Tiem	114198	3º lugar	21/03/1998	**Fonoaudiólogo**

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:11615E24

PROJUR
PORTARIA Nº 213/2023 DATA: 31.05.2023 EMENTA: CONCEDE ELEVAÇÃO DE REFERÊNCIA DE VENCIMENTO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, POR CONCLUSÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 28 e seguintes da Lei Municipal nº 1.247/2003 em seu artigo 29, e, considerando o memorando on-line sob os nº 1.133/2023,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida a elevação de referência de vencimento a servidora pública municipal, a título de incentivo pela conclusão de Curso de Pós-Graduação, conforme segue:

Nome/ Cargo	**RG nº**	**Da Referência**	**Para a Referência**	**A partir de**
Tainara Prado Parreira /Psicólogo	10.615.820-7 - SESPII/PR	26	29	01/06/2023

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:85D79699

PROJUR
PORTARIA Nº 214/2023 DATA: 31.05.2023 EMENTA: CONCEDE ELEVAÇÃO DE NÍVEL POR AVANÇO VERTICAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, POR CONCLUSÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 38 da Lei Municipal nº 1.965/2015, e, considerando o memorando on-line sob o nº 1.116/2023,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida a elevação de nívelpor avanço vertical a servidora pública municipal, conforme preceitua o artigo 38 da Lei Municipal nº 1.965/2015, a título de incentivo pela conclusão de Curso de Pós-Graduação, conforme segue:

Nome/Cargo	RG nº	Do Nível	Para o Nível	A partir de
Vania Aparecida Backes/Professor	9.856.850-6 - SESPII/PR	B	C	01/06/2023

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:2BB8B0A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 148/2023

PORTARIA Nº 148/2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Conceder 04 (quatro) diárias no valor de R$ 35,00 (trinta e cinco) reais cada, em favor do Vice Prefeito Jamis Amadeu para levar pacientes em tratamento de saúde na cidade de Londrina/Pr, entre os dias 25 a 30/05/2023 conforme Requerimento anexo.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação legal, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Município de Guaraci, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:9D45E6FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL 020/2023

A Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Assistente Social, por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, **pelo prazo de 270 dias**, para atuar junto à Secretaria Municipal de Assistência Social do Governo Municipal, com fundamento no inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, bem como os artigos 260 e seguintes da Lei Municipal nº 892/2001 regulamentado pela nº 1449 de 24/05/2017:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO
O presente Processo Seletivo Simplificado visa a contratação de Assistente Social para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público para substituição de licença maternidade e licença prêmio, com atuação junto à Secretaria Municipal de Assistência Social do Governo Municipal, conforme especificação detalhada neste edital quanto ao número de vagas, remuneração e cargo.

CLÁUSULA 2ª – DAS CONDIÇÕES
O candidato deverá satisfazer as condições de formação escolar, qualificação, habilitação profissional e condições físicas e psíquicas para atuar na função, especificado na legislação que trata o assunto, bem como estar habilitado para exercer a função.

CLÁUSULA 3ª – DO CARGO, NÚMERO DE VAGAS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES

FUNÇÃO: ASSITENTE SOCIAL
Remuneração: R$ 2.362,65
N° vagas: 01
Carga horária: 20 horas semanais.

REQUISITOS:
Curso Superior em Serviço Social;
Registro no Conselho de Classe;
ATRIBUIÇÕES:
- Elaborar, executar e avaliar projetos de natureza social, envolvendo grupos, comunidades, associações e organizações populares, estabelecendo ações integradas quanto ao atendimento da realidade social, para subsidiar ações profissionais e governamentais;
- Planejar, executar, supervisionar e avaliar planos e programas sociais, visando a implantação, manutenção e ampliação de serviços na área de desenvolvimento comunitário;
- Prestar assistência no âmbito social a indivíduos e famílias carentes, identificando suas necessidades, efetuando estudos de caso, preparando-os, encaminhando-os às entidades competentes para atendimento necessário;
- Manter contato com entidades e órgãos comunitários, com a finalidade de obter recursos, assistência médica, documentação, colocação profissional e outros, de modo a servir indivíduos desamparados;
-Assessorar tecnicamente entidades assistenciais, orientando-as através de treinamentos específicos, técnicas comunitárias e noções básicas de alimentação, higiene e saúde. Identificar problemas psico-econômico-social do indivíduo, através de observações, atividades grupais, entrevistas e pesquisas, visando solucioná-los e desenvolver as potencialidades individuais;
- Promover reuniões com equipes técnicas vinculadas a área, para debater problemas, propor soluções e elaboras estudos sobre adaptação, permanência e desligamento de menores nas entidades especificas;
- Executar outras atividades correlatas.

CLÁUSULA 4ª - DAS PROIBIÇÕES
Não poderão ser contratados menores de dezoito anos, pessoas com os direitos políticos suspensos, pessoas que não estiverem em dia com o Serviço Militar ou que estiverem impedidas de contratar com o Poder Público, pela legislação aplicável.

CLÁUSULA 5ª - DAS INSCRIÇÕES
Das disposições para efetuar as inscrições:

1 - As inscrições serão presenciais e deverão ser efetuadas no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guaraci, no período de **01 a 12 de junho de 2023, das 08h00min às 11:h30min e das 13h00min as 16h00min**, no seguinte endereço: Rua Prefeito João de Giuli, 180 – centro - Guaraci/PR.

2 - O interessado deverá proceder da seguinte forma:

Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. O candidato deverá ter em mãos no ato da inscrição, o *curriculum vitae* juntamente com os documentos pessoais e **cópias**, como também os certificados e documentos que comprovem as especialidades constantes no *curriculum vitae*, **em cópias**, acondicionadas em envelope.

3 - Não serão aceitas inscrições provisórias ou condicionais, via fax ou e-mail.

4 - A conferência dos dados da ficha de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato.

5 - O candidato será responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição.

6 - O Edital para o Processo Seletivo Simplificado estará disponível aos interessados no local de inscrição, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Guaraci e no endereço eletrônico www.guaraci.pr.gov.br

7 - O candidato ao se inscrever estará concordando com as condições exigidas para inscrição e se submetendo às normas expressas neste edital.

CLÁUSULA 6ª - DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Não será cobrada taxa de inscrição.

CLÁUSULA 7ª – DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo será composta por três servidores efetivos, nomeados através de Portaria emitida pelo Sr. Prefeito Municipal.

CLÁUSULA 8ª - DA ANÁLISE DE CURRÍCULOS

1 - O Processo Seletivo será realizado através da análise de currículo do candidato, conforme as regras deste edital.
Para o cargo de Operador de Máquinas será realizada **prova prática de caráter eliminatório.**

2 - Ficará a cargo da Comissão de Coordenação do Processo Seletivo a análise dos currículos, observada a exigência mínima quanto à formação escolar, qualificação e habilitação profissional.

3 - Será considerado inapto o candidato que não obtiver currículo adequado a função escolhida pelo mesmo.

4 – São os seguintes dos critérios de avaliação curricular:

4.1 FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL:	PONTUAÇÃO
Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Mestrado em qualquer área de atuação	3,0 por curso
Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Especialização em qualquer área de atuação (com carga horária mínima de 360 horas)	2,0 por curso
Certificados de cursos na área para a qual está concorrendo, com carga horária mínima de 15 horas	0,01 por hora de curso
Tempo de serviço prestado no emprego de Motorista, com o devido registro em CTPS ou declaração firmada de órgão público (fração igual ou superior a 06 meses do somatório total do tempo serão convertidos em ano completo)	1,0 por ano de trabalho

CLÁUSULA 9ª - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

1 – A nota final dos candidatos habilitados para as vagas ofertadas será igual ao total de pontos obtidos na análise de currículo.

2 - Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, para fins de desempate, sucessivamente, o candidato que:
tiver maior idade;
tiver maior escolaridade.

3 - Será desclassificado o candidato que não tiver disponibilidade de horário de acordo com as necessidades da Secretaria solicitante.

CLÁUSULA 10ª - DA CONVOCAÇÃO

1 – A convocação do candidato dar-se-á por meio de publicações dos atos e editais a ele pertinentes;

2 - O convocado comparecerá em dia, horário e local fixado no ato da convocação, portando a documentação exigida, sob pena de deserção e preclusão do direito;
2.1. É de responsabilidade do candidato fornecer e manter atualizado número de telefone e e-mail para comunicação.

3 - Não será deferido pedido de adiamento da convocação, seja por qual pretexto for, sendo então, o convocado considerado ausente.

CLÁUSULA 11ª - DO CONTRATO

1 - O contrato firmado com a Administração Municipal tem modalidade de Contrato Administrativo, a título temporário nos termos da legislação municipal, sem direito a anotação em CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) e depósito de FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);

2 - As contratações serão efetuadas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.

3 - O contrato padrão atenderá as exigências legais, ficando os candidatos cientes de que as aprovações neste processo seletivo não criam direito a admissão, e esta, quando se der, respeitará a ordem de classificação.

4 - O contrato padrão conterá cláusulas estipulando:
a) prazo por período previamente determinado e expressamente fixado;
b) remuneração e carga horária.

CLÁUSULA 12ª - DA EXTINÇÃO E DA RESCISÃO

1 - O contrato extinguir-se-á, sem direito a indenização:
a) pela iniciativa do contratado;
b) pela iniciativa do contratante, justificando o interesse público;
c) ao término do prazo contratual;
d) quando o contratado descumprir cláusula contratual;
e) por insuficiência de desempenho comprovada por chefe imediato.
f) caso venha a ocorrer a perda de qualquer requisito durante a execução do contrato

2 - São justas causas de rescisão do contrato, pelo contratado, quando:
a) correr perigo manifesto de dano físico, moral ou mal considerável;
b) for designado para exercer funções públicas, ou desempenhar obrigações incompatíveis com as fixadas no contrato;
c) o contratante não cumprir as obrigações do contrato;
d) ser-lhe exigido serviço superior às suas forças, defesos por lei, contrários aos bons costumes, ou alheios ao contrato.

3 - São justas causas de rescisão do contrato, pelo contratante, quando o contratado:
a) ausentar ou demitir-se, sem justa causa, antes de preenchido o tempo ou concluído o objeto do contrato;
b) descumprir cláusula do contrato;
c) ter conduta ilícita ou tipificada como ato de improbidade administrativa;
d) ter conduta incompatível para com a Administração Pública;

e) não exercer a função ou cargo que se inscreveu no processo simplificado, ou exercer de forma desordenada e irresponsável, prejudicando os andamentos dos serviços e atendimentos.

4 - A rescisão dá ao contratado o direito à remuneração vencida, mas responderá pelas eventuais perdas e danos a que deu causa.

CLÁUSULA 13ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - O contratado está sujeito aos mesmos deveres e proibições, inclusive no tocante à acumulação de cargos e funções públicas e ao mesmo regime de responsabilidade vigente para os demais servidores públicos municipais, no que couber, desde que não expressamente proibido em lei.

2 - O regime de previdência incidente sobre o contrato aplicar-se-á as disposições da Lei nº. 8.212 (Custeio da Previdência Social) e Lei nº. 8.213 (Benefícios da Previdência Social) de 24 de julho de 1991 e normas suplementares.

3 - O não comparecimento no dia e hora fixado para assinatura do contrato implicará em deserção.

4 - Em qualquer hipótese de preclusão ou deserção do direito retornam à Administração o direito de convocar outro candidato, observada a ordem de classificação.

5 - As disposições deste Edital serão consideradas cláusulas integrantes do contrato ainda que neles não estejam expressamente declaradas.

6 - A impugnação, o recurso e as contrarrazões, de ato decorrente do Processo Seletivo Simplificado serão interpostos à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo que poderá rever a decisão. Se mantida, será julgada em última instância administrativa pelo Prefeito Municipal.

6.1 - Em todas as fases do Processo Seletivo Simplificado, da convocação e contratação é assegurado o amplo direito de defesa de direitos individuais ou coletivos, assegurado o contraditório e o devido processo legal.

6.2 - Todos os prazos legais serão preclusivos e cumpridos em dois dias úteis, contados da publicação do ato, se outro prazo nele não dispuser.

7 - O presente Edital, o ato do Processo Seletivo Simplificado, o Cadastro de Recrutamento de Pessoal e todo ato deles decorrentes, será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

7.1 - A critério da Administração Municipal, o ato será publicado de forma resumida, dele devendo constar a transcrição do número de ordem sequencial, data, ementa e demais elementos necessários à sua identificação, permitindo a compreensão da matéria tratada.

8 - A íntegra do Edital será disponibilizada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal e endereço eletrônico www.guaraci.pr.gov.br.

CLÁUSULA 14ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - Todos os atos referentes ao presente processo seletivo serão publicados pela Prefeitura Municipal, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos atos e editais a ele pertinentes.

2 - Os candidatos aprovados serão convocados na ordem de classificação.

3 - O candidato convocado deverá apresentar, no ato da contratação, os seguintes documentos, em fotocópia:
a) Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
b) Título de Eleitor e comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais;
c) CPF e Carteira de Identidade;
d) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
e) Cartão de inscrição do PIS, PASEP ou NIT;
f) Diploma Registrado e Histórico Escolar ou certificado de conclusão de curso, equivalente à função pretendida;
g) 01 foto 3x4 recente;
h) comprovante de residência;
i) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

4 – Tendo em vista que a lei determina registro em Conselho de Classe ou órgão competente para o exercício profissional do cargo quando objeto do teste seletivo, os candidatos deverão apresentar os documentos comprobatórios de regularidade para fins de nomeação.

5 - O candidato convocado, que por qualquer motivo não apresentar no prazo estipulado, a documentação completa, perderá automaticamente o direito à contratação, ficando a Administração Municipal autorizada a convocar o candidato subseqüente constante da lista de aprovados.

6 - Em qualquer época, apuradas inexatidão e irregularidade na documentação apresentada pelo candidato, tornará sem efeito o ato de sua contratação.

7 - O candidato deverá manter junto ao setor responsável da Prefeitura Municipal o seu endereço atualizado, durante o prazo de validade do processo simplificado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo quaisquer reclamações, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

8 - Todas as informações a respeito deste Processo Seletivo Simplificado serão fornecidas pela Prefeitura Municipal, através da Comissão do Processo Seletivo ou serão afixadas no quadro de publicação de atos da Prefeitura Municipal, bem como no endereço eletrônico www.guaraci.pr.gov.br.

9 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Coordenação do Processo Seletivo Simplificado.

10 - Em todas as fases do processo seletivo é assegurado o amplo direito de defesa, assegurado o contraditório e o devido processo legal.

11 - Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado deste Processo Seletivo Simplificado.

Prefeitura Municipal de Guaraci, 31 de maio de 2023.

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipa

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:DEC7B507

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 149/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor da servidora municipal Giulianna Ricci Branco, para comparecer ao V SEMINÁRIO DE ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, no dia 30 de maio, com saída às 07:00 e retorno às 18:00 hrs, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária para cada, no valor de R$ 35,00 cada uma, a favor dos servidores municipais Ednilson da Silva, Jivago José Lucas de Souza e Rafael Vitore, para levar atletas do município para participar do 35º Jogos da Juventude do Paraná – Fase Regional, no dia 02 de junho, com saída às 14:00 e retorno às 19:30 hrs, na cidade de Cafeara - PR.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná Aos 31 dias do mês de maio de 2023

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:B785A176

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, PREGÃO ELETRÔNICO nº 024/2023, do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE ÓLEO LUBRIFICANTES E DERIVADOS, PARA OS VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ.** ***ONDE SE-LÊ****: A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia 07 de junho de 2023, às 09:00 horas;* ***LEIA-SE****: A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia 16 de junho de 2021, às 09:00 horas.* O credenciamento e recebimento das propostas será realizado até as 08:00 horas do dia da sessão de disputa. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00h às 16:00h, em dias úteis e no sitehttps://guaraci.pr.gov.br/, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3260-1133 ou pelo e-mail licitacao@guaraci.net.

Guaraci, 31 de maio de 2023.

ADRIANO ALVES DE ABREU
Pregoeiro

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:3496DF2D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 005/2023

AVISO DE RATIFICAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 005/2023. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO, COM A BANDA "HERANÇA" INCLUINDO ESTRUTURA COMPLETA NO VALOR TOTAL DE R$ 35.300,00 (TRINTA E CINCO MIL E TREZENTOS REAIS), NO DIA 16 DE JUNHO DE 2023 COM DURAÇÃO DE (02H00 HORAS "HERANÇA"). O SHOW DA BANDA "HERANÇA", É DE CONTRATAÇÃO DIRETA COM A EMPRESA S.J. SCHULZ & CIA LTDA, INSCRITA SOB O Nº DE CNPJ 09.493.999/0001-22, SITUADA NA AVENIDA PARANÁ, N° 1855-B, CENTRO, TAMBOARA-PR, CEP 87.760-000. O SHOW SERÁ DURANTE O EVENTO CULTURAL EM COMEMORAÇÃO ÀS FESTIVIDADES JUNINAS DO MUNICÍPIO DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ, QUE SERÁ REALIZADO NA PRAÇA DA MATRIZ.
CONTRATADA: S.J. SCHULZ & CIA LTDA
CNPJ: 09.493.999/0001-22
VALOR: 35.300,00 (trinta e cinco mil e trezentos reais).
Torna-se pública a **RATIFICAÇÃO** do procedimento licitatório em epígrafe, conforme consta do inciso III, do Art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93, ao **proponente S.J. SCHULZ & CIA LTDA.**

Guaraci, 31 de maio de 2023.

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:2879DBCD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ATA DE REUNIÃO PARA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO N. 001/2022.

ATA DE REUNIÃO PARA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO N. 001/2022.
Aos quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às nove horas na Sala de Reunião da Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, reuniram-se os membros da Comissão Especial para Avaliação do Chamamento Público nomeados pela Portaria Nº 220/2022 e composta pelos servidores: **MARIA CONCEIÇÃO RODRIGUES RAMOS; ALEX FERNANDES MONTEIRO E SORAYA GREIZIELE GOUVEIA** tendo como presidente o primeiro designado, a fim de dar prosseguimento aos trabalhos do procedimento licitatório, Processo Administrativo nº 067/2022, Credenciamento nº 001/2022, com recebimento do envelope contendo a Documentação de Habilitação, designado para essa data, **TENDO POR OBJETO O CREDENCIAMENTO DE EMPRESA MÉDICAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, de acordo com o especificado no Chamamento Público nº 001/2022. Aberta a sessão pela senhora Presidente,foi consignada a presença das seguintes empresas: **ELO SERVICOS DE SAUDE LTDA. CNPJ Nº47.826.214/0001-85**, localizada à Rua Urutau,Vila Mantovani, nº 272, CEP: 86.701-450, Arapongas - PR; **MED SOS DTP LTDA. CNPJ Nº40.136.036/0001-11**, localizada à Rua Campos Sales, Zona 07, nº 418. CEP: 87020-080. Maringá – PR; **FLAVIA CRISTINA DA SILVA – CNPJ Nº48.705.357/0001-00**, localizada à Avenida Pref. Wanderley Antunes de Moraes, nº 314, CEP: 86.630-000. Centenário do Sul – PR. **EQUIPE GESTÃO EM SAUDE LTDA. CNPJ Nº46.602.691/0001-02**, localizada à Rua Das Araucárias, Chopar, nº730, CEP: 83.280-000. Guaratuba-PR. Por determinação da senhora Presidente, os envelopes foram colocados à mesa de reunião e rublicado por todos os presentes, membros da comissão e pelos representantesdas empresas presentes. Em ato contínuo deu-se abertura dos envelopes de Documentação e Habilitação cujos documentos foram devidamente rubricados pelos membros da comissão, e pelos representantes das empresas presentes a sessão. Após uma análise mais apurada da documentação apresentada pelas empresas, foi constatado que as empresas **FLAVIA CRISTINA DA SILVA** e **MED SOS DTP LTDA** não apresentaram todas as documentações requeridas no edital, sendo, portanto notificadas dos itens faltantes ou irregulares. As demais empresas apresentaram toda a documentação exigida no Chamamento Público, sendo, portanto declaradas habilitadas.

MARIA CONCEIÇÃO RODRIGUES RAMOS.
Presidente da Comissão

ALEX FERNANDES MONTEIRO
Membro

SORAYA GREIZIELE GOUVEIA
Membro

ELO SERVICOS DE SAUDE LTDA

MED SOS DTP LTDA

FLAVIA CRISTINA DA SILVA

EQUIPE GESTÃO EM SAUDE LTDA

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:A9295E12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
10° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.85/2021, DECORRENTE DE DISPENSA N° 29/2021

TERMO DE ADITIVO

10° Termo aditivo do contrato nº.85/2021, decorrente de Dispensa n° 29/2021 de Locação de Imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal da Ação Social, em atendimento a Secretária Municipal da Ação Social,

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.022.508/0001-52, com endereço em MAJOR DOMINGOS NASCIMENTO, 46, BAIRRO CENTRO, Guaraqueçaba-PR, 83390000, representado pela Prefeita Municipal a Sra. LILIAN RAMOS NARLOCH, e a empresa **MAURICIO HEDLER** , portador do CPF sob nº. 598.211.919-91, com sede no endereço Mario Ferreira Lopes, 00, BAIRRO CENTRO, CENTRO Guaraqueçaba-PR neste ato representada por**,** portador do RG n° , portador do CPF sob n° , acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 04/08/2023 com finalidade de prorrogação de prazo sem reajuste de valor, pelo período de 02 meses
com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Guaraqueçaba 31 de maio de 2023.

Contratante
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA
CNPJ:76.022.508/0001-52

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Contratada
MAURICIO HEDLER
CNPJ:598.211.919-91

_____
RG:
CPF:
Representante Legal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:968D7430

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
11° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.85/2021, DECORRENTE DE DISPENSA N° 29/2021

TERMO DE ADITIVO

11° Termo aditivo do contrato nº.85/2021, decorrente de Dispensa n° 29/2021 de Locação de Imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal da Ação Social, em atendimento a Secretária Municipal da Ação Social,

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.022.508/0001-52, com endereço em MAJOR DOMINGOS NASCIMENTO, 46, BAIRRO CENTRO, Guaraqueçaba-PR, 83390000, representado pela Prefeita Municipal a Sra. LILIAN RAMOS NARLOCH, e a empresa **MAURICIO HEDLER** , portador do CPF sob nº. 598.211.919-91, com sede no endereço Mario Ferreira Lopes, 00, BAIRRO CENTRO, CENTRO Guaraqueçaba-PR neste ato representada por**,** portador do RG n° , portador do CPF sob n° , acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de R$ 3.000,00 (três mil reais), com finalidade de prorrogação de prazo sem reajuste de valor, pelo período de 02 meses, pagamento da 10° aditivo
com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Guaraqueçaba 31 de maio de 2023.

Contratante
Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
CNPJ:76.022.508/0001-52
LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Contratada
MAURICIO HEDLER
CNPJ:598.211.919-91
RG:
CPF:
Representante Legal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:2255B472

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
16'° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.50/2021, DECORRENTE DE PREGÃO N° 18/2021

TERMO DE ADITIVO

16'° Termo aditivo do contrato nº.50/2021, decorrente de Pregão n° 18/2021 de Contratação de empresa especializada em realização de serviços técnicos, geração, importação e acompanhamento de dados relativos aos envios de informações mensais, bimestrais, semestrais e anuais dos diversos sistemas de informações dos órgãos estaduais e federais, bem como a capacitação, treinamento e interpretação de erros destes dados para diversos órgãos de controle acompanhamento mensal). para atender a estrutura administrativa da prefeitura e seus órgãos de controle.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.022.508/0001-52, com endereço em MAJOR DOMINGOS NASCIMENTO, 46, BAIRRO CENTRO, Guaraqueçaba-PR, 83390000, representado pela Prefeita Municipal a Sra. LILIAN RAMOS NARLOCH, e a empresa **SANTA RITA CONTABILIDADE E SERVICOS AGROPECUARIOS LTDA.** , inscrita no CNPJ sob nº. 17.490.402/0001-14, com sede no endereço , , BAIRRO CENTRO, - neste ato representada por **GISELE MARIA NEVES MOLEIRO,** portador do RG n° , portador do CPF sob n° 037.768.849-59, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 22/10/2023 com finalidade de prorrogação de prazo, sem reajuste de valor, pelo período de 04 meses. com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Guaraqueçaba 31 de maio de 2023.

Contratante
Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
CNPJ:76.022.508/0001-52
LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Contratada
Santa Rita Contabilidade e Servicos Agropecuarios LTDA.
CNPJ: 17.490.402/0001-14
GISELE MARIA NEVES MOLEIRO
RG:
CPF 037.768.849-59
Representante Legal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:6E61C6F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
17'° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº.50/2021, DECORRENTE DE PREGÃO N° 18/2021

TERMO DE ADITIVO

17° Termo aditivo do contrato nº.50/2021, decorrente de Pregão n° 18/2021 de Contratação de empresa especializada em realização de serviços técnicos, geração, importação e acompanhamento de dados relativos aos envios de informações mensais, bimestrais, semestrais e anuais dos diversos sistemas de informações dos órgãos estaduais e federais, bem como a capacitação, treinamento e interpretação de erros destes dados para diversos órgãos de controle acompanhamento mensal). para atender a estrutura administrativa da prefeitura e seus órgãos de controle.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.022.508/0001-52, com endereço em MAJOR DOMINGOS NASCIMENTO, 46, BAIRRO CENTRO, Guaraqueçaba-PR, 83390000, representado pela Prefeita Municipal a Sra. LILIAN RAMOS NARLOCH, e a empresa **SANTA RITA CONTABILIDADE E SERVICOS AGROPECUARIOS LTDA.** , inscrita no CNPJ sob nº. 17.490.402/0001-14, com sede no endereço , , BAIRRO CENTRO, - neste ato representada por **GISELE MARIA NEVES MOLEIRO,** portador do RG n° , portador do CPF sob n° 037.768.849-59, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de R$ 43.750,00 (quarenta e três mil, setecentos e cinquenta reais), com finalidade de prorrogação de valor, referente ao aditivo 16°, para pagamento mensal, pelo período de 04 meses.
com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Guaraqueçaba 31 de maio de 2023.

Contratante
Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
CNPJ:76.022.508/0001-52
LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Contratada
Santa Rita Contabilidade e Servicos Agropecuarios LTDA.
CNPJ: 17.490.402/0001-14
GISELE MARIA NEVES MOLEIRO
RG:
CPF 037.768.849-59
Representante Legal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:AC69F512

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DESPACHO DISPENSA DE LICITAÇÃO 21/2023

Despacho

Processo: Dispensa de Licitação 21/2023

Objeto: Contratação de Instituição ou Empresa que será responsável pela organização elaboração e aplicação da etapa de Prova Avaliativa para Seleção dos Membros do Conselho Tutelar – Gestão 2024 a 2027, em atendimento a Secretária Municipal de Ação Social', no valor global de R$ 10.100,00 (dez mil e cem reais).
Nos termos das informações retro, ratifico a Dispensa deste procedimento a empresa razão social: ESPAÇO DA FAMILIA E SAUDE INTEGRAL ACREDITAR E COMPARTILHAR LTDA, CNPJ 13.931.284/0001-81, com o objeto: Contratação de Instituição ou Empresa que será responsável pela organização elaboração e aplicação da etapa de Prova Avaliativa para Seleção dos Membros do Conselho Tutelar

Publique-se no prazo da lei.

Guaraqueçaba, 31 de maio de 2023.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ferreira dos Santos
Código Identificador:07404D99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCEDIMENTO

Termo de Homologação de Procedimento

Homologo o Julgamento, proferido pelo Departamento de Compras e Licitação, do Processo Licitatório de Dispensa 21/2023, dando outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA–PR.
No uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Fica **homologado** o julgamento preferido pelo Departamento de Compras e Licitação, sobre o Processo Licitatório Dispensa 21/2023, que tem por objeto: Contratação de Instituição ou Empresa que será responsável pela organização elaboração e aplicação da etapa de Prova Avaliativa para Seleção dos Membros do Conselho Tutelar – Gestão 2024 a 2027, em atendimento a Secretária Municipal de Ação Social', no valor global de R$ 10.100,00 (dez mil e cem reais).
II. Este Termo entrara em Vigor nessa data.

Guaraqueçaba, 31 de maio de 2023.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ferreira dos Santos
Código Identificador:DDD8EBB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO 21/2023

CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTO

Processo: Dispensa de Licitação 21/2023

Objetivo: Contratação de Instituição ou Empresa que será responsável pela organização elaboração e aplicação da etapa de Prova Avaliativa para Seleção dos Membros do Conselho Tutelar – Gestão 2024 a 2027, em atendimento a Secretária Municipal de Ação Social', no valor global de R$ 10.100,00 (dez mil e cem reais).

Gabinete do Prefeita
Considerando a solicitação, através do memorando da Secretaria Municipal de Ação Social, para contratação do objeto e de acordo com art. 24 da Lei 8.666/93, II.

Com o objeto Contratação de Instituição Especializada, Contratação de Instituição ou Empresa que será responsável pela organização elaboração e aplicação da etapa de Prova Avaliativa para Seleção dos Membros do Conselho Tutelar – Gestão 2024 a 2027'.
No termo submeto o presente procedimento para ratificação, homologação e adjudicação o que após será devidamente publicado a decisão na imprensa oficial deste município.

Guaraqueçaba, 31 de maio 2023.

JEFFERSON SUNDADOZO TERESA
Diretor de Licitações e Compras

Publicado por:
Jaqueline Ferreira dos Santos
Código Identificador:22E87AC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 117/2023

SÚMULA: "EXONERA, A PEDIDO, POR MOTIVO DE APOSENTADORIA JUNTO AO INSS, O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SILVIO CALADO DE MIRANDA"

A Prefeita do Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sra Lilian Ramos Narloch, no uso de suas atribuições legais,
Considerando a solicitação realizada através do requerimento protocolado sob nº 2856/2023 datado de 31/05/2023,

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR, a pedido, o Senhor **SILVIO CALADO DE MIRANDA**, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 4.117.664-4 e inscrito no CPF sob nº 587.848.379-34, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Transportes, ocupante do cargo de Assistente Administrativo em razão da aposentadoria conforme Benefício nº 211.395.408-1 do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS**.**
Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Informe-se ao Depto. Recursos Humanos.
Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 31 de maio de 2023.

LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Publicado por:
Anilda Amorim Ferreira
Código Identificador:C7D47198

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 17/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023

O município de Honório Serpa, por intermédio do seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pelo Portaria nº 32/2023, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônica, tipo Maior Desconto por Item, em sessão pública eletrônica a partir das **09h00min horas** (horário de Brasília- DF) do dia **16 de Junho de 2023**, através do site www.comprasnet.gov.br, destinado a Aquisição de iscas formicidas granuladas para controle de formigas cortadeiras para o município de Honório Serpa – PR nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. Conforme termo de referência que é parte integrante deste edital, para todos os fins e efeitos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço acima citado ou no site www.honorioserpa.pr.gov.br,informações complementares podem ser obtidas pelo e-mail licitacao@honorioserpa.pr.gov.br ou pelo telefone (46)3245-1130.

Honório Serpa, 31 de Maio de 2023

INDIANARA PATRICIA BRIZOLA
Pregoeira

Publicado por:
Indianara Patrícia Brizola
Código Identificador:DC205678

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CAMARA MUNICIPAL DE IGUARAÇU
PORTARIA N° 09/2023 FÉRIAS

PODER LEGISLATIVO DE IGUARAÇU – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N° 09/2023 FÉRIAS

SÚMULA: Concede Licença-Prêmio à Servidora do Poder Legislativo do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná.

Juliana Theodoro da Silva, Vereadora Presidente da Câmara Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, em especial, o art. 27, XX, do Regimento Interno c/c a Lei n.º 19/2019 a qual dispõe sobre "Dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Poder Legislativo do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná." c/c Art. 122 e 123 do Estatuto dos Servidores de Iguaraçu,

RESOLVE:

Conceder à servidora ROSIMARA DE OLIVEIRA (Mat.: 10003/5), detentora do cargo de provimento efetivo de OFICIAL ADMINISTRATIVO da Câmara Municipal de Iguaraçu/PR., 20 (Vinte) dias de férias e 10 (dez) dias de abono pecuniário, a serem usufruídos entre 25/05/2023 à 13/06/2023, referente ao período aquisitivo de 01/01/2020 à 31/12/2020.

Determinar à baixa, nos assentos funcionais da Servidora acima descrita, dos períodos de fruição de férias alcançados por esta Portaria, bem como dos devidos registro e controle interno.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, convalidando seus efeitos a partir de 25/05/2023 de 2023 (inclusive), revogados as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 24 de maio de 2023.

JULIANA THEODORO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Decio Vicente Galdino Cardin
Código Identificador:017A4D53

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N.° 154/2023

PORTARIA N.° 154/2023

Súmula: Concede Férias a Servidora Pública Municipal que especifica-se.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

RESOLVE

Art. 1.° - Conceder férias regulares a Servidora Pública Municipal, cuja nominata resta descrita abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da LCM n.° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	**Nome**	**Cargo**	**Período Aquisitivo**	**Qtde. (dias)**	**Período/Fruição**
4252-1	MARIA APARECIDA DA ROCHA	ENCARREGADO DA SEÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA	2022/2023	30	01/06/2023 A 30/06/2023

Art. 2.° - Determinar a baixa, nos assentos funcionais da Servidora acima descrita, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidos, para fins de registro e controle interno.

Art. 3.° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:90E9C678

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO Nº 135/2023

DECRETO Nº 135/2023

Súmula: Concede Licença, sem remuneração, para tratar de interesses particulares à Servidora GÉSSICA CAETANO LEITE SILVA, Matrícula nº 384.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com o artigo 119 e ss. Da Lei Municipal nº 05/97 – que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu – Estado do Paraná.

DECRETA

Art. 1.º Fica concedida a pedido, a partir de 01 de junho de 2023, licença sem remuneração, para tratar de interesses particulares pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, à servidora GESSICA CAETANO LEITE SIVA (Mat.: 384), EDUCADOR INFANTIL, conforme disciplina contida no art. 119 e ss. Da Lei Municipal nº 05/1997.

Art. 2º. A Licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido da servidora ou no interesse da Administração Municipal.

Art. 3º. Ficam resguardados os direitos já adquiridos da Servidora, de férias e licença prêmio, até a presente data, conforme requerido pela mesma.

Art. 4º. Esse Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 31 de maio de 2022.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:4D73D788

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N.° 155/2023

PORTARIA N.° 155/2023

Súmula: Concede Férias a Servidora Pública Municipal que especifica-se.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

RESOLVE

Art. 1.° - Conceder férias regulares a Servidora Pública Municipal, cuja nominata resta descrita abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da LCM n.° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	**Nome**	**Cargo**	**Período Aquisitivo**	**Qtde. (dias)**	**Período/Fruição**
48-1	MANOELA DE OLIVEIRA RIBEIRO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2022/2023	30	01/06/2023 A 30/06/2023

Art. 2.° - Determinar a baixa, nos assentos funcionais da Servidora acima descrita, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidos, para fins de registro e controle interno.

Art. 3.° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:74D04FAC

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 136/2023

DECRETO N.º 136/2023

SÚMULA: Nomeia a Sra. *ROSELENE APARECIDA MOREIRA RIAS* e dá outras providências.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando as disposições da Lei Municipal n. 002/2014 e Lei n.° 15/2022 de 27/07/2022;
Considerando o processo administrativo – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para fins de preenchimento de cargos de vagas em aberto no âmbito do Poder Executivo desta municipalidade, destinado ao Departamento Municipal de Educação, devidamente instaurado pelo Edital n.° 001/2022;
Considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, divulgado pelos Editais n.° 002/2022 c/c n.º 003/2022, cuja eficácia deu-se aos 18/07/2022 e 20/07/2022, respectivamente, devidamente homologado pelo Edital n.º 004/2022 de 22/07/2022 e Edital n.º 005/2022 de 27/07/2022;
Considerando finalmente o atendimento dos Editais de Convocação n.º 006/2022 de 28/07/2022, n.º 007/2022 de 08/08/2022, n.º 008/2022 de 09/08/2022, n.º 009/2022 de 22/08/2022 e n.° 10/2022 de 25/08/2022 junto o Edital de retificação de 26/08/2022;

DECRETA

Art. 1º- Fica nomeada a Senhora *ROSELENE APARECIDA MOREIRA RIAS*, brasileira, casada, portadora do CPF/MF sob. N.º 287.929.508-41, RG sob. N.º 15.496.854-7 residente e domiciliada à Rua ITALO CARVALHO, Nº 520, Q04 L06, CEP: 86770-000, no Município de Santa Fé-PR, para exercer o cargo público por tempo determinado de PROFESSOR 30 HORAS – Regido pela CLT.

Parágrafo Único: Os efeitos do presente ato administrativo dar-se-ão á partir de 01/06/2023.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:2F9AF932

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 156/2023

PORTARIA N.º 156/2023

Súmula: Dispõe sobre concessão de progressão por conhecimento ou aperfeiçoamento na forma que específica.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 86 de 27 de novembro de 2013.

RESOLVE

ART. 1º. Concede ao servidor SIDNEI ROBERTO FEDRIGO ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA, do quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, Progressão por conhecimento em virtude por haver apresentado Diploma em Curso de Formação Superior de Tecnologia em Logística, conforme atestado apresentado no Departamento de Recursos Humanos, ficando o servidor a partir do dia 01/06/2023, reenquadrado no Plano de Carreira dos Servidores Municipais conforme a seguir especificado:

CARGO: MOTORITA
REFERÊNCIA: GOSG/A

PARA:

CARGO: MOTORISTA
REFERÊNCIA: GOSG/B

ART. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:FAF5A041

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL ADITIVO CONTRATO Nº 087/2022

Primeiro Aditamento ao Contrato n.º 087/2022
Pregão Presencial n° 020/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU - PARANÁ, com Sede à Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro – CEP.: 86750-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.772.525/0001-44.

Contratado: C.B. de Moraes & Cia Ltda - EPP, situado a Av. José Alves Nendo, 32 – Jd. Internorte - Maringá/PR, com CNPJ n° 75.316.265/0001-00.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, Modalidade Pregão Presencial n.º 020/2022, c/c com os ditames do art. 57 e art. 65 e ss., da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações**.**

Objeto: Aditivo de itens e prazo.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo permanecem inalteradas.

Iguaraçu/PR., aos 18/05/2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:046875AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

GOVERNO MUNICIPAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS N° 004/2023
A Presidente da Comissão Permanente de Licitações – CPL, do Município de Inácio Martins/PR, a Sra. Eloyse Gonçalves, designada através do Decreto n° 001/2023, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor, após analisado o resultado do processo licitatório abaixo discriminado, RESOLVE ADJUDICAR A PRESENTE LICITAÇÃO nestes termos: Processo de Licitação na modalidade Tomada de Preços nº 004/2023. Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de construção de infraestrutura para comercialização de produção agropecuária, conforme Contrato de Repasse OGU n° 927256/2022 - Operação 1082531-11 - Programa Agropecuária Sustentável - MAPA. Proponente declarado vencedor do certame: Construtora Trianon Ltda - CNPJ n° 82.248.790/0001-93. R$ 488.476,05 (Quatrocentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e setenta e seis reais e cinco centavos).

Inácio Martins/PR, 28 de Março de 2023

ELOYSE GONÇALVES
Presidente da Comissão Permanente de Licitações – CPL

Publicado por:
Eliane Paidosz
Código Identificador:B5B74045

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 008/2023

NOMEIA A SENHORITA TAYNÁ MARQUES BARROS, PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETORA LEGISLATIVA.

JULIO CESAR CADORIN, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a partir de 1º de junho de 2023, a Senhorita **TAYNÁ MARQUES BARROS**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG. sob n° 12.474.170-0/SESP/PR., e inscrita no CPF/MF sob n° 081.068.179-03, residente e domiciliada na Rua Projetada "A", nº 70, Jardim Paris, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, exercendo atualmente o cargo de provimento em Comissão de ASSESSORA TÉCNICA, nomeada pela Portaria nº 005/2022, de 12/01/2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 2432, em 13/01/2022, para ocupar, o Cargo de Provimento em Comissão de **DIRETORA LEGISLATIVA**, do Quadro de Funcionários desta Casa de Leis, percebendo para tanto a remuneração constante no Anexo VIII, da Lei Complementar n° 001/2022, de 07 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 2429, em 10/01/2022, e alterado pela Lei Complementar nº 002/2023, de 18 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 2774, em 19/05/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de junho de 2023, ficando revogada a Portaria nº 005/2022, de 12 de janeiro de 2022.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

JULIO CEZAR CADORIN
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:4CE22880

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA N° 009/2023

NOMEIA O SENHOR JOÃO CONSOLARO JÚNIOR, PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR TÉCNICO.

JULIO CEZAR CADORIN, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir de 1º de junho de 2023, o Senhor **JOÃO CONSOLARO JÚNIOR**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG. Sob nº 12.480.830-8/SESP/PR., e inscrito no CPF/MF sob nº 109.233.289-80, residente e domiciliado à Rua Senador Souza Naves, nº 1455, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, exercendo atualmente o cargo de Provimento em Comissão de DIRETOR LEGISLATIVO, nomeado pela Portaria nº 014/2022, de 03/11/2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 2639, em 04/11/2022, para ocupar, o Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR TÉCNICO**, do Quadro de Funcionários desta Casa de Leis, percebendo para tanto a remuneração constante no Anexo VIII, da Lei Complementar n° 001/2022, de 07 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 2429, em 10/01/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de junho de 2023, ficando revogada a Portaria nº 014/2022, de 03 de novembro de 2022.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

JULIO CEZAR CADORIN
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:6904FB3B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1061/2023 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONCEDE PAGAMENTO DE LICENÇA ESPECIAL EM PECÚNIA A FABIANA ALEIXO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao Protocolo Servidor e-244/2023 e considerando;

o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/1993;

RESOLVE;

I – Conceder, a Servidora **FABIANA ALEIXO,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.790.827-5 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 037.941.479-10, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, nomeada através da Portaria nº. 141/2008 de 18 de março de 2008, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, Licença do período aquisitivo de 19/03/2018 a 18/03/2023, Licença Especial de 03 (três) meses, de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 30 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:29FB1F0E

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N° 010/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Iporã-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a LEI N° 8.080 de 19 de Setembro de 1990, LEI N° 8.142 de 28 de Dezembro de 1990, RESOLUÇÃO 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde, e criado pela LEI MUNICIPAL N° 153/91 de 29 de Novembro de 1991;

Resolve:

Art.1°. Aprovar adesão da RESOLUÇÃO SESA Nº 808/2022, institui o Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde ProVigia -PR, no Estado do Paraná. Plano de Aplicação Financeira Município de Iporã.

Iporã, 29 de Maio de 2023.

MARCOS ROBERTO PEREIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:2CB40DD1

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N° 011/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Iporã-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a LEI N° 8.080 de 19 de Setembro de 1990, LEI N° 8.142 de 28 de Dezembro de 1990, RESOLUÇÃO 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde, e criado pela LEI MUNICIPAL N° 153/91 de 29 de Novembro de 1991;

Resolve:

Art.1°. Aprovar adesão da RESOLUÇÃO SESA Nº 425/2023, institui o Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde ProVigia -PR, no Estado do Paraná. Plano de Aplicação Financeira Município de Iporã.

Iporã, 29 de Maio de 2023.

MARCOS ROBERTO PEREIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:7AC3ED6D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N°012/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Iporã-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a LEI N° 8.080 de 19 de Setembro de 1990, LEI N° 8.142 de 28 de Dezembro de 1990, RESOLUÇÃO 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde, e criado pela LEI MUNICIPAL N° 153/91 de 29 de Novembro de 1991;

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã – PR, no uso de suas atribuições legais emite parecer.
Resolve:

Art.1° -Aprova, o município de Iporã a aderir a RESOLUÇÃO SESA N° 241/2022, que dispõe sobre Incentivo Financeiro Estadual para ações e serviços de saúde referentes à Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional (PNAISP).

Iporã, 29 de Maio de 2023.

MARCOS ROBERTO PEREIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:AE0106F8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N°013/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Iporã-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a LEI N° 8.080 de 19 de Setembro de 1990, LEI N° 8.142 de 28 de Dezembro de 1990, RESOLUÇÃO 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde, e criado pela LEI MUNICIPAL N° 153/91 de 29 de Novembro de 1991;

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã – PR, no uso de suas atribuições legais emite parecer.
Resolve:

Art.1° -Aprova, à criação da Tabela de Procedimentos Médico Hospitalar para abertura de credenciamento a pessoa jurídica

Iporã, 29 de Maio de 2023.

MARCOS ROBERTO PEREIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Iporã

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:824E9D6C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1073/2023

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE A SERVIDORA FERNANDA NOVAES TEMOTEO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em atendimento o Memorando 1539/2023 e considerando;

o disposto na Lei Municipal nº. 666/2003, de 15/10/2003;
o parecer da Assessoria Jurídica;

RESOLVE;

I – Conceder, **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE,** a partir de 31 de maio de 2023, no percentual de 20% (vinte por cento), a Servidora **FERNANDA NOVAES TEMOTEO**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.071.491-4 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 045.327.809-42, residente e domiciliada na cidade e Comarca de Guaíra, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **ENFERMEIRA**, nomeada através da Portaria nº. 979/2023 de 22 de maio de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:EE1F03BA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1074/2023

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE A SERVIDORA ADRIANA DE ALMEIDA CHAVENCO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em atendimento o protocolo servidor e-263/2023 e considerando;

o disposto na Lei Municipal nº. 666/2003, de 15/10/2003;
o parecer da Assessoria Jurídica;

RESOLVE;

I – Conceder, **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE,** a partir de 31 de maio de 2023, no percentual de 20% (vinte por cento), a Servidora **ADRIANA DE ALMEIDA CHAVENCO**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 39.119.834-8 - SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob nº. 439.793.858-09, residente e domiciliada na cidade e Comarca de Altônia, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, nomeada através da Portaria nº. 980/2023 de 22 de maio de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:C29ED92B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1075/2023

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE A SERVIDORA KAMILA FERNANDA COELHO DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em atendimento o protocolo servidor e-258/2023 e considerando;

o disposto na Lei Municipal nº. 666/2003, de 15/10/2003;
o parecer da Assessoria Jurídica;

RESOLVE;

I – Conceder, **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE,** a partir de 31 de maio de 2023, no percentual de 20% (vinte por cento), a Servidora **KAMILA FERNANDA COELHO DE OLIVEIRA**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.068.107-2 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº.078.681.379-24, residente e domiciliada na cidade e Comarca de Perola, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, nomeada através da Portaria nº. 981/2023 de 22 de maio de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:89F2B925

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1076/2023

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE A SERVIDORA VERA LÚCIA CAMPOS DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em atendimento ao memorando 1509/2023 e considerando;

o disposto na Lei Municipal nº. 666/2003, de 15/10/2003;
o parecer da Assessoria Jurídica;

RESOLVE;

I – Conceder, **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE,** a partir de 31 de maio de 2023, no percentual de 20% (vinte por cento), a Servidora **VERA LÚCIA CAMPOS DE OLIVEIRA**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.201.287 - SSP/DF, e inscrita no CPF/MF sob nº.482.904.591-49, residente e domiciliada na cidade e Comarca de Palotina, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, nomeada através da Portaria nº. 982/2023 de 22 de maio de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:FEF33723

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1077/2023

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE AO SERVIDOR WESLEY DIAS DE ALMEIDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em atendimento ao memorando 1509/2023 e considerando;

o disposto na Lei Municipal nº. 666/2003, de 15/10/2003;
o parecer da Assessoria Jurídica;

RESOLVE;

I – Conceder, **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE,** a partir de 31 de maio de 2023, no percentual de 20% (vinte por cento), ao Servidor **WESLEY DIAS DE ALMEIDA,** brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 13.891.744-4 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 073.925.049-32, residente e domiciliado na cidade e Comarca de Altônia, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, nomeado através da Portaria nº. 983/2023 de 22 de maio de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:3E89DFAA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1078/2023

CONCEDE ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO A SERVIDORA ISABELA LEITE BEZERRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em atendimento ao memorando 1505/2023 e considerando:

o disposto no Art. 119, da Lei nº. 233/93;
parecer da Assessoria Jurídica;

RESOLVE;

I – Conceder, **ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO,** a partir de 31 de maio de 2023, no percentual de 20% (vinte por cento),

base em escala, a Servidora **ISABELA LEITE BEZERRA DA SILVA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 20.757.927-04 - SSP/BA, e inscrita no CPF/MF sob nº. 689.155.784-49, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO,** nomeada através da Portaria nº. 1745/2022 de 16 de dezembro de 2022, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:2690B2E6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1079/2023

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES AO SERVIDOR VALDIR PEREIRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao memorando 1518/2023.
o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/1993;
o Parecer Jurídico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 12 de junho de 2023, ao servidor **VALDIR PEREIRA DA SILVA,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG sob nº. 3.504.797-2 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 389.470.489-68, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS**, nomeado através da Portaria n°. 176/1991 de 18 de julho de 1991, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, Licença Especial de 03 (três) meses, referente ao período aquisitivo de 01/09/2001 à 31/08/2006 de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:6421AB1F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1080/2023

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL PARCIAL A SERVIDORA EDILENE MARCELO FOGAGNOLO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando;

o disposto no Art. 164 da Lei nº. 233/21993;
o protocolo servidor e-211/2023;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 24 de julho de 2023 a Servidora **EDILENE MARCELO FOGAGNOLO**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 4.663.964-2 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF Sob nº. 663.171.509-15, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **PROFESSOR 02 PADRÕES**, nomeada através das Portarias nº. 467/2012 de 23 de julho de 2012 e Portaria nº. 145/2018 de 05 de março de 2018, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, Licença do período aquisitivo de 24/07/2012 a 23/07/2017, Licença Especial de 03 (três) meses e do período aquisitivo de 06/03/2018 a 05/03/2023, Licença Especial de 03 (três) meses de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:836BB807

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1081/2023

PRORROGA AUXÍLIO DOENÇA DA SERVIDORA DEBORA SVERSUT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica;
o memorando 1543/2023.

RESOLVE;

I – Prorrogar, a partir de 30 de maio de 2023, 82 (oitenta e dois) dias de **AUXÍLIO DOENÇA** à Servidora **DEBORA SVERSUT**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 38.943.382-2 - SSP/SP, e inscrita no CPF/MF sob nº. 337.231.878-11, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o Cargo de **AGENTE DE ENDEMIAS**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde, nomeada através da Portaria nº. 184/2020 de 02 de março de 2020.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:3A45D40E

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1082/2023

PRORROGA AUXÍLIO DOENÇA DA SERVIDORA CLEUSA PEREIRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:
o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica;
o memorando 1544/2023.

RESOLVE;

I – Prorrogar, a partir de 31 de maio de 2023, 81 (oitenta e um) dias de **AUXÍLIO DOENÇA** da Servidora **CLEUSA PEREIRA DA SILVA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.696.421-6 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 916.582.769-49, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, nomeada através da Portaria nº. 055/2002 de 08 de março de 2002, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:9E66F642

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1083/2023

PRORROGA AUXILIO DOENÇA DA SERVIDORA ONICE JOSÉ DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica;
o memorando 1545/2023.

RESOLVE;

I – Prorrogar, a partir de 30 de maio de 2023, 82 (oitenta e dois) dias de **AUXILIO DOENÇA** a Servidora **ONICE JOSÉ DE OLIVEIRA,** brasileira, divorciada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.868.614-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 787.314.379-15, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **GARI**, nomeada através da Portaria nº. 652/2015 de 09 de julho de 2015, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:03BBC95C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1084/2023

PRORROGA AUXÍLIO DOENÇA DA SERVIDORA EDITH CÉLIA SOGARI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, da Lei nº. 835/2006;
o parecer do Médico Perito do Município;
o parecer da Assessoria Jurídica;
o memorando 1546/2023.

RESOLVE;

I – Prorrogar, a partir de 31 de maio de 2023, 81 (oitenta e um) dias de **AUXÍLIO DOENÇA** da Servidora **EDITH CÉLIA SOGARI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 421.246 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 006.867.509-77, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, Servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o Cargo de **PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 049/2005 de 15 de fevereiro de 2005, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:C70DB279

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1085/2023

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA À SERVIDORA VANILDA DA SILVA BELLESI, E DÁ OUTRAS PREVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao protocolo servidor e-259/2023 e considerando:

o disposto nos termos do do Art. 160 da Lei nº. 233/93;
o atestado Médico;
Parecer jurídico;

RESOLVE;

I – Conceder, **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** a Servidora **VANILDA DA SILVA BELLESI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.771.074-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 006.828.359-86, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 170/2004 de 21 de maio de 2004, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, licença pelo período de 21 (vinte e um) dias, a contar de 19 de maio de 2023.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 19 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:DC19E158

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1086/2023

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ALAERCIO TOMÉ DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE;

I – Conceder **FÉRIAS**, ao servidor **ALAERCIO TOMÉ DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG sob nº. 6.664.852-4 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 589.167.689-34, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo de **COLETOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS**, lotado na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, férias de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo de 11/03/2021 à 10/03/2022, para serem gozadas a contar de 15/05/2023 à 03/06/2023 e 10 (dez) dias pagamento em pecúnia.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 15 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:0D216985

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1087/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CAMILA FERNANDA DA SILVA VALÊNCIO VILVERT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

a) o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
b) o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 26 de maio de 2023 a 04 de junho de 2023, 10 (dez) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **CAMILA FERNANDA DA SILVA VALÊNCIO VILVERT,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 12.479.777-2 SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 080.534.949-94, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, nomeada através da Portaria nº. 150/2023 de 10 de fevereiro de 2023.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 26 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:DC020C1F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1088/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA RITA HELENA FURLANETTO ALBORGHETI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 30 de maio de 2023, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** à Servidora **RITA HELENA FURLANETTO ALBORGHETI,** brasileira, viúva, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.261.230-4 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 918.262.269-53, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, ocupante do cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS**, nomeada através da Portaria nº. 122/2001 de 09 de março de 2001, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:826F8AC8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1089/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ROSILENE ZANATTI DE FREITAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 30 de maio de 2023, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ROSILENE ZANATTI DE FREITAS,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.023.408-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 044.621.649-62, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, Servidora Pública Municipal,

aprovada em Concurso Público, para o Cargo de **PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 392/2015 de 06 de maio de 2015, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:AF57AC32

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1090/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA À SERVIDORA DANIELLE RIBEIRO PEREIRA CAMPOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 30 de maio de 2023, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA,** à Servidora **DANIELLE RIBEIRO PEREIRA CAMPOS,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG sob nº. 4.101.788-0- SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 020.406.849-56, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **ENFERMEIRA**, nomeada através da Portaria nº. 276/2013 de 10 de maio de 2013, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 30 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:56D28C5C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1091/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SANDRA MARA WATANABE DO NASCIMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 29 de maio de 2023 a 30 de maio de 2023, 01 (um) dia e ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SANDRA MARA WATANABE DO NASCIMENTO,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.145.255-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 706.352.699-53, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo de **ENFERMEIRA**, nomeada através da Portaria nº. 118/2012 de 27 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 29 de maio de 2023.
Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:A5F785DB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1092/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANA PAULA OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder no dia 31 de maio de 2023, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ANA PAULA OLIVEIRA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 13.322.614-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 086.534.149-40, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO,** nomeada através da Portaria nº. 1744/2022, de 16 de dezembro de 2022, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:5D9D6B41

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1093/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CLEUZA DE LIRA DESPOSTI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 31 de maio de 2023 a 01 de junho de 2023, 02 (dois) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **CLEUZA DE LIRA DESPOSTI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG sob nº. 5.501.870-7 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 040.988.379-43, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO**, nomeada através da Portaria nº. 743/2014 de 01 de outubro de 2014, lotado na Secretaria de Educação e Cultura.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:69F21076

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 072/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 017/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, torna público que realizará procedimento licitatório para contratação do objeto abaixo especificado, na modalidade **INEXIGIBILIDADE**, observada as disposições contidas na Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar n°123/06 e suas alterações, Decreto Municipal nº 118/2012, e a Lei Municipal nº 407/2009, e demais legislações pertinentes, bem como as disposições contidas no presente Edital.

tipo: INEXIGIBILIDADE.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de Banco de Preços.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei 10520/02, Lei nº 13.979/2020, Lei 8666/93 e suas alterações, Lei Complementar n° 123/06 e suas alterações, Decreto Municipal nº 118/2012 e Lei Municipal nº 407/2009.

Iporã/PR, 31 de maio de 2023.

SERGIO LUIZ BORGES
Prefeito

Publicado por:
Isabele Salata Alves
Código Identificador:A5A0B53E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2023

SÚMULA: Fica decretada a cassação do mandato da Prefeita Municipal de Itambaracá-PR, Sra. Mônica Cristina Zambon Holzmann.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Itambaracá faz saber que o Plenário da Câmara aprovou e a Mesa Diretora promulga o seguinte Decreto Legislativo, na forma do disposto no Decreto-Lei n.º 201, de 27 de fevereiro de 1967:

Artigo 1º: Fica decretada a cassação do mandato da Prefeita Municipal de Itambaracá-PR, Sra. Mônica Cristina Zambon Holzmann, considerando-a afastada definitivamente do cargo, conforme decisão proferida no dia 31 de maio de 2023, em sessão de julgamento, pelo Plenário da Câmara Municipal de Itambaracá.

Artigo 2°: Este Decreto Legislativo entra em vigor na data da sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

CLAUDEMIR PELLEGRINI	***MARCOS PATTI***
Presidente	Vice-Presidente
EDCLÁUDIO PEDROSO	***JOÃO VANDERLEI BERNINI***
1º Secretário	2º Secretário

Publicado por:
Fernanda Regina Zanata
Código Identificador:918C8496

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
TERMO DE POSSE – SUPLENTE ALINE MARIA MENEGASSO DE ANDRADE

Aos trinta e um dias do mês de maio de 2023 (dois mil e vinte e três), às 10 (dez) horas, nas dependências da Câmara Municipal de Itambaracá, sito a Avenida Interventor Manoel Ribas, nº 06, centro da cidade de Itambaracá, Estado do Paraná, reuniram-se os Membros do Poder Legislativo Municipal, Vereadores: BEATRIZ RODRIGUES PEDRO SANCHES, CLAUDEMIR PELLEGRINI, EDCLÁUDIO PEDROSO, JOÃO VANDERLEI BERNINI, MARCOS PATTI, MARIA MADALENA MONTINI, SIMONE APARECIDA DE MORAIS DOS SANTOS e VALDINEI FERRARI, para a posse da 1ª Suplente de Vereador do Partido Social Liberal – PSL, Senhora Aline Maria Menegasso de Andrade. Dado o impedimento de voto do vereador Aparecido Pereira de Souza, através do Decreto Legislativo nº 002/2023, o Presidente Claudemir Pellegrini, cumprindo o que dispõe o artigo 36, XIX, do Regimento Interno, convocou a suplente de Vereador Aline Maria Menegasso de Andrade a tomar posse no prazo regimental. Conforme as determinações da Lei Orgânica do Município de Itambaracá e do Regimento Interno da Câmara Municipal, que em postura solene, diante as constituições prestou o seguinte juramento: "PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR COM LEALDADE O MANDATO QUE ME FOI CONFERIDO, E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ E PELO BEM-ESTAR DO SEU POVO. ASSIM PROMETO." Após a 1ª Suplente ter apresentado os documentos necessários e assinado o Termo de Posse, recebeu a posse oficial do Presidente Claudemir Pellegrini, que depois de cumpridas as formalidades protocolares, encerrou a Sessão Solene de Posse de Suplente de Vereador.

CLAUDEMIR PELLEGRINI	***ALINE MARIA MENEGASSO DE ANDRADE***
Presidente	Vereadora

Publicado por:
Fernanda Regina Zanata
Código Identificador:DD5D7391

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 4.951/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alíneas A e B, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica revogado o **Decreto nº 4.776/2022** que designou o Senhor **MARCOS FRANCISCO DE ANDRADE**, brasileiro,

divorciado, ocupante de cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete perante o Município de Itambaracá/PR, residente e domiciliado a Rua José Francisco de Paula nº 19, na cidade de Itambaracá/PR, do cargo de **INTERVENTOR** no **CONSELHO COMUNITÁRIO HOSPITAL DR. UBIRAJARA CONDESSA DE ITAMBARACA/PR,** conforme Termo de Renúncia protocolo nº 601/2023 de 31 de maio de 2023.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:4319408E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO 03/2023 - CMAS

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.312/2010, em ATA nº. 266/2023.

Considerando:

· A plenária realizada no dia trinta e um de maio de dois mil e vinte e três, 31/05/2023.

Resolve:

Art.1º. Aprovar a justificativa referente a anotações feitas nas notas fiscais da prestação de contas do 2º semestre de 2022 – PPAS I.

Art. 2°. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itambaracá, 31 de Maio de 2023.

PATRÍCIA SOARES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:EB164D98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 196/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido do Cargo em Comissão Chefe de Gabinete, o Senhor Marcos Francisco de Andrade, matrícula nº 600215, deixando receber símbolo CC.2, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 186/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:9E9EA2AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 197/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Agricultura e de Meio Ambiente, o Senhor Luiz Gustavo Fabris, matrícula nº 600209, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 141/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:A70A9622

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 198/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão Secretária de Serviços Públicos, Obras, Viação, Habitação e Urbanismo, a Senhora Milayne Gonçalves Franco, matrícula nº 600229, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 303/2022.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:32265218

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 199/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão Diretor de Departamento de Habitação e Urbanismo, a Senhora Stephaner Luzia

Rodrigues Alexandre, matrícula nº 600230, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 307/2022.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:DC82DB10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 200/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Serviços Públicos e de Obras, o Senhor Alex Alexandre Ferreira matrícula nº 600231, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 310/2022.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:CAAC107E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 201/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão Secretária Municipal de Educação e Cultura, a Senhora Valquíria Aparecida Bonacini Martins, matrícula nº 600216, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 241/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:08A177D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 202/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido do Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio, Turismo e Meio Ambiente, o Senhor João Medeiros de Oliveira, matrícula nº 600214, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 169/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:81F97B83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 203/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Turismo e Desenvolvimento Econômico, o Senhor Carlos Rodrigo Pereira dos Santos, matrícula nº 600237, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 116/2023.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:A72D2138

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 204/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão Secretário Municipal de Administração, Planejamento, Finanças e Relação de Trabalho, a Senhora Regina Célia Amaral Fabris, matrícula nº 600208, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 102/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:BA1E2438

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 205/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão Diretor Geral Administrativo da Saúde, a Senhora Sulainy de Fátima Gambarelli Santin, matrícula nº 600235, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 063/2023.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:A5F20A3E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 206/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Farmácia, a Senhora Gislaine Cristina de Souza da Fonseca, matrícula nº 600193, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 025/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:8CCCC3B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 207/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão de Secretária Municipal de Saúde, a funcionária concursada no cargo de Auxiliar de Enfermagem Senhora Maristela da Luz, matrícula nº 200686, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 112/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:711813FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 208/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão de Diretora do Departamento de Educação, a funcionária concursada no cargo de Professora Senhora Sara Gabriane Dos Santos Trevisan, matrícula nº 400632, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 112/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:B9A89EF3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 209/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Licitações, Compras e Patrimônio, a Senhora Emy Rosita Hashiguti, matrícula nº 600226, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 226/2022.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:6920D354

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 210/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão Procuradora Geral do Município de Itambaracá, a Senhora Maria Cristina Lozovey, matrícula nº 600224, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 076/2022.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:23C5832E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 211/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido do Cargo em Comissão de Diretor da Proteção Básica, executado no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, a Senhora Ana Cláudia Cherubim matrícula nº 600222, deixando receber símbolo CC.3, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 058/2022.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:1DF13A68

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 212/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão Diretor do Departamento de Indústria e Comércio, a Senhora Maria Heloísa Campezoni Figueiredo, matrícula nº 600236, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 115/2023.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:0BCD9727

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA 213/2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido do Cargo em Comissão de Secretaria Municipal de Assistência Social, a funcionária concursada no cargo de Auxiliar de Enfermagem Senhora Larissa Aparecida Monteiro Machado Malaghini, matrícula nº 200854, deixando receber símbolo CC.1, a partir de 01 de Junho de 2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 191/2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 31 DE MAIO DE 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:522B9FE7

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE REMARCAÇÃO DE ABERTURA DE SESSÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

AVISO DE REMARCAÇÃO DE ABERTURA DE SESSÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023.

O SAMAE de Itambaracá, Estado do Paraná, torna público que realizará Processo Licitatório, nos termos a seguir: Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2023 Tipo de Julgamento: Menor preço por item.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SAMAE EM RESPEITO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO.
Valor: R$ 10.947,27 (dez mil novecentos e quarenta e sete reais e vinte e sete centavos).
FICA REMARCADA A ABERTURA DA SESSÃO PARA O DIA 13/06/2023 AS 9H30M.
PROTOCOLO E ENTREGA DOS ENVELOPES: Até às 9h:10m do dia 13 de Junho de 2023.
CREDENCIAMENTO: Das 9h:11m até as 9h:29m do dia 13 de Junho de 2023.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 9h:30m do dia 13 de Junho de 2023.

Local: Setor de Licitações da SAMAE de Itambaracá, Rua: Major Florencio, 411 – Itambaracá – Paraná – Centro. Demais informações poderão ser obtidas no endereço acima citado em horário normal de expediente e pelo e-mail: licitacao@samaeitambaraca.com.br.

Itambaracá-PR, 31 dias de maio de 2023.

PAULO ZAMBONI
Diretor do SAMAE

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:609672D0

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 03/2023

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITAMBARACÁ-PR para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município:

Reginaldo Aparecido Tonet	Pregoeiro (Portaria nº 11/2023)	Maringá-PR	01 e 02 de junho de 2023	*III Encontro Regional de Saneamento, em parceria com aASSEMAE - Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento.*	R$ 580,00
Vinicios Curso Ruiz	Chefe da Seção Financeira e Contábil	Maringá-PR	01 e 02 de junho de 2023	*III Encontro Regional de Saneamento, em parceria com aASSEMAE - Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento.*	R$ 580,00

EDIFÍCIO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITAMBARACÁ-PR, EM 31 DE MAIO DE 2023.

Publicado por:
Vinicios Curso Ruiz
Código Identificador:93A7C5BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2023

Fundamentação: LM nº 631/1994; Decreto Municipal nº 117/2021; Decreto nº 37/2023 e Edital PSS nº 001/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Itambé/PR.
Contratado(a): - Rosimeire Custodio de Sant'Ana CPF/MF: 018.128.329-82
Objeto: Fica o(a) CONTRATADO(A) admitido(a) no quadro de empregado público da CONTRATANTE para exercer a função de PROFESSOR, com lotação junto ao Departamento Municipal de Educação e atribuições constantes na Lei Municipal nº 921/2006, bem como aquelas insertas no Edital de PSS - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.
Vigência: 365 dias (01/06/2023 à 31/05/2024), cabendo alteração nos termos do parágrafo único - Cláusula 1ª do pacto administrativo.
Valor Total: R$ 2.210,28 (Dois mil, duzentos e dez reais e vinte e oito centavos) por competência (30 dias), perfazendo o valor global de R$ 26.523,36 (Vinte e seis mil, quinhentos e vinte e três reais e trinta e seis centavos).
Dotação Orçamentária: 07.001.12.365.0004.2024- Manutenção Centro de Educação Infantil Branca de Neve - 319011.00.00.

Data da assinatura: 30/05/2023.

Prefeitura Municipal de Itambé – PR, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:5481B3EB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2023

Fundamentação: LM nº 631/1994; Decreto Municipal nº 117/2021; Decreto nº 37/2023 e Edital PSS nº 001/2023.
Contratante: Prefeitura Municipal de Itambé/PR.
Contratado(a): - Deozana de Fátima Ribeiro Custódio CPF/MF: 017.292.119-84
Objeto: Fica o(a) CONTRATADO(A) admitido(a) no quadro de empregado público da CONTRATANTE para exercer a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, com lotação junto ao Departamento Municipal de Educação e atribuições constantes na Lei Municipal nº 820/2003, bem como aquelas insertas no Edital de PSS - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.
Vigência: 365 dias (01/06/2023 à 31/05/2024), cabendo alteração nos termos do parágrafo único - Cláusula 1ª do pacto administrativo.
Valor Total: R$ 1.336,84 (Hum mil, trezentos e trinta e seis reais e oitenta e quatro centavos) por competência (30 dias), perfazendo o valor global de R$ 16.042,08 (Dezesseis mil, quarenta e dois reais e oito centavos).
Dotação Orçamentária: 07.001.12.361.0004.2025- Manutenção do Projeto Piá - 319011.00.00.

Data da assinatura: 30/05/2023.

Prefeitura Municipal de Itambé – PR, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:41C99FAC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2023

Fundamentação: LM nº 631/1994; Decreto Municipal nº 117/2021; Decreto nº 37/2023 e Edital PSS nº 001/2023.
Contratante: Prefeitura Municipal de Itambé/PR.
Contratado(a): - Claudia Paluski de Oliveira CPF/MF: 044.872.029-90
Objeto: Fica o(a) CONTRATADO(A) admitido(a) no quadro de empregado público da CONTRATANTE para exercer a função de PROFESSOR, com lotação junto ao Departamento Municipal de Educação e atribuições constantes na Lei Municipal nº 921/2006, bem como aquelas insertas no Edital de PSS - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.
Vigência: 365 dias (01/06/2023 à 31/05/2024), cabendo alteração nos termos do parágrafo único - Cláusula 1ª do pacto administrativo.
Valor Total: R$ 2.210,28 (Dois mil, duzentos e dez reais e vinte e oito centavos) por competência (30 dias), perfazendo o valor global de R$ 26.523,36 (Vinte e seis mil, quinhentos e vinte e três reais e trinta e seis centavos).
Dotação Orçamentária: 07.001.12.365.0004.2024- Manutenção Centro de Educação Infantil Branca de Neve - 319011.00.00.

Data da assinatura: 30/05/2023.

Prefeitura Municipal de Itambé – PR, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:D113CC46

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2023

Fundamentação: LM nº 631/1994; Decreto Municipal nº 117/2021; Decreto nº 37/2023 e Edital PSS nº 001/2023.
Contratante: Prefeitura Municipal de Itambé/PR.
Contratado(a): - Cintia da Silva Santos CPF/MF: 473.118.528-97
Objeto: Fica o(a) CONTRATADO(A) admitido(a) no quadro de empregado público da CONTRATANTE para exercer a função de AUXILIAR DE CRECHE, com lotação junto ao Departamento Municipal de Educação e atribuições constantes na Lei Municipal nº 820/2003, bem como aquelas insertas no Edital de PSS - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.
Vigência: 365 dias (01/06/2023 à 31/05/2024), cabendo alteração nos termos do parágrafo único - Cláusula 1ª do pacto administrativo.
Valor Total: R$ 1.336,84 (Hum mil, trezentos e trinta e seis reais e oitenta e quatro centavos) por competência (30 dias), perfazendo o valor global de R$ 16.042,08 (Dezesseis mil, quarenta e dois reais e oito centavos).
Dotação Orçamentária: 07.001.12.365.0004.2024- Manutenção do Centro de Educação Infantil Branca de Neve - 319011.00.00.

Data da assinatura: 30/05/2023.

Prefeitura Municipal de Itambé – PR, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:D5474FD0

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA ITAMBÉ

RESOLUÇÃO nº 09/2023

Súmula: Dispõe a Relação Parcial das inscrições realizadas entre as datas 03/05/2023 à 26/05/2023 para o Processo Eleitoral para Conselheiro Tutelar Gestão 2024/2028.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – de Itambé, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 1309/2019 de 30 de abril de 2019;

Considerando o Cronograma do Edital 001/2023, onde estabelece a publicação da Lista de candidatos inscritos para o Processo Eleitoral para Conselheiro Tutelar Gestão 2024/2028;

Considerando as Resoluções 05/2023 e 07/2023 ao qual prorroga o prazo de inscrições para o processo eleitoral;

Considerando a necessidade de serem analisadas as inscrições semanalmente, conforme forem registradas, afim de se avaliar as documentações e conceder prazo para impugnações e recursos;

Considerando o art.9 do Edital 001/2023 o qual dispõem:
Art. 9º- Ultrapassada a fase de entrega e análise dos documentos, será publicada a lista com os nomes dos candidatos aptos a participarem da prova de conhecimentos específicos.
Parágrafo Único: estão dispensados de apresentar a documentação supra aqueles candidatos que já tiveram seus pedidos de candidatura deferidos pela comissão eleitoral, devendo apenas complementá-la apresentando declaração de saúde física.

Considerando o art.10 do Edital 001/2023 o qual dispõem:
Art. 10º-No prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do término do prazo de inscrições, a Comissão Organizadora publicará edital, mediante afixação em lugares públicos, informando os nomes dos candidatos inscritos e fixando prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da publicação, para o oferecimento de impugnações, devidamente instruídas com provas, por qualquer interessado.
§ 1º. Paralelamente, a Comissão Organizadora notificará pessoalmente o representante do Ministério Público das inscrições realizadas, para eventual Impugnação, que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias da comunicação oficial.
§ 2º. Desde o encerramento das inscrições, todos os documentos dos candidatos estarão à disposição dos interessados que os requeiram, na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, para exame e conhecimento dos requisitos exigidos.

RESOLVE:

Art. 01: Publicar a Relação Parcial das inscrições realizadas entre as datas de 03/05/2023 à 26/05/2023 para o Processo Eleitoral para Conselheiro Tutelar Gestão 2024/2028.

Nº	Candidato	CPF	Situação da inscrição
8.	PAULA DANIELE CAMPOS PEREIRA	099.365.379-04	DEFERIDO
9.	PEDRO ORLANDO PALUSKI	439.914.329-00	DEFERIDO

Art. 02: Conceder o prazo de 02 à 12 de Junho de 2023, para o oferecimento de impugnações, devidamente instruídas com provas, por qualquer interessado, devendo ser entregues no Departamento de Assistência Social deste município.
Considerando os artigos 11 à 13 do Edital 001/2023, que dispõe:
Art. 11º- São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar marido e mulher, companheiros em união estável, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

Art. 12º- Ficarão impedidos de participar do presente processo de eleição, aqueles que responderam Processo Disciplinar/Sindicância e foram penalizados, com Advertência, Suspenção ou Exoneração no exercício da função de Conselheiro Tutelar nos últimos 05 (cinco) anos.

Art. 13º- As impugnações deverão ser efetuadas por escrito, dirigidas à Comissão Eleitoral e instruídas com as provas já existentes ou com à indicação de onde as mesmas poderão ser colhidas.
§ 1º. Os candidatos impugnados serão pessoalmente intimados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da Intimação, apresentar defesa.
§ 2º. Decorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior, a Comissão Organizadora reunir-se-á para avaliar os requisitos, documentos, impugnações e defesas, deferindo os registros dos candidatos que preencham os requisitos de lei e indeferindo os que não preencham ou apresentem documentação incompleta.
§ 3º. A Comissão Organizadora publicará a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas, bem como notificará pessoalmente o representante do Ministério Público, abrindo-se o prazo de 03 (três) dias para que os interessados apresentem recurso para o Plenário do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, que decidirá em última instância, em igual prazo.

Itambé, 01 de Junho de 2023.

SOLANGE FERREIRA
Presidente Do CMDCA

Publicado por:
Rosana Gomes Reis
Código Identificador:C861644C

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023
PROCESSO ADM. Nº 037/2023

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso VI do art. 43 da Lei n° 8.666/93, **HOMOLOGO** a decisão do Pregoeiro Oficial e respectiva equipe de apoio, devidamente designados pela Portaria nº. 08/2023 de 24/01/2023, referente ao **Pregão Eletrônico nº 21/2023**, e **ADJUDICO** o objeto ora licitado, o qual resume-se por: **"Aquisição de Produtos de Uso Médico para atender as necessidades do Centro de Saúde e Hospital Municipal, mediante entrega de forma parcelada"** em favor das empresas: **CIRURGICA PRIME LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º **46.116.717/0001-02**, no valor global de R$ 271.358,25 (duzentos e setenta e um mil trezentos e cinquenta e oito reais e vinte e cinco centavos); **MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI ME**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 23.121.920/0001-63, no valor global de R$ 124.696,81 (cento e vinte e quatro mil seiscentos e noventa e seis reais e oitenta e um centavos); **ANGULAR PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º **24.118.004/0001-37**, no valor global de R$ 8.080,80 (oito mil e oitenta reais e oitenta centavos); **V P - MEDICAMENTOS - EIRELI**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º **73.318.693/0001-39**, no valor global de R$ 6.446,24 (seis mil quatrocentos e quarenta reais e vinte e quatro centavos); **INOVAÇÕES COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 32.138.304/0001-06, no valor global de R$ 326.965,00 (trezentos e vinte e seis mil novecentos e sessenta e cinco reais); **DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 19.316.524/0001-14, no valor global de R$ 17.405,05 (dezessete mil quatrocentos e cinco reais e cinco centavos); **VYP MATERIAL HOSPITALAR COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 29.907.666/0001-00, no valor global de R$ 7.145,86 (sete mil cento e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos); **EDHMED EQUIPAMENTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 37.955.443/0001-46, no valor global de R$ 57,90 (cinquenta e sete reais e noventa centavos); **CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 37.778.759/0001-00, no valor global de R$ 14.265,00 (quatorze mil duzentos e sessenta e cinco reais); **CIRURGICA ONIX - EIRELI**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 20.419.709/0001-33, no valor global de R$ 5.148,50 (cinco mil cento e quarenta e oito reais e cinquenta centavos); **CEPALAB LABORATÓRIOS LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 02.248.312/0001-44, no valor global de R$ 8.170,80 (oito mil cento e setenta reais e oitenta centavos); **MCL COMERCIO E IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 44.572.364/0001-11, no valor global de R$ 2.380,00 (dois mil trezentos e oitenta reais); **MLA SUPRIMENTOS MEDICOS LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 22.315.538/0001-28, no valor global de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); **H.F.E. COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 21.153.043/0001-87, no valor global de R$ 724,90 (setecentos e vinte e quatro reais e noventa centavos); **CRISMED COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º **11.606.767/0001-85**, no valor global de R$ **1.950,00** (um mil novecentos e cinquenta reais).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 31 de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:3AAD37F9

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2023

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação para aquisição de tubo de concreto para manutenção das vias urbanas do Município de Itambé, em favor da empresa: PAVIMAN – INDUSTRIA DE TUBOS DE CONCRETO LTDA, com cadastro CNPJ/MF nº 01.579.847/0001-35, no valor total de R$ 16.560,00 (dezesseis mil quinhentos e sessenta reais), com base no art. 24, Inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e tendo em vista os elementos que instruem o Processo n.º 50/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Itambé/PR, aos 31 de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:3A5A2DB4

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1403/2023

SÚMULA: "Autoriza o poder executivo municipal a conceder a isenção de impostos de transmissão de bens imóveis - ITBI sobre a permuta realizada entre imóveis".

A Câmara Municipal de Itambé, Estado do Paraná, aprovou e Eu Prefeito Municipal, no uso das atribuições que me confere a L.O.M. e, com amparo no art. 64 e ss. c/c art. 194 e art. 195, inc. II, todos da Lei Complementar n.º 1164/2013 – Código Tributário Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a isentar o Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI, incidente sobre a(s) Escritura(s) Pública(s) de Permuta, realizadas por força da Lei Municipal n.º 1395/2023, que serão efetivadas sobre os imóveis matriculados sob os nº 45.879, 45.881 e 46.122, todos registrados junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Marialva, Estado do Paraná.
Parágrafo único. A isenção de que trata o *caput* alcança, exclusivamente, o objeto e efeitos da Lei Municipal n.º 1395/2023, envolvendo o Poder Público e particular, conforme inteligência do art. 64 c/c art. 194 e art. 195, inc. II, todos da Lei Complementar n.º 1164/2013 – Código Tributário Municipal.

Art. 2.º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Municipalidade de Itambé, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:9FD77215

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1402/2023

SÚMULA: Revoga a Lei Municipal nº 1318/2019, de 11/07/2019.

A Câmara Municipal de Itambé, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte, L E I :

Art. 1º Fica revogado em seu inteiro teor, a Lei Municipal nº 1318/2019, de 11 de julho de 2019.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Municipalidade de Itambé, 31 de Maio de 2023.

VÍTOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:958877F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 091/2023

DECRETO Nº 091/2023
DATA: 26.05.2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 4° inciso VI da LOA - Lei Orçamentária Anual nº 2100/2022 de 22.11.2022 e artigo 27º incisos I e II da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 2099/2021 de 22.11.2022.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, destinados ao suporte das despesas no valor de R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
07.00	Departamento Municipal de Saúde		
07.02	Fundo Municipal de Saúde		
103010021.2.024	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde		
4.4.90.51	Obras e Instalações	1068	7.500,00
TOTAL R$ 7.500,00			

Art. 2º - Para cobertura dos créditos a serem abertos em conformidade com a autorização do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação no valor de no valor de R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) conforme dispõe o § 1º, II do art. 43 da Lei Federal 4320/1964 de 17.03.1964, especificados abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
2.4.2.2.50.0.1	Transferência de Convênios Estados SUS	1068	7.500,00
TOTAL R$ 7.500,00			

Art. 3º - Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 2099/2022 de 22.11.2022 - LDO e 2010/2021 do PPA 2022/2025.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 10/05/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de maio de 2023.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

VLADEMIR LUCINI,
Resp. Pelo Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:08005F1F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO DE CONTRATO Nº 2913/2021

Extrato de Aditivo de Contrato N° 2913/2021
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Sodes Soluções em Desenvolvimento de Software Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.870.433/0001 – 66.
Objeto: Contratação de empresa especializada no licenciamento de uso de Sistema de Saúde Pública, para uso do Departamento Municipal de Saúde de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 007/2021.
Fica aditivado o valor contratual, passando de R$ 89.100,00 (Oitenta e nove mil e cem reais) para R$ 90.341,40 (Noventa mil, trezentos e quarenta e um reais e quarenta centavos).
Data do Aditivo de Contato: 31 (trinta e um) de Maio de 2023.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:FA7020ED

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECISÃO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2023

DECISÃO COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS N.º 007/2023
Objeto: Nova seção para a abertura dos envelopes de Proposta de Preço.
A comissão de licitação, designada através do Decreto Nº 203/2022, considerando a Ata n° 1613/2023, do dia 12 (dose) de maio de 2023, e considerando que Decisão da Comissão de Licitação, publicada no dia 19 (dezenove) de maio de 2023, edição 8392, jornal Diário do Sudoeste, e enviada a todas as empresas participantes por e-mail, considerando que nenhuma empresa protocolou recurso dentro do prazo legal,
Sendo assim,
A comissão de Licitação NOTIFICA as empresas participantes que fará a nova seção para a abertura dos envelopes de Propostas de Preços das empresas habilitadas, no dia 05 (cinco) de junho de 2023 às 10h00min, na sala de licitações junto a Prefeitura Municipal.

Itapejara D'Oeste/PR, aos 31 (trinta e um) dias do mês de maio do ano de 2023.

VLADEMIR LUCINI
Presidente da Comissão de Licitação
Decreto Nº 203/2022

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:236DDB60

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 095/2023

DECRETO Nº 095/2023
DATA: 31.05.2023

SÚMULA: Declara ponto facultativo em repartições públicas municipais e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IX do art. 64 da Lei Orgânica do Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná de 02/04/90, e suas alterações.
DECRETA:
Art. 1º) Fica declarado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, nos dias 08 e 09 de junho de 2023, em respeito a Corpus Christi.
Parágrafo Único – Para atendimento dos serviços essenciais e emergenciais, serão feitas escalas de serviços para garantir o atendimento.
Art. 2º) Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 31 (trinta e um) dias do mês de maio de 2023.

Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

VLADEMIR LUCINI,
Resp. Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:A640E272

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 267 A Nº 269/2023

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 267/2023
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Augusto Gadini, Matrícula: 101553-2. Órgão de Lotação: Depto de Cultura. Cargo ou função: Diretor. DADOS DA VIAGEM: Data da Viagem: saída dia 01/06/2023 as 13h00 e retorno dia 04/06/2023 as 13h00. Destino: Clevelândia. Valor de diárias: R$ 600,00. Transporte utilizado: Prisma (oficial). Finalidade da viagem: 35° Jogos da Juventude do Paraná. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Estádio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 31.05.2023.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 268/2023
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 11235-6. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhantes: Atletas. DADOS DA VIAGEM: Data da Viagem: saída dia 02/06/2023 as 06h00 e retorno dia 04/06/2023 as 13h00. Destino: Clevelândia. Valor de diárias: R$ 300,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: 35° Jogos da Juventude do Paraná. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Estádio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 31.05.2023.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 269/2023
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Edson Kolodi, Matrícula: 11412-0. Órgão de Lotação: Depto de Obras e Viação. Cargo ou função: Motorista. ACOMPANHANTES: Atletas. DADOS DA VIAGEM: Data da Viagem: saída dia 01/06/2023 as 13h00 e retorno dia 04/06/2023 as 13h00. Destino: Clevelândia. Valor de diárias: R$ 450,00. Transporte utilizado: Ônibus (oficial). Finalidade da viagem: 35° Jogos da Juventude do Paraná. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Estádio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 31.05.2023.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:9A4F8D8D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
5º ADITIVO DE CONTRATO Nº 3131/2022

Extrato de Aditivo de Contrato N° 3131/2022
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Leonice Smiatowski Comércio de Gás – Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.156.151/0001 – 36.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de cargas de gás de cozinha e água mineral para uso dos Departamentos da Administração Municipal, conforme especificações mínimas exigidas no Edital de Pregão Eletrônico Nº 080/2021.
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato, passando sua vigência de 30 (trinta) de Maio de 2023 para 30 (trinta) de Junho de 2023.
Data do Aditivo de Contato: 30 (trinta) de Maio de 2023.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:DD11E60C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONVENIO Nº 001/2022

CONVENENTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU – CNPJ: 95.422.846/0001-26

CONVENIADA: CONSORCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE CNPJ: 03.273.207/0001-28

OBJETO: operacionalizar ações de assistencia farmaceutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais á população usuária do sus – sistema único de saúde.

VALOR TOTAL: R$ 75.000,00 (SETENTA E CINCO mil reais)
ACRÉSCIMO NA PARCELA DO CONVENIO ORIGINAL: r$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
número de parcelas: 03 PARCELAS (JUNHO, SETEMBRO, DEZEMBRO/2023)

DATA DA ASSINATURA: 25 DE MAIO DE 2023

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 19, Inciso iii do estatuto do consórcio e leis nºS 8.080/90 e 8.142/90

Publicado por:
Paola Daiana Santos
Código Identificador:4ECD3482

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 158/2023 DE 04 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias a servidora **ROSEMARI DO NASCIMENTO TOME,** portador da Cédula de Identidade **RG:** 5.044.992-0/PR**,** matrícula 256-1**,** ocupante de Cargo efetivo de Assistente Administrativo, referente ao Período Aquisitivo 2022 a 2023, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 12 de Junho de 2023 a 21 de Junho de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Conceder ao servidor supracitado a conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:1493BE79

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº081/2023

CONTRATO Nº 081/2023
MODALIDADE: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 020/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADA: LARA & LIRA LTDA.
CNPJ nº 04.955.995/0001-03
OBJETO: " CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS**."**
DO VALOR: R$ 1.548,99 (um mil quinhentos e quarenta e oito reais e noventa e nove centavos).

DATA DA ASSINATURA: 29 DE MAIO de 2023
DA VIGÊNCIA: 03 MESES

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:00C1DBF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 159/2023 DE 04 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias a servidora **KELLY STRESSER SANTOS,** portador da Cédula de Identidade **RG:** 13.416.651-7/PR**,** matrícula 5539-1**,** ocupante de Cargo Comissionado de Coordenador de Infraestrutura e Manutenção Tecnológica, referente ao Período Aquisitivo 2022 a 2023, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 26 de Junho de 2023 a 15 de Julho de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Conceder ao servidor supracitado a conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:45B9E6A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 162/2023 DE 05 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias a servidora **DIRCE STRESSER DE JESUS,** portador da Cédula de Identidade **RG:** 3.096.890-5/PR**,** matrícula 5196-1**,** ocupante de Cargo Comissionado de Coordenador de Análise e Liquidação de Documentos, referente ao Período Aquisitivo 2022 a 2023, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 05 de Junho de 2023 a 24 de Junho de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Conceder ao servidor supracitado a conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:52541E8B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 163/2023 DE 05 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias a servidora **JOCIANE FARIA IMBRONISIO,** portadora da Cédula de Identidade **RG:** 8.660.875-8/PR**,** matrícula 5186-1**,** ocupante de Cargo Comissionado de Gestor do Núcleo de Relações com a Sociedade Civil e Conselhos Municipais, referente ao Período Aquisitivo 2022 a 2023, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 12 de Junho de 2023 a 26 de Junho de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:A35D10E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 166/2023 DE 09 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias ao servidor **TIAGO ALEX DIAS DE BRITO,** portador da Cédula de Identidade **RG:** 9.408.725-2/PR**,** matrícula 4538-1**,** ocupante de Cargo efetivo de Técnico Administrativo referente ao Período Aquisitivo 2021 a 2022, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 05 de Junho de 2023 a 19 de Junho de 2023.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:A977859A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 167/2023 DE 09 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias ao servidor **TIAGO ALEX DIAS DE BRITO,** portador da Cédula de Identidade **RG:** 9.408.725-2/PR**,** matrícula 4538-1**,** ocupante de Cargo efetivo de Técnico Administrativo referente ao Período Aquisitivo 2022 a 2023, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 20 de Junho de 2023 a 04 de Julho de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:C569D75C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 168/2023 DE 09 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias ao servidor **RENATO FILTER LEAL,** portador da Cédula de Identidade **RG:** 7.009.174-7/PR**,** matrícula 6265-1**,** ocupante de Cargo efetivo de Assistente Administrativo referente ao Período Aquisitivo 2021 a 2022, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 29 de Maio de 2023 a 07 de Junho de 2023.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:DC15BECC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 175/2023 DE 29 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder período de gozo de férias ao servidor **ANTONIO MAZUR DE FREITAS,** portador da Cédula de Identidade **RG:** 6.450.610-2/PR**,** matrícula 5798-6**,** ocupante de Cargo Efetivo de Assistente Administrativo, referente ao Período Aquisitivo 2021 a 2022, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias 03 de Julho de 2023 a 22 de Julho de 2023.

Parágrafo Único – Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado no Caput deste artigo.

Art. 2º- Conceder ao servidor supracitado a conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

NENEU JOSE ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Brandt
Código Identificador:4966CE0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 021/2023

CONTRATANTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS – MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU
OBJETO
Contratação de empresa especializada "**Em Prestação de Serviços de Manutenção da Transmissão completa da Motoniveladora CattePillar 120K",** conforme termo de referencia.
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 45.702,61 (quarenta e cinco mil setecentos e dois reais e sessenta e um centavos).
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até o dia 06/06/2023 às 08h:25min.
DATA DE ABERTURA DA FASE DE DISPUTA: 06/06/2023
HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA: 08h:30min
DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (SEIS) HORAS
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: http://www.bnc.org.br
REFERENCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://168.181.69.50:7474/transparencia/licitacoes .

Itaperuçu, 31 de maio de 2023.

BRENDON RITHIERY COSTA
Agente de Contratação
Decreto n° 04/2023

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:3C78F3ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
Data Limite para Abertura de proposta: até 15/06/2023 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa : 15/06/2023 às 09h00min.
OBJETO: A presente licitação tem por objeto: **Contratação de empresas para aquisição de bens moveis e equipamentos como parte integrante a adesão da Resolução Sesa nº 870/2021**
VALOR MÁXIMO: O preço máximo global da presente licitação R$ 28.839,55 (vinte e oito mil oitocentos e trinta e nove reais e cinquenta e cinco centavos.
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://168.181.69.50:7474/transparencia/licitacoes .

Itaperuçu, 31 de maio de 2023

REGINALDO STEPENOSKI RIBAS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:65AF0244

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
Data Limite para Abertura de proposta: até 16/06/2023 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa : 16/06/2023 às 09h00min.
OBJETO: A presente licitação tem por objeto: Contratação de empresa especializada em **locação de espaço, decoração do local e sonorização**, para a realização da XIII Conferência Municipal da Assistência Social que acontecerá no Município de Itaperuçu, **no dia 14 de julho de 2023**
VALOR MÁXIMO: O preço máximo global da presente licitação R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais)
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://168.181.69.50:7474/transparencia/licitacoes .

Itaperuçu, 31 de maio de 2023

REGINALDO STEPENOSKI RIBAS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:79C6C402

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 022/2023

CONTRATANTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS – MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU
OBJETO
Contratação de empresa especializada "**Em Prestação de Serviços de Manutenção da Caçamba e chassi do caminhão basculante Mercedez Benz Atron 2729",** conforme termo de referencia.
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 18.500,00 (dezoito mil e quinhentos reais).
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até o dia 07/06/2023 às 08h:25min.
DATA DE ABERTURA DA FASE DE DISPUTA: 07/06/2023
HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA: 08h:30min
DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (SEIS) HORAS
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: http://www.bnc.org.br
REFERENCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://168.181.69.50:7474/transparencia/licitacoes .

Itaperuçu, 31 de maio de 2023.

BRENDON RITHIERY COSTA
Agente de Contratação
Decreto n° 04/2023

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:8EB08121

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
Data Limite para Abertura de proposta: até 19/06/2023 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa : 19/06/2023 às 09h00min.
OBJETO: A presente licitação tem por objeto: **Aquisição de mobiliário escolar e eletrodomésticos, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo e escolas municipais de Educação Infantil**
VALOR MÁXIMO: O preço máximo global da presente licitação R$ 6.471,68 (seis mil quatrocentos e setenta e um reais e sessenta e oito centavos)
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://168.181.69.50:7474/transparencia/licitacoes .

Itaperuçu, 31 de maio de 2023

REGINALDO STEPENOSKI RIBAS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:0C26BF70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº082/2023

CONTRATO Nº 082/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: A H DA S MORAES - ME.
CNPJ: 02.437.839/0001-17
OBJETO: "Contratação de Empresa especializada no fornecimento de Suprimentos (Cartuchos, Toners e Tintas) e periféricos de Informática, para atender as necessidades das Secretarias Municipais".
DO VALOR: R$ 101.000,00 (cento e um mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 31 DE MAIO de 2023
DA VIGÊNCIA: 12 MESES.

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:AE1DBA79

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NO ÂMBITO REGIONAL DA COMARCA DE RIO BRANCO DO SUL
Data Limite para Abertura de proposta: até 20/06/2023 à 08H15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa : 20/06/2023 às 09h00min.
OBJETO: A presente licitação tem por objeto: **Contratação de empresa especializada, para prestação de serviço de Controle de Pragas e Vetores, Desinsetização, Desratização e limpeza de caixas de água, com fornecimento de mão-de-obra e matéria-prima necessárias ao tratamento químico a ser realizado nas instalações da Secretaria Municipal de Assistência Social e de seus respectivos departamentos**
VALOR MÁXIMO: O preço máximo global da presente licitação R$ 5.061,52 (cinco mil sessenta e um reais e cinquenta e dois centavos)
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes .

Itaperuçu, 31 de maio de 2023

REGINALDO STEPENOSKI RIBAS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:F1BA7BBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE I
DECRETO 045/2023

DECRETO Nº 045/2023
De 31 de maio de 2023.

SÚMULA: Dispõe sobre Autorização do Poder Executivo Municipal em abertura de crédito adicional Suplementar por Anulação de dotação na LOA – Lei Orçamentária Anual nº 1.480/2022, e sobre a alteração da meta de trabalho na Lei Municipal nº 1.425/2021 do PPA 2022 a 2025, e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei Municipal nº 1.460/2022, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.514/2023 de 30 de maio de 2023 e pela Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964.

DECRETO

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, para o exercício de 2023, um Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação no valor de R$ 65.000,00 (sessenta cinco mil reais), na seguinte dotação:

03000:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03005:- DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
03005:04.121.0002.092– Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Administração
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339014:- Diárias Civil (Ficha 061)..... R$ 5.000,00
TOTAL .....R$ 5.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

04000:- SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESEMVOLVIMENTO ECONOMICO
04001:- DIRETORIA EXECUTIVA DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
04001:2678200052.115– Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Obras, Viação, Serviços e Desenv.
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449052:- Equipamentos e Material Permanente (Ficha 241).....R$ 5.000,00
TOTAL .....R$ 5.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

05000:- SECRETARIA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE
05001:- DIVISÃO DO MEIO AMBIENT
05001:1854100052.129 – Gestão das Atividades da Divisão de Meio Ambiente
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449052:- Equipamentos e Material Permanente (Ficha 284).....R$ 55.000,00
TOTAL .....R$ 55.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR .....R$ 65.000,00

Art. 2º - Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado o cancelamento no valor de R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), na seguinte dotação do orçamento vigente:

03000:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03005:- DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
03005:2884300030.098– Amortização da Divida Publica Confessada
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
460000:- AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA
469000:- APLICAÇÕES DIRETAS
469071:- Principal da Dívida Contratual Resgatado (Ficha 162)..... R$ 65.000,00
TOTAL ..... R$ 65.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

TOTAL DE CANCELAMENTO DE DOTAÇÃO ..... R$ 65.000,00

Art. 3º Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º deste Decreto, estão previstas no artigo 4º da Lei nº 1480/2022, as alterações abrangerá o PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Nº 1.479/2022 com vigência nos exercícios de 2022 a 2025, e, na LDO- Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei municipal Nº 1460/2022 com vigência para o exercício de 2023.

Art. 4º - Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (31/05/2023).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giseli Dore Guilhem
Código Identificador:FFA93CDF

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA N° 170/2023

PORTARIA N° 170/2023

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração á pedido de servidor com Cargo Efetivo, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, e
Considerando, requerimento da servidora, solicitando sua exoneração, **RESOLVE:**

Art. 1 - EXONERAR a pedido, a Servidora SILVIA NASCIMENTO, matrícula nº 375, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.942.893-0/PR e inscrita no CPF sob o nº 006.901.419-12, com o cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem, a partir de 01/06/2023, conforme requerimento da servidora.

Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

BRUNO VIANNA DA SILVA
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:C88AE58F

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 171/2023

PORTARIA Nº 171/2023

SÚMULA: Concede férias regulamentar ao servidor ANGELO FERNANDES DA SILVA, como abaixo se especifica e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias regulamentar ao servidor ANGELO FERNANDES DA SILVA, matrícula nº 33, RG Nº 3.157.965-1/PR, correspondente ao período aquisitivo de 2017/2018, com o cargo efetivo de Agente Administrativo, lotado no Paço Municipal – Divisão de Tributação e Fiscalização, como segue:

I - A férias ora concedida, será usufruída no período de 01/06/2023 a 20/06/2023, totalizando 20 (vinte) dias;

II – Conversão em pecúnia de 1/3 das férias de que trata o caput deste artigo, em conformidade com o disposto no Art. 106º, § 5º da Lei Municipal nº 085/90.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA.
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:14FB5C18

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 172/2023

PORTARIA Nº 172/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de SILVIA NASCIMENTO, habilitada em Concurso Público nos termos da Lei Municipal nº 85/90 e Lei Municipal Complementar nº 001/2022 e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear a senhora SILVIA NASCIMENTO, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.942.893-0/PR e inscrita no CPF sob o nº 006.901.419-12/PR para, a partir de 01/06/2023, exercer o cargo efetivo de Técnico em Enfermagem, Referência do Grupo Funcional **E**, tendo sido habilitada no Concurso Público 001/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

BRUNO VIANNA DA SILVA
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:7AFFA0AD

ADMINISTRAÇÃO RH
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2022
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2022
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO.

1. CONTRATO A RESCINDIR: 003/2022.

2. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PUBLICO, INSCRITO NO CNPJ SOB N° 75.458.836/0001-33, COM SEDE ADMINISTRATIVA NA AVENIDA BRASIL N° 883, ADMINISTRADO PELO SEU PREFEITO MUNICIPAL, SENHOR GILSON JOSÉ DE GÓIS.

3. CONTRATADO: ANDRÉIA APARECIDA GARCIA PEREIRA,RG Nº 7.527.221-9/PR, CPF Nº 006.277.519-70, CASADA, RESIDENTE E DOMICILIADA NA RUA JAPÃO Nº 58, MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE - PR.

4. FUNDAMENTO LEGAL/contratual: Lei Complementar Municipal nº 984/2013 e cláusula 13 do contrato identificado no item 01;
5. DATA DA RESCISÃO: 31/05/2023.
6. MOTIVO DA RESCISÃO: Término do prazo contratual em 31/05/2023.

Itaúna do Sul, 31 de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Testemunhas:

BRUNO VIANNA DA SILVA
CPF 065.966.989-71

JULIO FERNANDES ROCHA
CPF 084.978.569-37

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:89DC54D8

ADMINISTRAÇÃO RH
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2022
EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2022
EXTRATO DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
POR TEMPO DETERMINADO

1º ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATO A PRORROGAR: 004/2022

Autorização e Fundamentação:
Lei Complementar Municipal n° 984/2013.
Decreto Municipal n° 039/2022.
Processo Seletivo Simplificado n° 001/2022.
Valor Mensal:
R$ 1.508,43 (Um mil e quinhentos e oito reais e quarenta e três centavos).
Partícipes:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL – CNPJ: 75.458.836/0001-33
CONTRATADO: MARIA CAROLINE DOS SANTOS.
Objeto: prestação de serviços de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM PSS**, com carga horária de 40 horas semanais, podendo ser diurno ou noturno, assim como, ser designado em turno ininterrupto de revezamento.

Prazo de Execução e Vigência do aditivo: 31/05/2023 a 30/11/2023.

Prazo total de vigência: 01/06/2022 a 30/11/2023.

Data da assinatura: 31/05/2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Testemunhas:

BRUNO VIANNA DA SILVA
CPF 065.966.989-71

JULIO FERNANDES ROCHA
CPF 084.978.569-37

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:DF76E2AC

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 173/2023

PORTARIA Nº 173/2023

SÚMULA: Concede férias regulamentar ao servidor de cargo efetivo EDYR RICARDO MACHADO DOS SANTOS, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**
Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor EDYR RICARDO MACHADO DOS SANTOS, matricula nº 356, RG. Nº 8.697.225-5, período aquisitivo de 2022/2023, com o cargo efetivo de Vigia, lotado na Secretaria Executiva de Obras, Viação, Serviços e Desenvolvimento Econômico – Divisão de Serviços Urbanos e Rurais.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 03/06/2023 a 02/07/2023 totalizando 30 dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:3FF695FD

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 174/2023

PORTARIA Nº 174/2023

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio ao servidor VICTOR CAMPISTA, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, com base no Artigo 102 da Lei Municipal nº 085/90;
CONSIDERANDO requerimento apresentado pelo Servidor Público;
CONSIDERANDO o cumprimento de interstício de 05 anos de ininterrupto exercício junto ao Poder Executivo, sem que haja concorrido qualquer causa prevista no artigo 103 da Lei Municipal n° 85/1990, **RESOLVE:**

Art. 1º- Conceder Licença Prêmio ao servidor VICTOR CAMPISTA, matrícula nº 467, RG. Nº 3.744.184-8, com o cargo efetivo de Agente de Combate às Endemias, lotado no Departamento de Vigilância Sanitária – Diretoria Executiva de Saúde.

Art. 2º- A presente licença será no período de 01/06/2023 à 29/08/2023, totalizando 90 (noventa) dias, referentes ao período aquisitivo de 2018/2023.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

BRUNO VIANNA DA SILVA
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:C0489CDE

ADMINISTRAÇÃO RH
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2023
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2023
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

1. CONTRATO A RESCINDIR: 001/2023.

2. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PUBLICO, INSCRITO NO CNPJ SOB N° 75.458.836/0001-33, COM SEDE ADMINISTRATIVA NA AVENIDA BRASIL N° 883, ADMINISTRADO PELO SEU PREFEITO MUNICIPAL, SENHOR GILSON JOSÉ DE GÓIS.

3. CONTRATADO: WAGNER CRAICI,RG Nº 8.664.393-6/PR, CPF Nº 041.056.399-43, SOLTEIRO, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CHÁCARA BOM JESUS, BAIRRO ZIMARÉ, ITAÚNA DO SUL - PR.
4. FUNDAMENTO LEGAL/contratual: Lei Complementar Municipal nº 984/2013 e cláusula 13 do contrato identificado no item 01;
5. DATA DA RESCISÃO: 31/05/2023
6. SALDO DE CONTRATO: 02 meses e 27 dias.
7. MOTIVO DA RESCISÃO: A pedido do contratado.

Itaúna do Sul, 30 de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:4A04D3B8

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 175/2023

PORTARIA Nº 175/2023

Súmula: Dispõe sobre a alteração de lotação de servidor e da outras dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, GILSON JOSÉ DE GÓIS, no uso de suas atribuições legais e considerando o interesse público da Administração, **RESOLVE:**

Art. 1° - Alterar a lotação da servidora Municipal, ROSIMEIRE DOS SANTOS, matrícula nº 157, inscrita no CPF sob o nº 036.436.449-14, com cargo em provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, do quadro de pessoal deste Município, constante na Lei Complementar Municipal nº 001/2022, para exercer funções inerentes a seu cargo junto ao Hospital Municipal – Divisão de Saúde.
§1º - A presente alteração representa a conveniência e oportunidade da Administração em remanejar a servidora de local anteriormente designada, tendo visto a necessidade do Município.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/05/2023, revogando-se as disposições em contrario.
Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA.
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:927BBFF8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 176/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2023

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 176/2023
Dispensa de Licitação nº 043/2023
OBJETO: contratação de empresa para fornecer elemento filtrante/troca fácil para manutenção dos aparelhos purificadores de agua.
CONTRATADA:MARILEIA MARTINS - ME
CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.
Valor global: R$ 4.700,00
Vigência: 12 meses
Data da assinatura: 30/05/2023

IDIR TREVISO –
Prefeito Municipal

MARILEIA MARTINS–
Representante Legal

Publicado por:
Márcia Luciene Kobilarz
Código Identificador:C00433B7

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 193/2022 LICITAÇÃO Nº 107/2022 TOMADA DE PREÇOS Nº 029/2022

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº 193/2022
LICITAÇÃO Nº 107/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 029/2022

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representado pelo senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal, residente a Rua Dr. Ferreira Correia, centro, Ivaí – Pr, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 197.260-1 SSP-PR e do CPF/MF nº 196.938.180-91 seguir denominada CONTRATANTE, a seguir denominada CONTRATANTE e a empresa **DIEGO LEONARDO SALVADOR ENGENHARIA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Travessa João Paulo II, 12 apt 1, Centro, Ivaí (PR), inscrita no CNPJ/MF sob nº 36.931.278/0001-20, neste ato denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Diego Leonardo Salvador, residente á Travessa João Paulo II, nº 12, nº em Ivaí (PR), portador da cédula de identidade nº 1077713050, do CPF/MF nº 086.859.129-70, mediante observância ao disposto na Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

OBJETO: contratação de empresa que forneça mão-de-obra para execução de 128 jardineiras (urnas) no cemitério municipal.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto do Termo Aditivo é a alteração da CLÁUSULA TERCEIRA do contrato original.

Visando o redimensionamento do objeto, fica acrescentado o valor de **R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais),** que corresponde ao acréscimo de 25% do item, de acordo com o Artigo 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: Os prazos de execução e de vigência desse contrato ficam prorrogados até 07/10/2023, de acordo com o Artigo 57 inciso II da Lei 8.666/93.

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam inalteradas.

Ivaí (PR), 31 de maio de 2023.

IDIR TREVISO –
Prefeito Municipal

DIEGO LEONARDO SALVADOR –
Representante Legal

Publicado por:
Márcia Luciene Kobilarz
Código Identificador:0BCD9AE4

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 121/2023 PREGÃO Nº 103/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2023 (LEI FEDERAL N° 8.666/93 E 10.520/2002). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.

AVISO DE LICITAÇÃONº 121/2023
PREGÃO Nº 103/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2023
(Lei Federal n° 8.666/93 e 10.520/2002).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Aquisição de 420 (quatrocentos e vinte) sacas de Milho Híbrido RR (com 60 mil sementes por saca).
Dotação orçamentária:
05001206062001201533903200000 0650
Sessão de julgamento: 16/06/2023 as 09h30min.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Dpto. Mun. de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivaí – PR - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí (PR), 31 de maio de 2023.

WELTON ADEMIR FERREIRA -
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Márcia Luciene Kobilarz
Código Identificador:2692D62C

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 080/2023

PORTARIA Nº 080/2023

O Senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº 395/92,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal **JOCIANE BREK,** Auxiliar de Serviços Gerais, **LICENÇA ESPECIAL**, no período de 19 de junho de 2023 a 18 de julho de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19 de junho de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 31 de maio de 2023.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joana Dercach Jensen
Código Identificador:0C98DBC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL 12/2023

Data:31/05/2023
Endereço: AVENIDA MANOEL RIBAS Nº115 ANDAR 14 CURITIBA/PR CEP:80510-020
Proprietário ou responsável: OI S.A
O MUNICIPIO DE JAGUAPITÃ – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrita no CNPJ sob nº75.457.341/0001-90, com sede na Avenida Minas Gerais Nº220, Centro CEP:86610-000, e-mail: secretaria@jaguapita.pr.gov.br Fone: (43) 3272-1122, neste ato representado por seu setor de fiscalização, vem a presença de Vossa Senhoria, comunicar o que segue:
Consta no cadastro de imóveis que Vossa Senhoria e proprietário (a) Morador(a) de um imóvel urbano (TERRENO) localizado no seguinte endereço: **Q23 L03/04 RUA PERNAMBUCO N81 – CENTRO.**
Ocorre que o agente fiscalizador deste Município averiguou, *in loco*, que o **TERRENO ESTÁ EM MAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO,** alem do **MATO ALTO** que pode servir de abrigo para animais peçonhentos ou ate **MOSQUITO DA DENGUE**, causando riscos aos vizinhos.
Neste passo, fica Vossa Senhoria **NOTIFICADA** para que, no **PRAZO DE 15 (QUINZE DIAS)** contados do recebimento da notificação, faça a roçada e limpeza do imóvel, sob pena da limpeza ser executada pela Prefeitura, mediante a cobrança de **MULTA NO VALOR DE R$1.000,00 (UM MIL REAIS),** e após o período imposto, taxa de limpeza a titulo de custas do serviço, acrescido 30% sobre o valor da multa, conforme Decreto Municipal 018/2019, como também pelo Decreto Estadual Nº5711/2002 Art. 260 onde diz que:
"**Todos os terrenos baldios das áreas urbanas devem ser fechados, drenados quando necessário e mantidos limpos e capinados, pelo proprietário".**
OBS: APENAS PASSAR VENENO NÃO RESOLVE O PROBLEMA, POIS O MATO SECO CONTINUA SENDO ABRIGO DE INSETOS E RESÍDUOS QUE PODEM ACUMULAR ÁGUA. TAMBÉM É PROIBIDO ATEAR FOGO NO MATO SECO. SE O TERRENO JÁ FOI VENDIDO PRA OUTRA PESSOA, DEVERÁ ATUALIZAR O CADASTRO NA PREFEITURA. CASO JÁ TENHA SIDO REALIZADA A ROÇADA, FAVOR DESCONSIDERAR ESTÁ NOTIFICAÇÃO.
REGULARIZE PARA NÃO TER PROBLEMAS MAIORES.

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Fiscal

INFORMAÇÃO: (43)3272-1432

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:D8F80E69

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO N.º 72/2021
PREGÃO N.º 05/2021

OBJETO DO PREGÃO:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, SISTEMA DO PRODUTOR RURAL (SRP) APROVEITANDO O BANCO DE DADOS EXISTENTE EM FORMATO DBF E AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIOS DE NOTA FISCAL DO PRODUTOR RURAL, CONFORME AS NORMAS DO DECRETO ESTADUAL Nº 7.295/2006, A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

CONTRATANTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90, com endereço na Avenida Minas Gerais, 220, Centro, Jaguapitã/PR, CEP 86.610-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. GERSON LUIZ MARCATO, doravante denominada CONTRATANTE.

CONTRATADO:
G.L. ASSESSORIA TECNICA ADMINISTRATIVA LTDA., inscrita no CNPJ sob nº. 80.890.502/0001-74, com sede no endereço RUA AMAZONAS, 180, Centro, CJ. SERINGUEIRA PARAÍSO DO NORTE-PR neste ato representada por GILMAR APARECIDO DE ARAÚJO, portador do RG n° 9346088, portador do CPF sob n° 894.323.048-68

OBJETO DO ADITIVO:
O presente termo aditivo tem por objeto a Dilatação do Prazo de Vigência do Contrato nº 72/2021, decorrente de Pregão n° 5/2021, que tem como objeto a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Locação e Manutenção de Sistemas de Informática, Sistema do Produtor Rural (SRP) Aproveitando o Banco de Dados Existente em Formato DBF e Aquisição de Formulários de Nota Fiscal do Produtor Rural, Conforme as Normas do Decreto Estadual Nº 7.295/2006, a Serem Utilizados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com fundamento legal no Art. 57, inciso IV da Lei 8.666/93.

Jaguapitã/PR, 1 de junho de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
(Prefeito)

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:C85823A9

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO CONTRATO N.º 72/2021
PREGÃO N.º 05/2021

OBJETO DO PREGÃO:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, SISTEMA DO PRODUTOR RURAL (SRP) APROVEITANDO O BANCO DE DADOS EXISTENTE EM FORMATO DBF E AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIOS DE NOTA FISCAL DO PRODUTOR RURAL, CONFORME AS NORMAS DO DECRETO ESTADUAL Nº 7.295/2006, A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

CONTRATANTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90, com endereço na Avenida Minas Gerais, 220, Centro, Jaguapitã/PR, CEP 86.610-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. GERSON LUIZ MARCATO, doravante denominada CONTRATANTE.

CONTRATADO:
G.L. ASSESSORIA TECNICA ADMINISTRATIVA LTDA., inscrita no CNPJ sob nº. 80.890.502/0001-74, com sede no endereço RUA AMAZONAS, 180, Centro, CJ. SERINGUEIRA PARAÍSO DO NORTE-PR neste ato representada por GILMAR APARECIDO DE ARAÚJO, portador do RG n° 9346088, portador do CPF sob n° 894.323.048-68

OBJETO DO ADITIVO:
O presente termo aditivo tem por objeto e o reajuste dos valores em R$ 121.012,80 (cento e vinte e um mil e doze reais e oitenta

centavos), com a finalidade de renovação do saldo do contrato, decorrente do Pregão n.° 5/2021. O objeto do contrato é a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Locação e Manutenção de Sistemas de Informática, Sistema do Produtor Rural (SRP) Aproveitando o Banco de Dados Existente em Formato DBF e Aquisição de Formulários de Nota Fiscal do Produtor Rural, Conforme as Normas do Decreto Estadual Nº 7.295/2006, a Serem Utilizados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. Este termo aditivo é fundamentado no Art. 57, inciso IV da Lei 8.666/93, que permite a duração de até 48 meses após o início da vigência do contrato, para o aluguel de equipamentos e utilização de programas de informática.

Jaguapitã/PR, 1 de junho de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
(Prefeito)

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:3D04E795

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO (BILATERAL)
CONTRATO N.º 155/2023 PREGÃO N.º 91/2022

OBJETO DO PREGÃO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90, com endereço na Avenida Minas Gerais, 220, Centro, Jaguapitã/PR, CEP 86.610-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. GERSON LUIZ MARCATO, doravante denominada CONTRATANTE.

CONTRATADO: ZELO COMERCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE HIGIENE LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 43.014.420/0001-30, com sede na Av. Conselheiro Antônio Prado, 1069, na cidade de Santa Fé do Sul/SP, representada neste ato pelo representante legal, Sr. RUBENS FELIX, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 7774712 SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob o n.º 002.609.768-06, doravante denominado CONTRATADA.

OBJETO DO ADITIVO:

O presente termo aditivo tem por objeto a RESCISÃO CONTRATUAL do Contrato n.º 155/2023, totalizando R$ 2.655,40 (dois mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e quarenta centavos), que serão suprimidos do Pregão n.º 91/2022, até que haja uma nova contratação.

Os itens a serem rescindidos são:

LOTE 9 (Avental em tecido para cozinha, Tamanho 120 x 60cm, 100 unidades, R$ 18,85 [valor unitário], R$ 1.885,00 [valor total], marca “Henrique Neto”);

LOTE 38 (Frasco plástico, com bico jato borrifador, capacidade média de 500ml, 180 unidades, R$ 4,28 [valor unitário], R$ 770,40 [valor total], marca “Senapack”).

A CONTRATADA manifestou interesse na rescisão devido à motivação de sua contratação decorrer de rescisão pretérita, de modo que, quando da época da participação da concorrência havia interesse no fornecimento dos lotes à municipalidade, mas o interesse não se perfaz mais para esta contratação.

A publicação dos contratos primários se deu em 02/09/2022, com prazo-fim (vigência) do Pregão n.º 91/2022 em 30/11/2023. Sendo que, o Contrato n.º 155/2023 (objeto de rescisão) teve início em 27/04/2023. Com as razões apresentadas pela empresa, a Administração Pública Municipal, fundamentada na legislação, instrumentaliza-se a rescisão do contrato.

LEGISLAÇÃO APLICADA: Art. 78, inciso XVII e parágrafo único c/c art. 79, inciso II, ambas da Lei de Licitações n.º 8.666/93.

Jaguapitã/PR, 1 de junho de 2023.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã/PR
GERSON LUIZ MARCATO
(Prefeito)

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:4B689C05

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR

CONTRATO Nº 001/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

O presente termo aditivo é celebrado entre o Município de Jaguapitã - PR, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. GERSON LUIZ MARCATO, e a empresa BANCO BRADESCO S/A, objetivando a prorrogação do contrato nº 001/2018, decorrente do pregão presencial nº 003/2018, com base no art. 23, inciso XII da Lei Federal n° 8.987/1995 e subsidiariamente no artigo 57, § 4° da Lei federal n.° 8.666/93.

O contrato tem como objeto a prestação de serviços de pagamento de subsídios e vencimentos aos servidores ativos, efetivos e comissionados, inativos e pensionistas da PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ. A prorrogação excepcional do prazo fixado no contrato original é de até 3 (três) meses, nos termos do art. 23, inciso XII da Lei Federal n.° 8.987/1995, em razão da impossibilidade de contratação de nova empresa para o pagamento da folha de funcionários públicos municipais, decorrente da deserção do processo licitatório referente ao pregão eletrônico 008/2023.

Por meio deste termo aditivo, fica prorrogada a vigência do contrato original por mais 3 (três) meses, passando sua data de término para 10/09/2023. O valor mensal de R$ 5.000,08 (cinco mil reais e oito centavos) fica estabelecido em virtude da prorrogação contratual, totalizando o valor global de R$ 15.000,24 (quinze mil reais e vinte e quatro centavos). O pagamento será efetuado até o 10° (décimo) dia do mês seguinte ao da prestação dos serviços.

Jaguapitã – PR, 31 de maio de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:6F1320AB

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 031/2023

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997**, NOTIFICAMOS,** aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Jaguapitã, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Jaguapitã:**

ORIGEM/OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
FNAS – BLOCO MAC	273,72	29/05/2023
FNDE - PNATE	2.641,25	30/05/2023

Jaguapitã,PR, 31 de maio de 2023.

LIRIA HELENA GOLFETTO
Secretária Municipal de Finanças
Prefeitura Municipal de Jaguapitã

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:964AF88A

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2023 CONCURSO PUBLICO-CARGO PUBLICO – EDITAL 001/2019

A Seção de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais
CONVOCA com base no edital resultado definitivo nº 012/2020 de 16/03/2020, para o ingresso no Cargo Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 020/2020 de 16/03/2020, prorrogado pelo Decreto n.º.026/2022 de 10/03/2022, a candidata abaixo:
DENTISTA
JESSICA PREDOLIN NAKADOMARI

A convocada acima deverá comparecer na Seção de Pessoal desta Prefeitura, no horário das 08:30 as 11:30 e das 14:00 as 16:30hrs, no período de 01/06/2023 a 07/06/2023, munida dos seguintes documentos original e 01 (uma) fotocópia simples conforme discriminado abaixo:

•
RG e CPF.

•
Título de eleitor.

•
Carteira de trabalho.

•
Certificado de reservista (homem).

•
01 (uma) foto 3x4.

•
Comprovante de grau de instrução.

•
Comprovante de residência, N.º. De telefone.

•
Certidão Negativa de antecedentes criminais.

•
Certidão de nascimento ou casamento.

•
Certidão de quitação com a obrigação eleitoral.

•
Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos e declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

•
Declaração completa de Imposto de renda pessoa física, exercício 2023 (exceto se for isento).

•
Comprovante regularidade E-Social (Qualificação cadastral).

•
Apresentar Atestado Médico que comprove Aptidão física e mental para o exercício das funções.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, 31 de maio de 2023.

_____
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:048B01C8

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº. 016/2023

JOSÉ HENRIQUE MARCELINO, DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – **SAMAE** do Município de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 95,84 (noventa e cinco reais e oitenta e quatro centavos), a favor do Sr. **JOSÉ HENRIQUE MARCELINO ,**Diretor, referente ao pagamento de 02 (duas) diárias, face ao deslocamento que fará à cidade de Maringá – Pr., nos dias 01 e 02 de junho, onde participará do III ENCONTRO REGIONAL DE SANEAMENTO, promovido pela ASSEMAE REGIONAL PR / CISPAR –, com saída prevista para às 10:00 horas e previsão de chegada às 14:00 horas.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Jaguapitã, 31 de maio de 2023.

JOSÉ HENRIQUE MARCELINO
Diretor - SAMAE

Publicado por:
Luciene Bernardo Santos Mattos
Código Identificador:95555FD6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CONTABILIDADE
DECRETO 445/2023

Decreto nº 445/2023 de 30/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná , no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram .

conferidas pela Lei Orçamentária nº 916/2022 de 06/12/2022

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
30.000.00.000.0000.0.000. SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO
30.001.00.000.0000.0.000. SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO
30.001.17.846.0202.2.011. MANUTENÇÃO DO SETOR OPERACIONAL
4.4.90.52.00.00 02076 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
Total Suplementação: 10.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal n º 4.320/64.

Redução
30.000.00.000.0000.0.000. SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO
30.001.00.000.0000.0.000. SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO
30.001.17.846.0202.2.011. MANUTENÇÃO DO SETOR OPERACIONAL
3.3.90.39.00.00 02076 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 10.000,00
Total Redução: 10.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:C420ED2C

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 83-2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 83/2023
ID CONTRATO 1545

PROCESSO ADM 50/2023
CERTAME PREGÃO 17/2023
CONTRATANTE-PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA
CONTRATADA: FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO DE 05 PASSAGEIROS, SEDAN ZERO KM ANO/MODELO 2023/2023, CONTENDO AR CONDICIONADO, DIREÇÃO ELÉTRICA, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA 1.0 PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE.
DO VALOR TOTAL: R$ 85.770,00 (OITENTA E CINCO MIL E SETECENTOS E SETENTA REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
274 - 05.001.10.301.0007.2500.4.4.90.52.00.00 – 10304 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE 275 - 05.001.10.301.0007.2500.4.4.90.52.00.00 – 30304 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE 300 - 05.001.10.301.0007.2500.4.4.90.52.00.00 – 10303 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

DA VIGÊNCIA: 31 DE MAIO DE 2023 A 31 MAIO DEZEMBRO DE 2024.
DO FISCAL DE CONTRATO: AURIMEIRE CORRAZZA DE OLIVEIRA – DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE
DO FORO: COMARCA DE PARANACITY/PR.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Juliano Ortiz da Silva
Código Identificador:A1284849

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
LEI Nº 4094 DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Termo de Fomento com a Entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais da Lapa-PR, para repasse de recursos financeiros e dá outras providências.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu Prefeito Municipal em Exercício, no uso das atribuições legais que me são conferidas SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º. – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Fomento com a Entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais da Lapa-PR, inscrita no CNPJ nº 40.298.143/0001-46, com sede na Rua Tenente Henrique dos Santos, 717- Centro, nesta cidade, para o repasse financeiro no valor total de R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) em parcela única, atendendo a Emenda Parlamentar Impositiva da Câmara Municipal, os quais serão distribuídos da seguinte forma:

Parágrafo Único – O recurso financeiro mencionado no caput deste artigo será utilizado na execução do Projeto "Despertando a Cidadania", a ser desenvolvido pela Entidade na aquisição de materiais permanentes, máquinas, utensílios e equipamentos diversos, para garantir um atendimento de qualidade às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, suas famílias e comunidade local, bem como, aquisição de instrumentos para fanfarra para promover a autonomia e a inclusão social dos usuários da APAE Lapa, conforme os Planos de Trabalho e de Aplicação.

Art. 2º - A Entidade beneficiada com a aplicação dos recursos a que se refere o artigo 1º desta Lei, deverá prestar contas, sob pena da devolução dos recursos não aplicados na destinação:

I - ao Município, no prazo de 30 (trinta) dias após a conclusão do objeto proposto no Plano de Trabalho/Plano de Aplicação; e

II - ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, bimestralmente, conforme disposto na Resolução nº 28/2011, e sua alteração Resolução n° 46/2014, regulamentadas pela Instrução Normativa nº 61/2011 e pela Instrução de Serviços n° 99/2015, todas daquele Tribunal, que dispõem sobre a formalização, a execução, a fiscalização e a prestação de contas das transferências de recursos financeiros e demais repasses no âmbito estadual e municipal.

Art. 3º - O Termo de Fomento de que trata esta Lei terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data da Publicação do Termo, podendo ser alterado, através de termo aditivo ou de apostilamento, por conveniência dos participantes, o qual deverá ser solicitado ao Departamento Geral de Políticas de Assistência Social, por meio de oficio, em até 30 (trinta) dias antes do término do Termo de Fomento, com as justificativas necessárias para sua alteração.

Art. 4º - As despesas decorrentes desta Lei, quanto os materiais permanentes correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

07 – Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social
07 10 – Departamento Geral de Políticas de Assistência Social
0008 0244 0056 2442 – Colaborar, Cooperar e Fomentar Serviços, Programas e Projetos com Organizações da Sociedade Civil
3.44.50.42.00.00.00.00.00.00¬ – Auxílio

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 31 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7D5E4ED7

GABINETE
LEI Nº 4095, DE 31 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Autoriza a assinatura de acordo extrajudicial a ser firmado entre Município e o Sr. Wilson Krainski, por dano ocorrido em veiculo do particular em razão de ação comissiva da Prefeitura.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu Prefeito Municipal em Exercício, no uso das atribuições legais que me são conferidas SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizada a assinatura de acordo extrajudicial a ser firmado entre Município e o Sr. Wilson Krainski, por dano ocorrido em veículo do particular, em razão de ação comissiva da Prefeitura, no menor valor orçado.

Art. 2º - O acordo extrajudicial em anexo é parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lapa, em 31 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito do município da Lapa

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, Prefeito do município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

ANEXO - LEI Nº 4095, DE 31 DE MAIO DE 2023

ACORDO EXTRAJUDICIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 31105/2022

Aos____dias do mês de_____do ano de dois mil e vinte três reuniram-se as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Acordo Extrajudicial nas condições que seguem:

I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.020.452/0001-05 representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Diego Timbirussu Ribas, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 042.224.489-90, residente e domiciliado à Rua Pedro Mendes de Camargo, 294, at 2, Lapa – PR, CEP: nº 83750-000, e;

II – Wilson Krainski, brasileiro, CPF nº 871.982.159-04, residente e domiciliada à Rua Rodovia Olivio Belich, Bairro Boqueirão, S/N, Lapa-PR.

Considerando que a culpa pelo acidente foi do MUNICÍPIO;

Considerando que o custo para reparar os danos causados no veículo de Wilson Krainski foi orçado, no menor valor apresentado, em R$ 300,00 (trezentos reais), resolvem firmar o seguinte acordo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente acordo tem como finalidade promover a indenização de Wilson Krainski pelo MUNICÍPIO, conforme Parecer Instrutório nº 126/2023, a fim de reparar os danos causados em seu veículo, em razão do arremesso de uma pedra que caiu de veículo de propriedade do MUNICIPIO e operada por servidor do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O MUNICÍPIO pagará à Wilson Krainski o valor de 300,00 (trezentos reais), à título de indenização pelos danos suportados, pagos em até 30 dias da assinatura do acordo, no caso da Lei autorizadora já ter sido publicada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA

O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente ACORDO EXTRAJUDICIAL, importa em total quitação ao MUNICÍPIO pelo ressarcimento sobre danos causados a qualquer título para nada mais reclamar, em juízo ou administrativamente.

CLÁUSULA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PELA CÂMARA MUNICIPAL

O presente acordo somente produzirá efeito após sua autorização pela Câmara Municipal, através da aprovação e publicação do projeto de lei.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO

As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Lapa - PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordes, depois de lido e achado conforme, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, que vai assinado por duas testemunhas.

Lapa, de de 2023.

Município da Lapa
DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Wilson Krainski

TESTEMUNHA 01 (NOME E CPF)

TESTEMUNHA 02 (NOME E CPF)

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0BC62F8C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
MARIA DEONICE FERREIRA BARBOSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – MARIENTAL/FEIXO

Lapa, 31 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AF086EAE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s)

candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
ALESSANDRA NAROK GOMES	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 31 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:95ECCD52

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
KELLY CRISTINA B. PORTES DOS SANTOS	ANALISTA DE LICITAÇÕES

Lapa, 31 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E710D482

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
GIULIA CRISTINA ANTONELLO GIESE	CIRURGIAO DENTISTA
VAGNER PIMENTA PEDRO	CIRURGIAO DENTISTA
LUCIANO PEDRO HORNING DO VALE	CIRURGIAO DENTISTA

Lapa, 31 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:99561A9B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº. 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
JANETE PERPETUO DE SOUZA DOS SANTOS	COZINHEIRA(O) - CANOEIRO

Lapa, 31 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:52F0646E

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023 (PD N° 30411/2022).
MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.603/2023, DE 04.01.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
DETENTORA DA ATA: P. A. S. PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO SOCIAL - INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 08.903.201/0001-00, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. FERNANDO HENRIQUE MONTANARI.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDER O PROGRAMA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ITENS 3, 8, 13, 21, 28, 33, 40, 70, 72, 78, 79, 88, 90, 95 E 96.
VALOR GLOBAL: R$ 86.620,45 (OITENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E VINTE REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS).
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 22/05/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:EF48E1EC

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 109/2023

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2023 (PD 10158/2023).

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 26.603/2023, DE 04.01.2023 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. NEUZELI SCHMIDT CAMARGO.
CONTRATADA: SRA. ANA CLAUDIA CADENA DA SILVA, CPF Nº 137.352.669-67.
OBJETO: CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR EXCLUSIVAMENTE AO MUNICÍPIO DA LAPA-PR – LINHA 11 CAPÃO BONITO X SANATÓRIO X OLARIA, ITEM 11.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 10 (DEZ) MESES, CONTADOS DA DATA DA ASSINATURA DO PRESENTE INSTRUMENTO CONTRATUAL.
VALOR GLOBAL: R$ 7.317,00 (SETE MIL, TREZENTOS E DEZESSETE REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
CÓDIGO REDUZIDO: 192
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 1 - GABINETE DO SECRETARIO
AÇÃO: 2265 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES OPERACIONAIS DE SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO E EXTENSÕES E REDE DE ENSINO
VÍNCULO: 103 - 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
SUBELEMENTO: 3339036990100000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA
DATA: 26/05/2023

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7F7AD3CF

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
TERMO DE AJUSTE DE CONTAS

Processo Administrativo n.º 14.425/2022
Parecer 431/2023
Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, reuniram-se na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Barão do Rio Branco, 1861, Centro, Lapa –PR, as partes abaixo qualificadas para firmarem o presente Termo de Ajuste de Contas nas condições que se seguem:
I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.020.452/0001-05, através da Secretaria Municipal de Educação, representada neste ato pela Secretária Sra. Neuzeli Schmidt Camargo, brasileira, divorciada, pedagoga, inscrita no CPF n.º 029.561.559-11, portadora da cédula de identidade n.º 7.083.534-7, residente e domiciliada a Rua Joaquim Linhares de Larcerda, n.º 1272, Centro, Lapa – PR.
II – Empresa Transnascimento Transportes Rodoviários LTDA EPP, CNPJ n.º 04.314.992/0001-82, com sede na Rua Barão do Rio Branco n.º 1940, bairro Centro, neste ato representado por seu representante legal Sr. Osvaldo Nascimento, brasileiro, casado, CPF n.º 187.219.159-20 e RG n.º 1.095.325/PR residente e domiciliado na Rua Antonio Cunha n.º 293, bairro Jardim Barcelona, devidamente constituído.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo de Ajuste de Contas tem por objeto a liquidação do valor devido pelo Município da Lapa, relativo a diferença do valor do quilômetro rodado por ocasião de reequilibrio econômico financeiro de preços no periodo de 06.02.2022 a 14.09.2022, considerando pedido protocolado pela empresa no dia 02.06.2022 durante a vigência do contrato de prestação de serviços de Transporte Escolar n.º 203/2021 da Empresa TRANSNASCIMENTO TRANSPORTES RODOVIÁRIO no valor total de R$9.461,20 (nove mil, quatrocentos e sessenta e um reais e vinte centavos); referente a linha 09 conforme tabela com quilômetros e valores que segue anexa a esse termo, calculada com base no parecer contábil emitido pelo contador André Luiz Alberti Pires e parecer jurídico n.º 1491/2022 da Procuradoria Geral do Município.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O valor global do presente termo de ajuste de contas é de R$9.461,20 (nove mil, quatrocentos e sessenta e um reais e vinte centavos) com o recurso alocado na Dotação:
06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
UNIDADE 01 Gabinete do Secretário
AÇÃO 2265 Manutenção das atividades operacionais da Secretaria de Educação e Extensões de Rede de Ensino
REFERÊNCIA 195 – 3339093000000000000 Indenizações e restituições
Vínculo - 103 - 5% Tranferências Constitucionais
CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA
O recebimento do valor estabelecido na cláusula segunda, do presente termo de ajuste de contas, importa a total quitação da parcela devida e mencionada na cláusula primeira.
CLÁUSULA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
O presente termo de ajuste de contas tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 58 a 65 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.
CLÁUSULA QUINTA – DO FORO
As partes elegem neste ato como único competente para a solução das questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca da Lapa – PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
O Município da Lapa, observado o prazo legal, compromete-se a publicar o extrato resumido do presente termo de ajuste de contas no Diário Oficial Eletrônico da Lapa.
O Município da Lapa, no prazo legal de 05 (cinco) dias obriga-se a enviar cópia fiel do presente termo de ajuste de contas à Empresa Transnascimento Transportes Rodoviário.
O presente termo de ajuste de contas é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo uma para o Município da Lapa – PR para constar dos autos dos processos administrativo n.º 14.425/2022 e outra para a Empresa Transnascimento Transportes Rodoviário.
Assim sendo, estando as partes justas e acordadas, assinam o presente termo de ajuste de contas para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Lapa, 29 de maio de 2023.

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

OSVALDO NASCIMENTO
Transnascimento Transportes Rodoviário

Processo Administrativo Virtual nº 14.425/2022
Assunto: Termo de Ajuste de Contas - Indenização para Empresa Transnascimento devido a reequiibro econômico financeiro no contrato n.º 203/2021, linha 09

CONCLUSÃO
Faço estes autos conclusos à Excelentíssima Secretária Municipal de Educação,.

Lapa, 29 de maio de 2023.

CAMILA LOPATA SIMÃO –
Gestor do Contrato

DESPACHO
Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em Epígrafe, AUTORIZO o Empenho e posterior liquidação e pagamento do Termo de Ajuste de Contas à Empresa Transnascimento Transportes Rodoviário, referente à diferença de valores na prestação de serviços durante o periodo de 02.06.2022 a 14.09.2022, em virtude de Reequilibrio Econômico Financeiro no contrato n.º 203/2021, serviços de transporte Escolar linha 09, no valor de R$9.461,20 (Nove mil, quatrocentos e sessenta e um reais e vinte centavos), mediante apresentação das certidões negativas de débitos, devidamente atualizadas; declaraçãoque comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Município, que evidencie a prática de nepotismo; declaração de

inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93; bem como o encaminhamento do presente feito à Secretaria Municipal de Fazenda para as devidas rovidências.

Lapa, 29 de maio de 2023

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CA557EDA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
TERMO DE AJUSTE DE CONTAS

Processo Administrativo n.º 25.839/2022
Parecer 522/2023
Aos vinte e nove dias dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, reuniram-se na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Barão do Rio Branco, 1861, Centro, Lapa –PR, as partes abaixo qualificadas para firmarem o presente Termo de Ajuste de Contas nas condições que se seguem:
I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.020.452/0001-05, através da Secretaria Municipal de Educação, representada neste ato pela Secretária Sra. Neuzeli Schmidt Camargo, brasileira, divorciada, pedagoga, inscrita no CPF n.º 029.561.559-11, portadora da cédula de identidade n.º 7.083.534-7, residente e domiciliada a Rua Joaquim Linhares de Larcerda, n.º 1272, Centro, Lapa – PR.
II – Empresa Marta Teixeira Lapa ME, CNPJ n.º 04.080.992/0001-65 com sede a Avenida Aloisio Leoni n.º 1218, bairro Estação Nova, neste ato representado por seu representante legal, devidamente constituido por procuração, Sr. Diomar Pedro Teider, brasileiro, solteiro, CPF n.º 863.556.279-87 e RG n.º 5.721.857-6/PR residente e domiciliado na Rua Antonio Cunha n.º 243, bairro Jardim Barcelona, devidamente constituído.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo de Ajuste de Contas tem por objeto a liquidação do valor devido pelo Município da Lapa, relativo a diferença do valor do quilômetro rodado por ocasião de reajuste de preços, no período de 06.10.2022 a 14.03.2023 considerando pedido protocolado pela empresa durante a vigência do contrato de prestação de serviços de Transporte Escolar n.º 102/2016, da Empresa MARTA TEIXEIRA LAPA - ME no valor total de R$ 14.364,00 (quatorze mil, trezentos e sessenta e quatro reais) referente a linha 59, conforme tabela com quilômetros e valores que segue anexa a esse termo, calculada com base no parecer contábil emitido pelo contador André Luiz Alberti Pires e parecer jurídico n.º 1481/2022 da Procuradoria Geral do Município.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O valor global do presente termo de ajuste de contas é de R$ 14.364,00 (quatorze mil, trezentos e sessenta e quatro reais) com o recurso alocado na Dotação:
06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
UNIDADE 01 Gabinete do Secretário
AÇÃO 2265 Manutenção das atividades operacionais da Secretaria de Educação e Extensões de Rede de Ensino
REFERÊNCIA 195 – 3339093000000000000 Indenizações e restituições
Vínculo - 103 - 5% Tranferências Constitucionais
CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA
O recebimento do valor estabelecido na cláusula segunda, do presente termo de ajuste de contas, importa a total quitação da parcela devida e mencionada na cláusula primeira.
CLÁUSULA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
O presente termo de ajuste de contas tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 58 a 65 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964.
CLÁUSULA QUINTA – DO FORO
As partes elegem neste ato como único competente para a solução das questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca da Lapa – PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
O Município da Lapa, observado o prazo legal, compromete-se a publicar o extrato resumido do presente termo de ajuste de contas no Diário Oficial Eletrônico da Lapa.
O Município da Lapa, no prazo legal de 05 (cinco) dias obriga-se a enviar cópia fiel do presente termo de ajuste de contas à Empresa Marta Teixeira Lapa
O presente termo de ajuste de contas é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo uma para o Município da Lapa – PR para constar dos autos dos processos administrativo n.º 25.839/2022 e outra para a Empresa Marta Teixeira Lapa.
Assim sendo, estando as partes justas e acordadas, assinam o presente termo de ajuste de contas para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Lapa, 29 de maio de 2023.

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

DIOMAR PEDRO TEIDER
Procurador Marta Teixeira Lapa - ME

Processo Administrativo Virtual nº 25.839/2022
Assunto: Termo de Ajuste de Contas - Indenização para Empresa Marta Teixeira Lapa, devido a reajuste de preços no contrato 102/2016.
CONCLUSÃO
Faço estes autos conclusos à Excelentíssima Secretária Municipal de Educação,.

Lapa, 29 de maio de 2023.

CAMILA LOPATA SIMÃO –
Gestor do Contrato

DESPACHO
Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em Epígrafe, AUTORIZO o Empenho e posterior liquidação e pagamento do Termo de Ajuste de Contas à Empresa Transnascimento Transportes Rodoviário, referente à prestação de serviços durante o periodo de 06.10.2022 a 14.03.2023, em virtude de reajuste de preços no contrato n.º 102/2016 ,linha 59, no valor de R$ 14.364,00 (quatorze mil, trezentos e sessenta e quatro reais), mediante apresentação das certidões negativas de débitos, devidamente atualizadas; declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com este Município, que evidencie a prática de nepotismo; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração, artigo 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93; bem como o encaminhamento do presente feito à Secretaria Municipal de Fazenda para as devidas rovidências.

Lapa, 29 de maio de 2023

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AF15AC94

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2023

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 (PD N° 29577/2022).
MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 24.934/2021, DE 04.01.2021 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº

24.319/2019, DE 28.11.2019), SRA. GABRIELA SAMPAIO DA SILVA SANTOS.
DETENTORA DA ATA: MACMED SOLUCOES EM SAUDE LTDA ME, CNPJ SOB Nº 31.085.156/0001-46, REPRESENTADA POR SEU SÓCIO, SR. AGNALDO BAZILIO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS UNIDADES HOSPITALARES, PRÉ-HOSPITALARES, ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DO MUNICÍPIO DA LAPA, ALÉM DE ITENS NECESSÁRIOS À GARANTIA DA QUALIDADE DE MEDICAMENTOS E DEMAIS INSUMOS FARMACÊUTICOS DURANTE O TRANSPORTE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES), ITENS 14, 33, 57 E 77.
VALOR GLOBAL: R$ 9.962,00 (NOVE MIL, NOVECENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS).
AS QUANTIDADES SÃO ESTIMATIVAS PARA O PERÍODO DE VALIDADE DA ATA E DE ACORDO COM A DEMANDA, NÃO SE OBRIGANDO O MUNICÍPIO A AQUISIÇÃO TOTAL DO OBJETO.
DATA: 11/04/2023
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1C259DC8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 07/2023 - REPUBLICAÇÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 07/2023

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei nº 26/2019, através da Mesa Executiva e 1º Secretário, resolve **CONCEDER** diária ao Vereador/servidor, conforme especificado abaixo:

NOME DO BENEFICIÁRIO: ADAIR LOURENÇO DE ANDRADE
CPF : 960.359.949-20 **CARGO/FUNÇÃO** VEREADOR
DESTINO DA VIAGEM CURITIBA /PR
PERÍODO DE AFASTAMENTO: Saída: 22/05/2023 Horário Previsto: 08:00 HRS
Retorno: 22/05/2023 Horário Previsto: 18:00 HRS

ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA: *Reunião na Assembléia Legislativa, com deputado Estadual Vilmar* REICHEMBACH
TOTAL DE DIÁRIAS:
01 DIARIA SEM PERNOITE

VALOR: R$ 320,00 (TREZENTOS E VINTE REAIS)

MEIO DE TRANSPORTE: ( ) Veículo Oficial do Legislativo
(X) Outros (informar): Próprio

Laranjal, 15 de Maio de 2023.

_____
Presidente

_____
1º Secretàrio

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:70ED66C1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ERRATA

ERRATA
O prefeito Municipal no desempenho de suas funções, em conformidade com a Lei 8666/93, procede alteração dos valores referentes ao 1º aditivo de contrato 47/2022 de acordo com a planilha orçamentaria e parecer técnico do departamento de engenharia.
Onde se lê R$ 18.887,63 (dezoito mil oitocentos e oitenta e sete reais e sessenta e três centavos).
Leia se 18.698,75 (dezoito mil seiscentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos).

Laranjal, em 31 de Maio de 2023.

JOAO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:BB067DA9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 089.2023

Exercício: 2023
Decreto nº 89/2023 de 31/05/2023

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 45/2023 de 30/05/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 93.207,27 (noventa e três mil duzentos e sete reais e vinte e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.242.0022.2.044.		TRANSFERêNCIA A ENTIDADES-PORTADOR DE DEFICIêNCIA	
1699 - 4.4.90.52.00.00	33872	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	25.876,02
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.242.0022.2.044.		TRANSFERêNCIA A ENTIDADES-PORTADOR DE DEFICIêNCIA	
1700 - 4.4.90.52.00.00	33873	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	67.331,25
Total Suplementação:			93.207,27

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:28E7D4AA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 090.2023

Exercício: 2023
Decreto nº 90/2023 de 31/05/2023

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 46/2023 de 30/05/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 46.526,00 (quarenta e seis mil quinhentos e vinte e seis reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL-STSS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.241.0023.2.045.		TRANSFERêNCIAS A ENTIDADES - IDOSO	
1701 - 4.4.90.52.00.00	33874	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	46.526,00
Total Suplementação:			**46.526,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:E19D1D11

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2023-PML
PROCESSO Nº. 117/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual fornecimento de serviços de chaveiros e aquisição de fechaduras, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Educação e cultura, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Indústria Comércio e Agricultura, Planejamento e Politicas Públicas para Mulheres, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 16 de junho de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 66.408,00 (sessenta e seis mil, quatrocentos e oito reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 30 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:B660C692

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2023-PML
PROCESSO Nº. 118/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual locação de tendas instaladas e banheiros quimicos, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Saúde, Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Indústria Comércio e Agricultura, Planejamento, Finanças e Administração e Politicas Públicas para Mulheres , do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 14:00 do dia 16 de junho de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 304.500,00 (trezentos e quatro mil e quinhentos reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 30 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:18C88587

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2023 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2023-PML

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa de Engenharia, para executar sob regime de empreitada por preço global, do tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da seguinte obra: Pavimentação asfáltica em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), na Rua Rio Verde, no Município de Loanda-Pr, com área total de 11.689,34 m2.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da empresa a seguir:

· **R M RIBAS OBRAS E SERVIÇOS ME, CNPJ/MF sob nº28.959.353/0001-32,** com valor global de R$881.399,19 (oitocentos e oitenta e um mil, trezentos e noventa e nove reais e dezenove centavos), com prazo de execução de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.

Loanda-Pr, 31 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:F2B36E5B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2023 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 065/2023-PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de condicionador de ar tipo split, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Educação e Cultura, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Trabalho e Serviço Social, Indústria Comércio e Agricultura, Esportes Lazer e Turismo, Politicas Públicas para Mulheres e Planejamento, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I**, que integra o presente Edital.

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:
· **TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS ME,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.11.138.213/0001-09, vencedora dos Lotes 01 e 02, perfazendo o valor global de R$129.171,00(cento e vinte e nove mil, cento e setenta e um reais).

Loanda, 31 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:6ABB5460

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2023-PML
PROCESSO Nº. 123/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de copos descartaveis, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Educação e cultura, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Indústria Comércio e Agricultura, Planejamento e Políticas Públicas para Mulheres, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 19 de junho de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 56.100,00 (cinquenta e seis mil e cem reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 31 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:AD7E0E7C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2023-PML
PROCESSO Nº. 123/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de toner, cilindro, refil de tinta, kit fotocondutor e cartucho de tinta, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Educação e Cultura, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Indústria Comércio e Agricultura, Planejamento e Politicas Públicas para Mulheres, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 14:00 do dia 19 de junho de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 241.485,00 (duzentos e quarenta e um mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 31 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:1DB33ED1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 090/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023 FICA EXONERADA, A PEDIDO, A PARTIR DE 1º/06/2023(EXCLUSIVE), A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL LUZIA GONÇALVES COTRIM - AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º - Fica Exonerada, a pedido, a partir de 1º/06/2023(exclusive), a servidora pública municipal Luzia Gonçalves Cotrim, portadora do RG nº. 7.900.269-0/SESP-PR e CPF nº. 039.703.559-40, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem com carga horária semanal de 40 horas, matrícula 201581, nomeada em 1º/04/2008, através do Decreto nº. 062/2008 de 31/03/2008.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:74A1436A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 091/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023
NOMEAÇÃO DE CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO, ABERTO PELO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2019 DE 09/04/2019 - LUZIA GONÇALVES COTRIM - TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

SÚMULA – Nomeação de candidata aprovada no Concurso Público, aberto pelo Edital de Concurso Público nº. 001/2019 de 09/04/2019.-.--.-.-.-.-.-.-

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICIPÍO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal nº. 622/94-E de 05/09/1994,

DECRETA
Art. 1º - Fica **Nomeada**, a partir do dia **1º/06/2023**(inclusive) para o cargo de provimento efetivo, a candidata abaixo relacionada, aprovada no **Concurso Público**, aberto pelo **Edital de Concurso Público nº. 001/2019 de 09/04/2019**, conforme especificado:

NOME	CPF	CARGO	C/H SEMANAL	VENCIMENTOS
LUZIA GONÇALVES COTRIM	039.703.559-40	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 hrs	ANEXO I QUADRO DE CARGOS PROVIMENTO EFETIVO NÍVEL 39 (R$ 2.307,65)

Art. 2º - A candidata deverá comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos para tomar posse no cargo, no prazo de até trinta dias, a partir da publicação do presente Decreto, conforme Artigo 19 da Lei Municipal nº. 622/94-E, ocasião em que deverá apresentar declaração de bens e valores, declaração sobre exercício de outro cargo, emprego ou função pública e certidão de serviço público anterior, se houver, contendo as informações funcionais e financeiras, nos termos do Artigo 20 da Lei Municipal nº. 622/94-E.
Art. 3º - A candidata deverá entrar em exercício do cargo, no prazo de três dias, após o ato de posse.
Art. 4º - A candidata deverá cumprir o Estágio Probatório nos termos do Artigo 27 da Lei Municipal nº. 622/94-E, regulamentada através da Lei Complementar nº. 002/2005-E de 08/09/2005.
Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:89238EC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 015/2023 DE 30 DE MAIO DE 2023 CONVOCAR A CANDIDATA ABAIXO RELACIONADA, APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO ABERTO PELO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2019 DE 09/04/2019.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas e em conformidade com o resultado divulgado através do **Edital nº. 009/2019 de 07/06/2019**, publicado no Órgão Oficial do Município – Jornal O Diário dos Municípios do Paraná - AMP, no dia **10/06/2019**,

RESOLVE

Art. 1º - Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no **Concurso Público** aberto pelo **Edital de Concurso Público nº. 001/2019 de 09/04/2019,** para comparecer na Prefeitura Municipal de Lobato – Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 05(cinco) dias úteis, contados da publicação do presente expediente **(1º, 02, 05, 06 e 07 de junho do corrente ano),** no horário de atendimento, das **08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00**, a fim de se submeter ao processo admissional, devendo apresentar os documentos relacionados no artigo 2º:

NOME	CPF	CARGO	C/H SEMANAL
DURCILEI ROBERTO FRANÇA	093.311.999-29	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 HRS

Art. 2º - No prazo estabelecido no artigo 1º, a candidata deverá apresentar seguintes documentos, sob pena de desclassificação e convocação do candidato aprovado e classificado na posição imediatamente seguinte:

• Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
• Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral;
• Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, fornecida pelo Cartório Distribuidor do Fórum da Comarca de Santa Fé, em original;
• Fotocópia de documento que comprove o requisito de escolaridade mínima exigido para o cargo (DIPLOMA ou HISTÓRICO ESCOLAR);
• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento, da cédula de identidade, do titulo de eleitor, do CPF e do PIS/PASEP;
• Fotocópia da Certidão de Nascimento, RG, CPF e Título Eleitoral dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde os mesmos estão regularmente matriculados;
• Fotocópia do comprovante de residência (água ou energia);
• 02 fotos 3x4;
• Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
• Declaração de vacinas atualizadas;
• Fotocópia da Declaração de Bens e Direitos;
• Fotocópia da Carteira de Trabalho-CTPS;
• Fotocópia do documento da conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil;
• Declaração do candidato, constando que nunca foi demitido do serviço público por justa causa;
• Declaração do candidato, constando que não sofreu no exercício da função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

• Declaração do candidato, constando carga horária em outro órgão, juntamente com a Declaração do ente onde trabalha, constando a data de admissão, cargo, carga horária semanal, cópia do ato de nomeação, termo de Posse e a Declaração do local de lotação, declarando o cargo, carga horária semanal, dias e horários;
• Certidão de Tempo de Serviço Público anterior, contendo todas as informações funcionais e financeiras, ou Declaração de não ter tempo de serviço público anterior;
• Atestado de Saúde Ocupacional médico e psicológico compatível com o cargo a ser exercido.

Art. 3º - O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação da candidata, conforme item 10.6 do Edital 01/2019, de 09/04/2019.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:9EA38F54

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 182/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023 LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ELIANE GOMES SILVA DE OLIVEIRA.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e, em especial, a Lei Municipal nº. 922/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **03(três) meses** de **Licença Especial** a servidora pública municipal **Eliane Gomes Silva de Oliveira,** portadora do RG. nº. 7.575.624-0/SESP-PR e CPF nº. 030.407.149-88, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com carga horária semanal de 40 horas, referente ao quinquênio de **05/05/2018 a 03/05/2023**, a serem usufruídas de **1º/06/2023 a**

29/08/2023, conforme dispõe o Artigo 123, § 1º da Lei Municipal nº. 622/94-E de 05/09/1994.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:4E7B6714

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 183/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023 FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARIA DE FÁTIMA SILVA.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **30(trinta)** dias de **Férias** a servidora pública municipal **Maria de Fátima Silva,** portadora do RG. nº. 6.091.543-1/SESP-PR e CPF nº. 005.181.739-09, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária semanal de 40 horas a serem usufruídas de **1º/06/2023 a 30/06/2023**, referente ao período aquisitivo de **11/05/2022 a 10/05/2023**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:B5D25A1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 184/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023 FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ÂNGELA XAVIER COTRIM.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **30(trinta)** dias de **Férias** a servidora pública municipal **Ângela Xavier Cotrim,** portadora do RG. nº. 5.161.527-1/SESP-PR e CPF nº. 775.705.379-04, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Agente de Vigilância Sanitária**, com carga horária semanal de 40 horas a serem usufruídas de **1º/06/2023 a 30/06/2023**, referente ao período aquisitivo de **01/01/2021 a 31/12/2021**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:C9CAD2FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 186/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023
AUTORIZAR A PARTICIPAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ROSILÉIA JORGE DA CRUZ SOUSA EM CURSO ONLINE.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial o Art. 9º, § 3º, Inciso I da Lei Municipal nº. 1.026/2007-E de 11 de dezembro de 2007,

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar a participação da servidora pública municipal **Rosiléia Jorge da Cruz Sousa**, portadora do RG. nº. 6.305.798-3/SESP-PR e CPF nº. 034.599.469-89, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, com carga horária semanal de 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, lotada na Escola Municipal Elias Abrahão – Educação Infantil e Ensino Fundamental, em Curso de Aperfeiçoamento Online, através da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte - SEED, conforme segue descrito abaixo:

TEMA	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO
Grupo de Estudos Formadores em Ação – RECURSOS EDUCACIONAIS DIGITAIS NÍVEL INTERMEDIÁRIO – JORNADA 2	40 horas	Trimestral 22/05/2023 a 25/08/2023
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS: Recursos educacionais digitais previstos: Canva, You tube, Mentimeter, Padlet e Genially; Produção de ferramentas gráficas interativas (infográfico, mapa mental, mapa conceitural, linha do tempo e etc) com a utilização dos RED; Ferramentas para interação público e trabalho colaborativo.		

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 25/05/2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:59091011

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO C.M.D.C.A. Nº 002/23 APROVA O TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.

SÙMULA: Aprova o Termo de Adesão e Plano de Ação do município de Lobato/PR referente à Deliberação CEDCA/PR 078/2022, concernente ao cofinanciamento Estadual *"Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima"*.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lobato – PR, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 6° da Lei Municipal nº 1.261/2014-E;
Considerando, o Termo de Adesão que tem como objeto aderir ao **Incentivo "Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima" para cofinanciamento estadual por meio do Fundo Estadual para Infância e Adolescência FIA/PR** conforme disposto na Deliberação 078/2022 CEDCA/PR;
Considerando, a necessidade do município elaborar o **Plano de Ação** do recurso ***Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima***, planejando a execução do recurso de acordo com o público alvo e utilização do repasse financeiro;
Considerando que os recursos previstos na presente Deliberação serão como incentivo aos municípios visando ofertar, de maneira

complementar, as crianças e adolescentes, em situação de vulnerabilidade social que enfrentam dificuldades de acessar, produtos de higiene íntima como: fraldas, absorventes e congêneres, bem como produtos higiênicos complementares;
Considerando, a obrigatoriedade de análise prévia e submissão do Termo de Adesão e do Plano de Ação referente à deliberação 078/2022 CEDCA/PR pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Lobato;
Considerando que a Deliberação 078/2022 CEDCA/PR, ***Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima***, prevê repasse financeiro para o município de Lobato/PR no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil) reais;
Considerando a IV Reunião Ordinária do CMDCA realizada em 29 de maio de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o **Termo de Adesão** referente ao cofinanciamento Estadual ***Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima* – Deliberação 078/2022 CEDCA-PR**.

Art. 2º Aprovar o ***Plano de Ação*** do município de Lobato/PR referente ao cofinanciamento Estadual ***Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do acesso a produtos de Higiene Íntima* – Deliberação 078/2022 CEDCA-PR.**

Art 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Lobato, 29 de maio de 2023.

LIANA DE OLIVEIRA GAZZONE
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:DF712F09

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº. 690 DE 31 DE MAIO DE 2023

DECRETO MUNICIPAL Nº. 690 de 31 de maio de 2023.

Súmula: Designar Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidores Profissionais do Magistério Público Municipal e Comissão Setorial de Desempenho de Servidores Profissionais do Magistério Público Municipal.

FRANCISCO JOSÉ MAKOSKI, Vice-Prefeito Municipal de Mallet – Paraná (em exercício), no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet), conforme artigos 14º, §1º, §2º, §3º, §4º, §5º, §6º e §7º, Art. 15º, §1º,§2º,§3º e §4º, Art. 16º, Art. 17º e Art. 19º da lei 1.236 de 06 de julho de 2015;

D E C R E T A:

Artigo 1º– Fica designada Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidores e Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho de Servidores, para verificação do cumprimento dos requisitos e condições exigidas para estabilidade em estágio probatório e os avanços horizontais de todos os funcionários Profissionais do Magistério Público Municipal.

Artigo 2º– A Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidores Profissionais do Magistério Público Municipal será composta pelos abaixo relacionados:

Membro Titular: Elson Rogério Krinski.
Membro Titular: Cleide Miriam Czeliga Czervinski.
Membro Titular: Debora Carla Makoski Tibes.
Membro Titular: Diva Prohmann de Lima.
Membro Titular: Edlaine Fatima Grabowski
Membro Titular: Maria Silmara Gaissler Guimarães
Membro Titular: Kelly Joselia Calisto Grzeszczyszyn.
Membro Titular: Anderssa Paim da Silva
Membro Titular: Roseli Tereza Szeremeta.

Artigo 3º– A Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho de Servidores Profissionais do Magistério Público Municipal será composta pelos abaixo relacionados:

Representantes da Administração Municipal:
Elson Rogério Krinski
Danieli Bachtchen
Solange da Silva

Representantes da Categoria:
Janete Elizabeth Fechner da Luz
Roziane Belinski
Maria Cristina Kaminski

Artigo 4º– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 31 de maio de 2023.

FRANCISCO JOSÉ MAKOSKI
Vice-Prefeito Municipal
Gestor Municipal em Exercício

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:B711B897

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 002/2023 - PSS 001/2023

PSS 001/2023
EDITAL 002/2023

O Município de Mallet, Estado do Paraná, representado pelo Vice-prefeito Francisco José Makoski, Gestor Municipal em exercício, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Poder de Autotutela onde faculta à Administração Pública o poder de anular ou revogar seus próprios atos, por motivo de conveniência e oportunidade;

Considerando que não houve prejuízo financeiro aos interessados, uma vez que a inscrição foi realizada de maneira gratuita via internet;

Considerando a anuência da Comissão Organizadora;

RESOLVE:

Tornar público o **CANCELAMENTO DO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 – CARGO DE PROFESSOR.**

Mallet, 30 de maio de 2023.

FRANCISCO JOSÉ MAKOSKI
Vice-Prefeito Municipal
Gestor Municipal em Exercício

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:2C840696

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - CONSELHOS
EDITAL 006/2023/CMDCA

EDITAL 006/2023/CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Mallet, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais

que lhe conferem a Lei Municipal nº 1426/2020 de 26 de agosto de 2020**,** alterada pela Lei Nº 1543/2023 de 28 de março de 2023, define as normas referentes a realização da prova de conhecimentos sobre os instrumentos normativos, organização e funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, bem como de conhecimentos básicos em informática, aos candidatos ao cargo de conselheiro (a) tutelar do Município de Mallet – PR.

1. DAS PROVAS

1.1. A prova de conhecimentos sobre os instrumentos normativos, organização e funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, bem como de conhecimentos básicos em informática, de caráter eliminatório, será constituída por 20 (vinte) questões de múltipla escolha, contendo 03 (três) alternativas cada, com apenas 01 (uma) alternativa correta.

1.2. As provas serão aplicadas no dia 18 de junho de 2023, com início às 08h00min (oito horas) e término às 11h00min (onze horas), nas dependências da Escola Municipal Divino Espirito Santo, sito a Rua Tiradentes, 520, Município de Mallet, Estado do Paraná.

1.3. A prova de conhecimentos sobre os direitos da criança e do adolescente terá duração de 03h (três horas).

1.4. O local da prova será aberto às 07h30min (sete horas e trinta minutos), e o (a) candidato (a) deverá chegar ao local das provas antes das 07h50min (sete horas e cinquenta minutos), pois o local de acesso à sala de prova será fechado rigorosamente nesse horário. Não será admitido, sob qualquer hipótese, adentrar ao local da prova o candidato que se apresentar após o horário determinado.

1.5. Os (as) candidatos (as) devem ficar atentos ao horário de fechamento do local da prova que será às 07h50min (sete horas e cinquenta minutos).

1.6. Os (as) candidatos (as) deverão comparecer ao local designado para a realização da prova munidos de caneta esferográfica com tinta preta ou azul e documento original de identificação com foto.

1.7. Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: carteira de trabalho, certidão de nascimento, título eleitoral, carteira nacional de habilitação sem foto ou em aplicativo, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

1.8. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

1.9. Caso o (a) candidato (a) esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documentos de identidade original, por motivo de roubo, furto ou extravio, deverá apresentar o registro da ocorrência em órgão policial expedido, no máximo, há 90 (noventa) dias, sob pena de ficar impedido de realizar a prova.

1.10. Não será aplicada a prova de conhecimentos ou procedido qualquer outro exame, em qualquer hipótese, em local ou data ou em horário diferente dos prescritos neste Edital.

1.11. Não será permitido durante a realização da prova qualquer tipo de material de consulta.

1.12. Os (as) candidatos (as) que deixarem de se submeter à prova de conhecimentos não terão sua candidatura homologada.

1.13. O (a) candidato (a) que usar de atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele (a) que descumprir o disposto nos itens deste Edital, será impugnado (a).

1.14. O controle do tempo de aplicação das provas e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização das provas, serão feitos pelos (as) fiscais de sala.

1.15. É de responsabilidade do (a) candidato (a) comparecer ao local das provas, no horário estipulado no item 1.4, para início da realização da prova de conhecimentos.

1.16. Na prova objetiva de conhecimentos sobre os instrumentos normativos, organização e funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, bem como de conhecimentos básicos em informática, não serão computadas as questões rasuradas no gabarito, ainda que legível ou marcadas mais de uma alternativa.

1.17. As provas versarão sobre o conteúdo programático indicados no anexo I.

1.18. O (a) candidato (a) é responsável pelo correto preenchimento da sua prova e pela sua conservação e integridade, pois não haverá substituição, salvo em caso de defeito de impressão.

1.19. Os (as) candidatos (as) somente poderão se retirar da sala de prova após as 09h00min (nove horas) devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores da prova, o caderno de prova e respectivo gabarito.

1.20. Os 03 (três) últimos candidatos que ficarem na sala, deverão permanecer até o término da prova e assinar a ata de encerramento da aplicação da prova.

1.21. Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato (a) ausentar-se do recinto da sala, a não ser em caso especial e desde que acompanhado por um componente da equipe de aplicação da prova.

1.22. A prova terá pontuação máxima de 10 pontos.

1.23. Serão considerados aprovados os (as) candidatos (as) que obtiverem, no mínimo, 60% (sessenta por cento) da pontuação máxima da prova, serão automaticamente impugnados os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima prevista neste item.

2. DOS RECURSOS DA PROVA DE CONHECIMENTOS SOBRE OS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2.1. Na data de **19 de junho de 2023** será divulgado o resultado da prova sobre os instrumentos normativos, organização e funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, bem como de conhecimentos básicos em informática a partir das 15h00min (quinze horas), na sede da Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social, sito a Rua Vicente Machado, 48, Município de Mallet, tendo o candidato o prazo até o dia **20 de junho de 2023** para interpor recurso devidamente fundamentado à comissão examinadora.

2.2. A análise do recurso consistirá em simples revisão da correção da prova, sem possibilidade de novo recurso ao plenário do CMDCA.

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. As publicações oficiais referentes a prova de conhecimentos sobre os instrumentos normativos, organização e funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, bem como de conhecimentos básicos em informática, são de responsabilidade do CMDCA e serão feitas no Diário Oficial do Município de Mallet, no endereço eletrônico:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar

3.2. Concluída a fase recursal, os resultados das provas serão devidamente publicados, bem como afixados nos espaços públicos.

3.3. Os candidatos aprovados na prova de conhecimentos sobre os direitos da criança e do adolescente serão submetidos a avaliação psicológica realizada por profissionais designados pelo CMDCA, com horário e local e ser divulgado em edital próprio.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. É de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) inscrito (a) acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos a prova de conhecimentos sobre os direitos da criança e do adolescente, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução das provas de conhecimentos.

4.2. O descumprimento de quaisquer das instruções deste Edital implicará a eliminação do candidato das provas.

4.3. Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Eleitoral, responsável pela coordenação do processo eleitoral para escolha dos cidadãos que irão compor o Conselho Tutelar de Mallet, em conjunto com o CMDCA.

Mallet, 01 de Junho de 2023.

MICHELLE ANDRESSA WLADYKA
Presidente do CMDCA
Presidente da Comissão de Processo Eleitoral
Eleição Unificada dos membros do Conselho Tutelar
Mallet/PR - 2023

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA DE CONHECIMENTOS SOBRE OS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei 8069/1990 e suas alterações;

INFORMÁTICA BÁSICA
Usar o computador (noções de windows, word, excel e power point), acessar internet, criar e salvar arquivos, organizar pastas, utilizar navegadores,criar planilhas.

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:C889E274

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO DE CONCESSÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO AO CONTRATO Nº 057/2021

TERMO DE CONCESSÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Através do presente, fica concedido o reequilíbrio econômico-financeiro ao Contrato Administrativo nº 057/2021 cujo objeto contempla "aquisição de gasolina comum, diesel S-10 e diesel S-500 para atender a demanda das Secretarias Municipais de Mallet/PR" à empresa AUTO POSTO ZAIONS LTDA, CNPJ 76.651.181/0001-88, conforme solicitação encaminhada ao Departamento de Licitações, justificativas anexas à mesma e pareceres dos setores competentes.
Itens e valores reajustados:

Item	Descrição	R$ atual	R$ reajustado
01	GASOLINA COMUM, litro.	R$ 5,07	R$ 4,74

Prefeitura Municipal de Mallet, 31 de maio de 2023.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Carus Godoy
Código Identificador:84E6E6B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 047/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 047/2023

DATA DE ASSINATURA: 31 de maio de 2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI.**

CONTRATADA: SHARK MAQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ 06.224.121/0006-08, domiciliada à Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira EC, nº 10.789, Depósito 1, Bairro Cidade Industrial, no município de Curitiba, estado do Paraná, representada pelo senhor **MARGARETE WONSOVICZ**, **CPF 029.858.189-23**, residente à Avenida São João, nº 669, bairro Centro, no município de Contenda, estado do Paraná

OBJETO: Aquisição de uma motoniveladora 200hp, com cabine.

VALOR: Pelo fornecimento ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 1.345.000,00 (um milhão, trezentos e quarenta e cinco mil reais)**.

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após.**

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Rafaella Carus Godoy
Código Identificador:FEAA5513

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N.º 07/2023 - CMDI

Súmula: Autorização da Abertura do Chamamento Público do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso para Seleção de Propostas e Celebração de Parcerias para o exercício em 2023/2024.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Mandaguari – CMDI, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 975 de 28 de março de 2005;

Considerando o Plano Municipal dos Direitos do Idoso de Mandaguari;

Considerando a Lei Federal nº 13.019/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, instituindo o Termo de Fomento e o Termo de Colaboração como instrumentos de parceria que prevejam transferências de recursos;
Considerando o Decreto Municipal nº 286/2017, que regulamenta as parcerias entre o Município de Mandaguari e as Organizações da Sociedade Civil, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de projetos previamente estabelecidos em Planos de Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, com as alterações contidas na Lei nº 13.201/2015;

Considerando a necessidade de transparência e ampla divulgação do processo de seleção das organizações da sociedade civil para o cofinanciamento de serviços soco assistenciais, intitulado "Chamamento Público" pela lei acima, e;

Considerando a deliberação da plenária realizada no dia 30 de maio de 2023.

Resolve:

Artigo 1º - Autorizar a abertura do Chamamento Público de recursos provenientes do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso, para Seleção de Propostas e Celebração de Parcerias, para o exercício em 2023/2024;

Artigo 2º - O Chamamento Público será realizado pela Prefeitura Municipal de Mandaguari, por meio de sua Secretaria Municipal de Assistência Social;

Artigo 3º - Aprovar a Minuta do Edital de Chamamento Público 2023 para seleção de propostas das Organizações da Sociedade Civil para prestação de serviço complementar, correspondente a execução de projetos voltados à promoção, à proteção e a defesa dos direitos da pessoa idosa, conforme modalidade descrita abaixo:

ORÇAMENTO – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO:

R$ **62.019,22 (sessenta e dois mil, dezenove reais e vinte e dois centavos**);

Artigo 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mandaguari, 31 de maio de 2023.

MARCIA CRISTINA POLLES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Bruna Eloise Souza Vettor
Código Identificador:3647CD3D

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N.º 08/2023 - CMDCA

Súmula: Nomeia membros para integrarem a Comissão de Seleção de Chamamento Público e de Dispensa e Inexigibilidade de Chamamento Público/2023 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mandaguari.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mandaguari - CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.484/2015 de 12 de maio de 2015;

Considerando o Plano Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mandaguari;
Considerando a deliberação da plenária realizada no dia 17 de maio de 2023;

Resolve:

Artigo 1º - Nomear membros para integrarem a **Comissão de Seleção de Chamamento Público e de Dispensa e Inexigibilidade de Chamamento Público/2023 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mandaguari, as seguintes conselheiras:**

- Rosângela Ferreira da Silva - SMAS
- Ana Paula Martins da Silva - CREAS
- Graciette Cristina Gomes Gracino Magon - SME
- Izildinha Aparecida Marques Sincero – Pastoral da Criança

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Mandaguari, 31 de maio de 2023.

FABIO SUKEKAVA JUNIOR
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Bruna Eloise Souza Vettor
Código Identificador:E73608F1

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
PORTARIA Nº 033/2023

PORTARIA Nº 033/2023

Súmula: Concede licença maternidade a servidora ocupante do cargo de Assessor de Imprensa, cargo de provimento em comissão da Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, através de seu Presidente, Alécio Bento da Silvia Filho, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Concede licença maternidade, a partir do dia 15 de abril de 2023, a Sra. Suellen Gabriel Rodrigues, portadora da Carteira de identidade RG nº 10.679.157-0, inscrita no CPF nº 071.619.039-71, no período de 180 dias, até o dia 12 de outubro de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria retroage ao dia quinze de abril.

Edifício da Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, ao vigésimo sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três. (26.04.2023)

ALÉCIO BENTO DA SILVA FILHO
Presidente

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:720B0DD0

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
PORTARIA Nº 035/2023

PORTARIA Nº 035/2023

Súmula: Concede estabilidade a servidora Fernanda Silva Gonçalves Russo, matrícula 142, no cargo de Analista Administrativo, declarando-o efetivo no quadro de servidores da Câmara Municipal de Mandaguari.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, por meio de seu Presidente, Alécio Bento da Silva Filho, no uso de suas atribuições legais, constantes nos Art. 15, VII, "a" e "i" do Regimento Interno, considerandoo relatório elaborado pela Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório, instituída pela Portaria nº 32/2023, cuja finalidade é a avaliação especial de desempenho dos servidores não estáveis do quadro efetivo, considerandoo transcurso de três anos da lavratura dos atos de admissão, considerandoo disposto pelo artigo 41, § 4º, da Constituição Federal, considerandoo disposto no Art. 19, da Lei Complementar Municipal nº 3.256/2019, do Município de Mandaguari,

RESOLVE:

Art.1º.Conceder estabilidade a servidora Fernanda Silva Gonçalves Russo, matrícula 142, no cargo de Analista Administrativo, para o qual foi admitido em 27/05/2020, declarando-o apto para a atividade, e efetivo no quadro de servidores da Câmara Municipal de Mandaguari.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, ao trigésimo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três. (30.05.2023)

ALÉCIO BENTO DA SILVA FILHO
Presidente

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:821D5253

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 207/2023 - NOMEIA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA INTEGRAREM A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO NOS CHAMAMENTOS PÚBLICOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS

DECRETO Nº. 207/2023

Súmula: Nomeia servidores públicos municipais para integrarem a Comissão de Avaliação das Propostas e Documentos de Habilitação para credenciamento nos chamamentos públicos de prestação de serviços laboratoriais e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia para integrar a Comissão de Avaliação das Propostas e Documentos de Habilitação para credenciamento nos chamamentos públicos de prestação de serviços laboratoriais na área da saúde os seguintes servidores:

- CRISTIANE DE TOLEDO HORTELÃ PEDRONE
- RICHARD FORTUNATO
- STEPHANIE DE TOLEDO PAVAN

Parágrafo único. A Comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo do expediente aos trabalhos a serem empregados para a execução das avaliações necessárias.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao trigésimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (31/05/2023).

ENF. ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:8B6D5454

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 204/2023 - CONSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - CAED

DECRETO N.º 204/2023

Ementa: Constitui Comissão de Avaliação Especial de Desempenho-CAED e Regulamenta os Procedimentos de Avaliação de Desempenho e Avaliação de Estágio Probatório, estabelecendo o método de aplicação dos fatores a serem considerados, incluindo o índice percentual mínimo de pontos necessários à concessão da progressão horizontal ou para que se adquira estabilidade.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições que lhe confere os incisos III e VI do art. 89 da Lei Orgânica do Município de Mandaguari;

Considerando o art. 18 da Lei Complementar n.º 3.208/2018, que rege que o servidor aprovado em concurso público e nomeado para o cargo afetivo, adquirirá estabilidade após 3 (três) anos de estágio probatório, cujo desempenho será avaliado por Comissão Especial em conformidade com os artigos 20 e 21 a Lei Municipal nº 611/2001;

Considerando que a progressão horizontal se dará aos servidores efetivos mediante realização de avaliação de desempenho; e

Considerando os artigos 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 da Lei Complementar nº 3.208/2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída, de forma permanente, a Comissão de Avaliação Especial de Desempenho – CAED, para fins de avaliação de desempenho para progressão horizontal e avaliação de desempenho para verificar aptidão do cargo (estágio probatório) dos servidores públicos municipais, nos termos das Leis Municipais n° 611/2001 e nº. 3.208/2018.

Art. 2º Compete a Comissão de Avaliação Especial de Desempenho – CAED:
I - Organizar, coordenar, orientar e monitorar o processo de avaliação especial de desempenho dos órgãos do Poder Executivo;
II – Orientar os membros das comissões de Processo Administrativo de exoneração, quando necessário;
III - Propiciar ao Departamento de Gestão suporte técnico necessário para realização de seus trabalhos, quando relacionados às avaliações;
IV - Manter sistema de arquivamento e acompanhamento da documentação referente a estágio probatório e progressão horizontal;
V - Criar e implementar condições de aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional dos servidores em estágio probatório, a fim de auxiliá-los na superação de suas dificuldades;
VI – Realizar as atividades administrativas que se fizerem necessárias para o bom e fiel cumprimento dos trabalhos da Comissão;

Art. 3º O procedimento a ser adotado para realização da avaliação de desempenho e produtividade para fins de avanço na carreira, e avaliação de estágio probatório que trata os artigos 20, 21 e 36 da Lei Municipal nº. 611/2001 e os artigos 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 da Lei Complementar nº. 3208/2018 observará as normas previstas neste Decreto.

Art. 4º A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO-CAED, do Município de Mandaguari, com base no artigo 20, 21 e 36 da Lei Municipal nº. 611/2001 e nos artigos 18, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 da Lei Complementar nº. 3208/2018, tem por finalidade efetuar a avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório e avaliação periódica de desempenho e produtividade dos servidores municipais para progressão horizontal.
§ 1º Compete a CAED realizar as avaliações de desempenho e aptidão do cargo (estágio probatório) dos servidores do quadro geral do Município.
§ 2º Os servidores detentores dos cargos de Professor, Educador Infantil (Profissionais do Magistério), Auxiliar Educacional e Professor de Educação Física (Lei n° 2.594/2015) serão avaliados por comissão específica.

Art. 5º A CAED será composta por 5 (cinco) membros permanentes, sendo estes servidores públicos municipais indicados por meio de Decreto Municipal expedido pelo Chefe do Poder Executivo.
Parágrafo único. O Decreto que nomear os membros da comissão deverá apontar os membros, dentre eles o presidente.

Art. 6 º A CAED, tem como forma de organização a seguinte estrutura:
I - Presidente;
II– Vice Presidente;
III–Secretário (a);
IV– Membros;

Parágrafo Único. Todos os integrantes descritos neste artigo são, também, considerados membros e, desempenharão suas funções pelo período de 2 (dois) anos, sendo permitida recondução, a qual deverá ser publicada no diário oficial do Município.

Art. 7º Compete ao Presidente da CAED, entre outras atribuições:
I – Coordenar os trabalhos da CAED, expedindo ofícios, comunicados e demais atos administrativos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento dos trabalhos da Comissão;
II – Acompanhar e gerenciar os prazos para avaliação de estágio probatório e avaliação para progressão horizontal, nos termos da Lei 611/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari) e Lei Complementar 3.208/2018 (Plano de Cargos, Carreiras e Salários);
III – Encaminhar ofícios, acompanhados de ficha de avaliação de desempenho à chefia imediata dos servidores a serem avaliados;
IV – Receber os documentos direcionados à presidência, analisar e responde-los aos interessados, quando for o caso, observando a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD);
V – Realizar diligências, quando necessárias, para aferir a aptidão e capacidade do servidor em estágio probatório, nos termos do art. 20 da Lei 611/2001;
VI – Quando necessário, emitir conjuntamente com os demais membros presentes, relatório da avaliação de desempenho referente ao estágio probatório ou progressão horizontal e encaminhá-los ao chefe do setor onde está lotado o servidor;
VII – Proferir voto de desempate;
VIII – Demais atividades correlatas.

Art. 8º Os cargos de vice-presidente e secretário serão designados pelo presidente nomeado, dentre os interessados a exercer as respectivas funções, com o devido registro em ata própria.
Parágrafo Único. Caso o presidente seja afastado, em razão das hipóteses previstas na Lei Municipal nº 611/2001, as atribuições do presidente recairão sobre o vice-presidente.

Art. 9º As avaliações de desempenho para progressão horizontal e avaliação de desempenho para verificar aptidão do cargo (estágio

probatório) serão realizadas na presença de 3 (três) membros permanentes.

Art. 10. As avaliações de desempenho para progressão horizontal serão realizadas a cada 2 (dois) anos, sempre no último quadrimestre do biênio, nos termos da Lei Complementar nº. 3.208/2018.

Art. 11. A avaliação de desempenho para progressão horizontal será apurada com base no assentamento funcional do servidor e demais documentos pertinentes, relatório de avaliação de desempenho exarado pela CAED e ficha de avaliação de desempenho exarada pela chefia imediata contendo as condições constantes no art. 31 da Lei Complementar n° 3.208/2018, constante do Anexo I – Progressão Horizontal- Quadro Geral, parte integrante deste Decreto.

Art. 12. As avaliações para verificar aptidão e desempenho do servidor em estágio probatório deverão ser iniciadas em até 60 (sessenta) dias antes do término do estágio probatório, conforme dispõe o art. 21 da Lei Municipal n° 611/2001.
Parágrafo Único. Sendo constatado que não foram adotadas as medidas pertinentes para início das avaliações dos servidores em estágio probatório, o órgão/setor de lotação do servidor poderá solicitar abertura de avaliação de aptidão e desempenho do servidor.

Art. 13. Os servidores públicos municipais que não foram avaliados durante o período do estágio probatório, poderão ser avaliados, nos termos do art. 20 §2º da Lei Municipal n° 611/2001 e art. 41 §4º da Constituição Federal.
§ 1º A avaliação do estágio probatório que se refere o *caput* deste art. poderá ser realiza em uma única avaliação em decorrência do decurso de tempo.
§ 2º Os servidores efetivos nomeados em Cargo em Comissão ou que percebam Função Gratificada serão avaliados durante o período do estágio probatório quando houver similaridade com a função do cargo efetivo, nos termos da Lei Municipal n° 611/2001.
§ 3º Aos servidores públicos efetivos nomeados para Cargo em Comissão que não foram avaliados durante o período de estágio probatório e havia ou há similaridade com a função do cargo efetivo, aplica-se o disposto no *caput* deste artigo.
§4º Nas hipóteses previstas nos §2º e §3º deste art., os efeitos financeiros permanecerão suspenso até o retorno do servidor ao cargo de provimento efetivo.

Art. 14. A avaliação para verificar aptidão e desempenho do cargo de servidor em estágio probatório será apurada com base no assentamento funcional do servidor e demais documentos pertinentes, relatório de avaliação de desempenho exarado pela CAED e ficha de avaliação de desempenho exarada pela chefia imediata contendo as condições constantes no art. 20, § 1º da Lei Municipal n° 611/2001, constante do Anexo II – Estágio Probatório - Quadro Geral, parte integrante deste Decreto.

Art. 15. A avaliação de desempenho para progressão horizontal e avaliação de desempenho para verificar aptidão do cargo, dar-se-ão mediante apuração dos critérios elencados nos Anexos I e II deste Decreto, seguindo a sistemática prevista no artigo 31 da Lei Complementar n° 3.208/2018 e 20 § 1º da Lei Municipal n° 611/2001.
I - A tabela de divisão dos fatores de avaliação em subfator, com o respectivo peso, referente à avaliação de desempenho para progressão horizontal, estão presentes no Anexo III – Divisão dos fatores de avaliação em subfatores com o respectivo peso progressão horizontal – Quadro Geral, parte integrante deste Decreto.
II – A tabela de divisão dos fatores de avaliação em subfator, com o respectivo peso, referente à avaliação para verificar aptidão e desempenho do cargo de servidor em estágio probatório, estão presentes no Anexo IV – Divisão dos fatores de avaliação em subfatores com o respectivo peso estágio probatório – Quadro Geral, parte integrante deste Decreto.

Art. 16. Os fatores constantes nos Anexos I e II serão mensurados por pesos, fixados de acordo com o seu grau de importância, conforme artigo 31 da Lei Complementar 3.208/2018 e 20, § 1º da Lei Municipal n° 611/2001.

§ 1º Para encontrar a pontuação final da avaliação, a comissão com base na ficha de avaliação de desempenho exarada pela chefia imediata contendo as condições constantes no artigo 31 da Lei Complementar 3.208/2018 e 20, § 1º da Lei Municipal n° 611/2001, multiplicará a nota de avaliação pelo respectivo peso/critério, com posterior soma e nota final.
§2º Encontrada a pontuação final, de acordo com a tabela de conceito do grau de comportamento e desempenho do servidor com a respectiva pontuação - Anexo V, será feito seu enquadramento no correspondente padrão de desempenho, quais sejam: excelente, bom ou insuficiente.

Art. 17. Os prazos para devolução das avaliações de desempenho pela chefia imediata serão de até 15 (quinze) dias, após solicitação formal da CAED.

Art. 18. As matérias submetidas à CAED serão apreciadas e deliberadas na presença de seus membros, ressalvada a disposição constante no artigo 9º deste Decreto.

Art. 19. Em cada reunião será lavrada uma ata, que deverá ser discutida e aprovada na reunião seguinte. A ata será elaborada em folhas numeradas, observada a necessidade de retificação, e as ressalvas serão realizadas sempre na reunião subsequente e devidamente registradas, recebendo a assinatura dos membros que estiveram presentes na respectiva reunião.

Art. 20. Feita a avaliação inicial, caberá à CAED, utilizando os Anexos I, II, III, IV e V, elaborar o relatório quanto aptidão e desempenho do servidor em estágio probatório ou desempenho para progressão horizontal, encaminhando ao Departamento de Recursos Humanos para as devidas providências.

Art. 21. O órgão da Administração de Pessoal- Departamento de Recursos Humanos, com base no relatório da CAED e ficha de avaliação de desempenho exarada pela chefia imediata, emitirá parecer conclusivo sobre a estabilização do servidor.
§ 1º Caso seja apontada deficiências na avaliação de desempenho para o cargo, instaurará processo administrativo para verificação dos apontamentos, nos termos da Lei Municipal n° 611/2001.
§ 2º O parecer conclusivo exarado pelo Departamento de Recursos Humanos e Comissão de Avaliação Especial de Desempenho serão submetidos ao do Chefe do Poder Executivo para apreciação e homologação por meio de Portaria e/ou Decreto.
§ 3º Em caso de não homologação do parecer ou relatório, a autoridade competente deverá fazê-lo de forma fundamentada.
§ 4º Com apreciação e homologação do parecer conclusivo pela autoridade competente nos processos de avaliação, deverá ser publicada no Diário Oficial do Município, Portaria e/ou Decreto concedendo estabilidade ou progressão horizontal ao servidor, nos termos da Lei Municipal n° 611/2001.

Art. 22. A Comissão identificará os servidores municipais aptos a serem submetidos às respectivas avaliações, devendo informar ao órgão de lotação do servidor acerca da abertura do processo de avaliação, bem como encaminhar a ficha de avaliação ao superior imediato, nos termos do artigo 17 deste Decreto.
§1º O período de avaliação para os servidores em estágio probatório ocorrerá a cada 12 (doze) meses, totalizando 3 (três) avaliações em 3 (três) anos de experiência no serviço público.
§2º As avaliações de desempenho dos servidores municipais efetivos e efetivos nomeados para progressão horizontal, serão concluídas conforme disposto no art. 34 da Lei Complementar n°. 3.208/2018, ficando suspenso os efeitos financeiros dos cargos de efetivo nomeado para Cargo em Comissão até o retorno ao cargo de provimento efetivo.
§3º O período de exercício de função de cargo em comissão do efetivo nomeado não será computado para fins financeiros, sendo possível apenas a realização de avaliação com a finalidade de registro na ficha funcional e, quando for o caso, aprovação em estágio probatório.

Art. 23. O servidor que discordar do resultado de sua avaliação poderá, no prazo de 10 (dez) dias corridos, interpor recurso administrativo, dirigido a uma comissão especialmente designada por

ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, constituída por 3 (três) membros, sendo um dos membros representantes do sindicato dos servidores públicos municipais.
Parágrafo Único. A comissão a que se refere o *caput* deste artigo emitirá parecer conclusivo dentro de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento do recurso.
Art. 24. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando–se as disposições em contrário, em especial os Decretos n° 386/2021, n° 088/2020 e n° 074/2003.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao trigésimo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (30/05/2023).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:BD27B6AE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 204/2023 - CONSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - CAED - ANEXO 5

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO – CAED
TABELA DE CONCEITO DO GRAU DE COMPORTAMENTO E DESEMPENHO DO SERVIDOR COM A RESPECTIVA PONTUAÇÃO
ANEXO V

CONCEITO	DEFINIÇÃO DOS CONCEITOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
A	Padrão de desempenho **EXCELENTE,** atendendo acima das exigências do cargo.	**351 à 500**
B	Padrão de desempenho **BOM,** atendendo às exigências do cargo.	**201 à 350**
C	Padrão de desempenho **INSUFICIENTE,** que não atende as exigências do cargo.	**50 à 200**

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:50155B94

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE

PORTARIA Nº13/2023
De 31 de maio de 2023

Súmula :"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para a conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar Nº04/2022 de 29 de novembro de 2022.

A COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE – CDP deste Município, por intermédio de sua presidente a servidora Fabiana Mendes de Bastos Rocha Matrícula Nº2254, integrada ainda pelos servidores Katia Regina de Assis Ferreira Matrículas Nº1898 e Nº1899 e Rafael Camargo Matrícula Nº2593, conforme Portaria nº 270/2021 de 22 de junho de 2021, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal, nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Resolve
Art1º - Prorrogar o prazo de conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar Nº04/2022 de 29 de novembro de 2022, pelo período de 30 dias conforme preceitua o art. N.º 145, da Lei Municipal nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a partir de 20 de maio de 2023.

Mandirituba, 31 de maio de 2023

FABIANA MENDES DE BASTOS ROCHA
Presidente

Publicado por:
Fabiana Mendes de Bastos Rocha
Código Identificador:8EAC4846

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE

PORTARIA Nº 14/2023
De 31 de maio de 2023

Súmula :"Dispõe sobre a prorrogação do prazo para a conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar Nº03/2022 de 20 de setembro de 2022, com publicação em Diário Oficial do dia 21 de setembro de 2022.

A COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE – CDP deste Município, por intermédio de sua presidente a servidora Fabiana Mendes de Bastos Rocha Matrícula Nº2254, integrada ainda pelos servidores Katia Regina de Assis Ferreira Matrículas Nº1898 e Nº1899 e Rafael Camargo Matrícula Nº2593, conforme Portaria nº 270/2021 de 22 de junho de 2021, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal, nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Resolve
Art1º - Prorrogar o prazo de conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar Nº03/2022 de 20 de setembro de 2022, pelo período de 30 dias conforme preceitua o art. N.º 145, da Lei Municipal nº 02/1991- Estatuto dos Servidores do Município de Mandirituba-PR.
Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 11 de maio de 2023.

Mandirituba, 31 de maio de 2023

FABIANA MENDES DE BASTOS ROCHA

Publicado por:
Fabiana Mendes de Bastos Rocha
Código Identificador:951405FF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.° 163/2023

Súmula: "Constitui e nomeia servidores municipais para compor a Comissão Técnica para análise de impacto financeiro".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, bem como nos termos do processo administrativo n.° 4125/2023, e Memorando n.° 294/2023 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer,

R E S O L V E

Art. 1º Ficam designados os servidores abaixo discriminados para compor a Comissão Técnica para análise de impacto financeiro,

I – Lúcia Cristina Voznhaki Negrele – Secretaria Municipal de Educação;

II – Fabiana Mendes de Bastos Rocha – Secretaria Municipal de Educação;

III – José Jacir de Carvalho – Departamento de Contabilidade;

IV – Débora Cavagnolli – Departamento de Contabilidade;

V – Eselaine de Oliveira Ribeiro Ramos – Departamento de Recursos Humanos;

VI – Allysson Gonçalves Quadros – Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 30 de maio de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:81CDC8BD

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 081/2023 - CC 03/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 081/2023

CONTRATO Nº 081/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
CONTRATADO: **GEMA ENGENHARIA LTDA**
CNPJ 06.269.548/0001-18
MODALIDADE: **CONCORRÊNCIA 03/2023**
OBJETO: **CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA COM COBERTURA METÁLICA CONFORME CONTRATO DE REPASSE OGU Nº 898854/2020**
VALOR TOTAL: R$ 411.705,93 (quatrocentos e onze mil setecentos e cinco reais e noventa e três centavos)
VIGÊNCIA: 12 MESES
DATA: 31/05/2023

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:B9490D2E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 39-2023

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 39 de 2023.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Locação de sala comercial conforme Lei Municipal nº 793/2022 e Lei Municipal nº 819/2023, conforme processo de Processo dispensa nº 14/2023.
CONTRATADO: ANIBALDO JOSE KOCK.
VALOR CONTRATADO: 18.000,00 (Dezoito Mil Reais).
DATA DA ASSINATURA: 01/05/2023.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mensalmente.
PRAZO DE EXECUÇÃO:12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 01/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jessica Andrea Soster
Código Identificador:90C555AA

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO 23-2023

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico Nº 23/2023
Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93
Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015
EXCLUSIVO PARA MICROS E PEQUENAS EMPRESAS DE ÂMBITO REGIONAL
RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.
O MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 01.614.343/0001-09, torna público que fará realizar dia **20/06/2023**, na página "licitações-e" constante da página eletrônica www.bb.com.br, abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2023 do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº 01/2015, para:
OBJETO: Aquisição de lubrificantes para manutenção da frota municipal de Manfrinópolis, mediante licitação.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até dia **20/06/2023,** às **08:00 horas**.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia **20/06/2023,** às **08:00 horas**.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **20/06/2023,** às **08:30 horas**
EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3562-1001** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 30/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jessica Andrea Soster
Código Identificador:40F4BD2F

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 38-2023

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 38 de 2023.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, corretiva e/ou recuperativa para maquinas pesadas multimarcas da frota municipal, incluindo fornecimento de peças e mão de obra, para fornecimento ou execução conforme necessidade apresentada na frota, e quando se fizer necessário, durante o período de sua vigência, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos, conforme processo de Pregão nº 19/2023.
CONTRATADO: SANDER SERVIÇOS DE USINAGEM LTDA.
CNPJ: 04.132.587/0001-43
VALOR CONTRATADO: 490.000,00 (Quatrocentos e Noventa Mil Reais).
DATA DA ASSINATURA: 30/05/2023.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **até 30 dias após emissão de notas fiscais**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 366 dias após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 30/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jessica Andrea Soster
Código Identificador:3AEDC75A

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 3816/2023 - 29.05.2023

Concede Elevação de Classe a Professor Público Municipal e dá outras providências.

Ilena de Fátima Pegoraro Oliveira, Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal n° 0464/2012 de 03.04.2012, Art. 39, com suas posteriores alterações,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder Elevação de Classe a Professor Público Municipal por motivos de progressão na classe de efetivo tempo de serviço, abaixo relacionada conforme prevê a Lei:

Nº	N° Matrícula	Nome	Classe		Processo nº
			De:	Para:	
1	1442	Ana dos Santos	H	I	093/2023 – SRH

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na presente data.

Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, em 29 de maio de 2023.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:AF676AD3

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 41-2023

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 41 de 2023.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de mobiliário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Manfrinópolis, conforme processo de Pregão nº 20/2023.
CONTRATADO: MOVEIS FOGAÇA LTDA. CNPJ: 47.023.870/0001-40
VALOR CONTRATADO: 16.166,67 (Dezesseis Mil, Cento e Sessenta e Seis Reais e Sessenta e Sete Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após emissão de nota fiscal.**
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 31/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:C47E9F1A

EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA N° 3817/2023 - 29.05.2023

Concede férias proporcionais a Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

Ilena de Fátima Pegoraro Oliveira, Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 74 com suas alterações posteriores, e conforme Processo nº 092/2023 – SRH, de 25 de maio de 2023,
CONSIDERANDO, a Portaria nº 3710/2023, de 13 de janeiro de 2023 que concede férias proporcionais a Servidora Pública, referente ao Período Aquisitivo de 05.06.**2022** até 04.06.**2023**,
RESOLVE:
Art. 1° - Conceder 20 (vinte) dias restante de férias a Servidora Pública Municipal **Sra. DAYANA LETICIA ALIEVI,** cadastrada sob matrícula n° 8601, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de NUTRICIONISTA no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a serem usufruídos no período de **29 de maio de 2023 até 17 de junho de 2023**, referente ao Período Aquisitivo de 05.06.**2022** a 04.06.**2023**.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, em 29 de maio de 2023.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:AB798114

INTERIOR
PORTARIA Nº 3818/2023 - 31.05.2023

Reintegra ao Quadro Funcional, Servidor Público Municipal, e dá outras providências.

Ilena de Fátima Pegoraro Oliveira, Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 79, § 1º, com suas alterações posteriores, bem como conforme Processo nº 079/2023 – SRH, de 09 de maio de 2023,
RESOLVE:
Art. 1° Reintegrar ao Quadro Funcional, Servidor Público Municipal **Sr. VALDELIR DOS SANTOS,** cadastrado sob matrícula nº 1571, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, **a partir de 1º de junho de 2023.**
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, em 31 de maio de 2023.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO DE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:82F7F0A7

MEIO AMBIENTE
ACORDO DE COOPERAÇÃO

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMADA PÚBLICA N° 01/2023 COM VISTA A CELEBRAÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE LOGÍSTICA REVERSA NO ÂMBITO DE ELETROELETRÔNICOS, PILHAS E BATERIAS PORTÁTEIS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE.
PROCESSO DE DISPENSA DE CHAMADA PÚBLICA N° 01-2023
I. IDENTIFICAÇÃO:
Tipo de Parceria: Termo de Fomento com Organização da Sociedade Civil
OSC: GESTORA PARA RESÍDUOS DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS – GREEN ELETRON
CNPJ da OSC: 24.878.256/0001-64
Endereço da OSC: Av. Paulista, nº 1.313, 7º andar, Bela Vista, CEP: 01311-923, São Paulo - SP.
Valor da Parceria: Gratuito com ônus de concessão de espaço para instalação dos pontos coletores.

Vigência: Data da assinatura, por tempo indeterminado.
Gestor da Parceria: Secretaria de meio Ambiente.

II. OBJETO:

Formalização de Parceria entre a Administração Pública e a Entidade Gestora por intermédio de Termo de Acordo de Cooperação para execução de atividades de logística reversa no âmbito de eletroeletrônicos, pilhas e baterias portáteis de pequeno e médio porte, sem custos ao Município de Manfrinópolis/PR.

III. CONSIDERAÇÕES LEGAIS:

Inicialmente, é preciso ressaltar que os fins da Administração Pública Municipal, segundo o mestre Hely Lopes Meirelles, "resumem-se num único objetivo: o bem da coletividade administrada". Presente este pensamento verificamos que para proporcionar tal fim, necessário se faz que a Administração Municipal possa atender as necessidades do cidadão.

Tem-se, ainda, que o Estado busca "por meio de parcerias consensuais, fazê-lo junto com entidades do Terceiro Setor que tenham sido criadas enfocando certo propósito de interesse público buscado em concreto, e possam, assim, se encarregar de sua execução de uma forma mais participativa e próxima da sociedade civil, melhor refletindo seus anseios. Neste cenário é que se situam os ajustes celebrados entre o Estado e as entidades da sociedade civil integrantes do Terceiro setor, também conhecido como o espaço público não estatal".

Considerando, ainda:

- que a Lei Federal nº 13.019/2014, estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil;
- que o artigo 31, II, da Lei Federal nº 13.019/14 prevê a inexigibilidade de Chamamento Público para as organizações da sociedade civil se a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista no inciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000,;
-Considerando que o caput do artigo 31 da Lei Federal n° 13.019/14 prevê que será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, o qual é o caso, justifica-se a ausência de chamada pública;

IV. JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE:

Justificamos a inexigibilidade de competição entre as OSCs, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho, tendo em vista que a referida Organização identificada no tópico I, foi a única encontrada que realiza o referido serviço de maneira gratuita.

Ademais justificamos que Green Eletron é composto de pessoas jurídicas, em número ilimitado, regularmente constituídas e sediadas no País, com ou sem fins lucrativos ou econômicos, que representam o setor de eletroeletrônicos ou que atuam na produção, importação, distribuição e comercialização de produtos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, componentes, pilhas, baterias e respectivas embalagens, atuantes inclusive na integração de sistemas e de desenvolvimento de software dedicado.

A Criação da Green Eletron se deu em razão de que as empresas do setor de eletroeletrônicos são obrigadas por lei a realizar a logística reversa dos seus produtos a fim de preservar o meio ambiente, tendo as referidas empresas criado a referida Organização sem fins lucrativos para atender a essa finalidade, de modo que resta comprovado a sua singularidade.

Evidente o interesse social e ambiental com a referida parceria com vistas a preservar o meio ambiente, evitar contaminação do solo e aguas de rios e lençóis freáticos, com destinação correta de itens com potenciais poluição mais graves.

Ademais a Green Eletron apresentou documentos que comprovam sua regularidade fiscal e ambiental, que seguem em anexo ao processo administrativo.

Portanto, resta caracterizado hipótese de inexigibilidade de chamamento público, conforme caput do artigo 31 da Lei n° 13.019.

V. DA IMPUGNAÇÃO:

Abre-se prazo de 05 dias para impugnação, após a publicação da presente justificativa.

VI. DISPOSIÇÃO FINAL:

Destarte, dá-se por justificada a presente inexigibilidade do chamamento público, cumprindo seus requisitos legais.

Cumpre-se.

Ilena De Fatima Pegoraro Oliveira
Prefeita Municipal

PLANO DE TRABALHO 1) OBJETO DA PARCERIA NO ÂMBITO DA LOGÍSTICA REVERSA: A parceria entre a GREEN ELETRON e a Administração Pública ("PARCEIRA") trata-se da cessão não onerosa, pela PARCEIRA, de espaço físico em locais que serão definido(s) para instalação de recipientes para coleta ("coletores") de pilhas e baterias portáteis ("pilhas"), ambos em fim de vida útil provenientes de consumidores domésticos, pessoas físicas, para operacionalização da logística reversa. 2) ATIVIDADES e FORMA DE EXECUÇÃO: As atividades para a logística reversa funcionarão da seguinte maneira: a) RECEBIMENTO: A PARCEIRA deverá realizar o armazenamento temporário, conforme as orientações contidas na Cartilha – Orientações Técnicas, das pilhas descartadas pelos consumidores domésticos, ou seja, pessoas físicas; a.1) A coleta das pilhas será realizada em local previamente pactuado entre as PARTES; e quando a PARCEIRA atingir a quantidade mínima de 200 kg (duzentos quilos) de pilhas deverá solicitar a coleta através do sistema online disponibilizado pela GREEN ELETRON.; e a.2) Caberá a PARCERIA a aquisição, instalação/disponibilização de coletor de pilha adequado. b) COLETA: A PARCEIRA solicitará a coleta através do sistema online disponibilizado pela GREEN ELETRON, cuja coleta será efetuada pelo operador logístico da GREEN ELETRON, empresa contratada devidamente homologada pela entidade gestora. b.1) A coleta será solicitada quando a PARCEIRA atingir a quantidade de 200 kg (duzentos quilos) de pilhas descartas no coletor, para que o operador logístico efetue a coleta b.2) Os volumes que ultrapassarem a capacidade máxima do coletor deverão ser armazenados temporariamente conforme as orientações contidas na cartilha da GREEN ELETRON disponibilizada no website da entidade. c) TRANSPORTE: A GREEN ELETRON, por intermédio de seu operador logístico, empresa contratada, será responsável pela coleta e transporte das pilhas provenientes de consumidores domésticos, e transportará esses até a empresa responsável pela triagem, armazenamento temporário e envio para a destinação final ambientalmente adequada de tudo que for coletado pelo programa de logística reversa de pilhas da GREEN ELETRON. 3) OBRIGAÇÕES DAS PARTES: Para a concretização da logística reversa haverá obrigações para as partes, GREEN ELETRON e a PARCEIRA, sendo que as obrigações estarão previstas e formalizadas por intermédio de Acordo de Cooperação com objetivo de viabilizar a destinação final ambientalmente adequada das pilhas e de todos os resíduos coletados em razão da parceria relacionada ao programa de logística reversa de pilhas da GREEN ELETRON. Para a celebração e a formalização do Acordo de Cooperação haverá a adoção de providências previstas na legislação vigente, bem como da emissão de Parecer Jurídico da PARCEIRA acerca da possibilidade de celebração da parceria. Caberá a PARCEIRA avaliar internamente a necessidade ou não da realização do Chamamento Público para a parceria em questão, sendo que, caso entenda que não é necessário realizar tal ato administrativo, caberá a PARCEIRA justificar e dar o fundamento legal da ausência de realização de Chamamento Público, sob pena de nulidade do ato de formalização do presente Acordo de Cooperação, bem como publicar o extrato da justificativa, na mesma data em que for efetivado, no sítio oficial da PARCEIRA na internet, nos acordo do artigo 32, parágrafo segundo, da Lei Federal nº 13.019/2014. Em atendimento ao artigo 38 Lei Federal nº 13.019/2014, a PARCEIRA dará publicidade dos respectivos atos em meio oficial para o produzam efeitos jurídicos e para atender os princípios da transparência, legalidade, impessoalidade, moralidade e demais princípios da administração pública; e tornar pública a parceria em seu sítio eletrônico e, verificada a conveniência e oportunidade para realização do Procedimento de Manifestação de Interesse Social. 4) METAS: No âmbito de pilhas, a GREEN ELETRON celebrou com alguns Estados da Federação, Termo de Compromisso de Logística

Reversa para pilhas e baterias portáteis nos quais possuem metas para implementação da logística reversa. E, no âmbito de eletroeletrônicos, a GREEN ELETRON é signatária do Acordo Setorial para Implantação de Sistema de Logística Reversa de Produtos Eletroeletrônicos de Uso Doméstico e seus Componentes celebrado em 31 de outubro 2019 com a União por intermédio do Ministério do Meio Ambiente e outras signatárias, cujo extrato foi publicado no Diário Oficial da União, em 19 de novembro 2019. Pois bem, no mencionado Acordo Setorial, no anexo VII, há o cronograma de implementação de logística reversa para eletroeletrônicos em âmbito nacional, o qual possui a definição das metas a serem atingidas nos próximos 5 (cinco) anos, com início a partir de 01/01/2021. Por fim, frisamos também as legislação pertinentes, o Decreto Federal nº 10.240/ 2020, O Decreto Federal nº 10.936/22, a Resolução Conama nº 401/2008 e a Lei Federal nº 12.305/2010. 5) RECURSOS: A GREEN ELETRON possui no seu quadro associativo, grupo de empresas, associadas, que atuam no ramo de fabricação, importação e distribuição de eletroeletrônicos, inclusive pilhas, totalmente comprometidas com a destinação final ambientalmente adequada, contribuindo para um meio ambiente ecologicamente equilibrado. Nesse sentido, a parceria para ampliação da logística reversa celebrada por intermédio de Acordo não estabelecerá a transferência de qualquer recurso financeiro entre as PARTES. As atividades da GREEN ELETRON são financiadas por suas associadas, na forma de pagamento de contribuição associativa, cujos recursos são empregados no custeio de todas as atividades operacionais da entidade. Desta feita, a GREEN ELETRON arcará com os custos de logística reversa e de destinação final ambientalmente adequada de tudo que for coletado pelo programa de logística reversa de pilhas da GREEN ELETRON.

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:2B94A24A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI Nº 2107/23

LEI Nº 2107/2023

Súmula : Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial e dá outras providencias.

José Aparecido da Silva, Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, etc..., faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte,

LEI :

Artigo 1º) - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício Crédito Adicional Especial no valor de R$- 70.000,00 (-Setenta mil reais-), visando a utilização de saldo de Superávit do Exercício Anterior, 2022, para o acolhimento de Crianças de 0 (zero) a 12 (doze) anos de idade que se encontram em situação de risco pessoal e social as quais permanecerão em regime de acolhimento na Casa Lar Menino Jesus – Nova Londrina, visando contribuir com as melhorias de qualidade de atendimento à clientela usuária do sistema, cujos repasses serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, subfunção, programa, projeto:

09000	ASSISTNCIA E SANEAMENTO	VALOR
09001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.243.0012.6.040	Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	
Fonte = 3000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Anterior	
3.3.40.41.00	Contribuições	70.000,00
	Total do Crédito Autorizado.....R$-	70.000,00

Artigo 2º) - A cobertura do crédito Adicional Especial autorizado na forma da presente Lei, será por superávit financeiro apurado no exercício financeiro de 2022, como segue:

I – Superávit Financeiro :

a)	**SUPERÁVIT FINANCEIRO APURADO EM 31/12/2022**	Valor
	F= 3000 – Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Anterior	70.000,00

Artigo 3º) - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Marilena, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de Maio de 2.023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:75A3B085

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 166/23

DECRETO Nº 166/2023

Súmula : Abre Crédito Adicional Especial e dá outras providencias.

José Aparecido da Silva, Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 2107/23, de 31/05/2023, etc...,

DECRETA :

Artigo 1º) - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício Crédito Adicional Especial no valor de R$- 70.000,00 (-Setenta mil reais-), visando a utilização de saldo de Superávit do Exercício Anterior, 2022, para o acolhimento de Crianças de 0 (zero) a 12 (doze) anos de idade que se encontram em situação de risco pessoal e social as quais permanecerão em regime de acolhimento na Casa Lar Menino Jesus – Nova Londrina, visando contribuir com as melhorias de qualidade de atendimento à clientela usuária do sistema, cujos repasses serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, subfunção, programa, projeto:

09000	ASSISTNCIA E SANEAMENTO	VALOR
09001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.243.0012.6.040	Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	
Fonte = 3000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Anterior	
3.3.40.41.00	Contribuições	70.000,00
	Total do Crédito Autorizado.....R$-	70.000,00

Artigo 2º) - A cobertura do crédito Adicional Especial autorizado na forma do presente Decreto, será por superávit financeiro apurado no exercício financeiro de 2022, como segue:

I – Superávit Financeiro :

a)	**SUPERÁVIT FINANCEIRO APURADO EM 31/12/2022**	Valor
	F= 3000 – Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Anterior	70.000,00

Artigo 3º) - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Marilena, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de Maio de 2.023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva Barbosa
Código Identificador:9E027211

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2023. UASG Nº 987693. PROCESSO Nº 488/2023. Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM. Data da realização: **19 de JUNHO de 2023. Abertura da Sessão: 08h00 horas**. Local: www.gov.br/compras/pt-br. O Município de Mariópolis/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek que o presente instrumento subscreve e pelo Pregoeiro Oficial da municipalidade Francisco Valdomiro Bueno, tornam público que se encontra aberto, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 24/2023, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM – Processo n.º 488/2023, objetivando a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de peças novas em geral – Linha Pesada para Máquinas Rodoviárias, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, que faz parte do edital, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Municipal nº 38/2020, Decreto Municipal nº 006/2008, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto nº 8.538/2015, Lei Municipal Complementar nº 41/2009, Decreto Municipal nº 36/2010, Decreto Municipal nº 43/2007, aplicando-se, ainda, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666/1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, realizará LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP,AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI E Sociedade Cooperativa (S.C.). As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos conforme mencionado no edital, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame no site www.gov.br/compras/pt-br. A sessão de processamento do Pregão será realizada eletronicamente no site: www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 19/06/2023 às 08h00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. INFORMAÇÃO/EDITAL: O Edital de Pregão Eletrônico nº 24/2023 completo encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitação do Paço Municipal – Rua Seis, nº 1030 - Centro – CEP: 85.525-000 – Mariópolis, Estado do Paraná, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-Feira entre as 08h00 ás 11h30min e das 13h00 às 17h00, E-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br, Portal Transparência do Município ou pelos sites www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações – Pregão Eletrônico e www.gov.br/compras/pt-br - UASG Nº 987693.

Mariópolis/PR, 31 de Maio de 2023.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK **-**
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:DDCC4E2C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
ATA DA SESSÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO PODER EXECUTIVO

ATA DA SESSÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO PODER EXECUTIVO, REFERENTE AO 1ºQUADRIMESTRE DE 2023, REALIZADA EM 30DE MAIO DE 2023.

----------**COMPOSIÇÃO:** Ver. JAIR DE BORBA ROSA - Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento;bem como Vereador: MARCIO FABIANO MESQUITA DUARTE e ainda, Sr. ANTONIO ROBERTO BARROS PIRES DA COSTA – Secretário Municipal de Finanças e Sr. IVO MENDES JUNIOR – Diretor Geral de Planejamento. Início 09:00 horas. O **Presidente da Comissão** abre a Audiência dizendo: "Pelas atribuições que me são conferidas por Lei e sob a proteção de Deus, declaro aberta a Sessão de Audiência Publica para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do Poder Executivo, referente ao 1° quadrimestre de 2023". O **Presidente da Comissão** solicita ao Sr. Antonio Robertoque faça a leitura das escrituras sagradas. Em ato contínuo, o **Presidente da Comissão** solicita aos Srs. Antônio Roberto e Ivo Mendes, que façam uso da palavra e deem cumprimento ao exposto no parágrafo quarto do artigo 9° da Lei de Responsabilidade fiscal, referente ao cumprimento das metas fiscais do 1ºquadrimestre de 2023. Sendo assim, fizeram uso da palavra os Srs. **Antônio Roberto** e **Ivo Mendes Junior**. Feita toda a demonstração e avaliação das metas fiscais do Poder Executivo referentes ao 1° quadrimestre de 2023, o **Presidente da Comissão** pergunta se algum Vereador tem algo a questionar sobre o assunto em questão. Fezuso da palavra oVereadorMarcio Fabiano Mesquita Duarte.O **Sr. Presidente** pergunta se alguém presente tem algo a questionar. Não havendo mais nada a questionar, o **Presidente da Comissão** então agradece novamente a presença de todos e dá por encerrada a presente Audiência Pública.

Matinhos, 30de maiode 2023.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:A147A5A2

CMDCA
RESOLUÇÃO 016 - PRORROGA PRAZO

UMULA: PRORROGA O PRAZO PARA ENCERRAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS POR MEIO DAS RESOLUÇÕES DO CMDCA N° 008/009/010/011 e 012 DE 2023 EM FACE DOS CONSELHEIROS TUTELARES.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Matinhos/PR, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Ordinária nº 2484/2023, por intermédio de sua Presidente e,
CONSIDERANDO o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Lei 8.069/1990; e o art. 123 da Lei Ordinária n°2484/2023, que assim dispõe:
"A sindicância ou processo administrativo deverá ser concluído no prazo máximo de 30 (trinta) dias de sua instauração, prorrogáveis por mais 30 (trinta), devendo seguir, o quanto possível, os trâmites previstos na legislação municipal específica, relativa aos servidores públicos municipal, assegurado o contraditório e direito de defesa ao acusado, e será conduzida por uma comissão especial disciplinar assim composta:"
CONSIDERANDOque não foi possível concluir o processo dentro do prazo de 30 (trinta) dias:
CONSIDERANDO a decisão da Comissão de Sindicância em 26 de maio de 2023, ata 005/2023;
RESOLVE:
Art. 1° Prorrogar por 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos Processos administrativos em face dos Conselheiros Tutelares, CRISTINA MARTINS DE SOUZA, FIAMMA CAROLINE TRINDADE MACHADO, MARCOS DA SILVA LOTOSKI, ROMILDA DE CAMARGO E TAÍS REGIANE RATES TAVARES
Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 26 de maio de 2023.

KATIA CECILIA DE OLIVEIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Pamela Chaiane Portela Rocha
Código Identificador:9BCABE41

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR INEXIGIBILIDADE Nº 008/2023 - PMM

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

INEXIGIBILIDADE Nº 008/2023 - PMM
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2023 – PMM
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE ITENS AOS BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA "CARTÃO DIGNIDADE".

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Município de Matinhos, Estado do Paraná, sob Decreto 1946/2023 de 20/03/2023, designada pelo Prefeito Municipal e no uso de suas atribuições legais, no uso de suas atribuições legais, retifica o edital epigrafado, conforme abaixo:
NO AVISO DE LICITAÇÃO
Onde se lê: OS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DO REFERIDO CERTAME DEVERÃO PROTOCOLAR SEUS ENVELOPES 01 E 02, DEVIDAMENTE LACRADOS E ENDEREÇADOS AO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES. O ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPES 01 E 02) POR VIA POSTAL OU POR TRANSPORTADORA, PODERÃO SER ACEITOS, DESDE QUE A LICITANTE SE RESPONSABILIZE PELO PROTOCOLAMENTO NOS DEVIDOS ENVELOPES 01 E 02, CONFORME ACIMA MENCIONADO.
Leia-se: OS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DO REFERIDO CERTAME DEVERÃO PROTOCOLAR SEU ENVELOPE 01 (CREDENCIAMENTO), DEVIDAMENTE LACRADO E ENDEREÇADO AO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES. O ENCAMINHAMENTO ENVELOPE 01 (CREDENCIAMENTO) POR VIA POSTAL OU POR TRANSPORTADORA, PODERÁ SER ACEITO, DESDE QUE A LICITANTE SE RESPONSABILIZE PELO PROTOCOLAMENTO NO DEVIDO ENVELOPE 01, CONFORME ACIMA MENCIONADO.

•

•
Tal retificação encontra-se devidamente fundamentada no artigo 21, §4º, da Lei 8.666/93, in verbis:

•

•
§4º - Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

•

As demais cláusulas permanecem inalteradas, conforme edital publicado em 22/05/2023, mantendo o credenciamento à partir de 24 de maio de 2023, no horário das 08h00min.

Matinhos, 31 de maio de 2023.

JANETE DE FÁTIMA SCHMITZ
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:9685217E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023 - PMM

Ref.: Edital de Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023 - PMM

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão da Pregoeira, nomeada conforme Decreto nº 1780/2023 de 09/01/2023 e parecer jurídico proferido pela Procuradoria Geral do Município, resolve:

H O M O L O G A R

O resultado da licitação, onde a Pregoeira adjudicou o objeto da licitação descrito no anexo I do edital, as licitantes: TRIUNFO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº 11.548.931/0004-98, no valor total de R$ 3.689.950,00 (três milhões seiscentos e oitenta e nove mil, novecentos e cinquenta reais), de acordo com as especificações do Edital de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023 - PMM, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA O ANO LETIVO DE 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Matinhos, em 30 de Maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:26F9AD1B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 055/2023

INEXIGIBILIDADE Nº 009/2023

PROCESSO Nº 111/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: CASTELO DE AMOR SHOWS ARTÍSTICAS LTDA

CNPJ Nº : 33.754.105/0001-95

OBJETO: CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DA EMPRESA CASTELO DE AMOR SHOWS ARTÍSTICAS LTDA, REPRESENTANTE ARTÍSTICO DO CONJUNTO MUSICAL BRASILEIRO TRIO PARADA DURA, PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW NO DIA 03 JUNHO DE 2023, PARA O EVENTO "56° ANIVERSÁRIO DE MATINHOS", em favor da empresa CASTELO DE AMOR SHOWS ARTÍSTICAS LTDA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
362	9	1	2023	3339039220000000000	0

VALOR: R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias contados da assinatura do contrato.

DATA DA ASSINATURA:30/05/2023.

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:2F0FC895

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2023 – PMM

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2023 – PMM

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE COM TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, com as características e especificações constantes deste Edital.

VALOR MÁXIMO: R$192.000,00 (cento e noventa e dois mil reais).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 02/06/2023, a partir das 08h00 min.

TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 16/06/2023, até às 08h30min.

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: Dia 16/06/2023 às 09h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Município de Matinhos utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS link https://bllcompras.com/Home/Login para realização desta licitação.

Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, no portal de transparência https://matinhos.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, centro, em Matinhos, Estado do Paraná, no horário das 08h00min as 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, telefone: 0800 3971 600 nos ramais: 795 - 807 - 811 ou ainda através do e-mail: licitacao@matinhos.pr.gov.br

Matinhos, 31 de maio de 2023.

JANETE DE FÁTIMA SCHMITZ
Pregoeira

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:06F92D9D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2023 – PMM

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2023 – PMM

LICITAÇÃO EXCLUSIVA
MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA E EPI'S E EPC'S PARA USO DOS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, com as características e especificações constantes deste Edital.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$43.351,07 (quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e um reais e sete centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 02/06/2023, às 08h00,min.

TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 16/06/2023, até as 08h30min.

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: Dia 16/06/2023, às 09h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Município de Matinhos utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS link https://bllcompras.com/Home/Login para realização desta licitação.

Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, no portal de transparência https://matinhos.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/8/padrao/1/load/1, e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, centro, em Matinhos, Estado do Paraná, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, telefone: 0800-3971600, ramal n°s: 795 - 807 - 811 ou ainda através do e-mail: licitacao@matinhos.pr.gov.br.

Matinhos, 31 de maio de 2023.

ELISIANE DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:5FEE21BB

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO N° 071/2023

CONTRATO Nº 071/2023 – PMM

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2022 - PMM

PROCESSO Nº 236/2022 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: SERVIÇOS DE SAÚDE ZANICOTTI S/S LTDA

CNPJ Nº: 01.304.128/0001-01

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
12	1	2027	3319013990100000000	303
12	1	2027	3319013990100000000	494
12	1	2027	3339036300000000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	494
12	1	2028	3319013990100000000	303
12	1	2028	3339036300000000000	303
12	1	2028	3339039509900000000	369
12	1	2028	3339039509900000000	303

Valor: R$1.261.210,72 (um milhão duzentos e sessenta e um mil duzentos e dez reais e setenta e dois centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 08 (oito) meses após a data de assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:09A3098E

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO N° 070/2023

CONTRATO Nº 070/2023 – PMM

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2022 - PMM

PROCESSO Nº 236/2022 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: SEATI CLÍNICA MÉDICA LTDA

CNPJ Nº: 04.540.459/0001-39

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
12	1	2027	3319013990100000000	303
12	1	2027	3319013990100000000	494
12	1	2027	3339036300000000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	494
12	1	2028	3319013990100000000	303
12	1	2028	3339036300000000000	303
12	1	2028	3339039509900000000	369
12	1	2028	3339039509900000000	303

Valor: R$ 883.556,28 (oitocentos e oitenta e três mil quinhentos e cinquenta e seis reais e vinte e oito centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 08 (oito) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:6DA67DD3

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO N° 069/2023

CONTRATO Nº 069/2023 – PMM

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2022 - PMM

PROCESSO Nº 236/2022 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: PMT CLÍNICA MÉDICA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA

CNPJ Nº: 17.431.088/0001-07

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
12	1	2027	3319013990100000000	303
12	1	2027	3319013990100000000	494
12	1	2027	3339036300000000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	494
12	1	2028	3319013990100000000	303
12	1	2028	3339036300000000000	303
12	1	2028	3339039509900000000	369
12	1	2028	3339039509900000000	303

Valor: R$ 1.161.328,17 (um milhão cento e sessenta e um mil trezentos e vinte e oito reais e dezessete centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 08 (oito) meses após a data de assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:1FE6943E

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO N° 068/2023

CONTRATO Nº 068/2023 – PMM

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2022 - PMM

PROCESSO Nº 236/2022 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: NORTE SUL SERVIÇOS DE SAUDE LTDA

CNPJ Nº: 27.508.394/0001-40

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
12	1	2027	3319013990100000000	303
12	1	2027	3319013990100000000	494
12	1	2027	3339036300000000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	494
12	1	2028	3319013990100000000	303
12	1	2028	3339036300000000000	303
12	1	2028	3339039509900000000	369
12	1	2028	3339039509900000000	303

Valor: R$ 954.623,99 (novecentos e cinquenta e quatro mil seiscentos e vinte e três reais e noventa e nove centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 08 (oito) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:86B8BC7E

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO N° 067/2023

CONTRATO Nº 067/2023 – PMM

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2022 - PMM

PROCESSO Nº 236/2022 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: MEDPRIME, CLÍNICA GESTÃO E SAÚDE S/A

CNPJ Nº: 23.481.981/0001-31

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
12	1	2027	3319013990100000000	303
12	1	2027	3319013990100000000	494

12	1	2027	3339036300000000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	494
12	1	2028	3319013990100000000	303
12	1	2028	3339036300000000000	303
12	1	2028	3339039509900000000	369
12	1	2028	3339039509900000000	303

Valor: R$ 954.623,99 (novecentos e cinquenta e quatro mil seiscentos e vinte e três reais e noventa e nove centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 08 (oito) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:23AC2CAA

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO N° 065/2023

CONTRATO Nº 065/2023 – PMM

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2022 - PMM

PROCESSO Nº 236/2022 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: CAIOBÁ SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

CNPJ Nº: 40.388.611/0001-73

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
12	1	2027	3319013990100000000	303
12	1	2027	3319013990100000000	494
12	1	2027	3339036300000000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	494
12	1	2028	3319013990100000000	303
12	1	2028	3339036300000000000	303
12	1	2028	3339039509900000000	369
12	1	2028	3339039509900000000	303

Valor: R$1.642.572,33 (um milhão seiscentos e quarenta e dois mil quinhentos e setenta e dois reais e trinta e três centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 08 (oito) meses após a data de assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:60F7A732

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
ERRATA - EDITAL CONCURSO PUBLICO 001/2023

O Município de Mato Rico/PR, por meio de seu representante legal, faz saber, através desta ERRATA, a correção da data de assinatura e publicação do Edital de Abertura das Inscrições publicado no site www.matorico.pr.gov.br, de forma que:

Onde se lê: 01 de junho de 2023

LEIA-SE: 30 de maio de 2023

Salientamos que, no site www.objetivas.com.br, o respectivo edital se encontra devidamente atualizado.

Mato Rico/PR, 31 de maio de 2023.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:D7A459FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
LEI N.º 685/2023

Ratifica as alterações realizadas no Contrato de Consórcio Público do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

Art. 1º Nos termos do artigo 12 da Lei Federal n.º 11.107 de 06 de abril de 2005 e do artigo 29 do Decreto n.º 6.017 de 17 de janeiro de 2007, ficam ratificadas, em todos os seus termos, as alterações realizadas na 1ª Alteração Contratual de Consórcio Público do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR firmado entre este Município e o Consórcio.

Art. 2º O texto consolidado da 1ª Alteração Contratual do Contrato de Consórcio Público do Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR segue em anexo e também está disponível para consulta no endereço eletrônico do CISPAR, bem como publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, 31 de maio de 2023.

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:FA300D15

GABINETE
LEI Nº. 686/2023

SÚMULA: Autoriza o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAMAE a efetuar o parcelamento de créditos decorrentes do fornecimento de água e demais serviços e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

ART. Fica o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAMAE do município de Miraselva autorizado a efetuar parcelamento dos créditos decorrentes do fornecimento de água e demais serviços prestados pela autarquia, em até 30 (trinta) parcelas mensais e sucessivas.

§ 1º. Para fazer jús ao parcelamento previsto no caput, o usuário necessariamente deverá parcelar o montante de todos os créditos que estiverem pendentes de pagamento.

§ 2º. Sobre o valor das parcelas, pagas até o vencimento, o usuário terá incluso em seu parcelamento juros de 1% (um por cento) ao mês, multa de 2% (dois por cento) e correção monetária.

§ 3º. O valor mínimo de cada parcela será de:

I – R$ 50,00 (cinquenta reais) tratando-se o usuário de pessoa física, e
II – R$ 100,00 (cem reais) tratando-se de pessoa jurídica.

§ 4º. O valor da parcela deverá ser incluso na fatura mensal de consumo de água.

ART. 2º. O atraso no pagamento de 02 (duas) parcelas acumuladas, implicará no vencimento imediato das parcelas vincendas e na cobrança administrativa e judicial, juntamente com as vencidas.

§ 1º. Verificado o atraso no pagamento, a Autarquia procederá a inscrição do saldo devedor em Dívida Ativa, com emissão da CDA para fins de protesto, conforme estabelece a legislação vigente e ou execução fiscal nos termos da Lei nº 6.830/80, com inclusão do nome devedor em banco de dados de proteção ao crédito.

§ 2º. O atraso no pagamento referido no caput, implicará na imediata suspensão do fornecimento de água para o usuário, independentemente de reaviso pela Autarquia.

§ 3º. As custas processuais e honorários advocatícios decorrentes da cobrança referida no caput, serão de responsabilidade do usuário do SAMAE.

§ 4º. O atraso no pagamento também implicará na inclusão do nome do devedor, proprietário e ou locatário, em banco de dados de proteção ao crédito.

ART. 3º. Mensalmente o SAMAE emitirá fatura de consumo de água, identificando o valor do consumo relativo ao mês e o valor da parcela dos débitos parcelados, sendo o pagamento efetuado em conjunto em uma única fatura, com código de barras comum para as duas dívidas.

ART. 4º. Uma vez feito o parcelamento, os valores parcelados sofrerão acréscimos de acordo com o ajuste da tarifa de água, estabelecido pela Autarquia e referendados pelo Legislativo Municipal.

Parágrafo único: Os pagamentos efetuados após o vencimento sofrerão os acréscimos legais previstos na legislação vigente.

ART. 5º. Para o usuário beneficiar-se desta lei, deverá requerer o parcelamento até o dia 20(vinte) de dezembro de 2023, junto à Autarquia, através de instrumento de confissão de dívida.

ART. 6º. A presente lei poderá ser regulamentada, no que couber, através de ato normativo da Autarquia.

ART. 7º. Revogadas as disposições em contrário, a presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFICIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:15312C19

GABINETE
LEI N° 687/2023

Súmula: Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento vigente, conforme PPA - Lei nº. 652/2021 e LDO - Lei nº. 665/2022 e dá outras providências.

A CÃMARA MUNICIPAL DE MIRASELVA, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais), para abertura da seguinte dotação do orçamento em vigor, assim discriminado:

03 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
03.002 – DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
04.122.0007.2047 – Manutenção da Divisão de Serviços Públicos
3.3.90.46.00.00 – Auxilio Alimentação.
Ficha 461 – Fonte 000 – Recursos Livres..... R$ 170.000,00

Artigo 2º - Como recurso para cobertura do crédito aberto no Artigo anterior, o município usará o Superávit Financeiro verificado na Fonte 000 – Recursos Livres em 31 de dezembro de 2022 para reforço da Dotação do Orçamento em vigor.

Artigo 3º – Está Lei entrará em vigor no ato de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Miraselva, 31 de maio de 2023.

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:591828C1

GABINETE
LEI N° 688/2023

Súmula: Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento vigente, conforme PPA - Lei nº. 652/2021 e LDO - Lei nº. 665/2022 e dá outras providências.

A CÃMARA MUNICIPAL DE MIRASELVA, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 51.000,00 (cinquenta e um mil reais), para abertura da seguinte dotação do orçamento em vigor, assim discriminado:

03 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
03.001 – DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
04.122.0002.2089 – Realização de Concurso Públicos
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica
Ficha 241 – Fonte 000 – Recursos Livres..... R$ 51.000,00

Artigo 2º - Como recurso para cobertura do crédito aberto no Artigo anterior, o município usará o Superávit Financeiro verificado na Fonte 000 – Recursos Livres em 31 de dezembro de 2022 para reforço da Dotação do Orçamento em vigor.

Artigo 3º – Está Lei entrará em vigor no ato de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Miraselva, 31 de maio de 2023.

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:74967395

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 092/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2023
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

O Município de Morretes torna público que fará realizar **às 09hrs do dia 19 de junho de 2023,** na Prefeitura Municipal de Morretes, sito a Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo menor preço unitário por lote, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados, incluindo aquisição de peças e equipamentos necessários para as manutenções e correções de avarias, pelo sistema de registro de preços em atendimento as necessidades das Secretarias Municipais, deste modo, contém os elementos técnicos essenciais que deverão nortear a execução dos procedimentos administrativos para a contratação dos itens descritos de forma a subsidiar os interessados para preparar sua documentação e propostas, conforme as condições, características, obrigações contidos no Termo de Referência.

INFORMAÇÕES:

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, fone: (41) 3462-1266 ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br

Morretes, 30 de maio de 2023.

TATIANE MAIA DOS SANTOS
Pregoeiro(a) Municipal
Decreto 10/2021

Publicado por:
Tatiane Maia dos Santos
Código Identificador:0E6C8149

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 098/2023
INEXIGIBILIDADE Nº. 007/2023

OBJETO: Atração Musical com a prestação de serviços de produção da dupla "Vinicius & Thayna".

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE MORRETES**
CONTRATADA:

CONTRATO N.º 058/2023 – ID N.º 157/2023
EMPRESA THAYNA DIAS DA COSTA 08485431901;
CNPJ Nº 37.334.698/0001-91;
NO VALOR TOTAL DE R$ 7.000,00 (sete mil reais)

VIGÊNCIA: O prazo de execução e o prazo de vigência contratual estão estimados em 30 (trinta) dias, ambos contados a partir da assinatura desse termo contratual, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DO FIRMAMENTO: 31/05/2023;

ASSINADO POR: SR. HELCIO LUIS LATUF SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO E SRA. THAYNA DIAS DA COSTA PELA EMPRESA THAYNA DIAS DA COSTA 08485431901.

Publicado por:
Hiago Huan do Couto Santos
Código Identificador:92EA9CDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 100/2023
INEXIGIBILIDADE N.º: 010/2023

Com base nas informações constantes do processo administrativo n.º 100/2023, para contratação de show artístico da Banda Bora Rolê, por ocasião da XXXVII Festa Feira, em atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento por meio de Inexigibilidade de Licitação, conforme disposições do termo de referência, nos termos dos arts. 25, inciso III e o art. 26, incisos II e III, ambos da Lei Federal nº 8.666/1993; **RATIFICO** a decisão da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, em consequência, fica convocada a empresa **DLP NASCIMENTO EIRELI** inscrita no **CNPJ n.º 09.604.412/0001-05** no valor total de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais)** para o atendimento ao objeto supramencionado, bem como a proposta em anexo ao processo no valor e quantidade descrita abaixo;

ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁX. TOTAL. (R$)
1	ATRAÇÃO MUSICAL COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DA BANDA "BORA ROLÊ".	SERVIÇO	2	R$ 10.000,00	R$ 20.000,00

Proceda-se a emissão da correspondente solicitação de ordem de serviço e posteriormente o empenho.
Informações pelo E-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br e no site do município, www.morretes.pr.gov.br.

Registre-se e dê a divulgação ao presente termo.

Morretes, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Hiago Huan do Couto Santos
Código Identificador:8BB991A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 925 DE 11 DE MAIO DE 2023 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

CNPJ 76.022.490/0001-99
Exercício: 2023
Decreto nº 925/2023 de 11/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MORRETES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 735/2022 de 07/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 40.274,84 (quarenta mil duzentos e setenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento	
04.002		Encargos Gerais do Município	
04.002.04.843.0040.2.008.		Manutenção de Encargos Gerais do Município	
1019 - 3.3.90.92.00.00	311006	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	40.274,84
Total Suplementação:			40.274,84

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superavit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:

Fonte(s): 311006	Transferencias Voluntarias Publicas Federais

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MORRETES , em 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:C7CB9EBE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 926 DE 11 DE MAIO DE 2023 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

CNPJ 76.022.490/0001-99
Exercício: 2023
Decreto nº 926/2023 de 11/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MORRETES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 735/2022 de 07/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.301,04 (dois mil trezentos e um reais e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento	
04.002		Encargos Gerais do Município	
04.002.04.843.0040.2.008.		Manutenção de Encargos Gerais do Município	
1020 - 3.3.90.92.00.00	1129	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.301,04
Total Suplementação:			2.301,04

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superavit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:

Fonte(s):
1129 MEI TD - APOIO A CRECHES

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MORRETES , em 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:EBFF101E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2676 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2676 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exoneração do Sr. Guilherme Wicthoffet Machado, do cargo de Superintendente de Assuntos Governamentais, a partir de 01/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 01 de junho de 2023, do cargo de **SUPERINTENDENTE DE ASSUNTOS GOVERNAMENTAIS**, **DAS – 1**, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, o Sr. **GUILHERME WICTHOFFET MACHADO,** inscrito no CPF nº 106.599.599-76, portador do RG nº 9.635.402-9.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:38608F83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2677 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2677 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exoneração do Sr. Willians Zacarias Ferreira, do Cargo de Diretor de Comunicação Social, a partir de 01/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a partir de 01 de junho de 2023, do cargo de **DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, DAS - 3**, vinculado à **SECRETARIA DE GOVERNO,** o Sr. **WILLIANS ZACARIAS FERREIRA,** inscrito no CPF nº 967.042.509-30, portador do RG nº 5201872-2/PR, PASEP nº 125.42348.15.6.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:9E2FCFF5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2678 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2678 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeação do Sr. Guilherme Wicthoffet Machado, para cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura Interino, a partir de 02/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 02 de junho de 2023, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA INTERINO**, **Agente Político**, o Sr. **GUILHERME WICTHOFFET MACHADO,** inscrito no CPF nº 106.599.599-76, portador do RG nº 9.635.402-9.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência ao beneficiado e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:881CCADF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2679 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2679 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeação do Sr. Willians Zacarias Ferreira, para o cargo de Superintendente de Assuntos Governamentais, a partir de 02/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 02 de junho de 2023, para o cargo de **SUPERINTENDENTE DE ASSUNTOS GOVERNAMENTAIS**, **DAS – 1**, vinculado à **SECRETARIA DE GOVERNO,** o Sr. **WILLIANS ZACARIAS FERREIRA,** inscrito no CPF nº 967.042.509-30, portador do RG nº 5201872-2/PR, PASEP nº 125.42348.15.6.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:F954696B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2680 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2680 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeação do Sr. Leandro Scremim, para cargo de Coordenador de Governo, a partir de 01/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 01 de junho de 2023, para o cargo de **COORDENADOR DE GOVERNO DAS - 4**, o Sr. **LEANDRO SCREMIM,** inscrito no CPF nº 038.723.909-02, portador do RG nº 7.689.555-4, PIS nº 128.11013.53-0.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência ao beneficiado e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:8BC8DD0E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2681 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2681 de 30 de MAIO DE 2023

Súmula: Nomeação do Sr. Luiz Francisco Folch da Costa, para cargo de Coordenador de Manutenção e Limpeza Pública, a partir de 01/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 01 de junho de 2023, para o cargo de **COORDENADOR DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA PÚBLICA DAS - 4**, o Sr. **LUIZ FRANCISCO FOLCH DA COSTA,** inscrito no CPF nº 233.964.669-34, portador do RG nº 1.237.299-0, PIS nº 106.59883.59-4.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência ao beneficiado e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:187A08A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2682 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2682 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeação da Srª. Noeli Do Rocio Loreno, para cargo de Coordenadora de Assistência Social, a partir de 01/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 01 de junho de 2023, para o cargo de **COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DAS - 4**, a Srª. **NOELI DO ROCIO LORENO,** inscrita no CPF nº 796.037.939-49, portadora do RG nº 4.258.539-4, PIS nº 123.09274.42-0.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência ao beneficiado e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:28DA3AEC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2683 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2683 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeação da Srª. Fabiane Cristina Gualdezi, para cargo de Coordenadora de Agricultura e Abastecimento, a partir de 01/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 01 de junho de 2023, para o cargo de **COORDENADORA DE AGRICULTURA E ABASTECIEMENTO DAS - 4**, a Srª. **FABIANE CRISTINA GUALDEZI,** inscrita no CPF nº018.604.849-13, portadora do RG nº 6.559.982-1, PIS nº 129.631.244-91.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência ao beneficiado e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:466902B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2684 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2684 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exoneração do cargo de Coordenadora de Educação e Esporte DAS-4, a Sr.ª. Maria Joana Pazinatto Hunzicker, a partir de 01/06/2023

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1° - EXONERAR a pedido, a partir de 01 de junho de 2023, do cargo de **COORDENADORA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DAS-4**, vinculada à **Secretaria Municipal de Educação E Esporte** a **Sr.ª Maria Joana Pazinatto Hunzicker**, inscrita no CPF nº 357.951.909-34, portadora do RG nº 1.972.185-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2° – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:703BD1F1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 2687 DE 30 DE MAIO DE 2023

PORTARIA N° 2687 DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeação Conselheira Tutelar Suplente Daniela Menim, a partir de 01/06/2023 até 20/06/2023 em substituição a Conselheira Miriane Silvério no período de gozo de férias

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR, a partir de 01 de junho de 2023 à 20 de junho de 2023, a suplente, a Sra. , portadora do RG n° 6.450.422-3, inscrita no CPF n° 016.337.689-10, PIS n° 123.36938.62-8, para o cargo de Conselheira Tutelar de Morretes em substituição a Conselheira Miriane Silvério no período de gozo de férias.

Parágrafo único – O prazo de vigência desta portaria será de 01/06/2023 a 20/06/2023.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência a beneficiada e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 30 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:7DE847EF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 099/2023
INEXIGIBILIDADE Nº. 005/2023

OBJETO: Atração Musical com a prestação de serviços de produção da dupla "Fernando Souza & Matheus".

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE MORRETES**
CONTRATADA:

CONTRATO N.º 057/2023 – ID N.º 156/2023
EMPRESA FERNANDO APARECIDO DE SOUZA PRODUÇÕES ARTISTICAS;
CNPJ Nº 29.955.207/0001-00;
NO VALOR TOTAL DE R$ 18.000,00 (dezoito mil reais)

VIGÊNCIA: O prazo de execução e o prazo de vigência contratual estão estimados em 30 (trinta) dias, ambos contados a partir da assinatura desse termo contratual, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DO FIRMAMENTO: 30/05/2023;

ASSINADO POR: SR. HELCIO LUIS LATUF SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO E SR. FERNANDO APARECIDO DE SOUZA PELA EMPRESA FERNANDO APARECIDO DE SOUZA PRODUÇÕES ARTISTICAS.

Publicado por:
Hiago Huan do Couto Santos
Código Identificador:4CFC2B3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo: 108/2023
Dispensa de Licitação: 040/2023

Com base nas informações constantes do procedimento para Contratação de empresa especializada para Promoção de Shows de Bandas Locais para o evento da 37° Festa Feira Agrícola e Artesanal do Município de Morretes/PR para os 10 (dez) dias de realização do evento, em atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, conforme especificações no Termo de Referência; nos termos do art. 75 Inciso II da Lei 14.133/2021, **RATIFICO** a decisão da Secretaria Municipal de Agricultura, em consequência fica convocada a empresa **GLAUBER DOS SANTOS, inscrita no CNPJ nº 16.893.423/0001-18,** pelo menor valor de **R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil),** para o atendimento ao objeto supramencionado, bem como a proposta em anexo ao processo nos valores e quantidades descritas abaixo;

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNI.	VALOR MÁX.
1	Contratação de empresa especializada para promoção de shows de bandas locais para o evento da 37° Festa Feira Agrícola e Artesanal do Municipio de Morretes/PR para os 10 (dez) dias de realização do evento.	Serviços	10	R$ 5.700,00	R$ 57.000,00

Proceda-se a emissão da correspondente solicitação de ordem de serviços e posteriormente o empenho.

Informações pelo E-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br e no site do município, www.morretes.pr.gov.br.

Registre-se e dê a divulgação ao presente termo.

Morretes, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Ederson Guilherme Martins dos Santos
Código Identificador:AC18FC7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1787/2023

SÚMULA: Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar e Especial, ao Orçamento Geral vigente, no valor de até R$ 582.008,50 (quinhentos e oitenta e dois mil e oito reais e cinquenta centavos), e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **SERGIO FAUST**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento do exercício financeiro de 2023, um Crédito Adicional Suplementar e Especial, importando em até R$ 582.008,50 (quinhentos e oitenta e dois mil e oito reais e cinquenta centavos), de acordo com a seguinte Classificação Orçamentária:
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.00061 – 037 EQUIPAMENTOS PARA A APAE
44.90.52.00.00 Equipamentos e material permanente R$ 42.633,50

09 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO
09.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.606.00142 – 032 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS
44.90.52.00.00 Equipamentos e material permanente R$ 539.375,00

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do Crédito Adicional Suplementar e Especial de que trata o artigo anterior, decorrerão das formas definidas no parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964. Assim demonstrado:

Superávit na fonte de recursos:

• Fonte 01016 - Emendas Individuais Impositivas R$ 37.975,28
• Fonte 00504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias R$ 128.000,00

Excesso de arrecadação:

• 4241499010600000000 - Convênio MAPA921548/2021- Aquisição de Patrulha Agrícola Mecanizada R$ 238.750,00

Anulação:

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
07.001 UNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.00062 – 008 FMAS - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
33.90.30.00.00 Material de consumo R$ 4.658,22

09 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO
09.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.606.00142 – 030 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
31.90.11.00.00 Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil R$ 172.625,00

Art. 3º - Ficam as metas incluída, na Lei de Diretrizes Orçamentária para o presente exercício, bem como inserida no Plano Plurianual do Município.
Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 29 dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:D075A581

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1788/2023

SÚMULA: Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar, ao Orçamento Geral vigente, no valor de até R$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **SERGIO FAUST**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento do exercício financeiro de 2023, um Crédito Adicional Suplementar, importando em até R$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), de acordo com a seguinte Classificação Orçamentária:
04 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
04.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.00082 – 020 MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR
33.90.32.00.00 Material, bem ou serviço para distribuição gratuita R$ 200.000,00

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, decorrerão das formas definidas no parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964. Assim demonstrado:

Anulação parcial:

04 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
04.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.00082-019 MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
33.90.30.00.00 Material de consumo R$ 100.000,00
33.90.33.00.00 Passagens e despesas com locomoção R$ 100.000,00

Art. 3º - Ficam as metas incluída, na Lei de Diretrizes Orçamentária para o presente exercício, bem como inserida no Plano Plurianual do Município.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 29 dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:FBBB4F37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1789/2023

Súmula: Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar, ao Orçamento Geral vigente, no valor de até R$ 200.000,00 (duzentos mil com reais), e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **SERGIO FAUST**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento do exercício financeiro de 2023, um Crédito Adicional Suplementar, importando em até R$ 200.000,00 (duzentos mil com reais), de acordo com a seguinte Classificação Orçamentária:
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.001 DEPARTAMENTO DE SAÚDE
10.301.00072 – 012 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE-ATENÇÃO BASICA
33.90.34.00.00 Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização R$ 200.000,00

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, decorrerão das formas definidas no parágrafo 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964. Assim demonstrado:

Anulação de Dotação:

08 SECRETARIA DE OBRAS URBANISMO E TRANSPORTE
08.001 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
26.782.00172 – 037 ANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
33.90.30.00.00 Material de consumo R$ 100.000,00
33.90.39.00.00 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica R$ 75.000,00

09 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO
09.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.606.00142 – 030 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
33.90.30.00.00 Material de consumo R$ 25.000,00

Art. 3º - Ficam as metas incluída, na Lei de Diretrizes Orçamentária para o presente exercício, bem como inserida no Plano Plurianual do Município.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 29 dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:2C2FE495

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1790/2023

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal filiar-se e contribuir com a Agência de Desenvolvimento Regional do Sudoeste do Paraná, gestora da Instância de Governança Regional (IGR) da Região Turística Vales do Iguaçu, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **SERGIO FAUST**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Esta Lei autoriza o Poder Executivo do Município de Nova Prata do Iguaçu - PR realizar a filiação facultativa junto a Agência de Desenvolvimento Regional do Sudoeste do Paraná (AGÊNCIA) - IGR - Instância de Governança Regional Turística Vales do Iguaçu - Sudoeste do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ n° 04.016.559/0001-60, órgão representativo dos municípios da Região Turística Vales do Iguaçu.

Art. 2º - Uma vez realizada a filiação facultativa, que trata esta Lei, fica o Município de Nova Prata do Iguaçu - PR, autorizado a repassar os valores relativos a contrapartida financeira a título de contribuição associativa, pelas prestações de serviços fornecidos, seja esta mensal ou anual, em prol da IGR/AGÊNCIA.

Art. 3º - O valor autorizado para contribuição será de R$ 1.100,00 (mil e cem reais) mensais, para o período de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.

Parágrafo Único - O valor da contribuição de que trata este artigo, poderá ser atualizado mediante Decreto, de acordo com as deliberações entre o Poder Executivo e a Agência de Desenvolvimento Regional do Sudoeste do Paraná, estabelecidos nas Assembleias Gerais desta entidade, nas ocasiões em que expirar o Contrato anteriormente celebrado entre as partes.

Art. 4º - Outros valores poderão ser repassados para a Agência de Desenvolvimento como contrapartida financeira para realização de projetos, eventos e ou ações especificas voltadas ao desenvolvimento e promoção do turismo no Município de Nova Prata do Iguaçu - PR, mediante Decreto elaborado especificamente a respectiva necessidade e finalidade, bem como a dotação que correrá a despesa.

Art. 5º - Esta Lei possui fulcro nos seguintes dispositivos legais: Lei Estadual nº 15.973/2008 referente à Política de Turismo do Paraná; Portaria MTur n°192, de dezembro de 2018; no Acordão n°1102/2019, do Tribunal de Contas do Estado, que autoriza repasse de valores as IGR's; e na Resolução Conjunta SEDEST/PARANÁ n°18, de 25 de junho de 2021.

Art. 6º - As despesas decorrentes desta Lei, correrão por conta de dotação orçamentária própria ou suplementadas se necessário.

Art. 7º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 29 dias do mês de maio de dois mil e vinte e três.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:E20DC2A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1791/2023

Súmula: Autoriza o Município de Nova Prata do Iguaçu a realizar despesas com premiações no evento denominado 1º FESTIVAL MUNICIPAL CIDADE DAS ÁGUAS - FEMUCA e dar outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **SERGIO FAUST**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Município de Nova Prata do Iguaçu, através de seu Prefeito Municipal, autorizado a realizar despesas com premiações no evento denominado 1º FESTIVAL MUNICIPAL CIDADE DAS ÁGUAS - FEMUCA.

Art. 2º - O valor deverá ser destinado exclusivamente para o pagamento das premiações de acordo com a programação do evento, qual não ultrapassará o limite de R$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais).

Art. 3º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta do Orçamento Municipal destinado a pagamento de premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 29 dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:73E869AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2023
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: Contratação de empresa especializada com equipe técnica e estrutura de sonorização para acompanhamento musical e realização de festival de música e show, para acompanhar os calouros que irão participar do 1º FEMUCA e outros eventos organizados pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr.
DATA DA REALIZAÇÃO: 16/06/2023.
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08:30 horas.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
www.comprasgovernamentais.gov.br
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 31 de maio de 2023.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:89C9EA45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 001/2023
CONTRATO Nº 324/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2022
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Marcolino Junior Hoepers - CNPJ nº 18.151.666/0001-06 – Nova Prata do Iguaçu - PR.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - Contratação de empresa para prestação de serviços mecânicos, elétricos, ar condicionado, funilaria, entre outros, bem como fornecimento das respectivas peças e outros componentes para os veículos leves, médios e pesados em geral, pertencentes à frota do município de Nova Prata do Iguaçu, pelo critério de maior percentual de desconto utilizando a Tabela

AUDATEX, Tabelas de Tempos de Reparos e de Preços ao Varejo das Peças e Acessórios, conforme descrição do lote 14.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR – Conforme preceitua o artigo nº 65 da Lei nº 8.666/93, que autoriza o aumento de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados, fica acrescido ao contrato original o valor de **R$ 4.750,00 (quatro mil, setecentos e cinquenta reais)**, para ampliação no fornecimento de peças e serviços conforme tabela abaixo:

Lote 14 = **MANUTENÇÃO MECÂNICA** - VEÍCULOS LEVES - MARCA: **VOLSWAGEN**				
Item	**Descrição**	**Valor Contratado**	**Valor 25% Aditivo**	**Desconto proposto %**
27	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	4.000,00	1.000,00	10,50 %
28	PEÇAS ORIGINAL PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, RECUPERATIVA E SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS LEVES	15.000,00	3.750,00	5,50 %

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:1CDB03AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
REPUBLICAÇÃO DECRETO N.º 20/2023

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por SUPERÁVIT FINANCEIRO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3202/2022, de 8 de dezembro de 2022.
DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por SUPERÁVIT FINANCEIRO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.043.000,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU

Funcional - 10.301.1002.1606000 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E EQUIPAMENTOS - ATENÇÃO BÁSICA -	
Despesa - 1024 - 449051 - 02518 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**70.000,00**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU Funcional - 10.304.1003.2647000 - ProVigia-PR Resolução 1103/2021 Despesa - 1029 - 339030 - 02494 - MATERIAL DE CONSUMO	**19.000,00**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU	
Funcional - 10.301.1002.1606000 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E EQUIPAMENTOS - ATENÇÃO BÁSICA -	
Despesa - 1071 - 449051 - 02001 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**787.000,00**
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU Funcional - 10.301.1002.2605000 - MANUTENÇÃO ATENÇAO BASICA - ACS (FEDERAL) Despesa - 1072 - 319013 - 02494 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**167.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**1.043.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na(s) fonte(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:
Fontes:
02001 - Recursos do Tesouro (descentralizado)
02494 - BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE
02518 - BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 31 de janeiro de 2023

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:CB9D501B

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
DECRETO N.º 119/2023

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3202/2022, de 8 de dezembro de 2022.
DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 36.471,89, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação(ões)
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU
Funcional - 10.122.1001.2600000 - MANUTENCAO DA ADMINISTRACAO EM SAUDE
Despesa - 1070 - 333293 - 02518 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES **36.471,89**
TOTALDASSUPLEMENTAÇÕES=> 36.471,89
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução(ões)
Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU
Funcional - 10.301.1002.1606000 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E EQUIPAMENTOS - ATENÇÃO BÁSICA -
Despesa - 1025 - 449052 - 02518 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE **36.471,89**
TOTAL DAS ANULAÇÕES => 36.471,89
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 31 de maio de 2023

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:6FF5D32C

PREFEITURA
MUNICÍPIO DE PAIÇANDU EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2023.

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº 01/2023, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA	VALOR R$
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**,	R$ 4.197.000,00 (quatro milhões e cento e noventa e sete mil reais)
2	**Weiller Construção Civil LTDA - CNPJ : 79.986.949/0001-62**	R$ 4.282.132,71 (quatro milhões, duzentos e oitenta e dois mil cento e trinta e dois reais e setenta e um centavos)

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Paiçandu, 26 de Maio de 2023 .

___
Presidente Da Comissão

Membros Da Comissão :
_____
_____
_____
_____

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:51A70FA3

PREFEITURA
EDITAL DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE HABILITAÇÃO
REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2023.
A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº 01/2023, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**
2	**Weiller Construção Civil LTDA – CNPJ : 79.986.949/0001-62**

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Paiçandu,26 de Maio de 2023 .

_____
Presidente Da Comissão

Membros Da Comissão :

_____
_____
_____
_____

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:4CF6C078

PREFEITURA
DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

Declaramos, pelo presente instrumento, que decorrido o prazo legal após a abertura do envelope nº 2 - Proposta de Preços, da Concorrência nº 01/2023 e, após concluído todo o processo licitatório, inexistem recursos ou impugnações, tanto administrativas quanto judiciais, bem como pendência de qualquer espécie referente à Concorrência supra.

Declaramos, ainda, no que se refere à parte geral do edital, que não houveram modificações prevalecendo o modelo aprovado pelo PARANACIDADE.

Por ser a mais pura expressão da verdade, firmamos a presente.

Paiçandu, 26 de Maio de 2023 .

_____
(Presidente da Comissão de Licitação)

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:B1DFC543

PREFEITURA
RELATORIO DE JULGAMENTO

RELATÓRIO DE JULGAMENTO
REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2023

OBJETO: Pavimentação asfáltica de vias urbana em CBUQ, 15.096,39 m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, acessibilidade, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.

01. ABERTURA: data, horário e local.

02. PUBLICIDADE: O aviso de licitação foi publicado nos seguintes diários:

– Diário Oficial (Estadual **ou Municipal se houver**) no dia 28 de Março;
– Jornal (**de Grande Circulação no Estado**) Jornal do Povo no dia 29 de Março ;
– Diário Oficial da união no dia 30 de Março.
– Diário Oficial dos Municípios do Paraná 28 de Março.

– A disponibilidade do edital se deu a partir de 30 de Março.
A data da sessão de abertura e recebimento de envelopes foi designada para dia 17 de Maio as 14:00 Horas, portanto, cumpriu-se o disposto no art. 21, II e III c/c o § 2º, II, "a" e § 3º da Lei 8.666/93.

03. EMPRESAS QUE ADQUIRIRAM O EDITAL:

Nº	NOME	ENDEREÇO
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**	Estrada Carlos Borges, km 06 lote 55, - CEP 87060-000
2	**Weiller Construção Civil LTDA – CNPJ : 79.986.949/0001-62**	Rua: Braz Izelli n° 501, Cidade Industrial CEP 87070-772

04. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

Durante o prazo para elaboração das propostas não houve solicitação de esclarecimentos relativo ao edital, modelos e anexos.

05. PARTICIPANTES DO CERTAME

Nº	EMPRESA	REPRESENTANTE CREDENCIADO
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**	**João Sequeira**
2	**Weiller Construção Civil LTDA – CNPJ : 79.986.949/0001-62**	

06. HABILITAÇÃO

Proponentes habilitados:

Nº	EMPRESA
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**
2	**Weiller Construção Civil LTDA – CNPJ : 79.986.949/0001-62**

A decisão foi publicada comunicada em 17 de Maio de 2023 às empresas através da própria ata.

10. ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS Participaram da sessão de abertura as seguintes empresas:

Nº	EMPRESA	REPRESENTANTE CREDENCIADO
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**	**João Sequeira**
2	**Weiller Construção Civil LTDA – CNPJ : 79.986.949/0001-62**	

Os preços propostos foram:

Nº	EMPRESA	VALOR PROPOSTO R$
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**	R$ 4.197.000,00 (quatro milhões e cento e noventa e sete mil reais),
2	**Weiller Construção Civil LTDA – CNPJ : 79.986.949/0001-62**	R$ 4.282.132,71 (quatro milhões, duzentos e oitenta e dois mil cento e trinta e dois reais e setenta e um centavos)**.**

11. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

Inicialmente a Comissão de Licitação analisou a adequação formal das propostas aos termos do Edital. O valor máximo admitido é de R$ R$ 4.282.132,71 (quatro milhões, duzentos e oitenta e dois mil cento e trinta e dois reais e setenta e um centavos)**.** o prazo de execução é de 210 dias, o prazo de validade da proposta é de 60 dias.

Na seqüência procedeu-se a conferência das planilhas de serviço e cronograma físico-financeiro, apurando-se os seguintes valores finais:

Nº	EMPRESA	VALOR PROPOSTO R$	VALOR ANALISADO R$
1	**Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40**	R$ 4.197.000,00 (quatro milhões e cento e noventa e sete mil reais),	R$ 4.197.000,00 (quatro milhões e cento e noventa e sete mil reais),
2	**Weiller Construção Civil LTDA – CNPJ : 79.986.949/0001-62**	R$ 4.282.132,71 (quatro milhões, duzentos e oitenta e dois mil cento e trinta e dois reais e setenta e um centavos)**.**	R$ 4.282.132,71 (quatro milhões, duzentos e oitenta e dois mil cento e trinta e dois reais e setenta e um centavos)**.**

A decisão foi comunicada às empresas através da própria ata.

As proponentes renunciaram expressamente ao direito de interpor recurso face ao resultado do julgamento das propostas de preços.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em face do exposto nos itens anteriores deste relatório e no contido nas demais peças constituintes do processo licitatório, a comissão de licitação emite a seguir seu parecer final.

- Que a contratação do(s) objeto(s) constante(s) do(s) lote(s) adiante descrito(s), objeto da concorrência nº 01/2023 , sejam adjudicadas, com base no edital, na legislação pertinente e nas decisões constantes deste relatório, às respectivas proponentes vencedoras, para entrega nos prazos e de acordo com os cronogramas físico-financeiros propostos e pelos valores globais seguintes:

Lote nº 01 Pavimentação asfáltica de vias urbana em CBUQ, 15.096,39 m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, acessibilidade, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra.
proponente : **Extracon – Mineração e obras LTDA – CNPJ – 02.539.384/0001-40** valor global : R$ 4.197.000,00 (quatro milhões e cento e noventa e sete mil reais). prazo de execução : 210 dias

Paiçandu , 26 de Maio de 2023 .

_____
Presidente Da Comissão

_____
Membros Da Comissão

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:550FB546

PREFEITURA
NOTA EXPLICATIVA

NOTA EXPLICATIVA

Tento em vista o pedido de esclarecimento Referente ao **“ITEM 02 - TELEFONIA ENTREGUE VIA TRONCO SIP: DDR 30 CANAIS E 200 RAMAIS”**, temos a esclarecer o que se segue:
O serviço de Tronco SIP, deverá ser entregue no Paço Municipal, localizado no endereço Rua Sete de Setembro nº 499, centro, Paiçandu, PR,
O serviço poderá ser entregue através de Link próprio ou utilizar-se o link dedico com IP Público fornecido pelo município (desde que atenda as condições mínimas de qualidade).
O serviço deverá contemplar número novos e receber a portabilidade de dos números já existentes, conforme necessidade do município
O serviço de Tronco SIP deverá ter 30 canais, possibilitando estabelecer até 30 ligações simultâneas
O serviço de Tronco SIP deverá ter 200 ramais, podendo ser entregue em até 2 faixa com 100 números cada, os números deverão ser sequenciais em cada faixa
O serviço deverá contemplar ligação ilimitadas para fixo e moveis, locais e de longa distância, não sendo cobrado nem um valor adicional por ligação

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:C75DCC20

PREFEITURA
DECRETO N.º 118/2023

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3202/2022, de 8 de dezembro de 2022.
DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 200.000,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias
Suplementação(ões)
Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS
Funcional - 15.452.1401.2010000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERV. PUBLICOS

Despesa - 301 - 339030 - 00000 - MATERIAL DE CONSUMO

200.000,00
TOTALDASSUPLEMENTAÇÕES=> 200.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução(ões)
Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS
Funcional - 15.452.1401.2010000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERV. PUBLICOS
Despesa - 305 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **200.000,00**
TOTAL DAS ANULAÇÕES => 200.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 31 de maio de 2023

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:FEA592B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA - 16ª SESSÃO ORDINÁRIA - 23/5/2023

Ata resumida da 16ª sessão ordinária da 3ª sessão legislativa da 18ª legislatura. Aos 23 (vinte e três) dias do mês de maio do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na Rua Coronel Vida, 211, Centro, no horário regimental, foi realizada a 16ª sessão ordinária da 3ª sessão legislativa da 18ª legislatura, presidida pelo Vereador Odair José Sanson Junior, secretariada pelos Vereadores Gilberto Rogalski, 1º Secretário, e Lucas dos Santos, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Egon Krambeck, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira (Vane), Marcos Marcel Pietralla, Rogério Czelusniak e Vagner Kachimarki (Vaguinho). Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e convidou todos a acompanharem a execução do Hino à Palmeira. Solicitou ao senhor 2º Secretário que procedesse à leitura da ata da sessão anterior, que foi colocada em discussão e aprovada por unanimidade. Na ordem do dia, presentes todos os senhores Vereadores, foram apreciadas as seguintes matérias: em discussão e votação única, em separado, foram aprovados por unanimidade os requerimentos 36, 37, 39, 40, 41 e 42/2023; em discussão e votação única, em bloco, foram aprovadas por unanimidade as indicações 57, 58, 59 e 60/2023; em discussão e votação única foi aprovada por unanimidade a emenda aditiva 1 ao projeto de lei 6084/2023; em 2ª discussão e votação, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei 6068, 6069, 6070, 6071, 6072 em votação nominal e 6073/2023; e em 1ª discussão e votação, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei 6066 em votação nominal, 6074, 6075, 6076, 6077, 6078, 6079, 6080, 6081, 6083 e 6084/2023. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente comunicou que a próxima sessão ordinária será realizada no dia 30 de maio, no horário regimental, constando na ordem do dia a discussão e votação única do requerimento 38/2023 e das indicações 61 e 62/2023 e a 2ª discussão e votação dos projetos de lei 6066, 6074 ao 6081, 6083 e 6084/2023. Agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:9A82DD08

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA - 2ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA - 23/5/2023

Ata resumida da 2ª sessão extraordinária da 3ª sessão legislativa da 18ª legislatura. Aos 23 (vinte e três) dias do mês de maio do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede na Rua Coronel Vida, 211, Centro, às 20 horas, foi realizada a 2ª sessão extraordinária da 3ª sessão legislativa da 18ª legislatura, convocada para apreciar, em discussão e votação única, a emenda modificativa 1 ao projeto de lei 6059/2023, e, em 1ª discussão e votação, o projeto de lei 6059/2023, presidida pelo Vereador Odair José Sanson Junior, secretariada pelos Vereadores Gilberto Rogalski, 1º Secretário, e Lucas dos Santos, 2º Secretário, e presentes os Vereadores Egon Krambeck, Joslei Sequineli, Jovane Sebastião Ferreira (Vane), Marcos Marcel Pietralla, Rogério Czelusniak e Vagner Kachimarki (Vaguinho). Havendo número legal de Vereadores, o senhor Presidente, em nome de Deus e pelo povo, abriu a sessão e transferiu a leitura da ata da sessão ordinária anterior para a próxima sessão, por não ter havido tempo necessário para a sua elaboração. Na ordem do dia, presentes todos os senhores Vereadores, foram apreciadas as seguintes matérias: em discussão e votação única, foi aprovada por unanimidade a emenda modificativa 1 ao projeto de lei 6059/2023, e em 1ª discussão e votação, foi aprovado por unanimidade o projeto de lei 6059/2023. Não havendo mais nada para ser tratado, o senhor Presidente comunicou que a próxima sessão ordinária será realizada dia 30 de maio, no horário regimental, constando na ordem do dia a discussão e votação única do requerimento 38/2023 e das indicações 61 e 62/2023 e a 2ª discussão e votação dos projetos de lei 6066, 6074 ao 6081, 6083 e 6084/2023. Lembrou que no dia 30 de maio, às 20 horas, será realizada sessão extraordinária convocada para apreciar, em 2ª discussão e votação, o projeto de lei 6059/2023. Agradeceu a presença e a audiência de todos e em nome de Deus e pelo povo encerrou a sessão, da qual para tudo constar foi redigida esta ata, assinada pelos senhores Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Mathias Costa
Código Identificador:780319F1

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA Nº 04/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das suas atribuições, com base no disposto na Lei Federal 14.133/2021, resolve homologar a Dispensa Nº 04/2023, que tem como objeto a contratação de serviços de pequenos reparos, e adjudicar o objeto em favor do fornecedor RUDISON CRUZ, CNPJ 33.828.679/0001-60, no valor de R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

Palmeira, 31 de maio de 2023.

ODAIR SANSON JUNIOR
Presidente

Publicado por:
Ederson Amauri Seixas da Silva
Código Identificador:7B797D72

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA Nº 05/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das suas atribuições, com base no disposto na Lei Federal 14.133/2021, resolve homologar a Dispensa Nº 05/2023, que tem como objeto a contratação de apólice de seguro para os imóveis pertencentes ao órgão, e adjudicar o objeto em favor do fornecedor GENTE SEGURADORA SA, CNPJ n° 90.180.605/0001-02, no valor de R$ 615,46 (seiscentos e quinze reais e quarenta e seis centavos).

Palmeira, 31 de maio de 2023.

ODAIR SANSON JUNIOR
Presidente

Publicado por:
Ederson Amauri Seixas da Silva
Código Identificador:38081B5C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6431/2023

O Presidente do Conselho Administrativo do RPPS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Contratação de instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil, para operar com exclusividade os serviços de centralização e processamento de créditos da folha de pagamento do

Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira/PR, a serem creditados em contas dos beneficiários aposentados e pensionistas, abrangendo servidores efetivos e membros dos conselhos, seja recebendo vencimento, salário, subsídio, proventos e demais verbas remuneratórias ou rescisórias, por 60 meses. **Empresa vencedora:** ITAU UNIBANCO S.A., inscrita no CNPJ nº. 60.701.190/0001-04 com o valor total de R$ 382.000,00 (trezentos e oitenta e dois mil reais).

Publique -se.

31 de Maio de 2023
JULIANO BARAUCE DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Administrativo do RPPS

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:C430D028

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2023

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6431/2023

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Contratação de instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil, para operar com exclusividade os serviços de centralização e processamento de créditos da folha de pagamento do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira/PR, a serem creditados em contas dos beneficiários aposentados e pensionistas, abrangendo servidores efetivos e membros dos conselhos, seja recebendo vencimento, salário, subsídio, proventos e demais verbas remuneratórias ou rescisórias, por 60 meses. **Empresa vencedora:** ITAU UNIBANCO S.A., inscrita no CNPJ nº. 60.701.190/0001-04 com o valor total de R$ 382.000,00 (trezentos e oitenta e dois mil reais).

Publique-se.

31 de Maio de 2023
LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:DE7BB7A6

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESUMO DE CONTRATAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 48/2023

RESUMO DE CONTRATAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 48/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 8450/2023

Objeto: Contratação de peça teatral para apresentação do Espetáculo "Entre o Sol e a Lua" (três sessões) através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Fundamentação: art.74, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de Assistência Social.
Dotação Orçamentária: 10002082440035610533903900000. **Fonte:** 31935. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
Contratada: LAZARO AUGUSTO ALBUQUERQUE FRANCA inscrita no CNPJ nº. 27.496.498/0001-81 com o valor total de R$ 3.850,00 (três mil oitocentos e cinquenta reais).
Instrumento hábil da contratação: Nota de Empenho nº.5169/2023
Data de emissão: 26/05/2023

Publique-se.

MARIO ANTONIO WIECZOREK
Secretário Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:BF3FC3D3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 64/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 64/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5510/2023

O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira Oficial, torna público que às **08h30min. do dia 15/06/2023** realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, visando a execução do seguinte objeto:
OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de sucção e esgotamento de fossas sanitárias através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link – BLL Compras´´.
Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

31 de maio de 2023 –

LEILIANE COSTA –
Pregoeira

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:13BA6986

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO PRELIMINAR - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 04/2023

RESULTADO PRELIMINAR - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 04/2023– SMDR - SELEÇÃO DE PROJETOS DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL/OSC SEM ÔNUS FINANCEIRO PARA O MUNICÍPIO.
RESULTADO PRELIMINAR

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 04/2023 - SMDR - SELEÇÃO DE PROJETOS DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL/OSC SEM ÔNUS FINANCEIRO PARA O MUNICÍPIO.

A Comissão de Seleção do Município, designada pelo Decreto nº. 14.226/2021, juntamente com a subcomissão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto n° 15.260 de 25/03/2021, tornam público o resultado preliminar da análise sobre o plano de trabalho apresentado referente ao Chamamento Público nº. 04/2023 cujo objeto é o credenciamento para Acordo de Cooperação com organização social, a fim de implementar e fortalecer as atividades agrícolas do município de Palmeira, com a cessão deequipamentos agrícolas sem ônus para o fomento de atividades de conservação de vias de acesso às propriedades rurais no município de Palmeira para a região deVILEIROS, na forma a seguir:

NOME DA INSTITUIÇÃO	CNPJ	RESULTADO
ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES INDEPENDENTES DE VILEIROS	01.168.138/0001-67	APROVADO

Abre-se a partir da data de publicação deste extrato o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de recursos sobre o julgamento exposto acima.

Palmeira, 31 de maio de 2023.

Comissão:

LEILIANE COSTA
Presidente

CRISTIANE PEREIRA
Membro

PAOLA GADONSKI WROBEL
Membro

Subcomissão:

ANTONIO ELVES COCHEVA
Presidente

MAURÍCIO RIPKA
Membro

JOÃO LUCIANO RIPKA
Membro

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:9DB49C7E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO PRELIMINAR - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 05/2023– SMDR - SELEÇÃO DE PROJETOS DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL/OSC SEM ÔNUS FINANCEIRO PARA O MUNICÍPIO

RESULTADO PRELIMINAR

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 05/2023 - SMDR - SELEÇÃO DE PROJETOS DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL/OSC SEM ÔNUS FINANCEIRO PARA O MUNICÍPIO.

A Comissão de Seleção do Município, designada pelo Decreto nº. 14.226/2021, juntamente com a subcomissão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto n° 15.260 de 25/03/2021, tornam público o resultado preliminar da análise sobre o plano de trabalho apresentado referente ao Chamamento Público nº. 05/2023 cujo objeto é o credenciamento para Acordo de Cooperação com organização social, a fim de promover as atividades agrícolas, aberturas e regular conservação de estradas vicinais, na execução de ações de apoio ao desenvolvimento agropecuário para permitir o transporte de alimentos, animais e melhoria da qualidade de vida do homem do campo, na forma a seguir:

NOME DA INSTITUIÇÃO	CNPJ	RESULTADO
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES PROPRIETÁRIOS DE WITMARSUM	80.618.051/0001-10	APROVADO

Abre-se a partir da data de publicação deste extrato o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de recursos sobre o julgamento exposto acima.

Palmeira, 31 de maio de 2023.

Comissão:

CRISTIANE PEREIRA
Presidente

LEILIANE COSTA
Membro

PAOLA GADONSKI WROBEL
Membro

Subcomissão:

ANTONIO ELVES COCHEVA
Presidente

MAURÍCIO RIPKA
Membro

JOÃO LUCIANO RIPKA
Membro

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:061FAC7C

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
EXTRATO DO CONTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº.008/2021

EXTRATO DO CONTRATO
SEGUNDO TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº.008/2021

"SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº008/2021 CUJO OBJETO VISA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CARDIOLOGIA E CIRURGIAS CARDIOVASCULARES, AOS USUÁRIOS E DEPENDENTES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PALMEIRA - IMASP"

INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PALMEIRA – IMASP, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 08.774.605/0001-41, com sede na Praça Raul Bráz de Oliveira, 123 – Praça do Museu, denominado CONTRATANTE, neste ato representada por sua Presidente, Srª **SOELI APARECIDA HIPOLITO** , brasileira, solteira, portadora do RG n° 5.233.242-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob n° 747.202.959-91, e do outro lado a empresa **COOPERATIVA DOS CIRURGIÕES CARDIOVASCULARES DO ESTADO DO PARANÁ – COOPCARDIO / PR**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNJP nº 11.491.540/0001-31, estabelecido na cidade de Curitiba/PR, a Rua Lamenha Lins nº 266, conjunto 24, 2º andar, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Diretor Presidente Sr. VINICIUS NICOLAU WOITOWICZ, portadora do CPF nº 817.779.229-68 habilitada junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM) sob o número 15.091/PR, acordam firmar presente Contrato de Prestação de Serviços na Área de Assistência à Saúde, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada pelo processo administrativo nº 9493/2023, e que regerá pelo que dispõe o Edital de Credenciamento nº 05/2021 e a Lei Federal 8.666/1993, com alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Por meio deste termo fica ajustada a prorrogação do prazo de vigência do referido contrato, até a data de 15 de junho de 2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em duas vias de igual teor e forma.

Palmeira/PR, 25 de maio de 2023.

Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira - IMASP
CNPJ: 08.774.605/0001-41
SOELI APARECIDA HIPÓLITO
Presidente do Conselho Administrativo
CPF Nº 747.202.959-91
Contratante

Cooperativa Dos Cirurgiões Cardiovasculares do Estado do Paraná
CNPJ nº 11.491.540/0001-31
VINICIUS NICOLAU WOITOWICZ
CPF nº 817.779.229-68
CRM 15.091/PR
Diretor Presidente
CONTRATADA

Testemunhas:

_____

Nome: Francine Albuquerque Cruz
CPF nº 040.336.689-50

_____

Nome: Renáron Cherobim Santos
CPF nº 056.937.069-82

Publicado por:
Francine Albuquerque
Código Identificador:AA69FB0E

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
PORTARIA N°.94 DE 31/05/2023

Portaria n°.94 de 31/05/2023

A Presidente do Conselho Administrativo do Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira- IMASP, no uso de suas atribuições legais, e especialmente as que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 2516 de 21/12/2006, considerando ainda a Lei Federal nº.14.133/2021 e a Lei Municipal nº.5.689/2023.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear os componentes da comissão de contratação do IMASP, a qual será responsável pelo acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação conforme o que dispõe o artigo 8º. da Lei Municipal 5.689/2023.
Artigo 2º Ficam nomeados, a contar desta data, para integrar a presente comissão de contratação, os seguintes membros:
Presidente: Francine Albuquerque Cruz
Membros : Renáron Cherobim Santos
Wilson Carlos Hass

Artigo 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ficando revogada a Portaria nº 93 de 03/04/2023

Comunique – se, registre – se e publique – se

Sede IMASP, Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SOELI APARECIDA HIPÓLITO
Presidente do IMASP

Eu, , secretaria do IMASP, a subscrevi na data supra.

Publicado por:
Francine Albuquerque
Código Identificador:C802D1BB

IMASP - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PALMEIRA
EXTRATO DO CONTRATO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº.017/2019

EXTRATO DO CONTRATO
QUARTO TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº.017/2019

"QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº017/2019 CUJO OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM PSICOLOGIA, DE ACORDO COM A INDICAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES DOS SERVIÇOS, EM SEU CONSULTÓRIO AOS USUÁRIOS E DEPENDENTES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PALMEIRA – IMASP"

INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PALMEIRA – IMASP, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 08.774.605/0001-41, com sede na Praça Raul Bráz de Oliveira, 123 – Praça do Museu, denominado CONTRATANTE, neste ato representada por sua Presidente, Srª **SOELI APARECIDA HIPOLITO** , brasileira, solteira, portadora do RG n° 5.233.242-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob n° 747.202.959-91, e do outro lado, SUELEN BRONOSKI DE LIMA SZALUF, pessoa física de direito privado, inscrito no CPF nº066.364.789-42, estabelecida nesta cidade, a Rua Padre Camargo nº146,Centro, doravante denominado CONTRATADA, acordam e firmam o presente Contrato de prestação de serviços na área de Assistência à Saúde, o qual, além de normas da legislação comum, reger-se-á pelas seguintes cláusulas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada pelo processo administrativo nº.10887/2023, e que se regerá pelo que dispõe o Edital de Credenciamento nº.004/2019 e a Lei Federal 8.666/1993, com alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente termo aditivo visa o aditamento de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira/PR, 31 de maio de 2023.

Instituto Municipal de Assistência à Saúde de Palmeira - IMASP
CNPJ: 08.774.605/0001-41
SOELI APARECIDA HIPÓLITO
Presidente do Conselho Administrativo
CPF Nº 747.202.959-91
Contratante

SUELEN BRONOSKI DE LIMA SZALUF
CPF Nº. 066.364.789-42
CRP-08/23337
Contratada

Testemunhas:

_____

Nome: Francine Albuquerque Cruz
CPF nº 040.336.689-50

_____

Nome: Renáron Cherobim Santos
CPF nº 056.937.069-82

Publicado por:
Francine Albuquerque
Código Identificador:9FFDA316

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL
PORTARIA Nº 21.017 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO JULIANA FERREIRA BORGES DE FREITAS.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11065/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de

entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, ocupante do cargo de Zootecnista com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 07.001.20.605.0021.2.059.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Juliana Ferreira Borges de Freitas	*038.xxx.xxx-75*	*R$ 50,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:9A4EA5DE

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO RURAL PORTARIA Nº 21.018 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO THAIS DE ALMEIDA SANTOS.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11066/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, ocupante do cargo de Diretor de Agricultura e Pecuária com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 07.001.20.605.0021.2.059.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Thais de Almeida Santos	*068.xxx.xxx-10*	*R$ 50,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:572F27EC

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DE APRESEN- TAÇÃO DO PROJETO DE INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL.

O Município de Palmeira, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, respeitosamente, informa que no dia 13 de junho de 2023 ocorrerá a 1ª Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Infraestrutura do Distrito Industrial, às 18h00, no Auditório da Empresa Rendicolla, localizada na rua Carlos Jose Pianowski, número 390 – Distrito Industrial. Para maiores informações, entrar em contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento.

Palmeira, 31 de Maio de 2023.

DIEGO JOSÉ LOPES
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:C42CC8A8

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER PORTARIA Nº 21.019 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO IONE MARIA VIATROSKI.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 10773/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ocupante do cargo de Professor, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 08.001.12.122.0023.2.070.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Ione Maria Viatroski	*441.xxx.xxx-72*	*R$ 100,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:B56147E7

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS LEI Nº. 5.696 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 30.862,62

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 30.862,62 (trinta mil oitocentos e sessenta e dois reais e sessenta e dois centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.361.0023.5.075. Ampliação da estrutura de ensino
806 - 4.4.90.52.00.00 138 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 30.862,62

Total Suplementação: R$ 30.862,62
Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.1.5.52.01.00.00000000 Fonte: 138 R$ 30.862,62

Total da Receita: R$ 30.862,62

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:60324903

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.697 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 27.072,77

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 27.072,77 (vinte e sete mil e setenta e dois reais e setenta e sete centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Esporte e Lazer
08.002.27.811.0026.2.078. Manutenção das atividades do Departamento de Esporte e Lazer
808 - 3.3.90.30.00.00 780 MATERIAL DE CONSUMO R$ 11.353,92
807 - 3.3.90.30.00.00 705 MATERIAL DE CONSUMO R$ 15.718,85

Total Suplementação: R$ 27.072,77

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
780	R$ 11.353,92
705	R$ 15.718,85

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:D296E4CD

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.698 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 22.727,27

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 22.727,27 (vinte e dois mil setecentos e vinte e sete reais e vinte e sete centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.003.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
10.003.08.243.0036.6.107. Fortalecimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA
805 - 4.4.90.52.00.00 948 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 22.727,27

Total Suplementação: R$ 22.727,27

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso o provável excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.2.9.51.01.00.00000000 Fonte: 948 R$ 22.727,27

Total da Receita: R$ 22.727,27

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:36802DAD

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.699 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 725.470,38

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 725.470,38 (setecentos e vinte e cinco mil quatrocentos e setenta reais e trinta e oito centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

06.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças
06.005.00.000.0000.0.000. Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento
06.005.04.123.0016.2.047. Manutenção das Atividades do Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento
804 - 3.3.91.97.00.00 504 APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS R$ 725.470,38

Total Suplementação: R$ 725.470,38
Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
504	R$ 725.470,38

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:1E83385E

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.700 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 103.000,00

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 103.000,00 (cento e três mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

11.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação
11.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Meio Ambiente
11.003.18.541.0040.1.123. Proteção e conservação da flora
671 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 50.000,00
674 - 4.4.90.52.00.00 000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 50.000,00

11.003.18.542.0040.2.121. Manutenção das atividades do Departamento de Meio Ambiente
679 - 3.3.90.40.00.00 000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA R$ 3.000,00

Total Suplementação: R$ 103.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

11.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação
11.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Meio Ambiente
11.003.18.541.0040.1.123. Proteção e conservação da flora
669 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO R$ 50.000,00

11.003.18.542.0040.2.121. Manutenção das atividades do Departamento de Meio Ambiente
676 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO R$ 53.000,00

Total Redução: R$ 103.000,00

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:7582D6C8

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.701 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 180.000,00

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras Urbanas
05.003.15.451.0007.2.026. Manutenção e recapeamento de vias urbanas
803 - 3.3.90.30.00.00 510 MATERIAL DE CONSUMO R$ 180.000,00

Total Suplementação: R$ 180.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
510	R$ 180.000,00

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:B109AB9E

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.702 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 136.255,00

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 136.255,00 (cento e trinta e seis mil duzentos e cinquenta e cinco reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 - Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

07.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
07.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Agricultura e Pecuária
07.001.20.605.0021.1.062. Fortalecimento da agricultura familiar
802 - 3.3.90.32.00.00 000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA R$ 136.255,00

Total Suplementação: R$ 136.255,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
000	R$ 136.255,00

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:7896F3C6

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
LEI Nº. 5.703 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL NO VALOR DE R$ 351.780,24

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

Lei:

Art. 1º - Fica autorizada no corrente exercício a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 351.780,24 (trezentos e cinquenta e um mil setecentos e oitenta reais e vinte e quatro centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras Urbanas
05.003.15.451.0007.2.026. Manutenção e recapeamento de vias urbanas
809 - 3.3.90.30.00.00 504 MATERIAL DE CONSUMO R$ 351.780,24

Total Suplementação: R$ 351.780,24

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
504	R$ 351.780,24

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:BD643C19

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº 16.212 DE 31/05/2023 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DA SERVIDORA ISABELY DE ARAUJO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, e considerando o processo 11112/2023, e

Decreta:

Art. 1º - Exonerar a pedido a servidora **ISABELY DE ARAUJO,** matrícula 301390, portadora do RG nº 12.8xx.xx8-6, inscrita no CPF sob nº. 088.xxx.xxx-30, ocupante do cargo em comissão de *ASSESSOR DE ATENÇÃO PRIMÁRIA***,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/06/2023.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:8CC43BE5

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - AGNALDO LARA DOS SANTOS.

Palmeira, 31 de maio de 2023.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2022 de 20 de julho de 2022, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo**: AGNALDO LARA DOS SANTOS**
Inscrição: 4016
Emprego público: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:8D90E932

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022 - ELIANAI ADERLAINE COELHO.

Palmeira, 31 de maio de 2023.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 02 de junho do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Auxiliar Administrativo, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 10655/2023.

Auxiliar Administrativo:

ELIANAI ADERLAINE COELHO

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:E7ECD3C1

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 21.007 DE 31/05/2023 - ORDEM DE SERVIÇO DA SERVIDORA TABITA VANUSA RUPPEL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 8915/2023, e

RESOLVE:

Art. 1º - Ordem de serviço da servidora **TABITA VANUSA RUPPEL**, matrícula 203695, ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**,** na Escola Municipal Integrada Imaculada Conceição Jesuíno Marcondes, com efeitos a contar de 01/06/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:A867BCF1

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº 16.221 DE 31/05/2023 - ATRIBUI RESPONSABILIDADE CIVIL SUBJETIVA POR ATO PRATICADO PELO SERVIDOR JORGE LUIZ WANSOVICZ NO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES LABORAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, com apoio na Lei Orgânica do Município, nos artigos 204 e 205 da Lei Municipal nº 1.700/94, na Instrução Normativa nº 02/14, que dispõe sobre as rotinas e procedimentos de gerenciamento, controle e uso da frota de veículos da Administração Direta e Indireta do Município de Palmeira e demais legislações pertinentes;
CONSIDERANDO o pedido formulado, bem como toda documentação que instrui os procedimentos administrativos protocolados sob nº 3726/2023, junto ao Protocolo Geral desta Municipalidade:

DECRETA:

Art. 1º Atribui a responsabilidade civil subjetiva ao servidor Sr. **JORGE LUIZ WANSOVICZ**, inscrito no CPF sob nº 634.xxx.xxx-68, registrado sob matrícula funcional nº. 203307, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA I, pela reparação de danos causados ao erário, decorrentes de débitos oriundos de infrações de trânsito praticadas no exercício de suas funções laborais, conforme autoriza o art. 14 da Instrução Normativa nº 02/2014.
Parágrafo único. O montante devido aos cofres públicos pelo servidor identificado no *caput* deste artigo monta em R$ 104,13 (cento e quatro reais e treze centavos), cujo pagamento será processado mediante desconto diretamente em folha de pagamento, em atenção ao artigo 157 da Lei Municipal n° 1700/94, sendo:

I – a primeira parcela no valor de R$ 24,13 (vinte e quatro reais e treze centavos), iniciando em junho de 2023, e as demais parcelar no valor de R$ 20,00 (vinte reais) iniciando em julho de 2023 e encerrando em outubro de 2023.

Art. 2º O importe devido pelo servidor ao Município, cujo desconto é autorizado por este decreto, decorrente do auto de infração o n°. 275350-F000492156, expedido pelo órgão CONTRAN.

Parágrafo único. Uma vez realizada a reparação do dano causado pelo respectivo servidor, na forma especificada no art. 1º deste Decreto, fica autorizado o pagamento da multa aplicada pelo órgão Departamento de Trânsito do Paraná, pela Tesouraria do Município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:9FB0DEA3

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.213 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 30.862,62

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.696 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 30.862,62 (trinta mil oitocentos e sessenta e dois reais e sessenta e dois centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.361.0023.5.075. Ampliação da estrutura de ensino
806 - 4.4.90.52.00.00 138 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 30.862,62

Total Suplementação: R$ 30.862,62

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.1.5.52.01.00.00000000 Fonte: 138 R$ 30.862,62

Total da Receita: R$ 30.862,62

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:1D93F394

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.214 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 27.072,77

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.697 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 27.072,77 (vinte e sete mil e setenta e dois reais e setenta e sete centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Esporte e Lazer
08.002.27.811.0026.2.078. Manutenção das atividades do Departamento de Esporte e Lazer
808 - 3.3.90.30.00.00 780 MATERIAL DE CONSUMO R$ 11.353,92
807 - 3.3.90.30.00.00 705 MATERIAL DE CONSUMO R$ 15.718,85

Total Suplementação: R$ 27.072,77

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
780	R$ 11.353,92
705	R$ 15.718,85

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:294EE976

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.215 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 22.727,27

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.698 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 22.727,27 (vinte e dois mil setecentos e vinte e sete reais e vinte e sete centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.003.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
10.003.08.243.0036.6.107. Fortalecimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA
805 - 4.4.90.52.00.00 948 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 22.727,27

Total Suplementação: R$ 22.727,27

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o provável excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita:1.7.2.9.51.01.00.00000000 Fonte: 948 R$ 22.727,27

Total da Receita: R$ 22.727,27

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:93D46A90

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.216 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 725.470,38

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.699 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 725.470,38 (setecentos e vinte e cinco mil quatrocentos e setenta reais e trinta e oito centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

06.000.00.000.0000.0.000.
Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças
06.005.00.000.0000.0.000.
Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento
06.005.04.123.0016.2.047.
Manutenção das Atividades do Departamento de Contabilidade, Finanças e Orçamento
804 - 3.3.91.97.00.00 504 APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS R$ 725.470,38

Total Suplementação: R$ 725.470,38

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
504	R$ 725.470,38

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:8183E098

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.217 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 103.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.700 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 103.000,00 (cento e três mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

11.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação
11.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Meio Ambiente
11.003.18.541.0040.1.123. Proteção e conservação da flora
671 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 50.000,00
674 - 4.4.90.52.00.00 000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 50.000,00

11.003.18.542.0040.2.121. Manutenção das atividades do Departamento de Meio Ambiente
679 - 3.3.90.40.00.00 000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA R$ 3.000,00

Total Suplementação: R$ 103.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

11.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação
11.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Meio Ambiente
11.003.18.541.0040.1.123. Proteção e conservação da flora
669 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO R$ 50.000,00

11.003.18.542.0040.2.121. Manutenção das atividades do Departamento de Meio Ambiente
676 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO R$ 53.000,00

Total Redução: R$ 103.000,00

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:05E514C7

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.218 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 180.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.701 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras Urbanas
05.003.15.451.0007.2.026. Manutenção e recapeamento de vias urbanas
803 - 3.3.90.30.00.00 510 MATERIAL DE CONSUMO R$ 180.000,00

Total Suplementação: R$ 180.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
510	R$ 180.000,00

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:2CE3FC07

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 16.219 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 136.255,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.702 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 136.255,00 (cento e trinta e seis mil duzentos e cinquenta e cinco reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 - Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

07.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
07.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Agricultura e Pecuária
07.001.20.605.0021.1.062. Fortalecimento da agricultura familiar
802 - 3.3.90.32.00.00 000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA R$ 136.255,00

Total Suplementação: R$ 136.255,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
000	R$ 136.255,00

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:84B037F3

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 16.220 DE 31/05/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 351.780,24

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 5.703 de 31/05/2023,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 351.780,24 (trezentos e cinquenta e um mil setecentos e oitenta reais e vinte e quatro centavos), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 5.596/2022 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
05.003.00.000.0000.0.000. Departamento de Obras Urbanas
05.003.15.451.0007.2.026. Manutenção e recapeamento de vias urbanas
809 - 3.3.90.30.00.00 504 MATERIAL DE CONSUMO R$ 351.780,24

Total Suplementação: R$ 351.780,24

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
504	R$ 351.780,24

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUÍS BELICH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:8E0789F1

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 16.222 DE 31/05/2023 - NOMEAÇÃO DE RAFAELA PIRES DE LIMA, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE LICITAÇÕES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 10692/2023:
DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeada **RAFAELA PIRES DE LIMA,** matricula 301437, portadora do RG nº RG nº 14.8xx.xx9-9, inscrita no CPF sob nº. 103.xxx.xxx-70, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR DE LICITAÇÕES*, lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, a partir de 01/06/2023.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:058D43F2

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº 16.223 DE 31 DE MAIO DE 2023 - INCLUI DISPOSITIVOS AO DECRETO Nº 16.059 DE 28 DE MARÇO DE 2023, QUE INSTITUI DE FORMA CONSOLIDADA A REGULAMENTAÇÃO DA LEI FEDERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº 14.133/21.

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, e considerando o contido no Procedimento Administrativo n° 8454/2023.

DECRETA:

Art. 1º Fica incluso ao artigo 118 do Decreto nº 16.059 de 28 de Março de 2023 o §3º, passando a vigorar da seguinte forma:

"Art. 118º ----------
§3º. Até 31 de dezembro de 2023, a opção por licitar seguindo as regras da Lei nº 8.666/1993, deverá ser especificamente justificada e autorizada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, corroborado pela Procuradoria Geral do Município.
----------*(NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 16.059 de 28 de Março de 2023.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

CARLOS EDUARDO ROCHA MEZZADRI
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:09DFF11B

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº 16.224 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ALTERA O DECRETO Nº 16.097 DE 11 DE ABRIL DE 2023.

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, e considerando o contido no Procedimento Administrativo n° 7311/2023.

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o artigo 1º, incisos I e III do Decreto nº 16.097 de 11 de Abril de 2023, passando a vigorar da seguinte forma:

"Art. 1º ----------

I ----------

Paola Gadonski Wrobel, matrícula funcional nº 301436;

Suplente: Paola Gadonski Wrobel, matrícula funcional nº 301436;

III ----------

Presidente: Paola Gadonski Wrobel, matrícula funcional nº 301436;

----------*"*
(NR)

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 16.097 de 11 de Abril de 2023.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

CARLOS EDUARDO ROCHA MEZZADRI
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:4778E7DA

SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO
PORTARIA Nº 21.015 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO PAULO HENRIQUE TAUFER.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11022/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação, ocupante do cargo de Diretor de Cultura e Turismo com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 11.001.13.392.0038.5.117.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Paulo Henrique Taufer	*080.xxx.xxx-45*	*R$ 100,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:8FFAF900

SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO
PORTARIA Nº 21.016 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO RENATO RICARDO SCHNELL JUNIOR.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11021/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação, ocupante do cargo de Assessor de Cultura e Patrimônio Histórico com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 11.001.13.392.0038.5.117.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Renato Ricardo Schnell Junior	*095.xxx.xxx-22*	*R$ 100,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:65BAF169

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 21.008 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO REGINALDO COSTA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11036/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Reginaldo Costa	*035.xxx.xxx-01*	*R$ 1.200,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:FCA15ECA

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 21.009 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO EDILSON RODRIGUES.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11050/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Edilson Rodrigues	*718.xxx.xxx-49*	*R$ 1.200,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:23695219

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 21.010 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO JEAN JEKSON DE OLIVEIRA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11048/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Jean Jekson de Oliveira	*911.xxx.xxx-72*	*R$ 500,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:FE52A347

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 21.011 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO IVO FRANCISCO ALVES DE OLIVEIRA.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11043/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista I, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Ivo Francisco Alves de Oliveira	*357.xxx.xxx-59*	*R$ 1.200,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:631E2402

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 21.012 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO EDMUNDO NOVAKI.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11053/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II - PSS, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Edmundo Novaki	*581.xxx.xxx-15*	*R$ 1.200,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:33799B94

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 21.013 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO EDUARDO VENSKE FILHO.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11052/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Eduardo Venske Filho	*004.xxx.xxx-54*	*R$ 500,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:D9DC99D3

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 21.014 DE 31 DE MAIO DE 2023 - ADIANTAMENTO IVONEI SCHUARTZ.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11051/2023 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista I, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Ivonei Schuartz	*027.xxx.xxx-47*	*R$ 800,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 31 de Maio de 2023

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:4715D0CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 048/2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 048/2023

SÚMULA: Concede Diária(s) ao Vereador da Câmara Municipal e dá outras providências.

O VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base nas Leis Municipais nº 1.110/2018 e nº 1.208/2021, resolve CONCEDER diária ao Vereador Presidente desta Casa de Leis, conforme especificado abaixo:

Nome do Vereador: ANTONIO MACHADO DE JESUS FILHO
Data início: 01/06/2023
Data fim: 01/06/2023
Nº de Diárias:
01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOITE DENTRO DO ESTADO
VALOR UNIT. R$ 270,00 (duzentos e setenta reais).
VALOR TOTAL: R$ 270,00 (duzentos e setenta reais).
Município de destino/UF: MARINGÁ/PR
Código do IBGE do Município destino: 4515200
Tipo objetivo: Outros objetivos não ligados ao TCE/PR.
Objetivo da viagem: Participar de reunião na Câmara Municipal de Maringá – PR.
Meio de Transporte: Veículo Oficial do Legislativo.

Palmital, 31 de maio de 2023.

ALEQUESON DA SILVA SANTOS
Vice-Presidente

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:678AE7D2

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 012/2023

PORTARIA N.º 012/2023

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Autárquico e dá outras providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, resolve:

CONCEDER

Art. 1º- Fica concedido ao Servidor Público **ALDECI SANDRO PIEROG,** 03 (três) dias de férias referente ao período aquisitivo 05/01/2021 a 04/01/2022 para serem gozadas no período de 05/06/2023 a 07/06/2023, conforme requerimento do servidor e de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172/1991 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

Parágrafo Único: Fica ressalvado ao servidor o direito de gozar oportunamente os 04 (quatro) dias de férias remanescentes do referido período aquisitivo.

Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no primeiro dia útil subsequente que houver expediente.

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Palmital, 31 de maio de 2023.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente - PALMITALPREV

Publicado por:
Elisangela Martins dos Santos
Código Identificador:131C1ED4

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 013/2023

PORTARIA N.º 013/2023

SÚMULA: Estabelece recesso para os Servidores que integram o quadro de Pessoal da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital – PALMITALPREV e dá outras providências.

A Diretora-Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Fica estabelecido na Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital – PALMITALPREV recesso aos Servidores que compõem o quadro de pessoal e consequentemente a interrupção do atendimento ao público no dia 09 de junho de 2023, em virtude do feriado de "Corpus Christi" (08).

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Palmital, 31 de maio de 2023.

ROSILDA MARIA VARELA
Diretora-Presidente

Publicado por:
Elisangela Martins dos Santos
Código Identificador:BCA49373

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 015/2023

PORTARIA N.º 015/2023

SÚMULA: Regulamenta Expediente e dá Outras Providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas;

Considerando a necessidade de regulamentar o expediente em face de férias de servidor:

RESOLVE

Art. 1º - Fica estabelecido horário excepcional de expediente externo entre os dias 12 a 16 de junho de 2023 das 08:00 às 11:30 horas, na PALMITALPREV.

Parágrafo Único: No turno vespertino será possível a realização de serviços em regime de expediente interno, caso necessário.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e publique-se

Palmital, 31 de maio de 2023.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente - PALMITALPREV

Publicado por:
Elisangela Martins dos Santos
Código Identificador:9DEF9B20

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 014/2023

PORTARIA Nº 014/2023

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Autárquico e dá outras providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, resolve:

CONCEDER

Art. 1º- Fica concedido à Servidora Pública **ELISANGELA MARTINS DOS SANTOS, 05 (cinco) dias de férias** referente ao período aquisitivo 04/01/2021 a 03/01/2022 para serem gozadas a partir de 12/05/2023 a 16/05/2023, conforme requerimento da servidora e de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172/1991 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

§1º. Nos termos dos arts. 1º e seguintes, da Lei Municipal n.º 1.226/2022, ficam convertidos 1/3 do período de férias da servidora em abono pecuniário, ou seja, 10 (dez) dias pagos de forma indenizada.

§2º. Fica ressalvada à servidora o direito de gozar oportunamente os 05 (cinco) dias de férias remanescentes do referido período aquisitivo.

Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no primeiro dia útil subsequente que houver expediente.

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e publique-se

Palmital, 31 de maio de 2023

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente - PALMITALPREV

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:8C4A87F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº 0557/2023

"Aprovação as contas do Poder Executivo Municipal referente ao exercício financeiro de 2021".

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e a Mesa Executiva promulga o seguinte Decreto Legislativo:
Art. 1º Aprova as contas do Poder Executivo do Município de Paranaguá, no exercício do ano financeiro de 2021, em consonância ao Acordam de Parecer Prévio n° 276/22, emitido pelos membros da Segunda Câmara do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente ao processo n° 216928/22.

Art. 2°Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio "Carijó", em 30 de maio de 2023.

FABIO SANTOS
Presidente

WELINGTON FRANDJI
1º Secretário

ISABELLE DIAS
2ª Secretária

Publicado por:
Maickon Santana Cordeiro
Código Identificador:FF5B8D8F

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATO 4448

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Exonerar, a partir de 1º de junho do corrente, **ALLEX SANDRO DA SILVA** do cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR, SÍMBOLO DAS-1B,** desta Câmara Municipal conforme Art.13 da Resolução n.°393/13 convalidada pela Lei n.° 4.071/21, a pedido protocolado sob o N.º 2023/05/599 do Vereador Oziel Marques da Silva, em cujo Gabinete estava lotado o servidor.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 31 de maio de 2023.

FABIO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Danielle Alves da Costa
Código Identificador:516D9B29

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 06/2023 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 461/2022

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento - Dispensa de Licitação nº 06/2023, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/2021. Em consequência homologo o presente procedimento.

Paranaguá, 31 de maio de 2023.

GABRIEL DO ROZÁRIO ANTUNES,
Diretor-Geral da CAGEPAR.

Publicado por:
Daylise da Silva Lameck
Código Identificador:6D7A016B

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO // DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 06/2023 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 461/2022

O Diretor-Geral da Central de Água, Esgoto, e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná;
FAÇO SABER que foi dispensada a licitação n° 06/2023, que objetiva a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de dedetização e desratização das áreas internas e externas da CAGEPAR, com a empresa J&MM GIROLETTA CONTROLE DE PRAGAS LTDA - CNPJ 33.587.506/0001-06, valor global de R$ 610,00 (seiscentos e dez reais), visando dar apoio ao bom andamento das funções correlatas a este órgão, na forma do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Publique-se.

Paranaguá, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Daylise da Silva Lameck
Código Identificador:52C1AEBC

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 04.2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 164/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº. 04/2023

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná-CISLIPA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n°13.681.884/0001-39, através do pregoeiro (Portaria n° 68/2022) torna público para ciência dos interessados a "**Locação de equipamentos Hospitalares para atender as demandas da Central de Regulação do SAMU 192".** ABERTURA DA SESSÃO: 13/06/2023 às: 10:00 hrs. Tipo: Menor preço; Modalidade: Pregão – Sistema de Registro de Preço. Valor estimado: R$ 1.182.400,00 (CENTO E OITENTA E DOIS MIL E QUATROCENTOS REAIS). O procedimento licitatório está adstrito a seguinte norma de regência: Lei n° 14.133/21. O edital completo encontra-se a disposição dos interessados, na subsede do CISLIPA, localizado na Rua Manoel Correia, n°1948, bairro Palmital, cidade de Paranaguá-PR, via e-mail licitacao@cislipalitoral.com.br e no site www.cislipalitoral.com.br. A contratação será pelo período de 12 (doze) meses.

Paranaguá, 31 de maio de 2023

ZAIRA BRAGA DE SOUZA
Pregoeira - Portaria nº 16/2023

Publicado por:
Ivanio Junior Vacz Leal
Código Identificador:5A5A98B2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 05.2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 167/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº. 05/2023

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná-CISLIPA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n°13.681.884/0001-39, através do pregoeiro (Portaria n° 68/2022) torna público para ciência dos interessados a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO (CADERNETA INFANTIL DE VACINAÇÃO, CADERNETA DA GESTANTE, CADERNETA DO IDOSO E CARTÃO VACINAÇÃO), PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS - CISLIPA".** ABERTURA DA SESSÃO: 13/06/2023 às: 14:00 hrs. Tipo: Menor preço; Valor estimado: R$ **41.940,28 (quarenta e um mil, novecentos e quarenta reais e vinte e oito centavos).** O procedimento licitatório está adstrito a seguinte norma de regência: Lei n° 14.133/21. O edital completo encontra-se a disposição dos interessados, na subsede do CISLIPA, localizado na Rua Manoel Correia, n°1948, bairro Palmital, cidade de Paranaguá-PR, via e-mail licitacao@cislipalitoral.com.br e no site www.cislipalitoral.com.br. A contratação será pelo período de 12 (doze) meses.

Paranaguá, 30 de maio de 2023

ZAIRA BRAGA DE SOUZA
Pregoeira - Portaria nº 16/2023

Publicado por:
Ivanio Junior Vacz Leal
Código Identificador:183CFEC0

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
EXTRATO DO 1° ADITIVO DO CONTRATO 18.2023

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO - CONTRATO N.º 18/2023
Processo Licitatório n.º 19/2023
Dispensa n.º 13/2023

Contratante:	Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná –CISLIPA
CNPJ:	13.681.884/0001-39
Responsável pela assinatura:	JOSÉ PAULO VEIREIA AZIM – PRESIDENTE DO CISLIPA – CONTRATANTE
Contratada:	CLAUDETE GONCALVES CREMONA 05869796970
CNPJ:	35.123.040/0001-05
Responsável pela assinatura:	CLAUDETE GONCALVES CREMONA
Objeto:	Contratação de Empresa especializada na prestação de serviço de monitoramento e rastreamento veicular, para ser utilizado na frota de ambulâncias da Central de Regulação do SAMU 192.
Justificativa	Conforme Lei Federal 8.666/93, Lei Estadual 15.608/2007 e inteiro teor no processo Adm. n° 139/2023
Dotação	01.002.10.302.0902.2002.3.3.90.39.77.02 -Fonte 496/1000/1496
Valor	R$ 2.629,60 (dois mil, seiscentos e vinte e nove reais e sessenta centavos)
Foro	Comarca de Paranaguá - PR
Data da Homologação	31/05/2023

Paranaguá, 31 de maio de 2023

MICHAEL JACKSON NEVES
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Ivanio Junior Vacz Leal
Código Identificador:9AE3EB30

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PORTARIA Nº 079/2023

"Instaura Processo de Sindicância no âmbito da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP e dá outras providências."

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 230/2019, e considerando o disposto no artigo 19 do Regulamento das Penalidades e do Processo Administrativo da FASP, e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 14 do Regulamento de Penalidades Disciplinares a que se sujeitam os empregados da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ – FASP, que determina que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado de ampla defesa;

CONSIDERANDO os elementos de informação noticiados no âmbito dos autos do Processo Administrativo Ordinário nº 127/2023 e;

CONSIDERANDO o disposto no Parecer Jurídico elaborado pela Procuradoria Jurídica da FASP;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar o Processo de Sindicância, com o objetivo de apurar suposta prática de desídia no desempenho das respectivas funções, nos termos do artigo 482, 'e' da CLT e artigo 6º, XVIII do Regulamento de Penalidades e do Processo Administrativo Disciplinar da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP em face do empregado público de matrícula nº 74-3, ocupante do emprego público de médico(a) generalista.

Art. 2º Em observância ao Acordo Coletivo de Trabalho, deverá o Sindicato dos Médicos do Paraná – SIMEPAR ser cientificado quanto à instauração do presente processo de sindicância.

Art. 3º Fica designada a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do Município de Paranaguá, instaurada por meio do Decreto Municipal nº2.345 de 07 de janeiro de 2021, para promover a instrução e o desenvolvimento do Processo Disciplinar, nos termos regimentais e do Termo de Convênio e de Cooperação firmado.

Art. 4º Deverá o empregado(a) público ser cientificado quanto à instauração do presente procedimento.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paranaguá – PR, 31 de maio de 2023.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:6E2473CA

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PORTARIA Nº 080/2023

Súmula: HOMOLOGA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2023.

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 230/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Considerar os trabalhos realizados pela Comissão de PSS FASP nº 002/2023, nomeada pela Portaria FASP nº 066/2023, HOMOLOGADA todas as fases dos trabalhos de seleção pública realizadas.

Art. 2º Ficam homologados os resultados de classificação final dos inscritos, para os seguintes empregos públicos:

I – CONTADOR;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Cumpra-se e publique-se.

PARANAGUÁ/PR, 31 de maio de 2023.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:9BAB6D48

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO FASP Nº 003/2022 42º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O INÍCIO DOS ATOS DE CONTRATAÇÃO

A Diretora Geral da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade, a conveniência e a possibilidade financeira da desta Entidade Pública, dentro do prazo de validade do PSS nº. 003/2022, CONVOCA os candidatos classificados, nos termos do item 11.3 do edital, para submeterem-se a exames de saúde física e mental, bem como de deficiência.

Deverão os candidatos classificados comparecer no seguinte local, data e horário, para apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos estabelecidos para a investidura no emprego público, nos termos do item 9 do edital acima supramencionado:
Local: Rua Baronesa do Cerro Azul, 1017 Bairro Alto São Sebastião – Paranaguá – PR – CEP 83.203-420.
Data: 5 dias úteis – 02/06/2023 a 08/06/2023.
Horário: 8h30 às 12h – 13h00 às 16h30.

De acordo com o emprego público existente, segue a classificação:

EMPREGO PÚBLICO: MÉDICO - GENERALISTA 5 (CINCO) VAGAS.

Classificação	**Listagem** (Edital de Resultado Final)	**Nome**
96	CLASSIFICAÇÃO GERAL	CAMILA GRACZYK CORRÊA
97	CLASSIFICAÇÃO GERAL	MARIA EDUARDA FERREIRA DE FREITAS
98	CLASSIFICAÇÃO GERAL	ALINE ROBERTA DE JESUS MELO
99	CLASSIFICAÇÃO GERAL	RENATA JULIANA SOUTO VIEGAS
100	CLASSIFICAÇÃO GERAL	LEOMARA MENDES DE OLIVEIRA

Os candidatos deverão apresentar os documentos exigidos pelo edital de PSS FASP n.º 03/2022, sendo:

Todos os títulos indicados na inscrição de PSS, nos termos do Anexo I, do edital de PSS FASP n.º 03/2022.
Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio (Anexo I).
Declaração quanto ao exercício ou não, de outro emprego ou função pública, conforme exigência do artigo 13 da Lei n.º 8.429, de 02.06.1992 ou que se enquadra na exceção contida no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988 (Anexo II).
Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria ou que haja cumulação nos termos excetuados pela Constituição Federal (Anexo III).
Declaração de que os documentos conferem com os originais (Anexo IV).
Comprovar estar em pleno gozo dos direitos políticos.
Comprovar estar quites com as obrigações militares e eleitorais.
Ter a idade mínima de dezoito anos completos (completos na data da nomeação).
Comprovar os requisitos constantes nos termos do item 9 do edital de PSS FASP n.º 03/2022, para o emprego público respectivo.
Possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do emprego, mediante avaliação médica.
Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual (Distribuidor Fórum) e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos; devendo ser a via original.
Não ter sofrido, no exercício de função pública, a imposição de sanções de natureza cível ou penal, devendo apresentar certidões correspondentes caso seja funcionário público.
Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do art. 12, parágrafo 1º, da Constituição Federal.
Apresentar 01 (uma) foto 3x4 recente.
Cópia do RG.
Cópia do CPF.
Cópia Título de eleitor.
Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (segundo as funções do PSS que a exigem).
Cópia de comprovante de residência.
Cópia de Certidão Casamento.
Cópia de Certidão de nascimento de filhos.
Cópia Carteira de vacinação dos filhos até 06 (seis) anos
Cópia Número do PIS/PASEP/NIT/NIS.
Cópia Cartão Nacional de Saúde.
Cópia Número Conta Corrente ou Poupança.
Cópia da Carteira de Trabalho e qualificação civil.
Comprovante Imunização Contra a Covid-19.

A convocação observa as disposições quanto à contratação de pessoa com deficiência, afrodescendentes e índios, nos termos da Legislação aplicável, prevista no item 11.10 do edital.

O candidato que por qualquer motivo não se apresentar durante a data acima prevista, **será eliminado do Processo Seletivo Simplificado**, nos termos do item 11.9 do edital, não havendo inclusão em final de lista de classificação, conforme item 11.11 do edital.

Cumprido com todos os requisitos de admissão, os profissionais serão designados para a(s) correlata(a) Unidade(s) de atuação, conforme necessidade pública e disponibilidade dos dias-plantão.

Paranaguá, 31 de maio de 2023.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE BENS

Nome: _____

Emprego Público:_____ CPF:_____

Pelo presente instrumento e em conformidade com a Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992, DECLARO para todos os fins de direito, que:

( ) não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge e dependentes.

( ) possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge e dependentes.

( ) sou isento da declaração de imposto de renda e, considerando minha nomeação em cargo público, apresento meu rol de bens e valores que compõem o meu patrimônio:

Bens imóveis
Número da matrícula:
Endereço:
Valor do bem:

Bens móveis
Veículo:
Placa:
Chassi:
Modelo:

Conta bancária
Banco:
Agência:
Conta corrente:

Me responsabilizo pelas informações prestadas, sendo expressão máxima da verdade.

Paranaguá, ____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA O EXERCÍCIO DE CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO.

Eu, _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, **DECLARO**, para fins de nomeação no EMPREGO PÚBLICO DE_____, na Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, **QUE NÃO EXERÇO** e **NÃO ESTOU LICENCIADO** de qualquer cargo, emprego ou função pública na Administração Pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, que seja **inacumulável** com o emprego público supramencionado, em consonância com o disposto nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes para os casos de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas.

DECLARO, também, estar ciente de que prestar declaração falsa caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e que por tal crime serei responsabilizado, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

DECLARO, ainda, para fins de informação e controle, que, em consonância com o texto constitucional, atuo na seguinte Administração Pública:
Entidade Pública:
Cargo, emprego ou Função:
Admissão:

Entidade Pública:
Cargo, emprego ou Função:
Admissão:
DECLARO, por fim, que tomei conhecimento dos dispositivos constitucionais acima.

Paranaguá, ____de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PROVENTOS DE APOSENTADORIA.

Eu, _____,
RG n.º _____, CPF n.º _____, **DECLARO**, para fins de nomeação no EMPREGO PÚBLICO DE_____, na Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, **QUE NÃO PERCEBO** proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja **inacumulável** com o emprego público supramencionado.

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e que por tal crime serei responsabilizado, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

DECLARO, por fim, que tomei conhecimento de toda a legislação supra referida.

Paranaguá, ____de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO IV

*apresentar no momento da contratação

.PSS FASP N.º 03/2022

DECLARAÇÃO DE QUE OS DOCUMENTOS CONFEREM COM OS ORIGINAIS

Nome: .....
RG: ..... CPF: .....
E-mail: .....
Telefone: DDD (.....) .....
Telefone Fixo: DDD (.....) .....

DECLARO para todos os efeitos legais, que todas as fotocópias dos documentos ora apresentados conferem com o original, estando ciente e sob minha inteira responsabilidade, de que em caso de não corresponderem aos originais apresentados, serei eliminado da seleção pública, mesmo após contratação, a partir do momento da ciência do fato pela administração municipal.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Local ....., dia ....., mês ....., ano .....

Assinatura do candidato
Apresentar junto com esta declaração, cópia do RG e CPF

OBS: Esta declaração deverá ser apresentada juntamente com os documentos exigidos para a contratação, nos termos do item 9 do edital.

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:15B1654C

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N.° 260/2022
CWB CARE PRODUTO MÉDICO HOSPITALARES

EXTRATO DE ADITIVO

Partes: Município de Paranaguá
CWBCARE PRODUTO MÉDICO HOSPITALARES
CNPJ: 37.778.759/0001-00
Data: 15/05/2023

Objeto: Aditivo 01 ao Contrato nº. 260/2022. Fica aditivado o valor de R$ **6.658,50 (seis mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos)** equivalente a 25 % do valor do contrato originário, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado no preambulo. Bem como, a inclusão dos fiscais lotados na Secretaria de Saúde, os servidores

Marlene dos Santos Martins, matricula: 5304 e José Carneiro de Souza, matrícula 4914 Conforme informações, autorizo, pareceres e anexos constantes do processo administrativo protocolado sob **nº 20240/2023.**

Valor: R$ 6.658,50 (seis mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos)

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
Lígia Regina de Campos Cordeiro
Cláudio José dos Santos

Publicado por:
Amanda Cristina dos Santos Monte
Código Identificador:EF924CB4

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DE ADITIVO 01 AO CONTRATO N.° 192/2022
SOELI COOPER DE CARVALHO - EIRELI

EXTRATO DE ADITIVO

Partes: Município de Paranaguá
SOELI COOPER DE CARVALHO
CNPJ: 77.530.962/0001-87
Data: 25/04/2023

Objeto: Aditivo 01 ao Contrato nº. 192/2022. Fica aditivado o valor de **R$ 19.530,00 (dezenove mil, quinhentos e trinta reais)** equivalente a 25% do valor do contrato. Conforme informações, autorizo, pareceres e anexos constantes do processo administrativo protocolado sob **nº 16611/2023.**

Valor: R$ 19.530,00 (dezenove mil, quinhentos e trinta reais)

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
ANA PAULA LEAL FALANGA
SOELI COOPER DE CARVALHO

***Republicado por incorreção.**

Publicado por:
Amanda Cristina dos Santos Monte
Código Identificador:FF55EAE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.759

PORTARIA Nº 6.759

"Concede diárias a servidora Camila Miwa Kaneshiro, para atender despesas com viagem."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 80 da Lei Complementar 046 de 11 de maio de 2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá), e o que preceitua a Lei Municipal n° 3.463 de 1° de junho de 2015, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 23.531/2023,

RESOLVE:

I - Conceder a servidora CAMILA MIWA KANESHIRO, Arquiteto, matrícula n° 96.871-1, a importância correspondente a 04 (quatro) diárias de 102 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando o valor de R$ 1.596,09 (hum mil quinhentos e noventa e seis reais e nove centavos), para atender as despesas de viagem com destino a Foz do Iguaçu- PR, com saída no dia 28 de maio e retorno no dia 01 de junho do corrente.

II – A servidora, beneficiária das diárias concedidas por esta Portaria, participará no 5º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:05311EAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.761

PORTARIA Nº 6.761

"Concede diárias a servidora Geisamaria Ferreira de Freitas da Silva, para atender despesas com viagem."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 80 da Lei Complementar 046 de 11 de maio de 2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá), e o que preceitua a Lei Municipal n° 3.463 de 1° de junho de 2015, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 23.531/2023,

RESOLVE:

I - Conceder a servidora GEISAMARIA FERREIRA DE FREITAS DA SILVA, Arquiteto, matrícula n° 11.474-2, a importância correspondente a 04 (quatro) diárias de 102 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando o valor de R$ 1.596,09 (hum mil quinhentos e noventa e seis reais e nove centavos), para atender as despesas de viagem com destino a Foz do Iguaçu- PR, com saída no dia 28 de maio e retorno no dia 01 de junho do corrente.

II – A servidora, beneficiária das diárias concedidas por esta Portaria, participará no 5º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:DAC72B9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.763

PORTARIA Nº 6.763

"Concede diárias ao servidor Reilly da Cunha Algodoal, para atender despesas com viagem."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 80 da Lei Complementar 046 de 11 de maio de 2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá), e o que preceitua a Lei Municipal n° 3.463 de 1° de junho de 2015, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 23.531/2023,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor REILLY DA CUNHA ALGODOAL, Arquiteto, matrícula n° 96.697-2, a importância correspondente a 04 (quatro) diárias de 102 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando o valor de R$ 1.596,09 (hum mil quinhentos e noventa e seis reais e nove centavos), para atender as despesas de viagem com destino a Foz do Iguaçu- PR, com saída no dia 28 de maio e retorno no dia 01 de junho do corrente.

II – O servidor beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará no 5º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:DCAF175C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.765

PORTARIA Nº 6.765

“Concede diárias ao servidor Rodrigo Luis Scremin Sant’Ana, para atender despesas com viagem.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 80 da Lei Complementar 046 de 11 de maio de 2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá), e o que preceitua a Lei Municipal n° 3.463 de 1° de junho de 2015, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 23.531/2023,

RESOLVE:

I - Conceder a servidora RODRIGO LUIS SCREMIN SANT’ANA, Arquiteto, matrícula n° 11.475-1, a importância correspondente a 04 (quatro) diárias de 102 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando o valor de R$ 1.596,09 (hum mil quinhentos e noventa e seis reais e nove centavos), para atender as despesas de viagem com destino a Foz do Iguaçu- PR, com saída no dia 28 de maio e retorno no dia 01 de junho do corrente.

II – O servidor beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará no 5º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:19C22A2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.516

DECRETO Nº 4.516

"Declara vacância do cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada a vacância do cargo de provimento em comissão de Diretoria do Departamento de Cadastro e Registro Imobiliário, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Urbanismo, em razão do infausto falecimento da titular, ocupante do cargo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:B102DFC1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.517

DECRETO Nº 4.517

“Exonera Samantha Mathias do cargo em comissão que especifica.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,
SAMANTHA MATHIAS, do cargo de provimento em comissão de Supervisor de Zeladoria, símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:0A4FCC20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.518

DECRETO Nº 4.518

“Exonera Cássia Gonçalves dos Santos do cargo em comissão que especifica.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

CÁSSIA GONÇALVES DOS SANTOS, do cargo de provimento em comissão de Diretor do Ambulatório Especializado em Doenças Infectocontagiosas, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Saúde.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:0B3CBCD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.519

DECRETO Nº 4.519

"Exonera Miriam Simião da Silva do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,
EXONERAR,
MIRIAM SIMIÃO DA SILVA, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Enfermagem, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Saúde.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:E706D789

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.520

DECRETO Nº 4.520

"Exonera Priscila Helena de Meira do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

PRISCILA HELENA DE MEIRA, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Administração Geral II, símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Administração.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:6000E3ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.521

DECRETO Nº 4.521

"Exonera Emily Bauer Machado do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

EMILY BAUER MACHADO, do cargo de provimento em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:78937525

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.522

DECRETO Nº 4.522

"Exonera Ghislaine Cristina Correa do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

GHISLAINE CRISTINA CORREA, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Departamento de Atenção à Saúde, símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Saúde.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:6078DD1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.523

DECRETO Nº 4.523

"Nomeia Adaulirio Rosário dos Santos para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), ADAULIRIO ROSÁRIO DOS SANTOS, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Supervisor de Zeladoria, Símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:05F74598

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.524

DECRETO Nº 4.524

"Nomeia Allex Sandro da Silva para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), ALLEX SANDRO DA SILVA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor do Ambulatório Especializado, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Saúde.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:74C3B95A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.525

DECRETO Nº 4.525

"Nomeia Daniela Aparecida Ebres dos Santos Freitas para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), DANIELA APARECIDA EBRES DOS SANTOS FREITAS, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Contabilidade, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:08CC9197

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.526

DECRETO Nº 4.526

"Nomeia Jobel Coelho Filho para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), JOBEL COELHO FILHO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretoria do Departamento de Cadastro e Registro Imobiliário, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Urbanismo.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:2D17DF95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.527

DECRETO Nº 4.527

"Nomeia Miriam Simião da Silva para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais

de Paranaguá), MIRIAM SIMIÃO DA SILVA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Gestor-Coordenador de Áreas II, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Saúde.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:6F53B25E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.528

DECRETO Nº 4.528

"Nomeia Emily Bauer Machado para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), EMILY BAUER MACHADO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor de Administração Geral II, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Administração.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:9EFE8CEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.529

DECRETO Nº 4.529

"Nomeia Priscila Helena de Meira para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), PRISCILA HELENA DE MEIRA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor de Gabinete, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:993A2B3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.530

DECRETO Nº 4.530

"Nomeia Ghislaine Cristina Correa para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), GHISLAINE CRISTINA CORREA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Superintendente de Assistência a Saúde, Símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Saúde.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:60FE529D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.769

PORTARIA Nº 6.769

"Dispensa Veridiana Moscardi da função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Complementar nº 192 de 2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Dispensar a servidora municipal VERIDIANA MOSCARDI, da função gratificada de Avaliador Psicopedagógico II, Símbolo FG-D1, da Secretaria Municipal de Inclusão.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:775C0CA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.768

PORTARIA Nº 6.768

"Relota a servidora municipal Debora Nascimento Mendes para o órgão que especifica"

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora DEBORA NASCIMENTO MENDES, Professora, matrícula nº 8.785-1/2, na Secretaria Municipal de Inclusão.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:19CCD329

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.770

PORTARIA Nº 6.770

"Designa Debora Nascimento Mendes para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar 192 de 2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Designar a servidora municipal DEBORA NASCIMENTO MENDES, para a função gratificada de Avaliador Psicopedagógico II, Símbolo FG-D1, da Secretaria Municipal de Inclusão.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:4BABCE91

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.771

PORTARIA Nº 6.771

"Instaura Processo Administrativo Disciplinar para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante do Decreto Municipal nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 39.476/2021,

RESOLVE:

I - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal, tal como faltas injustificadas, face o contido no Parecer Jurídico constante do processo nº 39.476/2021, ante a possível ofensa ao Art. 151, incisos I, II, IV, V, VI e X e incidência na conduta do Art. 152, incisos I, XV e XVIII, e também ao Art. 168, todos da Lei Complementar nº 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá); podendo incorrer nas penas do Art. 160, incisos I, II e III, do mesmo diploma legal.

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância, os servidores: GISELE CRISTINA DA SILVA, matrícula: 4.278-1, como Presidente; CYNTHIA MARY DE SOUZA THOMAZ, matrícula nº 5.198-1, como Secretária; IZABELE DO ROCIO OLIVEIRA, matrícula nº 12.440-1/2, e ADIOLEIDE RODRIGUES ELIAS MACHADO, matrícula nº 7.035-1 como membros.
III - O prazo de finalização do Processo é de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 4.323, de 20 de janeiro de 2022.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:B9C23C46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.531

DECRETO Nº 4.531

"Exonera, a pedido, Juliana de Abreu Casemiro do cargo em comissão que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

EXONERAR,

a pedido, JULIANA DE ABREU CASEMIRO, do cargo de cargo isolado de provimento em comissão de Assessor de Gabinete - Assessoria Jurídica, Símbolo DAS-2, da Procuradoria Geral do Município.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:3152B6C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.767

PORTARIA Nº 6.767

"Concede Licença Especial remunerada por motivo de falecimento de pessoa da família à servidora Giselle Alves Correa."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 203/2017, considerando o que dispõe o art. 123, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá) e tendo em vista o contido no protocolado nº 24.576/2023,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada por motivo de falecimento de pessoa da família, pelo prazo de 08 (oito) dias, à servidora GISELLE ALVES CORREA, matrícula nº 8.975-1/2, Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, com início em 23 de maio de 2023 e término em 30 de maio de 2023.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:1F3006D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.766

PORTARIA Nº 6.766

"Concede Licença Especial remunerada por motivo de matrimônio a servidora Janaina dos Santos Pedro."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 277/2022, considerando o que dispõe o art. 123, inciso II, da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 24.442/2023,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada por motivo de matrimônio, pelo prazo de 08 (oito) dias, a servidora JANAINA DOS SANTOS PEDRO, matrícula nº 9.208-1, ocupante do cargo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, com início em 25 de maio de 2023 e término em 01 de junho de 2023.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:987E7A20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.764

PORTARIA Nº 6.764

"Concede Licença Especial remunerada por motivo de matrimônio a servidora Alessandra Mendes de Oliveira."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 277/2022, considerando o que dispõe o art. 123, inciso II, da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 24.778/2023,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada por motivo de matrimônio, pelo prazo de 05 (cinco) dias, a servidora ALESSANDRA MENDES DE OLIVEIRA, matrícula nº 11.859-6, ocupante do cargo de Agente de Endemias (T), lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com início em 25 de maio de 2023 e término em 29 de maio de 2023.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:C555BEDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.762

PORTARIA Nº 6.762

"Concede Licença Especial remunerada por motivo de falecimento de pessoa da família ao servidor Sergio Rodrigo Ramilio."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Lei Complementar nº 203/2017, considerando o que dispõe o art. 123, inciso II, da Lei Complementar nº 46, de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá) e tendo em vista o contido no protocolado nº 24.770/2023,

RESOLVE:

I - Conceder licença especial remunerada por motivo de falecimento de pessoa da família, pelo prazo de 08 (oito) dias, ao servidor SERGIO RODRIGO RAMILIO, matrícula nº 9.086-2, Agente Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Aquicultura, Pesca e Abastecimento, com início em 24 de maio de 2023 e término em 31 de maio de 2023.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:C67A1F16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.760

PORTARIA Nº 6.760

"Relota a servidora municipal Sueli Nascimento Baldoino para o órgão que especifica"

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, conforme processo administrativo n° 24.870/2023,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora SUELI NASCIMENTO BALDOINO, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 5.137-1, na Secretaria Municipal de Inclusão.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:D414B731

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.772

PORTARIA Nº 6.772

"Instaura Processo Administrativo Disciplinar para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante do Decreto Municipal nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 23.787/2023,

RESOLVE:

I - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal em horário de trabalho, lotado na Secretaria Municipal de Urbanismo, face o contido no Parecer Jurídico constante do processo nº 23.787/2023, em infração em tese ao artigo 151, incisos V, artigo 152, incisos I e XVIII, todos da Lei Municipal Complementar nº 46/2006, podendo incorrer nas penas do artigo 160, inciso III, do mesmo diploma legal.

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância, os servidores: GISELE CRISTINA DA SILVA, matrícula: 4.278-1, como Presidente; CYNTHIA MARY DE SOUZA THOMAZ, matrícula nº 5.198-1, como Secretária; IZABELE DO ROCIO OLIVEIRA, matrícula nº 12.440-1/2, e ADIOLEIDE RODRIGUES ELIAS MACHADO, matrícula nº 7.035-1 como membros.

III - O prazo de finalização do Processo é de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 31 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:3907045F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2023

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento licitatório – modalidade Dispensa de Licitação nº 016/2023, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 8666/93.

Em consequência homologo o presente procedimento.

Paranaguá, 30 de Maio de 2023.

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:B6BA6FCC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2023 PROCESSO Nº 24.455/2018

A Prefeitura do Município de Paranaguá-PR, através da Comissão Permanente de Licitação torna público que fará realizar, às 09h00min do dia 04 (quatro) de julho de 2023, na Rua Júlia da Costa, nº 322, na Sala de Reuniões do Departamento de Licitações e Suprimentos/SEMAD, 1º andar – Palácio São José, Concorrência Pública, tipo MAIOR OFERTA, cujo objeto é a Alienação bem imóvel dominical, conforme Lote descrito no edital de licitação.
O inteiro teor do edital e seus anexos, poderá ser retirado no seguinte endereço: Rua Júlia da Costa, 322, CEP 83.203-060 Paranaguá/Pr, telefone (41) 3721-1810, no horário das 08h:00 às 11h:00 e das 13h:00 às 18h:00, ou através do site: www.paranagua.pr.gov.br (Portal da Transparência – Suprimentos – Compras - Licitações). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado, através do e-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br ou pelo telefone 41-3721-1810.

PARANAGUÁ, 31 DE MAIO DE 2023.

SHEILA DA ROSA MARIA
Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:50342AC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023 REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2023 PROCESSO Nº 10.903/2023

OBJETO: Contratação de Empresa visando o Fornecimento, Instalação e Manutenção de Grama Sintética, Alambrados, Redes de Proteção e Gradil. I.D. 1004236
TIPO: Menor Preço Total do Lote
DATA DA ABERTURA: 16/06/2023 – **HORÁRIO:** 09:00 horas
VALOR ESTIMADO: R$ 2.319.109,96 (Dois milhões, trezentos e dezenove mil, cento e nove reais e noventa e seis centavos)
ENDEREÇO: www.paranagua.pr.gov.br (Portal da Transparência – Suprimentos – Compras - Licitações) e www.licitacoes-e.com.br.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 445/2017, 816/2018 e 683/2018 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, bem como as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322 - Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3721-1810

PARANAGUÁ, 31 DE MAIO DE 2023.

ROSIANA DO ROCIO PEREIRA PESCH
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:F0E85101

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE DECISÃO DE RECURSO COM DATA DE ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS - TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023 PROCESSO Nº 5119/2023

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Paranaguá-PR, torna público que o Exmo. Sr. Prefeito, Marcelo Elias Roque, recebeu recurso administrativo interposto pela licitante **URBE ATELIÊ DE ARQUITETURA LTDA - CNPJ Nº 23.777.163/0001-80** – protocolo nº 20090/2023, *posto que tempestivo*, de que trata a fase de habilitação da **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023**, para no mérito, manter inalterada a decisão recorrida, pelos mesmos motivos que levaram a Equipe técnica da Secretaria Municipal de Planejamento e a Comissão Permanente de Licitação deixarem de reconsiderar suas decisões, nos termos da ata de julgamento de recurso da fase de habilitação. Diante disso, fica estabelecida para abertura do ENVELOPE II - PROPOSTA DE PREÇOS, a data de 06 (seis) de Junho de 2023, às 09h:00.

Paranaguá, 31 de Maio de 2023.

SHEILA DA ROSA MARIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:D837564D

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
PUBLICAÇÃO DE RESOLUÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PARANAGUÁ- PR

Resolução n° 001/2023 – CMPC

Aos vinte e nove dias do mês de maio de 2023, o Presidente do CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PARANAGUÁ- PR, considerando a Lei OrgânicaMunicipal, em seu art. 7, IX e X; Considerando a Lei Municipal 3709/2018 em seu art 48 nos §3° e §4°, Considerando o Regimento Interno em seu Art. 7° inciso IV e Art. 8° inciso III, após aprovados na Plenária do Segmento de Artes Visuais deste Conselho, Resolve Nomear como segue:

Art. 1° Ficam nomeados para recompor a Câmara Setorial de Artes Visuais do Conselho Municipal de Política Cultural de Paranaguá.

Antônio Berlim
Adalmi Persek Garmather
Claumir Schlottag
Mara Luiz

Paranaguá, 29 de maio de 2023.

EDUARDO SOARES MAIA CARVALHO DE PAULA
Presidente do CMPC

Publicado por:
Marcos Xavier Ribeiro
Código Identificador:52C80EB5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
PORTARIA Nº 034/2023

PORTARIA Nº 034/2023

Súmula: Delega competência para o Secretário Executivo do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, assinar empenhos no valor de até R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei 11.107/2005, Decreto 6.017/2007, Contrato de Consórcio Público, Estatuto do Consórcio CICA e inciso III, do Art. 37, da CF/88.
Considerando as enumeras atividades do Presidente do Consórcio, que também é Prefeito, e assim agilizar os serviços internos deste Ente, resolve:
Art. 1o Delegar competência para o Secretário Executivo do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental, assinar NAD, EMPENHO e ORDEM DE PAGAMENTO no valor de até R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 31 de maio de 2023.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Presidente - CICA

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:632B7C88

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 33-2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR.
Contratada: **ACL ASSISTÊNCIA E COMERCIO DE PROD. PARA LABORATÓRIOS LTDA - EPP CNPJ: 22.627.453/0001-85**
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO
Dotação Orçamentária: 01.001.10.302.2009.2001.3.3.90.30.00.00. Fonte 001 e Fonte 013.
Prazo de Vigência: 29 de Maio de 2023 a 29 de Maio de 2024.
Valor da Ata de Registro de Preços nº 33/2023: R$34.251,24 (Trinta e quatro mil, duzentos e cinquenta e um reais e vinte e quatro centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico 007/2023.
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 29 de Maio de 2023.

LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI
Diretora Divisão Administrativa

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:980EE570

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 34-2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR.
Contratada: **DIAG SOLUTION ARTIGOS MEDICOS LTDA CNPJ: 12.021.151/0001-05**
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO
Dotação Orçamentária: 01.001.10.302.2009.2001.3.3.90.30.00.00. Fonte 001 e Fonte 013.

Prazo de Vigência: 29 de Maio de 2023 a 29 de Maio de 2024.
Valor da Ata de Registro de Preços nº 34/2023: R$3.767,98 (Três mil, setecentos e sessenta e sete reais e noventa e oito centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico 007/2023.
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 29 de Maio de 2023.

LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI
Diretora Divisão Administrativa

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:9C2ED02D

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 35/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR.
Contratada: **K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES**
CNPJ: 10.675.016/0001-58
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO
Dotação Orçamentária: 01.001.10.302.2009.2001.3.3.90.30.00.00. Fonte 001 e Fonte 013.
Prazo de Vigência: 29 de Maio de 2023 a 29 de Maio de 2024.
Valor da Ata de Registro de Preços nº 35/2023: R$3.659,45 (Três mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico 007/2023.
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 29 de Maio de 2023.

LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI
Diretora Divisão Administrativa

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:867984C3

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO ATA 36/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR.
Contratada: **MS SAÚDE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA-EPP**
CNPJ: 24.595.488/0001-05
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO
Dotação Orçamentária: 01.001.10.302.2009.2001.3.3.90.30.00.00. Fonte 001 e Fonte 013.
Prazo de Vigência: 29 de Maio de 2023 a 29 de Maio de 2024.
Valor da Ata de Registro de Preços nº 36/2023: R$16.280,00 (Dezesseis mil e duzentos e oitenta reais).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico 007/2023.
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 29 de Maio de 2023.

LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI
Diretora Divisão Administrativa

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:60B4F766

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO 37/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR.
Contratada: **XLAB - SUPRIMENTOS PARA LABORATORIO LTDA**
CNPJ: 45.454.327/0001-71
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO
Dotação Orçamentária: 01.001.10.302.2009.2001.3.3.90.30.00.00. Fonte 001 e Fonte 013.
Prazo de Vigência: 29 de Maio de 2023 a 29 de Maio de 2024.
Valor da Ata de Registro de Preços nº 37/2023: R$5.563,11 (Cinco mil, quinhentos e sessenta e três reais e onze centavos).
Modalidade do Processo: Pregão Eletrônico 007/2023.
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 29 de Maio de 2023.

LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI
Diretora Divisão Administrativa

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:DB73FC29

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA 90-2023

PORTARIA Nº 090/2023
A Diretora do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, Nair Maria Vichietti Dinis, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Designar as pessoas abaixo para atuar como fiscais de contrato da Inexigibilidade vinculada ao Chamamento Público 04/2022- **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ESPECIALIDADES MÉDICAS E EXAMES DIAGNÓSTICOS DE FORMA COMPLEMENTAR - EXERCÍCIO 2.023:**

NOME DO FISCAL	MATRÍCULA FUNCIONAL
Renato Soares Teixeira	423
Nelson Antonio Dal Col	250

Os mesmos são responsáveis pela seguinte inexigibilidade:

INEXIGIBILIDADE	NOME DA EMPRESA
046/2023	RADIUS CLINICA LTDA

Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Paranavaí, 30 de Maio de 2023.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Diretora Geral
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:844011CD

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA 092-23

PORTARIA Nº 092/23
A Diretora do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, Nair Maria Vichietti Dinis, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Designar a pessoa abaixo citada para responder como Fiscal de Contrato da Dispensa 014-2023 - **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DO EQUIPAMENTO VÍDEO GASTROSCÓPIO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS.**

Nome do Fiscal	Matrícula Funcional
Isabel Cristina Inoue	173
Ana Carolina Silva de Oliveira	436

Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Paranavaí, 31 de Maio de 2023.

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Diretora Geral
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:DB4828B8

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
AVISO CP 03-23

PROCESSO LICITATÓRIO Nº83/2023
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2023
CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS , CAPACITAÇÕES E PALESTRAS

Levamos ao conhecimento que O Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, através de sua Direção Geral**, Nair Maria Vichietti Dinis** e da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria Nº. 107/2022, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.080/90, Lei Federal nº. 8.142/90, Lei Federal nº. 11.107/05 e Decreto Federal nº.6.017/07, Lei Estadual do Paraná nº. 15.608/2007, Decretos Estaduais do Paraná nº. 4.507/2009 e Decreto nº. 4.732/2009, e Portaria/GM/MS nº. 1.606/2001 do Ministério da Saúde, considerando, Parecer Jurídico e demais disposições contidas em leis especiais e regulamentares aplicáveis, torna público, para conhecimento dos interessados, que está instaurando processo de CHAMAMENTO PÚBLICO, através do presente instrumento, com fundamento no art. 25, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, segundo as condições estabelecidas no presente edital, nos seus anexos e na Minuta de Contrato, cujos termos, igualmente, o integram.

1. Os interessados deverão **Protocolar** o envelope contendo os documentos para credenciamento conforme exigido no edital completo a partir da publicação deste**,** em envelope fechado com os seguintes dizeres:
AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.° 003/2023
INTERESSADO: CNPJ/CPF:
ENVELOPE (DOCUMENTOS)
2. Este Chamamento Público tem como objeto Credenciamento de Pessoas Jurídicas que atuem na área de Palestras, Capacitações e Treinamentos em habilidades sócio emocionais e estratégias de enfrentamento dos servidores públicos municipais consorciados, bem como dos colaboradores da instituição, conforme descritivos e valores determinados na Resolução Nº 08/2023, Anexo I, disponível no endereço eletrônico www.consorciodesaude.com.br/credenciamento.

3. A documentação e as orientações para a contratação, bem como informações sobre a distribuição da demanda, pagamento, forma e valor, dos serviços a serem credenciados estão estipulados no Edital.

4. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto do Chamamento Público 003/2023 para o exercício de 2023 está prevista e indicada no processo pela área competente do CIS/AMUNPAR sob o Nº: **01.001.10.302.2009.2001.3.3.90.39.00.00 Fonte 013**

5. O Edital completo, bem como outras informações poderão ser solicitados junto à Comissão Permanente de Licitação do **Consórcio Intermunicipal de Saúde/Amunpar**, Rua Marechal Cândido Rondon, 645, Centro, Paranavaí – PR ou na página eletrônica www.consorciodesaude.com.br, aba credenciamento, ou pelos telefones (44) 3421-5180/3421-5174/3421-5183, email: credenciamento@consorciodesaude.com.br.

Paranavaí, 31 de maio de 2023.

ANA PAULA GALLASSI
Presidente/ CPL

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:1FAAA76C

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
DECRETO Nº 25.049/2023

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUÍÇÕES LEGAIS

DECRETA:

Artigo lº - Fica aposentado no cargo efetivo de ELETRICISTA o servidor público municipal **JOÃO REIS GAMA DE OLIVEIRA**, CPF nº 558.736.699-53, matrícula 295-01, com fundamento nos **art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005** C/C Art. 6º, da Lei Complementar nº 60/2021, regra do direito adquirido, com proventos integrais (**R$ 6.582,17**), correspondentes à remuneração base da contribuição previdenciária, ou seja, vencimento base (**R$ 3.971,34**), acrescido do anuênio (64%) no importe de (**R$ 2.541,66**), com reajustes na mesma proporção e na mesma data em que se modificar a remuneração dos servidores em atividade (paridade), conforme processo protocolado sob nº 20424/2023.

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito Municipal

ROSELY NAVARRO RODRIGUES
Diretora Presidente da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Luiz Gustavo Ricardo Cacelli
Código Identificador:15AC97F7

PROCURADORIA
DECRETO N° 25.047, DE 30 DE MAIO DE 2023

Nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPCD do Município de Paranavaí - PR e de outras providências.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em especial do contido na Lei Municipal nº 4.575, de 1º de novembro de 2016 e alterações;

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Paranavaí - CMDPCD, os seguintes membros titulares e suplentes:

I - Representação Governamental:
a) Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Luciane Estevam de Pontes Costa
Suplente: Sueli Solange Pereira

b) Secretaria Municipal de Educação
Titular: Greyce Adriano Fernandes
Suplente: Fernanda Romero Barbirato Costa

c) Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Smaida Silva
Suplente: Elizeti Maria Sestari

d) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Titular: João Atílio Justiniano Segre
Suplente: Zaqueu de Souza Dias

e) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
Titular: Pauline Maria Machado de Oliveira
Suplente: Rafael Vieira Barreto Mota

f) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
Titular: Elen Della Pria da Silva Kumatsu
Suplente: Rosimeire Cláudia Fracaroli de Lima

g) Fundação Cultural
Titular: Nayara Alessandra Gonçalves Casagrande
Suplente: Jesus Rodrigues Soares

II - Representação da Sociedade Civil:
a) Instituições da sociedade de atendimento, defesa e assessoramento às pessoas com deficiência
Titular: Angela Kotsubo - APAE
Suplente: Tainá de Lima da Costa - APAE
Titular: Ludmilla Nayara Mazuchini Chiulo de Oliveira - APAE
Suplente: Rafaela Galdino Jacinto - Associação de Surdos de Paranavaí

b) Usuários e/ou seu responsável que seja pessoa com deficiência
Titular: Creusa Teles de Lima Almeida - APAE
Suplente: Vanessa Silva da Costa de Oliveira - APAE
Titular: Edneia Bambolim Lucas - APAE
Suplente: Maria de Fátima Barbosa dos Santos - APAE
Titular: Ivana Preuss - Associação de Surdos de Paranavaí
Suplente: Neil Emídio Júnior - Associação de Pessoas com Deficiência de Paranavaí - Apdpvaí
Titular: Gisele Keiko Makino - Autistas
Suplente: Evelyn dos Santos Barão - Autistas
Titular: Maria Helena de Oliveira - CRAS São Jorge
Suplente: Isabel Maria Salles Ribeiro - CREAS

Art. 2º O prazo da gestão do Conselho é para o biênio 2022 a 2024.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em sentido contrário, em especial o Decreto Municipal nº 23.971/2022.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 30 de maio de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:C0F53439

PROCURADORIA
DECRETO MUNICIPAL N° 25.032/2023 DE 24 DE MAIO DE 2023

Atualiza o valor dos artigos 13 e 19 da Lei Municipal nº 5.000/2021, referente aos Benefício Eventual Alimentação, Higiene Pessoal e Limpeza e Benefício Eventual por Vulnerabilidade Temporária na forma de pagamento de contas de água e energia elétrica atrasadas, respectivamente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. 1º O valor constante no artigo 13 da Lei Municipal nº 5.000/2021, referente ao Benefício Eventual Alimentação, Higiene Pessoal e Limpeza, passa a ser de R$ 128,45 (cento e vinte e oito reais e quarenta e cinco centavos), nos termos do cálculo de atualização monetária realizado pelo Setor de Contabilidade, correspondente ao período de maio de 2022 a maio de 2023.

Art. 2º O valor constante no artigo 19 da Lei Municipal nº 5.000/2021, referente ao Benefício Eventual por Vulnerabilidade Temporária na forma de pagamento de contas de água e energia elétrica atrasadas, passa a ser de R$ 727,60 (setecentos e vinte e sete reais e sessenta centavos), nos termos do cálculo de atualização monetária realizado pelo Setor de Contabilidade, correspondente ao período de março de 2022 a março de 2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 24 DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:32F0F212

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 25.041/2023

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidora do cargo efetivo de Psicólogo, junto à Secretaria Municipal da Saúde,

Considerando *o requerimento protocolado sob nº. 24228/2023, no qual o servidor solicita exoneração do cargo de Psicólogo,*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A **exoneração,** a pedido, da servidora **RAISSA TRANIN DAL-PRÁ, Matrícula nº 11013-1**, nomeado pelo Decreto Municipal nº. 24.840/2023, no cargo efetivo de **PSICÓLOGO,** junto à Secretaria Municipal da Saúde.

Parágrafo único. A exoneração, a pedido, do servidor citado no *caput*, dar-se-á a partir de 01 de junho de 2023, conforme requerimento protocolado sob n°. 24228/2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 31 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:9EEA9D84

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 25.048/2023

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidor do cargo efetivo de Assessor de comunicação, junto à Secretaria Comunicação Social,

Considerando *o requerimento protocolado sob nº.28143/2023, no qual o servidor solicita exoneração do cargo de assessor de comunicação,*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A **exoneração,** a pedido, do servidor **JAIME ALEX DAVIES, Matrícula nº 10404-1,**
Nomeado pelo Decreto Municipal nº. 22.292/2021, no cargo efetivo de **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO WEB-CC2,** junto à Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Parágrafo único. A exoneração, a pedido, do servidor citado no *caput*, dar-se-á a partir de 01 de junho de 2023, conforme requerimento protocolado sob n°. 28143/2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 31 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:400ED3B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 25.050/2023

Fica sem efeito a nomeação e desclassifica a candidata aprovada em Concurso Público para o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº Fica sem efeito a nomeação da candidata **MAIARA DOS SANTOS VIEIRA, C.P.F. N°. °.098.515.299-07,** nomeada nos termos do Decreto Municipal nº. 24.016/2023, no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** por não atender à convocação, conforme Edital n°. 205/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 17 de maio de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 31 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:55815755

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 25.051/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação do (a) candidato (a) **SARA ANDRESSA CONSANI, C.P.F. N°. 092.248.249-78,** em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **ENGENHEIRO CIVIL, Concurso Público nº. 001/2020,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 02 de agosto de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 31 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:C51C4EE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 213/2023

Dispõe sobre a convocação de candidato (a) nomeado (a) para o cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca o (a) senhor (a) **SARA ANDRESSA CONSANI, C.P.F. Nº. 092.248.249-78,** aprovado (a) no Concurso Público nº. 001/2020, no cargo de provimento efetivo de **ENGENHEIRO CIVIL,** nomeado (a) nos termos do Decreto Municipal nº. 25.051/2023, a comparecer junto à Diretoria de Recursos Humanos, **ATÉ O DIA 16 DE JUNHO DE 2023,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, munido (a) dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:

1. DOCUMENTOS:
• Cédula de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
• Cartão do PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho constando o número do PIS;
• Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
• Título de Eleitor com a certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa da ausência;
• Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
• Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
• Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
• Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
• Comprovante de escolaridade, conforme consta no item 2.1 do Edital de Abertura nº. 001/2020 do Concurso Público nº. 001/2020;
• 01 (uma) foto 3x4 recente;
• Comprovante de endereço residencial emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
• Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
• Certidões negativas de antecedentes criminais, onde o candidato residiu nos últimos (10) dez anos, fornecidas pela Justiça Estadual (Fórum da Comarca), por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do (a) candidato (a) a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;
• Certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;
• Declaração com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido "a bem do serviço público" no âmbito da administração federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos

anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 13.1.1 e 13.1.2 se ex-servidor do Município de Paranavaí;
• Declaração com firma reconhecida em cartório de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício p revidenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF;
• Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
• Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
• Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
• Carga horária do outro vínculo;
• Horário de trabalho do outro vínculo;
• Remuneração do outro vínculo.

1.1. DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:
• **Cônjuge:**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de casamento.
• **Companheiro (a):**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
• Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
• **Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento.
• **Filho (a) não emancipado, maior inválido:**
• Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de nascimento;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Termo de Tutela em vigor.
• **Enteado (a), não emancipado (a), inválido:**
• Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de Nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:**
• Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
• Termo de curatela/tutela;
• Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
• Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF do representante legal;
• Comprovante de residência do representante legal.

2. EXAMES MÉDICOS:
• Atestado de Saúde Física e Mental;
• Radiografia do tórax (PA e Perfil) (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Radiografia da coluna lombar, cervical e torácica (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico cardiologista);
• Hemograma;
• Glicose de Jejum;
• Tipagem Sanguínea;
• Creatinina;
• VDRL;
• Colpocitologia Oncótica Parasitária (para mulheres);
• PSA (para homens acima de 45 anos);
• Teste de esforço (esteira ou bicicleta) - com laudo do médico cardiologista (para candidatos a partir de 40 anos).

2.1. PARECERES ESPECIALIZADOS (ANEXO V DO EDITAL DE ABERTURA Nº. 001/2020 DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2020):

• Agente Comunitário de Saúde: Parecer Dermatológico e Psiquiátrico;
• Topógrafo: Dermatológico e Oftalmológico;
• Agente de Apoio Educacional: Parecer Psiquiátrico e Oftalmológico;
• Professor de Educação Infantil: Parecer Psiquiátrico e Oftalmológico
• Engenheiro Civil com Especialização em Pavimentação: Audiometria, Parecer Psiquiátrico, Oftalmológico e Dermatológico;
• Analista de Sistemas: Parecer Oftalmológico e Psiquiatra;
• **Engenheiro Civil**: Audiometria, Parecer Psiquiátrico, Oftalmológico e Dermatológico;
• Técnico em Higiene Dental: Parecer Psiquiátrico;
• Fisioterapeuta: Parecer Psiquiátrico;
• Odontólogo: Parecer Psiquiátrico;
• Psicólogo: Parecer Psiquiátrico.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS:
• O (a) candidato (a) terá a possibilidade de desistir da nomeação, hipótese em que será reclassificado (a) na última posição da lista de classificação, podendo ser novamente convocado (a) após esgotada a listagem de candidatos, durante o prazo de validade do concurso;

• Será desclassificado o (a) candidato (a) que não atender à convocação, no prazo estabelecido em edital próprio. Será considerado desistente o (a) candidato (a) que embora manifestar interesse após a convocação, não se submeter ao processo admissional estabelecido pela Administração, incluindo entrega da documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios para provimentos e demais documentos e certidões exigíveis pela Administração e comparecimento no Exame Admissional. Em ambos os casos será tornado sem efeito a nomeação do candidato, não cabendo condução ao final da fila;
• O (a) candidato (a) poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
• O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 001/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 06 de março de 2020.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 31 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:E25908FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - PORTARIA Nº 436/2023

PORTARIA Nº 436/2023

Define o uso de plataformas de compras públicas no âmbito do Município de Paranavaí.

O **Secretário Municipal de Fazenda**, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o disposto no Art. 66 e no Art. 69 do Decreto Municipal nº 4.731/2023, resolve**:**

Art.1º As ferramentas informatizadas para realização das licitações e dispensa eletrônicas no âmbito do Município de Paranavaí serão Bolsa de Licitações e Leilões – BLL e o sistema de compras do Governo Federal, Compras.gov.br.

Art.2º A definição da plataforma a ser utilizada em cada licitação será de competência do pregoeiro, agente de contratação ou comissão de contratação, juntamente com a Diretora Especial de Compras.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2023.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 30 de maio de 2023.

GILMAR PINHEIRO
Secretário Municipal de Fazenda

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:A586C413

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO e COMPRA Nº 057/2023

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria Especial de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, tipo, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, Com Cota para ampla concorrência e cotas exclusivas para ME e EPP e da seguinte forma:

OBJETO: É objeto da presente licitação o Registro de preços para aquisição de materiais e mão de obra para manutenção preventiva e corretiva do sistema de iluminação pública do município, através das Secretarias Municipais de Desenvolvimento Urbano, Esporte, Saúde, Infraestrutura e serviços Públicos, Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito, Secretaria desenvolvimento Econômico e Educação., conforme descritos e especificados no Anexo I deste instrumento convocatório.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00 do dia 01/06/2023 às 08h30 do dia 15/06/2023.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h30 às 09h30 do dia 15/06/2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h30 do dia 15/06/2023.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Paranavaí - R. Getúlio Vargas, 900 - Centro, Paranavaí - PR, 87702-000, plataforma BLL.

INFORMAÇÕES: Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, pelo telefone: (44) 3421-2323 ramal 1308, pelo site paranavaí.atende.net ou e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí - Paraná, em 31 de Maio de 2023.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora Especial de Compras

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:F0551331

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2023 PROCESSO Nº 43/2023

CONTRATANTE:CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.898.196/0001-45
CONTRATADA: Gestão Pública Editora e Treinamentos Sociedade LTDA – EPP - CNPJ: 10.813.986/0001-72
OBJETO: Inscrição Inscrição para participação da servidora efetiva da Câmara Municipal de Pato Branco/PR, Bárbara Santos Klein Librelato, ocupante do cargo de Contadora, no Curso de Elaboração da Lei Orçamentária Anual, a ser realizado de 03 a 06 de Julho de 2023, na forma on-line pela plataforma Zoom.
VALOR: R$ 990,00 (novecentos e noventa reais).
DATA DA AUTORIZAÇÃO:31 de maio de 2023

THANIA MARIA CAMINSKI GEHLEN -
Presidente

Publicado por:
Rodrigo Sartor Mayer
Código Identificador:BF50BA05

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO TERMO DE ADITAMENTO Nº 04/2023 - CONTRATO Nº 276/2022 - TOMADA DE PREÇOS N. º 11/2022 PROCESSO N. º 310/2022

PARTES: Município de Pato Branco e Moldasa Indústria e Comercio de Pré-Fabricados Americana LTDA. OBJETO: reforma da Unidade Básica de Saúde do Bairro Pinheirinho localizada na Rua Matias de Albuquerque, Lote 18 - Quadra 1036 no bairro Pinheirinho; e a reforma da Unidade Básica de Saúde do Bairro São João, localizada na Rua Sadi Bertol, esquina com Rua Antônio Marini, Lote 01 e 23 - Quadra 1305, no bairro São João no Município de Pato Branco, com recursos provenientes da Resolução SESA n° 932/2021; atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde ADITAMENTO: Do Prazo de Execução: as partes Pactuam prorrogação do prazo de execução, apenas em relação ao lote 02 - Reforma da UBS do Bairro São João , para mais 30 (trinta) dias a partir da assinatura do presente termo aditivo. Considerando a alteração do prazo de execução da obra definida no lote 02, o prazo de vigência contratual é prorrogado até o dia 26 de julho de 2023.

Pato Branco, 29 de maio de 2023.

ROBSON CANTU –
Prefeito.

RODRIGO BOESING –
Representante Legal.

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:554F349F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 53/2023/GP - INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 33/2023 - PROCESSO N.º 35/2023 – EMENDA DE BANCADA Nº 14/2022

PARTES: Município de Pato Branco, CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, e ***Associação Projeto Social de Futebol Bairro Bortot,*** inscrita no CNPJ/MF sob nº 40.194.695/0001-04. **OBJETO:** Custeio e a manutenção das ações desenvolvidas pela Associação Projeto Social de Futebol Bairro Bortot, em prol do fomento de sua modalidade de futebol social, a realizado no Campo Abel Bortot, no bairro de mesmo nome, no município de Pato Branco PR. Serão atendidos 115 pessoas (masculino) 09 a 17 anos na modalidade de Futebol de campo com cunho social. **VALOR TOTAL**: R$ 20.000,00 (vinte mil reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 08 (oito) meses. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 1311-14290. **GESTOR:** Rony Marcelo Slaviero.

Pato Branco, 29 de Maio de 2023.

JOSÉ LUIZ DARIVA -
Presidente.

ROBSON CANTU –
Prefeito.

Publicado por:
Vagner Pazinatto
Código Identificador:B42CE3ED

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 85/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 27/2023 - PROCESSO Nº 109/2023

PARTES: Município de Pato Branco e CESPTRAN – Cursos Especializados de Trânsito LTDA. OBJETO: Inscrição e participação de Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Coletivo e Transporte de Emergência Completo/Atualização na modalidade de ensino a distância, atendendo às necessidades da Secretaria de Saúde. VALOR TOTAL: R$ 1.850,00. PRAZO DE VIGÊNCIA: 120 dias. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 1778-13780. FISCAL: Titular – Juliano Martins da Silva, Substituta – Geraldo Lopes dos Santos. GESTOR: Secretária Municipal de Saúde.

Pato Branco, 30 de maio de 2023.

ROBSON CANTU –
Prefeito –

LOCATÁRIO. JUSSARA DA SILVA –
Representante Legal.

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:399F5A97

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO AVISO DE CONTINUIDADE E ERRATA Nº 01 EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 02/2023 – PROCESSO N.º 51/2023

O Município de Pato Branco, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados no processo de licitação na modalidade Concorrência nº 02/2023, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução do sistema de prevenção de incêndio e a desastres, execução do sistema SPDA do reservatório e execução do sistema elétrico do mezanino no Centro de Eventos de Pato Branco com área total de 8.086,00m², atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, que diante da manifestação da Secretaria Municipal de Engenharia e Obras por meio de uma Nota Interna no processo administrativo nº 4.022/2023, dar-se-á andamento ao certame na fase em que se encontra. Considerando as informações contidas na Nota Interna acima mencionada, ficam retificados os itens: 2.1.1, 2.3, 4.3, 10.1.8.1.1 “a”, 10.1.12.1 “a”, do Edital e respectivos itens correspondentes na minuta do contrato, bem como os anexos do Edital, passando a viger conforme arquivos disponíveis no endereço www.patobranco.pr.gov.br. Diante das alterações, o recebimento dos Envelopes nº 01 (um), contendo os Documentos de Habilitação, e dos Envelopes nº 02 (dois), contendo a Proposta de Preços, dos interessados dar-se-á até as ***09 HORAS, DO DIA 05 DE JULHO DE 2023,*** junto ao Protocolo de Licitações, anexo a Divisão de Licitação do Município de Pato Branco, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, CEP 85501-064, em Pato Branco - PR. A abertura dos Envelopes nº 01 (um) - Documentos de Habilitação, dar-se-á na sala de abertura de licitações, às 09h15min do mesmo dia. O Edital Retificado e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações, na Prefeitura Municipal de Pato Branco, no horário de expediente, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, ou pelo site: www.patobranco.pr.gov.br / Demais informações, fones: (46) 3220-1534, e-mail: licita@patobranco.pr.gov.br/licitacao2@patobranco.pr.gov.br**.**

THAIS LOVE –
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:39101B90

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO AVISO DE ERRATA Nº 01 TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2023

O Município de Pato Branco, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados no processo de licitação na modalidade Tomada de Preços nº 04/2023, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução de instalação de uma entrada de serviço com tensão 380/220V com transformador particular de 225kVA conforme projeto na Praça Presidente Vargas, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Engenharia e Obras, que diante da manifestação da Secretaria Municipal de Administração por meio do memorando nº 44/2023, faz-se necessária a inclusão de dois arquivos no Anexo – X – Projetos, ao Edital de Tomada de Preços em epígrafe. As demais condições estabelecidas no Edital permanecem inalteradas. Diante das alterações, o recebimento dos Envelopes nº 01 (um), contendo os Documentos de Habilitação, e dos Envelopes nº 02 (dois), contendo a Proposta de Preços, dos interessados dar-se-á até às ***14 HORAS, DO DIA 23 DE JUNHO DE 2023,*** junto ao Protocolo de Licitações, anexo a Divisão de Licitação do Município de Pato Branco, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, CEP 85501-064, em Pato Branco - PR. A abertura dos Envelopes nº 01 (um) - Documentos de Habilitação, dar-se-á na sala de abertura de licitações, às 14h15min do mesmo dia. O Edital Retificado e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações, na Prefeitura Municipal de Pato Branco, no horário de expediente, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, ou pelo site: www.patobranco.pr.gov.br / Demais informações, fones: (46) 3220-1534, e-mail: licita@patobranco.pr.gov.br/licitacao2@patobranco.pr.gov.br**.**

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:E2031709

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO DE ADITAMENTO 02/2023. CONTRATO Nº 292/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 141/2022, PROCESSO Nº 328/2022.

PARTES: Município de Pato Branco e Gente Seguradora S.A. OBJETO: A prestação de serviços de Seguro para Veículos, para atender as necessidades da Administração Municipal e ao Corpo de Bombeiros do Município. ADITAMENTO: Da Inclusão de Seguro, com base na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, especialmente em

seu Art. 65, Inciso I, alínea "b", fica acrescido ao objeto o seguro dos veículos, M.BENZ/AXOR 3131 6X4, M.BENZ/AXOR 3131 6X4, M.BENZ/AXOR 3131 6X4 e M.BENZ/AXOR 3131 6X4. Da Apólice, o prazo de vigência da apólice será de 29/04/2023 a 17/10/2023. Do Valor, o valor certo e ajustado para a execução do presente aditivo é de R$ 3.000,00 (três mil reais), que corresponde ao percentual de 9,3897% do contrato original. Dotação Orçamentária: 1112-16420. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo.

Pato Branco, 09 de Maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito.

MARCELO WAIS
Representante Legal.

Publicado por:
Emanuelly Martins
Código Identificador:B3539CB8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2023 - PROCESSO Nº 85/2023

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de licença de direito de uso de software de Sistema Integrado de Gestão de Saúde Pública, com implantação PaaS (Plataform as a Service), em plataforma de Cloud Computing, com escalabilidade de hardware, VPN (Virtual Private Network), redundância de serviços e banco de dados, serviços de implantação com migração de dados, backup, parametrização, customização, atualizações, treinamentos, manutenção evolutiva, preventiva e corretiva, durante toda a vigência do contrato, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal da Saúde.
DATA DA ANALISE: 06 de junho de 2023, às 13h30min.
LOCAL: Setor de Tecnologia da Informação, localizado na Rua Caramuru, nº 271, Centro, no município de Pato Branco, Estado do Paraná.
A sessão será realizada com ou sem a presença das empresas interessadas. Demais informações pelo e-mail: licita2@patobranco.pr.gov.br.

NAUDIERI PROVENSI.
Pregoeira -

Publicado por:
Naudieri Provensi
Código Identificador:96F7C314

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO TERMO DE ADITAMENTO Nº: 03/2023 - CONTRATO Nº: 74/2020GP. PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 37/2020 – PROCESSO Nº: 76/2020

PARTES: Município de Pato Branco e Eugenio & Marques Ltda. OBJETO: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças, para os equipamentos utilizados no Setor de Radiologia da Unidade de Pronto Atendimento Municipal - UPA24H e Setor de Radiologia da Unidade Central de Saúde, sendo: 1 aparelho de raio-X marca PHILIPS modelo: COMPACTO PLUS; 1 equipamento CR REGIUS SIGMA 2+DRY PRO 873, 1 aparelho de raio-X marca SAWAE modelo ALTUS ST, 1 aparelho de raio-x Fixo Digital Modelo HF630M Marca: Lotus e 1 aparelho de raio-X Fixo Analógico Modelo HF500M Marca: Lotus, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. ADITAMENTO: Prorrogação do prazo de vigência para mais 12 meses, ou seja, até 02 de junho de 2024. DO VALOR: Fica acrescido o valor de R$ 6.698,76 referente a inclusão da manutenção de 02 equipamentos. VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 80.384,92.

Pato Branco, 30 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito.

EDILAINE CAVALCANTE DE MORAES
Representante Legal.

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:6A273629

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO - EMENDA DE BANCADA N° 27/2022 - INEXIGIBILIDADE N.º 35/2023 – PROCESSO N.º 37/2023

Em cumprimento ao art. 29 da Lei Federal sob nº 13.204/2015, o qual preconiza que "os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei", da mesma forma a lei federal apresenta relevantes fundamentos que justifica relevantes fundamentos que justifica a INEXIGIBILIDADE de Chamamento Público para a Organização da Sociedade Civil Associação Silva de Taekwondo, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob nº – 22.111.758/0001-30, com sede na Rua Xingu, nº 345, Apto 403, Bloco B, Edifício Theomar, Bairro Santa Terezinha, Pato Branco-PR, CEP 85.501-230, telefone (46) 99102-3422, e-mail associacaosilva@outlook.com; que receberá recursos financeiros provenientes da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, por meio do Projeto de Lei nº 185/2022 de 17 de outubro de 2022, advindo da Emenda impositiva de Bancada nº 27/2022, para a execução da modalidade TAEKWONDO para a sociedade patobranquense por meio de trabalho social e com equipes de rendimento que a OSC exerce neste município. Considerando que a Lei 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, a qual regula e estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, mais conhecido como Marco Regulatório, o qual se aplica ás parcerias no âmbito Federal, Estadual e Municipal; Considerando o inciso VI do art. 30 da Lei nº. 13.204/ 2015, a Administração pública poderá dispensar a realização do Chamamento público, "nos casos de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde, esporte e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política"; Considerando o Decreto Municipal sob nº 9.309 de 01 de setembro de 2022 que disciplina as transferências voluntárias no Município de Pato Branco; Justifica-se a Inexigibilidade deste repasse, uma vez que a supracitada OSC está em acordo ao Artigo 33, inciso V da Lei 13019/2014, onde a mesma já atua no município de Pato Branco, há 08(oito) anos na realização de projetos sociais e da equipe de rendimento em parceria com o município, atendendo jovens e adultos associados e vinculados a OSC. Realiza suas ações sem fins lucrativos e com cunho social na área do taekwondo masculino e feminino e parataekwondo. Da mesma forma é parceiro da Secretaria Municipal de Esporte e lazer na participação em competições oficias do estado do Paraná(Jogos Abertos do Paraná), assim como em competições oficiais regidos pela Confederação Paranaense e Brasileira de Taekwondo CBTKD, assim como na competição dos JAPS COMBATE, sempre apresentando caráter ilibado e suprindo todas as expectativas do município. Diante do exposto, conforme disposto no § 2º do Art. 32 da Lei Federal n.º 13.204/2015, que altera a Lei Federal n.º 13.019/2014; fica aberto o prazo para impugnação a justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp).
Pato Branco, 31 de Maio de 2023.
ALEXANDRE ZOCHE -
Secretário Municipal de Esporte e Lazer.
ROBSON CANTU –
Prefeito.

Publicado por:
Vagner Pazinatto
Código Identificador:137C915E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 464/2023

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, VII e XXIII, na forma do art. 62, II, "e", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 60, de 17 de julho de 2014, e na Lei Municipal nº 6.099, de 26 de maio de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS para contratação de empregados públicos para a realização de projetos culturais, pedagógicos e esportivos no Município de Pato Branco, conforme a seguir especificado:

Vagas	Emprego público	Escolaridade	Carga horária semanal	Salário
62	Instrutor de Aprendizagem	Nível Superior	20 horas	R$ 1.922,67
99	Instrutor de Aprendizagem	Nível Médio	20 horas	R$ 1.362,25

Art. 2º Nomear Comissão Organizadora do PSS, conforme a seguir especificado:
a) Ivone Derkoski - Formação: Curso Superior em História e Especialização em Orientação, Supervisão e Coordenação Escolar;
b) Sandra Maria Palaro - Formação: Curso Superior em Administração de Empresas e Especialização MBA - Auditoria em Saúde;
c) Simone Cristina Tedesco - Formação: Curso Superior em Administração de Empresas e Especialização MBA em Gestão de Pessoas.

Art. 3º Nomear Banca Examinadora do PSS, conforme a seguir especificado:
a) Bianca Rech Bett - Formação: Curso Superior em Pedagogia, Especialização em Arte e Educação e Especialização em Administração e Gestão de Pessoas;
b) Fernanda Aparecida Andrade - Formação: Curso Superior em Pedagogia e Especialização em Gestão Escolar;
c) Flávio Krassota - Formação: Licenciatura Plena em Educação, Especialização em Educação Física Escolar e Treinamento Esportivo.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Palaro
Código Identificador:9743228D

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2023

Extrato Contrato nº 01/2023 - Inexigibilidade nº 04/2023. **Processo nº 19/2023. PARTES**: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco - PATOPREV e **GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS**, CNPJ nº 00.165.960/0001-01. **OBJETO**: Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso, locação de softwares, treinamento básico, atualização corretiva, adaptativa e evolutiva, diagnósticos, conversão de base de dados, parametrização, suporte de redes, treinamento extra, customização, atualização mensal, atendimento e suporte técnico de softwares, por prazo determinado, do seguinte sistema: GOVBR® GESTÃO DE PESSOAL CONTRACHEQUE (PS), de propriedade da empresa GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS, atendendo as necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco. **DO VALOR:** O valor total para a futura contratação será de **R$ 5.486,16** (cinco mil quatrocentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos), a serem pagos o valor de R$ 457,18 (quatrocentos e cinquenta e sete reais e dezoito centavos) mensais. **DO PRAZO DE VIGÊNCIA**: O período de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir de 05/06/2023, podendo ser prorrogado ou rescindido a qualquer tempo, conforme legislação vigente e de acordo entre as partes, conforme reza o Art. 57, da Lei nº 8.666/93, mediante Termo de Aditamento. **DO PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente aos serviços prestados, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, com discriminação resumida do serviço. **DA DOT. ORÇ.:** 18 Instituto de Previdência PATOPREV 18.01 PATOPREV 092720059 Previdência Social 2359000 Manter a sede do "Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais 3.3.90.40.00.00.00 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, 3.3.90.40.06 Locação de Software. **DO GESTOR CONTRATUAL:** Ademilson Cândido Silva.

Pato Branco, 30 de maio de 2023.

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA
Diretor Presidente
Instituto de Previdência dos servidores Públicos Municipais de Pato Branco

GUSTAVO FOGASSA DOS SANTOS
Representante Legal
GovernançaBrasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:772CEE12

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.544, DE 30 DE MAIO DE 2023.

Regulamenta, no âmbito da Administração Pública do Município de Pato Branco, o Sistema de Registro de Preços a que se refere a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O Sistema de Registro de Preços - SRP para aquisição e locação de bens ou contratação de obras ou serviços, inclusive de engenharia, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedade de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Executivo Municipal, obedecerão ao disposto neste Decreto.

Art. 2º O SRP será adotado, preferencialmente:
I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou
IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

§ 1º O SRP, no caso de obras e serviços de engenharia, somente poderá ser utilizado se atendidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:
I - existência de projeto padronizado sem complexidade técnica e operacional;
II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado; e
III - haja compromisso do órgão participante ou aderente de suportar as despesas das ações necessárias à adequação do projeto padrão às peculiaridades da execução.
§ 2º A ausência de previsão orçamentária, sem a configuração dos demais requisitos dos incisos do caput deste artigo, não é motivo para a adoção do SRP.

CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DA ENTIDADE GERENCIADORA

Art. 3º A Administração Pública Municipal é considerada entidade gerenciadora dos registros de preços que realizar, para todos os fins e efeitos do presente Decreto e da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
Parágrafo único. Será de competência do Chefe do Poder Executivo Municipal, ou a quem as normas da organização administrativa indicarem, autorizar e homologar as licitações para formação dos registros de preços.

Art. 4º Compete à entidade gerenciadora a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, bem como:
I - registrar a Intenção para Registro de Preços - IRP e dar publicidade às demais entidades municipais para que manifestem seu interesse na aquisição de bens, contratação de obras ou serviços objeto de licitação para registro de preços, estabelecendo, quando for o caso, número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento, observado o parágrafo único deste artigo;
II - aceitar ou recusar, justificadamente, mediante ato do Setor de Planejamento de Contratações, no que diz respeito à IRP:
os quantitativos considerados ínfimos; e
a inclusão de novos itens;
III - realizar pesquisa de preços dos produtos ou serviços que pretende registrar, bem como definir a tabela de referência para obras e serviços de engenharia, destacando os respectivos valores que serão licitados;
IV - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação do respectivo projeto, visando atender os requisitos de padronização e racionalização;
V - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;
VI - realizar o procedimento licitatório, bem como todos os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos órgãos participantes;
VII - gerenciar a ata de registro de preços;
VIII - conduzir os procedimentos relativos a eventuais revisões dos preços registrados;
IX - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;
X - providenciar o registro das penalidades administrativas aplicadas previstas em lei e no instrumento convocatório;
XI - verificar, através do Setor de Planejamento de Contratações, se os pedidos de realização de registro de preços, formulados pelos órgãos da Administração Pública Municipal, efetivamente se enquadram nas hipóteses previstas no art. 2º deste Decreto, podendo indeferir os pedidos que não estejam de acordo com as referidas hipóteses;
XII - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como registrar as ocorrências no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
§ 1º A publicidade da intenção de registro de preços aos demais órgãos e entidades, prevista no inciso I do caput deste artigo, poderá ser dispensada pela entidade gerenciadora, mediante justificativa, quando o objeto for de interesse restrito a órgãos ou entidades específicas da Administração Pública Municipal.
§ 2º Será designada autoridade gestora, através de ato específico ou na própria Ata de Registro de Preços, a qual será responsável pelas atribuições dispostas nos incisos VII, VIII, X e XII, do caput deste artigo, observado o disposto no art. 156, §º 6º e I da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras competências que lhes forem expressamente atribuídas.

CAPÍTULO III
DAS ENTIDADES PARTICIPANTES

Art. 5º A entidade interessada poderá solicitar à entidade gerenciadora a inclusão de novos itens, de natureza idêntica ou similar, em registro de preços, encaminhando-lhe, observadas as normas expedidas pelos órgãos gerenciadores, conforme o caso:
I - especificação do objeto;
II - projeto;
III - estimativa de consumo;
IV - local de entrega; e
V - cronograma de contratação.
§ 1º O projeto a que se refere o inciso II do caput deste artigo é o documento de planejamento para licitação e contratação, que pode ser expresso por meio de um dos seguintes instrumentos: termo de referência, anteprojeto, projeto básico e/ou projeto executivo.
§ 2º A pesquisa de mercado e cotações de preços, formando o preço máximo do bem ou serviço, será realizada pela entidade gerenciadora, na forma estabelecida em regulamento próprio, naqueles casos em que o procedimento para registro de preços for iniciado pela entidade gerenciadora.
§ 3º A pesquisa de mercado e cotações de preços, formando o preço máximo do bem ou serviço, poderá ser realizada pelo órgão participante na forma definida no regulamento estabelecido por esta Administração Municipal, quando o procedimento for por ele iniciado.
§ 4º Havendo alteração no quantitativo após a realização de procedimento público de intenção de registro de preços, a entidade gerenciadora deverá analisar e revisar as cotações encaminhadas pelo órgão participante, levando em consideração a economia de escala.

Art. 6º Compete ao órgão ou entidade participante:
I - manifestar o interesse em participar do registro de preços, informando estimativa de contratação, justificando a contratação e os quantitativos previstos, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação, especificações técnicas ou projeto, na forma do § 1º do art. 5º deste Decreto, visando a instauração do procedimento licitatório;
II - garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente, no prazo estabelecido pela entidade gerenciadora;
III - por ocasião da manifestação de interesse, solicitar a inclusão de novos itens, que deverá ser feita no prazo previsto pela entidade gerenciadora;
IV - tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
V - emitir ordem de compra, ordem de serviço ou contrato, quando da necessidade de contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;
VI providenciar as publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no sítio eletrônico oficial do Município de Pato Branco;
VII - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à entidade gerenciadora eventual desvantagem quanto à sua utilização;
VIII - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;
IX - registrar no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal; e
X - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias

contratações, bem como registrar as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município e no PNCP.

CAPÍTULO IV
DA LICITAÇÃO

Art. 7º O processo licitatório para o SRP será realizado na modalidade de concorrência ou de pregão, preferencialmente eletrônicos, do tipo menor preço ou de maior desconto, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e do presente Decreto.
Parágrafo único. O SRP poderá ser utilizado nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou entidade.

Art. 8º O processo licitatório será precedido de ampla pesquisa de mercado para fixação do preço máximo e o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio dos critérios estabelecidos em regulamento específico desta Administração Pública Municipal.

Art. 9º Na licitação para registro de preços não é necessária a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a efetivação da contratação.

Art. 10. A licitação para o registro de preços para obras poderá prever que, no mesmo contrato, sejam adotados, simultaneamente e em serviços diversos, dois regimes de empreitada previstos em lei.

Art. 11. Além das exigências previstas no caput do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo, o seguinte:
I - estimativa de quantidades a serem adquiridas ou contratadas, segundo a conveniência e oportunidade, no prazo de validade do registro de preços;
II - indicação nominal de eventuais entidades participantes do respectivo registro de preços;
III - a possibilidade ou não, e o limite da adesão de outras entidades municipais;
IV - prazo de validade da ata de registro de preços; e
V - previsão do cancelamento do registro de preços por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.
§ 1º Quando o edital prever o fornecimento de bens, contratação de obras ou serviços em locais diferentes, é facultada a apresentação de proposta diferenciada por região, de modo que sejam acrescidos aos preços os respectivos custos, variáveis por região.
§ 2º O edital poderá admitir, como critério de julgamento, a oferta de maior desconto linear sobre planilha orçamentária ou tabela referencial de preços, inclusive para contratação de obras e serviços de engenharia, para o qual este critério será o preferencial, elaborada por órgão ou entidade de reconhecimento público, desde que tecnicamente justificado.
§ 3º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, hipótese em que o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.
§ 4º Na hipótese de que trata o § 3º deste artigo, observados os parâmetros estabelecidos nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.
§ 5º Do instrumento convocatório para registro de preços de obras e serviços de engenharia deverá também constar:
I - a especificação ou descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para a caracterização do bem ou serviço, definindo, inclusive, as respectivas unidades de medida usualmente adotadas, descrito por meio de um projeto, conforme definição do § 1º do art. 5º deste Decreto;
II - as condições quanto aos locais, prazos de execução e vigência, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços contínuos de engenharia, quando cabíveis, a frequência, a periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos, a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;
III - os modelos de planilhas de custo, quando couber;
IV - as minutas de contratos decorrentes do SRP, quando for o caso; e
V - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas, de acordo com os respectivos contratos.
§ 6º Na hipótese de o licitante formular proposta com quantidade inferior à demandada, em função da capacidade de fornecimento dos licitantes, na forma do inciso IV do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão registrados em ata os preços dos licitantes classificados, até que seja atingido o total licitado do bem ou serviço.
§ 7º As aquisições a que se referem o § 6º deste artigo deverão ser realizadas por ordem de classificação das propostas, até o limite do quantitativo registrado, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

CAPÍTULO V
DA ATA DE REGISTRO PREÇOS

Art. 12. Homologada a licitação, o licitante melhor classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital da licitação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Municipal.
§ 1º O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no PNCP e no Diário Oficial do Município, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, observados os critérios definidos no decreto municipal que estabelecer regras sobre a pesquisa de preços.
§ 2º A convocação para assinar a ata de registro de preços obedecerá a ordem de classificação na licitação correspondente.
§ 3º Serão registrados os preços e quantitativos ofertados pelo licitante vencedor.
§ 4º Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:
I - o registro a que se refere o § 4º deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos incisos II, IV e V do art. 19, no inciso III do art. 20, e no art. 21, todos deste Decreto;
II - se houver mais de um licitante na situação de que trata o § 4º do caput deste artigo, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva; e
III - a habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o § 4º do caput deste artigo será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.
§ 5º A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os bens, executar as obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e no edital da licitação.
§ 6º A recusa injustificada ou cuja justificativa não seja aceita pela entidade gerenciadora, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.
§ 7º Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços, nos termos do § 5º deste artigo, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
§ 8º É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive os que tratam o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
§ 9º É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local e nas mesmas condições mercadológicas e de logística.

§ 10. O preço registrado e a indicação dos fornecedores serão disponibilizados pelo órgão gerenciador no PNCP e no Portal de Compras do Município;
§ 11. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata e em seu anexo deverá ser respeitada nas contratações.

Art. 13. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
Parágrafo único. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

Art. 14. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

CAPÍTULO VI
DAS ATUALIZAÇÕES PERIÓDICAS E
DO CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

Seção I
Da atualização dos preços registrados

Art. 15. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 16. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a entidade gerenciadora convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.
§ 3º A redução do preço registrado será comunicada pela entidade gerenciadora aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

Art. 17. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, fica facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública; e
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
§ 1º A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo à entidade gerenciadora a análise e deliberação a respeito do pedido.
§ 2º Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
§ 3º Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, a entidade gerenciadora poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
§ 4º Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
§ 5º Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
§ 6º Liberado o fornecedor na forma do § 5º deste artigo, a entidade gerenciadora poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
§ 7º Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
§ 8º Não havendo êxito nas negociações, a entidade gerenciadora deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

Seção II
Da atualização periódica da ata ou do preço registrado

Art. 18. O edital e a ata de registro de preços deverão conter cláusula que estabeleça a possibilidade de atualização periódica dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

Seção III
Do cancelamento da ata ou do preço registrado

Art. 19. O registro do preço do fornecedor será cancelado pela entidade gerenciadora quando este:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso III, quando aplicada pelo Município de Pato Branco, ou IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

Art. 20. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pela entidade gerenciadora:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público devidamente justificadas.

Art. 21. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.
Parágrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CAPÍTULO VII
DAS REGRAS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Art. 22. As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de

despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 23. Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no PNCP e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Município, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

Art. 24. Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, a entidade gerenciadora poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor - cadastro de reserva, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

Art. 25. Exaurida a capacidade de fornecimento do licitante que formulou oferta parcial, poderão ser contratados os demais licitantes, até o limite do quantitativo registrado, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

Art. 26. Os contratos celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
§ 1º Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que tratam os arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.
§ 2º A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
§ 3º O contrato decorrente do SRP deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
§ 4º A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do SRP, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

CAPÍTULO VIII
DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

Art. 27. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.
§ 1º As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o caput deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para a entidade gerenciadora e para os participantes.
§ 2º O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para a entidade gerenciadora e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
§ 3º Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com a entidade gerenciadora e com os órgãos participantes.
§ 4º O órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
§ 5º Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

Art. 28. É permitida, mediante ato do dirigente máximo do órgão ou entidade municipal que demonstre a necessidade e a vantagem econômica, a adesão a atas de registro de preços gerenciadas pela Administração Pública do Estado do Paraná, da União e de Consórcios dos quais o Município participe.

CAPÍTULO IX
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29. O Município utilizará, além do PNCP, o Portal da Transparência para:
I - operacionalização do procedimento do SRP;
II - automatização dos procedimentos de controle e das atribuições das entidades gerenciadora, participantes e aderentes.

Art. 30. A Administração Municipal expedirá, se necessário e após aprovação da Procuradoria Geral do Município, instruções complementares sobre o SRP para o cumprimento deste Decreto.

Art. 31. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade deste com o vigente no mercado.

Art. 32. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:8148ADE5

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.545, DE 30 DE MAIO DE 2023.

Revoga o Decreto nº 9.147, de 13 de janeiro de 2022, que declarou de utilidade pública, para fins de desapropriação amigável ou judicial, o imóvel urbano lote nº 4, quadra nº 1672, destinado à ampliação do Aeroporto Regional Juvenal Loureiro Cardoso.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, VII e XXIII, na forma do art. 62, I, “o”, ambos da Lei Orgânica Municipal; e

Considerando o contido no Memorando nº 15.262, de 29 de maio de 2023, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 9.147, de 13 de janeiro de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:92FE81AD

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.546, DE 30 DE MAIO DE 2023.

Declara luto oficial no Município de Pato Branco em virtude do falecimento do servidor público municipal Thiago da Silva.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

Considerando o falecimento do Sr. Thiago da Silva na data de hoje, 30 de maio de 2023;
Considerando a dedicação prestada ao Município de Pato Branco nos últimos cinco anos através dos serviços realizados junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, contribuindo para a manutenção da limpeza e da higiene urbana do nosso Município e para a preservação do meio ambiente e a prevenção de diversos problemas de saúde pública;

Considerando a consternação geral da comunidade e o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda do Sr. Thiago da Silva; e

Considerando que é dever do Poder Público pato-branquense render justas homenagens àqueles que, com o seu trabalho, exemplo e dedicação, contribuíram para o desenvolvimento e crescimento do Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado luto oficial por 3 (três) dias, a partir desta data, pelo falecimento do Sr. Thiago da Silva, em sinal de profundo pesar e reconhecimento pelos relevantes serviços prestados à comunidade pato-branquense, devendo a Bandeira do Município permanecer hasteada a meio mastro na sede do Paço Municipal e nas demais repartições municipais.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:FA88C37A

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.547 DE 31 DE MAIO DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 3.200.000,00 (três milhões e duzentos mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 3.200.000,00 (três milhões e duzentos mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS**	
06.02	**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA**	
15	**Urbanismo**	
15.452	**Serviços Urbanos**	
15.452.0019	**Serviços Urbanos e Geoprocessamento**	
2.021	Manutenção das Atividades do Departamento de Engenharia	
4.4.90.52 – 675 (19999)	Equipamento e Material Permanente	3.200.000,00

Total	**3.200.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação do orçamento do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
675	Operação de Crédito - Caixa Econômica Federal - R$ 9.500.000,00 - Britador	3.200.000,00

Total	**3.200.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:86402802

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. º 407/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA N. º 407/2023 – de 31 de maio de 2023.

Autoriza o pagamento de diária.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:
Servidor: Eder Kozowski
Quantidade de diárias: 01 sem pernoite de R$ 100,80
Valor Total: R$ 100,80
Destino: Curitiba/PR.
Motivo: Transporte de pacientes para consultas e exames, no dia 24/05/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

MARIA ROSEMEIDE KIMITA
Secretária De Saúde

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:E944CE07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 408/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA N.º 408/2023 – de 31 de maio de 2023.

Autoriza o pagamento de diária.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:
Servidor: Paulo José Rodrigues
Quantidade de diárias: 01 sem pernoite de R$ 100,80
Valor Total: R$ 100,80

Destino: Curitiba/PR

Motivo: Transporte de pacientes para consultas e exames, no dia 26/05/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

MARIA ROSEMEIDE KIMITA
Secretária De Saúde

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:8CEF4B96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. º 409/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA N. º 409/2023 – de 31 de maio de 2023.

Autoriza o pagamento de diária.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:
Servidor: Eder Kozowski
Quantidade de diárias: 01 sem pernoite de R$ 100,80
Valor Total: R$ 100,80
Destino: Curitiba/PR.
Motivo: Transporte de paciente debilitado com tratamento oncológico, no dia 27/05/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

MARIA ROSEMEIDE KIMITA
Secretária de Saúde

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:2E63505C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. º 410/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA N. º 410/2023 – de 31 de maio de 2023.

Autoriza o pagamento de diária.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:
Servidor: Eder Kozowski
Quantidade de diárias: 01 sem pernoite de R$ 100,80
Valor Total: R$ 100,80
Destino: Curitiba/PR.
Motivo: Transporte de paciente para exame de cintilografia óssea, exame com medicamento radioativo – transporte separado, no dia 29/05/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

MARIA ROSEMEIDE KIMITA
Secretária de Saúde

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:B2293F55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 411/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA N.º 411/2023 – de 31 de maio de 2023.

Autoriza o pagamento de diária.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:
Servidor: Paulo José Rodrigues
Quantidade de diárias: 01 sem pernoite de R$ 100,80
Valor Total: R$ 100,80
Destino: Curitiba/PR
Motivo: Transporte de pacientes para consultas e exames, no dia 29/05/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

MARIA ROSEMEIDE KIMITA
Secretária de Saúde

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:97C375FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 412/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA N.º 412/2023 – de 31 de maio de 2023.

Autoriza o pagamento de diária.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:
Servidor: Antônio Marcos Maciel
Quantidade de diárias: 01 sem pernoite de R$ 100,80
Valor Total: R$ 100,80
Destino: Irati/PR.
Motivo: Transporte de pacientes para realização de consultas e exames, no dia 30/05/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

MARIA ROSEMEIDE KIMITA
Secretária de Saúde

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:5A2EEE7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL**

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO
PROCESSO LICITATORIO Nº 45/2023
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 28/2023
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de **gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene** para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.

FORNECEDOR: PRIMUS MAGAZINE LTDA
Itens que Venceu: 9 ITENS
Valor Total: R$ 33.077,50 (trinta e três mil, setenta e sete reais e cinquenta centavos)

FORNECEDOR: SUPERMERCADO JACKIW LTDA
Itens que Venceu: 70 ITENS
Valor Total: R$ 257.976,00 (duzentos e cinquenta e sete mil, novecentos e setenta e seis)

FORNECEDOR: MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME
Itens que Venceu: 5 ITENS
Valor Total: R$ 4.634,00 (quatro mil, seiscentos e trinta e quatro reais)

FORNECEDOR: ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELLI
Itens que Venceu: 98 ITENS
Valor Total: R$ 350.644,50 (trezentos e cinquenta mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos)

FORNECEDOR: DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME
Itens que Venceu: 1 ITEM
Valor Total: R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

FORNECEDOR: FERRALLY- COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA
Itens que Venceu:6 ITENS
Valor Total: R$ 29.786,00 (vinte e nove mil, setecentos e oitenta e seis reais)

FORNECEDOR: SALVI E LOPES E CIA LTDA
Itens que Venceu: 4 ITENS
Valor Total; R$ 6.236,50 (seis mil, duzentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos)

FORNECEDOR: D NEULS MIOTTO TRANSPORTES EIRELLI
Itens que Venceu: 6 ITENS
Valor Total: R$ 2.624,20 (dois mil, seiscentos e vinte e quatro reais e vinte centavos

FORNECEDOR: BF INDUSTRIA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
Itens que Venceu: 3 ITENS
Valor Total; R$ 2.371 (dois mil, trezentos e setenta e um reais)

FORNECEDOR: MC COMÉRCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA
Itens que Venceu: 15 ITENS
Valor Total; R$ 35.020,00 (trinta e cinco mil e vinte reais)

FORNECEDOR: ACF ATACADO E LOGISTÍCA LTDA
Itens que Venceu: 21 ITENS
Valor Total; R$ 11.609,90 (onze mil, seiscentos e nove reais e noventa centavos)

TOTAL GERAL: R$ 736.380,10 (setecentos e trinta e seis mil, trezentos e oitenta reais e dez centavos)

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

**ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS**

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 45/2023

O Pregoeiro Municipal, Sr. TADEU RAFAEL CORDEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei n° 10520/02, em face aos princípios ordenados através da Lei nº8.666/93 e alterações posteriores, após analisado o resultado do Pregão nº 28/2023, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 45/2023
LICITAÇÃO Nº 28/2023
MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual **aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene** para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.

FORNECEDOR: PRIMUS MAGAZINE LTDA
Itens que Venceu: 9 ITENS
Valor Total: R$ 33.077,50 (trinta e três mil, setenta e sete reais e cinquenta centavos)

FORNECEDOR: SUPERMERCADO JACKIW LTDA
Itens que Venceu: 70 ITENS
Valor Total: R$ 257.976,00 (duzentos e cinquenta e sete mil, novecentos e setenta e seis)

FORNECEDOR: MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME
Itens que Venceu: 5 ITENS
Valor Total: R$ 4.634,00 (quatro mil, seiscentos e trinta e quatro reais)

FORNECEDOR: ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELLI
Itens que Venceu: 98 ITENS
Valor Total: R$ 350.644,50 (trezentos e cinquenta mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos)

FORNECEDOR: DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME
Itens que Venceu: 1 ITEM
Valor Total: R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

FORNECEDOR: FERRALLY- COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA
Itens que Venceu:6 ITENS
Valor Total: R$ 29.786,00 (vinte e nove mil, setecentos e oitenta e seis reais)

FORNECEDOR: SALVI E LOPES E CIA LTDA
Itens que Venceu: 4 ITENS
Valor Total; R$ 6.236,50 (seis mil, duzentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos)

FORNECEDOR: D NEULS MIOTTO TRANSPORTES EIRELLI
Itens que Venceu: 6 ITENS
Valor Total: R$ 2.624,20 (dois mil, seiscentos e vinte e quatro reais e vinte centavos

FORNECEDOR: BF INDUSTRIA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
Itens que Venceu: 3 ITENS
Valor Total; R$ 2.371 (dois mil, trezentos e setenta e um reais)

FORNECEDOR: MC COMÉRCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA
Itens que Venceu: 15 ITENS

Valor Total; R$ 35.020,00 (trinta e cinco mil e vinte reais)

FORNECEDOR: ACF ATACADO E LOGISTÍCA LTDA
Itens que Venceu: 21 ITENS
Valor Total; R$ 11.609,90 (onze mil, seiscentos e nove reais e noventa centavos)

TOTAL GERAL: R$ 736.380,10 (setecentos e trinta e seis mil, trezentos e oitenta reais e dez centavos)

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

HOMOLOGAÇÃO: 31/05/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28//2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 45/2023
CONTRATADOS: PRIMUS MAGAZINE LTDA, SUPERMERCADO JAKIW LTDA, MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME, ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELLI, DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME, FERRALLY- COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA, SALVI E LOPES E CIA LTDA, D NEULS MIOTTO TRANSPORTES EIRELLI, BF INDÚSTRIA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, MC COMÉRCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA, ACF ATACADO E LOGISTICA LTDA,
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS.
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de **gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene** para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.

VALOR TOTAL DA DESPESA: R$ 736.380,10 (setecentos e trinta e seis mil, trezentos e oitenta reais e dez centavos)

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 115/2023.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: PRIMUS MAGAZINE LTDA
Valor.....: R$ 33.077,50 (trinta e três mil, setenta e sete reais e cinquenta centavos)
Vigência.....: Início: 31/05/2023 - Término: 31/05/2024
Licitação....: PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2023
Recursos.: 303 09.01 08.243.0011 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 6.836,52 1000 Manutenção
311 09.01 08.244.0011 2.028.3.3.90.30.00.00.00.00 0,44 1000 Manutenção da Secretaria
Objeto.....: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 116/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: SUPERMERCADO JACKIW LTDA
Valor.....: R$ 257.976,00 (duzentos e cinquenta e sete mil, novecentos e setenta e seis reais)
Vigência.....: Início:31/05/2023 - Término: 31/05/2023
Licitação....: PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2023
Recursos.: 303 09.01 08.243.0011 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 6.836,52 1000 Manutenção
311 09.01 08.244.0011 2.028.3.3.90.30.00.00.00.00 0,44 1000 Manutenção da Secretaria
Objeto.....: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 117/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: MÁXIMA ATACADISTA EIRELLI ME
Valor.....: R$ 4.634,00 (quatro mil, seiscentos e trinta e quatro
Vigência.....: Início: 31/05/2023 - Término: 31/05/2024
Licitação....: PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2023
Recursos.: 303 09.01 08.243.0011 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 6.836,52 1000 Manutenção
311 09.01 08.244.0011 2.028.3.3.90.30.00.00.00.00 0,44 1000 Manutenção da Secretaria
Objeto.....: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 118/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELLI
Valor.....: R$ 350.644,50 (trezentos e cinquenta mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos)
Vigência.....: Início: 31/05/2023 - Término: 31/05/2024
Licitação....: PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2023
Recursos.: 303 09.01 08.243.0011 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 6.836,52 1000 Manutenção
311 09.01 08.244.0011 2.028.3.3.90.30.00.00.00.00 0,44 1000 Manutenção da Secretaria
Objeto.....: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 119/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME
Valor.....: R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)
Vigência.....: Início: 31/05/2023 - Término: 31/05/2024
Licitação....: PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2023
Recursos.: 303 09.01 08.243.0011 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 6.836,52 1000 Manutenção

311 09.01 08.244.0011 2.028.3.3.90.30.00.00.00.00 0,44 1000 Manutenção da Secretaria
Objeto.....: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 120/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: FERRALLY – COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA
Valor.....: R$ 29.786,00 (vinte e nove mil, setecentos e oitenta e seis reais)
Vigência.....: Início: 31/05/2023 - Término: 31/05/2024
Licitação....: PREGÃO ELETRÔNICO nº 45/2023
Recursos.: 303 09.01 08.243.0011 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 6.836,52 1000 Manutenção
311 09.01 08.244.0011 2.028.3.3.90.30.00.00.00.00 0,44 1000 Manutenção da Secretaria
Objeto.....: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 121/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: SALVI E LOPES E CIA LTDA
Valor.....: R$ 6.236,50 (seis mil, duzentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos)
Vigência.....: Início: 31/05/2023 - Término: 31/05/2024
Licitação....: PREGÃO ELETRÔNICO nº 45/2023
Recursos.: 303 09.01 08.243.0011 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 6.836,52 1000 Manutenção
311 09.01 08.244.0011 2.028.3.3.90.30.00.00.00.00 0,44 1000 Manutenção da Secretaria
Objeto.....: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº..... 45/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº..... 28/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº..... 23/2023
OBJETO: *Registro de preço para futura e eventual* ***aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene*** *para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Casa Lar e Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria de Educação, Cultura e Desporto do Município de Paula Freitas/PR.*

Fornecedores:
PRIMUS MAGAZINE LTDA
CNPJ: 42.165.422/0001-67

SUPERMERCADO JACKIW LTDA
CNPJ: 10.751.650/0001-22

MÁXIMA ATACADISTA EIRELI ME
CNPJ: 26.716.048/0001-94

ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELLI
CNPJ: 36.178.783/0001-45

DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA ME
CNPJ: 28.453.476/0001-05

FERRALLY- COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA
CNPJ: 00.528.262/0001-23

SALVI E LOPES E CIA LTDA
CNPJ: 82.478.140/0001-34

D NEULS MIOTTO TRANSPORTES EIRELLI
CNPJ: 28.362.472/0001-03

BF INDÚSTRIA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
CNPJ: 33.716.536/0001-67

MC COMÉRCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA
CNPJ: 39.649.812/0001-06

ACF ATACADO E LOGISTICA LTDA
CNPJ: 46.985.752/0001-50

Vigência: 31/05/2023 à 31/05/2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Nota: Os itens que compõem a presente Ata de Registro de Preços encontram-se disponíveis em nossa página eletrônica: www.paulafreitas.pr.gov.br

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:58D0C857

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 12/2019.

EXTRATO CONTRATUAL
SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 12/2019.
Pelo presente instrumento a PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.687.954/0001-13, com sede na Av. Agostinho de Souza, n. 646, Centro, Município de Paula Freitas, Estado do Paraná, neste ato representado pelo seu Prefeito, Srº Sebastião Algacir Dalpra e a SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO CAMILO HOSPITAL REGIONAL, pessoa jurídica de direito privado, sito a BR 476, Km 03, Bairro São Joaquim, Cidade de União da Vitória, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 60.975.737/0062-73, neste ato representado pela Srª. JULIANA APARECIDA SOARES FRAGOSO, portador do R.G nº 4662199 e CPF nº 031.829.789-26, nos termos da alínea 'd' do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ajustam o seguinte:
As partes acima qualificadas firmaram em 11 de fevereiro de 2019 o Contrato de Prestação de Serviços nº 12/2019 pelos termos da Lei 8.666/93 e condições estabelecidas no Processo Licitatório 11/2019, oriundo do Pregão Presencial nº 09/2019, cujo objeto é: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médico-hospitalar de internamento de urgência e emergência e/ou ambulatorial para realização de procedimentos de cirurgias, para pacientes encaminhados através da Secretaria Municipal de Saúde de Paula Freitas/PR.

1. Considerando que, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93, os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, conforme art. 65, e considerando a necessidade da continuidade dos serviços contratados e o interesse recíproco entre os contratantes, resolvem:
1.1. A Cláusula Primeira – Objeto, passando a ter a seguinte redação a partir de 11 de junho de 2023:
"Parágrafo Segundo: De acordo com o saldo existente no presente contrato, a fim de possibilitar a prorrogação por 8 (oito) meses, fica definido o teto máximo mensal de pagamento no valor de R$ 31.189,92 (trinta e um mil cento e oitenta e nove reais e noventa e dois centavos)".

1.2. A Cláusula Terceira – Valor Contratual, passando a ter a seguinte redação a partir de 11 de junho de 2023:
"Parágrafo Primeiro: O presente Contrato perfaz a importância de R$ 249.519,36 (duzentos e quarenta e nove mil quinhentos e dezenove reais e trinta e seis centaovos), valor reajustado com base no INPC/IBGE apurado no período".

1.3. A Cláusula Oitava – Da Vigência, passando a ter a seguinte redação a partir de 11 de junho de 2023:
"O presente contrato terá seu prazo de vigência até o dia 11 de fevereiro de 2024, podendo ser prorrogado mediante o termo aditivo e nos termos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos".

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado.

E por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente juntamente com as testemunhas abaixo.

Paula Freitas, 31 de maio de 2022.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal – Contratante

SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO CAMILO HOSPITAL REGIONAL
Contratada

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:1D58F7FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ADJUDICAÇAO, HOMOLOGAÇAO E EXTRATO CONTRATUAL

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO
PROCESSO LICITATORIO Nº 52/2023
PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 34/2023
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços continuados de vigilância desarmada a serem executados de segunda a sexta-feira nas Escolas e Centros de Educação Infantil do Município, sendo 200 dias letivos (conforme calendário escolar).

_____
FORNECEDOR: SK SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PRIVADA LTDA
ITENS que venceu: 1 ITEM
Qtde: 01 – Valor Total: R$ 364.500,00 (trezentos e sessenta e quatro mil e quinhentos reais).

TOTAL GERAL: R$ 364.500,00 (trezentos e sessenta e quatro mil e quinhentos reais).

_____

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2023

O Pregoeiro Municipal, Sr. TADEU RAFAEL CORDEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei n°10.520/02, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, após analisado o resultado do Pregão nº 34/2023, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2023
LICITAÇÃO Nº 34/2023-PR
MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços continuados de vigilância desarmada a serem executados de segunda a sexta-feira nas Escolas e Centros de Educação Infantil do Município, sendo 200 dias letivos (conforme calendário escolar).
.

_____
FORNECEDOR: SK SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PRIVADA LTDA
ITENS que venceu: 1 ITEM
Qtde: 01 – Valor Total: R$ 364.500,00 (trezentos e sessenta e quatro mil e quinhentos reais).

TOTAL GERAL: R$ 364.500,00 (trezentos e sessenta e quatro mil e quinhentos reais).

_____

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

HOMOLOGAÇÃO: 31/05/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2023
CONTRATADO: SK SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PRIVADA LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços continuados de vigilância desarmada a serem executados de segunda a sexta-feira nas Escolas e Centros de Educação Infantil do Município, sendo 200 dias letivos (conforme calendário escolar).
.
VALOR DA DESPESA: R$ 364.500,00 (trezentos e sessenta e quatro mil e quinhentos reais).

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 126/2023
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada.: SK SEGURANÇA R VIGILÂNCIA PRIVADA LTDA
Valor.....: R$ 364.500,00 (trezentos e sessenta e quatro mil e quinhentos reais).
Vigência.....: Início: 31/05/2023 Término: 31/05/2024
Licitação....: PREGÃO PRESENCIAL nº 34/2023
Recursos....: **512 07.01 12.361.0006 2.010.3.3.90.37.00.00.00.00 150.000,00 1000 Manutenção das Unidades Escolares 0,00**
513 07.01 12.365.0006 2.012.3.3.90.37.00.00.00.00 150.000,00 1000 Manutenção dos Centros de Educação Infantil 0,00
Objeto.....: Contratação de empresa especializada em serviços continuados de vigilância desarmada a serem executados de segunda a sexta-feira nas Escolas e Centros de Educação Infantil do Município, sendo 200 dias letivos (conforme calendário escolar).

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº.....34/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 24/2023
Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços continuados de vigilância desarmada a serem executados de segunda a sexta-feira nas Escolas e Centros de Educação Infantil do Município, sendo 200 dias letivos (conforme calendário escolar).
Fornecedores:
SK SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PRIVADA LTDA
CNPJ: 34.094.622/0001-48

Vigência: 31/05/2023 à 31/05/2024

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Nota: *Os itens que compõem a presente Ata de Registro de Preços encontram-se disponíveis em nossa página eletrônica: www.paulafreitas.pr.gov.br*

Publicado por:
Tadeu Rafael Cordeiro
Código Identificador:38539290

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2.884/2023 - DE 31 DE MAIO DE 2023.

DECRETO Nº 2.884/2023 - de 31 de Maio de 2023.

SÚMULA: Determina a interdição temporária de via pública do Município de Paula Freitas e dá outras providências.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a realização do Feirão de Veículos CCN,

DECRETA:

Art. 1º Fica interditada a Rua ao lado da Agência SICOOB de Paula Freitas/PR, na travessa da Rua Juvita Grilo, entre a Avenida Agostinho de Souza e a Rua Astolfo Macedo de Souza, no dia 09/06/2023, das 08h às 15h.
Art. 2º Determina-se a expedição de comunicação à Polícia Militar.
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:D854C822

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
APOSTILAMENTO DE REALINHAMENTO AO CONTRATO 44/2023. SUPRESSÃO DE VALORES

APOSTILAMENTO DE REALINHAMENTO AO CONTRATO 44/2023.
SUPRESSÃO DE VALORES

O MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, com sede à Av. Agostinho de Souza, 646, centro, na cidade de Paula Freitas, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.687.954/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, inscrito no CPF nº660.883.729-15, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) a empresa SERRA DIESEL TRANSPORTADOR REVENDEDOR RETALHISTA LTDA, CNPJ nº 07.551.295/0006-48, com sede na Rod. SC 407, s/n, Bairro: Alto Biguaçu, Biguaçu/ SC doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo (a) Sr.(a) Luis Carlos Fagundes Filho, Portador do RG sob nº 6075107463 SJS/II/RS e CPF nº 004.728.650-48, nos termos da alínea 'd' do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ajustam o seguinte:

As partes acima qualificadas firmaram em 07 de março de 2023 o Contrato de nº 44/2023 pelos termos da Lei 8.666/93 e condições estabelecidas no Processo Licitatório PROCESSO LICITATÓRIO N.º 06/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2023, cujo objeto é: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de ÓLEO DIESEL B S500, ÓLEO DIESEL B S10 e GASOLINA C COMUM, destinados à manutenção da frota de veículos pertencentes ao Município de Paula Freitas/PR.

Considerando ter havido diminuição dos valores dos combustíveis e o interesse recíproco entre os contratantes, nos termos da alínea "d" do inciso II do Artigo 65 da Lei nº 8.666/1993, resolvem celebrar Termo Aditivo de supressão dos valores dos itens registrados no Contrato nº 03/2020 e na Ata de Registro de Preço nº 02/2020, conforme a seguir:

- ÓLEO DIESEL B S500: valor de R$ 5,42 para R$ 4,60

As partes acima qualificadas ficam acordadas de que, ocorrendo alteração nos valores, haverá consequentemente um novo realinhamento dos preços ora citados.

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:75E7434C

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. º 414/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

Prorroga contratos celebrados em decorrência do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, os seguintes contratos oriundos do PSS:

Contrato nº 05/2022 – Antonio Marcos Maciel – Motorista- data encerramento contratual 01/06/2024;

Contrato nº 07/2022- Danieli Katchoroski – Professor Séries Iniciais – data encerramento contratual 01/06/2024.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário de Recursos Humanos

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:2545813B

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. º 413/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023

Dispõe sobre exoneração de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1. º - Exonerar a pedido a servidora **ALINE OCHOVE**, portadora da carteira de identidade RG nº 11.033.012-0-PR, aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, Edital nº 01/2022, ocupante do cargo temporário de Educador Infantil, a partir de 19 de maio de 2023.

Art. 2. º - Ficando revogada a Portaria nº 398/2022 de 14 de junho de 2022.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário de Recursos Humanos

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:3910378D

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 415/2023 – DE 31 DE MAIO DE 2023.

Dispõe sobre nomeação de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **LAURIZETE DE PAULA CORDEIRO,** portadora da carteira de identidade RG nº 6.093.909-8-PR aprovada no Processo Seletivo Simplificado- PSS, Edital nº 01/2022, para o cargo temporário de Educador Infantil, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 01 de junho de 2023.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário de Recursos Humanos

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:208F1D74

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 87/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMNADO
EDITAL Nº 01/2022

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o resultado final do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PARA CADASTRO DE RESERVA E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EDITAL Nº 01/2022,** Homologado em 31 DE MARÇO DE 2022 e Prorrogado com o Decreto nº 2851/2023 de 31 de março de 2023., **CONVOCA**, o candidato abaixo relacionados para apresentar-se ao Departamento Municipal de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, para fim de admissão no cargo para o qual foi classificado, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da publicação deste edital, conforme:

Cargo: Assistente Social

Classificação	Nome
05º Lugar	Tácila Adelis Coquerel

Paula Freitas, 31 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:434B1F53

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
LEI PROMULGADA Nº 1375/2023

Poder Legislativo Municipal

LEI PROMULGADA 1.375/2023
DATA: 31/05/2023

Dispõe sobre a Criação da Licença para Tratar de Assuntos Particulares aos Servidores do Poder Executivo do Município de Paulo Frontin e dá outras providências.

CRISPIM VIANA DE MOURA, Presidente do Poder Legislativo Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. A critério da Administração Municipal, poderá ser concedida ao servidor/empregado, desde que não esteja em estágio probatório, licença para tratar de assuntos particulares pelo prazo máximo de até 02 (dois) anos consecutivos, sem remuneração, com o preenchimento da vaga temporária, caso necessário, mediante processo seletivo simplificado – PSS.

§ 1º. A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço, devendo o mesmo, neste caso, após a conclusão do processo administrativo respectivo, reassumir imediatamente o serviço.

§ 2º. Em caso de interrupção, no interesse do serviço, a licença poderá ser renovada até a complementação do prazo anteriormente concedido.

§ 3º. Não se concederá nova licença antes de decorridos 02 (dois) anos do término da anterior ou de sua prorrogação.

§ 4º. Não se concederá a licença ao servidor/empregado em estágio probatório, removido ou transferido ou que esteja respondendo a processo disciplinar.

§ 5º. O pedido de prorrogação será apresentado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes de findo o prazo de licença, e se indeferido, contar-se-á como licença o período compreendido entre a data de seu término e a do conhecimento oficial do despacho

§ 6º. O número de servidores em gozo simultâneo da licença de que trata o caput deste artigo não poderá ser superior a 1/10 (um décimo) da lotação da respectiva unidade do órgão, setor ou entidade.

Art. 2º. O servidor/empregado requerente aguardará em exercício a decisão sobre o pedido de licença, que será comunicada no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Art. 3º. Terminada a licença, o servidor/empregado reassumirá imediatamente o exercício, salvo nos casos de prorrogação ex officio ou a pedido, ou aposentadoria.

Parágrafo Único - Retornando da licença, o servidor/empregado, terá exercício no local estabelecido pelo Setor ou Departamento a que for

subordinado, consideradas as vagas existentes, observado, porém, o local mais próximo de sua residência.
Art. 4º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala de Sessões, 31 de Maio de 2023.

CRISPIM VIANA DE MOURA
Presidente do Poder Legislativo Municipal

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:BA832EB6

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
LEI PROMULGADA Nº 1376/2023

Poder Legislativo Municipal

LEI PROMULGADA 1.376/2023
DATA: 31/05/2023

Acrescenta Parágrafo Único ao artigo 8º da Lei 1.308 de 21 de dezembro de 2021, e dá outras providências.

CRISPIM VIANA DE MOURA, Presidente do Poder Legislativo Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica acrescido o Parágrafo Único ao artigo 8º da Lei nº 1.308/2021 com a seguinte redação:

Parágrafo Único – Os funcionários públicos municipais terão o dia abonado quando forem realizar renovação de CNH, ou cursos de reciclagem.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala de Sessões, 31 de maio de 2023.

CRISPIM VIANA DE MOURA
Presidente do Poder Legislativo Municipal

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:6068A515

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2023 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2023

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2023

Contrato nº 02/2023
Processo nº 07/2023
Dispensa de Licitação nº 06/2023
Contratante: Câmara Municipal de Paulo Frontin
Contratada: Celso Estefanski ME
CNPJ: 05.138.541/0001-02
Objeto: Contratação da prestação de serviços de tecnologia da informação, para assistência técnica nos equipamentos de informática da Câmara Municipal, incluindo a manutenção de computadores portáteis (*notebooks*), de impressoras multifuncionais, da rede sem fio (*wi-fi*), auxilio e instruções sobre acessos em sítios eletrônicos, pelo prazo de até 12 (doze) meses.
Valor total: R$ 9.800,00 (dezessete mil e quatrocentos reais)
Dotação: 3.3.90.40.12.00.00.00
Prazo: 07 (sete) meses
Foro: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Paulo Frontin (PR), 23 de maio de 2023.

CRISPIM VIANA DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:0B5260F9

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO 003/2023 DO EDITAL Nº 001/2023/CMDCA

RETIFICAÇÃO 003/2023 DO EDITAL Nº 001/2023/CMDCA

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PAULO FRONTIN, através da Comissão do Processo Eleitoral, instituída e regulamentada por meio da Resolução nº 004, do dia 31 de março de 2023, e do Edital 001/2023/CMDCA, publicado no Diário Oficial dos Municípios de 03 de abril de 2023, Edição 2743, página 799, o qual tornou público o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Paulo Frontin e considerando a publicação da Lei Municipal 1.378/2023 de 24 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26 de maio de 2023, Edição 2779 , vem através deste **RETIFICAR** os itens 2.1, 3.1, 4.1, 6.1, 6.6, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 8.14, 12.1 e 13.1 do Edital do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar que passam a vigorar com a seguinte redação:

2. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES
2.1 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Paulo Frontin ocorrerá em consonância com o disposto no art. 139, § 1º da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente, na Resolução nº 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal 1.378/2023.

3. DOS REQUISITOS À CANDIDATURA E DA DOCUMENTAÇÃO
3.1 Somente poderão concorrer ao cargo de membro do Conselho Tutelar os candidatos que preencherem os requisitos para candidatura fixados na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 1.378/2023, a saber:

4. DA POSSIBILIDADE DE RECONDUÇÃO
4.1 É permitida ao membro do Conselho Tutelar, recondução mediante novos processos de escolha em igualdade de escolha pela sociedade, vedada qualquer outra forma de recondução

6. DAS INSCRIÇÕES
6.1 As inscrições ficarão abertas do dia 05 (cinco) de abril a 02 (dois) de junho de 2023, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Família, sito a Rua 22 de janeiro, sn, Centro, Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, e devem ser realizadas pessoalmente pelo candidato ou por procurador com poderes específicos, não sendo admitidas inscrições por e-mail ou outra forma digital.
6.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, da Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1.378/2023, bem como das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial e pelo CMDCA em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS
7.4 A Comissão Especial tem o direito de, em decisão fundamentada, indeferir as inscrições de candidatos que não cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, na Lei Municipal n. 1.378/2023 e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
7.5 Terminado o período de registro das candidaturas, a Comissão Especial do processo de escolha, no prazo de 3 (três) dias, publicará a relação dos candidatos registrados.
7.6 Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da publicação da relação prevista no caput, indicando os elementos probatórios.
7.7 Havendo impugnação, a Comissão Especial deverá notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo de 5 (cinco) dias para

defesa, e realizar reunião para decidir acerca do pedido, podendo, se necessário, ouvir testemunhas, determinar a juntada de documentos e realizar outras diligências
7.8 Ultrapassada a etapa prevista nos itens 7.6 e 7.7, a Comissão Especial analisará o pedido de registro das candidaturas, independentemente de impugnação, e publicará, no prazo de 5 (cinco) dias, a relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos.
7.9 Das decisões da Comissão Especial do processo de escolha, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar das datas da publicação prevista no item 7.8
7.10 Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.
7.11 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará, na mesma data da publicação da homologação das inscrições, resolução disciplinando o procedimento e os prazos para processamento e julgamento das denúncias de prática de condutas vedadas durante o processo de escolha.
7.12 Sem prejuízo da análise da Comissão Especial, é facultado ao Ministério Público o acesso a todos os requerimentos de candidatura.

8. DA PROPAGANDA ELEITORAL
8.14 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente organizará sessão aberta a toda a comunidade para a apresentação dos candidatos habilitados, no 11 de julho de 2023 em local e horário a ser definido.

12. DO CALENDÁRIO
12.1 Calendário simplificado da inscrição para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar:

EVENTO	DATA
Publicação do Edital	03/04/2023
Período de inscrição	05/04/2023 a 02/06/2023
Publicação do Edital com a relação dos nomes dos candidatos registrados	05/06/2023
Prazo de impugnação dos candidatos	Até 12/06/2023
Prazo de defesa dos candidatos impugnados	Até 19/06/2023
Publicação da relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos	21/06/2023
Recurso à plenária do CMDCA	Até 26/06/2023
Publicação da relação dos candidatos com inscrições homologadas, aptos a realizar a prova de conhecimentos, sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações pertinentes a área da criança e do adolescente e prova prática de informática.	28/06/2023
Aplicação da prova de conhecimentos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações pertinentes a área da criança e do adolescente, e prova prática de informática, de caráter eliminatório	02/07/2023
Resultado da prova	03/07/2023
Interposição de recurso da prova	Até 05/07/2023
Publicação do resultado final da prova e lista dos candidatos habilitados para avaliação psicológica	07/07/2023
Avaliação psicológica	10/07 a 14/07/2023
Interposição de recurso da avaliação psicológica	18/07 e 19/07/2023
Análise e decisão dos recursos	20/07 e 21/07/2023
Publicação da homologação das candidaturas	25/07/2023
Reunião com os candidatos para firmar compromisso	26/07/2023
Sessão de apresentação dos candidatos habilitados	26/07/2023
Campanha eleitoral	26/07/2023 a 30/09/2023 às 23h59min
Eleição	01/10/2023
Resultado da apuração	01/10/2023
Posse	10/01/2024

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
13.1 As atribuições do cargo de membro do Conselho Tutelar são as constantes na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1.378/2023, sem prejuízo das demais leis afetas.

Publique-se.

Paulo Frontin, 26 de maio de 2023.

ELOÍDES KRUL
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:A1753D1F

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº. 05/2023 CMS

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN – CMS

RESOLUÇÃO Nº 05/2023, de 24 de Maio de 2023, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Paulo Frontin – PR.

O Conselho Municipal de Saúde de Paulo Frontin-PR, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90 e pela Lei Municipal nº 189/1991 de 06/12/91 e Lei Municipal nº 636/2007 de 19/04/2007.

Resolve:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Prestação de Contas do 1° Quadrimestre de 2023;
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Paulo Frontin, 24 de Maio de 2023.

TEREZA CRISTINA MARTINS
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologo a Resolução nº 05/2023, nos termos do § 2°, art. 1°, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

BRUNA CRISTINA MARKEVICZ
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:CC35A717

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL 1379/2023

LEI MUNICIPAL 1379/2023
DATA: 31/05/2023

Cria e define as atribuições ao Conselho Municipal de Cultura e dá outras providências.

JAMIL PECH, Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faço saber, em cumprimento a Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica criado o Conselho Municipal de Cultura, órgão que, no âmbito da Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto, institucionaliza a relação entre a Administração Municipal e os setores da sociedade civil ligados à cultura, participando da elaboração e da fiscalização da política cultural do município de Paulo Frontin.
Art. 2º - Ao Conselho Municipal de Cultura - CMC, órgão consultivo, normativo, deliberativo e fiscalizador vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, compete:
I - Propor, acompanhar, avaliar e fiscalizar ações de políticas públicas para o desenvolvimento da Cultura, a partir de iniciativas governamentais ou em parceria com agentes privados, sempre na preservação do interesse público;
II - Incentivar estudos, eventos, atividades permanentes e pesquisas na área da Cultura;
III - Propor e analisar políticas de geração, captação e alocação de recursos para o setor cultural;
IV - Estimular a democratização e a descentralização das atividades de produção e difusão culturais no município, visando garantir a cidadania cultural como direito de acesso e fruição dos bens culturais, de produção cultural e de preservação da memória histórica, social, política e artística;
V - Emitir e analisar pareceres sobre questões culturais;

VI - Apresentar, discutir e dar parecer sobre projetos que digam respeito à produção, ao acesso e à difusão cultural; à memória no campo sociopolítico, artístico e cultural de Paulo Frontin;
VII - Incentivar a permanente atualização do cadastro das entidades culturais do município;
VIII - Buscar articulação com outros Conselhos e entidades afins, objetivando intercâmbios, acúmulo de experiências e ações conjuntas quando possível;
IX - Definir diretrizes para a política cultural a ser implementada pela administração pública municipal;
X - Elaborar e aprovar seu regimento interno;
XI - Definir critérios para o estabelecimento de convênios entre a administração pública municipal e organizações públicas ou privadas, a serem firmados por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la), no âmbito da implementação de políticas culturais.
XII - Fiscalizar o uso, a manutenção, a proteção e os investimentos voltados aos espaços físicos destinados à cultura, bem como os trabalhos desenvolvidos na área da cultura no município, buscando a participação efetiva dos poderes constituídos e de outros entes públicos e privados;
XIII - Opinar e deliberar pelas obras e melhorias destinadas à promoção da cultura;
XIV - Deliberar sobre procedimentos a serem adotados a respeito de novos espaços para o fomento da cultura, bem como sobre as ações voltadas à cultura.
Art. 3º - O Conselho Municipal de Cultura terá as seguintes comissões:
I - Artes cênicas e música, abrangendo: teatro, dança, música, ópera, canto, coral e circo;
II - Artes visuais, abrangendo: artes plásticas, fotografia, artes gráficas, artesanato e design;
III - Artes audiovisuais, abrangendo: cinema, televisão, rádio e vídeo;
IV - Patrimônio cultural (material e imaterial), abrangendo: arquitetura, arqueologia, museus, antropologia, história, sociologia, cultura popular, povos e comunidades tradicionais;
V - Livro e literatura, abrangendo: escritores, bibliotecas e editores;
VI - Instituições da sociedade civil, movimentos sociais e coletivos culturais, abrangendo: grupos étnicos, casas de cultura, comissões culturais das centrais sindicais, entidades estudantis e de defesa dos direitos humanos, associações, academias, cooperativas e outras que atuem prioritariamente na área da cultura.
§ 1º - O Regimento Interno definirá as áreas e segmentos que comportarão as comissões.
§ 2º - O Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura, a ser instituído na forma definida na presente lei, disciplinará a forma de criação e funcionamento das áreas e segmentos culturais dentro das comissões elencadas no "caput".
Art. 4° - Fica criado o Cadastro de Integrantes e Grupos da Comunidade Cultural junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la), que o manterá atualizado para fins administrativos e eleitorais.
§ 1º - Poderão fazer parte do cadastro as pessoas com interesse na política cultural do município, em pleno gozo de seus direitos.
§ 2º - O membro da comunidade cultural poderá ser inscrito em mais de um segmento ou área, desde que comprovada sua atuação ou participação no setor.
§ 3º - O Regimento Interno definirá outras formas e procedimentos para o cadastro.
Art. 5° - Os integrantes do Conselho Municipal de Cultura que representam a sociedade civil são eleitos democraticamente, pelos respectivos segmentos e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.
§ 1º - A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura deve contemplar na sua composição os diversos segmentos artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.
§ 2º - A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Cultura deve contemplar a representação do Município de Paulo Frontin, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD e suas Instituições Vinculadas, de outros Órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados.

Art. 6º - O Conselho Municipal de Cultura será constituído por 10 membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:
I - 05 Membros titulares, e seus respectivos suplentes, indicados pelo Poder Executivo Municipal;
II - 05 Membros titulares, e seus respectivos suplentes, escolhidos pela sociedade civil organizada e pela comunidade artística cultural organizada;
§ 1º. Os membros titulares e suplentes representantes do Poder Público serão designados pelo respectivo órgão e os representantes da sociedade civil serão eleitos conforme Regimento Interno.
§ 2º. O Conselho Municipal de Cultura deverá eleger, entre seus membros, o Presidente e o Secretário-Geral com os respectivos suplentes.
§ 3º. Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município;
§ 4º. O Presidente do Conselho Municipal de Cultura é detentor do voto de Minerva.
Art. 7º - O Conselho Municipal de Cultura é constituído pelas seguintes instâncias:
I - Plenário;
II - Comitê de Integração de Políticas Públicas de Cultura – CIPOC;
III - Colegiados Setoriais;
IV - Comissões Temáticas;
V - Grupos de Trabalho;
VI - Fóruns Setoriais e Territoriais.
Art. 8º. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Cultura, compete:
I - Propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC;
II - Estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
III - Colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;
IV - Aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;
V - Definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
VI - Estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC do Fundo Municipal de Cultura as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura – PMC;
VII - Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
VIII - Apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
IX - Contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;
X - Apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;
XI - Apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Parceria a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei 9.790/99.
XII - Contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;
XIII - Acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de Paulo Frontin para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC.
XIV - Promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Cultura, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;
XV - Promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;
XVI - Incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;

XVII - Delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Cultura a deliberação e acompanhamento de matérias;
XVIII - Aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC.
XIX - Estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Cultura.
Parágrafo único. O Plenário poderá delegar as competências à outra instância do CMPC.
Art. 9º. Compete ao Conselho de Integração de Políticas Públicas de Cultura – CIPOC promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.
Art. 10. Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Cultura para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.
Art. 11. Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.
Art. 12. Compete aos Fóruns Setoriais e Territoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.
Art. 13. O Conselho Municipal de Cultura deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SMC – territoriais e setoriais – para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
Art. 14. Cada Comissão poderá apresentar no máximo 03 (três) pleiteantes ao Conselho, nas formas a serem definidas no Regimento Interno do Conselho.
§ 1º - Terão direito a votar e a ser votados para indicação de candidatos ao Conselho, aqueles que estiverem devidamente credenciados, conforme decretos municipais específicos a serem publicados para regulamentar cada edição da Assembleia descrita no artigo 7º desta lei.
§ 2º - Não será validada a indicação de um mesmo pleiteante por mais de uma Comissão.
Art. 15. Terão direito a voto na Assembleia Geral os membros da sociedade civil que estiverem devidamente cadastrados, conforme disposto no Artigo 5º desta lei, até 15 (quinze) dias antes do pleito, bem como cumpram todas as disposições a serem estabelecidas pelos decretos regulamentadores mencionados no parágrafo 1º do Artigo 5º desta lei.
Art. 16. A função de membro do Conselho Municipal de Cultura será respeitada e valorizada, sendo considerada como um serviço público relevante prestado ao município, e será prioritária em relação às demais atividades em quaisquer instituições públicas, privadas ou mistas no âmbito do município de Paulo Frontin – Paraná, sejam elas profissionais, estudantis ou de qualquer outra natureza, estando assim justificadas as ausências a qualquer outra função, desde que devidamente determinadas por atividades próprias do Conselho Municipal de Cultura, mediante declaração comprobatória.
§ 1º - Aos membros do Conselho Municipal de Cultura será expedida, quando necessária para comprovar efetiva participação nas atividades deste Conselho, uma declaração comprobatória de justificativa de faltas às atividades profissionais, estudantis e a quaisquer outros serviços e/ou funções de qualquer natureza.
§ 2º - A expedição da declaração comprobatória citada no parágrafo supra ficará sob responsabilidade da Diretoria do Conselho Municipal de Cultura, podendo esta contar com apoio logístico da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, caso assim considere necessário.
Art. 17. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paulo Frontin/PR, 31 de maio de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:F050305E

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL 1380/2023

LEI MUNICIPAL 1380/2023
DATA: 31/05/2023

Dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura do Município de Paulo Frontin, e dá outras providências.

JAMIL PECH, Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faço saber, em cumprimento a Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Esta lei regula no Município de Paulo Frontin, em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.
Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC integra os Sistemas Estadual e Nacional de Cultura e se constitui como principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

TÍTULO I
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA
Art. 2º A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pela Prefeitura Municipal de Paulo Frontin, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO I
DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA
Art. 3º A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício no âmbito do Município de Paulo Frontin.
Art. 4º A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico e deve ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município de Paulo Frontin.
Art. 5º É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação, promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando, em primeiro plano, o interesse público e o respeito à diversidade cultural.
Art. 6º Cabe ao Poder Público do Município planejar e implementar políticas públicas para:
I - Assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
II - Universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
III - Contribuir para a construção da cidadania cultural;
IV - Reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;
V - Combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
VI - Promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
VII - Qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
VIII - Democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
IX - Estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
X - Consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;
XI - Intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
XII - Contribuir para a promoção da cultura da paz.
Art. 7º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que

possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.
Art. 8º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia esporte, lazer, saúde e segurança pública.
Art. 9º Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO II
DOS DIREITOS CULTURAIS
Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:
I - O direito à identidade e à diversidade cultural;
II - O direito à livre criação e expressão;
III - O direito ao livre acesso à cultura;
IV - O direito à livre difusão;
V - O direito à livre participação nas decisões de política cultural;
VI - O direito autoral;
VII - O direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.

CAPÍTULO III
DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA
Art. 11. O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura.
I – Simbólica;
II - Cidadã e;
III - Econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

SEÇÃO I
DA DIMENSÃO SIMBÓLICA DA CULTURA
Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Paulo Frontin, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme disposto no art. 216 da Constituição Federal.
Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.
Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.
Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana como instrumentos de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e as nações.

SEÇÃO II
DA DIMENSÃO CIDADÃ DA CULTURA
Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.
Art. 17. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.
Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os Arts. 215 e 216 da Constituição Federal.
Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.
Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.
Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselhos paritários, com os representantes da sociedade democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

SEÇÃO III
DA DIMENSÃO ECONÔMICA DA CULTURA
Art. 22. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.
Art. 23. O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura enquanto:
I - Sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;
II - Elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social; e
III - Conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.
Art. 24. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.
Art. 25. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.
Art. 26. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município de Paulo Frontin deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.
Art. 27. O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO II
DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I
DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS
Art. 28. O Sistema Municipal de Cultura – SMC se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.
Art. 29. O Sistema Municipal de Cultura – SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira – União, Estados, Municípios e Distrito Federal – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.
Art. 30. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SMC que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:
I - Diversidade das expressões culturais;
II - Universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
III - Fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;

IV - Cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
V - Integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
VI - Complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
VII - Transversalidade das políticas culturais;
VIII - Autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;
IX - Transparência e compartilhamento das informações;
X - Democratização dos processos decisórios com participação e controle social;
XI - Descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;
XII - Ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 31. O Sistema Municipal de Cultura – SMC tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico – com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

Art. 32. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - Estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
II - Assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;
III - Articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
IV - Promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
V - Criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
VI - Estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção da cultura.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA

SEÇÃO I
DOS COMPONENTES

Art.33. Integram o Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - Coordenação:
a) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto - SMECD;
II - Instâncias de articulação, pactuação e deliberação:
a) Conselho Municipal de Cultura;
b) Conferência Municipal de Cultura – CMC.
III - Instrumentos de gestão:
a) Plano Municipal de Cultura – PMC;
b) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
c) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
d) Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.
IV - Sistemas setoriais de cultura:
a) Museu Municipal;
b) Biblioteca Municipal Hália Popia;
c) outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

SEÇÃO II
DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Art. 34. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 35. São atribuições da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD:
I - Formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura – PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;
II - Implementar o Sistema Municipal de Cultura – SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, articulando os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;
III - Promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;
IV - Valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;
V - Preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;
VI - Pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;
VII - Manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;
VIII - Promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;
IX - Assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;
X - Descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;
XI - Estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;
XII - Estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;
XIII - Elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;
XIV - Captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais.
XV - Operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Cultura;
XVI - Realizar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;
XVII - Exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

Art. 36. À Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:
I - Exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
II - Promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e ao Sistema Estadual de Cultura – SEC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;
III - Instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Cultural e nas suas instâncias setoriais;
IV - Implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Cultura – CNC e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Cultural – CEC;
V - Emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SMC, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Cultura;
VI - Colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, atuando de forma colaborativa

com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;
VII - Colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;
VIII - Subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicos do Governo Municipal;
IX - Auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;
X - Colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e
XI- Coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – CMC.

SEÇÃO III
DAS INSTÂNCIAS DE ARTICULAÇÃO, PACTUAÇÃO E DELIBERAÇÃO
Art. 37. Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do SNC, organizadas na forma descrita na presente Seção.

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA – CMC
Art. 38. A Conferência Municipal de Cultura – CMC constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano Municipal de Cultura – PMC.
§ 1º. É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura – CMC analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PMC e às respectivas revisões ou adequações.
§ 2º. Cabe à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Cultura. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura – CMC deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.
§ 3º. A Conferência Municipal de Cultura – CMC será precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.
§ 4º. A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura – CMC será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos em Conferências Setoriais e Territoriais.

SEÇÃO IV
DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO
Art. 39. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - Plano Municipal de Cultura – PMC;
II - Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
IV - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.
Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PMC
Art. 40. O Plano Municipal de Cultura – PMC, instituído por lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 41. A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.
Parágrafo único. Os Planos devem conter:
I - Diagnóstico do desenvolvimento da cultura;
II - Diretrizes e prioridades;
III - Objetivos gerais e específicos;
IV - Estratégias, metas e ações;
V - Prazos de execução;
VI - Resultados e impactos esperados;
VII - Recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
VIII - Mecanismos e fontes de financiamento; e
IX - Indicadores de monitoramento e avaliação.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SMFC
Art. 42. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de que devem ser diversificados e articulados.
Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Paulo Frontin:
I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
II - Fundo Municipal de Cultura, definido em lei;
III - Incentivo Fiscal, por meio de renúncia fiscal do IPTU e do ISS, conforme lei específica; e
IV - Outros que venham a ser criados Do Fundo Municipal de Cultura – FMC.

DA COMISSÃO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA
Art. 43. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC será constituída por membros titulares e igual número de suplentes.
§ 1º. Os membros do Poder Público serão indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD.
§ 2º. Os membros da Sociedade Civil serão escolhidos conforme regulamento.
Art. 44. Na seleção dos projetos a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura – PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Cultura.
Art. 45. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas:
I - Avaliação das três dimensões culturais do projeto – simbólica, econômica e social;
II - Adequação orçamentária;
III - Viabilidade de execução; e
IV - Capacidade técnico-operacional do proponente.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SMIIC
Art. 46. Cabe à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.
§ 1º. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.
§ 2º. O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC terá como referência o modelo nacional, definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SNIIC.
Art. 47. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:

I - Coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura – PMC e sua revisão nos prazos previstos;
II - Disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do Município;
III - Exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura – PMC.
Art. 48. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC fará levantamentos para realização de mapeamentos culturais para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.
Art. 49. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIC estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e continua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA – PROMFAC
Art. 50. Cabe à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.
Art. 51. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC deve promover:
I - A qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;
II - A formação nas áreas técnicas e artísticas.

SEÇÃO V
DOS SISTEMAS SETORIAIS
Art. 52. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural são constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
Art. 53. Constituem-se Sistemas Setoriais integrantes do Sistema Municipal de Cultura – SMC:
I - Museu Municipal;
II - Biblioteca Municipal Hália Popia;
III - Outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.
Art. 54. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura – CMC e do Conselho Municipal de Cultura consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.
Art. 55. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura, – SMC conformando subsistemas que se conectam a estrutura federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.
Art. 56. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura – SMC são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.
Art. 57. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais devem ter participação da sociedade civil e considerar o critério territorial na escolha dos seus membros.
Art. 58. Para assegurar as conexões entre os Sistemas Setoriais, seus colegiados e o Sistema Municipal de Cultura – SMC, as coordenações e as instâncias colegiadas setoriais devem ter assento no Conselho Municipal de Cultura com a finalidade de propor diretrizes para elaboração das políticas próprias referentes às suas áreas e subsidiar nas definições de estratégias de sua implementação.

TÍTULO III
DO FINANCIAMENTO

CAPÍTULO I
DOS RECURSOS
Art. 59. O Fundo Municipal da Cultura–FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.
Parágrafo único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.
Art. 60. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura–FMC.
Art. 61. O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.
§ 1º. Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:
I - Políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;
II - Para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.
§ 2º. A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Cultura.
Art. 62. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento/território.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO FINANCEIRA
Art. 63. Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Cultura.
§ 1º. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC serão administrados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD, ou órgão que venha a substitui-lo.
§ 2º. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.
Art. 64. O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.
Parágrafo único. O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.
Art. 65. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO III
DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO
Art. 66. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos

próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.
Parágrafo Único. O Plano Municipal de Cultura será à base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.
Art. 67. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Cultura.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 68. O Município de Paulo Frontin deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura – SNC por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.
Art. 69. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura – SMC em finalidades diversas das previstas nesta lei.
Art. 70. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paulo Frontin/PR, 31 de maio de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:F40D4725

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL 1381/2023

LEI MUNICIPAL 1381/2023
DATA: 31/05/2023

Cria o Fundo Municipal de Cultura de Paulo Frontin, e dá outras providências.

JAMIL PECH, Prefeito do Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faço saber, em cumprimento a Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Esta lei cria o Fundo para prover as melhorias e investimentos na área de Cultura da Cidade de Paulo Frontin e estabelece normas gerais para a sua adequada aplicação no Município, sem prejuízo dos investimentos, manutenção e obras pelo Município e outros entes públicos e privados.

CAPÍTULO I
Do Funcionamento, Competência e Administração do Fundo
Art. 2º. O Fundo Municipal de Cultura fica vinculado operacionalmente à Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto, e suas alterações e aplicações, sob deliberação do Conselho Municipal de Cultura.
Art. 3º. A Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto, deverá dar suporte e estrutura de gestão para a operação e execução do Fundo, nas seguintes atividades:
I - Administrar, contabilizar e movimentar os recursos financeiros do Fundo, observadas as disposições legais, bem como acompanhar o planejamento e execução dos projetos, estudos, pesquisas e ações de acordo com o plano de aplicação, visando apoiar as ações da política cultural municipal;
II - Elaborar o plano orçamentário e de aplicação anual a ser submetido à aprovação pelo Conselho Municipal de Cultura;
III - Organizar e manter os controles necessários dos contratos e convênios de execução de programas e projetos relacionados à política cultural municipal, firmados com instituições governamentais e não governamentais;
IV - Preparar relatórios técnicos e financeiros referentes à administração do Fundo;
V - Preparar as demonstrações periódicas das receitas e despesas a serem submetidas ao Conselho Municipal de Cultura, passando a integrar a Contabilidade Geral do Município;
VI - Manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo, referentes a empenhos, liquidação, pagamentos das despesas e ao recebimento das receitas do Fundo;
VII - Elaborar anualmente a prestação de contas relativa à aplicação dos recursos do fundo, nos prazos e na forma da legislação vigente, acompanhado de relatório de gestão em linguagem para entendimento dos munícipes, visando a transparência da gestão;
VIII - Anualmente encaminhar à contabilidade geral do Município o inventário dos bens móveis e imóveis, bem como manter em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre bens patrimoniais ao encargo do Fundo;
IX - Encaminhar ao Conselho Municipal de Cultura, sempre que solicitado, relatório de acompanhamento e avaliação do plano de aplicação dos recursos do Fundo.
X - Tomar conhecimento e cumprir as obrigações definidas em convênios, ajustes, acordos e contratos firmados pelo Município e que digam respeito ao Conselho Municipal de Cultura.
Art. 4º. A Secretaria Municipal de Tributação e Finanças (ou órgão que venha a substituí-la), deverá dar suporte técnico e operacional na gestão contábil e financeira do Fundo, conforme legislação vigente.
Art. 5º. Compete ao Conselho Municipal de Cultura observar, no que diz respeito ao Fundo Municipal da Cultura:
I - Deliberar sobre a política de aplicação dos recursos do Fundo;
II - Avaliar e aprovar o Plano de Aplicação, elaborado pela Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la), órgão responsável pela administração do Fundo;
III - Encaminhar o plano de aplicação aprovado à Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la) para as demais providências;
IV - Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros do Fundo, em consonância com os interesses da comunidade, na forma prevista em Lei e neste Regulamento, mediante Plano de Aplicação;
V - Apreciar o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e suas eventuais alterações, zelando pela inclusão de ações voltadas à política cultural municipal;
VI - Solicitar às secretarias afins e outros órgãos e entidades informações e/ou pareceres.
VII – Dependerá de deliberação expressa do Conselho Municipal de Cultura a autorização para aplicação de recursos do Fundo Municipal de Cultura em outros programas que não os estabelecidos no § 2º do Capítulo II deste decreto.

CAPÍTULO II
Do Orçamento
Art. 6º. A proposta orçamentária do Fundo será elaborada no ano anterior, pela Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la), dentro do prazo fixado e apresentado ao Conselho Municipal de Cultura, para análise e aprovação.
Art. 7º. O orçamento do Fundo será fixado anualmente por Lei e o Município proverá os recursos necessários para a composição da Receita Orçamentária do Fundo, conforme legislação vigente.
Art. 8º. O Orçamento do Fundo evidenciará as políticas, diretrizes e programas do Plano Municipal de Cultura, observado o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como os princípios da universalidade e do equilíbrio.
Art. 9º. Fica Estabelecido para o Fundo Municipal de Cultura, o percentual com limite de até 5% (cinco por cento) da receita orçada proveniente do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS e do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU.
§1º. O Orçamento do Fundo integrará o orçamento do Município, em obediência ao princípio da unidade.
§2º. Para os casos de insuficiência ou omissões orçamentárias, fica o Poder Executivo autorizado a proceder a abertura de crédito suplementar ou especial, quando autorizado por Lei.

CAPÍTULO III
Das Receitas
Art. 10. São receitas do Fundo:

I - Dotação orçamentária própria do Município, garantido através dos recursos previstos no orçamento geral do Município, sem prejuízo aos recursos necessários ao bom andamento da Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la);
II - Doações de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais e internacionais;
III - Auxílios, contribuições, subvenções, legados, transferências e participações em convênios e ajustes;
IV - Rendimentos, acréscimos, juros e correções monetárias provenientes de aplicações de seus recursos;
V - Recursos provenientes do Conselho Nacional de Política Cultural (CNPC), do Conselho Estadual da Cultura do Paraná (CONSEC PR) e órgãos da União ou de Estados vinculados à política cultural;
VI - Produto de operação de crédito;
VII - O produto de arrecadação oriundo da venda de materiais de publicações, dos ingressos e taxas cobrados em eventos públicos, promovidos pela Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la);
VIII - O produto da arrecadação, resultante do aluguel de espaços destinados à publicidade comercial, em espaços próprios municipais ou eventos administrados pela Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la);
IX - Resultados de convênios, contratos e acordos firmados com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras;
X - Recursos retidos em instituições financeiras sem destinação própria;
XI - Transferências ordinárias e extraordinárias do Município, provenientes do Estado ou da União, preconizadas na forma da lei;
XII - Outros recursos, créditos e ativos financeiros adicionais ou extraordinários que por sua natureza lhe possam ser destinados;
XIII - Outros recursos que lhes forem destinados.
§1º. As receitas vinculadas descritas neste artigo serão depositadas, obrigatoriamente, em conta especial a ser aberta e mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito.
§2º. Os recursos de que trata o parágrafo anterior, deverão estar disponíveis no prazo previsto na legislação vigente para a entrada na contabilidade do Município.
§3º. A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá:
I - Da existência de disponibilidade em função do cumprimento de programação; e
II - De prévia autorização e deliberação do Conselho Municipal de Cultura;
Art.11. O Fundo Municipal de Cultura – FMC será administrado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:
I - Não-Reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública; e
II - Reembolsáveis, destinados ao estímulo da atividade produtiva das empresas de natureza cultural e pessoas físicas, mediante a concessão de empréstimos.
§ 1º. Nos casos previstos no inciso II do caput, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD definirá com os agentes financeiros credenciados a taxa de administração, os prazos de carência, os juros limites, as garantias exigidas e as formas de pagamento.
§ 2º. Os riscos das operações previstas no parágrafo anterior serão assumidos, solidariamente, pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC e pelos agentes financeiros credenciados, na forma que dispuser o regulamento.
§ 3º. A taxa de administração a que se refere o § 1º não poderá ser superior a três por cento dos recursos disponibilizados para o financiamento.
§ 4º. Para o financiamento de que trata o inciso II, serão fixadas taxas de remuneração que, no mínimo, preservem o valor originalmente concedido.
Art. 12. Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura – FMC com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluídas a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar cinco por cento de suas receitas, observados o limite fixado anualmente por ato da CMPC.
Art. 13. O Fundo Municipal de Cultura – FMC financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.
§ 1º. Poderá ser dispensada contrapartida do proponente no âmbito de programas setoriais definidos pela Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC.
§ 2º. Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.
§ 3º. Os projetos culturais previstos no caput poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.
Art. 14. Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.
§ 1º. O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.
§ 2º. A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC será formalizada por meio de convênios e contratos específicos.
Art. 15. Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura – FMC fica criada a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC, de composição paritária entre membros do Poder Público e da Sociedade Civil.

CAPÍTULO IV
Das Despesas

Art. 16. Caberá ao Conselho Municipal de Cultura, em conjunto com a Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la), aprovar o quadro de aplicação dos recursos do Fundo, para apoiar os programas e projetos referentes ao Fundo Municipal de Cultura;
Art. 17. A despesa do Fundo, em consonância com os seus objetivos se constituirá de:
I - Financiamento total ou parcial de programas do Plano Municipal de Cultura de Paulo Frontin, a serem regulamentados por Legislação específica;
II - Aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas e projetos
III - Construção, reforma, ampliação e aquisição ou locação de imóveis necessários à implantação da Política Cultural do município;
IV - Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações da Política Cultural do município;
V - Desenvolvimento de programas de estudos, palestras, seminários, congressos, pesquisas e capacitação para a melhoria do nível de qualidade de vida dos agentes produtores de cultura do município
VI - Melhoria da qualificação dos conselheiros e dos agentes operadores que atuam na área da Cultura;
VII - Projetos de comunicação e divulgação de ações de defesa dos direitos dos produtores e produtoras de cultura;
VIII - Atendimento de despesas diversas de caráter urgente e inadiável.
Art. 18. O órgão responsável pela administração do Fundo citado no Artigo 3º será a Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la), sob a deliberação do Conselho Municipal de Cultura.
Art. 19. Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária.

CAPÍTULO V
Das Responsabilidades

Art. 20. O Conselho Municipal de Cultura reunir-se-á ordinária e extraordinariamente com o objetivo de acompanhar, avaliar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura.
Art. 21. São atribuições do Conselho Municipal de Cultura, no que diz respeito ao Fundo Municipal de Cultura:

I - Aprovar o plano municipal de ação para a área cultural do município, e o plano de aplicação dos recursos do Fundo;
II - Estabelecer os parâmetros técnicos e as suas diretrizes para a aplicação dos recursos;
III - Acompanhar e avaliar a execução, desempenho e resultados financeiros do Fundo;
IV - Avaliar e aprovar os balancetes trimestrais do Fundo, com base no parecer técnico da Coordenadoria do Sistema de Controle Interno do Município (ou órgão que venha a substituí-la);
V - Solicitar, a qualquer tempo a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e à avaliação das atividades a cargo do Fundo;
VI - Mobilizar os diversos segmentos da sociedade no planejamento, execução e controle das ações do Fundo;
VII - Fiscalizar os programas desenvolvidos com recursos do Fundo, requisitando, quando entender necessário, auditoria;
VIII - Aprovar convênios, ajustes, acordos e contratos firmados com base em recursos do Fundo;
IX - Encaminhar à Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la), para providenciar a publicação em Imprensa Oficial do Município, todas as resoluções do Conselho Municipal de Cultura, relativas ao Fundo;
X - Registrar os recursos orçamentários próprios do Município, ou a ele transferidos, no que diz respeito à área da Cultura;
XI - Registrar os recursos captados pelo Município para a área da Cultura, por meio de convênios, ou por doações ao Fundo;
XII - Manter o controle escritural das aplicações financeiras do Município relativas à área da Cultura.

CAPÍTULO VI
Dos Ativos do Fundo
Art. 22. Constituem ativos do Fundo:
I - Disponibilidades monetárias em bancos, oriundas das receitas especificadas no Artigo 10;
II - Direitos que porventura vierem a constituir; e
III - Bens móveis e imóveis, com ou sem ônus, destinados à execução de programas e projetos da Política Municipal de Cultura;
Parágrafo único – De acordo com o calendário de assembleias gerais para eleições do Conselho Municipal de Cultura, se processará o inventário de bens e direitos, vinculados ao Fundo, procedendo-se a devida divulgação.

CAPÍTULO VII
Dos Passivos do Fundo
Art. 23. Constituem-se passivos do Fundo, as obrigações de qualquer natureza que, porventura, o Conselho Municipal de Cultura venha a assumir, para implementação da Política Municipal de Cultura.

CAPÍTULO VIII
Da Contabilidade
Art. 24. A contabilidade do Fundo tem por objetivo evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária do próprio Fundo, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.
Art. 25. A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício de suas funções, e de apurar os custos de serviços e, consequentemente, concretizar o seu objetivo, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.
§1º. Entende-se por relatório de gestão os balancetes trimestrais de receita e despesa do Fundo e demais demonstrações exigidas pela Administração e pela legislação pertinente.
§2º. As demonstrações e relatórios passarão a integrar a Contabilidade Geral do Município.

CAPÍTULO IX
Das Disposições Gerais
Art. 26. As normas dispostas no presente regulamento são suscetíveis a alterações, com a finalidade de suprir omissões, ampliar, restringir ou modificar total ou parcialmente a aplicação das mesmas, caso necessário e por meio de Decreto do Executivo, desde que as referidas eventuais alterações tenham sido aprovadas por deliberação do Conselho Municipal de Cultura.
Art. 27. O Fundo terá vigência indeterminada.
Art. 28. Poderá a qualquer tempo, após aprovação do Conselho Municipal de Cultura, haver alterações de funções e/ou membros que compõem o Fundo Municipal de Cultura, tendo em vista a continuidade do atendimento à Cultura, que serão homologadas por ato oficial do Chefe do Poder Executivo.
Art. 29. Em caso de extinção do Fundo, por qualquer que seja o motivo, o acervo, bem como o ativo e passivo, pertencerá, de direito, à Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Desporto (ou órgão que venha a substituí-la).
Art. 30. Os casos omissos serão solucionados por deliberação do Conselho Municipal de Cultura.
Art. 31. As situações em andamento deverão ser adaptadas, no que couber, a este regulamento, devendo ser respeitado o princípio da Lei mais benéfica.
Art. 32. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paulo Frontin/PR, 31 de maio de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiara Andressa Kravec
Código Identificador:D207D88A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
COMUNICADO

COMUNICADO

OBJETO: Construção de um campo de futebol sintético - CGSF - Meu Campinho contendo: Campo de grama sintética com alambrado, iluminação, calçadas em paver e bancos em concreto. Com a execução dos serviços: preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria; divisória, muros e fechos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos e demais itens e especificações constantes em projeto.

De acordo com o disposto no edital de Tomada de Preço nº 05/2023, aberto no dia 02 de Maio de 2023, pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada através da Portaria nº 56/2023, de 17 de março de 2023, ficam convocadas as empresas habilitadas, que protocolaram envelopes "A" – Habilitação e "B" – Proposta de Preço, para que compareçam caso desejarem no dia 02 de Junho de 2023, as 13:20 horas, na sala do Departamento de Licitações, sito Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Bairro Centro do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, para abertura de Envelope "B"-Proposta de Preço e assinatura das atas finais do presente certame.

Para mais informações poderá ser solicitado diretamente no e-mail: licitacao@peroladoeste.pr.gov.br, ou no Telefone (46) 3556-1223.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 31 de Maio de 2023.

SIMONE ANTONIO KONRAD
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:F3AA9F9A

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 13/2023

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 13/2023
Ratifico em todos os seus termos e reconheço a Inexigibilidade de licitação para o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS

ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS, SERVENTE, CARPINTEIRO, ENCANADOR, PINTOR E JARDINEIRO COM BASE NA TABELA SINAPI (SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL) PARA USO NA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS SOB DOMINIO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.
Fundamento legal – Lei 8.666/93 – Art. 3º e 15 – Decreto nº 7.892/13 – Art. 1º; 2º; 9º e 22;

Contratada 23.779.421 ROBSON CRISTIANO DOS SANTOS.
CNPJ/MF nº 23.779.421/0001-68.
Endereço: Av. Brasil, n° 508, Bairro Centro, CEP: 85.740–000 Município de Pérola D'Oeste – PR.

OBJETO:	**CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS, SERVENTE, CARPINTEIRO, ENCANADOR, PINTOR E JARDINEIRO COM BASE NA TABELA SINAPI (SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL) PARA USO NA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS SOB DOMINIO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ. VALOR TOTAL – R$ 213.420,00**

Perola D'Oeste-Pr, 31 de maio de 2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:AFAAE954

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2023

Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS, SERVENTE, CARPINTEIRO, ENCANADOR, PINTOR E JARDINEIRO COM BASE NA TABELA SINAPI (SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL) PARA USO NA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS SOB DOMINIO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.
Fundamento legal – Lei 8.666/93 – Art. 3º e 15 – Decreto nº 7.892/13 – Art. 1º; 2º; 9º e 22;
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Extrato do Contrato nº 107/2023.
Processo Inexigibilidade nº 13/2023.

Contratante: MUNICIPIO DE PÉROLA D'OESTE.
CNPJ/MF nº 75.924.290/0001-69
Endereço Avenida Brasil, 766 – Pérola D´Oeste – PR.
CEP 85.730-000

Contratada 23.779.421 ROBSON CRISTIANO DOS SANTOS.
CNPJ/MF nº 23.779.421/0001-68.
Endereço: Av. Brasil, n° 508, Bairro Centro, CEP: 85.740–000 Município de Pérola D'Oeste – PR.

OBJETO:	**CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS, SERVENTE, CARPINTEIRO, ENCANADOR, PINTOR E JARDINEIRO COM BASE NA TABELA SINAPI (SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL) PARA USO NA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS SOB DOMINIO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ. VALOR TOTAL – R$ 213.420,00 (duzentos e treze mil quatrocentos e vinte reais).**

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:5DA4032B

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42/2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42/2023

O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **EDSOM LUIZ BAGETTI**, residente e domiciliado na rua Manoel Ribas, 22, centro, nesta cidade, portador da Cédula de identidade RG nº 3.719.625-8 SSP/PR e do CPF/MF sob nº 629.393.609-44, torna público a Inexigibilidade de Licitação a seguir:

A vista do contido no processo em referência, certifico que RESTA CREDENCIADA, conforme o julgamento levado a efeito pela Comissão de Licitações, a empresa em referência, conforme na tabela abaixo:

EMPRESA LICITANTE	SITUAÇÃO
23.779.421 ROBSON CRISTIANO DOS SANTOS	CREDENCIADO

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 31 de Maio de 2023.

SIMONE ANTONIO KONRAD
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:057DE214

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 107/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 107/2023

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS, SERVENTE, CARPINTEIRO, ENCANADOR, PINTOR E JARDINEIRO COM BASE NA TABELA SINAPI (SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL) PARA USO NA MANUNTEÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS SOB DOMINIO DA ADMINISTRÇÃO MUNICIPAL PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.
CONTRATADA: 23.779.421 ROBSON CRISTIANO DOS SANTOS**.**
ORIGEM: Credenciamento/Inexigibilidade nº 13/2023, processo administrativo n° 42.
Valor: R$ 213.420,00 (duzentos e treze mil quatrocentos e vinte reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
BASE LEGAL: Lei nº 8666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 31/05/2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:774D246C

CAMARA DE VEREADORES DE PEROLA D' OESTE - CONTABILIDADE
AUDIÊNCIA PÚBLICA 2023 - RELATÓRIO 1º QUADRIMESTRE

COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO ENCARREGADA DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS
Parecer do Relatório de Gestão Fiscal do 1º Quadrimestre/2023.
I. RELATÓRIO
A PREFEITURA MUNICIPAL de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com sede na Rua Presidente Costa e Silva, 290, inscrito no CNPJ sob

nº 75.924.290/0001-69, representada pelo Prefeito Municipal em Pleno Exercício de seu mandato e funções, Senhor EDSOM LUIZ BAGETTI e o LEGISLATIVO MUNICIPAL de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, com sede na Rua Presidente Costa e Silva, 260, inscrito no CNPJ sob nº 78.114.964/0001-58, representada pelo Presidente em Pleno Exercício de seu mandato e funções Senhor MAURO CIRINEU PALHARINI em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa nº 04/2006, de 04 de maio de dois mil e seis, do Egrégio Tribunal do Estado do Paraná, apresentaram em Sessão de Audiência Pública realizada às 13h30min horas do dia 29 de maio de 2023, Relatório de Gestão Fiscal em cumprimento ao disposto no Art. 54 da Lei nº 101/2000, sendo submetido à Comissão de FINANÇAS E ORÇAMENTO Encarregada do Acompanhamento da Execução Orçamentária, composta pelos Vereadores: Leonardo Bagetti - Presidente, Emerson Kaibers - Vice-Presidente, e Rodrigo Fritzen– Membro.

II. PARECER
A Comissão em sua análise concluiu que ambos os Poderes (Executivo e Legislativo) cumpriram o que dispõem os Arts. 54 e 55 , I e Arts. 38, 51 e 52 da Lei 101/2000 LRF, bem como o que determina a Lei nº 4.320/64.
III. VOTO DO RELATOR
Diante do exposto, a Comissão é de parecer que o referido relatório deve seguir o trâmite da legislação em vigor.
Assim, o voto é pela aprovação do relatório.

LEONARDO BAGETTI RODRIGO FRITZEN
Presidente Membro

Publicado por:
Jaqueline Casarin Silveira
Código Identificador:F602D7F6

PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE PEROLA D OESTE
PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº02/2023

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 02/2023

Súmula: "Autoriza o Prefeito Municipal Sr. Edsom Luiz Bagetti a se ausentar do país pelo período de 08/06//2023 a 13/06/2023".

O Prefeito Municipal Sr. Edsom Luiz Bagetti, solicitou anuência desta Casa de Leis para se Ausentar do Território Nacional, pelo período de 08 (oito) de junho a 13 (treze) de junho de 2023.
O presente Projeto de Decreto está ancorado no artigo 28 caput, inciso XI e Art. 61, Incisos I e III, da Lei Orgânica Municipal.
Art. 28 - Compete, privativamente à Câmara, além de elaborar leis, entre outras, as seguintes atribuições:
XI – autorizar o Prefeito a se ausentar do Município por mais de quinze dias e do País por qualquer prazo;
Art. 61 – O Prefeito sem autorização legislativa, não poderá se afastar:
Inciso I - do município por mais de quinze dias consecutivos.
Inciso III- do país por qualquer prazo.

Sala das Sessões, 29 de maio de 2023.

MESA DIRETORA DA CÂMARA:

MAURO CIRINEU PALHARINI
Presidente

LEONARDO BAGETTI
Vice-Presidente

LEANDRO PINTO
1º Secretário

ELOIR BOTTEGA
2º Secretário

Publicado por:
Juliana Delevati
Código Identificador:C4A39CC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 30 de MAIO de 2023.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **Iriziana Schreiner**, convocado pelo Edital nº 013/2023, residente e domiciliado na Estrada Principal, Picacinho, Piên/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 9.911.032-5 e CPF 065.744.039-60, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **PROFESSOR,** conforme classificação obtida no último **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023** realizado.

_____
IRIZIANA SCHREINER

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:6A524067

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 93/2021

3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 093/2021
REFERENTE AO PREGÃO 090/2021

3° TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN/PR E BONILHA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, brasileiro, portador da CI nº 10094176-7 e inscrito no CPF sob nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pelo Procuradoria Jurídica Sr. **CALEBE FRANÇA COSTA**, OAB/PR nº 61.756/PR em conjunto com o Secretário de Administração e Finanças Sr**. CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**, inscrito no CPF sob nº 633.107.329-91, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro **BONILHA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 35.064.446/0001-64, com endereço na Rod. PR 281, nº 80, Bairro Fernandes, na cidade de Piên/PR – CEP: 83860-000, fone (41) 3632-1756 e-mail adm.pien@tork.com.br; neste ato representado pelo Sr. **FERNANDO FRANCISCO VIEIRA**, inscrito no CPF sob nº 049.696.419-43, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO** resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 093/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica acrescido 8.000 litros do item 004 – Óleo Diesel S10
Cláusula Segunda: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 26 de maio de 2023

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:41143B89

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESCISÃO AO CONTRATO 137/2022

TERMO DE RESCISÃO 010/2023

RESCISÃO AO CONTRATO 137/2022 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA C.M DE CARVALHO CASA DE REPOUSO - ME.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pela Procuradoria Jurídica Sr. Calebe França Costa, OAB/PR nº 61.756/PR em conjunto com a Secretária Municipal de Assistência Social Sra. Katia Regina Rudnick Cavalheiro, portadora do CPF n° 003.911.769-35, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro a empresa **C.M DE CARVALHO CASA DE REPOUSO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 21.674.573/0001-70, com endereço na Rua Frederico Maurer nº 3570, Boqueirão, na cidade de Curitiba/PR – CEP: 81670-020, fone (41) 99166-1234 e-mail casaderepousovovohelena@gmail.com; neste ato representado pela Sra. Cirene Maria de Carvalho, inscrita no CPF sob nº 790.919.209-63, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam a presente rescisão amigável desta ata de registro de preços, que se regerá pelas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, além das cláusulas e condições abaixo discriminadas que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber

Cláusula Primeira: Fica rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, a partir de 01 de maio de 2023 o contrato 137/2022, vinculado a INEXIGIBILIDADE Nº 090/2022, cujo objeto do presente contrato é a "Contratação emergencial de Instituição – Casa de Repouso para pessoa idoso com deficiência intelectual não tem condições autossustentabilidade. Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil":

Cláusula Segunda: As partes mutuamente reconhecem e declaram não haver nenhuma prestação ou contra prestação decorrente do referido contrato, seja qualquer tipo de penalidade ou demanda judicial nada mais havendo a reclamar ou pleitear a respeito do mesmo.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Piên, 30 de maio de 2023

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:B4BB50F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 046/2023

OBJETO: Aquisição de veículo automotor, zero km, tipo sedan, conforme solicitação da Secretaria de Saúde. **Edital disponível no site**: www.pien.pr.gov.br a partir do dia 02/06/2023. **Entrega das propostas**: a partir 02/06/2023 no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas**: 16/06/2023 às 09h30 (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 31 de maio de 2023.

EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:D800C981

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 14/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2023
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 14/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2023 - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 08/2023, de 28 de abril de 2023,

RESOLVE:
Convocar o candidato (a) a seguir relacionado para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **01 de junho de 2023,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:
Cargo: Professor

Classificação	Nome do Candidato
5º	Bruna Natali de Camargo
6º	Sigiane de Bastos da Cruz

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:FEBCBEB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 090, DE 31 DE MAIO DE 2023.

DECRETO Nº 090, de 31 DE MAIO de 2023.

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, e observando o disposto no § 4º do 5º da Lei nº 533, de 21 de junho de 1991,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para integrar o Conselho Municipal de Saúde, com mandato até fevereiro de 2024, os seguintes membros:
I - Representantes dos Usuários do Sistema Único de Saúde:
a) Representantes da APAE: Maria Lucilda Seidel (titular) e Edna Francisca Peres dos Santos (suplente);
b) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais: Aguinaldo Soares Martins (titular) e Elke Zimmer Schroeder (suplente):
c) Representantes da Associação de Moradores de Palmitos: Jair Batista de Souza (titular) e Arildo Sebastião de Andrade (suplente);
d) Representantes do Conselho Missionário Pastoral da Comunidade – CMPC: Franciane Aparecida Portela Fuerst (titular) e Flávio Simões (suplente);
II - Representantes dos Trabalhadores da Área da Saúde:
a) Agnesa Castro de Oliveira (titular) e Leila de Jesus Batista Carvalho (suplente);

b) Rosane David dos Santos (titular) e Roberto Santos Junior (suplente).
III - Representantes dos Prestadores de Serviços: Sergio Donizeti Felix (titular) e Elisandra Cavalheiro (suplente);
IV - Representantes da Administração Pública: Ana Cassia Ferreira de Lima (titular) e Silvana Teixeira Jung (suplente).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Fica revogado o Decreto nº 10, de 10 de fevereiro de 2020 e demais disposições em contrário.

Piên/PR, 31 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Leticia Aparecida Fuerst
Código Identificador:F9625412

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO "AD REFERENDUM" N° 011, DE 25 DE ABRIL DE 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PIÊN

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIÊN

RESOLUÇÃO "AD REFERENDUM" N° 011, de 25 de abril de 2023, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Piên

Aprovar utilização de saldos remanescentes do recurso extraordinário federal para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da COVID 19.

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde no uso de suas atribuições e considerando o disposto no art. 15 do Regimento Interno (Resolução n° 02/2010),

RESOLVE:

Art. 1° Aprovar a utilização do valor de R$ 198.525,00 (cento e noventa e oito mil, quinhentos e vinte e cinco reais) referente ao saldo remanescente de recursos financeiros destinados a ações e serviços de saúde para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da COVID 19 (Portaria GM/MS nº 1.666 de 1 de julho de 2020), no custeio de serviços médicos contratados através de credenciamento de pessoa jurídica conforme Chamamento Público nº 003/2022.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a data de 25 de abril de 2023.

Piên, 25 de abril de 2023.

JAIR BATISTA DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Assim, a Secretária Municipal de Saúde, em cumprimento ao que determina o Parágrafo 2º do Artigo 1º da Lei Federal n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990, assina a presente Resolução do Conselho e a encaminha para que no prazo, instituído na legislação vigente, esta seja devidamente Homologada e Publicada.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
Secretária Municipal de Saúde

O Prefeito, dando Cumprimento ao que determina o Artigo 37 da Constituição Federal e o Inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução n. 453 de 10 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Saúde, HOMOLOGA A PRESENTE RESOLUÇÃO.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Fuerst
Código Identificador:B55FDE8E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO N° 012, DE 04 DE MAIO DE 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PIÊN

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIÊN
RESOLUÇÃO N° 012, de 04 de maio de 2023, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Piên

Aprova o Programação Anual de Saúde para 2023.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Piên, em reunião extraordinária realizada em 04 de maio de 2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 533 de 06/06/1991;

RESOLVE:
Art. 1° Aprovar Programação Anual de Saúde para o exercício de 2023.
Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de janeiro de 2023.

Piên, 04 de maio de 2023.

JAIR BATISTA DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Assim, a Secretário Municipal de Saúde, em cumprimento ao que determina o Parágrafo 2º do Artigo 1º da Lei Federal n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990, assina a presente Resolução do Conselho e a encaminha para que no prazo, instituído na legislação vigente, esta seja devidamente Homologada e Publicada.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
Secretária Municipal de Saúde

O Prefeito, dando Cumprimento ao que determina o Artigo 37 da Constituição Federal e o Inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução n. 453 de 10 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Saúde, HOMOLOGA A PRESENTE RESOLUÇÃO.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Fuerst
Código Identificador:33CFF184

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO N° 013, DE 04 DE MAIO DE 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PIÊN

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIÊN

RESOLUÇÃO N° 013, de 04 de maio de 2023, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Piên

Estabelece calendário de reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Saúde para o ano de 2023.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Piên, em reunião extraordinária realizada em 04 de maio de 2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei

Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 533 de 06/06/1991;

RESOLVE:

Art. 1° Aprovar agenda de reuniões Ordinárias do Conselho Municipal de Saúde para os próximos meses de 2023, conforme segue:

18/05/2023 – 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR;
07/06/2023 – 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR;
13/07/2023 – 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR;
10/08/2023 - 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR;
14/09/2023 – 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR;
11/10/2023 – 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR;
09/11/2023 – 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR;
14/12/2023 – 13:00 hs, na sala de reuniões da Prefeitura, Rua Amazonas, n° 373, Centro, Piên-PR.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir de 25 de agosto de 2022.

JAIR BATISTA DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Assim, a Secretária Municipal de Saúde, em cumprimento ao que determina o Parágrafo 2º do Artigo 1º da Lei Federal n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990, assina a presente Resolução do Conselho e a encaminha para que no prazo, instituído na legislação vigente, esta seja devidamente Homologada e Publicada.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
Secretária Municipal de Saúde

O Prefeito, dando Cumprimento ao que determina o Artigo 37 da Constituição Federal e o Inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução n. 453 de 10 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Saúde, HOMOLOGA A PRESENTE RESOLUÇÃO.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Fuerst
Código Identificador:A412CAE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO N° 014, DE 04 DE MAIO DE 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PIÊN.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIÊN
RESOLUÇÃO N° 014, de 04 de maio de 2023, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Piên.

Dispõe sobre a aprovação da lista de bens a serem adquiridos através da Resolução SESA nº 389/2023.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Piên, em reunião extraordinária realizada em 06 de janeiro de 2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 533 de 06/06/1991.
Considerando, a Resolução SESA n° 389/2023 que dispõe sobre transferências de recursos financeiros para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, na modalidade fundo a fundo.
Considerando, a Resolução SESA Nº 507/2023 que habilita os municípios a pleitearem adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2023.
RESOLVE:
Art. 1° Aprovar a aquisição dos seguintes bens através do incentivo financeiro estadual no valor total de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, nos termos da resolução SESA nº 389/2023 e Resolução SESA nº 507/2023.

OBJETO		UNIDADE DE SAÚDE	VALOR
Equipamentos Primária	Atenção	CNES 0018031 - CENTRO DE SAUDE DE PIEN	R$ 70.000,00
Equipamentos Primária	Atenção	CNES 0025437 - PS DE CAMPO NOVO	R$ 70.000,00
Equipamentos Primária	Atenção	CNES 2753383 - PS DE CAMPINA DOS MAIA	R$ 60.000,00

Art. 2º Os bens adquiridos através do Incentivo deverão ser destinados para as seguintes Unidades de Atenção:
• CNES 0018031 - CENTRO DE SAUDE DE PIEN
• CNES 0025437 - PS DE CAMPO NOVO
• CNES 2753383 - PS DE CAMPINA DOS MAIA

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a data de 04 de maio de 2023.

JAIR BATISTA DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Assim, a Secretária Municipal de Saúde, em cumprimento ao que determina o Parágrafo 2º do Artigo 1º da Lei Federal n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990, assina a presente Resolução do Conselho e a encaminha para que no prazo, instituído na legislação vigente, esta seja devidamente Homologada e Publicada.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
Secretária Municipal de Saúde

O Prefeito, dando Cumprimento ao que determina o Artigo 37 da Constituição Federal e o Inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução n. 453 de 10 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Saúde, HOMOLOGA A PRESENTE RESOLUÇÃO.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Fuerst
Código Identificador:0AA64F5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO N° 015, DE 04 DE MAIO DE 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PIÊN.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIÊN
RESOLUÇÃO N° 015, de 04 de maio de 2023, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Piên.

Dispõe sobre a aprovação da adesão ao incentivo financeiro de custeio e capital da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná - SESA, para prover a infraestrutura adequada aos Estabelecimentos de Saúde Municipais, por meio do financiamento para execução de obras conforme Resolução SESA.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Piên, em reunião extraordinária realizada em 04 de maio de 2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 533 de 06/06/1991, e:

Considerando, a RESOLUÇÃO SESA Nº 388/2023 que dispõe sobre o incentivo financeiro de custeio e capital, vinculado aos Programas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná - SESA, destinados a prover a infraestrutura adequada aos Estabelecimentos de Saúde Municipais no Estado do Paraná, por meio do financiamento para execução de obras, com o objetivo de melhorias na qualidade do atendimento à saúde da população, por meio de repasse na modalidade Fundo a Fundo;
Considerando, a RESOLUÇÃO SESA Nº 508/2023 que Habilita os municípios a pleitearem adesão ao incentivo financeiro, vinculado aos Programas da Secretária de Estado da Saúde do Paraná – SESA, destinado a prover a infraestrutura adequada aos Estabelecimentos de Saúde Municipais no Estado do Paraná, por meio do financiamento para execução de obras, com o objetivo de melhorias na qualidade do atendimento à saúde da população, por meio de repasse na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2023.
RESOLVE:
Art. 1° Aprovar a realização de obras de reforma e ampliação de Unidade Central de Saúde no valor total de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) conforme segue:

OBJETO	UNIDADE DE SAÚDE	VALOR
AMPLIAÇÃO	CNES 0018031 - CENTRO DE SAUDE DE PIEN	R$ 250.000,00
REFORMA	CNES 0018031 - CENTRO DE SAUDE DE PIEN	R$ 150.000,00

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a data de 04 de maio de 2023.

Piên, 04 de maio de 2023.

JAIR BATISTA DE SOUZA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Assim, a Secretária Municipal de Saúde, em cumprimento ao que determina o Parágrafo 2º do Artigo 1º da Lei Federal n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990, assina a presente Resolução do Conselho e a encaminha para que no prazo, instituído na legislação vigente, esta seja devidamente Homologada e Publicada.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
Secretária Municipal de Saúde

O Prefeito, dando Cumprimento ao que determina o Artigo 37 da Constituição Federal e o Inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução n. 453 de 10 de maio de 2012 do Conselho Nacional de Saúde, HOMOLOGA A PRESENTE RESOLUÇÃO.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Fuerst
Código Identificador:D88BC3DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 049/2021

3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 049/2021
REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2021

3º TERMO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E RODOLFO LIEBL LTDA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF,** portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pela Procuradoria Jurídica Sr. Calebe França Costa, OAB/PR nº 61.756/PR em conjunto com o Secretário de Agricultura e Meio Ambiente Sr. Carlos Augusto Magon, inscrito no CPF sob nº 064.173.979-63, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro **RODOLFO LIEBL LTDA,** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 36.305.916/0001-05, com endereço à Estrada Principal, s/nº, Bairro Gramados, em Piên/PR, CEP 83.860-000, fone (41) 9 2001-9996, e-mail rodolfoliebl@hotmail.com , neste ato representado pelo Sr. Rodolfo Liebl, portador do RG 12.436.218-0 SSP/PR e CPF 092.879.769-45, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 049/2021 nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Os prazos de vigência e execução deste contrato ficam prorrogados por mais 12 (doze) meses a partir de 01/06/2023.

Cláusula Segunda: Em razão da prorrogação ora ajustada, o contrato fica acrescido em R$ 90.000,00 (noventa mil reais). Sendo pagas em 12 parcelas iguais de R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

Cláusula Terceira: Ficam inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Piên/PR, 30 de maio de 2023.

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:D1E595C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 14/2023

1º ADITIVO AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MARMITEX QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A LILIAN DIAS 04954760992.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE PIÊN, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pela Procuradoria Jurídica Sr. Calebe França Costa, OAB/PR nº 61.756/PR em conjunto com a Secretária Municipal de Assistencia social e defesa civil Sra. **KATIA REGINA RUDNICK FRAGOSO** doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado **LILIAN DIAS 04954760992**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 45.319.744/0001-01 estabelecida na Avenida Paraná, nº. 290, Bairro Centro na cidade da Piên/PR, CEP 83860-000, Fone (41) 99570-0724, e-mail: lourivalmartins21@gmail.com; nesse ato representado pela, Sra. Lilian Dias, inscrita no CPF sob nº. 049.547.609-92, doravante denominada **CONTRATADO,** resolvem celebrar o presente aditivo ao contrato nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes.

Cláusula Primeira: O prazo de vigência fica prorrogado até 07/07/2023.

Cláusula Segunda: considerando o prazo aditivado, fica incluído o valor de R$ 6.553,44 (Seis mil, quinhentos e cinquenta e três reais e quarenta e quatro centavos).

Cláusula Terceira: Ficam inalteradas as demais cláusulas do contrato.

Piên/PR, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:C3E400BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESOLUÇÃO Nº 015, DE 31 MAIO DE 2023

RESOLUÇÃO Nº 015, DE 31 MAIO DE 2023.

A Secretária Municipal de Educação de Piên, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei Municipal n° 1070, de 09 de setembro de 2010, considerando a necessidade de professores da Rede Municipal de Ensino para suprir os profissionais em licença legalmente previstas,
Resolve:

Art. 1° Abrir as inscrições para formação de cadastro de professores com disponibilidade para atuar em Turno Suplementar na Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2023.

Art. 2° As inscrições serão realizadas no dia 01 de junho de 2023, das 08h00 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.
Parágrafo único. Podem participar desta seleção os professores ocupantes de cargo de provimento efetivo e os professores contratados na forma da Lei Municipal nº 965/2007.

Art. 3º Para inscrever-se o professor interessado deverá preencher o Formulário, conforme Anexo desta resolução, e protocolar na Secretaria de Educação, no prazo estabelecido no art. 2º, podendo escolher pelas seguintes vagas abaixo mencionadas:

Estabelecimento de Ensino	Manhã	Tarde	Horas semanais
Centro Municipal de Educação Gotinhas do Saber	1		10
Centro Municipal de Educação Raio de Sol		1	10
Escola Municipal Alminda Antônia de Andrade	1		20

Art. 4º As inscrições serão analisadas e classificadas pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com os critérios estabelecidos nos artigos 59 e 60 da Lei n° 1070/2010.
Art. 5° Os professores classificados comporão uma listagem, sendo que a convocação será conforme a necessidade da Secretaria de Educação, respeitada a ordem de classificação.
Art. 6º Caso o professor convocado não deseje assumir a vaga de Turno Suplementar, poderá requerer final de lista, possibilitando à Secretaria de Educação convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
Art. 7º Surgindo novas vagas para turno suplementar, a Secretaria Municipal de Educação poderá convocar o candidato que compõe a lista de classificação, respeitada a ordem decrescente.
Art. 8° Os casos omissos e controversos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 9° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 31 de maio de 2023.

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretária de Educação

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:7FC631F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.

CONTRATO Nº57 de 2023.

OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de pneus novos e câmaras de diversas medidas para atender as demandas das secretarias desta municipalidade, conforme processo de Pregão nº 29/2023.

CONTRATADO: MAURIVAN VICENTE E CIA LTDA.

VALOR CONTRATADO: R$ 800,00 (Oitocentos Reais).

DATA DA ASSINATURA: 23/05/2023.

RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2550	06.002.10.302.1001.2048	303	3.3.90.30.39.01	Do Exercício

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 366 dias após a assinatura do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias

Pinhal de São Bento, 23/05/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:0BE3FBFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 45/2023, NA FORMA ELETRÔNICA.

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO REGIONAL

RECURSOS: Próprios e/ou oriundos de convênios.

O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 95.590.832/0001-11, torna público que fará realizar dia **19/06/2023, às 09:00 horas**, na plataforma COMPRASNET, constante na página eletrônica www.comprasgovernamentais.gov.br, abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2023 do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei nº147/2014, para:

OBJETO: "Contratação de empresa para fornecimento de recargas de gás de cozinha (GLP) P13 e P45 para suprir as necessidades dos diversos departamentos da municipalidade", mediante licitação.

PROTOCOLO: 19/06/2023, às 09:00 horas
DATA DA ABERTURA: 19/06/2023, às 09:00 horas.
LOCAL DA ABERTURA: Plataforma COMPRASNET, constante na página eletrônica www.comprasgovernamentais.gov.br**.**

EDITAL disponível no site www.pinhaldesaobento.pr.gov.br e outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(46) 3560-1122** e também através do e-mail: **licitacaoecompras@pinhaldesaobento.pr.gov.br**

Pinhal de São Bento/PR, em 31/05/2023.

IRIO FERNANDES
Pregoeiro

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:2DEB9FFC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 406/2023

Concede aposentaria Voluntaria por Idade e Tempo de Contribuição, com base legal no art. 12, da Lei Municipal nº 862/2006, ao servidor público do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Processo de Aposentadoria nº 025/2023, do Instituto de Previdência do Município de Piraquara - PIRAQUARAPREV, bem como o Parecer Consultivo nº 457/2023-PREV da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e, considerando o requerimento de **Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição**, protocolado dia 12/05/2023, resolve:
Art. 1º Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição ao Servidor Público Municipal **ALCIDES PIRES RIBEIRO**, portador da CI/RG nº 3.472.XXX-2, inscrito no CPF/MF nº 405.126.XXX-68 matricula funcional nº 475381, pertencente ao quadro de servidores do Município de Piraquara, ocupante do cargo de Agente Operacional, com fulcro no art. 12, da Lei Municipal nº 862/2006, **a partir de 1º de junho de 2023**.
Art. 2º Fica definido como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 2.447,91 (dois mil quatrocentos e quarenta e sete reais e noventa e um centavos).
Art. 3º A Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, com fundamento legal no art. 12, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de 1º de junho de 2023.

Piraquara, 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:ED49A0FE

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 407/2023

Concede aposentaria Voluntaria por Idade e Tempo de Contribuição, com base legal no art. 12, da Lei Municipal nº 862/2006, a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Processo de Aposentadoria nº 026/2023, do Instituto de Previdência do Município de Piraquara - PIRAQUARAPREV, bem como, o Parecer Consultivo nº 059/2023-PREV da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e considerando o requerimento de **Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição**, protocolado 12/05/2023, resolve:
Art. 1º Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição a Servidora Pública Municipal **MARCIA NERY BISS MARTINS**, portadora da CI/RG nº 15.271.XXX-5, inscrita no CPF nº 037.024.XXXX-66, matricula funcional nº 595951, pertencente ao quadro de servidores do Município de Piraquara, ocupante do cargo de Auxiliar da Odontologia, com fulcro no art. 12, da Lei Municipal nº 862/2006, **a partir de 1º de Junho de 2023**.
Art. 2º Fica definido como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de **R$ 1.772,57 (quatro mil trezentos e trinta e seis reais e dez centavos)**, calculado nos termos do art. 25, da Lei Municipal nº 862/2006 c/c art. 24, § 1º, inciso II e § 2º, da EC 103/2019.
Art. 3º A Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, com fundamento legal no art. 12, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de 1º de junho de 2023.

Piraquara, 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:661E00A1

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 408/2023

Concede aposentaria Voluntaria por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério), com base legal no art. 12 c/c art. 14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Processo de Aposentadoria nº 027/2022, do Instituto de Previdência do Município de Piraquara - PIRAQUARAPREV, bem como, o Parecer Consultivo nº 759/2023-PREV da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e considerando o requerimento de **Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério)**, protocolado dia 12/05/2023, resolve:
Art. 1º Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério) a Servidora Pública Municipal **SILVANA ANTUNES**, CI/RG nº 6.076.XXX-0 (SESP-PR), inscrita no CPF/MF nº 874.142.XXX-00, matricula funcional nº 466471 (1º Padrão), pertencente ao quadro de servidores do Município de Piraquara, ocupante do cargo de Professora Nível II - Licenciatura Plena, com fulcro no art. 12 c/c art.14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, **a partir de 1º de junho de 2023**.
Art. 2º Fica definido como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 3.421,17 (três mil quatrocentos e vinte e um reais e dezessete centavos).
Art. 3º A Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério), com fundamento legal no art. 12 c/c art.14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de 1º de junho de 2023.

Piraquara, 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:E612A065

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 409/2023

Concede aposentaria Voluntaria por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério), com base legal no art. 12 c/c art. 14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Processo de Aposentadoria nº 028/2022, do Instituto de Previdência do Município de Piraquara - PIRAQUARAPREV, bem como, o Parecer Consultivo nº 759/2023-PREV da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e considerando o requerimento de

Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério), protocolado dia 15/05/2023, resolve:
Art. 1º Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério) a Servidora Pública Municipal **DILMA ALVES PINHEIRO**, CI/RG nº 5.694.XXX-1 (SESP-PR), inscrita no CPF/MF nº 885.393.XXX-04, matricula funcional nº 449621 (1º Padrão), pertencente ao quadro de servidores do Município de Piraquara, ocupante do cargo de Professora Nível III Especialização, com fulcro no art. 12 c/c art.14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, **a partir de 1º de junho de 2023**.
Art. 2º Fica definido como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 3.554,29 (três mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e vinte e nove centavos).
Art. 3º A Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério), com fundamento legal no art. 12 c/c art.14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de 1º de junho de 2023.

Piraquara, 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:35B8BC61

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 410/2023

Concede aposentaria Voluntaria por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério), com base legal no art. 12 c/c art. 14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Processo de Aposentadoria nº 029/2023, do Instituto de Previdência do Município de Piraquara - PIRAQUARAPREV, bem como, o Parecer Consultivo nº 476/2023-PREV da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e considerando o requerimento de **Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério)**, protocolado dia 16/05/2023, resolve:
Art. 1º Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério) a Servidora Pública Municipal **LENI PAULUS**, portadora da CI/RG nº 4.660.XXX-9 (SESP-PR), inscrita no CPF nº 830.514.XXX-04, matricula funcional nº 461591 (1º Padrão), pertencente ao quadro de servidores do Município de Piraquara, ocupante do cargo de Professora III Especialização, com fulcro no art. 12 c/c art.14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, **a partir de 1º de junho de 2023**.
Art. 2º Fica definido como proventos mensais de sua aposentadoria o **valor de R$ 4.001,14 (quatro mil e um reais e quatorze centavos).**
Art. 3º A Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição (Magistério), com fundamento legal no art. 12 c/c art.14, ambos da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.
Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de 1º de junho de 2023.

Piraquara, 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:C34E7F43

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 411/2023

Concede Aposentaria por Invalidez Permanente, nos termos do artigo 10, da Lei Municipal nº 862/2006 a servidora pública do Município de Piraquara.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 862/2006, tendo em vista o Parecer Consultivo nº 479/2023-PREV, da Procuradoria Geral do Município de Piraquara, e, tendo em vista o que mais consta do processo de **Aposentadoria por Invalidez Permanente**, diagnosticado através de Laudo Pericial fls. 05/06, constante do Processo nº 015/2023, resolve:
Art.1º - Conceder Aposentadoria por Invalidez Permanente a servidora municipal **DANIELLE THEODOROVICZ**, portadora da CI/RG nº 10.385.XXX-5, inscrita no CPF nº 072.679.XXX-60, matricula funcional nº 815741, pertencente ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Piraquara, ocupante do cargo público efetivo de Assistente Operacional, **no valor bruto mensal de R$ R$ 1.390,30 (um mil trezentos e noventa reais e trinta centavos),** com fulcro no art. 10, da Lei Municipal nº 862/2006, com seus efeitos a partir de **1º de junho de 2023.**
Art. 2º - O reajuste do benefício de aposentadoria por invalidez permanente com fundamento no art. 10, da Lei Municipal nº 862/2006, terá seus proventos reajustado na mesma data e índice utilizado para o reajuste geral dos servidores em atividade, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, ou seja, com direito a paridade, nos termos do art. 27, § 1º, da Lei Municipal nº 862/2006.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir de 1º de junho de 2023.

Piraquara, 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:EC6F6BA0

PIRAQUARAPREV
, PORTARIA Nº 412/2023

Revogar a Portaria nº 219/2022 em cumprimento ao contido no Processo nº 507973/22 – Acórdão nº 361/23 – Primeira Câmara – TCE-PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, em cumprimento ao contida no Processo nº 507973/22 – Acórdão nº 361/23 – Primeira Câmara – Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR):

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 219/2022 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 19/05/2022 na Edição 2.521, a qual procedeu a revisão do benefício de aposentadoria da **servidora inativa MARIA CRISTINA MAZEPA SIMIAO**, portador(a) da CI/RG nº 3.643.XXX-8, inscrita(a) no CPF/MF nº 610.430.XXX-04, matrícula funcional nº 446601, cuja finalidade era adequar aos termos do Prejulgado 28, nos termos da Representação nº 33178/21 e cindido pelo Processo nº 67793/21 do TCE-PR.

Art. 2º Determinar que sejam restabelecidos os termos da Portaria nº 9.236/2016 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 07/11/2016 na Edição 1.122, que concedeu aposentadoria a **servidora inativa MARIA CRISTINA MAZEPA SIMIAO**, matrícula funcional nº 446601.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir 01 de junho de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:A8044758

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 413/2023

Revogar a Portaria nº 254/2022 em cumprimento ao contido no Processo nº 508040/22 – Acórdão nº 362/23 – Primeira Câmara – TCE-PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, em cumprimento à determinação contida no Processo nº 508040/22 – Acórdão nº 362/23 –Primeira Câmara – Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR):

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 254/2022 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 19/05/2022 na Edição 2.521, a qual procedeu a revisão do benefício de aposentadoria da **servidora inativa MARIA HELENA PIRES ZENI**, portador(a) da CI/RG nº 3.647.XXX-7, inscrita(a) no CPF/MF nº 496.508.XXX-87, matrícula funcional nº 142491 (1º Padrão), cuja finalidade era adequar aos termos do Prejulgado 28, nos termos da Representação nº 33178/21 e cindido pelo Processo nº 67793/21 do TCE-PR.

Art. 2º Determinar que sejam restabelecidos os termos da Portaria nº 9.110/2016 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 12/09/2016 na Edição 1.084, que concedeu aposentadoria a **servidora inativa MARIA HELENA PIRES ZENI**, matrícula funcional nº 142491 (1º Padrão).

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir 01 de junho de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:5786601D

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 414/2023

Revogar a Portaria nº 257/2022 em cumprimento ao contido no Processo nº 509674/22 – Acórdão nº 363/23 – Primeira Câmara – TCE-PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, em cumprimento ao contida no Processo nº 509674/22 – Acórdão nº 363/23 – Primeira Câmara – Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR):

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 257/2022 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 19/05/2022 na Edição 2.521, a qual procedeu a revisão do benefício de aposentadoria da **servidora inativa ROSILDA APARECIDA MORAES**, portador(a) da CI/RG nº 5.206.XXX-5, inscrita(a) no CPF/MF nº 690.015.XXX-68, matrícula funcional nº 453811, cuja finalidade era adequar aos termos do Prejulgado 28, nos termos da Representação nº 33178/21 e cindido pelo Processo nº 67793/21 do TCE-PR.

Art. 2º Determinar que sejam restabelecidos os termos da Portaria nº 9.119/2016 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 13/09/2016 na Edição 1.085, que concedeu aposentadoria a **servidora inativa ROSILDA APARECIDA MORAES**, matrícula funcional nº 453811.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir 01 de junho de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:66AFC34C

PIRAQUARAPREV
PORTARIA Nº 415/2023

Revogar a Portaria nº 251/2022 em cumprimento ao contido no Processo nº 507213/22 – Acórdão nº 360/23 – Primeira Câmara – TCE-PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**, Estado do Paraná, em cumprimento ao contida no Processo nº 5097213/22 – Acórdão nº 360/23 – Primeira Câmara – Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR):

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 251/2022 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 19/05/2022 na Edição 2.521, a qual procedeu a revisão do benefício de aposentadoria da **servidora inativa IRMA MAZEPA ARTIGAS**, portador(a) da CI/RG nº 3.079.539-3, inscrita(a) no CPF/MF nº 875.423.079-91, matrícula funcional nº 293351, cuja finalidade era adequar aos termos do Prejulgado 28, nos termos da Representação nº 33178/21 e cindido pelo Processo nº 67793/21 do TCE-PR.

Art. 2º Determinar que sejam restabelecidos os termos da Portaria nº 9.423/2017 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 01/02/2017 na Edição 1.183, que concedeu aposentadoria a **servidora inativa IRMA MAZEPA ARTIGAS**, matrícula funcional nº 293351.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais a partir 01 de junho de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piraquara, Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Luiz Borato Vilar
Código Identificador:07BFF742

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 064/2023 – SMDU-DRFHS

O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, nos termos dos § 1° e § 5°, do artigo 31, da Lei nº 13.465/2017, Decretos Municipais nº 6710/2018, 6711/2018 e 11.128/2023, **NOTIFICA ESPOLIO DE CELSO CESAR**

OSTERNACK E LORY ALICE OSTERNACK, proprietários do lote 15 conforme Transcrições 31.455 e 46.671 do Cartório de Registro de Imóveis da 6ª Circunscrição da Comarca de Curitiba, compromissário/comprador Paulo Francisco dos Passos, bem como, demais titulares de domínio, herdeiros e/ou sucessores, e eventuais interessados e confinantes, para os termos do pedido de **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – na modalidade REURB S – instrumento jurídico LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA**, feito por **NEODIR ALBUQUERQUE FREIRE**, brasileiro, solteiro, marceneiro, portador da CI/RG nº 8.xxx.289-9 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 049.xxx.xxx-05, residente e domiciliado na Rua Julia Xavier Martins, nº 02, Planta Jardim Tarumã Subdivisão dos Lotes Coloniais 34,35,50 e 51, na Cidade de Piraquara, Estado do Paraná; do lote a seguir descrito: ***QUADRA 06, PARTE DO LOTE 15 (15-R1), PLANTA JARDIM TARUMÃ - SUBDVISÃO DOS LOTES COLONIAIS 35, 35, 50 e 51*** ***"Levantamento topográfico do lote 15-R1 da quadra 06 da Planta Jardim Tarumã Subdivisão dos Lotes Coloniais 34, 35, 50 e 51, oriundo de parte do lote 15 da quadra 06 (aprovado) Planta Jardim Tarumã Subdivisão dos Lotes Coloniais 34, 35, 50 e 51, localizado na Rua Julia Xavier Martins, com coordenadas UTM Datum SAD 69, N: 7181799.932; E: 687577.722, e seguintes medições: Mede 9,95 metros de frente para Rua Julia Xavier Martins. Pelo lado esquerdo de quem da rua olha o lote mede 40,00 metros e confronta com parte do lote 15. Pelo lado direito mede 40,00 metros e confronta com o lote 14. Nos fundos mede 10,00 metros e confronta com parte do lote 11. Perfazendo uma área total de 398,75 metros quadrados".*** Os notificados interessados poderão, querendo, apresentar impugnação ao pedido de regularização fundiária, **junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Piraquara, direcionado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano,** situado na sede da Prefeitura Municipal, Av. Getulio Vargas, nº 1990 – Centro, no prazo de trinta (30) dias corridos, contados a partir da publicação do presente edital, **fazendo referência ao EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 064/2023 – SMDU-DRFHS (PROTOCOLO 1449/2021).** A ausência de manifestação será interpretada como concordância com a presente Reurb, na forma da Lei 13.465/2017.

Piraquara, 30 de maio de 2023.

JONAS ARAUJO FAUSTO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto Municipal nº 11.049/2023

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:BEBC2F29

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 065/2023 – SMDU-DRFHS

O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, nos termos dos § 1° e § 5°, do artigo 31, da Lei nº 13.465/2017, Decretos Municipais nº 6710/2018, 6711/2018 E 11.128/2023, **NOTIFICA ELEONIR DA SILVA DOVHEPOLY e BERENICE DA SILVA DOVHEPOLY, proprietários do lote 04, conforme Matrícula 31.976 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Piraquara, compromissário/comprador,** bem como, demais titulares de domínio, herdeiros e/ou sucessores, e eventuais interessados e confinantes, para os termos do pedido de **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – na modalidade REURB S – instrumento jurídico LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA**, feito por **JOZEANE DE FÁTIMA DAS NEVES**, brasileira, divorciada, auxiliar de serviços gerais, portadora da CI/RG nº 6.xxx.721-3 SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob o nº 805.xxx.xxx-00, residente e domiciliada na Rua Barão do Rio Branco, nº 672, Planta Jardim Bela Vista, na Cidade de Piraquara, Estado do Paraná; do lote a seguir descrito: ***QUADRA 54, LOTE 04 (04-R) PLANTA JARDIM BELA VISTA - "Lote de forma regular oriundo na sua totalidade do Lote 04 da quadra 54 abrangendo uma área de 572,00m², da planta aprovada Jardim Bela Vista, cuja descrição inicia se no vértice denominado '0=PP'; Deste segue confrontando com a Rua Barão do Rio Branco com o azimute de 155°44'24'' e a distância de 13,00 m até o vértice '01'; Deste segue confrontando com o Lote 03 Quadra 54 com azimute de 245°44'24'' e a distância de 44,00 m até o vértice '02'; Deste segue confrontando com o Lote 02 Quadra 54 com azimute de 335°44'24'' e a distância de 13,00 m até o vértice '03'; Deste segue confrontando com o Lote 05 Quadra 54 com azimute de 65°44'24'' e a distância de 44,00 m até o vértice '0=PP'; início de descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com um área superficial de 572,00m²".*** Os notificados interessados poderão, querendo, apresentar impugnação ao pedido de regularização fundiária, **junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Piraquara, direcionado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano,** situado na sede da Prefeitura Municipal, Av. Getulio Vargas, nº 1990 – Centro, no prazo de trinta (30) dias corridos, contados a partir da publicação do presente edital, **fazendo referência ao EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 065/2023 – SMDU-DRFHS (PROTOCOLO 16139/2020).** A ausência de manifestação será interpretada como concordância com a presente Reurb, na forma da Lei 13.465/2017.

Piraquara, 30 de maio de 2023.

JONAS ARAUJO FAUSTO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto Municipal nº 11.049/2023

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:DD730B45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 066/2023 – SMDU-DRFHS

O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, nos termos dos § 1° e § 5°, do artigo 31, da Lei nº 13.465/2017, Decretos Municipais nº 6710/2018, 6711/2018 e 11.128/2023, **NOTIFICA, JOHANN GOOSEN, proprietário do lote 15, conforme Transcrição 32135, do Cartório de Registro de Imóveis da 6ª Circunscrição da Comarca de Curitiba, compromissário/comprador JACOB PENNER,** bem como, demais titulares de domínio, herdeiros e/ou sucessores, e eventuais interessados e confinantes, para os termos do pedido de **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – na modalidade REURB S – instrumento jurídico LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA**, feito por **CLAUDETE RODRIGUES BORTOLOTTO**, brasileira, do lar, portadora da CI/RG nº 2.xxx.693-6 SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob o nº 738.xxx.xxx-68, casada sob o regime de comunhão parcial de bens com **EDSON DONIZETE BORTOLOTTO**, brasileiro, construtor, portador da CI/RG nº 3.xxx.404-3 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 068.xxx.xxx-05, residentes e domiciliados na Rua Juri Danilenko, nº 1633, Planta Vila Olandeza - Sub Lote Colonial 153, na Cidade de Piraquara, Estado do Paraná; do lote a seguir descrito: ***QUADRA 01, LOTE 15 (15-R) PLANTA VILA OLANDEZA SUB LOTE COLONIAL 153 - "Lote de forma regular oriundo na sua totalidade do Lote 15 da quadra Q=01 abrangendo uma área de 420,00m², da Vila Olandeza Sub Lote Colonial 153, cuja descrição inicia se no vértice denominado '0=PP'; Deste segue confrontando com a Rua Juri Danilenko com o azimute de 132°05'43'' e a distância de 12,00 m até o vértice '01'; Deste segue confrontando com o Lote 16 Quadra Q=01 com azimute de 222°05'43'' e a distância de 35,00 m até o vértice '02'; Deste segue confrontando com o Lote 14 Quadra Q=01 com azimute de 312°05'43'' e a distância de 12,00 m até o vértice '03'; Deste segue confrontando com o Lote 12 Quadra Q=01 com azimute de 42°05'43'' e a distância de 35,00 m até o vértice '0=PP'; início de descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com um área superficial de 420,00m".*** Os notificados interessados poderão, querendo, apresentar impugnação ao pedido de regularização fundiária, **junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Piraquara, direcionado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano,** situado na sede da Prefeitura Municipal, Av. Getulio Vargas, nº 1990 – Centro, no prazo de trinta (30) dias corridos, contados a partir da publicação do presente edital, **fazendo referência ao EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 066/2023 – SMDU-DRFHS (PROTOCOLO 12255/2020).** A ausência de

manifestação será interpretada como concordância com a presente Reurb, na forma da Lei 13.465/2017.

Piraquara, 30 de maio de 2023.

JONAS ARAUJO FAUSTO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto Municipal nº 11.049/2023

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:78C819D4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.237/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerado o servidor **Gabriel Henrique da Silva Oliveira**, do cargo de Chefe de serviço de protocolo e expediente da Superintendência Regional do Guarituba – CC2, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/06/2023.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:4F9E33B8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 067/2023 – SMDU-DRFHS

O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, nos termos dos § 1° e § 5°, do artigo 31, da Lei nº 13.465/2017, Decretos Municipais nº 6710/2018, 6711/2018 E 11.128/2023, **NOTIFICA ERNESTO PONTONI e sua esposa SERAFINA PONTONI, VIRGÍLIO PONTONI e sua esposa MARIA LUIZA PONTONI, LUIZ PONTONI e sua esposa MARIA ARAÚJO PONTONI, LOURDES IRENE LUVIZOTTO e seu esposo OSMAR ANIBAL LUVIZOTTO, LUCIA LORENZON, proprietários do lote 05, conforme Matrícula 39554 do Cartório de Registro de Imóveis de Piraquara, compromissário/comprador,** bem como, demais titulares de domínio, herdeiros e/ou sucessores, e eventuais interessados e confinantes, para os termos do pedido de **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – na modalidade REURB S – instrumento jurídico LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA**, feito por **DELEUZA BORGES DA SILVA SANTOS**, brasileira, casada, autônoma, portadora da CI/RG nº 7.xxx.480-6 SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob o nº 019.xxx.xxx-78, residente e domiciliada na Rua Felício Godoy Bueno, nº 108, Planta Pontoni Filho, na Cidade de Piraquara, Estado do Paraná; do lote a seguir descrito: ***QUADRA 09, PARTE DO LOTE 05 (05-R1), PLANTA PONTONI FILHO - "Levantamento topográfico do lote 05-R1 da quadra 09 da Planta Pontoni Filho, oriundo de parte do lote 05 da quadra 09 da Planta Pontoni Filho, localizado na Rua Felício Godoy Bueno, com coordenadas UTM Datum SAD 69, N: 7183619.09; E: 685743.68, e seguintes medições: Mede 3,17 metros de frente para Rua Felício Godoy Bueno. Pelo lado esquerdo de quem da rua olha o lote, mede 40,14 metros em três linhas, a primeira linha mede 15,11 metros e confronta com parte do lote 05, a segunda linha mede 10,14 metros e confronta com parte do lote 05 e a terceira linha mede 14,89 metros e confronta com parte do lote 04. Pelo lado direito mede 30,00 metros, e confronta com parte do lote 06. Nos fundos mede 13,00 metros e confronta com parte do lote 60 da quadra G da Planta Jardim Alterosa. Perfazendo uma área total de 239,13 metros quadrados".*** Os notificados interessados poderão, querendo, apresentar impugnação ao pedido de regularização fundiária, **junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Piraquara, direcionado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano,** situado na sede da Prefeitura Municipal, Av. Getulio Vargas, nº 1990 – Centro, no prazo de trinta (30) dias corridos, contados a partir da publicação do presente edital, **fazendo referência ao EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 067/2023 – SMDU-DRFHS (PROTOCOLO 1490/2021).** A ausência de manifestação será interpretada como concordância com a presente Reurb, na forma da Lei 13.465/2017.

Piraquara, 30 de maio de 2023.

JONAS ARAUJO FAUSTO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto Municipal nº 11.049/2023

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:5B014247

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 – PROCESSO Nº 48631/2022

Objeto: aquisição de medicamentos. **Ata nº 125/2023 - Detentora:** CAVALLI COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES-EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 32.743.242/0001-61, vencedora dos **itens 2, 10, 20, 23 e 32** pelo valor total de R$ 6.212,00 (seis mil duzentos e doze reais). **Ata nº 126/2023 - Detentora:** CIRURGICA ITAMARATY COMERCIAL - EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 29.426.310/0001-54, vencedora dos **itens 22 e 27** pelo valor total de R$ 7.175,00 (sete mil cento e setenta e cinco reais).**Ata nº 128/2023 - Detentora:** ILG COMEICIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 20.657.155/0001-02, vencedora dos **itens 5, 19, 29, 33 e 34** pelo valor total de R$ 38.577,60 (trinta e oito mil quinhentos e setenta e sete reais e sessenta centavos). **Ata nº 129/2023 - Detentora:** MARCELLE HORTER ME, inscrita no CNPJ sob nº 28.449.930/0001-46, vencedora do **item 30** pelo valor total de R$ 13.060,00 (treze mil e sessenta reais). **Ata nº 130/2023 - Detentora:** PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 30.888.187/0001-72, vencedora do **item 11** pelo valor total de R$ 55.430,00 (cinquenta e cinco mil quatrocentos e trinta reais). **Ata nº 131/2023 - Detentora:** SANTO REMÉDIO COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 28.643.008/0001-95, vencedora dos **itens 9, 24 e 26** pelo valor total de R$ 28.667,40 (vinte oito mil seiscentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos). **Vigência das Atas:** 17/05/2023 à 17/05/2024. **Data da Assinatura das Atas:** 17/05/2023.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:731B8D2E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 401/2023

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO-PSS, para Contratação Temporária de **MÉDICO GENERALISTA (20h), MÉDICO GENERALISTA (40h), MÉDICO INFECTOLOGISTA (20h),MÉDICO PSIQUIATRA (20h), AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (40h),AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (40h) , AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (40h), AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE (40h), ARQUITETO (40h), AUXILIAR DE ENFERMAGEM (40h), ENFERMEIRO (40h), ENGENHEIRO CIVIL (40h), FONOAUDIÓLOGO (20h) E TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40h), LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011, EDITAL DE ABERTURA N°292/2022 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°379/2022**, RESOLVE TORNAR PÚBLICO OS

RESULTADOS DA ENTREGA DE DOCUMENTOS DOS CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVÉS DO EDITAL N° 379/2023, SENDO CONSIDERADOS:

AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
228	JENYFFER BATISTA FONTOURA	AUSENTE
229	JOELMA ALVES	AUSENTE
230	EDILAINE DINIZ DE PONCE	APTA

AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
292	ALEXANDRE MORAES	AUSENTE
293	POLIANA RIBEIRO DOS REIS FERNANDES	AUSENTE
294	REGIANE DE FÁTIMA CORDEIRO	AUSENTE
295	SILVIA FERNANDES	AUSENTE
296	RAQUEL NAZÁRIO COUTINHO	APTA

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:43FA7A13

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 402/2023

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO - PSS, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE MÉDICO GENERALISTA (20h), MÉDICO GENERALISTA (40h), MÉDICO INFECTOLOGISTA (20h),MÉDICO PSIQUIATRA (20h),AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (40h),AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (40h) , AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (40h), AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE (40h), ARQUITETO (40h), AUXILIAR DE ENFERMAGEM (40h), ENFERMEIRO (40h), ENGENHEIRO CIVIL (40h), FONOAUDIÓLOGO (20h) E TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40h), LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011,EDITAL DE ABERTURA N°292/2022 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°379/2022.

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
I – Convocar os candidatos abaixo relacionados, para comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situado na Rodovia João Leopoldo Jacomel, 4675 – PR Jardim Primavera (Complexo da Vila da Cidadania), **no dia 07 de junho de 2023 nos horários especificados a seguir,** para a entrega de documentos e escolha de vagas de acordo com a classificação obtida, conforme Edital n° 379/2022, portando a seguinte documentação:
FOTOCÓPIAS E ORIGINAIS
a) 01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) Carteira de Identidade, CPF, Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
c) PIS/PASEP;
d) Exame Médico/ Atestado Admissional;
e) Certificado Militar (se masculino);
f) Comprovante de escolaridade e Carteira do Conselho de Classe Profissional.
g) Certidão de Casamento e CPF do cônjuge;
h) Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
i) Antecedentes Criminais – Estadual (www.institutodeidentificacao.pr.gov.br) e Federal (www.pf.gov.br);
j) conta bancária no banco Bradesco (agência Piraquara);
II - Documentos dos dependentes:
a) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
b) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos.
AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 40 HORAS

Classif.	Nome	Data Nasc.	Nota
233	SILMARA GONÇALVES DOMINGOS	06/03/1989	1
234	ADRIANA LUIZA ALENCAR DOS SANTOS	13/03/1989	1

FUNÇÃO: AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 40 HORAS às 9h:00min. para os candidatos com classificação do 233° ao 234°;
AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE 40 HORAS

Classif.	Nome	Data Nasc.	Nota
299	BATHIELE DECKER	06/07/1989	0
300	ANGELA DOS SANTOS MACHADO	11/10/1989	0
301	BRUNA CRISTINE DE LIMA	05/04/1990	0
302	JOSIELY FERNANDES DE OLIVEIRA	28/11/1990	0

FUNÇÃO: AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE 40 HORAS às 9h:30min. para os candidatos com classificação do 299° ao 302°;

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 31 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:C0BB268B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PITANGA
LEI Nº 2465, DE 30 DE MAIO DE 2023

Concede revisão de subsídio dos vereadores.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, PROMULGA, NOS TERMOS DO PARÁGRAFO 8º DO ART. 39 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PITANGA, A SEGUINTE LEI ORDINÁRIA

Art. 1º Esta Lei concede revisão anual aos vereadores do Município de Pitanga.

Art. 2º O índice aplicado nos subsídios será de 5,45% (cinco vírgula quarenta e cinco por cento), nos termos do art. 4º da Lei nº 2.322, de 18 de junho de 2020, e do art. 1º da Lei nº 2.456, de 28 de fevereiro de 2023.

Art. 3º Serão beneficiados pela revisã oos vereadores, observado o disposto na alínea “b” do inciso VI do art. 29 da Constituição Federal.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2023.

Pitanga, 30 de maio de 2023.

VALDOMIRO RODRIGUES DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Regiane Bobato
Código Identificador:DA945ABB

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 543, DE 23 DE MAIO DE 2023

Concede Aposentadoria Voluntária por Idade, nos termos do Art. 40º, §1°, III, "b"da C. F- Comum, àservidora MARIA ALCINDINA CORREIA DE FRANÇA, no cargo de GARI.

O PREFEITO DE PITANGA, DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o processo de aposentadoria da servidora,

R E S O L V E
Art. 1º Fica concedido à Servidora **MARIA ALCINDINA CORREIA DE FRANÇA,** matrícula 159381, brasileira, Servidora Pública Municipal de Pitanga, ocupante do Cargo efetivo de **GARI**, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE**, Art. 40, § 1.º, III, "b" da C. F. Comum – Proporcional ao Tempo de Contribuição, Sem Paridade, Média das 80% Maiores Remunerações.

Art. 2° Fica estipulado como provento mensal o valor de R$ 1.014,23 (Um mil e catorze reais e vinte e três centavos) com complementação para atingir o piso salarial de R$ 305,77 (Trezentos e cinco reais e setenta e setecentavos).

Art. 3º Para efeito de recebimento, por força do § 3º do Art. 39, c/c artigo 7º, inciso VII, da Constituição Federal, deverá ser pago o valor correspondente a 01 (Um) salário mínimo R$ 1.320 (Um mil trezentos e vinte reais).

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 23 de maio de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

JACIELE APARECIDA VIEIRA BRAGA
Diretora do RPPS

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:0B7B5F57

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO 59/2023

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2023
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR AUDITORIA INTERNA NA FARMÁCIA MUNICIPAL DE PITANGA-PR. Abertura das propostas as 09h00min, do dia 20 de Junho de 2023, tipo menor preço do LOTE. Local portal eletrônico: bllcompras.com. Edital disponível pelo site: www.pitanga.pr.gov.br.

Pitanga, 31/05/2023.

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:5B4FE643

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO CONTRATO 146/2023 CONCREVALI

TERMO ADITIVO Nº 1
Contrato 146/2023

Termo Aditivo de Redimensionamento de Valor ao Contrato 146/2023, celebrado entre o Município de Pitanga e a empresa CONCREVALI - CONCRETO VALE DO IVAI LTDA - ME, na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PITANGA e de outro, a empresa, **CONCREVALI - CONCRETO VALE DO IVAI LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF 10.506.134/0001-32, já qualificados, têm ajustado por mútuo consenso, o seguinte Termo Aditivo, referente à licitação nº. 03/2023, na modalidade TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE 10 (DEZ)_ PONTES COM ADUELAS E LAJE ALVEOLAR, LOCALIDADE ESPECIFICADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, BEM COMO ELABORAÇÃO DE PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA E ART'S RESPECTIVOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA. Conforme o disposto a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA: o Valor do contrato fica aditivado em R$50.125,16 (cinquenta mil cento e vinte cinco reais e dezesseis centavos Conforme planilhas orçamentárias, cotações e justificativas anexadas ao processo, correspondente a 3,617% (três virgula seiscentos e dezessete por cento). Em conformidade com Artigo 65 §1º da Lei Federal 8666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais Cláusulas do contrato ora aditado permanecem inalteradas.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 30/05/2023.

Originalmente Assinado

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

PAULO SERGIO MACIEL
Concrevali - Concreto Vale do Ivai LTDA - ME

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:83CE6437

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2023

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2023

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: A. FERREIRA SILVA – SUPERMERCADO EIRELI
CNPJ: 30.105.291/0001-43
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, atualizar o valor dos itens da Ata nº 23/2023, a fim de manter o Equilíbrio Econômico Financeiro, conforme art. 65, da Lei nº 8.666/93, onde o valor do item 01 do lote 2 passa a ser R$ 6,13 (seis reais e treze centavos).
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Alisson Ferreira Silva
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:5642C6FF

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 40/2023

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 40/2023

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, XI da Lei n° 8.666/93
MODALIDADE: Dispensa de Licitação n° 13/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: K3BBB INFORMATICA LTDA
CNPJ/MF: 11.128.236/0001-24
OBJETO: Constitui objeto deste Contrato Administrativo a contratação do segundo colocado nos lotes 01, 02 e 11 do Pregão Eletrônico Nº 60/2022, para fornecimento de computadores e notebook
VALOR: R$ 93.160,00 (noventa e três mil cento e sessenta reais).
04.0010412200041.004 - 4.4.90.52.35.0000 - despesa(1056) fonte 00
06.0011236100061.006 - 4.4.90.52.35.0000 - despesa(1051) - fonte 103
10.003.1030100102.087 - 4.4.90.52.35.0000 - despesa(1053) - fonte 498
10.003.1030100101.041 - 4.4.90.52.35.0000- despesa(1054) - fonte 303
08.002.0824400081.010 - 4.4.90.52.35.0000 - despesa(1064) fonte 739
08.002.0824400081.010 - 4.4.90.52.35.0000 - despesa(1061) fonte 730
08. 002.0824400081.010 - 4.4.90.52.35.0000 - despesa(1062) fonte 718
VIGÊNCIA: 31/05/2023 à 31/05/2024
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Kaio Brunelli Bessa
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:57C95985

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 8.666/93
MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº 26/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: ANDERSON CORDEIRO FERREIRA SPORTS
CNPJ/MF: 27.818.975/0001-88
OBJETO: Contratação de empresa para eventual prestação de serviços de arbitragem.
VALOR: R$ 19.000,00 (dezenove mil reais)
09.001.2781200092.079 – 3.3.90.39.99.99 – despesa (990) Fonte: 000
VIGÊNCIA: 31/05/2023 e 31/05/2024
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Anderson Cordeira Ferreira
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:43166156

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 8.666/93
MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº 26/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA
CNPJ/MF: 41.227.145/0001-07
OBJETO: Contratação de empresa para eventual prestação de serviços de arbitragem.
VALOR: R$ 53.670,00 (cinquenta e três mil seiscentos e setenta reais).
09.001.2781200092.079 – 3.3.90.39.99.99 – despesa (990) Fonte: 000
VIGÊNCIA: 31/05/2023 e 31/05/2024
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Bruno Bertolasce
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:24D48CBA

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 42/2023

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 42/2023

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, II da Lei n° 8.666/93
MODALIDADE: Dispensa de Licitação n° 16/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: LUIS FERNANDO NUCCI PASQUARELLI
CNPJ/MF: 72.818.198/0001-26
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de planejamento, organização e execução da 1ª corrida pedestre no dia 09 de julho de 2023.
VALOR: R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais).
09.001.27812.00092.079 - 3.3.90.39.99.9900 – DESP (990) FONTE 00
VIGÊNCIA: 31/05/2023 à 31/05/2024
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Luis Fernando Nucci Pasquarelli
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:FB553B18

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO
DECRETO MUNICIPAL N.º 5538 DE 31 DE MAIO DE 2023

DECRETO MUNICIPAL N.º 5538 DE 31 DE MAIO DE 2023

Decreta ponto facultativo nas repartições públicas municipais.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a portaria ME n° 11.090 de 27 de dezembro de 2022 do Ministério da Economia;
CONSIDERANDO o decreto estadual n° 12.816 de 14 de dezembro de 2022.

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretado ponto facultativo em todas as repartições públicas do Município de Planalto nos dias 08 e 09 de junho de 2023.
Parágrafo Único: O ponto facultativo de que trata o caput deste artigo segue os calendários nacional e estadual conforme portaria ME n° 11.090 de 27 de dezembro de 2022 do Ministério da Economia e decreto estadual n° 12.816 de 14 de dezembro de 2022.
Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Planalto, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e três.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:79194652

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
OFICIO 070/2023 ATENDIMENTO AGC

Ofício Nº 070/2023

Planalto, 31 de maio de 2023.

Assunto: Atendimento às AGCs
O Prefeito Municipal do Planalto – Pr, sr. Luiz Carlos Boni, a Gestora do Departamento de Recursos Humanos, sra Sandra Andréa Budel, servem-se do presente documento para informar que a Agência Comunitária dos Correios do Distrito de Barra Grande será operacionalizada pela Sra Nilcemara Lucietto, portadora da cédula de identidade RG nº 13.725.393-3 – SSP/PR.
Sem mais, subscrevemo-nos.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

SANDRA ANDRÉA BUDEL
Gestora Depto Recursos Humanos

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:3F8DB3C9

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
OFICIO 071/2023 ATENDIMENTO AGC

Ofício Nº 071/2023

Planalto, 31 de Maio de 2023.

Assunto: Atendimento às AGCs

O Prefeito Municipal do Planalto – Pr, sr. Luiz Carlos Boni, a Gestora do Departamento de Recursos Humanos, sra Sandra Andréa Budel, servem-se do presente documento para informar que a Agência Comunitária dos Correios do Distrito de Sagrada Familia será operacionalizada pela Sra Lorines Aparecida Pereira Rech, portadora da cédula de identidade RG nº 6.396.972-9 – SSP/PR.

Sem mais, subscrevemo-nos.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

SANDRA ANDRÉA BUDEL
Gestora Depto Recursos Humanos

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:9836CB7E

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
OFICIO 072/2023 ATENDIMENTO AGC

Ofício Nº 072/2023

Planalto, 31 de maio de 2023.

Assunto: Atendimento às AGCs

O Prefeito Municipal do Planalto – Pr, sr. Luiz Carlos Boni, a Gestora do Departamento de Recursos Humanos, sra Sandra Andréa Budel, servem-se do presente documento para informar que a Agência Comunitária dos Correios do Distrito de Valério será operacionalizada pelo Sr William Matheus Schabo, portador da cédula de identidade RG nº 13.486.273 – SSP/PR.

Sem mais, subscrevemo-nos.

LUIZ CARLOS BONI SANDRA ANDRÉA BUDEL
Prefeito Municipal Gestora Depto Recursos Humanos

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:1737E02E

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
OFICIO 073/2023 ATENDIMENTO AGC

Ofício Nº 073/2023

Planalto, 31 de maio de 2023.

Assunto: Atendimento às AGCs

O Prefeito Municipal do Planalto – Pr, sr. Luiz Carlos Boni, a Gestora do Departamento de Recursos Humanos, sra Sandra Andréa Budel, servem-se do presente documento para informar que a Agência Comunitária dos Correios do Distrito de Centro Novo será operacionalizada pela Srta Brenda Camille de Mattos Brum, portadora da cédula de identidade RG nº 12.382.729-5 – SSP/PR.
Sem mais, subscrevemo-nos.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

SANDRA ANDRÉA BUDEL
Gestora Depto Recursos Humanos

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:FCBE66B1

CONTABILIDADE
LEI 2753

LEI Nº 2753
Data: 31 de Maio de 2023.

SUMULA: *Autoriza o Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar.*

A Câmara Municipal de Planalto, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 20.896,55 (Vinte mil, oitocentos e noventa e seis reais e cinquenta e cinco centavos) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:
09 - SECRETARIA DE SAÚDE
09.126 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001-2027 – Gerenciamento e Qualificação da Atenção Primária em Saúde
01912 – 3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais
01811 – Custeio Serv Pres - APAE Lei Compl. 197..... R$ 20.869,55(Exc)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior são oriundos do Excesso de Arrecadação, Conforme previsto no inciso II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE 1811	R$ 20.869,55

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos Trinta e Um Dias do Mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:FE8E75C6

CONTABILIDADE
LEI 2752

LEI Nº 2752
Data: 31 de Maio de 2023.

SUMULA: *Autoriza o Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar.*

A Câmara Municipal de Planalto, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 130.000,00 (Cento e trinta mil reais) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:
09 - SECRETARIA DE SAÚDE
09.126 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001-2027 – Gerenciamento e Qualificação da Atenção Primária em Saúde
02107 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01809 – RESOLUÇÃO SESA 858/2022 - 02 VEICULOS..... R$ 130.000,00(Exc)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior são oriundos do Excesso de Arrecadação, Conforme previsto no inciso II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE 1809	R$ 130.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos Trinta e Um Dias do Mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:01CD3FA2

CONTABILIDADE
DECRETO 5536

DECRETO 5536
Data: 31 de Maio de 2023.

Abre Crédito Adicional Suplementar

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 2752 de 31 de Maio de 2023, **Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar.**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 130.000,00 (Cento e trinta mil reais) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:
09 - SECRETARIA DE SAÚDE
09.126 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001-2027 – Gerenciamento e Qualificação da Atenção Primária em Saúde
02107 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01809 – RESOLUÇÃO SESA 858/2022 - 02 VEICULOS..... R$ 130.000,00(Exc)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior são oriundos do Excesso de Arrecadação, Conforme previsto no inciso II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE 1809	R$ 130.000,00

Art. 3º - Ficam ajustadas as cotas de Receitas e o Cronograma de Desembolso que sofreram alterações em virtude do presente Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos Trinta e Um Dias do Mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:94FD3B69

CONTABILIDADE
DECRETO 5537

DECRETO 5537
Data: 31 de Maio de 2023.

Abre Crédito Adicional Suplementar

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 2753 de 31 de Maio de 2023, **Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar.**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 20.896,55 (Vinte mil, oitocentos e noventa e seis reais e cinquenta e cinco centavos) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:
09 - SECRETARIA DE SAÚDE
09.126 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001-2027 – Gerenciamento e Qualificação da Atenção Primária em Saúde
01912 – 3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais
01811 – Custeio Serv Pres - APAE Lei Compl. 197..... R$ 20.869,55(Exc)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior são oriundos do Excesso de Arrecadação, Conforme previsto no inciso II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE 1811	R$ 20.869,55

Art. 3º - Ficam ajustadas as cotas de Receitas e o Cronograma de Desembolso que sofreram alterações em virtude do presente Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos Trinta e Um Dias do Mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:041ED9CA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023

O MUNICIPIO DE PLANALTO-PR, faz saber aos interessados que com base na Lei nº 8.666/93, LC 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação aplicável em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, 1583, fará realizar Licitação na Modalidade TOMADA DE PREÇOS sob nº 004/2023, conforme descrito abaixo:

OBJETO: Contratação de empresa legalmente estabelecida e especializada no ramo da construção civil, que satisfaça todos os padrões de qualidade, para execução de Obra de Engenharia para a execução da revitalização externa do prédio do Centro de Múltiplo Uso, melhoria sem ampliação de área da edificação, incluindo o fornecimento de materiais, conforme projeto técnico, memorial descritivo e planilha orçamentária.
Prazo de execução: 30 (trinta) dias;
Preço máximo: R$ 104.806,31 (Cento e quatro mil, oitocentos e seis reais e trinta e um centavos).
DATA DA ABERTURA: 19 de junho de 2023 – às 09h00min (nove horas).
Maiores informações junto ao Departamento de Licitações em horário de expediente, ou pelo e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:9710E6AD

LICITAÇÃO
RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE Nº 018/2023

RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 018/2023

O MUNICIPIO DE PLANALTO, na forma do art. 25, da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, optou pela inexigibilidade de licitação a despesa abaixo especificada:

OBJETO: Participação de servidores Municipais na Capacitação Teórica e Prática do Curso de "Formação de Agentes de Contratação, pregoeiros e equipe de apoio de acordo com a Nova Lei de Licitações, com prática no compras.gov.br" que será realizado de forma presencial, em Curitiba – PR.

EMPRESA: NÁDIA APARECIDA DALL AGNOL - CONSULTORIA

VALOR: R$5.940,00 (cinco mil novecentos e quarenta reais).

DATA: 31 de maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:AE0CBD73

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA 085/2022 DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: "Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná."

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e na Resolução nº 002/2012.

Resolve:

Art. 1º Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.
FUNCIONÁRIO CARGO
NIVALDIR DE LIMA DA SILVA - CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS, LICITACAO E PATRIMONIO -CC 10

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se

Pontal do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

DEIGAELTE DE JESUS OLIVEIRA
2º Secretário

OSNI ALVES DE ABREU
1º Secretario

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:AE43FB45

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA 86/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: "Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná."

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e na Resolução nº 002/2012.

Resolve:

Art. 1º Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.
FUNCIONÁRIO CARGO
NILTON DOS SANTOS - CHEFE DA SEÇÃO DE ATAS E ARQUIVO - CC 17

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se

Pontal do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

DEIGAELTE DE JESUS OLIVEIRA
2º Secretário

OSNI ALVES DE ABREU
1º Secretario

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:E93A0F11

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA 087/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: "Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná."

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do

Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e na Resolução nº 002/2012.

Resolve:

Art. 1º Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

FUNCIONÁRIO CARGO
TALITA ADRIELI BOMBARDIERI BARBOSA - ASSESSOR PARLAMENTAR COM LOTAÇÃO NOS GABINETES DOS VEREADORES - CC 09

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se

Pontal do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

DEIGAELTE DE JESUS OLIVEIRA
2º Secretário

OSNI ALVES DE ABREU
1º Secretario

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:49F2956C

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
PORTARIA 088/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: "Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná."

A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica de Pontal do Paraná, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná e na Resolução nº 002/2012.

Resolve:

Art. 1º Exonerar o(s) servidor(es) do quadro abaixo relacionado, componentes do Quadro de Pessoal de Provimento em comissão da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

FUNCIONÁRIO CARGO
FABIANO RICARDO CAMPOS - ASSESSOR DA VICE PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA - CC 06

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se

Pontal do Paraná, em 31 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

DEIGAELTE DE JESUS OLIVEIRA
2º Secretário

OSNI ALVES DE ABREU
1º Secretario

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:0BC93223

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO MINUTA 179/2022

O **Município de Pontal do Paraná** inscrito no CNPJ sob o nº 01.609.843/0001-52, doravante denominado ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e a Organização da Sociedade Civil **Associação Municipal dos Coletores de Resíduos Sólidos de Pontal do Paraná, AMCORESPP**, CNPJ nº 05.648.376/0001-20, doravante denominada OSC, com fundamento no inciso I do artigo 30 da Lei nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram o Segundo Aditivo ao Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas :O presente termo aditivo tem por finalidade aditar o prazo do Termo de Cooperação, ato solicitado pela Secretaria Gestora do Contrato , devido a necessidade continuação dos serviços ,demais justificativas constantes no Protocolo nº 5367/2022.Fica, a partir deste o ajuste, do presente instrumento contratual com sua vigência até **13/06/2023.**

Pontal do Paraná, 25 de maio de 2023.

JULIANA S. DOS SANTOS DO CARMO.
Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Francisco Fabiano Vieira Barboza
Código Identificador:1B46C445

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/2023 - DISPENSA Nº16/2023 - EXTRATO DO CONTRATO Nº 147/2023.

O **MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ,** CNPJ/MF 01.609.843/0001-52, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa **BONDAM ACABAMENTOS -EIRELI**, inscrita no **CNPJ sob nº 27.487.184/0001-12**, doravante denominada **CONTRATADO**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelos despachos exarados no processo administrativo nº 675 /2023, processo licitatório nº 79/2023 , Dispensa 16/2023, nos termos da , e que se regerá pela Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações., legislação pertinente e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada na pavimentação de bolsões de estacionamento em Paver drenante na rua Lysimaco Ferreira da Costa no balneário Praia de Leste. **Valor contratual: R$ 25.037,30 (Vinte e cinco mil, trinta e sete reais e trinta centavos). Prazo de Vigência:** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.As despesas com a execução do objeto deste Contrato serão financiadas com os seguintes recursos: **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO** 14.001.15.451.0034.1017 PAVIMANTAÇÃO DE VIAS E MOBILIÁRIOS DE MOBLIDADE URBANA CR 642 – 4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES FR 1000 RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRES.

Pontal do Paraná, 31 de maio de 2023.

JULIANA S. DOS SANTOS DO CARMO.
Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Francisco Fabiano Vieira Barboza
Código Identificador:5E461DED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.435, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Súmula: "Dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura do Município de Pontal do Paraná, e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

TÍTULO I
DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º Esta lei regula no Município em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC integra o Sistema Nacional de Cultura – SNC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

TÍTULO II
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pelo Munícipio de Pontal do Paraná, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO I
DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, no âmbito do Município de Pontal do Paraná.

Art. 4º A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico, devendo ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município de Pontal do Paraná.

Art. 5º É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação e promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município de Pontal do Paraná e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando em primeiro plano o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 6º Cabe ao Poder Público do Município de Pontal do Paraná planejar e implementar políticas públicas para:

I - Assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
II - Universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
III - contribuir para a construção da cidadania cultural;
IV - Reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;
V - Combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
VI - Promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
VII - Qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
VIII - Democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
IX - Estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
X - Consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;
XI - Intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
XII - Contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 7º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 8º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.

Art. 9º Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO II
DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:

I - O direito à identidade e à diversidade cultural;
II - Livre criação e expressão;
III - Direito ao livre acesso;
IV - O direito à livre difusão;
V - O direito à livre participação nas decisões de política cultural.
VI - O direito autoral;
VII - O direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.
VIII – Os previstos no art. 200 da Lei Orgânica do Município, que enaltecem a cultura local.

CAPÍTULO III
DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 11. O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – simbólica, cidadã e econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

SEÇÃO I
DA DIMENSÃO SIMBÓLICA DA CULTURA

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Pontal do Paraná, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme o Art. 216 da Constituição Federal.

Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.

Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.

Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e nações.

SEÇÃO II
DA DIMENSÃO CIDADÃ DA CULTURA

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.

Art. 17. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.

Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os artigos 215 e 216 da Constituição Federal e art. 200 da Lei Orgânica do Município.

Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.

Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselhos paritários, com os representantes da sociedade democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

SEÇÃO III
DA DIMENSÃO ECONÔMICA DA CULTURA

Art. 22. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.

Art. 23. O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura como:

I - Sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;
II - Elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social;
III - Conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.

Art. 24. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.

Art. 25. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.

Art. 26. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.

Art. 27. O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no Município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO III
DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I
DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS

Art. 28. O Sistema Municipal de Cultura – SMC se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 29. O Sistema Municipal de Cultura – SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais Entes Federativos da República Brasileira, com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.

Art. 30. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SMC que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:

I - Diversidade das expressões culturais;
II - Universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
III - Fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;
IV - Cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
V - Integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
VI - Complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
VII - Transversalidade das políticas culturais;
VIII - Autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;
IX - Transparência e compartilhamento das informações;
X - Democratização dos processos decisórios com participação e controle social;
XI - Descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;
XII - Ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura;
XIII - Simplificar e facilitar, ao máximo possível, os processos de contratação e entendimento jurídico no que se refere à Cultura.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 31. O Sistema Municipal de Cultura – SMC tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico – com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

Art. 32. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
II - Assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;
III - Articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
IV - Promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
V - Criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.
VI - Estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção da cultura.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA

SEÇÃO I
DOS COMPONENTES

Art.33. Integram o Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Coordenação:
a) Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude ou outra que vier a sucedê-la.
II - Instâncias de articulação, pactuação e deliberação:
a) Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC;
b) Conferência Municipal de Cultura – CMC.
III – Estratégias de gestão:
a) Plano Municipal de Cultura – PMC;
b) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
c) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
d) Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.
IV - Sistemas setoriais de cultura:
a) Sistema Municipal de Patrimônio Cultural – SMPC;
b) Sistema Municipal de Museus – SMM;
c) Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMBLLL;
d) Outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

SEÇÃO II
DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Art. 34. A Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude ou outra que vier a sucedê-la é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 35. São atribuições da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude:

I - Formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura – PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;
II - Implementar o Sistema Municipal de Cultura, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, articulando os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;
III - Promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;
IV - Valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;
V - Preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;
VI - Pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;
VII - Manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;
VIII - Promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;
IX - Assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;
X - Descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;
XI - estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;
XII - Estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;
XIII - Elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;
XIV - Captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais.
XV - Operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e dos Fóruns de Cultura do Município;
XVI - Realizar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;
XVII - Exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

Art. 36. À Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:
I - Exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
II - Promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e ao Sistema Estadual de Cultura – SEC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;
III - Instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e nas suas instâncias setoriais;
IV - Implementar, no âmbito do Governo Municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Política Cultural – CNPC;
V - Emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SMC, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC;
VI - Colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;
VII - Colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;
VIII - Subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicos do Governo Municipal;
IX - Auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;
X - Colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e
XI - Coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – CMC.

SEÇÃO III
DAS INSTÂNCIAS DE ARTICULAÇÃO, PACTUAÇÃO E DELIBERAÇÃO

Art. 37. Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do SNC, organizadas na forma descrita na presente Seção.

SUBSEÇÃO I
DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL – CMPC

Art. 38. Fica criado o Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, órgão colegiado deliberativo, consultivo, fiscalizador e normativo, integrante da estrutura básica da Secretaria de Cultura,

com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

§ 1º. O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

§ 2º. Os integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC que representam a sociedade civil são eleitos democraticamente, pelos respectivos segmentos e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.

§ 3º. É permitido ao representante da sociedade civil se reeleger após expirado o período de mandato renovado, apenas se eleito por outro segmento cultural.

§ 4º. A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deve contemplar na sua composição os diversos segmentos artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.

§ 5º. A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deve contemplar a representação do Município de Pontal do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude, de outros Órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados.

Art. 39. O Conselho Municipal de Política Cultural será constituído por membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:

I – 08 membros titulares e respectivos suplentes, representando o Poder Público, por meio dos seguintes órgãos e quantitativos:
a) Câmara Municipal de Pontal do Paraná, 01 representante;
b) Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico; 1 representante;
c) Secretaria Municipal de Assistência Social, 1 representante;
d) Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, 1 representante;
e) Secretaria Municipal de Educação; 1 representante;
f) Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude, 1 representante;
g) Departamento de Imprensa e Assuntos Comunitários, 1 representante;
h) Representante de Universidade, devendo ter formação em turismo ou história ou pedagogia ou letras, 1 representante.

II – 08 membros titulares e respectivos suplentes, representando a sociedade civil, através dos seguintes setores e quantitativos:
a) Setorial de Artesanato, 1 representante;
b) Setorial de Música, 1 representante;
c) Membro da PROVOPAR ou ADETUR, 1 representante;
d) Setorial do Teatro, 1 representante;
e) Setorial de Artes Visuais/artes plásticas, 1 representante;
f) Setorial de Povos, Comunidades, Manifestações Populares e Tradicionais, 1 representante;
g) Setorial Melhor Idade, 1 representante;
h) Setorial de Dança, 1 representante.

§ 1º Os membros titulares e suplentes representantes do Poder Público serão designados pelo respectivo órgão e os representantes da sociedade civil serão eleitos conforme Regimento Interno.

§ 2º Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município.

§ 3º O Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC é detentor do voto de Minerva.

§ 4º O presidente, vice-presidente e secretário executivo, serão eleitos dentre os membros do Conselho Municipal de Cultura, para um mandato de dois anos, sendo que a presidência deverá ser exercida, de forma alternada, por conselheiros representantes da sociedade civil e do governo.

§ 5º A vice-presidência assumirá as funções de presidência no caso de sua ausência.

§ 6º As entidades, representantes da sociedade civil, deverão indicar formalmente seu representante, bem como seu suplente, podendo a titularidade e suplência serem de entidades distintas.

Art. 40. O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC é constituído pelas seguintes instâncias:

I - Plenário;
II - Comitê de Integração de Políticas Públicas de Cultura – CIPOC;
III - Colegiados Setoriais;
IV - Comissões Temáticas;
V - Grupos de Trabalho;
VI - Fóruns Setoriais e Territoriais.

Art. 41. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, compete:

I - Propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC;
II - Estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
III - Colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;
IV - Aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;
V - Definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
VI - Estabelecer diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura – PMC;
VII - Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
VIII - Apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
IX - Contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;
X - Apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;
XI - Apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Parceria a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei Federal 9.790/99.
XII - Contribuir para a definição das diretrizes para a instituição de um programa de formação na área da Cultura, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;
XIII - O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deve participar ativamente das audiências públicas de constituição do Plano Diretor Municipal e das diretrizes orçamentárias do Município, LOA e LDO;
XIV - Promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;
XV - Promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;
XVI - Incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;
XVII - Delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC a deliberação e acompanhamento de matérias correlatas à Cultura;

XVIII - Aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – CMC;
XIX - Estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC;

Parágrafo único. O Plenário poderá delegar essa competência a outra instância do CMPC.

Art.42. Compete ao Conselho promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.

Art.43. Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.

Art. 44. Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 45. Compete aos Fóruns Setoriais e Territoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.

Art. 46. O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SMC, – territoriais e setoriais – para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

SUBSEÇÃO II
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA – CMC

Art. 47. A Conferência Municipal de Cultura – CMC, constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano Municipal de Cultura – PMC.

§ 1º. É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura – CMC, analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PMC e às respectivas revisões ou adequações.

§ 2º. Cabe à Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, devendo a data de realização da Conferência Municipal de Cultura – CMC, estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.

§ 3º. A Conferência Municipal de Cultura – CMC será precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.

SEÇÃO IV
DAS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO

Art. 48. Constituem-se em estratégias de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Plano Municipal de Cultura – PMC;
II - Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
IV - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.

Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

SUBSEÇÃO I
DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PMC

Art. 49. O Plano Municipal de Cultura – PMC, instituído por lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 50. A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC, e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Departamento de Cultura, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. Os Planos devem conter:

I - Diagnóstico do desenvolvimento da cultura;
II - Diretrizes e prioridades;
III - Objetivos gerais e específicos;
IV - Estratégias, metas e ações;
V - Prazos de execução;
VI - Resultados e impactos esperados;
VII - Recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
VIII - Mecanismos e fontes de financiamento; e
IX - Indicadores de monitoramento e avaliação.

SUBSEÇÃO II
DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SMFC

Art. 51. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC, é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município, que devem ser diversificados e articulados.

Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Pontal do Paraná:

I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
II - Fundo Municipal de Cultura, definido nesta lei;
III - Incentivo Fiscal, por meio de renúncia fiscal do IPTU e do ISS, conforme lei específica; e
IV - Outros que venham a ser criados Do Fundo Municipal de Cultura – FMC

Art. 52. Fica criado o Fundo Municipal de Cultura – FNC, vinculado à Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei.

Art. 53. O Fundo Municipal de Cultura – FMC, se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado do Paraná.

Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC, com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas, salvo em caso de calamidade pública e de guerra.

Art. 54. São receitas do Fundo Municipal de Cultura – FMC:

I - Dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Pontal do Paraná e seus créditos adicionais;
II - Transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
III - Contribuições de mantenedores;
IV - Produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude, resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;
V - Doações e legados nos termos da legislação vigente;
VI - Subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;
VII - Reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura – FMC, a título de financiamento reembolsável, observados critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;
VIII - Retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
IX - Resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida a legislação vigente sobre a matéria;
X - Empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;
XI - Saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
XII - Devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;
XIII - Saldos de exercícios anteriores; e
XIV - Outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.

Art. 55. O Fundo Municipal de Cultura – FMC, será administrado pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Departamento de Cultura na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:

I - Não-reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública; e
II - Reembolsáveis, destinados ao estímulo da atividade produtiva das empresas de natureza cultural e pessoas físicas, mediante a concessão de empréstimos.

§ 1º Nos casos previstos no inciso II do caput, a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Departamento de Cultura definirá com os agentes financeiros credenciados a taxa de administração, os prazos de carência, os juros limites, as garantias exigidas e as formas de pagamento.

§ 2º Os riscos das operações previstas no parágrafo anterior serão assumidos, solidariamente, pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, e pelos agentes financeiros credenciados, na forma que dispuser o regulamento.

§ 3º Para o financiamento de que trata o inciso II, serão fixadas taxas de remuneração que, no mínimo, preservem o valor originalmente concedido, acrescidos da inflação do corrente período do financiamento.

Art. 56. O Fundo Municipal de Cultura – FMC, financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.

§ 1º Poderá ser dispensada a contrapartida do proponente no âmbito de programas setoriais definidos pela Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC.

§ 2º Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.

§ 3º Os projetos culturais previstos no caput poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

Art. 57. Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC, com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

§ 1º O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.

§ 2º A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, será formalizada por meio de convênios e contratos específicos.

Art. 58. Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura – FMC, fica criada a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC, de composição paritária entre membros do Poder Público e da Sociedade Civil.

Art. 59. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC, será constituída por membros titulares e igual número de suplentes.

§ 1º Os membros do Poder Público serão indicados pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Departamento de Cultura.

§ 2º Os membros da Sociedade Civil serão escolhidos conforme regulamento.

Art. 60. Na seleção dos projetos a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura – PMC, e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

Art. 61. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas:

I - Avaliação das três dimensões culturais do projeto – simbólica, econômica e social;
II - Adequação orçamentária;
III - Viabilidade de execução; e
IV - Capacidade técnico-operacional do proponente.

SUBSEÇÃO III
DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SMIIC

Art. 62. Cabe à Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.

§ 1º. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.

§ 2º O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, terá como referência o modelo nacional, podendo ser o definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SNIIC.

Art. 63. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:

I - Coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura – PMC, e sua revisão nos prazos previstos;
II - Disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do Município;
III - Exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura – PMC.
Art. 64. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, fará levantamentos para realização de mapeamento culturais para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.

Art. 65. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e contínua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

SUBSEÇÃO IV
DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA – PROMFAC

Art. 66. Cabe à Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude elaborar, regulamentar e implementar estratégias para o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Departamento de Cultura e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 67. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, deve promover:

I - A qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;
II - A formação nas áreas técnicas e artísticas.

SEÇÃO V
DOS SISTEMAS SETORIAIS

Art. 68. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural são constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 69. Constituem-se Sistemas Setoriais integrantes do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Sistema Municipal de Patrimônio Cultural – SMPC;
II - Sistema Municipal de Museus – SMM;
III - Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMBLLL;
IV - Outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.

Art. 70. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura – CMC, e do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

Art. 71. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura, – SMC, conformando subsistemas que se conectam à estrutura federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.

Art. 72. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura – SMC, são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.

Art. 73. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais devem ter participação da sociedade civil e considerar o critério territorial na escolha dos seus membros.

Art. 74. Para assegurar as conexões entre os Sistemas Setoriais, seus colegiados e o Sistema Municipal de Cultura – SMC, as coordenações e as instâncias colegiadas setoriais devem ter assento no Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, com a finalidade de propor diretrizes para elaboração das políticas próprias referentes às suas áreas e subsidiar nas definições de estratégias de sua implementação.

TÍTULO IV
DO FINANCIAMENTO

CAPÍTULO I
DOS RECURSOS

Art. 75. O Fundo Municipal da Cultura–FMC, é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Parágrafo único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 76. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura–FMC.

Art. 77. O Município poderá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.

§ 1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura poderão ser destinados a:

I - Políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;
II - Para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.

§ 2º A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Art. 78. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC, deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento/território.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO FINANCEIRA

Art. 79. Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

§ 1º. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC, serão administrados pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Departamento de Cultura.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude - Departamento de Cultura acompanhará a conformidade da programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.

Art. 80. O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.

§ 1º. O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.

Art. 81. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO III
DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO

Art. 82. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.

Parágrafo Único. O Plano Municipal de Cultura será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 83. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

TÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 84. O Município deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura – SNC, por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.

Art. 85. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura – SMC, em finalidades diversas das previstas nesta lei.

Art. 86. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 31 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

JOÃO CARLOS MARCON
Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:6E0EF996

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 044/2023 NÃO COMPARECIMENTO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
Gabinete do Poder Executivo

EDITAL Nº 044/2023

NÃO COMPARECIMENTO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, com amparo na Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 2299/2022, que dispõe sobre a contratação de profissionais por tempo determinado, visando atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, resolve: **TORNAR PÚBLICO**
Art. 1º - A lista de candidatos convocados que não compareceram, conforme convocação constante no edital nº. 042/2023, e estão eliminados do Processo Seletivo Simplificado n°. 001/2022 e suas alterações;

1 – LISTA DOS CANDIDATOS QUE NÃO COMPARECERAM:
1.1 – CARGO ENFERMEIRO

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	POSIÇÃO	MODALIDADE
0038452	KRIVIA EMANUELA MONTEIRO MARTINEZ	20,00	9º	Ampla Concorrência

2. PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO
O candidato que não atendeu a convocação no prazo estabelecido, bem como, não apresentou a documentação requisitada nos editais, bem como, solicitou desistência da vaga, foi eliminado do processo seletivo simplificado, decaindo do direito à respectiva vaga.

Pontal do Paraná, 29 de maio de 2023

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

JORGIA STEFANY PEREIRA DOS SANTOS
Diretora Geral
Secretária Municipal De Saúde

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2F288B83

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11045/2023 DE 30/05/2023

Exercício: 2023
Decreto nº 11045/2023 de 30/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2382/2022 de 23/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 626.185,81 (seiscentos e vinte e seis mil cento e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	

06.001.08.244.0007.2.013.		GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	
819 - 3.3.90.33.00.00	31055	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	626.185,81
Total Suplementação:			**626.185,81**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964. Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:B0C44E0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11046/2023 DE 30/05/2023

Exercício: 2023
Decreto nº 11046/2023 de 30/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2382/2022 de 23/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 20.829,09 (vinte mil oitocentos e vinte e nove reais e nove centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	
06.001.08.244.0007.2.013.		GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	
820 - 3.3.90.33.00.00	1055	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	20.829,09
Total Suplementação:			**20.829,09**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964.

Excesso de Arrecadação;		
Receita:1.3.2.1.01.01.04.45000000	Fonte: 1055	20.829,09
Total da Receita:		**20.829,09**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:929D7F23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11047/2023 DE 31/05/2023

Exercício: 2023

Decreto nº 11047/2023 de 31/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2382/2022 de 23/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 5.804,34 (cinco mil oitocentos e quatro reais e trinta e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	
06.001.08.244.0007.2.013.		GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	
820 - 3.3.90.33.00.00	1055	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.804,34
Total Suplementação:			**5.804,34**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964.

Excesso de Arrecadação;

Receita: 1.3.2.1.01.01.04.45000000	Fonte: 1055	5.804,34
Total da Receita:		**5.804,34**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BD994104

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA NO 363 - CMDCA

Ao vigésimo quinto dia do mês de maio de 2023 (dois mil e vinte e três) às 09:00 hs, em segunda chamada, nas dependências do CREAS, Balneário Ipanema, estiveram presentes para a reunião, os senhores conselheiros a seguir elencados, Sr. Geraldo Borges da Sila Junior, representante da SMAS .Sra. Silvana de Oliveira Santos Batista, representante da APMF Escola Anita, Sra. Karin Cristina Geis, representante da UFA PP, Sra. Alex Sandra representante do AME, Srta Caroline Piva Ribas, representante da SMAS, Sr. Salder Bergamo, representante do Conselho Tutelar Sr. Thiago Geis da Silva representante da UFA PP. A presidente Sra. Silvana de Oliveira Santos Batista abriu a reunião cumprimentando a todos dando início a sessão: Pauta: Aprovação do Repasse Incentivo Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de acesso a produtos de Higiene Íntima. Após explanação da Assistente Social Caroline da SMAS referente ao valor disponibilizado, R$ 15.000,00 e quais tipos de produtos, a presidente colocou em votação sendo aprovado por unanimidade. Sr. Salder coloca que no momento da entrega dos kits que seja feita uma orientação do uso dos produtos, Sra Karin ressalta a importância de se definir quantidades e tamanho para os absorventes, pois há adolescente que usam tamanho G. Foi também discutido quanto a duração do recurso, porem após análise, verificou-se que o recurso é único. Sr. Salder ressalta a necessidade da gestão disponibilizar condução aos eleitores da Colônia Pereira e Ilha do Maciel. Sem mais nada a tratar a presidente do CMDCA deu a reunião por encerrada. Esta ata vai por mim, redigida e assinada,

GERALDO BORGES DA SILVA JUNIOR
Secretário do CMDCA

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:1C2A21FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 08/2023

Súmula: "Aprova o Repasse do Fundo para a infância e Adolescência -FIA, Incentivo Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por Meio de Acesso a Produtos de Higiene Intima".

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 e Lei Municipal nº 1872/2018:
RESOLVE:
Art. 1º Art. "Aprova o Repasse do Fundo para a infância e Adolescência -FIA, Incentivo Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por Meio de Acesso a Produtos de Higiene Intima".

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Pontal do Paraná, 29 de março de 2023.

GERALDO BORGES DA SILVA JUNIOR
Secretário do CMDCA

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:457FEA00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 414 DE 28 DE ABRIL DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a Lei nº 2.401 de 27 de março de 2023- Cria o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos do Magistério do Município de Pontal do Paraná e conforme solicitado no Memorando nº 7073/2023.
RESOLVE:

Artigo 1º - Enquadrar o (a) servidor (a) Adriana Chemure dos Anjos - PROFESSOR- MATRICULA 1081 para Nível e Classe Atual: TABELA 5A – IV C, conforme Lei acima especificada e o Termo de Adesão.

Artigo 2º - Os efeitos financeiros decorrentes do enquadramento a que se refere esta Portaria entra em vigor a partir de ABRIL/2023.

Artigo 3º - Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 28 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:40071B0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 520 DE 28 DE ABRIL DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e diante do que determina a **Lei nº 2.401 de 27 de março de 2023-** Cria o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos do Magistério do Município de Pontal do Paraná e conforme solicitado no **Memorando nº 7073/2023**.

RESOLVE:

Artigo 1º - Enquadrar o (a) servidor (a) **ESTER DA VEIGA CAMPOS DA LUZ – PROFESSOR - MATRICULA** 228371 para **Nível e Classe Atual:** TABELA 5A – VI C**,** conforme Lei acima especificada e o Termo de Adesão.
Artigo 2º - Os efeitos financeiros decorrentes do enquadramento a que se refere esta Portaria entra em vigor a partir de **ABRIL/2023**.

Artigo 3º - Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 28 de abril de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:EF56B0FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 43/2023

PORTARIA Nº 43/2023

DANIELLE MORETTI DOS SANTOS, Presidente em exercício da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder 4 (quatro) diárias ao vereador Leandro Sergio Bezerra (RG nº 7.321.430-0 SSP/PR), no valor de R$ 800 (oitocentos reais) cada.

Artigo 2º - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do vereador à cidade de Brasília, Distrito Federal, no período de 20 a 24 de junho do corrente exercício, com saída prevista para as 04h00min do dia 20 e retorno às 01h00min do dia 24 de junho.

Artigo 3º -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do vereador no curso "13º EnGITEC - Rumo ao Parlamento do Futuro - Evento de inovação e tecnologia do Legislativo brasileiro**"**, promovido pelo Senado Federal, através do Interlegis.

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 29 de maio de 2023.

DANIELLE MORETTI DOS SANTOS
Presidente em Exercício

LEANDRO SÉRGIO BEZERRA
1º Secretário

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:95C3BA7B

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 44/2023

PORTARIA Nº 44/2023

DANIELLE MORETTI DOS SANTOS, Presidente em exercício da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder 4 (quatro) diárias ao vereador Alfredo Schaff Filho (RG. 3.263.462-1 SSP/PR), no valor de R$ 800 (oitocentos reais) cada.

Artigo 2º - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do vereador à cidade de Brasília, Distrito Federal, no período de 20 a 24 de junho do corrente exercício, com

saída prevista para as 04h00min do dia 20 e retorno às 01h00min do dia 24 de junho.

Artigo 3º -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do vereador no curso "13º EnGITEC - Rumo ao Parlamento do Futuro - Evento de inovação e tecnologia do Legislativo brasileiro", promovido pelo Senado Federal, através do Interlegis.

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 29 de maio de 2023.

DANIELLE MORETTI DOS SANTOS
Presidente em Exercício

LEANDRO SÉRGIO BEZERRA
1º Secretário

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:8B690A06

CONTABILIDADE
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023 – COMPLEMENTO

Concedente: Prefeitura do Município de Porecatu- PR
Convenente: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
Objeto: *Acolher instruir e educar e também tratar de pessoas com deficiência física, mental e intelectual – Complementação da folha de pagamento, encargos de férias, 13° salário e rescisões contratuais dos funcionários que recebem através de recursos próprios da Entidade*:
Valor: R$ - 43.740,43
Data: 31/05/2023
Vigência: 31/05/2023 à 31/12/2023

Publicado por:
José Paulo Pereira
Código Identificador:D89E1E53

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 42/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Procedimento Licitatório 70/2023
Pregão eletrônico nº 42/2023
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Serviço Social.

Porecatu, 31 de maio de 2023.

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
Procedimento Licitatório 70/2023
Pregão eletrônico nº 42/2023
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Serviço Social.
Contratada: VB PAPELARIA E PRESENTES LTDA CNPJ nº 29.199.910/0001-27
Valor: R$ 4.717,84 (quatro mil setecentos e dezessete reais e oitenta e quatro centavos), referente aos itens (01, 02, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37)
Dotação Orçamentária:
Secretaria de Serviço Social
12.03.082440210.2056000.3.3.90.30.16.00.00

Porecatu, 31 de maio de 2023.

ADRIAN FABLICIO GONÇALVES
Pregoeiro – Portaria nº 231/2022

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:9230CA1F

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 42/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Procedimento Licitatório 70/2023
Pregão eletrônico nº 42/2023
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Serviço Social.

Porecatu, 31 de maio de 2023.

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
Procedimento Licitatório 70/2023
Pregão eletrônico nº 42/2023
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Serviço Social.
Contratada: 44.466.275 LILIANE ALESSANDRA GOMES DE SOUZA ALVES CNPJ nº 44.466.275/0001-90
Valor: R$ 5.105,82 (cinco mil cento e cinco reais e oitenta e dois centavos), referente aos itens (03, 08, 13, 16, 18, 19, 20, 22 e 27)
Dotação Orçamentária:
Secretaria de Serviço Social
12.03.082440210.2056000.3.3.90.30.16.00.00

Porecatu, 31 de maio de 2023.

ADRIAN FABLICIO GONÇALVES
Pregoeiro – Portaria nº 231/2022

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:F00B34BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 95/2023 - INSTITUI O PROGRAMA GESTÃO DA ÉTICA E DA INTEGRIDADE - COMPLIANCE

DECRETO Nº 095, DE 31 DE MAIO DE 2023

INSTITUI NO ÂMBITO DO EXECUTIVO MUNICIPAL O PROGRAMA GESTÃO DA ÉTICA E DA INTEGRIDADE – COMPLIANCE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X e XXIII, da Lei Orgânica Municipal e;
CONSIDERANDO que o Município de Porto Amazonas aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção do Tribunal de Contas da União – e-Prevenção.
CONSIDERANDO que a gestão da integridade é considerada componente fundamental da boa governança, condição que dá às outras atividades de governo não apenas legitimidade e confiabilidade, como também eficiência;
CONSIDERANDO a necessidade de implementação de um Programa de Integridade por meio da elaboração de um Plano de Integridade, seus elementos básicos, as ações e medidas que precisam ser executadas, bem como formas de acompanhamento e aprimoramento do Programa;
CONSIDERANDO que um programa de integridade é o conjunto de medidas e ações institucionais voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em outras palavras, é uma estrutura de incentivos organizacionais – positivos e

negativos que visam orientar e guiar o comportamento dos agentes públicos de forma a alinhá-los ao interesse público.

DECRETA:
Art. 1.º Fica instituído no âmbito do Poder Executivo Municipal de Porto Amazonas, o Programa "Gestão da Ética e da Integridade", visando a prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento de fraudes e atos de corrupções.
Art. 2.º Integrarão o Programa "Gestão da Ética e da Integridade":
Coordenador;
Um membro da Procuradoria Gela do Município;
Um membro do Controle Interno;
Art. 3.º Os atos regulamentários, as ações e atribuições do Programa "Gestão da Ética e da Integridade", serão fixadas em regulamento próprio.
Art. 4.º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:0A155E6A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 34/2023 - DESIGNA COORDENADOR DO PROGRAMA GESTÃO DA ÉTICA E DA INTEGRIDADE - COMPLIANCE

PORTARIA N.º 34, DE 31 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX e X, da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO que o Município de Porto Amazonas aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção do Tribunal de Contas da União – e-Prevenção.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar SERGIO SIMEÃO COLMAN RIBAS, matrícula n.º 287829, Diretor do Departamento Rodoviário, para coordenar no âmbito do Executivo Municipal, o Programa "Gestão da Ética e da Integridade", cujas atribuições serão fixadas em regulamento próprio.
Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, 31 de maio de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:F92224D2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N°94/2023 - NOMEIA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR JURÍDICO

DECRETO Nº94, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Nomeia ocupante de cargo de provimento em comissão de Assessor Jurídico, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X da Lei Orgânica Municipal.
DECRETA:
Art.1° Nomear **SIMONE MARIA NOGUEIRA,** para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de "Assessor Jurídico - Referência 40", previsto na Lei Municipal n° 542, de 27 de abril de 1993, a partir de 1º de junho de 2023.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:07DA8DCC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 37/2023 - CONCEDE GRATIFICAÇÃO A NICOLY F. KREITLOW

PORTARIA Nº 37 DE 31 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Ofício n° 78/2023 de 31/05/2023 – Protocolado sob n° 669/2023;

CONSIDERANDO o disposto no art. 8° da Lei Municipal n° 482/90, que trata da gratificação de função para exercer funções que não são próprias de seu cargo.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder gratificação de função no percentual de 50% (cinquenta por cento) sob o salário base da empregada pública municipal **NICOLY DE FÁTIMA KREITLOW**, proveniente de cargo efetivo de "Auxiliar Administrativo II", matrícula n° 287815.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:F1DD8CE4

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº35/2023 - CONCEDE REGIME DE TEMPO INTEGRAL A JOELSON FELIPE PASSONI

PORTARIA Nº 35 DE 31 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO o Protocolo n°671 de 31 de maio de 2023.
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 18 da Lei Municipal 482, de 19 de novembro de 1990.
RESOLVE

Art. 1º Conceder regime de tempo integral ao empregado público municipal **JOELSON FELIPE PASSONI**, matricula nº287749, ocupante do cargo em provimento efetivo de Operador de Máquinas Pesadas.
§1° O regime de tempo integral e dedicação exclusiva será de 04 (quatro) meses, conforme dispõe a Legislação Municipal, a contar da publicação desta Portaria.
§ 2° Concede-se 30% (trinta por cento) dos vencimentos que perceber.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:E0EB6E05

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº36/2023 - CONCEDE REGIME DE TEMPO INTEGRAL A ADINELSON HEGLER

PORTARIA Nº 36 DE 31 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO o Protocolo nº672 de 31 de maio de 2023.
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 18 da Lei Municipal 482, de 19 de novembro de 1990.
RESOLVE

Art. 1º Conceder regime de tempo integral ao empregado público municipal **ADINELSON HEGLER**, matricula nº3921, ocupante do cargo em provimento efetivo de Eletricista.
§1° O regime de tempo integral e dedicação exclusiva será de 04 (quatro) meses, conforme dispõe a Legislação Municipal, a contar da publicação desta Portaria.
§ 2° Concede-se 30% (trinta por cento) dos vencimentos que perceber.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:DC53274F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - ADÃO DOS SANTOS ASSUNÇÃO

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 01/2022, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Operador de Máquinas Pesadas
Contratado: ADÃO DOS SANTOS ASSUNÇÃO
RG: 5.127.933-6 CPF: 634.993.209-91
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 02/06/2022, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:D7CC0684

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - AMAURI DA LUZ

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 03/2022, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Contratado: AMAURI DA LUZ
RG: 3.901.523-4 CPF: 540.830.879-00
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 02/06/2022, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:22929657

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - ALEXSANDRO RIBEIRO CARDOSO

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 02/2023, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Contratado: ALEXSANDRO RIBEIRO CARDOSO
RG: 8.057.641-2 CPF: 030.291.329-78
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 22/02/2023, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:70E8D495

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - ADILSON RODRIGUES DA ROSA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 09/2022, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Contratado: ADILSON RODRIGUES DA ROSA
RG: 5.907.248-0 CPF: 865.489.219-68

Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 14/06/2022, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:5AC88FAD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - CIRINEU APARECIDO DO ANJOS

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 04/2022, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Contratado: CIRINEU APARECIDO DOS ANJOS
RG: 5.290.220-7 CPF: 738.511.409-15
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 02/06/2022, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:576419FE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - IVAN RIBEIRO

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 06/2022, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Operador de Máquinas Pesadas
Contratado: IVAN RIBEIRO
RG: 9.065.950-2 CPF: 062.726.259-79
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 02/06/2022, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:19C18F38

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - MARCELO VIEIRA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 01/2023, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Contratado: MARCELO VIEIRA
RG: 9.597.393-0 CPF: 070.233.319-05
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 09/01/2023, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:4EF946D7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - MARCO AURELIO DE GOSS

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 07/2022, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Contratado: MARCO AURELIO DE GOSS
RG: 5.241.194-7 CPF: 747.195.059-53
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 02/06/2022, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:F7162762

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - UBIRATAN DE JESUS RODRIGUES

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 01/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato de TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado N° 08/2022, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS combinado com a cláusula quarta do contrato de trabalho.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Contratado: UBIRATAN DE JEUS RODRIGUES
RG: 4.491.082-87 CPF: 528.098.469-87
Termo Aditivo a vigência: O contrato firmado em 02/06/2022, tem sua vigência prorrogada até 01/10/2023.
As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:45DF3601

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL Nº 08/2023 - TURNO SUPLEMENTAR - DEMEC

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 08/2023

Tendo em vista a abertura de Turno Suplementar para suprir vaga em aberto na Escola Municipal Maria de Lourdes Affonso Heimbecher – EI/EF previsto na Lei nº 848/2009 e de acordo com os critérios estabelecidos no Edital nº 07/2023, o Departamento Municipal de Educação e Cultura divulga o resultado **provisório** de classificação:

I – Para professor em regime de Turno Suplementar na **Escola Municipal Maria de Lourdes Affonso Heimbecher – EI/EF** turno vespertino:

COLOCAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
1º lugar	Adriane Christine Garrett M. Pinto	*20 pontos
2º lugar	Ariane Christine Garrett M. Pinto	*20 pontos
3º lugar	Andréa de Fª dos Santos	15 pontos

*OBS.: Critério de desempate considerado: Maior tempo de serviço no Magistério, visto que ambas obtiveram a mesma pontuação nos demais critérios.

Porto Amazonas, 31 de maio de 2023.

EMILIA APARECIDA M. SALGADO
Diretora - DEMEC

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:2EC8B6BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA 16ª SESSÃO ORDINÁRIA

PAUTA DA 16ª SESSÃO ORDINÁRIA

SEGUNDA-FEIRA – 05/06/2023– 19:00 HORAS

ORDEM DO DIA
ITEM 01
Discussão e segunda votação do Projeto de Lei nº 08/2023, que "Institui a Galeria de Fotos dos Vereadores(as) e Ex-Vereadores(as) da Câmara Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná."
ITEM 02
Discussão e segunda votação do Projeto de Lei nº 09/2023, que "Torna obrigatória a instalação de câmeras de monitoramento de segurança nas Escolas Públicas e Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Educação de Prado Ferreira."
ITEM 03
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei nº 11/2023, que "Dispõe sobre a Coleta Contínua de Lixo Eletrônico de Pequeno Porte nas Escolas Públicas e Privadas do Município."
ITEM 04
Discussão e primeira votação do Projeto de Lei nº 12/2023, que "Dispõe sobre a instalação de banheiros químicos nas feiras livres nos horários que menciona e dá outras providências."
ITEM 05
Discussão e votação única do Projeto de Resolução nº 01/2023, que "Autoriza trasladar e usar notebook e/ou dispositivo móvel corporativo, fora da sede da Câmara Municipal de Prado Ferreira, para viabilizar, exclusivamente, o acesso e a execução de serviço(s) administrativo(s), contábil(eis) ou jurídico(s) de interesse do legislativo municipal., e dá outras providências."

MICHELE CRISTIANE CAMILOTI DOS REIS
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

Publicado por:
Isabelle Gomes dos Santos
Código Identificador:E3161EEA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 92/2023

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que o aquisição de extender HDMI ativo, cabo HDMI PIX 50cm, Cabo HDM Pix 5m, Cabo P10/P2 5m, extensão de 5m, Sistema X P10, cabo HDMI 10m PIX 2.0, Cabo P2/P10 10m, extensão de 10m e manutenção de sistema de vídeo para correção e otimização do sistema do som e vídeo do auditório do CISPAR, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 1.612,50 (Um mil e seiscentos e doze reais e cinquenta centavos)**, em favor da empresa **MARP COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA – CNPJ: 24.126.407/0001-28**, com endereço na Av. Herval, nº 720, Zona 01, situada na Cidade de Maringá/Pr, CEP: 87.013-110, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 30 de maio de 2023.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo Cispar

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:B76C6074

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 93/2023

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a Aquisição de Placas PCA (Plate Count Agar) para ensaios de bactérias heterotróficas, para o Laboratório Cispar., e por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$3.900,00 (Três mil e novecentos reais),** em favor da empresa **ACL SOLUÇÕES PARA LABORATÓRIO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ do MF sob No 22.627.453/0001-85**, com endereço Av. Cerro Azul, nº 2485, Jardim Novo Horizonte, situada na Cidade de Maringá, no Estado do Paraná, CEP: 87.010-055, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.
Fica a dispensa devidamente RATIFICADA **e** APROVADA **em todos os seus termos e atos.**

Maringá, 31 de maio de 2023.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo - CISPAR

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:E6943492

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR)**, por meio de seu Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, torna público que no dia 20 de junho de 2023, às 09:00h, nas dependências do Centro de Referência em Saneamento Ambiental (CRSA), localizado na Rua Pioneiro Miguel Jordão Martinez, 677, Parque Industrial Mário Bulhões da Fonseca, CEP 87.065-660, no Município de Maringá, Estado do Paraná, fará realizar abertura da sessão de licitação na modalidade **PREGÃO,** na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS para a contratação da empresa especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada para os cargos de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Laboratório, Técnico de Laboratório e Auxiliar de Serviços Gerais, conforme demanda para o CISPAR**, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência. **O limite máximo total de preço será de R$ 899.445,12 (oitocentos e noventa e nove mil e quatrocentos e quarenta e cinco reais e doze centavos).** O edital em sua íntegra está à disposição dos interessados na sede do CISPAR, bem como no site www.consorciocispar.com.br e no site www.comprasnet.gov.br. Telefone para contatos e esclarecimentos: (44) 3123-2800 ou pelo e-mail: licitacaocispar@gmail.com

Maringá, 31 de maio de 2023.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:16CD030A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 019/2023

Dispõe sobre a nomeação do *Lote 38-A-7-A.*

A Prefeita Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:
DECRETA:
Art. 1 Fica renomeado o **Lote 38-A-7-A**, constante da Matricula n° 18.084, do Serviço de Registro de Imóveis de Porecatu, Paraná, como **Lote 38-A-7-A, *DA QUADRA Nº 20,*** localizado na Rua Olívio Biazoti, nº 340, no qual inicia-se a descrição deste perímetro no vértice 1, de coordenadas N 7.451.627,369 m e E 453.849,471 m, (Lado Direito), Cravado na divisa do prolongamento da .Rua Lourenço Vaz, com a Vila Rural – Lotes 1 e 13, com os seguintes azimutes e distâncias: 167°46'02" e 177,91 m até o vértice 2, de coordenadas N 7.451.453,500 m e E 453.887,167 m; (Frente), deste, segue confrontando com PROLONGAMENTO DA RUA OLIVIO BIAZOTI com os seguintes azimutes e distâncias: 269°22'23" e 39,30 m até o vértice 3, de coordenadas N 7.451.453,070 m e E 453.847,869 m; (Lado Esquerdo) deste, segue confrontando com REMANESCENTE DA FAZENDA MARAGOGIPE LOTE 38 A 7 B com os seguintes azimutes e distâncias: 344°33'13" e 169,92 m até o vértice 4, de coordenadas N 7.451.616,855 m e E 453.802,612 m; (Fundo), deste, segue confrontando com PROLONGAMENTO DA RUA LOURENÇO VAZ – PARTE DOS LOTES 38-A-7 e 38-A-10 REM) com os seguintes azimutes e distâncias: 77°21'12" e 48,02 m até o vértice 1, de coordenadas N 7.451.627,369 m e E 453.849,471 m; chegando ao vértice inicial da descrição deste perímetro, formando a área de 7.500,00 m2. Cadastro Imobiliário nº 83.152.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 31 dias do mês de maio de 2023.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:5850BCAE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 020/2023

Subdivide o *Lote 38-A-7-A*, da quadra 20, localizado na Rua Olívio Biazotti, nº 340, Conjunto Habitacional Mitacunhá, perímetro urbano deste Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, Matrícula nº 18.084, no CRI de Porecatu – PR, com área de 7.500,00 m².

A Prefeita Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1° Fica subdividido o **Lote 38-A-7-A,** da quadra 20, localizado na Rua Olívio Biazotti, nº 340, Conjunto Habitacional Mitacunhá, com área de 7.500,00 m², passando a constituir os **lotes nº *38-A-7-A, 38B* e nº 38C e Rua Eurides Gonçalves Gerônimo** a seguir descritos:

ANTES DA SUBDVISÃO:
Lote 38-A-7-A – Rua Olívio Biazotti, nº 340: Frente: confrontando-se com a Rua Olívio Biazotti, numa distância de 39,03; **Lado direito**: confrontando-se com os lotes nº 01 e nº 13, numa distância de 177,91; **Lado Esquerdo**: confrontando-se com o lote 38-A-7-B, numa distância de 169,92 metros; **Fundos**: confrontando-se com a Rua Lourenço Vaz, numa distância de 48,02 metros, formando a área total de 7.500,00 m². Cadastro Imobiliário nº 83.152.

DEPOIS DA SUBDVISÃO:
Lote 38-A-7-A – Rua Olívio Biazotti, nº 340: Frente: confrontando-se com a Rua Olívio Biazotti, numa distância de 26,02; **Lado direito**: confrontando-se com a Rua Eurides Gonçalves Geronimo, numa distância de 50,00; **Lado Esquerdo**: confrontando-se com o lote 38-A-7-B, numa distância de 44,72 metros; **Fundos**: confrontando-se com lote nº 38B, numa distância de 27,92 metros, formando a área total de 1.277,30 m². Cadastro Imobiliário nº 83.152.

Rua Eurides Gonçalves Geronimo: *Frente:* com a Rua Olívio Biazotti, segue se no rumo SE 72° 23'14" a distância de 13,28 metros; ***Lado direito:*** com os lotes 01 e 13 da Vila Rural, segue-se no rumo NE 06°00'25" a distância de 177,91 metros; ***Lado esquerdo:*** Com o lote 38-A7, segue se no rumo SW 02°46'25" a distância 175,15 metros e ***Fundos:*** Com o prolongamento da Rua Lourenço Vaz segue se no rumo NW 83°59'35" a distância de 13,00 metros, formando a área de 2.294,85 m².

Lote 38B: Eurides Gonçalves Geronimo, nº 07: Frente: confrontando-se com **Eurides Gonçalves Geronimo**, numa distância de 80,08; **Lado direito**: confrontando-se com o lote 38C, numa distância de 32,46; **Lado Esquerdo**: confrontando-se com o lote 38-A-7-A, numa distância de 27,92 metros; **Fundos**: confrontando-se com o lote 38-A-7-B, numa distância de 82,13 metros, formando a área total de 2.409,41 m². Cadastro Imobiliário nº 83.155.

Lote 38C: Eurides Gonçalves Geronimo, nº 13: Frente: confrontando-se com **Eurides Gonçalves Geronimo**, numa distância de 45,00; **Lado direito**: confrontando-se com a Rua Lourenço Vaz, numa distância de 48,02; **Lado Esquerdo**: confrontando-se com o lote 38B, numa distância de 32,46 metros; **Fundos**: confrontando-se com o lote 38-A-7-B, numa distância de 45,07 metros, formando a área total de 1.518,44 m². Cadastro Imobiliário nº 86.160.

Art. 2° Revoga o Decreto nº 038/2020.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 31 dias do mês de maio de 2023.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:9BCC5B76

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 119/2023

A Prefeita do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 01 (uma) diária, no valor total de R$ 400,00 (quatrocentos reais), em favor do Motorista, ***Cristiano Teixeira de Almeida***, RG nº 8.739.676-2, CPF nº 046.424.199-50, que transportará paciente para o Hospital São Camilo, localizado em Ponta Grossa/PR, na data de 01/06/2023.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", 31 de maio de 2023.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:9408808F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 120/2023

Dispõe sobre o gozo de saldo de férias de servidor público do Município de Prado Ferreira.

A Prefeita Municipal de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 130, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira;

CONSIDERANDO os haveres decorrentes da Portaria 324/2022:

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder 03 (três) dias de folga indenizatória em favor da servidora **JOICY LOCASTRO MARQUES**, Fonoaudiólogo, ocupante de cargo efetivo, matrícula 100413, usufruídos nos dias 29, 30 e 31 de maio de 2023.

Art. 2° - A presente portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 31 dias do mês de maio de 2023.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:636907DA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA – CNPJ 19.611.064/0001-57**
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA..
VALOR GLOBAL: R$ 1.089,90 (Um Mil e Oitenta e Nove Reais e Noventa Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:5CA92C41

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **R& M ALIMENTOS LTDA – CNPJ 29.421.808/0001-24**
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA..
VALOR GLOBAL: R$ 894,00 (Oitocentos e Noventa e Quatro Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:2D47673A

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **SMART CLEAN MATERIAIS PARA LIMPEZA LTDA – CNPJ 32.583.079/0001-17**
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA..
VALOR GLOBAL: R$ 358.361,57 (Trezentos e Cinqüenta e Oito Mil, Trezentos e Sessenta e Um Reais e Cinqüenta e Sete Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:F3D56D75

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **AMB DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ 37.885.137/0001-80**
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
VALOR GLOBAL: R$ 19.624,89 (Dezenove Mil, Seiscentos e Vinte e Quatro Reais e Oitenta e Nove Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:D249B1EB

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: **CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA – CNPJ 47.515.013/0001-67**
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
VALOR GLOBAL: R$ 1.232,00 (Um Mil, Duzentos e Trinta e Dois Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:87162A5A

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 04/2023

EDER JUNIOR MAZAR – DIRETOR DO SAMAE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 2 (duas diária), no valor total de **R$ 120,00 (cento e vinte reais)**, a favor do **Diretor do Samae, Eder Junior Mazar**, RG nº 7.980.021-0 e CPF nº 027.452.239-09, para participar do III Encontro Regional de Saneamento - Assemae, que será realizado no Auditório do Cispar, em Maringá – Pr, nos dias 01 e 02 de Junho de 2023.

Prado Ferreira, 31 de Maio de 2023.

EDER JUNIOR MAZAR
Diretor do SAMAE

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

COMUNIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado por:
Fabiana Cristina Neto
Código Identificador:DD3B99DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 62/2023

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder férias ao servidor do quadro de provimento efetivo abaixo relacionada:

SERVIDOR: ALLAN CHARLES RODRIGUES

PERÍODOAQUISITIVO:02/05/2020 A 01/05/2021
PERÍODODE GOZO :01/06/2023 A 15/06/2023

Art. 2º – Pagar conforme legislação em vigor ao mencionado servidor, referente ao período concessivo.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Quatro Barras, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CEZAR CREPLIVE
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:B58A91DD

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1580, DE 30 DE MAIO DE 2023.

Declara de utilidade pública municipal a Loja Maçônica Luz da Perfeição no Município de Quatro Barras, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou de autoria do Vereador Antônio Cezar Creplive, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica declarado de Utilidade Pública Municipal a LOJA MAÇÔNICA LUZ DA PERFEIÇÃO com Sede neste Município, registrada no CNPJ sob o n° 03.151.715/0001-33, localizada na Rua Antônio Carlos Itiberê da Cunha, n° 88, Centro, Quatro Barras, Paraná. CEP 83420-000.

Art. 2° A referida entidade terá seu Título de Utilidade Pública cassada, caso não venha cumprir os parâmetros estabelecidos no Artigo 3° da Lei n° 02, de 19 de maio de 1993, que "Dispõe sobre as normas para declaração de utilidade pública de Sociedades Civis, Associações e Fundações constituídas no Município de Quatro Barras, Estado do Paraná e dá outras providências.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:1AA76A4A

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1582, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Institui a "Semana Municipal da Pessoa com Deficiência" no Município de Quatro Barras, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou de autoria do vereador Kayo Augustus Santos, e eu, Prefeito Municipal sanciono a Seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a semana Municipal da Pessoa com Deficiência para sensibilizar e conscientizar a sociedade e os órgãos públicos e privados sobre os direitos fundamentais de cidadania das pessoas com deficiência e para promoção das ações de organizações, no município de Quatro Barras, como oportunidade para estimular o debate sobre os temas relacionados.

Art. 2º As comemorações da Semana Municipal da Pessoa com deficiência ocorrerão, anualmente no período de 21 a 27 de agosto.

Art. 3º Vetado

Art. 4º Vetado

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Quatro Barras (PR), 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:859B9696

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1583, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Revoga a Lei Municipal nº 1360, de 19 de dezembro de 2020.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou de autoria do vereador Sandro Eleno Andreatta, e eu, Prefeito Municipal sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica revogada a Lei Municipal n° 1360, de 19 de dezembro de 2020, que "Denomina a Unidade de Saúde Palmitalzinho (Regina Celi Kranz) no Município de
Quatro Barras, e dá outras providências.".

Art. 2º Esta Lei tem efeitos retroativos a 19 de novembro de 2020.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras (PR), 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:C6ACA435

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 46, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Institui o Programa de Recuperação Fiscal de Quatro Barras – REFIS 2023, dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para conceder redução dos juros, das multas de mora para pagar e/ou parcelar créditos tributários, e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica instituído o Programa de Recuperação Fiscal de Quatro Barras - REFIS 2023, destinado a promover a regularização de créditos municipais relativos a tributos municipais.
§ 1º São passíveis de regularização os créditos tributários inscritos em dívida ativa desde que vencidos até 31 de dezembro de 2022.
§ 2º Dos créditos inscritos em dívida ativa são passíveis de regularização os executados e os não executados.
§ 3º Por meio do Programa de Recuperação Fiscal de Quatro Barras - REFIS 2023 é concedida a desoneração de juros e das multas incidentes, nos termos das proporções fixadas no Anexo I desta Lei, permanecendo a correção monetária.
§ 4º Não poderá aderir ao Programa de Recuperação Fiscal de Quatro Barras - REFIS 2023 o contribuinte que já aderiu a 02 (dois) REFIS não cumpridos integralmente ou cumpridos em menos de 50% (cinquenta por cento).
§5º O constante do §4º deste artigo não se aplica para adesões que importarem em pagamento à vista do débito.

Art. 2º A adesão ao Programa de Recuperação Fiscal de Quatro Barras - REFIS 2023 está condicionada à negociação de todas as dívidas de natureza tributária existentes em nome do contribuinte.
§1º Em relação aos débitos consolidados, será emitido um carnê de parcelamento, abrangendo todos os exercícios devidos para cada cadastro do contribuinte.
§ 2º As parcelas constantes do carnê somente poderão ser pagas em rede bancária ou correspondente bancário, sendo proibido o recebimento diretamente na Prefeitura.
§3º Em cada carnê, independente do número de parcelas optantes, já estarão computados e inseridos os custos referentes ao refinanciamento – dívida de natureza tributária e juros mensais, conforme a opção de pagamento – ficando proibida a cobrança de quaisquer outros valores de forma avulsa, exceto os relativos aos honorários advocatícios, fixados na proporção de 10% sobre o valor da dívida líquida, quando for o caso.
§4º Os custos judiciais serão de competência e cobrança exclusiva do Cartório Judicial.

Art. 3° O prazo para adesão ao REFIS 2023 iniciará mediante a edição de Decreto Municipal e encerra-se em 60 (sessenta) dias, prorrogável uma vez, por igual período, a critério e por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 4° O parcelamento poderá ser efetuado, em até 48 (quarenta e oito) parcelas fixas mensais e sucessivas, nos termos fixados no Anexo I desta Lei, observado o disposto no § 3º do art. 1°, tratando-se de cobrança judicial.
§ 1º O valor das parcelas não poderá ser inferior a R$ 30,00 (trinta reais) para pessoa física e R$ 50,00 (cinquenta reais) para pessoa jurídica por indicação fiscal ou inscrição municipal.
§ 2º Considerando-se que o pagamento da primeira parcela confirmará a adesão ao REFIS 2023, esta deverá ser paga em até 15 (quinze) dias, sendo que o não pagamento implicará no cancelamento automático do parcelamento, aplicando-se o previsto no art. 5°.
§ 3º A segunda parcela vencerá 30 (trinta) dias após o vencimento da primeira e assim sucessivamente.
§ 4º Considerando que o contribuinte não possua quaisquer pendencias fora dos débitos incluídos no acordo, a Certidão Municipal de Débitos Positiva com Efeitos Negativos somente será emitida, após ocorrida a compensação bancária da quitação da primeira parcela do acordo ou Certidão Negativa, no caso de parcela única, quando pagamento à vista.

Art. 5º Após a adesão ao REFIS 2023 a desistência do parcelamento, sua revogação ou o atraso de 2 (duas) parcelas consecutivas ou 05

(cinco) alternadas, acarretará a perda do benefício expresso nesta Lei Complementar retornando a obrigatoriedade da satisfação do saldo do tributo mediante inscrição em dívida ativa, quando for o caso, e consequente cobrança judicial, ou sua retomada, restabelecendo-se, em relação ao montante não pago, os acréscimos legais na forma da legislação aplicável.
Art. 6° O atraso de parcela do REFIS 2023 em prazo igual ou inferior a 60 (sessenta) dias, será corrigido mediante a aplicação dos juros e multa previstos no art. 215 da Lei Municipal 38/2001.

Art. 7° O procedimento para adesão ao REFIS 2023 seguirá, obrigatoriamente, os seguintes passos:
I – O contribuinte formulará requerimento, em formulário próprio – Anexo II, do pedido de adesão ao REFIS 2023, junto ao Departamento de Tributação e dirigido à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
II – O Departamento de Tributação providenciará o levantamento do valor total da dívida, sendo que, no caso da mesma estar em cobrança judicial, o levantamento deverá ser feito juntamente com a Procuradoria Geral do Município.
III – Após providenciado o levantamento do valor total (inciso II), proceder-se-ão os descontos, conforme Anexo I desta Lei.
IV – Depois de aplicados os descontos (inciso III), em se tratando de valor em cobrança judicial, será aplicado o acréscimo de 10% sobre referido valor líquido a título de Honorários Advocatícios, o qual será processado em boleto apartado e observando os valores mínimos constantes do §1° do art. 4º.
V – Uma vez apurados os valores, estes serão apresentados ao contribuinte para concordância e assinatura do Termo de Confissão de Dívida;
VI – Em seguida, haverá emissão de carnê com a quantidade de parcelas optadas pelo contribuinte, observado o art. 4° desta Lei Complementar.
VII – Por fim, a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento comunicará os departamentos competentes para suspensão ou extinção da cobrança judicial ou administrativa.
§1º Tratando-se de família de baixa renda, assim compreendidas aquelas devidamente inscritas no Cadastro Único do Governo Federal, haverá dispensa dos valores relativos a Honorários Advocatícios, devendo a solicitação de adesão aoREFIS2023 ser acompanhada da comprovação de inscrição no referido cadastro a ser fornecido pela Secretaria Municipal competente, observado o disposto no inciso II deste artigo.
§2º O requerimento de adesão ao REFIS 2023 será recebido para análise se instruído com os documentos e informações exigidos nesta lei e seus anexos.
§3º Será de 60 (sessenta) dias o prazo de análise do Requerimento de REFIS realizado por contribuinte que possua parcelamentos em aberto.

Art. 8° São documentos necessários e que comporão o processo de solicitação de adesão ao Programa de Recuperação Fiscal de Quatro Barras - REFIS 2023:
I – Se pessoa física, fotocópia do RG e CPF do Contribuinte.
II – Se pessoa jurídica, fotocópia de Contrato Social ou Estatuto da Empresa e da última alteração contratual, se houver, demonstrada mediante certidão simplificada da Junta Comercial, acompanhado de fotocópia do RG e CPF do representante legal;
III – Comprovante de domínio, posse ou propriedade do bem, mediante a apresentação de documento comprobatório expresso, por exemplo, por registro do imóvel, escritura pública de compra e venda, contrato de promessa de compra e venda com firma reconhecida, petição inicial de usucapião ou constar como co-possuidor no cadastro tributário;
IV – Termo de Confissão de Dívida;
V – Em caso de comparecimento de terceiro, para adesão ao REFIS 2023, o solicitante deverá portar Termo de Autorização do Responsável pelo imóvel, nos termos do inciso III, conforme modelo fornecido pelo Setor de Tributação;
VI – Extrato de dívida emitido pela Administração Municipal.
VII – Comprovação de inscrição no Cadastro Único do Governo Federal, fornecido pela Secretaria Municipal competente, para os casos do §1º do art. 7º.

§1º É dispensado o cumprimento do inciso III deste artigo nos casos em que o contribuinte, no ato do requerimento, possuir o imóvel cadastrado em seu nome.

§2º O Requerente declarará que todas as informações prestadas são de sua exclusiva responsabilidade, inclusive, em caso de posse, sendo que neste caso, deverá firmar Declaração de Posse.

Art. 9° A adesão ao REFIS implica:
I – na confissão irrevogável e irretratável dos débitos fiscais;
II – em expressa renúncia a qualquer defesa ou recurso administrativo ou judicial, bem como desistência dos já interpostos;
III – aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas.

Art. 10 O Anexo II - REQUERIMENTO DE ADESÃO AO REFIS 2023 é parte integrante da presente lei complementar.

Art. 11 Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:23FC95C2

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1581, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Altera o Anexo I – Quadro de Agentes de Combate às Endemias, da Lei Municipal nº 982/2016, e altera o Anexo I – Quadro de Agentes Comunitários de Saúde, da Lei Municipal nº 595/2010, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Acrescenta as linhas “2023 - de 01/01/2023 a 30/04/2023” e “2023 - a partir de 01/05/2023” ao Quadro constante do Anexo I – Quadro de Agentes de Combate às Endemias - da Lei Municipal nº 982/2016, para que passe a vigorar acrescido dos dispositivos que atendem a Emenda Constitucional nº 120/2022, de 05 de maio de 2022:

“Anexo I
....

Ano	*Valor devido no ano/período anterior (R$)*	*Aplicação do percentual das Leis Municipal de Revisão Geral Anual e/ou piso salarial profissional nacional*	*Valor devido (R$)*
...			
2023 De 01/01/2023 a 30/04/2023		*Aplicação da Emenda Constitucional nº 120/2022, de 05 de maio de 2022*	*2.604,00*
2023 A partir de 01/05/2023	*2.604,00*	*Aplicação da Emenda Constitucional nº 120/2022, de 05 de maio de 2022*	*2.640,00*

.”

Art. 2º Acrescenta as linhas “2023 - de 01/01/2023 a 30/04/2023” e “2023 - a partir de 01/05/2023” ao Quadro constante do Anexo I - Quadro de Agentes Comunitários de Saúde, da Lei Municipal nº595/2010, para que passe a vigorar acrescido dos dispositivos que atendem a Emenda Constitucional nº 120/2022, de 05 de maio de 2022:

“Anexo I
....

Ano	*Valor devido no ano/período anterior (R$)*	*Aplicação do percentual das Leis Municipal de Revisão Geral Anual e/ou piso salarial profissional nacional*	*Valor devido (R$)*

...			
2023 De 01/01/2023 a 30/04/2023		*Aplicação da Emenda Constitucional nº 120/2022, de 05 de maio de 2022*	*2.604,00*
2023 A partir de 01/05/2023	*2.604,00*	*Aplicação da Emenda Constitucional nº 120/2022, de 05 de maio de 2022*	*2.640,00*

.”

Art. 3º Fica autorizado o pagamento retroativo a 01 de janeiro de 2013 de eventual diferença de vencimento recebida a menor no período de 01/01/2023 a 30/04/2023 pelos Agentes de Combate às Endemias e Agentes Comunitários de Saúde.

Parágrafo Único. Estabelece que o vencimento dos Agentes de Combate às Endemias e Agentes Comunitários de Saúde será de 2 (dois) salários mínimos, repassados pela União ao Município, nos termos da Emenda Constitucional nº 120/2022, correspondente a R$ 2.640,00 (dois mil, seiscentos e quarenta reais) a partir de 01/05/2023.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras (PR), 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:6176F821

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9278/2023

Súmula: Exonera o Senhor VALDOMIRO DA CRUZ JUNIOR do cargo comissionado que ocupa.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA o Senhor VALDOMIRO DA CRUZ JUNIOR, CPF nº. ***.446.219.-**, do cargo comissionado de “Assessor de Secretaria”, a partir de 01 de Junho de 2023.

Quatro Barras, 31 de Maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:E4503EF2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9274/2023 DE 31/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1549/2022 de 21/12/2022.

Decreta:

Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 73.580,88 (setenta e três mil quinhentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
03.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.002.00.000.0000.0.000.	Departamento de Finanças e Planejamento	
03.002.28.846.0023.0.030.	Ações para Atender Encargos Gerais do Município	
828 - 3.3.30.93.00.00	3889 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,90
04.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA	
04.005.00.000.0000.0.000.	CONSELHO TUTELAR	
04.005.08.243.0006.6.007.	Ações a Cargo do Conselho Tutelar	
831 - 3.3.90.30.00.00	3943 MATERIAL DE CONSUMO	2.953,89
832 - 4.4.90.52.00.00	3943 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.719,75
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.10.303.0029.2.075.	Ações para manutenção do Centro de Assistência Farmacêutica - CAF	
829 - 3.3.90.30.00.00	3351 MATERIAL DE CONSUMO	34.230,34
830 - 4.4.90.52.00.00	3350 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	31.676,00
Total Suplementação:		**73.580,88**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;

Artigo 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:340A6ADB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9275/2023 DE 31/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1549/2022 de 21/12/2022.

Decreta:

Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 255,25 (duzentos e cinqüenta e cinco reais e vinte e cinco centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
04.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA.	
04.005.00.000.0000.0.000.	CONSELHO TUTELAR	
04.005.08.243.0006.6.007.	Ações a Cargo do Conselho Tutelar	
833 - 4.4.90.52.00.00	1943 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	255,25
Total Suplementação:		**255,25**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita: 1.3.2.1.01.01.82.00000000 Fonte: 1943	255,25
Total da Receita:	**255,25**

Artigo 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:4E9DE699

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9273/2023

Súmula: Exonera e nomeia o Senhor JOAO LUIZ DA SILVEIRA para o exercício de cargo em comissão.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA o Servidor Municipal Senhor JOAO LUIZ DA SILVEIRA, CPF nº. ***.027.219-**, do cargo em comissão de "Secretario Municipal Especial de Programa Estratégico de Interlocução e Articulação" e NOMEIA para exercer em comissão o cargo de "Diretor Geral", junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de Junho de 2023.

Quatro Barras, 31 de Maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:943AD816

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 9276/2023

Súmula: Nomeia a Senhora VANDERLEIA FRACARO PIRES ZANONA para o exercício de cargo em comissão.
O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor NOMEIA a Senhora VANDERLEIA FRACARO PIRES ZANONA, CPF n°. ***.408.599-** para exercer em comissão o cargo de "Assessor de Atividades de Operação", junto a Secretaria Municipal de Governo e Captação de Recursos, a partir de 01 de Junho de 2023.

Quatro Barras, 31 de Maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B76745B8

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Informamos que o (a) candidato (a) **JULIANO DA SILVA**, aprovado (a) no **PSS - Edital 02/2023 – SMS/SMEELJ,** para o cargo de **PROFESSOR (MLPA)**, classificado (a) em **2° lugar**, não compareceu para assumir a vaga ofertada.
Foi convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios**, Edição Nº 2774, do dia 19/05/2023, Código identificador: 59357A70.**
De acordo com o **PSS - Edital 02/2023 – SMS/SMEELJ**, o candidato convocado para a contratação terá o prazo improrrogável de 10 dias da publicação do edital de chamamento para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento a fim de cumprir todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato.

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:1F6E3BE8

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 02/2023–SMS/SMEELJ

Considerando o não comparecimento do classificado em 2º lugar, JULIANO DA SILVA, convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2774, do dia 19/05/2023, Código identificador: 59357A70.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de PROFESSOR (MLPA), do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, ESPORTE LAZER E JUVENTUDE e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
ANA MARIA DE SOUZA	13º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:9387D84D

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 02/2023–SMS/SMEELJ

Considerando o processo administrativo nº 7533/2023, onde a classificada em 5º lugar, OLINDA DA SILVA, solicitou remoção para o final de lista.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de PROFESSOR (MLPA), do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, ESPORTE LAZER E JUVENTUDE e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
LUCIANE PEREIRA ROCHA	14º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:FBF90355

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 02/2023–SMS/SMEELJ

Considerando o processo administrativo nº 7499/2023, onde a classificada em 7º lugar, FRANCIELE DE SOUZA MARIA, solicitou remoção para o final de lista.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de PROFESSOR (MLPA), do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, ESPORTE LAZER E JUVENTUDE e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
KELE FERNANDA FRANÇA	15º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:6E647650

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 02/2023–SMS/SMEELJ

Considerando o processo administrativo nº 7547/2023, onde a classificada em 8º lugar, CAROLINE DOMINGUES DA SILVA, solicitou remoção para o final de lista.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de PROFESSOR (MLPA), do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, ESPORTE LAZER E JUVENTUDE e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
CLEUSA TERESINHA ZANCHETTIN	16º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:31FC280A

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 02/2023–SMS/SMEELJ

Considerando o processo administrativo nº 7494/2023, onde a classificada em 12º lugar, DELTA GENESI SILVEIRA, solicitou remoção para o final de lista.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de PROFESSOR (MLPA), do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, ESPORTE LAZER E JUVENTUDE e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
TICIANE COELHO DE SOUZA DOS SANTOS	17º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:36C22597

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 02/2023–SMS/SMEELJ

Considerando o não comparecimento do classificado em 1º lugar, WAGNER COUTO DE ASSIS, convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2774, do dia 19/05/2023, Código identificador: 2062510E.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de CIRURGIÃO DENTISTA, do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de SAÚDE – UNIDADES DA ÁREA RURAL e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO (ampla concorrência)
LISIANE TAMY IGAMI	3º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:39148E53

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Informamos que o (a) candidato (a) **WAGNER COUTO ASSIS**, aprovado (a) no **PSS - Edital 02/2023 – SMS/SMEELJ,** para o cargo de **CIRURGIÃO DENTISTA – 40 HORAS**, classificado (a) em **1° lugar**, não compareceu para assumir a vaga ofertada.
Foi convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios**, Edição Nº 2774, do dia 19/05/2023, Código identificador: 2062510E.**
De acordo com o **PSS - Edital 02/2023 – SMS/SMEELJ**, o candidato convocado para a contratação terá o prazo improrrogável de 10 dias da publicação do edital de chamamento para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento a fim de cumprir todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato.

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B954E582

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Informamos que o (a) candidato (a) **HELIO SERGIO PINTO PORTUGAL**, aprovado (a) no **PSS - Edital 02/2023 – SMS/SMEELJ,** para o cargo de **FISIOTERAPEUTA**, classificado (a) em **1° lugar**, não compareceu para assumir a vaga ofertada.
Foi convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios**, Edição Nº 2774, do dia 19/05/2023, Código identificador: D4F64D98.**
De acordo com o **PSS - Edital 02/2023 – SMS/SMEELJ**, o candidato convocado para a contratação terá o prazo improrrogável de 10 dias da publicação do edital de chamamento para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento a fim de cumprir todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato.

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:3DC10DB6

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 02/2023–SMS/SMEELJ

Considerando o não comparecimento do classificado em 1º lugar, HELIO SERGIO PINTO PORTUGAL, convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2774, do dia 19/05/2023, Código identificador: D4F64D98.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de FISIOTERAPEURA, do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme Edital de PSS nº 02/2023–SMS/SMEELJ.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de SAÚDE e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO (ampla concorrência)
ANA CAROLINA TRAJANO DE ALMEIDA MORAES	3º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:4DAC8210

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 01/2022–SMDSF

Considerando o processo administrativo nº 7815/2023, onde a classificada em 9º lugar, FRANCIELE DE SOUZA MARIA, solicitou remoção para o final de lista.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de PROFESSOR, do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 01/2022–SMDSF, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme edital de Edital de PSS nº 01/2022–SMDSF.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
DEBORA MARIA PAES FERREIRA	10º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:BA28CDB2

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 001/2022–SMS

Considerando o não comparecimento do classificado em 3º lugar, JULIANA YOUSSEF, convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023, Código identificador: C2612634.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de FARMACÊUTICO, do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 001/2022–SMS, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do

PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme edital de Edital de PSS nº 001/2022–SMS.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Valeria Cintia Milani	4º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:EF9EFF6C

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Informamos que o (a) candidato (a) **JULIANA YOUSSEF**, aprovado (a) no **PSS – SMS / Edital 001/2022,** para o cargo de **Farmacêutico**, classificado (a) em **3° lugar**, não compareceu para assumir a vaga ofertada.
Foi convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios**, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023, Código identificador: C2612634.**
De acordo com o **Edital PSS–SMS 001/2022**, o candidato convocado para a contratação terá o prazo improrrogável de 10 dias da publicação do edital de chamamento para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento a fim de cumprir todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato.

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:34513440

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Informamos que o (a) candidato (a) **Ramon Marques Nardoni Sela**, aprovado (a) no PSS – SMS/ Edital 002/2021, para o cargo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL (20 HORAS)**, classificado (a) em **12° lugar**, não compareceu para assumir a vaga ofertada.
Foi convocado (a) pelo **Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023,** código identificador **79155850.**
De acordo com o **Edital PSS–SMS 002/2021**, o candidato convocado para a contratação terá o prazo improrrogável de 10 dias da publicação do edital de chamamento para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento a fim de cumprir todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato.

Quatro Barras, 30 de Maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:74AF856D

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Informamos que o (a) candidato (a) **Mariana Marques Wolski**, aprovado (a) no PSS – SMS/ Edital 002/2021, para o cargo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL (20 HORAS)**, classificado (a) em **13° lugar**, não compareceu para assumir a vaga ofertada.
Foi convocado (a) pelo **Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023,** código identificador **F6C961AB.**
De acordo com o **Edital PSS–SMS 002/2021**, o candidato convocado para a contratação terá o prazo improrrogável de 10 dias da publicação do edital de chamamento para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento a fim de cumprir todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato.

Quatro Barras, 30 de Maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:A9136688

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Informamos que o (a) candidato (a) **Renato Augusto Moreira**, aprovado (a) no PSS – SMS/ Edital 002/2021, para o cargo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL (20 HORAS)**, classificado (a) em **14° lugar**, não compareceu para assumir a vaga ofertada.
Foi convocado (a) pelo **Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023,** código identificador **795F117D.**
De acordo com o **Edital PSS–SMS 002/2021**, o candidato convocado para a contratação terá o prazo improrrogável de 10 dias da publicação do edital de chamamento para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento a fim de cumprir todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato.

Quatro Barras, 30 de Maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:A39C632D

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 002/2021–SMS

Considerando o não comparecimento do classificado em 12º lugar, RAMON MARQUES NARDONI SELA, convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023, Código identificador: 79155850.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de MÉDICO CLÍNICO GERAL (ATENDIMENTO AO COVID-19) – 20 HORAS, do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 002/2021–SMS, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga,

sem direito a recursos administrativos futuros, conforme edital de Edital de PSS nº 002/2021–SMS.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Luiza Feltran Vieira	15 º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:3BA3D026

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 002/2021–SMS

Considerando o não comparecimento do classificado em 13º lugar, Mariana Marques Wolski, convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023, Código identificador: F6C961AB.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de MÉDICO CLÍNICO GERAL (ATENDIMENTO AO COVID-19) – 20 HORAS, do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 002/2021–SMS, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme edital de Edital de PSS nº 002/2021–SMS.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Joilson José de Lara Schuluchaliski	16 º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:67303E7E

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº. 002/2021–SMS

Considerando o não comparecimento do classificado em 14º lugar, Renato Augusto Moreira, convocado (a) pelo Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição Nº 2772, do dia 17/05/2023, Código identificador: 795F117D.
A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, convoca o(a) candidato(a) habilitado(a) para o cargo de MÉDICO CLÍNICO GERAL (ATENDIMENTO AO COVID-19) – 20 HORAS, do Processo Seletivo Simplificado realizado na forma do Edital de PSS nº 002/2021–SMS, abaixo relacionado(a) para comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias a partir da publicação deste edital para apresentação da documentação exigida no edital de abertura do PSS e encaminhamento ao exame médico admissional, em caráter eliminatório.
O não cumprimento das datas previstas para o exame médico admissional e apresentação da documentação, bem como a falta da documentação exigida, será considerado como desistência da vaga, sem direito a recursos administrativos futuros, conforme edital de Edital de PSS nº 002/2021–SMS.
A vaga ofertada atenderá a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos necessários ao ingresso e posse no cargo.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Ana Vitória Mota Gambati Moreno	17 º

Quatro Barras, 30 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:33F37645

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº16/2023

Súmula: Avaliar o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA.

O Conselho Municipal de Saúde de Quatro Barras, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Municipal nº008/1997, em reunião realizada em 24 de Maio de 2023, e
Considerando:
A Lei Federal nº8. 080 de 19/09/1990 – Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
A lei Federal nº8. 142 de 18/12/1990 – Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
A Lei Municipal nº008/1997 de 16/04/1997 – Institui o Conselho Municipal de Saúde e dá outras providências.
Resolução Nº453 de 10/05/2012 – Dispõe sobre as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde.
A Lei Complementar nº141/2012 – Regulamenta o §3º do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nº8.080/1990 e 8.689/1993, e dá outras providências.
A deliberação da plenária.

Resolve:
Art. 1º - O CMS avaliou o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA referente o primeiro quadrimestre de 2023, que compreende os meses de Janeiro a Abril. A equipe do órgão gestor de Saúde municipal foi responsável pela elaboração e apresentação do RDQA.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 24 de Maio de 2023.

CAMILA MARIA ALCÂNTARA
Presidente CMSQB 2021/2023

Homologo, conforme art. 26, §6º do Regimento Interno do CMS

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:826BF947

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº15/2023

Súmula: Aprovar que o órgão gestor de Saúde implante sistema de divulgação da lista de espera de exames, consultas de especialidades, procedimentos de diagnóstico e cirurgias da Rede Pública de Saúde.

O Conselho Municipal de Saúde de Quatro Barras, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Municipal nº008/1997, em reunião realizada em 10 de Maio de 2023, e
Considerando:
A Lei Federal nº8. 080 de 19/09/1990 – Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
A lei Federal nº8. 142 de 18/12/1990 – Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
A Lei Municipal nº008/1997 de 16/04/1997 – Institui o Conselho Municipal de Saúde e dá outras providências.
Resolução Nº453 de 10/05/2012 – Dispõe sobre as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde.
Considerando a Lei Estadual nº 21.242/2022 - Dispõe sobre a transparência, por meio da publicação da internet, do quantitativo dos pacientes que aguardam por consultas, exames, intervenções cirúrgicas e outros procedimentos nos estabelecimentos da rede pública de saúde e de instituições prestadores de serviços públicos de saúde no âmbito do Estado do Paraná.
Resolução Nº08/2023 – Aprovar o Relatório Final da XIII Conferência Municipal de Saúde – Deliberado por Criar Portal da Transparência Municipal de Consultas e Exames apresentando os critérios de classificação da listagem, respeitando a LGPD.
A deliberação da plenária.
Resolve:
Art. 1º - Aprovar que o órgão Gestor de Saúde implante sistema de divulgação da lista de espera de exames, consultas de especialidades, procedimentos de diagnóstico e cirurgias da rede pública de saúde do município de Quatro Barras –PR.
Art. 2º - O Poder executivo deve adotar todas as providências necessárias no sentido de assegurar a transparência da lista de espera dos pacientes que aguardam a realização dos procedimentos especializados.
Art. 3º - Criar um sistema de protocolo numérico para as guias entregues pelos pacientes em suas respectivas Unidades Básicas de Saúde.
Art. 4º - O órgão gestor deve apresentar um cronograma das etapas para a implantação do Portal da Transparência e do protocolo de guias em 30 dias.
Art. 5º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 10 de Maio de 2023.

CAMILA MARIA ALCÂNTARA
Presidente CMSQB 2021/2023

Homologo, conforme art. 26, §6º do Regimento Interno do CMS

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:F802D6AA

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N°02/2023

Súmula: Aprova Plano Municipal de Política Cultural

O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 812/2013, em reunião ordinária n° 04/2023 realizada no dia 04/05/2023, e considerando
A lei 812/2013 que dispõe sobre o Sistema Municipal de Política Cultural de Quatro Barras, seus princípios, objetivos, estrutura, organização, gestão, inter-relações entre os seus componentes, recursos humanos, financiamento,

A deliberação da plenária
Resolve:
Art. 1º Aprovar o Plano Municipal de Cultura;
Art. 2º O Plano Municipal de Política Cultural deverá ser submetido à Câmara Municipal de Vereadores para aprovação mediante lei;
Art. 3º Essa resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Quatro Barras, 19 de maio de 2023.

EVELLYN DE SOUZA RAFAIM

Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural

Homologo, conforme art. 34 da Lei 812 de 8 de julho de 2013.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:63188EBD

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO: N°01/2023

Súmula: Eleição da Mesa Diretiva do Conselho Municipal de Política Cultural

O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 812/2013, em reunião ordinária n° 04/2023 realizada no dia 04/05/2023, e considerando
A lei 812/2013 que dispõe sobre o Sistema Municipal de Política Cultural de Quatro Barras, seus princípios, objetivos, estrutura, organização, gestão, inter-relações entre os seus componentes, recursos humanos, financiamento,
A deliberação da plenária
Resolve:
Art. 1º Eleger a mesa diretiva do Conselho Municipal de Política Cultural:
I - Presidente do Conselho: Evellyn de Souza Rafaim (representante Governamental);
II - Vice Presidente do Conselho: Fernanda da Silva Braga (representante da sociedade civil);
III - 1° Secretária: Carmem Rosa Sezerban Lançoni (representante da sociedade civil);
IV - 2° Secretária: Merci Ribeiro de Souza (representante da Assistência Social).
Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Quatro Barras, 19 de maio de 2023.

Evellyn de Souza Rafaim
Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural

Homologo, conforme art. 34 da Lei 812 de 8 de julho de 2013.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:A2600F5A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9277/2023

Fixa o período de adesão ao REFIS2023, regulamentado pela Lei Complementar nº46/2023, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Considerando o disposto na Lei Complementar nº 46/2023,

DECRETA

.

Art. 1º Nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº46/2023, fixa o período de adesão ao Programa de Recuperação Fiscal de Quatro Barras -REFIS2023 - de 05 de junho de 2023 a 03 de agosto de 2023.

Parágrafo único. O prazo previsto no caput deste artigo é prorrogável uma vez, por igual período, a critério e por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:07419CF9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 34/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de estruturas metálicas de armazenagem (porta paletes) para atender as necessidades de armazenamento do almoxarifado central, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório de Pregão Eletrônico nº 37/2023, através do Edital e seus anexos, que ficam fazendo parte integrante do presente em todos os seus itens e condições.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS - CNPJ: 76.105.568/0001-39.
CONTRATADA: METALURGICA E VIDRACARIA RM LTDA CNPJ sob Nº 43.923.292/0001-47
VALOR TOTAL R$ 68.500,00 (sessenta e oito mil e quinhentos reais).
DATA DE ASSINATURA: 24 de maio de 2023
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:9BB9493B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 83/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023

OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preço para eventual necessidade de aquisição de medicamentos padronizados-REMUNE, itens desertos e fracassados do pregão eletrônico nº 117/2022, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 32/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 19.052.023/0001-78.
DETENTOR DA ATA: CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 32.743.242/0001-61
VALOR: R$ 5.634,60 (cinco mil, seiscentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: 24 de maio de 2023.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:2B3F41D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023

OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preço para eventual necessidade de aquisição de medicamentos padronizados-REMUNE, itens desertos e fracassados do pregão eletrônico nº 117/2022, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 32/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 19.052.023/0001-78.
DETENTOR DA ATA: CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI- CNPJ: 01.328.535/0001-59
VALOR: R$ 9.192,00 (nove mil, cento e noventa e dois reais)
DATA DE ASSINATURA: 24 de maio de 2023.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:7722E970

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 85/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023

OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preço para eventual necessidade de aquisição de medicamentos padronizados-REMUNE, itens desertos e fracassados do pregão eletrônico nº 117/2022, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 32/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 19.052.023/0001-78.
DETENTOR DA ATA: FARMAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 37.714.493/0001-31
VALOR: R$ 3.160,00 (três mil, cento e sessenta reais)
DATA DE ASSINATURA: 24 de maio de 2023.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:B294F680

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 86/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023

OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preço para eventual necessidade de aquisição de medicamentos padronizados-REMUNE, itens desertos e fracassados do pregão eletrônico nº 117/2022, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 32/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 19.052.023/0001-78.
DETENTOR DA ATA: INPHARMA HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 43.607.262/0001-21
VALOR R$ 27.800,00 (vinte e sete mil e oitocentos reais)
DATA DE ASSINATURA: 24 de maio de 2023.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:53CBA1FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 87/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023

OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preço para eventual necessidade de aquisição de medicamentos padronizados-REMUNE, itens desertos e fracassados do pregão eletrônico nº 117/2022, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 32/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 19.052.023/0001-78.
DETENTOR DA ATA LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 34.223.536/0001-98
VALOR R$ 11.520,00 (onze mil, quinhentos e vinte reais)
DATA DE ASSINATURA: 24 de maio de 2023.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:0967C881

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023

O Prefeito de Quatro Barras, no uso das atribuições, resolve homologar a presente licitação: MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 21/2023, Contratação de empresa para aquisição de 01 (um) veículo utilitário pick up (zero quilômetro).
PROPONENTE VENCEDORA:
1 – FORNECEDOR: R & R LOCADORA DE VEICULOS E COMERCIO DE PECAS LTDA - CNPJ: 45.604.707/0001-45, Valor Total do Fornecedor: R$ 100.150,00 (cem mil, cento e cinquenta reais).
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 24 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:A561FD1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023

O Prefeito de Quatro Barras, no uso das atribuições, resolve homologar a presente licitação: MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 22/2023, Contratação de empresa para aquisição de 01 (um) veículo utilitário PICK UP (zero quillômetro).
PROPONENTE VENCEDORA:
1 – FORNECEDOR: SERVOPA SA COMERCIO E INDUSTRIA - CNPJ: 76.564.624/0013-37, Valor Total do Fornecedor: R$ 94.900,00 (noventa e quatro mil e novecentos reais).
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 31 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:ABC4D656

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº88/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023

OBJETO: A presente ata tem por objeto o registro de preço para eventual necessidade de aquisição de medicamentos padronizados-REMUNE, itens desertos e fracassados do pregão eletrônico nº 117/2022, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 32/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ: 19.052.023/0001-78.
DETENTOR DA ATA: SANTO REMÉDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR EIRELI - CNPJ: 28.643.008/0001-95,
VALOR R$ 14.896,80 (quatorze mil, oitocentos e noventa e seis reais e oitenta centavos).
DATA DE ASSINATURA: 24 de maio de 2023.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:9CA76277

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 31/2022

OBJETO: o referido contrato tem por objeto Contratação de empresa de gestão pública para implantação e manutenção de sistema integrado da unidade de Pronto Atendimento 24 horas do município, com fulcro no art. 25, caput, da Lei n° 8.666/93 e consonância com o Parecer Jurídico n° 128/2022. que ficam fazendo parte integrante do presente em todos os seus itens e condições.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, CNPJ nº 76.105.568/0001-39.
CONTRATADA: ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ nº 80.896.194/0001-94.
DO OBJETO: Constitui o objeto deste termo aditivo a prorrogação do referido contrato firmado entre as partes no dia 19/05/2022, nos termos previstos em sua "CLÁUSULA QUARTA: "DA VIGÊNCIA, DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS"" e "CLÁUSULA NONA: "DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO – DO AUMENTO E SUPRESSÃO E DO REAJUSTE"".
DA PRORROGAÇÃO: Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses a contar de 20 de maio de 2023 com término em 20 de maio de 2024.
DO VALOR: O item 01 não será renovado por se tratar da Implantação e Treinamento do Sistema, a qual é realizada apenas uma vez e já foi finalizada.
Por conseguinte, o item 02 fica reajustado pelo índice IPCA acumulado de abril/2022 a março/2023 que soma 4,650690%, resultando no valor mensal de R$ 8.162,75 (oito mil, cento e sessenta e dois reais e setenta e cinco centavos) que, ao ser multiplicado pelo período de 12 (doze) meses, totaliza R$ 97.953,00 (noventa e sete mil, novecentos e cinquenta e três reais).
DO FUNDAMENTO LEGAL: O presente termo aditivo decorre de autorização do Prefeito Municipal Sr. Loreno Bernardo Tolardo, exarada no Processo administrativo nº 4073/2023, com Parecer Jurídico nº 190/2023, no amparo legal no artigo art. 57, inciso II da Lei n° 8.666/93.
DATA DE ASSINATURA: 19 de maio de 2023.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:0F587EA8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI 1926/2023

LEI Nº 1926/2023

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e por

Superávit Financeiro de Recursos Livres no orçamento do município de Querência do Norte, para o exercício de 2023.

Faço saber que a Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, aprovou, e eu **ALEX SANDRO FERNANDES**, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º -)- Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para o exercício de 2023, um Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e por Superávit Financeiro de Recursos Livres no valor de R$ 1.180.000,00 (Hum milhão, cento e oitenta mil reais) nas seguintes dotações:

08000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
08001:- DIVISÃO DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA
08001:1545100052.092 – Gestão das Despesas do Consórcio CINDEPAR
FONTE: 3000 – Recursos Ordinários (Livres) – Ex. Anterior
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
337100:- TRANSF. A CONSÓRCIOS PÚB. MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
Red. 689..... 337170:- Rateio pela Participação em Consórcio Público..... R$- 100.000,00
08001:1545200052.094 – Gestão das Despesas com a Limpeza Pública
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 548..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 60.000,00
Red. 550..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 100.000,00
08001:1545200052.097 – Gestão das Despesas com Praças, Parques e Jardins
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 561..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 60.000,00
08001:1545200052.098 – Recuperação de Estradas Vicinais
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 564..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 60.000,00

08002:- DIVISÃO DE TRANSPORTE E RODOVIÁRIO
08002:2678200052.107 – Gestão das Despesas do Serviço Rodoviário Municipal
FONTE: 3000 – Recursos Ordinários (Livres) – Ex. Anterior
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 690..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 500.000,00
Red. 691..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 300.000,00
==========
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR..... R$- 1.180.000,00

Artigo 2º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o Excesso de Arrecadação de Recursos Livres no valor de R$ 280.000,00 (Duzentos e oitenta mil reais) contabilizados nas seguintes rubricas abaixo:

CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DA RECEITA	R$
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	000	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL – PRINCIPAL	280.000,00
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSOS LIVRES			**280.000,00**

Artigo 3º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o superávit financeiro de recursos livres do exercício de 2022 no valor de R$ 900.000,00 (Novecentos mil reais), na seguinte fonte de recurso:

FONTE	DESCRIÇÃO DA FONTE DE RECURSOS	R$
000	Recursos Ordinários (Livres)	900.000,00
TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DE RECURSOS LIVRES		**900.000,00**

Artigo 4º -)- Esta Lei, entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Querência do Norte Paraná 31 de Maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:AC935E12

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI 1927/2023

LEI Nº 1927/2023

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a Abertura de Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e Vinculados no orçamento do município de Querência do Norte, para o exercício de 2023.

Faço saber que a Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, aprovou, e eu **ALEX SANDRO FERNANDES**, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º -)- Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para o exercício de 2023, um Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e Vinculados no valor de R$ 227.000,00 (Duzentos e vinte e sete mil reais) nas seguintes dotações:

08000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
08001:- DIVISÃO DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA
08001:1751200052.102 – Gestão das Despesas com Saneamento
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- TRANSF. A CONSÓRCIOS PÚB. MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
Red. 647..... 449051:- Obras e Instalações..... R$- 110.000,00
08001:2575100051.040 – Obras de Extensão da Rede de Energia Elétrica
FONTE: 507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- TRANSF. A CONSÓRCIOS PÚB. MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
Red. 644..... 449051:- Obras e Instalações..... R$- 117.000,00
==========
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL..... R$- 227.000,00

Artigo 2º -)- Para fazer face ao Crédito Especial aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e Vinculados no valor de R$ 227.000,00 (Duzentos e vinte e sete mil reais) contabilizados nas seguintes rubricas abaixo:

CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DA RECEITA	R$
1.2.4.1.50.0.1.00.00.00.00.00	507	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – PRINCIPAL	117.000,00
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	000	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL – PRINCIPAL	110.000,00
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE REC. LIVRES E VINCULADOS			**227.000,00**

Artigo 3º -)- Esta Lei, entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Querência do Norte Paraná 31 de Maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:F384F212

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI 1928/2023

LEI Nº 1928/2023

SÚMULA: Denomina de "José Guedes" o Centro Esportivo do Porto Felício.

Faço saber que a Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, aprovou, e eu **ALEX SANDRO FERNANDES**, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica denominado de "José Guedes" o Centro Esportivo do Porto Felício, da Cidade de Querência do Norte, Estado do Paraná, campo e local comunitário.

Art. 2º. Caberá ao Executivo Municipal a devida identificação, com placa específica.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Querência do Norte Paraná 31 de Maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:2FBBD61D

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO 078/2023

DECRETO N° 078 DE 31 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e por Superávit Financeiro de Recursos Livres no orçamento do município de Querência do Norte, para o exercício de 2023.

ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 1.926/2023 de 31 de Maio de 2023 e pela Lei Federal n° 4.320/64 de 17 de março de 1964;

Artigo 1º -)- Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para o exercício de 2023, um Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e por Superávit Financeiro de Recursos Livres no valor de R$ 1.180.000,00 (Hum milhão, cento e oitenta mil reais) nas seguintes dotações:

08000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
08001:- DIVISÃO DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA
08001:1545100052.092 – Gestão das Despesas do Consórcio CINDEPAR
FONTE: 3000 – Recursos Ordinários (Livres) – Ex. Anterior
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
337100:- TRANSF. A CONSÓRCIOS PÚB. MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
Red. 689..... 337170:- Rateio pela Participação em Consórcio Público..... R$- 100.000,00
08001:1545200052.094 – Gestão das Despesas com a Limpeza Pública
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 548..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 60.000,00
Red. 550..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 100.000,00
08001:1545200052.097 – Gestão das Despesas com Praças, Parques e Jardins
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 561..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 60.000,00
08001:1545200052.098 – Recuperação de Estradas Vicinais
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 564..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 60.000,00

08002:- DIVISÃO DE TRANSPORTE E RODOVIÁRIO
08002:2678200052.107 – Gestão das Despesas do Serviço Rodoviário Municipal
FONTE: 3000 – Recursos Ordinários (Livres) – Ex. Anterior
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
Red. 690..... 339030:- Material de Consumo..... R$- 500.000,00
Red. 691..... 339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$- 300.000,00
=========
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR..... R$- 1.180.000,00

Artigo 2º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o Excesso de Arrecadação de Recursos Livres no valor de R$ 280.000,00 (Duzentos e oitenta mil reais) contabilizados nas seguintes rubricas abaixo:

CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DA RECEITA	R$
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	000	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL – PRINCIPAL	280.000,00
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSOS LIVRES			**280.000,00**

Artigo 3º -)- Para fazer face ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o superávit financeiro de recursos livres do exercício de 2022 no valor de R$ 900.000,00 (Novecentos mil reais), na seguinte fonte de recurso:

FONTE	DESCRIÇÃO DA FONTE DE RECURSOS	R$
000	Recursos Ordinários (Livres)	900.000,00
TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DE RECURSOS LIVRES		**900.000,00**

Artigo 4º -)- Este Decreto , entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Querência do Norte PR 31 de Maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:A9749434

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO 079

DECRETO N° 079 DE 31 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a Abertura de Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e Vinculados no orçamento do município de Querência do Norte, para o exercício de 2023.

ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 1.927/2023 de 31 de Maio de 2023 e pela Lei Federal n° 4.320/64 de 17 de março de 1964:
Artigo 1º -)- Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para o exercício de 2023, um Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e Vinculados no valor de R$ 227.000,00 (Duzentos e vinte e sete mil reais) nas seguintes dotações:

08000:- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
08001:- DIVISÃO DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA
08001:1751200052.102 – Gestão das Despesas com Saneamento
FONTE: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- TRANSF. A CONSÓRCIOS PÚB. MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
Red. 647..... 449051:- Obras e Instalações..... R$- 110.000,00
08001:2575100051.040 – Obras de Extensão da Rede de Energia Elétrica
FONTE: 507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- TRANSF. A CONSÓRCIOS PÚB. MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
Red. 644..... 449051:- Obras e Instalações..... R$- 117.000,00
=========
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL..... R$- 227.000,00

Artigo 2º -)- Para fazer face ao Crédito Especial aberto no artigo 1º desta Lei, será utilizado o Excesso de Arrecadação de Recursos Livres e Vinculados no valor de R$ 227.000,00 (Duzentos e vinte e sete mil reais) contabilizados nas seguintes rubricas abaixo:

CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DA RECEITA	R$
1.2.4.1.50.0.1.00.00.00.00.00	507	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – PRINCIPAL	117.000,00
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	000	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL – PRINCIPAL	110.000,00
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE REC. LIVRES E VINCULADOS			**227.000,00**

Artigo 3º -)- Este Decreto, entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Querência do Norte Paraná 31 de Maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:2153631E

LICITAÇÃO
PE 30/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 030/2023
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Torna-se pública a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório em epígrafe às proponentes:

LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 48.097.911/0001-05
PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDCIAMENTS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 41.141.956/0001-90
VYP MATERIAL HOSPITALAR COMERCIO, IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO
CNPJ: 29.907.666/0001-00
PLENA MEDICA HOSPITALAR EIRELI
CNPJ: 29.032.903/0001-36
AURAMEDI FARMACEUTICA LTDA
CNPJ:19.442.190/0001-25
LICITE SAUDE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA
CNPJ: 34.223.536/0001-98
INPHARMA HOSPITALAR LTDA
CNPJ: 43.607.262/0001-21
CIRURGICA PARANÁ DISTIRBUIDORA, IMPORTADORA E EXPORT. EQUIP. LTDA
CNPJ:05.746.444/0001-94
A D. DAMINELLI LTDA
CNPJ: 10.749.758/0001-80
SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR EIRELI
CNPJ: 28.643.008/0001-95
CIRURGICA ITAMBÉ EIRELI
CNPJ: 26.847.096/0001-11
DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES EIRELI
CNPJ: 25.279.552/0001-01
ILG COMERCIAL LTDA
CNPJ: 20.657.155/0001-02
CMH CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELI
CNPJ: 23.228.076/0001-74
CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 01.328.535/0001-59
CIRURGICA PRIME LTDA
CNPJ: 46.116.717/0001-02

Querência do Norte Pr, 31 de Maio de 2023.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:ABBDEADC

LICITAÇÃO
11 TA INEX 24/2020 MARISA

11º TERMO ADITIVO – CONTRATO 148/2020
CREDENCIAMENTO nº 04/2020
INEXIGIBILIDADE Nº 024/2020
Vencimento 30/11/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, centro, CEP. 87.930-000 – Querência do Norte, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.973.692/001-16, neste ato representado a Prefeito Municipal ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **ENFEMED SERVIÇOS**

TERCEIRIZADOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF 37.197.123/0001-74, com sede estabelecida a Rua Waldemar dos Santos, 1601, centro, CEP: 87.930-000 , Querência do Norte /PR representado neste ato por MARISA BARROS DE ARAUJO BORGES, brasileira, portadora da CI nº4.182.575-8/PR, CPF Nº 570.687.719-04, residente e domiciliado na Rua Waldemar dos Santos, 1601, centro, CEP 87.930-000, Querência do Norte/PR, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe as normas gerais da lei federal de licitações e contratos administrativos, Lei 8.666/93 e suas alterações, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, celebram o presente Termo Aditivo AUMENTO DE PRAZO e VALOR , com base no Art. 57 e 65 da Lei n º 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
Prorroga-se até 30 de novembro de 2023, o contrato 148/2020, a partir de 30 de maio de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
Parágrafo primeiro: O valor do contrato para os o período mencionado na cláusula primeira com a mão de obra para Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social e Secretaria Municipal de Educação será de R$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais).
Parágrafo segundo: Em anexo encontra-se a lista contendo todas as funções ocupadas na Secretaria de Saúde e Sec. de Ação Social, regidas pelo contrato 148/2020 e termo aditivos.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLAUSULAS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte – PR, 25 de maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

CASSIA SOUZA SANTOS
Fundo Municipal De Saúde

MARIA HELENA R. DE ASSIS
Fundo Munic.Ação Social

MARISA BARROS DE ARAUJO BORGES
Contratada

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:7CF417F7

LICITAÇÃO
05 TA INEX 09/2021 MARISA

5º TERMO ADITIVO – CONTRATO 158/2021
CREDENCIAMENTO nº 04/2020
INEXIGIBILIDADE Nº 009/2021
Vencimento 30/11/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, centro, CEP. 87.930-000 – Querência do Norte, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.973.692/001-16, neste ato representado a Prefeito Municipal ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Belém, nº 160, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **ENFEMED SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF 37.197.123/0001-74, com sede estabelecida a Rua Waldemar dos Santos, 1601, centro, CEP: 87.930-000 , Querência do Norte /PR representado neste ato por MARISA BARROS DE ARAUJO BORGES, brasileira, portadora da CI nº4.182.575-8/PR, CPF Nº 570.687.719-04, residente e domiciliado na Rua Waldemar dos Santos, 1601, centro, CEP 87.930-000, Querência do Norte/PR, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe as normas gerais da lei federal de licitações e contratos administrativos, Lei 8.666/93 e suas alterações, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, celebram o presente Termo Aditivo AUMENTO DE PRAZO e VALOR , com base no Art. 57 e 65 da Lei n º 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
Prorroga-se até 30 de novembro de 2023, o contrato 158/2021, contados a partir de 30 de maio de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
Parágrafo primeiro: O valor termo aditivo para os 06 meses com a mão de obra será de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Parágrafo segundo: Em anexo encontra-se a lista contendo todas as funções ocupadas na Secretaria de Saúde e Sec. de Ação Social, regidas pelo contrato 158/2021 e termo aditivos.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLAUSULAS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte – PR, 25 de maio de 2023.

ALEX SANDRO FERNANDES	*CASSIA SOUZA SANTOS MARIA HELENA R. DE ASSIS*	*MARISA BARROS DE ARAÚJO BORGES*
Prefeito	Fundo Municipal de Fundo Munic.Ação Social Saúde	Contratada

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:A69E5C51

LICITAÇÃO
06 TA INEX 20/2022

6º TERMO ADITIVO – CONTRATO 128/2022
CREDENCIAMENTO nº 04/2020
INEXIGIBILIDADE Nº 20/2022
Vencimento 30/11/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, centro, CEP. 87.930-000 – Querência do Norte, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.973.692/001-16, neste ato representado a Prefeito Municipal ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Belém, nº 160, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **GLEICY LIMA PENTEADO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 44.192.373/0001-87, Avenida Almirante Tamandaré - CEP: 85980-000 bairro: Vila Maldivas, Guaíra/PR, representado neste ato por GLEICY LIMA PENTEADO, brasileira, portadora do RG nº 10089298-7 e CPF: 076.854.009-79, residente e domiciliado em Guaíra - PR, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe as normas gerais da lei federal de licitações e contratos administrativos, Lei 8.666/93 e suas alterações, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, celebram o presente Termo Aditivo AUMENTO DE PRAZO e VALOR , com base no Art. 57 e 65 da Lei n º 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
Prorroga-se até 30 de novembro de 2023, o contrato 128/2022, contados a partir de 30 de maio de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
Parágrafo primeiro: O valor do contrato para os 03 meses com a mão de obra para Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social e Secretaria Municipal de Educação será de R$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais)

Parágrafo segundo: Em anexo encontra-se a lista contendo todas as funções ocupadas na Secretaria de Saúde e Sec. de Ação Social, regidas pelo contrato 128/2022 e termo aditivos.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLAUSULAS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte – PR, 25 de maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	***CASSIA SOUZA SANTOS MARIA HELENA R. DE ASSIS***	***GLEICY LIMA PENTEADO***
Prefeito	Fundo Municipal De Fundo Munic.Ação Social Saúde	Contratada

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:34DE3552

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2023

DISPENSA Nº 014/2023

Contratada: IASMIN CRISTINA SILVA SERVICOS DE ENGENHARIA.

Dotação Orçamentária:
01.00 - Legislativo Municipal
01.101 – Câmara Municipal
01.031.0001.2.001 – Manutenção do Poder Legislativo
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.99.99 – Demais Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Valor Total: R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)

Quitandinha, 31 de maio de 2023.

MARCOS ÉLIO DE DEUS LEAL
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:521C6BFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 014/2023 – CONCURSO 001/2022

Edital de Convocação 014/2023 – Concurso 001/2022
A Prefeitura Municipal de Quitandinha, convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer(em) no Departamento de Pessoal a fim de tomar(em) as providências necessárias para assumir(em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 05 dias após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
08º	LUCAS KAUAN KMIECIK	AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO	GERAL
20ª	BRUNA NATALI DE CAMARGO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	GERAL
01º	EDINALDO CESAR MENDES	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	GERAL
02ª	FERNANDA FERNANDES PAES	TERAPEUTA OCUPACIONAL	GERAL

Quitandinha, 29 de maio de 2023.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:05B725AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 232/2023

PORTARIA N° 232/2023

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, nos art. 82, inciso II e art. 89 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998, e protocolo nº 17064/2023,
RESOLVE

Art. 1º Fica concedida licença-maternidade de 180 dias, de 26/05/2023 até 22/11/2023, para INDIANARA REGIANE DE MEDEIROS, portadora do RG nº. 4.585.393/SC, funcionária pública municipal efetiva e estável, ocupante do cargo de Enfermeiro, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2ºA presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 26 de maio de 2023.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:6F40E555

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE HABILITAÇÃO - PROCESSO CHAMADA PUBLICA N° 04/2023-PMQ

EDITAL DE HABILITAÇÃO

Processo Chamada publica n° 04/2023-PMQ
Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTACAO DE SERVIÇOS PARA EXAMES LABORATORIAIS

Nome	Situação	Motivo
Neolab Analises Clinicas Ltda	Inabilitada	Não apresentou Comprovante de vinculo do responsável técnico mediante o Certificado de Regularidade junto ao Conselho Regional Não apresentou Declaração Unificada
Matos Laboratorio de Analises Clinicas Ltda	Habilitada	

Fica aberto o prazo recursal pelo período de 5 dias úteis, conforme disposição da Edital, para quaisquer apresentação de recursos sobre as propostas.

Quitandinha, 30 de maio de 2023.

VANDERLEI RIBAS PINTO
Presidente

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:2EF22630

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CLASSIFICACAO - PROCESSO CHAMADA PUBLICA N° 04/2023-PMQ

EDITAL DE CLASSIFICACAO

Processo Chamada publica n° 04/2023-PMQ
Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTACAO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATÓRIAIS

MATOS LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA

Fica aberto o prazo recursal pelo período de 5 dias úteis, conforme disposição da Edital, para quaisquer apresentação de recursos sobre as propostas.

Quitandinha, 30 de maio de 2023.

VANDERLEI RIBAS PINTO
Presidente

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:A3D70734

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB AOS TITULARES DO DOMÍNIO, CONFRONTANTES E DEMAIS INTERESSADOS NÚCLEO URBANO INFORMAL CONSOLIDADO JARDIM TELLES

Sr. VALMOR SIMÃO RAMPANELLI, RG nº 1.735.807-PR, inscrito no CPF nº 125.422.379-72, e **ANILDE RAMPANELLI**, residente e domiciliado (a)(s) na Rua Belém, nº 3.268, no município de Realeza/PR; comunicamos que iniciou o processo de regularização fundiária do **NÚCLEO URBANO INFORMAL CONSOLIDADO JARDIM TELLES.**

Vossa Senhoria é proprietário de parte ideal do imóvel matriculado sob nº 19.867 - CRI de Realeza/PR, ***sendo confrontante externo*** da área demarcada objeto de Regularização Fundiária pela Lei Federal 13.465/2017 – Reurb, denominada **NÚCLEO URBANO INFORMAL CONSOLIDADO JARDIM TELLES.** Para cumprimento do artigo 31 § 1º da Lei federal nº 13.465/2017, fica NOTIFICADO a respeito do Procedimento de Regularização Fundiária Urbana**,** neste Município.
NOTIFICO-O, para que se manifeste, caso queira, no prazo de 30 dias a contar do recebimento da presente notificação. Não havendo manifestação o procedimento administrativo no prazo marcado, presumir-se-ão aceitos como verdadeiros os fatos alegados pelos Requerentes no Requerimento Inicial.
A visualização das peças processuais e documentos que às acompanham, poderão ocorrer mediante consulta ao procedimento administrativo em trâmite no prédio da prefeitura Municipal, localizada na Rua Barão do Rio Branco, 3507, Realeza/PR.

Realeza/PR, 31 de maio de 2023.

MOACYR OLDRA
Prefeito Municipal em Exercício

RECEBIDO: _____

RECEBIDO: _____

DATA: _____/____/_____

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:55B61DDD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2023
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 146/2023- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: Formação de Registro de Preços para eventual aquisição e recarga de oxigênio medicinal gasoso destinado a atender as necessidades da Unidade de Pronto Atendimento Municipal, Residências, Unidades de Saúde e ambulâncias do município, para fornecimento eventual e parcelado
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 16 de Junho de 2023 às 08:30h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 01 de Junho de 2023, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 31 de Maio de 2023.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:7C894CAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 279/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: CONSORA CONSTRUTORA, Inscrita no CNPJ sob nº. 46.812.148/0001-21, com sede na R Luis Manfroi, 71 - CEP: 85660000 - BAIRRO: Loteamento Cadore, Salto do Lontra/PR
OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR A EXECUÇÃO DE REFORMA DO CENTRO JUVENIL SUBSTITUIÇÃO DE PISOS INTERNOS
REFERENTE LICITAÇÃO Tomada de preços Nº 8/2023
VALOR TOTAL: R$67.421,06 (Sessenta e Sete Mil, Quatrocentos e Vinte e Um Reais e Seis Centavos)
DATA DA ASSINATURA: 30/05/2023

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:FBCC071E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS N.º 8/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 88/2023

ABERTURA: DIA: 11/04/2023 ÀS 13:15 HORAS.

OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR A EXECUÇÃO DE REFORMA DO CENTRO JUVENIL – SUBSTITUIÇÃO DE PISOS INTERNOS

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

- CONSORA CONSTRUTORA, LOTE 1, COM VALOR GERAL DE **R$ 67.421,06** (SESSENTA E SETE MIL, QUATROCENTOS E VINTE E UM REAIS E SEIS CENTAVOS)

REALEZA, AOS ONZE DIAS DE ABRIL DE 2023

JOSIANE ELIAS DA SILVA
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:68FD5165

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Tomada de preços nº 8/2023, cujo objeto é a Contração de Empresa especializada para realizar a execução de REFORMA DO CENTRO JUVENIL – SUBSTITUIÇÃO DE PISOS INTERNOS, em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos vinte e nove dias de maio de 2023

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:13335F4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 281/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: NILSON ANTUNES ME, Inscrita no CNPJ sob nº. 19.503.545/0001-49, com sede na QUADRA 510 , SN BARRACAO - CEP: 85770000 - Bairro: Parque Industrial, Realeza/PR.
OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MADEIRA SERRADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO.
REFERENTE: LICITAÇÃO Pregão Nº 66/2023
VALOR TOTAL: R$275.694,00 (Duzentos e Setenta e Cinco Mil, Seiscentos e Noventa e Quatro Reais)
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:3A2A5596

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 66/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 103/2023

ABERTURA: DIA: 26/05/2023 ÀS 08:30 HORAS.

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MADEIRA SERRADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

- NILSON ANTUNES ME, LOTE 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 275.694,00** (DUZENTOS E SETENTA E CINCO MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E QUATRO REAIS)

REALEZA, AOS VINTE E SEIS DIAS DE MAIO DE 2023

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:A4194926

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 66/2023, cujo objeto é a Formação de Registro de Preços para aquisição de madeira serrada para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo., em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos trinta dias de maio de 2023

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:ABF71925

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 67/2023, cujo objeto é a Contratação de Professor para Oficina de Bateria para prestação de serviço em atendimento à Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer do Município de Realeza, em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos trinta dias de maio de 2023

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:1584F5E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 67/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2023

ABERTURA: DIA: 26/05/2023 ÀS 13:15 HORAS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR PARA OFICINA DE BATERIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE REALEZA

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

- STELA MARIS FATIMA LORENZI, LOTE 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 192.000,00** (CENTO E NOVENTA E DOIS MIL REAIS)

REALEZA, AOS VINTE E SEIS DIAS DE MAIO DE 2023

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:030F913E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 282/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: **STELA MARIS FATIMA LORENZI,** Inscrita no CNPJ sob nº. 24.304.042/0001-84, com sede na Rua Barão Do Rio Branco, 3114 - CEP: 85770000 - Bairro: Centro, Realeza/PR.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR PARA OFICINA DE BATERIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM ATENDIMENTO À SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE REALEZA
REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 67/203
VALOR TOTAL: R$192.000,00 (Cento e Noventa e Dois Mil Reais)
DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:67C2F1F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023 – PMR

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LC 123/2006.
MODALIDADE: Pregão Eletrônico do tipo menor preço por item.
OBJETO: registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de Tubos e Meio-fio de concreto, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 22 de junho de 2023 às 08h00min.
UASG: 987809 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
LOCAL: http://www.gov.br/compras/pt-br.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O Edital se encontra disponível para download no site: www.renascenca.pr.gov.br/licitacoes. Esclarecimentos através do e-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br ou telefone (046) 3550 – 8314.

Renascença, 31 de maio de 2023.

LUCIANE ELOISE LUBCZYK
Agente de Contratação

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:B4973F52

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 059/2020
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 025/2020)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Sander Bruno Robetti
DO PRAZO: Fica Prorrogado o prazo de vigência para mais 12 (doze) meses a partir de seu vencimento conforme Art. 57 da Lei 8666/93.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 31 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 31 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 058/2020
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 025/2020)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Luiz Henrique Hammer Jann
DO PRAZO: Fica Prorrogado o prazo de vigência para mais 12 (doze) meses a partir de seu vencimento conforme Art. 57 da Lei 8666/93.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 31 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 31 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:D29C5183

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
LEI N.º 1848/2023, DE 24 DE MAIO DE 2023

Autoriza o Executivo Municipal a incluir e alterar ações orçamentárias da despesa, e adequar a receita orçamentária no Plano Plurianual - PPA para o quadriênio de 2022 a 2025 (especificamente: 2024 e 2025), o qual foi aprovado através da Lei Municipal nº 1748, de 29 de julho de 2021, e dá outras providências.

AUTORIA: Executivo Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RENASCENÇA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º) – No anexo ao Plano Plurianual - PPA para o quadriênio de 2022 a 2025 (especificamente: 2024 e 2025), ficam incluídas/alteradas as ações orçamentárias abaixo especificadas, conforme ANEXO I que faz parte integrante desta Lei:

Incluída(s)/Alterada(s):

Unidade Gestora	Programa	Ação	Período	Tipo
PREFEITURA MUNICIPAL	0037 – Saneamento Geral	2.088 – Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMS	2024 e 2025	Texto, Rubricas, Fontes e Valores

Unidade Gestora	Programa	Ação	Período	Tipo
PREFEITURA MUNICIPAL	0012 – Preservação do Meio Ambiente	2.087 – FMMA – Fundo Municipal do Meio Ambiente	2024 e 2025	Texto, Rubricas e Valores

Unidade Gestora	Programa	Ação	Período	Tipo
PREFEITURA MUNICIPAL	0028 – Ações de infraestrutura e desenvolvimento, incluindo malha viária	2.028 – Manutenção da malha viária	2024 e 2025	Valores

Art. 2º) – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Deise Martinello
Código Identificador:25F9254B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 142 DE 31 DE MAIO DE 2023.

Exonera o servidor Rodrigo de Morais**.**

Idalir João Zanella, Prefeito de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Exonerar, a pedido, o servidor **Rodrigo de Morais**, matricula nº 1228/9, ocupante do cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Assistência ao Educanco**, Nível CC-10, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, na data de 31 de maio de 2023.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:491560DB

GABINETE DO PREFEITO
1º TERMO ADITIVO CONVÊNIO Nº 01/2023 – REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS

1º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO 01/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RENASCENÇA E A APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RENASCENÇA.

O MUNICIPIO DE RENASCENÇA/PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 76.205.681/0001-96, com sede Administrativa a Rua Getulio Vargas, 901 – Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor IDALIR JOÃO ZANELLA, brasileiro, casado, portador do RG n° 1.339.755-4 e inscrito no CPF/MF 283.822.189-20 sob o n° e por outro lado a APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS de Renascença, inscrita no CNPJ sob n.º 78.677.507/0001-71, com sede a Rua Getulio Vargas, n.º 284 – Centro, representa aqui por seu Presidente, senhor Roberto Copini Junior, brasileiro, casado, Gerente Comercial, inscrito no CPF sob n.º 042.325.609-20, e no Rg. nº 7.529.427-1/SSP-PR, residente e domiciliado na Rua Afonso Pena, 262, centro, nesta cidade de Renascença – PR, resolvem firmar o presente termo aditivo ao Convênio 01/2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto o repasse adicional à APAE, do valor de R$ 26.591,60 (vinte e seis mil quinhentos e noventa e um reais e sessenta centavos), nos termos da Portaria GM/MS nº 443, de 3 de abril de 2023 do Ministério da Saúde, referente à diferença entre os saldos financeiros remanescentes de exercícios anteriores a 2018 e o montante estabelecido na Portaria GM/MS nº 96, de 7 de fevereiro de 2023, conforme a Lei Complementar nº 197, de 6 de dezembro de 2022.
Parágrafo único. O pagamento será feito em parcela única, mediante transferência, depósito ou Ordem Bancária Eletrônica até o dia 02 de junho de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA– DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ratificam-se as demais cláusulas e condições constantes no Convênio inicial.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente Convênio em 03 (três) vias de igual teor.

Renascença, 31 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

ROBERTO COPINI JUNIOR
Presidente da APAE

Publicado por:
Marilia Zimermann Freese
Código Identificador:5C06F1F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 91/2023

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, **KELLER URBIK SURMACZ,** matrícula 2354-1**,** do cargo de Secretário Municipal do Planejamento, a partir desta data.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 31 de maio de 2023.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:329D098C

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 92/2023

DECRETO Nº 92/2023

Dispõe sobre a nomeação e substituição de membro do Comitê Intersetorial Local do Programa Nossa Gente Paraná, no âmbito do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe confere o artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o disposto na Lei Estadual nº 20.548/2021 e,

CONSIDERANDO o contido no Decreto nº 43/2023 de 03 de março de 2023, que trata da nomeação da atual composição de membros representantes junto ao Comitê Intersetorial Local do Programa Nossa Gente Paraná no município de Rio Azul – PR,

DECRETA:

Art. 1.º - Fica nomeado o senhor *Rafael Iarema* membro integrante do Comitê Intersetorial Local do Programa Nossa Gente Paraná, no âmbito do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, representando a **Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**, em substituição ao senhor *Jorge Solda Júnior*, nomeado pelo Decreto nº 43/2023.

Art. 2º - Permanecem inalteradas as demais disposições levadas à efeito pelo Decreto nº 43/2023.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio Azul-PR, aos 31 de maio de 2023.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:DBD55553

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 93/2023

DECRETO Nº 93/2023

Nomeia os representantes da Câmara Municipal Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO AZUL, ESTADO DO PARANÁ**,** no uso de suas atribuições constitucionais e tendo em vista o disposto na Lei nº 929/2018 e no Decreto nº 167/2019,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes servidores, na qualidade de titulares e suplentes, no âmbito dos respectivos órgãos representativos, para comporem a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN, do Município de Rio Azul-PR, a qual atua no âmbito do Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional–SISAN, com a finalidade de promover a articulação e a integração dos órgãos, entidades e ações da administração pública municipais afetos à área de Segurança Alimentar e Nutricional:
I –Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
a) Airton Rigo Moretto (titular);
b) Eli José Cabral da Silva (suplente);

II –Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
a) Bruna Artner (titular);
b) Wilson Assis Stresser (suplente);

III –Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
a) Adriana Petreski Plodoviski Rymsza (titular);
b) Willian Ribeiro dos Santos (suplente);

IV –Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:
a) Ghessi Buco Jasinski (titular);
b) Patrícia Martins Gaioski (suplente).

Art. 2º - Nos termos do Art. 4º do Decreto nº 167/2019, a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Rio Azul-PR será presidida pelo Secretário Municipal- de Agricultura e Meio Ambiente, o senhor Airton Rigo Moretto.

Art. 3º - Fica revogado o Decreto nº 72/2020.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Em Rio Azul-PR, 26 de maio de 2023.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:55B1186B

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO CONTRATO

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 14/2011
CONTRATANTE: Município de Rio Azul
CONTRATADO: **AGUINALDO ZAINEDIN**
MODALIDADE: Concurso Emprego Público Nº 01/2009
FUNÇÃO: Agente de Endemias
CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais
DATA DA RESCISÃO: 31 de maio de 2023
VIGÊNCIA: Prazo Indeterminado
MOTIVO: Pedido de rescisão contrato de trabalho pelo empregado público.

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:0655CB1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 135/2023

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057

ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA

DIÁRIA N°.135/2023

(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Age nte Público: SIDINEI BATISTA CPF: 026.890.049-33						
Função: MOTORISTA				Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE		
Município de destino: CAMPO LARGO/PR						
Local do Evento: HOSPITAL WALDEMAR MONASTIER						
Saída:23/05 / 2023				Chegada:23/05/ 2023		
Motivo do Deslocamento:						
Transporte de pacientes						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$225,00		
Valor Total das Diárias: R$225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 31 de MAIO de 2023.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:C09EF080

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS FISCAIS DO PODER EXECUTIVO, REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DE 2023.

Aos vinte e nove (29) dias do mês de Maio (05) de Dois mil e Vinte Três (2023), às dezesseis e horas e trinta minutos(16:30), no Plenário da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, situado à Rua Domingos Alessandro Nodari, nº 52, Vila Velha, em Rio Branco do Sul/PR, realizou-se, sob comando da Comissão Permanente de Finanças e

Orçamento, Audiência Pública para demonstração do cumprimento das metas fiscais do Poder Executivo referente ao 1º quadrimestre de 2023.
Fizeram presentes na Audiência Pública da Comissão Permanente de Finanças e Orçamento do Legislativo a Vereadora Ana Flávia de Castro, o Controlador Geral do Legislativo Daniel Leandro Oliveira Neto, a Contadora do Legislativo Juliane Moreira Veloso, a representante do Poder Executivo e também responsável Contábil do município Flávia Barros, juntamente com a Diretora do Departamento de Contabilidade do Executivo Luiza Rita Matias, fizeram a explanação das informações, e também demais munícipes, conforme lista de presença realizada.
Aberta a Audiência Pública foi convocada pela Contadora e responsável técnica do Executivo Flávia Barros, para início das demonstrações com a explanação explicando a base legal da presente audiência pública e em seguida, expôs os dados referentes ao cumprimento das metas ficais do primeira quadrimestre de 2023, com a apresentação de slides contendo:
I – a execução orçamentária,
II – a receita corrente liquida;
III – os limites fiscais;

•
de Pessoal;

•
da Dívida Consolidada e Mobiliária;

•
de Concessão de Garantias; e

•
de Operações de Crédito.

IV – o comportamento das metas fiscais

•
Receitas Fiscais Líquidas;

•
Despesas Fiscais Líquidas;

•
Resultado Primário;

•
Resultado Nominal;

•
Dívida Consolidada Líquida.

Concluindo seus trabalhos contadora do Executivo senhora Flávia Barros, enfatizou a importância da transparência na administração pública e que os dados refletem a real situação da prefeitura até

30/04/2023 e passou a palavra para a senhora Luiza Rita Matias iniciando a explicação dos limites de aplicação em diversas categorias:

1) Despesas com Pessoal (atingindo 46,95% sobre Receita Corrente Líquida),
2) Dívida total (utilizado 2,78% do limite de 120%),
3) Empréstimos no exercício (utilizado 0% do limite de 16%), ARO's do exercício (utilizado 0% do limite de 7%).
Por fim, expôs o resultado estimado e o alcançado até o 1º Quadrimestre do ano de 2023, demonstrando o **cumprimento das metas fiscais**:
1) Receita Total, estimado R$ 188.740.634,64 anual e realizada no quadrimestre de R$ 40.883.895,30;
2) Despesa Total, estimado R$ 182.562.991,13 anual e realizada em R$ 45.702.538,74;
3) Dívida Pública Consolidada Prevista R$ 4.035.056,94 e
4) Dívida Consolidada Liquidada R$ 3.161.994,54.

Também foram explanados alguns dados referente as Receita e Despesas relativas à Secretaria de Saúde, sendo a previsão inicial Aplicação Mínima de R$ 3.097.203,5 e os gastos totais realizados de R$ 8.000.370,66.
Nada mais havendo a tratar, a contadora do Executivo senhora Flávia Barros, deu por encerrada a sessão, lavrando – se esta ata, nos termos do art. 40, "K",do Regimento Interno da Casa, da qual se dará publicidade.

JULIANE MOREIRA VELOSO
Contadora do Legislativo

DANIEL LEANDRO OLIVEIRA NETO
Controlador Geral do Legislativo

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:F0E98D34

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº 1.372/2023

"Dispõe sobre a alteração do anexo IV da Lei 1.206/2020 no piso salarial para profissionais Médicos Especialistas com carga horária de 40h semanais, e para Farmacêutico com carga horária de 40h semanais para atuar nos equipamentos de saúde do Município de Rio Branco do Sul".

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, aprovou e eu, **KARIME FAYAD**, Prefeita Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º O anexo IV da Lei nº 1.206/2020 – Plano de Cargos e Carreiras - Saúde, passa a vigorar com a seguinte alteração:

Carreira de Especialista em Saúde		
Cargo: Médico Generalista, Médico Especialista, Cirurgião Dentista, Enfermeiro e Farmacêutico		
Funções	**Carga Horária Semanal**	**Vencimentos Iniciais (valores em Reais)**
Médico Generalista	40 Horas Semanais	R$ 13.388,00
	20 Horas Semanais	R$ 6.694,00
Médico Especialista	40 Horas Semanais	R$ 13.388,00
	20 Horas Semanais	R$ 6.694,00
Cirurgião Dentista	40 Horas Semanais	R$ 6.200,00
	20 Horas Semanais	R$ 3.100,00
Enfermeiro	30 Horas Semanais	R$ 3.500,00
Farmacêutico	40 Horas Semanais	R$ 4.200,00

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 30 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:45592368

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA EDITAL N º 007/2023 – 11ª CONVOCAÇÃO

ERRATA EDITAL N º 007/2023 – 11ª CONVOCAÇÃO

Considerando o equívoco na publicação do **"Edital nº 007/2023 – 11ª Convocação"**, ONDE LÊ-SE **"Função: Agente Comunitário de Saúde (ACS)"**, LEIA-SE **"Função: Agente de Combate a Endemias (ACE)".** As demais disposições permanecem inalteradas.

Rio Branco do Sul, 31 de Maio de 2023.

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F6FD79CB

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 009/2023 – 17ª CONVOCAÇÃO

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022:

Cargo/Função: EDUCADOR SOCIAL 40 HORAS

CLASS.	NOME DO CANDIDATO
16º	KELLY APARECIDA DA SILVA SARUVA

3-Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre 31/05/2023 à 07/06/2023, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou declarar a opção pela desistência definitiva
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação **RG**;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
f) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;

g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

h) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;
j) Número do PIS/PASEP;
k) Cópia CTPS (Carteira de Trabalho);
m) Cópia certificado Conclusão de Curso;
n) Outros documentos listados no momento do ato convocatório

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, 30 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:F0E0E746

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.728/2023

"Dispõe sobre a exoneração de Servidor na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul. "

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1º Exonerar, a pedido LEANDRO DO NASCIMENTO GRUDINA, portador do R.G. nº 6.970.675-4, do cargo em comissão de Assessor Técnico de Procuradoria na Procuradoria Geral do Município, Símbolo ATP, nomeado através do Decreto 6.242/2021, a partir de 01 de junho de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 31 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B1E455ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA

O Município de Rio Branco do Sul - PR, CNPJ nº 76.105.576/0001-85, torna público que irá requerer ao IAT - Instituto Água e Terra a Licença Prévia para a construção da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nilce Faria Elias, na Rua Flamingo com testada para a Rua Gaivotas e para a Rua Schmidt no Bairro Albarana em Rio Branco do Sul/PR.

DENILSON MENDES DOS SANTOS
Coordenador Executivo de Meio Ambiente

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:05CD36E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Às dez horas e trinta minutos do dia 18 de maio de dois mil e vinte e três, reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária, devidamente convocada, na sede da Prefeitura Municipal de Mafra/SC, com a presença dos membros que compõem o Consórcio, Presidente sendo o Prefeito do Município de Rio Negro James Karson Valério, o Diretor do CIMU, o Sr. Robinson Feres a Procuradora Geral do Município de Rio Negro Lidiane Gomes Flores, Prefeito do Município de Mafra Emerson Maas, Procurador Geral de Mafra Pedro Flores, Secretária da Fazenda de Mafra Crisley e demais participantes no intuito de deliberar sobre o Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana - CIMU para o exercício de 2023, bem como 2022. Na ocasião, foi apresentada minuta de resolução com a estimativa da receita e a fixação da despesa para o exercício 2022 e 2023. Foram apresentados os Contratos de Rateio do Município de Mafra e Contrato de Rateio do Município de Rio Negro, referente gestão 2023.
Foram apresentados relatórios de reuniões com o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina - TCE-SC e Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE-PR referente às prestações de contas, bem como ficou aprovado à orientação do TCE-PR em solicitar junto ao respectivo Tribunal, bem como junto ao tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina consulta em tese, para levantamento da competência de prestação de contas deste Consórcio.
Após deliberações, decidiu-se pela aprovação do orçamento e pelo envio da solicitação de estudo aos Tribunais competentes. Ficou acordado que será enviada consulta em tese ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e ao Tribunal de Santa Catarina, por cada Município, tudo conforme orientações obtidas pelas servidoras do CIMU, a advogada Dra. Tatiane e a Contadora Fernanda, presentes neste ato. Sem mais a tratar, a presente ata foi lavrada por mim, Dirlene Nunes Ribeiro, na presença dos membros aos quais compareceram a essa assembleia, que ao final assinaram.

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:79C0C3D1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 49/2023

OBJETO: Inscrição de servidores municipais no XXIII Congresso Brasileiro de Infectologia, nos dias 19 a 22 de setembro de 2023. INTERESSADO: SOCIEDADE BRASILEIRA DE INFECTOLOGIA. CNPJ.: 44.691.624/0001-78. JUSTIFICATIVA: Empresa promotora do evento e habilitada para a contratação. VALOR TOTAL: R$ 2.490,00 (dois mil e quatrocentos e noventa reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 04 (quatro) dias. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 74 da Lei 14.133/21 e suas alterações.

Rio Negro, 31 de maio de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sheila Cristine Schitt Dums
Código Identificador:3FFC5DE8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 90– PROCESSO N° 180/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BOLSAS DE LONA PADRÃO FNS-BOLSAS PARA OS AGENTES DE ENDEMIA. **PROPONENTE:** SANIT ALL SERVICOS E COMERCIO LTDA. **CNPJ:** 11.174.805/0001-78. **VALOR:** R$ 1.560,00 (um mil e quinhentos e sessenta reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 20 (vinte) dias. FUNDAMENTAÇÃO: É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 75 da Lei 14.133/21.

Rio Negro, 31 de maio de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO/
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sheila Cristine Schitt Dums
Código Identificador:A4307627

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N° 89 – PROCESSO N° 193/2023

OBJETO: Revisão de veículo em garantia, em concessionária autorizada, 30.000 Km do veículo Fiat Pulse Drive TF 200, placa SDR 6J21. **PROPONENTE:** MAXICAR-DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA. **CNPJ:** 79.420.873/0001-03. **VALOR:** R$ 740,00 (setecentos e quarenta reais). **PRAZO:** 01 (um) dia. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação uma vez que a concessionária é autorizada a efetuar o conserto como condição de manutenção da garantia do veículo, amparada no art. 75, inciso IV da Lei 14.133/21.

Rio Negro, 30 de maio de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sheila Cristine Schitt Dums
Código Identificador:897A33DF

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE
DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 01/2023 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 01/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19/2023

Objeto: Locação de imóvel urbano

Fornecedor: Riomafra Administradora de Imóveis Ltda.
CNPJ: 10.807.994/0001-06
Valor global: R$ 52.800,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos reais).
Prazo de execução: 12 meses.
Fundamentação: Contratação direta, por inexigibilidade, conforme inciso V do art. 74 da Lei nº 14.133/2021.

Data: 31/05/2023

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva

Publicado por:
Ana Paula Portes Chapiewski
Código Identificador:3EE88AF9

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2023

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro - Paraná, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação para contratação de empresa para prestação de serviço de transmissão de dados via internet banda larga por meio de fibra ótica, com velocidade de 600 Mbps, com IP fixo na sede do IPRERINE, localizada à Rua Coronel Nicolau Bley Neto, 351 Centro Rio Negro – PR. Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço até dia 05/06/2023, oportunidade em que o IPRERINE escolherá a mais vantajosa. Termo de Referência pode ser obtido através do site: www.iprerine.com.br. Os interessados em apresentar proposta, entrar em contato com o IPRERINE, através do e-mail: iprerine@gmail.com, telefone 47 36455269.

Rio Negro/PR, 01 de junho de 2023.

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Ana Paula Portes Chapiewski
Código Identificador:1212FF75

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE
EDITAL/IPRERINE Nº 2, DE 31 DE MAIO DE 2023

CONVOCAÇÃO

A Diretora Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 10-B, *caput*, inciso XXI, alínea *j*, da Lei Municipal nº 1.254, 13 de setembro de 2001, e também por força do disposto no art. 6º do Decreto Municipal nº 1, de 6 de janeiro de 2020, **CONVOCA os aposentados e pensionistas a seguir relacionados a comparecerem no Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro – IPRERINE, até o dia 30/06/2023, para realizaram a COMPROVAÇÃO DE VIDA ANUAL**.

Nome do aposentado ou pensionista
1 – Antônio Becker Sobrinho
2 – Elizabeth Eichinger de Souza
3 – Isomar Martins Junior
4 – Ivo Hellinger
5 – José Antônio dos Santos
6 – Luci Terezinha Ruthes
7 – Maria Anelita Martins Correa
8 – Maria Aparecida Valério
9 – Merlinda Haide
10 – Natalia Conceição Hack
11 – Rosa Pires Ruthes Schmidt
12 – Sandra Mara Stephani Ciola
13 – Tereza de Lima Ribeiro

O não comparecimento do aposentado ou pensionista acarretará a **suspensão do recebimento dos respectivos proventos**, bem como a **cessação definitiva o benefício**, caso decorrido prazo superior a 12 (doze) meses da presente convocação (art. 7º, incisos I e II do Decreto nº 01, de 2020).

O IPRERINE está localizado na Rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2.070, bairro Seminário, cidade de Rio Negro/PR, com horário de atendimento de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 11:30h e das 13:30h às 17:00h.

Para dúvidas e mais informações, entrar em contato pelos telefones (47) 3642-3280 ramal: 404 ou 463; ou telefone/*whatsapp*: (47) 3645-5269, bem como pelo e-mail iprerine@gmail.com

Rio Negro, 31 de maio de 2023.

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva

Publicado por:
Ana Paula Portes Chapiewski
Código Identificador:D446DE06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
PORTARIA N.º 032, DE 30 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomear a Senhora Flaviane Marcela Lopes para assumir o cargo de Assessor Parlamentar.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no que dispõe a Lei Orgânica Municipal em seu art. 39, inciso VIII, e Resolução nº 01/2016 em seu art. 20-A,

R E S O L V E:

NOMEAR o(a) Senhor(a) FLAVIANE MARCELA LOPES, portador do CPF nº 050.160.669-65, indicado pelo(a) Vereador(a) Sandro Marcio Leonardi, para ocupar o cargo de Assessor Parlamentar, símbolo CCL-AP, do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Rolândia, a partir 05 de Junho de 2023, conforme protocolo nº 1584/2023.

Edifício da Câmara Municipal de Rolândia, 30 de maio de 2023

REGINALDO SILVA
Presidente

Publicado por:
Fernando Despensieri
Código Identificador:B63FBB7B

SECRETARIA GERAL
LEI Nº 4.147, DE 30 DE MAIO DE 2023.

SÚMULA: Ratifica as alterações realizadas no protocolo de intenções do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ - CINDEPAR, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Ficam ratificadas, em todos os seus termos, as alterações realizadas no Protocolo de Intenções, consubstanciado no TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ - CINDEPAR, firmado entre este Município e o Consórcio Público CINDEPAR, mediante autorização da Lei Municipal nº 3.976, de 21 de fevereiro de 2017, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005.
Parágrafo único. O texto consolidado do Protocolo de Intenções do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ – CINDEPAR é parte integrante desta Lei, conforme Anexo I.

Art. 2º. Ficam ratificadas, em todos os seus termos, a Oitava alteração e Consolidação do Estatuto/Contrato do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ – CINDEPAR, nos termos do Anexo II desta Lei.

Art. 3°. Ficam convalidados o Primeiro e o Segundo Aditamentos do Protocolo de Intenções, bem como a Sétima alteração do Estatuto/Contrato do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DO PARANÁ – CINDEPAR.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 30 de maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Autógrafo Nº 24/2023
Projeto de Lei Ordinária Nº 024/2023
Autoria: Executivo

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:BC1B9100

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 173 31 DE MAIO DE 2023.

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia **R$ 100.000,00**, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2023, previsto no Decreto nº 585, de 23 de dezembro de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 13 e 14 da Lei 4.124/2022 de 19/12/2022 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2023.

D E C R E T A:

Art. 1º-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 100.000,00 (cem mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.124/2022 de 19/12/2022 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2023, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.301.0009.2.046	3.3.90.40.00.00.00	3490	R$ 100.000,00
TOTAL			**R$ 100.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 100.000,00 (cem mil reais)**, utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recurso: **3490**.

A**rt. 3º** - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2023, previsto no Decreto nº Decreto nº 585, de 23 de dezembro de 2022, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 100.000,00 (cem mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos

09.01	3.3	3490	maio	R$ 100.000,00
TOTAL				**R$ 100.000,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 31 de Maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*SUELEM SILVA CATORI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora Contábil Adjunta

CÁSSIA PUZZI
Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:1303C9C8

SECRETARIA GERAL
NOTIFICAÇÃO VERBA

Ficam notificados os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município que o mesmo recebeuo crédito de recursos financeiros, em 29/05/2023, no valor de R$ 22.212,98 (vinte e dois mil, duzentos e doze reais e noventa e oito centavos), na conta bancária nº 69322-7 Banco do Brasil Ag. 0349-2 vinculada aoConvenio nº 50/2021 de Sit nº 49992, firmado com o Município de Rolândia/PR, e A SEDU (Secretaria de Desenvolvimento Urbano) para a Construção de Capela Mortuária no San Fernando.

Rolândia, 30 de Maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:7DE8E339

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 006/2023 - PMR. PROCESSO Nº 142/2023.

Objeto: Contratação de empresa para a construção do Pronto Atendimento Municipal, nesta cidade. Tipo: Empreitada por preço global, tipo menor preço, por item. Prazo de Execução: 10 (dez) meses. Valor Máximo Total R$: R$ 4.471.951,14. Entrega dos envelopes: Até às 13:00 horas do dia 03/JULHO/2023. Inicio da sessão: 03/JULHO/2023, às 13:30 horas. Disponibilidade do Edital: Prefeitura do Município de Rolândia, localizada na Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Município de Rolândia – Paraná, no horário das 12:00 às 18:00 horas ou através do site www.rolandia.pr.gov.br. Informações: Através dos telefones (43) 3255-8615 no horário das 12:00 às 18:00 horas ou através do e.mail: licitacao@rolandia.pr.gov.br.

Rolândia, 31 de maio de 2023.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:0DC290C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2023 - PMR. PROCESSO N 143/2023.

O Município de Rolândia torna público que fará realizar, às Proponentes deverão protocolar sua documentação até as 13:00 horas para o credenciamento e a sessão de lances será as 13:30 horas do dia 04 de JULHO do ano de 2023, na sede da Prefeitura Municipal de Rolândia, situada à Av. Presidente Bernardes n° 809, Centro, CEP 86.600-067 em Rolândia , Paraná, Brasil, TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s): Local do objeto: Rua Vicente Leonardi Distrito de São Martinho, Objeto: Construção de infraestrutura urbana, Quantidade e unidade de medida: 1.162,21 m², Prazo de execução: 180 dias. A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@rolandia.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (43)3255-8615.

Rolândia, 31 de Maio de 2023.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretaria de Compras, Licitação e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:69BA0132

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO Nº 11, DE 30 DE MAIO DE 2023

DECRETO Nº 11, DE 30 DE MAIO DE 2023

Decreta Recesso nas Repartições Públicas da Câmara Municipal e dá outras providências.

HARI OSCAR WEIPPERT, Presidente da Câmara Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica decretado recesso funcional nas repartições públicas da Câmara Municipal, no dia 08 de junho de 2023 (Quinta-Feira) e 09 de junho de 2023 (Sexta-Feira), devido ao recesso de Corpus Christi.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

HARI OSCAR WEIPPERT
Presidente da Câmara Municipal de Salgado Filho-PR

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:1C0D99CB

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DA SEGUNDA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL E DO EXECUTIVO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR, REFERENTE AO PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

Ata da Segunda Audiência Pública do Legislativo e do Executivo Municipal de Salgado Filho/PR, referente ao Primeiro Quadrimestre do Exercício Financeiro do ano de dois mil e vinte e três.

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às dezoito horas e trinta minutos, no Plenário da Câmara Municipal de Vereadores, situada na Rua Rui Barbosa - nº 60 - Centro — Salgado Filho/PR, reuniram - se o Vice Prefeito Municipal Sr. Nilmar Francisco Rech, o Presidente da Câmara Municipal Sr. Hari Oscar Weippert, os Senhores Vereadores, Servidores do Legislativo Municipal, Servidores do Executivo Municipal e munícipes em geral, para acompanhar a Audiência Pública referente à prestação de contas do primeiro quadrimestre do exercício financeiro de dois mil e vinte e três, do Legislativo Municipal, conforme publicação do Edital no

Jornal Tribuna Regional. O Contador do Legislativo, Sr. Cleber Diego Toigo, apresentou todos os valores pertinentes ao Primeiro Quadrimestre do corrente ano, ou seja, o valor do repasse efetuado pelo Executivo Municipal no período correspondente aos meses de janeiro a abril de 2023 foi de R$ 281.666,64 (Duzentos e oitenta e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos). Demonstrativo das despesas empenhadas no quadrimestre, em um valor de R$ 218.892,69 (Duzentos e dezoito mil, oitocentos e noventa e dois reais e sessenta e nove centavos). Sendo com Salários R$ 153.708,31 (Cento e cinquenta e três mil, setecentos e oito reais, e trinta e um centavos); INSS Patronal R$ 31.245,78 (Trinta e um mil, duzentos e quarenta e cinco reais e setenta e oito centavos); Outras Despesas Salariais R$- ; Diárias R$ 6.650,00 (Seis mil, seiscentos e cinquenta reais); Material de Consumo R$ 3.271,56 (Três mil, duzentos e setenta e um reais e cinquenta e seis centavos); Passagem e Despesa com locomoção R$ 5.115,50 (Cinco mil, cento e quinze reais e cinquenta centavos); Serviços Pessoa Física R$ -; Serviços Terceiros Pessoa Jurídica R$ 11.792,10 (Onze mil, setecentos e noventa e dois reais e dez centavos); Serviço de Tecnologia da Informação R$ 7.106,44 (Sete mil, cento e seis reais e quarenta e quatro centavos); Bens e Equipamentos R$ -,.Foi realizado demonstrativo de especificação de Despesas Orçadas e Despesas Empenhadas. E demonstrado a Despesa total com pessoal 2,06%, e Despesa total folha de pagamento 53%. Dirimidas todas as dúvidas e não havendo mais nada para tratar, foi encerrada a prestação de Contas da Câmara Municipal. Dando prosseguimento foi iniciada a Audiência Pública referente à prestação de contas do primeiro quadrimestre do exercício financeiro de dois mil e vinte e três, do Executivo Municipal, conforme publicação do Edital no Jornal Tribuna Regional. O Contador do Executivo Sr. Maicon André Hendeges, apresentou todos os valores pertinentes ao Primeiro Quadrimestre do corrente ano. Demonstrativo de Receitas Arrecadadas. Receitas Correntes R$ 8.908.955,88 (Oito milhões, novecentos e oito mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e oito centavos); Fundo de Participação dos Municípios — FPM R$ 5.026.346,80 (Cinco milhões, vinte e seis mil, trezentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos); Imposto Territorial Rural — ITR R$ 1.246,11 (Um mil, duzentos e quarenta e seis reais e onze centavos); Imposto sobre a produção, circulação de Mercadorias e Serviços - ISS R$ 124.302,07(Cento e vinte e quatro mil, trezentos e dois reais e sete centavos); Contribuição para o custeio de serviço de iluminação pública - COSIP R$ 57.357,78 (Cinquenta e sete mil, trezentos e cinquenta e sete reais e setenta e oito centavos); Transferências Correntes da União e de suas Entidades R$ 8.289.335,30 (Oito milhões, duzentos e oitenta e nove mil, trezentos e trinta e cinco reais e trinta centavos); Transferências de Recursos do Fundo nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE R$ 109.637,92 (Cento e nove mil, seiscentos e trinta e sete reais e noventa e dois centavos). Transferência de Recurso do Sistema Único de Saúde — SUS R$ 347.051,39 (Trezentos e quarenta e sete mil, cinquenta e um reais e trinta e nove centavos); Transferências dos Estados e suas Entidades: R$ 2.154.766,93 (Dois milhões, cento e cinquenta e quatro mil, setecentos e sessenta e seis reais e noventa e três centavos). Receitas de Capital R$ 1.306.846,06 (Um milhão, trezentos e seis mil, oitocentos e quarenta e seis reais e seis centavos). Resumo Receitas até o Primeiro Quadrimestre: Total de Receitas Correntes R$ 8.908.955,88 (Oito milhões, novecentos e oito mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e oito centavos); Total de Receitas de Capital R$ 1.306.846,06 (Um milhão, trezentos seis mil, oitocentos e quarenta e seis reais e seis centavos). Transferências Financeiras Legislativa R$ -. Total Geral de Ingressos R$ 10.215.801,94 (Dez milhões, duzentos e quinze mil, oitocentos e um reais e noventa e quatro centavos). Demonstrativos das Despesas Empenhadas: Câmara Municipal R$ 281.666,64 (Duzentos e oitenta e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos); Gabinete R$ 106.756,57 (Cento e seis mil, setecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e sete centavos); Controle Interno R$ 26.904,59 (Vinte e seis mil, novecentos e quatro reais e cinquenta e nove centavos); Procuradoria R$ 58.677,76 (Cinquenta e oito mil, seiscentos e sessenta e sete reais e setenta e seis centavos); Secretaria — de Administração e Planejamento - Departamento de Licitação/Compras/Recursos Humanos R$ 573.287,89 (Quinhentos e setenta e três mil, duzentos e oitenta e sete reais e oitenta e nove centavos); Secretaria da Fazenda/Departamento de Tributação/Departamento de Contabilidade R$ 120.191,98 (Cento e vinte mil, cento e noventa e um reais e noventa e oito centavos); Secretaria de Educação R$ 2.443.772,14 (Dois milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, setecentos e setenta e dois reais e quatorze centavos); Secretaria de Saúde R$ 2.192.091,36 (Dois milhões, cento e noventa e dois mil, noventa e um reais e trinta e seis centavos); Secretaria de Viação e Obras R$ 1.324.030,35 (Um milhão, trezentos e vinte e quatro mil, trinta reais e trinta e cinco centavos); Secretaria de Assistência Social R$ 400.384,33 (Quatrocentos mil, trezentos e oitenta e quatro reais e trinta e três centavos); Secretaria Agricultura e Desenvolvimento Rural R$ 297.442,67 (Duzentos e noventa e sete mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e sessenta e sete centavos). Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo R$ 420.961,40 (Quatrocentos e vinte mil, novecentos e sessenta e um reais e quarenta centavos); Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo R$ 588.952,95 (Quinhentos e oitenta e oito mil, novecentos e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos); Administração Geral do Município R$ 279.451,64 (Duzentos e setenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e sessenta e quatro centavos); Secretaria de Esporte e Cultura R$ 110.941,24 (Cento e dez mil, novecentos e quarenta e um reais e vinte e quatro centavos); Total das despesas do FUNDEB para fins de limite R$ 1.130.506,86 (Um milhão, cento e trinta mil, quinhentos e seis reais e oitenta e seis centavos); Mínimo de 70% de FUNDEB na remuneração dos Profissionais da Educação 94,80%; Máximo de 30% do FUNDEB, para demais despesas com educação 5,20%; Total das despesas para fins de limite (27-(28+29+30+31)) R$ 2.588.406,99 (Dois milhões, quinhentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e seis reais e noventa e nove centavos). Percentual de Aplicação em MDE sobre a receita líquida e impostos 31,75%. Total de Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde: R$ 1.721.403,67 (Um milhão, setecentos e vinte um mil, quatrocentos e três reais e sessenta e sete centavos); Total aplicado na saúde 21,11%. Demonstrativo da Despesa Líquida com Pessoal dos últimos doze meses R$ 11.717.072,10 (Onze milhões, setecentos e dezessete mil, setenta e dois reais e dez centavos); % Despendido com pessoal para fins do limite 45,07%. Dirimidas todas as dúvidas e não havendo mais nada para tratar, foi encerrada a presente Audiência Pública. Eu Carla Luciane Barcarol, Agente Legislativa lavrei esta ata, que será assinada pelos presentes.

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:C94291BE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Salgado Filho torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Credenciamento 10/2023**, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

Objeto da licitação: credenciar PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUIROPRAXIA EM ATENDIMENTO A POLÍTICA NACIONAL DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES NO SUS

Data de entrega dos envelopes: 20 de junho de 2023 às 08:15 horas na Prefeitura Municipal de Salgado Filho.

Edital na integra e demais informações, poderão ser consultadas no site http://www.salgadofilho.pr.gov.br ou solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Salgado Filho, fone 4635641202 ou e-mail licitacao.sf@gmail.com

Salgado Filho-PR, 31 de maio de 2023

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:6D95E453

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, VOLMAR DUARTE nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
a) Licitação nº: 06/2023
b) Modalidade: Dispensa por Justificativa
c) Data Homologação: 31/05/2023
d) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE 32 METROS CORRIDOS DE MURO DE ALVENARIA (ALTURA: 2 METROS) NA ESCOLA MUNICIPAL SALETE MATANA
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

5436 - A CARDOSO LTDA (41.067.825/0001-00)
Item 1 ---------- R$ 16.000,00

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho,31/05/2023

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:081620EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO Nº. 015-2023

RESOLUÇÃO N.º 015/2023

Designa Comissão Permanente de Licitação, para proceder a abertura e julgamento de Processos Licitatórios que venham ser instaurados por esta Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra – Paraná.

VALDECIR BALDESSAR, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, considerando o disposto no Art. 51 da Lei Federal 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94, resolve:

RESOLVE

Art. 1º - Constituir Comissão Permanente de Licitação para tomar todas as medidas necessárias ao processamento e julgamento das Licitações que venham a ser executadas pela Câmara Municipal de Vereadores, durante o exercício de 2023, assim composta:

Presidente: ANDRESSA ALBERTON	CPF: 048.286.789-21
Secretário: CLÓVIS ANTUNES	CPF: 063.209.979-75
Membro:JUNIOR HENRIQUE FORMAIO	CPF: 075.339.669-61

Art. 2º - A Comissão Permanente deverá apresentar atas circunstanciadas dos atos de abertura e julgamento dos processos licitatórios, nos termos da Lei Federal 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94 e alterações.

Art. 3º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Sala da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

VALDECIR BALDESSAR
Presidente

Publicado por:
Andressa Alberton
Código Identificador:8DA07A8E

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO Nº. 016-2023

RESOLUÇÃO N.º 016/2023

Designa Pregoeiro e a Comissão de Apoio para a realização de licitações na modalidade de pregão promovidos pela Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná para o Exercício de 2023.

VALDECIR BALDESSAR, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE
Art. 1º - Fica nomeado a senhora ANDRESSA ALBERTON, portadora do CPF: 048.286.789-21 e da Cédula de Identidade nº 9.055.157-4 SSP/PR para ser a Pregoeira, e os Senhores CLÓVIS ANTUNES portador do CPF nº. 063.207.979-75 e da Cédula de Identidade nº.4.633.265-0 SSP-PR e JUNIOR HENRIQUE FORMAIO, portador do CPF nº. 075.339.669.-61 e da Cédula de Identidade nº. 10.195.328-9/SSP-PR, como Comissão de Apoio para a realização de licitações na Modalidade de Pregão, promovidas pela Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023.
Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando às disposições em contrário.

Sala da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

VALDECIR BALDESSAR
Presidente

Publicado por:
Andressa Alberton
Código Identificador:F0069771

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO Nº. 017-2023

RESOLUÇÃO Nº 017/2023.

SÚMULA: - Designa Servidora para desempenhar a função de Ouvidora na Câmara Municipal de Salto do Lontra - PR, e dá outras providências.

VALDECIR BALDESSAR, Presidente da Câmara de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora efetiva ANDRESSA ALBERTON**,** brasileira, maior, portadora do CPF sob nº. 048.286.789-21 e da Cédula de Identidade nº 9.055.157-4 expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, ocupante do Cargo de Assistente Administrativo, para desempenhar as funções relacionadas a Ouvidoria da Câmara Municipal de Salto do Lontra – PR.

Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando às disposições em contrário.

Salto do Lontra, em 31 de maio de 2023.

VALDECIR BALDESSAR
Presidente

Publicado por:
Andressa Alberton
Código Identificador:5664E005

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
PORTARIA Nº. 024-2023

PORTARIA Nº. 024/2023

Dispõe sobre a nomeação de responsável para proceder controle de Patrimônio da Câmara Municipal de Salto do Lontra – PR.

VALDECIR BALDESSAR, Presidente da Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º- Nomear a Sra. ANDRESSA ALBERTON**,** ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Administrativo, para proceder o Controle do Patrimônio.

Art. 2º - A Servidora responsável pelo Controle de Patrimônio realizará atividades de Avaliação, Reavaliação, Baixa, Registro, Controle, Carga, Supervisão e Reavaliação do patrimônio público, com o objetivo de realizar o tombamento e o levantamento dos bens patrimoniais móveis em todo o prédio da Câmara Municipal de Salto do Lontra -PR.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

VALDECIR BALDESSAR
Presidente

Publicado por:
Andressa Alberton
Código Identificador:CFE81B45

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
PORTARIA Nº. 025-2023

PORTARIA Nº. 025/2023

Cria a Comissão Coordenadora do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Salto do Lontra.

VALDECIR BALDESSAR, Presidente da Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º– Esta portaria cria a Comissão Coordenadora do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Salto do Lontra, com as seguintes atribuições:

I. estruturar o Portal da Transparência da Câmara Municipal de Salto do Lontra para atender, de forma efetiva e em consonância com as normas e legislação vigentes o acesso à informação;
II. coletar dados para o contínuo aprimoramento dos serviços oferecidos pelo Portal da Transparência, visando assegurar acesso rápido e simples aos dados disponibilizados para todos os interessados;
III. propor mecanismos e estratégias a fim de que os interessados tenham à sua disposição orientações claras e eficazes que os auxiliem a encontrar as informações desejadas, bem como notícias sobre quaisquer alterações, atualizações e novas funcionalidades pertinentes à utilização do Portal da Transparência.
Art. 2º - A comissão Coordenadora do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Salto do Lontra, responsável pelo fornecimento das informações, tem a seguinte composição:

I – Sra. **VANESSA VELOSO,** ocupante do Cargo Efetivo de Contadora do Legislativo Municipal, na qualidade de Presidente, responsável pela Gestão do Portal da Transparência, bem como, pelas informações de Diárias, Pessoal, ajuda de Custo e Orçamento.

II – Sra. **ANDRESSA ALBERTON,** ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Administrativo, responsável pela Administração, Licitação, contratos e publicações.

III – Sr. **JUNIOR HENRIQUE FORMAIO,** ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Administrativo, responsável pelas informações Gerais.

Art. 3º– A Comissão Coordenadora do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Salto do Lontra deverá interagir com os responsáveis pelos diferentes sistemas e bases de dados, a fim de manter um conjunto consolidado e continuamente atualizado de informações, colaborando ainda para maior integração e confiabilidade dos sistemas.

Parágrafo único – Caberá à Comissão Coordenadora avaliar a possibilidade de que os dados disponibilizados pelo Portal da Transparência da Câmara Municipal de Salto do Lontra sejam trabalhados de forma contínua, pelos Órgãos competentes da Administração, para gerar Relatórios de Gestão.
Art. 4º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

VALDECIR BALDESSAR
Presidente

Publicado por:
Andressa Alberton
Código Identificador:662D87F6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 145/2021

OBJETO:	Contratação de futura e eventual prestação de serviços de Horas de Serviço de Caminhão Caçamba Basculante, conforme solicito pelo departamento de urbanismo
CONTRATADO:	AUGUSTO ANTUNES- MEI
CNPJ:	11.943.692/0001-28
VALOR:	95.000,00
VIGÊNCIA:	31/05/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 31 de maio de 2023

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:FFB0C093

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2023 PROCESSO 80/2023
EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **9:00 horas do dia 15 de junho de 2023**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO** para Contratação de empresa especializada, para fornecimento de equipamentos e matérias pedagógicos para uso das

fonoaudiólogas a secretaria municipal de saúde. Critério de Julgamento: Menor Preço global por item. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 09:00 horas do dia 15 de junho de 2023, no endereço eletrônico: www.bll.org.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site www.saltodolontra.pr.gov.br ou através do site: www.bll.org.br a partir do dia 31 de maio de 2023, no horário comercial. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 31 de maio de 2023.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:C43B077C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1.593/2023

Súmula: Dispõe sobre o reajuste dos vencimentos dos Agentes Comunitários da Saúde – ACS e dos Agentes de Combate às Endemias – AGE, do Município de Santa Amélia – PR, e dá outras providências.

Antonio Carlos Tamais: Prefeito Municipal de Santa Amélia/PR, nos termos das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 62, III, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores de Santa Amélia/PR, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

Art. 1º Fica fixado em R$2.640,00 (dois mil, seiscentos e quarenta reais) os vencimentos dos Agentes Comunitários da Saúde – ACS e dos Agentes de Combate às Endemia – ACE do Município de Santa Amélia, Estado do Paraná, na forma do Art. 198, §7º ao 11, da Constituição Federal.

Art. 2º As despesas decorrentes da implantação do disposto nesta lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2023, ficando revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia/PR, 31 de maio de 2.023

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:8838A98C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 449/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a partir do dia 01 de junho de 2023, 10 (dez) dias de férias ao servidor público municipal **JOSE ROBERTO DE MOURA**, matrícula 2551-1, ocupante do cargo eletivo de **GUARDIÃO NOTURNO**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2022/2023.

Art. 2º. O servidor deverá retornar as atividades normais no dia 11 de junho de 2023.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:8A028B1D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 450/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 1 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), a servidora pública municipal **MARIA LUCIA RODRIGUES DA CRUZ**, matrícula 2591-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRA PADRÃO**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio - PR, com o objetivo de participar da reunião técnica representando a secretaria de saúde, no dia 1 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:AE65BD0F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 451/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 1 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), a servidora pública municipal **CASSIANA PENHA DE SOUZA CORINTH**, matrícula 3526-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR REGENTE**, para deslocamento até a cidade de Jataizinho- PR, com o objetivo de participar de um curso com o tema Concurso de Festival de Artes, no dia 1 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:6EB4FEC7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 452/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **NATHAN CAMPOS NEVES**, matrícula 3577-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **TECNICO DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão dos jogos Juventude Paraná, no dia 2 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.
Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:BCCA3AE3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 453/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **NATHAN CAMPOS NEVES**, matrícula 3577-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **TECNICO DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão dos jogos Juventude Paraná, no dia 3 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:81B700A6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 454/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **JOÃO DEOCLECIANO SOARES**, matrícula 941-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MONITOR DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão dos jogos Juventude Paraná, no dia 03 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:60A77079

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 455/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 1 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **WALDECIR EDSON PAGLIACI**, matrícula 1201-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO DO ESPORTE AMADOR**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com a finalidade de participar dos jogos Juventude Paraná, no dia 03 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1538/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:1BC1AC52

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 456/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 1 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **WALDECIR EDSON PAGLIACI**, matrícula 1201-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO DO ESPORTE AMADOR**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com a finalidade de participar dos jogos Juventude Paraná, no dia 04 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1538/2022.
Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:5DFD4751

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 457/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 1 (uma) diárias no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **MARCELO BATISTA AJO**, matrícula 3406-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de transportar atletas para participar dos Jogos Da Juventude Paraná, no dia 03 de junho de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 31 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana dos Santos Coelho
Código Identificador:E4B1648F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

Após a competente análise, **HOMOLOGO** nesta data, para os devidos fins e direitos, o PROCESSO LICITATÓRIO **Nº 13/2023,** acatando sem ressalvas a conclusão final da Comissão Permanente de Licitação – CPL, adjudicando a proposta da vencedora da Licitação acima mencionada ao Licitante:

LICITANTE	CNPJ	VALOR
R.M. SILVEIRA & BARROS LTDA	02.919.809/0001-47	7.618,50
J.L.B. MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA –ME	22.798.251/0001-04	271.357,00
GUSTAVO AZEVEDO PINTO – ME	08.688.131/0001-15	100.456,00
VALOR TOTAL		R$ 379.431,50

VALOR TOTAL R$ 379.431,50 (TREZENTOS E SETENTA E NOVE MIL QUATROCENTOS E TRINTA E UM REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

Pregoeiro:,
MARCOS VINICIUS DUARTE,
CPF: 046.496.029-04

Membro:
FABIO CEZAR ALBINO DE SOUZA,
CPF: 034.629.029-54

Membro:
JOSE CLAUDIO DA SILVA
CPF: 867.771.579.72

Santa Cecília do Pavão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:4D2385B9

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

Após a competente análise, **HOMOLOGO** nesta data, para os devidos fins e direitos, o PROCESSO LICITATÓRIO **Nº 11/2023,** acatando sem ressalvas a conclusão final da Comissão Permanente de Licitação – CPL, adjudicando a proposta da vencedora da Licitação acima mencionada ao Licitante:

LICITANTE	CNPJ	VALOR
AM MOREIRA GONÇALVES E CIA LTDA	27.679.382/0001-88	R$16.895,00
BOA ERA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	05.350.687/0001-09	R$31.210,00
VALOR TOTAL		R$48.105,00

VALOR TOTAL R$ 48.105,00 (QUARENTA E OITO MIL CENTO E CINCO REAIS).

Pregoeiro:
MARCOS VINICIUS DUARTE,
CPF: 046.496.029-04

Membro:
FABIO CEZAR ALBINO DE SOUZA,
CPF: 034.629.029-54

Membro:
JOSE CLAUDIO DA SILVA
CPF: 867.771.579.72

Santa Cecília do Pavão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:E447A54E

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

Após a competente análise, **HOMOLOGO** nesta data, para os devidos fins e direitos, o PROCESSO LICITATÓRIO **Nº 12/2023,** acatando sem ressalvas a conclusão final da Comissão Permanente de Licitação – CPL, adjudicando a proposta da vencedora da Licitação acima mencionada ao Licitante:

LICITANTE	CNPJ	VALOR
ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR-COMERCIAL DE ALIMENTOS	16.597.174/0001-90	108.000,00
VALOR TOTAL		R$ 108.000,00

VALOR TOTAL R$ 108.000,00 (CENTO E OITO MIL REAIS).

Pregoeiro: Marcos Vinicius Duarte, CPF: 046.496.029-04
Membro: Fabio Cezar Albino de Souza, CPF: 034.629.029-54
Membro: Jose Claudio da Silva CPF: 867.771.579.72

Santa Cecília do Pavão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:671CF5FA

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA Nº. 011/2023

Autorização de Diária nº. 011/2023

Fica AUTORIZADO ao Sr. **Cleiton de Brito, ocupante do cargo de Agente Auxiliar de Serviços Operacionais com FG – Chefe de Seção de Manutenção de Água e Esgoto,** o valor de **R$ 600,00 - (Seiscentos reais)**, referente a 02 (duas) diárias para viagem até a cidade de Maringá, Estado do Paraná, nos dias 01/06/2023 a 02/06/2023, para participar do III Encontro Regional de Saneamento da Assemae Regional Paraná, a ser realizado na sede do Cispar.

OBJETIVO
Participar do III Encontro Regional de Saneamento da Assemae Regional Paraná, a ser realizado na sede do Cispar, nos dias 01/06/2023 a 02/06/2023, na cidade de Maringá-Pr.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo I, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 31 de Maio de 2023.

DANIEL CARDOSO DOS SANTOS
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:7A358256

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA Nº. 010/2023

Autorização de Diária nº. 010/2023

Fica AUTORIZADO ao Sr. **Daniel Cardoso dos Santos, ocupante do cargo de Diretor Presidente do Samae,** o valor de **R$ 600,00 - (Seiscentos reais)**, referente a 02 (duas) diárias para viagem até a cidade de Maringá, Estado do Paraná, nos dias 01/06/2023 a 02/06/2023, para participar do III Encontro Regional de Saneamento da Assemae Regional Paraná, a ser realizado na sede do Cispar.

OBJETIVO
Participar do III Encontro Regional de Saneamento da Assemae Regional Paraná, a ser realizado na sede do Cispar, nos dias 01/06/2023 a 02/06/2023, na cidade de Maringá-Pr.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo I, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão, 31 de Maio de 2023.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:F2566DF6

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2022 PREGÃO PRESENCIAL 56/2022.

EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2022 PREGÃO PRESENCIAL 56/2022.
CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Edimar Aparecido Pereira dos Santos, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.666.065-0 e do CPF/MF nº 672.678.159-87,
CONTRATADA: HENRIQUE MASSAO ITO DUTRA - ME, CNPJ: 15.358.601/0001-48OBJETO: Este instrumento tem por objeto registrar preços para aquisição de ALIMENTOS PERECIVEIS

ARP	ITEM	VALOR VIGENTE	VALOR ADITADO
50/2022	CARNE MOIDA RESFRIADA BOVINA SEM OSSO	R$ 23,38	R$ 29,38
50/2022	PEITO DE FRANGO SEM OSSO	R$ 12,98	R$ 19,49

Fica Alterado VALORES perante tabela de aditivo
DATA: 01/06/2023

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:F436BEE3

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2022 PREGÃO PRESENCIAL 55/2022.

EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2022 PREGÃO PRESENCIAL 55/2022.
CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Edimar Aparecido Pereira dos Santos, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.666.065-0 e do CPF/MF nº 672.678.159-87,
CONTRATADA: HENRIQUE MASSAO ITO DUTRA - ME, CNPJ: 15.358.601/0001-48OBJETO: Este instrumento tem por objeto registrar preços para aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA

ARP	ITEM	VALOR VIGENTE	VALOR ADITADO
52/2022	PANO DE CHAO 100% ALGODAO	R$ 4,50	R$ 5,29
52/2022	ESCOVA DE NYLON PARA LIMPEZA GERAL	R$ 2,80	R$ 4,50
52/2022	DESINFETANTE	R$ 4,99	R$ 5,79
52/2022	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML	R$ 1,94	R$ 3,71

Fica Alterado VALORES perante tabela de aditivo
DATA: 01/06/2023

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:BEBC4D46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

CAMARÁ MUNICIPAL
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2023

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2023

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, pessoa jurídica de direito público interno, com Sede à Rua das Guianas, n° 735, bairro Centro, CEP: 87920-000, na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 02.096.060/0001-85.

CONTRATADA: MOVEIS INDUSTRIAL CAMILI EIRELI, inscrita no CNPJ sob o n.º 26.562.781/0001-00, com sua sede na Avenida Brigadeiro Osvaldo Pamplona Pinto, 799, Centro, CEP: 87570-000, na cidade de Francisco Alves, Estado do Paraná

ASSUNTO: O presente Termo de Aditivo tem por objeto: O acréscimo no Item 1 – IMOBILIÁRIO RECEPÇÃO, ao qual acrescentará no mobiliário "BANCADA" um nicho, conforme projeto mobiliário adicional anexo ao termo de referência, classificado como Redimensionamento do Objeto – Art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.

VALOR: O valor do Contrato n.º 002/2023 que totalizava R$ 64.999,99 passará a ter o valor de R$ 66.099,99 (sessenta e seis mil, noventa e nove reais e noventa e nove centavos)

DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no contrato n° 002/2023

Santa Cruz de Monte Castelo-Estado do Paraná, 31 de maio de 2023

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luciana Regina Botter Vizini
Código Identificador:EEA137D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.784/2023

PORTARIA Nº 1.784/2023

Nomeia comissão especial para avaliação de IMÓVEL para FINALIDADE DE FUTURO PROCESSO DE CONCESSÃO DE USO, EM CONFORMIDADE A LEI MUNICIPAL N° 163/2010 e dá outras providências.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica criado a comissão especial para avaliação de imóvel designados por servidores públicos municipal como membros desta comissão, são estes, IVO BORGES DE LIMA, funcionário público municipal, devidamente inscrito no CPF/MF sob nº 199.735.199-49 e portador do RG sob nº 960.108-2 SSP/PR, Rodrigo Martins Müssnich, funcionário público municipal, devidamente inscrito no CPF/MF 713.696.191-20 e portador do RG sob nº 1.362.921-2 SSP/MT e DANIEL OLIVEIRA PERFETTI, funcionário público municipal, devidamente inscrito no CPF/MF 052.914.489-11 e portador do RG sob nº 9.313.914-3 SSP/PR.
Art. 2º - A comissão de avaliação nomeada no artigo 1º, terá a incumbência de avaliar o seguinte imóvel de propriedade do município:
I – LOTE 04, DA SUBDIVISÃO DO LOTE E-02, QUADRA E-02, com área de 1.485,00 metros quadrados, do perímetro urbano da cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, tendo como a seguinte descrição do perímetro: pela frente, confronta-se com a Rua Guaporé, por uma distância de 33,00 metros; aos fundos, confronta-se com o Lote n° 01, desta subdivisão, por uma distância de 33,00 metros; pelo lado direito, confronta-se com o Lote n° 03, desta subdivisão, por uma distância de 45,00 metros; e pelo lado esquerdo confronta-se com a Rua Nicarágua, por uma distância de 45,00 metros.
Art. 3º - A comissão especial descrita no artigo 1° terá a incumbência de visitar o imóvel, descrito no inciso I do artigo 2°, e avaliá-lo.
Art. 4º - Após a visita *in loco* a comissão emitirá um relatório, apresentando a descrição do imóvel com suas benfeitorias, caso existam, ao final qual deliberando qual o real valor para fins de alienação.
Parágrafo Único – Para melhor resultado da avaliação, a comissão poderá utilizar todos os meios e informações necessárias para a avaliação, podendo consultar imobiliárias, corretores, ou seja, poderá buscar todas as informações que desejarem para chegar ao valor justo, caso haja alienação do imóvel.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, aos 31 de maio de 2023

Registre-se, Publique-se.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:B8985898

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.783/2023

PORTARIA Nº 1.783/2023

Nomeia comissão especial para avaliação de IMÓVEL para FINALIDADE DE FUTURO PROCESSO DE CONCESSÃO DE USO, EM CONFORMIDADE A LEI MUNICIPAL N° 163/2010 e dá outras providências.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

R E S O L V E:
Art. 1º - Fica criado a comissão especial para avaliação de imóvel designados por servidores públicos municipal como membros desta comissão, são estes, IVO BORGES DE LIMA, funcionário público municipal, devidamente inscrito no CPF/MF sob nº 199.735.199-49 e portador do RG sob nº 960.108-2 SSP/PR, Rodrigo Martins Müssnich, funcionário público municipal, devidamente inscrito no CPF/MF 713.696.191-20 e portador do RG sob nº 1.362.921-2 SSP/MT e DANIEL OLIVEIRA PERFETTI, funcionário público municipal, devidamente inscrito no CPF/MF 052.914.489-11 e portador do RG sob nº 9.313.914-3 SSP/PR.
Art. 2º - A comissão de avaliação nomeada no artigo 1º, terá a incumbência de avaliar o seguinte imóvel de propriedade do município:
I – LOTE 03, DA SUBDIVISÃO DO LOTE E-02, QUADRA E-02, com área de 540,00 metros quadrados, do perímetro urbano da cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, tendo como a seguinte descrição do perímetro: pela frente, confronta-se com Rua Guaporé, por uma distância de 12,00 metros; aos fundo, confronta-se com o Lote n° 01, desta subdivisão, por uma distância de 12,00 metros; pelo lado direito, confronta-se com o Lote n° 02, por uma distância de 45,00 metros; e, pelo lado esquerdo, confronta-se com o Lote n° 04, por uma distância de 45,00 metros.
Art. 3º - A comissão especial descrita no artigo 1° terá a incumbência de visitar o imóvel, descrito no inciso I do artigo 2°, e avaliá-lo.
Art. 4º - Após a visita *in loco* a comissão emitirá um relatório, apresentando a descrição do imóvel com suas benfeitorias, caso existam, ao final qual deliberando qual o real valor para fins de alienação.
Parágrafo Único – Para melhor resultado da avaliação, a comissão poderá utilizar todos os meios e informações necessárias para a avaliação, podendo consultar imobiliárias, corretores, ou seja, poderá buscar todas as informações que desejarem para chegar ao valor justo, caso haja alienação do imóvel.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, aos 31 de maio de 2023

Registre-se, Publique-se.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:18F89496

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N.º 110/2023

EXTRATO CONTRATO N.º 110/2023
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo - PR
CNPJ Nº: 75.462.820/0001-02
CONTRATADA: APOIO ARQUITETURA E PROJETOS TÉCNICOS LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Rua Santo André, Nº 2171, Jardim São Cristóvão, no
Município de Umuarama, Estado do Paraná, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda-NPJ/MF sob o nº 20.372.189/0001-50.
OBJETO: Adesão ao registro de preço do consórcio intermunicipal da APA Federal do Noroeste do Paraná – Comafen, Pregão Eletrônico n° 01/2023, Registro de Preço n° 01/2023, para contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura para esta municipalidade.
VALOR DE: R$ 76.042,03 - (setenta e seis mil quarenta e dois reais e três centavos)
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: sim
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas na inexigibilidade de Licitação nº 026/2023, processo administrativo n.º 106/2023.

SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 31 de maio de 2023.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:7560F167

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.785/2023

PORTARIA Nº 1.785/2023

Súmula: APLICA PENALIDADE ADMINISTRATIVA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, EM DECORRÊNCIA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 001/2023.

FRANCISCO ANTONIO BONI, Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a conclusão do PAD de n° 001/2023, instaurado pela Portaria n° 1.736/2023, publicada em 07/03/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Aplicar a penalidade de **DEMISSÃO**, por abando do cargo público, conforme disposto no artigo 144, inciso II c/c artigo 147 da Lei Municipal nº 03/93, ao servidor **CIVALDO DE SOUZA LEÃO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 328.802-66 SSP/PR e CPF/MF nº 528.169.749-87, detentor do cargo efetivo de Pedreiro.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 31 de maio de 2023.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:D052FC77

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DE JULIANA DORNELLES

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO
Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste - PR
Contratada: JULIANA DORNELLES
Fundamento: Lei Municipal nº 2.495 de 28 de março de 2022.
Vigência: Tempo Indeterminado
Emprego Público: Auxiliar de Serviços Gerais - PSS
Vencimento: R$ 1.333,36 (Um mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e seis centavos).
Lotação: Secretaria Municipal da Saúde

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:EB70AA6C

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DE NEUZA SLOBOZINSKI

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO
Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste - PR
Contratada: NEUZA SLOBOZINSKI
Fundamento: Lei Municipal nº 2.495 de 28 de março de 2022.
Vigência: Tempo Indeterminado
Emprego Público: Auxiliar de Serviços Gerais - PSS
Vencimento: R$ 1.333,36 (Um mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e seis centavos).
Lotação: Secretaria Municipal da Saúde

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:73775846

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DE IRONI ALVES RODRIGUES

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO
Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste - PR
Contratada: IRONI ALVES RODRIGUES
Fundamento: Lei Municipal nº 2.495 de 28 de março de 2022.
Vigência: Tempo Indeterminado
Emprego Público: Auxiliar de Serviços Gerais - PSS
Vencimento: R$ 1.333,36 (Um mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e seis centavos).
Lotação: Secretaria Municipal da Saúde

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:D1F3958D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO DE ROSANA GARCIA

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO
Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste - PR
Contratada: ROSANA GARCIA
Fundamento: Lei Municipal nº 2.393 de 23 de março de 2021.
Vigência: Tempo Indeterminado
Emprego Público: Técnico de Enfermagem - PSS
Vencimento: R$ 2.318,94 (Dois mil, trezentos e dezoito reais e noventa e quatro centavos).
Lotação: Secretaria Municipal da Saúde

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:F089DF31

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PARTICIPAÇÃO EXCLUIVA DE MICROEMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL, nº 54/2023 PROCESSO 104/2023.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão para a criação da Revista de 60 anos do município de Santa Izabel do Oeste/PR, com Recursos Próprios, por um período de 12 (doze) meses.
ENTREGA DOS ENVELOPES: - Até 13h30 do dia 15/06/2023 – no Protocolo da Pref. Municipal.
ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 15/06/2023 às 14h00min.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço, Unitário.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02 de 17/07/02 e suas alterações.
EDITAL: Á disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal, Rua Canela, esq. c/ Rua Angico, 731, Centro.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital e demais informações encontram-se à disposição dos interessados, no setor de Licitações da Prefeitura Municipal, Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, pelo telefone: nº 46 3542 1360, Portal da Transparência https://santaizabeldooeste.atende.net/

Santa Izabel do Oeste, PR, em 31 de maio de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:B1EAC783

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 24

HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 24/2023

EMPRESA VENCEDORA:
IMPRA COMERCIO DE MAQUINAS LTDA
CNPJ 75.102.160/0001-40
RUA HOLANDA, 290, BAIRRO BACACHERI
CURITIBA/PR
82.510-190
OBJETO: Aquisição de ferro de passar industrial, atendendo as necessidades da Casa de Saúde Santa Izabel do município de Santa Izabel do Oeste – PR, por um período de 90 (noventa) dias.

VALOR TOTAL: R$ 3.218,00 (três mil duzentos e dezoito reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.12.00 – 456

FUNDAMENTO LEGAL: Os Incisos II e V do Art. 24 da Lei nº.8.666 de 21 de junho de 1993.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste/PR, 31 de maio de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:2DC6A78B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO N° 319/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 23/2023
PROCESSO LICITATORIO N° 101/2023
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**
OBJETO: Aquisição de medicamentos destinado a atender as necessidades da Atenção Primária e Casa de Saúde Santa Izabel do município de Santa Izabel do Oeste – PR, por um período de 90 (noventa) dias, com Recursos Próprios.
VIGENCIA: 30/08/2023
VALOR TOTAL: R$ 4.515,36 (quatro mil quinhentos e quinze reais e trinta e seis centavos).
DATA: 30/05/2023

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:AE813EB9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA

Termo de Anulação

DESPACHO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº. 45/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 81/2023 NA MODALIDADE DE PREGÃO ELETRONICO.

PROTARIA 14.456

FINALIDADE:
Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em Equipamentos Odontológicos, com aplicação de peças/acessórios e serviços especializados, quando necessários, calibração e teste de segurança elétrica dos equipamentos instalados, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste-PR, para um período de 365 (trezentos e sessenta e cinco dias), com recursos próprios, estaduais e federais.

A comissão de licitações no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CONSIDERANDO:

Considerando o Memorando 46/2023 emitido pela Secretaria de Saúde, a pregoeira e sua equipe de apoio decide proceder com a ANULAÇÃO do presente procedimento, a fim de evitar prejuízo ao Município.

RESOLVE:

Anular o processo licitatório, e consequentemente a licitação em seu todo, cujo objeto mencionado acima. Para futuras correções do edital de acordo com a conveniência e as necessidades da administração pública.

Santa Izabel do Oeste, 31 de maio de 2023

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:81B509EA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 02.12 - EMPREGO PUBLICO - 6ª CHAMADA

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2022
Edital n.º 12/2023 – Sexta Chamada

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Regulamento Geral de Concursos e Edital de Concurso nº 01.01,

01.02, 01.03, 01.04, 01.05, 01.06, e o disposto no inciso II, Art. 37 da Constituição Federal,

TORNA PÚBLICA
1º) A convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Modalidade Emprego Público Municipal aberto pelo Edital nº 02.01 de 24 de novembro de 2022, e realizado em 29 de janeiro de 2023, homologado pelo Edital de Concurso nº 02.06 de 09 de fevereiro de 2023, para reposição do quadro de servidores em razão de pedidos de exoneração e outras formas de desligamento e nomeação.

2º) A candidata deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos – DRH, da Prefeitura Municipal, situada à rua Canela, esquina com Rua Angico, 731 – Santa Izabel do Oeste – PR, no prazo de 08 dias úteis a partir da publicação deste Edital, a candidata iniciará suas atividades laborativas no dia 15 de junho de 2023.

EMPREGO PÚBLICO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Classificação	Nome	Inscrição
9º	EDUARDA SOCOVOSKI GNOATTO	154995

3º) A candidata deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais para admissão:

Carteira de Identidade e CPF;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
CPF do cônjuge (caso seja casado);
Carteira de Motorista;
Carteira de Trabalho;
PIS/PASEP;
Exame Médico Admissional (Médico do Trabalho);
Cartão de Vacinação e declaração de regularidade vacinal, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do município onde reside;
Certidão ou diploma de conclusão de escolaridade, correspondente ao cargo;
Os candidatos que possuem Ensino Superior, Técnico ou Profissionalizante devem apresentar documento da inscrição no seu devido conselho de classe profissional, se assim o existir;
Título de eleitor e prova de quitação das obrigações eleitorais;
Certificado de quitação com o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;
Declaração que não ocupa cargo público, estadual ou municipal;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos ou dependentes de até 24 anos;
1 foto 3 x 4;
Comprovante de residência;
Declaração de bens;
Certidão do Cartório Criminal, da Comarca onde reside dos últimos 5 (cinco) anos.

4º) O não comparecimento até a data estabelecida implica na perda dos direitos advindos do concurso, conforme artigo 13, inciso 13.1 e 13.2, 13.3 do Edital de Concurso nº 02.01/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal do Município de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:B6F360F3

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
CONCEDER, LICENÇA À GESTANTE A ROSICLEI DUARTE

PORTARIA Nº 14.457
Data: 31.05.2023

Concede licença à Gestante.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER, Licença à Gestante, nos termos do § 4º do Art. 146 da Lei Complementar nº 24 de 19.12.2022, a servidora pública municipal relacionada a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO		
NOME	Nº CPF	A PARTIR
ROSICLEI DUARTE	058.***.***-90	29.05.2023 a 27.06.2023

Art. 2º- Esta Portaria ressalvadas as disposições contidas no Art.1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 31 de maio de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:18E9B504

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA, ALINE CHIELE, PARA EXERCER, O CARGO EFETIVO DE PROFESSOR

PORTARIA Nº 14.458
Data: 01.06.2023

Nomeia, ALINE CHIELE, para exercer, o cargo efetivo de Professor, Classe A, Nível 1.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a letra "a", inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a aprovação da candidata em Concurso Público de que trata o Edital de Concurso nº 01.01/2022 de 24 de novembro de 2022, realizado em 29 de janeiro de 2023, homologado pelo edital n.º 01.06/2023 de 09 de fevereiro de 2023 e convocada pelo edital nº 01.16/2023 de 16 de maio de 2023.

CONSIDERANDO que a mesma preenche os requisitos exigidos no Art. 6º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022.

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do inciso I, Art. 15º e 9º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022, Lei nº 799 de 15 de fevereiro de 2007, **ALINE CHIELE,** CPF n º 129.***.***-35 para exercer o cargo efetivo de Professor, Classe A, Nível 1, carga horária de 20 horas semanais, a partir de 01 de junho de 2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:CEC14D17

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA, BRUNA CRISTINA TOMAZINI NETO, PARA EXERCER, O CARGO EFETIVO DE PROFESSOR

PORTARIA Nº 14.459

Data: 01.06.2023

Nomeia, BRUNA CRISTINA TOMAZINI NETO, para exercer, o cargo efetivo de Professor, Classe D, Nível 1.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a letra "a", inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO a aprovação da candidata em Concurso Público de que trata o Edital de Concurso nº 01.01/2022 de 24 de novembro de 2022, realizado em 29 de janeiro de 2023, homologado pelo edital n.º 01.06/2023 de 09 de fevereiro de 2023 e convocada pelo edital nº 01.16/2023 de 16 de maio de 2023.

CONSIDERANDO que a mesma preenche os requisitos exigidos no Art. 6º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022.

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do inciso I, Art. 15º e 9º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022, Lei nº 799 de 15 de fevereiro de 2007, **BRUNA CRISTINA TOMAZINI NETO,** CPF n º 106.***.***-55 para exercer o cargo efetivo de Professor, Classe D, Nível 1, carga horária de 20 horas semanais, a partir de 01 de junho de 2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:3D765FD9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO NOMEIA, KELLY RUBIA SCHMATZ PANONCELI TASCA, PARA EXERCER, O CARGO EFETIVO DE PROFESSOR

PORTARIA Nº 14.460
Data: 01.06.2023

Nomeia, KELLY RUBIA SCHMATZ PANONCELI TASCA, para exercer, o cargo efetivo de Professor, Classe C, Nível 1.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a letra "a", inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a aprovação da candidata em Concurso Público de que trata o Edital de Concurso nº 01.01/2022 de 24 de novembro de 2022, realizado em 29 de janeiro de 2023, homologado pelo edital n.º 01.06/2023 de 09 de fevereiro de 2023 e convocada pelo edital nº 01.16/2023 de 16 de maio de 2023.

CONSIDERANDO que a mesma preenche os requisitos exigidos no Art. 6º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022.

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do inciso I, Art. 15º e 9º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022, Lei nº 799 de 15 de fevereiro de 2007, **KELLY RUBIA SCHMATZ PANONCELI TASCA,** CPF n º 072.***.***-21 para exercer o cargo efetivo de Professor, Classe C, Nível 1, carga horária de 20 horas semanais, a partir de 01 de junho de 2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:797A47DB

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO NOMEIA, LARISSA BRUNKHORST LOPES, PARA EXERCER, O CARGO EFETIVO DE PROFESSOR

PORTARIA Nº 14.461
Data: 01.06.2023

Nomeia, LARISSA BRUNKHORST LOPES, para exercer, o cargo efetivo de Professor, Classe B, Nível 1.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a letra "a", inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a aprovação da candidata em Concurso Público de que trata o Edital de Concurso nº 01.01/2022 de 24 de novembro de 2022, realizado em 29 de janeiro de 2023, homologado pelo edital n.º 01.06/2023 de 09 de fevereiro de 2023 e convocada pelo edital nº 01.16/2023 de 16 de maio de 2023.

CONSIDERANDO que a mesma preenche os requisitos exigidos no Art. 6º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022.

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do inciso I, Art. 15º e 9º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022, Lei nº 799 de 15 de fevereiro de 2007, **LARISSA BRUNKHORST LOPES,** CPF n º 081.***.***-66 para exercer o cargo efetivo de Professor, Classe B, Nível 1, carga horária de 20 horas semanais, a partir de 01 de junho de 2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:E108D4FB

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO RESCINDIR, A PEDIDO, ANDREA OLINDA DE OLIVEIRA TORALES MATTOS, EMPREGO PÚBLICO DE AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

PORTARIA Nº 14.462
Data: 01.06.2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - RESCINDIR, a pedido**,** nos termos do inciso III, Art. 58, da Lei Complementar nº 24 de 19.12.2022**, ANDREA OLINDA DE OLIVEIRA TORALES MATTOS,** CPF n.º 072.***.***-08, Emprego Público de Agente de Combate a Endemias, a partir de 01 de junho de 2023.

Art. 2º - A presente Portaria, ressalvadas as disposições contidas no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:EC209D3D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
RESCINDIR, A PEDIDO, LEONARDO AUGUSTO VIEIRA FRANCO DE GODOY, EMPREGO PÚBLICO DE ODONTÓLOGO - D - PSF

PORTARIA Nº 14.463
Data: 01.06.2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - RESCINDIR, a pedido**,** nos termos do inciso III, Art. 58, da Lei Complementar nº 24 de 19.12.2022**, LEONARDO AUGUSTO VIEIRA FRANCO DE GODOY,** CPF n.º 136.***.***-41, Emprego Público de Odontólogo - D - PSF, a partir de 01 de junho de 2023.

Art. 2º - A presente Portaria, ressalvadas as disposições contidas no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:41AB9155

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA IRONI ALVES RODRIGUES, PARA EXERCER O CARGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PORTARIA Nº. 14.464
Data: 01.06.2023

Nomeia IRONI ALVES RODRIGUES, para exercer o Cargo Temporário de Auxiliar de Serviços Gerais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do Art. 1º, da Lei nº 266, de 07 de abril de 1989, e de acordo com o Art. 1º, da Lei Municipal nº 2.495 de 28 de março de 2022**, IRONI ALVES RODRIGUES,** CPF n. 017.***.***-82, para exercer, o cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir de 01.06.2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:85C6FE4E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA JULIANA DORNELLES, PARA EXERCER O CARGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PORTARIA Nº. 14.465
Data: 01.06.2023

Nomeia JULIANA DORNELLES, para exercer o Cargo Temporário de Auxiliar de Serviços Gerais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do Art. 1º, da Lei nº 266, de 07 de abril de 1989, e de acordo com o Art. 1º, da Lei Municipal nº 2.495 de 28 de março de 2022**, JULIANA DORNELLES,** CPF n. 089.***.***-95, para exercer, o cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir de 01.06.2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:C2B83AC5

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA NEUZA SLOBOZINSKI, PARA EXERCER O CARGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PORTARIA Nº. 14.466
Data: 01.06.2023

Nomeia NEUZA SLOBOZINSKI, para exercer o Cargo Temporário de Auxiliar de Serviços Gerais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do Art. 1º, da Lei nº 266, de 07 de abril de 1989, e de acordo com o Art. 1º, da Lei Municipal nº 2.495 de 28 de março de 2022**, NEUZA SLOBOZINSKI,** CPF n. 022.***.***-50, para exercer, o cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir de 01.06.2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:EA46101F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA ROSANA GARCIA, PARA EXERCER O CARGO TEMPORÁRIO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM

PORTARIA Nº. 14.467
Data:01.06.2023

Nomeia ROSANA GARCIA, para exercer o Cargo Temporário de Técnico de Enfermagem.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do Art. 1º, da Lei nº 266, de 07 de abril de 1989, e de acordo com o Art. 1º, da Lei Municipal nº 2.393 de 23 de março de 2021**, ROSANA GARCIA,** CPF n. 890.***.***-49, para exercer, o cargo temporário de Técnico de Enfermagem, a partir de 01.06.2023.
Art. 2º - Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:7AC85D89

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
RESCINDIR, A PEDIDO, KATHLEEN SILVA DE OLIVEIRA, DO CARGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PORTARIA Nº 14.468
Data: 01.06.2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE,

Art. 1º - RESCINDIR, a pedido, **KATHLEEN SILVA DE OLIVEIRA,** CPF n. 449.***.***-86, do cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir de 01 de junho de 2023.

Art. 2º - A presente Portaria, ressalvadas as disposições contidas no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 01 de junho de 2023.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:03525918

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE PRAZO N° 104/2023 AO CONTRATO Nº 95/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2021
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E RADAR INTELIGÊNCIA EIRELI EPP
OBJETO: Prazo Até 23/07/2024
DATA:31/05/2023

Publicado por:
Alexandre Luiz Baioto Forte
Código Identificador:E166CFEA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº 323/2022

Ref. Licitação Processo dispensa Nº 57/2022

Locação de Sala Comercial contendo aproximadamente 170 m2, para armazenamento temporário dos bens móveis inservíveis do Município.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** RENI TORTELLI

Objeto:
O presente Termo Aditivo visa a prorrogação do referido contrato em mais 180 dias (Cento e Oitenta dias), com início em 31/05/2023 e término em 27/11/2023, conforme cláusula sétima do contrato em epígrafe e termos do artigo 57, inciso II da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.

Prazo de Execução: 27/11/2023.

Prazo de Vigência: 27/11/2023.

Data da Assinatura: 31/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:82964F68

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 172/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** A&J SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA;

Objeto:
Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor:
R$ 5.082,00 (Cinco Mil e Oitenta e Dois Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:B18BFDB8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 173/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** AR LIMP LTDA;

Objeto: Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor: R$ 1.276,00 (Um Mil, Duzentos e Setenta e Seis Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:D43A19D4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 174/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** CICAVEL CIRURGICA CASCAVEL EIRELI;

Objeto:
Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor:
R$ 3.660,00 (Três Mil, Seiscentos e Sessenta Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:807B4F58

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 175/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** CIRURGICA AURORA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA;

Objeto:
Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor:
R$ 520,00 (Quinhentos e Vinte Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:E724B874

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 176/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** GM COMERCIAL HOSPITALAR;

Objeto: Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor: R$ 450,00 (Quatrocentos e Cinqüenta Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:BF4261A9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 177/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:

Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** K & M MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA;

Objeto:
Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor:
R$ 354,00 (Trezentos e Cinqüenta e Quatro Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:8F3C4582

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 178/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** NOVA CIRURGICA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA;

Objeto:
Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor:
R$ 890,00 (Oitocentos e Noventa Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:D31EBA2E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 179/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** SC COMERCIAL EIRELI;

Objeto: Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor: R$ 695,00 (Seiscentos e Noventa e Cinco Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:1AE3F256

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 180/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS

Ref. Licitação Pregão Eletrônico Nº19/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** URSA COMERCIAL LTDA;

Objeto: Aquisição de Equipamentos e material permanente para a Unidade Básica de saúde de Santa Lúcia - PR, de acordo com a Proposta nº 09502.448000/1200-01 - Ministério da Saúde.

Valor: R$ 2.535,00 (Dois Mil, Quinhentos e Trinta e Cinco Reais).

Prazo de Execução: 28/05/2024.

Prazo de Vigência: 28/05/2024.

Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:0E94B1D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 046/2023 DATA: 31/05/2023

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de **uma diária**, para o funcionário **CÍCERO PEREIRA DOS SANTOS** (Motorista), para levar o paciente J. para internamento em Jandaia do Sul - PR. Saída no dia 30/05/2023 e retorno dia 31/05/2023.

MARCA E MODELO: SPIN
PLACA: BCI-3391

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lucia, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:86B52968

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 097/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.

CONTRATADA: **CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob n.º 11.520.032/0001-34, com sede administrativa na Rua 1 de Maio, nº 1208, Sala 03, Centro, CEP: 89.920-000, cidade de Guaraciaba, Estado de Santa Catarina.

OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PLATAFORMA COMPLETA DE TRANSMISSÃO DE LICITAÇÕES AO VIVO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE/PR."**

Valor mão de obra instalação: R$ 950,00 (Novecentos e cinquenta reais)
Valor locação da plataforma mensal: R$ 475,00 (Quatrocentos e setenta e cinco reais)
Valor total locação da plataforma 12 meses: R$ 5.700,00 (Cinco mil setecentos reais)
Cujo valor total de R$ 6.650,00 (Seis mil seiscentos e cinquenta reais)

Data de assinatura: 31 de maio de 2023.
Vigência: 30/05/2024

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:CE7D42D4

LICITAÇÃO
DESPACHO ADMINISTRATIVO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Santa Maria do Oeste – PR, 30 de maio de 2023.

DESPACHO

Recebo o "Apontamento Preliminar de Acompanhamento APA nº27544 da qual o Tribunal de Contas do Estado do Paraná -TCE, faz inúmeras observações de ordem técnica no edital e nos demais documentos que instruíram o processo administrativo de licitação nº047/2023 – Pregão Eletrônico nº 028/2023.
A prefeitura municipal recebeu o apontamento tão somente no dia 26 de maio de 2023, o processo administrativo havia seguido.
No entanto, vamos acatar o item do apontamento "**II) a anulação ou revogação do certame e se pretende republicar (indicar o prazo em que pretende corrigir e/ou republicar o edital)".**
Assim, determino a revogação de todo o certame, ato continuo, que seja realizado as correções administrativas e legais ao instrumento convocatório, realizando nova publicação, todos no prazo da lei.

Atenciosamente

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:2A43429C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 048/2023

Súmula: Conceder Licença Prêmio a Servidora Pública do Município de Santa Maria do Oeste – PR e dá outras providencias.

O Prefeito Municipal de Santa Maria do oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 366/2013 resolve:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio a servidora abaixo relacionada estando ela de acordo e em conformidade com a **Lei 366/2013 Art. 1º e 2º do Estatuto do Servidor Público Municipal**, com duração de 03 meses, a contar no dia 01/06/2023 à 01/09/2023.

MATRICULA	SERVIDOR	FUNÇÃO
14681	MARIA APARECIDA PILIZZARI	Prof. Pós-Graduacão 20 Horas

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste-Pr, 31 de Maio de 2023.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:5D377E7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 049/2023

SÚMULA: NOMEAR SERVIDORES EFETIVOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO 001/2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ART. 1º. Nomear servidores APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO 001/2022, edital convocação nº 021/2023, conforme descrito abaixo.

CARGO: TECNICO EM ENFERMAGEM

N.º Inscrição	Nome	CLASSIFICAÇÃO
185289	EDINARA DE LIMA KATRUCHA	9º
180929	JOSMAR IRENO DE SOUZA	10º

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Pr, 31 de Maio de 2023.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:168C4823

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA
CONVOCAÇÃO 01/23

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SANTA MARIA DO OESTE PR

Rua Celso Ferreira Jorge s/n centro CEP 85230-000
Convocação nº 01/2023
Convoca a Conferência Municipal de Assistência Social.
O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste PR, em conjunto com o Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social no município, RESOLVE:

Art. 1º Fica convocada a Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no dia 28 de junho de 2023, tendo como tema central: “Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos".
Art. 2º As despesas decorrentes da realização da Conferência de Assistência Social, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de Assistência Social.
Art. 3º Esta convocação entrará em vigor na data de sua publicação.

WILLIAN MELLO DE LORENA
Presidente CMAS

Santa Maria do Oeste, 30 de maio de 2023

Publicado por:
Talita Maria Soares
Código Identificador:D296DFE8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº01/2023 ELEIÇÃO ANJOS DE QUATRO PATAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO

ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO AOS ANIMAIS ANJOS DE QUATRO PATAS

Convidamos os senhores sócios e demais colaboradores para participar da **ELEIÇÃO** da nova diretoria da Associação de Proteção aos Animais Anjos de Quatro Patas, a qual será realizada no dia **1º de julho de 2023**, entre os horários de **16h00min as 18h00min**, no seguinte endereço: Rua Prefeito Armando Fassini, nº. 563, Centro, Câmara dos Vereadores, na cidade de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná.

Santo Antônio do Sudoeste/PR, 31 de maio de 2023.

Associação de Proteção Aos Animais Anjos de Quatro Patas
VERA APARECIDA KNAPP
Presidente

Publicado por:
Cíntia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:2878B374

GABINETE DO PREFEITO
DECISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023

DECISÃO ADMINISTRATIVA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº007/2023.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº006/2023.
CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº103/2023.

CONTRATADA: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS ATM LTDA .
CNPJ Nº21.576.980/0001-45.

RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo protocolado em desfavor da empresa Distribuidora de Alimentos ATM, em virtude do descumprimento do contrato de fornecimento nº103/2023, pregão eletrônico nº006/2023, pela entrega dos lotes 102, 103, e 039 uma vez que estão sendo entregues em divergência com o edital.
Em defesa prévia a mesma destacou que, o lote 039, sendo este produto limpa vidros, está sendo entregue com a marca LIMPO MAIS, atendendo todos os requisitos do descritivo do edital, cor, quantidade, data de fabricação, validade, nome e registro do químico responsável, razão social, endereço e CNPJ descritos na embalagem.
Com relação aos lotes 97 e 103, informou que a marca entregue é ULTRA CLASS, e que não existem marcas no mercado que atenda o descritivo do edital, sendo ainda que as marcas conhecidas no mercado nacional teriam reduzido as suas embalagens para 800 gramas, sendo primado por atender o peso de 1kg.
Bem como o lote 102, foi ofertado na marca GIRA SOL, o qual de modo geral, estaria atendendo o descritivo, exceto o branqueador óptico, desconhecendo qualquer produto que contenha o referido em sua composição, da mesma maneira alegou que a marca é de ótima qualidade e desempenho.
Assim esclarecendo que os valores contratados são para a entrega dos produtos nas marcas propostas, não sendo possível efetuar a entrega de produtos divergentes dos já entregues, cabendo a Administração julgar sobre a aceitação ou rescisão contratual. De maneira derradeira mencionou que esta municipalidade não solicitou amostras dos itens, assim entendendo que as marcas propostas estavam em conformidade com o solicitado.
Requerendo então pela aceitação dos itens, ou a rescisão contratual sem que haja punição pelo descumprimento, sendo chamada a próxima colocada.

É o relatório, na essência.

FUNDAMENTAÇÃO

Mediante as alegações apresentadas, devemos observar primariamente que a empresa Distribuidora de Alimentos ATM firmou o contrato nº103/2023, atestando e concordando com seus direitos e deveres. Sendo um deles o dever de contribuir para boa prestação e execução contratual. Com isso assumiu a responsabilidade de efetuar a entrega de até 2.100 (duas mil e cem) unidades do lote 039, 11.250 (onze mil duzentos e cinquenta) unidades do lote 102, e 6.000 (seis mil) unidades do item 103. Então é necessário abordarmos os argumentos apresentados pela parte passiva.
Deste modo, com relação ao limpa vidro, lote 039, discorreu em sua defesa que os produtos entregues estão em plena conformidade com o edital, contendo a cor, quantidade, data de fabricação e validade, nome e registro do químico responsável com crq, razão social, endereço e CNPJ visíveis na embalagem. Contudo deixou de apresentar quaisquer prova demonstração ou equivalente que demonstre que tal argumento é plausível, nada se referindo inclusive sobre a certificação do INMETRO que deve conter na embalagem, conforme descrito no edital e colacionado na própria defesa prévia.
Sobre os lotes 97 e 103, afirmou que inexiste no mercado qualquer marca que atenda a previsão editalícia, inclusive a marca OMO que seria uma das mais conceituadas na área, ainda que as embalagens em geral foram reduzidas para 800 gramas, sendo a intenção ao mínimo de atender a quantidade de 1quilo na entrega do produto. Primeiramente vamos atentarmos que em notificação para defesa prévia não fora mencionado o item 97, tonando inviável a discussão sobre o mesmo neste momento, nada impedindo que seja feita em momento oportuno e apartado deste, já quanto ao lote 103 (sabão em pó), a própria notificada concorda que o produto entregue não atende o descrito em edital, e qualquer marca no mercado não iria suprir o descrito, contudo é um dever da administração preservar pelo exímio e efetivo cumprimento contratual, não devendo aceitar produtos diversos do contratado conforme Cláusula Primeira, Parágrafo Único do instrumento contratual:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO
...
PARÁGRAFO ÚNICO- A execução deverá ser em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao Edital nº006/2023- pregão presencial, observadas as especificações disponibilizadas no Anexo I do referido instrumento.

Sobre o lote 102 (sabão em pedra), narrou que de modo geral o produto atende o descritivo, deixando de conter em sua composição o branqueador óptico, desconhecendo marcas que contenham o referido. Deste modo devemos esclarecer que inexiste um produto que atenda o edital sem conter toda a qualificação completa mencionada e requerida por meio deste, uma vez que inexistente quaisquer dos itens o produto não está “completo”, caso administração quisesse contratar produto divergente não teria mencionado o branqueador óptico em sua composição.

Isto posto, as regras da Administração Pública vinculam-se ao edital pelo **Princípio da Vinculação ao Instrumento Convocatório**, tipificado no Art.41 da Lei Federal nº8.666 de 21 de junho de 1993:

Art.41- A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

Tornando-se lei entre as partes o Edital, assemelhando-se a um contrato de adesão cujas cláusulas são elaboradas unilateralmente pelo Estado. Este mesmo princípio dá origem a outro que lhe é afeto, qual seja, o da inalterabilidade do instrumento convocatório. Sendo Lei, o edital com seus termos atrelam tanto à Administração, que está estritamente subordinada a seus próprios atos, logo sobre este olhar poderíamos dizer que a apresentação de um produto diferente do declarado na proposta vencedora, deve ser recusado pela administração.

Ainda, é cediço que todos aqueles que optam por participar de licitações devem observar os preceitos que regem esse tipo de procedimento administrativo. Dentre eles, **destacam-se as cautelas necessárias quanto à fiabilidade da execução da entrega dos produtos** em edital, em evidente cumprimento às obrigações pactuadas, assim observamos o Art. 7º da Lei nº10.520/2002:

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, **falhar ou fraudar na execução do contrato**, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Em análise ao texto legal, é notória que a justificativa da processada em que sua responsabilidade seria eximida uma vez que a administração não teria solicitado amostras, não merece prosperar, pois tal justificativa não se aplica nos termos da Lei nº8.666/1993.
Do mesmo modo que, em defesa não apresentou documentos ou comprovantes suficientes para afastar sua responsabilidade. Sem deixarmos de explanar a respeito das consequências da inobservância dos cuidados acima especificados, como ocorreu no presente caso, frustra a efetividade de todo procedimento licitatório, desperdiçando inúmeros recursos públicos (pessoal, material, e financeiro) em um processo que não alcança a finalidade perseguida. Soma-se a isso, a todo tempo despendido no curso da licitação, que poderá ser novamente realizado para satisfazer a necessidade da Administração caso seja necessário, em virtude da execução contratual incorreta.
Entrando no campo das penalidades, a Lei nº8.666/93, em seu Art. 87, dispõe acerca das sanções aplicáveis, pela Administração, nos casos de inexecução total ou parcial de contratos firmados com os vencedores dos certames licitatórios. Vejamos:

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
I- advertência;
II- multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
III- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
§ 1o Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.
§ 2o As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
§ 3oA sanção estabelecida no inciso IV deste artigo é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação. (Vide art 109 inciso III)

Conforme se depreende da análise do dispositivo supracitado, as penas elencadas nos incisos I a IV são graduais e vão desde a advertência do contratado até a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sendo a "advertência" a penalidade cabível nos casos de infrações ou condutas irregulares leves, diametralmente opostas, está a "declaração de inidoneidade", que deve ser imposta quando o contratado praticar condutas demasiadamente gravosas, tendo violado normas da Administração ou cláusulas contratuais.
Do mesmo modo, deve analisar-se a Cláusula nona- das penas pela inadimplência do contrato de fornecimento nº103/2023:

CLÁUSULA NONA- DAS PENAS PELA INADIMPLÊNCIA
A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas no edital e neste contrato ou em outros que complementem, as seguintes multas, **sem prejuízo das sanções legais da lei nº8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:**
Advertência;
0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado
20% (vinte por cento) sobre valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;
Caso a vencedora não efetue a entrega/execução do objeto, incidirá multa de 20% sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.
A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

Como já mencionado anteriormente a pena deve observar o Princípio da Proporcionalidade e Razoabilidade, observando cada caso em concreto e especificadamente, conforme postula Alexandrino, Marcelo & Paulo, Vicente. Direito Administrativo Descomplicado. 20º edição. São Paulo: Editora Método, 2012, p.205:

"o postulado da proporcionalidade é importante, sobretudo, no controle dos atos sancionatórios, especialmente nos atos de polícia administrativa. Com efeito, a intensidade e a extensão do ato sancionatório deve corresponder, deve guardar relação de congruência com a lesividade e gravidade da conduta que se tenciona reprimir ou prevenir. A noção é intuitiva: uma infração leve deve receber uma sanção branda; a uma falta grave deve corresponder uma punição severa."

Assim a penalidade proporcional a ser aplicada, mediante a extrema importância dos materiais fornecidos, pois tratam-se de itens essências para a Secretaria de Educação, principalmente em atendimento as creches municipais que atendem crianças que por muitas vezes dependem do amparo municipal, primando assim esta municipalidade sempre pela melhor prestação para nossos munícipes, seja qual for a forma em que sejam afetados, é a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração pelo prazo 2 (dois) anos, conforme Art.87, inciso III da Lei 8.666/93, como descreve, MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 36ª edição. São Paulo: Malheiros Editores, 2010, p.248/249:

"suspensão provisória ou temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração é sanção administrativa com que se punem os contratados que culposamente prejudiquem a licitação ou a execução do contrato, embora por fatos ou atos de menor gravidade. Se o infrator age com dolo ou se a infração é grave, a sanção adequada será a declaração de inidoneidade (...)".

Ainda nesta logicidade, temos a previsão contratual da Cláusula Décima Primeira que trata da rescisão contratual unilateral:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO
O Presente contrato poderá ser **rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da Contratada, nas seguintes hipóteses:**
Infringência de qualquer obrigação ajustada.
Liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
Se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
Os demais mencionados no Artigo 78 da Lei nº8.666/93.

DECISÃO

Recebemos a Defesa Prévia dentro do prazo legal de resposta, e na esfera do mérito **condenamos** a empresa DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS ATM LTDA, CNPJ nº21.576.980/0001-45, na pena de **suspensão temporária de participação em licitações desta municipalidade e impedimento de contratação por 2 (dois anos), mediante o artigo 87, inciso III da Lei 8.666/93. Bem como aplicamos cumulativamente a rescisão unilateral do contrato, tão somente quanto aos lotes 102, 103, e 039** observada à cláusula décima primeira do objeto contratual, e princípio da Proporcionalidade/Razoabilidade, uma vez que a mesma deixou cumprir com suas obrigações contratuais.

Notifique-se.
Publique-se.
Cumpra-se, nos termos da Lei.

Santo Antônio do Sudoeste, 31 maio de 2023.

VISLAINE APARECIDA PEDRETTI

JAQUELINE DA LUZ WISNIESWSKI DA SILVA

JOSÉ ARLINDO FAVETTI

HUMBERTO AUGUSTO BRANDALISE

Comissão de Processo Administrativo de Contratos de Fornecimento e Prestação de Serviços. (Decreto Municipal nº30.815/2023).

Publicado por:
Cíntia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:0C3CE9F0

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0400/2022 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 048/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0400/2022
Processo inexigibilidade nº 048/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: RESTAURANTE E PIZZARIA LUARA EIRELI
CNPJ Nº 08.319.877/0001-51
Representante: LUCILIA MARIA DE OLIVEIRA
CPF nº 368.708.039-00
OBJETO: FORNECIMENTO DE MARMITAS E REFEIÇÕES TIPO BUFFET (DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E
VISITANTES A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE, Conforme CHAMAMENTO 008/2022.
VALOR TOTAL: R$ 49.846,49 (Quarenta e Nove Mil, Oitocentos e Quarenta e Seis Reais e Quarenta e Nove Centavos)
VIGÊNCIA: 30/11/2023

Santo Antonio do Sudoeste, em 01/12/2022.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:34A885E0

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0267/2023 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 028/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0267/2023
Processo inexigibilidade nº 028/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: TIALES FELIPE VIEIRA DE OLIVEIRA
CNPJ Nº 21.880.442/0001-40
Representante: TIALES FELIPE VIEIRA DE OLIVEIRA
CPF nº 048.154.639-13
OBJETO: FORNECIMENTO DE MARMITAS E REFEIÇÕES TIPO BUFFET (DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E VISITANTES A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE, Conforme CHAMAMENTO 008/2022.
VALOR TOTAL: R$ 49.913,14 (Quarenta e Nove Mil, Novecentos e Treze Reais e Quatorze Centavos).
VIGÊNCIA: 30/11/2023

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/05/2023.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:798AC3B4

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0398/2022 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 048/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0398/2022
Processo inexigibilidade nº 048/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: CRISTINA GONCALVES DOS SANTOS BOTEZINI & CIA LTDA
CNPJ Nº 13.450.491/0001-14
Representante: CRISTINA GONCALVES DOS SANTOS BOTEZINI E ERCI BOTEZINI
CPF nº 289.118.048-86
OBJETO: FORNECIMENTO DE MARMITAS E REFEIÇÕES TIPO BUFFET (DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E
VISITANTES A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE, Conforme CHAMAMENTO 008/2022.
VALOR TOTAL: R$ 49.913,14 (Quarenta e Nove Mil, Novecentos e Treze Reais e Quatorze Centavos)
VIGÊNCIA: 30/11/2023

Santo Antonio do Sudoeste, em 01/12/2022.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:948F464E

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0399/2022 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 048/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0399/2022
Processo inexigibilidade nº 048/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: PAULO LEMES DE LIMA - RESTAURANTE
CNPJ Nº 32.583.927/0001-98
Representante: PAULO LEMES DE LIMA
CPF nº 038.661.859-36
OBJETO: FORNECIMENTO DE MARMITAS E REFEIÇÕES TIPO BUFFET (DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E
VISITANTES A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE, Conforme CHAMAMENTO 008/2022.
VALOR TOTAL: R$ 49.913,14 (Quarenta e Nove Mil, Novecentos e Treze Reais e Quatorze Centavos)
VIGÊNCIA: 30/11/2023

Santo Antonio do Sudoeste, em 01/12/2022.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:C0041068

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 237/2023 PREGÃO ELETRONICO Nº 024/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 237/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 024/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: BELLPHARMA MEDICAMENTOS LTDA ME
CNPJ Nº 26.089.337/0001-00
Representante: NEUZA APARECIDA RIBEIRO LAZZARI
CPF nº 554.358.749-04
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme quantidades, especificações, exigências e condições estabelecidas neste documento, conforme inciso I do § 1° do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021.
VALOR TOTAL: R$ 24.574,00 (Vinte e Quatro Mil, Quinhentos e Setenta e Quatro Reais)
VIGÊNCIA: 28/05/2024

Santo Antonio do Sudoeste, em 29/05/2023.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:971FD51B

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 252/2023 PREGÃO ELETRONICO Nº 024/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 252/2023
PREGÃO ELETRONICO Nº 024/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A
CNPJ Nº 05.912.018/0001-83
Representante: WELLYNGTON TEZA VILAS BOAS
CPF nº 050.747.909-21
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme quantidades, especificações, exigências e condições estabelecidas neste documento, conforme inciso I do § 1° do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021.
VALOR TOTAL: R$ 72.934,00 (Setenta e Dois Mil, Novecentos e Trinta e Quatro Reais)
VIGÊNCIA: 28/05/2024

Santo Antonio do Sudoeste, em 29/05/2023.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:D99224F3

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO N. ºº01/2022 EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. ºº21/2023

O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, PR, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022, em conformidade com a Constituição Federal, resolve,
TORNAR PÚBLICO
1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022, conforme edital nº 01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 01/2022 - Edital Complementar 08.
2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Sudoeste-PR, na data de **05 DE JUNHO DE 2023,** obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo,
Conforme anexos;
3º - O candidato aprovado para o cargo de **ZELADORA** deverá comparecer na **CLÍNICA MULTICLIN:**
NO DIA 07 DE JUNHO DE 2023 AS 19H PARA EXAME ADMISSIONAL;
4º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga ou pedido de final de lista, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito do processo seletivo simplificado- PSS.

SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, EM 31 DE MAIO DE 2023.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

ANEXO I
LISTA DE CONVOCADOS
CARGO:

CL	N° INSC	NOME
00024	702189	INGRID FRANCIELI GABIATI PALOSKI CORREA

Publicado por:
Camila Defante
Código Identificador:4FFB2CC4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
LEI MUNICIPAL N.º 206/2023

Dispõe sobre denominação de logradouros públicos em São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná.

Art. 1º Fica denominado de Rua Vereador Tufi Paulo Nader, a Rua A do conjunto Vitória.

Art.2º Fica denominado de Rua João Luiz Perusso, a Rua B do conjunto Vitória.
Art. 3º Fica denominado de Rua Jango Bueno, a Rua C do conjunto Vitória.
Art. 4º Fica denominado de Avenida Arlindo Sutil, a Rua D do conjunto Vitória.
Art. 5º Fica denominado de Avenida Antônio Truber, a Estrada Municipal que liga a Estrada Juca Mingote ao centro de tratamento de esgoto do SAMAE.
Art. 6º Fica alterado a Travessa Duque de Caxias para Avenida Duque de Caxias, em toda sua extensão.
Art. 7º Fica alterado a Rua Augusto Lopes para Avenida Augusto Lopes, em toda sua extensão.
Art. 8º Fica alterado a Euzébio Correa de Mello para Avenida Euzébio Correa de Mello, em toda sua extensão.
Art. 9º Fica alterado a Rua Prefeito Raul Proença para Avenida Raul Proença, em toda sua extensão.
Art. 10º Fica alterado a Rua Pedro Ferreira da Costa para Avenida Pedro Ferreira da Costa, em toda sua extensão.
Art. 11º Fica alterado a Rua José Batista Proença para Avenida José Batista Proença, em toda sua extensão.
Art. 12º Fica alterado a Rua João Pedro Proença para Avenida João Pedro Proença, em toda sua extensão.
Art. 13º Fica alterado a Rua Joaquim Modesto de Pinho para Avenida Joaquim Modesto de Pinho, em toda sua extensão.
Art. 14º Fica alterado a Rua Dr. Alceu Stalchimidth Ribas para Avenida Alceu Stalchimidth Ribas, do conjunto Sebastião Geraldo da Silva, em toda sua extensão.
Art. 15º Fica alterado Rua Professor Jonas dos Santos para Avenida Professor Jonas dos Santos, em toda sua extensão.
Art. 16º Fica alterado a Rua Dr. Alceu Stalchimidth Ribas para Avenida Alceu Stalchimidth Ribas, do Jardim Solidariedade, em toda sua extensão.
Art. 17º Fica alterado a Rua Juliano Rodrigues para Avenida Juliano Rodrigues, em toda sua extensão.
Art. 18º Fica denominado de Av. Juca Mingote a Estrada Juca Mingote do seu inicio até o loteamento Pinheiro, em toda sua extensão.
Art. 19º Fica denominado de Rua Walter Xavier Ferrira, a Rua A do Jardim Professora Maria Rosa.
Art. 20º Fica denominado de Rua Jairo Correa de Mello, a Rua B do Jardim Professora Maria Rosa.
Art. 21º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Jerônimo da Serra, 03 de maio de 2023.

VINICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natália de Souza Gouvea da Silva
Código Identificador:88BDE95A

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
LEI MUNICIPAL 208

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGO PÚBLICO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra aprovou e encaminha para sanção:

Art. 1º Fica criado o cargo de Assessor Especial de Comunicação de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração e recrutamento amplo.

Parágrafo único. O cargo passa a integrar o quadro de pessoal da Câmara Municipal, com carga horária de 20 horas semanais, ressaltando que o exercício do mesmo poderá exigir prestações de serviços aos sábados, domingos e feriados.

Art. 2º O cargo mencionado no art. 1° observará as atribuições, número de vagas e remuneração descritas no anexo I desta Lei, passando a integrar a estrutura administrativa e o plano de cargos, carreiras e salários constante da Lei Municipal n° 008/2020, de 18 de março de 2020.

Art. 3° As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas por dotações orçamentárias próprias.

Art. 4° Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

São Jerônimo da Serra, 15 de maio de 2023.

VINICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natália de Souza Gouvea da Silva
Código Identificador:98D7B5E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº.207/2023 SÚMULA: CRIA O CARGO DE ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, INSERE NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI MUNICIPAL Nº.207/2023

SÚMULA: CRIA O CARGO DE ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, INSERE NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica criado, na estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, de provimento em comissão de livre nomeação e exoneração, 01 (um) Cargo de Assessor de Comunicação, inserindo-se no organograma do Município de São Jerônimo da Serra.

Art. 2º. As atribuições dos cargos estão descritas no Anexo I desta Lei.

Art. 3º. Fica o referido cargo incluídos na Tabela de Cargos do Município de São Jerônimo da Serra.

Art. 4º. Fica fixada a remuneração do cargo em comissão em R$ 3.000,00 (Três mil reais) valor estes que poderá sofrer as variações decorrente de reajustes aplicados aos demais cargos em comissão.

Art. 5º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 31 DE MAIO DE 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

ANEXO I
DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

• ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO;

O cargo de Assessor de Comunicação contará com as seguintes características e atribuições:
Órgão: Secretaria Municipal de Administração
Cargo: Assessor de Comunicação
Provimento: Cargo em Comissão
Idade mínima: 21 anos completos
Escolaridade: Ensino Médio Completo
Horário de Trabalho: 40 horas semanais
Padrão de Vencimentos: CC – R$ 3.000,00

Descrição sintética das Atribuições: Executar e dirigir os trabalhos de comunicação, alimentação de noticiários, realização de campanhas e outros atos relacionados a divulgação de políticas públicas do Município de São Jerônimo da Serra.
Descrição Analítica das Atribuições:
I – Planejar, supervisionar, orientar, executar e avaliar as atividades relacionadas com assessoria de comunicação do Poder Executivo; II - Projetar a imagem do Poder Executivo Municipal perante os veículos de comunicação, redigindo textos jornalísticos e encaminhando para divulgação, dos atos e fatos relevantes dando publicidade aos trabalhos do Poder Executivo; III - Desenvolver atividades de atendimento e informação ao público e autoridades; IV – Desempenhar missões específicas, formais e expressamente atribuídas através de atos próprios, despachos ou ordens verbais do Chefe do Executivo; V Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar, diagramar, organizar e revisar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos; VI - Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público; VII - Responsabilizar-se pelo atendimento de todos os representantes da imprensa local e regional; VIII - Elaborar e coordenar campanhas e o uso estratégico de canais de comunicação visando à divulgação dos trabalhos do Poder Executivo Municipal; IX - Difundir as ações e programas do Poder Executivo, com vista à informação dos munícipes e da coletividade; X - Acompanhar os serviços cotidianos administrativos bem como o Prefeito Municipal em eventos relacionados ás atividades Executivos, campanhas, inaugurações, registros de matérias, inaugurações entre outros eventos públicos, quando necessário e autorizado pelo Chefe do Executivo; XI - Dar transparência ao público, garantindo o acesso à informação, alimentar sitio eletrônico e redes sociais; XII - Desenvolver atividades de relacionamento institucional; XIII - Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

Responsabilidades: Pelo serviço executado; pelo sigilo das informações e documentos a que tiver acesso; pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:2C91209A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇAO
REF. PROCESSO-AUTOS 48/2023
Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização da Conferência Municipal de Assistência Social.
O Município de São José da Boa Vista PR; para fins do disposto na Lei de Licitações, torna público que o Exmo. Sr.Prefeito Municipal José Lázaro Ferraz, proferiu decisão no processo em destaque supra, Adjudicando e Homologando o objeto da Dispensa de Licitação nº. 21/2023, para a contratação junto a Aldeia da Ideia Ltda ME, no valor total de R$ 2.150,00 (dois mil cento e cinquenta reais), tudo conforme documentado nos autos. SJBV, data 31 de maio de 2023.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willys Manoel Barbosa
Código Identificador:32D39DFD

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Contrato nº 39/2023 - Processo administrativo nº 48/2023
Objeto: *Contratação de empresa especializada para a realização de Conferência Municipal de Assistência Social.*
Contratante: Município de SÃO JOSÉ DA BOA VISTA PR.
Contratada: Aldeia da Ideia Ltda ME.
Valor Total: R$ 2.150,00 (dois mil cento e cinquenta reais)
Período de vigência: 31/05/2023 à 31/09/2023.
Fundamento legal: art.75, II, da Lei nº. 14.133/2021.

São José da Boa Vista PR, 31 de maio de 2023.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willys Manoel Barbosa
Código Identificador:C5BBB754

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 149/2023

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 8º do Decreto Municipal nº. 460/2022 e artigos 10 e 15 da Lei municipal nº 1061/2023;
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato no âmbito do Processo Administrativo nº 48/2023 – Dispensa nº 21/2023, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para a realização da Conferência Municipal de Assistência Social;
R E S O L V E:
Art. 1º – DESIGNAR como gestora do contrato a Senhora Sandra Regina Pereira de Souza – Diretora da Divisão de Promoção e Programas Sociais e como fiscal do contrato decorrente do Processo Administrativo nº 48/2023 a servidora Municipal, senhora Ester Mendes de Oliveira – Oficial Administrativo.
Art. 2º - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei municipal nº 1061/2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretaria Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3º - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de

referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023; 63º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Willys Manoel Barbosa
Código Identificador:93417771

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO N° 16/2023 – FORMA: PRESENCIAL
O Município de São José da Boa Vista-PR torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade Pregão, em sua forma Presencial, que tem por objeto a "Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de fisioterapia em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Saúde". O recebimento dos envelopes acontecerá no dia 19/06/2023, a partir das 09h00min e a abertura dos mesmos se dará no dia 19/06/2023, a partir das 10h00min, na sala de licitações. Valor máximo aceitável R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais). Mais esclarecimentos poderão ser obtidos no Edifício da Prefeitura Municipal, no horário comercial, pelo fone: (043) 3565-1252, e-mail: licitapmsjbv@yahoo.com.br. Os interessados poderão obter o edital completo no site: http://www.saojosedaboavista.pr.gov.br.

São José da Boa Vista, 31 de maio de 2023.

WILLYS MANOEL BARBOSA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Willys Manoel Barbosa
Código Identificador:C57C1BAD

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 150/2023

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;

Considerando o Ofício 61/2023 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Ação Social;
Considerando a Portaria Municipal 125/2023;
Considerando o disposto no § 2º do Artigo 2º da Lei 745/2011 com alterações sofridas pela Lei 830/2014 de 04/09/2014;

RESOLVE:

Artigo 1º- PRORROGAR o prazo do Contrato em caráter temporário a que se refere o Artigo 2º da Portaria Municipal 087/2023, da servidora abaixo relacionada:

Matr.	Nome	Cargo
14551	Noemi Ludmila Martins Salamanca	Monitor do Transporte Escolar

Parágrafo Único: O prazo a que se refere o Caput do presente Artigo passa a ser 07/06/2023 à 19/08/2023

Artigo 2º- A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 01 de Junho de 2023; 63º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:2EF9E165

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 151/2023

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR a partir desta data de 01/06/2023 o Senhor JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA JUNIOR Rg. nº 13.288.522-2, para ocupar o Cargo em Comissão de Chefe da Divisão de Saúde, Símbolo CC-2, de acordo com a Lei Municipal 570/2003.

Artigo 2º- A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 01 de Junho de 2023; 63º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:497A6513

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 495/2023

O Senhor JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 42, I, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei:

Considerando a Celebração Religiosa do Dia de Corpus Christi, quinta-feira dia 08/06/2023;

DECRETA

Artigo 1º- Ponto Facultativo nos órgãos e entidades da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional do Município vinculados ao Poder Executivo, nos dias 08/06/2023 (quinta-feira) e 09/06/2023 (sexta-feira) durante o período integral.

Artigo 2º- O atendimento de urgência e emergência do Hospital Municipal São José e os serviços de limpeza urbana serão realizados normalmente.

Artigo 3º- Caberá aos dirigentes das Secretarias e Departamentos, a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais ou que não

possam ser paralisados, sem comprometimento da eficiência nas questões afetas às respectivas áreas de competência.

Artigo 4º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, em 31 de Maio de 2023, 63º da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:A0428155

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº 03/2023

SUMULA: Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação referente a Deliberação nº 078/2023 – "Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de acesso a produtos de Higiene Intima", do Município de São José da Boa Vista - Pr.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José da Boa Vista – CMDCA, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Lei Municipal n. º 392/90 e considerando o dispositivo no artigo 4° e 40, § 2°, da Lei municipal n.° 792/2013 e demais dispositivos previstos na lei n.° 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

Considerando a Deliberação da plenária realizada em 31/05/2023,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação referente a Deliberação nº 078/2023 – "**Apoio a Promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de acesso a produtos de Higiene Intima"** do Município de São José da Boa Vista-Pr.

Art. 2°- Esta Resolução entrará em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

São José da Boa Vista-PR, 31 de maio de 2023.

SANDRA REGINA PEREIRA DE SOUZA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:124E24EC

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 34/2023 - BENEFICIO EVENTUAL - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2023

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que concedeu AUXÍLIO LUZ nos termos da Lei nº 799/2013, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 34/2023
Beneficiário: ROSANE DA SILVA
Objeto: Concessão de auxílio luz
Valor: R$ 95,62
Vigência: parcela única
Fundamento legal: artigo 16, "f", da Lei nº 799/2013.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data da concessão: 31/05/2023

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:B16E0CE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
1º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 053/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2022

1º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 053/2022 SJP
PREGAO ELETRÔNICO Nº 030/2022

Objeto: Aquisição de utensílios domésticos e materiais de higiene e limpeza, para atender todas as Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras –Pr.
Contratante: Município de São José das Palmeiras.
Contratado: **MERCADO FRANZ DE ALIMENTOS LTDA**
Fundamento: ART. 65, II, 'd' da Lei 8.666/93.
Altera as quantidades inicialmente previstas, constantes na Clausula Terceira, de R$ 156.487,05 (cento e cinquenta e seis mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e cinco centavos), R$ 160.714,82 (cento e sessenta mil, setecentos e quatorze reais e oitenta e dois centavos) até término do contrato.
A Cláusula Nona - Fica alterada a Cláusula nona do Contrato Licitatório, afim de que passe a figurar como fiscal do Contrato a Sra. Danubia Cassia da Silva Bernabe, excluindo a servidora Sra. Isabela Aparecida Arboleya de tal atribuição, nos termos da portaria nº 050/2023

São José das Palmeiras/PR, 31 de maio de 2023.

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Souza Pereira
Código Identificador:44A67170

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
1º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 055/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2022

1º EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 055/2022 SJP
PREGAO ELETRÔNICO Nº 030/2022

Objeto: **Aquisição de materiais de higiene e limpeza, para atender todas as Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras –Pr.**
Contratante: Município de São José das Palmeiras.
Contratado: **C F ANTONELLI EIRELI**
Fundamento: ART. 65, II, 'd' da Lei 8.666/93.
Altera as quantidades inicialmente previstas, constantes na Clausula Terceira, de R$ 55.401,00 (cinquenta e cinco mil e quatrocentos e um reais), R$ 56.729,10 (cinquenta e seis mil e setecentos e vinte e nove reais dez centavos) até término do contrato
A Cláusula Nona - Fica alterada a Cláusula nona do Contrato Licitatório, afim de que passe a figurar como fiscal do Contrato a Sra. Danubia Cassia da Silva Bernabe, excluindo a servidora Sra. Isabela Aparecida Arboleya de tal atribuição, nos termos da portaria nº 050/2023

São José das Palmeiras/PR, 31 de maio de 2023.

NELTON BRUM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Souza Pereira
Código Identificador:2C40FF60

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO N.º 060/2023 - CONVOCA A XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS/PR, A REALIZAR-SE NO DIA 03 (TRÊS) DE JULHO DE 2023

DECRETO Nº60 /2023
DATA: 31 de maio de 2023

Convoca a XIII Conferência Municipal de Assistência Social de São José das Palmeiras

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras - PR, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social no Município, RESOLVE:

Art. 1º Fica convocada a XIII Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no dia 03 de julho de 2023, na Câmara Municipal de Vereadores, com início as 13h00min, tendo como tema central: "Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos".

Art. 2º As despesas decorrentes da realização da Conferência de Assistência Social, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de Assistência Social.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São José das Palmeiras, 31 de maio de 2023.

NELTON BRUM CIBELE
Prefeito Municipal

CRISTINA VITÓRIOZAMBAN
Presidente do CMAS

Publicado por:
Fernanda Souza Pereira
Código Identificador:2205F7C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
COMUNICADO AUDIENCIA

COMUNICADO À POPULAÇÃO

Neila de Fatima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, em conjunto com o Sr. Maurilio Caravieri, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, e considerando o disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2001, torna público que estará realizando Audiência Pública nas dependências do prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, no dia 01 de junho de 2023, às 16:30 horas, para apresentação, discussão e aprovação do Projeto de Lei nº 47 de 2023.

São Pedro do Paraná, 31 de maio de 2023.

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

MAURILIO CARAVIERI
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:68D487F6

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO CONCORRENCIA Nº 01/2023

EXTRATO DE TERMO DE CONCESSÃO

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e 49.156.695 MARIA CLEIDE DE SOUZA SANTANA FREITAS
CNPJ/MF nº 49.156.695/0001-94

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº 01/2023.

OBJETO: Concessão De Direito Real de Uso com Ônus de imóveis pertencentes a este Município sem utilização, para incentivo industrial, REFERENTE AO LOTE 01:

"IMÓVEL": Lote 07, Subdivisão do Lote nº "74", Gleba nº 20, da quadra nº 32, situado na cidade de São Pedro do Paraná, Comarca de Loanda – Estado do Paraná, com área de 525,00 metros quadrados pertencente a Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, registrado no Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Loanda/PR, sob matricula n.º. 30.480, registrada à ficha 01, do Livro 2, para o fim especifico de incentivo e estímulo à instalação de empresa e geração de emprego e renda.
Primeiros dois anos de atividade: 03 (três) empregos;Terceiro ano de atividade: mais 1 (um) emprego;Projeção de Faturamento anual: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Prazo de Validade do Contrato: 10 (dez) anos, contados da data de assinatura do referido contrato.

São Pedro do Paraná-PR, 30 de maio de 2023.

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

EXTRATO DE TERMO DE CONCESSÃO

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e ALEXSANDRO ALVES BERNARDO 04970711933
CNPJ/MF nº 41.139.703/0001-82

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº 01/2023.

OBJETO: Concessão De Direito Real de Uso com Ônus de imóveis pertencentes a este Município sem utilização, para incentivo industrial, REFERENTE AO LOTE 2:

"IMÓVEL": Lote 06, Subdivisão do Lote nº "74", Gleba nº 20, da quadra nº 32, situado na cidade de São Pedro do Paraná, Comarca de Loanda – Estado do Paraná, com área de 525,00 metros quadrados pertencente a Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, registrado no Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Loanda/PR, sob matricula n.º. 30.479, registrada à ficha 01, do Livro 2, para o fim especifico de incentivo e estímulo à instalação de empresa e geração de emprego e renda.
Primeiros dois anos de atividade: 04 (quatro) empregos;
Terceiro ano de atividade: 5 (cinco) empregos;
Projeção de Faturamento anual: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Prazo de Validade do Contrato: 10 (dez) anos, contados da data de assinatura do referido contrato.

São Pedro do Paraná-PR, 30 de maio de 2023.

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:F0A9AE4C

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 163/2023**

DECRETO N.° 163/2023

Súmula: Nomeia COORDENADOR DE ACOES PEDAGOGICAS

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECRETA

Artigo 1° - Fica nomeada a Senhora ADRIANA CORDEIRO GODOY FERNANDES – CPF nº 843.087.539-53 – RG nº 55825815 SSP/PR, para exercer a função de COORDENADOR DE ACOES PEDAGOGICAS, percebendo seus vencimentos na forma da Lei nº 01/2021 – cargo provimento em comissão – CC5.

Artigo 2° - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 31 maio de 2023.

Registre-se e publique-se

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:844342D9

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 164/2023**

DECRETO N.° 164/2023

Súmula: Nomeia ASSESSOR DO DEPARTAMENTO ESPORTIVO

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECRETA

Artigo 1° - Fica nomeado o Senhor RICARDO PEREIRA DA SILVA – CPF nº 082.445.389-10 – RG nº 9.840.074-5 SSP/PR, para exercer a função de ASSESSOR DO DEPARTAMENTO ESPORTIVO, percebendo seus vencimentos na forma da Lei nº 01/2021 – cargo provimento em comissão – CC8.

Artigo 2° - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 31 maio de 2023.

Registre-se e publique-se

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:B5E2A0E6

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 165/2023**

DECRETO N.º 165/2023

SÚMULA: Considerando o Requerimento protocolado sob n.º 3599 em 31/05/2023, exonera Servidor Público Municipal e dá outras providências.

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e etc...

DECRETA

Art. 1º - Exonera a servidora Sra. ELIANE APARECIDA DE CARVALHO, matricula nº 295, portadora do CPF/MF nº 055.748.059-01 e do RG nº 8.834.962-8 SSP/PR, do cargo de GARI – SERVIÇOS URBANOS, a pedido da mesma por motivos particulares.

Art. 2º - Fica rescindido o contrato de trabalho celebrado com o referido servidor quitando-se seus direitos sociais previsto em Lei, se houver:
- Saldo de salário
- 13º Proporcional
- Férias Proporcionais
- 1/3 de Férias Proporcional
- Licença Premio

Art. 3º - Fica declarado vago o cargo exercido pelo referido servidor.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, 31 de maio de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:47594056

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 166/2023**

DECRETO Nº 166/2023

SÚMULA: Considerando o requerimento protocolado sob nº 3598 em 26/05/2023, revoga Decreto e dá outras providências.

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

D E C R E T A

ART. 1º - Fica revogado o Decreto Nº 11/2021 em seu inteiro teor, no qual nomeava o Senhor FABIO JUNIOR VIEIRA, inscrito no RG sob nº 8.637.055-7 SESP/PR e CPF sob nº 054.614.879-47, na função de Secretário Municipal do Meio Ambiente – Cargo em Comissão conforme Lei nº 1/2021.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná, 31 de maio de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:3C975281

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 168/2023

DECRETO N.° 168/2023

Súmula: Nomeia Supervisor de Ações Pedagógicas.

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECRETA

Artigo 1° - Fica nomeado a senhora **ROSINEIDE DIAS PEREIRA PERIN,** CPF/MF n° 042.714.439-64 e RG n° 6.394.017-8 SSP/PR, para função de SUPERVISOR DE AÇÕES PEDAGÓGICAS, percebendo seus vencimentos na forma da Lei 01/2021 - cargo provimento em comissão CC-4.

Artigo 2° - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

Registre-se e publique-se

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:985CD84E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - EDITAL 52/2023

EDITAL Nº 52/2023

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE

Artigo 1º - Convocar o pessoal abaixo relacionado, aprovados em concurso publico, para comparecer junto ao Departamento de Pessoal, da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, Avenida Paraná, nº 307, no **dia 07 de junho de 2023 (quarta feira), das 08:00 às 11:30 horas**, para tratarem de assuntos relacionados à admissão no serviço público, munido dos seguintes documentos:

Carteira de Identidade;
Titulo de Eleitor;
CPF;
Carteira de Trabalho e Previdência Social;
Cartão do PIS/PASEP;
Uma foto 3 x 4 Colorida e Atual;
Certidão de Casamento ou nascimento;
Certidão(oês) de Nascimentos do(s) Filho(s) menor(es) de 14 anos, se for o caso;
Declaração de Vacinação dos filhos menores de 14 nos, se for o caso;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
Cópia da Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens na data de Admissão;
ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (sanidade física e mental) pelo Perito Médico;
Comprovante e ou Certificado de Escolaridade conforme exigência do Cargo demonstrado no Edital de Abertura do Concurso Público nº EDITAL Nº 112/2019;
Comprovante das Obrigações Eleitorais;
Comprovante de Endereço;
Declaração de Dependentes para IRRF;
Declaração que não ocupa outro cargo ou emprego público, em qualquer das esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro Beneficio proveniente de Regime Próprio de Previdência Social ou Regime Geral de Previdência Social Relativo a Emprego Público;

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS E CARGOS:

MOTORISTA C

- JULIANO DEMAZZI 15º Classificado

Artigo 2º - **O não comparecimento e a não apresentação dos documentos acima solicitados, no dia, local e hora acima implicará em renúncia tácita do direito de assumir o cargo**, ficando o chefe do Poder Executivo autorizado a convocar o candidato seguinte odebecendo a ordem de classificação disposta no Edital de Resultado final nº EDITAL Nº 147/2019 de 20 de dezembro de 2019.

Gabinete da Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:A47369EA

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 167/2023

DECRETO Nº 167/2023

SÚMULA: Nomeia os Ordenadores de Despesas e dá outras providências.

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES, PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE FORAM CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA:

Art. 1º - Fica delegada a competência de Ordenador de Despesas da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná – PR, para o período de 01 de julho de 2.023 a 31 de dezembro 2.024, conforme a baixo:

Nome	CPF	Secretaria/Divisão/Departamento
João Gustavo Luizão Fernandes	048.015.319-11	Secretaria Geral Administrativo.
Edivaldo Leandro Perin	538.884.219-34	Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo.
Willian Jose Cardoso de Andrade	010.388.369-05	Diretoria de Educação e Cultura.
Valdeir de Oliveira Farias	039.316.949-92	Diretoria de Desporto e Lazer.
Priscila Aparecida Lunardon Godoy Cavenaghi	079.289.329-89	Secretaria Municipal de Saúde.
Maria Aparecida Xavier da Silva	734.796.679-53	Secretaria Municipal de Assistência Social.
Lourival Luiz Luizão	390.584.099-53	Diretoria de Industria, Comercio e Fomento Agropecuário.
João Gustavo Luizão Fernandes	048.015.319-11	Secretaria de Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º - Revoga-se o Decreto Nº 353/2021 de 18 de outubro de 2.021.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná, 31 de maio de 2.023.

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:89C1C697

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DA 14ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2023

Ata da Décima Quarta Sessão Ordinária da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, realizada no dia 23 de maio de 2023. Mesa Executiva formada por José Aparecido Braga como Presidente, José Armando Cursino Neto como Vice-Presidente, João Batista Alves da Costa como Primeiro Secretário e Aparecido Miguel como Segundo Secretário. Passado o livro de quórum, constatou-se a presença dos seguintes vereadores: ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA, ANDRE LUIS TEIXEIRA, APARECIDO MIGUEL, DEVAIR CRISPIM FERREIRA, JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA, JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO, JOSÉ APARECIDO BRAGA, SUMITAKA TAMURA e MARIA APARECIDA RAMALHO FERNANDES. Constando o quórum suficiente, o Senhor Presidente declarou aberta a sessão às 19h20min, a qual fora transmitida ao vivo pela página da Câmara Municipal no Facebook. Dando continuidade na presente sessão, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura da Ata da Décima Terceira Sessão Ordinária de 2023 que após ser lida, foi colocada em votação, aprovada e assinada pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente solicitou que fosse feita a leitura dos ofícios e demais correspondências recebidas. Adiante, o Senhor Presidente colocou em 2ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 047/2023 do Poder Executivo Municipal, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$20.882,25 (vinte mil, oitocentos e oitenta e dois reais e vinte e cinco centavos) e dá outras providências",* com a finalidade de criação de dotação específica ao atendimento de despesa não constante do orçamento em vigor oriundo do Fundo Nacional de Saúde para ações e serviços de Saúde, conforme Plano de Aplicação em anexo, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 2ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 048/2023 do Poder Executivo Municipal, o qual contém a ementa: *"Dispõe sobre o lançamento do IPTU para o Exercício de 2023 e dá outras providências",* o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente colocou em 2ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 049/2023 do Poder Executivo Municipal, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$74.113,33 (setenta e quatro mil, cento e treze reais e trinta e três centavos) e dá outras providências",* para aquisição de um veículo visando suprir as necessidades dos Órgãos da Administração Geral, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura do requerimento, o qual foi colocado em votação observando-se as disposições do Regimento Interno, qual seja: Requerimento nº 017/2023, o qual solicita informações sobre informações sobre término da cobertura de estrutura metálica no Centro de Eventos de Lazer e Turismo - Vereador Andre – votado e aprovado pelos Vereadores presentes. Requerimento nº 018/2023, o qual solicita o envio de ofício ao DER solicitando que realizada a sinalização da PR 218 - Vereador Andre - votado e aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a leitura das indicações, as quais foram colocadas em votação observando-se as disposições do Regimento Interno, quais sejam: Indicação nº 068/2023: melhorias nas sinalizações de trânsito - Vereador Andre; Indicação nº 069/2023: revitalização/barracão Vila Rural Os Pioneiros - Vereador Devair e Indicação nº 070/2023: passagem caminhão pipa – Vereadora Maria Aparecida, as quais foram aprovadas pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente declarou aberta a Tribuna Popular, cujo inscrito foi o Sr. José Aguiar C. Borges sobre o assunto Dia do Assistente Social. Em seguida, considerando o pedido de prorrogação do tempo de fala pelo inscrito, o Senhor Presidente colocou em votação a presente solicitação, a qual foi aprovada pelos Vereadores presentes. Adiante, o Senhor Presidente deixou a palavra livre aos Nobres Vereadores para seus agradecimentos e manifestações finais. Por fim, nada mais havendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a sessão, determinando a lavratura desta ata que após lida e devidamente aprovada, será assinada por todos os Vereadores presentes.

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara Municipal
Biênio 2023-2024

JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO
Vice-Presidente

JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA
1º Secretário

APARECIDO MIGUEL
2º Secretário

ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA
Vereador

ANDRE LUIS TEIXEIRA
Vereador

DEVAIR CRISPIM FERREIRA
Vereador

MARIA AP. RAMALHO FERNANDES
Vereadora

SUMITAKA TAMURA
Vereador

Publicado por:
Ariane Jesuino Garcia
Código Identificador:39D355D6

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DA 04ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2023

Ata da Quarta Sessão Extraordinária da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, realizada no dia 27 de maio de 2023, convocada por meio de Edital de Convocação publicado no Diário Oficial dos Municípios. Mesa Executiva formada por José Aparecido Braga como Presidente, José Armando Cursino Neto como Vice-Presidente, João Batista Alves da Costa como Primeiro Secretário e Aparecido Miguel como Segundo Secretário. Passado o livro de quórum, constatou-se a presença dos seguintes vereadores: ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA, ANDRE LUIS TEIXEIRA, APARECIDO MIGUEL, DEVAIR CRISPIM FERREIRA, JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA, JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO, JOSÉ APARECIDO BRAGA, MARIA APARECIDA RAMALHO FERNANDES e SUMITAKA TAMURA. Constando o quórum suficiente, o Senhor Presidente declarou aberta a sessão às 09h08min, a qual fora transmitida ao vivo pela página da Câmara Municipal no Facebook. Em seguida, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Lei nº 044/2023 de autoria da Prefeita Municipal, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão o Projeto de Lei nº 044/2023, o qual contém a ementa: *"Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar convênios e conceder isenções fiscais relativas à construção de unidades habitacionais vinculadas à programas habitacionais de interesse social",* com a finalidade de firmar convênios com a Cohapar e/ou empresas contratadas ou conveniadas desta para viabilizar a construção de unidades habitacionais de interesse social em área urbana ou rural deste município. Em seguida, o Vereador Andre Luis Teixeira solicitou que constasse em ata o envio de ofício de sua autoria, o qual solicitava informações complementares referente ao

respectivo projeto de lei e a ausência de resposta pelo Poder Executivo até o momento. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª votação o Projeto de Lei nº 044/2023, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Em seguida, o Senhor Presidente, considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo Municipal, o Senhor Presidente colocou em votação a tramitação do regime de urgência do Projeto de Lei nº 050/2023 de autoria da Prefeita Municipal, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª discussão o Projeto de Lei nº 050/2023, o qual contém a ementa: *"Autoriza a abertura de crédito adicional especial da quantia de R$120.000,00 (cento e vinte mil reais) e dá outras providências"*, com a finalidade de criação de dotação específica ao atendimento das despesas da Secretaria de Assistência Social - ampliação do CRAS especificamente do Cadastro Único para melhoria no atendimento às famílias com vulnerabilidade social. Em seguida, o Vereador Andre Luis Teixeira solicitou que constasse em ata o envio de ofício de sua autoria, o qual solicitava informações complementares referente ao respectivo projeto de lei e a ausência de resposta pelo Poder Executivo até o momento. Logo após, o Senhor Presidente colocou em 1ª, 2ª e 3ª votação o Projeto de Lei nº 050/2023, o qual foi aprovado pelos Vereadores presentes. Por fim, o Senhor Presidente informou que a ata seria lida e apreciada na sessão ordinária seguinte devido às solicitações apresentadas e em seguida, nada mais havendo a se tratar encerrou a presente sessão.

JOSÉ APARECIDO BRAGA
Presidente da Câmara Municipal
Biênio 2023-2024

JOSÉ ARMANDO CURSINO NETO
Vice-Presidente

JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA
1º Secretário

APARECIDO MIGUEL
2º Secretário

ALAN VINICIUS SOARES FERREIRA
Vereador

ANDRE LUIS TEIXEIRA
Vereador

DEVAIR CRISPIM FERREIRA
Vereador

MARIA AP. RAMALHO FERNANDES
Vereadora

SUMITAKA TAMURA
Vereador

Publicado por:
Ariane Jesuino Garcia
Código Identificador:7408F981

SETOR DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2023

ANULAÇÃO

À vista do parecer exarado, ANULO o Processo nº 64/2023 TOMADA DE PREÇOS Nº06/2023, em conformidade ao Art. 49 da Lei nº 8.666/93.

PUBLIQUE-SE,

São Sebastião da Amoreira, 31 de maio de 2023.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:70263CB3

SETOR DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2023

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2023 - PMSSA

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto à empresa ENGG CONSTRUTORA E PROJETOS EIRELI, CNPJ Nº 41.085.057/0001-18, com sede na Av. Wilson de Barros Gatti, 383, Fortunato Sibim, CEP: 86.300-000, Cornélio Procópio – Paraná, representado pelo Sr. GUSTAVO DE ALMEIDA SANTOS, RG nº 12.772.548-9 SESP/PR e CPF nº 083.613.099-50, foi declarada vencedora do certame com o valor total de 99.998,91 (noventa e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e noventa e um e centavos).

São Sebastião da Amoreira, 31 de maio de 2023.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:06E05EC9

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 170/2023

EXTRATO DE CONTRATO N° 170/2023

TOMADA DE PREÇO Nº 07/2023

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Objeto: Contratação de empresa para realização de serviços de reparo e reforma da Farmácia da Unidade Básica de Saúde.

Valor: **R$ 99.998,91*(noventa e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e noventa e um centavos).***

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 31/05/2024.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:B3030025

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 169/2023

EXTRATO DE CONTRATO N° 169/2023

Processo de Dispensa de Licitação nº 13/2023

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira.

Contratado: Metronorte Comercial de Veículos Ltda

Objeto: Revisão em garantia do veículo CHEVSPIN PLACA SDS-2I81 em garantia, revisão de 20.000 km.

Valor Total: R$ 1.076,51 (um mil e setenta e seis reais e cinquenta e um centavos).

Vigência: A contratação terá vigência até 31/08/2023.
Foro:

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:ACE88816

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO Nº 10/2023

RESOLUÇÃO Nº 10 /2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPOPEMA - ESTADO DO PARANÁ.

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Sapopema - PR em reunião extraordinária, realizada aos 30 de maio de 2023, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1.990 e Lei Municipal 325/92 de 30 de Junho de 1.992.

RESOLVE APROVAR
1- 1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior -2023 (RAG -1º Quadrimestre Anterior 2023)

ERALDO ROQUE BRIZOLA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

EMANUELE ANTONIA CHEDE SUBTIL
Secretária Municipal de Saúde

HOMOLOGO A RESOLUÇÃO CMS/SAPOPEMA 10/2023

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:386E4BED

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 159/2023

DECRETO Nº 159/2023

O Prefeito Municipal Paulo Maximiano de Souza Júnior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Retificar o Decreto nº 158/2023**,**altera o nome do Prefeito Municipal de Gimerson de Jesus Subtil para Paulo Maximiano de Souza Júnior.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

.
Sapopema, 31 de maio de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:E2F6EDC8

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 160/2023

DECRETO Nº 160/2023

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, e, de conformidade com o Decreto Municipal nº 018/2023.

R E S O L V E

Art. 1º - Convocaras Servidoras lotadas no cargo de Professor do Quadro de Servidores Público Municipal, Juliane Câmara mat, nº 558-1, para substituir a Srª Crislaine Carneiro da Silva mat. Nº 752-1, em atestado médico no período de 31/05 a 10/06/2023, Maria Aparecida Camargo Santos nº 776-1 e Flavia Emanuele Sardinha Pereira mat.nº 758-1, para substituir a Srª Denise Costa Guerreiro mat. Nº 521-1, no período de 31/05 a 06/06/2023, podendo ser prorrogado, Cristiane Villas Boas mat. Nº 7168-1, para substituir Srª Angelica Subtil Guerreiro, no período de 31/05 a 06/06/2023, conceder a remuneração da ampliação da jornada, conforme Art. 3º do Decreto Municipal nº 018/2023.
Art. 2º - A Jornada Suplementar acima referenciada extingue-se automaticamente pelo decurso de seu prazo de exercício no ano letivo, tendo em vista sua natureza excepcional e quando cessada a razão determinante da convocação, conforme Decreto acima.
Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 31 de maio de 2023

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:8D85D6C3

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023

AVISO DE LICITAÇÃO-EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023
O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, Estado do Paraná, através da Pregoeira, de conformidade com a Lei Federal Nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e subsidiariamente, as Leis Federais Nº 8.666/93 e 8.883/94, Medida Provisória nº 1.167, de 31 de março de 2023, Lei Municipal Nº 600/2006 e Decreto nº 094/2020, torna público que encontra-se a disposição dos interessados, à partir da data de publicação deste, o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Para **AQUISIÇÃO DE 01 (um) VEÍCULO 0KM / 46 (quarenta e seis) JOGOS DE MESA COM CADEIRAS E 01 (um) FREEZER CONFORME O PLANO DE TRABALHO DA ASSOCIAÇÃO DA CASA FAMILIAR RURAL PADRE SASAKI DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA-PR.**A data da disputa de preços será no dia 19/06/2023 as 09:00 horas. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no site www.sapopema.pr.gov.br, https://comprasbr.com.br, dúvidas e esclarecimentos através do email licitacoessapopema@yahoo.com.br, Tel: 43 3548-1383.

Sapopema, 01 de junho de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR-
Prefeito Municipal.

DIRCE DE FÁTIMA V. DE OLIVEIRA-
Pregoeira.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:C5CF407A

ADMINISTRAÇÃO GERAL
2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 174/2021

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 174/2021
Tomada de Preços Nº 13/2021

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.* PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,**brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00,residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666

de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Tomada de Preços N.º 13/2021.**

CONTRATADO: RONALDO DOS SANTOS FARIAS-MEI,pessoa jurídica de direito privado, comsede e foro na cidade de Sapopema - Pr- Sitio São João- Bairro Vida Nova- s/n, CEP: 84290-000, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 14.297.041/0001-04 , telefone 43 98404-5706, email ronaldo.bafarias12@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. Ronaldo dos Santos Farias, brasileiro, maior, Micro Empreendedor Individual, portador do RG nº 5.194.173-0 SSP/PR e C.P.F. nº 729.047.049-49, residente e domiciliado na cidade de Sapopema – Pr.

CLÁUSULA 1ª . Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado a vigência do contrato nº 174/2021, até o dia 27/07/2024.

CLÁUSULA 2ª -Na forma do art. 65 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica acrescido o valor de R$: 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), no contrato nº 174/2021. O aditivo de valor justifica pelo fato de dar continuidade aos serviços que estão sendo prestafdos estão trazendo relevantes resultados e manterá o valor inicial do contrato, trazendo economia para o município.

CLÁUSULA 3ª -Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:F6513652

ADMINISTRAÇÃO GERAL
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 108/2021

ERRATA DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 108/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021
Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 09/05/2023 - ANO XII / Nº 2766 - pg. 367.
Onde Lia - se "CLÁUSULA 1ª -Na forma do art. 65 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica reajustado o valor mensal de R$: 1.495,00 (um mil quatrocentos e noventa e cinco reais), para o valor mensal de R$: 1.834,12 (um mil oitocentos e trinta e quatro reais e doze centavos). referente o contrato nº 108/2021**"**.
Leia - se " CLÁUSULA 1ª -Na forma do art. 65 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica reajustado o valor mensal de R$: 1.495,00 (um mil quatrocentos e noventa e cinco reais), **para o valor mensal de R$: 1.564,51 (um mil quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e um centavos). referente o contrato nº 108/2021".**

Sapopema, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:8D63AA7F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2023
(Processo Licitatório N.º 100/2023)

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas visando à Contratação de empresa, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, para execução de serviços de mão de obra, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, destinado a obra de **Construção de 10 unidadades – módulo sanitário domiciliar**, localizada nos bairros dos Alves (04 unidades), Caçador (03 unidades), Ouro Verde (01 unidade), Santo Antônio (01 unidade), São Domingos (01 unidade), todos na zona rural do Município de Sengés, conforme projeto básico, orçamento, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo anexos ao Edital.

PAVIMENTADORA SENGÉS LTDA inscrita no **CNPJ** sob o n.° 07.676.640/0001-65, no objeto desta licitação, com o valor total global de **R$ 205.785,80** (duzentos e cinco mil setecentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos).
HOMOL/ADJUDICAÇÃO: 31/05/2023.

Sengés, 31 de Maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:081CA572

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 048/2023
(Processo Licitatório n.º 084/2023)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa de empresa especializada, para elaboração de projeto executivo, serviço de licenciamento e de execução de perfuração de poço artesiano incluindo o fornecimento de material, Autorização para captação de águas subterrâneas: poços rasos e poços tubulares, conjunto motobomba para 3cv, e demais equipamentos e materiais necessários para o fornecimento de água no bairro Santo Antônio conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Termo de Referência – Anexo I deste edital.

VENCEDOR: HIDROCITY BOMBAS E PAINEIS - EIRELI, inscrita pelo CNPJ nº 19.286.505/0001-92 no lote 01 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais).

HOMOLOGAÇÃO: 29/05/2023

Sengés, 29 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:A5FB98DF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO ADITIVO I CONTRATO N.º 084/2022

Processo Licitatório n.º 054/2022 –Pregão Eletrônico n° 019/2022

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – C. BRASIL SERVIÇOS DE LIMPEZA CONSERVAÇÃO E TRANSPORTES EIRELI, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 10 745 254/0001-92
OBJETO DO ADITIVO:- Este termo aditivo tem por fim a renovação do contrato, prorrogando o prazo de execução e vigência por mais um período de 12 (doze) meses, sendo o valor global anual acrescido de R$ 739.999,92 (setecentos e trinta e nove mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos), mantendo-se o valor mensal de R$ 61.666,66 (sessenta e um mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos). Para tanto, modifica-se o *caput* da CLÁUSULA SEGUNDA, e acresce-se no §1º. da CLÁUSULA SEGUNDA, modifica-se o §1º da CLAUSULA TERCEIRA e *caput* da CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA do Contrato na conformidade com a Justificativa anexa ao Processo Licitatório, nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93.
DO PREÇO E DO PAGAMENTO:- *O caput da CLAUSULA SEGUNDA passa a ter a seguinte redação:* "O **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** pelo objeto do presente contrato, o valor mensal de R$ 61.666,66 (sessenta e um mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos), totalizando o valor global de R$

1.479.999,84 (hum milhão quatrocentos e setenta e nove mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos), estando neleincluídas todas as despesas, pertinentes à execução dos serviço, necessários à execução completa dos serviços."
Acresce-se ao §1º *CLAUSULA SEGUNDA:* Os recursos necessários à contratação ora licitada, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023:
04 - Secretaria de Administração
04.001 - Departamento de Administração
04.122.0004.2005 Manut. do Depto de Administração
3.1.90.04.00.00 Contratação por Tempo Determinado
365 00000-Recursos Ordinários (Livres) EC/EA
08 - Secretaria de Educação
002 – Departamento de Educação Básica
12.361.0011.2024 Manut. do Depto de Ensino Fundamental
1990 – 104 – 3.1.90.04.00.00 Contratação por Tempo Determinado
10 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Departamento Administrativo
10.301.0015.2048 – Atenção Básica
3.1.90.04.00.00 – Contratação por tempo Determinado
4260 – Fonte 303 (recursos próprios)
12 - Secretaria de Transporte e Viação
12.002 - Departamento de Serviços Rodoviários
26.782.0017.2052 – Manut. do Depto de Serviços Rodoviários
3.1.90.04.00.00 - Contratação por Tempo Determinado
4515 00000-Recursos Ordinários (Livres) EC/EA
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 26/05/2023
FORO: Sengés/PR.

Sengés, 30 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:267C0E0C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023
(Processo Licitatório n.º 106/2023)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços junto ao programa de controle populacional de cães e gatos, incluindo atendimentos pré e pós-cirúrgicos, materiais, medicamentos utilizados, e aplicação de microchip de identificação eletrônica, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Termo de Referência – Anexo I deste edital.
VENCEDOR: CLINICÃO CLINICA VETERINARIA EIRELI, inscrita pelo CNPJ nº 15.311.126/0001-54 no lote 01 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 142.500,00 (cento e quarenta e dois mil e quinhentos reais).

HOMOLOGAÇÃO: 29/05/2023

Sengés, 29 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:1C497523

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO ADITIVO I CONTRATO N.º 102/2023

Processo Licitatório n.º 069/2023 –Pregão Eletrônico n° 030/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – GENTE SEGURADORA S/A devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 90.180.605/0001-02.
OBJETO DO ADITIVO:- Este termo aditivo tem por fim acrescer ao valor total do contrato em mais R$ 5.929,30 (cinco mil novecentos e vinte e nove reais e trinta centavos), sendo o valor de R$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais) para a inclusão de 03 (três) veículos *PICK-UP RENALT OROCH PRO ANO/MODELO 2023/2024 FLEX, PLACAS: SEH9H27/SEH9H29/SEH9H35*, veículos recém adquirido pela Secretaria Municipal de Educação, e o valor de R$ 2.949,30 (dois mil novecentos e quarenta e nove reais e trinta centavos), para a inclusão 01 (um) veículo *RENAULT MASTER L3, ANO/MODELO 2023/2024, PLACA: SEK7F09, CHASSI: 93YF62006RJ610027*, veículo recém adquirido pela Secretaria Municipal de Saúde, e através deste também será incluso a dotação orçamentária que fará jus as novas despesas do contrato. Para tanto, modifica-se a redação do *caput* da *CLÁUSULA SEGUNDA* e *PARAGRAFO ÚNICO DA CLÁUSULA SEGUNDA*, na conformidade com a justificativa anexa ao Processo, nos termos do inciso I, "b", do art. 65 da Lei n.º 8666/93 e alterações posteriores.
DO PREÇO E DO PAGAMENTO:- *O caput da Cláusula Segunda passa a ter a seguinte redação:* "Pelo valor ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R$ 175.929,30 (Cento e sessenta e cinco mil novecentos e vinte e nove reais e trinta centavos)**, conforme item(ns) especificado(s) na CLAUSULA PRIMEIRA deste contrato." Acresce-se ao Parágrafo Único da Cláusula Décima Primeira a seguinte dotação orçamentária: "PARÁGRAFO ÚNICO**: -** As despesas do presente contrato correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:
Exercício 2023 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Departamento de Educação Básica
12.361.0011.2023
339039.00.00 O.S.T.P.J.
1910 – 104
10 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.0015.2048
339039 – OSTPJ
4490 – FONTE 303
4490 – FONTE 303 – EA
4500 – FONTE 494
4500 – FONTE 494 – EA
4510 – FONTE 495
4510 – FONTE 495 EA
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 22/05/2023
FORO: Sengés/PR.

Sengés, 30 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:ED45F9D6

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 134/2022

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – e a EMPRESA PARALELO ENGENHARIA E INFORMÁTICA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 01.072.703/0001-98
OBJETO:- O presente Termo tem como objeto a RESCISÃO UNILATERAL do Contrato Administrativo n.º 134/2022, firmado entre as partes em 15/08/2022 tendo por objeto a execução de Construção do Paço Municipal, contendo pavimentos térreo, 1º pavimento e 2º pavimento com área total de 2.692,76 m², localizado na Travessa Senador Souza Naves, nº 95, Centro, Zona Urbana do Município de Sengés, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da licitação n. º CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2022.
DA MOTIVAÇÃO:- A presente Rescisão Unilateral está pautada na Cláusula Décima Nona do contrato originário, tendo em vista o descumprimento contratual, por parte da empresa, conforme denúncia da Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Saneamento e

manifestações da Comissão Processante apensadas nos autos do Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 2649/2023.
DOS VALORES:- A CONTRATANTE providenciará a anulação do saldo restante da nota de empenho no valor de **R$ 9.436.320,62 (nove milhões quatrocentos e trinta seis mil trezentos e vinte reais e sessenta e dois centavos)**, face à Rescisão Unilateral.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 31/05/2023
FORO: Sengés/PR.

Sengés, 31 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:0C3E56F3

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 3762/2023

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 585 DE 06/10/2022.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Transferência		
Códigos	Descrição	Valor
09	SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO	
09.002	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0014.2045	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTES	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4070	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
	TOTAL	10.000,00

Art. 2º. Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
09	SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO	
09.001	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0012.2043	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE CULTURA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3910	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
	TOTAL	10.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 31/05/2023

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:8123C574

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 3.763/2.023.-

SÚMULA. INSTITUI A COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO NO MUNÍCIPIO, e dá outras providências.

CONSIDERANDO o Interesse Público na Regulamentação da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo no Município;

CONSIDERANDO a necessidade de se proceder à nomeação e constituição da nova Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo;

CONSIDERANDO que os integrantes da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo devem ser escolhidos entre os servidores efetivos da Administração Pública Municipal, os quais devem possuir conduta proba e ilibada desde suas investiduras no cargo público;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 111, I e 112 da Lei Municipal n.º 595, de 16 de dezembro de 2.022 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Sengés, sobre a Gratificação pelo exercício de cargo a serviço da Administração;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal n.º 3577, de 13 de janeiro de 2.023 regulamenta o valor da gratificação de que tratam os artigos 111, I e 112 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Sengés;

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Nelson Ferreira Ramos,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. – Institui a COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO dentro do âmbito do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de promover a apuração imediata de irregularidades no serviço público e a responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atividades, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 2º. – A Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo será constituída pelos servidores abaixo relacionados, ficando a Presidência sob a responsabilidade do primeiro:

- **Marcos Roberto Moleda**, matrícula funcional 11581, Escriturário, Nível 008, Ensino Superior (Presidente);
- **Leandro de Oliveira Campos**, matrícula funcional 9721, Escriturário, Nível 008, Ensino Superior;
- **Wagner da Silva Santos,** matrícula funcional 13751, Escriturário, Nível 008, Ensino Superior;
- **Adilson Rodrigues**, matrícula funcional 3291, Agente Administrativo I, Ensino Superior, Nível 010
- **Graciele Oliveira Danielewski Pereira,** matrícula funcional 3761, Escriturário II, Nível 008, Ensino Superior;
- **Celso Fernando Wolf**, matrícula funcional 9781, Escriturário, Nível 008, Ensino Superior;
- **Rosane da Silva**, matrícula funcional 4071, Escriturário II Nível 008, Ensino Superior;
- **Valdirene Aparecida Bulka**, matrícula funcional 3511, Nível 23D, Professor, Pós Graduada.

Art. 3º. – Compete à Comissão de que trata o artigo 1º deste Decreto, as seguintes atribuições:
I - a realização de Sindicância Investigatória;
II - a realização de Sindicância Disciplinar;
III - a realização de Processos Administrativos Disciplinares;
IV – a realização de demais situações que demandem a instauração de Processos Administrativos.

Art. 4º. – O mandato da Comissão Designada por este Decreto será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado.

Art. 5º. - Pelo exercício da função de que trata o artigo 1º deste Decreto, será concedido aos servidores gratificação de 15% (quinze por cento) sobre seu vencimento básico.

Art. 6º. – Todas as reuniões da Comissão deverão ser realizadas com a presença mínima de 5 (cinco) membros, entres eles, seu Presidente, designados por meio de Portaria, a cada Processo Administrativo que venha a ser instaurado.
Art. 7º. – Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto n.º 3.600/2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2.023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:7E2EEE32

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 636/2023.-

SÚMULA. ALTERA O VALOR DA TABELA SUS MUNICIPAL PARA PROCEDIMENTOS DE ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO, DE QUE TRATA A LEI MUNICIPAL N.º 300, DE 20 DE JUNHO DE 2.018, e dá outras providências.

A Câmara Muncipal aprovou, e eu **Nelson Ferreira Ramos**, Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, sanciono a presente Lei,

Art. 1º. – A tabela SUS municipal para procedimentos de atendimento Fonoaudiólógicos de que trata a Lei Municipal n.º 300 de 20 de junho de 2.018, passa a vigorar com o seguinte valor.

ANEXO I
Os procedimentos que constam na Tabela abaixo são referentes à Tabela SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos do Ministério da Saúde.

Procedimentos do Grupo 03, Sub Grupo 1:
Forma de Organização 07: Atendimento/acompanhamento em reabilitação física, mental, visual e múltiplas deficiências.

TABELA MUNICIPAL– PROCEDIMENTOSDE ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO

NOME	VALOR R$
Procedimentos do Grupo 03, Sub Grupo 1	35,00

Art. 2º. – As depesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3º. – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2.023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:2AC6DB18

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
COMUNICADO DE LIBERAÇÃO DE RECURSO FEDERAL

Sertanópolis, 31 de maio de 2023

Ofício nº 089/2023 – DAG/PMS

Assunto: Comunicado de Liberação de Recurso Federal
(Repasse nº 900548/2020)

Prezado(a):

Pelo presente, a Prefeitura de Sertanópolis, COMUNICA, em cumprimento ao disposto na Lei 9.542/1997, que o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional efetuou, no dia 30/05/2023, a liberação de recursos financeiros ao Município, no âmbito do Contrato de Repasse nº 900548/2020, no valor de R$287.306,00 (duzentos e oitenta e sete mil, trezentos e seis reais), para implantação de ponte em estradas vicinais.
Sem outro particular, a oportunidade é propícia para reiterarmos os nossos protestos da mais alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:4F5B388A

ASSESSORIA GERAL
DECRETO N.º 093, DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: Designa Agente de Contratação, Comissão de Contratação, Equipe de Apoio e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Ficam, os atuais Pregoeiros e Vice-Pregoeiros, designados através das Portarias 108/2023 e 109/2023 do Município, Portaria 02/2023 do SERMUSA e Portaria 14/2023 do SAAE, designados Agentes de Contratação, para autuar nas Contratações Diretas e Processos Licitatórios de que trata a Lei 14.133/2021.

Art. 2º Ficam, os atuais membros das Equipes de Apoio, designados através das Portarias 108/2023 e 109/2023 do Município, Portaria 02/2023 do SERMUSA e Portaria 14/2023 do SAAE, designados Equipe de Apoio ao Agente de Contratação, para autuar nas Contratações Diretas e Processos Licitatórios de que trata a Lei 14.133/2021.

Art. 3º A Equipe de Apoio funcionará com, no mínimo, 02 (dois) membros em cada procedimento, sendo que, quando não estiverem em outra atividade, os Agentes de Contratação poderão atuar como Equipe de Apoio.

Art. 4º As Comissões de Contratação funcionarão com 01 (um) Agente de Contratação e 02 (dois) membros das Equipes de Apoio, para atuarem nos Credenciamentos e demais casos previstos na Lei 14.133/2021.

Art. 5º Agentes de Contratação e Equipes de Apoio farão jus ao recebimento da gratificação de que trata Lei 1.490/2007 e alterações posteriores, até que Lei Municipal disponha de forma diversa.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto 063/2023.

Paço Municipal “Santo Soriani”, 31 de Maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:69496A5F

ASSESSORIA GERAL
DECRETO N.º 094, DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: Designa o Senhor PEDRO DA SILVA REIS, para responder pelas funções de Chefe da Divisão de Informações Institucionais.

ANA RUTH SECCO, Prefeita do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das prerrogativas legais, de conformidade com os incisos II e V do Artigo 78 e Artigos 71, 72 e 73 da Lei Orgânica do Município de Sertanópolis e Lei Municipal n.º 2.229/2014,

DECRETA:

Art. 1º - Fica designado para responder pelas funções de Chefe da Divisão de Informações Institucionais, o Senhor **PEDRO DA SILVA REIS,** portador da Cédula de Identidade Registro Geral n.º **13515544-6/SESP-PR,** inscrito no CPF(MF) sob n.º **120.008.189-78,** percebendo os vencimentos constantes da simbologia CC-1 da Tabela em vigor.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogado o Decreto nº 057/2022.

Paço Municipal "Santo Soriani", 31 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:2F5E9A91

ASSESSORIA GERAL
DECRETO N.º 095, DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: Designa o Senhor ROBSON PEDRO SANTOS para responder pelas funções de Chefe da Divisão de Manutenção Urbana do Município.

ANA RUTH SECCO, Prefeita do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das prerrogativas legais que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com os incisos II e V do Artigo 78 e Artigos 71, 72 e 73 da Lei Orgânica do Município de Sertanópolis e, ainda, o que dispõe o artigo 87 da Lei Municipal n.º 2.229/2014,

DECRETA:

Art. 1º - Fica designado o Senhor **ROBSON PEDRO SANTOS**, portador da Cédula de Identidade Registro Geral **n.º 6.847.065-0/SESP-PR.,** inscrito no CPF (MF) sob **n.º 048.554.159-95**, para responder pelas funções de Chefe da Divisão de Manutenção Urbana, percebendo os vencimentos constantes da simbologia **CC-2**, da Tabela em vigor.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogado o Decreto n.º 192/2022.

Paço Municipal "Santo Soriani", 31 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:AA8C6611

ASSESSORIA GERAL
DECRETO N.º 096, DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: Designa o Senhor LUIZ ROBERTO MARCON, para responder pelas funções de CHEFE DA DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE da Prefeitura Municipal de Sertanópolis.

ANA RUTH SECCO, Prefeita do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso das prerrogativas legais, de conformidade com os incisos II e V do Artigo 78 e Artigos 71, 72 e 73 da Lei Orgânica do Município de Sertanópolis e Lei Municipal n.º 2.229/2014,

DECRETA:

Art. 1º - Fica designado, para responder pelas funções de da Prefeitura Municipal de Sertanópolis, o Senhor **LUIZ ROBERTO MARCON**, **CHEFE DA DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE,** portador da Cédula de Identidade Registro Geral nº **5.180.561-5/SSP-PR.,** inscrito no CPF(MF) sob n.º **735.767.519-04,** percebendo os vencimentos constantes da simbologia **CC-3**, da Tabela em vigor.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogado o Decreto n.º 015/2023.

Paço Municipal "Santo Soriani", 31 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A2DF01F7

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº. 108, DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula:Nomeia COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ANA RUTH SECCO, Prefeita do Município de Sertanópolis, Estado Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

DECLARA:

Art. 1º - Ficam nomeados, nesta data, pelo período de 01 (um) ano, para comporem a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sertanópolis, os Servidores de Carreira abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Sertanópolis – PR:

NOME	C.P.F. (M.F.)	C.I. - R.G.
André Solano Souto – Presidente	033.039.889-00	6.260.607-0-PR
Marcia Adriana Reis Silva – Vice Presidente	840.746.989-00	4.439.817-6-PR
Olga Josiani Rosa – Membro	058.116.249-80	9.970.469-1-PR
Everton Alves dos Santos Keterly Ruanna Leite Meira	052.021.389-03 096.015.849-94	8.606.849-4-PR 10.778.916-2-PR
Cristiana Albino Loureto - Membro	044.282.299-50	8.448.795-3-PR

Art. 2º - Competirá à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sertanópolis, além da realização de todos os atos necessários ao bom desempenho de suas funções, assessorar o Prefeito Municipal em todas as Licitações que Prefeitura Municipal de Sertanópolis venha a fazer parte, sempre em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/1993.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 179/2022.

Paço Municipal "Santo Soriani", 31 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:0C3B1755

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº. 109, DE 31 DE MAIO DE 2023

Súmula: Designa PREGOEIRO OFICIAL, VICE PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO para Licitações na modalidade de Pregão, no Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ANA RUTH SECCO, Prefeita do Município de Sertanópolis, Estado Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

DECLARA:
Art. 1º - Fica designado o servidor público municipal do Quadro de Provimento Efetivo **ANDRÉ SOLANO SOUTO**, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º 6.260.607-0-SSP-PR e do CPF (MF) n.º 033.039.889-00, para exercer a função de PREGOEIRO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS, sendo que, na falta do mesmo, fica designada como VICE PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO, a servidora pública municipal, **MARCIA ADRIANA REIS SILVA**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.439.817-6-PR e do CPF(MF) n.º 840.746.989-00,

Art. 2º - Fica designada, a EQUIPE DE APOIO para as licitações na modalidade de - PREGÃO, durante o exercício de 2023, constituída da forma que especifica, pelos seguintes cidadãos:

NOME	C.P.F. (M.F.)	C.I. - R.G.
Olga Josiani Rosa – Membro	058.116.249-80	9.970.469-1-PR
Everton Alves dos Santos *Keterly Ruanna Leite Meira*	052.021.389-03 096.015.849-94	8.606.849-4-PR 10778.916-2-PR
Cristiana Albino Loureto – Membro	044.282.299-50	8.448.795-3-PR

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 180/2022.

Paço Municipal “Santo Soriani”, 31 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:17BD22FA

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 060/2023

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 060/2023
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADA: PORTALES MADEIRAS LTDA

OBJETO: Aquisição de materiais de construção e madeiramento para manutenção do telhado da escola municipal Santo Tomás de Aquino, de acordo com termo de referência.

VALOR: R$ 6.437,50 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 31 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:09052F5C

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º65/2023

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º65/2023
LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADA: ALEX SANDRO PICCIN.

OBJETO: SERVIÇO DE PUBLICIDADE DE CARRO DE SOM.

VALOR: R$ 2.499,00 (DOIS MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 31 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:D7E7B91C

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 36/2023

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrita no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96, neste ato representado por seu Diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: CAMILO & VALARINI LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 17.307.974/0001-15

OBJETO: A aquisição desses materiais é necessária para substituição de parte da adutora de água bruta do setor norte.

VALOR: R$ 13.690,40 (Treze mil, seiscentos e noventa reais e quarenta centavos

PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 29 de Maio de 2023

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:86735337

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 37/2023

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público,

com sede na cidade de SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96, neste ato representado por seu diretor superintendente, senhor FLÁVIO MARCELINO FANTIN, e

CONTRATADA: RENAN BATISTA FELICIO - MEI, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 13.782.973/0001-71

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de informática.

VALOR: R$ 2.805,00 (Dois mil, oitocentos e cinco reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (dozes) meses

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 30 de Maio de 2023.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:2F7CEFA0

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE CONTRATRO Nº: 024/2023

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS

CONTRATADO: RENAN BATISTA FELÍCIO - MEI, CNPJ No 13.782.973/0001-71

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

INÍCIO: 30 DE MAIO DE 2023

TÉRMINO: 30 DE MAIO DE 2024

EMBASAMENTO LEGAL: DISPENSA 37/2023

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30 DE MAIO DE 2023

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 2.805,00 (DOIS MIL, OITOCENTOS E CINCO REAIS).

FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:C5993935

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
DESPACHO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 02/2023

Conforme Lei 14.133/2021 – Art. 74
Inviabilidade de Competição

Assunto: Dispensa de Licitação. Despacho: Procedo à Dispensa de Licitação para Contratação de Prestação de Serviço de Publicação de Atos Oficiais – Web Portal Paraná Ltda, inscrita no CNPJ Nº 04.168.559/0001-86, com sede na cidade de Londrina - PR, Rua Piauí, nº241, loja nº02, Centro, representado pela Srº José Nicolas Murta Mejia, portadora do RG nº 11.006.378-4 SS/PR e inscrito no CPF nº 744.969.561-87, residente e domiciliado na cidade de Londrina /PR, no valor total de R$ 8.652,00 (oito mil, seiscentos e cinquenta e dois reais), com base no *Art.74, parágrafo I da lei nº 14.133/2021, Para fins do disposto no inciso I do* ***caput*** *deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.*

Sertanópolis, 31 de maio de 2023

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do SERMUSA

Publicado por:
Pedro Antonio Rafaeli Cherri
Código Identificador:E596133C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 1.674, DE 31 DE MAIO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE CARREIRA DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, nos termos do § 2º, do art. 41, da Lei Municipal nº 1.716, de 01 de junho de 2016, e,
CONSIDERANDO o contido no art. 41 e §§ da Lei Municipal nº 1.716, de 01 de junho de 2016;
CONSIDERANDO o Protocolo nº 12990 de 16 de maio de 2023, onde o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SINTEX´S nomina servidores para composição da Comissão Gestora do Plano de Cargos e Salários,
DECRETA:
Art. 1º Fica nomeada a Comissão Gestora do Plano de Carreira do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, indicada nos termos do § 1º, do art. 41, da Lei Municipal nº 1.716, de 01 de junho de 2016, com os seguintes membros e suas representações:
I - Departamento de Recursos Humanos:
a) Denize Moreira Bastos.
II - Servidores da área de Saúde:
a) Anelise Reckziegel Matte.
III - Servidores da área de Assistência Social:
a) Mariana Alves Conde.
IV - Servidores da Administração em Geral:
a) Edina Pereira dos Santos.
V - Servidores da área do Meio Ambiente e Serviços Urbanos:
a) Celso Fiancoski.
VI - Servidores da área da Agricultura:
a) Mario Avelino de Deus.
VII - Diretoria do Sintex's:
a) Cléia Alzira de Abreu Ribeiro.
Art. 2º A vigência da atual composição da Comissão Gestora ora nomeada será, nos termos do art. 41, § 2º da Lei Municipal nº 1.716, de 2016, de 2 (dois) anos, com início em 01/06/2023 e término em 31/05/2025.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto Municipal nº 902, de 31 de maio de 2021.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:9A2A89AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE 08-2023

INEXIGILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº69/2023.

Ratifico a pretendida Inexigibilidade de nº. 08/2023 tudo em conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo e ainda, com fundamento no Artigo 25 e 74, da Lei nº. 8.666/93, a favor da empresa **ICARO VIAGENS E TURISMO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 01.662.555/0001-61, quanto à *Credenciamento de empresas de transporte rodoviário para fornecimento de passagens rodoviárias, em atendimento às Secretarias Municipais da Prefeitura do Município de Terra Boa (PR).*

O valor total depreendido com a aquisição será de R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Face ao disposto no Artigo 26 da Lei nº. 8.666/93, vez que o processo encontra-se devidamente instruído.

Publique.

Terra Boa/PR, 31 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:40B2B953

LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO 173 - INX 8-2023 - ICARO

EXTRATO DO CONTRATO: 173/2023

REF: Inexigibilidade n° 8/2023

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: ICARO VIAGENS E TURISMO LTDA - ME., CNPJ nº 01.662.555/0001-61, com sede RUA ARTHUR THOMAS, 970, ZONA UM, CEP 87013250, Maringá - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). VANDA REGINA MANETTI MANGANOTTI, CPF: 623.847.759-87, carteira de Identidade nº 35141758.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS, EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA (PR)..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 15.000,00 (quinze mil reais) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 01 de junho de 2023, com vencimento até 31 de maio de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 31 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:B30D6772

LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO 160 - PREGAO ELETRONICO 43-2023

EXTRATO DO CONTRATO: 160/2023

REF: Pregão n° 43/2023

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: JULIANA ANDRESSA SCHMITZ LTDA, CNPJ nº 47.060.802/0001-50, com sede RUA VIGARIO FREI JOÃO, 740, CENTRO, CEP 89609000, Luzerna - SC, tendo como representante legal o(a) Sr(a). JULIANA ANDRESSA SCHMITZ, CPF: 100.969.429-40, carteira de Identidade nº 6811833.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA, CONFORME CONVENIO Nº 938574/2022, MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos reais) , valor esse que será pago em conforme edital.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 26 de maio de 2023, com vencimento até 26 de novembro de 2023, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 26 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:CA4BF1A8

LICITAÇÕES
EXTRATO CONTRATO 157- PREGAO ELETRONICO 42-2022

EXTRATO DO CONTRATO: 157/2023

REF: Pregão n° 42/2022

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: LUIS CARLOS DOS SANTOS FARIA EQUIPAMENTOS - EPP, CNPJ nº 00.943.564/0001-68, com sede RUA ROQUE FERREIRA DOS SANTOS, 28, JD SAO VENANCIO, CEP 83504517, Almirante Tamandaré - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MARCIA DA PAZ, CPF: 030.524.909-66, carteira de Identidade nº 75970064.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE CARGAS DE GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL PARA AS AMBULÂNCIAS, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, E ATENDIMENTO DOMICILIAR AOS PACIENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DURANTE 24 HRS, COM INSTRUÇÕES NECESSÁRIAS PARA O USO DO PACIENTE, COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 1.002.468,86 (um milhão e dois mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta e seis centavos) , valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 26 de maio de 2023, com vencimento até 25 de maio de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 25 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:C323B822

LICITAÇÕES
EXTRATO ATA RP 144 - PE 49-2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 144/2023

REF: Pregão n° 49/2023

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: CLASSMED - PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI - EPP, CNPJ nº 01.328.535/0001-59, com sede RUA PICA-PAU, 1211, CENTRO, CEP 86701040, Arapongas - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MICHELE CRISTINA CARDOSO DA SILVA MACHADO, CPF: 878.622.989-34, carteira de Identidade nº 78576740.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JUDAS TADEU DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA-PR..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 68.178,77 (sessenta e oito mil, cento e setenta e oito reais e setenta e sete centavos) , valor esse que será pago em DE ACORDO COM O EDITAL.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 24 de maio de 2023, com vencimento até 23 de maio de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 24 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:2C3BDBF9

LICITAÇÕES
EXTRATO ATA RP 150 - PE 49-2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 150/2023

REF: Pregão n° 49/2023

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: INPHARMA HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 43.607.262/0001-21, com sede RUA RUA MARIA JOSé NOGUEIRA, 658, JARDIM COOPAGRO, CEP 85903430, Toledo - MG, tendo como representante legal o(a) Sr(a). JEAN CARLOS PETRY, CPF: 063.086.819-03, carteira de Identidade nº 86515997.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JUDAS TADEU DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA-PR..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 18.516,00 (dezoito mil, quinhentos e dezesseis reais) , valor esse que será pago em DE ACORDO COM O EDITAL.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 24 de maio de 2023, com vencimento até 23 de maio de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 24 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:562066C1

LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO DISPENSA 19-2022

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 133/2022 – PROCESSO DE DISPENSA Nº 19/2022.
Pelo presente Termo Aditivo, as partes contratantes do Contrato de Locação de Imóvel Urbano resolvem, de comum acordo, aditivar o prazo de vigência e o valor do referido contrato mediante as seguintes cláusulas:

PRIMEIRA – O Contrato de Locação de que trata este Termo Aditivo fica prorrogado por mais um ano, iniciando-se, referida prorrogação, no dia 01 de junho de 2023 e terminando no dia 31 de maio de 2024.
SEGUNDA – O valor do referido contrato passa a ser de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) mês.
TERCEIRA – As demais cláusulas e termos do Contrato de Locação permanecem inalteradas.

E, estando as partes justas e contratadas, assinam o presente Termo Aditivo, em duas vias de igual teor e forma, juntamente com uma testemunha.

Município de Terra Boa, 31 de maio de 2023.

MUNICÍPIO DE TERRA BOA
Locatário

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:8A93FE09

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA
RESOLUÇÃO

Resolução nº05/2023
SÚMULA: O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, de Terra Rica, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere Lei nº018/2017 de 10 de abril de 2017.
Considerando a deliberação da plenária realizada em 30 de maio de 2023

RESOLVE:

Artigo 1º- Aprovar o Plano de Ação referente ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões, 30 de maio de 2023

CAMILA MARAFÃO
Presidente CMDPI

Publicado por:
Maria da Conceição dos Santos Borges
Código Identificador:C64EBC9A

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO

Resolução nº07/2023

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, do Município de Terra Rica, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 030/2015.

Considerando a deliberação da plenária ordinária realizada no dia 31 maio de 2023

RESOLVE:

Artigo 1º- O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente elegeu dentro dos membros do conselho o Presidente; Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretário.

· **Representante Governamental**

Presidente: Daiane Aparecida Machado dos Santos

· **Representante Sociedade Civil**

Vice-Presidente: Kelli Cristina da Silva

· **Representante Sociedade Civil**

1ª. Secretária: Mariana Beatriz Pires Costa

· **Representante Governamental**

2º- Secretário: Leonardo Soares Dolme

Artigo 2º- Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Sala de Sessões,31 maio de 2023

DAIANE APARECIDA MACHADO DOS SANTOS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Maria da Conceição dos Santos Borges
Código Identificador:E4434B6D

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N° 302/2023

Decreto nº 302/2023

SÚMULA: EXONERA, A PEDIDO, O SENHOR LUIZ JOSE CARLOS DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS

DECRETA:

Artigo 1º. - À partir de **01/06/2023**, fica **EXONERADO**, a pedido, o Sr. **LUIZ JOSE CARLOS DA SILVA**, ocupante do cargo de **ENCARREGADO DA SEÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS** do **SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto** do Município de Terra Rica, Símbolo CC-3, conforme Anexo I, da Lei Municipal nº 176/2007.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito de Terra Rica, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte três (30/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Roberto Périco
Código Identificador:1D88FD2C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 239/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **R C CAMPOS FARIAS LTDA**, CNPJ 15.839.014/0001-70 com endereço na ROD PRT 466 3870, 00 - CEP: 86860000, neste ato representada por REGINALDO COSTA FARIAS ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 764.403.709-87, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

R C Campos Farias LTDA
REGINALDO COSTA FARIAS
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:DA014294

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 304/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **R C CAMPOS FARIAS LTDA**, CNPJ 15.839.014/0001-70 com endereço na ROD PRT 466 3870, 00 - CEP: 86860000 - BAIRRO: , neste ato representada por REGINALDO COSTA FARIAS ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 764.403.709-87, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

R C Campos Farias LTDA
REGINALDO COSTA FARIAS
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:99AF9C0E

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 67/2023

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **R C CAMPOS FARIAS LTDA**, com sede à ROD PRT 466 3870, 00 - CEP: 86860000 - Jardim Alegre/PR, inscrito no CNPJ/MF nº 15.839.014/0001-70, neste ato devidamente representado pelo REGINALDO COSTA FARIAS, portador do CPF/MF sob nº 764.403.709-87, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

R C Campos Farias LTDA
REGINALDO COSTA FARIAS
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:4F626716

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 206/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **JP BELEZE** , CNPJ nº 54.054.937/0001-79,com sede na RUA DOS EXPEDICIONARIOS, 1029 - CEP: 19900041 - BAIRRO: CENTRO, Ourinhos/SP, neste ato representada por JEAN PIERRE BELEZE, com CPF/MF sob nº 046.595.968-77, a

seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023.

Município de Terra Rica Jp Beleze
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

JEAN PIERRE BELEZE
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:7A5D5F51

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 188/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **ROBERTO CESAR SCHMITZ LTDA**, com sede à RUA VIGÁRIO FREI JOÃO - SL 02, 740 - CEP: 89609000 - BAIRRO: CENTRO, Luzerna/SC,, inscrito no CNPJ/MF nº 37.141.260/0001-97, neste ato devidamente representado pelo ROBERTO CESAR SCHMITZ, portador do CPF/MF sob nº 061.065.729-17, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

Roberto Cesar Schmitz LTDA
ROBERTO CESAR SCHMITZ
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:BF046C8F

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 408/2021

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a

tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **BETA HOME CONSTRUTORA LTDA**, CNPJ 31.587.659/0001-10 com endereço na RUA RIO DE JANEIRO, 263 ESCRITORIO - CEP: 87430000 - BAIRRO: CENTRO, neste ato representada por FRANCIELLY ALAYDE DA COSTA RODRIGUES ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 376.289.778-63, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 29 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

Beta Home Construtora LTDA
FRANCIELLY ALAYDE DA COSTA RODRIGUES
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:69BD4A5C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 204/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA - EPP**, CNPJ nº 58.619.644/0001-42, com sede na AVENIDA DOUTOR PEDRO BENTIVOGLIO FILHO, 30 - CEP: 16902170 - BAIRRO: DISTRITO INDUSTRIAL, Andradina/SP, neste ato representada por MARCIO ANTÔNIO TOZZI, com CPF/MF sob nº 085.220.168-01, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se

enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023.

Município de Terra Rica Industria e Comercio Mut Pneus LTDA - EPP
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

MARCIO ANTÔNIO TOZZI
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:CFDC268C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 251/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI-ME**, CNPJ nº 23.121.920/0001-63,com sede na AVENIDA CARLOS GOMES, 434 - CEP: 87015200 - BAIRRO: ZONA 4, Maringá/PR, neste ato representada por MARYVONE APARECIDA PERON BUOSI, com CPF/MF sob nº 249.664.478-79, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

Marymed Distribuidora de Medicamentos e Correlatos EIRELI-ME
MARYVONE APARECIDA PERON BUOSI
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:AAD2E9B4

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 274/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).
Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **ANJO'S DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**, CNPJ nº 44.024.426/0001-50, com sede na AVENIDA 7 DE SETEMBRO, 49 - CEP: 87047130 - BAIRRO: JARDIM DA GLÓRIA, Maringá/PR, neste ato representada por CRISTIANO APARECIDO DA SILVA, com CPF/MF sob nº 070.141.959-80, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

Anjo's Distribuidora de Alimentos LTDA
CRISTIANO APARECIDO DA SILVA
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:4FACCA28

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **BHDENTAL COMERCIAL EIRELI**, CNPJ nº 29.312.896/0001-26,com sede na AVENIDA DOS BANDEIRANTES, 710 - CEP: 30315382 - BAIRRO: , Belo Horizonte/MG, neste ato representada por CRISTIANO HENRIQUE RODRIGUES CURY, com CPF/MF sob nº 993.547.726-68, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na

Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

Bhdental Comercial EIRELI
CRISTIANO HENRIQUE RODRIGUES CURY
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:B469092B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 269/2023

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MAYARA MARTINS ZONATTO EVANGELISTA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MAYARA MARTINS ZONATTO EVANGELISTA,** matrícula Nº 12173, ocupante do cargo efetivo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** referente ao período aquisitivo de 28/06/2022 a 27/06/2023, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **01/06/2023 a 30/06/2023.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRES (31/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:1E95D929

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 270/2023

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DA FUNCIONÁRIA MUNICIPAL SENHORA ZAZIANE CASSIA CAPELOSSI DA ROCHA SOARES, LICENÇA SEM VENCIMENTOS POR ATÉ DOIS ANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA SEM VENCIMENTOS** a funcionária **ZAZIANE CASSIA CAPELOSSI DA ROCHA SOARES,** matrícula nº 11998 ocupante do Cargo **efetivo de PROFESSORA – 20 HORAS,** do Município de Terra Rica, conforme Artigo nº. 130, da Lei Municipal nº 072/2022, a qual será a partir de 01 de Junho de 2023 (01/06/2023).
.

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023 (31/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:B8C1F45C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 271/2023

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DA FUNCIONÁRIA MUNICIPAL SENHORA CRISLAINE APARECIDA DE OLIVEIRA, LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRES) MESES** a funcionária Sra. **CRISLAINE APARECIDA DE OLIVEIRA,** matricula nº 12039, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE DA DEFESA CIVIL,** do Município de Terra Rica, relativo ao período aquisitivo de 01/07/2015 a 30/06/2020, conforme Artigo nº. 135, da Lei Municipal nº 072/22, as quais serão 90 (noventa) dias usufruídos no período de 01 de Junho de 2023 a 29 de Agosto de 2023 (01/06/2023 a 29/08/2023).

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRES (31/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:74FCE35A

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 272/2023

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DO FUNCIONÁRIO MUNICIPAL SENHOR HELTON FAGNER LEITE DE MORAES, LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRES) MESES** ao funcionário Sr. **HELTON FAGNER LEITE DE**

MORAES, matricula nº 12038, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE DA DEFESA CIVIL,** do Município de Terra Rica, relativo ao período aquisitivo de 01/07/2015 a 30/06/2020, conforme Artigo nº. 135, da Lei Municipal nº 072/22, as quais serão 90 (noventa) dias usufruídos no período de 01 de Junho de 2023 a 29 de Agosto de 2023 (01/06/2023 a 29/08/2023).

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRES (31/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:A9023955

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 273/2023

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DA FUNCIONÁRIA MUNICIPAL SENHORA NEIDE SERRA BRITO ANANIAS LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRES) MESES** a funcionária Sra. **NEIDE SERRA BRITO ANANIAS,** matricula nº 373, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** do Município de Terra Rica, relativo ao período aquisitivo de 03/01/2004 a 02/01/2009, Conforme Lei Nº 072/22, as quais serão 90 (noventa) dias usufruídos no período de 01 de Junho de 2023 a 29 de Agosto de 2023 (01/06/2023 a 29/08/2023).

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRES (31/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:6D8D07CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 274/2023

SÚMULA: CASSA LICENÇA E CONVOCA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA RETORNO ÀS SUAS ATIVIDADES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º. Nos termos do disposto no artigo 132, da Lei Municipal nº 072/2022, fica **CASSADA,** no interesse do serviço público, a **Licença para tratar de interesses PARTICULARES,** concedida através da Portaria nº 390/2022, à servidora pública municipal Sra. **LAISE CECOTE GARCIA,** ocupante do cargo efetivo de **ODONTOLOGA**, matrícula nº 12.051.

Artigo 2º. Contados da data de publicação desta Portaria, a servidora mencionada no artigo 1º, fica **CONVOCADA** para, dentro de 30 (trinta) dias, **RETORNAR** às suas atividades junto à municipalidade, nos termos do disposto no Parágrafo Único, artigo 132, da Lei Municipal nº 072/2022.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito de Terra Rica, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte três (31/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:4FC19D51

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N.º 306/2023

Súmula: Concede Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição com proventos integrais e Paridade ao servidor GERALDO PEREIRA CHAVES.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas por Lei, e **Considerando** o processo de aposentadoria do servidor **GERALDO PEREIRA CHAVES**.

DECRETA:

Art. 1º- Fica concedido a partir de 01 de Junho de 2023 ao servidor público municipal de Terra Rica o Srº. **GERALDO PEREIRA CHAVES,** ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** 40 horas, nível 27 - Classe GOA/C, portador da Cédula de identidade RG. nº 2.199.555 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 389.732.609-44, matrícula nº 387, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS E PARIDADE,** com fundamento no artigo 6º da E.C. 41/2003 (com paridade e último salário de contribuição da ativa).

Art. 2º- Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria, o valor de R$ 4.097,09 (quatro mil, noventa e sete reais e nove centavos).

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS (31/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:A76BA51C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 273/2022

Considerando a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral 1.293.453, Tema 1.130, e na Ação Cível Originária 2.897, em que se estabelece a tese de que: "*Pertence ao Município, aos Estados e ao Distrito Federal a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens ou serviços, conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal".*

Considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1.234/2012, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública pelo fornecimento de bens e serviços.

Considerando a Nota Técnica nº 04/2023 que visando orientar os gestores municipais, vem, pela presente nota, expõe os pontos essenciais da decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130), que fixou tese em sede de repercussão geral sobre o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

Considerando o Decreto Municipal nº 284/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e pela Câmara Municipal de Terra Rica e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF nº 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELE ME**, CNPJ nº 23.228.076/0001-74, com sede na RUA DR. MARIO CLAPIER URBINATTI, 1434 PREDIO - CEP: 87010055 - BAIRRO: JARDIM CANADÁ, Maringá/PR, neste ato representada por LEANDRO ROSSONI, com CPF/MF sob nº 068.074.369- 39, a seguir denominada CONTRATADA, por meio desta, realizam alteração ao Contrato Administrativo em epígrafe, acrescentando a este, as disposições abaixo apresentadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS RETENÇÕES DE I. R. NA FONTE:

A Administração Pública Municipal realizará retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Não se sujeitará à retenção que trata a presente CLÁUSULA, os pagamentos efetuados aqueles que se enquadrarem nas hipóteses previstas nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: As retenções serão realizadas na forma do Decreto Municipal nº 284/2023, ou outro que venha à substituí-lo, observadas alíquotas previstas no referido ato normativo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: As retenções efetuadas serão consideradas como antecipação do devido pelos contribuintes e serão objeto de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica.

SUBCLÁUSULA QUARTA: Na emissão de Notas Fiscais relacionadas ao presente instrumento, deverá o fornecedor destacar na Nota, os valores correspondentes à retenção de IRRF, em conformidade com os parâmetros da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 284/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato em epígrafe.

Terra Rica, 25 de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

CMH - Central de Medicamentos Hospitalares EIRELE ME
LEANDRO ROSSONI
Contratado

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:B39EA44C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DESERTA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2023

O Município de Terra Roxa-PR, torna público que o Pregão Eletrônico nº 035/2023, tendo por objeto a **Contratação, Eventual e Futura de Empresa Especializada para Locação, Lavagem e Higienização de Enxoval Médico Hospitalar para o Pronto Atendimento Municipal de Terra Roxa - PR,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 16/05/2023, Edição nº 2771, Mural de Licitações do Tribunal de Contas em data de 16/05/2023 e Site do Município em data de 16/05/2023. Edital com abertura em 31 de Maio de 2023 foi considerada **DESERTA**, em face de ausência total de interessados.

Terra Roxa-PR, 31 de maio de 2023.

SILVANA GRACIELE PASLAUSKI CARVALHO
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Anne Lyse Magalhaes Farias
Código Identificador:CCD56C32

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO ADJUDICAÇÃO PREGÃO 026-2023

AVISO DE ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO Nº 26/2023
A Prefeitura Municipal de Terra Roxa do Estado do Paraná, por meio de seu pregoeiro oficial nomeado pelo(a) Portaria nº 14713/2022 vem a público divulgar a ADJUDICAÇÃO da licitação na modalidade Pregão nº 26/2023, Processo Administrativo nº 41/2023, que tem por objeto Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Posto de Cozinheira, Posto de Recepcionista, Posto de Monitor Escolar, Posto de Motorista, Posto de Servente de limpeza, Posto de Vigia, Posto de Tratador animal, Posto de Operador de Maquinas, Posto de Auxiliar de Serviços Gerais de Forma Continuada com o Fornecimento de Mão de Obra a ser Empregado nas Edificações de Responsabilidade do Município de Terra Roxa-PR, o qual teve como vencedora a(s) Empresa(s):

Fornecedor	Itens Vencedores
1278975 - AGIL EIRELI	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Terra Roxa, 31 de maio de 2023.

ANELISE LANA DE OLIVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:2DA9A1C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO 189/2023

EXTRATO CONTRATO Nº 189/2023
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 26/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023

DATA CONTRATO: 31 de maio de 2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº 3.058.992-0, CPF/MF nº 492.820.779-34.

CONTRATADA: AGIL EIRELI, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 26.427.482/0001-54, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. CAMILA ARACELI PAIANO, Administrador, portador do RG/CI nº 5278333 e no CPF/MF nº 067.490.799-03, com endereço à Rua URUGUAI, 122, Centro - 88.302-200, Itajaí - SC.

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Posto de Cozinheira, Posto de Recepcionista, Posto de Monitor Escolar, Posto de Motorista, Posto de Servente de limpeza, Posto de Vigia, Posto de Tratador animal, Posto de Operador de Maquinas, Posto de Auxiliar de Serviços Gerais de Forma Continuada com o Fornecimento de Mão de Obra a ser Empregado nas Edificações de Responsabilidade do Município de Terra Roxa-PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R$ 2.505.499,92 (dois milhões, quinhentos e cinco mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será de até 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência do **CONTRATO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:88038DA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 066/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2023

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 21/06/2023, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de Pregão Eletrônico nº 041/2023, que tem como objeto a **Contratação de Empresa Especializada em Tradução/Interpretação Simultânea, Remota, de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) para os Serviços Públicos do Município de Terra Roxa - PR,** no valor máximo de R$ 87.900,00 (oitenta e sete mil e novecentos reais), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa, 31 de maio de 2023.

SILVANA GRACIELE PASLAUSKI CARVALHO
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Anne Lyse Magalhaes Farias
Código Identificador:545B27F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO ADJUDICAÇÃO DISPENSA 011/2023

AVISO DE ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2023

A Prefeitura Municipal de Terra Roxa do Estado do Paraná, vem a público divulgar a ADJUDICAÇÃO da licitação na modalidade Dispensa de Licitação nº 11/2023, Processo Administrativo nº 57/2023, que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MINISTRAR CURSOS PROFISSIONALIZANTES COM FINS EDUCACIONAIS DO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC, PARA O MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR, o qual teve como vencedora a(s) Empresa(s):

Fornecedor Itens Vencedores	
160709 - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Terra Roxa, 31 de maio de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:CABC55EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO 190/2023

EXTRATO CONTRATO Nº 190/2023
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 11/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2023

DATA CONTRATO: 31 de maio de 2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº 3.058.992-0, CPF/MF nº 492.820.779-34.

CONTRATADA: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 03.541.088/0039-10, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. SIDNEI LOPES DE OLIVEIRA, Administrador, portador do RG/CI nº 80069545 e no CPF/MF nº 023.465.999-80, com endereço à Rua SANTA CATARINA, 5736, SEDE - 85.960-000, Marechal Cândido Rondon - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MINISTRAR CURSOS PROFISSIONALIZANTES COM FINS EDUCACIONAIS DO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC, PARA O MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 84.350,00 (oitenta e quatro mil e trezentos e cinquenta reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência do CONTRATO é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:F79999D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2022 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 18 (REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO)

O Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal e a Lei Municipal nº 660/2019 e em conformidade com o item 9 do Edital de Abertura n° 21/2022**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO/HABILITADO**, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

1. LISTA DE CONVOCAÇÃO

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
ELLOM CRISTIANO PADILHA MOREIRA	82	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	6º

2. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS
2.1. Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de novembro, 1458, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2. Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 2.1 do presente edital e a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação dos requisitos mínimos exigidos no Edital de Abertura nº 21/2022 para o cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Processo Seletivo Simplificado e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga, conforme previsto no item 11 do Edital de Abertura nº 21/2022.
2.5 sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Processo Seletivo, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.
2.6 para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e apresentar os seguintes documentos pessoais originais ou documentos de aplicativos de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, ou cópia autenticada em cartório quando não apresentado documento original:
a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;
c) C.P.F., original e cópia;
d) Carteira de habilitação, se for o caso, original e cópia;
e) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;
f) Cópia Consulta Qualificação Cadastral (CQC E-Social), disponível no site http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;
g) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
h) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
i) 01 fotos 3x4 recente;
j) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo;
k) Comprovante de residência, original e cópia;
l) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;
m) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
n) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio ou o comprovante da última Declaração Imposto de Renda, conforme modelo no Anexo X do Edital nº 21/2022;
o) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos que a lei indicar, declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio; conforme modelo no Anexo VI do Edital nº 21/2022;
p) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
I - O candidato é responsável pelas custas da Certidão Negativa, que tem prazo de expedição definido pelo cartório distribuidor.
j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;
I - A emissão da Certidão é solicitada online no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal;
II - A Certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.
q) Comprovante de vacinação contra COVID-19;
r) Declaração de não demissão do serviço público, conforme modelo no Anexo VII do Edital nº 21/2022;
s) Caso haja a necessidade de exames médicos complementares, estes deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado;
t) Original e cópia do registro no conselho da classe e Declaração atualizada de Quitação de Débitos do Órgão de Classe específico na área.

3. DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO
3.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do Processo Seletivo, decaindo do direito à respectiva vaga.

4. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO
4.1 O candidato será **excluído deste Processo Seletivo Simplificado** na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:
I - tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação, excetuados os casos em que a sindicância tenha constatado contratação/admissão indevida por parte da administração;
II - tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação;
III - tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos, excetuando-se os casos permitidos pelo Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
IV - tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação;
V - esteja aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
VI - tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados, ou declaração falsa ou inexata;
VII - apresente laudo médico atestando deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função;
4.2 Caso seja constatado que o candidato tenha incorrido em qualquer das hipóteses citadas no item 4.1 após sua contratação, estará sujeito à rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante processo administrativo.

4.3 O candidato será **excluído da respectiva lista de classificação** e concorrerá exclusivamente à(s) outra(s) inscrição(ões) realizada(s) na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:
a) não comprove a escolaridade mínima exigida em cada etapa;
b) ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, conste em seu comprovante de inscrição escolaridade que gere pontuação maior que a efetivamente comprovada na fase de
avaliação dos títulos;
c) se inscrito na lista de classificação de PNE, não apresente laudo médico ou apresente em desacordo com o estabelecido neste Edital ou que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente;
d) na data da abertura do contrato não apresente as mesmas condições físicas e mentais declaradas no atestado de saúde ocupacional.

5. DA AVALIAÇÃO MÉDICA
5.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
5.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
5.3 A Prefeitura se responsabilizará pelos exames clínicos, sendo notificado individualmente cada candidato quanto a sua realização.
5.4 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
5.5 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

Tijucas do Sul, 31 de Maio de 2023

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:40FD9B1A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 92, DE 31 DE MAIO DE 2023

Absolve servidora pública e arquiva Processo Administrativo Disciplinar.

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 131, da Lei nº 50/2005,

CONSIDERANDO os fatos apurados no Processo Administrativo nº 14/2022;

CONSIDERANDO o relatório conclusivo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar;

R E S O L V E:

Art. 1° Absolver a servidora pública e arquivar o Processo Administrativo Disciplinar nº 14/2022, instaurado para apuração de responsabilidade.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Khadija de Barros Crul
Código Identificador:BCBC6EBB

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL
TERMO DE RATIFICAÇÃO Á DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2023

Á vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no artigo 76, da Lei Federal 14.133/2021, CONSIDERANDO que a ASSESSORIA JURÍDICA atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 75, incisos I a XVI da Lei 14.133/2021, da Leis das Licitações, RATIFICO a DISPENSA DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO nº. **09/2023**. Autorizo em consequência, a proceder-se à aquisição nos termos da adjudicação expedida, conforme abaixo descrito:

Objeto da Dispensa: Aquisição de Material de Construção
Contratado:NATAL ALVES & CIA LTDA, CNPJ: 01.114.440/001-32;
Valor: R$ 175,40 (Cento e setenta e cinco reais e quarenta centavos)

Justificativa anexa nos autos do processo de dispensa de licitação nº 09/2023;

Dotação Orçamentária:
33.90.30.00.00- MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.40.97.00- MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial á prevista no caput do artigo 75 caput, da Lei Federal nº 14.133/2021, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 31 de maio de 2023

CASSIANE DA SILVA OLIVEIRA DOS SANTOS
Diretora Executiva

Publicado por:
Eliza Cruz de Freitas
Código Identificador:8729AC6A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 188/2023

O senhor Flávio Xavier de Lima Zanrosso, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro nos artigos 94, I e 96, da Lei Municipal n.º 012/1997,

RESOLVE

Art. 1º- Conceder prorrogação pelo prazo de 30 (trinta) dias, à partir de 01/06/2023, a licença prevista no art. 94, I, da Lei Municipal n.º 012/1997, à servidora pública municipal, Tatiane Aparecida Ribeiro, nomeada pela Portaria n.º 062/2015.

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra
em vigor na data de hoje.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Tomazina, 31 de maio de 2023.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:C36CEF8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 37/2023

O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico Nº 20/2023 referente a Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de pães para a merenda das escolas e Centros Municipais de Educação Infantil de Tomazina/ PR, conforme quantidades e demais condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência, foi FRACASSADO. Em tempo, informa que o Pregão supracitado será realizado em data oportuna a ser publicada respeitando a Lei 8.666/1993.

Tomazina, 31 de maio de 2023.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:0B76D523

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO SRP Nº 63/2023

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às 9h do dia 16 DE JUNHO DE 2023, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo menor preço **UNITÁRIO**, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS INFANTIS, DIETAS ENTERAIS E OUTROS INSUMOS CORRELATOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.**

Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná/PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

Três Barras do Paraná/PR, 31 de maio de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:5915C404

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2488/2023

DATA 31/05/2023

Súmula: Institui o Sistema Municipal de Cultura (SMC) do Município de Três Barras do Paraná /PR, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º. Fica instituído o Sistema Municipal de Cultura (SMC) no Município de Três Barras do Paraná, em Conformidade com o Sistema Nacional de Cultura (SNC), Lei Federal nº 12.343/2010 e os Artigos 215 e 216 da Constituição Federal, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada, e sendo o principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura.

Parágrafo Único. Esta Lei regula o SMC em sua estrutura, organização, gestão, recursos humanos e financiamento, através da criação do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC), o Fundo Municipal de Cultura (FMC) e a Conferência Municipal de Cultura (CMC), em conformidade com o Sistema Nacional de Cultura (SNC), o Plano Municipal de Cultura (PMC) e a Lei Orgânica do Município, estabelecendo diretrizes de gestão compartilhada com o Poder Público Municipal, a sociedade civil e demais entes federados.

CAPÍTULO I
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º. A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes, e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pela Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO II
DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º. A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício no âmbito do Município Três Barras do Paraná.

Art. 4º. A cultura é um importante condutor de desenvolvimento humano, social e econômico, e deve ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município.

Art. 5º. É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação plena da sociedade civil e de órgãos colegiados instituídos por Lei para esta finalidade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação, promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município, bem como estabelecer condições para o desenvolvimento da economia e da cultura, considerando, em primeiro plano, o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 6º. Cabe ao Poder Público do Município planejar e implementar políticas públicas para:

I – assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
II – universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
III – contribuir para a construção da cidadania cultural;
IV – reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;
V – combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
VI – promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
VII – qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
VIII – democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
IX – estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
X – consolidar a cultura como importante condutor do desenvolvimento sustentável;
XI – intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
XII – contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 7º. A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias.
Art. 8º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência, tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.
Art. 9º Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e, na sua avaliação, uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO III
DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:
I – o direito à identidade e à diversidade cultural;
II – o direito à livre criação e expressão;
III – o direito ao livre acesso à cultura;
IV – o direito à livre difusão;
V – o direito à livre participação nas decisões de política cultural;
VI – o direito autoral;
VII – o direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.

CAPÍTULO IV
DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 11. O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – (I) simbólica, (II) cidadã e (III) econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

SEÇÃO I
DA DIMENSÃO SIMBÓLICA DA CULTURA

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Três Barras do Paraná, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme disposto no art. 216 da Constituição Federal.
Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.
Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas, da indústria cultural e outros.
Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos plano local, regional, estadual, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana como instrumentos de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e as nações.

SEÇÃO II
DA DIMENSÃO CIDADÃ DA CULTURA

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.
Art. 17. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.
Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os Arts. 215 e 216 da Constituição Federal.
Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal, com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura, e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.
Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.
Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselhos paritários, com os representantes da sociedade democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

SEÇÃO III
DA DIMENSÃO ECONÔMICA DA CULTURA

Art. 22. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como meio/espaço de inovação e expressão da criatividade local, e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.
Art. 23. O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura enquanto:
I – sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, em um processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;
II – elemento estratégico da economia contemporânea, configurando-se como um dos segmentos mais dinâmicos, e importante fator de desenvolvimento econômico e social;
III – conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.
Art. 24. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.
Art. 25. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.
Art. 26. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município de Três Barras do Paraná deve ser o de estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços, e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.
Art. 27. O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município, para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda a sociedade.

CAPÍTULO V
DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA
DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS

Art. 28. Fica instituído o Sistema Municipal de Cultura – SMC. que se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a cooperação e integração entre todos os setores da administração pública municipal, com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios, a eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 29. O Sistema Municipal de Cultura fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilha com os demais entes federativos da República Brasileira - União, Estados e Município – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil, e de acordo com as regras definidas nesta lei.
Parágrafo único. O Plano Municipal de Cultura será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura, e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.
Art. 30. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura (SMC) que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:
I – diversidade das expressões culturais;
II – universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
III – fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;

IV – cooperação entre os entes federados e entre os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
V – integração e interação no planejamento e execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
VI – transparência e compartilhamento das informações;
VII – transversalidade das políticas culturais;
VIII – democratização dos processos decisórios, com participação e controle social;
IX – ampliação progressiva da destinação dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

CAPÍTULO VI
DOS OBJETIVOS

Art. 31. O Sistema Municipal de Cultura (SMC) tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais e do acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.
Art. 32. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura (SMC):
I – estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
II – assegurar uma partilha equilibrada e fundamentada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;
III – articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
IV – promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
V – criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura (SMC);
VI – estabelecer parcerias entre o setor público e o setor privado nas áreas de gestão, incentivo e promoção da cultura.

CAPÍTULO VII
DA ESTRUTURA
SEÇÃO I
DOS COMPONENTES

Art. 33. Integram o Sistema Municipal de Cultura (SMC):
I – coordenação:
a) Secretaria Municipal de Cultura (SMC);
II – instâncias de articulação, participação e deliberação:
a) Conselho Municipal de Cultura;
b) Conferência Municipal de Cultura;
III – instrumentos de gestão:
a) Plano Municipal de Cultura (PMC), Lei Mun. 2100/2021;
b) Sistema Municipal de Financiamentos a Cultura (SMFC) - Fundo Municipal de Cultura (FMC);
Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura (SMC) estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

SEÇÃO II
DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Art. 34. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura é o órgão superior subordinado diretamente ao Prefeito Municipal, e se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura (SMC).
Art. 35. São atribuições do Órgão de Coordenação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
I – exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
II – implementar o Sistema Municipal de Cultura – SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, promover a articulação entre os Setores públicos e privados no âmbito do Município;
III – pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município, preservando e valorizando assim o patrimônio cultural do Município;
IV – manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura, promovendo esforços para o intercâmbio cultural em nível regional, estadual e nacional;
V – assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC, e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;
VI – estimular e promover cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção, gestão e patrimônio cultural;
VII – cadastrar e reconhecer instituições culturais ou beneficentes, sem fins lucrativos ou de utilidade pública, para fins de recebimento de auxílios, subvenções sociais, doações, patrocínios e investimentos, com recursos do Fundo Municipal de Cultura, para desenvolvimento de projetos ou cursos sócio culturais promovidos por essas instituições;
VIII – estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;
IX – captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas federais e estaduais;
X – coordenar, convocar e realizar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, e colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.
Art. 36. Cabe ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no município elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação em Arte e Cultura, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar artistas e agentes culturais, assim como gestores dos setores público, privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

SEÇÃO III
DAS INSTÂNCIAS DE ARTICULAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E DELIBERAÇÃO

Art. 37. Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, participação e deliberação do SMC, organizadas na forma descrita na presente Seção.

SUBSEÇÃO I
DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 38. O Conselho Municipal de Cultura, criado pela Lei Municipal nº 2486/2023, é o órgão que, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (ou órgão que venha a substituí-la), institucionaliza a relação entre a Administração Municipal e os setores da sociedade civil ligados à cultura, participando da elaboração e da fiscalização da política cultural do município de Três Barras do Paraná/PR.
Parágrafo Único. A criação, a composição, o funcionamento, as eleições, as funções e demais atribuições e normativas do Conselho Municipal de Cultura são definidos conforme as disposições da Lei Municipal nº 2486/2023 e do Regimento Interno deste Conselho, bem como por novas Leis Municipais que venham a ser publicadas e que disponham sobre este Conselho.
Art. 39. O Conselho Municipal de Cultura é constituído pelas seguintes instâncias (sem prejuízo às dispostas pela Lei Municipal nº 2486/2023):
I – plenário;
II – diretoria (Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro);
III – comissões Temáticas permanentes;
IV – grupos de Trabalho temporários (instituídos conforme deliberação do Plenário ou conforme resolução da Diretoria).
Art. 40. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Cultura, no que diz respeito ao Sistema Municipal de Cultura (SMC), compete (sem prejuízo às atribuições descritas na Lei Municipal nº 2486/2023):
I – propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura (PMC);
II – estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura (SMC);
III – definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura (FMC), no que concerne à distribuição e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;

IV – acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura (FMC);
V – apoiar a descentralização de programas, projetos e ações, e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
VI – contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura (SNC);
VII – apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;
VIII – acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de Três Barras do Paraná, para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura (SNC);
IX – promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Cultura, bem como com o Conselho Estadual de Cultura do Paraná (e outros Conselhos Estaduais de Cultura), com o Conselho Nacional de Política Cultural e com outros órgãos colegiados da área da Cultura, instituídos no território nacional;
X – promover cooperação com os movimentos sociais, com as organizações não governamentais, com as entidades culturais e com o setor empresarial;
XI – incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;
XII – delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Cultura a deliberação e acompanhamento de matérias;
XIII – aprovar o regimento interno das Conferências Municipais de Cultura e de Audiências Públicas na área da Cultura.
Art. 41. As atribuições e competências da Diretoria do Conselho Municipal de Cultura são determinadas conforme as disposições da Lei Municipal nº 2486/2023 e do Regimento Interno do mesmo.
Art. 42. Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural, sem prejuízo às atribuições e competências dispostas pela Lei Municipal nº 2486/2023 e pelo Regimento Interno do Conselho.
Art. 43. O Conselho Municipal de Cultura deve se articular com as demais instâncias do Sistema Municipal de Cultura (SMC), para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema, bem como a coerência das políticas públicas.

SUBSEÇÃO II
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 44. A Conferência Municipal de Cultura constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que irão compor o Plano Municipal de Cultura (PMC).
§ 1º É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura analisar, aprovar moções e proposições, e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura (PMC) e às respectivas revisões ou adequações.
§ 2º Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em parceria com o Conselho Municipal de Educação e Cultura, convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura, que ocorrerá ordinariamente a cada dois anos, ou extraordinariamente a qualquer tempo, a critério da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e do Conselho Municipal de Cultura. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura deverá estar de acordo com o calendário de convocação da Conferência Estadual de Cultura e da Conferência Nacional de Cultura, ocorrendo preferencialmente em data anterior a elas.
§ 3º A Conferência Municipal de Cultura poderá ser precedida de Pré-Conferências, de caráter setorial.
§ 4º A representação da sociedade civil nas Conferências Municipais de Cultura, bem como a forma de inscrição e participação será definida conforme Decretos Regulamentadores a serem publicados para a convocação das mesmas, e em conformidade com o disposto na lei municipal.

SUBSEÇÃO III
DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS NA ÁREA DA CULTURA

Art. 45. As Audiências Públicas na área da Cultura constituem-se de reuniões organizadas, em que a comunidade cultural discute, analisa, avalia e apresenta propostas e sugestões no que diz respeito ao setor cultural, assegurando a participação popular na garantia do interesse público ligado à cultura. É uma instância de participação social, em que ocorre articulação entre o governo municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura.

SEÇÃO IV
DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO

Art. 46. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura (SMC):
I – Plano Municipal de Cultura – PMC;
II – Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC.
Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC, se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

SUBSEÇÃO I
DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PMC

Art. 47. O Plano Municipal de Cultura (PMC), instituído por lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura, na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura (SMC).

SUBSEÇÃO II
DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SMFC

Art. 48. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura (SMFC) é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Três Barras do Paraná, que devem ser diversificados e articulados.
Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Três Barras do Paraná:
I – Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
II – Fundo Municipal de Cultura, criado e regulamentado pela Lei Municipal nº 2486/2023;
III – outros que eventualmente venham a ser criados na forma da Lei.
Art. 49. O Fundo Municipal de Cultura (FMC), criado pela Lei Municipal nº 2486/2023, deverá se constituir como o principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado do Paraná.
Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura (FMC) com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.
Art. 50. O funcionamento, a competência, a administração, o orçamento, as receitas, as despesas, as responsabilidades, os ativos, os passivos, a contabilidade e as disposições gerais do Fundo Municipal de Cultura (FMC) são regulamentados conforme a Lei Municipal nº 2486/2023.

CAPÍTULO VIII
DO FINANCIAMENTO
DOS RECURSOS

Art. 51. O Fundo Municipal da Cultura (FMC), criado pela Lei Municipal nº 2486/2023, e o Orçamento do Município, são fontes de recursos do Sistema Municipal de Cultura.
Art. 52. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura (FMC).
Art. 53. O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura (FMC), para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.
§ 1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:
I – políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;

II – para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de editais de seleção pública, a serem regulamentados em conformidade com a presente lei e com o Plano Municipal de Cultura.
§ 2º A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida às deliberações do Conselho Municipal de Cultura.
Art. 54. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura (FMC), deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento cultural.
CAPÍTULO IX
DA GESTÃO FINANCEIRA
Art. 55. Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Cultura.
Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.
Art. 56. O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.
Parágrafo único. O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados, pelo Sistema Nacional de Cultura, critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.
Art. 57. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.
CAPÍTULO X
DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO
Art. 58. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura (SMC), deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União, e outras fontes de recursos.
Parágrafo Único. O Plano Municipal de Cultura será à base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura, e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA).
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 59. O Município de Três Barras do Paraná deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura (SNC), por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.
Art. 60. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura (SMC) em finalidades diversas das previstas nesta lei.
Art. 61. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 31 de maio de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato dal Magro
Código Identificador:7FFF5EAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 995/2023

DATA 30/05/2023

Súmula: concede nova oportunidade para realização de prova escrita aos candidatos que não conseguiram nota suficiente para participar das eleições de diretores de escolas Municipais, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, considerando o curto prazo para formação, fornecida pela Secretaria de Educação e Cultura e a obrigatoriedade da realização de aprovação em prova para concorrer aos cargos de diretores de escola, e considerando a deliberação do Conselho Municipal de Educação em assembleia realizada no dia 30/05/2023,
RESOLVE:
Art. 1° - Fica concedido oportunidade para realização de nova prova escrita aos candidatos que não obtiveram nota suficiente para participarem das eleições de Diretores de Escolas Municipais.
§ 1º. A prova será realizada no dia 30 maio de 2023 pela mesma instituição que realizou a prova anterior.
§ 2º. A opção em fazer nova prova é de decisão de cada candidato que não conseguiu nota suficiente para participar das eleições de diretores de escolas Municipais.
Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, surtindo seu efeito a partir de 30 de maio de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Três Barras do Paraná, em 30 de maio de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Antonio Cecato dal Magro
Código Identificador:3EB5D34A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ADENDO DE RETIFICAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO Nº31/2023.

Objeto: Contratação de Empresa especializada para Manutenção Corretiva e Preventiva de Aparelhos de Ar Condicionado.
O Município de Tunas do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, inclui o item 9.2.3.2 Qualificação Técnica;
Passará a constar no edital com o seguinte texto:

9.2.3.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para comprovação da habilitação técnica a Licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica operacional que comprove a aptidão para execução do(s) serviço(s), demonstrando experiência em serviços semelhantes ao objeto da licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que seus sócios e/ou administradores não mantenham qualquer vínculo de parentesco, até o terceiro grau, com os da empresa destinatária do documento. O Atestado deverá conter de forma clara as seguintes Informações: CNPJ da empresa, endereço, período de execução do serviço (s) nº do contrato, identificação do assinante e cargo que ocupa na empresa.

Apresentar Certificado de Registro junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA de sua jurisdição, devendo constar o técnico responsável.

Diante da alteração promovida a data de abertura passará a ser: acolhimento –até as 08h00 do dia 19/06/2023 – Sessão Pública ás 08h30 dia 19/06/2023.

Tunas do Paraná, 31 de maio de 2023.

ANTONIO MARCOS FRAZÃO BALDÃO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:43BCEBBA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA. PREGÃO ELETRÔNICO Nº31/2023

Fica alterada a data para a abertura do Pregão Eletrônico n.31/2023, em razão da retificação incluindo o item 9.2.3.2 Qualificação Técnica; Nova data:
- DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 19/06/2023 às 08h00min horas
- DATA DA DISPUTA DE LANCES: 19/06/2023 Às 08h30min

Tunas do Paraná, 31 de maio de 2023.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:047B1BA3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2023

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
OBJETO: Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de Óleos Lubrificantes, Graxas e Produtos de Limpeza Automotiva, para uso na Frota Municipal pelo período estimado de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital**.**
PREÇO MÁXIMO: 116.567,63 (Cento e dezesseis mil quinhentos e sessenta e sete reais sessenta e três centavos).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 16/06/2023 às 08hs.
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 16/06/2023 Às 08h30minmin.
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 01/06/2023 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Tunas do Paraná, 31 de maio de 2023.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:8F3631F7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE".**
OBJETO: Aquisição de Equipamentos Eletrônicos, Segurança, Informática, Acessórios para Tablet e Serviços de instalação de tais Equipamentos, conforme detalhamento do Anexo I - Termo de Referência.
PREÇO MÁXIMO:R$ 382.881,88 (trezentos e oitenta e dois mil oitocentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos).
DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 20/06/2023 às 08hs.
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 20/06/2023 Às 08:30min.
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 01/06/2023 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Tunas do Paraná, 31 de maio de 2023.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:599DB70F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 044/2023

SÚMULA: Nomeia Comissão permanente para avaliação de bens móveis, imóveis e inservíveis do Município de Turvo, Estado do Paraná.

O Senhor Jeronimo Gadens do Rosario, Prefeito Municipal de Turvo Estado do Paraná, no uso das atribuições legais:

DECRETA:
Art. 1º Nomear Comissão Permanente para avaliação de bem móveis e imóveis servíveis e inservíveis do Município de Turvo, Estado do Paraná, composta por 10 (dez) membros devidamente inscritos no quadro de funcionários deste Município sob a presidência do primeiro, os quais passamos a relacionar: do Município de Turvo/PR:
I – Regiane Aparecida Sant'Anna Romitti
II – Evanisy dos Santos Miranda
III – Kelly Aparecida de Lima
IV – Joel Pilati
V – Marcos Antonio Chmilouski
VI – Barbara Schinemann Yamamoto
VII – Luiz Henrique Branco
VIII – Manoel Eurich Neto
IX – Rosa Terezinha Gusso

Art. 2º A presente portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º Revogam-se quaisquer disposições em contrário, em especial o Decreto 11/2023.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 30 de maio de 2023.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduarda de Morais
Código Identificador:A77C5BA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 02/2023

Dispõe sobre a nomeação da Comissão para revisão da Lei Municipal nº 12/2010 e suas alterações na Lei nº 16/2020 e elaboração do Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI de Turvo-PR.

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Turvo – PR, no uso de suas atribuições legais conforme lhe confere a Lei

Municipal nº 12/2010 e suas alterações na Lei nº 16/2020, e **considerando:**

a) A deliberação do CMDI de Turvo-PR em reunião extraordinária realizada no dia 26/05/2023.

RESOLVE:

Art. 1°. Instituir a Comissão de revisão da Lei Municipal nº 12/2010 e suas alterações na Lei nº 16/2020 e Elaboração do Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, de natureza temporária.

Art. 2°. A Comissão será composta pelos(as) seguintes conselheiros(as):

a) Rosa Terezinha Andrade Gusso
b) Grasiele Hack
c) David Divonzir Schinemann
d) Dari Severino Martins

Art. 3°. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Turvo-PR, 31 de maio de 2023.

DAVID DIVONZIR SCHINEMANN
Presidente do CMDI

Publicado por:
Eduarda de Morais
Código Identificador:5BCC72A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
DECRETO LEGISLATIVO Nº 3/23

DISPÕE SOBRE RECONDUÇÃO DO SR. CELSO CARLOS ROCHA AO CARGO DE VEREADOR TITULAR DO MDB.

VALDECIR JOSÉ RATKO, Presidente da Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica reconduzido a partir de 01 de junho de 2023 ao cargo de Vereador Titular do Movimento Democrático Brasileiro – MDB, o Senhor Celso Carlos Rocha**.**
Art. 2º Revoga o Decreto Legislativo nº 02/2023.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se, Publique-se.

VALDECIR JOSÉ RATKO (UNIÃO)
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:B9F794CA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
PORTARIA Nº 23/23

NOMEIA VEREADOR

VALDECIR JOSÉ RATKO, Presidente da Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso legal de suas atribuições previstas no Regimento Interno da Casa de Leis, observada a Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte:

P O R T A R I A

Art. 1º. Fica nomeado o Vereador Celso Carlos Rocha (MDB), como membro, da Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social em substituição ao Vereador Altair Lourenço de Souza.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 31 de Maio de 2023.

VALDECIR JOSÉ RATKO (UNIÃO)
Presidente da Mesa Diretora

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:F8E18EE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 275/2023

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
EDIANES APARECIDA MACHADO	991504688	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023
ERSOLI DE CASSIA QUIRINO GROG	991504686	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023
GESLAINE NELIS	991504689	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023
IVETE SANTOS MORAES MOURA	991504685	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023
LUCIANE ZAPOTOCZNY	991504690	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023
NOELI TEREZINHA VAUDAN	991504683	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023
TATIANE DALGALLO	991504692	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023
TEREZINHA ALBIGAUS	991504682	2022/2023	PROFESSOR	02/01/2023 A 31/01/2023

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 30 de maio de 2023.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:450F8248

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Retifica-se por incorreção a publicação do AVISO DA DISPENSA ELETRÔNICA N.º 001/2023

Retifica-se a publicação do Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Edição 2782, de 31/05/2023, pág. 345.

ONDE SE LÊ:

Data e hora Início das Proposta: 01/06/2023 às 08:00h (horário de Brasília).

Data e hora Final das propostas: 05/06/2023 às 08:00h (horário de Brasília).

Data e hora Final de Lances: 05/06/2023 às 09:00h (horário de Brasília).

LEIA-SE:

Data e hora Início das Proposta: 01/06/2023 às 08:00h (horário de Brasília).

Data e hora Final das propostas: 06/06/2023 às 08:00h (horário de Brasília).

Data e hora Final de Lances: 06/06/2023 às 09:00h (horário de Brasília).

União da Vitória/PR, 31 de maio de 2023

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:46C90555

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 127/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 06/2022 – PROCESSO Nº 107/2022

OBJETO DO ADITAMENTO: Da Prorrogação do Prazo de Execução.
OBJETO DO CONTRATO: *Contratação, em regime de empreitada por preço unitário, de empresa especializada para execução da obra de ampliação do Aterro Sanitário Municipal, compreendendo uma área total de 4.000 m² das novas células de disposição final de resíduos sólidos urbanos, a denominada "Área 02 de disposição final de resíduos".*
CONTRATADO: ENGEGREEN COLETA E RECICLAGEM DE RESÍDUOS LTDA – CNPJ nº 15.006.423/0001-96.
DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento (SEPLAN), o Prazo de Execução a que se refere à Cláusula 4ª Termo de Contrato n° 127/2022 fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, a iniciar 25/05/2023 e a terminar em 24/07/2023.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 57º, § 1º, Inciso II da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 24 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:A5F167DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 33/2023 DO TERMO DE CONTRATO Nº 288/2020 (6169) PREGÃO ELETRÔNICO N.° 66/2020 – PROCESSO 140/2020

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Reequilíbrio Financeiro (Decréscimo do valor).
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
OBJETO DO CONTRATO: *Registro de Preços para fornecimento, contínuo e fracionado/parcelado, de Óleo Diesel S10, conforme demanda, para atender os veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
CONTRATADA: AUTO POSTO IPIRANGA LTDA – CNPJ nº 81.642.308/0001-32.
DO REEQUILÍBRIO: Para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, o Item nº 1 ficará reajustado para o valor de R$ 4,63 resultando no valor deste aditivo na supressão de R$ 316,37 (Trezentos e dezesseis reais e trinta e sete centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 65º, Inciso II alínea "d" da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 30 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:220C656F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 34/2023 DO TERMO DE CONTRATO Nº 288/2020 (6169) PREGÃO ELETRÔNICO N.° 66/2020 – PROCESSO 140/2020

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Reequilíbrio Financeiro (Decréscimo do valor).
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
OBJETO DO CONTRATO: *Registro de Preços para fornecimento, contínuo e fracionado/parcelado, de Óleo Diesel S10, conforme demanda, para atender os veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
CONTRATADA: AUTO POSTO IPIRANGA LTDA – CNPJ nº 81.642.308/0001-32.
DO REEQUILÍBRIO: Para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, o Item nº 1 ficará reajustado para o valor de R$ 4,47 resultando no valor deste aditivo na supressão de R$ 843,65 (Oitocentos e quarenta e três reais e sessenta e cinco centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 65º, Inciso II alínea "d" da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 30 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:60F3640A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 35/2023 DO TERMO DE CONTRATO Nº 288/2020 (6169) PREGÃO ELETRÔNICO N.° 66/2020 – PROCESSO 140/2020

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Reequilíbrio Financeiro (Decréscimo do valor).
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
OBJETO DO CONTRATO: *Registro de Preços para fornecimento, contínuo e fracionado/parcelado, de Óleo Diesel S10, conforme demanda, para atender os veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
CONTRATADA: AUTO POSTO IPIRANGA LTDA – CNPJ nº 81.642.308/0001-32.
DO REEQUILÍBRIO: Para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, o Item nº 1 ficará reajustado para o valor de R$ 4,42 resultando no valor deste aditivo na supressão de R$ 263,64 (Duzentos e sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 65º, Inciso II alínea "d" da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 30 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:30AA759F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 36/2023 DO TERMO DE CONTRATO Nº 288/2020 (6169) PREGÃO ELETRÔNICO N.° 66/2020 – PROCESSO 140/2020

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Reequilíbrio Financeiro (Decréscimo do valor).
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
OBJETO DO CONTRATO: *Registro de Preços para fornecimento, contínuo e fracionado/parcelado, de Óleo Diesel S10, conforme demanda, para atender os veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
CONTRATADA: AUTO POSTO IPIRANGA LTDA – CNPJ nº 81.642.308/0001-32.
DO REEQUILÍBRIO: Para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, o Item nº 1 ficará reajustado para o valor de R$ 4,35 resultando no valor deste aditivo na supressão de R$ 369,10 (Trezentos e sessenta e nove reais e dez centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 65º, Inciso II alínea "d" da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 30 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:83069371

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2023

CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n.º 205 – CEP: 84.600-900 União da Vitória – Paraná.
2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2023
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 130/2022 -PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 273/2022
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR – CNPJ n.º 75.967.760/0001-71.
CONTRATADO: ETT – Esteio Tecnologia em Trânsito Ltda. - CNPJ nº 08.860.211/0001-06.
OBJETO DO CONTRATO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE MOBILIDADE URBANA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA, SISTEMAS DE GESTÃO DE MULTAS, CERCAMENTO ELETRÔNICO, SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL, NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA, ESTADO DO PARANÁ, ABRANGENDO O FORNECIMENTO, IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, ESTUDOS TÉCNICOS E REMANEJAMENTOS FUTUROS, EM ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO CONTRAN Nº 798 E 804/2020.
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Tem por objeto a SUPRESSÃO DO QUANTITATIVO do item n.º 2 (FAIXA) do Contrato n.º 19/2023, nos termos da Cláusula Sétima. DA SUPRESSÃO DO QUANTITATIVO: Fica suprimido do Contrato n.º 19/2023 o percentual de 10,279692307%, conforme especificado abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Qtde. Suprimida	Valor Unitário do Item	Valor Total da Supressão
2	LOCAÇÃO DE FAIXA	FXM	48,00	R$ 4.009,08	R$ 192.435,84
Valor Total do Acréscimo.....					R$ 192.435,84
Percentual do Acréscimo.....					10,279692307%

DO VALOR DO CONTRATO: O valor do contrato após a SUPRESSÃO é de R$1.679.564,16(Um milhão Seiscentos e setenta e nove mil quinhentos e sessenta e quatro reais e dezesseis centavos).
DO FUNDAMENTO LEGAL:O presente termo Aditivo encontra amparo legalnoart.65,incisoI,alínea "b" e os §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória/PR, 29 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:E4F25FC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 036/2023

O Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória, no uso de suas atribuições legais e regimentais pelo Art. 30º da Lei Federal 8.742 de 07 de dezembro de 1.993 e a Lei Municipal Nº 4056 de 12 de junho de 2012.

Resolve:

Art.1º As entidades abaixo relacionadas, estão aptas a serem votadas na Assembleia das Entidades, que ocorrerá no momento da XIV Conferência Municipal da Assistência Social:
Associação de Apoio para Dependentes de Álcool e outras Drogas – ADAD;
Associação Autismo sem Barreiras;
Associação Casa de Apoio Santa Clara – ACASC;
Associação Laços de Amor Down de União da Vitória – ALAD;
Associação de Pais e Amigos de Deficientes Auditivos e da Fala – APADAF;
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de União da Vitória – APAE;
Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná – CIEE;
Escola Profissional Piamartina Instituto João XXIII – Instituto Piamarta;
Rede Feminina de Combate ao Câncer;
União Comunitária das Associações de União da Vitória – UCAUV.

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 31 de maio de 2023.

MAVIA VIVIANE MACIEL SODRÉ GUERIN
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:1D66609E

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.º 68/2023

PORTARIA N.º 68/2023

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - Uniuv, nomeado pelo Decreto Municipal n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 31, inciso VIII, do Estatuto desta Fundação, aprovado pelo Decreto Municipal n.º 220/2006,

RESOLVE

Art. 1º - PromoveraProfessoraEMILI COIMBRA DE SOUZA, matrícula n.°130, do cargo de Professor do Magistério Superior, Classe Assistente, Nível IV, no Regime de Trabalho de T10 horas

semanais para a Classe Adjunto, Nível III, no Regime de Trabalho de T10 horas semanais por ter concluído o curso de Doutorado.
Art. 2º - Em função da nova Titulação, conceder a Professora em lide, adicional de 30% (trinta por cento) sobre o seu salário.

Art. 3º A presente Portaria tem efeitos retroativos à 1º de maio de 2023.

União da Vitória, 31 de maio de 2023.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Rosidete Maria Karpinski da Costa
Código Identificador:990D74BC

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.º 65/2023

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - UNIUV, no uso das atribuições legais e estatutárias, e de acordo com o Decreto Municipal de nomeação no cargo de Reitor n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, e considerando o disposto no artigo 67 da lei nº8.666 de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Servidor abaixo, para atuar comoFISCAL DE CONTRATO:

Processo:	Pregão Eletrônico nº3/2022 – Processo de compra nº5/2022
Nº do contrato	6/2022 – 1º Termo de aditamento
Objeto:	Locação de equipamentos laser multifuncionais para o fornecimento de reproduções (impressões e cópias), digitalização de documentos, incluída a instalação, prestação de serviço de manutenção preventiva/corretiva nas dependências da Uniuv, com reposição de peças, componentes e materiais utilizados na operação e limpeza.
Contratada:	Selbetti Tecnologia S.A.
Fiscal:	Marcos Cezar Kujiv Muller
Matrícula:	65
Vigência:	01/6/2023 a 31/5/2024

Art. 2º Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 31 de maio de 2023.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:2851F41D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
LEI N° 600/2023

Data 31/05/2023

SÚMULA. Reestrutura a Política Municipal de Atendimento à Criança e ao Adolescente e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, ADEMILSO ROSIN, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

TÍTULO I
DA POLÍTICA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CAPÍTULO I

Das Disposições Iniciais

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente e estabelece normas gerais para sua adequada aplicação, em conformidade com a Lei Federal nº 8.069/1990 e suas alterações.
Art. 2º A Política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente do município de Verê far-se-á por meio de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais, assegurando-se a proteção integral e a prioridade absoluta, conforme preconiza o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.
Parágrafo único. As ações a que se refere o caput deste artigo serão implementadas por meio de:
I – Políticas sociais básicas de educação, saúde, esporte, cultura, lazer e trabalho;
II – Serviços, programas, projetos e, benefícios de Assistência Social, de garantia de proteção social e de prevenção e redução de violação de direitos, seus agravamentos ou reincidências;
III – Serviços especiais de prevenção e atendimento médico e psicossocial às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
IV – Serviços de identificação e localização de pais, responsáveis, crianças e, adolescentes desaparecidos;
V – Proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos da criança e do adolescente;
VI – Políticas e programas destinados a prevenir ou abreviar o período de afastamento do convívio familiar e a garantir o efetivo exercício do direito a convivência familiar de crianças e adolescentes;
VII – Campanhas de sensibilização ao acolhimento sob forma de guarda de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar e à adoção, especificamente inter-racial, de crianças ou de adolescentes com necessidades específicas de saúde ou com deficiências e de grupos de irmãos.
Art. 3º A política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente far-se-á por meio de um conjunto articulado de ações Governamentais e não Governamentais, composta pela seguinte estrutura:
I – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – ECA;
II – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA;
III – Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
IV – Conselhos Tutelares.

CAPÍTULO II

DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Seção I
Da Reestruturação e Natureza

Art. 4º Fica reestruturado o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – órgão colegiado, de caráter permanente, competência propositiva, consultiva, fiscalizadora, normativa, deliberativa e de composição paritária, vinculado à estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Seção II
Da Composição

Art. 5º O CMDCA terá composição paritária, 50% (cinquenta por cento) de representantes governamentais e 50% (cinquenta por cento) de representantes da sociedade civil.
Art. 6º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – será composto por 8 (oito) membros titulares, sendo 4 (quatro) representantes governamentais e 4 (quatro) representantes da sociedade civil, de acordo com os seguintes critérios:
I – Os representantes governamentais serão indicados pelo Poder Executivo Municipal, preferencialmente entre as seguintes Secretarias:
a) Secretaria Municipal de Assistência Social;

b) Secretaria Municipal de Saúde;
c) Secretaria Municipal de Educação;
d) Secretaria Municipal de Administração.
II – Representantes da Sociedade Civil:
4 (quatro) vagas para Organizações Representativas que atuem no município com Políticas voltadas à Criança e ao Adolescente.
§ 1º Os Representantes da Sociedade Civil serão eleitos em fórum próprio, conforme Regimento Interno, publicado e aprovado pelo CMDCA.
§ 2º É vedado compor o CMDCA, na qualidade de representante de organização da sociedade civil, Conselhos de Políticas Públicas, representantes de órgão de outras esferas governamentais, Ocupantes de cargo efetivo, de confiança e/ou função gratificada do poder público, Conselheiros Tutelares no exercício da função, Juízes da Infância e Juventude, Promotores de Justiça da Infância e Juventude, Defensores Públicos da Infância e Juventude e, Membros do Poder Legislativo.
§ 3º O CMDCA expedirá Resolução de Nomeação dos Conselheiros indicados como Representantes da Sociedade Civil, eleitos em fórum próprio e dos Governamentais indicados pelo Poder Público Municipal.
§ 4º Para cada membro titular deverá ser indicado um respectivo suplente, a fim de assegurar a continuidade nos trabalhos do Conselho.

Seção III
Do Mandato

Art. 7º O mandato dos Conselheiros terá duração de 2 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período.
Art. 8º A função de Conselheiro será considerada serviço público relevante, sendo seu exercício prioritário e, justificáveis as ausências a quaisquer outros serviços, quando determinado seu comparecimento a sessões do Conselho ou participação em diligências por este autorizadas.
Art. 9º Os membros do CMDCA exercerão seus mandatos sem direito à remuneração.
Art. 10. Os membros do CMDCA, Representantes da Sociedade Civil, deverão ser substituídos, obrigatoriamente, mediante solicitação da entidade a qual estejam vinculados, nos seguintes casos:
I – morte;
II – renúncia;
III – doença que exija licença de mais de 1 (um) ano;
IV – procedimento incompatível com a dignidade da função;
V – mudança de residência para outro município;
VI – condenação por sentença transitada em julgado;
VII – perda de vínculo com a Organização.
Parágrafo único. Os membros do CMDCA, Representantes Governamentais, são demissíveis por ato do Prefeito Municipal.

Seção IV
Da Estrutura

Art. 11. O CMDCA terá a seguinte estrutura:
I – Plenário: composto pelos Conselheiros e pela Diretoria, formada pelo Presidente e Vice-Presidente;
II – Secretaria Executiva: composta por funcionário indicado pelo governo, que não seja Conselheiro e, tem por finalidade desenvolver as atividades administrativas e dar apoio técnico ao Conselho;
III – Comissões: devem ser organizadas com o objetivo de estudar, analisar, opinar e emitir parecer sobre matérias que lhes forem atribuídas e subsidiar as reuniões plenárias no que lhes couber.

Seção V
Do Funcionamento

Art. 12. O CMDCA se reunirá 1 (uma) vez por mês, ordinariamente e, extraordinariamente, por convocação de seu Presidente ou em decorrência de requerimento da maioria dos seus membros.
§ 1º As reuniões somente serão iniciadas com a presença de pelo menos metade dos seus membros.
§ 2º Cada membro terá direito a 1 (um) voto.
§ 3º A qualquer momento poderá ser solicitada a verificação do quórum e, não havendo, a reunião será suspensa, temporariamente, até que estejam presentes o mínimo exigido de seus membros, conforme aduz o §1º deste artigo.

Seção VI
Da Competência

Art. 13 Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:
I – deliberar e definir a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em consonância com a legislação vigente;
II – elaborar e aprovar o Plano de Aplicação Anual dos recursos oriundos do Fundo Municipal, bem como acompanhar e fiscalizar sua utilização e avaliar os resultados;
III – proceder a inscrição das entidades e registro de serviços, programas e projetos voltados à Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, atuantes no município;
IV – publicar todas as suas Deliberações e Resoluções no Diário Oficial do Município, seguindo o mesmo trâmite adotado para publicação dos demais atos do Poder Executivo Municipal;
V – dar posse aos Conselheiros governamentais e não governamentais do CMDCA, nos termos do respectivo Regimento Interno e, quando declarado vago o posto, por deliberação da plenária do Conselho;
VI – elaborar, aprovar e publicar seu Regimento Interno;
VII – convocar, organizar e dirigir a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e estabelecer normas de funcionamento e regimento próprio, conforme Calendários Nacional e Estadual;
VIII – acompanhar, propor e deliberar sobre a elaboração de legislações municipais voltadas à Política Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, oferecendo apoio e colaborando com os Poderes Legislativo e Executivo, no âmbito da sua competência;
IX – cumprir e zelar pelas normas constitucionais e legais, referente à Política dos Direitos da Criança e do Adolescente, sobretudo, o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – bem como, as demais leis Federais, Estaduais e Municipais;
X – eleger, por voto direto, dentre os Conselheiros Titulares, a Mesa Diretora;
XI – deliberar e propor ao órgão executivo a capacitação de seus Conselheiros membros;
XII – realizar ações que considerar necessária à Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
XIII – deliberar, organizar, regulamentar e coordenar, bem como adotar todas as providências que julgar cabíveis para a eleição dos Conselheiros Tutelares do município de Verê;
XIV – dar posse aos Conselheiros Tutelares do município de Verê, bem como registrar em ata e publicar no Órgão Oficial do município;
XV – receber e encaminhar aos órgãos competentes, petições, denúncias e reclamações formuladas por qualquer pessoa ou entidade, quando ocorrer ameaça ou violação de direitos assegurados em leis e na Constituição Federal, exigindo a adoção de medidas efetivas de proteção e reparação;
XVI – difundir junto à sociedade local a concepção de criança e adolescente como sujeitos de direitos e pessoas em situação especial de desenvolvimento, e o paradigma da proteção integral como prioridade absoluta nas políticas e no orçamento público;
XVII – articular, propor e deliberar sobre a elaboração do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como acompanhar a execução e aplicabilidade do mesmo;
XVIII – cumprir e executar as metas que lhe foram atribuídas no Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
XIX – acompanhar o Orçamento Criança e Adolescente – OCA – conforme o que dispõe o Tribunal de Contas;
XX – deliberar e controlar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme Plano de Aplicação Anual, fiscalizando sua respectiva execução.

CAPÍTULO III

DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Seção I
Da Constituição

Art. 14. Fica reestruturado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA – de duração indeterminada e natureza contábil, que será gerido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, sob a deliberação e controle do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Seção II
Da Composição

Art. 15. As receitas componentes do FMDCA serão provenientes de:
I – repasses dos Fundos Nacional e Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II – dotações orçamentárias da União, do Estado e do Município, bem como, recursos adicionais que a Lei Orçamentária Anual estabelecer no transcorrer de cada exercício;
III – doações, auxílios, contribuições, subvenções e transferências de entidades nacionais e internacionais, organizações governamentais e não governamentais, pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas;
IV – produtos de convênios firmados com outras entidades;
V – produto de aplicação financeira dos recursos disponíveis;
VI – doação de Imposto de Renda de pessoas físicas e jurídicas, na forma da lei;
VII – rendimentos eventuais, inclusive de aplicações financeiras de recursos disponíveis;
VIII – outras receitas.
§ 1º Os recursos que compõe o Fundo serão depositados em conta especial sob a denominação "FMDCA – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente", em estabelecimento oficial de crédito.
§ 2º Os recursos deste Fundo serão utilizados mediante orçamento anualmente proposto pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, submetido à apreciação e aprovação do Chefe do Poder Executivo Municipal para integrar o Orçamento Geral do Município, de acordo com a Constituição Federal.
Art. 16. O Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante Decreto, estabelecerá as normas relativas à estruturação, organização e operacionalização do Fundo Municipal dedos Direitos da Criança e do Adolescente, atendendo ao CMDCA.
Art. 17. Os recursos do FMDCA poderão ainda, ser destinados à concessão de auxílio financeiro ou subvenções às entidades governamentais e não governamentais, desde que estas comprovem caráter filantrópico e sem fins lucrativos, devendo apresentar seus projetos.

Seção III
Do Gerenciamento

Art. 18. O gerenciamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA – será da seguinte forma:
I – pela Secretaria Municipal de Assistência Social, coma deliberação do CMDCA, à qual caberá as seguintes atribuições:
a) administrar os recursos específicos para os programas de atendimento à Criança e ao Adolescente, segundo as Resoluções e Editais do CMDCA;
b) autorizar a aplicação dos recursos em benefício da Criança e do Adolescente, nos termos das Resoluções e Editais do CMDCA;
c) encaminhar relatórios financeiros da movimentação dos recursos alocados no Fundo, contendo justificativas das situações de descumprimento dos cronogramas de aplicação de recursos pelas Unidades Governamentais e Entidades não Governamentais beneficiadas.
II – pela Secretaria Municipal de Administração:
a) registrar os recursos orçamentários oriundos do Município ou a ele transferidos em benefício da Criança e do Adolescente, pelo Estado ou pela União;
b) registrar os recursos captados pelo Município por meio de convênios ou de doações ao fundo;
c) manter o controle escritural das aplicações financeiras, levadas a efeito pelo Município, de acordo com a legislação vigente.

CAPÍTULO IV

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Seção I
Da Constituição e Competência

Art. 19. A Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é instância periódica de debate, de formulação e de avaliação da Política Municipal da Criança e do Adolescente, com a participação de representantes do governo e da sociedade civil.
Art. 20. A Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será convocada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – o qual acompanhará o calendário das Conferências Nacional e Estadual.
Parágrafo único. O Regulamento da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente estabelecerá a forma de participação e de escolha dos delegados das entidades e organizações governamentais e não governamentais na Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, devendo ser elaborado e aprovado pelo CMDCA.
Art. 21. Compete à Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:
I – aprovar seu Regimento Interno;
II – avaliar a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
III - levantar e aprovar propostas para compor a atualização e reformulação do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Verê.
IV – aprovar e publicar suas deliberações.

CAPÍTULO V

DOS CONSELHOS TUTELARES

Art. 22. O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente e, é instituído e regulamentado por Lei específica, que dispõe sobre seu funcionamento, sua natureza, sua competência e suas atribuições.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 23. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Lei nº 563/2012.

Gabinete do Prefeito Municipal de Verê, 31 de maio de 2023.

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:7F942DFE

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
PORTARIA Nº21/2023

Data 31/05/2023

SÚMULA: Altera lotação de servidor, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VERÊ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR ADEMILSO ROSIN, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterada lotação do servidor **JOSMAR LUIZ DUARTE**, servidor do cargo efetivo de Motorista, matricula 126919, da Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos, para a Secretaria municipal Educação.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Verê, em 31 de maio de 2023.

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:904C947D

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
PORTARIA Nº 22/2023

Data 31/05/2023

SÚMULA: Altera lotação de servidora, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VERÊ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR ADEMILSO ROSIN, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterada lotação da servidora **SUELEN CHARLANE STEIN DA SILVA**, servidora do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, matricula 126731, do Centro Municipal de Educação Infantil Sonho de Criança para o Departamento de Esportes.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Verê, em 31 de maio de 2023.

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:47B9646B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5226 - ADICIONAL DE RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

Decreto 5.226, de 31 de maio de 2023

O Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, **Marciano Vottri**, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal e
Considerando a Proposição Legislativa de iniciativa do Poder Executivo, aprovada pela Câmara Municipal e Convertida na lei nº 1916, de 27 de janeiro de 2021, que estabeleceu novas gratificações, bem como estabeleceu critérios objetivos e percentuais para a concessão de gratificações aos servidores efetivos;

DECRETA

Art. 1º - Fica acrescido o Adicional de Retribuição por Titulação, conforme previsto no Art. 83-A da Lei 478/94 e suas alterações, aos seguintes servidores e no percentual que segue:
Carla Beatriz Rachwal, Técnico de Apoio Administrativo, portadora do RG nº. 7.947.xxx-x, 30% (trinta por cento) em decorrência de 1 (um) título de especialização *lato sensu* apresentado;
Maria Catarina Bergamaschi, Analista Fiscal e Tributária, portadora do RG nº. 4.081.xxx-x, 30% (trinta por cento) em decorrência de 1 (um) título de especialização *lato sensu* apresentado;

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos em 01 de maio de 2023.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 31 de maio de 2023.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:75302FDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO TRABALHO TEMPORÁRIO

Extrato de Rescisão de Contrato Trabalho Temporário

Partes: Município de Vitorino e Thalia Aparecida Candido.
Objeto: As partes, por mútuo consentimento resolvem rescindir, de forma amigável, o Contrato Administrativo nº 20/2021, celebrado em 03 de Novembro de 2021.
Fundamentação: Lei Municipal 1532/2016.
Data: 31 de Maio de 2023.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:BE5503BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 138 - DIÁRIAS PREFEITO

PORTARIA Nº 138/2023

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 1,5 (uma e meia) diárias ao Prefeito Municipal Marciano Vottri, para tratativas de assuntos de interesse do Município junto a Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – ALEP e ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE, além da assinatura do termo e recebimento de kit esportivo junto a Secretaria de Estado da Educação e Esporte, em Curitiba/PR, entre os dias 01 e 02 de junho de 2023.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 31 de maio de 2023.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:403BED00

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO N.º 113/2023

Dispõe sobre alteração de descrição e código de procedimentos, exclusão de procedimento e realocação de código de anexo em editais de credenciamentos e dá outras providências.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde, Senhor Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções, Estatuto Social e Contrato de Consórcio Público:
CONSIDERANDO a necessidade de alteração de descrição e código de procedimentos;
CONSIDERANDO a necessidade de exclusão de procedimento;
CONSIDERANDO a necessidade de realocação de procedimento;

RESOLVE:
Art. 1º Alteração de descrição e código de procedimentos nos editais de credenciamentos, na forma que segue:
Edital 001/2023

CÓDIGO		DESCRIÇÃO	
DE	PARA	DE	PARA
90.01.01.033-1	90.01.01.034-0	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNEO	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNIO
02.04.03.003-0	90.01.01.335-0	MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA

Edital 003/2017

CÓDIGO		DESCRIÇÃO	
DE	PARA	DE	PARA
90.01.01.033-1	90.01.01.034-0	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNEO	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNIO
02.04.03.003-0	90.01.01.335-0	MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA

Art. 2º Exclusão de procedimentos em editais de credenciamentos, na forma que segue:
Edital 001/2023

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
03.03.09.008-1	REVISÃO COM IMOBILIZAÇÃO NÃO GESSADA EM LESÃO DA COLUNA VERTEBRAL	20,77
02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	131,99
90.01.01.316-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL	116,08

Edital 003/2017

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	131,99
90.08.02.040-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL	116,08

Art. 3º Alteração de descrição de procedimentos nos editais de credenciamentos, na forma que segue:
Edital 001/2023

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	
	DE	PARA
90.01.01.333-0	MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA
90.01.01.059-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL (EXTERNO)	ECOCARDIOGRAMA FETAL

Edital 003/2017

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	
	DE	PARA
90.01.01.333-0	MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA
90.01.01.059-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL (EXTERNO)	ECOCARDIOGRAMA FETAL

Art. 4º Realocar o procedimento de anexo no edital de credenciamento 001/2023, na forma que segue:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ANEXO	
		DE	PARA
02.02.08.022-6	PESQUISA DE LEPTOSPIRAS	ANEXO III – F - ATENDIMENTOS, EXAMES E PROCEDIMENTOS	ANEXO III – G – EXAMES LABORATORIAIS

Art. 5º Alteração de código de procedimento nos editais de credenciamentos, na forma que segue
Edital 001/2023

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	
	DE	PARA
(02.05.01.002-4) ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA + SEDAÇÃO/TAXA DE SALA	90.01.01.115-0	90.01.01.155-0

Edital 003/2017

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	
	DE	PARA
(02.05.01.002-4) ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA + SEDAÇÃO/TAXA DE	90.01.01.115-0	90.01.01.155-0

SALA		

Art. 6º As alterações aqui relacionadas passaram a integrar o Edital e as demais informações ora referenciadas permanecem inalteradas.
Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco/PR, 31 de maio de 2023.

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:EF34E507

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 095/2023

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	95/2023
b) Nr. Licitação:	76/2023 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:	30/05/2023
e) Objeto da Licitação:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS/EXAMES.

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:				
	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
PHD - LABORATORIO DE PATOLOGIA HUMANA				
1 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS/EXAMES	UND	12,000	60.132,5000	R$ 721.590,00
Total fornecedor:				R$ 721.590,00
Total geral:				R$ 721.590,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):	
Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:46134CEB

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 097/2023

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	97/2023
b) Nr. Licitação:	78/2023 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:	30/05/2023
e) Objeto da Licitação:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:				
	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
CLINICA MEDICA DRA MALDONADO BENITEZ LTDA				
1 - CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO BÁSICA C/VISITA DOMICILIAR	UND	1.152,000	160,0000	R$ 184.320,00
Total fornecedor:				R$ 184.320,00
Total geral:				R$ 184.320,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:22A4CA8F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
6ª ALTERAÇÃO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023

6ª ALTERAÇÃO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023 - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS DE ESPECIALIDADES, EXAMES CLÍNICOS/IMAGEM, EXAMES LABORATORIAIS, PROCEDIMENTOS, BIÓPSIAS E TERAPIA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE, através da Comissão de Contratação Permanente de Licitação designada por Ato de Consórcio, bem como da Resolução nº 059/2023 o qual dispõe sobre o procedimento auxiliar do credenciamento, de que trata a Lei nº 14.133/2021, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS. Ainda, a **Resolução nº 113 de 31 de maio de 2023**, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações, Lei n.º 8.080/90, Lei Estadual nº 15.608/07, Portaria nº 1.286/93 e Portaria nº 1.034/10 do Ministério da Saúde e demais legislações aplicáveis, torna público aos interessados sobre alteração de descrição e código de procedimentos, exclusão de procedimento e realocação de anexo de procedimento no edital de credenciamento n° 001/2023, na forma que segue:

Alteração de código e descrição de procedimento:

CÓDIGO		DESCRIÇÃO	
DE	PARA	DE	PARA
90.01.01.033-1	90.01.01.034-0	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNEO	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNIO
02.04.03.003-0	90.01.01.335-0	MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA

Alteração de descrição de procedimento:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	
	DE	PARA
90.01.01.333-0	MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA
90.01.01.059-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL (EXTERNO)	ECOCARDIOGRAMA FETAL

Realocar o procedimento de anexo:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ANEXO	
		DE	PARA
02.02.08.022-6	PESQUISA DE LEPTOSPIRAS	ANEXO III – F - ATENDIMENTOS, EXAMES E PROCEDIMENTOS	ANEXO III – G – EXAMES LABORATORIAIS

Alteração de código de procedimento:

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	
	DE	PARA
(02.05.01.002-4) ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA + SEDAÇÃO/TAXA DE SALA	90.01.01.115-0	90.01.01.155-0

Exclusão de procedimento:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
03.03.09.008-1	REVISÃO COM IMOBILIZAÇÃO NÃO GESSADA EM LESÃO DA COLUNA VERTEBRAL	20,77
02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	131,99
90.01.01.316-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL	116,08

As alterações aqui relacionadas passaram a integrar o Edital e as demais informações ora referenciadas permanecem inalteradas.
Esclarecimentos adicionais serão prestados pelo Setor de Licitação e Contratos do CONIMS, telefone (46) 3313-3550.

Pato Branco/PR, 31 de maio de 2023.

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:78603B01

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
121ª ALTERAÇÃO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2017

121ª ALTERAÇÃO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2017 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA FORNECIMENTO DE ÓRTESE/PRÓTESE E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS E SERVIÇOS DE APOIO À DIAGNOSE E TERAPIA (SADT)

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE, através da Comissão Permanente de Licitação designada por Ato de Consórcio, bem como da Resolução nº 103/2017 de aprovação da Tabela de Valores e Procedimentos Médicos Ambulatoriais e Hospitalares, Serviços de Apoio à Diagnose e Terapia (SADT), e considerando ainda a **Resolução nº 113 de 31 de maio de 2023**, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Lei n.º 8.080/90, Lei Estadual nº 15.608/07, Portaria nº 1.286/93 e Portaria nº 1.034/10 do Ministério da Saúde e demais legislações aplicáveis, torna público aos interessados sobre a alteração de descrição e código de procedimentos e exclusão de procedimentos no edital de credenciamento n° 003/2017, na forma que segue:

Alteração de descrição e código de procedimentos:

CÓDIGO		DESCRIÇÃO	
DE	PARA	DE	PARA

90.01.01.033-1	90.01.01.034-0	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNEO	ANGIOTOMOGRAFIA DE CRÂNIO
02.04.03.003-0	90.01.01.335-0	MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA CONVENCIONAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA

Exclusão de procedimentos:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	131,99
90.08.02.040-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL	116,08

Alteração de descrição de procedimentos:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	
	DE	PARA
90.01.01.333-0	MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA	(02.04.03.003-0) MAMOGRAFIA DIGITAL (UNILATERAL) DIAGNÓSTICA
90.01.01.059-0	ECOCARDIOGRAMA FETAL (EXTERNO)	ECOCARDIOGRAMA FETAL

Alteração de código de procedimento:

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	
	DE	PARA
(02.05.01.002-4) ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA + SEDAÇÃO/TAXA DE SALA	90.01.01.115-0	90.01.01.155-0

As alterações aqui relacionadas passaram a integrar o Edital e as demais informações ora referenciadas permanecem inalteradas.
Esclarecimentos adicionais serão prestados pelo Setor de Licitação e Contratos do CONIMS, telefone (46) 3313-3550.

Pato Branco/PR, 31 de maio de 2023.

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:819E0801

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 161/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023

DECRETO Nº 161/2023 DE 31 DE MAIO DE 2023

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhes confere os incisos I, II, III e IV do Artigo 4° da Lei Municipal n° 3.982/2022, de 19/10/2022.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$752.197,95 (setecentos e cinquenta e dois mil, cento e noventa e sete reais e noventa e cinco centavos) no Orçamento Geral do Município conforme Lei nº 3.982/2022, de 19/10/2022 na classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
06.00	**SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**		
06.04	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**		
1339200052.031	**Manutenção do Departamento de Cultura**		
3.3.90.31	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENT. (1970)	1017	57.290,28
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍ (1971)	1017	52.640,29
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JU (1972)	1017	88.787,01
10.00	**SECR. DE AGRIC.,PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**		
10.01	**DPTO DE AGRICULTURA, PEC. E ZOOTECNIA**		
2078200061.030	**Obras de infraestrutura e Recuperação de Estradas Rurais**		
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES (1973)	5000	231.139,68
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES (876)	917	322.340,69
TOTAL			**752.197,95**

Art. 2º - Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da abertura dos créditos serão utilizados conforme demonstrado abaixo:
I – Superávit financeiro exercício anterior:

NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
Recursos Ordinários (Livres)	000	231.139,68
TOTAL		**231.139,68**

II – Excesso de arrecadação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1.7.1.9.99.0.1.01	Lei Paulo Gustavo – Lei Complementar n° 195 julho de 2022 (239)	1017	198.717,58
2.4.2.2.54.0.1.08	Receita Convênio SEAB - 77/19 Pavimentação poliédrica (238)	917	322.340,69
TOTAL			**521.058,27**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 31 DE MAIO DE 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:61FB0133

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO 1748/2023

DECRETO N. º 1748/2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2023 e efetua alterações nos Anexos da LDO para o exercício 2023 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 5º da Lei Municipal 1295/2022-LOA, de 18 de outubro de 2022.

DECRETA:

Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2023, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 265.230,00 (duzentos e sessenta e cinco mil, duzentos e trinta reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	56	05.001.0010.0301.0042.2007 - ATENÇÃO BÁSICA - SUBFUNÇÃO 301.3339030000000000000 - Material de consumo	00000	100.000,00
1	Suplementar	241	05.001.0010.0301.0045.2013 - ARSS - ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE.3337239000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	124.810,00
			Total do Lote		**224.810,00**
2	Suplementar	79	05.001.0010.0301.0045.2013 - ARSS - ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE.3337239000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00303	15.420,00
			Total do Lote		**15.420,00**
3	Suplementar	79	05.001.0010.0301.0045.2013 - ARSS - ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE.3337239000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00303	25.000,00
			Total do Lote		**25.000,00**
				Total	**265.230,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Anulação Dotação	58	05.001.0010.0301.0042.2007 - ATENÇÃO BÁSICA - SUBFUNÇÃO 301.3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00000	224.810,00
Anulação Dotação	236	05.001.0010.0301.0042.2007 - ATENÇÃO BÁSICA - SUBFUNÇÃO 301.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00303	15.420,00
Anulação Dotação	80	05.001.0010.0301.0045.2013 - ARSS - ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE.3447252000000000000 - Equipamentos e material permanente	00303	25.000,00
		Total	**265.230,00**	

Art. 2º Ficam alterados os anexos da despesa da LDO e para o exercício de 2023.

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR, em 31 de maio de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:978DA26E

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SARANDI

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 439/2023

REPUBLICAÇÃO

SÚMULA:Dispõe sobre a alteração da Lei Complementar nº 229, de 29 de outubro de 2009, que cria o quadro de pessoal da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, **WALTER VOLPATO**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei, de autoria do Poder Executivo Municipal:

Art. 1º. Ficam elevados os números de vagas da Lei complementar nº 229, de 29 de outubro de 2009, dos seguintes cargos efetivos:

GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	DE	PARA
ADMINISTRATIVO	Assistente Administrativo	4	5
SERVIÇOS GERAIS	Auxiliar de Serviços Gerais Feminino	1	2

Parágrafo Único. As alterações dos quantitativos dos cargos dispostos no caput, serão inseridos no Anexo I da Lei Complementar nº 229, de 29 de outubro de 2009, conforme o anexo I desta Lei.

Art. 2º. As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.

Art. 3º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 30 de maio de 2023

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

ANEXO I

2. CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO/REFERÊNCIA – GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO – GOA

NOMENCLATURA	GRUPO OCUPACIONAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE VAGAS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	GOA/A	40 HORAS	05

3. CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO/REFERÊNCIA – GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS – GOSG

NOMENCLATURA	GRUPO OCUPACIONAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE VAGAS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	GOSG	40 HORAS	02

Publicado por:
William Vinícius Ribeiro
Código Identificador:4421E913

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 247/2023 ID: 9209 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2023

Fornecedor: I F Cadamuro Equipamentos Eireli

CNPJ: 13.421.690/0001-02

LOTE 1: Ampla Concorrência

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Marca/Espec.
62	47754	Domino mega gig, tradicional colorido + bolsa em PVC com alça Contém 28 peças embalado em bolsa de PVC. Medidas aproximadas de cada peça: 0,30 x 0,20; fabricado em bloco de espuma soft sanko, corvin emborrachado impermeável e impresso em policromia.	Unid	56	R$ 261,90	R$ 14.666,40	Central Pedagogica
88	47750	Jogo de damas + bolsa em PVC com alça Contém 24 peças, 1 tapete nas medidas aproximadas 1,40 x 1,40. Embalado em bolsa de PVC. Composição / material: espuma soft sanko, couro ecológico impermeável, impresso em policromia, costura dupla interna e externa.	Unid	58	R$ 229,00	R$ 13.282,00	Central Pedagogica
96	47752	Jogo de trilha + bolsa em PVC com alça Contém 18 peças, 1 tapete nas medidas aproximadas 1,40 x 1,40. Embalado em bolsa de PVC. Composição / material: espuma soft sanko, couro ecológico impermeável, impresso em policromia, costura dupla interna e externa.	Unid	58	R$ 248,00	R$ 14.384,00	Central Pedagogica
139	47756	Memoria mega gig, Bons hábitos- bolsa em PVC com alça, Contém 20 peças embalados em bolsa de PVC, medidas aproximadas de cada peça 0,30 x 0,30. Fabricado em bloco de espuma soft sanko, corvin emborrachado impermeável e impresso em policromia.	Unid	56	R$ 255,00	R$ 14.280,00	Central Pedagogica
158	47759	Tapete Pedagógicos memorização lúdica nas Medidas mínimas 2,00x2,00. Fabricado em couro ecológico e costura bordada de 12 pontos,dupla interna e externa	Unid	86	R$ 345,00	R$ 29.670,00	Central Pedagogica
					TOTAL:	R$ 86.282,40	

LOTE 2: Lote Exclusivo MPE

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Marca/Espec.
11	41863	CONJUNTO DE ENCAIXES – CABEÇA MAMÃE E FILHOTES. 3 placas, produzidos em papelão cinza laminado com espessura mínima de 1,8 mm + papel couche 115 gr impresso 4 cores com verniz atóxico + forro em papel alta alvura 90 gr impresso em 1 cor, com 3 versos diferenciados (um para cada imagem). Em cada uma das imagens deve existir uma família de animal, com 2 ou 3 filhotes que são recortados em peças grandes, com facas exclusivas, que podem ser encaixadas na cena. Dimensões aproximadas das imagens: 20 x 20 cm Embalagem: tipo tampa e fundo medindo aproximadamente 21 x 21 x 3 cm produzida em papelão cinza laminado com espessura mínima de 1.0 mm + papel couche 105 gr impresso em 4 cores com verniz atóxico. Quantidade: 10 unidades	Conj.	76	R$ 345,00	R$ 26.220,00	Brinc. de Criança
					TOTAL:	R$ 26.220,00	

Valor total: R$ 112.502,40 (cento e doze mil, quinhentos e dois reais e quarenta centavos)
Validade: 12 (doze) meses.

Sarandi, 22 de maio de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique de Souza Dilmann
Código Identificador:AD6FED98

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO DE ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 307/2022 PREGÃO ELETRÔNICO N° 060/2022 ID: 8735

Fornecedor: SERRANA VIARIA COMERCIO EIRELI

CNPJ: 41.946.238/0001-34

LOTE 1: Ampla Concorrência

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
3	46259	Microesfera de vidro (Drop-on, Tipo II A) 25 kg, ABNT NBR 16184, com garantia mínima de 1 (um) ano	Sacos	525	R$ 175,00	90.125,00	
6	46257	Placas de sinalização de trânsito até 0,60 m2, conforme especificações técnicas anexo, ABNT- NBR 5920/2015, com garantia mínima de 7 (sete) anos.	M²	723	R$ 255,00	334.815,00	
7	46258	Placas de sinalização de trânsito, acima de 0,60m2, com contraventamento de duas barras de ferro chato liso no verso conforme especificações técnicas anexo. ABNT - NBR 5920/2015, com garantia mínima de 7 (sete) anos.	M²	740	R$ 280,00	252.000,00	
					TOTAL:	678.690,00	

LOTE 2: Lote Exclusivo MPE

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46259	Microesfera de vidro (Drop-on, Tipo II A) 25 kg, ABNT NBR 16184, com garantia mínima de 1 (um) ano.	Sacos	175	R$ 175,00	30.625,00	
2	46257	Placas de sinalização de trânsito até 0,60 m2, conforme especificações técnicas anexo, ABNT-NBR 5920/2015, com garantia mínima de 7 (sete) anos.	M²	187	R$ 255,00	111.435,00	
3	46258	Placas de sinalização de trânsito, acima de 0,60m2, com contraventamento de duas barras de ferro chato liso no verso conforme especificações técnicas anexo. ABNT - NBR 5920/2015, com garantia mínima de 7 (sete) anos.	M²	300	R$ 280,00	84.000,00	
					TOTAL:	226.060,00	

Sarandi, 31 de maio de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito

Publicado por:
Henrique de Souza Dilmann
Código Identificador:1FAC5873

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
ERRATA DE RESOLUÇÃO 20/2023

ERRATA DA RESOLUÇÃO 20/2023
Onde se lê:

> Dispõe sobre aprovação da alteração do Plano de Aplicação do Projeto FIA - “Demandas do Sensível", valor total do projeto de R$ 68.245,00 (sessenta e oito mil duzentos e quarenta e cinco reais) que será executado pela Associação Pescadores de Vidas - Sarandi/PR.

Leia se:

Dispõe sobre aprovação da alteração do Plano de Aplicação do Projeto FIA - “Demandas do Sensível", valor total do projeto de **R$ 68.245,66 (sessenta e oito mil duzentos e quarenta e cinco reais e sessenta e seis centavos)**que será executado pela Associação Pescadores de Vidas - Sarandi/PR.

O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei Municipal n. 2128 e suas alterações, de 15 de Dezembro de 2014 e suas alterações, no uso de suas competências e atribuições legais, reunido em plenáriano dia 25/05/2023:

CONSIDERANDOo Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei n° 8.069/1990);

CONSIDERANDOa Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;
CONSIDERANDOas Resoluções do CMDCA n.º 49/2021, 03/2022 e 07/2023 em que destinam recursos do FIA municipal e o Parecer do CMDCA N.º 05/2022;

CONSIDERANDOa apresentação da Pauta Pauta 10: Apresentação e Deliberação da Associação Pescadores de Vidas “Demandas do Sensível” Termo de Colaboração - 002/2023/ADM e PROMEC - sobre ajuste nos Planos de Trabalho projetos FIA 2022;

R E S O L V E:

Artigo 1º- Aprovar a alteração do Plano de Aplicação do Projeto FIA - “Demandas do Sensível", que será executado pela Associação Pescadores de Vidas - Sarandi/PR, conforme tabela abaixo:

5.1 Salários e encargos sociais detalhado referente a março/2023 a junho/2023:

47-Função Dentro do Projeto Atividade	48-Quant	49- Salário Bruto	50-INSS Patronal	51-INSS Pessoal	52-FGTS	53-PIS	54-13º	55-Férias	56-Abono	57-Sálario Líquido
Assistente Social	1	1.871,74	501,63	148,99	149,74	21,84	155,98	-------	51,99	1.722,75
										2.752,92
										11.011,68

5.2 Salários e encargos sociais detalhado referente a Julho/2023 a Fevereiro/2024:

47-Função Dentro do Projeto Atividade	48-Quant	49- Salário Bruto	50-INSS Patronal	51-INSS Pessoal	52-FGTS	53-PIS	54-13º	55-Férias	56-Abono	57-Sálario Líquido
Assistente Social	1	1.871,74	501,63	148,99	149,74	21,84	155,98	-----	51,99	1.722,75
										2.752,92
										22.023,36

Artigo 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi-PR, 25 de Maio de 2023.

GEOVANE WILLIAN CARDOSO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:AAB22250

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 1375/2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do artigo 6º, da Lei Orçamentária Anual - LOA nº. 2873/2022, de 19/12/2022,
D E C R E T A:
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no valor de R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0040.2.141.		MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
373 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV	
13.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
13.001.27.812.0025.2.383.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
1560 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	35.000,00
Total Suplementação:			65.000,00

Art. 2º - O recurso para a cobertura do crédito de que trata o artigo anterior no valor de R$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais) será obtido através do cancelamento parcial das seguintes Dotações Orçamentárias:

Redução			
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.244.0014.2.163.		SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO À FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS- PAEFI- COM RECURSOS LIVRES	
290 - 3.3.90.32.00.00	01000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.000,00
293 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
08.001.08.244.0040.1.145.		OBRAS E INSTALAÇÕES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
365 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	15.000,00
08.001.08.244.0040.2.141.		MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
378 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUV	
13.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
13.001.27.812.0025.2.383.		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
1566 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	35.000,00
Total Redução:			65.000,00

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito, a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 31 de maio de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcides Ferreira
Código Identificador:459E96D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 014, DE 31 DE MAIO 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Dispõe sobre ao plano de aplicação financeira dos recursos de custeio do programa ProVigiA-PR.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, por decisão em reunião ordinária realizada dia 30/05/2023, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, Lei Complementar n.º 141 de 13/01/2012 e pela Lei Municipal nº. 2415/2018;
Considerando:
a) Considerando a Resolução SESA nº. 1.102/2021, que Institui o Programa Estadual de Fortalecimento da Vigilância em Saúde ProVigiA-PR, no Estado Paraná;
b) Considerando a Resolução SESA n.º 425/2023que destinou o valor de R$ 26.851,67(Vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e um reais e sessenta e sete centavos) para despesas de custeio ao Município de Sarandi;
c) Considerando que os critérios de rateiro foram discutidos em reunião das equipes de vigilância em saúde.
Resolve:
Art. 1º. Aprovar o plano de aplicação financeira dos recursos de custeio do programa ProVigiA-PR, no valor de R$ R$ 26.851,67 (Vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e um reais e sessenta e sete centavos)para despesas de custeio, conforme descrito no anexo I desta resolução.

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial desta cidade, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

VANDERLEI ELIAS GAMA GARCIA
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a resolução nº. 014/2023, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I
O ANEXO I descreve o plano de aplicação municipal, de acordo com os itens indicados na Resolução SESA nº. 808/2022:
Descritivo das despesas de custeio

Nº.	ITEM	DESCRITIVO	QUANT.	SETOR	TOTAL (R$)
1	Abafador Auricular	Protetor/abafador auditivo de segurança tipo concha, em tamanho único e de amplo ajuste/regulagem de altura de haste, com nível de redução de 23 dB (NRRsf), constituído por 2 conchas em plástico poliestireno de superfície resistente a produtos oleosos, com almofada de contato em espuma poliuretano nas laterais e interior da concha, com haste acima da cabeça em plástico rígido acolchoado e uma haste de fixação móvel com cabeça dobrável, para manter as conchas firmemente presas a região das orelhas do usuário.	30 unid.	Endemias	R$ 2.400,00
23	Capa de Chuva	CAPA DE CHUVA COM CAPUZ EM PVC Conjunto com calça, jaqueta e capuz em PVC, 100% à prova d´água, com velcros largos, ajustados reforçados	4 unid.	Vig. Sanitária	R$ 732,00
24	Coffee Breal	Aquisição de coffee break para eventos, descritivo conforme necessidade do evento	106 pessoas	Vig. Sanitária	R$ 2.332,00
49	Material de escritório	Diversos, conforme necessidade da Vigilância em saúde	A definir	Epidemiologia Vig. Sanitária Endemias	R$ 9.127,03 R$ 5.428,13 R$ 6.382,51
51	Mochila	Mochila em nylon ou lona tamanhos variáveis para uso diverso.	5 unid.	Vig. Sanitária	R$ 450,00
TOTAL					**R$ 26.851,67**

Publicado por:
Nahida Ajala de Carvalho
Código Identificador:E656FE9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO Nº. 015, DE 31 DE MAIO 2023, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Dispõe sobre a utilização dos saldos remanescentes dos recursos de que tratam a LC nº 197/2022, destinados ao município pelo Fundo Nacional de Saúde.

O Conselho Municipal de Saúde de Sarandi, em decisão reunião ordinária realizada dia 30/05/2023 e no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº. 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº. 2415/2018, Lei Complementar 141/2012.
Considerando a existência de saldos remanescentes de recursos anteriores à 2018, destinados ao município em exercícios anteriores pelo Fundo Nacional de Saúde e em face LC nº 197/2022.
Resolve:
Art. 1º- Aprovar a reprogramação de recursos dos saldos de contas anteriores a 2018 vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde conforme LC nº 197/2022, totalizando R$ 1.405.459,73 (um milhão, quatrocentos e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e setenta e três centavos) sendo que R$ 1.230.348,70 (um milhão, duzentos e trinta mil, trezentos e quarenta e oito reais e setenta centavos) correspondem a despesa que serão utilizadas em custeio e R$ 175.111,03 (cento e setenta e cinco mil, cento e onze reais e três centavos) destinam-se a despesa de investimento, a serem utilizados conforme descrito no anexo I desta resolução.

Art. 2º -Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

VANDERLEI ELIAS GAMA GARCIA
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a resolução nº. 015/2023, do Conselho Municipal de Saúde de Sarandi nos termos do § 2º. Art. 1º, da Lei Federal nº. 8.142/90.

MÁRCIO MANOEL DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I

Quant.	Descrição	Valor (R$)	Estabel. de destino
ITENS DO PREGÃO ELETRONICO 105/2022	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS OPERACIONAIS PARA TRABALHO (MOTOPODA, MOTOSERRA, SOPRADOR COSTAL, ETC - PREGÃO 105/2022	6.500,00	SECRETARIA DE SAÚDE
NÃO SE APLICA	CONTRATAÇÃO DE RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA POR ORDEM JUDICIAL	367.500,00	CAPS SECRETARIA DE SAÚDE
NÃO SE APLICA	CONTRATO DE RATEIO E TERMO ADITIVO SAMU NORTE NOVO	440.113,50	SAMU
ITENS DO PREGÃO ELETRONICO 17/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA FISIOTERAPIA E CAPS	42.776,49	CEME - FISIOTERAPIA CAPS
ITENS DO PREGÃO ELETRÔNICO 07/2023	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS PARA CAPS E SAÚDE MENTAL	65.707,59	
ITENS DO PREGÃO ELETRÔNICO 126/2022 E 133/2022	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MÉDIA ALTA COMPLEXIDADE	52.840,37	UPA CAPS CEME
ITENS DO PREGÃO ELETRÔNICO 126/2022, 133/2022 E 135/2022	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENÇÃO BÁSICA	22.719,66	UBS
NÃO SE APLICA	CONTRATO DE RATEIO PRO-AMUSEP - MATERIAL MÉDICO	300.000,00	FARMÁCIA
ITENS DO PREGÃO 29/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO E EQUIPAMENTOS PARA SAMU	14.912,12	SAMU
ITENS DO PREGÃO ELETRÔNICO 98/2022	AQUISIÇÃO DE TABLETS PARA AGENTES COMUNITÁRIOS - ACE E ACS	93.051,00	ACE E ACS
TOTAL		**Custeio: 1.230.348,70 Investimento: 175.111,03**	**1.405.459,73**

Publicado por:
Nahida Ajala de Carvalho
Código Identificador:4B6B468F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO ADITIVO DE PRAZO

N° ADITIVO	N° CONTRATO	DISPENSA	OBJETO	NOVA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	CONTRATADA
2	1005/2021	25/2021	ADITIVO DE PRAZO	01/06/2023 À 01/06/2024	R$18.000,00	PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO

Publicado por:
Paula Eduarda Borges
Código Identificador:9F86EC9C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EDITAL DE ABERTURA Nº 005/2023 PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIOS

EDITAL DE ABERTURA Nº 005/2023
PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS DE ESTAGIÁRIOS

A Secretária Municipal de Recursos Humanos, no uso das atribuições, amparado em excepcional interesse público com fulcro no Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, e ainda com a observância das normas da Lei Federal 11.788/2008, dos Art.3 § 1 e ainda considerando:

I. A urgência e a necessidade de contratar estagiários em nível superior;
II. Que, por se tratar de serviço público essencial, o Município não pode deixar de cumprir seus compromissos com os munícipes e atendendo as exigências legais;
III. A necessidade de assegurar à população serviços com qualidade e pronto atendimento, resolve:

TORNAR PÚBLICO
O presente Edital destinado às inscrições para o processo seletivo, com finalidade de preenchimento de vagas de estágio remunerado, conforme Anexo I, para o ensino de Nível Superior, com observância das instruções abaixo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:
1.1 O Processo Seletivo de estagiários será regido por este Edital, avisos, atos complementares e eventuais retificações, de tal maneira que quando da inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação dos termos, das normas e condições aqui previstas.
1.2 O processo seletivo será composto por duas etapas, a primeira etapa do encaminhamento para vagas se dará sob a responsabilidade do CIEE-Paraná e a segunda etapa sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, PR.
Todos os atos estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.
1.3 O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da publicação da homologação do resultado final, sendo possível a prorrogação por igual período.
1.4 O Processo Seletivo destina-se a reposição imediata na Secretaria Municipal de Educação, assim como seus equipamentos de extensão, e o preenchimento das que surgirem no decorrer da validade desta seleção, a serem providas gradativamente, sempre no interesse da Administração.
1.5 O estagiário obrigar-se-á, mediante Termo de Compromisso de Estágio, a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente aquelas que se reportem ao sigilo de informações a que tiver acesso, em face do desenvolvimento de suas atividades.
1.6 O Processo Seletivo tem como objetivo o preenchimento imediato de vagas e formação na área de:

I. Ensino Superior:
Pedagogia a partir do 2° Período.
1.7 Consoante disposição do art. 17, § 5o, da Lei no 11.788/2008, ficam asseguradas 10% (dez por cento) das vagas que surgirem às pessoas portadoras de deficiência.

2. DA CONTRATAÇÃO
2.1 A contração será formalizada na forma da Lei 11.788/2008 com a Empresa Centro de Integração Empresa Escola no Paraná-CIEE – PR., (conforme termos de contrato nº 166/2020), por meio de carta de encaminhamento.

3. DAS INSCRIÇÕES
3.1 As inscrições serão realizadas online através do Portal do CIEE – PR no endereço eletrônico: https://www.cieepr.org.br/ a partir de **01 de junho de 2023 à 16 de junho de 2023 das 8h30 às 17h00** utilizando o código de vagas contidas no Anexo I.
3.2 O candidato deverá emitir a carta de encaminhamento para a próxima etapa e aguardar convocação.

4. DO PROCESSO SELETIVO
4.1 O processo seletivo será composto por duas etapas, a primeira etapa do encaminhamento para vagas se dará sob a responsabilidade do CIEE-Paraná e a segunda etapa sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, PR.
4.2 A convocação para a segunda etapa: entrevista, será conforme o disposto no **ANEXO I,** sendo os demais candidatos automaticamente destinados a comporem a lista de cadastro de reservas.
4.3 As entrevistas serão individuais, e após o termino deverão assinar a lista de presença.
4.4 Os candidatos selecionados na primeira etapa serão submetidos a uma entrevista, elaborada pela banca designada e Secretaria requerente do processo de seleção para o ato, sendo os entrevistadores aplicadores com formação superior, servidores deste Município, com o objetivo de levantar maiores informações a respeito do profissional participante e estabelecer se o candidato possui perfil para estagiar. Será dividida em questões direcionadas ao conhecimento específico do cargo pretendido com os seguintes temas: 1) apropriação mínima de conhecimento; 2) habilidades no trabalho com distintos sujeitos das aprendizagens; 3) iniciativa e resolução de problemas; 4) perfil de mediação e aprendizagem contínua; 5) postura e comunicação.
4.5 Serão atribuídos o conceito ÓTIMO, BOM, SATISFATÓRIO, REGULAR e INSUFICIENTE, conforme o entendimento dos avaliadores. Os conceitos serão posteriormente transformados em escala numérica, atribuindo-se 2,0 (dois) para o conceito ÓTIMO; 1,5 (um vírgula cinco) para cada conceito BOM; 1,0 (um) para cada conceito SATISFATÓRIO; 0,5 (zero vírgula cinco) para cada conceito REGULAR e 0,0 (zero) para cada conceito INSUFICIENTE. Os conceitos serão registrados em formulário próprio.
5. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA:
5.1 A convocação obedecerá à classificação final obtida pelo candidato no presente Processo Seletivo.
5.2 A convocação para preenchimento da(s) vaga(s) será feita por meio de publicação e estarão disponíveis no endereço eletrônico do Município, www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.
5.3 O candidato convocado deverá apresentar-se ao CIEE no prazo máximo de 48 h (quarenta e oito horas) a contar da publicação, para celebração do Termo de Compromisso de Estágio.
5.4 A não apresentação na data, horário e local estabelecido será considerado como desistência da vaga estabelecida.

6. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS:
6.1 - O prazo de validade do Processo Seletivo de Estagiários ao qual se refere este Edital será de 1 (um) ano, contado a partir da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 Em caso de conclusão ou desistência do curso, trancamento de matrícula, desligamento da faculdade, interrupção do contrato durante o período de sua vigência, ou qualquer outro ato violador dos princípios administrativos, deverá ser comunicado imediatamente a Secretaria Municipal que o estagiário estiver lotado.
7.2 A duração do estágio, na mesma parte concedente, não poderá exceder 2 (dois) anos conforme Lei 11.788/2008.
7.3 Todos os casos omissos ou duvidosos que não estejam expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.
7.4 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital e convocações, serão publicadas por meio de outro edital.
7.5 Fica eleito o Foro da Comarca de Almirante Tamandaré, Paraná para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo de seleção.

Almirante Tamandaré, 31 de maio de 2023.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I
Da Carga Horária, das Vagas e da Bolsa Auxílio

CURSO	ÓRGÃO DE ATUAÇÃO	CARGA HORÁRIASEMANAL	VAGAS	CONVOCAÇÃO PARA A 2ª ETAPA	CÓDIGO DA VAGA INSCRIÇÃO CIEE	VALOR BOLSA
PEDAGOGIA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	30 HORAS	60	80 primeiros inscritos	10001470323	R$700,00

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:C8B299F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
LEI MUNICIPAL Nº. 715/2023

LEI MUNICIPAL Nº. 715/2023

Súmula: Revisão geral anual da remuneração dos servidores efetivos e comissionados, do Poder Executivo Municipal, constantes no anexo III e anexo IV da Lei Municipal nº 549/2017, bem como aos cargos de Coordenador Geral e de Diretor Jurídico Geral e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aprovou, e, eu, Jose Etevaldo de Oliveira, Prefeito Municipal, de acordo com o Art. nº. 33, da Lei Orgânica deste Município, sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º Fica concedido, nos termos do art. 104, parágrafo único, da Lei nº 130/2005, art. 106, parágrafo único, da Lei nº. 131/2005 e art. 37, X, da Constituição Federal, a revisão geral anual, na remuneração de todos os servidores públicos efetivos e comissionados, constantes no anexo III e anexo IV da Lei Municipal nº 549/2017, que passará a vigorar a partir de 01 de maio de 2.023.

Parágrafo primeiro**.** Para os servidores do quadro geral e comissionados, descritos no caput desse artigo, bem como para os cargos de Coordenador Geral e de Diretor Jurídico Geral fica concedido o reajuste no percentual de 5,79% (cinco virgula setenta e nove por cento), atendendo aos dados divulgados pelo IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

Parágrafo segundo. Os proventos dos servidores inativos e pensionistas do Instituto Próprio de Previdência Social que possuam paridade, conforme artigo 72 da Lei nº 529/2015 serão reajustados na mesma proporção e na mesma data prevista no caput deste artigo.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias descritas no orçamento vigente.

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO III
TABELA ÚNICA DE SALÁRIOS – QUADRO EFETIVO
(Lei Municipal Nº. 549/2017)

Referência	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
classe															
I	1.282,45	1.320,92	1.360,55	1.401,37	1.443,41	1.486,71	1.531,31	1.577,25	1.624,57	1.673,30	1.723,50	1.775,21	1.828,46	1.883,32	1.939,82
II	1.320,09	1.359,69	1.400,48	1.442,50	1.485,77	1.530,34	1.576,25	1.623,54	1.672,25	1.722,42	1.774,09	1.827,31	1.882,13	1.938,59	1.996,75
III	1.359,69	1.400,48	1.442,50	1.485,77	1.530,34	1.576,25	1.623,54	1.672,25	1.722,41	1.774,09	1.827,31	1.882,13	1.938,59	1.996,75	2.056,65
IV	1.427,67	1.470,50	1.514,62	1.560,06	1.606,86	1.655,06	1.704,71	1.755,86	1.808,53	1.862,79	1.918,67	1.976,23	2.035,52	2.096,58	2.159,48
V	1.499,05	1.544,03	1.590,35	1.638,06	1.687,20	1.737,81	1.789,95	1.843,64	1.898,96	1.955,93	2.014,60	2.075,04	2.137,29	2.201,39	2.267,43
VI	1.578,22	1.625,57	1.674,33	1.724,56	1.776,30	1.829,59	1.884,48	1.941,01	1.999,24	2.059,22	2.121,00	2.184,63	2.250,16	2.317,67	2.387,19
VII	1.939,34	1.997,52	2.057,45	2.119,16	2.182,74	2.248,23	2.315,67	2.385,14	2.456,70	2.530,40	2.606,31	2.684,50	2.765,03	2.847,98	2.933,42
VIII	2.662,89	2.742,77	2.825,06	2.909,81	2.997,10	3.087,02	3.179,62	3.275,02	3.373,26	3.474,46	3.578,70	3.686,06	3.796,64	3.910,54	4.027,86
IX	3.150,11	3.244,61	3.341,95	3.442,21	3.545,48	3.651,84	3.761,40	3.874,24	3.990,46	4.110,18	4.233,48	4.360,49	4.491,30	4.626,04	4.764,82
X	3.773,62	3.886,84	4.003,44	4.123,55	4.247,26	4.374,68	4.505,92	4.641,09	4.780,32	4.923,73	5.071,45	5.223,59	5.380,30	5.541,71	5.707,96
XI	4.438,44	4.571,60	4.708,74	4.850,01	4.995,51	5.145,37	5.299,73	5.458,72	5.622,48	5.791,16	5.964,90	6.143,84	6.328,16	6.518,00	6.713,54
XII	4.849,32	4.994,80	5.144,64	5.298,98	5.457,95	5.621,69	5.790,34	5.964,05	6.142,97	6.327,26	6.517,08	6.712,59	6.913,97	7.121,38	7.335,02
XIII	5.547,61	5.714,03	5.885,46	6.062,02	6.243,88	6.431,20	6.624,13	6.822,85	7.027,54	7.238,36	7.455,52	7.679,18	7.909,56	8.146,84	8.391,24
XIV	6.207,12	6.393,33	6.585,13	6.782,69	6.986,17	7.195,75	7.411,63	7.633,98	7.863,00	8.098,88	8.341,85	8.592,11	8.849,86	9.115,35	9.388,81
XV	7.138,18	7.352,33	7.572,90	7.800,08	8.034,08	8.275,11	8.523,36	8.779,06	9.042,43	9.313,71	9.593,12	9.880,91	10.177,34	10.482,66	10.797,14
XVI	8.208,91	8.455,18	8.708,73	8.970,10	9.239,20	9.516,38	9.801,87	10.095,93	10.398,81	10.710,77	11.032,09	11.363,06	11.703,95	12.055,07	12.416,72
XVII	9.440,23	9.723,44	10.015,14	10.315,60	10.625,06	10.943,82	11.272,13	11.610,30	11.958,60	12.317,36	12.686,88	13.067,49	13.459,51	13.863,30	14.279,20
XVIII	10.856,29	11.181,97	11.517,43	11.862,96	12.218,85	12.585,41	12.962,98	13.351,86	13.752,42	14.164,99	14.589,94	15.027,64	15.478,46	15.942,82	16.421,10
XIX	11.172,82	11.507,99	11.853,23	12.208,83	12.575,10	12.952,36	13.340,92	13.741,15	14.153,39	14.577,99	15.015,33	15.465,79	15.929,76	16.407,66	16.899,89
XX	13.145,24	13.539,60	13.945,79	14.364,16	14.795,09	15.238,94	15.696,10	16.166,99	16.652,00	17.151,56	17.666,10	18.196,09	18.741,97	19.304,23	19.883,36
XXI	5.235,78	5.485,55	5.650,11	5.819,60	5.940,44	6.064,91	6.193,11	6.325,15	6.461,16	6.601,24	6.745,54	6.894,15	7.100,97	7.314,00	7.533,42

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO IV
TABELA DE SALÁRIOS DOS CARGOS EM COMISSÃO
(Lei Municipal Nº. 549/2017)

CC - I	Lei Municipal nº 552/2017
CC - II	3.266,12
CC - III	2.507,77
CC - IV	2.006,23
CC - V	1.604,98
CC - VI	1.282,45

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

***REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO.**

Publicado por:
Everton Andrade do Santos
Código Identificador:6631EB23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
RELATÓRIO DE DIÁRIAS MÊS DE MAIO

PODER EXECUTIVO									
RELATÓRIO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3885	02/05/2023	81	02 e 03/05/23	Curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	Valdeci ap. de Souza	motorista
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	cargo e divisão
3893	02/05/2023	82	03 e 05/2023	Curitiba	3,5	R$ 306,59	R$ 1.073,07	Neide Bilac Costa	Diretora do Dep. De Finanças
FINALIDADE									
Ida à Curitiba para Participar DO EVENTO: WORKSHOP COMPREV NA									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3894	02/05/2023	83	03 e 05/2023	Curitiba	3,5	R$ 306,59	R$ 1.073,07	Florença Thaís Castro	Controladora Interna
Finalidade									
Ida à Curitiba para Participar DO EVENTO: WORKSHOP COMPREV NA									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3895/3896	02/05/2023	84	03 e 05/2023	Curitiba	3,5	R$ 306,59	R$ 1.073,07	José Carlos de Macedo	Presidente - RPPS
Finalidade									
Ida à Curitiba para Participar DO EVENTO: WORKSHOP COMPREV NA									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3897/3898	02/05/2023	85	03 e 05/2023	Curitiba	3,5	R$ 306,59	R$ 1.073,07	Sandra Maria da Silva	Chefe Divisão de Tesouraria
FINALIDADE									
Ida à Curitiba para Participar DO EVENTO: WORKSHOP COMPREV NA									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3899	02/05/2023	86	03 e 05/2023	Curitiba	3,5	R$ 306,59	R$ 1.073,07	Magda Júlia do Carmo	Divisão de Administração - tesoureira
FINALIDADE									
Ida à Curitiba para Participar DO EVENTO: WORKSHOP COMPREV NA									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3960	05/05/2023	87	07 e 11/2023	Brasília	5	R$ 456,16	R$ 2.280,80	Mauro Lemos	Prefeito
FINALIDADE									
Participar de REUNIÕES nos MINISTÉRIOS: SAÚDE; EDUCAÇÃO; e CIDADES, com seus respectivos ministros, como também visitar os Gabiinetes dos Deputados Federais, com intuito de solicitar recursos e convênios para o Municípios.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3961	05/05/2023	88	07 e 11/2023	Brasília	5	R$ 456,16	R$ 2.280,80	José Antônio Ribeiro Neto	Secretário da Administração
Finalidade									
Participar de REUNIÕES nos MINISTÉRIOS: SAÚDE; EDUCAÇÃO; e CIDADES, com seus respectivos ministros, como também visitar os Gabiinetes dos Deputados Federais, com intuito de solicitar recursos e convênios para o Municípios.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3962	05/05/2023	89	04 e 05/2023	Curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	Everton José de Oliveira	Motorista - Saúde
Finalidade									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3963	05/05/2023	90	04 e 05/2023	Curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	Wilson Bezerra da Silva	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
	08/05/2023	91	07 E 08/05/23	CASCAVEL	1	R$ 233,32	R$ 233,32	Francisco Ap de Carvalho	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
3992	08/05/2023	92	08 e 09/05/21	Curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	Jose Roberto Sabatini	Motorista - Saúde
Finalidade									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4044	11/05/2023	93	11 e 12/05/23	Curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	Francisco Ap de Carvalho	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4045	11/05/2023	94	11 e 12/05/23	Jacarezinho	1	R$ 233,32	R$ 233,32	Mirna G. Magella Ferreira	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4045	11/05/2023	94	11 e 12/05/23	Jacarezinho	1	R$ 233,32	R$ 233,32	Mirna G. Magella Ferreira	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4050	12/05/2023	95	15 e 17/05/23	Curitba	1	R$ 306,59	R$ 306,59	Abmael Martins Cardoso	Delegado da 13ª conferência
FINALIDADE									
PARTICIPAR COMO DELEGADO DA 13ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4097	15/05/2023	96	15 e 16/05/23	Curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	José carlos N. Castro	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4110	16/05/2023	97	17 e 19/05/23	Curitiba	2,5	R$ 306,59	R$ 766,48	Ariadny Rayani Santos	Secretária da Educação
FINALIDADE									
PARTICIPAR DO "EVENTO DE SOIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA - NCPM 2023" (Núcleo de Cooperação Pedagógica com Municípios).									

Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4111	16/05/2023	98	17 e 19/05/23	Curitiba	2,5	R$ 306,59	R$ 766,48	Marlene Ferreira Barbosa	Diretora da Educação
FINALIDADE									
PARTICIPAR DO "EVENTO DE SOIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA - NCPM 2023" (Núcleo de Cooperação Pedagógica com Municípios).									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4112	16/05/2023	99	17 e 19/05/23	Curitiba	2,5	R$ 306,59	R$ 766,48	Sandra Regina dos Santos	Pedagoga da Coordenação
FINALIDADE									
PARTICIPAR DO "EVENTO DE SOIALIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA - NCPM 2023" (Núcleo de Cooperação Pedagógica com Municípios).									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4113	16/05/2023	100	15 e 16/05/23	Curitiba	1	R$ 233,32	R$ 233,32	José Roberto Sabatini	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4114	16/05/2023	101	16/05/2023	Umuarama-PR	0,5	R$ 160,03	R$ 80,02	Andrei Ferreira de Araújo	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Buscar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4145	17/05/2023	102	17 E 18/05/23	Curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	Rubim de M. S.	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4146	17/05/2023	103	18 e 19/05/23	Foz do Iguaçu	2	R$ 306,59	R$ 613,18	Mauro Lemos	Pref. Municipal
FINALIDADE									
PARTICIPAR DO ENCONTRO COM DIRETOR GERAL BRASILIERO DA ITAIUPU BINACIONAL EXMO Srº ÊNIO VERRI.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4147	17/05/2023	104	18 e 19/05/23	Foz do Iguaçu	2	R$ 306,59	R$ 613,18	José Antônio Ribeiro Neto	Sec. Adm.
FINALIDADE									
PARTICIPAR DO ENCONTRO COM DIRETOR GERAL BRASILIERO DA ITAIUPU BINACIONAL EXMO Srº ÊNIO VERRI.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4174	22/05/2023	105	22 E 23/05/23	curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	Everton J. de O. Ribeiro	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Empenho	Data	Ato	Período	Destino	N.º Diárias	Vlr Unit	Vlr Total	Beneficiário	Cargo e Divisão
4234	23/05/2023	106	23 e 24/05	curitiba	1,5	R$ 306,59	R$ 459,89	José Roberto Sabatini	Motorista - Saúde
FINALIDADE									
Levar paciente do município para tratamento de saúde.									
Amaporã 31/05/2023									

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

RAQUEL TEIXEIRA CARDIA
Contadora

MARLENE CRUZ SOARES
Controle Interno

Publicado por:
Raquel Teixeira Cardia
Código Identificador:B12F4510

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 129/2021 - ID 2316

Processo administrativo nº 056/2021
Dispensa de Licitação nº 024/2021

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob o nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: NOROESTE TREINAMENTOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ: 19.756.617/0001-60.

DO OBJETO TERMO ADITIVO CONTRATADO:
Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a alteração da **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**, do contrato originário, que tem como objeto Constitui objeto do presente instrumento a Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de segurança e medicina do trabalho a fim de treinamentos e elaboração de laudos e programas de segurança do trabalho conforme ministério do trabalho/INSS e resolução 165, para prevenção de riscos ambientais - PPRA; laudo técnico das condições ambientais de trabalho – LTCAT; PPP – perfil profissiográfico previdenciário; laudo técnico de insalubridade e periculosidade- LIP; programa de controle médico de saúde ocupacional - PCMSO, em atendimento as Secretarias e Departamentos do Município de Amaporã, em conformidade com as especificações do **Anexo I**, constantes do **Processo Administrativo nº 056/2021**, modalidade da **Dispensa de Licitação nº 024/2021** e seus Anexos, ratificados em 19/05/2021. **DA VIGÊNCIA** – O prazo de vigência deste contrato é de12 meses,sendo renovado via termo aditivo, pelo mesmo período, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, dispensado o termo de prorrogação nos moldes do artigo 62 do mesmo diploma legal, exceto se comunicado com antecedência de 30 (trinta) dias por qualquer das partes.

Justificativa: A referida prorrogação contratual se justifica referente ao objeto do presente Termo Aditivo para continuação da Prestação de Serviços se faz necessária para atender as necessidades constante neste processo, destinada para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança e medicina do trabalho a fim de treinamentos e elaboração de laudos e programas de segurança do trabalho conforme ministério do trabalho/INSS e resolução 165, conforme PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário ; PPR - Programa de Proteção Respiratório ; PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; LIP - Laudo de Insalubridade e de Periculosidade; PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; LTCAT - Laudo técnico das condições ambientais de trabalho. Os serviços deverão seguir as Normas Regulamentadoras vigentes (NR - 06 e NR - 32), bem como aquelas que por ventura serem editadas e publicadas antes do término da entrega dos produtos do presente objeto. A elaboração dos programas em face da necessidade de se estabelecer diretrizes atinentes à implementação de ações destinadas à promoção

de saúde ocupacional, à prevenção de riscos e doenças referentes ao trabalho, como também à ocorrência de acidentes em serviço. Logo, no presente caso, a prorrogação atende os requisitos legais. Para a referida prorrogação há previsão contratual conforme Cláusula Contratual e previsão legal conforme o Inciso II, do art. 57, da Lei 8666/93.

DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:
A **vigência** do presente termo aditivo do contrato passa a ser de **21.05.2023 a 20.05.2024**.

DO VALOR DO TERMO ADITIVO:
O valor total do presente termo aditivo é de **R$ 15.999,96 (Quinze mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos)**.

ITENS	QUANTIDADE	SETOR	VALOR
PPP – Perfil Profissiografico Previdenciario	Todos colaboradores	Todos os Departamentos Prefeitura	Valor unitário mensal de 1.333,33 por 12 (doze) meses. Valor Total da Prestação de Serviços R$ 15.999,96.
PPR – Prograna de Proteção Respiratorio	Setor de Risco		
Ficho de registro de EPI,s	Todos colaboradores		
Treinamento utilização de EPI,s – NR 06 e NR 32	Funções de Riscos		
Acompanhamento de Pericias Técnicas por Engenheiro em Segurança do Trabalho.	Conforme demanda		
Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho	12 meses		
Treinamento de Combate s Incêndio	Setor de Risco		
Treinamento de Brigada de Incêndio Escolar	Funções de Riscos		
Treinamento da CIPA	Conforme nescessidade		
SETOR DE SAUDE – RESOLUÇÃO 165			
Ordem de Serviço	01	Todos os Departamentos Saúde	
Mapa de Risco	Todos Setores Saúde		
Analise Ergonômico	Todos Setores Saúde		
PGRSS – Programa de Gerenciamento de Resíduos da Saúde	01		
SERVIÇOS OFERECIDOS VIA WEBSITE			
Login e senha de acesso ao cliente para o sistema de segurança do trabalho;	Area de Recursos Humanos		
Acesso ao Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho **(LTCA**T) no formato PDF assinado digitalmente;			
Acesso ao Laudo de Insalubridade e Periculosidade **(LIP)** no formato PDF assinado digitalmente;			
Acesso ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais **(PPRA)** no formato PDF assinado digitalmente;			
Acesso ao Programa de Controle de Saúde Ocupacional **(PCMSO)** no formato PDF assinado digitalmente;			
Acesso ao Perfil Profissiografico Previdenciario **(PPP)** de cada funcionário registrado na empresa;			
Acesso aos **Certificados de Treinamentos** no formato PDF assinado digitalmente;			
Acesso a ficha de equipamentos de proteção individual **(EPI,s)** de cada funcionário;			
eSocial integrado,os eventos são enviados diretamente ao eSocial através do sistema, utilizando web service, além de permitir o download dos arquivos no formato .XML.			

DOS RECURSOS FINANCEIROS:
Informo ainda que, o pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais do exercício de 2023, através das dotações abaixo:

04001041220003201033390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

05001041220003201133390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

09001103010010206033390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

DA LICITAÇÃO E DO FUNDAMENTO LEGAL:
O presente termo aditivo encontra-se amparado e fundamentado no artigo 57, § 2º, da Lei nº 8.6666/93.

DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:
Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

Amaporã/PR, em 19 de maio de 2023.

Município De Amaporã
MAURO LEMOS -
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Renan Mauricio de Oliveira Rebussi
Código Identificador:C4E88C3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS – 001/2023

EDITAL Nº. 001/2023 – SAMAE DE ANDIRÁ

Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento extraordinário de vagas para diversos cargos para o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá - PR.

O Diretor Presidente do SAMAE de Andirá, Estado do Paraná, **GLAUCO TIRONI GARCIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital, destinado a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado do SAMAE de Andirá nº. 001/2023, para o preenchimento de vagas para a contratação de *diversos cargos*, *por tempo determinado*, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, em consonância com a Lei Municipal nº. 1.170/1993 (Estatuto do Servidor Público Municipal), Lei Municipal nº. 2.495/2014 (Lei de Criação do SAMAE de Andirá), alterada pela Lei nº 3.243/2019 e Lei Municipal nº 2.628/2015 (Lei de Contratação de Pessoal por Prazo Determinado), com as alterações da Lei Municipal nº 2.838/2016, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Processo Seletivo Simplificado para a seleção de profissionais a diversos cargos, dar-se-á por meio da realização de 01 (uma) etapa, abaixo estabelecida:

1.2 – Etapa 01 – Análise de Títulos: De Caráter Classificatório;

1.3 – É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital, declarando que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos.

2 – DAS VAGAS:

VAGAS	EMPREGO PÚBLICO	REQUISITOS MÍNIMOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO
01	Fiscal Leiturista	Ensino Médio completo e CNH Categorias A e B	40	1.914,27
01	Operador de Estação de Tratamento Água e Esgoto	Ensino Médio completo e CNH Categorias A e B	40	2.680,00
01	Pedreiro	Ensino Fundamental Incompleto	40	1.339,99

2.1 - Serão ofertadas 01 (uma) vaga para cada *cargo*, sendo que os demais candidatos classificados e não convocados serão automaticamente destinados a comporem a lista de cadastro de reserva.

2.2 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.2.1 – À pessoa portadora de necessidades especiais, amparada pelo artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e pela Lei Municipal nº. 1.404/2001 fica reservado o percentual de 05% (cinco por cento) das vagas que vierem a ser autorizadas e ofertadas para a função, quando o quantitativo de vagas a serem abertas assim o permitir.

2.2.2 – Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado de seleção, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo a ser preenchido.

2.2.3 – Os portadores de deficiência participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.2.4 – As vagas reservadas que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais classificados, observada a ordem de publicação.

2.2.5 – Aos candidatos, é assegurado o direito de se inscreverem nessa condição, declarando serem portadores de deficiência, devendo submeter-se, se convocados, à perícia médica promovida pelo SAMAE de Andirá – PR, por intermédio de Junta Médica designada, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato com deficiência ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função.

2.2.6 – Até o último dia de realização da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá protocolar declaração, junto à Inscrição, concernente a condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico (original ou cópia autenticada) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado ao protocolo de inscrição. O Laudo também deverá ser apresentado quando dos exames pré-admissionais, no caso do candidato ser aprovado e convocado.

2.2.7 – A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.2.8 – Os candidatos que, no ato de inscrição, se declararem portadores de deficiência, se classificados, além de figurarem nas listas de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.

2.3 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS AFRODESCENDENTES

2.3.1 – Nos termos da Lei Estadual nº. 14.274/2003 e da Lei Municipal nº 3.672/2023, ficam reservadas 10% (dez por cento) das vagas para do presente Processo Seletivo Simplificado aos afro-brasileiros que assim se declararem no ato da inscrição.

2.3.2 – Considerar-se-á aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor negra ou parda, pertencente à raça/etnia negra, de acordo com a legislação em vigor.

2.3.3 – Tal informação integrará os registros cadastrais de ingresso de funcionários.

2.3.4 – Para alcance do benefício citado no item 2.3.1 deste Edital, o candidato deverá proceder à solicitação no ato de inscrição.

2.3.5 – Detectada a falsidade na declaração, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei e, se candidato, à anulação da inscrição no Processo Seletivo Simplificado e de todos os atos daí decorrentes; se já contratado no emprego para o qual concorreu na reserva de vagas utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão, sendo assegurado, em qualquer caso, a ampla defesa.

2.3.6 – A contratação será precedida de avaliação do candidato pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, que poderá solicitar auxílio de técnicos.

2.3.7 – Os candidatos que, no ato de inscrição, declararem-se afrodescendentes, se classificados, além de figurarem nas listas de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

3 – DA JORNADA DE TRABALHO

3.1 – O *Pedreiro e o Fiscal Leiturista* cumprirão a jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, de segunda à sexta-feira, respeitando o limite de 40 (quarenta) horas semanais.

3.2 – O Operador de Estação de Tratamento Água e Esgoto cumprirá a jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, ou em turnos através de escalas de 12x36, (inclusive horário noturno), respeitando o limite de 40 (quarenta) horas semanais.

3.2.1 – A escala poderá variar de acordo com as necessidades da Autarquia.

3.3 .– As atribuições de todos os cargos constam no Anexo I deste Edital.

4 – DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DO CONTRATO DE TRABALHO

4.1 – A vigência da contratação por meio do presente Processo Seletivo Simplificado
dar-se-á pelo prazo máximo de 01 (um) ano, em caráter excepcional, que poderá ser prorrogado, nos termos do art. 4º, da Lei Municipal nº 2.628/2015, alterada pela Lei Municipal nº 2.838/2016.

5 – DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

5.1 – A rescisão do contrato de trabalho poderá ocorrer:

I) A pedido do contratado;
II) Necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa;
III) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
IV) Insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegure o contraditório e a ampla defesa;
V) Automaticamente, após o término do prazo máximo do contrato previsto neste edital ou no instrumento de contrato;
VI) A qualquer momento, por interesse da Administração Pública ora contratante.

6 – DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

6.1 – São requisitos para inscrição:

a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas prevista no artigo 12, da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso estrangeiro;
b) 18 (dezoito) anos completos de idade até a data de inscrição;

6.2 – A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

6.3 – O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.

6.4 – O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição, sendo de responsabilidade do candidato o completo preenchimento da ficha.

6.5 – O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em conseqüência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no Processo Seletivo Simplificado, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

7 – DAS INSCRIÇÕES

7.1 – As inscrições do Processo Seletivo Simplificado serão gratuitas.

7.2 – As inscrições e entrega dos envelopes para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas no SAMAE no setor de Recursos Humanos, localizado na Rua Minas Gerais, 828 – Jardim Centenário, Andirá-Pr.

7.3 – Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada. As inscrições terão início às 08:30 (oito e trinta) horas à 11:00 (onze) horas, retornando as 13:30 (treze e trinta) horas e se encerrarão às 16:00 (dezesseis) horas, nos dias *02 de junho a 16 de junho de 2023*, em dia de expediente.

7.4 – Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

7.5 - Todos os documentos deverão ser entregues no ato da inscrição, não podendo haver omissão de dados solicitados, seguindo a documentação abaixo:

a)Cópia cédula de identidade ou documento com foto;
b) Cópia do CPF;
c) Cópia comprovante de residência;
d) Cópia do comprovante de escolaridade do cargo (Histórico escolar);
e) Cópias dos comprovantes dos títulos (para classificação).

7.6 – O candidato que não possuir comprovante de residência em seu nome deverá apresentar uma declaração do proprietário do imóvel ou declarar de próprio punho o endereço de residência.

7.7 – A documentação poderá ser apresentada em cópia simples devidamente acompanhada do original ou autenticada em cartório ao servidor responsável pelo recebimento dos pedidos de inscrições. Toda a documentação citada no item 7.5 deverá ser acondicionada em envelope tamanho A4 ou ofício que, após conferência, será lacrado pelo servidor.

7.8 – A declaração dos documentos inseridos que estarão sendo juntados da inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, bem como do conteúdo do envelope.

7.9 – A documentação apresentada deverá corresponder ao cargo pleiteado previsto neste Edital.

7.10 – A ausência de qualquer documento previsto no item 7.5 acarretará na eliminação do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

7.11 – Não se admitirá o envio por fax ou qualquer outro meio que não o protocolo presencial, pessoalmente ou através de procurador.

7.12 – Não será permitida a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à entrega do pedido de inscrição pelo candidato,

7.13 – A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada, nos termos da legislação.

8 – DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 – O Processo Seletivo Simplificado dar-se-á em 01 (uma) etapa: Análise de Títulos.

8.2 - Encerrado o período de inscrições, os documentos entregues pelos candidatos serão submetidos à avaliação, com a finalidade de verificar se o candidato apresenta os requisitos exigidos para o desempenho das funções.

8.3 - Será indeferido o candidato que:

a) Não preencher corretamente ou não prestar as informações corretas no Requerimento de Inscrição.

b) Não apresentar no ato da inscrição toda documentação exigida no item 7.5 relativa à função pleiteada.

9 - DA ANÁLISE DE TÍTULOS

9.1 – A análise de títulos consistirá na entrega de documentos qualificatórios, que deverão seguir os critérios de pontuação conforme Anexo II.

9.2 – Os títulos e demais documentos exigidos deverão ser entregues à comissão organizadora, em envelope padrão (Modelo A4 ou Ofício), LACRADA, juntamente com a ficha de inscrição e ficha de entrega de títulos.

9.3 - O candidato deverá preencher a ficha de entrega de títulos (anexo IV) e a ficha de inscrição (anexo III) e entregá-las durante o período de inscrição.

9.4 – As fichas estarão disponibilizadas no dia, horário e local da inscrição.

10 - DO RESULTADO FINAL:

10.1 - O resultado final será a soma da pontuação de títulos.

10.2 – Ocorrendo empate no resultado final, terá como critério de desempate:

I - O candidato que tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia.
II - O candidato que tiver maior experiência na área, conforme os títulos.

10.3 - Após análise de Títulos, será divulgada a relação de candidatos aprovados.

10.3.1 - O resultado será publicado no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico do SAMAE de Andirá (www.samaeandira.com.br) e no átrio do SAMAE de Andirá, localizado na Rua Minas Gerais, nº. 828, Jardim Centenário- Andirá-Pr.

11 - DOS RECURSOS

11.1 – O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado parcial, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

11.2 – O recurso deverá ser interposto por requerimento próprio disponível no Setor de Protocolo do SAMAE de Andirá (Rua Minas Gerais, nº. 828 – Andirá-PR), endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº. 17.169/2023, que determinará o seu processamento. Dele deverá conter o nome do candidato, número do CPF, cargo pretendido e razões do recurso, conforme disponível no Anexo V desse edital.

11.3 – O recurso deverá ser legível, escrito em língua portuguesa, e feito de forma respeitosa.

11.4 – Não será admitido recurso de recurso, ou seja, não haverá mais de um grau decisório.

11.5 - O resultado do recurso dar-se-á no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após protocolado.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DA CONVOCAÇÃO

12.1 - Divulgado o resultado final, depois de transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Diretor Presidente. O resultado e a classificação final serão publicados no Diário Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico *www.samaeandira.com.br*, e no átrio do SAMAE de Andirá.

12.2 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à convocação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação disposta no Resultado Final, conforme o disposto neste Edital.

12.3 - O candidato aprovado será convocado por meio de edital publicado no Diário Eletrônico do Município no site *www.samaeandira.com.br* e no átrio do SAMAE de Andirá. Em todo caso, a publicação da convocação no Diário Eletrônico será tida como único meio de contagem do prazo para que o candidato se apresente, sendo que o contato através de quaisquer outros mecanismos constitui em mera faculdade da Administração do Samae, não acarretando em nulidade caso somente seja feita convocação através do Diário Eletrônico.

12.4 - O candidato convocado terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da convocação, para comparecer ao SAMAE, no Setor de Recursos Humanos, localizado à Rua Minas Gerais, nº. 828 – Andirá-Pr, a fim de que seja instruído a, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, apresentar os documentos necessários à contratação.

12.5 - Documentos Para Admissão (após análise dos Títulos):

a) 01(uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
b) Cópia da Cédula de Identidade do Paraná ou protocolo de seu requerimento junto ao Instituto de Identificação do Paraná e uma cópia;
c) Cópia do CPF;
d) Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
e) Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
f) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo exigido nesse Edital), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
g) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
h) Cópia do RG e CPF do cônjuge;
i) Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
j) Certidão do Cartório Eleitoral do domicílio eleitoral, atestando que está em dia com as suas obrigações eleitorais bem como não ter incorrido em crime eleitoral;
k)Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos, expedida há no máximo 6 meses;
l)Certidão negativa emitida junto ao www2.trf4.jus.br/trf4 (Tribunal Regional Federal da 4ª Região) ou outro TRF onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
m) Cópia da Carteira de Trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
n) **Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado ou cópia da declaração do imposto de renda do ano anterior**;
o) **Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal, conforme prevêem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal**;
p) **Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão**;
q) Cópia do Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente;
r) Comprovante de inscrição no respectivo órgão de classe, conforme o cargo exigir.

12.6 - Na hipótese do item anterior, caso o candidato classificado convocado não se apresentar para os procedimentos administrativos e admissão no prazo fixado, será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subseqüente.

13 - DA CONTRATAÇÃO E POSSE

13.1 – Os procedimentos para contratação e posse serão publicados em tempo oportuno pelo Departamento de Recursos Humanos, no Diário Oficial do Município (disponível no endereço eletrônico: www.samaeandira.com.br).

13.2 – Para efeito de posse/contratação, o candidato convocado será submetido a Exames Médicos.

13.1 – O exame médico deverá avaliar a existência de patologias que impeçam o desenvolvimento das atividades.

14 - DA LOTAÇÃO DO CONTRATADO

14.1 – Os candidatos serão lotados conforme as necessidades do Diretor Presidente.

15 - DO REGIME JURÍDICO PARA CONTRATAÇÃO

15.1 – O regime jurídico será de contrato temporário por tempo determinado conforme Lei Municipal nº. 2.628/2015, com as alterações da Lei Municipal nº 2.838/2016.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – O candidato que não efetuar a entrega da documentação mínima exigida para a inscrição ficará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.

16.2 – A avaliação de toda a documentação e pontuação de títulos será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria nº. 17.169/2023. O resultado final será disponibilizado no Diário Oficial dos Municípios (disponível no endereço eletrônico *www.samaeandira.com.br*) e no átrio do SAMAE (Rua Minas Gerais, 828 – Andirá-PR).

16.3 - NÃO serão dadas, por telefone ou *e-mail*, informações a respeito de datas, locais, horários de inscrição, documentos exigidos, pontuação de títulos e resultado final do Processo Seletivo Simplificado. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e os comunicados a serem divulgados.

16.4 – É condição imprescindível para contratação, a apresentação de laudo de aptidão emitida pela perícia médica do SAMAE de Andirá.

16.5 - Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo Simplificado, serão comunicados e/ou publicados no Diário Oficial dos Municípios (disponível em: *www.samaeandira.com.br*), sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

16.6 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº. 17.169/2023, sob a fiscalização do Departamento de Recursos Humanos, sendo esta a responsável pelos atos posteriores à homologação do procedimento, inclusive convocações e publicações.

Andirá, em 31 de maio de 2023.

GLAUCO TIRONI GARCIA
SAMAE de Andirá

ANEXO I

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Fiscal Leiturista

Orienta e fiscaliza as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária. Efetua leitura e registro de consumo verificados em hidrômetros, verifica se há irregularidades aparentes, auxilia na emissão e controle de contas, efetua entrega de contas e avisos em endereços predestinados. Executa o corte e religação d'água. Realiza testes para verificação de vazamentos domiciliares. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, observado suas habilidades e potencialidades físicas e cognitivas, dentro das especificidades das funções diversas descritas, mediante designação do local de exercício.

Operador de Estação de Tratamento de Água e Esgoto

Monitora e executa serviços de operação em estações de tratamento de água e esgoto e de sistemas de recalque de água e de sistemas de esgoto. Realiza análise físico-química e biológica de controle operacional das estações. Prepara soluções dosadoras de produtos químicos e controla as dosagens dos mesmos. Realiza amostragem de resíduos e efluentes, dosa soluções químicas e opera equipamentos eletromecânicos. Trabalha em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Faz limpeza da ETA. Faz limpeza da ETE. Organiza relatórios diários de operação das estações. Observa e atende à legislação pertinente em conformidade com normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, observado suas habilidades e potencialidades físicas e cognitivas, dentro das especificidades das funções diversas descritas, mediante designação do local de exercício.

Pedreiro

Assentamento e/ou recuperação de redes e ramais em PVC, manilhas, cerâmicas, manilhas em CA e complementos, instalações hidrossanitárias, confecção e/ou recuperação de caixas, poços de visita e complementos, confecção de alvenarias diversas, recomposição de pavimentos em ruas e calçadas, confecção de formas, escoramento. Organiza e prepara o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria. Efetua colocação de pequenas obras. Levanta paredes de alvenaria, pilares, vigas, lajes e muros de arrimo. Realiza reparos em bueiros e sua construção, poços de visita. Preparar e orienta a preparação de argamassa. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, observado suas habilidades e potencialidades físicas e cognitivas, dentro das especificidades das funções diversas descritas, mediante designação do local de exercício.

ANEXO II

DOS TÍTULOS

Fiscal Leiturista– Ensino Médio Completo		
Titulação	Quant. Máx.	Pontos
1 – Histórico escolar do ensino médio completo.	01	10 pontos para o histórico
2 – Comprovação de trabalho em leitura de consumo de água ou energia e/ou como encanador, através de Carteira de Trabalho – CTPS ou contrato de trabalho com Ente Público.	05 anos	04 pontos (a cada 06 meses ininterruptos) desconsiderados frações menores.
3 – Comprovação de trabalho na área administrativa, através de Carteira de Trabalho – CTPS ou contrato de trabalho com Ente Público.	05 anos	02 ponto (a cada 06 meses ininterruptos) desconsiderados frações menores.
4 – Certificado de Curso na Área da Administração ou Saneamento carga horária mínima de 20hrs reconhecidos por instituição de ensino (com data de conclusão)	03	1 ponto a cada certificado.
5 – Diploma Registrado de Curso Superior ou certificado de conclusão do curso superior acompanhado do histórico escolar.	02	05 pontos por Diploma.
6 - Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu" com carga horária mínima de 360h.	02	05 pontos por Diploma
7 - Curso técnico acompanhado do histórico escolar	02	02 pontos por certificado

Operador de Estação de Tratamento de Água e Esgoto – Ensino Médio Completo		
Titulação	Quant. Máx.	Pontos
1 – Histórico escolar do ensino médio completo.	01	10 pontos para o histórico
2 – Comprovação de trabalho como Operador de Estação de Tratamento de Água e Esgoto, através de Carteira de Trabalho – CTPS ou contrato de trabalho com Ente Público.	05 anos	02 pontos (a cada 06 meses ininterruptos) desconsiderados frações menores.
3 – Comprovação de trabalho em laboratório ou como técnico na área de saneamento, através	05 anos	01 ponto (a cada 06 meses ininterruptos) desconsiderados frações

de Carteira de Trabalho – CTPS ou contrato de trabalho com Ente Público.		menores.
4 – Certificado de Curso nas Áreas de Meio Ambiente, Saneamento, Laboratório ou Operação de Estações de Tratamento de água ou esgoto, ou Saneamento, com carga horária mínima de 20hrs reconhecidos por instituição de ensino (com data de conclusão)	03	1 ponto a cada certificado.
5 – Diploma Registrado de Curso Superior (ou certificado de conclusão de curso superior acompanhado do histórico escolar) nas áreas de Meio Ambiente, Química, Saneamento ou Engenharia.	02	10 pontos por Diploma.
6 - Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu" nas áreas de Meio Ambiente, Química, Saneamento ou Engenharia com carga horária mínima de 360h.	02	20 pontos por Diploma
7 - Curso técnico nas áreas de Meio Ambiente, Laboratório, Química, Saneamento ou Edificações acompanhado do histórico escolar	02	05 pontos por certificado

Pedreiro – Ensino Fundamento Incompleto		
Titulação	Quant. Máx.	Pontos
1 – Histórico escolar do ensino fundamental	01	10 pontos para o histórico se for incompleto e 12 pontos se for completo
2 – Histórico escolar do ensino médio completo.	01	15 pontos para o histórico
3 – Comprovação de trabalho como pedreiro, pintor ou outro trabalho com serviços pesados, através de Carteira de Trabalho – CTPS ou contrato de trabalho com Ente Público.	05 anos	02 pontos (a cada 06 meses ininterruptos) desconsiderados frações menores.

Obs 1: O candidato deverá portar, no ato de entrega (junto com a inscrição), o documento original.

Obs 2: Qualquer suspeita de falsificação de documentação será noticiada à Delegacia da Polícia, nos termos do Código Penal e de Processo Penal Brasileiro.

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:1032EFC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 01/2023/MUN/ANTONINA/PR LEILÃO PÚBLICO ELETRÒNICO MUNICÍPIO DE ANTONINA - PR

EDITAL Nº 01/2023/MUN/ANTONINA/PR
LEILÃO PÚBLICO ELETRÒNICO

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO		
PROC. ADMINISTRATIVO Nº:	0003/2022	LEILÃO Nº: 01/2023/MUN/ANTONINA/PR
PROCESSO SEI Nº:	001/2023	
APROVAÇÃO JURÍDICA Nº:	001/2023	
OBJETO:	Alienação, mediante Leilão Público eletrônico, de bens inservíveis, pertencentes ao Município de Antonina - Pr	
VALOR MÍNIMO:	R$ 49.600,00 (quarenta e nove mil e seiscentos reais)	
ORIGEM DA SOLICITAÇÃO		
ÓRGÃO CONTEMPLADO	MUNICÍPIO de ANTONINA	
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO LEILÃO		
Data e horário de realização do Leilão: 30/06/2023 às 11h00 Endereço Eletrônico: https://alleiloes.com.br/ Leiloeiro Oficial responsável: ALEX SANDRO VIEIRA FELIX - Matrícula JUCEPAR nº: 18/297-L		
ENDEREÇOS ELETRÔNICOS E TELEFONES PARA CONSULTAS		
E-mail: *adm.semad@antonina.pr.gov.br* Fone: (41) 3978-1014 - Horário de expediente: das 09h:00min às 17h:00min. Rua XV de Novembro, n° 150, Antonina - Pr Portal de Licitações: (41) 3978 - 1048 Ou com o leiloeiro no site https://alleiloes.com.br/ e-mail:alleiloes@gmail.com ou pelo telefone (43) 99944-8884		

O MUNICÍPIO DE ANTONINA – PR, torna público, através dos órgãos de divulgação constantes do preâmbulo deste, processo licitatório na modalidade LEILÃO, visando à alienação de bens inservíveis, por intermédio de Leiloeiro Oficial, Sr. ALEX SANDRO VIEIRA FELIX - matrícula JUCEPAR nº 18/297-L, que realizará LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO, pelo critério MAIOR LANCE, desde que igual ou superior à avaliação, conforme valores constantes no Anexo I deste edital. O processo será realizado em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação e normas pertinentes, além dos termos deste Edital.

DO OBJETO
A presente licitação tem por objeto Leilão Público Eletrônico, com vistas a alienação de bens inservíveis, ociosos, recuperáveis antieconômicos, irrecuperáveis (sucata) pertencentes MUNICÍPIO DE ANTONIA, conforme relação constante no item 12 deste Edital.

DA VISTORIA DOS BENS
Os interessados poderão realizar visita para exame e identificação, disponibilizada nos dias 26, 27 e 28 de junho de 2023, no horário das 09h00 às 12h00, com agendamento antecipado pelo telefones (41) 3978-1014, com a servidor Cassia Nordari Takassaki Santos, e-mail: adm.semad@antonina.pr.gov.br.
Os lotes estão localizados no Depósito do Município de Antonina – Pr Rua Nicolau Ferez com Getulio Vargas n° S/N, Antonina - Pr.
O arrematante não poderá alegar desconhecimento quanto ao estado de conservação do bem, por qualquer circunstância, motivo ou situação, nem tampouco ingressar em juízo com ação decorrente de vício redibitório ou equivalente, a fim de minorar o valor do bem ou pleitear qualquer espécie de indenização.
A participação no leilão implica no conhecimento e a aceitação, pelo licitante, do estado em que se encontram os bens e das condições estabelecidas neste Edital, bem como submissão às demais obrigações legais decorrentes.
Não serão aceitas reclamações posteriores à arrematação, nem devoluções, pedidos de restituição de quantias ou abatimento de preço, quaisquer que sejam os motivos alegados.
É permitida, exclusivamente, a avaliação visual dos lotes, sendo vedada a sua experimentação.

DO LEILÃO PÚBLICO
O acesso ao Leilão Público de forma on-line será através do seguinte site: https://alleiloes.com.br/

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública do leilão, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.
Os licitantes que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública do leilão.
Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser encaminhados por escrito, através do e-mail adm.semad@antonina.pr.gov.br, ou pessoalmente, na Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Gestão Pública, situada na Rua Coronel Marcalo, sobre loja, n° s/n, Antonina - Pr, de segunda a sexta-feira, das 12h00 às 18h00, respeitando o prazo legal, cabendo à Comissão Especial
de Leilão decidir sobre a petição até o prazo determinado pela legislação vigente.
Os esclarecimentos serão prestados aos demais interessados, também por escrito. Caso o pedido de esclarecimento seja encaminhado por meio eletrônico, o licitante deverá confirmar o seu recebimento na Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos.
Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do Leilão, exceto quando resultar alteração no edital, e esta inquestionavelmente, não afetar a formulação dos lances.
Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive pelo leiloeiro oficial, não serão consideradas nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos participantes do leilão, sendo as cláusulas previstas no Edital as informações oficiais em que os arrematantes poderão se basear para seus pleitos.

DA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO
Poderão participar do Leilão pessoas físicas absolutamente capazes para os atos da vida civil e inscritas no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, e jurídicas, inscritas no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, observando os procedimentos estabelecidos, e satisfaçam integralmente as condições deste Edital, e no caso de lances online, que estejam previamente cadastradas junto ao leiloeiro no site https://alleiloes.com.br/.
Os interessados em participar do LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO através do sistema on-line deverão se cadastrar previamente no site https://alleiloes.com.br/ e, após o cadastro, deverão se HABILITAR mediante a remessa obrigatória dos documentos solicitados no item 5.7, obrigatoriamente assinar e cumprir os requisitos presentes no contrato de adesão do leiloeiro.
O cadastro e envio dos documentos e habilitação, deverá ocorrer até 14h00min do dia anterior ao leilão. As informações e documentos encaminhados serão verificadas previamente pelo Leiloeiro Oficial e, após será habilitado o usuário para participação pelo sistema on-line.
Na sala virtual, os licitantes poderão acompanhar, em tempo real, o ato público e, uma vez anunciados os lotes pelo leiloeiro, serão os mesmos abertos a oferta de lances virtuais, sempre a partir do preço mínimo de arrematação, constante deste Edital.
A hora adotada é aquela constante do servidor do website;
Os lances eletrônicos ofertados apenas serão considerados recebidos quando exclusivamente anunciados no ato público pelo Leiloeiro Oficial, a partir do preço mínimo estabelecido, e disputará em igualdade de condições com os licitantes presentes ao ato;
É possível a oferta prévia de lances, por meio do site https://alleiloes.com.br/, mas estes apenas serão anunciados por ocasião do início do leilão daquele lote e, disputará em igualdade de condições com os licitantes presentes ao ato público.
A participação no LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO através do sistema on-line, dar-se-á por meio da digitação do login e senha privativa do interessado, cabendo ao mesmo, responsabilidade por qualquer transação
efetuada ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, Leiloeiro ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA/PR, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do interessado ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Leilão Eletrônico.
Os participantes não podem estar cumprindo sanção administrativa nos termos do art. 87, incisos III e IV, da Lei de Licitações (Lei nº 8.666/1993);
Os participantes devem apresentar os seguintes documentos:
Pessoas Físicas: Documento de identidade, CPF, e, quando for o caso, procuração do representante legal;
Pessoas Jurídicas: Contrato Social e eventuais alterações, CNPJ, RG e CPF do(s) Representante(s), juntamente com procuração ou cópia do ato de designação, quando for o caso.
Ao final do leilão, a equipe do Leiloeiro entregará os documentos apresentados pelos participantes conforme itens 5.1.1 e 5.1.2, cópia do cadastro realizado no momento do arremate e cópia da Ata do Leilão aos representantes do Município.
É vedada a participação, direta ou indireta, de servidores públicos da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional do MUNICÍPIO DE ANTONINA.
Não poderá participar como licitante do leilão pessoa física ou jurídica:
menores de 18 (dezoito) anos, não emancipados, se não estiverem, na forma da lei civil, devidamente representados (menores de 16 (dezesseis) anos) ou devidamente assistidos (maiores de 16 (dezesseis) anos); ou
considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública; ou
que se encontre temporariamente suspensa para participar em licitações; ou
impedida de contratar com a Administração Pública.

DAS CONDIÇÕES DO LEILÃO
No dia e hora designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Leiloeiro Oficial declarará aberta a Sessão que se desenvolverá da seguinte forma:
Anunciado os lotes, os interessados efetuarão lances eletrônico, a partir do PREÇO MÍNIMO DE ARREMATAÇÃO, constante deste Edital.
O ato será realizado pelo Leiloeiro Público Oficial pela internet, por meio do site https://alleiloes.com.br/.
Na sucessão de lances, a diferença do valor NÃO PODERÁ ser inferior ao percentual indicado pelo Leiloeiro Oficial no início da arrematação do lote.
A alteração da diferença de valor no decorrer do leilão, pode ser realizada, desde que o leiloeiro a torne pública.
A rodada de lances eletrônico será repetida até que nenhum representante queira mais ofertá-los, considerando-se vencedor o licitante que houver oferecido o maior valor pelo lote, separadamente.
É possível a oferta prévia de lances, por meio do site https://alleiloes.com.br/, a partir da publicação no site, mas estas apenas serão anunciadas por ocasião do início do leilão daquele lote e disputará em igualdade de condições com os licitantes presentes ao ato público.
Conforme disposto a seguir o leilão será transmitido e realizado pela internet, denominado LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO, sendo que os lances eletrônico ofertados disputarão com aqueles ofertados pela internet e devendo ser válidos, homologados e aceitos pelo Leiloeiro Oficial.
Os licitantes poderão ofertar mais de um lance para um mesmo bem, prevalecendo sempre o maior lance ofertado.

Ofertado ou aceito o lance, não se admitirá em hipótese alguma a sua desistência, sujeitando-se o proponente às sanções administrativas constantes deste edital e perdimento de qualquer valor já pago pelo lote, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.
O licitante, ao arrematar o lote, deverá realizar todos os procedimentos relativos à arrematação, imediatamente após o encerramento do pregão de todos os lotes, munido dos documentos exigidos neste Edital, e (02) dois cheques caução, sendo o 1º (primeiro) deles nominal ao MUNICÍPIO DE ANTONINA, no valor de 100% (cem por cento) do valor do arremate, e o segundo nominal a ALEX SANDRO VIEIRA FELIX relativo a comissão de 5% (cinco por cento) do valor do bem e ICMS incidente sobre a arrematação, conforme legislação específica, importâncias estas a serem pagas diretamente ao Leiloeiro Oficial após a arrematação.
O não fornecimento dos documentos, dos cheques-caução, do valor da comissão do leiloeiro e do ICMS, implicará no cancelamento da venda e o bem voltará a ser leiloado no mesmo evento;
Será sagrado vencedor o licitante que houver feito a MAIOR OFERTA ACEITA PELO LEILOEIRO;
O arrematante será orientado no ato da compra sobre o recolhimento do ICMS correspondente;
Correrá por conta do arrematante o pagamento de 5% (CINCO POR CENTO) do valor do lote arrematado, relativo a comissão do leiloeiro.
Durante a realização do leilão fica proibida a cessão, a qualquer titulo, dos direitos adquiridos pelo arrematante, bem como ceder, permutar, vender ou de alguma forma negociar as mercadorias, bens e/ou objetos, antes do pagamento e da extração da Nota de Venda em leilão.
Uma vez declarado o vencedor, não serão aceitas reclamações posteriores, bem como não serão aceitas justificativas de desistências tendo como fato motivador o estado dos bens.
Todas as despesas com a LOGÍSTICA na: desmontagem, remoção, mão de obra especializada e Segurança do Trabalho, retirada e transporte dos bens arrematados, correrão por conta dos respectivos arrematantes.
O ato será realizado pelo Leiloeiro Público Oficial pela internet, por meio do site https://alleiloes.com.br/.
Na sala virtual, os licitantes poderão acompanhar, em tempo real, o ato público e, uma vez anunciados os lotes pelo leiloeiro, serão os mesmos abertos a oferta de lances virtuais, sempre a partir do PREÇO MÍNIMO DE ARREMATAÇÃO, constante deste Edital.
A hora adotada é aquela constante do servidor do website;
Os lances eletrônicos ofertados apenas serão considerados recebidos quando exclusivamente anunciados no ato público pelo Leiloeiro Oficial, a partir do preço mínimo estabelecido, e disputará em igualdade de condições com os licitantes presentes ao ato;
É possível a oferta prévia de lances, por meio do site https://alleiloes.com.br/, mas estes apenas serão anunciados por ocasião do início do leilão daquele lote e, disputará em igualdade de condições com os licitantes presentes ao ato público.
Após o leilão, os bens remanescentes permanecerão por mais 90 (noventa) dias no site https://alleiloes.com.br/ somente para venda online.
Os bens serão leiloados no estado de conservação em que se encontram, bem como, considerados vistoriados pelos Arrematantes, estando cientes e de acordo que NÃO se aceitam reclamações, desistências ou devoluções posteriores a arrematação.
O Arrematante deverá fornecer os dados solicitados pelos auxiliares do leiloeiro, comprovando-os por documentos idôneos e fornecendo um documento válido de identificação. O descumprimento desta formalidade implicará na NÃO aceitação do lance vencedor, procedendo-se de pronto, novo apregoamento ou, chamando o penúltimo lançador, desde que o mesmo mantenha o lance do último lançador, sem que caiba ao licitante qualquer direito a reclamação.
Os licitantes que adquirirem bens cuja transferência dependa de documento previsto em lei (veículos automotores) terão o DUT – Documento único de Transferência, preenchido exclusivamente em nome do Arrematante após o efetivo pagamento, datado com o 6º (sexto) dia útil após a realização do Leilão.
Os licitantes deverão retirar o DUT - Documento Único de Transferência, conforme item 8. do Termo de Referência, no horário das 8h às 16h no prazo de 24 horas, após o 6º (sexto) dia útil do efetivo pagamento, mediante a comprovação do pagamento do bem arrematado.
O ARREMATANTE deverá providenciar o reconhecimento de firma registrada em cartório no DUT – Documento Único de Transferência, e entregar cópia autenticada do mesmo ao MUNICÍPIO DE ANTONINA, antes da retirada do bem.
No caso de veículos, correrão por conta do arrematante todas às despesas que recaírem sobre o bem arrematado, provenientes de taxa de licenciamento e seguro obrigatório DPVAT (quando for o caso) do exercício anterior, remarcação de nº de chassi de veículos, despesas com vistoria, emplacamento, taxa de licenciamento e seguro obrigatório DPVAT do exercício corrente (quando for o caso), placas e legislação do órgão competente, em casos de veículos sinistrados em acidentes de trânsito, impossibilitados de circulação a sua regularização e, outras despesas advindas da arrematação do Leilão.
O arrematante deverá efetuar a transferência de propriedade no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do 6º (sexto) dia útil após a realização do Leilão, sob pena de responsabilidade civil e criminal, pela não efetivação deste procedimento, sendo que após esse prazo o DETRAN providenciará o respectivo bloqueio administrativo.
Ficam expressamente proibidos ao Arrematante ceder, permutar, vender ou, de qualquer forma, negociar os seus lotes arrematados, pois não haverá a substituição de nome na Nota Fiscal ou 2ª (segunda) via para terceiros.
O agendamento para a retirada dos lotes arrematados deverá ser realizado diretamente com o PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANTONINA no telefone (41)98468-3257.
A entrega dos lotes arrematados é de responsabilidade exclusiva do PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANTONINA.
Correrão por conta do ARREMATANTE as despesas decorrentes com a retirada dos bens, logística, transporte dos locais armazenados, despesas acessórias e com a comissão do leiloeiro, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da venda, cujo resultado for positivo, devida pelo simples ato praticado.
Os tributos e obrigações fiscais acessórias devidos em razão da alienação e arrematação dos bens são de responsabilidade exclusiva do ARREMATANTE.
A apresentação de LANCE implica o conhecimento e aceitação, integral, irretratável e irrevogável pelo ARREMATANTE, das condições estabelecidas neste EDITAL.
O descumprimento injustificado do estabelecido neste EDITAL sujeitará o ARREMATANTE às sanções cabíveis dispostas no item PENALIDADES.
O ARREMATANTE aceita, integral, irretratável e automaticamente transformar em Título Executivo, SENDO EXECUTÁVEL CONTRA APRESENTAÇÃO, SEM QUALQUER NOTIFICAÇÃO Extrajudicial ou Judicial, os valores por ele inadimplidos.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
O valor total do lote arrematado deverá ser pago em uma única vez, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o lance ter sido aceito pelo leiloeiro, exclusivamente mediante guia de recolhimento, emitida pelo MUNICÍPIO DE ANTONINA, a ser quitada na rede bancária, devendo enviar comprovante, via e-mail para: adm.semad@antonina.pr.gov.br.
A guia de recolhimento pode ser solicitada por telefone (41) 3978-1042, com o servidor Paola ; por e-mail financas@antonina.pr.gov.br; ou presencialmente na Prefeitura de Antonina - Pr.

No caso de realização do pagamento da guia em cheque, será considerada efetivada a operação somente após a sua compensação, quando o montante estiver efetivamente disponível em conta corrente bancária do MUNICÍPIO DE ANTONINA. O descumprimento desta formalidade implicará na NÃO aceitação do lance vencedor, procedendo-se de pronto, novo apregoamento ou, chamando o penúltimo lançador, desde que o mesmo mantenha o Lance do último Lançador, sem que caiba ao licitante qualquer direito à reclamação.
O pagamento relativo a comissão do Leiloeiro, equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do bem e ICMS incidente sobre a arrematação, conforme legislação específica, deve ser realizado em uma única vez, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o lance ter sido aceito pelo leiloeiro ou imediatamente após o término do evento, exclusivamente, através de cheque / transferência eletrônica / TED, junto ao Banco - BANCO DO BRASIL, agencia 0108-2, conta corrente 5.071-7, de titularidade do leiloeiro ALEX SANDRO VIEIRA FELIX - CPF/MF 026.187.549-30, devendo enviar comprovante, via e-mail para: alleiloes@gmail.com.
No caso de realização do pagamento em cheque, será considerada efetivada a operação somente após a sua compensação, quando o montante estiver efetivamente disponível em conta corrente bancária do LEILOEIRO OFICIAL PÚBLICO. O descumprimento desta formalidade implicará na NÃO aceitação do lance vencedor, procedendo-se de pronto, novo apregoamento ou, chamando o penúltimo lançador, desde que o mesmo mantenha o Lance do último Lançador, sem que caiba ao licitante qualquer direito à reclamação.

DA RETIRADA DOS BENS
A RETIRADA DOS BENS está condicionada a efetiva comprovação dos pagamentos e autorização pelo MUNICÍPIO DE ANTONINA e LEILOEIRO OFICIAL, a saber:
Fica estabelecido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a partir do 6º (sexto) dia útil após a realização do Leilão, para a retirada do bem arrematado, no horário das 08:30h às 16:30h, de segunda a sexta-feira, com agendamento prévio pelo telefone (41)98468-3257, mediante as seguintes condições:
Apresentação da guia de recolhimento, do valor arrematado e da comissão do Leiloeiro;
A guia de recolhimento será conferida com o extrato de quitação de débitos (compensação) emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF; mediante prévia programação e agendamento com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas pelo telefone (41) 99990 - 4323;
O Arrematante deverá apresentar documento de Identificação ou se retirado por terceiros, com Autorização formal por instrumento Público ou Privado, com firma reconhecida e identificando o LOTE ADQUIRIDO.
No caso DA ENTREGA DE VEÍCULOS , estes apenas serão realizados após os tramites documentais.
O agendamento para a retirada dos lotes arrematados deverá ser realizado diretamente com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANTONINA no telefone (41)98468-3257.
Correrão por conta do ARREMATANTE as despesas decorrentes com a retirada dos bens, logística, desmontagem, remoção, mão de obra especializada e Segurança do Trabalho e transporte dos locais armazenados, despesas acessórias e com a comissão do leiloeiro, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da venda, cujo resultado for positivo, devida pelo simples ato praticado.
Para execução dos serviços de remoção/retirada dos bens o ARREMATANTE obriga-se a utilizar técnica adequada para esses serviços, bem como de equipamento em perfeitas condições de uso, os quais serão previamente inspecionados pelo MUNICÍPIO DE ANTONIA, inclusive para os veículos automotores. É PROIBIDO o transporte e a manipulação de combustivel do veículo arrematado no local onde estão alocados os bens.
O ARREMATANTE, durante o período de execução dos trabalhos de retirada, responderá sobre quaisquer danos causados por ele, seus prepostos, ou subcontratados, o MUNICÍPIO DE ANTONINA ou a terceiros.
O Arrematante assumirá o risco no carregamento, remoção e transporte dos lotes arrematados, o MUNICÍPIO DE ANTONINA e nem o Leiloeiro Oficial, responderão por danos resultantes deste Risco.
O bem arrematado deverá ser retirado na sua totalidade, não sendo reservado ao arrematante em hipótese alguma o direito à realização de forma parcial com eventual abandono do restante.
O arrematante deverá providenciar a retirada do logotipo da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANTONINA, dos bens em que houver, no momento da entrega dos mesmos. A descaracterização e inutilização dos sinais identificadores (PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ANTONINA) deverá ser realizada pelo Arrematante in loco, ou seja, no local em que estiver o bem. Para os serviços apresentados, deverão ser observadas as normas de saúde, ambientais e de segurança, em especial ao recolhimento total de resíduos e fluídos provenientes do processo descrito, cabendo, ainda, o tratamento e a completa reciclagem dos materiais mediante processo industrial.
É de responsabilidade do arrematante dar destinação final ambientalmente adequada aos resíduos que surgirem referentes aos bens arrematados, de acordo com a Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, sob pena de crime ambiental, exclusiva do arrematante, conforme prevê a Lei no 9.605, de 12 de fevereiro de 1998.
Compete ao arrematante a descontaminação total dos bens, observadas as normas de saúde, ambientais e de segurança, em especial ao recolhimento total de resíduos e fluídos provenientes do processo descrito, cabendo, ainda, o tratamento e completa reciclagem dos materiais mediante processo industrial.
Correrão por conta do arrematante toda e qualquer despesa referente a Licença Ambiental para atendimento dos lotes de bens destinados a reciclagem.
Não serão aceitas reclamações feitas posteriormente à arrematação e após a retirada do lote, nem desistência, nem devoluções, pedidos de restituição de quantias ou abatimento de preço, quaisquer que sejam os motivos alegados, inclusive alegar vícios redibitórios.
Toda e qualquer despesa com a retirada dos bens (fretes, carretos, guinchos, transportes, mão de obra, seguros, etc...) e eventual incidência de impostos sobre os mesmos (ICMS, Taxas, etc...) correm exclusivamente por conta do arrematante, os quais serão também responsáveis por eventuais danos causados a terceiros e por acidentes de trabalho ocorridos com o seu pessoal.
Esgotado o prazo previsto no item 8.1.1., a prorrogação máxima da retirada será de até 30 (trinta) dias, sendo cobrada do Arrematante uma taxa diária de permanência de 1% (um por cento) sobre o valor arrematado do lote, revertido em favor do MUNICÍPIO DE ANTONIA.
Será declarado abandonado o lote arrematado se não retirado do recinto dentro dos prazos previstos, conforme item 8.15., sendo pago ou não a taxa, a arrematação será cancelada e os bens reverterão em favor MUNICÍPIO DE ANTONIA, sem que caiba, ao Arrematante direito a restituição dos valores pagos.
A Nota Fiscal do LEILOEIRO OFICIAL PÚBLICO será entregue ao arrematante no ato e no local de entrega dos bens, exclusivamente após o integral pagamento do bem arrematado e dos honorários do Leiloeiro.

RECURSO ADMINISTRATIVO
A intenção de interpor recurso contra as decisões relativas ao certame, deverá ser manifestada, de viva voz, imediata e motivadamente após a declaração do arrematante, com registro em ata da síntese das razões do recurso, devendo o interessado apresentar, por escrito, os fundamentos do recurso no prazo de até 03 (três) dias úteis contados a partir da data do Certame, sob pena de nulidade.
A falta de manifestação imediata e motivada implicará a preclusão do direito de recurso.
Não serão admitidos recursos apresentados fora do previsto e prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente.

Os demais oferentes ficam intimados a apresentar contrarrazões, no endereço indicado, também em até 03 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
O recurso contra decisão do leiloeiro não terá efeito suspensivo.
O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetiveis de aproveitamento.
Analisado o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a arrematação.
O resultado do recurso será divulgado a todos os interessados.
Das decisões das Comissões de Leilão do MUNICÍPIO DE ANTONINA caberá pedido de reconsideração devendo ser interposto por escrito e entregue mediante Protocolo, em até 05 (cinco) dias úteis após a publicação no Diário Oficial do resultado do leilão.
Não serão conhecidos os recursos interpostos e protocolados fora do prazo.
Os recursos indeferidos no todo ou em parte pela Comissão de Leilão serão encaminhados, devidamente instruídos, à apreciação e decisão da Autoridade Superior.

DAS PENALIDADES
Todos os licitantes que participarem do leilão estarão sujeitos às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/1993.
Após a arrematação, que se consuma com a "batida do martelo" pelo Leiloeiro Oficial, não será aceito em nenhuma hipótese a desistência do(s) Arrematante(s) quanto ao(s) lote(s) arrematado(s).
Pelo descumprimento da obrigação assumida pelo Arrematante, o MUNICÍPIO DE ANTONINA poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar ao arrematante as seguintes sanções:
A multa, de 5% (cinco por cento) sobre o valor do lote no qual participou ou foi arrematante, será aplicada a quem:
retardar ou impedir o andamento do procedimento de leilão;
apresentar documento falsos;
for advertido e reincidir pelo(s) mesmo(s) motivo(s).
Advertência;
O Arrematante que desista da aquisição do lote do qual foi vencedor ou que descumpra os termos do presente edital, fica sujeito à multa prevista neste Edital, de 20% (vinte por cento), sobre o valor total arrematado, caso não efetue o pagamento do(s) Lote(s) arrematado(s), e 10% (dez por cento) sobre o valor arrematado, caso não efetue o pagamento da comissão do leiloeiro, que serão exigidos por via executiva.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior de 02 (dois) anos.
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
Durante a realização do Leilão, o participante que impedir, perturbar, fraudar, afastar ou procurar afastar licitantes por meio ilícito, com os agravantes dos crimes praticados contra a ordem pública e violência, estará sujeito às penas do art. 335 do Código Penal Brasileiro.
A aplicação da penalidade pecuniária (multa) não excluirá a indenização pelas perdas e danos.
O LEILOEIRO prestara contas dos valores recebidos e de todo procedimento da realização do leilão MUNICÍPIO DE ANTONINA no prazo de 10 (dez) úteis na data do mesmo.

DAS CONDIÇÕES GERAIS
Ao MUNICÍPIO DE ANTONINA reserva-se o direito de suspender ou adiar ou cancelar, total ou parcialmente, a realização do Leilão, inclusive modificar as condições contidas no Edital, não cabendo aos licitantes, por este motivo, o direito a qualquer reclamação ou indenização.
O Leiloeiro Oficial Público poderá: separar, reunir, modificar, suspender ou cancelar os lotes, não cabendo aos licitantes, por este motivo, o direito a qualquer reclamação ou indenização.
É de inteira responsabilidade do Arrematante os dados fornecidos para a elaboração do recibo de aquisição em Leilão e, em caso de erro, deverão ser corrigidos obrigatoriamente no mesmo dia do Leilão.
Os licitantes deverão reconhecer como parte integrante do Edital publicado todas as correções do Edital ou dos materiais publicitários anunciados como errata.
Ao Município fica reservado o direito de:
Leiloar o bem cujo pagamento do lance vencedor, por qualquer motivo, não seja concretizado;
Retirar, antes do leilão, o equipamento objeto deste Edital, sem ensejar motivo de reclamação ou indenização por parte dos participantes.
Ao Secretário Municipal de Gestão Pública fica reservado o direito de revogar a presente licitação, por justas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer devidamente fundamentado.
Não cabe ao Órgão Público, tampouco ao Leiloeiro Público Oficial e/ou seus prepostos, quaisquer responsabilidades pela identificação de motores/chassis (números, plaquetas e outros), bem como falta de peças, falta de motores nos veículos, acessórios, defeitos, vícios ocultos, divergência na quantidade informativa de bens que compõe os lotes de sucatas, ou por possíveis erros de impressão em
catálogos, anúncios ou outras publicações referentes ao Leilão, cabendo ao interessado a vistoria in loco dos bens.
Como a todos os interessados é dado o direito de vistoriar os bens a serem vendidos no presente Leilão, os mesmos não poderão alegar, por qualquer circunstância, motivo ou situação, desconhecê- lo, nem tampouco ingressar em juízo com Ação Redibitória ou equivalente, a fim de minorar o valor ou pleitear qualquer espécie de indenização. A simples participação no Leilão já implica na aceitação do estado em que se encontram os bens, uma vez que o interessado declara tacitamente ter pleno conhecimento estado e características dos mesmos.
Os casos Omissos deste Edital serão resolvidos pelo LEILOEIRO OFICIAL PÚBLICO e pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, de forma soberana, com o reconhecimento formal e irretratável dos licitantes compradores.
Outras informações e esclarecimentos que se fizerem necessários, poderão ser obtidos na Prefeitura de Antonina - Pr, pelo telefone (41) 99990 - 4323 e/ou LEILOEIRO OFICIAL PÚBLICO, pelo telefone (43) 99944-8884.
Ficam ratificados todos os critérios deste Edital.

RELAÇÃO DE BENS
ANEXO I

ANEXO I
RELAÇÃO DE BENS
EDITAL DE LEILÃO Nº 01/2023/MUN/ANTONINA/PR
LEILÃO PÚBLICO ELETRÒNICO
MUNICÍPIO DE ANTONINA – PR

VEÍCULOS CIRCULÁVEIS			
LOTE	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	AVALIAÇÃO LANCE MÍNIMO
	GM/VECTRA GLS MZP-4873 0013.831506-0 Renavam: 0013.831506-0 Chassi: 9BGJK19BVVB559876 Placa: MZP-4873 Marca/Modelo: GM/VECTRA GLS Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 1997/1997 Combustível: GASOLINA Cor: VERDE Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 1.800,00
	CAMINHÃO FORD/14000 AAK-8568 0076.647579-4 Renavam: 0076.647579-4 Chassi: 9BFXK84F41B061305 Placa: AAK-8568 Marca/Modelo: FORD/F14000 160 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2001/2001 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: ESPECIAL / CAMINHAO Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 9.300,00
	CAMIONETA IMP/RENAULT AKS-7315 0079.755220-0 Renavam: 0079.755220-0 Chassi: 8A1T31NZZ2L344257 Placa: AKS-7315 Marca/Modelo: IMP/RENAULT TRAFIC FCC Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2002/2002 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: CARGA / CAMIONETA Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 2.100,00
	CAMINHONETE RENAULT/MASTER AMB. SAMU AUO-9426 0036.962154-9 Renavam: 0036.962154-9 Chassi: 93YADCUH6AJ452664 Placa: AUO-9426 Marca/Modelo: RENAULT/MASTERAMB RONTAN Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2010/2010 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: ESPECIAL / CAMINHONETE Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 7.800,00
	VW/KOMBI BBC-2411 0015.247553-2 Renavam: 0015.247553-2 Chassi: 9BWMF07X2AP002902 Placa: BBC-2411 Marca/Modelo: VW/KOMBI Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2009/2010 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: MISTO / CAMIONETA Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 2.100,00
	VW/GOL ANT-0602 0083.134024-0 Renavam: 0083.134024-0 Chassi: 9BWCA05Y84T148786 Placa: ANT-0602 Marca/Modelo: VW/GOL SPECIAL Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2004/2004 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 800,00
	VW/GOL AJV-4288 0075.684911-0 Renavam: 0075.684911-0 Chassi: 9BWCA05Y31T148545 Placa: AJV-4288 Marca/Modelo: VW/GOL SPECIAL Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2001/2001 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 800,00
	VW/GOL BCJ-1403 0015.793821-2 Renavam: 0015.793821-2 Chassi: 9BWAA05W7AP032358 Placa: BCJ-1403 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 GIV Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2009/2010 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 800,00
	VW/GOL ASQ-6874 0021.323097-6 Renavam: 0021.323097-6 Chassi: 9BWAA05WXBP001087 Placa: ASQ-6874 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 GIV Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2010/2011 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 2.100,00
	FIAT/FIORINO ANT-2306 0084.393870-6 Renavam: 0084.393870-6 Chassi: 9BD25504558748855 Placa: ANT-2306 Marca/Modelo: FIAT/FIORINO IE Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2004/2005 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: CARGA / CAMINHONETE Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	CIRCULÁVEL	R$ 1.200,00
	TRATOR 275	CIRCULÁVEL	R$ 2.700,00

SUCATA DE VEÍCULOS – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO			
LOTE	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	AVALIAÇÃO LANCE MÍNIMO
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO VW/GOL 1.0 AVA-4761 0045.109363-1 Renavam: 0045.109363-1 Chassi: 9BWAA05W4CP081262 Placa: AVA-4761 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 GIV Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2011/2012 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 500,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO VW/GOL 1.0 BCE-1953 0015.246206-6 Renavam: 0015.246206-6 Chassi: 9BWAA05U4AT044313 Placa: BCE-1953 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2009/2010 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 500,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO CHERY/QQ 1.0 BCD-6026 0115.230505-8 Renavam: 0115.230505-8 Chassi: 98RDB12B9JA003677 Placa: BCD-6026 Marca/Modelo: CHERY/QQ 1.0 LOOK Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2017/2018 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: BLOQUEIO POR INDISPONIBILIDADE ADMINISTRATIVA - ACIDENTE - GRANDE MONTA Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 800,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO MARCOPOLO/VOLARE ABW-5411 0077.140423-9 Renavam: 0077.140423-9 Chassi: 93PB05B302C005770 Placa: ABW-5411 Marca/Modelo: MARCOPOLO/VOLARE A8 ON Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2001/2002 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / ONIBUS Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 1.000,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO VOLSKS/COMIL AKS-8734 0079.737702-6 Renavam: 0079.737702-6 Chassi: 9BWRF82W12R221746 Placa: AKS-8734 Marca/Modelo: VOLKS/COMIL SVELTO U Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2002/2002 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / ONIBUS Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 1.000,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO VW/KOMBI AWO-1248 0051.146613-7 Renavam: 0051.146613-7 Chassi: 9BWMF07X5DP015910 Placa: AWO-1248 Marca/Modelo: VW/KOMBI Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2012/2013 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: MISTO / CAMIONETA Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 800,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO VW/GOL 1.0 AWX-2171 0053.551346-1 Renavam: 0053.551346-1 Chassi: 9BWAA05W5DP119292 Placa: AWX-2171 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 GIV Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2013/2013 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 300,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO CAMINHÃO VW/13.180 AKG-3523 0078.185641-8 Renavam: 0078.185641-8 Chassi: 9BWBE72S12R206322 Placa: AKG-3523 Marca/Modelo: VW/13.180 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2002/2002 Combustível: SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO DIESEL Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: CARGA / CAMINHAO Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 1.200,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO CAMINHÃO M.BENZ/L AAT-1790 0052.160639-0 Renavam: 0052.160639-0 Chassi: 34504512550622 Placa: AAT-1790 Marca/Modelo: M.BENZ/L 1519 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 1981/1981 Combustível: DIESEL Cor: AMARELA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: CARGA / CAMINHAO Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 800,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO CAMINHONETE FORD RANGER AQH-1322 0097.401105-3 Renavam: 0097.401105-3 Chassi: 8AFER13P68J180741 Placa: AQH-1322 Marca/Modelo: I/FORD RANGER XL 13P Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2008/2008 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: ESPECIAL / CAMINHONETE Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 1.000,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO CAMINHÃO M.BENZ/LK AIR-4894 0052.208448-6 Renavam:0052.208448-6 Chassi: 9BM344019JB787541 Placa: AIR-4894 Marca/Modelo: M.BENZ/LK 1114 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 1988/1988 Combustível: DIESEL Cor: AZUL Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: CARGA / CAMINHAO Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 800,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO VW/KOMBI ATY-2516 0032.426766-5 Renavam: 0032.426766-5 Chassi: 9BWMF07X0CP001475 Placa: ATY-2516 Marca/Modelo: VW/KOMBI Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2011/2012 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: MISTO / CAMIONETA Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 300,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO MERCEDES BENZ AHS-5025 0051.339792-2 Renavam: 0051.339792-2 Chassi: 30830216000487 Placa: AHS-5025 Marca/Modelo: M.BENZ/608 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 1972/1972 Combustível: DIESEL Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / MICRO ONIBUS Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 200,00**
	~~SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO Renavam: 0066.199972-6 Chassi: 8AFZZZ54ATJ043807 Placa: AGM-7562~~	**~~SUCATA~~**	**RETIRADO**

	~~Marca/Modelo: IMP/FORD ESCORT 1.8I GL Município: CURITIBA / PR Ano de fabricação/modelo: 1996/1996 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ~~		
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO Renavam: 0082.323065-1 Chassi: 9BWCA05X24T089516 Placa: ANT-0305 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2004/2004 Combustível: GASOLINA Cor: PRETA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 300,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO Renavam: 0015.794302-0 Chassi: 9BWAA05W0AP032041 Placa: BAF-1805 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 GIV Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2009/2010 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 300,00**
	~~SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO Renavam: 0077.920504-9 Chassi: 9BGSD19N02B140914 Placa: AKE-3152 Marca/Modelo: GM/CORSA SUPER Município: CURITIBA / PR Ano de fabricação/modelo: 2002/2002 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ~~	~~**SUCATA**~~	**RETIRADO**
	~~SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO Renavam: 0012.819856-7 Chassi: 9BWP452R69R924310 Placa: ARA-2562 Marca/Modelo: VW/MASCA GRANMINI O Município: CURITIBA / PR Ano de fabricação/modelo: 2009/2009 Combustível: DIESEL Cor: AMARELA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / ONIBUS Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ~~	~~**SUCATA**~~	**RETIRADO**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO TRATOR ANTIGO	**SUCATA**	**R$ 300,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO RETROESCAVADEIRA	**SUCATA**	**R$ 2000,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO PÁ CARREGADEIRA	**SUCATA**	**R$ 2.200,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO Renavam: 0078.388127-4 Chassi: 9BWGB07XX2P010661 Placa: AKH-6210 Marca/Modelo: VW/KOMBI LOTACAO Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2002/2002 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / MICRO ONIBUS Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 300,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO MICRO ONIBUS MARCOPOLO AMN-6424 0084.874091-2 Renavam: 0084.874091-2 Chassi: 93PB04B304C012754 Placa: AMN-6424 Marca/Modelo: MARCOPOLO/VOLARE A8 ESC Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2004/2004 Combustível: DIESEL Cor: PRATA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / ONIBUS Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 3.200,00**
	SUCATA – SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO Renavam: 0019.099126-7 Chassi: 9BWAA05U7AP078416 Placa: ASE-6503 Marca/Modelo: VW/GOL 1.0 Município: ANTONINA / PR Ano de fabricação/modelo: 2009/2010 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Categoria: OFICIAL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL Situação do veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO) Tipo de Financiamento/ Restrição: NÃO HÁ	**SUCATA**	**R$ 300,00**

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:0C64EDFD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1317/2023

LEI N° 1317/2023

SÚMULA: *Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2023, e a promover alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023.*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná aprovou, e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1°. Esta Lei autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Especial, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2023 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1277 de 28 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2023, aprovado pela Lei nº 1290 de 07 de dezembro de 2022, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 205.035,00 (duzentos e cinco mil e trinta e cinco reais), destinado a inclusão de elementos de despesas nas Ações Orçamentarias abaixo especificadas:

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.122.0009.2043		-	Atividade do Gabinete da Secretaria de Educação		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	76.700,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**76.700,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.361.0009.2048		-	Manutenção do Ensino Fundamental – Transferências Constitucionais – exercício corrente		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	76.700,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**76.700,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.366.0009.2069		-	Educação de Jovens e Adultos		
Fonte	0 1 102	-	FUNDEB 40% / 30% – exercício corrente		
3.1.90.13.00		-	Contribuições Sociais	R$	4.800,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**4.800,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte

Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.367.0009.2071		-	Manutenção das Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação Por Tempo Determinado	R$	38.385,00
3.1.90.13.00		-	Contribuições Sociais	R$	8.450,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**46.835,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ORGÃO				**R$**	**205.035,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Especial, de que trata o art. 1º da presente Lei, os abaixo especificados:
I – Provenientes do cancelamento parcial de dotações orçamentárias no valor de 205.035,00 (duzentos e cinco mil e trinta cinco reais), conforme disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março 1964, abaixo especificadas:

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.366.0009.2069		-	Educação de Jovens e Adultos		
Fonte	0 1 102	-	FUNDEB 40% / 30% – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	4.800,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**4.800,00**

Órgão:	90.000	-	Reserva de Contingência		
Unidade Orçamentária:	90.999	-	Reserva de Contingência		
90.999.99 999 0000.9149		-	Reserva de Contingência		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
9.9.99.99.00		-	Reserva de Contingência	R$	200.235,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**200.235,00**
TOTAL DA REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**200.235,00**

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere esta Lei, ficam reprogramado o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2023, nas Ações Orçamentárias 2043, 2048, 2071 e 9149, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
12	FUNÇÃO: Educação	Apoio Administrativo/ meses	Metas Físicas		
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras		
2043	ATIVIDADE: Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		2.066.849,74	1.234.113,00	1.355.943,00

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas		
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1.068	1.068	1.068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras		
2048	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		2.518.202,00	2.501.100,00	2.695.300,00

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas		
367	SUBFUNÇÃO: Educação Especial		32	32	32
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras		
2071	ATIVIDADE: Manutenção da Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		376.041,00	348.135,00	368.153,00

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
99	FUNÇÃO: Reserva de Contingência	Reservas de Recursos efetuadas / Unidade	Metas Físicas		
999	SUBFUNÇÃO: Reserva de Contingência		1	1	1
9999	PROGRAMA: - Operações Especiais		Metas Financeiras		
9149	ATIVIDADE: Reserva de Contingência		65.985,00	450.700,00	515.850,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere esta Lei, e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º da presente Lei, ficam reprogramado o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2023, nas Ações Orçamentárias 2043, 2048, 2071 e 9149, estabelecidas no Anexo I da Lei n° 1277 de 28/09/2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias), na forma abaixo decreta:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
12	FUNÇÃO: Educação	Apoio Administrativo/ meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras (l,00)
2043	ATIVIDADE: Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		2.066.849,74

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras (l,00)
2048	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		2.518.202,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas
367	SUBFUNÇÃO: Educação Especial		32
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras (l,00)
2071	ATIVIDADE: Manutenção da Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		376.041,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
99	FUNÇÃO: Reserva de Contingência	Reservas de Recursos efetuadas / Unidade	Metas Físicas
999	SUBFUNÇÃO: Reserva de Contingência		1
9999	PROGRAMA: - Operações Especiais		Metas Financeiras (l,00)
9149	ATIVIDADE: Reserva de Contingência		65.985,00

Art. 6º. A abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, não provoca alteração no montante das despesas e das metas físicas para o exercício de 2023, na Ação Orçamentária n° 2069, estabelecida no anexo II da Lei Municipal n° 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual) e no Anexo I da Lei Municipal nº 1277 de 28 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 7°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 30 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:3755F7CD

ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1318/2023

LEI N° 1318/2023

SÚMULA: *Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2023, e a promover alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023.*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná aprovou, e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1°. Esta Lei autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Especial, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2023 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1277 de 28 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2023, aprovado pela Lei nº 1290 de 09 de dezembro de 2022, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 870.000,00 (oitocentos e senta mil reais), destinados a reforço e inclusão de Ações Orçamentarias, abaixo especificada:

	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.003	-	Esporte		
08.003 27 813 0012.1183		-	Aquisição de Implementação de Equipamentos de Lazer		
Fonte	0 2 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercícios anteriores		
4.4.90.52.00		-	Equipamentos e Material Permanente	**R$**	210.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO PROJETO				**R$**	**210.000,00**

	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.003	-	Esporte		
08.003 27 812 0012.1186		-	Construção de Espaços Esportivos		
Fonte	0 2 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercícios anteriores		
4.4.90.51.00		-	Obras e Instalações	R$	660.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO PROJETO				**R$**	**660.000,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ORGÃO				**R$**	**870.000,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Especial, de que trata o art. 1º da presente Lei, os abaixo especificados:

I – Oriundo do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R$ 870.000,00 (oitocentos e setenta mil reais) na fonte de recursos abaixo descrita, conforme disposto no inciso I, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Fonte de Recursos	Descrição	Valor
000	Recursos Ordinários (Livres)	870.000,00

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere esta Lei, fica incluída a Ação Orçamentária número 1186 e reprogramada o montante das despesas e as metas físicas na Ação Orçamentária 1183, para o exercício de 2023, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descrita:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023	2024	2025
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Equipamentos de Lazer adquiridos e implantados / Unidade	Metas Físicas		
813	SUBFUNÇÃO: Lazer		10	-	-
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras		
1183	PROJETO: Aquisição e Implementação de Equipamentos de Lazer		300.000,00	0,00	0,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023	2024	2025
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Espaços Esportivos construído / m²	Metas Físicas		
812	SUBFUNÇÃO :Desporto Comunitário		1.009,24	-	-

0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras		
1186	PROJETO: Construção de Espaços Esportivos		660.000,00	0,00	0,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere esta Lei, e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º da presente Lei, fica incluída a Ação Orçamentária números1186 e reprogramado o montante das despesas e as metas físicas na Ação Orçamentária 1183, para o exercício de 2023 estabelecidas no ANEXO I da Lei Municipal nº 1277 de 28 de outubro de 2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na forma abaixo descrita.

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Equipamentos de Lazer adquiridos e implantados / Unidade	Metas Físicas
813	SUBFUNÇÃO: Lazer		10
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras (l,00)
1183	PROJETO: Aquisição e Implementação de Equipamentos de Lazer		300.000,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Espaços Esportivos construído / m²	Metas Físicas
812	SUBFUNÇÃO :Desporto Comunitário		1.009,24
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras (l,00)
1186	PROJETO: Construção de Espaços Esportivos		660.000,00

Art. 6°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 30 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:5BCFDD31

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 094/2023

DECRETO N° 094/2023

SÚMULA: *Dispõe sob a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2023, e promove alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná aprovou, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, na lei municipal nº 1.277 de 28 de setembro de 2022 (LDO) e na Lei municipal 1.290 de 07 de dezembro de 2022 (LOA) e a Lei Municipal nº 1.318 de 30 de maio de 2023,

DECRETA

Art. 1°. Este Decreto autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Especial, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2023 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1277 de 28 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2023, aprovado pela Lei nº 1290 de 09 de dezembro de 2022, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 870.000,00 (oitocentos e senta mil reais), destinados a reforço e inclusão de Ações Orçamentarias, abaixo especificada:

	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.003	-	Esporte		
08.003 27 813 0012.1183		-	Aquisição de Implementação de Equipamentos de Lazer		
Fonte	0 2 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercícios anteriores		
4.4.90.52.00		-	Equipamentos e Material Permanente	**R$**	210.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO PROJETO				**R$**	**210.000,00**

	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.003	-	Esporte		
08.003 27 812 0012.1186		-	Construção de Espaços Esportivos		
Fonte	0 2 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercícios anteriores		
4.4.90.51.00		-	Obras e Instalações	R$	660.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO PROJETO				**R$**	**660.000,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ORGÃO				**R$**	**870.000,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Especial, de que trata o art. 1º do presente Decreto, os abaixo especificados:

I – Oriundo do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R$ 870.000,00 (oitocentos e setenta mil reais) na fonte de recursos abaixo descrita, conforme disposto no inciso I, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

Fonte de Recursos	Descrição	Valor
000	Recursos Ordinários (Livres)	870.000,00

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere este Decreto, fica incluída a Ação Orçamentária número 1186 e reprogramada o montante das despesas e as metas físicas na Ação Orçamentária 1183, para o exercício de 2023, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descrita:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023	2024	2025

27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Equipamentos de Lazer adquiridos e implantados / Unidade	Metas Físicas		
813	SUBFUNÇÃO: Lazer		10	-	-
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras		
1183	PROJETO: Aquisição e Implementação de Equipamentos de Lazer		300.000,00	0,00	0,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023	2024	2025
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Espaços Esportivos construído / m²	Metas Físicas		
812	SUBFUNÇÃO :Desporto Comunitário		1.009,24	-	-
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras		
1186	PROJETO: Construção de Espaços Esportivos		660.000,00	0,00	0,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere este Decreto, e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º do presente Decreto, fica incluída a Ação Orçamentária número 1186 e reprogramado o montante das despesas e as metas físicas na Ação Orçamentária 1183, para o exercício de 2023 estabelecidas no ANEXO I da Lei Municipal nº 1277 de 28 de outubro de 2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na forma abaixo descrita.

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Equipamentos de Lazer adquiridos e implantados / Unidade	Metas Físicas
813	SUBFUNÇÃO: Lazer		10
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras (l,00)
1183	PROJETO: Aquisição e Implementação de Equipamentos de Lazer		300.000,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
27	FUNÇÃO: Desporto e Lazer	Espaços Esportivos construído / m²	Metas Físicas
812	SUBFUNÇÃO :Desporto Comunitário		1.009,24
0012	PROGRAMA: Programa de Esporte e Lazer		Metas Financeiras (l,00)
1186	PROJETO: Construção de Espaços Esportivos		660.000,00

Art. 6°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 30 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:1B749276

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 093/2023

DECRETO N° 093/2023

Súmula: *Dispõe sob a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2023, e promove alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná aprovou, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, na lei municipal nº 1.277 de 28 de setembro de 2022 (LDO) e na Lei municipal 1.290 de 07 de dezembro de 2022 (LOA) e a Lei Municipal nº 1.317 de 30 de maio de 2023,

DECRETA

Art. 1°. Este Decreto autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Especial, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2023 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1277 de 28 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2023, aprovado pela Lei nº 1290 de 07 de dezembro de 2022, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 205.035,00 (duzentos e cinco mil e trinta e cinco reais), destinado a inclusão de elementos de despesas nas Ações Orçamentárias abaixo especificadas:

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.122.0009.2043		-	Atividade do Gabinete da Secretaria de Educação		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	76.700,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**76.700,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.361.0009.2048		-	Manutenção do Ensino Fundamental – Transferências Constitucionais – exercício corrente		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	76.700,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**76.700,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.366.0009.2069		-	Educação de Jovens e Adultos		
Fonte	0 1 102	-	FUNDEB 40% / 30% – exercício corrente		
3.1.90.13.00		-	Contribuições Sociais	R$	4.800,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**4.800,00**

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte

Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.367.0009.2071		-	Manutenção das Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação Por Tempo Determinado	R$	38.385,00
3.1.90.13.00		-	Contribuições Sociais	R$	8.450,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**46.835,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ORGÃO				**R$**	**205.035,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Especial, de que trata o art. 1º do presente Decreto, os abaixo especificados:
I – Provenientes do cancelamento parcial de dotações orçamentárias no valor de 205.035,00 (duzentos e cinco mil e trinta cinco reais), conforme disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março 1964, abaixo especificadas:

Órgão:	08.000	-	Secretaria Municipal de Educação e Esporte		
Unidade Orçamentária:	08.001	-	Educação		
08.001.12.366.0009.2069		-	Educação de Jovens e Adultos		
Fonte	0 1 102	-	FUNDEB 40% / 30% – exercício corrente		
3.1.90.04.00		-	Contratação por Tempo Determinado	R$	4.800,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**4.800,00**

Órgão:	90.000	-	Reserva de Contingência		
Unidade Orçamentária:	90.999	-	Reserva de Contingência		
90.999.99 999 0000.9149		-	Reserva de Contingência		
Fonte	0 1 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercício corrente		
9.9.99.99.00		-	Reserva de Contingência	R$	200.235,00
TOTAL DA REDUÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**200.235,00**
TOTAL DA REDUÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**200.235,00**

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere este Decreto, ficam reprogramado o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2023, nas Ações Orçamentárias 2043, 2048, 2071 e 9149, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
12	FUNÇÃO: Educação	Apoio Administrativo/ meses	Metas Físicas		
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12	12	12
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras		
2043	ATIVIDADE: Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		2.066.849,74	1.234.113,00	1.355.943,00

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas		
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1.068	1.068	1.068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras		
2048	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		2.518.202,00	2.501.100,00	2.695.300,00

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas		
367	SUBFUNÇÃO: Educação Especial		32	32	32
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras		
2071	ATIVIDADE: Manutenção da Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		376.041,00	348.135,00	368.153,00

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2023	2024	2025
99	FUNÇÃO: Reserva de Contingência	Reservas de Recursos efetuadas / Unidade	Metas Físicas		
999	SUBFUNÇÃO: Reserva de Contingência		1	1	1
9999	PROGRAMA: - Operações Especiais		Metas Financeiras		
9149	ATIVIDADE: Reserva de Contingência		65.985,00	450.700,00	515.850,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere este Decreto, e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º do presente Decreto, ficam reprogramado o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2023, nas Ações Orçamentárias 2043, 2048, 2071 e 9149, estabelecidas no Anexo I da Lei n° 1277 de 28/09/2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias), na forma abaixo decreta:

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
12	FUNÇÃO: Educação	Apoio Administrativo/ meses	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		12
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras (l,00)
2043	ATIVIDADE: Atividades do Gabinete da Secretaria de Educação		2.066.849,74

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas
361	SUBFUNÇÃO: Ensino Fundamental		1068
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras (l,00)
2048	ATIVIDADE: Manutenção do Ensino Fundamental - Transferências Constitucionais		2.518.202,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
12	FUNÇÃO: Educação	Alunos Atendidos/ Aluno	Metas Físicas
367	SUBFUNÇÃO: Educação Especial		32
0009	PROGRAMA: - Programa Educando com Qualidade		Metas Financeiras (l,00)
2071	ATIVIDADE: Manutenção da Atividades do Ensino Especial – Transferências Constitucionais		376.041,00

Código	Especificação	Produto/Unidade	2023
99	FUNÇÃO: Reserva de Contingência	Reservas de Recursos efetuadas / Unidade	Metas Físicas
999	SUBFUNÇÃO: Reserva de Contingência		1
9999	PROGRAMA: - Operações Especiais		Metas Financeiras (l,00)
9149	ATIVIDADE: Reserva de Contingência		65.985,00

Art. 6º. A abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, não provoca alteração no montante das despesas e das metas físicas para o exercício de 2023, na Ação Orçamentária n° 2069, estabelecida no anexo II da Lei Municipal n° 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual) e no Anexo I da Lei Municipal nº 1277 de 28 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 7°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 30 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:ADF8E807

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 073/2023

Define, com base na tabela aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação e Revisão da Planta de Valores dos Imóveis Urbanos e Rurais do Município, instituída pelo Decreto n. 049/2023, os critérios, categorias e valores utilizados na avaliação de imóveis para fins de cobrança de IBTI - Imposto Sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis do Município de Bela Vista da Caroba – Pr.

GELSON MAFFI, Prefeito do Município de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,
Considerando que a base de cálculo do Imposto Sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis – ITBI, é o valor venal do imóvel, de conformidade com o art. 69 da Lei nº 329/2009 (Código Tributário Municipal) e,
Considerando o disposto no art. 82 da Lei nº 329/2009 (Código Tributário Municipal) e,
Considerando a finalidade de implantação de processo de automação para se apurar este valo e,
Considerando os critérios, categorias e valores aprovados pela Comissão Permanente de Avaliação e revisão da planta de valores dos imóveis Urbanos e Rurais do Município de Bela Vista Da Caroba, instituída pelo Decreto n. 049/2023,

D E C R E T A:

Art. 1º - Para efeito de base de cálculo para a cobrança do Imposto Sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis – ITBI, serão utilizados os valores e os critérios de avaliação definidos neste Decreto, aprovados pela Comissão Permanente de Avaliação e Revisão da Planta de Valores dos Imóveis Urbanos e Rurais do Município de Bela Vista Da Caroba, instituída pelo Decreto n. 049/2023;

Art. 2º - O valor venal dos imóveis urbanos e rurais será obtido pela soma dos valores do terreno e das benfeitorias, se houver, de conformidade a Tabela de Avaliação Imobiliária anexa, que faz parte integrante deste Decreto, disponível no meio eletrônico do município, site: www.belavistadacaroba.pr.gov.br;

Art. 3º – O valor venal será calculado utilizando a fórmula a seguir:
Vi = (Vt + Vb)

Vi = Valor do imóvel
Vt = Valor do terreno
Vb = Valor das benfeitorias

Ar. 4º - Qualquer imóvel não abrangido pelos valores, categorias e critérios previstos na tabela anexa, poderá sofrer avaliação especial pelo Departamento de Tributação do Município, a qual será submetida à apreciação da Comissão de Avaliação;

Art. 5º - Quando o contribuinte não concordar com o valor atribuído/avaliado, poderá solicitar através de requerimento a reavaliação do valor, alegando no pedido as suas razões para análise do setor competente, que procederá a verificação do imóvel objeto do pedido, de forma a se apurar o real valor do imóvel.

Parágrafo único - O requerimento solicitando a reavaliação do valor previsto neste artigo deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

Certidão de Avaliação;
Se pessoa física, cópia da Identidade e do CPF do comprador;
Se pessoa jurídica, cópia do CNPJ do interessado;
Cópia do contrato particular de compromisso de venda e compra ou recibo de pagamento do bem imóvel;
Laudo de Avaliação de 02(duas) imobiliárias distintas, devidamente credenciadas no CRECI;

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba, 31 de maio de 2023

GELSON MAFFI
Prefeito

ANEXO I

TABELA DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS E URBANOS DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.
ATUALIZADA 2023

Vi = (Vt + Vb)
Vi = Valor do imóvel
Vt = Valor do terreno
Vb = Valor das benfeitorias

ZONA URBANA		**ZONA RURAL**	
1.0	Avenida principal	01	**Divisa com** o perímetro urbano do Município
1.1	Ruas secundárias	02	**Até 02 km** do perímetro urbano do Município
1.2	Bairro COHAPAR e outros	03	**De 02 a 05 km** do perímetro urbano do Município
1.3	Chácara Urbana	04	**De 5 a 10 km** do perímetro urbano do Município
		05	**Acima de 10 km** do perímetro urbano do Município

PLANTA PARA VALORES DE TERRENOS URBANOS

2.0	**ZONA**	**VALORES POR M² EM UFM**	**VALOR POR M² EM REAIS**
2.1	Avenida principal	05 UFM	324,60
2.2	Ruas secundárias	02 UFM	129,84
2.3	Bairro COHAPAR e outros	1,5 UFM	97,38
2.4	Chácara Urbana	0,95 UFM	61,67
3.0	**TIPO DE CONSTRUÇÃO**		
3.1	Alvenaria/apartamento (Ótima)	15 UFM	973,80
3.2	Alvenaria (Boa)	13 UFM	843,96
3.3	Alvenaria (Ruim)	10 UFM	649,20
3.4	Madeira (Ótima)	07 UFM	454,44
3.5	Madeira (boa)	05 UFM	324,60
3.6	Madeira (Ruim)	04 UFM	259,68
3.7	Mista (alvenaria x madeira)	06 UFM	389,52
3.8	Tijolo à vista	06 UFM	389,52
3.9	Barracão Metálico	2,18 UFM	141,52
4.0	Pré moldado	3,41 UFM	221,37
4.1	Galpão madeira	1,52 UFM	98,67

PLANTA PARA VALORES DE IMÓVEIS RURAIS

ZONA RURAL		**VALOR POR ALQUEIRE (24.200 M²) EM UFM**	**VALOR POR ALQUEIRE (24.200 M²) EM REAIS**
5.0	**DIVISA** com perímetro urbano do Município - **MECANIZADA**	**4.739**	**307.655,88**
5.1	**DIVISA** com perímetro urbano do Município - **MISTA**	**3851**	**250.006,92**
5.2	**DIVISA** com perímetro urbano do Município - não mecanizável **DOBRADA**	**3081**	**200.018,52**
5.3	**Até 02 km** do perímetro urbano do Município **MECANIZADA**	**3851**	**250.006,92**
5.4	**Até 02 km** do perímetro urbano do Município **MISTA**	2844	184.632,48
5.5	**Até 02 km** do perímetro urbano do Município não mecanizável **DOBRADA**	1138	73.878,96
5.6	**De 02 a 05 km** do perímetro urbano do Município **MECANIZADA**	**3150**	**204.498,00**
5.7	**De 02 a 05 km** do perímetro urbano do Município **MISTA**.	2425	157.431,00
5.8	**De 02 a 05 km** do perímetro urbano do Município não mecanizável **DOBRADA.**	1043	67.711,56
5.9	**De 5 a 10 km** do perímetro urbano do Município **MECANIZADA**.	1990	129.190,80
5.10	**De 5 a 10 km** do perímetro urbano do Município **MISTA.**	1138	73.878,96
5.11	**De 5 a 10 km** do perímetro urbano do Município não mecanizável **DOBRADA**	853	55.376,76
5.12	**Com mais de 10 km** do perímetro urbano do Município. **MECANIZADA**.	1516	98.418,72
5.13	**Com mais de 10 km** do perímetro urbano do Município. **MISTA**.	948	61.544,16
5.14	**Com mais de 10 km** do perímetro urbano do Município não mecanizável. **DOBRADA.**	759	49.274,28

VALOR DAS BENFEITORIAS

IMÓVEIS	**VALOR VENAL POR M² DAS BENFEITORIAS EM UFM**	**VALOR VENAL POR M² DAS BENFEITORIAS EM REAIS**
Benfeitoria Zona 01 de Alvenaria	13 UFM	843,96
Benfeitoria Zona 01 de Madeira	07 UFM	454,44
Benfeitoria Zona 01 Mista	10 UFM	649,20
Benfeitoria Zona 02 de Alvenaria	12 UFM	779,04
Benfeitoria Zona 02 de Madeira	06 UFM	389,56
Benfeitoria Zona 02 Mista	08 UFM	519,36
Benfeitoria Zona 03 de Alvenaria	10 UFM	649,20
Benfeitoria Zona 03 de Madeira	05 UFM	324,60
Benfeitoria Zona 03 Mista	06 UFM	389,52
Benfeitoria Zona 04 de Alvenaria	08 UFM	519,36
Benfeitoria Zona 04 de Madeira	05 UFM	324,60
Benfeitoria Zona 04 Mista	06 UFM	389,52
Benfeitoria Zona 05 de Alvenaria	06 UFM	389,52
Benfeitoria Zona 05 de Madeira	03 UFM	194,76
Benfeitoria Zona 05 Mista	04 UFM	259,68
Benfeitoria Zona 06 de Alvenaria	04 UFM	259,68
Benfeitoria Zona 06 de Madeira	02 UFM	129,84
Benfeitoria Zona 06 Mista	03 UFM	194,76

Publicado por:
Roseli Kronbauer Peretto
Código Identificador:67D295CD

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO

DECRETO Nº. 005/2023

AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇOES CONFERIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE E DE ACORDO COM ART. 6º E 7º DA LEI MUNICIPAL Nº 631/2022;

DECRETA

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no orçamento geral do Município de Bela Vista da Caroba, para o exercício de 2023, crédito adicional suplementar no valor de R$ 617.913,64 (seiscentos e dezessete mil novecentos e treze reais e sessenta e quatro centavos) para suplementação das contas conforme segue no anexo.

Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, será de superavit dos valores, fontes, dos elementos das despesas descritos no anexo, de acordo com o que prevê o inciso II e III, parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos para 01/05/2023.

Art. 4º – Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, 31 de maio de 2023.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba					
Rua Rio de Janeiro, 1021 - Centro - 85.745-000 - Bela Vista da Caroba/ PR					
CNPJ: 01.612.441/0001-07 Fone: (46) 3557-1180			**Usuário:** Ruhama	**Chave de Autenticação Digital**	
https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br				Julyegge 1422-4485-219	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 05/2023 de 02/05/2023					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba					
Órgão orçamentário: 6000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA					
Unidade orçamentária: 6001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA					
Função: 12 - Educação					
Subfunção: 361 - Ensino Fundamental					
Programa: 9 - Educação de Qualidade a Todos					
Ação: 2.20 - Gestão do Ensino Fundamental					
Despesa 136 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
04/05/2023	755613	Redução da Despesa			10.000,00
Total da despesa:				0,00	10.000,00
Despesa 142 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais					
Fonte de recurso: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica - 1.500.1001					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
30/05/2023	757474	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	17.188,87	
Total da despesa:				17.188,87	0,00
Despesa 148 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
04/05/2023	755611	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	10.000,00	
29/05/2023	756669	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				30.000,00	0,00
Despesa 149 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica - 1.500.1001					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
05/05/2023	755693	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	2.500,00	
Total da despesa:				2.500,00	0,00
Despesa 151 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
26/05/2023	756569	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
29/05/2023	756673	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				30.000,00	0,00
Despesa 381 - 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
Fonte de recurso: 1101 - FUNDEB 70% - 1.540.1070					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756799	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	43.782,41	
Total da despesa:				43.782,41	0,00
Ação: 2.21 - Merenda Escolar - Ensino Fundamental					
Despesa 156 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
10/05/2023	755905	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
23/05/2023	756389	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
29/05/2023	756666	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				40.000,00	0,00
Ação: 2.22 - Transporte Escolar					
Despesa 161 - 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil					

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756798	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	3.821,82	
Total da despesa:				3.821,82	0,00

Despesa 164 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais

Fonte de recurso: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
30/05/2023	757478	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	3.161,11	
Total da despesa:				3.161,11	0,00

Despesa 171 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
05/05/2023	755717	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	20.000,00	
Total da despesa:				20.000,00	0,00

Subfunção: 365 - Educação Infantil

Programa: 9 - Educação de Qualidade a Todos

Ação: 2.14 - Gestão da Educação Infantil - Creche

Despesa 93 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
30/05/2023	757476	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	24.436,12	
Total da despesa:				24.436,12	0,00

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba

Rua Rio de Janeiro, 1021 - Centro - 85.745-000 - Bela Vista da Caroba/ PR

CNPJ: 01.612.441/0001-07 Fone: (46) 3557-1180 | **Usuário:** Ruhama Julyegge | **Chave de Autenticação Digital**

https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br | 1422-4485-219

Relação de Alterações Orçamentárias

Despesa 96 - 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil

Fonte de recurso: 1102 - FUNDEB 30% - 1.540.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756793	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	2.282,03	
Total da despesa:				2.282,03	0,00

Despesa 101 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756670	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				20.000,00	0,00

Despesa 104 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756674	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				20.000,00	0,00

Ação: 2.15 - Merenda Escolar - Educação Infantil - Creche

Despesa 109 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
10/05/2023	755906	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
23/05/2023	756390	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
29/05/2023	756667	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				40.000,00	0,00

Ação: 2.17 - Gestão da Educação Infantil - Pré Escola

Despesa 112 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Fonte de recurso: 1101 - FUNDEB 70% - 1.540.1070

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756800	Redução da Despesa			43.782,41
Total da despesa:				0,00	43.782,41

Despesa 122 - 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756795	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	594,47	
Total da despesa:				594,47	0,00

Despesa 126 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756671	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				20.000,00	0,00

Despesa 129 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756675	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				20.000,00	0,00

Ação: 2.18 - Merenda Escolar - Educação Infantil - Pré Escola

Despesa 134 - 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
10/05/2023	755901	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
23/05/2023	756391	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
29/05/2023	756668	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				40.000,00	0,00

Subfunção: 366 - Educação de Jovens e Adultos

Programa: 9 - Educação de Qualidade a Todos

Ação: 2.25 - Gestão da Educação de Jovens e Adultos

Despesa 182 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
29/05/2023	756672	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				20.000,00	0,00

Despesa 183 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB - 1.500.1001					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756676	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	20.000,00	
Total da despesa:				20.000,00	0,00
Subfunção: 367 - Educação Especial					
Programa: 9 - Educação de Qualidade a Todos					
Ação: 2.26 - Gestão da Educação Especial					
Despesa 442 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais					
Fonte de recurso: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica - 1.500.1001					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
30/05/2023	757475	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	825,64	
Total da despesa:				825,64	0,00

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba					
Rua Rio de Janeiro, 1021 - Centro - 85.745-000 - Bela Vista da Caroba/ PR					
CNPJ: 01.612.441/0001-07 Fone: (46) 3557-1180			**Usuário:** Ruhama Julyegge	**Chave de Autenticação Digital**	
https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br				1422-4485-219	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Total da unidade orçamentária:				418.592,47	53.782,41
Total do órgão orçamentário:				418.592,47	53.782,41
Órgão orçamentário: 7000 - SECRETARIA DE SAÚDE					
Unidade orçamentária: 7001 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE					
Função: 10 - Saúde					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 2 - Saúde em Dia					
Ação: 2.29 - Gestão da Saúde Pública					
Despesa 192 - 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - 1.500.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756801	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	1.055,22	
Total da despesa:				1.055,22	0,00
Total da unidade orçamentária:				1.055,22	0,00
Unidade orçamentária: 7002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10 - Saúde					
Subfunção: 301 - Atenção Básica					
Programa: 2 - Saúde em Dia					
Ação: 2.31 - Atenção Primária a Saúde					
Despesa 211 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - 1.500.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
12/05/2023	756044	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
16/05/2023	756116	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	6.000,00	
23/05/2023	756375	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	15.000,00	
31/05/2023	758205	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	10.000,00	
Total da despesa:				41.000,00	0,00
Despesa 213 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - 1.500.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
04/05/2023	755561	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	15.000,00	
Total da despesa:				15.000,00	0,00
Despesa 379 - 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
Fonte de recurso: 1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - 1.500.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756796	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	7.288,90	
Total da despesa:				7.288,90	0,00
Despesa 429 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1051 - Transferências do Governo Federal destinadas ao vencimento das ACS e dos agentes de combate às endemias - 1.604.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756789	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	17.928,15	
Total da despesa:				17.928,15	0,00
Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial					
Programa: 2 - Saúde em Dia					
Ação: 2.38 - Consórcios Intermunicipais / Associações Regionais de Saúde					
Despesa 253 - 3.3.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público					
Fonte de recurso: 1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - 1.500.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
16/05/2023	756225	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	71.000,00	
Total da despesa:				71.000,00	0,00
Subfunção: 303 - Suporte Profilático e Terapêutico					
Programa: 2 - Saúde em Dia					
Ação: 2.35 - Farmácia Básica					
Despesa 227 - 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente					
Fonte de recurso: 1520 - Bloco de Invest.Serviços de Saúde - Estadual - 1.621.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
23/05/2023	756398	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	310,00	
Total da despesa:				310,00	0,00
Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária					
Programa: 2 - Saúde em Dia					
Ação: 2.37 - Vigilância Sanitária					
Despesa 241 - 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - 1.500.1002					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756794	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	926,94	
Total da despesa:				926,94	0,00
Despesa 428 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1051 - Transferências do Governo Federal destinadas ao vencimento das ACS e dos agentes de combate às endemias - 1.604.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**

29/05/2023	756788	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	6.757,27	
Total da despesa:				6.757,27	0,00
Subfunção: 305 - Vigilância Epidemiológica					
Programa: 2 - Saúde em Dia					

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba					
Rua Rio de Janeiro, 1021 - Centro - 85.745-000 - Bela Vista da Caroba/ PR					
CNPJ: 01.612.441/0001-07 Fone: (46) 3557-1180			**Usuário:** Ruhama Julyegge	**Chave de Autenticação Digital Página**	
https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br				1422-4485-219	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Ação: 2.36 - Vigilância Epidemiológica					
Despesa 427 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1051 - Transferências do Governo Federal destinadas ao vencimento das ACS e dos agentes de combate às endemias - 1.604.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756790	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	4.354,58	
Total da despesa:				4.354,58	0,00
Total da unidade orçamentária:				164.565,84	0,00
Total do órgão orçamentário:				165.621,06	0,00
Órgão orçamentário: 9000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Unidade orçamentária: 9002 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DO ADOLESCENTE					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente					
Programa: 5 - Construindo o Futuro de Nossas Crianças e Adolescentes					
Ação: 6.54 - Gestão da Proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente					
Despesa 313 - 3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Basica (SUAS) - 1.660.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756792	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	9.557,93	
Total da despesa:				9.557,93	0,00
Total da unidade orçamentária:				9.557,93	0,00
Unidade orçamentária: 9003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 244 - Assistência Comunitária					
Programa: 4 - Viabilizando a Inclusão Social					
Ação: 2.46 - Gestão do Sistema Único de Assistência Social - FMAS					
Despesa 281 - 3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
29/05/2023	756797	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	1.095,54	
Total da despesa:				1.095,54	0,00
Despesa 438 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 1936 - Componente para Qualificação da Gestão (SUAS) - 1.660.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
04/05/2023	755648	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	12.000,00	
Total da despesa:				12.000,00	0,00
Despesa 444 - 3.3.90.14.00 - Diárias – Civil					
Fonte de recurso: 1940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Familia e Cadastro Único - 1.660.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
18/05/2023	756290	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	1.572,12	
Total da despesa:				1.572,12	0,00
Total da unidade orçamentária:				14.667,66	0,00
Total do órgão orçamentário:				24.225,59	0,00
Órgão orçamentário: 11000 - SECRETARIA DE ESPORTES					
Unidade orçamentária: 11001 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES					
Função: 27 - Desporto e Lazer					
Subfunção: 812 - Desporto Comunitário					
Programa: 3 - Esporte para Qualidade de Vida					
Ação: 2.61 - Gestão de Jogos e Eventos Esportivos Municipais					
Despesa 343 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
26/05/2023	756576	Suplementação Orçamentária	Excesso de Arrecadação	1.700,00	
Total da despesa:				1.700,00	0,00
Total da unidade orçamentária:				1.700,00	0,00
Total do órgão orçamentário:				1.700,00	0,00
Órgão orçamentário: 12000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO					
Unidade orçamentária: 12001 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO					
Função: 15 - Urbanismo					
Subfunção: 452 - Serviços Urbanos					
Programa: 8 - Atendimento de Qualidade em Obras e Serviço Público					
Ação: 2.63 - Gestão da Infraestrutura Urbana					
Despesa 351 - 3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
30/05/2023	757477	Suplementação Orçamentária	Anulação de Despesa	7.774,52	
Total da despesa:				7.774,52	0,00
Total da unidade orçamentária:				7.774,52	0,00
Total do órgão orçamentário:				7.774,52	0,00
Órgão orçamentário: 8000 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS					
Unidade orçamentária: 8001 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS					
Função: 26 - Transporte					
Subfunção: 782 - Transporte Rodoviário					
Programa: 8 - Atendimento de Qualidade em Obras e Serviço Público					

Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba		
Rua Rio de Janeiro, 1021 - Centro - 85.745-000 - Bela Vista da Caroba/ PR		
CNPJ: 01.612.441/0001-07 Fone: (46) 3557-1180	**Usuário:** Ruhama Julyegge	**Chave de Autenticação Digital**
https://www.belavistadacaroba.pr.gov.br		1422-4485-219

Relação de Alterações Orçamentárias					
Ação: 2.41 - Manutenção da Frota Rodoviária					
Despesa 267 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinários (Livres) - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
04/05/2023	755562	Redução da Despesa			15.000,00
29/05/2023	756677	Redução da Despesa			220.000,00
30/05/2023	757479	Redução da Despesa			52.560,62
Total da despesa:				0,00	287.560,62
Total da unidade orçamentária:				0,00	287.560,62
Total do órgão orçamentário:				0,00	287.560,62
Total do fundamento:				617.913,64	341.343,03
Total geral				617.913,64	341.343,03

Publicado por:
Ruhama Julyegge Andrighetti Girollete
Código Identificador:370AB539

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 074/2023

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar Autorizado pela Lei Municipal nº 002282/2022 de 06 de dezembro de 2022.

RODRIGO ROSSONI, Prefeito Municipal de Bituruna, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto no Orçamento Geral da Fundação Municipal de Saúde do Município de Bituruna, um Crédito Adicional Suplementar conforme abaixo discriminado:

03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001.10.122.24.2043-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					R$440.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	50.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	150.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	40.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	200.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001.10.122.24.2043-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					R$50.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	50.000,00
03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001.10.122.24.2043-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA					R$150.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	150.000,00
03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001.10.302.24.2045-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS					R$40.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	40.000,00
03.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE					
03.001.10.301.24.2046-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL					R$200.000,00
			00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	200.000,00

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 26 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:98BA3307

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO P.E. 021/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

Tendo em vista o parecer do Pregoeiro e equipe de apoio, e do departamento jurídico, e estando cumpridas todas as exigências do Pregão "Eletrônico" n° 021/2023.

HOMOLOGO E ADJUDICO

O resultado da licitação referente à **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PRODUTOS DE LIMPEZA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, EMBALAGENS E CONGÊNERES PARA TODAS AS SECRETARIAS, ESCOLAS MUNICIPAIS, CMEIS E HOSPITAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR**, conforme abaixo:

ITEM	EMPRESAS	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.
1	S HERMANN LTDA	200	UNID	LILLY	R$ 8,70
2	S HERMANN LTDA	350	UNID	CHEMIX	R$ 2,85
3	S HERMANN LTDA	800	UNID	CHEMIX	R$ 9,48
4	S HERMANN LTDA	200	UNID	SUPER VALE	R$ 51,90
5	S HERMANN LTDA	300	UNID	SUPER VALE	R$ 5,00
6	S HERMANN LTDA	200	UNID	POLI CLEAN	R$ 26,70
7	S HERMANN LTDA	250	UNID	LIMPS	R$ 4,38
8	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	300	UNID	DENGO	R$ 5,84
9	S HERMANN LTDA	50	UNID	INVICTA	R$ 39,00
10	S HERMANN LTDA	250	UNID	PROBAK	R$ 1,30
11	S HERMANN LTDA	150	UNID	BOMPAK	R$ 33,90
12	**FRACASSADO**	10	UNID	-	-
13	S HERMANN LTDA	50	UNID	PLASDMONT	R$ 6,95
14	S HERMANN LTDA	100	UNID	PLASDMONT	R$ 15,00
15	S HERMANN LTDA	50	UNID	PLASDMONT	R$ 18,90
16	S HERMANN LTDA	100	PCT	RAYOVAC	R$ 15,39
17	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	50	UNID	MAGIC PUMP	R$ 61,99
18	S HERMANN LTDA	200	PAR	BRACOL	R$ 34,50
19	S HERMANN LTDA	150	PAR	BRACOL	R$ 40,80
20	S HERMANN LTDA	100	UNID	MILENIUN	R$ 84,00
21	S HERMANN LTDA	100	UNID	MILENIUN	R$ 109,00
22	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	15	UNID	PLASVALE	R$ 57,50
23	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	10	UNID	MOR	R$ 223,89
24	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	10	UNID	MOR	R$ 248,00
25	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	200	UNID	DOCESAR	R$ 25,00
26	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	200	UNID	SANTANA	R$ 9,90
27	S HERMANN LTDA	10	UNID	PLASTIL	R$ 1.593,00
28	S HERMANN LTDA	10	UNID	PLASTIL	R$ 1.499,90
29	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	10	UNID	ARTEPLAN	R$ 3.170,85
30	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	INGLESA	R$ 25,50
31	S HERMANN LTDA	200	UNID	MILENIUN	R$ 7,98
32	S HERMANN LTDA	20	UNID	PANEBRIL	R$ 109,00
33	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	20	UNID	MAX ALUMINIO	R$ 100,00
34	S HERMANN LTDA	200	UNID	CATUAI	R$ 23,00
35	S HERMANN LTDA	300	CX	TRAMONTINA	R$ 22,00
36	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	UNID	PLASVALE	R$ 2,89
37	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	UNID	PLASVALE	R$ 3,50
38	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	PCT	PLASVALE	R$ 11,00
39	S HERMANN LTDA	20	UNID	MADEFER	R$ 39,50
40	S HERMANN LTDA	20	CX	DURALEX	R$ 37,50
41	S HERMANN LTDA	20	UNID	NOVIÇA	R$ 79,00
42	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	10	PCT	PLASVALE	R$ 110,00
43	S HERMANN LTDA	1000	PCT	DIVINA MESA	R$ 2,85
44	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1500	CX	COPOMAIS	R$ 42,50
45	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	CX	COPOMAIS	R$ 9,80
46	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	CX	COPOMAIS	R$ 65,00
47	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	CX	MILI	R$ 2,38
48	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	800	UNID	ALPES	R$ 7,40
49	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	500	UNID	ALPES	R$ 2,35
50	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	UNID	ALPES	R$ 10,50
51	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	UNID	PLASVALE	R$ 28,90
52	S HERMANN LTDA	50	PCT	ALEGRIA	R$ 39,00
53	S HERMANN LTDA	50	PCT	ALEGRIA	R$ 44,00
54	S HERMANN LTDA	10	UNID	MADEFER	R$ 109,00
55	S HERMANN LTDA	200	UNID	BETA JEANS	R$ 3,50
56	S HERMANN LTDA	100	UNID	BEIJAMIN	R$ 19,00
57	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	UNID	PLASVALE	R$ 9,30
58	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	UNID	DULAR	R$ 56,00
59	S HERMANN LTDA	50	UNID	NOVISSA	R$ 19,50
60	S HERMANN LTDA	500	UNID	LIMPS	R$ 3,30
61	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	1000	PCT	ASSOLAN	R$ 2,99
62	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	2000	PCT	BRILHOMAX	R$ 2,35
63	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	30	UNID	PLASVALE	R$ 37,50
64	S HERMANN LTDA	25	UNID	MILENIUN	R$ 22,50
65	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	500	UNID	TRAMONTINA	R$ 1,99
66	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	20	UNID	TRAMONTINA	R$ 11,99
67	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	PCT	TRAMONTINA	R$ 36,89
68	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	700	CX	NOSSO CAFÉ	R$ 4,49
69	S HERMANN LTDA	50	UNID	MILENIUN	R$ 65,00
70	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	UNID	TRAMONTINA	R$ 9,99
71	S HERMANN LTDA	50	UNID	ALADIN	R$ 119,00
72	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	PCT	MILI	R$ 1,20
73	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	PCT	MILI	R$ 2,49
74	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	UNID	MONANGE	R$ 12,50
75	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	PCT	BEL	R$ 22,50
76	S HERMANN LTDA	200	LITRO	PROLINK	R$ 20,90

77	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	250	UNID	SBP	R$ 5,70
78	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	UNID	NADIR	R$ 17,50
79	S HERMANN LTDA	50	UNID	JAGUAR	R$ 22,00
80	S HERMANN LTDA	4	UNID	NOVISSA	R$ 1.599,00
81	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	UNID	PLASVALE	R$ 60,00
82	S HERMANN LTDA	100	PCT	BABY BLESS	R$ 8,40
83	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	PCT	ULTRI	R$ 8,30
84	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	PCT	ULTRI	R$ 16,50
85	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	UAU	R$ 17,50
86	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	20	UNID	PLASVALE	R$ 375,00
87	S HERMANN LTDA	80	UNID	VIEL	R$ 118,00
88	S HERMANN LTDA	80	UNID	VIEL	R$ 299,00
89	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	80	UNID	PLASVALE	R$ 24,50
90	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	80	UNID	PLASVALE	R$ 38,80
91	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	80	UNID	PLASVALE	R$ 34,50
92	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	80	UNID	PLASVALE	R$ 64,90
93	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	PAR	PLAS	R$ 8,50
94	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	PAR	PLAS	R$ 31,00
95	S HERMANN LTDA	20	UNID	PIETROBOM	R$ 130,00
96	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	600	UNID	UAU	R$ 12,00
97	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	UNID	UAU	R$ 6,50
98	S HERMANN LTDA	100	UNID	FARMAX	R$ 24,50
99	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	MAX	R$ 27,50
100	S HERMANN LTDA	100	UNID	MILENIUN	R$ 5,90
101	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	600	CX	THEOTO	R$ 2,00
102	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	300	CX	PARANA	R$ 5,29
103	S HERMANN LTDA	100	PCT	ALEGRIA	R$ 8,50
104	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	200	PCT	ARCOIRIS	R$ 9,79
105	S HERMANN LTDA	10	UNID	PANELUX	R$ 138,00
106	S HERMANN LTDA	10	UNID	PANELUX	R$ 300,00
107	S HERMANN LTDA	600	UNID	LIMPPANO	R$ 7,45
108	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	600	UNID	FLABOM	R$ 9,00
109	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	600	UNID	FLABOM	R$ 28,00
110	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	500	ROLO	PANELUX	R$ 4,51
111	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	ROLO	ROYAL	R$ 9,80
112	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	1000	FARDO	CLASSY	R$ 79,00
113	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	20	UNID	DOCESAR	R$ 47,00
114	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	PCT	PANASONIC	R$ 34,50
115	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	PCT	PANASONIC	R$ 29,80
116	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	PCT	PANASONIC	R$ 4,40
117	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	PCT	PANASONIC	R$ 14,50
118	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	100	METRO	PLASTIC	R$ 40,00
119	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	MAX	R$ 19,80
120	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	UNID	PLASVALE	R$ 34,50
121	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	20	UNID	PLASVALE	R$ 15,99
122	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	20	UNID	PLASVALE	R$ 14,50
123	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	20	UNID	PLASVALE	R$ 31,00
124	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	PCT	COPOSUL	R$ 22,50
125	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	500	PCT	COPOSUL	R$ 3,44
126	50.257.570 SUSANA MICHEL	300	PCT	LAR	R$ 2,85
127	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	UNID	TRAMONTINA	R$ 26,00
128	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	UNID	PLASVALE	R$ 20,98
129	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	UNID	UAU	R$ 12,98
130	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	60	UNID	UAU	R$ 74,00
131	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	DULAR	R$ 14,98
132	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	UNID	DULAR	R$ 14,98
133	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	DULAR	R$ 34,00
134	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	250	UNID	DURAFORT	R$ 44,00
135	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	250	UNID	DULAR	R$ 59,80
136	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	250	UNID	DURAFORT	R$ 59,00
137	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	1000	PCT	ALPES	R$ 11,98
138	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	500	PCT	ALPES	R$ 45,00
139	50.257.570 SUSANA MICHEL	200	GALÃO	LAR	R$ 14,98
140	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	200	UNID	FLOR DE YPE	R$ 3,60
141	LAUDELINO TREVISAN CIA LTDA	1000	UNID	NATURYS	R$ 4,20
142	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	500	UNID	DINSON	R$ 5,50
143	50.257.570 SUSANA MICHEL	400	UNID	LAR	R$ 19,79
144	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	150	PCT	BRIZZI	R$ 5,50
145	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	500	PCT	BRIZZI	R$ 8,50
146	S HERMANN LTDA	500	PCT	DIVINA MESA	R$ 9,85
147	S HERMANN LTDA	1500	PCT	NOSSA TERRA	R$ 28,50
148	S HERMANN LTDA	100	PCT	NOSSA TERRA	R$ 19,00
149	S HERMANN LTDA	500	PCT	NOSSA TERRA	R$ 19,50
150	S HERMANN LTDA	1000	PCT	NOSSA TERRA	R$ 18,00
151	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	PCT	BRIZZI	R$ 20,00
152	S HERMANN LTDA	500	PCT	BELPLAST	R$ 58,00
153	S HERMANN LTDA	500	PCT	BELPLAST	R$ 64,50
154	S HERMANN LTDA	7	ML	MILENIUN	R$ 130,00
155	S HERMANN LTDA	7	ML	MILENIUN	R$ 99,00
156	S HERMANN LTDA	7	ML	MILENIUN	R$ 145,00
157	S HERMANN LTDA	100	UNID	COALA	R$ 24,50
158	S HERMANN LTDA	500	UNID	SANY	R$ 5,90
159	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	1000	UNID	DARLIN	R$ 2,99
160	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	30	UNID	PLASVALE	R$ 37,50
161	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	BEYBE	R$ 17,50
162	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	UNID	FLABON	R$ 19,50
163	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	5000	FARDO	TOK SUAVE	R$ 7,00
164	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	UNID	FLABON	R$ 8,50
165	S HERMANN LTDA	600	PCT	STILUS	R$ 4,15

166	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	CX	TALGE	R$ 7,00
167	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	TALGE	R$ 12,50
168	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	100	UNID	TIGRE	R$ 38,90
169	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	200	UNID	DULAR	R$ 15,00
170	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	300	UNID	DULAR	R$ 5,00
171	SUPERMERCADO ROSSATTO REZENDE LTDA	50	UNID	NADIR	R$ 7,50

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 944.124,50 (novecentos e quarenta e quatro mil, cento e cinte e quatro reais e cinquenta centavos).

Boa Vista da Aparecida, em 31 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:9D30BAF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS N° 4/2021 EDITAL Nº 40/2023– CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a lei Orgânica de Bom Jesus do Sul, e a Lei nº 803/2017 e tendo em vista a homologação do resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado – PSS PARA SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL, conforme Edital nº 6/2021,

RESOLVE:

Convocar os candidatos descritos a seguir, classificados no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 4/2021, aberto pelo edital nº 1/2021 homologado pelo Edital nº 6/2021, a comparecer no Departamento de Administração/Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, à Rua São Paulo, nº 185, Centro, no Município de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de 05/06/2023 à 06/06/2023 no horário de expediente, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, munidos de documentos constantes no subitem 2 deste Edital, para contratação temporária conforme segue:

Inscrição	Candidato	Rg. nº	Data Nasc.	Cargo:	Pontuação	Classificação
70	Ana Paula dos Santos	13.431.061-8	04/11/1998	Professor de Educação Infantil	16	24
183	Ana Paula Silveira de Souza	10.789.968-5	24/11/1995	Auxiliar de Educação Infantil	11,5	21

Os candidatos convocados deverão comparecer no Departamento de Administração/Divisão de Recursos Humanos, munidos dos seguintes documentos mediante a apresentação em fotocópia autenticada ou simples, desde que neste caso, os candidatos apresentem o original para conferencia no local da entrega nos prazos descritos:
cópia da Carteira de Identidade;
cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
cartão PIS/PASEP;
cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
cópia da certidão de nascimento ou casamento;
cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos e Cópia do CPF;
carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas por exame médico admissional;
certidão negativa de antecedentes criminais Federal;
comprovante de endereço;
declaração de acúmulo de cargos e/ou empregos públicos;
ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, na data da posse;
ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparo pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12, da Constituição Federal.
declaração de que não recebe nenhum benefício pelo Regime de previdência Própria –RPPS, em quaisquer esferas, Federal, Estadual e Municipal (modelo anexo II);
cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes da tabela do item 2 deste Edital;
carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista e categoria C para o cargo de Operador de Máquinas;
para o cargo de motorista, o candidato convocado deverá declarar que irá realizar o curso de transporte de emergência e ou transporte de escolar de acordo com o cargo ofertado;
declaração de não ter sido demitido de cargo ou função pública, federal, estadual ou municipal por justa causa;
Número de Conta Bancária;
Comprovante de vacinação contra COVID 19.

O candidato considerado inapto nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem a realização dos mesmos serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes das respectivas contratações temporarias.

Determinar que não atendimento no prazo fixado implicará em renúncia automática à vaga e seu nome será transportado para o final de lista de classificação, no cargo respectivo, podendo ser novamente convocado enquanto vigorar o prazo de validade do Processo Seletivo, exceto nos casos de eliminação, conforme constante neste Edital.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Bom Jesus do Sul-PR, 31 de maio de 2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal De Bom Jesus Do Sul

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:51755AD2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2023

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023 – REGISTRO DE PREÇO Nº 21/2023
Processo Licitatório Nº 34/2023 **– HOMOLOGADO EM: 24/04/2023.**
VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES** (de 25/05/2023 à 24/05/2024).

DETENTORA: RK2 PNEUS LTDA - EPP – CNPJ: 26.472.570/0001-78.
OBJETO: **Registro de preços para futuras aquisições de pneus, para veículos e máquinas da frota municipal**, conforme quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 21/2023, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL ITEM R$
35	Pneu 16X6.50-8 - (índice de carga e velocidade), com selo DO INMETRO. SUGESTÃO DE MARCAS: PIRELLI, EQUIVALENTE OU DE MEHOR QUALIDADE.	Unid.	6	BKT	800,00	4.800,00

1. O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 4.800,00 (Quatro Mil e Oitocentos Reais).**
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
4. Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 05.00 – Departamento de Obras e Serviços Rodoviários; 05.01 – Divisão de Serviços Rodoviários; 2678200052.011 – Atividades Operacionais de Serviços Rodoviários; 3.3.90.30 – Material de Consumo; despesa 1627; 09.00 – Departamento de Educação Cultura e Esporte; 09.01 – Divisão de Ensino; 1236100102.030 – Transporte Escolar; 33.90.30 –Material de Consumo; Despesa 1588; 07.00 Departamentos de Saúde; 07.01 – Fundo Municipal de Saúde; 1030100072.015 – Atividades Operacionais do Fundo Municipal de Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo; despesa 1570; 03.00 – Departamento de Administração e Planejamento; 03.01 – Divisão de Administração e Planejamento; 0412200032.006 – Atividades Operacionais do Departamento de Administração e Planejamento; 33.90.30 – Material de Consumo; Despesa: 1684; 08.00 Departamento de Ação Social; 08.01 – Divisão de Assistência Social e Prom. Da Infância e Juventude; 0824400082.025 – Desenvolvimento de Ações de Assistência Social; 33.90.30 – Material de Consumo; Despesa:2044; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; Despesa:1685.

Bom Sucesso do Sul, 30 de Maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:DE07BC5C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 074/2023 – VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023

VALIDADE: 12 MESES APÓS SUA ASSINATURA (IMPRORROGÁVEL)
PREÂMBULO
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 5.689.696-1-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 965.472.949-00, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**

2. E, de outro lado, a empresa **CIRURGICA ONIX - EIRELI - ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 20.419.709/0001-33, sediada na Rua TOVACU, 1220, Lote 54, Vila Triangulo, na cidade de Arapongas, Estado do Paraná, CEP: 86.702-590, neste ato representada pelo **Sr LARISSA CARDOSO MACHADO,** portadora do **CI/RG Nº. 12.484.409-6 SESP/PR**e inscrito no **CPF/MF Nº. 081.176.039-18** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 8.666; de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."

CLÁUSULA – DO OBJETO

O objeto desta ATA é **o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais hospitalares, para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Munícipio de Braganey, conforme as especificações técnicas do anexo I, do Edital., conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos.**

CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL/REAJUSTE

2.1. Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 1.556,00 (Um mil, quinhentos e cinquenta e seis reais)**

LOTE 99: LOTE 99

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	24653	FITA INDICADORA PARA AUTO CLAVE 19X30MM	UN	100	R$ 4,06	406,00	CIEX R.M.S.: ISENTO

LOTE 119: LOTE 119

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	18125	HASTE FLEXÍVEL: PLÁSTICO, COM RANHURAS, ALGODÃO, COM DUAS PONTAS - CAIXA COM 100	UN	300	R$ 2,40	720,00	NATHY R.M.S.: ISENTO

LOTE 227: LOTE 227

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	2781	TUBO DE SILICONE 203 C/15MTS	PCTE	5	R$ 86,00	430,00	KINNER R.M.S.: 802802000

CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência até 24 de maio de 2024 podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

Braganey - Pr 25 de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:FDA2D40F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 072/2023 – VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023

VALIDADE: 12 MESES APÓS SUA ASSINATURA (IMPRORROGÁVEL)

PREÂMBULO

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 5.689.696-1-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 965.472.949-00, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**

2. E, de outro lado, a empresa **ASCLÉPIOS EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 33.068.320/0001-32, sediada na Rua Graça Aranha, , 875, Barracão 2 Sala A, Vargem Grande, na cidade de Pinhais, Estado do Paraná, CEP: 83.321-020, neste ato representada pelo **Sr PATRICIA BACH,** portador do **CI/RG Nº. 7.749.742-0SESP/PR** e inscrito no **CPF/MF Nº. 031.309.619-84** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 8.666; de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."

CLÁUSULA – DO OBJETO

O objeto desta ATA é **o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais hospitalares, para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Munícipio de Braganey, conforme as especificações técnicas do anexo I, do Edital., conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos.**

CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL/REAJUSTE

2.1. Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 5.223,00 (Cinco mil, duzentos e vinte e três reais)**

LOTE 76: LOTE 76

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	22205	DOPPLER FETAL DIGITAL PORTÁTIL	UN	5	R$ 288,00	1.440,00	JUMPER JPD-100B

LOTE 85: LOTE 85

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	17591	ESFIGMOMANÔMETRO: ANALÓGICO, ANERÓIDE, DE BRAÇO, ATÉ 300 MMHG, BRAÇADEIRA EM NYLON, FECHO EM METAL, ADULTO OBESO	UN	10	R$ 89,00	890,00	PREMIUM BD-20D AD GDE

LOTE 89: LOTE 89

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	22214	ESTETOSCÓPIO DUPLO (ADULTO E PEDIÁTRICO) DE ALTA SENSIBILIDADE INOX PRETO	UN	30	R$ 13,50	405,00	KINDACARE KT-101C

LOTE 110: LOTE 110

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	22235	ASPIRADOR PARA OXIGÊNIO COM FRASCO DE POLICARBONATO 400ML.	UN	6	R$ 108,00	648,00	JG MORIYA 600.100

LOTE 147: LOTE 147

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	22247	MINI OTOSCÓPIO PORTÁTIL COM LÂMPADA LED	UN	5	R$ 214,00	1.070,00	MIKATOS MINI-MIKATOS

LOTE 160: LOTE 160

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	22254	REANIMADOR MANUAL DE SILICONE - AMBU INFANTIL. BOLSA DE PAREDE ÚNICA EM SILICONE TRANSLÚCIDO, AUTO INFLÁVEL. VÁLVULA DE ADMISSÃO PARA OXIGÊNIO. CAPACIDADE DE 500 A 700ML. VÁLVULA UNIDIRECIONAL, QUE IMPEÇA O REFLUXO. VÁLVULA INSPIRATÓRIA. VÁLVULA LIMITADORA DE PRESSÃO EM 40 CMH20 (DISPONÍVEL NAS VERSÕES PEDIÁTRICA E NEONATAL). RESERVATÓRIO FECHADO DE O2, REUTILIZÁVEL, EM PVC (AUTOCLAVÁVEL), O VOLUME DEVERÁ SER ENTRE 1600 A 2000 ML(+/- 5%).; MÁSCARA FACIAL TRANSPARENTE DE SILICONE,TAMANHOS P, M, G. AUTOCLAVÁVEL. DEVE TER REGISTRO DE CERTIFICAÇÃO PELO INMETRO.	UN	5	R$ 154,00	770,00	COMPOWER CP612111

CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até 24 de maio de 2024 podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

Braganey - Pr 25 de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:A3D71157

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 47/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA, Prefeito do Município de BRAGANEY, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 840/2022 de 19/10/2022.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 191.283,49 (cento e noventa e um mil duzentos e oitenta e três reais e quarenta e nove centavos)**, mediante as seguintes providências.

SUPLEMENTAÇÃO:			
05		**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
05.001		**GABINETE DO SECRETARIO**	
05.001.12.122.0002.2.037		**MANUTENÇAO DO GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
151-3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	22.235,11
05.002		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
05.002.12.306.0011.2.020		**ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ESCOLAS**	
163-3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	7.000,00
05.002.12.361.0011.2.017		**IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
190- 4.4.90.52.00.00	107	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.960,00
05.002.12.365.0011.2.044		**IMPLEMENTAR AS AÇÕES DA PRÉ ESCOLA**	
219-3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.216,96
05.002.12.365.0018.2.016		**IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL**	
254-4.4.90.52.00.00	107	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	61.990,00
237-3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	54.960,05
241- 3.1.90.13.00.00	103	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.770,12
06		**SECRETARIA DE SAUDE**	
06.001		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
06.001.10.301.0029.2.028		**AÇÕES EM ATENÇÃO BÁSICA DE SAUDE**	
306-3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150,00
298-3.3.90.30.00.00	303	MATERIAL DE CONSUMO	155,00
06.003		**DEPARTAMENTO DE FARMACIA**	
06.003.10.301.0030.2.029		**MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA**	
351-3.1.90.13.00.00	303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.680,81
06.004		**DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE**	
06.004.10.305.0032.2.032		**AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**	
380-3.1.90.13.00.00	303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.972,16
379-3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	13.193,28
Total			**191.283,49**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como cobertura o/a **Anulação de Dotação**, dos Recursos Orçamentários abaixo especificados

REDUÇÃO:			
02		**GABINETE DO PREFEITO**	
02.004		**CONTROLADORIA GERAL**	
02.004.04.122.0002.2.005		**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL**	
39-3.3.90.33.00.00	000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00
04		**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
04.003		**DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO, RECEITA E FISCALIZAÇÃO**	
04.003.04.129.0005.2.014		**MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO, RECEITA E FISCALIZAÇÃO**	
137-3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
05		**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
05.002		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
05.002.12.361.0011.2.017		**IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
187- 3.3.90.39.00.00	107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
181-3.3.90.30.00.00	107	MATERIAL DE CONSUMO	6.150,00
05.002.12.361.0011.2.022		**MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR**	
191-3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	46.882,24
05.002.12.361.0011.2.023		**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**	
206-3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
05.002.12.365.0011.2.044		**IMPLEMENTAR AS AÇÕES DA PRÉ ESCOLA**	
229-3.3.90.39.00.00	107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
230-3.3.90.40.00.00	103	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA	5.300,00
223-3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
05.002.12.365.0018.2.016		**IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL**	
249-3.3.90.39.00.00	107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	11.800,00
05.002.12.365.0018.2.018		**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EDIFICAÇÕES DOS CMEIS MUNICIPAIS**	
258- 3.3.90.39.00.00	107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
256-3.3.90.30.00.00	107	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
05.002.12.367.0027.2.035		**APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL**	
264-3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
266-3.3.90.39.00.00	103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
06		**SECRETARIA DE SAUDE**	
06.001		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
06.001.10.301.0029.2.028		**AÇÕES EM ATENÇÃO BÁSICA DE SAUDE**	
297-3.3.90.14.00.00	303	DIÁRIAS - CIVIL	305,00
310-3.3.90.46.00.00	303	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	13.680,00
06.003		**DEPARTAMENTO DE FARMACIA**	
06.003.10.301.0030.2.029		**MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA**	
356-3.3.90.46.00.00	303	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.140,00
06.004		**DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE**	
06.004.10.304.0032.2.031		**AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR**	
375-3.3.90.46.00.00	303	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.140,00
06.004.10.305.0032.2.032		**AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**	
386-3.3.90.46.00.00	303	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.140,00
385-3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.746,25
Total			**191.283,49**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua emissão, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de BRAGANEY, Estado do Paraná, em 23 de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Rigamonti
Código Identificador:07B6F082

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 075/2023 – VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023

VALIDADE: 12 MESES APÓS SUA ASSINATURA (IMPRORROGÁVEL)
PREÂMBULO
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 5.689.696-1-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 965.472.949-00, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa **CIRURGICA PARANÁ - DISTRIBUIDORA, IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 05.746.444/0001-94, sediada naAVENIDA LONDRINA, 4572, Zona II, na cidade de Umuarama, Estado do Paraná, CEP: 87.502-250, neste ato representada pelo **Sr EDIEL DE MORAES PINHEIRO,** portador do **CI/RG Nº. 3.755.180-5 SESP/PR**e inscrito no **CPF/MF Nº. 481.840.719-49** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 8.666; de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO

O objeto desta ATA é **o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais hospitalares, para atender a demanda da Secretaria de Saúde do Munícipio de Braganey, conforme as especificações técnicas do anexo I, do Edital., conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos.**

CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL/REAJUSTE

2.1. Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 4.850,00 (Quatro mil, oitocentos e cinquenta reais)**

LOTE 167: LOTE 167

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	17927	SERINGA: POLIPROPILENO, 20 ML, BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, ÊMBOLO DE BORRACHA, GRADUADA, NUMERADA, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UN	10000	R$ 0,45	4.500,00	SR

LOTE 193: LOTE 193

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	22282	TALA DE ALUMÍNIO P/ DEDO 12X250, PCTE COM 12 UNIDADES	PCTE	20	R$ 8,50	170,00	MSO

LOTE 235: LOTE 235

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	22308	LANTERNA CLÍNICA DE LED	UN	10	R$ 18,00	180,00	BIOLAND

CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência até 24 de maio de 2024 podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

Braganey - Pr 25 de maio de 2023.

Odair Guer***REIRO OLIVEIRA***
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:75A96A2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 48/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA, Prefeito do Município de BRAGANEY, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 840/2022 de 19/10/2022.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 231.092,77 (duzentos e trinta e um mil e noventa e dois reais e setenta e sete centavos)**, mediante as seguintes providências.

SUPLEMENTAÇÃO:			
03		**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**	
03.002		**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**	
03.002.04.121.0002.2.009		**MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**	
85-3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	10.487,06
91-3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
04		**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
04.002		**DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA**	
04.002.04.123.0005.2.012		**ENCARGOS TRABALHISTAS E DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS**	
847-3.3.90.93.00.00	794	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.756,66
05		**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
05.002		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
05.002.12.306.0011.2.020		**ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ESCOLAS**	
163-3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.000,00
05.002.12.306.0011.2.021		**ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRÉ ESCOLA**	
165-3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.000,00
05.002.12.306.0018.2.034		**ALIMENTAÇÃO ESCOLAR -CMEIS**	
167-3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.000,00
05.002.12.361.0011.2.017		**IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL**	
845-4.4.90.52.00.00	107	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	47.554,24
05.003		**DEPARTAMENTO DE CULTURA**	
05.003.13.392.0013.2.024		**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA**	
272-3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	24.463,00
270-3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.612,00
269-3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.676,20
06		**SECRETARIA DE SAUDE**	
06.004		**DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE**	
06.004.10.304.0032.2.031		**AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR**	
846-4.4.90.52.00.00	371	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	13.500,00
08		**SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTE**	
08.004		**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**	
08.004.26.782.0007.2.046		**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA MALHA VIÁRIA**	
495-3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	6.318,69
494-3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.353,57
09		**SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO**	
09.002		**DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO**	
09.002.23.695.0023.2.067		**DESENVOLVER TURISMO URBANO, RURAL, ECOLÓGICO, CULTURAL, INDUSTRI**	

527-3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.993,31
526-3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.491,97
10		**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
10.004		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
10.004.08.244.0014.2.061		**ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO NO EIXO DA PSB PARA INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS**	
6303.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.282,81
629-3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.108,62
632-3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
10.004.08.244.0016.2.075		**ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E AL**	
827-3.1.90.13.00.00	1935	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.474,28
826-3.1.90.11.00.00	1935	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.020,36
			231.092,77

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como cobertura o/a **Superávit Financeiro**, dos Recursos Orçamentários abaixo especificados.

SUPERÁVIT FINANCEIRO NA(s) FONTE(s):			
1000	Recursos Ordinários (Livres) - Recursos do Tesouro - Ex. Corrente	000	157.787,23
3107	Salário Educação - Recursos do Tesouro - Ex. Anterior	107	47.554,24
3794	FEAS DELIBERAÇÃO 114 INCENTIVO A PESSOA COM DEFICIENCIA	794	3.756,66
3935	BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (SU	1935	8.494,64
33371	PROGRAMA FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE - PROVIG	371	13.500,00
	Total.		**231.092,77**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua emissão, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de BRAGANEY , Estado do Paraná, em 25 de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Rigamonti
Código Identificador:BF9831B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 49/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA, Prefeito do Município de BRAGANEY, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 840/2022 de 19/10/2022.
DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 17.770,78 (dezessete mil setecentos e setenta reais e setenta e oito centavos)**, mediante as seguintes providências.

SUPLEMENTAÇÃO:			
06		**SECRETARIA DE SAUDE**	
06.001		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
06.001.10.301.0029.2.028		**AÇÕES EM ATENÇÃO BÁSICA DE SAUDE**	
759-3.1.90.11.00.00	1051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.712,00
760-3.1.90.13.00.00	1051	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.031,09
06.004		**DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE**	
06.004.10.304.0032.2.031		**AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR**	
761-3.1.90.11.00.00	1051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.808,01
762-3.1.90.13.00.00	1051	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.219,68
		Total	**17.770,78**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como cobertura o/a **Excesso de Arrecadação**, dos Recursos Orçamentários abaixo especificados.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:		
Receita: 1.7.1.3.50.11.04.00	AGENTE COMUNITÁRIO DA SAUDE 10.743,09	
Receita: 1.7.1.3.50.31.01.00	ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMP. ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICIPIO AGENTES COMBATE AS ENDEMIAS 7.027,69	
	Total.	**17.770,78**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua emissão, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de BRAGANEY , Estado do Paraná, em 25 de maio de 2023.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Rigamonti
Código Identificador:C7FD3729

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - AVISO DE ADJUDICAÇÃO

AVISO DE ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL ODONTOLÓGICO DESTINADO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR, conforme especificação completa no Termo de Referência do presente Edital.

Torna-se publica a adjudicação do procedimento licitatório em epigrafe do objeto a empresa conforme segue:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE
DENTAL SHOW - COM. DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES CNPJ 11.776.334/0001-78	11.023,20	ONZE MIL E VINTE E TRÊS REAIS E VINTE CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 003, 012, 014, 018, 024, 026, 106, 120, 137, 140, 161, 162, 169
SUPREMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS EIR CNPJ 28.820.255/0001-10	24.710,48	VINTE E QUATRO MIL, SETECENTOS E DEZ REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	002, 006, 007, 009, 023, 025, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 052, 055, 056, 057, 060, 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 073, 074, 078, 079, 080, 081, 082, 083,
DIPROM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS LTDA EPP CNPJ 16.366.888/0001-10	14.935,40	QUATORZE MIL, NOVECENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E QUARENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	004, 005, 008, 053, 054, 058, 075, 076, 087, 107
JULIANO DE COSTA LTDA CNPJ 72.150.550/0001-06	11.572,37	ONZE MIL, QUINHENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	010, 016, 017, 019, 020, 021, 022, 044, 051, 084, 085, 094, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 126, 135, 165
RPC PRODUTOS E SERVICOS EIRELI CNPJ 41.813.885/0001-25	3.650,00	TRÊS MIL, SEISCENTOS E CINQÜENTA REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	059
SALVI E LOPES E CIA LTDA. CNPJ 82.478.140/0001-34	7.541,45	SETE MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E UM REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	072, 077, 091, 124, 130, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148
NOVA CIRURGICA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ 36.169.491/0001-46	3.034,00	TRÊS MIL E TRINTA E QUATRO REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	089, 090
PRIMEMED EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ 46.218.314/0001-66	2.450,00	DOIS MIL, QUATROCENTOS E CINQÜENTA REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	105
M. ATESTA CONFCÇÃO CNPJ 23.829.339/0001-09	587,00	QUINHENTOS E OITENTA E SETE REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	118
HAYASHI COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ 45.463.040/0001-08	11.787,30	ONZE MIL, SETECENTOS E OITENTA E SETE REAIS E TRINTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	149, 150, 151, 152, 153, 154, 155
H.F.E. COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ 21.153.043/0001-87	307,00	TREZENTOS E SETE REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	156

O valor total da licitação R$ $ 91.598,20 (Noventa e Um Mil, Quinhentos e Noventa e Oito Reais e Vinte Centavos).

Cafelândia/PR, 31 de maio de 2023.

ADRIANO EFFTING
Pregoeiro

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:6B5137AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações nº 8.666/93, e segundo as informações constantes em ata nº 059/2023, confeccionada pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Município de Cafelândia/Pr., designados pelo Decreto Municipal nº 178/2021, concernente ao procedimento licitatório n° 051/2023, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 031/2023,** que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS E FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL ODONTOLÓGICO DESTINADO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR**, conforme especificação completa no Termo de Referência do presente Edital, verificando-se como vencedora do certame, a empresa:

VENCEDORES DO LOTE				
PARTICIPANTE/VENCEDOR	VALOR R$	VALOR R$ POR EXTENSO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	LOTE
DENTAL SHOW - COM. DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES CNPJ 11.776.334/0001-78	11.023,20	ONZE MIL E VINTE E TRÊS REAIS E VINTE CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	001, 003, 012, 014, 018, 024, 026, 106, 120, 137, 140, 161, 162, 169
SUPREMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E	24.710,48	VINTE E QUATRO MIL,	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE	002, 006, 007, 009, 023, 025, 029, 030, 031, 032, 033, 034,

COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS EIR CNPJ 28.820.255/0001-10		SETECENTOS E DEZ REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS	NOTA FISCAL	035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 052, 055, 056, 057, 060, 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 073, 074, 078, 079, 080, 081, 082, 083,
DIPROM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS LTDA EPP CNPJ 16.366.888/0001-10	14.935,40	QUATORZE MIL, NOVECENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E QUARENTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	004, 005, 008, 053, 054, 058, 075, 076, 087, 107
JULIANO DE COSTA LTDA CNPJ 72.150.550/0001-06	11.572,37	ONZE MIL, QUINHENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	010, 016, 017, 019, 020, 021, 022, 044, 051, 084, 085, 094, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 126, 135, 165
RPC PRODUTOS E SERVICOS EIRELI CNPJ 41.813.885/0001-25	3.650,00	TRÊS MIL, SEISCENTOS E CINQÜENTA REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	059
SALVI E LOPES E CIA LTDA. CNPJ 82.478.140/0001-34	7.541,45	SETE MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E UM REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	072, 077, 091, 124, 130, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148
NOVA CIRURGICA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ 36.169.491/0001-46	3.034,00	TRÊS MIL E TRINTA E QUATRO REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	089, 090
PRIMEMED EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ 46.218.314/0001-66	2.450,00	DOIS MIL, QUATROCENTOS E CINQÜENTA REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	105
M. ATESTA CONFCÇÃO CNPJ 23.829.339/0001-09	587,00	QUINHENTOS E OITENTA E SETE REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	118
HAYASHI COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ 45.463.040/0001-08	11.787,30	ONZE MIL, SETECENTOS E OITENTA E SETE REAIS E TRINTA CENTAVOS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	149, 150, 151, 152, 153, 154, 155
H.F.E. COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ 21.153.043/0001-87	307,00	TREZENTOS E SETE REAIS	EM ATÉ 30 DIAS MEDIANTE NOTA FISCAL	156

o valor total da licitação R$ 91.598,20 (Noventa e Um Mil, Quinhentos e Noventa e Oito Reais e Vinte Centavos) contemplando com o princípio da economicidade. Portanto, pela empresa proponente ter atendido aos princípios legais, **HOMOLOGO** a decisão de adjudicação proferida pelo Pregoeiro no processo Licitatório e modalidade acima, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante.

Cafelândia/PR, 31 de maio de 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:C77CB7FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - TERMO DE DISPENSA N° 022/2023

TERMO DE DISPENSA N° 022/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 083/2023

Fundamentado no art. 37, XXI da Constituição Federal c/c Decreto n° 9.412 de Junho de 2018 e art. 24, V da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, **RATIFICO** o procedimento de Dispensa de Licitação por limite de valor para Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de licenciamento ambiental de cascalheiras, em atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Comércio, Indústria e Turismo, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTOS	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA EXPLORAÇÃO DE 4 (QUATRO) CASCALHEIRAS LOCALIZADAS NO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA-PR, ATENDENDO AS DIRETRIZES DO INSTITUTO ÁGUA E TERRA, DA AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PERTINENTES.	1	UND	R$ 17.535,00	R$ 17.535,00
TOTAL					**R$ 17.535,00**

Conforme Termo de dispensa e ofício requisitório, orçamento e parecer jurídico em anexo, em favor da empresa **PROGEO GEOLOGIA MINERACAO E MEIO AMBIENTE LTDA**, devidamente inscrita no **CNPJ Nº 78.774.106/0001-30**, pois apresentou melhor proposta, no valor total de **R$ 17.535,00 (dezessete mil quinhentos e trinta e cinco reais)**. As despesas da presente contratação correrão por conta das seguintes Dotações orçamentárias:

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
11.001	20.608.00172-067	339030	0	6970- Manut. da coordenação de Agricultura e Meio Ambiente.

Cafelândia/PR, 31 de maio de 2023.

CULESTINO KIARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:2E7856AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE SAUDE
EDITAL 052/2022 - SMS

EDITAL PSS N° 038/2023

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA – n° 052/2023

A COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CALIFÓRNIA, NOMEADA ATRAVÉS D DO DECRETO N° 067/2023, no uso de suas atribuições legais, DIVULGA, a Classificação Provisória dos candidatos:

Agente comunitário de Saúde – Classificação Geral

Classificação	Pontuação	D N	N° Inscrição	Candidato
1°	26,0	21/12/1990	17010	Claudeci Ramos dos Santos
2°	20,0	29/03/1997	32	Juliany Massamban Marques
3°	19,0	02/08/1990	03	Aline Alves da Silva Marques
4°	15,0	05/09/1959	08	Odete de Almeida Fagundes
5°	15,0	30/04/1978	35	Sirlei Alves da Silva Ramos
6°	15,0	12/08/1990	23	Suelen Priscila da Silva
7°	15,0	20/05/1997	02	Flavia Chimarelli Campos
8°	12,0	07/01/1986	04	Jessica Fabiane Silva
9°	12,0	22/08/1998	22	Ingrid Sthefanie Wellen de Andrade Belonci
10°	11,0	22/12/1988	38	Joel Pereira Ferreira
11°	10,0	20/06/1959	27	Eloiza Pereira da Silva
12°	10,0	21/07/1964	16	Marines Sinkos
13°	10,0	21/07/1973	07	Geovana Bonfa dos Santos
14°	10,0	08/01/1988	28	Juliano Luiz Marega
15°	10,0	05/02/1988	13	Tuany Cristina Dzioba
16°	10,0	02/12/1988	46	Daiane Cristina Alves
17°	10,0	28/09/1989	47	Sabrina Daiane do Espirito Santo
18°	10,0	24/02/1995	34	Henrique Cristiano Dias
19°	10,0	16/08/1996	48	Cleiton da Silva Costa
20°	10,0	03/08/1999	21	Sandy Valeria Andrade
21°	10,0	30/12/2001	30	Guilherme Alves Ramos
22°	10,0	05/02/2002	42	Ariane Caroline Santiago
23°	9,0	21/01/1974	20	Aquezia Luzia Trombela Ortega
24°	8,0	13/02/1972	17	Claudiney Rodrigues de Souza
25°	8,0	22/01/1976	01	Marinalva Aparecida Almeida da Silva
26°	8,0	25/03/1998	43	Paula Ivone Krupiniski
27°	8,0	30/01/2000	19	Aline Gabrielly Ruy de Oliveira
28°	8,0	01/02/2001	05	Thaisa Carla Coati Barbosa
29°	6,0	16/05/1984	18	Aline de Almeida
30°	6,0	19/07/1988	31	Araceli Moreira da Silva
31°	5,0	10/06/1982	15	Maria Cristina Aparecido
32°	4,0	04/03/1979	26	Katsilene Vitor Cardoso Caixeta
33°	4,0	28/09/1989	06	Andressa Juliete Tomaz Mendes
34°	2,0	09/03/1981	45	Arlete Fernandes Mendonça Sponton
35°	2,0	18/04/1983	44	Luciana Carolina de Souza
36°	2,0	14/02/1985	11	Ana Claudia da Silva
37°	2,0	09/11/1990	29	Wallison Miyamoto Cezar
38°	2,0	21/02/2004	39	Grazieli Lopes Nunes
39°	0,0	04/06/1965	14	Leila Andrade de Oliveira
40°	0,0	07/06/1968	12	Marli Regina Ruhmke
41°	0,0	14/08/1972	09	Rita de Cassia de Souza
42°	0,0	13/12/1973	33	Luzia Regina Tomaz
43°	0,0	27/05/1981	37	Marcos Oliveira da Silva
44°	0,0	11/03/1985	40	Paula da Silva Teodoro
45°	0,0	13/03/1987	24	Tania Mara Karolkevicz
46°	0,0	23/09/1988	17017	Igor Felipe Dias
47°	0,0	21/10/1991	10	Vanessa Beda Maciel
48°	0,0	30/04/1995	25	Keysiane Almeida Castro
49°	0,0	22/06/1998	17006	Leonardo Padilha Polato
50°	0,0	05/09/1999	17008	Rodrigo Takashi Mori da Silva
51°	0,0	29/03/2003	41	Sabrina de Oliveira Batista
52°	0,0	17/02/2004	36	João Marcos Oliveira da Silva
Desclassificado	*	10/04/1991	16993	Jennifer de Almeida Ramos
Desclassificado	*	26/03/1998	16994	Bruna Marques Farias
Desclassificado	*	12/10/1976	16995	Sirlene Aparecida Lopes
Desclassificado	*	03/05/1999	16996	Renan Amici Felipe de Oliveira
Desclassificado	*	11/01/1981	16997	Ana Claudia Névis de Souza
Desclassificado	*	08/09/1989	16998	Diego Sitko Fongari
Desclassificado	*	30/12/1997	16999	Mariane de Freitas Rodrigues
Desclassificado	*	09/11/1990	17000	Wallison Miyamoto Cezar
Desclassificado	*	21/12/1997	17001	Everton Tiago Bernardes
Desclassificado	*	16/08/1996	17002	Cleiton da Silva Costa
Desclassificado	*	28/09/1989	17003	Sabrina Daiane do Espirito Santo Costa
Desclassificado	*	18/04/1992	17004	Marli Dias Rodrigues
Desclassificado	*	13/03/1995	17005	Mariane dos Santos de Carvalho
Desclassificado	*	23/01/1967	17007	Lucelia Pereira da Cunha Andrade
Desclassificado	*	05/01/1982	17009	Viviane Fernanda Ribeiro da Rocha
Desclassificado	*	07/09/1996	17011	Vinicius Elpidio Batista
Desclassificado	*	09/07/1985	17012	Andressa Aparecida da Silva Massanban
Desclassificado	*	18/05/1987	17013	Francisca dos Reis Ferreira
Desclassificado	*	20/09/1977	17014	Alexandre Jose Spada
Desclassificado	*	08/08/1994	17015	Gabriel Vinicius Martins
Desclassificado	*	21/11/2003	17016	Nathalia Gabriela da Silva Ferreira
Desclassificado	*	23/08/2002	17018	Nathália do Santos Martins
Desclassificado	*	12/04/1991	17019	Natanael Nunes de Souza Amaral
Desclassificado	*	16/05/1991	17020	Karen Samila Amaral de Sousa

Agente comunitário de Saúde – Classificação Candidatos autodeclarado afrodescendente

Classificação	Pontuação	D N	N° Inscrição	Candidato
1°	15,0	05/09/1959	08	Odete de Almeida Fagundes
2°	15,0	12/08/1990	23	Suelen Priscila da Silva
3°	12,0	07/01/1986	04	Jessica Fabiane Silva
4°	12,0	22/08/1998	22	Ingrid Sthefanie Wellen de Andrade Belonci
5°	6,0	16/05/1984	18	Aline de Almeida
6°	6,0	19/07/1988	31	Araceli Moreira da Silva
7°	4,0	28/09/1989	06	Andressa Juliete Tomaz Mendes
8°	2,0	18/04/1983	44	Luciana Carolina de Souza
Desclassificado	*	10/04/1991	16993	Jennifer de Almeida Ramos
Desclassificado	*	26/03/1998	16994	Bruna Marques Farias
Desclassificado	*	03/05/1999	16996	Renan Amici Felipe de Oliveira
Desclassificado	*	08/09/1989	16998	Diego Sitko Fongari
Desclassificado	*	21/12/1997	17001	Everton Tiago Bernardes
Desclassificado	*	28/09/1989	17003	Sabrina Daiane do Espirito Santo Costa
Desclassificado	*	18/04/1992	17004	Marli Dias Rodrigues
Desclassificado	*	13/03/1995	17005	Mariane dos Santos de Carvalho
Desclassificado	*	05/01/1982	17009	Viviane Fernanda Ribeiro da Rocha
Desclassificado	*	21/11/2003	17016	Nathalia Gabriela da Silva Ferreira
Desclassificado	*	23/08/2002	17018	Nathália do Santos Martins
Desclassificado	*	16/05/1991	17020	Karen Samila Amaral de Sousa

Agente comunitário de Saúde – Classificação Candidatos Portador de Necessidades Especiais

Classificação	Pontuação	D N	N° Inscrição	Candidato
Desclassificado	*	21/12/1997	17001	Everton Tiago Bernardes

Califórnia, 31 de maio de 2023

RENATO DO NASCIMENTO
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:7E0E3008

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 540/2023

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos agentes políticos e dos servidores públicos efetivos e ocupantes de cargos em comissão do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária à Servidora **CÉLIA REGINA BRAGA - Matrícula nº. 326954,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	02 (duas) diárias valor de 50%
II	Valor da diária;	R$ 72,98 (Setenta e dois reais e noventa e oito centavos)
III	Valor total da Diária;	R$ 145,95 (Cento e quarenta e cinco reais e noventa e cinco centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Participação no evento "**SEMINÁRIO INTERSETORIAL DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF E CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAS – MACRORREGIONAL CURITIBA**" que será realizado na cidade de Curitiba.
VI	Período da viagem;	Dias 29 e 30 de maio de 2023.
VII	Meio de Locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 25 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 25 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:77FD9CEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2023 CMDI

Aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, os membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Campo Magro - CMDI estiveram reunidos para Reunião Ordinária do órgão. Estiveram presentes: os/as conselheiros/as governamentais Paula Cristina Santos Clazer Chaves, Josiane Fomes Garcia Ferreira e Amanda Zampier Ramos; as conselheiras não governamentais Carla Cristina da Silva Galindo Medeiros, Terezinha Beatriz Desselmam, Maria Aparecida Garcia, Alma May Schlickmann, Aroni Vieira da Silva e Ines dos Anjos Martins da Silva; na condição de convidadas Mariza do Rocio Ferreira e Nilce Colodel; a secretária executiva do CMDI, Camila Guedes; além da estagiária da Secretaria Municipal de Assistência Social, Any Kamilla dos Santos.	03ª Reunião do CMDI 18/05/2023
A presidente do CMDI, Carla Cristina da Silva Galindo Medeiros agradeceu a presença de todas/os e declarou aberta a plenária.	Abertura da plenária
Em seguida foi proferida a leitura da Ata de Reunião Ordinária nº 02/2023, sendo o documento aprovado, sem ressalvas.	Item 1 - Ata de Reunião Ordinária 02/2023 CMDI
A seguir, foi apresentado o processo de trabalho da Comissão Eleitoral do CMDI 2023, que promoveu a publicação do Edital 001/2023 do órgão, para convocação e regulamentação do pleito. Na ocasião, foi informado que as inscrições contemplaram o período de 27/04/2023 à 04/05/2023. Além disso, a Comissão esteve reunida para realizar a análise das candidaturas, sendo que houve quatro inscrições de representantes da pessoa idosa e uma inscrição de instituição não governamental, tendo a Comissão se manifestado favoravelmente ao deferimento das inscrições, desta forma o Edital 002/2023 do CMDI foi publicado no Diário Oficial do município de Campo Magro. Na continuidade, a secretária executiva informou que a Assembleia Eleitoral do referido processo será realizada subsequentemente à reunião ordinária.	Item 2 – Processo de trabalho da Comissão Eleitoral do CMDI 2023
Logo após, a secretária executiva Camila Guedes, apresentou o processo de trabalho da Comissão Temporária de Analise Documental que apreciou a documentação remetida ao Conselho, de duas instituições da sociedade civil que solicitam inscrição junto ao CMDI, sendo elas: Casa de Repouso Nona Albina Eireli, CNPJ 35.549.866/0001-30 e Provopar – Programa do Voluntariado Paranaense – Campo Magro, CNPJ 15.651.794/0001-20. A Comissão estabeleceu por solicitar complementações às instituições, bem como, deliberou-se pela realização de visita institucional da Comissão na instituição Casa de Repouso Nona Albina, tendo em vista a atribuição de acompanhamento e fiscalização deste Conselho.	Item 3 – Processo de Trabalho da Comissão Temporária de Analise Documental
Seguidamente, tratou-se sobre a visita realizada por membros do Conselho em acompanhamento à 5º Promotoria de Justiça do Fórum Regional de Almirante Tamandaré, que ocorreu no dia 17 de maio de 2023, na Casa de Repouso Recanto das Hortênsias. Relatou-se que a Promotora de Justiça Dra. Mariana Dias Mariano, informou que a visita era de caráter protocolar, e que estão sendo realizadas em todas as ILPI's sob a Comarca de Almirante Tamandaré. Ademais foram apresentados os documentos da instituição para inspeção de regulamentação, bem como, foi apresentado o estabelecimento. Na ocasião, a Dra. Mariana Dias Mariano, recomendou à Instituição que os contratos de prestação de serviço sejam assinados diretamente pelos moradores, somente sendo assinado pela família em caso de interdição. A conselheira Amanda Zampier Ramos, questionou a respeito da rotina dos idosos na instituição, tendo suas dúvidas esclarecidas pela conselheira Carla Cristina da Silva Galindo Medeiros.	Item 4 – Retorno Visita Institucional Recanto das Hortênsias
Finalizando a pauta, as conselheiras Terezinha Beatriz Desselmam, Maria Aparecida Garcia e Alma May Schlickmann que realizaram a visita na instituição Recantodas Hortênsias em 20 de abril 2023, enalteceram o trabalho desempenhado pela instituição, ressaltando a boa organização e cuidados com os idosos. Ainda sobre o assunto, a conselheira Josiane Gomes Garcia, salientou que para algumas famílias encaminhar os idosos para instituições de longa permanência é uma forma de garantir que sejam bem assistidos.	Considerações Finais
Após as tratativas, a reunião foi encerrada e eu, Camila Guedes, declaro que lavrei a presente ata e que o registro de presença encontra-se em anexo.	

CAMILA GUEDES	***CARLA CRISTINA DA SILVA GALINDO MEDEIROS***
Secretária Executiva	Presidente do CMDI
RG: 8.741.409-4	RG 40.238.551-2
CPF: 054.208.759-69	CPF 303.717.108-12

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:AA1E42DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 115/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 115/2023
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 005/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1.610/2023

A Prefeitura do Município de Candói, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Dispensa Eletrônica, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de serviço de medicina do trabalho para realização visitas técnicas com emissão do PGR, LTCAT e PCMSO e envio dos eventos S-2240 à plataforma do e-Social.
1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.2.1. O edital da Dispensa Eletrônica nº 005/2023;
1.2.2. O termo de referência do edital;
1.2.3. A proposta do fornecedor;
1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. O prazo de validade desta ata será de 1 (um) ano a contar da sua publicação, com possibilidade de prorrogação por igual período, nos termos do Art. 106, § 1º e Art. 107 do Decreto Municipal nº 296, de 2023

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 17.340,00** (dezessete mil, trezentos e quarenta reais).
3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
Fornecedor: SAUDAX MEDICINA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.741.163/0001-37, com sede social na Rua Frei Caneca, 2350, Terreo Sala 03, Bairro Trianon, CEP 85.012-000, Guarapuava-PR, neste ato representada pela sócia administradora a Sra. ANAHIA ANDRADE BIANCO, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 032.555.419-64, portadora da cédula de identidade civil RG n° 7.131.820-6, com residência e domicilio na Rua Quintino Bocaiuva, nº 1163, Bairro Centro, CEP 85.010-300, Guarapuava-PR, endereço eletrônico financeiro@saudax.com.br.

Lote	Item	Produto/Serviço	Un	Qtde	Preço	Preço total
1	1	Visita Técnica com Emissão do PGR Individual. O Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), deverá ser elaborado conforme todas as diretrizes da nova Norma Regulamentadora nº 01 do Ministério do Trabalho e Previdência (MTP). Na fase de reconhecimento de riscos, devem ser avaliados os agentes físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos existentes nos ambientes de trabalho. Entre outras ações, o Programa deverá apresentar as medidas de controle existentes nos ambientes de trabalho e se estas são eficazes para a	UN	30,00	161,00	4.830,00

		proteção do trabalhador contra os agentes de risco. Caso a medida de controle existente não esteja adequada ou seja considerada insuficiente para garantir a sua saúde e integridade física, deverá ser recomendada medida detalhada e eficaz para cada situação. Para cada avaliação realizada, deverá ser elaborada Dosimetria de Ruído, com relatório anexo à avaliação, seguindo os preceitos técnicos da Norma de Higiene Ocupacional nº 01 da FUNDACENTRO. O reconhecimento dos agentes de risco ergonômicos deverá estar contido no PGR, obedecendo os requisitos da NR-17, por meio da Avaliação Ergonômica Preliminar (AET), devendo ser avaliado qualitativamente e quantitativamente os ambientes de trabalho e processos, sendo realizado no mínimo as avaliações quantitativas de conforto acústico, conforto térmico e os níveis de iluminamento dos ambientes. Conforto Térmico/Avaliação de Calor (NHO-06) e dos Níveis de Iluminamento dos Ambientes (NHO-11). Em situações em que seja necessário a realização de avaliação quantitativa suplementar, essa deverá ser registrada justificadamente pelo profissional avaliador. O PGR será elaborado de forma individual, para atender as demandas de novos cargos/atividades e quando houver alterações de ambientes ou processos de trabalho já existentes.				
1	2	Visita Técnica com Emissão de LTCAT Individual. O Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), deverá ser confeccionado em atenção as diretrizes dadas pelo Decreto Federal nº 3.048 de 06/05/1999 para fins de caracterização e enquadramento de atividades especiais ou não. Adicionalmente, tendo como base a avaliação nos ambientes de trabalhos e das atividades exercidas, deverá ser incluído no respectivo Laudo, a informação de caracterização e enquadramento de Atividades Insalubres e/ou Periculosas, neste caso, com base na legislação Trabalhista em vigor e aplicáveis a cada caso. Entre outras ações, o Laudo deverá apresentar as medidas de controle existentes nos ambientes de trabalho e se estas são eficazes para a proteção do trabalhador contra os agentes de risco. Caso a medida de controle existente não esteja adequada ou seja considerada insuficiente para garantir a sua saúde e integridade física, deverá ser recomendada medida detalhada e eficaz para cada situação. Para atendimento ao e-Social, caberá a empresa contratada o envio eletrônico das informações geradas das Condições Ambientais do Trabalho (S-2240) à plataforma do Governo, conforme exigências previstas pelo Decreto Federal nº 8373/2014, que instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas. Poderá utilizar os mesmos resultados das avaliações quantitativas realizadas no PGR da função/atividadeavaliada. O LTCAT será elaborado de forma individual, para atender as demandas de novos cargos/atividades e quando houver alterações de atividades de cargos já existentes.	PS	30,00	151,00	4.530,00
1	3	Visita Técnica com Emissão do PCMSO Individual. O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), deverá ser elaborado conforme todas as diretrizes da nova Norma Regulamentadora nº 07 do Ministério do Trabalho e Previdência (MTP). Deverá no mínimo, apresentar a análise dos riscos, diagnóstico dos possíveis danos ocupacionais e definição dos exames necessários para efetiva monitoração da saúde dos servidores. O PCMSO será elaborado de forma individual, para atender as demandas de novos cargos/atividades e quando houver alterações de atividades de cargos já existentes, em consonância com o PGR.	PS	30,00	171,50	5.145,00
1	4	Envio dos Eventos (S-2240) ao e-Social. Cadastramento em software próprio de SST, das Condições Ambientais de Trabalho registradas no LTCAT vigente da Prefeitura de Candói, com posterior vínculo entre registro e servidor(a), e o envio eletrônico dessas informações por meio do evento S-2240 à plataforma do e-Social, conforme diretrizes constantes pelo Decreto Federal nº 8373/2014, que instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.	PS	810,00	3,50	2.835,00

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata consta como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Administração

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Durante a vigência desta ata de registro de preços o órgão gerenciador poderá realizar a contratação, convocando o fornecedor para assinatura do contrato ou encaminhamento da nota de empenho ou instrumento equivalente na forma da Lei.
7.2. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.3. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento da ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2023, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:
04 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
001 DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
04.122.0002.2007 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SA
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
640 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

002 DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS
04.122.0002.2008 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
780 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

003 DEPARTAMENTO DE APOIO INSTITUCIONAL
04.122.0002.2009 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO INSTITUCIONAL
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
850 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livre)

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.
12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Candói, 29 de maio de 2023.

Partes Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	***ANAHIA ANDRADE BIANCO***
Prefeito	Saudax Medicina LTDA

Testemunhas:

MARCOS ROBERTO BARBOSA DE PAULA	MARIA CAROLINE DIAS DE RAMOS
CPF 064.466.009-09	CPF 104.220.249-45

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:A5E548CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 036/2023 – DP

HIROSHI KUBO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E CONSIDERANDO:

a) Os artigos 45, 46 e 47 da Lei nº 1.210, de 29 de setembro de 2014, do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Carlópolis que dispõe sobre a progressão horizontal na Carreira;

b) O resultado final das avaliações de desempenho e qualificação regulamentadas pelo Decreto nº 3110 de 2014, que conclui pela progressão do profissional do magistério para a Classe seguinte dentro do mesmo Nível,

RESOLVE:

Art. 1º Reenquadrar os profissionais do magistério integrantes do Quadro Próprio do Magistério de Carlópolis que obtiveram os pontos necessários para a progressão horizontal na Carreira, na Classe seguinte a que estavam posicionados, conforme relação abaixo:

Nº	Nome do Profissional	Cargo	Enquadramento Atual		Enquadramento após Avaliação	
			Nível	Classe	Nível	Classe
1.	Luciane de Oliveira Domingues	Professor	C	3	C	4
2.	Marcela dos Santos Imoto Frezatti	Professor	C	3	C	4

Art. 2ºO vencimento básico do integrante do Quadro Próprio do Magistério reenquadrado será correspondente à nova Classe do mesmo Nível, de acordo com as Tabelas de Vencimentos, Anexos IV, V e VI parte integrante da Lei nº 1.210/2014 que instituiu o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 25 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tâni de Almeida Varraschim
Código Identificador:83965C0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO N.° 96/2023

DECRETO Nº 96/2023.

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 122.750,00 para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e nos artigos 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º e 15º da Lei Municipal nº 24, de 13 de dezembro de 2022.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Credito Adicional Suplementar, no valor de R$ 122.750,00 (cento e vinte e dois mil e setecentos e cinquenta reais) para reforço de dotações consignadas no orçamento geral do Município de Cerro Azul, conforme abaixo especificado:

Orgão:	07.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária:	07.01	Departamento de Assistência Social
08.122.0100.2.019		Manutenção da Secretaria de Assistência Social
Fonte:	3000	Recursos Ordinários Livres - Exercícios Anteriores

3.3.90.30.00		Material de Consumo	R$ 20.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 20.000,00
Orgão:	08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPOR	
Unidade Orçamentária:	08.01	Departamento de Educação	
12.361.0190.2.045		Manutenção do Ensino Fundamental	
Fonte:	102	Funde 30%	
4.4.90.52.00		Equipamento e Material Permanente	R$ 100,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 100,00
Órgão:	08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Unidade Orçamentária:	08.01	Departamento de Educação	
12.361.0190.2.047		Manutenção da Merenda Escolar	
Fonte:	3107	Salário Educação - Exercícios Anteriores	
3.3.90.32.00		Material Distribuição Gratuita	R$ 100.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 100.000,00
Orgão:	06.00	Secretaria Municipal de Saúde	
Unidade Orçamentária:	06.01	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0160.2.011		Serviços da Administração da Saúde	
Fonte:	3376	Vigia Sus - Exercícios Anteriores	
3.3.90.39.00		Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica	R$ 500,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 500,00
Orgão:	06.00	Secretaria Municipal de Saúde	
Unidade Orçamentária:	06.01	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0160.2.011		Serviços da Administração da Saúde	
Fonte:	3500	Bloco Investimentos - Exercícios Anteriores	
3.3.90.39.00		Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica	R$ 200,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 200,00
Órgão:	08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPOR	
Unidade Orçamentária:	08.03	Departamento de Esportes	
27.812.0340.2.059		Manutenção do Departamento de Esportes	
Fonte:	3556	Lei Pelé - Exercícios Anteriores	
3.3.90.39.00		Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica	R$ 50,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 50,00
Órgão:	04.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade Orçamentária:	04.01	Departamento de Administração	
04.124.0040.2.073		Controle Interno	
Fonte:	000	Recursos Ordinário Livres	
3.3.90.39.00		Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica	R$ 1.900,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO			R$ 1.900,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO			R$ 122.750,00

Art. 2o Constitui recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1° conforme segue:

I – Anulação parcial das dotações orçamentárias a seguir:

Órgão:	08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPOR	
Unidade Orçamentária:	08.01	Departamento de Educação	
12.361.0190.2.045		Manutenção do Ensino Fundamental	
Fonte:	102	Funde 30%	
3.3.90.32.00		Material de Distribuição Gratuita	R$ 100,00
TOTAL DA DEDUÇÃO DO ORGÃO			R$ 100,00
Órgão:	04.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade Orçamentária:	04.01	Departamento de Administração	
04.124.0040.2.073		Controle Interno	
Fonte:	000	Recursos Ordinário Livres	
3.3.90.39.00		Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica	R$ 1.900,00
TOTAL DA DEDUÇÃO DO ORGÃO			R$ 1.900,00
TOTAL DA DEDUÇÃO			R$ 2.000,00

II – Superavit financeiro, recursos de exercícios anteriores:

3000	Recursos Ordinários Livres - Exercícios Anteriores	R$ 20.000,00
3107	Salário Educação - Exercícios Anteriores	R$ 100.000,00
3376	Vigia Sus - Exercícios Anteriores	R$ 500,00
3500	Bloco Investimentos - Exercícios Anteriores	R$ 200,00
3556	Lei Pelé - Exercícios Anteriores	R$ 50,00
TOTAL		R$ 120.750,00

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, gabinete do Senhor Prefeito, em 23 de maio 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Willians Tiblier
Código Identificador:0AA537D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EXTRATO TERMO DE POSSE E DE ENTRADA EM EXERCÍCIO DE NOMEADOS PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO - REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO

Republicação do Extrato Termo de Posse e de Entrada em Exercício de Nomeados publicado no Jornal Diário do Sudoeste da Cidade de Pato Branco-PR em 04/03/2023 – Edição nº. 8341, e a publicação na íntegra do ato no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021., publicado em 06/03/2023 – Edição nº. 2723

Extrato Termo de Posse e de Entrada em Exercício de Nomeados para exercer

Cargo de Provimento Efetivo - Regime Jurídico Estatutário

Edital abertura Concurso: 001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021.

Edital Aprovado/Homologação do Concurso: 013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021.

Termo Posse	Entrada em Exercício	Nome	Cargo Público	Edital de Convocação	Decreto de Nomeação
560/2023	02/01/2023	Emillyn Gonçaves dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.066 de 19/12/2022
561/2023	02/01/2023	Lisangela Maroni	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.033 de 06/12/2022
562/2023	02/01/2023	Josué de Moraes Anastácio	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.054 de 16/12/2022
563/2023	02/01/2023	Tainara de Souza Ramos	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.055 de 16/12/2022
564/2023	02/01/2023	Marcia Aparecida Blein	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.056 de 16/12/2022
565/2023	02/01/2023	Priscila Marafon Silva	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.053 de 16/12/2022
566/2023	02/01/2023	Beatriz Goulart	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.052 de 16/12/2022
567/2023	02/01/2023	Gilvana dos Santos Szczepkowski	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.067 de 19/12/2022
568/2023	02/01/2023	Daniel José Frizon de Camargo	Agente Oficial de Transporte	014 de 22/11/2022	8.064 de 19/12/2022
569/2023	02/01/2023	Erielton Ribeiro Leite Rosa	Agente Oficial de Transporte	016 de 28/11/2022	8.063 de 19/12/2022
570/2023	02/01/2023	Aline Ritterbusch	Técnico de Enfermagem	014 de 22/11/2022	8.058 de 16/12/2022
571/2023	02/01/2023	Aline Cristina Domingues	Fisioterapeuta	016 de 28/11/2022	8.044 de 15/12/2022
572/2023	02/01/2023	Daniele Langer Mielke Minickel	Técnico de Enfermagem	014 de 22/11/2022	8.060 de 16/12/2022
573/2023	02/01/2023	Diego Luiz Pereira dos Santos	Técnico de Enfermagem	014 de 22/11/2022	8.057 de 16/12/2022
574/2023	02/01/2023	Rodrigo de Farias	Operador de Máquina Rodoviária	014 de 22/11/2022	8.068 de 19/12/2022
575/2023	02/01/2023	Sidnei Pedroso	Agente Oficial de Transportes	014 de 22/11/2022	8.049 de 16/12/2022
576/2023	03/01/2023	Eloise da Silva	Enfermeiro	014 de 22/11/2022	8.061 de 16/12/2022
577/2023	16/01/2023	Leandro de Souza	Agente Administrativo	014 de 22/11/2022	8.059 de 16/12/2022
578/2023	17/01/2023	Vanessa Maria Frizon de Camargo	Agente Comunitário de Saúde	014 de 22/11/2022	8.065 de 19/12/2022
579/2023	18/01/2023	Gilson Fragoso da Silva	Agente Oficial de Transportes	020 de 06/12/2022	8.072 de 23/12/2022
580/2023	24/01/2023	Alcione Antonia Nascimento de Lima	Agente Administrativo	023 de 13/01/2023	8.096 de 24/01/2023

Edital de Convocação/Decreto Nomeação: Publicação na integra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:80512EA8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 19653/2023

DECRETO Nº 19653/2023

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R$ 3.549.000,00 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná,
no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 6º, parágrafo, III, da Lei 2676/2022 – LOA.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 3.549.000,00 (três milhões, quinhentos e quarenta e nove mil reais) de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
04	SEC DE DESENV ECONÔMICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE TURISMO	
04.001	DEPTO DE FOMENTO, TURISMO, DESENV CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, EMPREGO E RENDA	
19.126.0004.2008	ATIVIDADES DA SEC DESENV ECONÔMICO, CIENTÍFICO TECNOL E TURISMO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
750	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
05	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	
05.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS	
18.544.0012.1016	ABASTECIMENTO DE ÁGUA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.000,00
20.606.0005.2018	ATIV DA SEC DE AGRIC, PECUÁRIA, MEIO AMB E REC HIDRICOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1460	00000-Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00
	SUBTOTAL	314.000,00
06	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
06.007	DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANA	
15.122.0003.2029	ATIVIDADES DA GESTÃO URBANA	

3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
07	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
07.002	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0013.2038	ATIVIDADES DO DEPTO DE CULTURA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3310	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
	SUBTOTAL	15.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3880	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.000,00
08.002	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2047	CONSÓRCIOS DE SAÚDE	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4280	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000.000,00
	SUBTOTAL	2.160.000,00
09	SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.003	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
15.451.0008.1054	PAVIMENTAÇÃO URBANA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4660	00602-Operações de Crédito Internas	1.000.000,00
	SUBTOTAL	1.000.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2061	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
5030	00967-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	15.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5060	00967-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	15.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
5150	00967-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	10.000,00
	SUBTOTAL	40.000,00
	TOTAL	3.549.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à cobertura do presente crédito decorrerão do cancelamento parcial das dotações abaixo especificadas, em conformidade com o artigo 43 da Lei Federal n.º 4.320/64.

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
04	SEC DE DESENV ECONÔMICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE TURISMO	
04.002	DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	
11.661.0004.1010	PARQUE INDUSTRIAIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1021	00602-Operações de Crédito Internas	1.000.000,00
	SUBTOTAL	1.000.000,00
05	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	
05.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS	
20.606.0005.1017	INFRAESTRUTURA UNIDADES PRODUTIVAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1340	00000-Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00
18.544.0012.1016	ABASTECIMENTO DE ÁGUA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1310	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.000,00
	SUBTOTAL	314.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3610	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.000,00
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
3750	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.150.000,00
	SUBTOTAL	2.160.000,00
09	SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.002	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.451.0016.1050	PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4370	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
09.003	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
15.451.0016.1055	REURBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4670	00000-Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
	SUBTOTAL	60.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2061	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5080	00967-Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	15.000,00
	SUBTOTAL	15.000,00
	TOTAL	3.549.000,00

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos à partir de 17 de maio de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, 62º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3C5F0C88

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 19654/2023

DECRETO Nº 19654/2023

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R$ 1.600.000, 00 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos/PR, no uso de suas das atribuições legais e com base no artigo 43, parágrafo 3º, da Lei 4.320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 1.600.000, 00 (um milhão e seiscentos mil reais) proveniente dos excessos de arrecadação abaixo relacionados, de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3710	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	100.000,00
10.302.0007.2045	SAÚDE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4020	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	50.000,00
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3800	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.400.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3880	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	50.000,00
	SUBTOTAL	1.600.000,00
	TOTAL	1.600.000,00

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos à partir de 17 de maio de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, 62º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3EC5079A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 24/2023-PMFJ. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 112/2023.

EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 24/2023-PMFJ.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 112/2023.

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o n.° 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, 339, Centro, Foz do Jordão, Paraná, Cep. 85.145-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, portador de cédula de identidade n.º 8.199.613-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 027.812.409-74.

Detentor da Ata: BATEL OBRAS E SERVIÇOS, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 03.114.885/0001-48, sediada à CORONEL LUSTOSA, 0 COMERCIAL - CEP: 85015340 - BAIRRO: BATEL, Guarapuava/PR, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) MOISÉS RIBEIRO, inscrito (a) no CPF sob nº 058.711.089-97, portador (a) da cédula de identidade RG nº .

Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS DE PARA AQUISIÇÕES EVENTUAIS E FUTURAS DE CAFÉ DA MANHÃ E REFEIÇÕES ENTRE O PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO, BEM COMO NOTURNO, NA CIDADE DE GUARAPUAVA-PR."

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	24140	refeição Fornecimento de refeição a ser servido no sistema self servisse Composto por no mínimo 10	PROPRIA PROPRIA	UN	2.100,00	28,00	58.800,00

			pratos quentes e 4 pratos frios, temperos como sal, óleo extra virgem e vinagre. acompanhado de 01 (um) refrigerante em lata de 350 ml ou suco.					
LOTE: 001 - Lote 001	2	24141	café da manhã fornecimento de refeição do tipo café da manhã contendo: Café preto ou pingado: com leite mínimo copo americano ou xícara equivalente a mesma medida do copo, acompanhado de um salgado (pastel, coxinha, quibe, rissoles, assados entre outros.	PROPRIA PROPRIA	UN	1.000,00	14,00	14.000,00
TOTAL								72.800,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias.
PRAZO DE ENTREGA: 1 Dias
VALOR TOTAL: R$ 72.800,00 (Setenta e Dois Mil e Oitocentos Reais).
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Silva de Ramos
Código Identificador:B7B161E6

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO PREGÃO PMFJ ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 113/2023.AO Nº 116/2023

EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 21/2023-PMFJ.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 113/2023.

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o n.° 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, 339, Centro, Foz do Jordão, Paraná, Cep. 85.145-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, portador de cédula de identidade n.º 8.199.613-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 027.812.409-74.

Detentor da Ata: ARI ECCO & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 04.916.316/0001-89, sediada à AV MORRO VERDE, 0 - CEP: 85145000 - BAIRRO: CENTRO, Foz do Jordão/PR, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) ELOÁ DE FATIMA FREITAS ECCO, inscrito (a) no CPF sob nº 500.533.889-68, portador (a) da cédula de identidade RG nº 3128559-3.

Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS."

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira 1/2 " X 3/4" - (13 X 19mm)	MSG	UN	25,00	1,63	40,75
LOTE: 004 - Lote 004	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira 9/16" X 7/8" - (14 X 22MM)	MSG	UN	25,00	1,86	46,50
LOTE: 014 - Lote 014	1	24744	ARAME arame liso para cerca galvanizado, bitola 14X16 500M ovalado	MISTER	ROLO	10,00	475,00	4.750,00
LOTE: 015 - Lote 015	1	24745	ARCO DE SERRA arco de serra p/ cortar ferro	VONDER	UN	15,00	12,95	194,25
LOTE: 018 - Lote 018	1	24746	ARGAMASSA argamassa ACIII saco 20 kg	VOTORAN	SC	120,00	30,90	3.708,00
LOTE: 019 - Lote 019	1	24747	ASSENTO SANITÁRIO assento sanitário almofadado	DURIN	UN	40,00	39,60	1.584,00
LOTE: 021 - Lote 021	1	24749	BALDE PLÁSTICO balde plástico para concreto capacidade 12 L com pegador no fundo e alça	REVAL	UN	15,00	13,85	207,75
LOTE: 024 - Lote 024	1	24750	CANO cano de 25 mm 6 metros soldavel	PLASTILIT	BARRA	150,00	18,95	2.842,50
LOTE: 028 - Lote 028	1	24751	BROCA broca aço rápido 12 mm	IRWIN	UN	10,00	19,00	190,00
LOTE: 029 - Lote 029	1	24751	BROCA broca aço rápido 14 mm	IRWIN	UN	10,00	19,00	190,00
LOTE: 030 - Lote 030	1	24751	BROCA broca aço rápido 6 mm	IRWIN	UN	20,00	6,80	136,00
LOTE: 033 - Lote 033	1	24751	BROCA broca chata p/ madeira 1/4"	NOVE54	UN	10,00	9,48	94,80
LOTE: 038 - Lote 038	1	24751	BROCA broca p/ concreto - vídea 10 mm	NOVE54	UN	20,00	13,75	275,00
LOTE: 041 - Lote 041	1	24751	BROCA broca p/ concreto - vídea 4 mm	NOVE54	UN	10,00	4,93	49,30
LOTE: 043 - Lote 043	1	24751	BROCA broca p/ concreto - vídea 8 mm	NOVE54	UN	20,00	11,00	220,00
LOTE: 045 - Lote 045	1	24755	CAIXA DE DESCARGA caixa de descarga	ALUMASA	UN	50,00	27,90	1.395,00
LOTE: 046 - Lote 046	1	24756	CAIXA SIFONADA caixa sifonada com ralo	HERC	UN	25,00	10,90	272,50
LOTE: 048 - Lote 048	1	24758	CAL VIRGEM cal virgem saco 20 kg	tancal	SC	400,00	11,99	4.796,00
LOTE: 050 - Lote 050	1	24760	CATRACA catraca lisa para arrame	MSG	UN	60,00	9,90	594,00
LOTE: 051 - Lote 051	1	24761	CAVADEIRA cavadeira articulada com cabo tamanho 1,77 M	PANDOLFO	UN	15,00	62,00	930,00
LOTE: 055 - Lote 055	1	24766	CLIPS/GRAMPO clips / grampo leve para cabos de aço 8,0 mm	MSG	UN	10,00	1,97	19,70
LOTE: 056 - Lote 056	1	24766	CLIPS/GRAMPO clips / grampo leve para cabos de aço 9,5 mm	MSG	UN	10,00	2,33	23,30
LOTE: 060 - Lote 060	1	24769	JOELHO joelho de 40mm de agua soldavel	PLASTILIT	UN	50,00	0,69	34,50
LOTE: 061 -	1	24769	JOELHO joelho de 50mm de agua soldavel	PLASTILIT	UN	50,00	4,90	245,00

Lote 061								
LOTE: 066 - Lote 066	1	24772	CURVA curva de 40 mm esgoto	PLASTILIT	UN	50,00	3,89	194,50
LOTE: 072 - Lote 072	1	24775	DOBRADIÇA dobradiça ferro zincado pino simples 2"	MGM	UN	50,00	1,45	72,50
LOTE: 074 - Lote 074	1	24780	FECHADURA fechadura de banheiro completa	MGM	UN	40,00	45,50	1.820,00
LOTE: 077 - Lote 077	1	24780	FECHADURA fechadura interna	MGM	UN	30,00	47,00	1.410,00
LOTE: 080 - Lote 080	1	24781	FITA fita veda rosca 18 X 50 metro	PLASTILIT	UN	50,00	9,90	495,00
LOTE: 086 - Lote 086	1	24785	GOIVA goiva 6mm	ISDRALIT	UN	70,00	42,80	2.996,00
LOTE: 090 - Lote 090	1	24791	LIXA lixa d'agua 100	WORKER	UN	700,00	1,10	770,00
LOTE: 092 - Lote 092	1	24791	LIXA lixa 220 para massa em metro	WORKER	UN	200,00	1,80	360,00
LOTE: 093 - Lote 093	1	24791	LIXA lixa 100 para massa em metro	WORKER	UN	300,00	3,10	930,00
LOTE: 098 - Lote 098	1	24792	LONA lona preta 6 X 100 M	KALA	ROLO	10,00	582,00	5.820,00
LOTE: 099 - Lote 099	1	24792	LONA lona preta 8x100 m	KALA	ROLO	10,00	648,00	6.480,00
LOTE: 101 - Lote 101	1	24793	LUVA luva com rosca agua fria de 25mm	PLASTILIT	UN	40,00	0,79	31,60
LOTE: 109 - Lote 109	1	24793	LUVA luva simples agua fria de 40mm soldavel	PLASTILIT	UN	40,00	2,99	119,60
LOTE: 111 - Lote 111	1	24801	NIVEL DE ALUMINIO nivel de aluminio 12"	KALA	UN	10,00	25,90	259,00
LOTE: 116 - Lote 116	1	24806	PORTA porta 2,10 x 080 - esquerda laminada	ENIA PLAUDO	UN	10,00	108,00	1.080,00
LOTE: 117 - Lote 117	1	24806	PORTA porta almof. 2,10 x 0,80 almofadada	ENIA PALUDO	UN	10,00	234,00	2.340,00
LOTE: 121 - Lote 121	1	24807	PREGO prego 13 x 15 pct 1kg	SANTA LUZIA	UN	50,00	17,40	870,00
LOTE: 126 - Lote 126	1	24807	PREGO prego telheiro 18 x 30 1/2 kg	SANTA LUZIA	UN	50,00	12,35	617,50
LOTE: 129 - Lote 129	1	24810	REGISTRO registro de pressão em metal	PLASTILIT	UN	30,00	32,40	972,00
LOTE: 130 - Lote 130	1	24812	REJUNTE rejunte varias cores	VOTORAN	KG	200,00	5,45	1.090,00
LOTE: 133 - Lote 133	1	24817	'T" TEE 't" tee agua fria de 25mm soldavel	PLASTILIT	UN	100,00	0,94	94,00
LOTE: 138 - Lote 138	1	24818	TALHADEIRA talhadeira chata nº 12	VONDER	UN	10,00	24,50	245,00
LOTE: 141 - Lote 141	1	24820	TELHA telha de fibro cimento 244x0,50 cm 4 mm	MULTILIT	UN	300,00	15,99	4.797,00
LOTE: 143 - Lote 143	1	24823	TORNEIRA torneira de jardim em inox 1/2	ABS	UN	15,00	37,90	568,50
LOTE: 144 - Lote 144	1	24823	TORNEIRA torneira de jardim em inox 3/4	ABS	UN	15,00	39,90	598,50
LOTE: 146 - Lote 146	1	24823	TORNEIRA torneira em inox 3/4	ABS	UN	15,00	56,50	847,50
LOTE: 147 - Lote 147	1	24823	TORNEIRA torneira simples em plastico 1/2	ABS	UN	15,00	2,99	44,85
LOTE: 148 - Lote 148	1	24823	TORNEIRA torneira simples em plastico 3/4	HERCK	UN	15,00	2,98	44,70
LOTE: 151 - Lote 151	1	24828	CABO DE AÇO cabo de aço galvanizado 1/8" 3,2mm	VONDER	M	100,00	1,78	178,00
LOTE: 163 - Lote 163	1	24844	TEE TEE PVC 200mm	PLASTILIT	UN	10,00	93,90	939,00
LOTE: 165 - Lote 165	1	24849	SPRAY PINTURA spray pintura cores variadas	COLORGIN	UN	100,00	13,95	1.395,00
LOTE: 169 - Lote 169	1	24855	EMENDA PVC emenda de PVC	REAL PVC	UN	70,00	36,40	2.548,00
LOTE: 170 - Lote 170	1	24856	CANTO PVC canto de PVC para acabamento	REAL PVC	UN	100,00	2,79	279,00
LOTE: 177 - Lote 177	1	24891	MANGUEIRA mangueira preta 3/4 parede de 1,5mm	POLIANA	ROLO	10,00	260,00	2.600,00
LOTE: 181 - Lote 181	1	24866	SOLVENTE solvente 1 litro	FARBEN	UN	100,00	17,80	1.780,00
LOTE: 182 - Lote 182	1	24866	SOLVENTE solvente 5 litros	FARBEN	UN	100,00	83,00	8.300,00
LOTE: 185 - Lote 185	1	24867	TINTA tinta acrilica 18lts amarelo semi brilho	TELHACOR	LATA	30,00	288,00	8.640,00
LOTE: 187 - Lote 187	1	24867	TINTA tinta óleo cores variadas 18 lts	TELHACOR	LATA	50,00	391,00	19.550,00
LOTE: 190 - Lote 190	1	24870	PAU QUADRADO pau quadrado 2x4x3mts pinus	PALUDO	UN	200,00	19,90	3.980,00
LOTE: 192 - Lote 192	1	26260	TABUA tabua 10cm x 1 x 3mts pinus	CACIQUE	UN	300,00	12,40	3.720,00
LOTE: 194 - Lote 194	1	26260	TABUA tabua 30cm x 1 x 3mts pinus	CACIQUE	UN	300,00	36,40	10.920,00
LOTE: 197 - Lote 197	1	24515	PARAFUSO parafuso 3,5mm x 20 mm	CISER	UN	200,00	0,065	13,00
LOTE: 201 - Lote 201	1	24515	PARAFUSO parafuso madeira 3,5 mm x35 mm	CISER	UN	200,00	0,06	12,00
LOTE: 206 - Lote 206	1	25839	PEDRA pedra nº 2	SUL BRITAS	M³	2.000,00	101,00	202.000,00
LOTE: 209 - Lote 209	1	25839	PEDRA pedra brita bgs (brita graduada simples)	SUL BRITAS	M³	2.000,00	105,90	211.800,00
LOTE: 210 - Lote 210	1	23460	CHAPA MADEIRA NAVAL 16MM maderite naval 16mm emborrachado	MAGRI	UN	120,00	183,00	21.960,00
LOTE: 211 - Lote 211	1	24754	CAIXA DE AGUA caixa de agua 500 LT	FORTLEV	UN	10,00	150,00	1.500,00
LOTE: 226 - Lote 226	1	24497	FITA ISOLANTE fita isolante alta fusão 10m	TIGRE	UN	150,00	9,30	1.395,00
LOTE: 230 - Lote 230	1	24518	ALICATE alicate bico chato com cabo emborachado 52mmx150mm / 6"	ATHOPY	UN	10,00	29,30	293,00

LOTE: 231 - Lote 231	1	24762	CHAVE chave de fenda 1/4 x 6	MISTER	UN	10,00	9,90	99,00
LOTE: 234 - Lote 234	1	24762	CHAVE chave de grifo 12' 45mm	MISTER	UN	10,00	44,00	440,00
LOTE: 237 - Lote 237	1	24773	DESEMPENADEIRA desempenadeira aço dentada	VONDER	UN	10,00	17,80	178,00
LOTE: 239 - Lote 239	1	24773	DESEMPENADEIRA desempenadeira madeira 17x 28	MOMFORT	UN	10,00	17,50	175,00
LOTE: 242 - Lote 242	1	24776	ENGATE FLEXIVEL engate flexivel baixa pressão 50cm	KRONA	UN	30,00	5,00	150,00
LOTE: 249 - Lote 249	1	24789	LIMA lima p/ motosserra 8x7/32	NICHOLSON	UN	10,00	8,30	83,00
LOTE: 250 - Lote 250	1	24789	LIMA lima triângulo nº4	NICHOLSON	UN	10,00	12,99	129,90
LOTE: 257 - Lote 257	1	25838	PA pá ajuntadeira de bico com cabo nº 22 265x285mm	PANDOLFO	UN	30,00	39,00	1.170,00
LOTE: 258 - Lote 258	1	24804	PÉ DE CABRA pé de cabra 3/4 x 60cm	PANDOLFO	UN	10,00	49,00	490,00
LOTE: 262 - Lote 262	1	24821	TESOURA tesoura para poda em geral 8.1/2 com trava de segurança, mola e cabo plastificado.	VONDER	UN	10,00	29,80	298,00
LOTE: 266 - Lote 266	1	24798	MARTELO martelo 25 mm com cabo	NOVE54	UN	20,00	25,00	500,00
LOTE: 270 - Lote 270	1	24850	BETONEIRA betorneira 400 l 220 v com motor	MACTRON	UN	2,00	4.960,00	9.920,00
LOTE: 276 - Lote 276	1	24864	ROLO DE LÃ rolo de lã 23cm c/cabo	ATALAS	UN	100,00	11,80	1.180,00
LOTE: 278 - Lote 278	1	25185	ROÇADEIRA roçadeira 35 cilindradas no mínimo, potencia miníma 1,7 kw/ 2,3 cv similar ou superior a stihl	MASTSUYAMA	UN	6,00	1.180,00	7.080,00
LOTE: 281 - Lote 281	1	24742	ALICATE alicate universal 8	MISTER	UN	2,00	28,50	57,00
LOTE: 283 - Lote 283	1	24918	LANTERNA lanterna de cabeça c/13 leds e bateria recarregável de longa duraçãoled lanterna de led recarregável	HEADLIGHT	UN	30,00	56,00	1.680,00
LOTE: 291 - Lote 291	1	22908	ENGRAXADEIRA engraxadeira manual 07kg	WPRKER	UN	3,00	197,00	591,00
LOTE: 292 - Lote 292	1	19639	FURADEIRA DE IMPACTO furadeira de impacto 850 w com rompedor	BOSCH	UN	4,00	890,00	3.560,00
LOTE: 296 - Lote 296	1	25837	JOGO DE CHAVE jogo de chave de fenda com 6 unidades de 20 cm comprimento	WORKER	UN	10,00	29,90	299,00
LOTE: 298 - Lote 298	1	25837	JOGO DE CHAVE jogo de chave hexagonal 9 pçs em l de 1,5 mm a 10 mm	KALA	UN	3,00	23,90	71,70
LOTE: 300 - Lote 300	1	22929	JOGO DE FUNIL jogo de funil 3 peças- fk 170, 2cva, fk 170acvg, fk100 -2c	WORKER	UN	1,00	15,00	15,00
LOTE: 303 - Lote 303	1	26302	MACACO HIDRAULICO macaco hidráulico manual 10 toneladas	FORTGPRO	UN	2,00	240,00	480,00
LOTE: 309 - Lote 309	1	23176	PONTEIRO DE AÇO REDONDO 12" ponteiro de aço redondo 12"	MOMFORT	UN	10,00	24,80	248,00
LOTE: 311 - Lote 311	1	26262	REBITADEIRA MANUAL rebitadeira manual tipo alavanca, com coletor.	ATHOPY	UN	5,00	52,00	260,00
LOTE: 314 - Lote 314	1	24506	PARAFUSO parafuso passante 5/8x400mm	CISER	UN	100,00	1,79	179,00
LOTE: 319 - Lote 319	1	26335	LIMPA CONTATO ELÉTRICO E ELETONICO Substancia limpa contato para componentes eletricos e eletronicos, em formato spray, isento de álcoois, para remoção de oxidações, sujeiras e umidades, restaurando o funcionamento do componente aplicado. frasco com 300 ml.	UNIPEGA	UN	10,00	17,80	178,00
TOTAL								592.120,20

PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias
VALOR TOTAL: R$ 592.120,20 (Quinhentos e Noventa e Dois Mil, Cento e Vinte Reais e Vinte Centavos).
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023.

EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 21/2023-PMFJ.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 114/2023.

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o n.° 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, 339, Centro, Foz do Jordão, Paraná, Cep. 85.145-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, portador de cédula de identidade n.º 8.199.613-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 027.812.409-74.

Detentor da Ata: CASA DOS PISOS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 26.586.985/0001-72, sediada à AVENIDA MORRO VERDE , SN GALPÃO 01 - CEP: 85145000 - BAIRRO: CENTRO, Foz do Jordão/PR, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) SEBASTIÃO ELIAS DO NASCIMENTO, inscrito (a) no CPF sob nº 882.429.359-04, portador (a) da cédula de identidade RG nº 6.185.192-5.

Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS."

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira 1/2" X 5/8" - (13 X 16MM)	INCA	UN	25,00	1,85	46,25
LOTE: 006 - Lote 006	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira p/ cabo de aço 5/16 clip	INCA	UN	20,00	1,85	37,00
LOTE: 012 - Lote 012	1	24744	ARAME arame farpado rolo com 500 metros fio 2,20 mm	MORLAN	ROLO	15,00	525,00	7.875,00
LOTE: 016 -	1	24746	ARGAMASSA argamassa ACI saco 20	FORTEMIX	SC	300,00	12,50	3.750,00

Lote 016			kg					
LOTE: 020 - Lote 020	1	24748	LAVATÓRIO SANITARIO lavatório sanitario com coluna cor branca	KRONA	UN	20,00	162,00	3.240,00
LOTE: 023 - Lote 023	1	24750	CANO cano de 20mm 6 metos soldavel	PLASTILIT	BARRA	150,00	18,30	2.745,00
LOTE: 025 - Lote 025	1	24750	CANO cano de 40mm 6 metros soldavel	PLASTILIT	BARRA	110,00	52,50	5.775,00
LOTE: 027 - Lote 027	1	24751	BROCA broca aço rápido 10 mm	IRWIN	UN	25,00	18,40	460,00
LOTE: 037 - Lote 037	1	24751	BROCA broca chata p/ madeira 7/16	IRWIN	UN	10,00	15,80	158,00
LOTE: 040 - Lote 040	1	24751	BROCA broca p/ concreto - vídea 14 mm	IRWIN	UN	10,00	26,50	265,00
LOTE: 044 - Lote 044	1	24754	CAIXA DE AGUA caixa de agua 1000 litros em fibra	FORTLEV	UN	8,00	408,00	3.264,00
LOTE: 052 - Lote 052	1	24828	CABO DE AÇO cabo de aço galvanizado 3/16	INCA	M	300,00	5,00	1.500,00
LOTE: 053 - Lote 053	1	24765	CERÂMICA cerâmica 50 X 50 retificada 1º linha	CRISTOFOLETI	M²	800,00	21,50	17.200,00
LOTE: 063 - Lote 063	1	24927	CORDA corda multifilamento trançada 10mm	VILA	M	200,00	1,80	360,00
LOTE: 064 - Lote 064	1	24771	CORDA corda multifilamento trançada 12mm	VILA	M	150,00	1,75	262,50
LOTE: 071 - Lote 071	1	24775	DOBRADIÇA dobradiça ferro zincado pino simples 1.1/2"	INCA	UN	50,00	1,90	95,00
LOTE: 079 - Lote 079	1	24781	FITA fita para demarcação zebrada sem adesivo 70mmx200m	KRONA	UN	20,00	15,00	300,00
LOTE: 082 - Lote 082	1	24783	FORMÃO formão chanfrado 1/4"	SISER	UN	10,00	15,00	150,00
LOTE: 089 - Lote 089	1	24791	LIXA lixa para 220 massa	VILA	UN	200,00	1,05	210,00
LOTE: 102 - Lote 102	1	24793	LUVA luva com rosca agua fria de 40mm		UN	40,00	3,90	156,00
LOTE: 104 - Lote 104	1	24793	LUVA luva de 100mm esgoto		UN	40,00	5,00	200,00
LOTE: 112 - Lote 112	1	24802	PALANQUE palanque de concreto 0,15cm x 2.00 mts	CASA DOS PISOS	UN	100,00	32,00	3.200,00
LOTE: 114 - Lote 114	1	24806	PORTA porta 2,10 x 0,70 lisa pintura interna	CASA DOS PISOS	UN	10,00	120,00	1.200,00
LOTE: 115 - Lote 115	1	24806	PORTA porta 2,10 x 0,80 - direita laminada	NEPASI	UN	10,00	105,00	1.050,00
LOTE: 118 - Lote 118	1	24806	PORTA porta lisa 2,15 x 0,90 interna	NEPASI	UN	10,00	105,00	1.050,00
LOTE: 124 - Lote 124	1	24807	PREGO prego 22x54 pct 1kg	GERDAU	UN	30,00	21,50	645,00
LOTE: 127 - Lote 127	1	24808	PRUMO prumo grande com fio	VILA	UN	10,00	27,00	270,00
LOTE: 128 - Lote 128	1	24810	REGISTRO registro de gaveta em metal	REAL	UN	15,00	33,80	507,00
LOTE: 131 - Lote 131	1	24816	SUPORTE MANUAL PARA LIXA suporte manual para lixa, corpo em plástico, base de borracha e grampos metálicos	VILA	UN	20,00	25,00	500,00
LOTE: 134 - Lote 134	1	24817	'T" TEE 't" tee agua fria de 50mm soldavel	KRONA	UN	50,00	7,90	395,00
LOTE: 136 - Lote 136	1	24817	'T" TEE 't" tee de 40mm esgoto	KRONA	UN	100,00	2,90	290,00
LOTE: 139 - Lote 139	1	24819	TELA tela de 1,8m malha 2 fio 16 com 50 metros	GERDAU	ROLO	10,00	860,00	8.600,00
LOTE: 142 - Lote 142	1	24820	TELHA telha de fibro cimento 244x110 5mm	ISDRALIT	UN	200,00	46,50	9.300,00
LOTE: 149 - Lote 149	1	24824	TORQUES torques cid 13	SISER	UN	7,00	283,00	1.981,00
LOTE: 158 - Lote 158	1	24838	RONDANA rondana de nylon 4 polegadas	INCA	UN	50,00	27,00	1.350,00
LOTE: 159 - Lote 159	1	24840	EIXO DE BANCADA eixo de bancada circular 5/8 com polias	INCA	UN	2,00	250,00	500,00
LOTE: 161 - Lote 161	1	24769	JOELHO joelho pvc 200mm	KRONA	UN	10,00	75,00	750,00
LOTE: 162 - Lote 162	1	24772	CURVA curva pvc 200mm	KRONA	UN	10,00	80,00	800,00
LOTE: 178 - Lote 178	1	24860	FUNDO REARADOR fundo rearador de paredes 18 lts base d'agua	TINSUL	LATA	50,00	97,50	4.875,00
LOTE: 183 - Lote 183	1	24867	TINTA tinta acrilica 18 lts azul m 015 semi brilho	TINSUL	LATA	75,00	272,00	20.400,00
LOTE: 186 - Lote 186	1	24867	TINTA tinta acrilica 18lts verde semi brilho	TINSUL	LATA	40,00	277,00	11.080,00
LOTE: 188 - Lote 188	1	24868	VERNIZ verniz extra brilhante 3,6lts	TINSUL	LATA	25,00	110,00	2.750,00
LOTE: 195 - Lote 195	1	24515	PARAFUSO parafuso 1/4 x2 zincado	SISER	UN	300,00	0,55	165,00
LOTE: 202 - Lote 202	1	24874	AREIA ARTIFICIAL areia artificial	CASA DOS PISOS	M³	100,00	172,00	17.200,00
LOTE: 203 - Lote 203	1	26261	PÓ DE PEDRA	CASA DOS PISOS	M³	2.000,00	114,00	228.000,00
LOTE: 207 - Lote 207	1	25839	PEDRA pedra nº 3	CASA DOS PISOS	M³	2.000,00	104,00	208.000,00
LOTE: 213 - Lote 213	1	25848	FERRO ferro 16 mm barra com 12 metros	GERDAU	BARRA	80,00	158,00	12.640,00
LOTE: 217 - Lote 217	1	26265	CANTONEIRA cantoneira 3 polegadas de largura x ¼ de grossura x 6 m comprimento	GERDAU	UN	20,00	83,00	1.660,00
LOTE: 221 - Lote 221	1	26297	POSTE poste para casa pré moldado 0,10 cm x 3,70m comprimento	CASA DOS PISOS	UN	100,00	63,50	6.350,00
LOTE: 224 - Lote 224	1	23470	FACA PARA ROÇADEIRA faca para roçadeira 3 pontas universal 300mm furo 1polegada	VONDER	UN	50,00	54,00	2.700,00
LOTE: 228 - Lote 228	1	24518	ALICATE alicate de pressão 250mm/10"	VONDER	UN	10,00	37,00	370,00

LOTE: 233 - Lote 233	1	24762	CHAVE chave de fenda 5/16x10	ALCA	UN	10,00	13,00	130,00
LOTE: 238 - Lote 238	1	24773	DESEMPENADEIRA desempenadeira aço lisa	VILA	UN	12,00	15,00	180,00
LOTE: 246 - Lote 246	1	24789	LIMA lima chata p/ enxada	WORKER	UN	10,00	13,00	130,00
LOTE: 255 - Lote 255	1	24798	MARTELO martelo de unha com cabo de madeira 25mm	VILA	UN	12,00	25,00	300,00
LOTE: 256 - Lote 256	1	26299	CINTA cinta catraca 10 toneladas , 9,5 metros comprimento 10 mm largura , gancho j	VILA	UN	10,00	753,10	7.531,00
LOTE: 264 - Lote 264	1	24825	TRENA trena grande de 50 m com cabo	ALCA	UN	10,00	48,00	480,00
LOTE: 269 - Lote 269	1	24845	VIBRADOR DE CONCRETO vibrador de concreto 2.200 w com mangote 220 wts	VILA	UN	2,00	2.676,62	5.353,24
LOTE: 275 - Lote 275	1	24864	ROLO DE LÃ rolo de lã 09cm	ROMA	UN	10,00	9,50	95,00
LOTE: 277 - Lote 277	1	26299	CINTA cinta elevação de 5 toneladas capacidade , 6 metros comprimento ,60 mm de largura	VILA	UN	4,00	428,00	1.712,00
LOTE: 280 - Lote 280	1	25903	BOMBA bomba de abastecimento portátil elétrica 12 volts	VONDER	UN	2,00	480,00	960,00
LOTE: 294 - Lote 294	1	25837	JOGO DE CHAVE jogo de chave combinada 06 ao 32mm	SISER	UN	5,00	174,00	870,00
LOTE: 297 - Lote 297	1	25837	JOGO DE CHAVE jogo de chave de vela 5 peças, carro, moto e caminhão	SISER	UN	5,00	55,00	275,00
LOTE: 301 - Lote 301	1	22925	JOGO DE SOQUETE 1/2 08 32MM jogo de soquete 1/2 08 32mm	VONDER	UN	3,00	224,00	672,00
LOTE: 304 - Lote 304	1	26303	SERRA serra mármore 4. 3 polegadas 110watts	VILA	UN	4,00	415,00	1.660,00
LOTE: 312 - Lote 312	1	22936	TESTE DE BATERIA teste de bateria 12 v analógico	ALCA	UN	2,00	146,00	292,00
LOTE: 315 - Lote 315	1	26331	COLA DE POLIURETANO Cola a basede poliuretano, ideal para colagem de superfícies como carpe, piso de borracha, madeira, gramas sinteticas, paineis e etc. Recipientes de 4,5 kg que rendem 0,500 kg/m²	KRONA	KG	9,00	59,00	531,00
TOTAL								617.797,99

PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias
VALOR TOTAL: R$ 617.797,99 (Seiscentos e Dezessete Mil, Setecentos e Noventa e Sete Reais e Noventa e Nove Centavos).
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023.

EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 21/2023-PMFJ.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 115/2023.

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o n.° 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, 339, Centro, Foz do Jordão, Paraná, Cep. 85.145-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, portador de cédula de identidade n.º 8.199.613-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 027.812.409-74.

Detentor da Ata: FOZ FORTE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 09.502.989/0001-06, sediada à AVENIDA MORRO VERDE, 1422, 0 PREDIO - CEP: 85145000 - BAIRRO: CENTRO, Foz do Jordão/PR, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) ROSENY ODETE PEREIRA SYDÔR, inscrito (a) no CPF sob nº 696.257.439-87, portador (a) da cédula de identidade RG nº 5442234-2.

Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS."

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 003 - Lote 003	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira 3/4" X 1" - (19 X 25MM)	BELLOSA	UN	25,00	0,89	22,25
LOTE: 005 - Lote 005	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira com regulagem	BELLOSA	UN	20,00	1,95	39,00
LOTE: 008 - Lote 008	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira tipo U 3/4	INCA	UN	20,00	0,55	11,00
LOTE: 009 - Lote 009	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira de nylon 4.3mm X 200mm em nylon	LOTUS	UN	10.000,00	0,15	1.500,00
LOTE: 010 - Lote 010	1	24741	ADESIVO COLANTE adesivo colante incolor para PVC 75 gr	POLYTUBES	UN	25,00	8,50	212,50
LOTE: 011 - Lote 011	1	24743	ANEL DE VEDAÇÃO anel de vedação para vaso sanitário	PULVITEC	UN	60,00	8,40	504,00
LOTE: 022 - Lote 022	1	24750	CANO cano de 100mm 6 metros esgoto	PLASTILIT	BARRA	50,00	74,40	3.720,00
LOTE: 026 - Lote 026	1	24750	CANO cano de 50mm 6 metros soldavel	PLASTILIT	BARRA	100,00	75,50	7.550,00
LOTE: 031 - Lote 031	1	24751	BROCA broca aço rápido 8 mm	NOVE54	UN	30,00	12,35	370,50
LOTE: 032 - Lote 032	1	24751	BROCA broca chata p/ madeira 1/2	NOVE54	UN	10,00	10,80	108,00
LOTE: 034 - Lote 034	1	24751	BROCA broca chata p/ madeira 3/8"	NOVE54	UN	10,00	10,50	105,00
LOTE: 035 - Lote 035	1	24751	BROCA broca chata p/ madeira 5/16"	NOVE54	UN	10,00	18,50	185,00
LOTE: 036 - Lote 036	1	24751	BROCA broca chata p/ madeira 5/8	NOVE54	UN	10,00	16,50	165,00
LOTE: 039 - Lote 039	1	24751	BROCA broca p/ concreto - vídea 12 mm	NOVE54	UN	10,00	7,60	76,00
LOTE: 042 -	1	24751	BROCA broca p/ concreto - vídea 6 mm	NOVE54	UN	20,00	8,00	160,00

Lote 042								
LOTE: 047 - Lote 047	1	24757	CAIXA MÉTALICA caixa métalica para ferramentas com 5 gavetas 50 X 20 X 21cm (comp.xlarg.xalt.)	WORKER	UN	8,00	172,00	1.376,00
LOTE: 054 - Lote 054	1	24766	CLIPS/GRAMPO clips / grampo leve para cabos de aço 3,2mm	NOVE54	UN	10,00	1,90	19,00
LOTE: 058 - Lote 058	1	24769	JOELHO joelho de 20mm de agua soldavel	PLASTILIT	UN	50,00	0,75	37,50
LOTE: 059 - Lote 059	1	24769	JOELHO joelho de 25mm de agua soldavel	PLASTILIT	UN	50,00	0,75	37,50
LOTE: 062 - Lote 062	1	24770	COTOVELO cotovelo de 100 mm de esgoto	PLASTILIT	UN	50,00	6,80	340,00
LOTE: 067 - Lote 067	1	24772	CURVA curva de 50 mm esgoto	PLASTILIT	UN	50,00	5,70	285,00
LOTE: 068 - Lote 068	1	24772	CURVA curva de 100 mm esgoto	PLASTILIT	UN	60,00	8,00	480,00
LOTE: 070 - Lote 070	1	24775	DOBRADIÇA dobradiça de ferro pino reversível 3x2 1/2" cromado	INCA	UN	50,00	4,90	245,00
LOTE: 073 - Lote 073	1	24780	FECHADURA fechadura bico de papagaio	STAM	UN	20,00	61,90	1.238,00
LOTE: 076 - Lote 076	1	24780	FECHADURA fechadura externa completa	STAM	UN	20,00	57,90	1.158,00
LOTE: 078 - Lote 078	1	24780	FECHADURA fechadura porta de lata	STAM	UN	15,00	79,90	1.198,50
LOTE: 083 - Lote 083	1	24783	FORMÃO formão chanfrado 3/8	KALA	UN	10,00	19,90	199,00
LOTE: 085 - Lote 085	1	24784	FORRO forro madeira 1ª pinus	PEZENTE MADEIRAS	M	200,00	26,75	5.350,00
LOTE: 087 - Lote 087	1	24786	GRAMPO LISO grampo liso para tela, fabricado em aço polido embalagem de 1 kg	SANTA LUZIA	PCT	50,00	15,99	799,50
LOTE: 088 - Lote 088	1	24788	JOGO DE VISTAS jogo de vistas para porta de pinus	PEZENTE MADEIRAS	JG	20,00	38,40	768,00
LOTE: 091 - Lote 091	1	24791	LIXA lixa ferro 120	TIGRE	UN	200,00	1,64	328,00
LOTE: 094 - Lote 094	1	24791	LIXA lixa ferro 180	TIGRE	UN	200,00	1,99	398,00
LOTE: 097 - Lote 097	1	24792	LONA lona encerada polietileno (reforçado) 5X5	AJAX	ROLO	7,00	130,00	910,00
LOTE: 100 - Lote 100	1	24793	LUVA luva com rosca agua fria de 20mm	PLASTILIT	UN	40,00	0,92	36,80
LOTE: 105 - Lote 105	1	24793	LUVA luva de 40mm esgoto	PLASTILIT	UN	40,00	1,08	43,20
LOTE: 106 - Lote 106	1	24793	LUVA luva de 50mm esgoto	PLASTILIT	UN	40,00	1,99	79,60
LOTE: 107 - Lote 107	1	24793	LUVA luva simples agua fria de 20mm	PLASTILIT	UN	40,00	0,75	30,00
LOTE: 108 - Lote 108	1	24793	LUVA luva simples agua fria de 25mm soldavel	PLASTILIT	UN	40,00	0,84	33,60
LOTE: 119 - Lote 119	1	24807	PREGO prego 10 x 10 c/ cabeça pct 1kg	SANTA LUZIA	UN	20,00	21,90	438,00
LOTE: 120 - Lote 120	1	24807	PREGO prego 12 x 12 pct 1kg	SANTA LUZIA	UN	80,00	18,99	1.519,20
LOTE: 122 - Lote 122	1	24807	PREGO prego 22 x 42 pct 1kg	SANTA LUZIA	UN	50,00	16,00	800,00
LOTE: 125 - Lote 125	1	24807	PREGO prego 25x72 pct 1kg	SANTA LUZIA	UN	50,00	17,90	895,00
LOTE: 132 - Lote 132	1	24817	'T" TEE 't" tee agua fria de 20mm soldavel	PLASTILIT	UN	50,00	0,98	49,00
LOTE: 137 - Lote 137	1	24817	'T" TEE 't" tee de 50mm esgoto	PLASTILIT	UN	50,00	4,99	249,50
LOTE: 140 - Lote 140	1	24819	TELA tela mangueirão, com arame de aço galvanizado malha 3 fio 16x1,50 m	MORLAN	ROLO	10,00	870,00	8.700,00
LOTE: 145 - Lote 145	1	24823	TORNEIRA torneira em inox 1/2	TALITA	UN	15,00	57,80	867,00
LOTE: 150 - Lote 150	1	24826	VASO SANITARIO vaso sanitario c/parafusos cor branca	ONIX	UN	15,00	179,50	2.692,50
LOTE: 152 - Lote 152	1	24829	ELETRODOS eletrodos 70x18 4 mm	WORKER	KG	100,00	24,30	2.430,00
LOTE: 153 - Lote 153	1	24829	ELETRODOS eletrodos 60x13 3.25mm	WORKER	KG	100,00	21,90	2.190,00
LOTE: 156 - Lote 156	1	24775	DOBRADIÇA dobradiça de pressão para armario	ALBRAS	UN	200,00	1,99	398,00
LOTE: 160 - Lote 160	1	24750	CANO cano pvc 200 mm	PLASTILIT	BARRA	20,00	303,00	6.060,00
LOTE: 164 - Lote 164	1	24847	CANALETAS canaletas plastica para fiação 2m	ILUMI	UN	200,00	9,45	1.890,00
LOTE: 166 - Lote 166	1	24851	ESPELHO DE MADEIRA espelho de madeira pinheiro 20cmx3m	PEZENTE MADEIRAS	UN	100,00	29,90	2.990,00
LOTE: 168 - Lote 168	1	24854	MEIA CANA PVC meia cana PVC	PRIMALIA	UN	70,00	33,40	2.338,00
LOTE: 171 - Lote 171	1	24858	REBITE rebite 4,5 mm de grossura x 1 polegada comprimento	ANCORA	UN	5.000,00	0,21	1.050,00
LOTE: 173 - Lote 173	1	24846	BROXA TRINCHA broxa trincha 182x80mm	ROMA	UN	100,00	8,18	818,00
LOTE: 174 - Lote 174	1	24890	FECHO CHATO fecho chato com porta cadeado 4"	LOTH	UN	30,00	9,30	279,00
LOTE: 175 - Lote 175	1	24852	MANGUEIRA DE SILICONE mangueira de silicone 2 polegadas espessura 3 mm	MANTAC	M	200,00	2,39	478,00
LOTE: 176 - Lote 176	1	24891	MANGUEIRA mangueira preta 1/2 parede de 1,5mm	POLLYANA	ROLO	25,00	90,00	2.250,00
LOTE: 180 - Lote 180	1	24865	SELADOR selador acrílico 18lts	BELLCOLOR	LATA	100,00	90,00	9.000,00
LOTE: 191 - Lote 191	1	24871	RIPA ripa 1x3x3 mts pinus	PEZENTE MADEIRAS	UN	150,00	10,15	1.522,50
LOTE: 193 - Lote 193	1	26260	TABUA tabua 20cm x 1 x 3mts pinus	PEZENTE MADEIRAS	UN	300,00	27,75	8.325,00
LOTE: 196 - Lote 196	1	24515	PARAFUSO parafuso 1/8x1 cabeça chata	JOMARCA	UN	200,00	0,37	74,00
LOTE: 198 -	1	24515	PARAFUSO parafuso madeira 2,8x25cm mm	JOMARCA	UN	200,00	0,05	10,00

Lote 198								
LOTE: 199 Lote 199	1	24515	PARAFUSO parafuso madeira 3,5 mm x20 mm	JOMARCA	UN	2.000,00	0,06	120,00
LOTE: 200 Lote 200	1	24515	PARAFUSO parafuso madeira 3,5mm x25 mm	JOMARCA	UN	200,00	0,03	6,00
LOTE: 205 Lote 205	1	25839	PEDRA Pedra tipo pedrisco.	SUL BRITAS	M³	2.000,00	112,50	225.000,00
LOTE: 212 Lote 212	1	25848	FERRO ferro 25 mm barra com 12 metros	GERDAU	BARRA	30,00	387,00	11.610,00
LOTE: 214 Lote 214	1	26263	VIGA viga U 100x40 e chapa 12 com 06metros	TELHACO	UN	50,00	202,00	10.100,00
LOTE: 215 Lote 215	1	26263	VIGA viga enrijecida 75x38x16 chapa 12 com 06 metros	TELHACO	UN	50,00	220,00	11.000,00
LOTE: 218 Lote 218	1	26266	CUNHEIRO cunheiro zinco trapézio 30 X 30 0,43mm	TELHACO	UN	50,00	47,50	2.375,00
LOTE: 219 Lote 219	1	26267	TRELIÇA ARMADA treliça armada 06 metros	GERDAU	UN	150,00	37,90	5.685,00
LOTE: 222 Lote 222	1	26298	PLACA PRÉ MOLDADO placa de 0,50 cm x0, 90 cm comprimento.	APARECIDA	UN	600,00	15,79	9.474,00
LOTE: 225 Lote 225	1	24497	FITA ISOLANTE fita isolante fita isolante 10 m	ENERBRAS	UN	300,00	3,50	1.050,00
LOTE: 227 Lote 227	1	24518	ALICATE alicate de corte diagonal com cabo emborachado 21mmx150mm / 6"	UZZY	UN	10,00	28,90	289,00
LOTE: 229 Lote 229	1	24518	ALICATE alicate universal de corte com cabo emborachado 43mmx200mm / 8"	WESTERN	UN	10,00	45,00	450,00
LOTE: 235 Lote 235	1	24762	CHAVE chave teste 1/8"x2.1/2 cap. 100 a 500 v.	SPARTA	UN	15,00	6,90	103,50
LOTE: 236 Lote 236	1	24768	COLHER DE PEDREIRO colher de pedreiro tipo oval 8"	THOMPSON	UN	10,00	16,90	169,00
LOTE: 241 Lote 241	1	24774	DISCO DE CORTE disco de corte disco de corte diamantados para alvenaria, concreto, mármores e granito - corte a seco, diâmetro: 105mm; furo: 20mm	VONDER	UN	50,00	20,90	1.045,00
LOTE: 243 Lote 243	1	26089	ESGUICHO esguicho tipo reto com adaptador rosca 1/2" e 3/4" em polipropileno p/ mangueira jardim de 1/2"	HERC	UN	20,00	13,80	276,00
LOTE: 244 Lote 244	1	24778	FACÃO AÇO facão aço carbono 20"	VONDER	UN	12,00	30,00	360,00
LOTE: 245 Lote 245	1	24782	FOICE GRANDE foice grande com cabo	PANDOLFO	UN	10,00	36,90	369,00
LOTE: 247 Lote 247	1	24789	LIMA lima p/ motosserra 8x3/16	THOMPSON	UN	10,00	9,20	92,00
LOTE: 248 Lote 248	1	24789	LIMA lima p/ motosserra 8x5/32	NICHOLSON	UN	10,00	9,00	90,00
LOTE: 252 Lote 252	1	24794	MACHADO machado grande com cabo	PANDOLFO	UN	8,00	68,50	548,00
LOTE: 253 Lote 253	1	24797	MARRETA marreta oitavada com cabo de madeira 3kg	NACIONAL	UN	5,00	89,50	447,50
LOTE: 254 Lote 254	1	24797	MARRETA marreta oitavada com cabo de madeira 5kg	NACIONAL	UN	5,00	75,00	375,00
LOTE: 259 Lote 259	1	24805	PICARETA picareta estreita ponta e pá estreita com cabo	PANDOLFO	UN	20,00	70,50	1.410,00
LOTE: 260 Lote 260	1	24809	RASTELO rastelo 14 dentes de metal com cabo	NOVE54	UN	30,00	24,30	729,00
LOTE: 265 Lote 265	1	26243	VASSOURA vassoura para grama e jardim métalica 18 plalhetas de aço com cabo	NOVE54	UN	40,00	21,10	844,00
LOTE: 268 Lote 268	1	24839	PISTOLA pistola para silicone	LOTUS	UN	50,00	22,90	1.145,00
LOTE: 271 Lote 271	1	24925	CINTURÃO cinturão de carpiteiro	VONDER	UN	10,00	41,00	410,00
LOTE: 272 Lote 272	1	24859	ESPATULA espatula de aço nº8	ROMA	UN	30,00	9,00	270,00
LOTE: 274 Lote 274	1	24863	ROLO DE ESPUMA rolo de espuma 9cm	ATLAS	UN	100,00	4,00	400,00
LOTE: 279 Lote 279	1	26300	SOPRADOR DE AR soprador de ar costal no mínimo 64,cilindrada ,pressão sonora de 100 db (a2)	DWT	UN	4,00	745,00	2.980,00
LOTE: 282 Lote 282	1	24519	DESCASCADOR DE FIO descascador de fio	SPARTA	UN	30,00	37,00	1.110,00
LOTE: 284 Lote 284	1	24918	LANTERNA lanterna recarregavel luz holofote 19 leds com alça	WORKER	UN	30,00	109,00	3.270,00
LOTE: 285 Lote 285	1	22940	CALIBRADOR calibrador eletrônico de pneu 110/220 v profissional	STOK AIR	UN	2,00	980,00	1.960,00
LOTE: 286 Lote 286	1	22919	CARREGADOR DE BATERIA carregador de bateria rápido e lento 12v 50ª com auxiliar de partida 110 e 220v	MAQUITA	UN	2,00	399,00	798,00
LOTE: 288 Lote 288	1	26301	PARAFUSADEIRA parafusadeira de ½ polegada, chave de impacto pneumática 81,6 kgfm 7.500rpm com soquetes.	PUMA	UN	2,00	869,00	1.738,00
LOTE: 289 Lote 289	1	26299	CINTA cinta filtro com tira de aço 95 mm	WORKER	UN	4,00	36,00	144,00
LOTE: 299 Lote 299	1	25837	JOGO DE CHAVE jogo de chave l biela de 8 a 19 mm	NOVE54	UN	2,00	286,00	572,00
LOTE: 305 Lote 305	1	26304	MOTOSSERRA motosserra ms310(potencia cv4.3, 58 cilindrada,capacidade mínima 550ml,com sabre 50cm e corrente,motor gasolina2tempo, similia ou superior stihl	YAMASAKI	UN	4,00	1.235,00	4.940,00
LOTE: 307 Lote 307	1	22911	MULTIMETRO multímetro digital portátil	WORKER	UN	3,00	63,00	189,00
LOTE: 308 Lote 308	1	22918	PAQUIMETRO 300MM paquímetro universal metálico em aço 20 mm	MTX	UN	4,00	208,00	832,00
LOTE: 313 Lote 313	1	24506	PARAFUSO parafuso galvanizado 8x 1 /2	JOMARCA	UN	300,00	0,29	87,00
LOTE: 316 Lote 316	1	26332	DISCO VERDE ABRASIVO PARA ENCERADEIRA Disco verde abrasivo de 350 mm compativel para enceradeira cleaner cl350 para limpeza de superfícies tipo madeira.	ROMHER	UN	12,00	20,00	240,00
LOTE: 317 Lote 317	1	26333	DISCO PRETO ABRASIVO PARA ENCERADEIRA Disco preto abrasivo de 350 mm, não tecido, a base de fibrad sinteticas e	ROMHER	UN	12,00	22,50	270,00

			minerais, compativel para enceradeira cleaner cl350 para limpeza de superfícies tipo madeira					
TOTAL								393.803,15

PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias
VALOR TOTAL: R$ 393.803,15 (Trezentos e Noventa e Três Mil, Oitocentos e Três Reais e Quinze Centavos).
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023.

EXTRATO PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 21/2023-PMFJ.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 116/2023.

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o n.° 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, 339, Centro, Foz do Jordão, Paraná, Cep. 85.145-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, portador de cédula de identidade n.º 8.199.613-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 027.812.409-74.

Detentor da Ata: EDSON ADRIANO DE VARGAS & CIA. LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 10.693.634/0001-20, sediada à RUA MANOEL LOPES DE OLIVEIRA, 2550 - CEP: 85140000 - BAIRRO: CENTRO, Candói/PR, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) EDSON ADRIANO DE VARGAS, inscrito (a) no CPF sob nº 028.533.189-23, portador (a) da cédula de identidade RG nº 7.187.367-6.

Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS."

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 007 - Lote 007	1	24740	ABRAÇADEIRA abraçadeira tipo U 1/2	inca	UN	20,00	0,60	12,00
LOTE: 013 - Lote 013	1	24744	ARAME arame galvanizado rolo com 25 metros	vonder	ROLO	15,00	25,00	375,00
LOTE: 017 - Lote 017	1	24746	ARGAMASSA argamassa ACII saco 20 kg	votorantin	SC	300,00	20,00	6.000,00
LOTE: 049 - Lote 049	1	24759	CARRINHO DE MÃO carrinho de mão caçamba metálica chapa 22 (0,76 mm) pnêu e câmera 3,25 X 8	iriforte	UN	10,00	195,00	1.950,00
LOTE: 057 - Lote 057	1	24767	COLUNA ARMADA coluna armada 5/6 7X14 6 METROS	ferro forte	UN	60,00	102,00	6.120,00
LOTE: 065 - Lote 065	1	24771	CORDA corda multifilamento trançada 6 mm	vile	M	200,00	1,20	240,00
LOTE: 069 - Lote 069	1	24775	DOBRADIÇA dobradiça de ferro pino reversível 3" galvanizado	vonder	UN	50,00	4,00	200,00
LOTE: 075 - Lote 075	1	24780	FECHADURA fechadura de divisória	nacional	UN	40,00	55,00	2.200,00
LOTE: 081 - Lote 081	1	24783	FORMÃO formão chanfrado 1/2	wiork	UN	10,00	16,00	160,00
LOTE: 084 - Lote 084	1	24784	FORRO forro de pvc 7 mm	inova	M	500,00	18,00	9.000,00
LOTE: 095 - Lote 095	1	24791	LIXA lixa massa 100	vonder	UN	200,00	1,00	200,00
LOTE: 096 - Lote 096	1	24791	LIXA lixa massa 180	vonder	UN	200,00	1,00	200,00
LOTE: 103 - Lote 103	1	24793	LUVA luva com rosca agua fria de 50mm	fortelev	UN	40,00	4,00	160,00
LOTE: 110 - Lote 110	1	24891	MANGUEIRA mangueira para gás em pvc diametro 3/8	plasbom	M	30,00	6,00	180,00
LOTE: 113 - Lote 113	1	24806	PORTA porta 0,80 x 2,10 lisa pintura interna	st	UN	10,00	105,00	1.050,00
LOTE: 123 - Lote 123	1	24807	PREGO prego 22 x 48 pct 1kg	gerdau	UN	30,00	14,90	447,00
LOTE: 135 - Lote 135	1	24817	'T" TEE 't" tee de 100mm esgoto	fortelev	UN	50,00	9,50	475,00
LOTE: 154 - Lote 154	1	23461	CHAPA MADEIRIT NORMAL 12MM chapa madeirite normal 12 mm	st	UN	200,00	66,00	13.200,00
LOTE: 157 - Lote 157	1	24838	RONDANA rondana de ferro 4 polegadas	nacional	UN	50,00	40,00	2.000,00
LOTE: 167 - Lote 167	1	24851	ESPELHO DE MADEIRA espelho de madeira pinheiro 30cmx3m	maravalha	UN	100,00	25,00	2.500,00
LOTE: 172 - Lote 172	1	24506	PARAFUSO parafuso para forro PVC	nacional	UN	5.000,00	0,05	250,00
LOTE: 179 - Lote 179	1	24861	MASSA ACRILICA massa acrilica 25 kg	da casa	LATA	100,00	73,00	7.300,00
LOTE: 184 - Lote 184	1	24867	TINTA tinta acrilica 18 lts branco fosco	tinsul	LATA	50,00	122,00	6.100,00
LOTE: 189 - Lote 189	1	24869	MASSA CORRIDA massa corrida textura	da casa	LATA	200,00	48,50	9.700,00
LOTE: 204 - Lote 204	1	25839	PEDRA pedra brita n ° 1	sul britas	M³	2.000,00	97,00	194.000,00
LOTE: 208 - Lote 208	1	25839	PEDRA pedra nº 4	sul britas	M³	2.000,00	99,00	198.000,00
LOTE: 216 - Lote 216	1	26265	CANTONEIRA cantoneira ¾ x 1/8 com 06 metros	mg	UN	100,00	55,00	5.500,00
LOTE: 220 - Lote 220	1	26297	POSTE poste para casa pré moldado de 0,10 cm x 3,20m. comprimento	fiuza	UN	200,00	49,00	9.800,00
LOTE: 223 - Lote 223	1	26298	PLACA PRÉ MOLDADO placa 0,50 cm x 1, 50 m comprimento	fiuza	UN	300,00	36,00	10.800,00
LOTE: 232 - Lote 232	1	24762	CHAVE chave de fenda 1/8x4	kala	UN	10,00	4,79	47,90
LOTE: 240 - Lote 240	1	24773	DESEMPENADEIRA desempenadeira disco de corte diamantado para asfalto / concreto; corte refrigerado, diêmetro: 350mm, furo com bucha de redução: 25/50mm	kala	UN	25,00	20,00	500,00
LOTE: 251 -	1	24790	LINHA PEDREIRO linha pedreiro 100 mts 0,80mm	nacional	ROLO	30,00	9,00	270,00

Lote 251								
LOTE: 261 - Lote 261	1	24814	SERROTE serrote profissional 22"	kala	UN	10,00	39,80	398,00
LOTE: 263 - Lote 263	1	24825	TRENA trena de 5 metros	mister	UN	20,00	15,00	300,00
LOTE: 267 - Lote 267	1	24835	FURADEIRA furadeira com rompedor industrial no mínimo 850 wts	iskil	UN	2,00	809,00	1.618,00
LOTE: 273 - Lote 273	1	24863	ROLO DE ESPUMA rolo de espuma 23cm c/cabo	atlas	UN	100,00	13,20	1.320,00
LOTE: 287 - Lote 287	1	22934	CHAVE DE GRIFO 24P chave de grifo 24p	mister	UN	2,00	155,00	310,00
LOTE: 290 - Lote 290	1	22910	DESFORCIMETRO desforcimetro multiplicador de torque 1 polegada com soquetes	rotta	UN	4,00	590,00	2.360,00
LOTE: 293 - Lote 293	1	25837	JOGO DE CHAVE jogo de chave estrela de 8 a 19 mm	mister	UN	5,00	78,00	390,00
LOTE: 295 - Lote 295	1	25837	JOGO DE CHAVE jogo de chave combinada catraca	mister	UN	5,00	230,00	1.150,00
LOTE: 302 - Lote 302	1	19654	JOGO DE SOQUETE DA PESADA 19 AO 50MM jogo de soquete da pesada 19 ao 50mm	lotus	UN	3,00	688,00	2.064,00
LOTE: 306 - Lote 306	1	26305	MOTOPODADOR motopodador (altura alcançada 5m, 25 cilindrada, potencia 1.3cv, com eixo telescópico com sabre 30 cm corrente, motor gasolina similar ou superior stihl).	vulcan	UN	4,00	1.430,00	5.720,00
LOTE: 310 - Lote 310	1	22933	PRENSA HIDRAULICA prensa hidráulica manual 30 toneladas	marcon	UN	2,00	3.350,00	6.700,00
LOTE: 318 - Lote 318	1	26336	DISCO DE FELTO PARA ENCERADEIRA Disco feltro lustrador branco 350 mm, compativel para enceradeira cleaner cl350 para lustrar superfícies tipo madeira .	mister	UN	12,00	29,00	348,00
LOTE: 320 - Lote 320	1	24867	TINTA Tinta a óleo 3,6lts cores variadas	tinsul	UN	200,00	71,00	14.200,00
TOTAL								525.814,90

PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias
VALOR TOTAL: R$ 525.814,90 (Quinhentos e Vinte e Cinco Mil, Oitocentos e Quatorze Reais e Noventa Centavos).
DATA DE ASSINATURA: 31/05/2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Silva de Ramos
Código Identificador:25CA4551

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E
PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de água mineral e vasilhames, para manutenção da Municipalidade**, decorrente do Pregão eletrônico nº 70/2023 com vigência de 31 de maio de 2023 a 29 de maio de 2024 conforme segue:
ATA SRP Nº 592/2023
EMPRESA DETENTORA: CEJI ATIVIDADES DE CONSULTORIA LTDA
CNPJ Nº 36.106.032/0001-13

Lote	Item	Código	Descrição	Marca	UN	Quant.	Valor unitário R$
002	1	67053	AGUA MINERAL SEM GAS - CAIXA COM 48(QUARENTA E OITO) COPOS CONTENDO NO MÍNIMO 200 ML, COM PH (POTÊNCIAL DE HIDROGÊNIO) ACIMA DE 6,0. O produto deverá atender aos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas na embalagem.	PERUILLE	UN	1.400,00	28,79

ATA SRP Nº 593/2023
EMPRESA DETENTORA: KS LICITAÇÕES, COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
CNPJ Nº23.108.812/0001-50

Lote	Item	Código	Descrição		UN	Quant.	Valor unitário R$
001	1	34653	VASILHAME VAZIO (GARRAFAO PET) - CAPACIDADE 20(VINTE) LITROS impressas na embalagem.	PACK PET	UN	80,00	26,90
001	2	67052	REPOSIÇÃO DE AGUA MINERAL SEM GAS, COM PH (POTÊNCIAL DE HIDROGÊNIO) ACIMA DE 6,0, ENVASADA COM 20 (VINTE LITROS) EM GARRAFÃO POLICARBONATO, LISO, TRANSPARENTE, LACRADRO. O produto deverá atender aos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas na embalagem.	PIRUILLE	UN	2.500,00	17,31

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

DANIELA RAITZ
Sistema de Registro de Preços - SRP

ANTONIO CARLOS BONETTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:C6BE802D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA

SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

O Município de Francisco Beltrão, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 176/2007, torna público:
1) **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de lanches para utilização nas atividades coletivas e/ou em grupo (reuniões, encontros, oficinas e passeios educativos), do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF, Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Programa Criança Feliz e demais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social**, decorrente do Pregão eletrônico nº 63/2023 com vigência de 31 de maio de 2023 a 29 de maio de 2024 conforme segue:
ATA SRP Nº 590/2023
EMPRESA DETENTORA: PANIFICADORA MORAES LTDA
CNPJ Nº 03.508.500/0001-27

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
001	1	86810	BOLACHA DE "MAISENA" TIPO CASEIRA SEM COBERTURA EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DATA DE VALIDADE, ESPECIFICAÇÃO DE INGREDIENTES E TABELA COM VALORES NUTRICIONAIS.	K	500,00	30,04
001	2	86811	BOLACHA DE FUBÁ TIPO CASEIRA SEM COBERTURA EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DATA DE VALIDADE, ESPECIFICAÇÃO DE INGREDIENTES E TABELA COM VALORES NUTRICIONAIS.	K	500,00	30,03
001	3	86812	BOLACHA DE MEL COM AÇÚCAR MASCAVO SEM COBERTURA EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DATA DE VALIDADE, ESPECIFICAÇÃO DE INGREDIENTES E TABELA COM VALORES NUTRICIONAIS.	K	500,00	31,43
001	4	86813	BOLO COM MASSA TIPO PÃO DE LÓ COM NO MÍNIMO DUAS CAMADAS DE RECHEIO SABOR QUATRO LEITES E BRIGADEIRO E COBERTURA DE GLACÊ. CONFECCIONADO COM INGREDIENTES DE QUALIDADE E FRESCOS.	K	500,00	38,16
001	5	86814	BOLO DE AIPIM DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXIMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	24,45
001	6	86815	BOLO DE BANANA DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, COM BANANA NA COBERTURA, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	25,55
001	7	86816	BOLO DE BANANA DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, COM BANANA NA COBERTURA, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	24,83
001	8	86817	BOLO DE CHOCOLATE DE EXCELENTE QUALIDADE COM CACAU EM PÓ E INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	25,34
001	9	86818	BOLO DE COCO DE EXCELENTE QUALIDADE SEM COBERTURA E/OU CALDA DE LEITE CONDENSADO E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	24,73
001	10	86819	BOLO DE LARANJA DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	24,72
001	22	86831	ESFIRA DE FRANGO DE EXCELENTE QUALIDADE PREPARADA COM INGREDIENTES NATURAIS MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, PESANDO 50 GR.	UN	7.000,00	4,57
001	23	86832	FOCACCIA DE CARNE MOIDA DE 1° OU 2° DE EXCELENTE QUALIDADE, CORTADA EM PEDAÇOS PESANDO APROXIMADAMENTO 50 GR CADA PEDAÇO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	300,00	36,16
001	24	86833	FOCACCIA DE FRANGO DE EXCELENTE QUALIDADE CORTADA EM PEDAÇOS PESANDO APROXIMADAMENTO 50 GR CADA PEDAÇO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	300,00	36,16
001	25	86834	FOCACCIA DE LEGUMES (CENOURA, MILHO, ERVILHA, TOMATE, BRÓCOLIS) DE EXCELENTE QUALIDADE CORTADA EM PEDAÇOS PESANDO APROXIMADAMENTO 50 GR CADA PEDAÇO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	300,00	36,16
001	26	86835	MINI CACHORRO QUENTE, PREPARADO NO DIA EM PÃO APROPRIADO, PESANDO APROXIMADAMENTE 100GR, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO OU PAPEL CARTÃO.	UN	4.000,00	4,05
001	27	86836	MINI QUICHE DE LEGUMES (CENOURA, MILHO, ERVILHA, TOMATE, BRÓCOLIS) DE EXCELENTE QUALIDADE PESANDO NO MÍNIMO 70 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	3.000,00	4,72
001	28	86837	MINI SANDUÍCHES REDONDOS PESANDO APROXIMADAMENTE 50G CADA, COMPOSTO DE PÃO TIPO DOCE DE 30 GRAMAS, RECHEADO COM 01 FATIA DE PRESUNTO, 01 FATIA DE QUEIJO E 01 FOLHA DE ALFACE. PRODUTO DEVE SER FEITO NO DIA DA ENTREGA E ACONDICIONADO EM CAIXA DESCARTÁVEL DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	CENTO	50,00	150,00
001	29	86838	MUFFIN SALGADO DE ABOBRINHA EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MÍNIMO 100 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	1.500,00	4,97
001	30	86839	PÃO DE BATATA RECHEADO COM FRANGO EXCELENTE QUALIDADE PESANDO NO MÍNIMO 70 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	3.000,00	4,97
001	31	86840	PÃO DE QUEIJO, PREPARADO NO DIA COM UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE	K	500,00	30,90

			50GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)			
001	32	86841	PASTEL ASSADO DE FRANGO EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 70 GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	1.000,00	5,47
001	33	86842	PASTEL ASSADO DE RICOTA COM ESPINAFRE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 70GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	1.000,00	5,96
001	34	86843	PASTEL FRITO DE CARNE BOVINA DE 1° OU 2° EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 100GR, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	8.000,00	5,70

ATA SRP Nº 591/2023
EMPRESA DETENTORA: ROSELI M. DA SILVA & CIA LTDA
CNPJ Nº 08.386.792/0001-96

Lote	Item	Código	Descrição	UN	Quant.	Valor unitário R$
001	11	86820	BOLO DE MILHO DE EXCELENTE QUALIDADE COM INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM COBERTURA E/OU AÇÚCAR POLVILHADO, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	24,74
001	12	86821	BOLO NEGA MALUCA DE EXCELENTE QUALIDADE COM CACAU EM PÓ E INGREDIENTES NATURAIS E/OU MINIMAMENTE PROCESSADOS, COM COBERTURA DE LEITE CONDENSADO E CACAU EM PÓ, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	1.000,00	28,68
001	13	86822	CAFÉ PRETO PRONTO FILTRADO DE 1º QUALIDADE, AROMA E SABOR SUAVE CARACTERÍSTICO, ACONDICIONADO EM GARRAFAS TÉRMICAS.	L	300,00	13,40
001	14	86823	CHÁ PRONTO SABORES VARIADOS (CANELA COM MAÇA, HORTELÃ, ERVA CIFREIRA, FRUTAS VERMELHAS, NATURAL) DE 1º QUALIDADE, AROMA E SABOR SUAVE E CARACTERÍSTICO, ACONDICIONADO EM GARRAFA TÉRMICA.	L	200,00	12,00
001	15	86824	COXINHA DE FRANGO DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADA NO DIA, PESANDO NO MINIMO 70 GR.	UN	7.000,00	4,10
001	16	86825	CROISSANT ASSADO COM RECHEIO DE CALABRESA, DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MÍNIMO 70 GR A UNIDADE.	UN	1.000,00	4,97
001	17	86826	CUCA CASEIRA DE EXCELENTE QUALIDADE SEM RECHEIO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, CORTADA EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	500,00	19,36
001	18	86827	CUCA ROYAL DE EXCELENTE QUALIDADE SEM RECHEIO, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, CORTADO EM PEDAÇOS DE APROXMADAMENTE 50 GR CADA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 PEDAÇOS)	K	500,00	24,72
001	19	86828	CUECA VIRADA MACIA FRITA EM ÓLEO NÃO REUTILIZADO, SEM ENROLAR NO AÇÚCAR, NÃO TER APARÊNCIA GORDUROSA, COM UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE 50GR CADA.(O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)	K	800,00	29,72
001	20	86829	EMPADINHA DE FRANGO DE EXCELENTE QUALIDADE, SEM CATUPIRI, PESANDO 100 GR.	UN	5.000,00	6,10
001	21	86830	ESFIRA DE CARNE DE EXCELENTE QUALIDADE PREPARADA COM INGREDIENTES NATURAIS MINIMAMENTE PROCESSADOS, SEM GORDURAS TRANS NO PREPARO DA MASSA, PESANDO 50 GR.	UN	7.000,00	4,58
001	35	86844	PASTEL FRITO DE QUEIJO DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, TAMANHO GRANDE, PESANDO NO MÍNIMO 100GR, SEM GORDURA TRANS NO PREPARO DA MASSA.	UN	4.000,00	5,71
001	36	86845	ROSCA DOCE (TIPO DONUTS) SABOR DOCE DE LEITE, DE EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADA NO DIA, UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE 50GR CADA., SEM GORDURA TRANS NO PREPARO DA MASSA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)	K	300,00	34,21
001	37	86846	SALADA DE FRUTAS COM FRUTAS DA ÉPOCA (CONTENDO MAMÃO, BANANA, MAÇÃ, LARANJA, ETC) SEM AÇÚCAR, PREPARADA NO DIA, PESANDO 200 GR, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL COM COLHER PLÁSTICA.	UN	3.000,00	5,71
001	38	86847	SALGADINHO ASSADO – 100 (CENTO) PESO MINIMO DE CADA UNIDADE 20 Á 25 GR - RECHEIO: CARNE, FRANGO, PALMITO OU QUEIJO – ESPÉCIE A ESCOLHER (MINI ESFIRA, MINI EMPADA, ENROLADO DE SALSICHA, ENROLADO DE PRESUNTO E QUEIJO OU PASTEL). PRODUTO DEVE SER FEITO NO DIA DA ENTREGA E ACONDICIONADO EM CAIXA DESCARTÁVEL DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	CENTO	300,00	116,79
001	39	86848	SALGADINHO FRITO – 100 (CENTO) PESO MINIMO DE CADA UNIDADE 20 A 25 GR - RECHEIO: CARNE, FRANGO, PALMITO OU QUEIJO – ESPÉCIE A ESCOLHER (RISOLES, COXINHA, CROQUETE DE CARNE, KIBE, CROQUETE DE PRESUNTO E QUEIJO, OU BOLINHA DE QUEIJO OU PASTEL). PRODUTO DEVE SER FEITO NO DIA DA ENTREGA E ACONDICIONADO EM CAIXA DESCARTÁVEL DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	CENTO	500,00	91,11
001	40	86849	SALGADINHO TIPO BARQUETE COM APROXIMADAMENTE 30G CADA, RECHEADO COM PATÊ DE FRANGO OU LEGUMES E AZEITONA. PRODUTO OBTIDO POR PROCESSAMENTO TECNOLÓGICO ADEQUADO, DA MASSA PREPARADA COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA (FERRO, CÁLCIO E VITAMINAS), FERMENTO BIOLÓGICO, ÁGUA, SAL, MANTEIGA OU MARGARINA, OVOS E ESSÊNCIA DE BAUNILHA. NÃO DEVE APRESENTAR QUEIMADURAS E SUA COLORAÇÃO DEVE MOSTRAR TONALIDADES REGULARES. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PRATOS DE PAPELÃO LAMINADO ESPECIFICO PARA ESTE FIM E COBERTO COM PAPEL FILME. DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	CENTO	30,00	142,64
001	41	86850	SANDUICHE DE FRANGO CONTENDO PÃO INTEGRAL FRANGO, ALFACE E TOMATE, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MINIMO 100GR.	UN	5.000,00	4,64
001	42	86851	SANDUICHE NATURAL CONTENDO PÃO DE FORMA PEITO DE PERU, RICOTA, ALFACE, CENOURA, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MINIMO 100GR.	UN	5.000,00	4,48
001	43	86852	SANDUICHE NATURAL CONTENDO PÃO INTEGRAL PASTA DE GRÃO DE BICO BETERRABA, RÚCULA E CENOURA, EXCELENTE QUALIDADE, PREPARADO NO DIA, PESANDO NO MÍNIMO 100GR.	UN	5.000,00	4,48
001	44	86853	SONHO, RECHEADO COM BRIGADEIRO DOCE DE LEITE OU GOIABADA, PREPARADO NO DIA, COM UNIDADES PESANDO APROXIMADAMENTE 50GR CADA. (O KG DEVE CONTER APROXIMADAMENTE 20 UNIDADES)	K	500,00	28,90
001	45	86854	SUCO NATURAL DE FRUTAS (LARANJA, UVA, MARACUJÁ, MAMÃO, MEXIRICA) COM QUANTIDADE REDUZIDA DE AÇÚCAR, 200ML, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UN	6.000,00	5,60
001	46	86855	TORTA SALGADA COM RECHEIO DE FRANGO OU LEGUMES. OBTIDOS A PARTIR DE MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, A MASSA DEVE ESTAR COM BOA APARÊNCIA MACIA E AERADA. EM PEDAÇOS DE 05X05X05CM, SERÃO REJEITADOS BOLOS PRÉ-PREPARADOS, MAL ASSADOS, QUEIMADOS, AMASSADOS, "EMBATUMADOS" ASPECTO DE MASSA PESADA E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS, DEVEM ESTAR LIVRES DE SUJIDADES OU QUALQUER OUTRO TIPO DE CONTAMINANTES COMO FUNGOS OU BOLORES. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM PRATOS DE PAPELÃO LAMINADO	K	500,00	32,68

			ESPECIFICO PARA ESTE FIM E COBERTO COM PAPEL FILME. DEVE CONTER NA EMBALAGEM ETIQUETA COM PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.			

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

DANIELA RAITZ ANTONIO
Sistema de Registro de Preços - SRP

CARLOS BONETTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:2AA0A59B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 112/2020 – Pregão nº 201/2019.
OBJETO: Prestação de serviços de motorista e operador de máquina para atendimento das demandas das Secretarias Municipais.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela CONTRATADA, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de repactuação do valor do Contrato de Prestação de Serviços nº 112/2020, para o fim de alterar o valor mensal por trabalhador conforme apontado no Relatório da Comissão de Análise de Planilha, de acordo com o contido no Processo Administrativo nº 1.472/2023.
ADITIVO: Ficam atualizados os valores, conforme abaixo especificado a partir de fevereiro/2023:

Lote	Item	Código	Descrição	Nº de func.	Un	Quant.	Valor unitário R$	Valor unitário reajustado R$	Diferença a ser reajustada R$	Valor a ser acrescido ao contrato R$
003	1	70383	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTA DE ÔNIBUS. - CARGA HORÁRIA: 8 (OITO) HORAS DIÁRIAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA E 4 (QUATRO) HORAS DIÁRIAS NO SÁBADO, TOTALIZANDO 220 (DUZENTAS E VINTE) HORAS MENSAIS	04	MES	07	5.633,07	5.978,69	345,62	9.677,36
003	2	70384	HORAS EXTRAS DE 50%	-	HORA	792,00	38,56	40,87	2,31	1.829,52
003	3	70385	HORAS EXTRAS DE 100%	-	HORA	158,00	54,44	54,57	0,13	20,54
003	4	70386	HORAS COM ADICIONAL NOTURNO	-	HORA	158,00	4,94	5,23	0,29	45,82
004	1	70387	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTA DE CAMINHÃO TRUCK. - CARGA HORÁRIA: 8 (OITO) HORAS DIÁRIAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA E 4 (QUATRO) HORAS DIÁRIAS NO SÁBADO, TOTALIZANDO 220 (DUZENTAS E VINTE) HORAS MENSAIS	05	MES	07	5.188,87	5.507,64	318,77	11.156,95
004	2	70388	HORAS EXTRAS DE 50%	-	HORA	1.320,00	35,53	37,69	2,16	2.851,20
004	3	70389	HORAS EXTRAS DE 100%	-	HORA	264,00	47,42	50,27	2,85	752,40
004	4	70390	HORAS COM ADICIONAL NOTURNO	-	HORA	264,00	4,55	4,86	0,31	81,84
005	1	70391	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTA DE CAMINHÃO TOCO. - CARGA HORÁRIA: 8 (OITO) HORAS DIÁRIAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA E 4 (QUATRO) HORAS DIÁRIAS NO SÁBADO, TOTALIZANDO 220 (DUZENTAS E VINTE) HORAS MENSAIS	10	MES	7	4.856,82	5.155,57	298,75	20.912,50
005	2	70392	HORAS EXTRAS DE 50%	-	HORA	2.640,00	33,78	35,81	2,03	5.359,20
005	3	70393	HORAS EXTRAS DE 100%	-	HORA	528,00	45,01	47,73	2,72	1.436,16
005	4	70394	HORAS COM ADICIONAL NOTURNO	-	HORA	528,00	4,22	4,49	0,27	142,56
006	1	70395	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTA DE VÉÍCULOS LEVES. - CARGA HORÁRIA: 8 (OITO) HORAS DIÁRIAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA E 4 (QUATRO) HORAS DIÁRIAS NO SÁBADO, 30,90TOTALIZANDO 220 (DUZENTAS E VINTE) HORAS MENSAIS	08	MES	7	4.252,00	4.514,23	262,23	14.684,88
006	2	70396	HORAS EXTRAS DE 50%	-	HORA	1.320,00	29,14	30,90	1,76	2.323,20
006	3	70397	HORAS EXTRAS DE 100%	-	HORA	264,00	38,87	41,24	2,37	625,68
006	4	70398	HORAS COM ADICIONAL NOTURNO	-	HORA	264,00	3,60	3,79	0,19	50,16
007	1	70399	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE	04	MES	07	4.230,60	4.491,48	260,88	7.304,64

			SERVIÇOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS - CARGA HORÁRIA: 8 (OITO) HORAS DIÁRIAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA E 4 (QUATRO) HORAS DIÁRIAS NO SÁBADO, TOTALIZANDO 220 (DUZENTAS E VINTE) HORAS MENSAIS							
007	2	70400	HORAS EXTRAS DE 50%	-	HORA	792,00	29,57	31,36	1,79	1.417,68
007	3	70401	HORAS EXTRAS DE 100%	-	HORA	158,00	39,40	41,76	2,36	372,88
007	4	70402	HORAS COM ADICIONAL NOTURNO	-	HORA	158,00	3,73	3,95	0,22	34,76
Valor a ser acrescido ao contrato										81.079,93

Francisco Beltrão, 30 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:34A3709D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
APOSTILAMENTO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna extrato de termo de APOSTILAMENTO da Ata de Registro de Preços.
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa MULTI ACAO - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA LTDA – EPP.
ESPÉCIE: Ata de Registro de Preços Nº 818/2022 Pregão Nº 123/2022.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS com vistas à eventual aquisição de produtos para a oficina/garagem Municipal de Francisco Beltrão - PR, conforme necessidade da Administração Municipal.
APOSTILAMENTO: Conforme processo nº 14.971/2023, fica formalizado o presente termo de apostilamento para correção da unidade de medida que consta na ata nº 818/2022, dos itens 1, 2, 3, 4 e 5 do lote 02 (de "un" para "litro") e dos itens 1 e 2 do lote 3 (de "un" para "kg"), conforme demonstrado abaixo:

Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
002	1	82342	AMACIANTE BACTERIOSTÁTICO PARA ROUPAS. ELEVADO PODER DE AMACIAMENTO E LUBRIFICAÇÃO DE ARTIGOS TÊXTEIS. AMACIANTE CONCENTRADO E PERFUMADO PARA ROUPAS E TECIDOS EM GERAL, UTILIZADO EM LAVANDERIA HOSPITALAR. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 50 LITROS, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Nº LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE). DILUIÇÃO: 4 A 6 ML DO PRODUTO POR KG DE ROUPA SECA. O PRODUTO A SER ENTREGUE DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 75% DO PRAZO DA VALIDADE. DEVE TER NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. OBS: TREINAMENTO E SISTEMA ELETRÔNICO DE DOSAGEM FORNECIDO EM FORMA DE COMODATO PELA EMPRESA VENCEDORA.	INSERT	litros	700,00	4,00
002	2	82343	ALVEJANTE E GERMICIDA. CONCENTRADO PODER QUÍMICO DE ALVEJAMENTO E DESINFECÇÃO, UTILIZADO EM LAVANDERIA HOSPITALAR. AGE REMOVENDO OS DIVERSOS TIPOS DE MANCHAS, SEM PREJUDICAR AS FIBRAS DOS TECIDOS. A BASE DE OXIGÊNIO ATIVO E CONTENDO ÁCIDO PERACÉTICO. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 50 LITROS, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Nº LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE). DILUIÇÃO: 8 A 12 ML DO PRODUTO POR KG DE ROUPA SECA. O PRODUTO A SER ENTREGUE DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 75% DO PRAZO DA VALIDADE. COM REGISTRO NA ANVISA. OBS: TREINAMENTO E SISTEMA ELETRÔNICO DE DOSAGEM FORNECIDO EM FORMA DE COMODATO PELA EMPRESA VENCEDORA.	INSERT	litros	1.300,00	13,00
002	3	82344	DETERGENTE PARA PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM DE ROUPA. UTILIZADO EM LAVANDERIA HOSPITALAR PARA LAVAGEM DE TODOS OS TIPOS DE FIBRAS TÊXTEIS (NATURAIS E SINTÉTICAS) COM SUJIDADE PESADA (SANGUE, FEZES, URINA, MEDICAMENTOS). EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 50 LITROS, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Nº LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE). O PRODUTO A SER ENTREGUE DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 75% DO PRAZO DA VALIDADE. DILUIÇÃO: 4 A 8 ML DO PRODUTO POR KG DE ROUPA SECA. COM NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. OBS: TREINAMENTO E SISTEMA ELETRÔNICO DE DOSAGEM FORNECIDO EM FORMA DE COMODATO PELA EMPRESA VENCEDORA.	INSERT	litros	700,00	10,00
002	4	82345	NEUTRALIZADOR DE RESÍDUOS DE ROUPAS. NEUTRALIZANTE DE RESÍDUOS ALCALINOS E DE ALVEJANTES QUÍMICOS, COM ELEVADO PODER DE NEUTRALIZAÇÃO. AUXILIA NA REMOÇÃO DE MANCHAS, REDUZ ASPEREZA DAS ROUPAS, DIMINUI ENXÁGUES, EVITA AMARELAMENTO. AUMENTA VIDA ÚTIL DOS TECIDOS. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 50 LITROS, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Nº LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE). DILUIÇÃO: 2 A 3 ML DO PRODUTO POR KG DE ROUPA SECA. O PRODUTO A SER ENTREGUE DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 75% DO PRAZO DA VALIDADE. COM NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. OBS: TREINAMENTO E SISTEMA ELETRÔNICO DE DOSAGEM FORNECIDO EM FORMA DE COMODATO PELA EMPRESA VENCEDORA.	INSERT	litros	700,00	5,00
002	5	82346	DETERGENTE ALCALINO PARA LAVAGEM DE ROUPAS. UTILIZADO NA REMOÇÃO DE GORDURAS, MEDICAMENTOS, SANGUE EM TECIDOS (ALGODÃO E FIBRA MISTA). MELHORA A EFICIÊNCIA DO PROCESSO DE LAVAGEM. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 50 LITROS, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Nº LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE). DILUIÇÃO: 1 A 2 ML DO PRODUTO POR KG DE ROUPA SECA. O PRODUTO A SER ENTREGUE DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 75% DO PRAZO DA VALIDADE. COM REGISTRO NA ANVISA. OBS: TREINAMENTO E SISTEMA ELETRÔNICO DE DOSAGEM FORNECIDO EM FORMA DE COMODATO PELA EMPRESA VENCEDORA.	INSERT	litros	1.300,00	7,00
003	1	82347	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS, COMPOSTO POR TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO-IÔNICOS. AUXILIA NA REMOÇÃO DE SUJIDADES NAS ROUPAS. ALTO PODER BRANQUEADOR, EVITAR	INSERT	kg	200,00	18,00

			O AMARELAMENTO ATRAVÉS DE TENSOATIVOS E SEQUESTRANTES. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 10 QUILOS, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Nº LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE). DILUIÇÃO DE 5 A 8 GRAMAS DO PRODUTO POR KG DE ROUPA. O PRODUTO A SER ENTREGUE DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 75% DO PRAZO DA VALIDADE E DEVE TER NOTIFICAÇÃO PELA ANVISA.				
003	2	82348	ALVEJANTE CLORADO EM PÓ PARA ALVEJAMENTO E REMOÇÃO DE MANCHAS EM TECIDOS. PRODUTO GERMICIDA, COM TEOR DE CLORO ORGÂNICO ESTÁVEL. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 10 QUILOS, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (Nº LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE). DILUIÇÃO: 4 A 6 GRAMAS DO PRODUTO POR KG DE ROUPA. O PRODUTO A SER ENTREGUE DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 75% DO PRAZO DA VALIDADE E DEVE TER NOTIFICAÇÃO PELA ANVISA.	INSERT	kg	30,00	15,00

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:10A20676

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
APOSTILAMENTO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato do Termo de Apostilamento.
PARTES: Município de Francisco Beltrão - ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPE.
ESPÉCIE: Ata de Registro de Preços nº 326/2023 – Pregão nº 223/2022.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de higiene e limpeza, para manutenção das unidades educacionais da rede municipal de ensino do Município de Francisco Beltrão – PR.
APOSTILAMENTO: Conforme o Processo Administrativo Nº 14.461/2023, o Termo de Apostilamento ter por objetivo a concessão dos itens descritos na tabela abaixo, visando ‘a necessidade de aquisição dos produtos para manutenção no Ecomuseu Jorge Baleeiro de Lacerda pela Secretaria de Municipal de Meio Ambiente.

Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$
003	3	85325	PAPEL TOALHA BRANCO COM 100% DE FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS, PAPEL DE ORIGEM NÃO RECICLADA, APRESENTANDO AUSÊNCIA DE PONTOS PRETOS, INTERFOLHADO, GOFRADO, COM 2 DOBRAS, COM ALTA ABSORÇÃO EM DUAS FOLHAS E ALTA RESISTÊNCIA A UMIDADE MEDINDO NO MÍNIMO 20CM E NO MÁXIMO 22CM X NO MÍNIMO 21CM E NO MÁXIMO 23CM EM CADA FOLHA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 28G/M2. O PRODUTO NÃO PODERÁ APRESENTAR ODOR FORTE, DESAGRADÁVEL E/OU NÃO CARACTERÍSTICO E LIBERAR RESÍDUOS DE CELULOSE E APARAS NAS MÃOS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER: COMPOSIÇÃO, MARCA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MEDIDAS E QUALIDADE. PACOTE COM 1000 FOLHAS DIVIDIDO EM MAÇOS COM 250 FOLHAS CADA;	ECOOPEL	PCT	6.750,00	8,00
			TOTAL			800,00	

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:8BC0A9B0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **TELEBEL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA.**
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 188/2017 – Pregão nº 54/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de tecnologia da informação para promover Link de acesso a internet via rádio para secretárias de educação e saúde para o interior do município de Francisco Beltrão.
ADITIVO Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Administração, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 14.068/2023.
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato por mais 60 (sessenta) dias, ou seja, até dia 03 de agosto de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	R$ unitário	R$ total
1	53349	POSTO DE SAUDE SECCAO JACARE Secção Jacaré – zona rural Velocidade 02 Mbps 85609-450	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
2	53350	POSTO DE SAUDE RIO TUNA Rio Tuna – zona rural Velocidade 02 Mbps 85609-200	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
3	53351	POSTO DE SAUDE SECCAO PROGRESSO Secção Progresso – zona rural Velocidade 02 Mbps 85609-250	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
4	53352	POSTO DE SAUDE JACUTINGA Linha Jacutinga – zona rural Velocidade 02 Mbps 85607-000	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
5	53353	POSTO DE SAUDE NOVA CONCORDIA Nova Concórdia – zona rural Velocidade 02 Mbps 85609-000	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
6	53354	POSTO DE SAUDE ASSENTAMENTO MISSÕES Assentamento Missões – zona rural Velocidade 02 Mbps 85609-700	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
7	53355	UBS KM 20 Rua Davi Bortoloti s/n	TELEBEL	MES	2,00	221,90	

		Velocidade 02 Mbps 85608-000					443,80
8	53356	E.M. Nª SENHORA DE FÁTIMA – E.I.E.F. Nova Concórdia Velocidade 02 Mbps 85609-000	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
9	53357	E.M. IRMÃO CIRILO – E.I.E.F. Assentamento Missões Velocidade 02 Mbps 85609-700	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
10	53358	E.M. EPITÁCIO PESSOA – E.I.E.F. Secção Jacaré Velocidade 02 Mbps 85609-450	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
11	53359	E.M. BASÍLIO TIECHER – E.I.E.F. São Pio X – KM 20 Velocidade 02 Mbps 85608-000	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
12	53360	E.M. JUSCELINO KUBITSCHEK – E.I.E.F. Rio Tuna Velocidade 02 Mbps 85609-200	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
13	53361	E.M. PROF.PARIGOT DE SOUZA – E.I.E.F. Jacutinga Velocidade 02 Mbps 85607-000	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
14	53362	E.M. DENI LINEU SCHWARTZ – E.I.E.F. Ponte Nova do Cotegipe Velocidade 02 Mbps	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
15	53363	EVENTUAL Endereço a ser definido conforme necessidade Velocidade 02 Mbps	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
16	53364	EVENTUAL Endereço a ser definido conforme necessidade Velocidade 02 Mbps	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
17	53365	EVENTUAL Endereço a ser definido conforme necessidade Velocidade 02 Mbps	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,80
18	53366	EVENTUAL Endereço a ser definido conforme necessidade Velocidade 02 Mbps	TELEBEL	MES	2,00	221,90	443,800
19	53645	EVENTUAL Endereço a ser definido conforme necessidade Velocidade 02 Mbps	TELEBEL	MES	3,00	221,90	443,80
VALOR TOTAL ACRESCIDO AO CONTRATO R$ 8.432,20							

Francisco Beltrão, 31 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:44749DF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 8.248/2.023

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 2939/2022, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 112.000,00 (cento e doze mil reais), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.002 - DEPARTAMENTO AGROPECUARIO	
16.002.20.606.17.2089-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$100.000,00
00504.00504.99.99.00.00.2.704.0000 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	100.000,00
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.002.27.812.9.2055-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	R$8.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS,LICIT.CONTR.ADMINISTR	
20.002 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS	
20.002.4.122.5.2017-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	R$4.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00

Art. 2º Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$100.000,00
00504.00504.99.99.00.00.1.704.0000 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	100.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.004 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA	
14.004.8.482.14.1521-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$12.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 31 de Maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Gedilmar Geraldo Santos
Código Identificador:3B1F3AFF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PE 026 2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2023

Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Goioxim e a empresa JULLIAN L STULP E CIA LTDA-ME, conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 026/2023

O MUNICÍPIO DE Goioxim, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, na cidade de Goioxim, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.607.627/0001-78, neste ato representada pela Prefeita Municipal de Goioxim/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, a Senhora **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 026/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDOR: JULLIAN L STULP E CIA LTDA-ME, sediada a RUA COLOMBO, 0 CENTRO - CEP: 85960000 - BAIRRO: 553, inscrita no CNPJ sob o nº 23.764.661/0001-99, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por JULLIAN LUIS STULP, portador do RG nº 85820796 e do CPF nº 072.549.949-42

DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para : **Aquisição de materiais e serviço de mão de obra especializada para manutenção dos poços artesianos existentes no município,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 004 - Lote 004	Barra de tubo galvanizado bitola 1.1/2 espessura 3.00mm barra de 6mts	MOTTA MOTTA	UN	38,00	360,00	13.680,00
LOTE: 005 - Lote 005	Serviço de manutenção/instalação de bombas e painéis	PRÓPRIA PRÓPRIA	SV	10,00	2.495,00	24.950,00
LOTE: 006 - Lote 006	Teste de vazão de 24 horas, com uso bomba submersa incluindo instalação e remoção dos equipamentos de bombeamento e gerador de energia no local	PRÓPRIA PRÓPRIA	SV	6,00	10.330,00	61.980,00
LOTE: 007 - Lote 007	Analise físico química de agua	PRÓPRIA PRÓPRIA	SV	100,00	875,00	87.500,00
LOTE: 008 - Lote 008	Revestimento STN DIN 2440 ou BNR 5580 de 6,00M 6'x5mm polegadas (tipo aço preto, não será aceito tubo com menos de 4,76mm, diâmetro interno do tubo será de no mínimo 154mm)	MOTTA MOTTA	UN	10,00	1.410,00	14.100,00
TOTAL						202.210,00

DO FORNECIMENTO:
Os produtos deverão ser entregues em no máximo 5 dias, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
Na medida de sua necessidade e conveniência, a PREFEITURA MUNICIPAL emitirá uma Ordem de Serviço, discriminando os *equipamentos e os serviços a serem executados, resultando no valor total a ser pago pela CONTRATANTE, pela execução da OS em questão. Ao final do serviço, o FORNECEDOR*
emitirá Nota Fiscal contemplando apenas os serviços solicitados, não representando, sob qualquer hipótese, um direito do FORNECEDOR em realizar e/ou receber por serviços não solicitados e autorizados
A entrega do produto deverá ser efetuada em locais pré-estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

VALIDADE DA ATA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 30/05/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO

A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.

Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.

Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.

Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

O registro do fornecedor será cancelado quando:

Descumprir as condições da ata de registro de preços;

Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

Por razão de interesse público; ou

A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 30 de maio de 2023

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
JULLIAN L STULP E CIA LTDA-ME
CNPJ 23.764.661/0001-99

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2023

Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Goioxim e a empresa C & X DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁLICOS LTDA, conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 026/2023

O MUNICÍPIO DE Goioxim, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, na cidade de Goioxim, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.607.627/0001-78, neste ato representada pela Prefeita Municipal de Goioxim/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, a Senhora **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 026/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDOR: C & X DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁLICOS LTDA, sediada a AV. PARANAVAÍ 276, 0 - CEP: 87015630 - BAIRRO: Z. 6, inscrita no CNPJ sob o nº 38.349.410/0001-15, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por JOAO RICARDO COSTA FRITZEN, portador do RG nº e do CPF nº 051.232.539-12.

DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para : **Aquisição de materiais e serviço de mão de obra especializada para manutenção dos poços artesianos existentes no município,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição do produto/serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	Bomba submersa para poço artesiano (sub 20 3cv 16 estágios 4,5m³/h monofásica 254v)	Bombas Leão 4R5IA-19	UN	3,00	3.199,00	9.597,00
LOTE: 002 - Lote 002	Bomba submersa para poço artesiano 5cv 35 est. Monofásico 254v	Bombas Leão 4R4IA-34	UN	3,00	7.999,00	23.997,00
LOTE: 003 - Lote 003	Painel de comando 5cv, completo, monofásico automático 254volts com rede de nível automático	PMD Eletro PAINEL MONOF. 220V	UN	6,00	2.400,00	14.400,00
LOTE: 009 - Lote 009	Óleo solúvel a água de origem vegetal biodegradável para perfuração poço artesiano (AMC HAMMER) gl de 20 litro	BUN MUD Solutions Conforme Referência	UN	5,00	935,00	4.675,00

DO FORNECIMENTO:
Os produtos deverão ser entregues em no máximo 5 dias, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
Na medida de sua necessidade e conveniência, a PREFEITURA MUNICIPAL emitirá uma Ordem de Serviço, discriminando os *equipamentos e os serviços a serem executados, resultando no valor total a ser pago pela CONTRATANTE, pela execução da OS em questão. Ao final do serviço, o FORNECEDOR*
emitirá Nota Fiscal contemplando apenas os serviços solicitados, não representando, sob qualquer hipótese, um direito do FORNECEDOR em realizar e/ou receber por serviços não solicitados e autorizados
A entrega do produto deverá ser efetuada em locais pré-estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos e serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues e dos serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

VALIDADE DA ATA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 30/05/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO
A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.
Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.

Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.
Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
O registro do fornecedor será cancelado quando:
Descumprir as condições da ata de registro de preços;
Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 30 de maio de 2023

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
C & X DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁLICOS LTDA
CNPJ 38.349.410/0001-15

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:BA3F871E

MUNICIPIO DE GOIOXIM
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 036/2023

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP 036/2023

Eu, MARI TEREZINHA DA SILVA, Prefeita do Município de Goioxim-PR, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, acato, HOMOLOGO E ADJUDICO a decisão do Pregoeiro Oficial/ Comissão de Licitação do Município, transcrita em ata, referente ao resultado do Processo Licitatório Pregão 36/2023, tendo como objeto Aquisição de produtos e insumos agropecuários para suprir as demandas das secretarias municipais, declarando como vencedor no presente processo licitatório o proponente: MARCELO VICENTIM DE SOUZA - AGROP CNPJ 33.735.625/0001-50 RUA LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 1980 Goioxim-PR CEP 85162-000. Num total geral de *R$ 247.783,50 (Duzentos e Quarenta e Sete Mil, Setecentos e Oitenta e Três Reais e Cinqüenta Centavos).*

Lote	Item	Descrição	Marca	Und.	Qtd.	Valor unt.	Valor total
1	1	DEFENSIVO - formicida granulada pct 500g DEFENSIVO - formicida granulada com fipronil isca, produto igual ou superior a grão verde PACOTE 500G.	grao verde	PCTE	2.000,00	8,70	17.400,00
2	1	ENXADA EM CARBONO 38 MM COM CABO ENXADA- fabricado em corpo e encaixe em alto carbono, olho com 38 mm de diâmentro, largura de corte de 30 cm, altura mínima de 0,97 e máxima de 1,15kg, com cabo. Produto igual ou superior a Tramontina.	tramotina	UN	30,00	20,00	600,00
3	1	FACÃO Nº 14	tramontina	UN	15,00	15,00	225,00
4	1	FOICE EM AÇO OLHO 38MM COM CABO FOICE - confeccionada em aço SAE1060 dureza 46 a 50 RC, pintura envernizada, olho 38 mm, com cabo. Produto igual ou superior a Tramontina.	tramontina	UN	13,00	50,00	650,00
5	1	LIMA CHATA PARA AFIAR 8 POLEGADAS LIMA para afiar, tipo chata comprimento de 8 polegadas, produto igual ou superior a K & F.	kf	UN	200,00	8,50	1.700,00
6	1	LONA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA ESTUFA COM 200 MICRAS 8 X 50MT LONA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA ESTUFA - confeccionada em plástico transparente com 200 micras de espessura, no tamnaho 08 x 50 metros de largura, com certificado de garantia.	lona	RL	10,00	1.100,00	11.000,00
7	1	RASTELO 30 CM COM CABO	tramontina	UN	50,00	33,00	1.650,00
8	1	PULVERIZADOR COSTAL MANUAL AGRÍCOLA 20 LTS PULVERIZADOR COSTAL MANUAL AGRÍCOLA 20 LTS, PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR A JACTO.	jacto	UN	20,00	420,00	8.400,00
9	1	CADEADO 35MM CADEADO 35 MM, PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR A PADO.	pado	UN	200,00	29,90	5.980,00
10	1	ENXADA LARGA 2,5 LIBRAS GOIVADA COM CABO ENXADA LARGA 2,5 LIBRAS GOIVADA COM CABO, PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR A TRAMONTINA.	tramontina	UN	5,00	60,00	300,00
11	1	ENXADÃO LARGO 2,0 LIBRAS COM CABO ENXADÃO LARGO 2,0 LIBRAS COM CABO, PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR A TRAMONTINA.	tramontina	UN	3,00	58,00	174,00
12	1	PÁ DE BICO Nº 4 COM CABO	tramontina	UN	5,00	30,00	150,00
13	1	MARTELO UNHA 27 MM FERRO COM CABO ACABAMENTO DE BORRACHA MARTELO FERRO MODELO UNHA 27 MM, COM CABO FABRICADO DE FERRO E COM ACABAMENTO DE BORRACHA.	paraboni	UN	20,00	35,00	700,00
14	1	LIMA PARA AFIAR CORRENTE DE MOTOSSERRA TIPO REDONDA 3/16(4,8MM) LIMA PARA AFIAR CORRENTE DE MOTOSSERRA TIPO REDONDA, COMPRIMENTO DE 3/16 (4,8MM), PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR A OREGON.	oregon	UN	200,00	10,00	2.000,00
15	1	MOCHADOR RETO CÔNCAVO DIÂMETRO DE 22MM MOCHADOR RETO CÔNCAVO DIÂMETRO DE 22MM, FEITO EM MATERIAL INOX.	kf	UN	40,00	29,90	1.196,00
16	1	CORDA DE POLIPROPILENO PP TRANÇADA 8MM CORDA DE POLIPROPILENO PP TRANÇADA 8MM, PRODUZIDA A PARTIR DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM.	riomar	M	2.000,00	1,80	3.600,00
17	1	CORDA DE POLIPROPILENO PP TRANÇADA 12 MM CORDA DE POLIPROPILENO PP TRANÇADA 12 MM PRODUZIDA EM MATÉRIA VIRGEM.	riomar	M	2.000,00	1,80	3.600,00
18	1	LONA PLÁSTICA COM TRATAMENTO UV DUPLA FACE NA COR BRANCA LONA PLÁSTICA COM TRATAMENTO UV, PARA 18 MESES, DUPLA FACE, TRÊS CAMADAS FUNDIDAS POR EXTRUSÃO, COR BRANCA (FACE DE EXPOSIÇÃO) COR PRETA(FACE PROTEGIDA), LARGURA DE 10 MT, COMPRIMENTO 50 MT E ESPESSURA DE 200 MICRAS.	nortene	M	4.000,00	2,15	8.600,00
19	1	RASTELO COM 12 DENTES DE METAL COM CABO	tramontina	UN	15,00	68,90	1.033,50
20	1	BOTA DE BORRACHA PVC IMPERMEAVEL BOTA DE BORRACHA PVC IMPERMEAVEL AZUL/AMARELA POLICLORETO DE VINILA(PVC) COM BORRACHA NIT´RILICA ADIÇÃO DE PLASTIFICANTES, ALTURA MÉDIA DO CANO 34,5 + 4 CM DE AMARRA - BASE Nº 38,39,40,42, SOLADO 4,5MM - DESENHO ANTIDERRAPANTE INJEÇÃO EM DUAS ETAPAS (SOLA E CANO) COM FUSÃO EM UMA PEÇA SÓ.TAMANHOS VARIADOS.	pampeana	PRS	100,00	80,00	8.000,00
21	1	BOTINA DE SEGURANÇA, COM ELÁSTICO LATERAL RECOBERTO BOTINA DE SEGURANÇA, COM ELÁSTICO LATERAL RECOBETO, CONFECCIONADONEM COURO ESTAMPA RELAX, DORSO ACOLCHOADO, FORRO INTERNO NA GÁSPEA NÃO TECIDO E FORRO DO CANO EM SANITEC DUBLADO COM MANTA DE NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICROBIANO, BICO PLÁSTICO, PALMILHA DE MONTAGEM NÃO TECIDO, SOLADO INJEÇÃO DIRETA BIDENSIDADE BICOLOR E SOBRE PALMILHA ANTIMICROBIANA.TAMANHOS VARIADOS.	bracol	PRS	70,00	60,00	4.200,00
22	1	PISTOLA DE VACINAÇÃO SERINGA DOSADORA AUTOMATICA MÍNIMO 50 ML PISTOLA DE VACINAÇÃO COM SERINGA DOSADORA AUTOMATICA DOSAGEM DE 1,2,3,4 E 5M, RESERVATÓRIO MÍNO DE 50 ML CONFECCIONADO EM LIGA DE ALUMINIO E METAL CROMADO, CAIXA CONTENDO OS PRODUTOS MÍNIMOS: PISTOLA DE VACINAÇÃO COM CILINDRO INTERNO QUE NÃO QUEBRA, 1 VACINADOR SMART 10 ML, 10 AGULHAS HIPODÉRMICAS, KIT DE REPAROS E ESTOJO PROTETOR EM MADEIRA.	hoopner	UN	2,00	350,00	700,00
23	1	VACINADOR SERINGA GADO ANIMAL 25ML	faz fort	UN	50,00	17,30	865,00
24	1	CORRENTE PARA MOTOSSERA MINIMO 36 DENTES	oregon	UN	5,00	100,00	500,00
25	1	BOTINA DE COURO NORMAL TAMANHOS VARIADOS	dubreti	PRS	20,00	50,00	1.000,00
26	1	CABOS DE MADEIRA PARA FERRAMENTAS (ENXADA , PÁ, ETC..)	madeira	UN	60,00	25,00	1.500,00
27	1	LUVA DE MALHA NITRÍLICA	danny	PRS	1.500,00	10,00	15.000,00
28	1	PREGO 17 X 27 PCT 1KG IGUAL OU SUPERIOR A GERDAU	gerdau	PCTE	40,00	29,00	1.160,00
29	1	PREGO 21 X 42 PCT 1KG IGUAL OU SUPERIOR A GERDAU	gerdau	PCTE	40,00	25,00	1.000,00
30	1	PREGO 18 X 36 PCT 1KG IGUAL OU SUPERIOR A GERDAU	gerdau	PCTE	40,00	25,00	1.000,00
31	1	GRAMPO GALVANIZADO PCT 1KG IGUAL OU SUPERIOR A GERDAU	gerdau	PCTE	40,00	23,00	920,00
32	1	LUVA DE LÁTEX MULTIUSO SLIM	danny	PRS	1.000,00	10,00	10.000,00
33	1	LUVA PVC CANO LONGO 46 CM	danny	PRS	1.000,00	12,00	12.000,00
34	1	FIO DE NYLON 1,8 MM PARA ROÇADEIRA CORTAR GRAMA	eltroplastico	M	2.000,00	1,00	2.000,00
35	1	SEMENTES DE HORTALIÇAS EMBALAGEM 250 GR IGUAL OU SUPERIOR A	feltrin	UN	100,00	180,00	18.000,00

		FELTRIN					
36	1	SUBSTRATO ORGÂNICO AGRÍCOLA EMBALAGEM 25KG	organico	UN	100,00	25,00	2.500,00
37	1	RESPIRADOR DE CARVÃO ATIVADO	dany	UN	300,00	12,50	3.750,00
38	1	CAPA DE CHUVA DE PVC NA COR AMARELO TAMANHO PADRÃO	dismatal	UN	150,00	40,00	6.000,00
39	1	LONA PARA ESTUFA espessura 100 micra, alongamento na ruptura com porcentagem maior ou igual a 250%, tensão na ruptura MPA: filme agricola difusor maior ou igual a 16 com impacto de queda de dardo, requisitos de resistencia ao impacto por queda de dardo por faixa de espessura no filme do plastico, resistencia maior ou igual a 200	nortene	M2	12.000,00	3,50	42.000,00
40	1	MUDAS DE TOMATE GRAZIANNI EM BANDEJA COM 128 MUDAS	mudas	UN	157,00	140,00	21.980,00
41	1	MUDAS DE PEPINO KYBRIA EM BANDEJAS DE 200 MUDAS	mudas	UN	250,00	99,00	24.750,00
TOTAL							247.783,50

Goioxim, 31/05/2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:4DEAC71D

MUNICIPIO DE GOIOXIM
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 038/2023

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP 038/2023

Eu, MARI TEREZINHA DA SILVA, Prefeita do Município de Goioxim-PR, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, acato, HOMOLOGO E ADJUDICO a decisão do Pregoeiro Oficial/ Comissão de Licitação do Município, transcrita em ata, referente ao resultado do Processo Licitatório Pregão 38/2023, tendo como objeto Contratação de empresa especializada de diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, declarando como vencedor no presente processo licitatório o proponente: GRAFICA BONAPEL LTDA CNPJ 02.350.173/0001-65 RUA ALZIRA DE ABREU, 50 Cantagalo-PR CEP 85160-000. Num total geral de *R$ 311.565,76 (Trezentos e Onze Mil, Quinhentos e Sessenta e Cinco Reais e Setenta e Seis Centavos).*

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CAPA BLOCO DE PRODUTOR TAMANHO 24 X 80 CM PAPEL TRIPLEX CAPA BLOCO DE PRODUTOR TAMANHO 24 X 80 CM PAPEL TRIPLEX CAPA BLOCO PRODUTOR TAMANHO 0,24 CM X 0,80 CM, PAPEL TRIPLEX 240 GRAMAS (IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES).	própria próprio	UN	6.000,00	3,22	19.320,00
2	1	CARTÃO DE CAMPO E AUTORIZAÇÃO LANÇAMENTO DÍVIDA TAM 0,10CM X 13,5 CM CARTÃO DE CAMPO E AUTORIZAÇÃO LANÇAMENTO DÍVIDA TAM 0,10CM X 13,5 CM CARTÃO DE CAMPO E AUTORIZAÇÃO LANÇAMENTO DÍVIDA TAMANHO 0,10CM X 13,5 CM, IMPRESSÃO EM UMA COR, TAMANHO 50 X 3 PAPEL COPIATIVO.	própria próprio	UN	60,00	9,01	540,60
3	1	CARTÃO DE VISITA TAMANHO 0,9 CM X 0,13 CM (PSF) CARTÃO DE VISITA TAMANHO 0,9 CM X 0,13 CM (PSF) CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 13 CM (PSF),BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS COM 100 FOLHAS.	propria próprio	UN	240,00	5,03	1.207,20
4	1	CARTAZ PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS TAMANHO 0,44CM X 0,57 CM CARTAZ PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS TAMANHO 0,44CM X 0,57 CM	propria próprio	UN	2.400,00	4,27	10.248,00
5	1	CARTAZ SELEÇÃO DE CORES PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS TAM. 0,44CM X 0,64CM CARTAZ SELEÇÃO DE CORES PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS TAM. 0,44CM X 0,64CM	própria próprio	UN	2.400,00	4,27	10.248,00
6	1	CARTAZ SELEÇÃO DE CORES PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS TAM. 0,33 CM X 0,48 CM CARTAZ SELEÇÃO DE CORES PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS TAM. 0,33 CM X 0,48 CM	própria próprio	UN	2.400,00	3,60	8.640,00
7	1	CARTEIRA BIBLIOTECA EM PAPEL CARTOLINA 6 X 9 CM CARTOLINA 240 GRAMAS CARTEIRA BIBLIOTECA EM PAPEL CARTOLINA 6 X 9 CM CARTOLINA 240 GRAMAS	própria próprio	UN	1.200,00	0,37	444,00
8	1	CARTEIRA PARA CONTRACEPTIVO PAPEL SULFITE 180G IMPRESSÃO FRENTE/VERSO CARTEIRA PARA CONTRACEPTIVO PAPEL SULFITE 180G IMPRESSÃO FRENTE/VERSO	própria próprio	UN	2.400,00	0,56	1.344,00
9	1	CARTEIRINHA CONTROLE ODONTOLOGICO TAM 15 CM X 11CM PAPEL SULFITE 180G CARTEIRINHA CONTROLE ODONTOLOGICO TAM 15 CM X 11CM PAPEL SULFITE 180G CARTERINHA CONTROLE ODONTOLIGO TAM 15 X 11CM EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO DUAS CORES.	própria próprio	UN	3.600,00	0,23	828,00
10	1	CARTERINHA HIPERDIA TAMANHO 0,26 X 10,5CM EM PAPEL CARTOLINA 180G CAR CARTERINHA HIPERDIA TAMANHO 0,26 X 10,5CM EM PAPEL CARTOLINA 180G CARTERINHA HIPERDIA TAMANHO 0,26CM X 10,5 CM CARTERINHA HIPERDIA, EM PAPEL CARTOLINA 180GRAMAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM DUAS CORES.	própria próprio	UN	1.800,00	0,37	666,00
11	1	CARTERINHA PROGRAMA SAÚDE MENTAL TAM26 X 10,5 CM EM PAPEL SULFITE 180G CARTERINHA PROGRAMA SAÚDE MENTAL TAM26 X 10,5 CM EM PAPEL SULFITE 180G CARTERINHA PROGRAMA SAÚDE MENTAL TAMANHO 0,26 CM X 10,5 CM, EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM SELEÇÃO DE CORES.	própria próprio	UN	1.800,00	0,70	1.260,00
12	1	CERTIFICADOS TAMANHO 210 X 297MM EM PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS CERTIFICADOS TAMANHO 210 X 297MM EM PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS CERTIFICADOS TAMANHO 210 X 297MM, EM PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM SELEÇÃO DE CORES	própria próprio	UN	600,00	2,37	1.422,00
13	1	CONTROLE DE ATENDIMENTO MENSAL 210 X 297 MM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS CONTROLE DE ATENDIMENTO MENSAL 210 X 297 MM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS	própria próprio	UN	6.000,00	0,28	1.680,00
14	1	CONTROLE MERENDA ESCOLAR TAM 210 X 297 MM CONTROLE MERENDA ESCOLAR CONTROLE MERENDA ESCOLAR TAM 210 X 297 MM CONTROLE MERENDA ESCOLAR TAM 210 X 297 MM CONTROLE MERENDA ESCOLAR TAMANHO 210 X 297 MM, BLOCO PAPEL SULFITE/SUPERBOND 75 GRAMAS 50 X 2 VIAS	própria próprio	UN	36,00	17,10	615,60
15	1	CONTROLE VISITAS DOMICILIARES TAMANHO 210 X 297 MM CONTROLE VISITAS DOMICILIARES TAMANHO 210 X 297 MM CONTROLE VISITAS DOMICILIARES TAMANHO 210 X 297 MM,BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	própria próprio	UN	36,00	17,10	615,60
16	1	CRACHA TAMANHO 11,5 X 15,5 CM COM CORDÃO EM PAPEL TRIPLEX 240 GRAMAS CRACHA TAMANHO 11,5 X 15,5 CM COM CORDÃO EM PAPEL TRIPLEX 240 GRAMAS CRACHA TAMANHO 11,5 X 15,5 CM COM CORDÃO CRACHA, EM PAPEL TRIPLEX 240 GRAMAS IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES.	própria próprio	UN	1.200,00	1,40	1.680,00
17	1	ENVELOPE OFICIO 11 X 23 CM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS ENVELOPE OFICIO 11 X 23 CM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS ENVELOPE OFICIO 11 X23 CM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS, IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES.	própria próprio	UN	18.000,00	0,57	10.260,00
18	1	ENVELOPE SACO TAM 18 X 24 CM EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS ENVELOPE SACO TAM 18 X 24 CM EM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS ENVELOPE SACO TAMANHO 18 X 24 CM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES	própria próprio	UN	6.000,00	0,71	4.260,00
19	1	ENVELOPE SACO TAMANHO 26 X 37 CM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS ENVELOPE SACO	própria	UN	12.000,00	1,05	12.600,00

		TAMANHO 26 X 37 CM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS ENVELOPE SACO TAMANHO 26 X 37CM PAPEL SULFITE 90 GRAMAS, IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES.	próprio				
20	1	ETIQUETA AUTOADESIVA TAM 3 X 4 CM ROLO C/1000 ETIQUETAS ETIQUETA AUTOADESIVA TAM 3 X 4 CM ROLO C/1000 ETIQUETAS	própria próprio	UN	180,00	76,00	13.680,00
21	1	FICHA ACOMPANHAMENTO DA CRIANCA TAM 210 X 297 MM EM PAPEL SULFITE 75G FICHA ACOMPANHAMENTO DA CRIANCA TAM 210 X 297 MM EM PAPEL SULFITE 75G FICHA COMPANHAMENTO DA CRIANÇA TAM 210 X 297 MM, EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	6.000,00	0,33	1.980,00
22	1	FICHA ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO SIAB TAMANHO 210 X 297 MM FICHA ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO SIAB TAMANH0 210 X 297 MM FICHA ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO SIAB TAMANHO 210 X 297 MM, BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS COM 100 FOLHAS.	própria próprio	UN	360,00	17,09	6.152,40
23	1	FICHA BIBLIOTECA TAMANHO 9 X 12,5CM EM PAPE CARTOLINA 240 GRAMAS FICHA BIBLIOTECA TAMANHO 9 X 12,5CM EM PAPE CARTOLINA 240 GRAMAS FICHA BIBLIOTECA TAMANHO 9 X 12,5CM EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	própria próprio	UN	1.200,00	1,19	1.428,00
24	1	FICHA CADASTRAMENTO GESTANTE TAMANHO 210 X 297 MM FICHA CADASTRAMENTO GESTANTE TAMANHO 210 X 297 MM FICHA CADASTRAMENTO GESTANTE TAMANHO 210 X 297MM, BLOCO EM PAPEL EXTRA COPY, 50 X 2 VIAS.	própria próprio	UN	120,00	14,25	1.710,00
25	1	FICHA CONTROLE DE APRAZAMENTO / IMUNIZAÇÃO 15 X 11,7 CM FICHA CONTROLE DE APRAZAMENTO / IMUNIZAÇÃO 15 X 11,7 CM FICHA CONTROLE DE APRAZAMENTO/IMUNIZAÇÃO TAMANHO 15 X 11,7 CM, EM PAPEL SULFITE 280 GRAMAS.	própria próprio	UN	2.400,00	0,33	792,00
26	1	FICHA CADASTRO FUNCIONARIO TAM 320 X 220 MM PAPEL SULFITE180 GRAMAS FICHA CADASTRO FUNCIONARIO TAM 320 X 220 MM PAPEL SULFITE180 GRAMAS FICHA CADASTRO FUNCIONARIO TAMANHO 320 X 220 MM, EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS.	própria próprio	UN	600,00	1,43	858,00
27	1	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO TAM 210 X 297 MM FICHA GERAL DE ATENDIMENTO TAM 210 X 297 MM FICHA GERAL DE ATENDIMENTO TAMANHO 210 X 297 MM, BLOCO FICHA GERAL DE ATENDIMENTO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS COM 100 FOLHAS	própria próprio	UN	100,00	17,10	1.710,00
28	1	FICHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA TAM 8,5 X19 CM PAPEL CARTOLINA 240 GR FICHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA TAM 8,5 X19 CM PAPEL CARTOLINA 240 GR FICHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA TAMANHO 8,5 X 19 CM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS	própria próprio	UN	6.000,00	0,29	1.740,00
29	1	FICHA REGISTRO ACOMPANHAMENTO CRIANÇA 210 X 297 MM FICHA REGISTRO ACOMPANHAMENTO CRIANÇA 210 X 297 MM, FICHA DE ACOMPANHAMENTO CRIANÇA 0 A 7 ANOS BLOCO PAPEL SULFITE 75 GRAMAS COM 100 FOLHAS TAMANHO 210 X 297 MM.	própria próprio	UN	36,00	19,00	684,00
30	1	FICHA REGISTRO DIARIO TAMANHO 210 X 297 MM FICHA REGISTRO DIARIO FICHA REGISTRO DIARIO TAMANHO 210 X 297 MM FICHA REGISTRO DIARIO TAMANHO 210 X 297 MM ATENDIMENTO GESTANTE NOS SISPRENATAL COM 100 FOLHAS EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS	própria próprio	UN	80,00	19,00	1.520,00
31	1	FICHA RELATORIO INSPEÇÃO DE PROPRIEDADE VIGILANCIA TAM 210 X 297 MM FICHA RELATORIO INSPEÇÃO DE PROPRIEDADE VIGILANCIA TAM 210 X 297 MM FICHA RELATORIO INSPEÇÃO DE PROPRIEDADE VIGILANCIA TAMANHO 210 X 297 FICHA RELATORIO INSPEÇÃO DE PROPRIEDADE VIGILANCIA RAIVA PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	1.200,00	0,48	576,00
32	1	FOLDERS TAMANHO 21 X 31 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS FOLDERS TAMANHO 21 X 31 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS FOLDERS TAMANHO 21 X 31 CM PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM SELEÇÃO DE CORES.	própria próprio	UN	12.000,00	0,38	4.560,00
33	1	FOLHAS TIMBRADAS TAMANHO 210 X 297 MM EM PAPEL SULFITE 75 GR FOLHAS TIMBRADAS TAMANHO 210 X 297 MM EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS FOLHAS TIMBRADAS TAMANHO 210 X 297 MM EM PAPEL SUFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES	própria próprio	UN	60.000,00	0,21	12.600,00
34	1	FORMULÁRIO FICHA c-I TAMANHO 210 X 297 MM ATENÇAO BASICA FORMULÁRIO FICHA c-I TAMANHO 210 X 297 MM ATENÇAO BASICA FORMULÁRIO FICHA c-I TAMANHO 210 X 297 MM ATENÇÃO BÁSICA DE SAUDE FAMILIAR EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	3.600,00	0,33	1.188,00
35	1	FORMULARIO FICHA "A" TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA "A" TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA "A" TAMANHO 210 X 297 MM SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	própria próprio	UN	3.600,00	0,33	1.188,00
36	1	FORMULARIO FICHA "B - DIA" TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA "B - DIA" TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA "B - DIA" TAMANHO 210 X 297 MM SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	própria próprio	UN	1.200,00	0,33	396,00
37	1	FORMULARIO FICHA B-GES TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-GES TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-GES TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-GES SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	1.200,00	0,29	348,00
38	1	FORMULARIO FICHA B-HÁ TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-HÁ TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-HÁ TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	2.400,00	0,29	696,00
39	1	FORMULARIO FICHA B-HAN TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-HAN TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-HAN TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BASICA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	própria próprio	UN	1.200,00	0,33	396,00
40	1	FORMULARIO FICHA B-TB TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-TB TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO FICHA B-TB TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO DE ATENÇÃO BASICA DE SAUDE FAMILIAR EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	2.400,00	0,29	696,00
41	1	FORMULARIO HIPERDIA TAMANHO 21 X 32 CM FORMULARIO HIPERDIA TAMANHO 21 X 32 CM FORMULARIO HIPERDIA TAMANHO 21 X 32 CM EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	própria próprio	UN	1.200,00	0,33	396,00
42	1	FORMULARIO PROGRAMA LEITE CRIANCAS TAMANHO 21 X 32 CM FORMULARIO PROGRAMA LEITE CRIANCAS TAMANHO 21 X 32 CM FORMULARIO PROGRAMA LEITE DAS CRIANCAS TAMANHO 21 X 32 CM EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	própria próprio	UN	1.800,00	0,33	594,00
43	1	FORMULARIO RELATORIO PMA2 TAM 21 X 32 CM FORMULARIO RELATORIO PMA2 TAM 21 X 32 CM FORMULARIO RELATORIO PMA2 TAMANHO 21 X 32 CM EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	1.200,00	0,33	396,00
44	1	FORMULARIO RELATORIO SSA2 TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO RELATORIO SSA2 TAMANHO 210 X 297 MM FORMULARIO RELATORIO SSA2 TAMANHO 210 X 297MM SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	própria próprio	UN	1.800,00	0,38	684,00
45	1	GUIA DE REFERENCIA 21 X 32 CM GUIA DE REFERENCIA 21 X 32 CM	própria próprio	UN	2.400,00	0,38	912,00
46	1	LIVRO DE CHAMADA TAMANHO 31 X 47CM 28 PAGINAS LIVRO DE CHAMADA TAMANHO 31 X 47CM 28 PAGINAS LIVRO DE CHAMADA TAMANHO 31 X 47 CM 28 PÁGINAS CAPA P & B EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS INTERNO SULFITE 75 GRAMAS.	própria próprio	UN	240,00	17,10	4.104,00
47	1	PANFLETOS TAM 15 X 22CM EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS PANFLETOS TAM 15 X 22CM PANFLETOS EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	própria próprio	UN	12.000,00	0,24	2.880,00
48	1	PANFLETOS TAMANHO 15 X 22 CM EM PAPEL COUCHÊ 90 GR PANFLETOS TAMANHO 15 X 22 CM PANFLETOS TAMANHO 15 X 22CM EM PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES.	própria próprio	UN	12.000,00	0,38	4.560,00

49	1	PASTA INDIVIDUAL TAMANHO 36,5 X 55,5CM EM PAPEL SULFITE 180GR PASTA INDIVIDUAL TAMANHO 36,5 X 55,5CM EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS	própria próprio	UN	2.400,00	1,81	4.344,00
50	1	PASTA LICITAÇÃO 45 X 56 CM PAPEL DUPLEX 250 GRAMAS PASTA LICITAÇÃO 45 X 56 CM PAPEL DUPLEX 250 GRAMAS	própria próprio	UN	1.200,00	2,38	2.856,00
51	1	PASTA TIMBRADA 310 X 460 MM EM PAPEL TRIPLEX 240 GR PASTA TIMBRADA 310 X 460 MM PASTA TIMBRADA 310 X 460 MM EM PAPEL TRIPLEX 240 GRAMAS PLASTIFICADA IMPRESSÃO COM SELEÇÃO DE CORES.	própria próprio	UN	7.200,00	1,51	10.872,00
52	1	PASTA TRIBUTAÇÃO TAM 32 X 46 CM EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS PASTA TRIBUTAÇÃO TAM 32 X 46 CM EM PAPEL SULFITE 180 GRAMAS	própria próprio	UN	1.800,00	1,42	2.556,00
53	1	PROCEDIMENTO AMBULATORIAL TAMANHO 210 X 297 MM EM PAPEL SULFITE 75 GR PROCEDIMENTO AMBULATORIAL TAMANHO 210 X 297 MM PROCEDIMENTO AMBULATORIAL TAMANHO 210 X 297 MM BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 100 X 1.	própria próprio	UN	100,00	11,39	1.139,00
54	1	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL TAMANHO 22 X 24 CM RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL TAMANHO 22 X 24 CM RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL TAMANHO 22 X 24 CM BLOCO RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL EM PAPEL SULFITE E JORNAL 75 GRAMAS 50 X 3 VIAS.	própria próprio	UN	72,00	14,24	1.025,28
55	1	RECEITUARIO MEDICO TAMANHO 15 X 22CM RECEITUARIO MEDICO TAMANHO 15 X 22CM RECEITUARIO MEDICO TAMANHO 15 X 22 CM RECEITUARIO EM BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS COM 100 FOLHAS.	própria próprio	UN	500,00	8,54	4.270,00
56	1	REGISTRO DE ATIVIDADES DIARIAS DOS ACS TAMANHO 210 X 297 MM REGISTRO DE ATIVIDADES DIARIAS DOS ACS TAMANHO 210 X 297 MM REGISTRO DE ATIVIDADES DIARIAS DOS ACS TAMANHO 210 X 297 MM BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, BLS 100 X 1	própria próprio	UN	36,00	14,24	512,64
57	1	REGISTRO PERMANENTE DE VACINAS TAMANHO 21 X 30 CM REGISTRO PERMANENTE DE VACINAS TAMANHO 21 X 30 CM REGISTRO PERMANENTE DE VACINAS TAMANHO 21 X 30 CM EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	própria próprio	UN	1.200,00	0,21	252,00
58	1	REQUISIÇÃO DE EXAMES TAMANHO 12 X 16CM REQUISIÇÃO DE EXAMES TAMANHO 12 X 16CM REQUISIÇÃO DE EXAMES TAMANHO 12 X 16 CM BLOCO PAPEL SULFITE 75 GRAMAS 100 X 2 VIAS.	própria próprio	UN	180,00	7,59	1.366,20
59	1	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO 210 X 297 MM REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO 210 X 297 MM REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO 210 X 297 MM BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, BLS 100 X 1.	própria próprio	UN	36,00	14,24	512,64
60	1	REQUISIÇÃO INTERNA 12 X 16 CM REQUISIÇÃO INTERNA 12 X 16 CM BLOCO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS E JORNAL 50 X 2 VIAS	própria próprio	UN	200,00	6,64	1.328,00
61	1	SOLICITAÇÃO ENDODÔNTICA TAMANHO 12 X 16CM SOLICITAÇÃO ENDODÔNTICA TAMANHO 12 X 16CM , BLOCO PAPEL SULFITE 75 GRAMAS COM 100 FOLHAS.	própria próprio	UN	15,00	14,24	213,60
62	1	ATESTADO MÉDICO TAMANHO 15 X 21 CM COR SULFITES 56 GRAMAS ATESTADO MÉDICO TAMANHO 15 X 21 CM COR SULFITES 56 GRAMAS	própria próprio	UN	300,00	5,70	1.710,00
63	1	REQUISIÇÃO EXAMES LABORATORIAIS 50 X 2 COPIATIVO TAMANHO 15 X 21 i COR REQUISIÇÃO EXAMES LABORATORIAIS 50 X 2 COPIATIVO TAMANHO 15 X 21 i COR	própria próprio	UN	300,00	10,45	3.135,00
64	1	CARIMBOS DIVERSOS AUTOENTINTADO CARIMBOS DIVERSOS AUTOENTINTADO	própria próprio	UN	50,00	80,00	4.000,00
65	1	CARIMBOS DIVERSOS SIMPLES CARIMBOS DIVERSOS SIMPLES	própria próprio	UN	50,00	28,00	1.400,00
66	1	NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL 5 VIAS NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL 5 VIAS	própria próprio	UN	40,00	498,00	19.920,00
67	1	ADESIVOS DIVERSOS VINIL M2 ADESIVOS DIVERSOS VINIL M2	própria próprio	UN	300,00	64,60	19.380,00
68	1	BANNERS E FAIXAS DIVERSAS M2 BANNERS E FAIXAS DIVERSAS M2	própria próprio	UN	300,00	68,40	20.520,00
69	1	JORNAL INFORMATIVO 4 PAGINAS COLORIDO F-4 JORNAL INFORMATIVO 4 PAGINAS COLORIDO F-4 JORNAL INFORMATIVO 4 PAGINAS COLORIDO FRENTE E VERSO FORMATO F-4	própria próprio	UN	12.000,00	1,43	17.160,00
70	1	CRACHA PVC TAMANHO 5,5 X 8,5 CM EM PVC COM CORDÃO CRACHA PVC TAMANHO 5,5 X 8,5 CM EM PVC COM CORDÃO CRACHA PVC TAMANHO 5,5 X 8,5 CM COR CORDÃO PERSONALIZADO COM NOME , FUNÇÃO E FOTO.	própria próprio	UN	500,00	28,50	14.250,00
71	1	ETIQUETAS PATRIMONIAIS EM ALUMINIO AUTOADESIVA COM FUROS ETIQUETAS PATRIMONIAIS EM ALUMINIO AUTOADESIVA COM FUROS TAMANHO 5CM X 2CM COM DESCRIÇÃO DO MUNICIPIO E SEQUENCIAS DE NÚMEROS.	própria próprio	UN	3.000,00	2,38	7.140,00
72	1	RÓTULO MARCAÇÃO RÓTULO MARCAÇÃO	própria próprio	UN	60.000,00	0,24	14.400,00
TOTAL							311.565,76

Goioxim, 31/05/2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:9D2F3CE1

MUNICIPIO DE GOIOXIM
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 17/2023

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 17/2023

Eu, MARI TEREZINHA DA SILVA, Prefeita do Município de Goioxim-PR, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, acato, HOMOLOGO E ADJUDICO a decisão do Pregoeiro Oficial/ Comissão de Licitação do Município, transcrita em ata, referente ao resultado do Processo Licitatório Pregão 17/2023, tendo como objeto Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede municipal de ensino, declarando como vencedor no presente processo licitatório o proponente: C.M. ORATHES CONFECCOES E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ 12.824.334/0001-69 R DESEMBARGADOR CLOTARIO PORTUGAL Apucarana-PR CEP 86800-020, TERRA BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI EPP CNPJ 11.991.420/0001-01 RUA LAURO ZIMMERMANN Guaramirim-SC CEP 89270-000, MACINI COMERCIO E EXPORTACAO LTDA CNPJ 32.486.081/0001-78 R PRUDENTE DE MORAIS Nova Serrana-MG CEP 35520-076. Num total geral de *R$ 127.600,00 (Cento e Vinte e Sete Mil e Seiscentos Reais).*

C.M. ORATHES CONFECCOES E EQUIPAMENTOS LTDA						
Lote	**Item**	**Produto/Serviço**	**Unidade**	**Quantidade**	**Preço**	**Preço total**
1	1	CAMISETA MANGA CURTA	UN	800,00	15,50	12.400,00
TOTAL						**12.400,00**

MACINI COMERCIO E EXPORTACAO LTDA						
Lote	**Item**	**Produto/Serviço**	**Unidade**	**Quantidade**	**Preço**	**Preço total**
1	4	CALÇADO TIPO TÊNIS RUNNING PERSONALIZADO.	PRS	800,00	64,00	51.200,00
TOTAL						**51.200,00**
TERRA BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI EPP						
Lote	**Item**	**Produto/Serviço**	**Unidade**	**Quantidade**	**Preço**	**Preço total**
1	2	CALÇA EM HELANCA	UN	800,00	32,00	25.600,00
1	3	JAQUETA HELANCA UNISSEX .	UN	800,00	48,00	38.400,00
TOTAL						64.000,00

Goioxim, 31/05/2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:46162B13

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PE 017 2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2023

Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Goioxim e a empresa MACINI COMERCIO E EXPORTACAO LTDA, conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2023

O MUNICÍPIO DE Goioxim, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, na cidade de Goioxim, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.607.627/0001-78, neste ato representada pela Prefeita Municipal de Goioxim/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, a Senhora **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 017/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDOR: **MACINI COMERCIO E EXPORTACAO LTDA, sediada a R PRUDENTE DE MORAIS, 321 SALA 507 - CEP: 35520076 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 32.486.081/0001-78, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por MARCELO DE PAULO MACINI, portador do RG nº 16377471 e do CPF nº 086.170.216-67.**
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para : **Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede municipal de ensino,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição do produto/serviço	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
4	CALÇADO TIPO TÊNIS RUNNING PERSONALIZADO Calçado tipo tênis running, apropriado para caminhadas, corridas leves, prática de esportes difusos moderados, uso diário, leve, versátil, resistente, duradouro, confortável, produzido e confeccionado a partir de duas partes distintas (CABEDAL e SOLADO) nas quais são unidas pelo processo de adesivos a base de água, trazendo benefícios ao meio ambiente no qual não receberá dejetos químicos dos adesivos. No intuito de se obter melhor resultado no produto final que tem como objeto tênis para uso escolar de crianças e adolescentes da rede de ensino, deverá ser utilizada uma fôrma com design moderno com perfil ergonomicamente desenvolvida para proporcionar maior conforto ao caminhar. Bico levemente elevado para facilitar a locomoção e desempenho, diminuindo o atrito e esforço do pé quando exigido neste movimento, servindo também para aliviar o cansaço durante a articulação. Por se tratar de um produto em produção fabril exige-se que as dimensões dos calçados acompanhem os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão 0,66667. A medição em centímetros é sempre realizada na fôrma utilizada para a montagem do calçado. A medida realizada em calçado já confeccionado deverá ser realizada na palmilha de higienização ou na base interna da entressola, com variação permitida de 3% (+/-). As duas partes que compõem o tênis são subdivididas e tem as seguintes características: CABEDAL – o cabedal é composto das seguintes peças. 1. GÁSPEA – peça superior confeccionada a partir de nylon dupla frontura (tipo smash) na cor marinho (pantone 19-3933 TPX) dublado com não tecido, leva também aplicação de laminado pvc, nas cores marinho (pantone 19-3933 TPX), e cor celeste, branco pelo processo de silkscreen e solda eletrônica em alta frequência. 1.1. Função: proteger o pé, absorver e expelir líquidos internos, proporcionando conforto, leveza e ventilação. 2. FRENTE – peça frontal constituída de laminado PVC na cor marinho (pantone 19 3933 TPX). 2.1. Função: proteger os dedos, armar a frente, facilitar limpeza externa, aumentar a durabilidade. 3. TALONEIRA – peça traseira constituída de laminado sintético PVC na cor marinho (pantone 19-3933 TPX). 3.1. Função: proteger o calcanhar, armar a traseira, facilitar limpeza externa, aumentar a durabilidade. 4. TESOURINHA – peça superior confeccionada a partir de laminado sintético PVC na marinho (pantone 19-3933 TPX). 4.1. Função: proteger parte superior do peito do pé, aumentar resistência para passagem do atacador, facilitar limpeza externa. 5. REFORÇO GÁSPEA – peça interna central constituída de não tecido poliéster com fibras tratadas, na cor preta ou branca. 5.1. Função: aumentar a durabilidade, resistência, auxiliar na transpiração. 6. LINGUETA – peça superior externa constituída de nylon dupla frontura (tipo smash) na cor marinho (pantone 19-3933 TPX), dublado com não tecido. 6.1. Função: fechamento do calçado, proteção dos pés, facilitação no calce, e auxilio na higienização. 7. FORRO DA LINGUETA – peça interna constituída de tecido poliéster tipo favo na cor celeste dublado com espuma de poliuretano, aplicação de etiqueta termo transferível com os dados da empresa como razão social, cnpj, data de fabricação. 7.1. Função: auxilio na absorção de suor, proteção interna, conforto e durabilidade. 8. COLARINHO – peça traseira interna, constituída de tecido poliéster tipo favo na cor celeste dublado com espuma de poliuretano. 8.1. Função: proteger a região do calcanhar, auxiliar na absorção de suor, conforto, durabilidade. 9. REFORÇO DA FRENTE – peça frontal interna constituída de resinas termoplásticas dublada com não tecido, aplicada pelo processo termo transferível. 9.1. Função: aumentar a durabilidade, proteção dos dedos. 10. REFORÇO TRASEIRO – peça traseira interna constituída de resinas termoplásticas, aplicada pelo processo termo transferível. 10.1. Função: armar e enrijecer a traseira, proteger o calcanhar, aumentar a durabilidade, evitar entorses. 11. ATACADOR – peça superior externa constituída de fios de poliéster trançados formato redondo meia cana (tipo chinês) na cor marinho (pantone 19-3933 TPX). 11.1. Função: fechamento, sustentação do pé. 11.2. Para os calçados feitos nas numerações inferiores ao 31 o fechamento se dará via velcro constituída por laminado na cor marinho (pantone 19-3933 TPX) personalizado com brasão do município unido a velcros macho e fêmea por meio de costuras. 12. PALMILHA DE MONTAGEM – peça interna inferior constituída de não tecido poliéster reforçado por costuras, na cor preta ou branca. 12.1. Função: armar o calçado, fechamento, proteção, auxílio na absorção de suor. 13. PALMILHA DE CONFORTO E HIGIENIZAÇÃO – peça interna constituída de blend de materiais conformados em moldes anatômicos via solda eletrônica sendo os matérias tecido poliéster, espuma de poliol, tdi, compolimerico e tecido não tecido na cor preta com silkscreen contendo a numeração.. 13.1. Função: aumento do conforto, amortecimento de impacto, auxilio na absorção de suor, este item é móvel e pode ser removido a qualquer momento para higienização e limpeza. SOLADO – o solado é composto das seguintes peças. 1. ENTRESSOLA – peça macia com amortecimento de impactos, constituída policloreto de vinila expandido monodensidade, na cor branca. Unida a soleta pelo processo denominado colado com aplicação de adesivos a base de água. 1.1.	PRS	800,00	64,00	51.200,00

	Conforto, amortecimento de impactos, auxilio na escoação de líquidos externos, auxilio na formação visual. 2. SOLETA – peça inferior constituída de composto termoplástico de alta abrasão na cor preta. Unida a entressola pelo processo denominado colado. Deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência com desenho antiderrapante. 2.1. Aumentar a durabilidade, auxilio no amortecimento de impactos, auxilio no escoação de líquidos externos e sujeiras. 3. BOLHA AMORTECEDORA – peça localizada acima da entressola e abaixo doestabilizador, constituída de policloreto de vinila gel translucido na celeste. 3.1. Função – auxiliar o sistema de amortecimento de impacto. 4. REFORÇO DO ENFRANQUE – peça inferior localizada na parte do inferior do lado direito de cada pé. Constituída de resina termoplástica de PVC na celeste. 4.1. Função – aumentar a estabilidade, aumentar a durabilidade. CARACTERÍSTICAS DAS MATÉRIAS-PRIMAS Gáspea, lingüetaNylon dupla frontura (tipo smach) dublado com não tecido, gramatura final mínima 180 gr/m²ABNT NBR 10591/2008 Aplique da gáspeaLaminado sintético de pvc espessura final mínima de 0.6mm SATRA TM 27/2004 Frente, taloneira, tesourinhaLaminado sintético de pvc dublado com manta de poliéster, espessura final mínima 1.3mm, gramatura final mínima 800 gr/m²ABNT NBR 10591/2008 SATRA TM 27/2004 Reforço da gáspeaNão tecido poliéster com fibras tratadas, gramatura final mínima 200 gr/m²ABNT NBR 10591/2008 Forro lingueta e colarinhoTecido poliéster tipo favo dublado com espuma poliuretano 3mm, gramatura final mínima 160 gr/m²ABNT NBR 10591/2008 Reforço da frenteResina termoplástica dublada com manta não tecido, espessura final mínima 0,6mm SATRA TM 27/2004 Reforço traseiroResina termoplástica, espessura final mínima 0,8mm SATRA TM 27/2004 AtacadorFios trançados de poliéster, formato redondo meia cana (tipo chinês) com tamanhos equivalentes e proporcionais a cada numeração.DIN 4843 Item 6.15 Palmilha de montagemNão tecido poliéster reforçado por costuras, gramatura final mínima 180 gr/m²ABNT NBR 10591/2008 Palmilha de Acabamentotecido poliéster, espuma de poliol, tdi, compolimérico e tecido não tecido 10 mm expessuraABNT NBR 10591/2008 Entressola Policloreto de vinila expandido monodensidade, dureza máxima 60ABNT NBR 14458/2008 ABNT NBR 14459/2008 Soleta Composto termoplástico policloreto de vinila, dureza entre 55 a 65ABNT NBR 15190/05 ABNT NBR 14454/07 ABNT NBR 14737/2001 Detalhe da soletaResina termoplástica de PVC, dureza entre 55 a 65ABNT NBR 14454/07 Reforço do enfranqueComposto termoplástico policloreto de vinila, dureza entre 55 a 65ABNT NBR 14454/07 EMBALAGEM: O produto depois de acabado deverá ser embalados em caixas individuais e posteriormente em caixas coletivas com o máximo de 20 pares, devidamente etiquetadas com informações de quantidades, cor, dados do fabricante.				
					51.200,00

DO FORNECIMENTO:

O fornecimento do produto dar-se-á em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados após o recebimento da requisição de fornecimento pela contratada e começará a fluir no mesmo dia de seu recebimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação devidamente justificado pela contratada e acatado pela Secretaria Municipal de Educação.

A entrega deverá ser feita diretamente na Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Laurindo Cordeiro de Souza 506, Centro, Goioxim/PR CEP 85.162-000 em horário entre 08:00 e 12:00 ou então entre 13:00 e 17:00 de segunda à sexta feira, exceto feriados.

Verificada alguma falha no fornecimento, será feito registro formal e informado ao fornecedor para que proceda a substituição no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), contados da data de notificação a ser emitida pelo órgão requisitante.

Em caso de envio de mercadorias por transportadora e havendo discordância das especificações, os produtos não serão aceitos e o CONTRATADO será comunicado para recolher e sanar as inconformidades no prazo de 48 horas.

Em caso de constatação de defeito no produto fornecido, o fornecedor obriga-se a substituir as unidades do item em questão no prazo acima assinalado, sem ônus adicional para o contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.

EMBALAGEM: os produtos deverão ser embalados individualmente, contendo etiqueta de identificação do produto, bem como o seu tamanho e especificações.

A empresa vencedora do certame deverá entregar os produtos e realizar os serviços solicitados em até 15 (quinze) dias corridos após a solicitação formal do Departamento Contábil e Financeiro do Município, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de requerimento de compra pela Secretaria Municipal solicitante, nos termos do subitem seguinte.

O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

identificação da Secretaria Municipal solicitante;

descrição dos produtos a serem adquiridos e serviços a serem prestados;

local onde serão entregues os produtos e onde serão prestados os serviços;

prazo para entrega dos produtos e para a realização dos serviços;

quantidade, medidas e especificações dos produtos e dos serviços a serem realizados;

justificativa da quantidade requisitada e a necessidade da aquisição dos produtos;

assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.

O requerimento deverá ser enviado ao Departamento Contábil e Financeiro do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.

A empresa licitante deve negar o fornecimento dos produtos e a prestação de serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem

A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e a possibilidade de responsabilização dos envolvidos por improbidade administrativa.

O fornecimento dos produtos e a realização dos serviços pela empresa vencedora do certame sem o prévio recebimento do requerimento a que alude o subitem.

configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.
As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos produtos e para o recebimento definitivos dos serviços.
As solicitações provenientes da Secretaria participante da Ata de Registro de Preços, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser digitalizadas, incluídas no sistema disponível e armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento Contábil e Financeiro do Município ou na própria Secretaria solicitante.

VALIDADE DA ATA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 31/05/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO
A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.
Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.
Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.
Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
O registro do fornecedor será cancelado quando:
Descumprir as condições da ata de registro de preços;
Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAI
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 31 de maio de 2023

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
MACINI COMERCIO E EXPORTACAO LTDA
CNPJ 32.486.081/0001-78

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2023

Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Goioxim e a empresa TERRA BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI EPP, conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2023

O MUNICÍPIO DE Goioxim, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, na cidade de Goioxim, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.607.627/0001-78, neste ato representada pela Prefeita Municipal de Goioxim/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, a Senhora **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 017/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDOR: **TERRA BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI EPP, sediada a RUA LAURO ZIMMERMANN, 1127 - CEP: 89270000 - BAIRRO: ESCOLINHA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.991.420/0001-01, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por FRANCISCO VANILDO DE MELO JUNIOR, portador do RG nº 5810481 e do CPF nº 062.428.889-71.**

DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para : **Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede municipal de ensino,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição do produto/serviço	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
2	CALÇA EM HELANCA CALÇA DEVERA SER CONFECCIONADA EM TECIDO TIPO HELANCA INTERLOCK DUPLA FRONTURA, NA COMPOSIÇÃO 60,5% POLIÉSTER, 27,3% ALGODÃO 11% VISCOSE E 1,2% ELASTANO, COM GRAMATURA DE 270G/M² NA COR AZUL CELESTE. CALÇA DEVERA TER EM CADA PERNA 2 GALÕES SOBRE POSTO NA COR PRETA, COM 1,2CM DE LARGURA CADA, EM MEIA MALHA PV COM COMPOSIÇÃO 65% POLIÉSTER, 35% VISCOSE, GRAMATURA DO TECIDO 165G/M². A PEÇA DEVERÁ CONTER DOIS BOLSOS LATERAIS TIPO REDONDO E COM SUAS ABERTURAS REBATIDAS EM MÁQUINA RETA DE UMA AGULHA. ELÁSTICO NA CINTURA DE 4CM DEVERÁ SER REBATIDO EM MÁQUINA CATRACA COM QUATRO AGULHAS. A PEÇA DEVERA SER TODA COSTURADA COM MAQUINA OVERLOCK NA SUA PARTE INTERNA, AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MAQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2CM. NA PARTE INTERNA DA PEÇA (COSTA) DEVERA SER COSTURADA UMA ETIQUETA NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS NA COR PRETA, DEVENDO INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SIMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO, AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.	UN	800,00	32,00	25.600,00
3	JAQUETA HELANCA UNISSEX JAQUETA DEVERA SER CONFECCIONADA EM TECIDO TIPO HELANCA INTERLOCK DUPLA FRONTURA, NA COMPOSIÇÃO 60,5% POLIÉSTER, 27,3% ALGODÃO 11% VISCOSE 1,2% ELASTANO, COM GRAMATURA DE 270G/M² NA COR AZUL CELESTE. AS MANGAS DEVERÃO TER 2 GALÕES SOBRE POSTO NA COR PRETA COM 1,2CM DE LARGURA CADA NO TECIDO MEIA MALHA PV COM COMPOSIÇÃO 65% POLIÉSTER, 35% VISCOSE, GRAMATURA DO TECIDO 165G/M². A PEÇA DEVERÁ CONTER DOIS BOLSOS LATERAIS TIPO REDONDO E COM SUAS ABERTURAS REBATIDAS EM MÁQUINA RETA DE UMA AGULHA. O FECHAMENTO COM ZIPER NA COR PRETO, DE NYLON DESTACAVEL COM O FECHAMENTO DA BARRA ATÉ O PESCOÇO, O ACABAMENTO INTERNO DO ZIPER DEVERÁ TER UM REVEL, COM O MESMO TECIDO DO CORPO, COSTURADO INTERNAMENTE NA MAQUINA OVERLOCK E REBATIDO EXTERNAMENTE EM MÁQUINA RETA. A PARTE EXTERNA DO ZIPER DEVERÁ SER PESPONTADA POR MAQUINA RETA. PUNHOS E BARRAS EM HELANCA CANELADA. A PEÇA DEVERA SER TODA COSTURADA COM MAQUINA OVERLOCK NA SUA PARTE INTERNA. NO MEIO DA GOLA DEVERA SER COSTURADA UMA ETIQUETA NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS NA COR PRETA, DEVENDO INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SIMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHOS. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO, AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE. NA FRENTE NO LADO ESQUERDO E NAS COSTAS DEVERÃO SER ESTAMPADOS OS LOGOS FORNECIDOS PELA PREFEITURA.	UN	800,00	48,00	38.400,00
					64.000,00

DO FORNECIMENTO:
O fornecimento do produto dar-se-á em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados após o recebimento da requisição de fornecimento pela contratada e começará a fluir no mesmo dia de seu recebimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação devidamente justificado pela contratada e acatado pela Secretaria Municipal de Educação.
A entrega deverá ser feita diretamente na Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Laurindo Cordeiro de Souza 506, Centro, Goioxim/PR CEP 85.162-000 em horário entre 08:00 e 12:00 ou então entre 13:00 e 17:00 de segunda à sexta feira, exceto feriados.
Verificada alguma falha no fornecimento, será feito registro formal e informado ao fornecedor para que proceda a substituição no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), contados da data de notificação a ser emitida pelo órgão requisitante.

Em caso de envio de mercadorias por transportadora e havendo discordância das especificações, os produtos não serão aceitos e o CONTRATADO será comunicado para recolher e sanar as inconformidades no prazo de 48 horas.
Em caso de constatação de defeito no produto fornecido, o fornecedor obriga-se a substituir as unidades do item em questão no prazo acima assinalado, sem ônus adicional para o contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.
EMBALAGEM: os produtos deverão ser embalados individualmente, contendo etiqueta de identificação do produto, bem como o seu tamanho e especificações.
A empresa vencedora do certame deverá entregar os produtos e realizar os serviços solicitados em até 15 (quinze) dias corridos após a solicitação formal do Departamento Contábil e Financeiro do Município, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de requerimento de compra pela Secretaria Municipal solicitante, nos termos do subitem seguinte.
O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:
identificação da Secretaria Municipal solicitante;
descrição dos produtos a serem adquiridos e serviços a serem prestados;
local onde serão entregues os produtos e onde serão prestados os serviços;
prazo para entrega dos produtos e para a realização dos serviços;
quantidade, medidas e especificações dos produtos e dos serviços a serem realizados;
justificativa da quantidade requisitada e a necessidade da aquisição dos produtos;
assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.
O requerimento deverá ser enviado ao Departamento Contábil e Financeiro do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.
A empresa licitante deve negar o fornecimento dos produtos e a prestação de serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem
A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.
O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e a possibilidade de responsabilização dos envolvidos por improbidade administrativa.
O fornecimento dos produtos e a realização dos serviços pela empresa vencedora do certame sem o prévio recebimento do requerimento a que alude o subitem.
configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.
As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos produtos e para o recebimento definitivos dos serviços.
As solicitações provenientes da Secretaria participante da Ata de Registro de Preços, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser digitalizadas, incluídas no sistema disponível e armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento Contábil e Financeiro do Município ou na própria Secretaria solicitante.

VALIDADE DA ATA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 31/05/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO
A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.
Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.
Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.
Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
O registro do fornecedor será cancelado quando:
Descumprir as condições da ata de registro de preços;
Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAI
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 31 de maio de 2023

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
TERRA BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI EPP
CNPJ 11.991.420/0001-01

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2023

Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Goioxim e a empresa C.M. ORATHES CONFECCOES E EQUIPAMENTOS LTDA, conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2023

O MUNICÍPIO DE Goioxim, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, na cidade de Goioxim, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.607.627/0001-78, neste ato representada pela Prefeita Municipal de Goioxim/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, a Senhora **Mari Terezinha da Silva**, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 017/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDOR: **C.M. ORATHES CONFECCOES E EQUIPAMENTOS LTDA, sediada a R DESEMBARGADOR CLOTARIO PORTUGAL, 193 - CEP: 86800020 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 12.824.334/0001-69, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por CAMILA MARIANO ORATHES, portador do RG nº e do CPF nº 062.918.179-93.**

DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para : **Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede municipal de ensino,** conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	CAMISETA MANGA CURTA CAMISETA DE MANGA CURTA NA COR AZUL TURQUESA EM MEIA MALHA PV COM COMPOSIÇÃO 65% POLIÉSTER, 35% VISCOSE, GRAMATURA DO TECIDO 165G/M², A GOLA DEVERA SER DEGOTE REDONDO COM ACABAMENTO EM RIBANA 1X1 220G/M² 97% POLIESTER 3% ELASTANO, ACABADO COM LARGURA DE 2CM NA COR PRETA. A BARRA DO CORPO E MANGAS DEVERÃO SER REBATIDOS COM LARGURA DE 2CM, COSTURADA NA	UN	800,00	15,50	12.400,00

		MAQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, A PEÇA DEVERA SER FECHADA NA MAQUINA PONTO CADEIA OVERLOCK. NA PARTE INTERNA DA PEÇA (COSTA GOLA) DEVERA SER COSTURADA UMA ETIQUETA NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS NA COR PRETA, DEVENDO INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SIMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHOS.TODAS AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE, A PEÇA DEVERA ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO. NA FRENTE NO LADO ESQUERDO E NAS COSTAS DEVERÃO SER ESTAMPADOS OS LOGOS FORNECIDOS PELA PREFEITURA.				
TOTAL						12.400,00

DO FORNECIMENTO:
O fornecimento do produto dar-se-á em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados após o recebimento da requisição de fornecimento pela contratada e começará a fluir no mesmo dia de seu recebimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação devidamente justificado pela contratada e acatado pela Secretaria Municipal de Educação.
A entrega deverá ser feita diretamente na Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Laurindo Cordeiro de Souza 506, Centro, Goioxim/PR CEP 85.162-000 em horário entre 08:00 e 12:00 ou então entre 13:00 e 17:00 de segunda à sexta feira, exceto feriados.
Verificada alguma falha no fornecimento, será feito registro formal e informado ao fornecedor para que proceda a substituição no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), contados da data de notificação a ser emitida pelo órgão requisitante.
Em caso de envio de mercadorias por transportadora e havendo discordância das especificações, os produtos não serão aceitos e o CONTRATADO será comunicado para recolher e sanar as inconformidades no prazo de 48 horas.
Em caso de constatação de defeito no produto fornecido, o fornecedor obriga-se a substituir as unidades do item em questão no prazo acima assinalado, sem ônus adicional para o contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.
EMBALAGEM: os produtos deverão ser embalados individualmente, contendo etiqueta de identificação do produto, bem como o seu tamanho e especificações.
A empresa vencedora do certame deverá entregar os produtos e realizar os serviços solicitados em até 15 (quinze) dias corridos após a solicitação formal do Departamento Contábil e Financeiro do Município, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de requerimento de compra pela Secretaria Municipal solicitante, nos termos do subitem seguinte.
O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:
identificação da Secretaria Municipal solicitante;
descrição dos produtos a serem adquiridos e serviços a serem prestados;
local onde serão entregues os produtos e onde serão prestados os serviços;
prazo para entrega dos produtos e para a realização dos serviços;
quantidade, medidas e especificações dos produtos e dos serviços a serem realizados;
justificativa da quantidade requisitada e a necessidade da aquisição dos produtos;
assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.
O requerimento deverá ser enviado ao Departamento Contábil e Financeiro do Município que verificará a possibilidade da aquisição e encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.
A empresa licitante deve negar o fornecimento dos produtos e a prestação de serviços caso estes sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem
A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.
O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e a possibilidade de responsabilização dos envolvidos por improbidade administrativa.
O fornecimento dos produtos e a realização dos serviços pela empresa vencedora do certame sem o prévio recebimento do requerimento a que alude o subitem.
configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.
As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos produtos e para o recebimento definitivos dos serviços.
As solicitações provenientes da Secretaria participante da Ata de Registro de Preços, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser digitalizadas, incluídas no sistema disponível e armazenados em arquivo próprio no Controle Interno ou no Departamento Contábil e Financeiro do Município ou na própria Secretaria solicitante.

VALIDADE DA ATA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 31/05/2023.

REVISÃO E CANCELAMENTO
A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.
Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.
Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.
Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
O registro do fornecedor será cancelado quando:
Descumprir as condições da ata de registro de preços;
Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 31 de maio de 2023

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
C.M. ORATHES CONFECCOES E EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ 12.824.334/0001-69

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:83A79D20

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CONSAMU
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ – CONSAMU
CONTRATADA: J. R. MACHADO LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO INTEGRAL FRACIONADA PELA DEMANDA ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE: APARELHOS DE AR CONDICIONADO.

LOTE	CÓDIGO ELOTECH	QTD	UND	Descrição	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	9389	8	**UN**	*AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER DE 9.000 BTU/H, QUENTE E FRIO, 220VOLTS CLASSIFICAÇÃOENERGÉTICA "A" – GARANTIA DE 12 MESES – COM CONTROLE REMOTO – COR BRANCA.*	TRANE	1.750,00	14.000,00
02	9390	14	UN	AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER DE 12.000BTU/H, QUENTE E FRIO, 220VOLTS CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" – GARANTIA DE 12 MESES – COM CONTROLE REMOTO – COR BRANCA.	ELGIN	2.000,00	28.000,00

VALOR TOTAL: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA: 25 de maio de 2023.

ASSINATURAS:	Luiz Ernesto De Giacometti
	João Gabriel Avanci
	João Roberto Machado

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:21C49A8A

CONSAMU
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ – CONSAMU
CONTRATADA: BRM COMÉRCIO LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO INTEGRAL FRACIONADA PELA DEMANDA ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE: APARELHOS DE AR CONDICIONADO.

LOTE	CÓDIGO ELOTECH	QTD	UND	Descrição	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
03	9263	6	**UN**	***AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER DE 18.000BTU/H, QUENTE E FRIO, 220VOLTS CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" – GARANTIA DE 12 MESES – COM CONTROLE REMOTO – COR BRANCA.***	ELGIN HJQC18C2IANA	3.800,00	22.800,00
04	9391	6	UN	AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER DE 30.000BTU/H, QUENTE E FRIO, 220VOLTS CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" – GARANTIA DE 12 MESES – COM CONTROLE REMOTO – COR BRANCA.	ELGIN HJQC30C2IANA	6.200,00	37.200,00

VALOR TOTAL: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA: 25 de maio de 2023.

ASSINATURAS:	Luiz Ernesto De Giacometti
	João Gabriel Avanci
	Ramiro Cezar Siqueira Martins

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:8DC3125F

CONSAMU
PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS POR PRAZO DETERMINADO CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ MAIO 2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 073/2022 DE 04/05/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/05/2022 A 19/05/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 081/2022 DE 02/06/2022.

EMPREGO: Enfermeiro

VALOR DO SALÁRIO BASE: R$ 3.800,00 — **Carga Horária:** 40 horas semanais

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	EDITAL DE CONVOCAÇÃO	PUBLICAÇÃO	INÍCIO DO CONTRATO	TÉRMINO DO CONTRATO	INÍCIO DA PRORROGAÇÃO	TÉRMINO DA PRORROGAÇÃO
36º	ANDERSON RODRIGUES	151/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	03/11/2022	03/05/2023	04/05/2023	03/11/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 154/2022 DE 04/10/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/10/2022 A 18/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 165/2022 DE 24/10/2022.

EMPREGO: Fisioterapeuta

VALOR DO SALÁRIO BASE: R$ 2.822,89 — **Carga Horária:** 30 horas semanais

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	EDITAL DE CONVOCAÇÃO	PUBLICAÇÃO	INÍCIO DO CONTRATO	TÉRMINO DO CONTRATO	INÍCIO DA PRORROGAÇÃO	TÉRMINO DA PRORROGAÇÃO
01º	GIULIA KLEIN STREY	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	24/11/2022	24/05/2023	25/05/2023	24/11/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 154/2022 DE 04/10/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/10/2022 A 18/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 165/2022 DE 24/10/2022.

EMPREGO: Técnico de Enfermagem

VALOR DO SALÁRIO BASE: R$ 1.698,79 — **Carga Horária:** 40 horas semanais

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	EDITAL DE CONVOCAÇÃO	PUBLICAÇÃO	INÍCIO DO CONTRATO	TÉRMINO DO CONTRATO	INÍCIO DA PRORROGAÇÃO	TÉRMINO DA PRORROGAÇÃO
22º	PAULINA FORTESKI DA SILVA	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	24/11/2022	24/05/2023	25/05/2023	24/11/2023
09º	AGUINALDA CRISTIANA	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022	26/11/2022	26/05/2023	27/05/2023	26/11/2023

	ANDRADE		Edição 2669 de 19/12/2022				
24º	SIRLENE MADUREIRA BRANCO MATIAS	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	27/11/2022	27/05/2023	28/05/2023	27/11/2023
26º	LUCIA MARLI GRYMUZA	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	29/11/2022	29/05/2023	30/05/2023	29/11/2023
04º	PAULA VIRGINIA DE OLIVEIRA	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	29/11/2022	29/05/2023	30/05/2023	29/11/2023
03º	ALESSANDRA MENDES DOS SANTOS	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	30/11/2022	30/05/2023	31/05/2023	30/11/2023
18º	CRISTIANNE TAVARES DE GOIS	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	30/11/2022	30/05/2023	31/05/2023	30/11/2023
28º	SUZANA MOURA	176/2022	Extrato de Publicação nº 11/2022 Edição 2669 de 19/12/2022	30/11/2022	30/05/2023	31/05/2023	30/11/2023

Cascavel – PR, 31 de maio de 2023.

DANIEL HENRIQUE BRAGGIO
Setor de Recursos Humanos

MARCIANO SCHMITT
Diretor Administrativo

JOÃO GABRIEL AVANCI
Diretor Geral

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:124E321E

PROJUR
PORTARIA Nº 212/2023 DATA: 31.05.2023 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando os memorandos on-line sob os n°s 032/2021, 259/2021, 1.807/2021 e 1.273/2022,

RESOLVE:

Art. 1º Concede Férias aos servidores públicos municipais, mencionados a seguir:

Nome	RG Nº	Período Aquisitivo	Início/Final
Alexandro do Nascimento	9.368.652-7 - SESPII/PR	2019/2020	01/06/2023 a 30/06/2023
Celio Correa Carolina	7.870.928-6 - SESPII/PR	2022/2023	01/06/2023 a 30/06/2023
Celso Fernando Boeira Benicio	9.985.345-0 - SESPII/PR:	2022/2023	14/08/2023 a 01/09/2023 e 16/11/2023 a 26/11/2023
Evelin Suptitz	14.674.878-3 - SESPII/PR	2022/2023	29/05/2023 a 22/06/2023
Nei Jose Camargo	9.685.500-1 - SESPII/PR	2021/2022	02/06/2023 a 01/07/2023
Vidal Aguirre Cabrera	4.207.522-1 - SESPII/PR	2021/2022	03/07/2023 a 01/08/2023
Volnei Bueno da Silva	9.798.252-0-SESPII/PR	2020/2021	01/06/2023 a 30/06/2023

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:36DC80B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

CAMARA MUNICIPAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ATÉ O 1º QUADRIMESTRE DE 2.023

LRF, Art. 48 - Anexo VI R$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE	
Receita Corrente Líquida	38.368.148,92	
DESPESAS COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal - DTP	1.302.940,57	3,40
Limite Máximo (Incisos I, II, III, Art. 20 da LRF) - <6,00%>	2.302.088,94	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, Art. 22 da LRF) - <95% do Limite Máximo>	2.186.984,49	5,70

Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <90% do Limite Máximo>	2.071.880,04	5,40

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada Líquida	-3.595,94	-0,01
Limite definido por Resolução do Senado Federal	46.041.778,70	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	8.440.992,76	22.00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito Externas e Internas	6.138.903,83	16,00
Operações de Crédito por Antecipação de Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operação de Crédito por Antecipação da Receita	2.685.770,42	7,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA, emitido em 30/mai/2023 as 13h e 18m.

EMERSON ROBERTO DE M. MENDES
Controlador interno

MARCOS FLAVIO MALUCELLI
Técnico em Contabilidade

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:BE8D1AC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2º BIMESTRE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ÓRGÃO GESTOR

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

BIMESTRE: 2º- MARÇO / ABRIL - ANO: 2023

I – Apresentação

A busca na efetivação de medidas de proteção à criança e ao adolescente na sociedade brasileira tem ênfase a partir da Constituição Federal de 1988, artigos 226 e 227 e, por conseguinte o Estatuto da criança e do Adolescente, ECA, Lei Federal 8.069 de 13/08/1990 e suas alterações.
O Estatuto da Criança e do Adolescente vem romper com a doutrina de situação irregular definida pelo Código de Menores de 19791, o Estatuto da Criança e do Adolescente estabelece a diretriz básica e única no atendimento de crianças e adolescentes, ou seja, a doutrina de proteção integral2, sob este aspecto, as ações propostas visam uma nova postura a ser tomada. As criançase adolescentes passam a ser considerados dentro de novos paradigmas e concepções: como sujeitos de direitos, pessoas em condição peculiar de desenvolvimento e destinatários de prioridade absoluta, rompendo definitivamente o enfoque da doutrina da situação irregular.
O Estatuto da Criança e do Adolescente reconhece como Direitos Fundamentais: Vida e à Saúde; Liberdade, Respeito e Dignidade; Convivência Familiar e Comunitária; Educação, Cultura, Esporte e Lazer; Profissionalização e a Proteção ao Trabalho.
O Estatuto da Criança e do Adolescente reforça o papel da família na vida da criança e do adolescente como elemento imprescindível dentro do processo de proteção integral, e como um dos objetivos maiores do sistema de promoção e defesa dos direitos da infância e adolescência, que aquela lei propõe instituir, articulando e integrando todas as políticas públicas (sociais, institucionais, econômicas e infra estruturantes), no sentido da priorização do atendimento direto desse segmento da população, como forma de garantia de direitos: fazer com que o atendimento das necessidades básicas das crianças e dos seja realizado como direito do cidadão- criança e do cidadão-adolescente e ao mesmo tempo dever do Estado, da sociedade e da família, com prioridade absoluta.

A cidade de Honório Serpa localizada no sudoeste do estado do Paraná, dentro das limitações que cercam um Município de Pequeno Porte I, demonstra preocupação em relação à sua população jovem em situação de risco, seja na esfera governamental como a não governamental, através da implantação de programas de atendimento voltados a proteção de crianças e adolescentes.

1 A *situação irregular* definida pelo Código de Menores, Lei no 6 697 de 1979, que dispunha sobre a assistência, proteção e vigilância dos menores. O artigo 2 definia a "situação irregular" como: I – privados mesmo eventualmente das condições essenciais à sua subsistência, à saúde e ao ensino obrigatório, em razão de: a) falta ou omissão dos pais ou responsáveis; b) impossibilidade notória dos pais ou responsáveis de lhes sustentar. II – vítimas de maus tratos ou punições desmedidas impostas pelos pais ou responsáveis. III – em perigo moral em razão de: a) se encontrar habitualmente em um ambiente contrário aos costumes; b) ser explorados em atividades contrárias aos costumes. IV – privados de representação ou assistência legal, pela ausência eventual dos pais ou responsáveis. V – desvio de conduta devido a uma inadaptação familiar ou comunitária grave. VI – autor de infração penal.

2 *Proteção integral* é definida no artigo 87 do Estatuto como "a abrangência de todas as crianças e adolescentes, compreendem políticas sociais básicas, direitos do cidadão e dever do Estado: saúde, educação, trabalho, habitação, lazer, segurança – política de assistência social voltada para aqueles que dela necessitem independentes de contribuição à seguridade social; serviços especiais de prevenção e atendimento médico e psicossocial às vitimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão, proteção especial e defesa de dir

Em 2017 Honório Serpa lançou as diretrizes decenais para a política da criança e do adolescente através do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente – 2017-2026 um documento que estabelece um planejamento de longo prazo ao município, objetiva garantir os direitos, o acesso às políticas públicas e a melhoria de vida das nossas crianças e adolescentes. O Plano Decenal além de diretrizes legais, tem seu Marco Situacional que apresenta os dados municipais segundo 6 eixos estruturantes do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), são eles: Direito à vida e à saúde; Direito à liberdade ao respeito e a dignidade; Direito à convivência familiar e comunitária, Direito à educação, à cultura ao esporte eao lazer, Direito à profissionalização e à proteção ao trabalho e Fortalecimento das estruturas do sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente. O Plano Decenal, visa a definição de diretrizes, objetivos gerais e específicos da política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente garantido o direito à sobrevivência, ao desenvolvimento e à integridade para todas as crianças e adolescentes, sem distinção.
Apresentamos a seguir os dados referentes à Serviços, Programas e Projetos realizados com Crianças e Adolescentes do referido Bimestre.

II – Rede de Serviço de Atendimento à Criança e ao Adolescente

4.1 REDE GOVERNAMENTAL

Proteção Social Básica

A proteção Social Básica tem como objetivos a prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencicialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de fragilidade decorrente da pobreza, ausência de renda, acesso precário ou nulo aos serviços públicos ou fragilização de vínculos afetivos. Para isto, o Centro de Referência de Assistência Social-CRAS, sendo responsável pela organização e oferta de serviços da Proteção Social Básica.

Nome do Programa/ Centro de Referência	Equipamento	Usuário
PAIF	CRAS	130 Crianças e Adolescentes
Inscrições no CadÚnico (bases de dados CECAD)		754 Crianças e Adoslescentes
Programa do Leite das Crianças	CRAS	50 Crianças
Auxilio Brasil	CRAS	372 Familias com Crianças e Adolescentes
Programa Criança Feliz – Primeira Infancia no SUAS	CRAS	94 Crianças
SCFV faixa etária 00 a 06 anos	CRAS	30 Crianças
SCFV faixa etária 07 a 12 anos	CRAS	50 Crianças e Adolescentes
SCFV faixa etária 13 a 18 anos	CRAS	30 Adolescentes
Beneficios Eventuais	CRAS	66 Crianças e Adolescentes

Proteção Social Especial - Média e Alta Complexidade
Conforme orientação da NOB/SUAS/RH para a composição do quadro de equipe técnica de referência, para atendimento no que se refere aos serviços ofertados pelo CREAS, o município de Honório Serpa não dispõe do equipamento de CREAS, sendo que a execução e o acompanhamento do serviço está vinculado ao Órgão Gestor da Assistência Social, por meio de setor da PSE-Proteção Social Especial.

Nome do Programa	Organização Social Executora	Usuários	Observação
Serviço Familia Acolhedora	PSE	Crianças e Adolescentes	Não houve demanda nesse Bimestre
Convênio Casa Lar Irmã Rosa Coronel Vivida	Casa Lar Irmã Rosa Coronel Vivida	Crianças e Adolescentes	Não houve demanda nesse Bimestre
Serviço de Medida de Socioeducativa – LA(Liberdade Assistida) e PSC (Prestação de Serviço à Comunidade)	PSE	Adoslescentes	Não houve demanda nesse Bimestre
Orientação e Acompanhamento Sócio Familiar, com elaboração do PAF-Plano de Acompanhamento Familiar	PSE	Crianças e Adolescentes	No Bimestre houve 04 acompanhamento de famílias
Elaboração de Estudo Psicossocial a Serviço do Ministério Público	PSE	Crianças e Adolescentes	Não houve demanda nesse Bimestre
Medida de Proteção à Criança e ao Adolescente	PSE	Crianças e Adolescentes	No Bimestre houve 02 acompanhamento

4.2 REDE NÃO GOVERNAMENTAL

Proteção Social Básica não governamental
A APAE de Honório Serpa é uma associação civíl, beneficiente com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde , prevenção, trabalho, profissionalização,defesa e garantia de direitos,esporte,cultura,lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos com duração indeterminada.

Nome do Programa	Equipamento	Usuários
Atendimento à Pessoa com Dificiência	APAE	25 Crianças e Adolescentes
BPC na Escola	APAE	03 Crianças e Adolescentes

III – Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente

A Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente do município de Honório Serpa é constituída pelos seguintes órgãos:
· Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
· Conselho Tutelar
· Departamento Municipal de Educação, Esporte e Cultura
· Departamento Municipal de Saúde
· Departamento Municipal de Assistência Social (PSE e PSB)
· Destacamento da Policia Militar

· Representante da Policia Civil
· MP- Ministério Público
· APAE
· Escolas Estaduais
· Escolas e CMEIs Municipais
· TJ-PR

IV – Dados do 2º Bimestre

UNIDADE	AÇÃO	VALOR UTILIZADO
1 - GESTÃO DO SUAS	Manutenção do Conselho Tutelar - **RECURSO LIVRE** Fonte: 1000 Dotação:360,361,362,363,364	R$ 24.581,19
2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Programa Primeira Infancia no SUAS – Criança Feliz - **RECURSO VINCULADO** Fonte: 1934	R$ 7.146,00
3 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV **RECURSO VINCULADO** Fonte:1934	R$ 12.489,66
TOTAL		**R$ 44.216,85**

Honório Serpa, 31 de maio de 2023.

DEISIMARA VIVIAN TUBIN
Vigilância Socio Assistencial
Departamento Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Adilson Antonio Boller
Código Identificador:09AD857D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 4.950/2023

Exercício: 2023
Decreto nº 4950/2023 de 31/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de ITAMBARACA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1931/2022 de 16/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO SECRETARIO	
04.001.04.122.0004.2.004.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
24 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.361.0018.2.025.		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - RECURSOS LIVRES	
160 - 3.1.90.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	7.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E DESENVO	
08.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO SECRETARIO DA AGRICULTURA	
08.001.20.608.0027.2.059.		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
312 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.000,00
Total Suplementação:			**20.000,00**

Artigo 2º - Para atender o Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
99.000.00.000.0000.0.000.		RESERVA DE CONTINGENCIA	
99.999.00.000.0000.0.000.		RESERVA DE CONTINGENCIA	
99.999.99.999.9999.2.992.		RESERVA DE CONTINGENCIA	
421 - 9.9.99.99.00.00	01000	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	20.000,00
Total Redução:			**20.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ITAMBARACA , Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

MONICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Vanessa Ferreira Goncalves
Código Identificador:4852A995

CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 054/2023

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
William Medeiros da Silva	Motorista	Curitiba	29 e 30/05/2023	Transporte de paciente da saúde	R$ 280,00
César Augusto da Silva Carrara	Motorista	Curitiba	31/05/2023	Transporte de paciente da saúde	R$ 140,00
Higor Aparecido Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	Ribeirãodo Pinhal	01 à 04/06/2023	Participação no 35º Jogos da Juventude	R$ 360,00
Bruno Henrique da Silva	Diretor de Esportes e Lazer	Ribeirãodo Pinhal	01 à 04/06/2023	Participação no 35º Jogos da Juventude	R$ 870,00
Clayton Rodrigo Henrique	Secretário de Esportes e Lazer	Ribeirãodo Pinhal	01 à 04/06/2023	Participação no 35º Jogos da Juventude	R$ 1.230,00
Carlos de Carvalho Pereira	Motorista	Cornélio Procópio	29, 30, 31/05/2023	TransporteUniversitário	R$ 105,00
Valdir da Silva	Motorista	Assis	29, 30, 31/05/2023	TransporteUniversitário	R$ 35,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 31 de maio de 2023

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:BF39D685

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1°. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 064/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 019/2022-PMI ADITIVO DE PRAZO E VALOR

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **NARDI & CANO LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o n°. 10.289.513/0001-18.**
OBJETO: **O presente aditivo tem por objeto a prorrogação de prazo e valor do Contrato de Prestação de Serviços nº. 064/2022, resultado do Pregão Presencial nº 019/2022 que tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica Especializada na Prestação de Serviços de Comunicação Multimídia e Transporte de Dados para Atender as Demandas das Secretarias Pertencentes ao Município de Ivatuba.**

Itens Aditivados:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA E TRANSPORTE DE DADOS					
Item	**Undd**	**Qtdd**	**Especificação dos Produtos**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
1.1	Undd Mbps	4.200	Prestação de serviços de comunicação multimídia, com Link Dedicado, Simétrico e com 100% de garantia de banda, garantia de serviço com SLA, tráfego ilimitado, sem restrições de portas, com IPs fixos e válidos, sendo um para o endereço de rede, um para o endereço broadcast e um para o endereço gateway, liberação de DNS reverso, com fornecimento de 350 Mbps a serem distribuídos em fibra óptica ou cabo metálico nos setores públicos, de acordo com a necessidade e quantidade.	15,00	63.000,00
1.2	Undd Mbps	3.600	Serviço de transporte de dados (VPN) em fibra óptica ou cabo metálico interligando a prefeitura municipal aos pontos de câmeras de monitoramento divididos em 30 câmeras de monitoramento com 10 MBPS/FULL DUPLEX.	10,00	36.000,00
TOTAL					**99.000,00**

VALOR ADITIVADO: **R$ 99.000,00 (Noventa e nove mil reais).**
VIGÊNCIA: **Prorrogam-se por mais 12 (doze) meses.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **24 de maio de 2023.**
TÉRMINO DA VIGÊNCIA: **24 de maio de 2024.**
FUNDAMENTO LEGAL: **Artigo 57, c/c Art. 65, inciso II, da Lei nº. 8.666/1993.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba - Pr, 24 de maio de 2023.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:5E4C807C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RELAÇÃO DE VALORES REC.GOV.FEDERAL 31.05.2023

Exercício: 2023
RELAÇÃO DE VALORES RECEBIDOS DO GOVERNO FEDERAL
Período de 20/05/2023 a 31/05/2023
De ordem do senhor(a) Prefeito(a) Municipal, JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES para fins de cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452 de 20 de Março de 1997. Comunico à Vossa Senhoria que o município de Loanda recebeu do Governo Federal os recursos a seguir discriminados, que se destinarão, quando for o caso, ao cumprimento de convênios ou contratos celebrados:

Receita	Data	Tipo	Descrição	Valor
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	30/05/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSA	824.805,20
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	30/05/2023	5 - Deduções FUNDEB	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSA	-164.961,03
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00	30/05/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PR	10.672,78
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00	30/05/2023	5 - Deduções FUNDEB	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PR	-2.134,55
1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00	30/05/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO FEP - PRINCIPAL	14.419,98
1.7.1.4.53.0.1.00.00.00.00.00	30/05/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TR	1.965,96
1.7.1.9.58.0.1.00.00.00.00.00	30/05/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA LEI COMPLEMENTAR N 17	6.697,77
1.7.1.5.52.0.1.00.00.00.00.00	31/05/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUN	13.953,25

1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00	22/05/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO FEP - PRINCIPAL	221,18
1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00	26/05/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO FEP - PRINCIPAL	34.195,30
1.7.1.3.50.3.1.03.00.00.00.00	29/05/2023	1 - Receita	Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Sa	396,00
1.7.1.6.50.0.1.01.00.00.00.00	29/05/2023	1 - Receita	Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social FNAS - Principal (P	12.513,43
1.7.1.6.50.0.1.04.00.00.00.00	29/05/2023	1 - Receita	Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social FNAS - Principal (M	16.471,80
Total .....:				**769.217,07**

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

RENAN JANUARIO SCANACAPRA
Secretario de Fazenda

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:6E779A6D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2023 - PML

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 002/2023-PML

OBJETO. O presente Chamamento Público tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Físicas interessadas na prestação de serviços complementares de operário (serviços gerais), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, do Município de Loanda-Pr, pelos valores e serviços fixados nos itens da tabela abaixo, pelo período de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, após análise e parecer favorável da Unidade de Controle Interno do Município e no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o processo de credenciamento em favor das pessoas físicas e jurídicas a seguir:

· **SILVANIA CONCEIÇÃO PALMA** - devidamente inscrita no CPF/MF sob nº. 063.220.959-35**,** devidamente credenciado ao item 01.

ITEM	CAR GO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VA-GAS	CARGA HORARIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERIODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Operário (Serviços Gerais)	1.302,00	260,40	25	44 horas	06	9.374,40	234.360,00

Loanda, 31 de maio de 2.023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:399652D2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESCISÃO AMIGÁVEL CONTRATO Nº 214/2022 - PML

RESCISÃO DO CONTRATO DE Nº.214/2022-PML

RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LOANDA E A EMPRESA PROSAUDE – SERVIÇO MÉDICO LTDA.

O **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Mato Grosso, 354, inscrita no CNPJ nº. 76.972.074/0001-51 doravante denominada CREDENCIANTE neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP-PR e do CPF/MF sob nº389.032.969-15 e a Empresa **PROSAUDE – SERVIÇO MÉDICO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Prudente de Moraes, nº 562, Centro, CEP: 87.900-000, na Cidade de Loanda, Estado do Paraná, Telefone: (44) 99936-9040, inscrita no CNPJ/MF nº 44.041.766/0001-90, neste ato por sua Representante Legal, Senhora Maria Isabel Junqueira Carbo, brasileira, casada, empresária, médica, residente e domiciliada na Rua Prudente de Moraes, nº 562, Centro, na Cidade de Loanda, Estado do Paraná, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.283.516-6 SESP-PR, e do CPF/MF nº. 027.822.839-95, doravante denominado CREDENCIADO, doravante denominado CREDENCIADO, ajustam e firmam a presente rescisão.

CLÁUSULA PRIMEIRA
As partes em comum acordo resolvem pela realização de rescisão amigável do Contrato nº214/2022–PML, o qual tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Jurídicas e Físicas, interessadas na eventual prestação de serviços complementares de Médicos, para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município, pelos valores e serviços fixados no item da tabela abaixo, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

ITEM	CARGO PROFISSIONAL	VALOR UNIT MENSAL POR PROFIS-SIONAL R$	VAGAS	CARGA HORARIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERIODO MESES	VALOR TOTAL R$
02	MÉDICO CLINICO PSF	17.678,29	01	40 horas	12	212.139,48

Considerando requerimento solicitando descredenciamento, tendo em vista que a empresa credenciada não tem interesse no prosseguimento do referido contrato, razão pela qual essa municipalidade acolheu o pedido.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica estabelecido que, a partir da assinatura do presente, por consenso e transigência entre credenciante e credenciado, fica rescindido o Contrato nº214/2022-PML, firmado em 30/11/2022, de forma amigável, com fundamento na cláusula décima sexta do referido contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA
As partes dão entre si quitações mútuas, declarando inexistirem quaisquer pendências decorrentes do contrato original, tampouco ter ocorrido o descumprimento das cláusulas que o compõe.

CLÁUSULA QUARTA
As partes em comum acordo renunciam expressamente o direito a qualquer indenização que porventura existir.

CLÁUSULA QUINTA
E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, por si e seus sucessores, em 3 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Loanda-Pr, 31 de Maio de 2023

Credenciante :
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Prosaúde – Serviços Médicos LTDA
MARIA ISABEL JUNQUEIRA CARBO
Credenciado

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:D7B30552

SOPREMU - SOCIEDADE PREVIDENCIARIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 006/2023 - SOP

PORTARIA Nº 006/2023 – SOP

Súmula – Convocação dos servidores públicos municipais inativos e pensionistas segurados da SOPREMU – Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda –Pr.

IVO MOREIRA DOS SANTOS, Diretor Presidente SOPREMU – Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;
CONSIDERANDO a determinação contida no inciso II do Artigo 15 da ON 002/2009 da SPS/MPS, e inciso III do art. 9º da Lei 10.887/2009;
CONSIDERANDO o Artigo 6º da Portaria nº 007/2022 - SOP.
RESOLVE:
Artigo 1º - **PRORROGAR** o prazo para efetuar a PROVA DE VIDA dos nomes abaixo relacionados até o dia **12/06/2023**;
Artigo 2º - **DETERMINAR** a partir do dia **13/06/2023** a suspensão dos pagamentos dos benefícios de APOSENTADORIA e PENSÃO aossegurados da SOPREMU– SociedadePrevidenciária Municipal de Loanda, Estado do Paraná, abaixo relacionados, devido ao não comparecimento para fazer a prova de vida em conformidade com o Artigo 6º da Portaria nº 007/2022 – SOP:

TIPO	MATRICULA	NOME	DATA DE NASCIMENTO
APOSENTADO	21431	ADEMAR MOREIRA DE ANDRADE	18/10/1940
APOSENTADO	25931	ANA ROSA DE OLIVEIRA SANTOS	04/08/1946
APOSENTADO	25771	ANÁLIA DE SOUZA	07/06/1945
APOSENTADO	11801	ANTONIO RODRIGUES DOS SANTOS	10/09/1937
APOSENTADO	17401	APARECIDA NASCIMENTO DE SOUZA	04/08/1944
APOSENTADO	41693	ARMELINDO EUGÊNIO CASTELHÃO	10/09/1951
APOSENTADO	35811	BENEDITO DOS SANTOS	17/06/1940
APOSENTADO	41673	CLEIDE RIBEIRO SANTOS	20/04/1954
APOSENTADO	4851	CLEUZA BATISTA DOS SANTOS	24/01/1958
APOSENTADO	18642	CONCEIÇÃO ALVES FERREIRA	08/12/1952
APOSENTADO	41784	EDNA MARIA DE SOUZA DE OLIVEIRA	16/12/1962
APOSENTADO	41381	EULINA PINHEIRO DOS SANTOS	16/12/1948
APOSENTADO	4261	FRANCISCO MARTINS CORDEIRO	05/03/1934
APOSENTADO	24881	GERALDO NILTON RODRIGUES	23/12/1940
APOSENTADO	39212	IZAURA MARIA DE JESUS INO	20/05/1950
APOSENTADO	41647	JOSÉ BALTAZAR FERREIRA	12/04/1953
APOSENTADO	9812	JOSÉ SALVIANO ROCHA	16/05/1952
APOSENTADO	41717	JOSEFA BATISTA PEREIRA DA SILVA	04/02/1964
APOSENTADO	1672	JOSEFA CORDEIRO DA SILVA	16/05/1943
APOSENTADO	41616	LAÉRCIO PANTA	11/09/1942
APOSENTADO	41621	MANOEL EDUARDO MELO	18/02/1948
APOSENTADO	41691	MARIA APARECIDA LUIZÃO	31/08/1956
APOSENTADO	41763	MARIA DE FÁTIMA DA SILVA	19/12/1960

APOSENTADO	29411	MARIA ELISABETE PAULO DA SILVA	26/08/1951
APOSENTADO	41663	MARIA INEZ DOS SANTOS LOPES	25/04/1961
APOSENTADO	38321	MARIA SONIA FUMEGALI DE OLIVEIRA BIAJO	11/04/1951
APOSENTADO	4501	MARIA TEREZA ALVES CORDEIRO	23/06/1939
APOSENTADO	41643	MAURICIO LAZARINI GARCIA	28/09/1949
APOSENTADO	41732	OFELIA RAIMUNDO DE OLIVEIRA SANTOS	07/12/1965
APOSENTADO	41572	PEDRO POMIN	08/02/1945
APOSENTADO	41729	ROSANA VIEIRA	31/07/1963
APOSENTADO	41743	SEBASTIANA FERREIRA BISPO	15/01/1960
APOSENTADO	41699	SONIA APARECIDA RODRIGUES DA SILVA	16/07/1960
PENSIONISTA	41020	DIVINA FÁTIMA DE OLIVEIRA SANCHEZ	04/07/1961
PENSIONISTA	27631	ESMERNY DE FÁTIMA GALLETTI TAROCO	04/09/1959
PENSIONISTA	5071	EVANGELINA EVAMGELISTA FROIS	30/08/1940
PENSIONISTA	41740	JOAO BEZERRA DE SOUZA	22/06/1962
PENSIONISTA	29091	LAURINDA KROLL CANDIDO	22/11/1946
PENSIONISTA	40302	LAVINIA URBANO MININI	19/12/1946
PENSIONISTA	9221	MARCIA ROSELI SILVA CASTILHO	28/05/1952
PENSIONISTA	41715	MARIA APARECIDA SILVA	12/09/1949
PENSIONISTA	41568	MARIA JOSÉ MACHADO RODRIGUES	28/09/1961
PENSIONISTA	41022	MARIA NAZARÉ PASTOR DA SILVA	14/05/1957
PENSIONISTA	4181	MARIA PEREIRA DA SILVA	05/04/1935
PENSIONISTA	23053	MARIA SCHARF NONATO	21/04/1942

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidência da SOPREMU – Sociedade Previdenciária Municipal, aos trinta e um dias do mês de maio de 2023. (31/05/2023).

IVO MOREIRA DOS SANTOS
Diretor Presidente

Publicado por:
Luiz Fernando Navasconi
Código Identificador:47C3A5AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 14-2023

TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Processo dispensa N° 14/2023

A Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 3705/2023 resolve:

Com fundamentação no art. **24, inciso X, da lei** n° 8.883, de 8/6/1994, RATIFICAR HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Processo dispensa n° 14/2023 referente à **Locação de sala comercial conforme Lei Municipal nº 793/2022 e Lei Municipal nº 819/2023**, conforme abaixo;

ANIBALDO JOSE KOCK						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Locação de sala comercial conforme Lei Municipal nº 793/2022 e Lei Municipal nº 819/2023	MÊS	12,00	1.500,00	18.000,00
TOTAL						18.000,00

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o Processo dispensa 14/2023 datada de 01/05/2023. O prazo será de 12 Meses conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 01/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jessica Andrea Soster
Código Identificador:AE56FFEF

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 15-2023

TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Processo dispensa N° 15/2023
A Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 3705/2023 resolve:
Com fundamentação no art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 de 21.06.93,alterado pelo Decreto Federal 9.412/18 de 18/06/2018, RATIFICAR HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Processo dispensa n° 15/2023 referente à Aquisição de capas de cetim para o coral de idosos de Manfrinópolis, em favor da empresa conforme abaixo;

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Capas de cetim na cor marinho com bordado nota musical na cor dourada	UN	60,00	43,90	2.634,00
TOTAL						2.634,00

Estando em conformidade com o Processo dispensa 15/2023 datada de 31/05/2023. A entregados materiais objeto da presente licitação será de 10 Dias conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 31/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jessica Andrea Soster
Código Identificador:96F70FFD

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 20-2023

TERMO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão N° 20/2023
A Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 3704/2023 resolve:
HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Pregão n° 20/2023 referente à **Aquisição de mobiliário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Manfrinópolis**, em favor das empresas conforme abaixo;

MOVEIS FOGAÇA LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	1	Armário 260 cm larg x 220 cm alt x 50 cm prof, 6 portas Armário 260 cm larg x 220 cm alt x 50 cm prof, 6 portas (219 cm alt x 43 cm larg), 5 parteleiras internas, pezinhos com 10 cm altura em madeira, dobradiças com pistão, puxador aço inox escovado, forro em Eucatex 3 mm branco, 100 % MDF 15 mm branco tx; 2 prateleiras 340cm comp x 40 cm prof, chapa dupla, fixação com suporte invisível, 100% MDF 15 mm branco tx; 2 mesas com suporte dobráveis 100cm comp x 45 cm prof , com engrossamento 100% MDF 15 mm branco tx; 2 nichos 60 cm larg x 40 cm alt x 25 cm prof, 100% MDF 15 mm	UN	1,00	7.933,33	7.933,33
1	2	Mesa de atendimento em formato L 140 cm x 200 cm Mesa de atendimento em formato L 140 cm x 200 cm , 55 cm prof x 75 cm alt, 2 gavetas lado direto (40 cm larg x 20 cm alt) Corrediças telescópica 45 cm, puxadores em alumínio, tampos e laterais com engrossamento, 100% MDF 15 mm branco tx	UN	1,00	1.750,00	1.750,00
1	3	Mesa de atendimento em formato L 160 cm x 260 cm Mesa de atendimento em formato L 160 cm x 260 cm , 60 cm prof x 75 cm alt, 2 gavetas lado direto (40 cm larg x 20 cm alt) 2 gavetas lado esquerdo (40 cm larg x 20 cm alt), Corrediças telescópica 45 cm, puxadores em alumínio, tampos e laterais com engrossamento, 100% MDF 15 mm branco tx	UN	1,00	2.066,67	2.066,67
1	4	Armário 170 cm larg x 200 cm alt x 45 prof, 4 portas Armário 170 cm larg x 200 cm alt x 45 prof, 4 portas (190cm alt x 42cm larg), interna com 3 prateleiras, pés 10 cm altura em madeira, dobradiças com pistão , puxadores em aço inox escovado, forro em Eucatex branco, 100% MDF 15 mm branco tx	UN	1,00	2.650,00	2.650,00
1	5	Armário 70 cm larg x 210 cm alt x 45 prof Armário 70 cm larg x 210 cm alt x 45 prof, portas (200cm alt x 35cm larg), interna com 4 prateleiras, pés 10 cm altura em madeira, dobradiças com pistão, puxadores em aço inox escovado, forro em Eucatex branco, 100% MDF 15 mm branco tx.	UN	1,00	1.766,67	1.766,67
TOTAL						16.166,67

Estando em conformidade com a ata de seção de Pregão 20/2023 datada de 31/05/2023. A entrega dos materiais objeto da presente licitação será de 12 Meses conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 31/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:16BF34D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CMDCA
ATO NORMATIVO 01 DO EDITAL N°005/23 - RELAÇÃO DOS CANDIDATOS A SUPLENCIA DO C. T. INSCRITOS E ABERTURA DE PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Matinhos, por meio de sua Comissão Especial Eleitoral, constituída na forma da sua resolução n° 014/2023 e considerando o edital n°005/2023 que define o processo para escolha suplementar de suplentes para o CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE MATINHOS/PR, publica abaixo a relação dos candidatos inscritos e a situação da inscrição, se DEFERIDA ou INDEFERIDA de acordo com a análise da documentação entregue.

I. Relação dos candidatos inscritos e situação da inscrição

Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	SITUAÇÃO
001	ELVIS DAVID DA SILVA	deferida
002	JOICY MEIRY DA ROSA MATTOS	deferida
003	GRACILEDA MARIA DE LIMA CAVALCANTE	deferida
004	DANIELLE CELLA MACIEL DOS SANTOS	deferida
005	LAÍS ALVES	deferida
006	SILVANA BRAGA SOARES	deferida
007	CARLOS ANDREY MOREIRA DE MIRANDA	deferida
008	ELIANE ZAPCHAU	deferida
009	LUCIA PEREIRA SOUTELLO	deferida
010	PATRICIA FERREIRA LIOTTI	deferida
011	MARIA FRANCISCA RAMOS DOS SANTOS	deferida
012	VICTOR MUNHOZ DA ROCHA	deferida

013	JOSIANE APARECIDA SZARGIKI SEIXAS	deferida
014	MICHELLE RIBEIRO DE OLIVEIRA	deferida
015	AMIRINÉIA CZAYKA DOS SANTOS	deferida
016	FERNANDA ALVES COSTA	deferida
017	THEMIS PFEIFFER SERRONE	deferida
018	DIRCEU DE SOUZA JUNIOR	deferida

II. O cidadão que tiver conhecimento de fatos ou circunstancias que torne a inscrição impedida ou inapta para a função de Conselheiro Tutelar, á luz dos requisitos fixados na Lei Municipal n° 2484/2023, e no edital 005/2023, poderá oferecer impugnação junto a Comissão Especial Eleitoral, devidamente instruída com provas, no prazo contido no edital n°005/23 (retificação 01).

III. As impugnações deverão ser apresentadas por escrito e protocoladas na sede do CMDCA, situada na Benvenutto Gussi, nº 232, Centro, até o dia 05 de junho de 2023, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min as 16h30min.

Matinhos, 31 de maio de 2023.

KATIA CECILIA DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão Especial Eleitoral
Resolução n° 014/2023

Publicado por:
Pamela Chaiane Portela Rocha
Código Identificador:A21F1E9E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 096/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 096/2023

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº027/2023 - PMM

PROCESSO Nº045/2023 - PMM

GESTOR DA ATA: MUNICÍPIO DE MATINHOS
DETENTORA DA ATA: TRIUNFO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA
CNPJ Nº: 11.548.931/0004-98
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA O ANO LETIVO DE 2023.

Item	Código	Descrição	Unidade	Qnt.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	31540	CAMISETA MANGA CURTA Camiseta manga curta gola "V" confeccionada em meia malha fio mistura intima na composição 80% poliéster 20% modal na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, com gramatura de 190 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Recorte tipo triangulo na lateral do lado direito da camiseta, com medidas conforme tabela de medidas. O recorte deverá ser em meia malha fio mistura intima na composição 80% poliéster 20% modal na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX, com gramatura de 190 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Entre o recorte e o corpo da peça deverá ter filete embutido de 0,5 cm pronto costurado em máquina overloque. Esse filete será em em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Fechar os ombros, laterais e as mangas em máquina overloque. A bainha da barra deverá ter 2,0 cm pronta costurada em máquina cobertura 2 agulhas largas. A manga deverá ser confeccionada em meia malha fio mistura intima na composição 80% poliéster 20% modal na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, com gramatura de 190 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Gola em retilínea composição 100% Poliéster com gramatura mínima 500 g/m². Gola com 3,0 cm de altura (estando a peça já costurada), sendo listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 0,75 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 1,25 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, na parte traseira da gola centralizada na listra Azul Marinho entre as Listras Vermelhas, deverá ser escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS" na cor Branca com 1,0 cm de altura e largura proporcional ao nome, conforme layout abaixo. Gola decote V pregada na camiseta com overlock 1 agulha. Punhos em retilínea composição 100% Poliéster com gramatura mínima 500 g/m². Punhos com 2,0 cm de altura (estando a peça já costurada), sendo listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 0,3 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, listra com 0,2 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 1,0 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX (costurado nesta listra), conforme layout abaixo. Punhos pregados na camiseta com overlock 1 agulha.Na frente, lado esquerdo do peito terá estampa em processo de silkscreen da Logo da Prefeitura de Matinhos-PR. com base de 8,0 cm. Localização: centro da estampa rente ao final da cava e com o ponto mais alto do ombro. Nas costas parte superior deverá ter uma estampa em processo de silkscreen com a escrita Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes em escrita, centralizar de forma reta. As escritas deverão ser na fonte Arial Black na cor Branca. Estampa deverá ser no tamanho de 22,0 cm de base. Localização: início da estampa a 7,0 cm do final da gola para todos os tamanhos. Tamanho da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. Com localização no centro do decote das costas, costurada em overlock 1 agulha.	UNIDADE	13.000	R$22,45	R$291.850,00
2	31541	CAMISETA REGATA GOLA "V" Regata gola "V" confeccionada em meia malha fio mistura intima na composição 80% poliéster 20% modal na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, com gramatura de 190 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Recorte tipo triangulo na lateral do lado direito da camiseta, com medidas conforme tabela de medidas. O recorte deverá ser em meia malha fio mistura intima na composição 80% poliéster 20% modal na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX, com gramatura de 190 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Entre o recorte e o corpo da peça deverá ter filete embutido de 0,5 cm pronto costurado em máquina overloque. Esse filete será em em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Fechar os ombros e laterais em máquina overloque. A bainha da barra deverá ter 2,0 cm pronta costurada em máquina cobertura 2 agulhas largas. Gola em retilínea composição 100% Poliéster com gramatura mínima 500 g/m². Gola com 3,0 cm de altura (estando a peça já costurada), sendo listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 0,75 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 1,25 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, na parte traseira da gola centralizada na listra Azul Marinho entre as Listras Vermelhas, deverá ser escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS" na cor Branca com 1,0 cm de altura e largura proporcional ao nome, conforme layout abaixo. Gola decote V pregada na camiseta com overlock 1 agulha. Cavas em retilínea composição 100% Poliéster com gramatura mínima 500 g/m². Punhos com 2,0 cm de altura (estando a peça já costurada), sendo listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 0,3 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, listra com 0,2 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 1,0 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX (costurado nesta listra), conforme layout abaixo. Punhos pregados na camiseta com overlock 1 agulha. Na frente, lado esquerdo do peito terá estampa em processo de silkscreen da Logo da Prefeitura de Matinhos-PR. com base de 8,0 cm. Localização: centro da estampa rente ao final da cava e com o ponto mais alto do ombro. Nas costas parte superior deverá ter uma estampa em processo de silkscreen com a escrita Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes em escrita, centralizar de forma reta. As escritas deverão ser na fonte Arial Black na cor Branca. Estampa deverá ser no tamanho de 22,0 cm de base. Localização: início da estampa a 7,0 cm do final da gola para todos os tamanhos. Tamanho da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. Com localização no centro do decote das costas, costurada em overlock 1 agulha.	UNIDADE	13.000	R$21,25	R$276.250,00
3	31542	CAMISETA MANGA LONGA ESCOLAR Camiseta manga longa gola "V" confeccionada em meia malha fio mistura intima na composição 80% poliéster 20% modal na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, com gramatura de 190 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Recorte tipo triangulo na lateral do lado direito da camiseta, com medidas conforme tabela de medidas. O recorte deverá ser em meia malha fio mistura intima na composição 80% poliéster 20% modal na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX, com gramatura de 190 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Entre o recorte e o corpo da peça deverá ter filete embutido de 0,5 cm pronto costurado em máquina overloque. Esse filete será em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Fechar os ombros e laterais em máquina overloque. A bainha da barra deverá ter 2,0 cm pronta costurada em	UNIDADE	13.000	R$23,90	R$310.700,00

		máquina cobertura 2 agulhas largas.Gola em retilínea composição 100% Poliéster com gramatura mínima 500 g/m². Gola com 3,0 cm de altura (estando a peça já costurada), sendo listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 0,75 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 1,25 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, na parte traseira da gola centralizada na listra Azul Marinho entre as Listras Vermelhas, deverá ser escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS" na cor Branca com 1,0 cm de altura e largura proporcional ao nome, conforme layout abaixo. Gola decote V pregada na camiseta com overlock 1 agulha.Punhos em retilínea composição 100% Poliéster com gramatura mínima 500 g/m². Punhos com 2,0 cm de altura (estando a peça já costurada), sendo listra com 0,5 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 0,3 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, listra com 0,2 cm na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, listra com 1,0 cm na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX (costurado nesta listra), conforme layout abaixo. Punhos pregados na camiseta com overlock 1 agulha. Na frente, lado esquerdo do peito terá estampa em processo de silkscreen da Logo da Prefeitura de Matinhos-PR. com base de 8,0 cm. Localização: centro da estampa rente ao final da cava e com o ponto mais alto do ombro. Nas costas parte superior deverá ter uma estampa em processo de silkscreen com a escrita Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes em escrita, centralizar de forma reta. As escritas deverão ser na fonte Arial Black na cor Branca. Estampa deverá ser no tamanho de 22,0 cm de base. Localização: início da estampa a 7,0 cm do final da gola para todos os tamanhos. Tamanho da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. Com localização no centro do decote das costas, costurada em overlock 1 agulha.				
4	31543	BERMUDA Deverão ser confeccionados em malha, composição 75% Poliéster 20% Poliamida 5% Modal, gramatura 300 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras), na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX. Recorte tipo triangulo na lateral do lado esquerda superior da bermuda. O recorte deverá ser em malha, composição 75% Poliéster 20% Poliamida 5% Modal, gramatura 300 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras), na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX. Entre o recorte e o corpo da peça deverá ter filete embutido de 0,5 cm pronto costurado em máquina overloque. Esse filete será em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). A cintura com elástico de 4,0 cm embutido, costurado em máquina overlock e rebatido em máquina elastiqueira catracada com 04 (quatro) agulhas ponto corrente, fios na cor do tecido predominante. Nas duas laterais da bermuda, deverão conter um filete de 0,5 cm acabado na peça, costurado em máquina overlock, confeccionado em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Bainha da bermuda costurada em máquina galoneira 2 agulhas, com 2 cm de largura. Fechamento interno (gancho, entre pernas, fixação do elástico e das laterais) costurado em máquina overlock, feitos com fios 100% poliéster, nº 120 na cor do tecido predominante. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Etiqueta interna, com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. Localizada no centro do gancho traseiro, pregada em máquina overlock 1 agulha. Estampa da frente em processo silkscreen. Na parte da frente, no lado esquerdo de quem veste a Logo da Prefeitura de Matinhos-PR, com 8,0 cm de largura x altura proporcional. Localização: início da estampa a 5,0 cm do final da barra e centralizado na perna. Conforme desenho.	UNIDADE	6.600	R$41,90	R$276.540,00
5	31544	SHORT SAIA Deverão ser confeccionados em malha interlock trabalhada com desenho em alto relevo com formas geométricas de retângulos com comprimento 2,0 mm e largura 5,5 mm, malha com espessura 1,00 mm, composição 89% Poliéster 8,5% Modal 2,5% Elastano, gramatura 320 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras, exceto no Elastano que deverá ser 1,0% para + ou -, exemplo Elastano será aceito ficando o resultado entre 1,5% a 3,5%), na cor Azul Marinho Pantone de referência 19-3920 TPX. Recorte tipo triangulo na lateral do lado esquerda superior dos shorts saia, conforme layout. O recorte deverá ser em malha interlock em malha interlock trabalhada com desenho em alto relevo com formas geométricas de retângulos com comprimento 2,0 mm e largura 5,5 mm, malha com espessura 1,00 mm, composição 89% Poliéster 8,5% Modal 2,5% Elastano, gramatura 320 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras, exceto no Elastano que deverá ser 1,0% para + ou -, exemplo Elastano será aceito ficando o resultado entre 1,5% a 3,5%), na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX. Entre o recorte e o corpo da peça deverá ter filete embutido de 0,5 cm pronto costurado em máquina overloque. Esse filete será em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras) A cintura com elástico de 4,0 cm embutido, costurado em máquina overlock e rebatido em máquina elastiqueira catracada com 04 (quatro) agulhas ponto corrente, fios na cor do tecido predominante. Nas bordas da saia, deverá conter um friso de 1,0 cm acabado na peça, costurado em máquina galoneira 2 agulhas, confeccionado em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Bainha do shorts saia costurada em máquina galoneira 2 agulhas, com 2 cm de largura. Fechamento interno (gancho, entre pernas, fixação do elástico e das laterais) costurado em máquina overlock, feitos com fios 100% poliéster, nº 120 na cor do tecido predominante. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Etiqueta interna, com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. Localizada no centro do gancho traseiro, pregada em máquina overlock 1 agulha. Estampa em processo silkscreen. Na parte da frente, no lado esquerdo de quem veste, a Logo da Prefeitura de Matinhos-PR, com 8,0 cm de largura x altura proporcional. Localização: início da estampa a 5,0 cm da lateral e a 5,0 cm do final da barra da saia. Conforme desenho.	UNIDADE	6.200	R$42,90	R$265.980,00
6	31545	CALÇA Deverão ser confeccionados em malha, composição 73,5% Poliéster 21% Poliamida 5,5% Modal, gramatura 290 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Cor Azul Marinho Pantone de referência 19-3920 TPX. Recorte tipo triangulo na lateral do lado esquerda superior da calça. O recorte deverá ser em malha, composição 73,5% Poliéster 21% Poliamida 5,5% Modal, gramatura 290 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras), na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX. Entre o recorte e o corpo da peça deverá ter filete embutido de 0,5 cm pronto costurado em máquina overloque. Esse filete será em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). A cintura com elástico de 4,0 cm embutido, costurado em máquina overlock e rebatido em máquina elastiqueira catracada com 04 (quatro) agulhas ponto corrente, fios na cor do tecido predominante. Nas duas laterais da calça, deverão conter um filete de 0,5 cm acabado na peça, costurado em máquina overlock, confeccionado em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Bainha da calça costurada em máquina galoneira 2 agulhas, com 2 cm de largura. Fechamento interno (gancho, entre pernas, fixação do elástico e das laterais) costurado em máquina overlock, feitos com fios 100% poliéster, nº 120 na cor do tecido predominante. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Etiqueta interna, com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. Localizada no centro do gancho traseiro, pregada em máquina overlock 1 agulha. Estampa em processo silkscreen. Na parte da frente, no lado esquerdo de quem veste, a Logo da Prefeitura de Matinhos-PR, com 8,0 cm de largura x altura proporcional. Localização: início da estampa rente ao final do gancho e centralizado na perna. Conforme desenho.	UNIDADE	13.000	R$47,10	R$612.300,00
7	31546	JAQUETA Jaqueta confeccionada em malha, composição 73,5% Poliéster 21% Poliamida 5,5% Modal, gramatura 290 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Cor Azul Marinho Pantone de referência 19-3920 TPX. Recorte no corpo e nas mangas confeccionado em malha, composição 73,5% Poliéster 21% Poliamida 5,5% Modal, gramatura 290 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras). Cor Azul Royal Pantone de referência 19-3864 TPX (conforme desenho). O recorte e o corpo da peça deverá ter filete embutido de 0,5 cm pronto costurado em máquina overloque. Esse filete será em meia malha fio mistura intima na composição 50% poliéster 50% modal na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras) Gola da jaqueta será no mesmo tecido do recorte pregada em máquina overloque. Manga com cava redonda. Conforme desenho técnico. Punhos e Barras em Retilínea dupla 100% Poliéster com gramatura de 400 g/m² mínimo, na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX. A peça deverá estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. A etiqueta deverá ser interna, contendo nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem, sendo costurada no centro do decote das costas com máquina overlock. Costuras externas e de acabamentos com fios 100% poliéster, nº 120 na cor do tecido predominante. Zíper de nylon destacável, na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, pregado e pespontado em máquina reta 1 agulha com 1,0 cm acabado na peça, desde o início da barra até o final da gola. Costuras internas em máquina overlock, feitas com fios 100% poliéster, nº 120 na cor do tecido predominante. Na frente, lado esquerdo do peito terá estampa em processo de silkscreen da Logo da Prefeitura de Matinhos-PR. com base de 8,0 cm. Localização: centro da estampa rente ao final da cava e com o ponto mais alto do ombro. Nas costas parte superior deverá ter uma estampa em processo de silkscreen com a deverá conter a escrita inclinada em forma de arco, com a seguinte informação - "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE" no tecido superior, já no tecido inferior escrito em linha reta "MATINHOS PR" em fonte Arial, na cor Branca. A estampa deverá ser no tamanho de 22,0 cm de base. Localização: início da estampa a 7,0 cm do final da gola para todos os tamanhos. Na Manga esquerda de quem veste deverá ser estampado em processo silkscreen a Bandeira de Matinhos PR, conforme layout com a medida de 5,0 cm de largura por 3,5 cm de altura.	UNIDADE	6.500	R$86,52	R$562.380,00
8	31547	JAPONA COM CAPUZ Japona com capuz, confeccionada em tecido plano teci-tol, em losango constituído por vários desenhos geométricos. Como desenho principal do tecido temos um losango de 5mm por 3mm onde à partir desse se constitui em sua extremidade superior duas linhas unidas formando-se um semi losango, repetindo isso na extremidade inferior com medidas de 3mm por 3mm, dando continuidade do desenho, formam-se duas linhas na extremidade superior 5mm por 5mm dando origem a semi losango aberto, na parte inferior forma-se também uma linha de 5mm por 5mm formando um semi losango aberto, conforme layout. Cor Azul Royal Pantone de referencia 19-3864 TPX, Azul Marinho Pantone de Referencia 19-3820 TPX e Vermelho Pantone de Referência 18-1660 TPX. Características técnicas: Losango trabalhado, corante dispenso, hidro-repelente (AATCC22SPRAY TESTE NOTA 100+/-10, COMPOSIÇÃO DO TECIDO 100% POLIÉSTER, NBR 11914, ESPESSURA TOTAL ISO-5084, 030 +/-3, GRAMATURA NBR10591 115+/- 5%, ARMAÇÃO MAQUINETADO, NBR 12546, TITULO DO FIO-TRAMA NBR 13216, 165/96, TITULO DO FIO URDUME NBR 13216, 85/36, QUANTIDADE DE FIOS TRAMA NBR10588, 35+/-6, QUANTIDADE DE FIOS URDUME NBR 10588, 40+/-6). Sendo esse tecido matelado em máquina especifica com fibra 80% g/m², 100% Poliéster, com duas camadas de TNT aplicadas uma em cada lado da fibra, a costura do matelado deverá ficar conforme layout acima da peça acabada com distância de 5 cm (tolerância de +/- 0,3 cm) entre uma linha e outra. Tecido Japona Confeccionado entre ombros e mangas na interlock, bitola larga com 05 (cinco) fios e pespontados na pespontadeira com (02) duas agulhas, com fechamento nas laterais em máquina interlock 5 linhas. Na parte superior da jaqueta será na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX e na parte inferior será na cor Azul Marinho Pantone de Referência 19-3920 TPX, com um filete de 4 mm entre a divisão das cores na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX no mesmo tecido do corpo costurado em máquina interlock. Punhos no mesmo tecido do corpo com elástico de 4,0 cm costurado em máquina interlock e rebatido em máquina catraca 4 agulhas. Bolsos: Nas laterais da japona deverão ser costurados dois bolsos, com o mesmo tecido do corpo e cor, pespontados com máquina reta de uma agulha. Forro corpo: confeccionado em malha 100% Poliéster, gramatura 170 g/m² (tolerância de 5% na gramatura), totalmente embutido em todas as partes da peça, de modo a possibilitar melhor conforto térmico para o aluno, na cor Branca. Aviamentos: Zíper dentado tipo trator, composição 100% poliéster, destacável na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX, aplicado em máquina reta 2 linhas, e pespontado com 1,0 cm de largura, sendo pregado 01 (um) cm acima da bainha até o final do capuz. Costuras externas e de acabamento: Linha 100% poliéster, na cor predominante. Barra da Japona com pesponto em máquina reta 1 agulha com 2,0 cm de largura. Capuz: Modelo redondo duplo, com o forro do capuz em malha dupla circular (jacquard) na cor Branca, personalizada com o nome do município "MATINHOS" na cor Azul Royal Pantone de Referência 19-3864 TPX, composição da malha 100% poliéster com gramatura de 170 g/m² (tolerância de 8% na gramatura). A escrita "MATINHOS" em rapport pé alternado, com 1,0 cm na altura e comprimento proporcional, o espaçamento horizontal entre uma escrita e outra é de 1,5 cm e de 1,0 cm na vertical, a Japona deverá ser fechado em máquina interlock 5 linhas. Etiqueta interna, com logomarca do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem, ano e país de fabricação. Costurada no centro do decote costas com máquina interlock. Na frente, lado esquerdo do peito terá estampa em processo de silkscreen da Logo da Prefeitura de Matinhos-PR. com base de 8,0 cm. Localização: centro da estampa rente ao final da cava e com o ponto mais alto do ombro. Nas costas parte superior deverá ter uma estampa em processo de silkscreen com a deverá conter a escrita inclinada em forma de arco, com a seguinte informação - "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE" no tecido superior, já no tecido inferior escrito em linha reta "MATINHOS PR" em fonte Arial, na cor Branca. A estampa deverá ser no tamanho de 22,0 cm de base. Localização: início da estampa a 7,0 cm	UNIDADE	6.500	R$124,90	R$811.850,00

		do final da gola para todos os tamanhos. Na Manga esquerda de quem veste deverá ser estampado em processo silkscreen a Bandeira de Matinhos PR, conforme layout com a medida de 5,0 cm de largura por 3,5 cm de altura.				
9	31548	MEIA ESCOLAR EM ALGODÃO TIPO COLEGIAL a)Calcanhar verdadeiro; b)Cor do corpo da meia: Cinza semelhante ao pantone 14-3906 TCX c)Cor biqueira e calcanhar: Cinza semelhante ao pantone 14-3906 TCX d)Desenho feito em jacquard, composto pelo brasão da prefeitura em suas cores padrão, conforme imagem; e)Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 1X1). CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: a)Composição: 64% ALGODÃO - 32% POLIAMIDA - 3% POLIÉSTER - 1% ELASTODIENO. b)Gramatura: 198 gr/m² ; c)Resistência ao Estouro: 10,0 kgf / cm² mínimo; d)Encolhimento/Alongamento Largura: - 15%, no máximo. e)Encolhimento/Alongamento Comprimento: - 15%, no máximo. Obs. Os resultados de encolhimento estão expressos por sinal + ou -, que significa (-) encolhimento - (+) alongamento. FECHAMENTO DA PONTA A meia deve ser costurada em máquina remalhadeira. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não há rugas indesejáveis ou espessuras no tecido causando pressão nos dedos ou no peito do pé. ACABAMENTO E QUALIDADE a)As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas partes: biqueira, calcanhar e punho; b)A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras maiores no tecido, pois pode causar pressão nos dedos ou no peito do pé. c)As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso; d)As meias não devem apresentar torção, costura mal-feita, pontas, dobras, franzidos, pontos falhados, rompidos ou soltos.	PAR	26.000	R$10,85	R$282.100,00
TOTAL						R$3.689.950,00	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas com a presente contratação correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
244	8	2	2048	3339032990500000000	104
293	8	3	2050	3339032990500000000	104
302	8	3	2052	3339032990500000000	104

VALOR: R$ 3.689.950,00 (três milhões seiscentos e oitenta e nove mil, novecentos e cinquenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 30/05/2023

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:D7692466

SECRETARIA DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO N° 066/2023

CONTRATO Nº 066/2023 – PMM

INEXIGIBILIDADE Nº 021/2022 - PMM

PROCESSO Nº 236/2022 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: CLÍNICA DE SAÚDE CIDADE INDUSTRIAL CFJ LTDA

CNPJ Nº: 27.508.394/0001-40

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE MATINHOS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	**Unidade**	**Ação**	**Elemento**	**Vínculo**
12	1	2027	3319013990100000000	303
12	1	2027	3319013990100000000	494
12	1	2027	3339036300000000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	303
12	1	2027	3339039509900000000	494
12	1	2028	3319013990100000000	303
12	1	2028	3339036300000000000	303
12	1	2028	3339039509900000000	369
12	1	2028	3339039509900000000	303

Valor: R$1.767.991,01 (um milhão setecentos e sessenta e sete mil novecentos e noventa e um reais e um centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 08 (oito) meses após a data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 31/05/2023.

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:3CE3B598

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 950 DE 25 DE MAIO DE 2023 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

CNPJ 76.022.490/0001-99
Exercício: 2023
Decreto nº 950/2023 de 25/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MORRETES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 735/2022 de 07/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 268.816,80 (duzentos e sessenta e oito mil oitocentos e dezesseis reais e oitenta centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06		**Secretaria Municipal de Educação e Esportes**	
06.001		**Gabinete da Secretaria de Educação e Esportes**	
06.001.12.122.0040.2.015.		**Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes**	
113 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	268.816,80
Total Suplementação:			**268.816,80**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
06		**Secretaria Municipal de Educação e Esportes**	
06.001		**Gabinete da Secretaria de Educação e Esportes**	
06.001.12.122.0040.2.015.		**Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes**	
93 - 3.1.90.94.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.050,00
96 - 3.2.90.93.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	37.693,00
99 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	1.050,00
107 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.050,00
110 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.100,00
117 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	4.025,49
120 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.050,00
124 - 4.4.90.61.00.00	01000	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	5.250,00
06.001.12.361.0190.2.016.		**Manutenção do Ensino Fundamental**	
137 - 3.1.90.94.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.050,00
140 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	1.050,00
143 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	4.200,00
148 - 3.3.90.32.00.00	01000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.250,00
151 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.050,00
154 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.100,00
157 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.250,00
162 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.250,00
06.001.12.361.0210.2.019.		**Manutenção do Transporte Escolar - Ensino Funadamental**	
187 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	500,00
190 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	500,00
196 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	500,00
202 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	500,00
208 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.750,00
06.001.12.365.0210.2.023.		**Manutenção do Transporte Escolar - Ensino Infantil**	
223 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	15.750,00
226 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	1.050,00
229 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	10.500,00
234 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	15.750,00
240 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.500,00
246 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.250,00
06.001.12.365.0220.2.020.		**Manutenção do Ensino Infantil**	
261 - 3.1.90.94.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	10.500,00
264 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	10.500,00
267 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	10.500,00
272 - 3.3.90.32.00.00	01000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.500,00
275 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	10.500,00
278 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.250,00
281 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.500,00
285 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.250,00
06.001.12.366.0190.2.024.		**Manutenção de Ensino de Jovens e Adultos**	
306 - 3.1.90.94.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.050,00
309 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	5.250,00
312 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	15.750,00
315 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.050,00
318 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.250,00
321 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.050,00

324 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.250,00
06.001.12.366.0210.2.027.		**Manutenção do Transporte Escolar - Ensino de Jovens e Adultos**	
336 - 3.3.90.14.00.00	01000	DIÁRIAS - CIVIL	1.050,00
339 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	5.250,00
342 - 3.3.90.33.00.00	01000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.050,00
347 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.050,00
353 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
06.001.12.367.0200.2.028.		**Manutenção de Ensino de Educação Especial**	
372 - 3.1.90.94.00.00	01000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	998,31
378 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	5.250,00
Total Redução:			**268.816,80**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MORRETES , em 25 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:A74A24CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 951 DE 25 DE MAIO DE 2023 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

CNPJ 76.022.490/0001-99	**Exercício: 2023**

Decreto nº 951/2023 de 25/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MORRETES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 735/2022 de 07/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 82.250,00 (oitenta e dois mil duzentos e cinqüenta reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07		**Secretaria Municipal de Saúde**	
07.002		**Fundo Municipal de Saúde**	
07.002.10.301.0160.2.036.		**Manutenção de programas de Atenção Básica**	
518 - 3.3.90.39.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	79.000,00
522 - 4.4.90.52.00.00	01303	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.250,00
Total Suplementação:			**82.250,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
07		**Secretaria Municipal de Saúde**	
07.002		**Fundo Municipal de Saúde**	
07.002.10.301.0160.2.036.		**Manutenção de programas de Atenção Básica**	
503 - 3.3.90.14.00.00	01303	DIÁRIAS - CIVIL	3.250,00
07.002.10.302.0026.2.039.		**Manutenção de programas de Assistência Farmaceutica**	
545 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	79.000,00
Total Redução:			**82.250,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MORRETES , em 25 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:7103B29D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.28/2023
PREGÃO PRESENCIAL N. 30 /2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 56/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: ALFREDO DA SILVA CARVALHO JUNIOR, inscrita no CNPJ sob n. 17.781.742/0001-42.
OBJETO: Aquisição de Cortinas com varão ponteira e suporte**,** para atender as necessidades dos serviços de responsabilidade desta secretaria como: Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, CENTRO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE e IDOSO, CONSELHO TUTELAR, FAMILIA ACOLHEDORA, CASA LAR E ORGÃO GESTOR e demais serviços desta Secretaria.

Item	Descrição	Marcas	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Cortina tamanho 2,80 Largura X 1,60 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	3	200,00	600,00
2	Cortina tamanho 2,20 Largura X 1,70 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	210,00	210,00
3	Cortina tamanho 1,80 Largura X 1,30 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	170,00	340,00
4	Cortina tamanho 2,10 Largura X 1,60 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	5	180,00	900,00
5	Cortina tamanho 1,80 Largura X 1,40 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	170,00	340,00
6	Cortina tamanho 2,60 Largura X 2,00 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	200,00	200,00
7	Cortina tamanho 2,80 Largura X 1,80 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	4	178,00	712,00
8	Cortina tamanho 2,20 Largura X 1,50 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	190,00	190,00
9	Cortina tamanho 2,00 Largura X 2,60 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	198,00	396,00
10	Cortina tamanho 2,70 Largura X 1,40 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	195,00	390,00
11	Cortina tamanho 1,80 Largura X 1,70 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	190,00	190,00
12	Cortina tamanho 2,40 Largura X 1,70 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	189,00	378,00
13	Cortina tamanho 1,50 Largura X 1,50 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	165,00	330,00
14	Cortina tamanho 3,80 Largura X 1,70 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	255,00	255,00
15	Cortina tamanho 1,30 Largura X 1,70 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	170,00	170,00
16	Cortina tamanho 2,40 Largura X 1,70 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	195,00	195,00
17	Cortina Tamanho 3,40 larguras x 2,40 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.CORTINA EM TECIDO BLACKOUT TAMANHO 3,40 X 2,40	FORTEX	Ud	1	280,00	280,00
18	Cortina tamanho 2,40 Largura X 1,60 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	185,00	185,00
19	Cortina tamanho 1,00 Largura X 0,90 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	100,00	100,00
20	Cortina tamanho 1,90 Largura X 1,30 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	180,00	180,00
21	Cortina tamanho 2,40 Largura X 1,50 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	6	185,00	1.110,00
22	Cortina Tamanho 1,90 largura X 1,50 altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	185,00	185,00
23	Cortina tamanho 1,70 Largura X 1,50 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	169,00	169,00
24	Cortina tamanho 1,60 Largura X 1,50 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m²,	FORTEX	Ud	1	185,00	185,00

	cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.					
25	Cortina tamanho 2,20 Largura X 1,65 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	189,00	189,00
26	Cortina tamanho 1,90 Largura X 1,65 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	189,00	189,00
27	Cortina tamanho 2,10 Largura X 1,60 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	187,00	187,00
28	Cortina tamanho 1,65 Largura X 1,55 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	179,00	179,00
29	Cortina tamanho 2,40 Largura X 1,80 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	4	189,00	756,00
30	Cortina Tamanho 2,60 de largura x 3,10 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	284,00	568,00
31	Cortina Tamanho 2,20 de largura e 3,10 de altura Confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	2	279,00	558,00
32	Cortina Tamanho 2,50 de largura e 3,00 de altura confeccionada em tecido blackout 70% (composição: 100 % poliéster), liso, gramatura mínima de 215 gramas por m², cor similar ao Pantone 15-0000 TPX - cinza claro. Distância entre os ilhós de 10 cm a 12 cm, aproximadamente; instalada em varão de alumínio que não enferruje, diâmetro 28 mm, cor prata, com ponteira simples na cor prata, ilhós de PVC, formato quadrado grande, cor prata, e suporte em metal na cor prata. Franzido no mínimo de 2 por 1.	FORTEX	Ud	1	289,00	289,00
				Total:		R$ 11.105,00

VALOR: R$ 11.105,00 (onze mil cento e cinco reais)**.**
VIGENCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu,31 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:2B26D665

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 30

EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2023
PREGÃO Nº 80/2022
PROCESSO Nº 150/2022

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: NELI TEREZINHA DA SILVA MAQUINAS ME, inscrita no CNPJ sob n. 80.577.794/0001-90.
OBJETO: Aquisição por item de implementos agrícolas com convenio 917277/2021 através do Programa Fomento ao Setor Agropecuário entre Ministério da Agricultura, pecuária e abastecimento e o Município de Paiçandu para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Paiçandu.

ITEM	DESCRIÇÕES/ESPECIFICAÇÕES	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Enxadas Rotativas Encanteiradeiras e Adubadeiras de Lagura do canteiro minima 1,25m, Largura total maquina minima 1,95m, número de flanges minima 6, Número de enxadas minima 36, Rotação do tdp minima 540 rpm, Potência necessária minima 50- 65 cv, Capacidade de adubo mínima 330 kg. MARCA: SR IMPLEMENTOS MOD: SREEA1500	Un	02	R$29.590,00	R$ 59.180,00
TOTA:					R$ 59.180,00

VALOR: R$ 59.180,00 (cinquenta e nove mil cento e oitenta reais).
VIGÊNCIA: 12 meses.

Paiçandu, 31 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:955D1A18

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
2 ADITIVO CONTRATO 119/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2022
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 58/2022

2º TERMO ADITIVO DE Prazo DO CONTRATO Nº 119/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MEPRESA ESPECIALIZADA EM ADMINISTRAÇÃO, COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTAGIOS SUPERVISIONADO PARA ESTUDANTES DE CURSOS DE ENSINO MÉDIO, TÉCNICO, SUPERIOR E PÓIS-GRADUAÇÃO, EM EXERCICIOS DE ATIVIDADES NAS DIVERSAS AREA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE PALMITA-PR.

Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG 6.446.615-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 795.770.409-34, domiciliado na Rua XV de Novembro, N°534, Centro, Palmital-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES - ESTAGIOS CIN**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à Rua Azevedo Portugal, 1369 - CEP: 85010200 - Bairro: Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 03.233.240/0001-24, neste ato representado por **PAULO VINICIUS COVALSKI**, portadora do RG nº SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 063.966.329-00, denominada **CONTRATADA** resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações ao Contrato Administrativo nº 119/2022, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.
CLÁUSULA PRIMEIRA – O VALOR DO CONTRATO: Fica aditivado o valor total do Lote 1, do Contrato Administrativo n. 119/2022, conforme tabela anexa. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

ITENS							
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	1	34424	AUXÍLIO TRANSPORTE	MÊS	1,00	54.000,00	54.000,00
TOTAL							54.000,00

CLAÚSULA SEGUNDA - Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.
E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.
CLÁUSULA SEGUNDA – O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.
CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.
E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 31/05/2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal
Contratante

Centro de Integração de Estudantes - Estagios Cin
PAULO VINICIUS COVALSKI
063.966.329-00
Contratada

Testemunhas:

JOSE DA LUZ DOS SANTOS CORDEIRO
CPF-537.323.089.-87

SIMONE RADELINSKI
CPF: 065.684.139-76

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:1E2E8AEF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
2 ADITIVO AO CONTRATO 69/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 27/2022

2º TERMO ADITIVO DE Prazo DO CONTRATO Nº 69/2022
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DE CARPINTARIA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO DO MUNICIPIO DE PALMITAL - PR.
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG 6.446.615-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 795.770.409-34,

domiciliado na Rua XV de Novembro, N°534, Centro, Palmital-PR, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **SOLOAGRO CONSULTORIA AGRICOLA E PECUARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA ANITA GARIBALDI, 1151 SALA BQ - CEP: 85200000 - BAIRRO: PARQUE SAO BASILIO, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 09.494.090/0001-99, neste ato representado por ANGELA LANDGRAF, portadora do RG nº SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 019.584.939-61, denominada **CONTRATADA** resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações ao Contrato Administrativo nº 69/2022, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – O VALOR DO CONTRATO: Fica aditivado o valor total do Lote 1, do Contrato Administrativo n. 69/2022, conforme tabela anexa. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

Lote	Item	Código do	Descrição do produto/serviço	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	1	32215	MÃO DE OBRA CARPINTARIA	HR	1.500,00	21,24	31.860,00
TOTAL							31.860,00

CLÁUSULA SEGUNDA – O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.

E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 31/05/2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal
Contratante

Soloagro Consultoria Agricola E Pecuaria LTDA
ANGELA LANDGRAF
019.584.939-61
Contratada

Testemunhas:

JOSE DA LUZ DOS SANTOS CORDEIRO
CPF-537.323.089.-87

SIMONE RADELINSKI
CPF-06568413976

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:B799544D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO FASP Nº 003/2022 41º EDITAL DE EXCLUSÃO

A Diretora Geral da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, no uso de suas atribuições legais, e através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, torna pública a EXCLUSÃO dos candidatos abaixo relacionados do Processo Seletivo Simplificado – FASP n º 003/2022, em conformidade com os itens do edital de abertura do certame.

EMPREGO PÚBLICO: MÉDICO - GENERALISTA

Classificação	**Listagem** (Edital de Resultado Final)	**Nome**	**Item do edital de abertura**
90	CLASSIFICAÇÃO GERAL	AGNALDO RODRIGUES PEREIRA JUNIOR	**11.9**
91	CLASSIFICAÇÃO GERAL	JOAO PEDRO PENTEADO BARBOSA	**11.9**
92	CLASSIFICAÇÃO GERAL	SAULO RODRIGUES LIMA N. PENHA	**11.9**
94	CLASSIFICAÇÃO GERAL	KETLIN LORENA PIOTTO	**11.9**
95	CLASSIFICAÇÃO GERAL	ANA CAMILA DA SILVA RAMALDES	**11.9**

Conforme o descritivo acima relacionado, bem como ao contido no ITEM do edital de abertura, os referidos candidatos foram excluídos por não cumprirem, o item delineado.

11.9 O candidato que por qualquer motivo não se apresentar na data da contratação, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

Esta exclusão tem validade a contar da data da sua publicação.

Paranaguá, 31 de maio de 2023.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:14170F56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
LEI Nº 4.311

LEI Nº 4.311, DE 31 DE MAIO DE 2023

"Dispõe sobre o Programa Especial de Recuperação Fiscal do Município de Paranaguá - Refis Municipal e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o programa especial de parcelamento REFIS MUNICIPAL, destinado à recuperação fiscal quanto ao ISSQN, IPTU, TAXA e créditos não tributários, de pessoas físicas ou jurídicas, em débito com a Fazenda Municipal, mediante opção expressa de adesão.

Art. 2º O programa de que trata esta Lei destina-se a promover a regularização de créditos tributários e fiscais, relativos ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, Imposto Predial Territorial e Urbano - IPTU, sobre a Taxa de Licença de Localização e Funcionamento, bem como, os créditos não tributários, vencidos até 31 de dezembro de 2022, constituídos ou denunciados espontaneamente, inscritos em dívida ativa ou não, ajuizados ou não, com exigibilidade suspensa ou não, mediante parcelamento dos referidos créditos.

Parágrafo Único - O Termo de Adesão ao programa, deverá ser requerido a partir da data de publicação desta Lei e ficará em vigor até o dia 30 (trinta) de junho de 2023.

Art. 3º Os créditos objeto do REFIS MUNICIPAL, compreendem a consolidação do valor principal das dívidas que se solicitar o parcelamento, acrescido da atualização monetária, multas e juros moratórios incidentes até a data da concessão do benefício e poderão ser pagos, obedecendo os seguintes critérios:

I – Para todos os créditos, nos termos do Art. 2° dessa Lei:

	Benefício de Dedução	Forma de Pagamento	Parcelamento em Até:	Entrada Mínima:
1 OPÇÃO	100% s/ Multas e Juros	à vista		-
2 OPÇÃO	90 % s/ Multas e Juros	Parcelado	2x até 5x	-
3 OPÇÃO	80% s/ Multas e Juros	Parcelado	6x até 9x	-
4 OPÇÃO	60% s/ Multas e Juros	Parcelado	10x até 13x	-
5 OPÇÃO	40% s/ Multas e Juros	Parcelado	14x até 17x	-
6 OPÇÃO	20% s/ Multas e Juros	Parcelado	18x até 21x	10%
7 OPÇÃO	10% s/ Multas e Juros	Parcelado	22X até 25x	10%
8 OPÇÃO	10% s/ Multas e Juros	Parcelado	26x até 36x	20% em até 2 vezes
9 OPÇÃO	10% s/ Multas e Juros	Parcelado	37x até 48x	30% em até 3 vezes
10 OPÇÃO	10% s/ Multas e Juros	Parcelado	49x até x69	40% em até 3 vezes
11 OPÇÃO	10% s/ Multas e Juros	Parcelado	70x até 120x	50% em até 3 vezes

II – Para todos os créditos, nos termos do Art. 2º dessa Lei, inscritos em dívida até 31 de dezembro de 2012:

a)OPÇÃO 1 - 100% de desconto nas multas e juros e o remanescente parcelados em 24 vezes, para débitos inscritos em dívida ativa até a 31 de dezembro de 2002;
b)OPÇÃO 2 - 100% de desconto nas multas e juros e o remanescente parcelados em 20 vezes, para débitos inscritos em dívida ativa entre 1º de janeiro de 2003 e 31 de dezembro de 2008;
c)OPÇÃO 3 - 100% de desconto nas multas e juros parcelados em 16 vezes, para débitos inscritos em dívida ativa entre 1º de janeiro de 2009 e 31 de dezembro de 2012;
§1º - O saldo remanescente previsto neste artigo será dividido pelo número de prestações que forem indicadas pelo sujeito passivo, acrescidas de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pelo prazo médio, com prestações fixas.

§2º - O valor mínimo de cada parcela será de R$ 400,00 (Quatrocentos reais) para débitos de ISSQN e demais débitos tributários ou não R$ 100,00 (Cem reais).

§3º - No caso de atraso no pagamento das parcelas acordadas, os valores serão acrescidos de atualização monetária de acordo com a variação da UFM; multa de mora de 0,33 por cento ao dia, até o limite de 20% (vinte por cento) para o ISSQN e Taxa de Licença de Localização e Funcionamento, multa de mora de 0,33 por cento ao dia, até o limite de 10% (dez por cento) para o IPTU e 15% (quinze por cento) para os créditos não tributários, calculado a partir do primeiro dia subsequente ao do vencimento; e juros de 1 por cento ao mês ou fração, calculados a partir do primeiro dia do mês subsequente ao do vencimento.

§4º - No curso do parcelamento, o valor da redução das multas ficará em efeito suspensivo até a liquidação total das parcelas acordadas.

§5º - Na hipótese de abandono ou exclusão do programa, o contribuinte perderá o benefício a que se refere este artigo, ocasião em que a redução concedida será totalmente integrada ao saldo devedor para posterior execução fiscal.

Art. 4º A adesão ao REFIS MUNICIPAL está condicionada:

I - A aceitação plena das condições estabelecidas nesta Lei;

II - Confissão irrevogável e irretratável dos débitos consolidados;

III - Renúncia ou desistência de quaisquer reclamações ou recursos no âmbito administrativo ou judicial, referentes às dívidas em quitação ou parcelamento;

IV - Sujeição da pessoa jurídica e da pessoa física ao pagamento regular dos tributos municipais vincendos posteriormente à data de adesão;

V - Pagamento regular das parcelas do débito consolidado.

§1º - Os casos de débitos em Execução Fiscal que vierem a ser parcelados, deverão ter os procedimentos em juízo suspensos temporariamente, mediante o pagamento das despesas judiciais.

§2º - Os parcelamentos requeridos em conformidade com o contido nesta Lei não dependem de apresentação de garantia, exceto quando já houver penhora em execução fiscal ajuizada, hipótese em que a penhora será mantida até a quitação do parcelamento.

Art. 5º A opção será formalizada mediante requerimento do interessado, em formulário próprio, instituído em regulamento, fornecido por esta Prefeitura.

Art. 6º A exclusão do REFIS MUNICIPAL dar-se-á em uma das seguintes hipóteses:

I - Inobservância de qualquer das exigências estabelecidas nesta Lei;

II - Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, podendo ocorrer nos referidos casos e por Decreto do Executivo, a fixação de regras de exceção;

III - Cisão, exceto se a pessoa jurídica dela oriunda ou a que absorver parte do patrimônio, permanecer estabelecida no Município e assumir solidariamente as obrigações do REFIS MUNICIPAL;

IV - A pessoa jurídica que deixar de ter estabelecimento no Município, exceto se oferecer bem compatível em garantia;

V - No caso de contribuintes já encerrados, se deixarem de oferecer bens compatíveis em garantia;

VI - Supressão ou redução de tributo mediante conduta definida em Lei Federal como crime contra a ordem tributária;

VII - A existência de duas parcelas em atraso; e ou inadimplência por 60 (sessenta) dias.

§1º - A exclusão do REFIS MUNICIPAL acarretará a imediata exigibilidade dos créditos não quitados, com a inscrição em Dívida Ativa, daqueles porventura não inscritos e confessados, com a incidência dos acréscimos previstos na legislação municipal.

§2º - Tratando-se de crédito tributário inscrito em dívida ativa, já ajuizados, o pedido de parcelamento deverá, ainda ser instruído com o comprovante de pagamento das custas processuais e honorários advocatícios do exequendo, suspendendo-se a execução.
Art. 7º A adesão ao REFIS MUNICIPAL não exime o contribuinte de sujeição a procedimento fiscalizatório visando à homologação expressa dos créditos tributários denunciados espontaneamente, como também ao disposto nos artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 8.137/90.

Parágrafo Único - O procedimento fiscalizatório que apurar valores superiores aos denunciados na forma deste parágrafo, poderão ser incluídos neste parcelamento, após a assinatura do Termo de Adesão.

Art. 8º Fica vedada a restituição de importância já recolhida, em face do disposto nesta Lei.

Art. 9º O pagamento à vista ou a entrada se dará até o 3º dia útil à data da adesão e as demais a cada 30 (trinta) dias, e nos casos previstos de entrada parcelada o vencimento da 1ª parcela regular se dará 30 (trinta) dias após o vencimento da última parcela da entrada.

Art. 10 Normas complementares necessárias à execução ou prorrogação do programa em tela deverão ser fixada através de regulamento próprio e por meio de Decreto.

Art. 11 As solicitações protocoladas terão validade até o dia 30 (trinta) de junho de 2023, após serão devidamente arquivadas.

Art. 12 Os efeitos desta Lei terão validade até o dia 30 (trinta) de junho de 2023, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogados a critério do executivo.

Art. 13 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURICIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

WALLÉRIA NERIS DE SOUZA
Procuradora Geral do Município
-interina-

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:F473EAE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
NAVEGANTES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 9.793/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (DOZE) MESES

Aos trinta dias de maio do ano de 2023, a PREFEITURA DE PARANAGUÁ-PR, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada a Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JUNIOR, pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER e pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, institui **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)** , decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Contratação de empresa especializada nos serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimentos de peças de reposição(originais / primeira linha) dos veículos vans/utilitário, das secretarias pertencentes ao Município de Paranaguá,** conforme relação no anexo II do Edital, processado nos termos do Artigo 15, da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019, da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicadas, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional as partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Navegantes Comércio de Peças e Serviços Automotivos Ltda	
CNPJ: 09.201.523/0001-70	**FONE FAX: (41) 3427-2537**
ENDEREÇO: Rua Prefeito Roque Vernalha, nº 1610 – Jardim Araçá, Paranaguá/PR CEP: 83221-000	
REPRESENTANTE LEGAL: Nilton Silvério Borcath Santos	
CPF Nº: 523.774.829-53	**RG Nº 4.008.781-8 SESP/PR**
E MAIL: navegantesautopecas@gmail.com	

LOTE	DESCRIÇÃO	SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS	QTD HORAS	VALOR UNITÁRIO POR HORA/ TRABALHA- DA (R$)	VALOR TOTAL ANUAL PARA HORAS TRABALHA-DAS (R$)	VALOR TOTAL ANUAL RESERVADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS (R$)	VALOR TOTAL PARA O LOTE (R$)
01	**UTILITÁRIOS E VANS Hora de trabalho referente a serviço de manutenção mecânica e elétrica, com o fornecimento das peças substituídas, para UTILITÁRIOS E VANS, Atendendo aos serviços relacionados:**	1. Câmbio; 1. Câmbio; 2. Embreagem; 3. Motor (retífica, retirada, instalação, desmontagem e montagem, etc); 4. Suspensão; 5. Direção; 6. Sistema de Freios; 7. Serviço de roda, eixos, transmissãoborracharia; 8. Sistema elétrico; 9.Sistema de alimentação compreendendo injeção eletrônica ou mecânica; 10. Caixa de mudanças e diferencial; 11. Sistema de arrefecimento; 12. A listagem não é exaustiva, devendo ser utilizada como exemplo dos serviços a serem atendidos pela empresa vencedora.	5.490.7237	125,00	686.340,46	905.421,60	1.591.762,06
DESCONTO EM PERCENTUAL (%) OFERTADO PARA AS PEÇAS							**10%**
VALOR TOTAL GERAL DO LOTE 1 (Um milhão quinhentos e noventa e um mil setecentos e sessenta e dois reais e seis centavos)							**R$ 1.591.762,06**
OBSERVAÇÃO: •Os valores de tempo presentes nesta tabela referem-se apenas à unidade hora não considerando as unidades minuto e segundo. b) O valor estimado reservado para substituição de peças para efeito de licitação **são FIXOS**, não devendo ser alterado quando da elaboração da proposta.							

A vigência da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos do Art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá, 30 de maio de 2023

ILDEIVAN DA SILVA JUNIOR
Secretário Municipal de Obras Publicas

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

Navegantes Comércio de Peças e Serviços Automotivos LTDA
NILTON SILVÉRIO BORCATH SANTOS

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:8B6EEF5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2023

VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

PROCESSO Nº 9.793/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, com sede à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, nesta cidade – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2023, com vistas à futura e eventual **Contratação de empresa especializada nos serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimentos de peças de reposição(originais / primeira linha) dos veículos vans/utilitário, das secretarias pertencentes ao Município de Paranaguá**, (conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos), assinada aos 30 (trinta) dias do mês de maio de 2023, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

EMPRESA: Navegantes Comércio de Peças e Serviços Automotivos Ltda
CNPJ: 09.201.523/0001-70

LOTE	DESCRIÇÃO	SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS	QTD HORAS	VALOR UNITÁRIO POR HORA/ TRABALHA- DA (R$)	VALOR TOTAL ANUAL PARA HORAS TRABALHA-DAS (R$)	VALOR TOTAL ANUAL RESERVADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS (R$)	VALOR TOTAL PARA O LOTE (R$)
01	**UTILITÁRIOS E VANS Hora de trabalho referente a serviço de manutenção mecânica e elétrica, com o fornecimento das peças substituídas, para UTILITÁRIOS E VANS, Atendendo aos serviços relacionados:**	1. Câmbio; 1. Câmbio; 2. Embreagem; 3. Motor (retífica, retirada, instalação, desmontagem e montagem, etc); 4. Suspensão; 5. Direção; 6. Sistema de Freios; 7. Serviço de roda, eixos, transmissãoborracharia; 8. Sistema elétrico; 9.Sistema de alimentação compreendendo injeção eletrônica ou mecânica; 10. Caixa de mudanças e diferencial; 11. Sistema de arrefecimento; 12. A listagem não é exaustiva, devendo ser utilizada como exemplo dos serviços a serem atendidos pela empresa vencedora.	5.490.7237	125,00	686.340,46	905.421,60	1.591.762,06
DESCONTO EM PERCENTUAL (%) OFERTADO PARA AS PEÇAS							**10%**
VALOR TOTAL GERAL DO LOTE 1 (Um milhão quinhentos e noventa e um mil setecentos e sessenta e dois reais e seis centavos)							**R$ 1.591.762,06**
OBSERVAÇÃO: •Os valores de tempo presentes nesta tabela referem-se apenas à unidade hora não considerando as unidades minuto e segundo. b) O valor estimado reservado para substituição de peças para efeito de licitação **são FIXOS**, não devendo ser alterado quando da elaboração da proposta.							

Paranaguá, 30 de maio de 2023

ILDEIVAN DA SILVA JUNIOR
Secretário Municipal De Obras Publicas

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal De Educação E Ensino Integral

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal De Saúde

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:B1FE0E84

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
CMH – CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: CMH – Central de Medicamentos Hospitalares	
CNPJ: 23.228.076/0001-74	FONE/FAX: (44) 3255-3774
ENDEREÇO: Rua Mário Clapier Urbinatti, nº 1434 – Jardim Canadá, Maringá/PR CEP: 87080-120	
REPRESENTANTE LEGAL: Leandro Rossoni	
CPF Nº: 068.074.369-39	RG Nº: 9.927.733-5
E-MAIL: licitacao@cmhfarmaceutica.com.br	

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	MEDIX	CAIXA COM 100 UNIDADES	2225	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO - GG - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 15,88	R$ 35.333,00
12	MEDIX	CAIXA COM 100 UNIDADES	706	LUVA NITRÍLICA – M NÃO ESTÉREIS, SEM PÓ, LIVRES DE LÁTEX, TEXTURIZADAS, AMBIDESTRAS, DESCARTÁVEIS, PRODUTO DE USO ÚNICO. CX. 100 UND.	R$ 13,63	R$ 9.622,78
		VALOR TOTAL				**R$ 44.955,78**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

CMH – Central De Medicamentos Hospitalares
LEANDRO ROSSONI

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:FD1AED00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
CURAMED – PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade

de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Curamed – Produtos Hospitalares Ltda	
CNPJ: 41.550.166/0001-69	FONE/FAX: (43) 3011-2602
ENDEREÇO: Rua Rabilonga, nº 59 – Vl. Cascata, Arapongas/PR CEP: 86701-470	
REPRESENTANTE LEGAL: Isadora Pugliesi Ferreira	
CPF Nº: 041.649.499-45	RG Nº: 13.436.441-6 SSP/PR
E-MAIL: curamedph@hotmail.com	

ITEM	REG. M.S./MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	606	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – PP - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 13,36	R$ 8.096,16
8	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	1814	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – G - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,89	R$ 23.382,46
11	0080495510057 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	606	LUVA NITRÍLICA – P - NÃO ESTÉREIS, SEM PÓ, LIVRES DE LÁTEX, TEXTURIZADAS, AMBIDESTRAS, DESCARTÁVEIS, PRODUTO DE USO ÚNICO.	R$ 12,62	R$ 7.647,72
13	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	938	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – P - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,87	R$ 12.072,06
14	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	947	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO - M - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,89	R$ 12.206,83
		VALOR TOTAL				**R$ 63.405,23**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

CURAMED – Produtos Hospitalares LTDA
ISADORA PUGLIESI FERREIRA

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:F2BDBFB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
GEORGINI PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Georgini Produtos Hospitalares Ltda	
CNPJ: 10.596.721/0001-60	FONE/FAX: (43) 3242-3333
ENDEREÇO: R. Gecy Fonseca, nº 839 – Jardim Elisa, Bela Vista do Paraíso/PR CEP: 86130-000	
REPRESENTANTE LEGAL: Leonardo Henrique Georgini	
CPF Nº: 047.158.999-30	RG Nº: 8.925.391-8 SSP/PR
E-MAIL: licitacoes@mghospitalar.com.br	

ITEM	MARCA/FABRICANTE/ANVISA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	MEDIX / MEDIX / 80495510066	CAIXA COM 100 UNIDADES	2814	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – P - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,87	R$ 36.216,18
18	MEDIX / MEDIX / 80495510066	CAIXA COM 100 UNIDADES	2843	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO - M - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,85	R$ 36.532,55
		VALOR TOTAL				**R$ 72.748,73**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Georgini Produtos Hospitalares LTDA
LEONARDO HENRIQUE GEORGINI

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:625F8AB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
HOSPSHOP PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Hospshop Produtos Hospitalares Eireli						
CNPJ: 07.094.705/0001-64					FONE/FAX: (62) 3252-1210 / (62) 98596-3590	
ENDEREÇO: R. Pires do Rio, s/nº, Qd. 21, Lt 09 – Jd. Luz, Ap. de Goiânia/GO CEP: 74915-185						
REPRESENTANTE LEGAL: Geisel Amaral Ferreira						
CPF Nº: 012.242.341-03					RG Nº: 4493211 DGPC GO	
E-MAIL: licitacao2@hospshop.com						
ITEM	**MARCA**	**UND.**	**QTDE.**	**DESCRITIVO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
2	MAX TOUCH	PAR	2200	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 6,5 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 6.5, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391	R$ 1,18	R$ 2.596,00
3	MAX TOUCH	PAR	3850	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 7 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 7, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391.	R$ 1,24	R$ 4.774,00
4	MAX TOUCH	PAR	4640	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 7,5 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO7,5, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391	R$ 1,20	R$ 5.568,00
		VALOR TOTAL				**R$ 12.938,00**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Hospshop Produtos Hospitalares EIRELI
GEISEL AMARAL FERREIRA

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:F553DC0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
LIFE CLEAN COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Life Clean Comércio de Equipamentos Eireli						
CNPJ: 43.219.256/0001-05					FONE/FAX: (21) 2434-7764	
ENDEREÇO: Av. das Américas, nº 13685, Sl. 380 – Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22790-701						
REPRESENTANTE LEGAL: Christopher Narciso da Paz						
CPF Nº: 118.843.357-13					RG Nº: 24.898.455-1 DETRAN RJ	
E-MAIL: comercial@lifeclean.rio.br						
ITEM	**MARCA**	**UND.**	**QTDE.**	**DESCRITIVO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
16	SS	UND.	16025	MÁSCARA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA - N95 - PFF2, NA COR BRANCA OU AZUL TIPO CONCHA, DESCARTÁVEL. DEVE POSSUIR SELO DO INMETRO.	R$ 0,55	R$ 8.813,75
		VALOR TOTAL				**R$ 8.813,75**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Life Clean Comércio De Equipamentos EIRELI
CHRISTOPHER NARCISO DA PAZ

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:0F37F460

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
PÉROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA

LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Pérola Importadora e Distribuidora Hospitalar Eireli	
CNPJ: 30.888.187/0001-72	FONE/FAX: (47) 3311-7391
ENDEREÇO: Rua Pedra Vermelha, nº 112 – Tabuleiro, Camboriú/SC CEP: 88348-012	
REPRESENTANTE LEGAL: Soliana Vergínia Braga	
CPF Nº: 030.178.600-35	RG Nº: 4108833262
E-MAIL: sv.licitacao@hotmail.com	

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	LIFEPLUS	PAR	2135	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 8 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 8, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391	R$ 1,23	R$ 2.626,05
6	LIFEPLUS	PAR	770	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 8,5 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 8.5, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391.	R$ 1,19	R$ 916,30
		VALOR TOTAL				**R$ 3.542,35**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Pérola Importadora E Distribuidora Hospitalar EIRELI
SOLIANA VERGÍNIA BRAGA

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:899F967D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
PLENA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e

Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Plena Distribuidora de Materiais Elétricos e Hidráulicos Ltda	
CNPJ: 32.654.902/0001-38	FONE/FAX: (55) 3739-1139
ENDEREÇO: Rua do Comércio, nº 855, Sala 02 – Centro, Taquaruçu do Sul/RS CEP: 98410-000	
REPRESENTANTE LEGAL: Bárbara Folle Sponchiado	
CPF Nº: 022.397.370-00	RG Nº: 4116465388 SSP
E-MAIL: licitacao@distribuidoraplena.com.br	

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LEMGRUBER ANVISA 80256170022	PAR	250	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 6 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 6, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391.	R$ 1,65	R$ 412,50
		VALOR TOTAL				**R$ 412,50**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Plena Distribuidora De Materiais Elétricos E Hidráulicos LTDA
BÁRBARA FOLLE SPONCHIADO

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:2BD1D297

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
TORRE FORTE ATACADO E VAREJO LTDA - ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: Torre Forte Atacado e Varejo Ltda - ME

CNPJ: 05.247.406/0001-97	FONE/FAX: (41) 3538-2440
ENDEREÇO: Av. Jacob Macanhan, nº 4316, Barracão D - Jd. Cláudia, Pinhais/PR CEP: 83326-000	
REPRESENTANTE LEGAL: Wilson Rodrigo da Silva	
CPF Nº: 014.543.929-16	RG Nº: 5.667.108-0
E-MAIL: vendas1@grupotorreforte.com.br	

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	LUPLAST REG. NO M.S.: 81514749002	CAIXA COM 100 UNIDADES	800	LUVA DESCARTÁVEL PARA EXAME GINECOLÓGICO - ESTERILIZADA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO RESISTENTE. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E VALIDADE.	R$ 10,63	R$ 8.504,00
		VALOR TOTAL				**R$ 8.504,00**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Torre Forte Atacado E Varejo LTDA - ME
WILSON RODRIGO DA SILVA

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:AF5B1A23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
WM IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 53.044/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

Aos vinte e três dias de maio do ano de 2023, a **Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO, pela Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhora TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER, pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Senhor ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA, pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, Senhor DIEGO DELFINO e pelo Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento, Senhor MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023, cujo objetivo fora a formalização de **Registro de Preços para Aquisição de Luvas e Máscaras,** visando atender às necessidades das Secretarias Municipais, processado nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666/93; da Lei nº 10.520/2002; da Lei nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014; dos Decretos nº 445/2017, 816/2018, 683/2018 e demais normas legais aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

EMPRESA: WM Importação e Exportação de Material Hospitalar Ltda	
CNPJ: 08.241.727/0001-72	FONE/FAX: (17) 2122-3900
ENDEREÇO: Rua João Mahfuz, nº 3048 – Portal da Cidade Amiga, Mirassol/SP CEP: 15133-284	
REPRESENTANTE LEGAL: Marcelo de Paiva Boldrin	
CPF Nº: 214.089.748-00	RG Nº: 0727403720200
E-MAIL: admfinanceiro.wm@gmail.com	

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	OPEN MEDICAL	CAIXA COM 50 UNIDADES	2996	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL - TRIPLA CAMADA COM ELÁSTICO, CLIP NASAL E TIRAS, FABRICADA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA. NÃO ESTÉRIL, ATÓXICA E HIPOALERGÊNICA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	R$ 3,70	R$ 11.085,20
19	OPEN	CAIXA COM 50 UNIDADES	8988	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL - TRIPLA	R$ 3,63	R$ 32.626,44

	MEDICAL			CAMADA COM ELÁSTICO, CLIP NASAL E TIRAS, FABRICADA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA. NÃO ESTÉRIL, ATÓXICA E HIPOALERGÊNICA. CAIXA COM 50 UNIDADES.		
20	OPEN MEDICAL	UND.	48075	MÁSCARA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA - N95 - PFF2, NA COR BRANCA OU AZUL TIPO CONCHA, DESCARTÁVEL. DEVE POSSUIR SELO DO INMETRO.	R$ 0,52	R$ 24.999,00
		VALOR TOTAL				**R$ 68.710,64**

A vigência da presente **Ata de Registro de Preços** será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 15, inciso III da Lei nº 8.666/1993, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
As especificações técnicas e demais exigências constantes no Edital e anexo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023,** integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

WM Importação E Exportação De Material Hospitalar LTDA
MARCELO DE PAIVA BOLDRIN

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:6AB023B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023

VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023

PROCESSO Nº 53044/2022
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, com sede à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, nesta cidade – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2023, com vistas à futura e eventual **Aquisição de Luvas e Máscaras, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais**, (conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos), assinada aos 23 (vinte e três) dias do mês de maio de 2023, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

EMPRESA: CMH – Central de Medicamentos Hospitalares
CNPJ: 23.228.076/0001-74

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	MEDIX	CAIXA COM 100 UNIDADES	2225	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO - GG - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 15,88	R$ 35.333,00
12	MEDIX	CAIXA COM 100 UNIDADES	706	LUVA NITRÍLICA – M NÃO ESTÉREIS, SEM PÓ, LIVRES DE LÁTEX, TEXTURIZADAS, AMBIDESTRAS, DESCARTÁVEIS, PRODUTO DE USO ÚNICO. CX. 100 UND.	R$ 13,63	R$ 9.622,78
		VALOR TOTAL				**R$ 44.955,78**

EMPRESA: Curamed – Produtos Hospitalares Ltda
CNPJ: 41.550.166/0001-69

ITEM	REG. M.S./MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	606	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – PP - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM	R$ 13,36	R$ 8.096,16

				SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.		
8	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	1814	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – G - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,89	R$ 23.382,46
11	0080495510057 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	606	LUVA NITRÍLICA – P - NÃO ESTÉREIS, SEM PÓ, LIVRES DE LÁTEX, TEXTURIZADAS, AMBIDESTRAS, DESCARTÁVEIS, PRODUTO DE USO ÚNICO.	R$ 12,62	R$ 7.647,72
13	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	938	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – P - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,87	R$ 12.072,06
14	0080495510025 / MEDIX BRASIL	CAIXA COM 100 UNIDADES	947	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO - M - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,89	R$ 12.206,83
		VALOR TOTAL				**R$ 63.405,23**

EMPRESA: Georgini Produtos Hospitalares Ltda
CNPJ: 10.596.721/0001-60

ITEM	MARCA/FABRICANTE/ANVISA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	MEDIX / MEDIX / 80495510066	CAIXA COM 100 UNIDADES	2814	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO – P - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,87	R$ 36.216,18
18	MEDIX / MEDIX / 80495510066	CAIXA COM 100 UNIDADES	2843	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO - M - LUVAS PARA PROCEDIMENTOS QUE EXIJAM SENSIBILIDADE AO TOQUE, NÃO ESTÉRIL, LUBRIFICADAS COM FINO PÓ BIOABSORVÍVEL. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, VALIDADE. LOTE E PROCEDÊNCIA.	R$ 12,85	R$ 36.532,55
		VALOR TOTAL				**R$ 72.748,73**

EMPRESA: Hospshop Produtos Hospitalares Eireli
CNPJ: 07.094.705/0001-64

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	MAX TOUCH	PAR	2200	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 6,5 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 6.5, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391	R$ 1,18	R$ 2.596,00
3	MAX TOUCH	PAR	3850	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 7 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 7, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391.	R$ 1,24	R$ 4.774,00
4	MAX TOUCH	PAR	4640	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 7,5 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO7,5, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391	R$ 1,20	R$ 5.568,00
		VALOR TOTAL				**R$ 12.938,00**

EMPRESA: Life Clean Comércio de Equipamentos Eireli

CNPJ: 43.219.256/0001-05

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	SS	UND.	16025	MÁSCARA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA - N95 - PFF2, NA COR BRANCA OU AZUL TIPO CONCHA, DESCARTÁVEL. DEVE POSSUIR SELO DO INMETRO.	R$ 0,55	R$ 8.813,75

		VALOR TOTAL				**R$ 8.813,75**

EMPRESA: Pérola Importadora e Distribuidora Hospitalar Eireli
CNPJ: 30.888.187/0001-72

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	LIFEPLUS	PAR	2135	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 8 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 8, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391	R$ 1,23	R$ 2.626,05
6	LIFEPLUS	PAR	770	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 8,5 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 8.5, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391.	R$ 1,19	R$ 916,30
		VALOR TOTAL				**R$ 3.542,35**

EMPRESA: Plena Distribuidora de Materiais Elétricos e Hidráulicos Ltda
CNPJ: 32.654.902/0001-38

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LEMGRUBER ANVISA 80256170022	PAR	250	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N.º 6 - LUVA CIRÚRGICA EM LÁTEX NATURAL; NUMERAÇÃO 6, ESTÉRIL, COM TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, LUBRIFICADA, COM ALTA SENSIBILIDADE TÁTIL; ELÁSTICA, RESISTENTE, ACABAMENTO NO PUNHO DE FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO; TEXTURIZADA; EMBALADA EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA, DEVE PERMITIR ABERTURA E TRANSF. ASSÉPTICA; EMBALADA AOS PARES E ENVELOPADA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR-13391.	R$ 1,65	R$ 412,50
		VALOR TOTAL				**R$ 412,50**

EMPRESA: Torre Forte Atacado e Varejo Ltda - ME
CNPJ: 05.247.406/0001-97

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	LUPLAST REG. NO M.S.: 81514749002	CAIXA COM 100 UNIDADES	800	LUVA DESCARTÁVEL PARA EXAME GINECOLÓGICO - ESTERILIZADA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO RESISTENTE. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E VALIDADE.	R$ 10,63	R$ 8.504,00
		VALOR TOTAL				**R$ 8.504,00**

EMPRESA: WM Importação e Exportação de Material Hospitalar Ltda
CNPJ: 08.241.727/0001-72

ITEM	MARCA	UND.	QTDE.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	OPEN MEDICAL	CAIXA COM 50 UNIDADES	2996	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL - TRIPLA CAMADA COM ELÁSTICO, CLIP NASAL E TIRAS, FABRICADA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA. NÃO ESTÉRIL, ATÓXICA E HIPOALERGÊNICA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	R$ 3,70	R$ 11.085,20
19	OPEN MEDICAL	CAIXA COM 50 UNIDADES	8988	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL - TRIPLA CAMADA COM ELÁSTICO, CLIP NASAL E TIRAS, FABRICADA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA. NÃO ESTÉRIL, ATÓXICA E HIPOALERGÊNICA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	R$ 3,63	R$ 32.626,44
20	OPEN MEDICAL	UND.	48075	MÁSCARA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA - N95 - PFF2, NA COR BRANCA OU AZUL TIPO CONCHA, DESCARTÁVEL. DEVE POSSUIR SELO DO INMETRO.	R$ 0,52	R$ 24.999,00
		VALOR TOTAL				**R$ 68.710,64**

Paranaguá, 23 de maio de 2023

LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO
Secretária Municipal de Saúde

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

ILDEIVAN DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Obras Públicas

ANA PAULA LEAL LOIOLA FALANGA
Secretária Municipal de Assistência Social

DIEGO DELFINO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:E61B10D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 13/07/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAR2402	277490A000201539	19/03/2023	51930	R$ 293,47
ABX6660	277490NIC0030622	28/02/2023	50020	R$ 390,46
AGG9G90	116100T000710317	12/03/2023	55414	R$ 195,23
AGL9400	116100T000571882	14/03/2023	55411	R$ 195,23
AKS5377	277490A000201128	16/03/2023	70481	R$ 293,47
ALT9I95	277490A000201537	19/03/2023	51851	R$ 195,23
AMZ4F56	277490A000201527	15/03/2023	76331	R$ 293,47
APE4730	116100T000516095	14/03/2023	60501	R$ 293,47
APH0423	277490A000201534	19/03/2023	51851	R$ 195,23
APP9762	116100T000710324	12/03/2023	61810	R$ 195,23
AQM6G06	277490NIC0030621	28/02/2023	50020	R$ 586,94
ARR8F25	277490A000201528	15/03/2023	51851	R$ 195,23
ASX5C04	277490A000201536	19/03/2023	51851	R$ 195,23
ATL1566	116100T000710316	12/03/2023	55414	R$ 195,23
ATR9B79	277490A000198778	20/03/2023	76331	R$ 293,47
AUS6931	277490A000196704	17/03/2023	51851	R$ 195,23
AVA8435	277490A000201523	15/03/2023	54600	R$ 130,16
AVG1B95	116100T000710345	12/03/2023	70561	R$ 293,47
AVG1B95	116100T000710346	12/03/2023	57200	R$ 195,23
AWK5G34	277490A000201532	19/03/2023	58191	R$ 880,41
AWK5G34	277490A000201531	19/03/2023	60760	R$ 293,47
AWU4I08	116100T000378929	14/03/2023	65300	R$ 195,23
AXD9683	277490A000201535	19/03/2023	51851	R$ 195,23
AYM7I96	277490A000198777	20/03/2023	76331	R$ 293,47
AZO1A98	277490A000201124	13/03/2023	76331	R$ 293,47
AZX5975	277490A000196706	17/03/2023	76331	R$ 293,47
BBH9H98	277490A000198781	20/03/2023	76331	R$ 293,47
BBP9A29	277490A000201538	19/03/2023	51851	R$ 195,23
BBZ0J34	116100T000347039	12/03/2023	70561	R$ 293,47
BCC3F64	277490A000201129	16/03/2023	76331	R$ 293,47
BCN6B41	277490A000200428	15/03/2023	60412	R$ 195,23
BCP4A11	277490A000201135	13/03/2023	76331	R$ 293,47
BDW1J49	277490A000198780	20/03/2023	76331	R$ 293,47
BQS2405	277490A000201127	14/03/2023	76331	R$ 293,47
CFI8603	277490A000201526	15/03/2023	60412	R$ 195,23
CUZ7C29	277490A000200430	15/03/2023	60412	R$ 195,23
EFC8F68	277490A000201533	19/03/2023	51851	R$ 195,23
EQO4H67	116100T000571878	13/03/2023	61810	R$ 195,23
ETA5G67	277490A000201525	15/03/2023	60412	R$ 195,23
EUS3G46	277490A000201529	17/03/2023	55680	R$ 195,23
RMQ6A05	277490NIC0030623	28/02/2023	50020	R$ 390,46
SDS3I06	277490A000201524	15/03/2023	54600	R$ 130,16
SEE2B84	116100T000710339	12/03/2023	70561	R$ 293,47

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:6CA005DC

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 10/07/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AAC0444	277490F000114132	17/05/2023	60503
AAK9C82	277490F000113519	10/05/2023	60503
AAW2477	277490F000113722	12/05/2023	56732

AAW7384	277490F000113610	11/05/2023	60503
ABH9500	277490F000113702	12/05/2023	60503
ABK0166	277490F000113909	13/05/2023	60503
ABK7330	277490F000113891	13/05/2023	60503
ABL5D09	277490F000113388	10/05/2023	60503
ABL6A29	277490F000114243	18/05/2023	60503
ABL8792	277490F000113605	12/05/2023	60503
ABM5744	277490F000113992	15/05/2023	60503
ABT5655	277490F000113945	15/05/2023	60503
ABV7822	277490F000114147	17/05/2023	60503
ABY7096	277490F000114115	16/05/2023	60503
ABY9D22	277490F000113577	12/05/2023	60503
ACB2E27	277490F000114105	16/05/2023	60503
ACF1717	277490F000114043	16/05/2023	60503
ACG7038	277490F000114014	15/05/2023	60503
ACK4400	277490F000113930	14/05/2023	60503
ACK4400	277490F000113234	06/05/2023	60503
ACO1F80	277490F000114082	16/05/2023	60503
ACS4F07	277490F000113265	07/05/2023	60503
ACS7978	277490F000114212	17/05/2023	60503
ACX9C26	277490F000113406	10/05/2023	60503
ADD6626	277490F000114134	17/05/2023	60503
ADF9C95	277490F000113906	14/05/2023	60503
ADK2F41	277490F000113582	12/05/2023	60503
ADN0685	277490F000113277	08/05/2023	60503
ADO9D67	277490F000114016	15/05/2023	60503
ADU5611	277490F000114394	19/05/2023	60503
AEN3555	277490F000113928	13/05/2023	60503
AEQ2391	277490F000113750	14/05/2023	60503
AES3J91	277490F000113920	13/05/2023	60503
AEU0303	277490F000113927	13/05/2023	60503
AEW0801	277490F000113455	10/05/2023	60503
AEW0801	277490F000113644	11/05/2023	60503
AFD2B12	277490F000113986	15/05/2023	60503
AFD6382	277490F000113534	09/05/2023	60503
AFH6B23	277490F000113892	13/05/2023	60503
AFJ9957	277490F000113894	14/05/2023	60503
AFM7C30	277490F000113365	09/05/2023	60503
AFM7C30	277490F000113736	14/05/2023	60503
AFR0F79	277490F000113549	10/05/2023	60503
AFR2814	277490F000113848	14/05/2023	60503
AFT7432	277490F000114310	18/05/2023	60503
AFV7364	277490F000113958	15/05/2023	60503
AFW0308	277490F000113594	11/05/2023	60503
AFW0308	277490F000114032	16/05/2023	60503
AFW2186	277490F000114162	17/05/2023	56732
AFZ1018	277490F000114078	16/05/2023	60503
AGE2296	277490F000114406	19/05/2023	60503
AGJ9133	277490F000113407	09/05/2023	60503
AGK7G51	277490F000113486	09/05/2023	60503
AGK9I86	277490F000113801	14/05/2023	60503
AGN3530	277490F000113304	07/05/2023	60503
AGP8219	277490F000114003	15/05/2023	60503
AGR4B97	277490F000114259	18/05/2023	60503
AGR4B97	277490F000114292	18/05/2023	60503
AGW6529	277490F000113854	13/05/2023	60503
AGY6H90	277490F000113537	09/05/2023	60503
AGY6H90	277490F000114210	17/05/2023	60503
AGY6H90	277490F000114109	16/05/2023	60503
AHE0658	277490F000113763	14/05/2023	60503
AHE1F91	277490F000114257	18/05/2023	60503
AHG8D26	277490F000113371	09/05/2023	60503
AHG8D26	277490F000114042	16/05/2023	60503
AHH8E70	277490F000113356	10/05/2023	60503
AHI3539	277490F000113600	11/05/2023	60503
AHI7947	277490F000114070	16/05/2023	60503
AHJ9761	277490F000113609	11/05/2023	60503
AHV6H67	277490F000113883	13/05/2023	60503
AHY9216	277490F000113485	09/05/2023	60503
AHZ0D12	277490F000114169	17/05/2023	60503
AIC2A04	277490F000114056	16/05/2023	60503
AIC3654	277490F000114317	19/05/2023	60503
AIG4F55	277490F000113869	13/05/2023	60503
AIH1731	277490F000113941	15/05/2023	60503
AIJ4C75	277490F000113901	14/05/2023	60503
AIR4376	277490F000113268	07/05/2023	60503
AIS9771	277490F000113538	09/05/2023	60503
AIY5535	277490F000113511	10/05/2023	60503
AIZ8I18	277490F000114117	17/05/2023	60503
AJA0042	277490F000114357	19/05/2023	60503
AJH0769	277490F000113818	14/05/2023	60503
AJK3916	277490F000113417	10/05/2023	60503
AJM1104	277490F000114376	19/05/2023	60503
AJM1104	277490F000113849	14/05/2023	60503
AJN6900	277490F000113825	13/05/2023	60503
AJN7362	277490F000114385	19/05/2023	60503
AJP2758	277490F000113303	07/05/2023	60503
AJQ3J96	277490F000114364	19/05/2023	60503
AJR3C66	277490F000113510	10/05/2023	60503

AJS6722	277490A000208729	05/05/2023	55412
AJT7030	277490F000114064	16/05/2023	60503
AJT7A19	277490F000114337	19/05/2023	60503
AJV3H59	277490F000113877	13/05/2023	60503
AJV7476	277490F000114140	17/05/2023	60503
AJV7476	277490A000208744	05/05/2023	55412
AJV8D15	277490F000113802	14/05/2023	60503
AJX5816	277490F000113833	13/05/2023	60503
AJX5816	277490F000113907	13/05/2023	60503
AJY7275	277490F000114396	19/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113772	13/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113746	14/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113731	14/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113727	13/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113494	09/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000114135	17/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113362	10/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113708	12/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113345	09/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000114046	16/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000114044	16/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113298	07/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113619	12/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113235	06/05/2023	60503
AJZ1877	277490F000113747	14/05/2023	60503
AJZ3848	277490F000114260	18/05/2023	60503
AKB0782	277490F000114088	16/05/2023	60503
AKD1759	277490F000113921	13/05/2023	60503
AKD2A27	277490F000113249	07/05/2023	60503
AKD5B59	277490F000113420	10/05/2023	60503
AKE9259	277490F000114360	19/05/2023	60503
AKF3555	277490F000113271	07/05/2023	60503
AKH9149	277490F000113790	14/05/2023	60503
AKI1A45	277490A000208732	05/05/2023	55412
AKI4625	277490F000114175	17/05/2023	60503
AKL0C18	277490F000113874	13/05/2023	60503
AKL8803	277490F000113939	15/05/2023	60503
AKM4923	277490F000114362	19/05/2023	60503
AKM9575	277490F000113826	13/05/2023	60503
AKP1573	277490F000114314	18/05/2023	60503
AKR1137	277490F000113499	09/05/2023	60503
AKR4C24	277490F000113697	12/05/2023	60503
AKR9D09	277490F000113844	14/05/2023	60503
AKS1191	277490F000113741	14/05/2023	60503
AKU1A44	277490F000113649	11/05/2023	60503
AKU1A44	277490F000113514	10/05/2023	60503
AKU3597	277490F000113591	11/05/2023	60503
AKU6885	277490F000114075	16/05/2023	60503
AKU6J30	277490F000114173	17/05/2023	60503
AKW7419	277490F000113441	09/05/2023	60503
AKX6210	277490F000113745	14/05/2023	60503
AKY7J16	277490F000113259	07/05/2023	60503
ALA4813	277490F000114025	16/05/2023	60503
ALB3G93	277490F000113539	10/05/2023	60503
ALB4773	277490F000114010	15/05/2023	60503
ALB6E74	277490F000113520	10/05/2023	60503
ALB6F13	277490F000113955	15/05/2023	60503
ALC2049	277490F000114339	19/05/2023	56732
ALC8957	277490F000114240	18/05/2023	60503
ALE3C23	277490F000113821	13/05/2023	60503
ALF9886	277490F000113474	10/05/2023	60503
ALH5F32	277490F000114190	17/05/2023	60503
ALI5B63	277490F000114139	17/05/2023	60503
ALJ1E98	277490F000113623	11/05/2023	60503
ALJ5184	277490F000113444	09/05/2023	60503
ALJ5914	277490F000113742	13/05/2023	60503
ALK6A73	277490F000113630	11/05/2023	60503
ALM9F84	277490F000114205	17/05/2023	60503
ALN6H52	277490A000208745	05/05/2023	55412
ALP1197	277490F000113397	09/05/2023	60503
ALP9826	277490F000113556	11/05/2023	60503
ALR7H16	277490F000114161	17/05/2023	60503
ALR9296	277490F000114158	17/05/2023	60503
ALS8444	277490F000113876	13/05/2023	60503
ALW8289	277490F000113834	13/05/2023	60503
ALX7504	277490F000114407	19/05/2023	60503
AMC6407	277490A000208748	05/05/2023	55412
AME5503	277490F000113743	13/05/2023	60503
AMG5035	277490F000113978	15/05/2023	60503
AMH8349	277490F000113862	14/05/2023	60503
AML3H61	277490F000113230	06/05/2023	60503
AML3H61	277490F000113329	09/05/2023	60503
AMN5545	277490F000113413	09/05/2023	60503
AMN9D60	277490F000114342	19/05/2023	60503
AMO2692	277490F000113896	14/05/2023	60503
AMO5505	277490F000113612	12/05/2023	60503
AMT4904	277490F000114399	19/05/2023	60503
AMU4278	277490F000114153	17/05/2023	60503
AMV9695	277490F000113752	13/05/2023	60503

AMW1C28	277490F000113367	10/05/2023	60503
AMW9391	277490F000114170	17/05/2023	60503
AMX2513	277490F000113243	08/05/2023	60503
AMX6292	277490F000113969	15/05/2023	60503
ANA7865	277490F000114365	19/05/2023	60503
ANC8G20	277490F000114305	18/05/2023	60503
AND1B61	277490F000113875	13/05/2023	60503
ANE5394	277490F000113343	09/05/2023	60503
ANG0235	277490F000113714	11/05/2023	60503
ANG0235	277490F000114400	19/05/2023	60503
ANG0235	277490F000113719	11/05/2023	60503
ANG3197	277490F000113805	13/05/2023	60503
ANG4632	277490F000114138	17/05/2023	60503
ANG6291	277490F000114331	19/05/2023	60503
ANJ0480	277490F000113640	11/05/2023	60503
ANJ1A41	277490F000114265	18/05/2023	60503
ANK5J85	277490F000113391	08/05/2023	60503
ANK6634	277490F000114255	18/05/2023	60503
ANK8446	277490A000208750	05/05/2023	55412
ANK9I60	277490F000113717	11/05/2023	60503
ANM4E22	277490F000113987	15/05/2023	60503
ANM8J87	277490F000113314	08/05/2023	60503
ANM8J87	277490F000114154	17/05/2023	60503
ANO0670	277490F000114129	17/05/2023	60503
ANO0G83	277490F000114119	17/05/2023	60503
ANP3223	277490F000114163	17/05/2023	60503
ANP8987	277490F000114306	18/05/2023	60503
ANR3377	277490A000208743	05/05/2023	55412
ANT5D82	277490F000113836	13/05/2023	60503
ANV4E42	277490F000114268	18/05/2023	60503
ANW4J21	277490F000113947	15/05/2023	60503
ANW5790	277490F000113723	12/05/2023	60503
ANX9E04	277490F000114036	16/05/2023	60503
ANY0H84	277490F000114031	16/05/2023	60503
ANY9689	277490F000114108	16/05/2023	60503
AOA5534	277490F000114040	16/05/2023	60503
AOB0A54	277490F000114066	16/05/2023	60503
AOB4827	277490F000114201	17/05/2023	60503
AOB9A91	277490F000113564	12/05/2023	60503
AOC8477	277490F000113872	14/05/2023	60503
AOE8238	277490F000114348	19/05/2023	60503
AOI1F72	277490F000113373	10/05/2023	60503
AOK1E85	277490F000113878	13/05/2023	60503
AOL0914	277490F000113693	11/05/2023	60503
AOL2D42	277490F000113972	15/05/2023	60503
AOL5274	277490F000114104	16/05/2023	60503
AOM1135	277490F000114393	19/05/2023	60503
AON7051	277490F000113626	11/05/2023	60503
AOO3288	277490F000113567	12/05/2023	60503
AOP7215	277490F000114159	17/05/2023	60503
AOT2804	277490A000208726	05/05/2023	55412
AOV0G35	277490F000113910	13/05/2023	60503
AOV4H16	277490F000113592	11/05/2023	60503
AOV5707	277490F000113412	09/05/2023	60503
AOX1D55	277490F000114120	17/05/2023	60503
AOY1D78	277490F000113566	12/05/2023	60503
APB4I14	277490F000114019	15/05/2023	60503
APD0I47	277490F000113530	09/05/2023	60503
APD8733	277490F000113733	13/05/2023	60503
APD8733	277490F000113792	13/05/2023	60503
APG3873	277490F000114391	19/05/2023	60503
APG3873	277490F000114302	18/05/2023	60503
API0290	277490F000113643	11/05/2023	60503
APJ3748	277490F000114114	16/05/2023	60503
APJ5E53	277490F000113863	14/05/2023	60503
APJ5E79	277490F000113997	15/05/2023	60503
APJ5E79	277490F000114278	18/05/2023	60503
APK1E00	277490F000114383	19/05/2023	60503
APK3315	277490A000208803	05/05/2023	55412
APK7826	277490A000208802	05/05/2023	55412
APM7828	277490A000208807	05/05/2023	55412
APO9462	277490F000113370	09/05/2023	60503
APO9462	277490F000114225	18/05/2023	60503
APO9462	277490F000113914	14/05/2023	60503
APO9462	277490F000113900	14/05/2023	60503
APP6G95	277490F000114313	18/05/2023	60503
APQ2917	277490F000113390	08/05/2023	60503
APR2144	277490F000113528	09/05/2023	60503
APS8B60	277490F000113262	07/05/2023	60503
APU4F70	277490F000114375	19/05/2023	60503
APU7434	277490F000113951	15/05/2023	60503
APV9C17	277490F000113774	14/05/2023	60503
APW3377	277490F000114217	17/05/2023	60503
APX0864	277490F000113779	13/05/2023	60503
APX2210	277490F000113493	09/05/2023	60503
APX8J60	277490F000114198	17/05/2023	60503
APY8466	277490F000113776	13/05/2023	60503
APZ2E38	277490F000114223	18/05/2023	60503
APZ4468	277490F000113681	12/05/2023	60503

AQA5D33	277490F000114206	17/05/2023	60503
AQA6027	277490F000114254	18/05/2023	60503
AQC0H02	277490F000114103	16/05/2023	60503
AQC1I95	277490F000113980	15/05/2023	60503
AQC1I95	277490F000113725	12/05/2023	60503
AQD0G96	277490F000113369	09/05/2023	60503
AQE5374	277490F000114287	18/05/2023	60503
AQF8927	277490F000113970	15/05/2023	60503
AQG2319	277490A000208809	05/05/2023	55412
AQG2801	277490F000113487	09/05/2023	60503
AQI3920	277490F000114323	19/05/2023	60503
AQJ6B94	277490F000114188	17/05/2023	60503
AQJ8026	277490F000113829	13/05/2023	60503
AQK9282	277490A000208739	05/05/2023	55412
AQM0B91	277490F000113938	15/05/2023	60503
AQM1A03	277490F000113847	14/05/2023	56732
AQO4321	277490F000114196	17/05/2023	60503
AQO5686	277490A000208730	05/05/2023	55412
AQQ4922	277490F000113491	09/05/2023	60503
AQQ4J53	277490F000113263	07/05/2023	60503
AQR3861	277490F000114372	19/05/2023	60503
AQS7E45	277490F000113960	15/05/2023	60503
AQT2453	277490F000114018	15/05/2023	60503
AQT2453	277490F000114251	18/05/2023	60503
AQU1357	277490F000113915	14/05/2023	60503
AQV5180	277490F000113879	13/05/2023	60503
AQW1584	277490F000113353	09/05/2023	60503
AQX1J82	277490F000113302	07/05/2023	60503
AQZ1A83	277490F000113814	14/05/2023	60503
AQZ6796	277490F000113325	09/05/2023	60503
ARA6B52	277490F000113634	12/05/2023	60503
ARB2H13	277490F000114080	16/05/2023	60503
ARB3D41	277490F000114155	17/05/2023	60503
ARB4G08	277490F000113546	10/05/2023	60503
ARC1I22	277490F000114318	19/05/2023	60503
ARD1A17	277490F000114146	17/05/2023	60503
ARD3271	277490F000114304	18/05/2023	60503
ARF0686	277490F000113824	13/05/2023	60503
ARG7146	277490F000114151	17/05/2023	60503
ARK1A23	277490F000113793	13/05/2023	60503
ARL2338	277490F000113590	11/05/2023	60503
ARL2338	277490F000114130	17/05/2023	60503
ARM4H42	277490F000114004	15/05/2023	60503
ARN2H17	277490F000113572	11/05/2023	60503
ARN3D68	277490F000113820	13/05/2023	60503
ARQ5338	277490F000113963	15/05/2023	60503
ARQ9759	277490F000114382	19/05/2023	60503
ARR2578	277490F000113809	14/05/2023	60503
ARR3840	277490F000113989	15/05/2023	60503
ARS5A67	277490F000113817	14/05/2023	60503
ARS8210	277490F000114013	15/05/2023	60503
ARS8210	277490F000113524	10/05/2023	60503
ARS8210	277490F000114303	18/05/2023	60503
ARS8210	277490F000113718	11/05/2023	60503
ARS8210	277490F000114101	16/05/2023	60503
ARV3G55	277490F000114211	17/05/2023	60503
ARV4666	277490F000113327	09/05/2023	60503
ARV4666	277490F000113996	15/05/2023	60503
ARX4646	277490F000113678	11/05/2023	60503
ASB2J67	277490F000113982	15/05/2023	60503
ASC0327	277490F000114241	18/05/2023	60503
ASC6C63	277490F000114112	16/05/2023	60503
ASD9365	277490F000113637	11/05/2023	60503
ASE2934	277490F000113550	11/05/2023	60503
ASF5649	277490F000113975	15/05/2023	60503
ASH6G30	277490F000113923	13/05/2023	60503
ASI4554	277490F000114179	17/05/2023	60503
ASI7281	277490F000113734	13/05/2023	56732
ASI7947	277490F000113841	14/05/2023	60503
ASI8003	277490F000113839	14/05/2023	60503
ASJ3168	277490F000113255	07/05/2023	60503
ASL0926	277490F000114131	17/05/2023	60503
ASL1527	277490F000113671	11/05/2023	60503
ASN1984	277490F000113229	06/05/2023	60503
ASO3051	277490F000114009	15/05/2023	60503
ASP9227	277490F000114094	16/05/2023	60503
ASQ3A28	277490F000113685	11/05/2023	60503
ASS9B25	277490F000113542	10/05/2023	60503
AST1B03	277490F000113912	14/05/2023	60503
ASV1G52	277490F000113505	10/05/2023	60503
ASV8804	277490F000113523	10/05/2023	60503
ASX2G93	277490F000113952	15/05/2023	60503
ASY4445	277490F000114156	17/05/2023	60503
ASZ5596	277490F000114343	19/05/2023	60503
ASZ9888	277490F000113940	15/05/2023	60503
ATB7109	277490F000113968	15/05/2023	56732
ATD0667	277490F000114027	16/05/2023	60503
ATD3G88	277490F000113925	13/05/2023	60503
ATD5E78	277490F000113632	12/05/2023	60503

ATF7727	277490F000113575	12/05/2023	60503
ATF9A93	277490F000114033	16/05/2023	60503
ATG6180	277490F000114207	17/05/2023	60503
ATG9G89	277490F000113573	12/05/2023	60503
ATI3302	277490F000113446	09/05/2023	60503
ATI8H30	277490F000114110	16/05/2023	60503
ATJ6E39	277490F000113315	08/05/2023	60503
ATL8348	277490F000113855	13/05/2023	60503
ATM4B41	277490F000113515	10/05/2023	60503
ATM5B01	277490F000113850	14/05/2023	60503
ATM5D28	277490F000114336	19/05/2023	60503
ATN1116	277490F000113270	07/05/2023	60503
ATN8432	277490F000113754	13/05/2023	60503
ATN8432	277490A000208719	05/05/2023	55412
ATN8432	277490F000113815	14/05/2023	60503
ATO7992	277490F000113737	14/05/2023	60503
ATP9A40	277490F000113888	13/05/2023	60503
ATQ0444	277490F000114378	19/05/2023	60503
ATR0A02	277490F000114028	16/05/2023	60503
ATR1276	277490F000113451	10/05/2023	60503
ATS2657	277490F000113707	12/05/2023	60503
ATS5565	277490F000113256	07/05/2023	60503
ATU2323	277490F000113321	08/05/2023	60503
ATV5825	277490F000114299	18/05/2023	60503
ATV8J17	277490F000113352	09/05/2023	60503
ATW4699	277490F000114242	18/05/2023	60503
ATY3520	277490F000113355	10/05/2023	60503
ATZ2I17	277490F000113672	12/05/2023	60503
AUC6485	277490A000183611	17/05/2023	60412
AUE0095	277490F000114084	16/05/2023	60503
AUE4750	277490F000113966	15/05/2023	60503
AUE5541	277490F000113497	09/05/2023	60503
AUG1G30	277490F000113868	13/05/2023	60503
AUG2746	277490F000113881	13/05/2023	60503
AUH9798	277490F000114165	17/05/2023	60503
AUI9606	277490F000113398	09/05/2023	60503
AUK1B97	277490F000114062	16/05/2023	60503
AUK7528	277490F000113374	10/05/2023	60503
AUL6844	277490F000113541	10/05/2023	60503
AUM4012	277490A000183609	17/05/2023	60412
AUO0531	277490F000113596	12/05/2023	60503
AUO8942	277490F000114081	16/05/2023	60503
AUO8942	277490F000113608	11/05/2023	60503
AUP4357	277490F000114325	19/05/2023	60503
AUQ8708	277490F000114319	19/05/2023	60503
AUQ8708	277490F000114322	19/05/2023	60503
AUS5367	277490F000113666	11/05/2023	60503
AUS5376	277490F000113311	08/05/2023	60503
AUU5996	277490F000114226	18/05/2023	60503
AUU7I82	277490F000114096	16/05/2023	60503
AUU8C55	277490F000113454	10/05/2023	60503
AUY5142	277490F000113518	10/05/2023	60503
AUY6854	277490A000208740	05/05/2023	55412
AVA3I15	277490F000114270	18/05/2023	60503
AVB3340	277490F000114403	19/05/2023	60503
AVB9481	277490F000113781	13/05/2023	60503
AVC3701	277490F000113522	10/05/2023	60503
AVD7245	277490F000114166	17/05/2023	60503
AVF0H54	277490F000113602	11/05/2023	60503
AVG6712	277490F000113965	15/05/2023	60503
AVH0042	277490F000113677	11/05/2023	60503
AVP0C19	277490F000113656	12/05/2023	60503
AVP9798	277490F000114366	19/05/2023	60503
AVS5101	277490F000113948	15/05/2023	60503
AVS5H61	277490F000113409	09/05/2023	60503
AVS9883	277490F000114083	16/05/2023	60503
AVT1463	277490F000114180	17/05/2023	60503
AVU0339	277490F000113604	11/05/2023	60503
AVU9354	277490F000113328	09/05/2023	60503
AVW8C41	277490F000113309	08/05/2023	60503
AVW9316	277490F000114099	16/05/2023	60503
AVY5J00	277490F000113358	10/05/2023	60503
AVY9832	277490F000113429	11/05/2023	56732
AVZ3B05	277490F000114065	16/05/2023	60503
AWB8C55	277490F000113501	09/05/2023	60503
AWC3460	277490F000114215	17/05/2023	60503
AWD1058	277490F000113700	12/05/2023	60503
AWD6380	277490F000113954	15/05/2023	56732
AWF3227	277490F000113917	14/05/2023	60503
AWG3A47	277490F000113387	10/05/2023	60503
AWG8C97	277490F000113859	13/05/2023	60503
AWH0E97	277490F000113660	12/05/2023	60503
AWH3788	277490F000114280	18/05/2023	60503
AWI8780	277490F000113231	06/05/2023	60503
AWL5H64	277490F000114045	16/05/2023	60503
AWN8C41	277490F000113291	08/05/2023	60503
AWR1B37	277490F000113239	07/05/2023	60503
AWR4310	277490F000114092	16/05/2023	60503
AWS1542	277490F000113297	07/05/2023	60503

AWS2G54	277490F000113798	14/05/2023	60503
AWT2521	277490F000113479	10/05/2023	60503
AWU0708	277490F000113662	12/05/2023	60503
AWU2524	277490F000114219	18/05/2023	60503
AWU4I27	277490F000113838	13/05/2023	60503
AWU6393	277490F000114007	15/05/2023	60503
AWY5I31	277490F000113659	12/05/2023	60503
AWZ0G39	277490F000113488	09/05/2023	60503
AWZ3231	277490F000113787	14/05/2023	60503
AWZ4595	277490F000113428	11/05/2023	60503
AXA1481	277490F000113762	14/05/2023	60503
AXA2672	277490F000114048	16/05/2023	60503
AXB2746	277490F000113827	13/05/2023	60503
AXB3024	277490F000113560	11/05/2023	60503
AXC4058	277490F000113318	08/05/2023	60503
AXD8E60	277490F000114022	16/05/2023	60503
AXF7334	277490F000113716	11/05/2023	60503
AXG2826	277490F000113445	09/05/2023	60503
AXG4I08	277490F000113586	12/05/2023	60503
AXH1404	277490F000113381	10/05/2023	60503
AXI1240	277490F000113456	10/05/2023	60503
AXK9241	277490F000114247	18/05/2023	60503
AXL4195	277490NIC0030788	03/05/2023	50020
AXM2803	277490F000113273	07/05/2023	60503
AXM9959	277490F000113860	14/05/2023	60503
AXN1492	277490F000114266	18/05/2023	60503
AXO6811	277490F000113967	15/05/2023	60503
AXP1245	277490F000113683	11/05/2023	60503
AXP1E69	277490F000113424	11/05/2023	60503
AXP5519	277490F000113973	15/05/2023	60503
AXP9I52	277490F000113272	07/05/2023	60503
AXP9I52	277490F000113281	08/05/2023	60503
AXP9I52	277490F000113254	07/05/2023	60503
AXS8H82	277490F000114276	18/05/2023	60503
AXV3E26	277490F000114124	17/05/2023	60503
AXV4544	277490F000113286	08/05/2023	60503
AXV5H00	277490F000114350	19/05/2023	60503
AXW3572	277490F000113845	14/05/2023	60503
AXW6B16	277490F000113285	08/05/2023	60503
AXY1706	277490F000114392	19/05/2023	60503
AXY5B62	277490F000113761	13/05/2023	60503
AXZ0726	277490A000208808	05/05/2023	55412
AXZ0726	277490F000113864	14/05/2023	60503
AXZ0726	277490F000113828	13/05/2023	60503
AXZ0726	277490F000113576	12/05/2023	60503
AXZ0726	277490A000208738	05/05/2023	55412
AXZ0726	277490F000114330	19/05/2023	60503
AXZ1D67	277490F000113366	09/05/2023	60503
AXZ2559	277490A000208801	05/05/2023	55412
AYB1J86	277490F000114176	17/05/2023	60503
AYC2749	277490F000114006	15/05/2023	60503
AYD1119	277490F000113830	13/05/2023	60503
AYD6J51	277490F000113635	12/05/2023	60503
AYD7F90	277490F000113886	13/05/2023	60503
AYD9J20	277490F000113248	08/05/2023	60503
AYE0840	277490A000208728	05/05/2023	55412
AYE0840	277490A000208741	05/05/2023	55412
AYE2478	277490F000114244	18/05/2023	60503
AYF0356	277490F000113418	10/05/2023	60503
AYF9F75	277490F000113819	14/05/2023	60503
AYH8598	277490A000208720	05/05/2023	55412
AYJ9C68	277490F000113326	09/05/2023	60503
AYK2309	277490F000114136	17/05/2023	60503
AYM2I77	277490F000114052	16/05/2023	60503
AYM8F30	277490F000114272	18/05/2023	60503
AYN4206	277490F000113293	08/05/2023	60503
AYO3410	277490F000113384	09/05/2023	60503
AYR0498	277490F000113251	07/05/2023	60503
AYR2G95	277490F000113957	15/05/2023	60503
AYU9802	277490F000114332	19/05/2023	60503
AYX8843	277490F000113777	13/05/2023	60503
AYY5E16	277490F000113312	08/05/2023	60503
AYZ5A91	277490F000114195	17/05/2023	60503
AYZ7372	277490F000114111	16/05/2023	60503
AZA2333	277490F000114355	19/05/2023	60503
AZC9F00	277490F000113419	10/05/2023	60503
AZD5091	277490F000113238	07/05/2023	60503
AZD6D22	277490F000113351	09/05/2023	60503
AZF1696	277490F000113803	13/05/2023	60503
AZF6908	277490F000113922	13/05/2023	60503
AZG7J79	277490F000113396	09/05/2023	60503
AZG7J79	277490F000113294	08/05/2023	60503
AZH8F00	277490F000114086	16/05/2023	60503
AZI8384	277490F000114017	15/05/2023	60503
AZK4264	277490F000114068	16/05/2023	60503
AZK7704	277490F000114277	18/05/2023	60503
AZM1I79	277490F000113696	12/05/2023	60503
AZM4397	277490F000114256	18/05/2023	60503
AZN3801	277490F000114361	19/05/2023	60503

AZN7B88	277490F000113482	09/05/2023	60503
AZN7B88	277490F000113481	09/05/2023	60503
AZO9J91	277490F000113458	10/05/2023	60503
AZP1441	277490F000113953	15/05/2023	60503
AZP1B71	277490F000113889	13/05/2023	60503
AZP4203	277490F000113295	08/05/2023	60503
AZP8552	277490F000114142	17/05/2023	60503
AZQ2121	277490F000113664	11/05/2023	60503
AZQ9419	277490F000113760	13/05/2023	60503
AZS1478	277490F000114192	17/05/2023	60503
AZS9463	277490F000113873	14/05/2023	60503
AZT9173	277490A000208737	05/05/2023	55412
AZU0112	277490F000113695	12/05/2023	60503
AZU0H23	277490F000114079	16/05/2023	60503
AZU4917	277490F000114230	18/05/2023	60503
AZV1A17	277490F000113625	12/05/2023	60503
AZV5D69	277490F000114061	16/05/2023	60503
AZV9570	277490F000113442	09/05/2023	60503
AZX2991	277490F000113480	09/05/2023	60503
AZX3187	277490F000114388	19/05/2023	60503
AZZ7780	277490F000113506	10/05/2023	60503
BAA0F42	277490F000114300	18/05/2023	60503
BAB6I42	277490F000114002	15/05/2023	60503
BAF3A78	277490F000113924	13/05/2023	60503
BAF3A78	277490F000113361	10/05/2023	60503
BAG3805	277490F000113324	09/05/2023	60503
BAG9221	277490A000208804	05/05/2023	55412
BAH6230	277490F000113449	10/05/2023	60503
BAI8616	277490F000113334	10/05/2023	60503
BAJ9020	277490F000114150	17/05/2023	60503
BAK4681	277490F000113434	12/05/2023	60503
BAL3160	277490F000113984	15/05/2023	60503
BAM3C14	277490F000113403	10/05/2023	60503
BAO0671	277490F000113536	09/05/2023	60503
BAP2B92	277490F000113995	15/05/2023	60503
BAP8I55	277490F000114236	18/05/2023	60503
BAR0827	277490F000113831	13/05/2023	60503
BAS4693	277490F000113377	10/05/2023	60503
BAS9563	277490NIC0030787	03/05/2023	50020
BAT0C62	277490F000114221	18/05/2023	60503
BAT8D22	277490NIC0030789	03/05/2023	50020
BAU7254	277490F000114367	19/05/2023	60503
BAV7538	277490F000113410	09/05/2023	60503
BAW4B77	277490F000113730	13/05/2023	60503
BAX0I16	277490F000114316	19/05/2023	60503
BAY3087	277490F000113250	07/05/2023	60503
BAY5983	277490F000114020	15/05/2023	60503
BAY8032	277490F000114098	16/05/2023	60503
BBD7G08	277490F000114267	18/05/2023	60503
BBF2131	277490F000113292	08/05/2023	60503
BBF9355	277490F000113475	10/05/2023	60503
BBG0675	277490F000114228	18/05/2023	56732
BBG4099	277490F000114279	18/05/2023	60503
BBG7A27	277490F000114015	15/05/2023	60503
BBI1821	277490F000114074	16/05/2023	60503
BBI2E20	277490F000113414	09/05/2023	60503
BBJ7H67	277490F000113658	12/05/2023	60503
BBJ8639	277490F000114085	16/05/2023	60503
BBK9J74	277490F000113949	15/05/2023	56732
BBL3C19	277490F000113320	08/05/2023	60503
BBL6559	277490F000114125	17/05/2023	60503
BBL7D65	277490F000114164	17/05/2023	60503
BBO0791	277490F000114233	18/05/2023	60503
BBP1D34	277490F000113569	11/05/2023	60503
BBP1D34	277490F000114368	19/05/2023	60503
BBP1D34	277490F000113246	08/05/2023	60503
BBP2G19	277490F000113638	11/05/2023	60503
BBP9A29	277490F000113241	08/05/2023	60503
BBP9I68	277490F000113648	11/05/2023	60503
BBR1562	277490F000113430	11/05/2023	60503
BBR2482	277490F000113330	09/05/2023	60503
BBT2951	277490F000113835	13/05/2023	60503
BBT8642	277490A000208733	05/05/2023	55412
BBU5C66	277490A000208742	05/05/2023	55412
BBU6034	277490F000113233	06/05/2023	60503
BBV4218	277490F000114359	19/05/2023	60503
BBV5H61	277490F000114237	18/05/2023	60503
BBV8961	277490F000113363	09/05/2023	60503
BBX7E32	277490F000114171	17/05/2023	60503
BCB8H14	277490F000113252	07/05/2023	60503
BCC6A04	277490F000113739	14/05/2023	60503
BCC7F05	277490F000113858	13/05/2023	60503
BCD3647	277490F000113496	09/05/2023	60503
BCD7068	277490F000113342	09/05/2023	60503
BCE4087	277490F000113766	14/05/2023	60503
BCE7220	277490F000113616	11/05/2023	60503
BCE8H65	277490F000114077	16/05/2023	60503
BCF0873	277490F000113618	12/05/2023	60503
BCF2983	277490F000113669	11/05/2023	60503

BCF6B16	277490F000114001	15/05/2023	60503
BCF6G67	277490F000113348	09/05/2023	60503
BCG2169	277490F000113450	10/05/2023	60503
BCG7D73	277490F000113547	10/05/2023	60503
BCI1268	277490F000113473	10/05/2023	60503
BCK4968	277490F000113709	12/05/2023	60503
BCK8026	277490F000113236	06/05/2023	60503
BCL3E18	277490F000114377	19/05/2023	60503
BCL6A86	277490F000113976	15/05/2023	60503
BCP2C74	277490F000113472	10/05/2023	60503
BCP5416	277490A000183612	17/05/2023	60412
BCP7248	277490F000113558	11/05/2023	60503
BCP8F82	277490F000114387	19/05/2023	60503
BCQ1879	277490NIC0030782	03/05/2023	50020
BCQ9202	277490F000113964	15/05/2023	60503
BCT3I54	277490F000113679	11/05/2023	60503
BCT3J67	277490F000114126	17/05/2023	60503
BCT4I05	277490F000113885	13/05/2023	60503
BCT7I91	277490F000114363	19/05/2023	60503
BCU4B65	277490F000113840	14/05/2023	60503
BCV4C65	277490F000113971	15/05/2023	60503
BCV8J75	277490F000113721	12/05/2023	60503
BCW7J02	277490F000114328	19/05/2023	60503
BCX3A18	277490F000113711	12/05/2023	60503
BCY7J63	277490F000113661	12/05/2023	60503
BCY9J84	277490F000113443	09/05/2023	60503
BDB2A99	277490F000113998	15/05/2023	60503
BDB2E34	277490F000113471	10/05/2023	60503
BDB4E86	277490F000113606	12/05/2023	56732
BDB8J13	277490F000113646	11/05/2023	60503
BDC8E73	277490F000113950	15/05/2023	60503
BDD0B52	277490F000114309	18/05/2023	60503
BDD1C58	277490F000113426	11/05/2023	60503
BDD3B92	277490F000113791	14/05/2023	60503
BDD6E77	277490A000208727	05/05/2023	55412
BDE1F97	277490F000113504	10/05/2023	60503
BDF0G24	277490F000114229	18/05/2023	60503
BDG3F81	277490F000114398	19/05/2023	60503
BDI4J22	277490F000113359	10/05/2023	60503
BDI4J22	277490F000113335	10/05/2023	60503
BDJ0G74	277490F000113376	10/05/2023	60503
BDK1F91	277490F000113712	12/05/2023	60503
BDK8C58	277490F000113942	15/05/2023	60503
BDL2013	277490F000113439	12/05/2023	60503
BDM1D38	277490F000113710	12/05/2023	60503
BDP5I35	277490F000114224	18/05/2023	60503
BDP7H36	277490F000114356	19/05/2023	60503
BDP8D76	277490F000113554	11/05/2023	60503
BDR2G70	277490F000114315	19/05/2023	60503
BDR6I41	277490NIC0030785	03/05/2023	50020
BDS1G45	277490F000113316	08/05/2023	60503
BDS6E52	277490F000113385	09/05/2023	60503
BDS8D03	277490F000113895	14/05/2023	60503
BDS8E90	277490F000113508	10/05/2023	60503
BDS9I13	277490F000114390	19/05/2023	60503
BDT1C90	277490F000114090	16/05/2023	60503
BDT2F39	277490F000114041	16/05/2023	60503
BDU7H87	277490NIC0030781	03/05/2023	50020
BDW7B59	277490F000113483	09/05/2023	60503
BDW8G15	277490F000113432	12/05/2023	60503
BDY8H75	277490F000114202	17/05/2023	60503
BDY9H36	277490F000114248	18/05/2023	60503
BDZ3F81	277490F000113926	13/05/2023	60503
BDZ6D27	277490F000113467	09/05/2023	60503
BEA9H43	277490F000113753	13/05/2023	60503
BEB0I55	277490F000113433	12/05/2023	60503
BEB7J73	277490F000114289	18/05/2023	60503
BEC7J84	277490F000113811	14/05/2023	60503
BED2271	277490F000114089	16/05/2023	60503
BED3A58	277490F000113415	09/05/2023	60503
BED6C23	277490F000113999	15/05/2023	60503
BED6C91	277490F000113603	11/05/2023	60503
BED6I96	277490F000113290	08/05/2023	60503
BED7D88	277490F000114389	19/05/2023	60503
BED9A76	277490NIC0030786	03/05/2023	50020
BED9H46	277490F000113748	14/05/2023	60503
BEE2C85	277490F000114370	19/05/2023	60503
BEF3J03	277490F000113580	12/05/2023	60503
BEF6D78	277490F000113386	09/05/2023	60503
BEG0C75	277490F000113808	13/05/2023	60503
BEG3F98	277490F000113584	11/05/2023	60503
BEG7A16	277490F000113401	10/05/2023	60503
BEG8A59	277490F000113278	08/05/2023	60503
BEH5B33	277490F000114297	18/05/2023	60503
BEH5D85	277490F000114238	18/05/2023	60503
BEH7I24	277490F000114030	16/05/2023	60503
BEI7I29	277490F000113645	11/05/2023	60503
BEI9G14	277490F000113629	11/05/2023	60503
BEK3F50	277490F000113686	11/05/2023	60503

BEK3F50	277490F000114204	17/05/2023	60503
BEK8J79	277490F000113816	14/05/2023	60503
BEK8J79	277490F000113431	11/05/2023	60503
BEL4294	277490F000113258	07/05/2023	60503
BEL7274	277490F000114107	16/05/2023	60503
BEL7274	277490F000113269	07/05/2023	60503
BEM9G37	277490F000113706	12/05/2023	60503
BEN2E24	277490F000113856	13/05/2023	60503
BEO0J98	277490F000113650	12/05/2023	60503
BEO2J80	277490F000114054	16/05/2023	60503
BEO4H73	277490F000113867	14/05/2023	60503
BEP0H61	277490F000113469	10/05/2023	60503
BEP7C26	277490A000208721	05/05/2023	55412
BEQ2H16	277490F000113416	09/05/2023	60503
BEQ3H58	277490F000114160	17/05/2023	60503
BER3035	277490F000113866	14/05/2023	60503
BET4D01	277490F000113946	15/05/2023	60503
BEV3G54	277490F000114157	17/05/2023	60503
BEV8J33	277490F000114186	17/05/2023	60503
BEX1H35	277490F000113698	12/05/2023	60503
BEX4A57	277490F000113276	07/05/2023	60503
BEY4C15	277490F000114291	18/05/2023	60503
BEY7F76	277490F000114371	19/05/2023	60503
BEY8B65	277490F000113264	07/05/2023	60503
BEZ0876	277490F000114051	16/05/2023	60503
BFE6D56	277490F000114395	19/05/2023	60503
BFY0359	277490F000113495	09/05/2023	60503
BIN7722	277490F000113822	13/05/2023	60503
BKT8628	277490F000113653	12/05/2023	60503
BPE5424	277490F000113617	11/05/2023	60503
BPG3530	277490F000113498	09/05/2023	60503
BQA1570	277490F000113306	07/05/2023	60503
BQD7977	277490F000114347	19/05/2023	60503
BTC1G08	277490F000114379	19/05/2023	60503
BUO2E24	277490F000113641	11/05/2023	60503
BVM2237	277490F000113288	08/05/2023	60503
BXG3D00	277490F000113400	10/05/2023	60503
BZI1H90	277490F000113463	09/05/2023	60503
BZL9D96	277490F000114113	16/05/2023	60503
BZL9D96	277490F000113931	14/05/2023	60503
BZR0J37	277490F000113437	12/05/2023	60503
CCS0548	277490F000113448	10/05/2023	60503
CDE6A62	277490A000208725	05/05/2023	55412
CEE5I96	277490F000113639	11/05/2023	60503
CFA0427	277490F000113561	11/05/2023	60503
CFC5231	277490F000113780	13/05/2023	60503
CHB1H70	277490F000113525	10/05/2023	60503
CHV1D52	277490F000114234	18/05/2023	60503
CHW6631	277490F000114216	17/05/2023	60503
CIC5235	277490F000114220	18/05/2023	60503
CKN0539	277490F000113553	11/05/2023	60503
CLK2050	277490F000113395	09/05/2023	60503
CLY2H66	277490F000113769	13/05/2023	60503
CMK8607	277490F000114285	18/05/2023	60503
COH3003	277490F000114143	17/05/2023	60503
COT3866	277490F000113435	12/05/2023	60503
CPF1J52	277490F000113571	11/05/2023	60503
CPM3F96	277490F000114034	16/05/2023	60503
CPR0J63	277490F000114123	17/05/2023	56732
CQD3B12	277490F000114308	18/05/2023	60503
CQM6527	277490F000113563	11/05/2023	60503
CQX4144	277490F000114102	16/05/2023	60503
CQY9710	277490F000113627	11/05/2023	60503
CQZ8550	277490F000113425	11/05/2023	60503
CRY0653	277490F000113436	12/05/2023	60503
CSI5371	277490F000114038	16/05/2023	60503
CVA6815	277490F000113631	12/05/2023	60503
CVQ5458	277490F000113349	10/05/2023	60503
CXW7202	277490F000113274	07/05/2023	60503
CYA0827	277490F000113275	07/05/2023	60503
CYC3095	277490F000113492	09/05/2023	60503
CYR7398	277490F000114183	17/05/2023	60503
DBC7002	277490F000113704	12/05/2023	60503
DCQ2555	277490F000113918	14/05/2023	60503
DCY6386	277490F000113993	15/05/2023	60503
DDX9007	277490F000113680	12/05/2023	60503
DEJ2J28	277490F000114245	18/05/2023	60503
DER1J24	277490F000114194	17/05/2023	60503
DEZ4817	277490F000114320	19/05/2023	60503
DFO8A91	277490F000113350	10/05/2023	60503
DGJ0173	277490F000113652	12/05/2023	60503
DGR6862	277490F000113726	12/05/2023	60503
DJE0I82	277490A000208749	05/05/2023	55412
DJE0I82	277490F000113692	11/05/2023	60503
DJE4H25	277490F000113253	08/05/2023	60503
DJE7939	277490F000113427	11/05/2023	60503
DJF2404	277490F000113916	14/05/2023	60503
DJP0G11	277490F000114053	16/05/2023	60503
DLM8087	277490F000113744	13/05/2023	60503

DLP0335	277490F000114335	19/05/2023	60503
DND5034	277490F000113452	10/05/2023	60503
DNP0837	277490F000113282	08/05/2023	60503
DNZ3097	277490F000114000	15/05/2023	60503
DPS1A03	277490F000113540	10/05/2023	60503
DQI8083	277490F000114384	19/05/2023	60503
DQL0714	277490F000114269	18/05/2023	60503
DQT5846	277490F000113533	09/05/2023	60503
DRO8721	277490F000114193	17/05/2023	60503
DSB7D38	277490F000113846	14/05/2023	60503
DSI6G43	277490F000114178	17/05/2023	60503
DUI4473	277490F000114282	18/05/2023	60503
DUS3665	277490F000114307	18/05/2023	60503
DUS3665	277490F000114145	17/05/2023	60503
DUS3665	277490F000114203	17/05/2023	60503
DUS3665	277490F000113599	12/05/2023	60503
DVI3I48	277490F000113799	14/05/2023	60503
DWC9C35	277490F000113257	07/05/2023	60503
DWL4C23	277490F000114252	18/05/2023	60503
DXH8397	277490F000114358	19/05/2023	56732
DYI8500	277490F000113308	08/05/2023	60503
DYJ4I06	277490F000113756	14/05/2023	60503
DZG8I21	277490F000113749	14/05/2023	60503
DZY5060	277490F000113457	10/05/2023	60503
EAC8103	277490F000114127	17/05/2023	60503
EAF9341	277490F000114298	18/05/2023	60503
EAF9341	277490F000114402	19/05/2023	60503
EBJ2H05	277490F000113687	11/05/2023	60503
ECE8191	277490F000113548	10/05/2023	60503
ECM4F88	277490F000113788	14/05/2023	60503
EDC8594	277490F000113438	12/05/2023	60503
EEI0G99	277490F000114172	17/05/2023	60503
EEX3H22	277490F000113476	09/05/2023	60503
EFU0J12	277490F000113509	10/05/2023	60503
EFX0186	277490F000114249	18/05/2023	60503
EGA7H10	277490F000113299	07/05/2023	60503
EGP5951	277490F000113871	14/05/2023	60503
EHJ0I98	277490F000114144	17/05/2023	60503
EJV0E35	277490F000113570	11/05/2023	60503
EKL0141	277490F000113657	12/05/2023	60503
ELE0D39	277490F000113615	12/05/2023	60503
ELS3973	277490F000114116	17/05/2023	60503
ELS3973	277490F000114189	17/05/2023	60503
ELX5618	277490F000113447	10/05/2023	60503
EMV3940	277490A000208723	05/05/2023	55412
ENA5067	277490F000113738	14/05/2023	60503
ENH7D94	277490F000113794	13/05/2023	60503
ENR8F63	277490F000114218	18/05/2023	56732
ENT4J27	277490F000114273	18/05/2023	60503
EQI9210	277490F000113565	12/05/2023	60503
ERE1249	277490F000113364	09/05/2023	56732
ERF5J78	277490F000113399	10/05/2023	60503
ERN5G04	277490F000113932	14/05/2023	60503
ETM1A09	277490F000113636	12/05/2023	60503
EUK2H15	277490F000113880	13/05/2023	60503
EVL7D47	277490F000113484	09/05/2023	60503
EXT7B68	277490A000208735	05/05/2023	55412
EYO1B49	277490F000113464	09/05/2023	60503
FAX3E42	277490F000114122	17/05/2023	60503
FBR6B97	277490F000114340	19/05/2023	60503
FBU5F60	277490F000113244	08/05/2023	60503
FBU5F60	277490F000113465	09/05/2023	60503
FCB4G41	277490F000114262	18/05/2023	60503
FCB7H47	277490F000114264	18/05/2023	60503
FDL2B44	277490F000113728	13/05/2023	60503
FDL2B44	277490F000113887	13/05/2023	60503
FEC3H47	277490F000113339	10/05/2023	60503
FGH1A98	277490F000113936	15/05/2023	60503
FGS1G76	277490F000113405	10/05/2023	60503
FHD7335	277490F000113601	11/05/2023	60503
FHF7E94	277490F000113301	07/05/2023	60503
FJK0F78	277490F000113305	07/05/2023	60503
FJZ1543	277490F000113765	14/05/2023	60503
FJZ1543	277490F000113372	09/05/2023	60503
FKK0134	277490A000183610	17/05/2023	60412
FKT6I12	277490F000114021	15/05/2023	60503
FKW3C60	277490F000114097	16/05/2023	60503
FKW3C60	277490F000113593	11/05/2023	60503
FKW3C60	277490F000113595	12/05/2023	60503
FOD8I77	277490F000114149	17/05/2023	56732
FOR8E20	277490F000113607	11/05/2023	60503
FSR7G58	277490F000114311	18/05/2023	60503
FUP2A22	277490F000113402	10/05/2023	60503
FUQ0A32	277490F000113621	11/05/2023	60503
FUW0I79	277490F000114209	17/05/2023	60503
FXP5G32	277490F000113531	09/05/2023	60503
FYI5577	277490F000114213	17/05/2023	60503
GAT8J11	277490F000113865	14/05/2023	60503
GDR0A82	277490F000113568	11/05/2023	60503

GDT8687	277490F000114271	18/05/2023	60503
GHJ2D21	277490F000113981	15/05/2023	60503
GNQ6342	277490F000113543	10/05/2023	60503
GUP3209	277490F000113357	10/05/2023	60503
GUQ6291	277490F000113532	09/05/2023	60503
GWF5112	277490F000113557	11/05/2023	60503
GWF5112	277490F000113919	13/05/2023	60503
GWV0545	277490F000113884	13/05/2023	60503
GXU8E64	277490F000113813	14/05/2023	60503
HBR4A65	277490F000114023	16/05/2023	60503
HJA7H56	277490F000114152	17/05/2023	60503
HOJ2609	277490A000208747	05/05/2023	55412
HOQ0504	277490F000113724	12/05/2023	60503
HRA1803	277490F000114227	18/05/2023	60503
HRH8253	277490F000113897	14/05/2023	60503
HRJ4967	277490F000114058	16/05/2023	60503
HRJ4967	277490F000113783	13/05/2023	60503
HRJ4967	277490F000114341	19/05/2023	60503
HRP0237	277490F000113551	11/05/2023	60503
HRY4623	277490F000113247	08/05/2023	60503
HSM0J70	277490F000113647	11/05/2023	60503
HST5836	277490F000113857	13/05/2023	60503
HTF9212	277490F000114076	16/05/2023	60503
HTN7613	277490F000113307	08/05/2023	60503
HTW7302	277490F000113628	11/05/2023	60503
IEH6B73	277490F000114067	16/05/2023	60503
IJN7A85	277490F000113795	13/05/2023	60503
IKB2G26	277490F000113392	08/05/2023	60503
ILY5328	277490F000113720	12/05/2023	60503
ILY5328	277490F000114293	18/05/2023	60503
ILY5328	277490F000113521	10/05/2023	60503
IME2959	277490F000113934	14/05/2023	60503
IOL7B25	277490F000113555	11/05/2023	60503
IOV8G77	277490F000113705	12/05/2023	56732
IWA2209	277490F000114047	16/05/2023	60503
IZG1C08	277490F000114184	17/05/2023	60503
IZO2F04	277490F000113331	09/05/2023	60503
IZX9J60	277490F000113778	13/05/2023	60503
JAK8B48	277490F000113673	12/05/2023	60503
JAU3A16	277490F000113823	13/05/2023	60503
JFZ8I46	277490F000114199	17/05/2023	60503
JOS4007	277490F000114063	16/05/2023	60503
JOS4007	277490F000113974	15/05/2023	60503
JOX8424	277490F000113228	08/05/2023	60503
JQB4515	277490F000113633	12/05/2023	60503
JRB0B63	277490F000113466	09/05/2023	60503
JUQ2I10	277490F000114008	15/05/2023	60503
JWZ6481	277490F000113313	08/05/2023	60503
KAB8997	277490F000113893	14/05/2023	60503
KAF3009	277490F000113676	12/05/2023	60503
KEJ2080	277490F000114057	16/05/2023	60503
KEJ2080	277490F000113389	08/05/2023	60503
KFF0C84	277490F000113800	14/05/2023	60503
KXP2F44	277490F000113300	07/05/2023	60503
LCO5594	277490F000113806	13/05/2023	60503
LND0I07	277490A000208722	05/05/2023	55412
LUJ6J62	277490A000208805	05/05/2023	55412
LVM1863	277490F000113468	10/05/2023	60503
LVM1863	277490F000113267	07/05/2023	60503
LXY3F00	277490F000114174	17/05/2023	60503
LYX3290	277490F000114167	17/05/2023	60503
LZN2362	277490F000114214	17/05/2023	60503
MAK2E41	277490F000113503	10/05/2023	60503
MBR8C19	277490F000114060	16/05/2023	60503
MCU7G85	277490F000114049	16/05/2023	60503
MDD9707	277490F000113587	12/05/2023	60503
MDW6004	277490F000114239	18/05/2023	60503
MDW6004	277490F000113581	12/05/2023	60503
MEB1D89	277490F000114286	18/05/2023	60503
MFJ8C57	277490F000113287	08/05/2023	60503
MFK2784	277490F000113332	10/05/2023	60503
MHF3E63	277490F000114283	18/05/2023	60503
MIC0081	277490F000113642	11/05/2023	60503
MJR1D20	277490F000113962	15/05/2023	60503
MKS9B21	277490F000114118	17/05/2023	60503
MLJ3E32	277490F000113651	12/05/2023	60503
MLL7E00	277490F000113902	14/05/2023	60503
MOE8G64	277490F000113935	15/05/2023	60503
MPL9338	277490F000114168	17/05/2023	60503
MZP1162	277490F000113682	12/05/2023	60503
NDE4H94	277490F000113937	15/05/2023	60503
NDT0F82	277490F000114250	18/05/2023	60503
NFV3430	277490F000113583	12/05/2023	60503
NIY3I33	277490F000114349	19/05/2023	60503
NJG3497	277490F000114029	16/05/2023	60503
NRJ0E03	277490F000114284	18/05/2023	60503
NRJ0E03	277490F000113517	10/05/2023	60503
NRN7E03	277490F000113460	09/05/2023	60503
NRW8E79	277490F000113545	10/05/2023	60503

NRW8E79	277490F000114011	15/05/2023	60503
NWX6D09	277490F000114321	19/05/2023	60503
OBH2I54	277490F000113613	12/05/2023	60503
OBI5F33	277490F000113624	12/05/2023	60503
OBJ8H77	277490F000114050	16/05/2023	60503
OHW2A75	277490F000113360	10/05/2023	60503
OIS2E39	277490F000114087	16/05/2023	60503
OOP3J48	277490NIC0030783	03/05/2023	50020
OOR6433	277490F000113368	10/05/2023	60503
OOU0D90	277490F000114274	18/05/2023	60503
ORG1E77	277490F000113500	09/05/2023	60503
OUI6C92	277490F000113379	09/05/2023	60503
OXA3949	277490F000113588	11/05/2023	60503
PAR3694	277490F000113296	08/05/2023	60503
PAR3694	277490F000114352	19/05/2023	60503
PBJ4I12	277490F000113735	13/05/2023	60503
PFU9G07	277490F000114200	17/05/2023	60503
PHB0J17	277490F000113578	11/05/2023	60503
PKT0E35	277490F000113585	12/05/2023	60503
PMF7D11	277490F000114261	18/05/2023	60503
PMO3338	277490F000113526	10/05/2023	60503
PNA3B29	277490F000114039	16/05/2023	60503
PQW4C10	277490F000113408	09/05/2023	60503
PRO6E82	277490F000113804	13/05/2023	60503
PUB0D79	277490F000114208	17/05/2023	60503
PWN3786	277490F000114148	17/05/2023	60503
PWW1D37	277490F000113985	15/05/2023	60503
PXW4B86	277490F000113459	09/05/2023	60503
PZS6I51	277490F000113882	13/05/2023	60503
QAH7E91	277490F000113703	12/05/2023	60503
QAQ1167	277490F000113870	14/05/2023	60503
QAR3199	277490F000113994	15/05/2023	60503
QAR5D83	277490F000113380	09/05/2023	56732
QAU0F12	277490F000113740	13/05/2023	60503
QBC2A55	277490F000113620	11/05/2023	60503
QHQ0C18	277490F000113715	11/05/2023	60503
QIC9A22	277490F000114197	17/05/2023	60503
QIW1E14	277490F000114141	17/05/2023	60503
QMD1C37	277490F000113757	14/05/2023	60503
QOH3J79	277490F000113943	15/05/2023	60503
QOQ5B90	277490F000113502	10/05/2023	60503
QOR6J41	277490F000113773	13/05/2023	60503
QOV9I17	277490F000113310	08/05/2023	60503
QPG0I60	277490F000113535	09/05/2023	60503
QQS5C10	277490F000113422	10/05/2023	60503
QQZ7J55	277490F000113775	14/05/2023	60503
QTG9A30	277490F000114121	17/05/2023	60503
QUB5E24	277490F000113341	10/05/2023	60503
RAB0096	277490F000113768	14/05/2023	60503
RAJ4244	277490F000113667	11/05/2023	60503
RAJ4244	277490F000113758	14/05/2023	60503
RBK3D15	277490F000114401	19/05/2023	60503
RDF2B82	277490F000114012	15/05/2023	60503
REQ8C22	277490F000113404	10/05/2023	60503
REY9E64	277490F000114093	16/05/2023	60503
RFH6D47	277490F000113852	13/05/2023	60503
RHA1E72	277490F000113354	10/05/2023	60503
RHA7F44	277490F000114275	18/05/2023	60503
RHB3J17	277490F000113527	09/05/2023	60503
RHB7E92	277490F000114373	19/05/2023	60503
RHC1A30	277490F000113559	11/05/2023	60503
RHC1C76	277490F000114295	18/05/2023	60503
RHC3C70	277490F000114106	16/05/2023	60503
RHC6C83	277490F000114037	16/05/2023	60503
RHD3F24	277490F000113338	09/05/2023	60503
RHD9D45	277490F000113344	09/05/2023	60503
RHE3F33	277490F000113579	11/05/2023	60503
RHG1G43	277490F000114191	17/05/2023	60503
RHH7H71	277490F000114059	16/05/2023	60503
RHH9F63	277490F000114353	19/05/2023	60503
RHI5J66	277490F000114246	18/05/2023	60503
RHI6I09	277490F000113614	12/05/2023	60503
RHJ5F29	277490F000114069	16/05/2023	60503
RHJ5F29	277490F000114073	16/05/2023	60503
RHK0F23	277490F000113961	15/05/2023	60503
RHK5A45	277490F000113227	08/05/2023	60503
RHL9A42	277490F000113979	15/05/2023	60503
RHL9A42	277490F000113977	15/05/2023	60503
RHQ1D00	277490F000113956	15/05/2023	60503
RHQ5B09	277490F000113911	14/05/2023	60503
RHR0D19	277490NIC0030784	03/05/2023	50020
RHR8D59	277490F000113797	14/05/2023	60503
RHR9H46	277490F000113574	12/05/2023	60503
RHS3I32	277490F000113323	09/05/2023	60503
RHS7G27	277490F000113675	12/05/2023	60503
RHV4B60	277490F000114296	18/05/2023	60503
RHW6I36	277490F000113898	14/05/2023	60503
RHX1G27	277490F000113670	11/05/2023	60503
RHX4G01	277490F000113336	10/05/2023	60503

RHY1F50	277490F000113751	14/05/2023	60503
RHY8D19	277490F000113284	08/05/2023	60503
RHZ4F61	277490F000113713	12/05/2023	60503
RHZ4F62	277490F000114005	15/05/2023	60503
RLI4I95	277490F000114182	17/05/2023	60503
RMD8E00	277490F000114091	16/05/2023	60503
RME2G32	277490F000113622	12/05/2023	60503
RMG4E85	277490F000113489	09/05/2023	60503
RMU7J43	277490F000113279	08/05/2023	60503
RNW8H41	277490F000113597	12/05/2023	60503
ROA5J82	277490A000208806	05/05/2023	55412
RRO6J19	277490F000113908	13/05/2023	60503
RTE7I15	277490F000113759	14/05/2023	56732
RTL8D67	277490F000113598	12/05/2023	60503
RUG1H42	277490F000113289	08/05/2023	60503
RUY4G24	277490F000113562	11/05/2023	60503
SDP7F45	277490F000113691	11/05/2023	60503
SDR4F22	277490F000113771	13/05/2023	60503
SDR9G82	277490F000113732	14/05/2023	60503
SDS4C53	277490F000114345	19/05/2023	56732
SDS6J38	277490F000114380	19/05/2023	60503
SDS9C20	277490F000113983	15/05/2023	60503
SDU7A28	277490F000113988	15/05/2023	60503
SDV7I11	277490F000113347	09/05/2023	60503
SDX2G46	277490F000113786	13/05/2023	60503
SDX4B84	277490F000113782	13/05/2023	60503
SEB4D87	277490F000113232	06/05/2023	60503
SEB4F70	277490F000113785	13/05/2023	56732
SEB5H21	277490F000114026	16/05/2023	56732
SEC5G02	277490F000114346	19/05/2023	60503
SED7E60	277490F000114185	17/05/2023	60503
SEE8C54	277490F000113319	08/05/2023	60503
SEF9H17	277490F000114334	19/05/2023	60503
SEH7D44	277490F000114253	18/05/2023	60503
SEH7E51	277490F000113694	12/05/2023	60503
SEI3D24	277490F000113337	09/05/2023	60503
SEI6H49	277490F000113701	12/05/2023	60503
SEK8E56	277490F000113665	11/05/2023	60503
SEL5B40	277490F000114381	19/05/2023	60503
SEM3B12	277490F000113690	11/05/2023	60503

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:6C8AE1BC

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E POSTURA

Assim sendo, infringiu o disposto no artigo 26° - ***Ficam os proprietários obrigados a manter roçados e limpos os terrenos vazios, localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do município –*** conforme Código de Posturas do Município de Paranavaí (Lei Complementar n° 048/2018).

Razão porque, na forma da Lei, lavrei o presente Auto de Infração e Notificação, intimando-o a proceder à limpeza e/ou roça do (a) **TERRENO E/OU PASSEIO COM MATO,** no prazo de **15 (quinze) DIAS** a partir do recebimento desta ao qual decorrido o prazo legal, sem que os infratores dêem o cumprimento à notificação, ficarão sujeitos à aplicação de multa no valor de **R$848,56 (Oitocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos)** e ao ressarcimento dos custos da execução dos serviços de limpeza conforme Lei Complementar nº 026/2013. Ressaltando-se que a multa será elevada ao dobro para cada reincidência.

A execução do solicitado por parte do autuado, dentro do prazo estabelecido acarretará, após vistoria, no cancelamento deste Auto de Infração e Notificação.

NOT.	**PROPRIETÁRIO**	**QD**	**LT**	**BAIRRO**
1399	ANTONIO DA SILVA	18	08	JARDIM RENASCER
1400	DIPASAL – INDUSTRIA E COMÉCIO DE SAL LTDA	18	07	JARDIM RENASCER
1401	DIPASAL – INDUSTRIA E COMÉCIO DE SAL LTDA	26	05	JARDIM RENASCER
1402	DIPASAL – INDUSTRIA E COMÉCIO DE SAL LTDA	26	07	JARDIM RENASCER
1405	JOSÉ RAIMUNDO DA CRUZ CANDIDO	24	14	JARDIM FAZENDA SIMONE II
1500	(ESPÓLIO) ADÃO ROTH	136	10-A	JARDIM OURO BRANCO
1511	SILVIO CESAR BOSCO	29	08	JARDIM FAZENDA SIMONE II
1565	(ESPÓLIO) LEONILDO PEREIRA GUEDES	23	04	PARQUE MORUMBI E CHACARAS
1568	(ESPÓLIO) JOÃO ELIAS DOS SANTOS	10	02	JARDIM AVARÉ

Paranavaí, 01 de Junho de 2.023.

CLAYTON SOUSA DE ANDRADE
Fiscais de Obras

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:1C8FD4FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO 27/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Para Compras e Outros Serviços 27/2023
Processo Administrativo: 50/2023

Eu, NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA, Diretora Especial de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 20.867/2020, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93, 10.520/02 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro:

Homologo

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão nº. 27/2023, o(s) participante(s):

Vencedores dos Itens						
3074587 - IMPACTO - EIRELI						
Item	**Produto**	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	CAPACITAÇÃO - SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA (PAIF). A) CONCEITO DE TRABALHO SOCIAL COM FAMÍLIAS NO ÂMBITO DO PAIF; B) AÇÕES QUE COMPÕEM O TRABALHO SOCIAL COM FAMÍLIAS DO PAIF; C) ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO ÀS FAMÍLIAS NO ÂMBITO DO PAIF; D) PRIORIDADE DA FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VENERABILIDADE SOCIAL; E) METODOLOGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO FAMILIAR- PAIF; F) ETAPAS DO PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR; G) ARTICULAÇÃO COM AS POLÍTICAS INTERSETORIAIS. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 10 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL."	UNIDADE	Propria Próprio	2	R$1.600,00	R$3.200,00
2	CAPACITAÇÃO - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV) CAPACITAÇÃO - EQUIPE VOLANTE A) ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE REFERÊNCIA EM CRAS COM EQUIPE VOLANTE COM EQUIPE VOLANTE; B) PRINCIPAIS SERVIÇOS DA EQUIPE VOLANTE; C) DEMANDAS DA EQUIPE VOLANTE; D) ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 04 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL."	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.500,00	R$1.500,00
3	CAPACITAÇÃO - EQUIPE VOLANTE A) ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE REFERÊNCIA EM CRAS COM EQUIPE VOLANTE COM EQUIPE VOLANTE; B) PRINCIPAIS SERVIÇOS DA EQUIPE VOLANTE; C) DEMANDAS DA EQUIPE VOLANTE; D) ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 04 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.489,00	R$1.489,00
4	CAPACITAÇÃO - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL A) CONCEITO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL; B) PÚBLICO ALVO DO SERVIÇO DE ABORDAGEM SOCIAL; C) METODOLOGIA DO TRABALHO; D) FORMAS DE ACOMPANHAMENTO; E) AÇÕES QUE COMPÕEM O TRABALHO SOCIAL AO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ABORDAGEM SOCIAL. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 08 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.495,00	R$1.495,00
5	CAPACITAÇÃO - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS DE LIBERDADE ASSISTIDA E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE A) MARCOS CONCEITUAIS E LEGAIS DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS; B) METODOLOGIA DE TRABALHO; C) FORMAS DE ACOMPANHAMENTO; D) METODOLOGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO INDIVIDUAL-PIA. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 08 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.489,00	R$1.489,00
6	CAPACITAÇÃO - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - MODALIDADE ABRIGO INSTITUCIONAL A) MARCOS CONCEITUAIS E LEGAIS DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES; B) ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS DO TRABALHO; C) METODOLOGIA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E FAMILIAR; D) ELABORAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO - PEDAGÓGICO; E) FUNÇÃO/POSTURA DO CUIDADOR NO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL; F) METODOLOGIA PARA MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, CONSTRUÇÃO DE PACTO DE CONVIVÊNCIA E COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES; G) PARÂMETROS DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 08 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.489,00	R$1.489,00
7	CAPACITAÇÃO - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR - MODALIDADE FAMÍLIA ACOLHEDORA A) MARCOS CONCEITUAIS E LEGAIS DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES; B) ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS DO TRABALHO C) METODOLOGIA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E FAMILIAR; D) ELABORAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO - PEDAGÓGICO; E) METODOLOGIA PARA MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, CONSTRUÇÃO DE PACTO DE CONVIVÊNCIA E COMUNICAÇÃO E FAMÍLIA ACOLHEDORA; F) PARÂMETROS DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 08 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.198,00	R$1.198,00
8	CAPACITAÇÃO - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - CASA LAR DO IDOSO A) EXEMPLOS DE SITUAÇÕES DE CALAMIDADE PÚBLICA E DE EMERGÊNCIAS; B) SERVIÇO DE ACOLHIMENTO NA PANDEMIA; C) METODOLOGIA PARA MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, CONSTRUÇÃO DE PACTO DE CONVIVÊNCIA CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 04 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.198,00	R$1.198,00
9	CAPACITAÇÃO - CADASTRO ÚNICO A) FERRAMENTA DE INCLUSÃO E INTERAÇÃO COM A POLÍTICA SOCIOASSISTENCIAL; B) PROGRAMA AUXILIO BRASIL: INTERSETORIALIDADE E EMANCIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS DA FAMÍLIAS. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 04 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.198,00	R$1.198,00
10	CAPACITAÇÃO - SEMAS - ÓRGÃO GESTOR A) PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO PARA AÇÕES DO SUAS; B) FUNÇÕES ESSENCIAIS DA GESTÃO; C) ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO D) UTILIZAÇÃO DOS	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.500,00	R$1.500,00

	RECURSOS FINANCEIROS DISPONÍVEIS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES NA ASSISTÊNCIA SOCIAL. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 08 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.					
11	CAPACITAÇÃO - SITUAÇÕES DE CALAMIDADE PÚBLICA E EMERGÊNCIA PANDEMIA A) EXEMPLOS DE SITUAÇÕES DE CALAMIDADE PÚBLICA E DE EMERGÊNCIA; B) TRABALHO SOCIAL COM FAMÍLIAS EM TEMPO DE PANDEMIA; SCFV NA PANDEMIA. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 06 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.300,00	R$1.300,00
12	CAPACITAÇÃO - INSTRUMENTAIS TÉCNICOS A) ATENDIMENTO AO USUÁRIO: COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E EMPÁTICA; B) RELATÓRIOS; C) ENCAMINHAMENTOS; D) CORRESPONDÊNCIA OFICIAL: OFÍCIOS, MEMORANDOS, RESOLUÇÕES, DECRETOS, PORTARIAS E REQUERIMENTO. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 06 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.300,00	R$1.300,00
13	CAPACITAÇÃO - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E OS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS A) ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL E A POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL B) OS TIPOS DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL NO SUAS; C) PARÂMETROS NORMATIVOS PARA ATUAÇÃO DE UMA OSC NO SUAS; D) MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL E A CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 08 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.489,00	R$1.489,00
14	CAPACITAÇÃO - CONSELHO TUTELAR A) A PROTEÇÃO SOCIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE; B) O CONSELHO TUTELAR E SUA ATRIBUIÇÕES; C) POLÍTICAS PÚBLICAS E TRABALHO EM REDE. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 06 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.197,00	R$1.197,00
15	CAPACITAÇÃO - CONSELHOS DE POLÍTICAS DE DIREITOS A) CONTROLE SOCIAL: A IMPORTÂNCIA DOS CONSELHOS DE DIREITOS NA FORMULAÇÃO E CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS; B) O PAPEL DOS CONSELHOS MUNICIPAIS C) ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS CONSELHOS. CARGA HORÁRIA: MÍNIMO 04 HORAS, CURSO COMPLETO INCLUINDO DESLOCAMENTO/TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO PROFISSIONAL.	UNIDADE	Propria Próprio	1	R$1.000,00	R$1.000,00
				Total do Fornecedor:		R$22.042,00

Paranavaí, 31 de maio de 2023

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras
Decreto 20.867/2020

Publicado por:
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
Código Identificador:75C6B211

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.537, DE 26 DE MAIO DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 4.716.010,00 (quatro milhões, setecentos e dezesseis mil e dez reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;

DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 4.716.010,00 (quatro milhões, setecentos e dezesseis mil e dez reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0007	**Coordenação e Administração da Secretaria de Planejamento**	
2.216	Manutenção das atividades do Departamento Administrativo	
3.1.90.16 - 000 (186)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	5.000,00

2.394	Manutenção do Instituto de Criminalística	
3.1.90.11 - 000 (205)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	5.000,00

04.122.0012	**Aquisição e Licitação de Materiais e Serviços**	
2.387	Manutenção do Departamento de Licitações	
3.1.90.13 - 000 (249)	Contribuições Patronais	4.000,00

28	**Encargos Especiais**	
28.846	**Outros Encargos Especiais**	
28.846.0016	**Encargos Especiais**	
0.003	Encargos Especiais	
3.1.90.91 - 000 (288)	Sentenças Judiciais	5.000,00

05.03	**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**	
04	**Administração**	
04.129	**Administração de Receitas**	
04.129.0015	**Arrecadação de Receitas**	
2.019	Manutenção da Coordenadoria de Tributação e Fiscalização	
3.1.90.11 - 000 (313)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	52.000,00
3.1.90.11 - 510 (314)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	130.000,00

06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS**	
06.05	**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO**	
26	**Transporte**	
26.782	**Transporte Rodoviário**	
26.782.0021	**Trânsito**	
2.032	Manutenção das atividades da Coordenadoria de Trânsito	
3.1.90.11 - 510 (506)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	150.000,00
3.1.90.16 - 510 (510)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	18.000,00
3.1.90.46 - 510 (512)	Auxílio-Alimentação	7.860,00
3.1.91.13 - 510 (516)	Taxas – Exercício Poder de Polícia	15.000,00

07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.01	**GABINETE DO SECRETÀRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.089	Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário de Educação e Cultura	
3.1.91.13 - 103 (1808)	Contribuições Patronais	5.0000,00

07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.276	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.1.90.46 - 104 (1953)	Auxílio-Alimentação	7.000,00

12.365	**Ensino Infantil**	
12.365.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.098	Manutenção das atividades do FUNDEB 70%	
3.1.91.13 - 101 (1980)	Contribuições Patronais	455.000,00

2.099	Manutenção das atividades do FUNDEB 30%	
3.1.90.46 - 102 (1985)	Auxílio-Alimentação	252.000,00

08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.01	**ATENÇÃO BÁSICA**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.122	Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde - ACS	
3.1.90.11 - 303 (1539)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	311.000,00
3.1.90.13 - 303 (1541)	Contribuições Patronais	81.000,00

2.123	Manutenção e Ampliação da Estratégia Saúde Bucal	
3.1.91.13 - 303 (1554)	Contribuições Patronais	76.000,00

2.252	Manutenção e Ampliação da Estratégia Saúde da Família – ESF	
3.1.90.07 - 303 (1575)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	8.000,00
3.1.90.11 - 303 (1576)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	1.500.000,00
3.1.90.46 - 303 (1581)	Auxílio-Alimentação	33.000,00
3.1.91.13 - 303 (1584)	Contribuições Patronais	253.000,00
3.3.90.36 - 303 (1591)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	11.000,00

08.02	**URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.278	Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hs	
3.1.90.13 - 494 (1617)	Contribuições Patronais	1.600,00

08.03	**MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.279	Manutenção dos Serviços do CAPS	
3.1.91.13 - 303 (1649)	Contribuições Patronais	150.000,00

2.450	Implantação e Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	
3.1.90.07 - 303 (1667)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	5.000,00
3.1.90.11 - 303 (1668)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	830.000,00
3.1.90.49 - 303 (1671)	Auxílio-Transporte	2.600,00

10.303	**Suporte Profilático e Terapêutico**	
10.303.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.127	Manutenção dos Serviços de Reabilitação Física e Motora	
3.1.90.46 - 303 (1685)	Auxílio-Alimentação	28.000,00

08.04	**VIGILÂNCIA EM SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.304	**Vigilância Sanitária**	
10.304.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.131	Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária	
3.1.90.13 - 303 (1704)	Contribuições Patronais	16.000,00
3.1.90.13 - 510 (1705)	Contribuições Patronais	10.000,00

10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
22	**Indústria**	
22.661	**Promoção Industrial**	
22.661.0027	**Incentivo a Implantação de Indústrias e Novas Tecnologias**	
2.054	Manter Atividades do Departamento de Desenvolvimento Econômico	
3.1.90.13 - 000 (966)	Contribuições Patronais	4.000,00

11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0029	**Atividades da Secretaria de Agricultura**	
2.073	Manutenção das Atividades do Interior	
3.1.90.16 - 000 (1103)	Outras Despesas Variáveis – Pessoa Civil	13.000,00

12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar e Meio Ambiente**	
2.076	Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.1.90.16 - 000 (1150)	Outras Despesas Variáveis – Pessoa Civil	8.000,00
3.1.90.46 - 000 (1151)	Auxílio-Alimentação	2.300,00
3.1.90.49 - 000 (1152)	Auxílio-Transporte	650,00

16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.01	**GABINETE DO SECRETÁRIO**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0041	**Manutenção do Esporte**	
2.240	Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes	
3.1.90.13 - 000 (1284)	Contribuições Patronais	5.000,00

16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0041	**Manutenção do Esporte**	
2.224	Manutenção das Atividades do Departamento de Esporte e Lazer	
3.1.90.11 - 000 (1324)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	200.000,00
3.1.90.46 - 000 (1327)	Auxílio-Alimentação	12.000,00
3.1.91.13 - 000 (1329)	Contribuições Patronais	22.000,00

17	**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**	
17.04	**DEPARTAMENTO DE INCUBADORA E TECNOLOGIA**	
19	**Ciência e Tecnologia**	
19.573	**Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico**	
19.573.0025	**Desenvolvimento Econômico e Tecnológico**	
2.269	Manter Atividades do Polo de Tecnologia da Informação	
3.1.90.11 - 000 (1414)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	19.000,00
3.1.90.13 - 000 (1415)	Contribuições Patronais	3.000,00

Total	**4.716.010,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial/total de dotação orçamentária do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTATIVO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0007	**Coordenação e Administração da Secretaria de Planejamento**	
2.216	Manutenção das atividades do departamento administrativo	
3.1.90.07 - 000 (183)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	5.000,00

2.394	Manutenção do Instituto de Criminalística	
3.3.90.39 - 000 (215)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	5.000,00

04.122.0012	**Aquisição e Licitação de Materiais e Serviços**	
2.387	Manutenção do Departamento de Licitações	
3.1.90.07 - 000 (247)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	4.000,00

28	**Encargos Especiais**	
28.846	**Outros Encargos Especiais**	
28.846.0016	**Encargos Especiais**	

0.003	Encargos Especiais	
3.3.90.91 - 000 (292)	Sentenças Judiciais	5.000,00

05.03	**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**	
04	**Administração**	
04.129	**Administração de Receitas**	
04.129.0015	**Arrecadação de Receitas**	
2.019	Manutenção da Coordenadoria de Tributação e Fiscalização	
3.1.90.16 - 510 (318)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	10.500,00
3.3.90.30 - 000 (326)	Material de Consumo	52.000,00
3.3.90.30 - 510 (327)	Material de Consumo	20.000,00
3.3.90.33 - 000 (328)	Passagens e Despesas com Locomoção	10.500,00
3.3.90.36 - 510 (330)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	20.000,00
3.3.90.39 - 510 (332)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	79.500,00

06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS**	
06.05	**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO**	
16	**Habitação**	
16.782	**Transporte Rodoviário**	
16.782.0021	**Trânsito**	
2.503	Emenda Aditiva 04 – Programa Guarda Municipal	
3.3.90.39 - 510 (502)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	180.860,00

26	**Transporte**	
26.782	**Transporte Rodoviário**	
26.782.0021	**Trânsito**	
2.032	Manutenção das atividades da Coordenadoria de Trânsito	
3.1.90.07 - 000 (503)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	10.000,00
3.1.90.07 - 510 (504)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	10.000,00
3.1.90.11 - 000 (505)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	112.000,00
3.1.90.13 - 000 (507)	Contribuições Patronais	18.000,00
3.1.90.46 - 000 (511)	Auxílio-Alimentação	6.660,00
3.1.90.49 - 000 (513)	Auxílio-Transporte	1.200,00
3.3.90.33 - 000 (522)	Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00
3.3.90.36 - 000 (523)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	10.000,00
3.3.90.39 - 000 (525)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	18.000,00

07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.01	**GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.089	Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário de Educação e Cultura	
3.1.90.13 - 103 (1807)	Contribuições Patronais	5.0000,00

07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.099	Manutenção das Atividades do FUNDEB 30%	
3.1.90.13 - 102 (1944)	Contribuições Patronais	252.000,00

2.276	Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.50.41 - 104 (1956)	Contribuições	7.000,00

12.367	**Educação Especial**	
12.367.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.098	Manutenção das Atividades do FUNDEB 70%	
3.1.91.13 - 101 (2017)	Contribuições Patronais	455.000,00

08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.01	**ATENÇÃO BÁSICA**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.121	Manutenção das Atividades do Programa Mãe Pato-Branquense e Planejamento Familiar	
3.1.90.11 - 303 (1529)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	335.000,00
3.1.90.16 - 303 (1531)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	11.000,00
3.1.90.46 - 303 (1532)	Auxílio-Alimentação	11.000,00
3.1.90.49 - 303 (1533)	Auxílio-Transporte	11.000,00
3.1.91.13 - 303 (1534)	Contribuições Patronais	81.000,00

2.122	Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde - ACS	
3.1.90.07 - 303 (1538)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	5.000,00
3.1.91.13 - 303 (1545)	Contribuições Patronais	101.000,00

2.123	Manutenção e Ampliação da Estratégia Saúde Bucal	
3.1.90.11 - 303 (1548)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	855.000,00
3.1.90.13 - 303 (1550)	Contribuições Patronais	8.000,00
3.1.90.46 - 303 (1552)	Auxílio-Alimentação	60.000,00
3.3.90.14 - 303 (1556)	Diárias – Pessoal Civil	9.000,00

2.125	Manutenção das Atividades dos Programas Educativos e Preventivos e Ações Estratégicas	
3.1.90.07 - 303 (1564)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	7.000,00

3.1.90.11 - 303 (1565)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	1.097.500,00
3.1.90.13 - 303 (1566)	Contribuições Patronais	230.000,00
3.1.90.16 - 303 (1567)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	172.500,00
3.1.90.46 - 303 (1568)	Auxílio-Alimentação	100.000,00
3.1.90.49 - 303 (1569)	Auxílio-Transporte	70.000,00
3.1.91.13 - 303 (1570)	Contribuições Patronais	84.000,00

08.03	**MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.450	Implantação e Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	
3.3.90.14 - 303 (1673)	Diárias – Pessoal Civil	2.600,00

10.303	**Suporte Profilático e Terapêutico**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.127	Manutenção dos Serviços de Reabilitação Física e Motora	
3.1.90.13 - 303 (1683)	Contribuições Patronais	28.000,00

08.04	**VIGILÂNCIA EM SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.304	**Vigilância Sanitária**	
10.304.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.131	Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária	
3.1.90.16 - 303 (1706)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	26.000,00
3.1.90.46 - 510 (1709)	Auxílio-Alimentação	10.000,00

08.07	**ADMISTRAÇÃO DA SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
1.129	Construção, ampliação e reforma da Estrutura Física da Saúde	
3.3.90.39 - 000 (1771)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.600,00

10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
22	**Indústria**	
22.661	**Promoção Industrial**	
22.661.0027	**Incentivo a Implantação de Indústrias e Novas Tecnologias**	
2.054	Manter Atividades do Departamento de Desenvolvimento Econômico	
3.1.90.07 - 000 (964)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	4.000,00

11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0029	**Atividades da Secretaria de Agricultura**	
2.073	Manutenção das Atividades do Interior	
3.1.90.13 - 000 (1102)	Contribuições Patronais	13.000,00

12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar e Meio Ambiente**	
2.076	Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.1.90.07 - 000 (1147)	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	7.250,00
3.3.90.14 - 000 (1154)	Diárias – Pessoal Civil	750,00
3.3.90.33 - 000 (1158)	Passagens e Despesas com Locomoção	2.950,00

16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.01	**GABINETE DO SECRETARIO**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0041	**Manutenção do Esporte**	
2.240	Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes	
3.1.90.16 - 000 (1285)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	5.000,00

16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.811	**Desporto de Rendimento**	
27.811.0041	**Manutenção do Esporte**	
2.434	Manter o Esporte de Categoria de Base, Equipes de Rendimentos	
3.3.90.36 - 000 (1315)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	30.640,00

27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0041	**Manutenção do Esporte**	
2.224	Manutenção das Atividades de Departamento de Esporte e Lazer	
3.1.90.16 - 000 (1326)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	12.000,00

17	**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**	
17.04	**DEPARTAMENTO DE INCUBADORA E TECNOLOGIA**	
19	**Ciência e Tecnologia**	

19.573	**Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico**	
19.573.0025	**Desenvolvimento Econômico e Tecnológico**	
2.269	Manter Atividades do Polo de Tecnologia da Informação	
3.1.90.16 - 000 (1416)	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	9.000,00
3.1.90.46 - 000 (1417)	Auxílio-Alimentação	10.000,00
3.1.90.49 - 000 (1418)	Auxílio-Transporte	3.000,00
Total		**4.716.010,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 26 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:AFF395F7

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.548, DE 31 DE MAIO DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 654.000,00 (seiscentos e cinquenta e quatro mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 654.000,00 (seiscentos e cinquenta e quatro mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS**	
06.03	**DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA**	
25	**Energia**	
25.752	**Energia Elétrica**	
25.752.0019	**Serviços Urbanos e Geoprocessamento**	
2.023	Manutenção e ampliação da rede de iluminação pública	
3.3.90.30 – 961 (15385)	Material de Consumo	367.500,00

Código	Especificação	Valor (R$)
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0041	**Manutenção do Esporte**	
1.132	Construção de Espaços Esportivos e de Lazer	
4.4.90.51 – 995 (20006)	Obras e Instalações	286.500,00

Total	**654.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
961	Termo de Cooperação Técnica TCT-PRF - Centrais Elétricas Brasileiras S/A - ELETROBRÁS	367.500,00
995	Reforma do Ginásio de Esportes no Município de Pato Branco - PR; M. Cidadania - Caixa - Contrato de Repasse nº 916758/2021	286.500,00

Total	**654.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 31 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:28450377

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2023

RESULTADO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DE COMPRA Nº 002/2023
PROCESSO N 1133/2023

ABILIO ROBERTO DE CAMARGO CPF: 017.883.059-30					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
3	**ABOBRINHA VERDE**	KG	267	R$ 3,54	R$ 945,18
30	**PEPINO SALADA**	KG	250	R$ 3,77	R$ 942,50
32	**PIMENTÃO VERDE**	KG	150	R$ 5,19	R$ 778,50
40	**TOMATE COMUM**	KG	2000	R$ 6,46	R$ 12.920,00
63	**OVOS DE GALINHA**	DUZIA	834	R$ 11,04	R$ 9.207,36
TOTAL R$ 24.793,54					

JORGE BUBA CPF: 780.486.219-91					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
63	**OVOS DE GALINHA –**	DUZIA	833	R$ 11,04	R$ 9.196,32
TOTAL R$ 9.196,32					

JOSE NILDOMAR BAUMEL CPF: 691.783.139-53					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
6	**AIPIM**	KG	800	R$ 8,07	R$ 6.456,00
14	**BATATA SALSA**	Kg	R$ 500,00	R$ 6,63	R$ 3.315,00
27	**FEIJÃO PRETO**	KG	666	R$ 6,89	R$ 4.588,74
TOTAL R$ 14.359,74					

GABRIEL RUNSCHKA CPF: 112.205.839-01					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
27	**FEIJÃO PRETO**	KG	667	R$ 6,89	R$ 4.595,63
46	**BANANA CATURRA**	KG	4500	R$ 3,52	R$ 15.840,00
54	**MORANGO**	KG	333	R$ 20,60	R$ 6.859,80
55	**MORANGO**	KG	50	R$ 16,00	R$ 800,00
TOTAL R$ 28.095,43					

ALCEU JOSE RUNSCHKA CPF: 014.523.649-82					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
5	**AGRIÃO**	MAÇO	50	R$ 3,09	R$ 154,50
7	**ALFACE AMERICANA**	UNIDADE	400	R$ 3,22	R$ 1.288,00
8	**ALFACECRESPA VERDE**	UNIDADE	1000	R$ 2,31	R$ 2.310,00
9	**ALFACE CRESPA ROXA**	UNIDADE	500	R$ 3,02	R$ 1.510,00
20	**CEBOLINHA VERDE**	MAÇO	500	R$ 2,35	R$ 1.175,00
26	**FEIJÃO DE COR**	KG	400	R$ 8,77	R$ 3.508,00
38	**RÚCULA**	UNIDADE	50	R$ 3,09	R$ 154,50
39	**SALSINHA**	MAÇO	500	R$ 2,33	R$ 1.165,00
TOTAL R$ 11.265,00					

ADENISE BUBA BAUMEL CPF: 061.918.329-23					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
3	**ABOBRINHA VERDE**	KG	266	R$ 3,54	R$ 941,64
5	**AGRIÃO**	MAÇO	50	R$ 3,09	R$ 154,50
7	**ALFACE AMERICANA**	UNIDADE	400	R$ 3,22	R$ 1.288,00
8	**ALFACE CRESPA VERDE**	UNIDADE	1000	R$ 2,31	R$ 2.310,00
12	**BATATA DOCE**	KG	600	R$ 2,60	R$ 1.560,00
16	**BETERRABA**	MAÇO	500	R$ 3,64	R$ 1.820,00
17	**BRÓCOLIS**	UNIDADE	700	R$ 4,37	R$ 3.059,00
22	**CHUCHU**	KG	1000	R$ 2,99	R$ 2.990,00
23	**COUVE MANTEIGA**	MAÇO	300	R$ 2,45	R$ 735,00
24	**COUVE-FLOR**	UNIDADE	700	R$ 5,12	R$ 3.584,00
25	**ESPINAFRE**	MAÇO	200	R$ 3,16	R$ 632,00
30	**PEPINO SALADA**	KG	250	R$ 3,77	R$ 942,50
32	**PIMENTÃO VERDE**	KG	150	R$ 5,19	R$ 778,50
34	**PIMENTÃO VERMELHO**	KG	100	R$ 9,81	R$ 981,00
37	**REPOLHO VERDE COM FOLHAS**	UNIDADE	500	R$ 3,06	R$ 1.530,00
38	**RÚCULA**	UNIDADE	50	R$ 3,09	R$ 154,50
39	**SALSINHA**	MAÇO	500	R$ 2,33	R$ 1.165,00
42	**VAGEM**	KG	100	R$ 7,10	R$ 710,00
TOTAL R$ 25.335,64					

ISRAEL WATTER CPF: 029.980.029-60					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
54	**MORANGO**	KG	334	R$ 20,60	R$ 6.880,40
55	**MORANGO**	KG	50	R$ 16,00	R$ 800,00
TOTAL R$ 7.680,40					

MARCOS DE OLIVEIRA MENDES CPF: 010.168.939-06					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
62	**SUCO DE UVA INTEGRAL**	LITRO	2000	R$ 13,89	R$ 27.780,00
TOTAL R$ 27.780,00					

LAURINDO TSCHOKE CPF: 185.792.999-34					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
6	**AIPIM**	KG	200	R$ 8,07	R$ 1.614,00
20	**CEBOLINHA VERDE**	MAÇO	500	R$ 2,35	R$ 1.175,00
23	**COUVE MANTEIGA**	MAÇO	300	R$ 2,45	R$ 735,00
25	**ESPINAFRE**	MAÇO	200	R$ 3,16	R$ 632,00
29	**MILHO VERDE EM ESPIGA**	UNIDADE	1500	R$ 1,61	R$ 2.415,00

37	**REPOLHO VERDE COM FOLHAS**	UNIDADE	500	R$ 3,06	R$ 1.530,00
TOTAL R$ 8.101,00					

VALMIR QUANDT CPF: 021.104.139-48					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
54	**MORANGO IN NATURA**	KG	334	R$ 20,60	R$ 6.880,40
55	**MORANGO CONGELADO**	KG	50	R$ 16,00	R$ 800,00
TOTAL R$ 7.680,40					

ADOLAR KUROVSKI CPF: 394.026.909-30					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
44	**AMORA PRETA -**	KG	250	R$ 23,33	R$ 5.832,50
45	**AMORA PRETA CONGELADA**	KG	150	R$ 21,83	R$ 3.274,50
54	**MORANGO IN NATURA**	KG	333	R$ 20,60	R$ 6.859,80
55	**MORANGO CONGELADO**	KG	50	R$ 16,00	R$ 800,00
TOTAL R$ 16.766,80					

MATHEUS SEIDEL CPF: 118.315.589-12					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
26	**FEIJÃO DE COR**	KG	400	R$ 8,77	R$ 3.508,00
27	**FEIJÃO PRETO**	KG	667	R$ 6,89	R$ 4.595,63
54	**MORANGO IN NATURA**	KG	333	R$ 20,60	R$ 6.859,80
55	**MORANGO -**	KG	50	R$ 16,00	R$ 800,00
TOTAL R$ 14.963,43					

GIOVANI FERREIRA CPF: 039.279.919-70					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
3	**ABOBRINHA VERDE**	KG	267	R$ 3,54	R$ 945,18
14	**BATATA SALSA**	KG	500	R$ 6,63	R$ 3.315,00
TOTAL R$ 7.680,40					

GENESIO VINICIUS STIEGLER CPF: 126.708.349-22					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
54	**MORANGO IN NATURA**	KG	333	R$ 20,60	R$ 6.859,80
55	**MORANGO CONGELADO**	KG	50	R$ 16,00	R$ 800,00
TOTAL R$ 7.659,80					

CLEVERSON KNOPCKE CPF: 043.409.249-54					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
63	**OVOS DE GALINHA** –	DUZIA	833	R$ 11,04	R$ 9.196,32
TOTAL R$ 9.196,32					

RUY ALBERTO DE FREITAS FRAMKENBERGER CPF: 092.761.459-66					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNI**	**VALOR TOTAL**
4	**ACELGA**	UNIDADE	600	R$ 4,03	R$ 2.418,00
17	**BRÓCOLIS**	UNIDADE	300	R$ 4,37	R$ 1.311,00
24	**COUVE-FLOR**	UNIDADE	300	R$ 5,12	R$ 1.536,00
36	**REPOLHO ROXO COM FOLHAS**	UNIDADE	200	R$ 2,83	R$ 566,00
TOTAL R$ 5.831,00					

PIÊN/PR 31 de maio de 2023

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Bernadete Maguerovski dos Santos
Código Identificador:C846D7C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO: 28/2023 - MODALIDADE - PREGÃO

OBJETO: Aquisição de equipamentos e peças de informática para as secretarias do município de Pinhal de São Bento/PR.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando os vencedores pelo critério menor preço por item:

ADRIANO ASSING ROCHA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Impressora multifuncional laser monocromática, com recurso avançado de digitalização, com as seguintes características mínimas: Velocidade máxima de impressão em preto (ppm): 40 ppm (carta/A4) Resolução da impressão (máxima em dpi): até 1200x1200 dpi Capacidade da bandeja de papel: 250 folhas Capacidade de papel na bandeja opcional (folhas) 2x520 folhas Bandeja multiuso: 50 folhas Capacidade de impressão duplex (frente e verso) Ciclo de trabalho mensal máx.:50.000 páginas Volume máximo de ciclo mensal: 50.000 páginas Volume de impressão mensal recomendado: até 3.500 páginas. Papel Tempo de impressão da primeira página: 8 segundos	HP		UN	13,00	3.035,39	39.460,07

		Capacidade de saída do papel: 150 folhas CÓPIA Resolução da cópia (máxima em dpi): até 1200x600 dpi Capacidade máxima do alimentador automático de documentos (adf): 70 folhas Velocidade da cópia em preto: 40 ppm (carta/A4) Redução/ampliação: 25%~400% Tamanho do vidro de documentos: ofício cópia duplex (frente e verso): sim DIGITALIZAÇÃO Simples (somente frente): até 28 ipm em preto e 20 ipm duplex (frente e verso): até 56 ipm preto e 34 ipm colorido Formatos (exportação): Jpeg, Pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/A), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png Digitaliza para: e-mail, imagem ocr, file, ftp, usb, network folder (cifis- Windows only), e-mail server, SharePoint, ssh Server (sftp), cloud (Web Connect), Easy Scan to email Digitalização duplex (frente e verso): sim CONECTIVIDADE Memória padrão: 512 mb Interface de rede embutida: Ethernet, HiSpeed usb 2.0 Compatibilidade com o Driver de impressora: Windows, Mac Os, Linux Emulações: PCL6, Br-Script3, Ibm Proprinter, Epson Fx, pdf version 1.7, Xps Version 1.0 Aplicativo de impressão para dispostivos móveis: AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria, cortado Worplace, WI-FI Direct Web Connect: Google Drive/ Google Drive for Business, Box/Box for Business, Facebook, Flickr, and Picasa Web Albums Velocidade da cpu (processador): 800 MHz Energia Peso da caixa de embalagem (kg): 20,6 kg Certificação Energy Star Fonte de alimentação: Ac 120V 50/60Hz GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES							
1	2	MONITOR 21,5'' LED FULL HD, Resolução mínima 1920 x 1080 @ 75 Hz (FULLHD), com suporte VESA, com conexões HDMI e VGA e com garantia mínima de 12 meses.	MTEK		UN	16,00	485,00	7.760,00
1	3	SSD 240GB 2,5" SATA Capacidade: 240GB Formato: 2,5 polegadas Interface: SATA III 6.0GB/s Velocidade Leitura: 540MB/s/ Gravação: 465MB/s. Com garantia de 12 meses.	MAKROVIP		UN	60,00	71,67	4.300,20
1	4	SSD 480GB 2,5" SATA Capacidade: 480GB Formato: 2,5 polegadas Interface: SATA III 6.0GB/s Velocidade Leitura: 545MB/s/ Gravação: 430MB/s. Com garantia de 12 meses.	MSKROVIP		UN	36,00	111,11	3.999,96
1	5	Nobreak 600VA/300W Bivolt 115V Aplicações: Computadores, impressoras, multifuncional, fax, áudio e vídeo Bateria Interna: 1 Bateria, 12V 7AH Cor: Preto Número de Tomadas: 4 Padrão Tomada: Padrão Novo ABNT NBR:14136 Potência Nominal: 600VA Tensão de entrada: 115~220v Tensão de saída: 115v. Com garantia mínima de 12 meses.	RAGATECH		UN	60,00	318,17	19.090,20
1	6	BATERIA 12V 7A Tensão Nominal: 12V; Capacidade: 7,0Ah; Dimensões: Comprimento 151 x Largura 65 x Altura 100 mm); Vaso em ABS; Terminal Faston 187 Posição D; Chumbo-ácida selada regulada por válvula, UL, ISO 9002; Com garantia mínima de 12 meses.	PIONEIRO		UN	94,00	65,42	6.149,48
1	7	Filtro de Linha Chave Liga/Desliga: Sim Comprimento do Cabo: 1.3 metro Cor: Preto Número de Tomadas: 6. Com garantia mínima de 12 meses.	MERCUSYS		UN	110,00	15,90	1.749,00
1	8	SWITCH GIGABIT DE MESA COM 8 PORTAS Design com caixa de aço para montagem em mesa ou parede Sistema Plug and Play, não precisa configurar Padrões e Protocolos IEEE 802.3i/802.3u/ 802.3ab/802.3x, IEEE 802.1p Interface 8× 10/100/1000Mbps, Auto Negociação / Auto MDI / MDIX Fonte de Alimentação Externa Fonte de Energia Externa (Saída: 9VDC/0.6A) Indicador LED Energia Indicadores Link / Act por porta incorporados em cada porta RJ-45 Max Power Consumption 3.7W(220V/50Hz) Max Heat Dissipation 12.617 Btu/hr Taxa de Encaminhamento de Pacotes 11.9 Mbps Tabela de Endereços MAC 4K Memória de Buffer de Pacote 1.5 Mb Jumbo Frame 16 KB 802.3X Controle de fluxo 802.1P/DSCP QoS Método de Transferência Armazena e Encaminha Certificação: CE, FCC, RoHS. Com garantia mínima de 12 meses.	MERCUSYS		UN	27,00	87,03	2.349,81
1	9	ROTEADOR WIRELESS PADRÃO AC GIGABIT DUAL BAND Interface: 4 Portas LAN 10/100/1000Mbps, 1 Porta WAN 10/1000Mbps e 1 Porta USB 2.0 Fonte de Alimentação: 12VDC/1.0A Tipo de Antena 4 Antenas Fixas Padrões Wireless: IEEE 802.11n/g/b 2.4GHz e IEEE 802.11ac/n/a 5GHz Frequência 2.4GHz e 5GHz Taxa de Sinal: 2.4GHz: Até 300Mbps e 5GHz: Até 867Mbps Funções Wireless: Habilitar/Desabilitar Rádio Wireless, WDS Bridge, WMM, Estatísticas Wireless Segurança Wireless: Fornece autenticação WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA2-PSK e segurança de criptografia TKIP/AES Fornece segurança de criptografia WEP de 64/128 bits e ACL LAN wireless (lista de controle de acesso). QoS WMM, Controle de Largura de Banda Tipo de WAN IP Dinâmico, IP Estático, PPPoE Gerenciamento Controle de Acesso, Gerenciamento Local, Gerenciamento Remoto DHCP Servidor, Cliente, Lista Cliente DHCP, Reserva de Endereço Redirecionamento de Portas Servidor Virtual, Direcionamento de Porta, UPnP, DMZ DNS Dinâmico DynDns, NO-IP Controle de Acesso Controle dos Pais, Controle de Gerenciamento Local, Lista Host, Agendamento de Acesso, Regra de Gerenciamento Protocolos IPv4 e IPv6 Conteúdo do Pacote: Roteador Wireless Gigabit Dual Band, Fonte de Energia, Guia de Instalação Rápida e Cabo RJ45 Requerimentos do Sistema Microsoft Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP/2000/NT/98SE, MAC OS, NetWare, UNIX ou Linux Certificação: CE, FCC, RoHS. Com garantia mínima de 12 meses.	MERCUSYS		UN	31,00	170,96	5.299,76
1	10	Cabo de Rede Blindado Cat5e Externo 305 metros Condutor acobreado, trançado em pares e coberto de polietileno Cabo com 4 pares, 24 AWG e 0,51mm Capa externa com proteção UV Flamabilidade: CMX Segunda capa: Material plástico na cor preta, específico para uso externo Cabo blindado com fita metalizada Condutor: 100% Cobre Isolação: Termoplástico sólido Os condutores isolados são reunidos dois a dois, formando o par Núcleo: Os pares são reunidos com passo adequado, formando o núcleo do cabo. Revestimento Externo: Capa de material para uso externo na cor: preto Aplicação: Instalação interna e externa Bobina: 305 Metros. Com garantia mínima de 12 meses.	MEGATRON		UN	22,00	438,63	9.649,86
1	12	Fonte de Alimentação ATX 350w Padrão: ATX V2.31 Potência: 200W Voltagem: 110/220V (chave seletora manual) Ventilação: 1 fan de 120mm Comprimentos dos cabos (SATA, P4 ATX 12V, molex, 24p): 300mm Conectores: 02 SATA, 01 P4 ATX 12V, 02 4 pinos (molex) e 01 24 pinos (24p) Cabo de energia: 01 de 1200mm. Com garantia de 12 meses.	MTEK		UN	150,00	58,60	8.790,00
1	13	HD Externo 2TB USB 3.0 Capacidade: 02TB Formato: 2,5 polegadas Cor: Preto Interface: USB 2.0/ 3.0. Com garantia mínima de 12 meses.	ADATA		UN	22,00	232,27	5.109,94
1	14	Pen Drive 16GB USB 3.0 Capacidade: 16GB Compatível com: Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 (SP1) / Mac OS X v.10.9.x ou superior / Linux v.2.6.x ou superior / Chrome OS Cor: Preto Interface: USB 2.0/ 3.0. Com garantia mínima de 12 meses.	SANDISK		UN	270,00	12,55	3.388,50
1	15	Mouse USB Alimentação: USB Comprimento do Cabo: 1.3 metro Comunicação: Com fio Interface: USB Número de Botões: 03 Resolução: 1.200 DPI Tipo de rastreamento: Óptico Cor: Preto. Com garantia mínima de 12 meses.	EXBOM		UN	160,00	6,31	1.009,60
1	18	Cabo Conversor HDMI para VGA Cor: Preto Tamanho do cabo: 17cm Plug and play Suporta: HDCP1.0/1.1/1.2 - HDMI1.1/1.2/1.3 Entrada: HDMI macho, Resolução: 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080i / 1080p / 60Hz Saída: VGA fêmea, Resolução: 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080i / 1080p / 60Hz.	EXBOM		UN	33,00	10,30	339,90
1	20	Memória RAM DDR3 4GB; Especificações: pinagem: 240-Pin latência CAS: DDR3 SDRAM capacidade: 4GB; velocidade: 1600Mhz (PC3 12800); ciclo: 9; timing: 9-9-9-24; tensão: 1.5V; unbuffered; dissipador de calor. Com garantia mínima de 12 meses.	MAKROVIP		UN	35,00	36,57	1.279,95
1	23	Cabo de Força Tripolar; Especificações: cabo para ligar a fonte do computador a rede elétrica; padrão Nobo tomada de 3 pinos - Com selo de aprovação Inmetro; bitola de 3 x 0,75mm; comprimento: 1.5 metros Norma do Inmetro: NBR14136.	EXBOM		UN	120,00	5,41	649,20
1	25	HUB USB 4 PORTAS; Especificações: HUB USB 3.0 com 4 portas Tamanho do Produto: 70 x 33 x 11 mm; interface: USB 2.0 - Cor: Branco; tamanho do cabo: 15cm; interface USB 2.0 compatível; proteção de sobrecarga; com USB1.1.	EXBOM		UN	84,00	27,38	2.299,92
1	27	Cooler para processador com dimensão do fan: 92 x 25 mm; tipo de rolagem: Rolamento hidráulico; tensão nominal: 12VDC - Tensão operacional: 10.8 13.2 VCC; tensão iniciada: 7VDC; corrente nominal: 0.20 10 Entrada de energia: 2.4W; % A; velocidade do ventilador: 2200 ± 10% RPM Max Fluxo de ar: 42.35CFM; ruído: 26.3 dBa.	EXBOM		UN	37,00	26,75	989,75
1	30	PLACA MÃE DDR4: configurações mínimas com Slots de Expansão: 1 x PCIe 3.0 / 2.0 x16 (modo x16, cinza (s); 2 x PCIe 3.0 / 2.0; que suporte processadores 9 Geração ou superior, Processadores Core ™ i7 / Core ™ i5 / Core ™ i3 / Pentium /. Com garantia mínima de 12 meses.	GOLINE		UN	45,00	258,89	11.650,05
1	31	Projetor multimidia com as seguintes características mínimas: SVGA (800 x 600), 4.000 ANSI lumens, Conexões VGA (RGB/D-sub) x 1 HDMI (Vídeo, Áudio, HDCP) x 1 PC Áudio (estéreo mini jack) x 1 Interface de controle USB (Mini-B) x 1. Com garantia mínima de 12 meses.	ACER		UN	5,00	1.818,00	9.090,00
1	32	Suporte retroprojetor para teto com fixação Universal. Em aço. Com garantia mínima de 12 meses.	EXBOM		UN	4,00	75,00	300,00
1	33	Tela De Projeção Retrátil Manual Tbms100v (2.03x1.52m). Com garantia mínima de 12 meses.	EXBOM		UN	4,00	345,00	1.380,00
1	34	IMPRESSORA MATRICIAL com especificações: Método de Impressão: Matricial de 9 agulhas; Direção de Impressão: Bidirecional com busca lógica para textos e gráficos. Possível selecionar impressão unidirecional de textos ou gráficos mediante comandos de software; Velocidade de Impressão: Rascunho em velocidade ultrarrápida 738CPS (12cpi); 615CPS (10cpi); Rascunho em alta velocidade 612CPS (10cpi); Rascunho 463CPS (10cpi); Qualidade de carta 115CPS (10cpi). Fontes Residentes: Rascunho em velocidade ultrarrápida 10, 12 cpi; Rascunho em alta velocidade 10, 12, 15, 17, 20 cpi; Rascunho 10, 12, 15, 17, 20 cpi. Fontes para Códigos de Barras: NLQ (Roman/Sans Serif) 10, 12, 15, 17, 20 cpi proporcional; EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128; POSTNET, Codabar (NW-7), Industrial 2 of 5, Matrix 2 of 5. Colunas a Imprimir: 80 (10cpi); 96 (12cpi); 120 (15cpi); 137 (17cpi); 160 (20cpi). Formato: Espaço entre linhas 4,23mm (1/6") ou programável em incrementos de 0,059mm (1/432"). Mecanismo de Alimentação do Papel: Alimentação por atrito (frontal, traseira); trator de empurrar (frontal, traseiro); trator de puxar (frontal, traseiro inferior); trator de empurrar e puxar (frontal, traseiro inferior); alimentador de folhas soltas (opcional). Velocidade do Alimentador de Papel: 4,23mm (1/6") em 45 milésimos de segundo; 13,46cm (5,3") por segundo de alimentação contínua. Acesso do Papel: Inserção Manual: entrada frontal ou traseira, saída superior; alimentador de Folhas Soltas: entrada traseira, saída superior; Trator: Entrada frontal ou inferior, saída superior; trator de puxar e empurrar: entrada frontal ou traseira, saída superior. Buffer de Entrada: Tamanho 128KB. Sistema Operacional: Windows Vista, Windows 7, Windows XP, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016, com no mínimo 20 fitas reservas. Bidirectional Parallel (IEEE 1284 modo Nibble), USB 2.0. Interface: Bidirecional paralela (IEEE 1284 modo Nibble), USB 2.0;	EPSON		UN	1,00	2.440,00	2.440,00
1	35	Notebook completo com processadores mínimo 6MB de cache, 1,70 GHz com frequência turbo máxima de 3,90 GHZ. Especificações da memória RAM: 8 GB de RAM DDR4 2666 ou superior. Com SSD mínimo 256GB. Especificações do SSD Interface do SSD PCIe NVMe M.2 Sistema operacional Windows 10 pro devidamente licenciado em português (brasil) e chave de ativação entregues junto ao produto. Com Microsoft Office 2019 Professional devidamente licenciado e chave de ativação entregues junto ao produto; Tipo de tela LED; Tamanho da tela 15,6" Resolução da tela HD (1366x768); Formato de tela Widescreen Especificações da placa de vídeo Tipo Integrada; Conexões – mínimo 2 Entradas USB 3.1 - 1 Entrada USB 2.0 - 1 Entrada HDMI - Entrada de rede RJ45 Conectividade - Wi-Fi - Bluetooth 5.0 Webcam mínimo 720p Leitor de cartões Cartão SD (SD, SDHC, SDXC) Tipo de teclado: Teclado numérico, padrão ABNT 2, de tamanho normal Touchpad Som Waves Maxx Audio Pro Bateria Tipo 3 Alimentação Fonte 180W Voltagem da fonte Bivolt Cor Preto Garantia Mínima de 12 Meses.	ACER		UN	10,00	2.369,00	23.690,00
1	36	Impressora multifuncional, jato de tinta (tanque de tinta), baixo custo de impressão com alto rendimento. Com sistema tanque de tinta 100% sem cartuchos, imprima até 7. 500 páginas em cores ou 4. 500 páginas em preto com boa resolução de impressão. Com Wi-Fi Direct integrado, imprima sem fios diretamente de seu smartphone, tablet ou PC. Baixo custo de impressão e alto rendimento. Imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas. Novo Design. Mais compacto. Tanque frontal e/ou lateral, fácil de recarregar e monitorar os	EPSON		UN	5,00	1.110,00	5.550,00

		níveis de tinta. Fácil instalação e manutenção. Basta recarregar com garrafas sem precisar instalar peças adicionais ou realizar passos extras na configuração. resolução de impressão ate 5760 x 1440 dpi para uma maior qualidade de impressão. Imprima até 33 páginas por minuto no modo rascunho e até 10.5 páginas por minuto em modo normal; produto bivolt.						
1	37	Impressora laser, 110v com as seguintes características mínimas: Especificações: - Velocidade de impressão: A4: Até 20 ppm (Saída da primeira página-preto: Em até 8,3 segundos) - Resolução de impressão Preto: Até 1.200 x 1.200 dpi (Melhor) - Tecnologia de impressão: Laser - Tecnologias de resolução de impressão: ReCP - Número dos cartuchos de impressão: 1 (preto) - Idiomas padrão de impressora: SPL - Funcionalidades de software inteligente de impressora: Frente e verso manual e impressão de livretos, impressão N-up, ignorar páginas em branco, impressão de pôster, marcas d'água Digitalização: - Resolução da digitalização: Até 4800 x 4800 dpi - Ótica: Até 600 x 600 dpi - Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, TIFF, PNG, BMP Modos de Entrada para Digitalização: - Cópia no painel frontal - Software de digitalização para MFP HP - Aplicativo do usuário via TWAIN ou WIA - Tamanho da digitalização: Base plana (216 x 297 mm) Funções avançadas do scanner: - Digitalizar para WSD (apenas suporte à rede) - Digitalização de livro - Costura de pôster para digitalização múltipla - Conversão de texto - Digitalizar para E-Book - Arquivo existente para E-Book Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza: - 8 bits (monocromático) - 16 bits (colorido) / 256 Características padrão transmissão digital: - Digit. PC Resolução de cópia: - Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi - Número Máximo de Cópias: Até 99 cópias - Dimensionamento da Copiadora: 25 até 400% Definições de copiadora: - Cópias; Tam. original; Reduzir/ampliar; Intens. dá imp.; Tipo original; Intercalação; 2 p/ pág.; 4 p/ pág.; Cópia de ID; Ajustar plano de fundo; Ajuste auto. de cópia Conectividade padrão: - Hi-Speed USB 2.0 Memória: - Padrão: 128 MB - Máximo: 128 MB Velocidade do processador: - 600 MHz Ciclo de trabalho mensalmente: - A4: Até 10.000 páginas Volume mensal de páginas recomendado: - 100 a 2.000 Tipos de Suportes de impressão comportados: - Simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo, envelope Tipo de mídia: - Peso suportado da mídia: 60 a 163 g/m² - Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL,C5) - Tamanhos personalizados das mídias: 76 x 127 a 216 x 356 mm Manuseamento de papel: - Bandeja de entrada para 150 folhas - Escaninho de saída para 100 folhas - Opções de frente e verso: Manual (fornecido suporte de driver) - Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão (40 folhas) - Bandejas para Papel Standard: 1 - Capacidades de entrada: Até 150 folhas Padrão; Até 10 envelopes Transparências etiquetas ofício - Capacidades de saída: Até 100 folhas Padrão; Até 10 envelopes Transparências etiquetas ofício Alimentação: - Fonte de alimentação interna (integrada) Garantia 1 ano de garantia	HP		UN	4,00	1.487,50	5.950,00
1	40	Rack fechado de piso. Altura útil 24 U. Altura externa: 1170 mm. Largura externa 19" (482,6mm). Largura externa: 600mm	APL		UN	1,00	1.630,00	1.630,00
1	43	Calha/Régua com 8 Tomadas, 20ampéres, para Rack 19 polegadas.	GERP		UN	1,00	88,00	88,00
1	44	Kit De Ventilação Padrão para rack 19", 400mm, com 4 Ventiladores, Bivolt.	APL		UN	1,00	560,00	560,00
1	45	Kit Porca Gaiola com Parafuso Philips M5 para Rack 19"	APL		UN	100,00	2,90	290,00
1	46	Bandeja Fixa 1U de 400mm	APL		UN	2,00	45,00	90,00
1	49	Computador com processador mínimo 6MB de cache, 3,70 GHz com frequência turbo máxima de 4,40 GHz, número de núcleos: 4, número de threads: 8, velocidade de barramento: 8GT/s, número máximo de canais de memória: 2, placa mãe que comporte toda a configuração; memória ram: 16gb ddr4 3200 mhz ou superior, SSD 240 gb, Fonte de alimentação ATX com especificações mínimas de 350 Watts bivolt, portas usb 2.0, rede (lan): realtek lan rj45, som: realtek high definition, memória de vídeo (gráfico): integrada ao processador, conexões de vídeo: hdmi e vga, conexões traseiras: 1 conector rj45, 3 x áudio, mouse: usb 2.0 óptico com scroll (rolagem), teclado: usb 2.0 padrão abnt, com caixa de som. Sistema operacional mínimo windows 10 pro devidamente licenciado em português (brasil) e chave de ativação entregues junto ao produto. Com Microsoft Office 2019 Professional devidamente licenciado e chave de ativação entregues junto ao produto. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse) devem possuir cores preta, e manter o mesmo padrão de cor; os computadores deverão ser entregues montados e devidamente configurados pronto para uso, produto novo, sem reforma ou recondicionamento; acompanhar todos os cabos para instalação; garantia mínima de 12 meses.	.COM		UN	7,00	1.998,58	13.990,06
1	50	Computador com processador mínimo 12MB de cache, 3,70 GHz com frequência turbo máxima de 4,60 GHz, número de núcleos: 6, número de threads: 12, velocidade de barramento: 8GT/s, número máximo de canais de memória: 2, placa mãe que comporte toda a configuração; memória ram: 16gb ddr4 3200 mhz ou superior, SSD 240 gb, Fonte de alimentação ATX com especificações mínimas de 350 Watts bivolt, portas usb 2.0, rede (lan): realtek lan rj45, som: realtek high definition, memória de vídeo (gráfico): integrada ao processador, conexões de vídeo: hdmi e vga, conexões traseiras: 1 conector rj45, 3 x áudio, mouse: usb 2.0 óptico com scroll (rolagem), teclado: usb 2.0 padrão abnt, caixa de som: sim. Sistema operacional windows 10 pro devidamente licenciado em português (brasil) e chave de ativação entregues junto ao produto. Com Microsoft Office 2019 Professional devidamente licenciado e chave de ativação entregues junto ao produto. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse) devem possuir cores preta, e manter o mesmo padrão de cor; os computadores deverão ser entregues montados e devidamente configurados pronto para uso, produto novo, sem reforma ou recondicionamento; acompanhar todos os cabos para instalação; garantia mínima de 12 meses.	.COM		UN	9,00	2.111,11	18.999,99
TOTAL								219.363,20

BELINKI E SOUZA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	39	MONITOR 19,5'' LED HD, Resolução mínima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), com suporte VESA, com conexões HDMI e VGA e com garantia mínima de 12 meses.	HYE		UN	7,00	512,85	3.589,95
TOTAL								3.589,95

DIST.DE MAT.DE ESC.AMERICANSUL LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	11	Conector RJ45 Macho Cat.5e Ambiente de Instalação: Interno Compatibilidade: Cabo sólido e flexível Altura (mm): 8,0mm Largura (mm): 11,7mm Profundidade (mm): 21,5mm interno e 22,5mm externo Cor: Transparente Tipo de conector: RJ-45 Material do corpo do produto: Termoplástico não propagante a chama UL 94V-0 Material do contato elétrico: 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel Tipo de cabo: U/UTP Diâmetro do condutor (mm): 26 a 22 AWG RoHS: sim Certificações: UL E173971. Com garantia mínima de 12 meses.	SECCON		UN	1.600,00	0,25	400,00
1	16	Teclado USB Alimentação: USB Comprimento do Cabo: 1.4 metro Interface: USB Padrão: ABNT2 Quantidade de Teclas: 114 teclas multimídia: Sim Tipo: Convencional Cor: Preto. Com garantia mínima de 12 meses.	MAXPRINT		UN	160,00	22,18	3.548,80
1	17	Cabo HDMI 1.8 metros Cabo HDMI com plug de 19 pinos M/M versão 1.4V Conector: Full 19Pin 24K Gold Plated. Condutor: Cobre Diâmetro do cabo: 7,3mm Diâmetro do condutor: 30AWG Filtro de Ruído: contribuindo para transmissão de áudio e vídeo Compatível com transmissão 3D, 4K, Ethernet Channel, Audio Return Channel,1080P Full HD Resolution Comprimento: 1,8 metros Cor: Preta.	QUANTA		UN	75,00	7,33	549,75
1	19	Bateria De Lítio 3v Cr2032.	ELGIN		UN	114,00	0,87	99,18
1	21	Memória RAM DDR4 8GB; Especificações - Tipo DDR4; tamanho 8GB (1 x 8 GB); latência testada 16-18-18-36; tensão testada 1.35 V; velocidade testada 3200MHz; formato de memória DIMM; perfil de desempenho XMP 20; pino de memória do pacote: 288; com dissipador de calor. Com garantia mínima de 12 meses.	MACROVIP		UN	45,00	111,11	4.999,95
1	22	Cabo USB para impressora; Especificações: comprimento: 3 metros; conexão: USB 2.0; cor: Preto; filtro contra oscilações e interferências; tipo: AM+BF; compatível com Sistema Operacional Windows, Linux e Mac; compatível com impressoras, scanners e multifuncionais das marcas HP, Epson, Canon, Samsung, Xerox, Brother e outras.	VINIK		UN	117,00	7,52	879,84
1	24	Placa de Rede 10/100/1000mbps PCI; Especificações técnicas: Adaptador 10/100/1000Mbps PCIe; 32-bit de interface PCIe, economizando espaço em chassis limitados; Wake-on-LAN, conveniente para gerenciar mais LAN. Com garantia mínima de 12 meses.	TP-LINK		UN	33,00	42,42	1.399,86
1	26	Cabo VGA para Monitores: Padrão Macho x Macho com filtro nas extremidades, conectores em material injetado de fábrica.	BRAND		UN	92,00	11,95	1.099,40
1	28	WEBCAM Full HD com Windows 7, Windows 8 ou Windows 10; Mac OS X 10.9 ou superior; Chrome OS; Android v5.0 ou acima via porta USB. Com garantia mínima de 12 meses.	XIAOMI		UN	38,00	47,36	1.799,68
1	29	PLACA MÃE DDR3; configurações mínimas com Slots de expansão: 1 x PCI Express x16 (x16 mode),1 x PCI Express,1 x PCI; com capacidade máxima suportada da memória RAM: 64 GB; Socket: Socket FM2+; Tipo de memória RAM: DDR3. Com garantia mínima de 12 meses.	AFOX		UN	40,00	282,50	11.300,00
1	38	SMARTPHONE Preto 64GB, Câmera Quádrupla, Tela Infinita de 6.5", Leitor de Digital, 4GB RAM, Carregamento Rápido e Android 10; Desbloqueado; Processador: Octa-Core de 2.0GHz; Memória interna:64GB Total sendo uma parte usada para o sistema operacional e aplicativos pré-instalados; Características Gerais: - Tela Infinita de 6.5 - Câmera Tripla Traseira com Flash-LED e Foco Automático (AF) - Câmera frontal de 13MP com Flash na tela e Abertura F2.0 - 64GB de Memória Interna e 4GB RAM - Bateria de 5.000mAh com Carregamento Rápido - Dual Chip com Dual Messenger - Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Geomagnético, Proximidade, Sensor Hall, Leitor Biométrico(Impressão Digital); Resolução do visor/display (pixels) 720 x 1600 (HD+); Conteúdo da Embalagem: - Aparelho Smartphone - Carregador - Cabo USB - Fone de ouvido - Extrator de Chip - Manual do usuário. Com garantia mínima de 12 meses.	MOTOROLA		UN	8,00	737,50	5.900,00
1	41	SWITCH Gigabit. Desktop/Rackmount Switch. Interface: 24 portas RJ45, Barramento 10/100/1000 MBP. CONECTIVIDADE: Wireless AC; Dimensões do Produto: 294 x 180 x 44 MM.	TP-LINK		UN	2,00	575,00	1.150,00
1	47	PATCH CORD CAT.5E 1 METRO, preto ou branco	SECCON		UN	48,00	4,16	199,68
1	48	Access Point U6 Long-Range. Wi-Fi 6 em 5 GHz (4x4), Wi-Fi 4 em 2.4 GHz (4x4); Throughput Agregado de 3 Gbps; Antena com Irradiação Horizontal de Maior Cobertura; 1 Porta RJ-45 GbE (PoE In) Alimentado via PoE+ (*)	UBIQUITI		UN	1,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL								34.326,14

PAGNAN & BACHES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	42	Patch panel 24 portas para rack 19 polegadas.	SECCON		UN	2,00	185,00	370,00
TOTAL								370,00

Valor total dos gastos com a licitação nº 28/2023 - Pregão: R$ 257.649,29 (Duzentos e Cinquenta e Sete Mil, Seiscentos e Quarenta e Nove Reais e Vinte e Nove Centavos).

Adjudico a presente licitação,

Pinhal de São Bento, 31/05/2023.

IRIO FERNANDES
Pregoeiro

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:6539D603

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO: 28/2023 - MODALIDADE - PREGÃO

OBJETO: Aquisição de equipamentos e peças de informática para as secretarias do município de Pinhal de São Bento/PR.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando os vencedores pelo critério menor preço por item:

ADRIANO ASSING ROCHA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Impressora multifuncional laser monocromática, com recurso avançado de digitalização, com as seguintes características mínimas: Velocidade máxima de impressão em preto (ppm): 40 ppm (carta/A4) Resolução da impressão (máxima em dpi): até 1200x1200 dpi Capacidade da bandeja de papel: 250 folhas Capacidade de papel na bandeja opcional (folhas) 2x520 folhas Bandeja multiuso: 50 folhas Capacidade de impressão duplex (frente e verso) Ciclo de trabalho mensal máx.:50.000 páginas Volume máximo de ciclo mensal: 50.000 páginas Volume de impressão mensal recomendado: até 3.500 páginas. Papel Tempo de impressão da primeira página: 8 segundos Capacidade de saída do papel: 150 folhas CÓPIA Resolução da cópia (máxima em dpi): até 1200x600 dpi Capacidade máxima do alimentador automático de documentos (adf): 70 folhas Velocidade da cópia em preto: 40 ppm (carta/A4) Redução/ampliação: 25%~400% Tamanho do vidro de documentos: ofício cópia duplex (frente e verso): sim DIGITALIZAÇÃO Simples (somente frente): até 28 ipm em preto e 20 ipm duplex (frente e verso): até 56 ipm preto e 34 ipm colorido Formatos (exportação): Jpeg, Pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/A), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png Digitaliza para: e-mail, imagem ocr, file, ftp, usb, network folder (cifis- Windows only), e-mail server, SharePoint, ssh Server (sftp), cloud (Web Connect), Easy Scan to email Digitalização duplex (frente e verso): sim CONECTIVIDADE Memória padrão: 512 mb Interface de rede embutida: Ethernet, HiSpeed usb 2.0 Compatibilidade com o Driver de impressora: Windows, Mac Os, Linux Emulações: PCL6, Br-Script3, Ibm Proprinter, Epson Fx, pdf version 1.7, Xps Version 1.0 Aplicativo de impressão para dispostivos móveis: AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria, cortado Worplace, WI-FI Direct Web Connect: Google Drive/ Google Drive for Business, Box/Box for Business, Facebook, Flickr, and Picasa Web Albums Velocidade da cpu (processador): 800 MHz Energia Peso da caixa de embalagem (kg): 20,6 kg Certificação Energy Star Fonte de alimentação: Ac 120V 50/60Hz GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	HP		UN	13,00	3.035,39	39.460,07
1	2	MONITOR 21,5'' LED FULL HD, Resolução mínima 1920 x 1080 @ 75 Hz (FULLHD), com suporte VESA, com conexões HDMI e VGA e com garantia mínima de 12 meses.	MTEK		UN	16,00	485,00	7.760,00
1	3	SSD 240GB 2,5" SATA Capacidade: 240GB Formato: 2,5 polegadas Interface: SATA III 6.0GB/s Velocidade Leitura: 540MB/s/ Gravação: 465MB/s. Com garantia de 12 meses.	MAKROVIP		UN	60,00	71,67	4.300,20
1	4	SSD 480GB 2,5'' SATA Capacidade: 480GB Formato: 2,5 polegadas Interface: SATA III 6.0GB/s Velocidade Leitura: 545MB/s/ Gravação: 430MB/s. Com garantia de 12 meses.	MSKROVIP		UN	36,00	111,11	3.999,96
1	5	Nobreak 600VA/300W Bivolt 115V Aplicações: Computadores, impressoras, multifuncional, fax, áudio e vídeo Bateria Interna: 1 Bateria, 12V 7AH Cor: Preto Número de Tomadas: 4 Padrão Tomada: Padrão Novo ABNT NBR:14136 Potência Nominal: 600VA Tensão de entrada: 115~220v Tensão de saída: 115v. Com garantia mínima de 12 meses.	RAGATECH		UN	60,00	318,17	19.090,20
1	6	BATERIA 12V 7A Tensão Nominal: 12V; Capacidade: 7,0Ah; Dimensões: Comprimento 151 x Largura 65 x Altura 100 mm); Vaso em ABS; Terminal Faston 187 Posição D; Chumbo-ácida selada regulada por válvula, UL, ISO 9002; Com garantia mínima de 12 meses.	PIONEIRO		UN	94,00	65,42	6.149,48
1	7	Filtro de Linha Chave Liga/Desliga: Sim Comprimento do Cabo: 1.3 metro Cor: Preto Número de Tomadas: 6. Com garantia mínima de 12 meses.	MERCUSYS		UN	110,00	15,90	1.749,00
1	8	SWITCH GIGABIT DE MESA COM 8 PORTAS Design com caixa de aço para montagem em mesa ou parede Sistema Plug and Play, não precisa configurar Padrões e Protocolos IEEE 802.3i/802.3u/ 802.3ab/802.3x, IEEE 802.1p Interface 8× 10/100/1000Mbps, Auto Negociação / Auto MDI / MDIX Fonte de Alimentação Externa Fonte de Energia Externa (Saída: 9VDC/0.6A) Indicador LED Energia Indicadores Link / Act por porta incorporados em cada porta RJ-45 Max Power Consumption 3.7W(220V/50Hz) Max Heat Dissipation 12.617 Btu/hr Taxa de Encaminhamento de Pacotes 11.9 Mbps Tabela de Endereços MAC 4K Memória de Buffer de Pacote 1.5 Mb Jumbo Frame 16 KB 802.3X Controle de fluxo 802.1P/DSCP QoS Método de Transferência Armazena e Encaminha Certificação: CE, FCC, RoHS. Com garantia mínima de 12 meses.	MERCUSYS		UN	27,00	87,03	2.349,81
1	9	ROTEADOR WIRELESS PADRÃO AC GIGABIT DUAL BAND Interface: 4 Portas LAN 10/100/1000Mbps, 1 Porta WAN 10/1000Mbps e 1 Porta USB 2.0 Fonte de Alimentação: 12VDC/1.0A Tipo de Antena 4 Antenas Fixas Padrões Wireless: IEEE 802.11n/g/b 2.4GHz e IEEE 802.11ac/n/a 5GHz Frequência 2.4GHz e 5GHz Taxa de Sinal: 2.4GHz: Até 300Mbps e 5GHz: Até 867Mbps Funções Wireless: Habilitar/Desabilitar Rádio Wireless, WDS Bridge, WMM, Estatísticas Wireless Segurança Wireless: Fornece autenticação WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA2-PSK e segurança de criptografia TKIP/AES Fornece segurança de criptografia WEP de 64/128 bits e ACL LAN wireless (lista de controle de acesso). QoS WMM, Controle de Largura de Banda Tipo de WAN IP Dinâmico, IP Estático, PPPoE Gerenciamento Controle de Acesso, Gerenciamento Local, Gerenciamento Remoto DHCP Servidor, Cliente, Lista Cliente DHCP, Reserva de Endereço Redirecionamento de Portas Servidor Virtual, Direcionamento de Porta, UPnP, DMZ DNS Dinâmico DynDns, NO-IP Controle de Acesso Controle dos Pais, Controle de Gerenciamento Local, Lista Host, Agendamento de Acesso, Regra de Gerenciamento Protocolos IPv4 e IPv6 Conteúdo do Pacote: Roteador Wireless Gigabit Dual Band, Fonte de Energia, Guia de Instalação Rápida e Cabo RJ45 Requerimentos do Sistema Microsoft Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP/2000/NT/98SE, MAC OS, NetWare, UNIX ou Linux Certificação: CE, FCC, RoHS. Com garantia mínima de 12 meses.	MERCUSYS		UN	31,00	170,96	5.299,76
1	10	Cabo de Rede Blindado Cat5e Externo 305 metros Condutor acobreado, trançado em pares e coberto de polietileno Cabo com 4 pares, 24	MEGATRON		UN	22,00	438,63	9.649,86

		AWG e 0,51mm Capa externa com proteção UV Flamabilidade: CMX Segunda capa: Material plástico na cor preta, específico para uso externo Cabo blindado com fita metalizada Condutor: 100% Cobre Isolação: Termoplástico sólido Os condutores isolados são reunidos dois a dois, formando o par Núcleo: Os pares são reunidos com passo adequado, formando o núcleo do cabo. Revestimento Externo: Capa de material para uso externo na cor: preto Aplicação: Instalação interna e externa Bobina: 305 Metros. Com garantia mínima de 12 meses.						
1	12	Fonte de Alimentação ATX 350w Padrão: ATX V2.31 Potência: 200W Voltagem: 110/220V (chave seletora manual) Ventilação: 1 fan de 120mm Comprimentos dos cabos (SATA, P4 ATX 12V, molex, 24p): 300mm Conectores: 02 SATA, 01 P4 ATX 12V, 02 4 pinos (molex) e 01 24 pinos (24p) Cabo de energia: 01 de 1200mm. Com garantia de 12 meses.	MTEK		UN	150,00	58,60	8.790,00
1	13	HD Externo 2TB USB 3.0 Capacidade: 02TB Formato: 2,5 polegadas Cor: Preto Interface: USB 2.0/ 3.0. Com garantia mínima de 12 meses.	ADATA		UN	22,00	232,27	5.109,94
1	14	Pen Drive 16GB USB 3.0 Capacidade: 16GB Compatível com: Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 (SP1) / Mac OS X v.10.9.x ou superior / Linux v.2.6.x ou superior / Chrome OS Cor: Preto Interface: USB 2.0/ 3.0. Com garantia mínima de 12 meses.	SANDISK		UN	270,00	12,55	3.388,50
1	15	Mouse USB Alimentação: USB Comprimento do Cabo: 1.3 metro Comunicação: Com fio Interface: USB Número de Botões: 03 Resolução: 1.200 DPI Tipo de rastreamento: Óptico Cor: Preto. Com garantia mínima de 12 meses.	EXBOM		UN	160,00	6,31	1.009,60
1	18	Cabo Conversor HDMI para VGA Cor: Preto Tamanho do cabo: 17cm Plug and play Suporta: HDCP1.0/1.1/1.2 - HDMI1.1/1.2/1.3 Entrada: HDMI macho, Resolução: 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080i / 1080p / 60Hz Saída: VGA fêmea, Resolução: 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080i / 1080p / 60Hz.	EXBOM		UN	33,00	10,30	339,90
1	20	Memória RAM DDR3 4GB; Especificações: pinagem: 240-Pin latência CAS: DDR3 SDRAM capacidade: 4GB; velocidade: 1600Mhz (PC3 12800); ciclo: 9; timing: 9-9-9-24; tensão: 1.5V; unbuffered; dissipador de calor. Com garantia mínima de 12 meses.	MAKROVIP		UN	35,00	36,57	1.279,95
1	23	Cabo de Força Tripolar; Especificações: cabo para ligar a fonte do computador a rede elétrica; padrão Nobo tomada de 3 pinos - Com selo de aprovação Inmetro; bitola de 3 x 0,75mm; comprimento: 1.5 metros Norma do Inmetro: NBR14136.	EXBOM		UN	120,00	5,41	649,20
1	25	HUB USB 4 PORTAS; Especificações: HUB USB 3.0 com 4 portas Tamanho do Produto: 70 x 33 x 11 mm; interface: USB 2.0 - Cor: Branco; tamanho do cabo: 15cm; interface USB 2.0 compatível; proteção de sobrecarga; com USB1.1.	EXBOM		UN	84,00	27,38	2.299,92
1	27	Cooler para processador com dimensão do fan: 92 x 25 mm; tipo de rolagem: Rolamento hidráulico; tensão nominal: 12VDC - Tensão operacional: 10.8 13.2 VCC; tensão iniciada: 7VDC; corrente nominal: 0.20 10 Entrada de energia: 2.4W; % A; velocidade do ventilador: 2200 ± 10% RPM Max Fluxo de ar: 42.35CFM; ruído: 26.3 dBa.	EXBOM		UN	37,00	26,75	989,75
1	30	PLACA MÃE DDR4: configurações mínimas com Slots de Expansão: 1 x PCIe 3.0 / 2.0 x16 (modo x16, cinza (s); 2 x PCIe 3.0 / 2.0; que suporte processadores 9 Geração ou superior, Processadores Core ™ i7 / Core ™ i5 / Core ™ i3 / Pentium /. Com garantia mínima de 12 meses.	GOLINE		UN	45,00	258,89	11.650,05
1	31	Projetor multimidia com as seguintes características mínimas: SVGA (800 x 600), 4.000 ANSI lumens, Conexões VGA (RGB/D-sub) x 1 HDMI (Vídeo, Áudio, HDCP) x 1 PC Áudio (estéreo mini jack) x 1 Interface de controle USB (Mini-B) x 1. Com garantia mínima de 12 meses.	ACER		UN	5,00	1.818,00	9.090,00
1	32	Suporte retroprojetor para teto com fixação Universal. Em aço. Com garantia mínima de 12 meses.	EXBOM		UN	4,00	75,00	300,00
1	33	Tela De Projeção Retrátil Manual Tbms100v (2.03x1.52m). Com garantia mínima de 12 meses.	EXBOM		UN	4,00	345,00	1.380,00
1	34	IMPRESSORA MATRICIAL com especificações: Método de Impressão: Matricial de 9 agulhas; Direção de Impressão: Bidirecional com busca lógica para textos e gráficos. Possível selecionar impressão unidirecional de textos ou gráficos mediante comandos de software; Velocidade de Impressão: Rascunho em velocidade ultrarrápida 738CPS (12cpi); 615CPS (10cpi); Rascunho em alta velocidade 612CPS (10cpi); Rascunho 463CPS (10cpi); Qualidade de carta 115CPS (10cpi). Fontes Residentes: Rascunho em velocidade ultrarrápida 10, 12 cpi; Rascunho em alta velocidade 10, 12, 15, 17, 20 cpi; Rascunho 10, 12, 15, 17, 20 cpi. Fontes para Códigos de Barras: NLQ (Roman/Sans Serif) 10, 12, 15, 17, 20 cpi proporcional; EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128; POSTNET, Codabar (NW-7), Industrial 2 of 5, Matrix 2 of 5. Colunas a Imprimir: 80 (10cpi); 96 (12cpi); 120 (15cpi); 137 (17cpi); 160 (20cpi). Formato: Espaço entre linhas 4,23mm (1/6") ou programável em incrementos de 0,059mm (1/432"). Mecanismo de Alimentação do Papel: Alimentação por atrito (frontal, traseira); trator de empurrar (frontal, traseiro); trator de puxar (frontal, traseiro inferior); trator de empurrar e puxar (frontal, traseiro inferior); alimentador de folhas soltas (opcional). Velocidade do Alimentador de Papel: 4,23mm (1/6") em 45 milésimos de segundo; 13,46cm (5,3") por segundo de alimentação contínua. Acesso do Papel: Inserção Manual: entrada frontal ou traseira, saída superior; alimentador de Folhas Soltas: entrada traseira, saída superior; Trator: Entrada frontal ou inferior, saída superior; trator de puxar e empurrar: entrada frontal ou traseira, saída superior. Buffer de Entrada: Tamanho 128KB. Sistema Operacional: Windows Vista, Windows 7, Windows XP, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016, com no mínimo 20 fitas reservas. Bidirectional Parallel (IEEE 1284 modo Nibble), USB 2.0. Interface: Bidirecional paralela (IEEE 1284 modo Nibble), USB 2.0;	EPSON		UN	1,00	2.440,00	2.440,00
1	35	Notebook completo com processadores mínimo 6MB de cache, 1,70 GHz com frequência turbo máxima de 3,90 GHZ. Especificações da memória RAM: 8 GB de RAM DDR4 2666 ou superior. Com SSD mínimo 256GB. Especificações do SSD Interface do SSD PCIe NVMe M.2 Sistema operacional Windows 10 pro devidamente licenciado em português (brasil) e chave de ativação entregues junto ao produto. Com Microsoft Office 2019 Professional devidamente licenciado e chave de ativação entregues junto ao produto; Tipo de tela LED; Tamanho da tela 15,6" Resolução da tela HD (1366x768); Formato de tela Widescreen Especificações da placa de vídeo Tipo Integrada; Conexões – mínimo 2 Entradas USB 3.1 - 1 Entrada USB 2.0 - 1 Entrada HDMI - Entrada de rede RJ45 Conectividade - Wi-Fi - Bluetooth 5.0 Webcam mínimo 720p Leitor de cartões Cartão SD (SD, SDHC, SDXC) Tipo de teclado: Teclado numérico, padrão ABNT 2, de tamanho normal Touchpad Som Waves Maxx Audio Pro Bateria Tipo 3 Alimentação Fonte 180W Voltagem da fonte Bivolt Cor Preto Garantia Mínima de 12 Meses.	ACER		UN	10,00	2.369,00	23.690,00
1	36	Impressora multifuncional, jato de tinta (tanque de tinta), baixo custo de impressão com alto rendimento. Com sistema tanque de tinta 100% sem cartuchos, imprima até 7. 500 páginas em cores ou 4. 500 páginas em preto com boa resolução de impressão. Com Wi-Fi Direct integrado, imprima sem fios diretamente de seu smartphone, tablet ou PC. Baixo custo de impressão e alto rendimento. Imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas. Novo Design. Mais compacto. Tanque frontal e/ou lateral, fácil de recarregar e monitorar os níveis de tinta. Fácil instalação e manutenção. Basta recarregar com garrafas sem precisar instalar peças adicionais ou realizar passos extras na configuração. resolução de impressão ate 5760 x 1440 dpi para uma maior qualidade de impressão. Imprima até 33 páginas por minuto no modo rascunho e até 10.5 páginas por minuto em modo normal; produto bivolt.	EPSON		UN	5,00	1.110,00	5.550,00
1	37	Impressora laser, 110v com as seguintes características mínimas: Especificações: - Velocidade de impressão: A4: Até 20 ppm (Saída da primeira página-preto: Em até 8,3 segundos) - Resolução de impressão Preto: Até 1.200 x 1.200 dpi (Melhor) - Tecnologia de impressão: Laser - Tecnologias de resolução de impressão: ReCP - Número dos cartuchos de impressão: 1 (preto) - Idiomas padrão de impressora: SPL - Funcionalidades de software inteligente de impressora: Frente e verso manual e impressão de livretos, impressão N-up, ignorar páginas em branco, impressão de pôster, marcas d'água Digitalização: - Resolução da digitalização: Até 4800 x 4800 dpi - Ótica: Até 600 x 600 dpi - Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, TIFF, PNG, BMP Modos de Entrada para Digitalização: - Cópia no painel frontal - Software de digitalização para MFP HP - Aplicativo do usuário via TWAIN ou WIA - Tamanho da digitalização: Base plana (216 x 297 mm) Funções avançadas do scanner: - Digitalizar para WSD (apenas suporte à rede) - Digitalização de livro - Costura de pôster para digitalização múltipla - Conversão de texto - Digitalizar para E-Book - Arquivo existente para E-Book Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza: - 8 bits (monocromático) - 16 bits (colorido) / 256 Características padrão transmissão digital: - Digit. PC Resolução de cópia: - Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi	HP		UN	4,00	1.487,50	5.950,00

		- Número Máximo de Cópias: Até 99 cópias - Dimensionamento da Copiadora: 25 até 400% Definições de copiadora: - Cópias; Tam. original; Reduzir/ampliar; Intens. dá imp.; Tipo original; Intercalação; 2 p/ pág.; 4 p/ pág.; Cópia de ID; Ajustar plano de fundo; Ajuste auto. de cópia Conectividade padrão: - Hi-Speed USB 2.0 Memória: - Padrão: 128 MB - Máximo: 128 MB Velocidade do processador: - 600 MHz Ciclo de trabalho mensalmente: - A4: Até 10.000 páginas Volume mensal de páginas recomendado: - 100 a 2.000 Tipos de Suportes de impressão comportados: - Simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo, envelope Tipo de mídia: - Peso suportado da mídia: 60 a 163 g/m² - Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL,C5) - Tamanhos personalizados das mídias: 76 x 127 a 216 x 356 mm Manuseamento de papel: - Bandeja de entrada para 150 folhas - Escaninho de saída para 100 folhas - Opções de frente e verso: Manual (fornecido suporte de driver) - Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão (40 folhas) - Bandejas para Papel Standard: 1 - Capacidades de entrada: Até 150 folhas Padrão; Até 10 envelopes Transparências etiquetas ofício - Capacidades de saída: Até 100 folhas Padrão; Até 10 envelopes Transparências etiquetas ofício Alimentação: - Fonte de alimentação interna (integrada) Garantia 1 ano de garantia						
1	40	Rack fechado de piso. Altura útil 24 U. Altura externa: 1170 mm. Largura externa 19” (482,6mm). Largura externa: 600mm	APL		UN	1,00	1.630,00	1.630,00
1	43	Calha/Régua com 8 Tomadas, 20ampéres, para Rack 19 polegadas.	GERP		UN	1,00	88,00	88,00
1	44	Kit De Ventilação Padrão para rack 19”, 400mm, com 4 Ventiladores, Bivolt.	APL		UN	1,00	560,00	560,00
1	45	Kit Porca Gaiola com Parafuso Philips M5 para Rack 19”	APL		UN	100,00	2,90	290,00
1	46	Bandeja Fixa 1U de 400mm	APL		UN	2,00	45,00	90,00
1	49	Computador com processador mínimo 6MB de cache, 3,70 GHz com frequência turbo máxima de 4,40 GHz, número de núcleos: 4, número de threads: 8, velocidade de barramento: 8GT/s, número máximo de canais de memória: 2, placa mãe que comporte toda a configuração; memória ram: 16gb ddr4 3200 mhz ou superior, SSD 240 gb, Fonte de alimentação ATX com especificações mínimas de 350 Watts bivolt, portas usb 2.0, rede (lan): realtek lan rj45, som: realtek high definition, memória de vídeo (gráfico): integrada ao processador, conexões de vídeo: hdmi e vga, conexões traseiras: 1 conector rj45, 3 x áudio, mouse: usb 2.0 óptico com scroll (rolagem), teclado: usb 2.0 padrão abnt, com caixa de som. Sistema operacional mínimo windows 10 pro devidamente licenciado em português (brasil) e chave de ativação entregues junto ao produto. Com Microsoft Office 2019 Professional devidamente licenciado e chave de ativação entregues junto ao produto. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse) devem possuir cores preta, e manter o mesmo padrão de cor; os computadores deverão ser entregues montados e devidamente configurados pronto para uso, produto novo, sem reforma ou recondicionamento; acompanhar todos os cabos para instalação; garantia mínima de 12 meses.	.COM		UN	7,00	1.998,58	13.990,06
1	50	Computador com processador mínimo 12MB de cache, 3,70 GHz com frequência turbo máxima de 4,60 GHz, número de núcleos: 6, número de threads: 12, velocidade de barramento: 8GT/s, número máximo de canais de memória: 2, placa mãe que comporte toda a configuração; memória ram: 16gb ddr4 3200 mhz ou superior, SSD 240 gb, Fonte de alimentação ATX com especificações mínimas de 350 Watts bivolt, portas usb 2.0, rede (lan): realtek lan rj45, som: realtek high definition, memória de vídeo (gráfico): integrada ao processador, conexões de vídeo: hdmi e vga, conexões traseiras: 1 conector rj45, 3 x áudio, mouse: usb 2.0 óptico com scroll (rolagem), teclado: usb 2.0 padrão abnt, caixa de som: sim. Sistema operacional windows 10 pro devidamente licenciado em português (brasil) e chave de ativação entregues junto ao produto. Com Microsoft Office 2019 Professional devidamente licenciado e chave de ativação entregues junto ao produto. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse) devem possuir cores preta, e manter o mesmo padrão de cor; os computadores deverão ser entregues montados e devidamente configurados pronto para uso, produto novo, sem reforma ou recondicionamento; acompanhar todos os cabos para instalação; garantia mínima de 12 meses.	.COM		UN	9,00	2.111,11	18.999,99
TOTAL								219.363,20

BELINKI E SOUZA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	39	MONITOR 19,5’’ LED HD, Resolução mínima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), com suporte VESA, com conexões HDMI e VGA e com garantia mínima de 12 meses.	HYE		UN	7,00	512,85	3.589,95
TOTAL								3.589,95

DIST.DE MAT.DE ESC.AMERICANSUL LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	11	Conector RJ45 Macho Cat.5e Ambiente de Instalação: Interno Compatibilidade: Cabo sólido e flexível Altura (mm): 8,0mm Largura (mm): 11,7mm Profundidade (mm): 21,5mm interno e 22,5mm externo Cor: Transparente Tipo de conector: RJ-45 Material do corpo do produto: Termoplástico não propagante a chama UL 94V-0 Material do contato elétrico: 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel Tipo de cabo: U/UTP Diâmetro do condutor (mm): 26 a 22 AWG RoHS: sim Certificações: UL E173971. Com garantia mínima de 12 meses.	SECCON		UN	1.600,00	0,25	400,00
1	16	Teclado USB Alimentação: USB Comprimento do Cabo: 1.4 metro Interface: USB Padrão: ABNT2 Quantidade de Teclas: 114 teclas multimídia: Sim Tipo: Convencional Cor: Preto. Com garantia mínima de 12 meses.	MAXPRINT		UN	160,00	22,18	3.548,80
1	17	Cabo HDMI 1.8 metros Cabo HDMI com plug de 19 pinos M/M versão 1.4V Conector: Full 19Pin 24K Gold Plated. Condutor: Cobre Diâmetro do cabo: 7,3mm Diâmetro do condutor: 30AWG Filtro de Ruído: contribuindo para transmissão de áudio e vídeo Compatível com transmissão 3D, 4K, Ethernet Channel, Audio Return Channel,1080P Full HD Resolution Comprimento: 1,8 metros Cor: Preta.	QUANTA		UN	75,00	7,33	549,75
1	19	Bateria De Lítio 3v Cr2032.	ELGIN		UN	114,00	0,87	99,18
1	21	Memória RAM DDR4 8GB; Especificações - Tipo DDR4; tamanho 8GB (1 x 8 GB); latência testada 16-18-18-36; tensão testada 1.35 V; velocidade testada 3200MHz; formato de memória DIMM; perfil de desempenho XMP 20; pino de memória do pacote: 288; com dissipador de calor. Com garantia mínima de 12 meses.	MACROVIP		UN	45,00	111,11	4.999,95
1	22	Cabo USB para impressora; Especificações: comprimento: 3 metros; conexão: USB 2.0; cor: Preto; filtro contra oscilações e interferências; tipo: AM+BF; compatível com Sistema Operacional Windows, Linux e Mac; compatível com impressoras, scanners e multifuncionais das marcas HP, Epson, Canon, Samsung, Xerox, Brother e outras.	VINIK		UN	117,00	7,52	879,84
1	24	Placa de Rede 10/100/1000mbps PCI; Especificações técnicas: Adaptador 10/100/1000Mbps PCIe; 32-bit de interface PCIe, economizando espaço em chassis limitados; Wake-on-LAN, conveniente para gerenciar mais LAN. Com garantia mínima de 12 meses.	TP-LINK		UN	33,00	42,42	1.399,86
1	26	Cabo VGA para Monitores: Padrão Macho x Macho com filtro nas extremidades, conectores em material injetado de fábrica.	BRAND		UN	92,00	11,95	1.099,40
1	28	WEBCAM Full HD com Windows 7, Windows 8 ou Windows 10; Mac OS X 10.9 ou superior; Chrome OS; Android v5.0 ou acima via porta USB. Com garantia mínima de 12 meses.	XIAOMI		UN	38,00	47,36	1.799,68
1	29	PLACA MÃE DDR3; configurações mínimas com Slots de expansão: 1 x PCI Express x16 (x16 mode),1 x PCI Express,1 x PCI; com capacidade máxima suportada da memória RAM: 64 GB; Socket: Socket FM2+; Tipo de memória RAM: DDR3. Com garantia mínima de 12 meses.	AFOX		UN	40,00	282,50	11.300,00
1	38	SMARTPHONE Preto 64GB, Câmera Quádrupla, Tela Infinita de 6.5", Leitor de Digital, 4GB RAM, Carregamento Rápido e Android 10; Desbloqueado; Processador: Octa-Core de 2.0GHz; Memória interna:64GB Total sendo uma parte usada para o sistema operacional e aplicativos pré-instalados; Características Gerais: - Tela Infinita de 6.5 - Câmera Tripla Traseira com Flash-LED e Foco Automático (AF) - Câmera frontal de 13MP com Flash na tela e Abertura F2.0 - 64GB de Memória Interna e 4GB RAM - Bateria de 5.000mAh com Carregamento Rápido - Dual Chip com Dual Messenger - Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Geomagnético, Proximidade, Sensor Hall, Leitor Biométrico(Impressão Digital); Resolução do visor/display (pixels) 720 x 1600 (HD+); Conteúdo da Embalagem: - Aparelho Smartphone - Carregador - Cabo USB - Fone de ouvido - Extrator de Chip - Manual do usuário. Com garantia mínima de 12 meses.	MOTOROLA		UN	8,00	737,50	5.900,00
1	41	SWITCH Gigabit. Desktop/Rackmount Switch. Interface: 24 portas RJ45, Barramento 10/100/1000 MBP. CONECTIVIDADE: Wireless AC; Dimensões do Produto: 294 x 180 x 44 MM.	TP-LINK		UN	2,00	575,00	1.150,00
1	47	PATCH CORD CAT.5E 1 METRO, preto ou branco	SECCON		UN	48,00	4,16	199,68

1	48	Access Point U6 Long-Range. Wi-Fi 6 em 5 GHz (4x4), Wi-Fi 4 em 2.4 GHz (4x4); Throughput Agregado de 3 Gbps; Antena com Irradiação Horizontal de Maior Cobertura; 1 Porta RJ-45 GbE (PoE In) Alimentado via PoE+ (*)	UBIQUITI		UN	1,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL								34.326,14
PAGNAN & BACHES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	42	Patch panel 24 portas para rack 19 polegadas.	SECCON		UN	2,00	185,00	370,00
TOTAL								370,00

Valor total dos gastos com a licitação nº 28/2023 - Pregão: R$ 257.649,29 (Duzentos e Cinquenta e Sete Mil, Seiscentos e Quarenta e Nove Reais e Vinte e Nove Centavos).

Homologo a presente licitação,

Pinhal de São Bento, 31/05/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:3EFFCDE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº55 de 2023.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de pneus novos e câmaras de diversas medidas para atender as demandas das secretarias desta municipalidade, conforme processo de Pregão nº 29/2023.
CONTRATADO: ELIZANE BETIATO RODRIGUES PNEUS.
VALOR CONTRATADO: R$ 40.213,86 (Quarenta Mil, Duzentos e Treze Reais e Oitenta e Seis Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 23/05/2023.
RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
160	02.001.04.122.0401.2002	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
530	03.001.04.122.0402.2008	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
1740	05.002.12.361.1201.2027	103	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
2550	06.002.10.302.1001.2048	303	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
2810	07.002.15.451.2601.2051	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
3460	08.006.08.243.0802.6059	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
3600	08.005.08.244.0801.2061	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
4120	09.002.20.606.2001.2071	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
4200	09.003.20.608.2001.2072	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 366 dias após a assinatura do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias

Pinhal de São Bento, 23/05/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:5CCAAA2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.

CONTRATO Nº56 de 2023.

OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de pneus novos e câmaras de diversas medidas para atender as demandas das secretarias desta municipalidade, conforme processo de Pregão nº 29/2023.

CONTRATADO: J A COSTA LTDA.

VALOR CONTRATADO: R$ 327.441,26 (Trezentos e Vinte e Sete Mil, Quatrocentos e Quarenta e Um Reais e Vinte e Seis Centavos).

DATA DA ASSINATURA: 23/05/2023.
RECURSOS:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1740	05.002.12.361.1201.2027	103	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
2550	06.002.10.302.1001.2048	303	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
2810	07.002.15.451.2601.2051	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
4120	09.002.20.606.2001.2071	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício
4200	09.003.20.608.2001.2072	0	3.3.90.30.39.01	Do Exercício

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 366 dias após a assinatura do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 366 dias

Pinhal de São Bento, 23/05/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:312DA88A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATO CONCORRÊNCIA 01/2023 .

GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Pitanga no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 8.666/93, Lei 10.520 de 17/07/2002, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Concorrência 01/2023 nestes termos:

Data Concorrência	25/05/2023
Objeto	CONCESSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO, DO TRANSPORTE COLETIVO DO MUNICÍPIO DE PITANGA, LINHA RODOVIÁRIA - BNH COAMO (ROTA 5), EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA.

FORNECEDOR: E A V TRANSPORTE LTDA - CNPJ: 19.984.994/0001-56
Valor Total do Fornecedor: 362.050,56 (trezentos e sessenta e dois mil e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos).

LOTE 1
Valor Total do Lote: 362.050,56 (trezentos e sessenta e dois mil e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos).

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Exploração de transporte coletivo no Município de Pitanga, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência. A operação do serviço de transporte de passageiro será efetuada por veículo coletivo (micro-ônibus), no setor urbano do município, o qual deverá ficar à disposição permanente dos usuários de acordo com o itinerário. A concessionaria devera disponibilizar 02 veículos, sendo um titular e um reserva para suprir a falta do titular quando o mesmo apresentar falhas ou necessitar de manutenção. Os veículos utilizados não poderão ter idade superior a 15 anos de fabricação. Os veículos deverão ser adaptados para transporte de pessoas com necessidades especiais, tais como cadeirantes, cegos, surdos, idosos, gestantes. Quanto aos cegos o veículo deve disponibilizar avisos sonoros dos locais de parada. Rota será conforme mapa abaixo INICIO: RODOVIÁRIA FINAL: BNH COAMO.		SERV	20.736	17,46	362.050,56

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 362.050,56 (trezentos e sessenta e dois mil , cinquenta reais e cinquenta e seis centavos).

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.

03- **CONVOCAR** as empresas acima nominadas, vencedoras dos Itens acima descritos, para no prazo de 03 (tres) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, comparecer na Prefeitura Municipal de Pitanga, no Centro Administrativo 28 de janeiro 171, Centro. para assinar o Contrato referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação e no Artigo 81 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Município de Pitanga, 31 de maio de 2023.

ORIGINAL DEVIDAMENTE ASSINADO

Dr. Maicol Geison Callegari Rodrigues Barbosa
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 296/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **E A V TRANSPORTE LTDA.**

OBJETO: CONCESSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO, DO TRANSPORTE COLETIVO DO MUNICÍPIO DE PITANGA, LINHA RODOVIÁRIA - BNH COAMO (ROTA 5), EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA..

VALOR: 362.050,56 (trezentos e sessenta e dois mil e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
13.002.15.452.1301.2.083.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
.

VIGÊNCIA: 31 de maio de 2028
DATA DA ASSINATURA: 31 de maio de 2023
MODALIDADE: **Concorrência.nº. 1/2023**

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:080AD613

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 364/2023

DATA: 31 de maio de 2023.

SÚMULA: Dispõe sobre os reflexos decorrentes da aplicação de índices anuais estabelecidos através da Lei Federal nº 11.378/2008, e da outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a decisão da 3ª Turma Recursal Suplementar dos Juizados Especiais do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, proferida no Acórdão expedido nos Autos do Recurso Inominado Cível nº 0003440-35.2020.8.16.0049,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica aplicado nas Tabelas Salariais dos Profissionais do Magistério Público Municipal o ajuste de 14,21% (quatorze vírgula vinte e um por cento), correspondente aos reflexos das diferenças apuradas entre as reposições salariais concedidas aos servidores municipais e a aplicação dos índices anuais estabelecidos através da Lei Federal nº 11.378/2008, que instituiu o piso salarial profissional nacional para os profissionais do magistério público da educação básica.

Parágrafo Único: As diferenças a que se refere o *caput*, devidamente calculadas e corrigidas na forma da legislação vigente, foram apuradas a partir de janeiro de 2017 até sua efetiva implementação, assim como seus respectivos reflexos em adicionais, 13º salários, férias mais o terço constitucional, horas extraordinárias e suplementares, adicionais, gratificações e demais vantagens pecuniárias previstas na legislação municipal.

Art. 2º – As Tabelas Salariais dos Profissionais do Magistério Público Municipal passam a vigorar em conformidade com o Anexo Único ao presente Decreto.

Art. 3º – O presente Decreto produzirá efeitos a partir da Folha de Pagamento do mês de maio/2023.

Art. 4º – Este Decreto entrará m vigor na data de sua publicação

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 31 de maio de 2023.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 364/2023

ANEXO IV – LEI MUNICIPAL Nº 486/2011				
TABELA DE VENCIMENTOS				
CARGO: PROFESSOR				
JORNADA: 20 HORAS SEMANAIS				
GRAU	**NÍVEL**			
	MÉDIO	**SUPERIOR**	**PÓS-GRADUADO**	**MESTRADO**
I	1.471,12	1.618,23	1.780,05	1.958,06
II	1.500,54	1.650,59	1.815,65	1.997,22
III	1.530,55	1.683,60	1.851,96	2.037,16
IV	1.561,16	1.717,28	1.889,00	2.077,90
V	1.592,38	1.751,62	1.926,78	2.119,46
VI	1.624,23	1.786,65	1.965,32	2.161,85
VII	1.656,72	1.822,39	2.004,63	2.205,09
VIII	1.689,85	1.858,83	2.044,72	2.249,19
IX	1.723,65	1.896,01	2.085,61	2.294,17
X	1.758,12	1.933,93	2.127,32	2.340,06
XI	1.793,28	1.972,61	2.169,87	2.386,86
XII	1.829,15	2.012,06	2.213,27	2.434,60
XIII	1.865,73	2.052,30	2.257,53	2.483,29
XIV	1.903,05	2.093,35	2.302,68	2.532,95
XV	1.941,11	2.135,22	2.348,74	2.583,61

XVI	1.979,93	2.177,92	2.395,71	2.635,28
XVII	2.019,53	2.221,48	2.443,63	2.687,99
XVIII	2.059,92	2.265,91	2.492,50	2.741,75
XIX	2.101,12	2.311,23	2.542,35	2.796,58
XX	2.143,14	2.357,45	2.593,20	2.852,52
XXI	2.186,00	2.404,60	2.645,06	2.909,57
XXII	2.229,72	2.452,69	2.697,96	2.967,76
XXIII	2.274,32	2.501,75	2.751,92	3.027,11
XXIV	2.319,80	2.551,78	2.806,96	3.087,66
XXV	2.366,20	2.602,82	2.863,10	3.149,41
XXVI	2.413,52	2.654,87	2.920,36	3.212,40
XXVII	2.461,79	2.707,97	2.978,77	3.276,64
XXVIII	2.511,03	2.762,13	3.038,34	3.342,18
XXIX	2.561,25	2.817,37	3.099,11	3.409,02
XXX	2.612,47	2.873,72	3.161,09	3.477,20

ANEXO V – LEI MUNICIPAL Nº 486/2011				
TABELA DE VENCIMENTOS				
CARGO: PROFESSOR				
JORNADA: 40 HORAS SEMANAIS				
GRAU	**NÍVEL**			
	PÓS-GRADUADO	**MESTRADO**		
I	2.942,25	3.530,70		
II	3.001,10	3.601,32		
III	3.061,12	3.673,34		
IV	3.122,34	3.746,81		
V	3.184,79	3.821,75		
VI	3.248,48	3.898,18		
VII	3.313,45	3.976,15		
VIII	3.379,72	4.055,67		
IX	3.447,32	4.136,78		
X	3.516,26	4.219,52		
XI	3.586,59	4.303,91		
XII	3.658,32	4.389,99		
XIII	3.731,49	4.477,79		
XIV	3.806,12	4.567,34		
XV	3.882,24	4.658,69		
XVI	3.959,88	4.751,86		
XVII	4.039,08	4.846,90		
XVIII	4.119,86	4.943,84		
XIX	4.202,26	5.042,71		
XX	4.286,31	5.143,57		
XXI	4.372,03	5.246,44		
XXII	4.459,47	5.351,37		
XXIII	4.548,66	5.458,40		
XXIV	4.639,64	5.567,56		
XXV	4.732,43	5.678,91		
XXVI	4.827,08	5.792,49		
XXVII	4.923,62	5.908,34		
XXVIII	5.022,09	6.026,51		
XXIX	5.122,53	6.147,04		
XXX	5.224,98	6.269,98		

ANEXO VI – LEI MUNICIPAL Nº 486/2011				
TABELA DE VENCIMENTOS				
CARGO: EDUCADOR INFANTIL				
JORNADA: 20 HORAS SEMANAIS				
NÍVEL	**CLASSE**			
	A	**B**	**C**	**D**
1	1.471,12	1.544,67	1.621,91	1.946,29
2	1.500,54	1.575,56	1.654,34	1.985,21
3	1.530,55	1.607,08	1.687,43	2.024,92
4	1.561,16	1.639,22	1.721,18	2.065,41
5	1.592,38	1.672,00	1.755,60	2.106,72
6	1.624,23	1.705,44	1.790,71	2.148,86
7	1.656,72	1.739,55	1.826,53	2.191,83
8	1.689,85	1.774,34	1.863,06	2.235,67
9	1.723,65	1.809,83	1.900,32	2.280,38
10	1.758,12	1.846,03	1.938,33	2.325,99
11	1.793,28	1.882,95	1.977,09	2.372,51
12	1.829,15	1.920,60	2.016,64	2.419,96
13	1.865,73	1.959,02	2.056,97	2.468,36
14	1.903,05	1.998,20	2.098,11	2.517,73
15	1.941,11	2.038,16	2.140,07	2.568,08
16	1.979,93	2.078,92	2.182,87	2.619,44
17	2.019,53	2.120,50	2.226,53	2.671,83
18	2.059,92	2.162,91	2.271,06	2.725,27
19	2.101,12	2.206,17	2.316,48	2.779,78
20	2.143,14	2.250,29	2.362,81	2.835,37
21	2.186,00	2.295,30	2.410,07	2.892,08
22	2.229,72	2.341,21	2.458,27	2.949,92
23	2.274,32	2.388,03	2.507,43	3.008,92
24	2.319,80	2.435,79	2.557,58	3.069,10
25	2.366,20	2.484,51	2.608,73	3.130,48
26	2.413,52	2.534,20	2.660,91	3.193,09
27	2.461,79	2.584,88	2.714,13	3.256,95
28	2.511,03	2.636,58	2.768,41	3.322,09
29	2.561,25	2.689,31	2.823,78	3.388,53

30	2.612,47	2.743,10	2.880,25	3.456,30

ANEXO VII – LEI MUNICIPAL Nº 486/2011				
TABELA DE VENCIMENTOS				
CARGO: EDUCADOR INFANTIL				
JORNADA: 30 HORAS SEMANAIS				
NÍVEL	**CLASSE**			
	A	**B**	**C**	**D**
1	2.206,68	2.317,02	2.432,87	2.919,44
2	2.250,82	2.363,36	2.481,53	2.977,83
3	2.295,83	2.410,63	2.531,16	3.037,39
4	2.341,75	2.458,84	2.581,78	3.098,14
5	2.388,59	2.508,02	2.633,42	3.160,10
6	2.436,36	2.558,18	2.686,08	3.223,30
7	2.485,08	2.609,34	2.739,81	3.287,77
8	2.534,79	2.661,53	2.794,60	3.353,52
9	2.585,48	2.714,76	2.850,49	3.420,59
10	2.637,19	2.769,05	2.907,50	3.489,00
11	2.689,94	2.824,43	2.965,65	3.558,78
12	2.743,73	2.880,92	3.024,97	3.629,96
13	2.798,61	2.938,54	3.085,47	3.702,56
14	2.854,58	2.997,31	3.147,18	3.776,61
15	2.911,67	3.057,26	3.210,12	3.852,14
16	2.969,91	3.118,40	3.274,32	3.929,19
17	3.029,30	3.180,77	3.339,81	4.007,77
18	3.089,89	3.244,39	3.406,60	4.087,93
19	3.151,69	3.309,27	3.474,74	4.169,68
20	3.214,72	3.375,46	3.544,23	4.253,08
21	3.279,02	3.442,97	3.615,12	4.338,14
22	3.344,60	3.511,83	3.687,42	4.424,90
23	3.411,49	3.582,06	3.761,17	4.513,40
24	3.479,72	3.653,70	3.836,39	4.603,67
25	3.549,31	3.726,78	3.913,12	4.695,74
26	3.620,30	3.801,31	3.991,38	4.789,66
27	3.692,71	3.877,34	4.071,21	4.885,45
28	3.766,56	3.954,89	4.152,63	4.983,16
29	3.841,89	4.033,99	4.235,68	5.082,82
30	3.918,73	4.114,66	4.320,40	5.184,48

ANEXO VI – LEI MUNICIPAL Nº 486/2011				
TABELA DE VENCIMENTOS				
CARGO: EDUCADOR INFANTIL				
JORNADA: 40 HORAS SEMANAIS				
NÍVEL	**CLASSE**			
	A	**B**	**C**	**D**
1	2.942,22	3.089,33	3.243,80	3.892,56
2	3.001,07	3.151,12	3.308,67	3.970,41
3	3.061,09	3.214,14	3.374,85	4.049,82
4	3.122,31	3.278,42	3.442,34	4.130,81
5	3.184,75	3.343,99	3.511,19	4.213,43
6	3.248,45	3.410,87	3.581,42	4.297,70
7	3.313,42	3.479,09	3.653,04	4.383,65
8	3.379,69	3.548,67	3.726,10	4.471,33
9	3.447,28	3.619,64	3.800,63	4.560,75
10	3.516,23	3.692,04	3.876,64	4.651,97
11	3.586,55	3.765,88	3.954,17	4.745,01
12	3.658,28	3.841,20	4.033,26	4.839,91
13	3.731,45	3.918,02	4.113,92	4.936,71
14	3.806,08	3.996,38	4.196,20	5.035,44
15	3.882,20	4.076,31	4.280,12	5.136,15
16	3.959,84	4.157,83	4.365,73	5.238,87
17	4.039,04	4.240,99	4.453,04	5.343,65
18	4.119,82	4.325,81	4.542,10	5.450,52
19	4.202,22	4.412,33	4.632,94	5.559,53
20	4.286,26	4.500,57	4.725,60	5.670,72
21	4.371,99	4.590,58	4.820,11	5.784,14
22	4.459,43	4.682,40	4.916,52	5.899,82
23	4.548,61	4.776,04	5.014,85	6.017,82
24	4.639,59	4.871,57	5.115,14	6.138,17
25	4.732,38	4.969,00	5.217,45	6.260,94
26	4.827,03	5.068,38	5.321,80	6.386,15
27	4.923,57	5.169,74	5.428,23	6.513,88
28	5.022,04	5.273,14	5.536,80	6.644,16
29	5.122,48	5.378,60	5.647,53	6.777,04
30	5.224,93	5.486,17	5.760,48	6.912,58

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:33321A5B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 794 DE 29 DE MAIO DE 2023.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
Secretaria Municipal de Administração
PORTARIA N.º 794 DE 29 DE MAIO DE 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme solicitado no **Memorando 8.985/2023 - 1Doc.**
RESOLVE
Artigo 1° - Conceder aos servidores da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, **FÉRIAS,** referente ao mês de **MAIO/2023,** conforme relacionado abaixo:

Matricula	Funcionário	Férias	período	aquisitivo	período férias		Cargo
3291	ALEXSANDRO FERREIRA VIDAL	20	08/06/20	07/06/21	01/06/23	20/06/23	AUXILIAR DE SAUDE
4931	ANGELA CRISTINA J PEREIRA	30	07/06/22	06/06/23	12/06/23	11/07/23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
21781	MARCOS AURÉLIO MEDUNA	30	01/06/22	31/05/23	01/06/23	30/06/23	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
26581	LUCIANO MAURICIO MANTOVANI	20	17/05/22	16/05/23	12/06/23	01/07/23	FISCAL MUNICIPAL
29681	ROBERTO CLARO GONÇALVES	20	17/05/22	16/05/23	01/06/23	20/06/23	CALCETEIRO
30501	LUIZ CARLOS KREZINSKI	15	13/10/21	12/10/22	01/06/23	15/06/23	FISCAL MUNICIPAL
32391	SILVANA COSTA DE SOUZA	45	21/04/22	21/04/23	02/01/23	15/02/23	PROFESSOR
35061	VALTER RICARDO GONÇALVES	20	17/05/22	16/05/23	01/06/23	20/06/23	ENCANADOR
57541	SOLANGE FERRIS EDUARDO	45	14/04/22	14/04/23	02/01/23	15/02/23	PROFESSOR
59321	ARAMIS LOPES DO ROSARIO	30	17/06/20	16/06/21	01/06/23	30/06/23	VIGIA
59671	AUREA MUNHOZ	15	21/07/21	20/07/22	01/06/23	15/06/23	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
75871	DIONÉIA SERAFIM DE CASTRO SERENA KLOSS	20	10/05/22	09/05/23	12/07/23	31/07/23	CONTABILISTA
76171	AGUINALDO SCHEFER	30	17/05/22	16/05/23	01/06/23	30/06/23	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
77731	ADRIANA CONDRADI SCHORR	45	20/05/22	20/05/23	02/01/23	15/02/23	PROFESSOR
139511	LUCIANE MORO DA SILVA	15	21/03/22	20/03/23	16/06/23	30/06/23	AUXILIAR DE SAUDE
139511	LUCIANE MORO DA SILVA	15	21/03/22	20/03/23	01/08/23	15/08/23	AUXILIAR DE SAUDE
141331	LUIS CARLOS NEVES D ASSIS	30	22/03/21	21/03/22	01/06/23	30/06/23	AUXILIAR OPERACIONAL
144271	ESTHER EMERICK BELMONT	10	18/04/22	17/04/23	12/06/23	21/06/23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
155711	CLEVER CLERISTOM DA SILVA	30	01/04/21	31/03/22	12/06/23	11/07/23	MEDICO CLINICO GERAL - ESF
165781	CLAUDOMIRO CONSTANTE	30	28/07/21	27/07/22	01/06/23	30/06/23	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - EFS
178171	ROSANGELA APARECIDA MERISIO	30	03/06/20	02/06/21	01/06/23	30/06/23	AUXILIAR DE SAUDE
230511	JOÃO BATISTA BELEM	30	01/04/22	31/03/23	02/05/23	31/05/23	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - EFS
230861	MARIA ELISABETE VIDAL GOUVEA	30	01/04/22	31/03/23	01/04/23	30/04/23	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - EFS
240741	SILNEIA SCARABOTTO GONÇALVES	20	21/08/19	20/08/20	05/06/23	24/06/23	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
248561	FLAVIA FERNANDA DE SOUZA	30	31/08/21	30/08/22	01/06/23	30/06/23	FARMACEUTICO/BIOQUI MICO
249961	ALAINE SANTOS SANTANA	45	04/12/21	04/12/22	02/05/23	15/06/23	PROFESSOR
267861	ROSA DE FÁTIMA DOS SANTOS E SILVA	30	30/04/22	29/04/23	01/06/23	30/06/23	AUXILIAR DE SAUDE
268401	ROSANGELA ALVES BISSON	45	01/04/22	01/04/23	02/01/23	15/02/23	PROFESSOR PEDAGOGO
271701	ANA PAULA DA SILVA FERNANDES	45	04/05/22	04/05/23	02/01/23	15/02/23	PROFESSOR
271891	EDNA DA SILVEIRA	45	04/05/22	04/05/23	02/01/23	15/02/23	PROFESSOR
276341	GABRIELA MARIA VIEIRA MARTINS	10	12/06/20	11/06/21	29/05/23	07/06/23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
294321	LUCICLEA DO PILAR VEIGA DE SOUZA	30	04/05/22	03/05/23	01/06/23	30/06/23	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
294671	SUELI TERRES	30	04/05/22	03/05/23	01/06/23	30/06/23	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
304061	ALINE CAROLINE PRADO SELA FERREIRA	30	01/12/19	30/11/20	30/05/23	28/06/23	ENFERMEIRO
318521	JOACIR JOÃO CASSILHA JUNIOR	20	16/11/20	15/11/21	02/05/23	21/05/23	GUARDA MUNICIPAL
323479	LUAN VITOR BATISTA	20	18/07/21	17/07/22	07/05/23	26/05/23	GUARDA MUNICIPAL
323775	FERNANDA DE OLIVEIRA PONTES	45	04/05/22	04/05/23	02/01/23	15/02/23	PROFESSOR PEDAGOGO
323859	ELIANA CECILIA DE ANDRADE BERGAMO	10	01/04/21	31/03/22	10/06/23	19/06/23	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - EFS
324538	PLINIO AGUIAR	30	01/01/22	31/12/22	12/06/23	11/07/23	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
324575	AMANDA CAILIM DOS SANTOS	15	10/01/22	09/01/23	05/06/23	19/06/23	CHEFE DE SETOR
324618	LUCAS GASPERIN TAVARES	30	02/02/22	01/02/23	11/05/23	09/06/23	CHEFE DE DIVISÃO
324620	MILTON DONHA DA SILVA	10	01/02/21	31/01/22	15/05/23	24/05/23	OUVIDOR DA SAUDE
324709	GUSTAVO MOURA TAVARES	30	07/06/21	06/06/22	01/06/23	30/06/23	CHEFE DE SETOR
324881	MARLI MARIA HILDEBRANDO DOS ANJOS	15	04/01/22	03/01/23	29/06/23	13/07/23	CHEFE DE SETOR
324939	REGIANE MARIA MARTINS ROBERTO	10	20/04/22	19/04/23	18/05/23	27/05/23	CHEFE DE SETOR

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor nesta data, com seus efeitos a partir da data da disposição do referido servidor.

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,29 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:29D3E211

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 043/2023 CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.001/2022

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
Gabinete do Poder Executivo

EDITAL Nº 043/2023

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.001/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, com amparo na Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 2299/2022, que dispõe sobre a contratação de profissionais por tempo determinado, visando atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal e de acordo com o contido no Memorando nº. 7529/2023 – SMED, resolve:

TORNAR PÚBLICO

Art 1º - A convocação dos candidatos classificados conforme vagas constantes no item 3.1, doedital de Processo Seletivo Simplificado n°. 001/2022 e suas alterações:

1 - LISTA DE CONVOCAÇÃO

1.1 - CARGO AGENTE EDUCATIVO

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	POSIÇÃO	MODALIDADE
0040750	EUNICE ASSIS DE AMORIM CHAVES	22,00	56º	Negros/Indígenas/Quilombolas

1.2 – CARGO PROFESSOR

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	POSIÇÃO	MODALIDADE
0038889	ELIZABETE LEONARCZYK	2,00	61º	Ampla Concorrência
0040344	POLLYANA MILET CHEMURE	2,00	62º	Ampla Concorrência
0041088	BEATRIZ ROSSI DE LIMA	2,00	63º	Ampla Concorrência

2. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, LOCAL E PRAZO
2.1. LOCAL PARA COMPARECIMENTO
Os candidatos convocados deverão entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, via mensagem eletronica (WhatsApp) através do telefone (41) 99265-4303, no horário das 08h30min às 11:30h e das 14:00h as 16h:30min, para agendamento da apresentação da documentação comprobatória e títulos.

2.2. PRAZO
Os candidatos convocados por este edital têm o prazo de 15 (quinze) dias, após a publicação do mesmo, comparecer no local acima determinado para apresentação dadocumentação necessária para nomeação.

2.3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO

Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos para nomeação, e posterior posse:

01	Cédula de Identidade;
02	CPF;
03	Comprovante de situação cadastral do CPF (via internet)
04	Título de Eleitor comprovante de votação da última eleição (certidão de quitação eleitoral via internet)
05	Carteira de Trabalho (frente/verso) + PIS/PASEP;
06	Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Casamento (se divorciado averbação do divórcio; se viúvo trazer também certidão de óbito do conjugue)
07	Certidão de nascimento dos filhos até 18 anos + CPF;
08	Carteira de vacinação dos filhos de até 5 anos;
09	Diploma e/ou certificado de conclusão de curso específico (requisito do cargo)
10	Registro no Conselho de Classe e pagamento de anuidade atualizado (se for o caso);
11	Atestado de antecedentes criminais do Fórum da comarca de residência – Deverá ser solicitado no seguinte e-mail: distribuidorpontaldoparana@yahoo.com (Residente Pontal do Paraná)
12	01 foto 3x4 (recente);
13	Comprovante de residência atualizado;
14	Carteira de Habilitação;
15	Certificado de Reservista;
16	**Dptº Recursos Humanos Conta salário - Bradesco RG – CPF – Cert. Nascimento/ Casamento – comp. de Residência (cópias)**
17	Declaração de bens; a ser assinada no ato da apresentação dos documentos expedida pelo Departamento de Recursos Humanos
18	Declaração de não acúmulo de cargo; a ser assinada no ato da apresentação dos Documentos expedida pelo Departamento de Recursos Humanos
19	Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestadomédico laboral original, emitido por médico do trabalho, Exame de Hepatite (Hepatite B e C); Hemograma completo, Glicose, Grupo Sanguíneo e Fator RH, Eletrocardiograma com laudo médico; ***AS EXPENSAS DO CANDIDATO.**

2.3.1. Os documentos deverão ser apresentados em seu original e cópia, os quais serãoautenticados por servidor público no Departamento de Recursos Humanos ou apresentar os documentos já atenticados em cartório na fase anterior.

3. DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO
3.1 - O candidato que não atender a convocação no prazo estabelecido será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, decaindo do direito à respectiva vaga.

4. RECURSO CONTRA O EDITAL
4.1 - Os candidatos interessados terão dois (2) dias após a publicação, deste edital, para formular recurso contra o mesmo, através do sistema digital sendo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 , ou na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná.

Pontal do Paraná, 29 de maio de 2023

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:378FADA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11043/2023 DE 29/05/2023

Exercício: 2023
Decreto nº 11043/2023 de 29/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2382/2022 de 23/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
07.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	
07.005.23.695.0015.2.029.		AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	
818 - 3.3.90.39.00.00	03000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	210.000,00
Total Suplementação:			**210.000,00**

Artigo 2º - Como recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Art. 43, § 1º , inciso IV da Lei 4230 de 17 de março de 1964. Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 29 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:24753D38

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11044/2023 DE 29/05/2023

Exercício: 2023
Decreto nº 11044/2023 de 29/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2382/2022 de 23/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 29.990,00 (vinte e nove mil novecentos e noventa reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA	
09.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	
09.001.18.541.0020.2.034.		GERENCIAMENTO AMBIENTAL	
277 - 3.3.90.35.00.00	01000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	29.990,00
Total Suplementação:			**29.990,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA	
09.001.00.000.0000.0.000.		DIRETORIA GERAL	
09.001.18.541.0020.2.034.		GERENCIAMENTO AMBIENTAL	
282 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	29.990,00
Total Redução:			**29.990,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 29 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:5A82D32B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 795 DE 30 DE MAIO DE 2023.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
GABINETE DO PREFEITO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N.º 795 DE 30 DE MAIO DE 2023.

O Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, **RUDISNEY GIMENES FILHO**, no uso das atribuições legais e de acordo com a Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores e Lei n.º 14.133/2021;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor público municipal **LUIZ EDUARDO SANTOS, MATRICULA N.º 321231**, para desempenhar a função de fiscal dos contratos administrativos firmados pelo Poder Executivo em substituição ao servidor Adriano do Amaral Maia Nascimento.

Parágrafo Primeiro – O servidor exercerá a fiscalização dos contratos abaixo:

Licitação	Contrato	Contratado	Secretaria Municipal
Pregão 23/2023	123/2023	TSM TECNOLOGIA E SISTEMAS DE MONITORAMENTO LTDA.	Administração
Dispensa 50/2022	292/2022	DELTA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.	Administração
Pregão 85/2022	277/2022	KD - COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇAO	Administração
Pregão 85/2022	278/2022	ANTONIO FERREIRA EMPREITEIRA EIRELI	Administração
Pregão 61/2022	288/2022	TOP CENTER PONTAL COMERCIO DE UTILIDADES	Administração
Pregão 130/2022	50/2023	TOP CENTER PONTAL COMERCIO DE UTILIDADES	Administração
Pregão 107/2022	371/2023	TOP CENTER PONTAL COMERCIO DE UTILIDADES	Administração
Inexigibilidade 21/2022	19/2023	LUAN FELIPE DOS SANTOS NEVES	Administração
Inexigibilidade 21/2022	20/2023	PAULO ALCIMAR ZULIN	Administração
Inexigibilidade 21/2022	21/2023	VALÉRIA PERES DA CRUZ SANTOS	Administração
Inexigibilidade 21/2022	22/2023	CARLINHOS ALBANO	Administração
Inexigibilidade 21/2022	23/2023	RODRIGO FARIAS LOPES	Administração
Inexigibilidade 21/2022	26/2023	RONALDO LIMA COSTA	Administração
Pregão 61/2022	283/2022	ADRIAN VASSON	Administração
Pregão 107/2022	28/2023	COMERCIAL MAB ALIMENTOS	Administração
Pregão 130/2022	47/2023	COMERCIAL MAB ALIMENTOS	Administração
Pregão 61/2022	284/2022	COMERCIAL MAB ALIMENTOS	Administração
Inexigibilidade 04/2019	92/2019	COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR	Administração
Pregão 90/2022	299/2022	DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA	Administração
Pregão 90/2022	300/2022	DIPAR DISTRIBUIDORA DE PAPEIS E REVISTAS LTDA	Administração
Pregão 130/2022	46/2023	FG DE OLIVEIRA	Administração
Pregão 02/2023	37/2023	GENECILDO FONSECA DE SOUSA	Administração
Pregão 21/2023	108/2023	GENECILDO FONSECA DE SOUSA	Administração
Pregão 107/2022	367/2022	GT DISTRIBUIDORA LTDA	Administração
Pregão 03/2023	29/2023	KAMYLLA DE JESUS MENDES	Administração
Pregão 130/2022	48/2023	KLEBER DE MOURA DALABONA & CIA LTDA	Administração
Pregão 61/2022	285/2023	KLEBER DE MOURA DALABONA & CIA LTDA	Administração
Pregão 82/2022	260/2022	LUIZ MINIOLI NETTO	Administração
Pregão 61/2022	286/2022	LUIZ MINIOLI NETTO	Administração
Pregão 82/2022	261/2022	MARCELO SIMONI	Administração
Pregão 130/2022	49/2023	MASCARELLO E SANTOS LTDA	Administração
Pregão 107/2022	369/2022	MERCITTA COMERCIO SERVICOS E DISTRIBUICAO LTDA	Administração
Pregão 107/2022	370/2022	REDE COMPRE BEM EIRELI - EPP -	Administração
Pregão 61/2022	287/2022	SOLO COMERCIAL LTDA -	Administração
Pregão 61/2022	289/2022	UP DENT IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO COMERCIAL LTDA -	Administração
Pregão 61/2022	290/2022	VERDESAN COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS E DE HIGIENE	Administração
Pregão 81/2018	274/2018	PATRIMONIO MONITORAMENTO ELETRONICO LTDA-ME	Obras e Serviços Públicos

Parágrafo Segundo – O servidor designado observará no desempenho das atribuições as disposições contidas nas Leis acima citadas, bem como as instruções pertinentes constantes nos atos normativos emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 30 de maio de 2023.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:30AA7184

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 38/2023 - FÉRIAS

PORTARIA N.º 38 DE 31 DE MAIO DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas no Art. 64, incisos IX e X da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO as disposições do Art. 129 ss., do Decreto-Lei n.º 5452, de 1º de maio de 1943;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Municipal n.º 482 de 19 de novembro de 1990, que instituiu o Regime Jurídico do Quadro de Pessoal do Município de Porto Amazonas;
CONSIDERANDO as disposições do Decreto n.º 083, de 19 de abril de 2023.
RESOLVE:
Art. 1.º Conceder férias regulamentares aos servidores públicos municipais abaixo nominados, relativo aos períodos de gozo e períodos aquisitivos que menciona:

Nome	Matrícula	Cargo	Lotação	P. Aquisitivo	P. Gozo I	P. Gozo II
Antonio Vilson Teixeira	121	Vigia	Dep. de Obras e Serviços Urbanos	20/11/20221 à 19/11/2022	05/06/2023 à 04/07/2023	
Cornelio Wenc	2611	Assessor Executivo	Dep. de Administração Financeira	17/07/2021 à 16/07/2022	05/06/2023 à 04/07/2023	
Cristiane Aparecida Rodrigues Koga	287746	Técnico em Enfermagem	Dep. de Saúde	03/05/2022 à 02/05/2023	03/06/2023 à 17/06/2023	05/02/2024 à 19/02/2024
Geovane Rocha de Souza	287753	Motorista II	Dep. de Saúde	01/07/2021 à 30/06/2022	05/06/2023 à 24/06/2023	
Hélio José Vida	287812	Auxiliar Administrativo II	Dep. de Saúde	01/06/2022 à 31/05/2023	20/06/2023 á 28/06/2023	11/12/2023 à 25/12/2023
Jucimara Neves Spunar	5661	Agente Comunitária de Saúde	Dep. de Saúde	01/03/2022 à 28/02/2023	05/06/2023 à 19/06/2023	08/01/2024 à 22/01/2024
Riomar Bruno dos Santos Ferreira	5421	Auxiliar administrativo I	Dep. Rodoviário	09/07/2021 à 08/07/2022	01/06/2023 à 30/06/2023	
Sandro Luiz Muller Placha	287732	Dir. Dep. de Esportes, Recreação e Turismo	Dep. de Esportes, Recreação e Turismo	11/01/2022 à 10/01/2023	13/06/2023 à 27/06/2023	04/12/2023 à 18/12/2023

Art. 2.º Fica concedido abono pecuniário de férias de 10 dias, previsto no art. 143, do Decreto-Lei n.º 5452, de 1º de maio de 1943, ao (s) servidor (es) abaixo nominado (s):

Nome	Matrícula
Geovane Rocha de Souza	287753

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, 31 de maio de 2023.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:2476ECFC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
EXTRATO 132/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 59/2023
Pregão Eletrônico Nº.25/2023
CONTRATO Nº 132/2023
Vencimento 16/05/2024

CONTRATANTE: "MUNICIPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE-PR, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Waldemar dos Santos, n.º 1197, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 76.973.692/0001-16, e doravante denominadas CONTRATANTES.
CONTRATADA: **GENTE SEGURADORA SA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 90.180.605/0001-02, RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 450 - CEP: 90020060 - bairro: CENTRO, Porto Alegre/RS.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente termo é **CONTRATAÇÃO DE SEGURO DE VEICULOS PARA VEÍCULOS NOVOS E USADOS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:**
LOTE 1: SEGURO SECRETARIA EDUCAÇÃO

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	45527	VW/ NEOBUS 15.190 ESC CHASSI - 9532E882W6PR038070	UNID	1	R$ 3.833,34	3.833,34	GENTE SEGURADORA
2	45528	VW/ NEOBUS 15.190 ESC CHASSI - 9532E82WPR037761	UNID	1	R$ 3.833,33	3.833,33	GENTE SEGURADORA
3	45529	VW/ NEOBUS 15.190 ESC CHASSI - 9532E82W6PR038084	UNID	1	R$ 3.833,33	3.833,33	GENTE SEGURADORA
					TOTAL:	11.500,00	

LOTE 2: LOTE 2

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.

1	45530	FIAT DUCATO AMBULANCIA 2020/2020 - CHASSI - 3C6DFVDK9LE129902	UNID	1	R$ 3.055,92	3.055,92	GENTE SEGURADORA
2	36829	FIAT DUCATO VAN 2020/2020 - 16 PASSAGEIROS, CHASSI 3C6EFVEKXLE113999 - PLACA BEQ 3D10	UNIDADE	1	R$ 2.720,00	2.720,00	GENTE SEGURADORA
3	45531	ONIBUS VW 15.190OD - CHASSI 9532E82W6MR116293	UNID	1	R$ 3.162,04	3.162,04	GENTE SEGURADORA
4	45532	ONIBUS VW 15.190OD - CHASSI 9532E82W6MR116343	UNID	1	R$ 3.162,04	3.162,04	GENTE SEGURADORA
					TOTAL:	12.100,00	

– DO PREÇO

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscentos reais), e o presente contrato não prevê atualização de valores.

– DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A apólice deverá ser emitida em até 10 (dez) dias, a contar da assinatura do contrato;
PARÁGRAFO SEGUNDO: Os veículos deverão estar segurados contra os riscos previstos na apólice, desde a data da assinatura da ata da sessão, no momento em que a licitante for declarada vencedora, ainda que não emitida à apólice, devendo a Contratada fornecer os dados necessários ao acionamento do socorro em caso de sinistro, entre a data do recebimento da nota de empenho e a emissão da apólice do seguro.

– DA SUCESSÃO E DO FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Loanda , Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 16 de maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	***MARCELO WAIS***
Prefeito	Contratada

Testemunhas:

Nome: _____	Nome: _____
CPF/MF: _____	CPF/MF: _____

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:5612C1C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
PORTARIA 143 DE 31 DE MAIO DE 2023

Concede diárias aos servidores municipais que especifica e dá outras providências.

IDALIR JOÃO ZANELLA, Prefeito de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto na Lei 1282, de 18 de fevereiro de 2013,
R E S O L V E:

CONCEDER diárias aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	**José Antunes**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, SDZ 2D83**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**01/05/2023**
Data de chegada	**03/05/2023**
Número de diárias	**2**
Valor das diárias	**R$ 615,96**

Nome do servidor	**Franciano de Oliveira Santos**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, BAQ 5493**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Cascavel – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**03/05/2023**
Data de chegada	**03/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 120,00**

Nome do servidor	**Simone Lorenset Gutstein**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**

Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Reunião ARSS e Câmara de Gestão.**
Data de saída	**04/05/2023**
Data de chegada	**05/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 120,00**

Nome do servidor	**Veridiana Salvadego**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Finanças**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Reunião sobre a nova identidade e atualização do sistema de identificação civil.**
Data de saída	**05/05/2023**
Data de chegada	**05/05/2023**
Número de diárias	**½**
Valor das diárias	**R$ 60,00**

Nome do servidor	**Diego Antunes Folle**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Strada, BCL 7658**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Reunião Comitê Regional de Investigação de Óbitos e amputações relacionadas ao trabalho.**
Data de saída	**05/05/2023**
Data de chegada	**05/05/2023**
Número de diárias	**½**
Valor das diárias	**R$ 60,00**

Nome do servidor	**Elisiane Lavall**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Strada, BCL 7658**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Reunião Comitê Regional de Investigação de Óbitos e amputações relacionadas ao trabalho.**
Data de saída	**05/05/2023**
Data de chegada	**05/05/2023**
Número de diárias	**½**
Valor das diárias	**R$ 60,00**

Nome do servidor	**Pedro Vieira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, BAQ 5493**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Cascavel – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**08/05/2023**
Data de chegada	**08/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 120,00**

Nome do servidor	**Pedro Vieira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Gol, BER 3G02**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Pato Branco – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**04/05/2023**
Data de chegada	**04/05/2023**
Número de diárias	**½**
Valor das diárias	**R$ 60,00**

Nome do servidor	**Pedro Vieira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Gol, BEX 9J58**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Cascavel – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**04/05/2023**
Data de chegada	**04/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 120,00**

Nome do servidor	**Vanderson Antunes da Silva**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, SDZ 2D83**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**07/05/2023**
Data de chegada	**09/05/2023**
Número de diárias	**1 e ½**
Valor das diárias	**R$ 461,97**

Nome do servidor	**Jeferson Luis Folle**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Educação, cultura e esportes**

Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Prudentópolis – PR**
Objetivo da viagem	**Acompanhar atletas.**
Data de saída	**11/05/2023**
Data de chegada	**13/05/2023**
Número de diárias	**2 e ½**
Valor das diárias	**R$ 769,95**

Nome do servidor	**Vagner Antunes**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Educação, cultura e esportes**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Prudentópolis – PR**
Objetivo da viagem	**Acompanhar atletas.**
Data de saída	**11/05/2023**
Data de chegada	**13/05/2023**
Número de diárias	**2 e ½**
Valor das diárias	**R$ 769,95**

Nome do servidor	**Alessandro José Capelin**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Educação, cultura e esportes**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Prudentópolis – PR**
Objetivo da viagem	**Acompanhar atletas.**
Data de saída	**11/05/2023**
Data de chegada	**13/05/2023**
Número de diárias	**2 e ½**
Valor das diárias	**R$ 769,95**

Nome do servidor	**Vanderson Antunes da Silva**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, SDZ 2D83**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Cascavel – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**09/05/2023**
Data de chegada	**09/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 120,00**

Nome do servidor	**José Antunes**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Spin, FDQ 3C29**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**12/05/2023**
Data de chegada	**14/05/2023**
Número de diárias	**2**
Valor das diárias	**R$ 615,96**

Nome do servidor	**Simone Lorenset Gutstein**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Participar da Conferência Estadual de Saúde.**
Data de saída	**14/05/2023**
Data de chegada	**18/05/2023**
Número de diárias	**4**
Valor das diárias	**R$ 1.535,72**

Nome do servidor	**Franciano de Oliveira Santos**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, SDZ 2D83**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**16/05/2023**
Data de chegada	**18/05/2023**
Número de diárias	**1 e ½**
Valor das diárias	**R$ 461,97**

Nome do servidor	**Vanderson Antunes da Silva**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, BAQ 5493**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Cascavel – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**18/05/2023**
Data de chegada	**18/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 127,16**

Nome do servidor	**José Antunes**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Spin, FDQ 3C29**

Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Missal – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**19/05/2023**
Data de chegada	**19/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 360,12**

Nome do servidor	**Pedro Vieira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Doblô, BAE 7783**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Dionísio Cerqueira – SC**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**19/05/2023**
Data de chegada	**19/05/2023**
Número de diárias	½
Valor das diárias	**R$ 60,00**

Nome do servidor	**Pedro Vieira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Gol, BEX 9J58**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Guarapuava – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**22/05/2023**
Data de chegada	**22/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 360,12**

Nome do servidor	**José Antunes**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Micro-ônibus, AVN 5753**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Missal – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**23/05/2023**
Data de chegada	**23/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 360,12**

Nome do servidor	**Giovana Isabel Pinto**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Pato Branco – PR**
Objetivo da viagem	**Capacitação Dispositivos Inalatórios.**
Data de saída	**24/05/2023**
Data de chegada	**24/05/2023**
Número de diárias	½
Valor das diárias	**R$ 63,58**

Nome do servidor	**Diego Fernando de Oliveira Pereira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Capacitação: TABWIN.**
Data de saída	**23/05/2023**
Data de chegada	**23/05/2023**
Número de diárias	½
Valor das diárias	**R$ 63,58**

Nome do servidor	**Cleide Soster**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Capacitação: TABWIN.**
Data de saída	**23/05/2023**
Data de chegada	**23/05/2023**
Número de diárias	½
Valor das diárias	**R$ 63,58**

Nome do servidor	**Franciano de Oliveira Santos**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, SDZ 2B83**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Cascavel – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**24/05/2023**
Data de chegada	**24/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 127,16**

Nome do servidor	**Robson de Oliveira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Educação, cultura e esporte**
Origem da viagem	**Renascença – PR**

Destino da viagem	**Vitorino – PR**
Objetivo da viagem	**Participar de reunião da Regional de Cultura.**
Data de saída	**23/05/2023**
Data de chegada	**23/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 90,45**

Nome do servidor	**Vagner Antunes**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Educação, cultura e esportes**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Chopinzinho – PR**
Objetivo da viagem	**Acompanhar atletas.**
Data de saída	**27/05/2023**
Data de chegada	**27/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 90,45**

Nome do servidor	**Idalir João Zanella**
Unidade Administrativa	**Executivo Municipal**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Visita na Assembleia Legislativa, no Gabinete do Presidente Ademar Traiano, ver andamento dos Projetos e Protocolos. Agenda com o Deputado Luiz Fernando Guerra. Agenda na SEAB e na SANEPAR.**
Data de saída	**29/05/2023**
Data de chegada	**30/05/2023**
Número de diárias	**2**
Valor das diárias	**R$ 1.078,78**

Nome do servidor	**Jovani Luiz Cenatti**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Visita na Assembleia Legislativa, no Gabinete do Presidente Ademar Traiano, ver andamento dos Projetos e Protocolos. Agenda com o Deputado Luiz Fernando Guerra. Agenda na SEAB e na SANEPAR.**
Data de saída	**29/05/2023**
Data de chegada	**30/05/2023**
Número de diárias	**2**
Valor das diárias	**R$ 897,86**

Nome do servidor	**Ricardo Soligo Biscaro**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Finanças**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Visita na Assembleia Legislativa, no Gabinete do Presidente Ademar Traiano, ver andamento dos Projetos e Protocolos. Agenda com o Deputado Luiz Fernando Guerra. Agenda na SEAB e na SANEPAR.**
Data de saída	**29/05/2023**
Data de chegada	**30/05/2023**
Número de diárias	**2**
Valor das diárias	**R$ 897,86**

Nome do servidor	**Vanderson Antunes da Silva**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Sprinter, SDZ 2B83**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**28/05/2023**
Data de chegada	**30/05/2023**
Número de diárias	**1 e ½**
Valor das diárias	**R$ 540,18**

Nome do servidor	**José Antunes**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Doblô, BAE 7783**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Missal – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**26/05/2023**
Data de chegada	**26/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 360,12**

Nome do servidor	**Ivonete Grigolo de Medeiros**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Ambulância, BDS 9F50**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Acompanhar pacientes.**
Data de saída	**28/05/2023**
Data de chegada	**29/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 360,12**

Nome do servidor	**Franciano Oliveira dos Santos**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Veículo utilizado	**Ambulância, BDS 9F50**

Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Transporte de pacientes.**
Data de saída	**28/05/2023**
Data de chegada	**29/05/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 360,12**

Nome do servidor	**Robson de Oliveira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Educação, cultura e esporte**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Curitiba – PR**
Objetivo da viagem	**Reunião sobre a Lei Paulo Gustavo e sistemas de cultura estaduais e municipais.**
Data de saída	**30/05/2023**
Data de chegada	**01/06/2023**
Número de diárias	**3**
Valor das diárias	**R$ 1.346,79**

Nome do servidor	**Cleide Soster**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Continuação curso TABWIN.**
Data de saída	**30/05/2023**
Data de chegada	**30/05/2023**
Número de diárias	**½**
Valor das diárias	**R$ 63,58**

Nome do servidor	**Diego Fernando de Oliveira Pereira**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Continuação curso TABWIN.**
Data de saída	**30/05/2023**
Data de chegada	**30/05/2023**
Número de diárias	**½**
Valor das diárias	**R$ 63,58**

Nome do servidor	**Simone Lorenset Gutstein**
Unidade Administrativa	**Secretaria Municipal de Saúde**
Origem da viagem	**Renascença – PR**
Destino da viagem	**Francisco Beltrão – PR**
Objetivo da viagem	**Reunião Comissão de Gestão e Consud.**
Data de saída	**01/05/2023**
Data de chegada	**02/06/2023**
Número de diárias	**1**
Valor das diárias	**R$ 127,16**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Rafaeli Rachurat
Código Identificador:ABE229BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 136/2023

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N°136/2023
(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Agente Público: VALMIR IRENO DE SOUZA	CPF:027.964.769-79
Função: MOTORISTA	Unidade de Lotação:
Município de destino: CURITIBA/PR	
Local do Evento: HOSPITAL DO ROCIO	
Saída: 24/ 05/ 2023	Chegada: 24/ 05/ 2023
Motivo do Deslocamento:	
LEVAR PACIENTE.	
CÁLCULO DAS DIÁRIAS	
N° Diárias com Pernoite:	Valor Unitário da Diária: R$

N° Diárias sem Pernoite: 01						Valor Unitário da Diária: R$225,00
Valor Total das Diárias: R$225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 31 de MAIO de 2023.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:7410ED6C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº 1.373/2023

"Dispõe sobre a alteração do quadro de vencimentos constantes no Anexo IV da Lei 1.192/2019 no piso salarial para os profissionais, Assistente Social, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Pedagogo, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional com carga horária de 30h semanais, e para Fonoaudiólogo, Nutricionista, Pedagogo, Psicólogo, Geólogo com carga horária de 40h semanais, e cria os cargos de Operador Especializado I e Operador Especializado II, ambos com carga horária de 40h semanais para atuar no Município de Rio Branco do Sul".

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, aprovou e eu, **KARIME FAYAD**, Prefeita Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º Os Anexos II e IV da Lei Municipal 1192/2019 passam a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO II.A – Requisitos mínimos de escolaridade para o cargo de Analista

Cargo: Analista	**Requisito Mínimo de Escolaridade**
Administrador	Profissional de Nível Superior titular de diploma de Administrador, com Registro no respectivo Conselho Regional
Advogado	Profissional de nível Superior titular de diploma de Direito, com Registro na Ordem dos Advogados do Brasil- Conselho Secional do Paraná
Analista de Sistemas	Profissional de nível Superior titular de diploma na área de informática
Arquiteto e Urbanista	Profissional de nível Superior titular de diploma de Arquiteto e Urbanista, com Registro no respectivo Conselho Regional
Assistente Social	Profissional de nível Superior titular de diploma de bacharel em Serviço Social, com Registro no respectivo Conselho Regional
Auditor Fiscal de Tributos Municipais	Profissional de nível Superior titular de diploma de bacharel em: Administração, Administração Pública, Ciência da Computação, Ciência da Informação, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Engenharia Civil, Engenharia da Computação, Engenharia de Software. Cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC. Com Registro no respectivo Conselho Regional, quando pertinente, exceto para Direito. Profissional de nível superior completo de Licenciatura em Computação, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC. Profissional de nível superior de Tecnólogo em : Gestão Tributária, Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.
Bibliotecário	Profissional de nível Superior titular de diploma de Biblioteconomia, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Contador	Profissional de nível Superior titular de diploma de Ciências Contábeis, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Economista	Profissional de nível Superior titular de diploma de Ciências Econômicas, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Engenheiro Agrônomo	Profissional de nível Superior titular de diploma de Engenheiro Agrônomo, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Engenheiro Civil	Profissional de nível Superior titular de diploma de Engenheiro Civil, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Profissional de nível Superior titular de diploma de Engenheiro de Segurança do Trabalho, com Registro no respectivo Conselho Regional
Fisioterapeuta	Profissional de nível Superior titular de diploma de Fisioterapeuta, com Registro no respectivo Conselho Regional
Fonoaudiólogo	Profissional de nível Superior titular de diploma de Fonoaudiólogo, com Registro no respectivo Conselho Regional
Geólogo	Profissional de nível Superior titular de diploma de Geólogo, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Gestor Municipal	Profissional de nível Superior titular de diploma de Gestor Municipal
Médico Veterinário Sanitarista	Profissional de nível Superior titular de diploma de Médico Veterinário Sanitarista, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Nutricionista	Profissional de nível Superior titular de diploma de Nutrição, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Pedagogo	Profissional de nível Superior titular de diploma de Pedagogo, com Registro no respectivo Conselho Regional.
Psicólogo	Profissional de nível Superior titular de diploma de Psicólogo, com Registro no respectivo Conselho Regional
Terapeuta Ocupacional	Profissional de nível Superior titular de diploma de Terapeuta Ocupacional, com Registro no Respectivo Conselho Regional.

ANEXO II.B – Requisitos mínimos de escolaridade para o cargo de Profissional de Nível Médio/Técnico

Cargo: Profissional de Nível Médio/Técnico	**Requisito Mínimo de Escolaridade**
Técnico Administrativo	Formação de Ensino Médio Completo
Técnico de Segurança do Trabalho	Formação de Ensino Médio Completo e Curso de Nível Médio em segurança do trabalho.
Técnico de Vigilância Sanitária	Formação de Ensino Médio Completo e Curso de Nível Médio em Vigilância Sanitária.
Técnico Educador	Formação de Ensino Médio Completo e Curso na Área com carga horária maior ou igual a 120 horas.
Educador Social	Formação de Ensino Médio Completo.
Fiscal Técnico	Formação de Ensino Médio Completo com Curso Técnico na área a ser determinada nos Requisitos Especiais.

ANEXO II.C – Requisitos mínimos de escolaridade para o cargo de Profissional de Nível Básico

Cargo: Profissional de Nível Básico	Requisito Mínimo de Escolaridade
Agente de Defesa Civil	Formação de ensino Fundamental Completo com Curso Específico a ser Discriminado nos Requisitos Especiais
Borracheiro	Ensino Fundamental Completo
Eletricista	Ensino Fundamental Completo
Lubrificador	Ensino Fundamental Completo
Mecânico	Ensino Fundamental Completo
Motorista	Ensino Fundamental Completo
Operador Especializado I	Ensino Fundamental Completo, curso de Operação de Motoniveladora, e outros equipamentos tais como: Trator de Esteiras, Pá Carregadeira, Escavadeira, Retro - Escavadeira e Rolo Compactador.
Operador Especializado II	Ensino Fundamental Completo, curso de Operação em equipamentos tais como: Trator de Esteiras, Pá Carregadeira, Escavadeira, Retro- Escavadeira e Rolo Compactador
Soldador	Ensino Fundamental Completo

ANEXO IV.A - Vencimentos Iniciais mensais para o cargo de Analista

Cargo: Analista		
Funções	**Carga Horária Semanal**	**Vencimentos Iniciais Mensais (Valores em Reais)**
Administrador	40 Horas Semanais	R$ 3.000,00
Advogado	40 Horas Semanais	R$ 3.950,00
Analista de Sistemas	40 Horas Semanais	R$ 3.000,00
Arquiteto e Urbanista	40 Horas Semanais	R$ 3.750,00
Assistente Social	30 Horas Semanais	R$ 3.200,00
Auditor Fiscal de Tributos Municipais	40 Horas Semanais	R$ 3.000,00
Bibliotecário	40 Horas Semanais	R$ 2.200,00
Contador	40 Horas Semanais	R$ 3.000,00
Economista	40 Horas Semanais	R$ 3.000,00
Engenheiro Agrônomo	40 Horas Semanais	R$ 3.750,00
Engenheiro Civil	40 Horas Semanais	R$ 3.750,00
Engenheiro de Segurança no Trabalho	40 Horas Semanais	R$ 3.750,00
Fisioterapeuta	30 Horas Semanais	R$ 3.200,00
Fonoaudiólogo	40 Horas Semanais	R$ 4.200,00
	30 Horas Semanais	R$ 3.200,00
Geólogo	40 Horas Semanais	R$ 3.500,00
Gestor Municipal	40 Horas Semanais	R$ 2.200,00
Médico Veterinário Sanitarista	40 Horas Semanais	R$ 3.900,00
Nutricionista	40 Horas Semanais	R$ 4.200,00
	30 Horas Semanais	R$ 3.200,00
Pedagogo	40 Horas Semanais	R$ 4.200,00
	30 Horas Semanais	R$ 3.200,00
Psicólogo	40 Horas Semanais	R$ 4.200,00
	30 Horas Semanais	R$ 3.200,00
Terapeuta Ocupacional	30 Horas Semanais	R$ 3.200,00

ANEXO IV.B – Vencimentos Iniciais mensais para a carreira de Agente Operacional, nos cargos de Profissionais de Nível Médio/Técnico

Carreira de Agente Operacional		
Cargo: Profissional de Nível Médio / Técnico		
Funções	**Carga Horária Semanal**	**Vencimentos Iniciais Mensais (Valores em Reais)**
Técnico Administrativo	40 Horas Semanais	R$ 1.800,00
Técnico de Segurança do Trabalho	40 Horas Semanais	R$ 1.800,00
Técnico de Vigilância Sanitária	40 Horas Semanais	R$ 1.800,00
Técnico Educador	40 Horas Semanais	R$ 1.800,00
Educador Social	40 Horas Semanais	R$ 1.800,00
Fiscal Técnico	40 Horas Semanais	R$ 1.800,00

ANEXO IV.C– Vencimentos Iniciais mensais para a Carreira de Agente de Apoio e Execução, nos cargos de profissionais de nível elementar

Carreira de Apoio e Execução		
Cargo: Profissional de Nível Elementar		
Funções	**Carga Horária Semanal**	**Vencimentos Iniciais Mensais (Valores em Reais)**
Agente de Defesa Civil	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Borracheiro	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Eletricista	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Lubrificador	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Mecânico	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Motorista	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Operador Especializado I	40 Horas Semanais	R$ 3.000,00
Operador Especializado II	40 Horas Semanais	R$ 2.500,00
Soldador	41 Horas Semanais	R$ 1.500,00

ANEXO IV.D – Vencimentos Iniciais mensais para a Carreira de Analista

Carreira de Analista		
Cargo: Analista – (Extinto)		
Função	**Carga Horária Semanal**	**Vencimentos Iniciais Mensais (Valores em Reais)**
Profissional de Educação Física	40 Horas Semanais	R$ 2.900,00
	30 Horas Semanais	R$ 2.200,00

ANEXO IV.E– Vencimentos Iniciais mensais para a Carreira de Apoio e Execução, Cargo Profissional de Nível Elementar – Cargos Extintos

Carreira de Apoio e Execução

Cargo: Profissional de Nível Elementar- Extinto		
Função	**Carga Horária Semanal**	**Vencimentos Iniciais Mensais (Valores em Reais)**
Artífice	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Artífice Encanador	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Contínuo-Office Boy	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00

ANEXO IV.F – Vencimentos Iniciais mensais para a Carreira de Apoio e Execução, Cargo Profissional de Nível Elementar – Cargos em Extinção

Carreira de Apoio e Execução		
Cargo: Profissional de Nível Elementar- Em Extinção		
Funções	**Carga Horária Semanal**	**Vencimentos Iniciais Mensais (Valores em Reais)**
Artífice Carpinteiro	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Artífice Pedreiro	36 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Auxiliar de Artífice	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Auxiliar de Eletricista	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Coletor de Lixo	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Costureiro	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Cozinheiro	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Operador de Máquina Rodoviária	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Sepultador	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Telefonista	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00
Varredor	40 Horas Semanais	R$ 1.500,00

Art. 2º Fica revogado o Art. 26-A da Lei nº 1192/2019, e todas as suas disposições.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 30 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B3118847

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.725/2023

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais)."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1345 de 24 de Novembro de 2022,

D E C R E T A:

Art.1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s)

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 14.004	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
Funcional Programática: 14.004.0008.0244.0007.0043	**Atividade:**RBS CIDADÃ	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3330930000 - Indenizações e restituições	00848 - Transferências Voluntárias Públicas Estaduais	R$ 193.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 14.004	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
Funcional Programática: 14.004.0008.0244.0007.0043	**Atividade:** RBS CIDADÃ	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 5.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 198.000,00		

Art.2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 14.004	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
Funcional Programática: 14.004.0008.0244.0007.0043	**Atividade:**RBS CIDADÃ	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3330930000 – Outros serviços de terceiros- pessoa juridíca	00848 - Transferências Voluntárias Públicas Estaduais	R$ 193.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 14.004	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	
Funcional Programática: 14.004.0008.0244.0007.0043	**Atividade:** RBS CIDADÃ	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3330930000 – Outros serviços de terceiros- pessoa juridíca	00848 - Transferências Voluntárias Públicas Estaduais	R$ 5.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 198.000,00		

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 30 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:823311E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 1º QUADRIMESTRE DE 2023

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
1º QUADRIMESTRE 2023

c/ Relatório Gestão Fiscal 1º Quadrimestre 2023 EXECUTIVO
Relatório de cumprimento das metas fiscais previstas no art. 54 da Lei 101/2000 LRF que diz "*Ao Final de Cada Quadrimestre será emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos referidos no art. 20 Relatório de Gestão Fiscal, Assinado:".* No art. 54 se reporta ao art. 20 da Lei 101/2000 LRF que determina "*A repartição dos limites globais do art. 19 não poderá exceder os seguintes percentuais":*
III - Na Esfera Municipal:
a) 6% (seis por cento) para o poder Legislativo, incluído o Tribunal de Contas do Município, quando houver;
b) 54 % (Cinquenta e quatro por cento) para o Executivo".

O art. 20 da Lei 101/2000 LRF se refere ao art. 19 da Lei 101/2000 LRF que define "*Para fins do disposto do art. 169 da Constituição Federal, a despesas totais com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminada":*
III - Município; 60% (sessenta por cento).

Para dar cumprimento ao art. 54 da Lei 101/2000 LRF os valores apurados pela contabilidade conforme **anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal do Relatório de Gestão Fiscal (RGF)** até o 1º Quadrimestre de 2023.
LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "a" – Anexo I

Maio de 2022 a Abril de 2023	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL	30.567.757,63
PESSOAL ATIVO	27.534.851,71
PESSOAL INATIVO E PENSIONISTA	1.380.564,79
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS TERCEIRIZAÇÃO (ART.18, § 1º DA LRF).	707.919,47
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS TERCEIRIZAÇÃO (exceto elemento 34).	944.422,66
(-) Despesas não computadas (art. 19 parágrafo 1º da LRF)	0,00
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE – TDP.	30.567.757,63
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL - AJUSTADA	63.977.001,95
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE – TDP	**47,78%**
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art.20 da LRF) 54%	34.547.581,05
LIMITE PRUDENCIAL (§ ÚNICO, art. 22 da LRF) 51,3%	32.820.202,00
LIMITE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 48,6%	31.092.822,95

Apresentado os valores acima e analisados, o município até o 1º quadrimestre de 2023 obteve o percentual de **47,78%** (quarenta e sete vírgula setenta e oito por cento) em despesas com pessoal, portanto dentro do que determina o art. 54 da Lei de Responsabilidade Fiscal.
O Art. 55 da Lei 101/2000 LRF diz que "*O Relatório conterá":* ***- Comparativo com os limites de que trata esta Lei Complementar, dos seguintes Montantes:***

"(A) Despesas total com pessoal, distinguindo a com inativos e Pensionistas;"
No quadro do art.54 da Lei 101/2000 LRF, ficou evidenciado o gasto com pessoal num percentual de 47,78% (quarenta e sete vírgula setenta e oito por cento), percentual dentro do que determina a Lei 101/2000 LRF.

"(B) Dividas consolidada e mobiliária;"
O relatório da contabilidade no **anexo II – Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida Relatório de Gestão Fiscal (RGF)** até o 1º Quadrimestre de 2023, abaixo apresentamos movimentação da dívida consolidada e mobiliária conforme determina o Art. 55, inciso I, alínea "b" da Lei 101/2000 LRF até o 1º quadrimestre de 2023.
LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "b" – Anexo II

		SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023		
ESPECIFICAÇÃO	SALDO EX. ANTERIOR	Até o 1º quadrimestre	Até o 2º quadrimestre	Até o 3º quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA	1.989.998,07	1.662.280,69	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	1.989.998,07	1.662.280,69	0,00	0,00
Empréstimos	543.895,45	300.224,71	0,00	0,00
Internos	543.895,45	300.224,71	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores 5/5/00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	1.210.153,93	1.133.318,77	0,00	0,00
Internos	1.210.153,93	1.133.318,77	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	235.948,69	228.737,21	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	235.948,69	228.737,21	0,00	0,00

De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES	8.901.840,80	7.019.426,55	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa	8.901.840,80	7.021.482,16	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	8.926.530,80	8.673.376,20	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	24.690,00	1.629.840,67	0,00	0,00
(-) Depósitos Restituívos e Valores Vinculados	0,00	22.053,37	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	-2.055,61	0,00	0,00
DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA	-6.911.842,73	-5.357.145,86	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA-RCL	64.602.016,06	65.847.001,95	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	2.010.000,00	1.870.000,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO	62.592.016,06	63.977.001,95	0,00	0,00
% da DC Sobre a RCL	3,18%	2,60%	0,00%	0,00%
% da DCL Sobre a RCL	-11,04%	-8,37%	0,00%	0,00%
Limite Definido pela Resolução do SENADO FEDERAL; (120% da RCL Ajustada)	75.110.419,28	76.772.402,34	0,00	0,00
LIMITE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF); (108%da RCL Ajustada)	67.599.377,35	69.095.162,11	0,00	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	Até o 3º quadrimestre	Até o 1º quadrimestre	Até o 2º quadrimestre	Até o 3º quadrimestre
Precatórios Anteriores a 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Anteriores a 05/05/2000 (não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00
Insuficiência Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Depósitos	0,00	0,00	0,00	0,00
RP Não Processados	6.146.068,05	3.352.411,66	0,00	0,00

"(C) Concessão de garantias;"

O relatório da Contabilidade demonstra no **anexo III – Demonstrativo de Garantias e Contragarantias de valores do Relatório de Gestão Fiscal (RGF)** até 1º quadrimestre de 2023, não houve movimentação de concessão de garantias e contragarantias de valores conforme determina o Art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º da Lei 101/2000 LRF, conforme demonstramos no quadro abaixo:

LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "c" e art. 40, Parágrafo 1º – Anexo III

		SALDO DO EXERCICIO DE 2023		
ESPECIFICAÇÃO	SALDO EXERC. ANTERIOR	Até o 1º quadrimestre	Até o 2º quadrimestre	Até o 3º quadrimestre
EXTERNAS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou fianças opera. Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou fianças opera Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA-RCL	64.602.016,06	65.847.001,95	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	2.010.000,00	1.870.000,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO	62.592.016,06	63.977.001,95	0,00	0,00
% do TOTAL DAS GARATIAS Sobre a RCL	0,00%	0,00 %	0,00%	0,00%
Limite Definido por Resolução do Senado Federal(art.9º da Res.43/01 - 22%	13.770.243,53	14.074.940,43	0,00	0,00
Limite de Alerta (inciso III do Par4ágrado 1º do /art 59 da LRF) - 90%	12.393.219,18	12.667.446,39	0,00	0,00

"(D) Operação de Crédito, inclusive por antecipação de receita;"

O relatório da contabilidade constante do **Anexo VII – Demonstrativo de Limites do Relatório de Gestão fiscal (RGF)** até o 1º Quadrimestre de 2023 demonstramos no quadro abaixo:

LRF, Art 48 – Anexo VII.

DESPESA COM PESSOAL	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal – DTP	30.567.757,63	47,78%
Limite Máximo (incisos I,II e III. Art.20 da LRF)	34.547.581,05	54,00%
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	32.820.202,00	51,30%

DIVIDA	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-5.357.145,86	-8,37%
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	76.772.402,34	120,00%

GARANTIAS DE VALORES	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Total das Garantias de Valores	0,00	0,00%
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	14.074.940,43	22,00%

OPERAÇÃO DE CRÉDITO	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Operações de Créditos Internas e Externas	0,00	0,00%
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00%
Limite Definido p/ Senado Federal para Op. de Crédito Internas e Externas	10.236.320,31	16,00%
Limite Definido p/ Senado Federal para Op. de Crédito por Antecipação da Receita	4.478.390,14	7,00%

Conforme demonstramos acima a administração vem cumprindo o que determina o art. 55, Inciso I, alínea "d" e inciso III, alínea "c" da Lei 101/2000 LRF não tendo realizado operação de crédito em relação a Receita Corrente Líquida até o 1º quadrimestre de 2023 e não foi realizada qualquer Operação de Crédito por antecipação da receita.

"*(E) Despesas que trata o Inciso II do art. 4º".*
O Item "E" faz remissão ao Art. 4º, Inciso II da Lei 101/2000 LRF, que diz "*A Lei de diretrizes orçamentárias atenderá o disposto no parágrafo 2º do Art. 165 da Constituição Federal e":*
II – (VETADO)
O Inciso II do Art. 4 da Lei 101/2000 LRF foi vetado, portanto não á o que relatar.
"II – Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer limite:"
Os Limites impostos ao Art. 54 e 55 Incisos I da Lei 101/2000 LRF foram todos cumpridos pela administração não havendo qualquer medida corretiva a ser adota com relação a esses limites.

"III – Demonstrativos, no último quadrimestre":
"(A) Do montante das disponibilidades de caixa em 30 de abril de 2023";
As disponibilidades em 30 de abril de 2023 são conforme quadro abaixo:

TOTAL DAS DISPONIBILIDADES	**8.483.530,11**
Banco Conta Movimento	0,00
Outros Bancos	0,00
Banco Conta Aplicação Financeira	8.483.530,11

O montante total das disponibilidades conforme demonstrado pela contabilidade no **Anexo 13 - Balanço Financeiro** em 30 de abril de 2023 é de R$ 8.483.530,11 (oito milhões quatrocentos e oitenta e três mil quinhentos e trinta reais e onze centavos).

"(B) Inscrição em Restos a Pagar, das Despesas:"
"1 - Liquidadas":
Os restos a pagar em 30 de abril de 2023 conforme art. 55, Inciso III, alínea 'a' da Lei 101/2000 LRF estamos demonstrando no quadro abaixo:
LRF, Art.55, Inciso III, alínea "b":

Do Exercício	347.583,25
De exercícios Anteriores	3.352.411,66
Restos a Pagar Processados	**3.699.994,91**
Do Exercício	1.282.257,42
De exercícios Anteriores	1.190.182,33
Restos a Pagar Não Processados	**2.472.439,75**
TOTAL OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS À PAGAR	**6.172.434,66**

O montante de restos a pagar processados e não processados pelo setor de Finanças conforme anexo **VI Demonstrativo de restos a pagar do Relatório de Gestão Fiscal** em 30 de abril de 2023 é de R$ 6.172.434,66 (seis milhões cento e setenta e dois mil quatrocentos e trinta e quatro reais e sessenta e seis centavos).

"2 empenhadas e não liquidadas, inscritas por atenderem a uma das condições do inciso II do art. 41";
Não há o que relatar com relação ao cumprimento ao Art. 41 da Lei 101/2000 LRF, pois o mesmo foi (vetado).

"3 empenhadas e não liquidadas, inscritas até o limite do saldo da Disponibilidade de Caixa;"
Todas as despesas realizadas até o 1º quadrimestre de 2023 foram devidamente contabilizadas pelo Setor de Finanças conforme anexo **II da LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "b" do Relatório de Gestão Fiscal** tendo em caixa um valor de **R$ 8.483.530,11 (oito milhões quatrocentos e oitenta e três mil quinhentos e trinta reais e onze centavos).**
"4 não inscritas por falta de disponibilidade de caixa e cujos empenhos foram cancelados";
Não houve qualquer movimentação.

"(C) do cumprimento do disposto no inciso II e na alínea b do inciso IV do art. 38".
O art. 38 da Lei 101/2000 LRF diz que "*A operação de crédito por antecipação de receita destina-se a atender insuficiência de caixa durante o exercício financeiro e cumprirá as exigências mencionadas no art. 32 e mais as seguintes";*
II – deverá ser liquidadas, com juros e outros encargos incidentes, até o dia dez de dezembro de cada ano;
IV - estará proibida:

(b) No último ano de mandato do Presidente, Governador ou Prefeito Municipal.
O art. 38, incisos II e IV alínea "b" da Lei 101/2000 LRF conforme demonstrado acima se refere à antecipação de receita para atender insuficiência de caixa no 1º quadrimestre de 2023, a administração não realizou qualquer antecipação de receita prevista no Inciso II não á que se falar, e no Inciso IV alínea "b" pois não há encerramento de mandato para prefeito municipal.

***"Parágrafo 1º** O relatório dos titulares mencionados nos incisos II, III e IV do art. 54 conterá apenas as informações relativas à alínea "a" do inciso I, e os documentos referidos nos Incisos II e III."*

Para dar cumprimento ao que determina o artigo 54 da Lei 101/2000 LRF em seu parágrafo único que diz "*Parágrafo único. O Relatório também será assinado pelas autoridades responsáveis pela administração financeira e pelo controle interno, bem como por outro definido por ato próprio de cada Poder ou órgão referido no art.20".*
A Administração para dar cumprimento ao parágrafo 1º do artigo 55 da Lei 101/2000 LRF nomeou os responsáveis pelo presente relatório Srs:

- Fernando Alberto Cadore – Prefeito "Ordenador da Despesa";
- Anito Geraldo Racheli - Secretário de Finanças "Responsável pelas Finanças";
- Rodrigo Base – Contador "Responsável pela Administração";
- Vilsom Spada – UCCI – Unidade Central de Controle Interno "Responsável pelo controle Interno".

***"Parágrafo 2º** O relatório será publicado até trinta dias após o encerramento do período a que corresponder, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico".*
Visando dar cumprimento ao § 2º do Art. 55 da Lei 101/2000 LRF à administração convocou através de:

Edital de convocação de Audiência Pública sob nº 002/2023 de 05 de maio de 2023, convoca a população para Audiência Pública, que foi **realizada as 14:00 horas do dia 30 de maio de 2023** na Sede do Legislativo Municipal para avaliação das metas fiscais e após a audiência e avaliação foi dado publicidade em órgão oficial do município bem como por meio eletrônico.

Os Relatórios de Gestão Fiscal do 2º **semestre de 2022** foram publicados em 30 de janeiro de 2023. As publicações acima foram publicadas no órgão oficial de publicação do município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná".
Com relação aos Relatórios da Execução Orçamentária do **1º bimestre de 2023** foram publicados em 28 de março de 2023. As publicações acima foram publicadas no órgão oficial eletrônico de publicação do município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná".
Os Relatórios da Execução Orçamentária do **2º bimestre de 2023** foram publicados em 24 de maio de 2023. As publicações acima foram publicadas no órgão oficial eletrônico de publicação do município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná".

***"Parágrafo 3º** O descumprimento do prazo a que se refere o Parágrafo 2º do Art.51.".*

No art. 51 parágrafos 2º da Lei 101/2000 LRF diz que Art.51 "*O Poder Executivo da União promoverá, até o dia trinta de junho, a consolidação, nacional e por esfera de governo, das contas dos entes da Federação relativas ao exercício anterior, a sua divulgação, inclusive por meio eletrônico de acesso público*." Parágrafo 2º se refere **"***O descumprimento dos prazos previstos neste artigo implicará, até que a situação seja regularizada, que o ente da Federação receba transferências voluntárias e contrate operação de crédito, exceto as destinadas ao refinanciamento do principal atualizado da dívida Mobiliária*".
Com relação ao parágrafo 3º do Art.55 da Lei 101/2000 LRF vem sendo cumprido com o encaminhamento ao STN (Secretária do Tesouro Nacional) dos relatórios abaixo:

RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária **1º bimestre de 2023**, conforme recibo de Homologação nº 04.YF.NK-7 datado de 28/03/2023.
RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária **2º bimestre de 2023**, conforme recibo de Homologação nº 04.RJ.4L-0 datado de 29/05/2022.
RGF - Relatório de Gestão fiscal **2º Semestre 2022**, conforme recibo de Homologação nº 04.L6.DS-8 datado de 25/01/2023.
SADIPEM – Sistema de Analise da Dívida Pública Operação de Crédito **ano base 2022**, conforme Código de recibo de Homologação em data de 25/01/2023.
BALANÇO ANUAL (DCA) – **ano base 2022**, conforme Código de recibo de Homologação nº 04.Y6.0R-2, datado de 17/03/2023.

***"Parágrafo 4º** Os relatórios referidos nos art. 52 e 54 deverão ser elaborados de forma padronizada, segundo moldes que poderão ser atualizados pelo conselho de que trata o Art. 67".*

Os Relatórios apresentados estão de conformidade com o que determina os Art. 52 e 54 da Lei 101/2000 LRF estão sendo apresentados de forma clara, os relatórios de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial nos moldes do que determina a 4.320/64, não deixando dúvidas com relação aos valores apresentados sendo de fácil entendimento.

Conclusão

Temos a Concluir que a Execução Orçamentária apresentou dentro dos limites a execução das receitas e despesas, a execução Financeira apresentou um superávit no 1º quadrimestre de 2023. O limite de gastos com Pessoal encontra-se com índice de 47,78% (quarenta e sete vírgula setenta e oito por cento) da Receita Corrente Líquida, portanto conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal e o Tribunal de Contas do Estado do Paraná que determina o limite máximo de 54,00% (cinquenta e quatro por cento). Com relação aos índices de Saúde e Educação estão sendo cumpridos conforme legislação em vigor ainda com relação ao Fundo Municipal de Direitos da Criança e Adolescente e Fundo Municipal de Assistência Social os recursos estão sendo aplicados e analisados conforme resolução dos Conselhos do Direito da Criança e Adolescente e Conselho de Assistência Social conforme determina a Legislação do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS). A avaliação do relatório acima apresentado em Audiência Pública no Legislativo Municipal analisado e aprovado pelos presentes.

Salto do Lontra, 30 de maio de 2023.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito - "Ordenador da Despesa";

ANITO GERALDO RACHELI
Secretário de Finanças - " Responsável Pelas Finanças";

RODRIGO BASE
Contador - " Responsável Pela Administração";

VILSOM SPADA
UCCI – Unidade Central de Controle Interno
" Responsável Pelo Controle Interno"

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:083B21E1

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 1º QUADRIMESTRE DE 2023

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
1º QUADRIMESTRE 2023

c/ Relatório Gestão Fiscal 1º Quadrimestre 2023 EXECUTIVO

Relatório de cumprimento das metas fiscais previstas no art. 54 da Lei 101/2000 LRF que diz "*Ao Final de Cada Quadrimestre será emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos referidos no art. 20 Relatório de Gestão Fiscal, Assinado:".* No art. 54 se reporta ao art. 20 da Lei 101/2000 LRF que determina "*A repartição dos limites globais do art. 19 não poderá exceder os seguintes percentuais":*
III - Na Esfera Municipal:
a) 6% (seis por cento) para o poder Legislativo, incluído o Tribunal de Contas do Município, quando houver;
b) 54 % (Cinquenta e quatro por cento) para o Executivo".

O art. 20 da Lei 101/2000 LRF se refere ao art. 19 da Lei 101/2000 LRF que define "*Para fins do disposto do art. 169 da Constituição Federal, a despesas totais com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminada":*
III - Município; 60% (sessenta por cento).

Para dar cumprimento ao art. 54 da Lei 101/2000 LRF os valores apurados pela contabilidade conforme **anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal do Relatório de Gestão Fiscal (RGF)** até o 1º Quadrimestre de 2023.
LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "a" – Anexo I

Maio de 2022 a Abril de 2023	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL	30.567.757,63
PESSOAL ATIVO	27.534.851,71
PESSOAL INATIVO E PENSIONISTA	1.380.564,79
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS TERCEIRIZAÇÃO (ART.18, § 1º DA LRF).	707.919,47
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS TERCEIRIZAÇÃO (exceto elemento 34).	944.422,66
(-) Despesas não computadas (art. 19 parágrafo 1º da LRF)	0,00
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE – TDP.	30.567.757,63
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL - AJUSTADA	63.977.001,95
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE – TDP	**47,78%**
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art.20 da LRF) 54%	34.547.581,05
LIMITE PRUDENCIAL (§ ÚNICO, art. 22 da LRF) 51,3%	32.820.202,00
LIMITE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 48,6%	31.092.822,95

Apresentado os valores acima e analisados, o município até o 1º quadrimestre de 2023 obteve o percentual de **47,78%** (quarenta e sete vírgula setenta e oito por cento) em despesas com pessoal, portanto dentro do que determina o art. 54 da Lei de Responsabilidade Fiscal.
O Art. 55 da Lei 101/2000 LRF diz que "*O Relatório conterá":* ***- Comparativo com os limites de que trata esta Lei Complementar, dos seguintes Montantes:***

"(A) Despesas total com pessoal, distinguindo a com inativos e Pensionistas;"
No quadro do art.54 da Lei 101/2000 LRF, ficou evidenciado o gasto com pessoal num percentual de 47,78% (quarenta e sete vírgula setenta e oito por cento), percentual dentro do que determina a Lei 101/2000 LRF.

"(B) Dividas consolidada e mobiliária;"
O relatório da contabilidade no **anexo II – Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida Relatório de Gestão Fiscal (RGF)** até o 1º Quadrimestre de 2023, abaixo apresentamos movimentação da dívida consolidada e mobiliária conforme determina o Art. 55, inciso I, alínea "b" da Lei 101/2000 LRF até o 1º quadrimestre de 2023.
LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "b" – Anexo II

		SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023		
ESPECIFICAÇÃO	SALDO EX. ANTERIOR	Até o 1º quadrimestre	Até o 2º quadrimestre	Até o 3º quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA	1.989.998,07	1.662.280,69	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	1.989.998,07	1.662.280,69	0,00	0,00
Empréstimos	543.895,45	300.224,71	0,00	0,00
Internos	543.895,45	300.224,71	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores 5/5/00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	1.210.153,93	1.133.318,77	0,00	0,00
Internos	1.210.153,93	1.133.318,77	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	235.948,69	228.737,21	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	235.948,69	228.737,21	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES	8.901.840,80	7.019.426,55	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa	8.901.840,80	7.021.482,16	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	8.926.530,80	8.673.376,20	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	24.690,00	1.629.840,67	0,00	0,00
(-) Depósitos Restituívos e Valores Vinculados	0,00	22.053,37	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	-2.055,61	0,00	0,00
DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA	-6.911.842,73	-5.357.145,86	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA- RCL	64.602.016,06	65.847.001,95	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	2.010.000,00	1.870.000,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO	62.592.016,06	63.977.001,95	0,00	0,00
% da DC Sobre a RCL	3,18%	2,60%	0,00%	0,00%
% da DCL Sobre a RCL	-11,04%	-8,37%	0,00%	0,00%
Limite Definido pela Resolução do SENADO FEDERAL; (120% da RCL Ajustada)	75.110.419,28	76.772.402,34	0,00	0,00
LIMITE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF); (108%da RCL Ajustada)	67.599.377,35	69.095.162,11	0,00	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	Até o 3º quadrimestre	Até o 1º quadrimestre	Até o 2º quadrimestre	Até o 3º quadrimestre
Precatórios Anteriores a 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00

Precatórios Anteriores a 05/05/2000 (não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00
Insuficiência Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Depósitos	0,00	0,00	0,00	0,00
RP Não Processados	6.146.068,05	3.352.411,66	0,00	0,00

"(C) Concessão de garantias;"
O relatório da Contabilidade demonstra no **anexo III – Demonstrativo de Garantias e Contragarantias de valores do Relatório de Gestão Fiscal (RGF)** até 1º quadrimestre de 2023, não houve movimentação de concessão de garantias e contragarantias de valores conforme determina o Art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º da Lei 101/2000 LRF, conforme demonstramos no quadro abaixo:
LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "c" e art. 40, Parágrafo 1º – Anexo III

		SALDO DO EXERCICIO DE 2023		
ESPECIFICAÇÃO	SALDO EXERC. ANTERIOR	Até o 1º quadrimestre	Até o 2º quadrimestre	Até o 3º quadrimestre
EXTERNAS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou fianças opera. Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou fianças opera Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA-RCL	64.602.016,06	65.847.001,95	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	2.010.000,00	1.870.000,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO	62.592.016,06	63.977.001,95	0,00	0,00
% do TOTAL DAS GARATIAS Sobre a RCL	0,00%	0,00 %	0,00%	0,00%
Limite Definido por Resolução do Senado Federal(art.9º da Res.43/01 - 22%	13.770.243,53	14.074.940,43	0,00	0,00
Limite de Alerta (inciso III do Par4ágrado 1º do /art 59 da LRF) - 90%	12.393.219,18	12.667.446,39	0,00	0,00

"(D) Operação de Crédito, inclusive por antecipação de receita;"
O relatório da contabilidade constante do **Anexo VII – Demonstrativo de Limites do Relatório de Gestão fiscal (RGF)** até o 1º Quadrimestre de 2023 demonstramos no quadro abaixo:
LRF, Art 48 – Anexo VII.

DESPESA COM PESSOAL	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal – DTP	30.567.757,63	47,78%
Limite Máximo (incisos I,II e III. Art.20 da LRF)	34.547.581,05	54,00%
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	32.820.202,00	51,30%
DIVIDA	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-5.357.145,86	-8,37%
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	76.772.402,34	120,00%
GARANTIAS DE VALORES	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Total das Garantias de Valores	0,00	0,00%
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	14.074.940,43	22,00%
OPERAÇÃO DE CRÉDITO	VALOR R$	% SOBRE A RCL
Operações de Créditos Internas e Externas	0,00	0,00%
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00%
Limite Definido p/ Senado Federal para Op. de Crédito Internas e Externas	10.236.320,31	16,00%
Limite Definido p/ Senado Federal para Op. de Crédito por Antecipação da Receita	4.478.390,14	7,00%

Conforme demonstramos acima a administração vem cumprindo o que determina o art. 55, Inciso I, alínea "d" e inciso III, alínea "c" da Lei 101/2000 LRF não tendo realizado operação de crédito em relação a Receita Corrente Líquida até o 1º quadrimestre de 2023 e não foi realizada qualquer Operação de Crédito por antecipação da receita.
"*(E) Despesas que trata o Inciso II do art. 4º".*
O Item "E" faz remissão ao Art. 4º, Inciso II da Lei 101/2000 LRF, que diz "*A Lei de diretrizes orçamentárias atenderá o disposto no parágrafo 2º do Art. 165 da Constituição Federal e":*
II – (VETADO)
O Inciso II do Art. 4 da Lei 101/2000 LRF foi vetado, portanto não á o que relatar.
"II – Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer limite:"

Os Limites impostos ao Art. 54 e 55 Incisos I da Lei 101/2000 LRF foram todos cumpridos pela administração não havendo qualquer medida corretiva a ser adota com relação a esses limites.

"III – Demonstrativos, no último quadrimestre":
"(A) Do montante das disponibilidades de caixa em 30 de abril de 2023";
As disponibilidades em 30 de abril de 2023 são conforme quadro
abaixo:

TOTAL DAS DISPONIBILIDADES	**8.483.530,11**
Banco Conta Movimento	0,00
Outros Bancos	0,00
Banco Conta Aplicação Financeira	8.483.530,11

O montante total das disponibilidades conforme demonstrado pela contabilidade no **Anexo 13 - Balanço Financeiro** em 30 de abril de 2023 é de R$ 8.483.530,11 (oito milhões quatrocentos e oitenta e três mil quinhentos e trinta reais e onze centavos).

"(B) Inscrição em Restos a Pagar, das Despesas:" "1 - Liquidadas":
Os restos a pagar em 30 de abril de 2023 conforme art. 55, Inciso III, alínea „a" da Lei 101/2000 LRF estamos demonstrando no quadro abaixo:
LRF, Art.55, Inciso III, alínea "b":

Do Exercício	347.583,25
De exercícios Anteriores	3.352.411,66
Restos a Pagar Processados	**3.699.994,91**
Do Exercício	1.282.257,42
De exercícios Anteriores	1.190.182,33
Restos a Pagar Não Processados	**2.472.439,75**
TOTAL OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS À PAGAR	**6.172.434,66**

O montante de restos a pagar processados e não processados pelo setor de Finanças conforme anexo **VI Demonstrativo de restos a pagar do Relatório de Gestão Fiscal** em 30 de abril de 2023 é de R$ 6.172.434,66 (seis milhões cento e setenta e dois mil quatrocentos e trinta e quatro reais e sessenta e seis centavos).

"2 empenhadas e não liquidadas, inscritas por atenderem a uma das condições do inciso II do art. 41";
Não há o que relatar com relação ao cumprimento ao Art. 41 da Lei 101/2000 LRF, pois o mesmo foi (vetado).

"3 empenhadas e não liquidadas, inscritas até o limite do saldo da Disponibilidade de Caixa;"
Todas as despesas realizadas até o 1º quadrimestre de 2023 foram devidamente contabilizadas pelo Setor de Finanças conforme anexo **II da LRF, Art. 55, inciso I, Alínea "b" do Relatório de Gestão Fiscal** tendo em caixa um valor de **R$ 8.483.530,11 (oito milhões quatrocentos e oitenta e três mil quinhentos e trinta reais e onze centavos).**

"4 não inscritas por falta de disponibilidade de caixa e cujos empenhos foram cancelados";
Não houve qualquer movimentação.

"(C) do cumprimento do disposto no inciso II e na alínea b do inciso IV do art. 38".
O art. 38 da Lei 101/2000 LRF diz que "*A operação de crédito por antecipação de receita destina-se a atender insuficiência de caixa durante o exercício financeiro e cumprirá as exigências mencionadas no art. 32 e mais as seguintes";*
II – deverá ser liquidadas, com juros e outros encargos incidentes, até o dia dez de dezembro de cada ano;
IV - estará proibida:

(b) No último ano de mandato do Presidente, Governador ou Prefeito Municipal.
O art. 38, incisos II e IV alínea "b" da Lei 101/2000 LRF conforme demonstrado acima se refere à antecipação de receita para atender insuficiência de caixa no 1º quadrimestre de 2023, a administração não realizou qualquer antecipação de receita prevista no Inciso II não á que se falar, e no Inciso IV alínea "b" pois não há encerramento de mandato para prefeito municipal.

***"Parágrafo 1º** O relatório dos titulares mencionados nos incisos II, III e IV do art. 54 conterá apenas as informações relativas à alínea "a" do inciso I, e os documentos referidos nos Incisos II e III."*

Para dar cumprimento ao que determina o artigo 54 da Lei 101/2000 LRF em seu parágrafo único que diz "*Parágrafo único. O Relatório também será assinado pelas autoridades responsáveis pela administração financeira e pelo controle interno, bem como por outro definido por ato próprio de cada Poder ou órgão referido no art.20".*
A Administração para dar cumprimento ao parágrafo 1º do artigo 55 da Lei 101/2000 LRF nomeou os responsáveis pelo presente relatório Srs:

- Fernando Alberto Cadore – Prefeito "Ordenador da Despesa";
- Anito Geraldo Racheli - Secretário de Finanças "Responsável pelas Finanças";
- Rodrigo Base – Contador "Responsável pela Administração";
- Vilsom Spada – UCCI – Unidade Central de Controle Interno "Responsável pelo controle Interno".

***"Parágrafo 2º** O relatório será publicado até trinta dias após o encerramento do período a que corresponder, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico".*
Visando dar cumprimento ao § 2º do Art. 55 da Lei 101/2000 LRF à administração convocou através de:

Edital de convocação de Audiência Pública sob nº 002/2023 de 05 de maio de 2023, convoca a população para Audiência Pública, que foi **realizada as 14:00 horas do dia 30 de maio de 2023** na Sede do Legislativo Municipal para avaliação das metas fiscais e após a audiência e avaliação foi dado publicidade em órgão oficial do município bem como por meio eletrônico.

Os Relatórios de Gestão Fiscal do 2º **semestre de 2022** foram publicados em 30 de janeiro de 2023. As publicações acima foram publicadas no órgão oficial de publicação do município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná".
Com relação aos Relatórios da Execução Orçamentária do **1º bimestre de 2023** foram publicados em 28 de março de 2023. As publicações acima foram publicadas no órgão oficial eletrônico de publicação do município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná".
Os Relatórios da Execução Orçamentária do **2º bimestre de 2023** foram publicados em 24 de maio de 2023. As publicações acima foram publicadas no órgão oficial eletrônico de publicação do município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná".

***"Parágrafo 3º** O descumprimento do prazo a que se refere o Parágrafo 2º do Art.51.".*

No art. 51 parágrafos 2º da Lei 101/2000 LRF diz que Art.51 "*O Poder Executivo da União promoverá, até o dia trinta de junho, a consolidação, nacional e por esfera de governo, das contas dos entes da Federação relativas ao exercício anterior, a sua divulgação, inclusive por meio eletrônico de acesso público*." Parágrafo 2º se refere **"***O descumprimento dos prazos previstos neste artigo implicará, até que a situação seja regularizada, que o ente da Federação receba transferências voluntárias e contrate operação de crédito, exceto as destinadas ao refinanciamento do principal atualizado da dívida Mobiliária*".
Com relação ao parágrafo 3º do Art.55 da Lei 101/2000 LRF vem sendo cumprido com o encaminhamento ao STN (Secretária do Tesouro Nacional) dos relatórios abaixo:

RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária **1º bimestre de 2023**, conforme recibo de Homologação nº 04.YF.NK-7 datado de 28/03/2023.

RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária **2º bimestre de 2023**, conforme recibo de Homologação nº 04.RJ.4L-0 datado de 29/05/2022.
RGF - Relatório de Gestão fiscal **2º Semestre 2022**, conforme recibo de Homologação nº 04.L6.DS-8 datado de 25/01/2023.
SADIPEM – Sistema de Analise da Dívida Pública Operação de Crédito **ano base 2022**, conforme Código de recibo de Homologação em data de 25/01/2023.
BALANÇO ANUAL (DCA) – **ano base 2022**, conforme Código de recibo de Homologação nº 04.Y6.0R-2, datado de 17/03/2023.

***"Parágrafo 4º** Os relatórios referidos nos art. 52 e 54 deverão ser elaborados de forma padronizada, segundo moldes que poderão ser atualizados pelo conselho de que trata o Art. 67".*

Os Relatórios apresentados estão de conformidade com o que determina os Art. 52 e 54 da Lei 101/2000 LRF estão sendo apresentados de forma clara, os relatórios de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial nos moldes do que determina a 4.320/64, não deixando dúvidas com relação aos valores apresentados sendo de fácil entendimento.

Conclusão

Temos a Concluir que a Execução Orçamentária apresentou dentro dos limites a execução das receitas e despesas, a execução Financeira apresentou um superávit no 1º quadrimestre de 2023. O limite de gastos com Pessoal encontra-se com índice de 47,78% (quarenta e sete vírgula setenta e oito por cento) da Receita Corrente Líquida, portanto conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal e o Tribunal de Contas do Estado do Paraná que determina o limite máximo de 54,00% (cinquenta e quatro por cento). Com relação aos índices de Saúde e Educação estão sendo cumpridos conforme legislação em vigor ainda com relação ao Fundo Municipal de Direitos da Criança e Adolescente e Fundo Municipal de Assistência Social os recursos estão sendo aplicados e analisados conforme resolução dos Conselhos do Direito da Criança e Adolescente e Conselho de Assistência Social conforme determina a Legislação do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS). A avaliação do relatório acima apresentado em Audiência Pública no Legislativo Municipal analisado e aprovado pelos presentes.

Salto do Lontra, 30 de maio de 2023.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito - "Ordenador da Despesa";

ANITO GERALDO RACHELI
Secretário de Finanças - "Responsável Pelas Finanças";

RODRIGO BASE
Contador - "Responsável Pela Administração";

VILSOM SPADA
UCCI – Unidade Central de Controle Interno "Responsável Pelo Controle Interno"

Publicado por:
Rodrigo Base
Código Identificador:82D3FCFF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023

Expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da(s) empresa(s):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	MARCA	QTDE	UNIT.	TOTAL
9	1	Aspirador de Pó e Líquido Turbo 25L 1600W• Especificações Técnicas: - Potência elétrica: 1600W - Recipiente: 25L - Dimensões Máquina CxLxA (mm): 360x370x555 - Cabo elétrico: 7,5 metros - Corrente elétrica: 13A ou 7A - Motor: 2 estágios • Itens Inclusos: - Bocal de sopro - Cabo elétrico de 7,5 metros - 3 filtros (filtro de papel, filtro pano, filtro permanente) - Rodas - Alça - Bóia de água - Porta-acessórios	CENTRO OESTE COM. DE MÓVEIS E EQTOS P MOVEIS LTDA	ELECTROLUX	5,00	728,00	3.640,00
11	1	Garrafa Botijão Térmico 12 Litros com tripé retrátil, bocal largo, alça embutida para facilitar o transporte Composição: PEAD com isolamento em PU.EspecificaçõesMaterial: PlásticoCapacidade: 12,0LCom torneira plásticaTripé retrátilAlça para transporte. Outros Material do interior: Poliuretano expandido Materiais do exterior: PEAD com isolamento em PU.Conserva líquido frio por: 6 h Conserva líquido quente por: 6 hSistema de abertura da tampa: Rosca	CENTRO OESTE COM. DE MÓVEIS E EQTOS P MOVEIS LTDA	INVICTA	13,00	172,00	2.236,00
37	1	Armário para escritório com 02 portas com 03 prateleiras internas, sendo 01 fixa e 02 reguláveis, puxadores tipo alça, com fechadura, fabricado em MDP 15mm com fundo em eucatex 2,5mm, acabamento em fita de borda 0,45mm. Pés com sapatas niveladoras. Medida externa: Altura: 1530mm, Largura: 740mm, Profundidade: 380mm. cor: Cinza Cristal	CENTRO OESTE COM. DE MÓVEIS E EQTOS P MOVEIS LTDA	LUNASA	10,00	498,00	4.980,00
35	1	Cadeira Diretor Giratória com Regulagem e Braço de Apoio: dimensões aproximadas do produto: AxLxP 10cm x 66cm x 66cm, Revestimento: Couro, cor preto, Peso Máximo Suportado 100 Kg, Espuma do Assento 75mm, Altura do Encosto 48cm, Largura do Encosto 43cm, Raio do pé 66cm, Altura Min do assento (em relação ao solo) 49cm, Altura Max do assento (em relação ao solo) 60cm, Profundidade do assento 48cm, Largura do assento 49cm	REIFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	REIFLEX	15,00	549,00	8.235,00

36	1	Cadeira Poltrona Presidente giratória, dimensões aproximadas AxLxP 138cm x 66cm x 66cm, Revestimento: Couro, cor preto, com Sistema Relax, Com Braço, Peso Máximo Suportado 130 Kg, Espuma do Assento 75mm, Altura do Encosto 77cm, Largura do Encosto 48cm, Raio do pé 66cm, Altura Min do assento (em relação ao solo) 49cm, Altura Max do assento (em relação ao solo) 60cm, Profundidade do assento 48cm, Largura do assento 49cm, Altura Min da cadeira (em relação ao piso) 126cm, Altura Max da cadeira (em relação ao piso) 138cm.	REIFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	REIFLEX	15,00	550,00	8.250,00
29	1	Arquivo de aço 04 gavetas para pastas suspensas. Sistema de fechadura com chave frontal e travamento simultâneo das gavetas, pés com sapatas niveladoras, capacidade média de 35 Kg por gaveta, corrediças disponíveis em Patins de Nylon ou Trilho Telescópico. Pintura eletrostática epóxi a pó de alta qualidade e durabilidade, com pré tratamento de superfície a base de nanotecnologia que promove uma melhor resistência contra ferrugem e melhor fixação da tinta, são isentos de metais pesados tornando o tratamento ambientalmente correto. Medida externa: Altura: 1330mm, Largura: 466mm, Profundidade: 600mm ou 710mm. Disponível nas chapas: CH 26 (0,45mm) CH 24 (0,60mm) CH 22 (0,75mm, cor cinza.	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRI	big metal	15,00	655,00	9.825,00
3	1	Bebedouro de Bancada com sistema de resfriamento eletrônico com duas opões de temperatura: natural e gelada, suporta galões de até 20L, Potência 65W.110v Material:Plástico Branco. Dimensões aproximadas do produto: Largura 29 cm. Altura 44cm. Profundidade 37,8 cm. Com garantia de 12 meses	POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA	Agratto	38,00	390,00	14.820,00
7	1	Forno Elétrico Embutir de 44L 1750W- Caracteristicas: -Timer 120 - Garante o preparo dos alimentos no tempo exato - Migalheiro - Impede o contato de resíduos com a resistência - Grill - Deixa os alimentos dourados e saborosos - Luz interna - Dispensa a abertura do forno antes da conclusão - Moldura - Feita em aço INOX - Painel - Feito em policarbonato e impresso a laser - Luz piloto - Indica quando o forno está ligado - Vidro duplo - Economia de energia e maior concentração de calor - Termostato 300° - Temperatura ajustável para cada assado - Capacidade de 45 Litros - Assados para toda a família -Especificações Técnicas: - Litros: 45L - Potência: 1750W - Voltagem: 110V - Frequência: 50-60Hz - Peso: 10kg - Timer: 120min - Grade: Ajustáveis em 3 Níveis - Grades de Ventilação: Acompanha Duas Grades - Acabamento interno: Autolimpante - Acabamento externo: Branco - Dimensão interna (AxLxP): 26,2 x 37 x 46cm - Dimensão ext. c/ Moldura (AxLxP): 43,5 x 66 x 51,5cm - Dimensões do Nicho (AxLxP): 36,5 x 57 x 57cm - Consumo: 1,75kW/h	POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA	Nardelli	10,00	990,00	9.900,00
26	1	Conjunto de Mesa 1,20m Tampo Granito com 4 Cadeiras (copa/cozinha) para Conselho Tutelar	AR LIMP - COMERCIO E SERVICOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	Fabone Joyce	1,00	877,50	877,50
24	1	CONJUNTO REFEITÓRIO EMPILHÁVEL 01(UMA) MESA E 02 (DOIS) BANCOS Mesa: estrutura em tubo aço industrial SAE 1006/1020 com os pés em tubo mínimo em 30x50mm com parede mínimo 1,20 mm e requadro superior em tubo mínimo 30x50 com parede mínima 1,20mm que unidas entre si formam uma peça única. Na peça do requadro estão soldados seis suportes em tubo aço nas dimensões mínimas 20x20x60mm, com parede mínima 1,20mm, essas servirão para fixação do tampo. Fechamento dos topos com ponteiras plásticas injetáveis e fixa através de encaixe. Soldagem dos componentes que formam a estrutura deverão ser ligados entre si, através de solda pelo processo MIG ou similar em todas as junções. Pintura na cor azul marinho ou azul francês	F L MILKIEVICZ LTDA	brinquedos Paraná	6,00	940,00	5.640,00
25	1	MESA para escritório em MDP BP Tampo em 15 mm Tampo com Perfil em PVC. Pés em aço com pintura EPOXI Pés com sapata fixa Gaveteiro com duas gavetas Chave fechando simultaneamente todas as gavetas. Dimensões do produto Comp. 1,20 cm Prof. 0,60 cm Alt. 0,75 cm cor gelo	F L MILKIEVICZ LTDA	Brinquedos Parana	8,00	300,00	2.400,00
5	1	Tanquinho Semiautomático 10Kg, 110v, sistema de lavagem por turbilhonamento, filtro de fiapos, 10 programas de lavagem e 3 níveis de água.Cor branco com timer de programação de até 28 minutos. Tipo de abertura: Superior, Dimensões do produto com embalagem: Largura 50,6cm, Altura 97,3cm, Profundidade 54,7cm, Dispenser para Sabão. Filtro elimina fiapos, visualizador das etapas de lavagem, Etiqueta no painel.	ATACADO MINIPREÇO LTDA	wanke	22,00	479,00	10.538,00
13	1	Máquina de lavar roupas 11 kgs de capacidade seca, Cesto Inox, porta/tampa de vidro, gabinete metálico e cesto de inox com base de plástico. 4 níveis de água e 16 programas de lavagem Ciclo Edredom, dispenser, enxague duplo, função centrifuga, ciclo rápido. painel de controle: digital tacto, abertura superior, desligamento automático, Eficiência “A”, com filtro fiapo, cor branca.	ATACADO MINIPREÇO LTDA	consul	5,00	1.940,00	9.700,00
14	1	Máquina de lavar roupas 14 kgs de capacidade seca, Cesto Inox, porta/tampa de vidro, gabinete metálico e cesto de inox com base de plástico. 4 níveis de água e 16 programas de lavagem Ciclo Edredom, dispenser, enxague duplo, função centrifuga, ciclo rápido. painel de controle: digital tacto, abertura superior, desligamento automático, Eficiência “A”, com filtro fiapo, cor branca.	ATACADO MINIPREÇO LTDA	consul	3,00	2.490,00	7.470,00
15	1	Liquidificador Turbo, Copo Robusto, Preto, motor 900 Watts de potência, copo tamanho família com capacidade total de 2,7L e capacidade útil de 1,75L, com sistema de encaixe. Com 4 velocidades mais a função Pulsar e filtro para coar sucos ou molhos separando a semente e o bagaço. 110V.	ATACADO MINIPREÇO LTDA	mondial	2,00	153,00	306,00
19	1	Banqueta plástica reforçada modelo tradicional retangular; Produto leve, fácil de limpar e transportar; podendo encaixar-se umas ás outras, Material: polipropileno; Capacidade máxima: 100kg; Comprimento: 31cm; Largura: 26cm; Altura: 49cm. na cor azul escuro ou preta.	ATACADO MINIPREÇO LTDA	tramontina	20,00	25,90	518,00
32	1	Freezer vertical 228 litros, com a técnologia Frost Free. Possui pés estabilizadores, Controle de temperatura externo e função flex, o freezer pode ser usado como geladeira. 110V Garantia mínima de 12 meses.	ATACADO MINIPREÇO LTDA	brastemp	2,00	4.230,00	8.460,00
33	1	Aspirador de pó portátil, movido a baterias de lítio. Carregador autovolt. Aspira pó e líquidos. 3 bocais versáteis: bocal flexível para líquidos, bocal estreito para cantos e escova para remoção de pelos de estofados e cortinas. Filtro e reservatório laváveis. Não usa coletor de papel. Reservatório de 370 ml. Garantia mínima de 1 ano	ATACADO MINIPREÇO LTDA	black e decker	10,00	269,00	2.690,00
8	1	Garrafa Termica Excelence 2,2Litros Inox Com alavanca retrátil para servir. Com corpo escovado, alça para transporte, base giratória, isolamento com parede dupla de inox e alta eficiência por acionamento.Eficiência Térmica:Quente - 8 horas Frio - 12 horas	DAMIÃO, LIZOTTI & CIA LTDA	STAILESS	45,00	206,08	9.273,60
10	1	Projetor • Brilho do projetor: 4500 ansi lumens	FMH EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	ACER	52,00	3.357,00	174.564,00

		• Tecnologia de projeção: 3lcd • Resolução nativa do projetor: wxga (1200x800) • Duração da lâmpada: 5000 h • Potência da lâmpada: 210 w • Tipo de lâmpada : e-torl • Foco: Manual • Taxa de rejeição: 1,45 - 1,96:1 • Frequência de varredura vertical: 50 - 85 Hz • Potência rms nominal: 2 w Zoom digital 2X Relação de contraste: 20000:1 Zoom ótico: 1,1X Resolução máxima: (1920 x 1200) Compatibilidade de vídeo: EDTV, HDTV, NTSC, PAL, SDTV, SECAM					
28	1	Suporte para CPU/Nobreak (estabilizador) fabricado em mdf/mdp branco gelo com 04 (quatro) rodízios, medidas 28 cm largura x 42 cm altura x 45 cm profundidade, com rodinhas	OFFICER MÓVEIS E ELETRÔNICOS LTDA	PRÓPRIA	8,00	68,00	544,00
4	1	Quadro Escolar Branco Liso 280x120cm com molduraQuadro branco de uso profissional indicado para escrita com marcadores de quadro branco. Produto confeccionado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico de alta qualidade com moldura de madeira. Quadro confeccionado em MDF 9mm, sobreposto por laminado melamínico (Fórmica ou Pertech), Espessura da moldura: 40mm Lateral e 40mm de frente; Garantia de 12 meses.	ADVANCED COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME.	LOUSART	20,00	749,99	14.999,80
2	1	Micro-ondas branco 34 litros, 110v,painel digital frontal com várias opções já programadas Dimensões do produto – Largura 53,9 cm, altura 30 cm e profundidade 42,4 cm. Frequência: 60 Hz Prazo de Garantia de 12 meses	AR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME	MIDEA	15,00	724,00	10.860,00
6	1	Freezer Horizontal 546L, 2 Tampas 110v, Função Dupla Função: com botão de função freezer ou refrigerador. Temperatura -18 até -22° Material da Tampa: Em chapa de aço com pintura em esmalte epóxi, auxilia na limpeza interna, evitando manchas, riscos e corrosões. Gabinete em chapa de aço com pintura esmalte epoxi branca. Dimensões do Produto Largura: 166,8cm Altura: 94,5cm Profundidade: 72,8cm. Degelo Manual	BLUBRINK COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	METALFRIO	11,00	3.742,00	41.162,00
20	1	Poltrona monobloco de polipropileno, aditivado com anti-UV, resistente aos raios solares, com certificado de acordo com a Portaria Inmetro 342/2014, tam. Profundidade55,50, largura 55,00, altura 73,00, na cor branca ou preta	CS REI DO PLASTICO EIRELI	PRESTMIX	100,00	47,99	4.799,00
21	1	Armário de Aço PA 90 com 2 portas de abrir com fechadura e 4 prateleiras. Cor: Cinza (texturizado), Portas com reforço interno. Prateleiras com reforço interno, Espessura: chapa 26 (0,40mm). 4 prateleiras com regulagem de altura e 1 fixa, além da base, Medidas do corpo: altura 1980mm x largura 900mm x profundidade 400mm. Fechamento através de fechadura Yale e lingueta, Produto com fosforização a ferro e pintura eletrostática a pó a alta temperatura (não descasca).	EMMA INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	Big Metal	20,00	788,00	15.760,00
17	1	lavadora de alta pressão a jato com Bico Turbo e Engate rápido, com pressão máxima de 2200psi com uma vazão de 300 litros por hora, tensão elétrica 127V, bomba axial, potência 1.800W, aplicador de detergente, bico de vácuo, cabeçote metal, , cabo elétrico de 5 metros, roda de transporte, compartimento de acessórios e mangueira de 4,0 metros	GESSICA ZARZEKA OLIVO	RE 80 STIHL	6,00	799,00	4.794,00
38	1	Mesa para escritório formato em L, fabricada em MDP 15mm, tampo único, acabamento em Perfil Ergosoft 180º na parte interna (de contato) restante com Fita 0,45mm. Pés em aço com calha para passagem de fios, sapatas niveladoras, pintura eletrostática epóxi a pó de alta qualidade e durabilidade, com pré tratamento de superfície a base de nanotecnologia que promove uma melhor resistência contra ferrugem e melhor fixação da tinta, são isentos de metais pesados tornando o tratamento ambientalmente correto. Medidas: Altura: 740mm, Largura: 1400x1600mm, Profundidade: 600mm. Com 02 gavetas e fechadura, cor: Cinza Cristal.	KAG REPRESENTACOES LTDA	PANDIN	15,00	517,99	7.769,85
39	1	Fogão industrial sem forno com 6 bocas duplas baixa pressão. Fogão com corpo reforçado em aço carbono e acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, sendo suas grelhas redondas em ferro fundido e queimadores de alto rendimento em ferro fundido. Medidas Altura: 78cm Largura: 120cm Profundidade: 80cm	KAG REPRESENTACOES LTDA	JCN	6,00	1.299,50	7.797,00
12	1	Máquina de lavar roupa automática 08kg, com capacidade de lavar, enxaguar e centrifugar. Voltagem de 127V. Eficiência energética: A. Painel de controle com no mínimo 11 programas de lavagem e 04 níveis de água. Garantia mínima de 12 meses.	LUCIA ANTONIO DOS SANTOS LIMA 04969349967	Mueller	4,00	1.749,00	6.996,00
22	1	Cadeira Giratória com regulagem de Altura: Pistão Pneumático; Braços com regulagem de altura Material de Revestimento do Assento: injetado em polipropileno Material da Estrutura: Carenagem em Polipropileno; Material de Revestimento do Encosto: Polipropileno revestido com poliéster. Material dos Rodízios: Nylon/ ou alumínio Polido Assento com concha em madeira e espuma anatômica. Encosto de espaldar médio, com espuma anatômica. Mecanismo de regulagem da altura do assento com acionamento suave e travamento em qualquer posição. Base giratória injetada em nylon, reforçadas para aumentar a resistência a cargas estáticas aplicadas. Apoio de braços em formato “T” com regulagem de altura. Altura 86, a 93 cm, capacidade de suporte de peso 110 kgs, altura do chão 46 a 57; altura dos braços 17 a 25 cm; largura 50 cm e comprimento 49 cm. Cor preta ou azul.	LUCIA ANTONIO DOS SANTOS LIMA 04969349967	Mix Móveis	10,00	387,00	3.870,00
23	1	Cadeira Giratória com regulagem de Altura: Pistão Pneumático; Braços com regulagem de altura Material de Revestimento do Assento: Couro sintético Material da Estrutura: Carenagem em Polipropileno; Material de Revestimento do Encosto: Couro sintético. Material dos Rodízios: Nylon/ ou alumínio Polido Assento com concha em madeira e espuma anatômica. Encosto de espaldar médio, com espuma anatômica. Mecanismo de regulagem da altura do assento com acionamento suave e travamento em qualquer posição. Base giratória injetada em nylon, reforçadas para aumentar a resistência a cargas estáticas aplicadas. Apoio de braços em formato “T” com regulagem de altura. Altura 86, a 93 cm, capacidade de suporte de peso 110 kgs, altura do chão 46 a 57; altura dos braços 17 a 25 cm; largura 50 cm e comprimento 49 cm. Cor preta.	LUCIA ANTONIO DOS SANTOS LIMA 04969349967	Mix Móveis	15,00	397,00	5.955,00
16	1	Bebedouro bomba elétrica – filtro para galão de água 10/20 lts, bivolt.	MANFE COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	VONDER	10,00	124,98	1.249,80
18	1	Panela de Pressão 20 lts, com fechamento Externo Cozinha Industrial. Feita em alumínio, com 8 travas na tampa para vedação completa e duas válvulas adicionais para saída de pressão em caso de obstrução da válvula principal. Certificada pelo INMETRO, média de pressão de 80 Kpa, Com cabo e alça antitérmicos.	MONTEIRO E CONCEIÇÃO LTDA	NACIONAL ALUMINIO	1,00	485,00	485,00
1	1	Geladeira Frost Free Duplex 450L Branca - 110v Dimensões Aproximadas do Produto c/ Pés Niveladores 186.3x69.5x71.9cm com duas portas com garantia de 12 meses	SUPERAR EIRELI EPP	CONTINENTAL	11,00	3.490,00	38.390,00
34	1	Frigobar 45L branco. Sistema de refrigeração por compressor, livre de CFC. Selo Procel A. Espaço interno otimizado com grades de suporte para armazenamento de alimentos e porta com compartimentos para até uma garrafa de dois litros e outras bebidas. 110V	SUPERAR EIRELI EPP	MIDEA	5,00	859,00	4.295,00

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL POR FORNECEDOR
CENTRO OESTE COM. DE MÓVEIS E EQTOS P MOVEIS LTDA	10.856,00
REIFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	16.485,00
ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRI	9.825,00
POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA	24.720,00
AR LIMP - COMERCIO E SERVICOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	877,50
F L MILKIEVICZ LTDA	8.040,00
ATACADO MINIPREÇO LTDA	39.682,00
DAMIÃO, LIZOTTI & CIA LTDA	9.273,60
FMH EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	174.564,00
OFFICER MÓVEIS E ELETRÔNICOS LTDA	544,00
ADVANCED COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME.	14.999,80
AR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME	10.860,00
BLUBRINK COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	41.162,00
CS REI DO PLASTICO EIRELI	4.799,00
EMMA INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	15.760,00
GESSICA ZARZEKA OLIVO	4.794,00
KAG REPRESENTACOES LTDA	15.566,85
LUCIA ANTONIO DOS SANTOS LIMA 04969349967	16.821,00
MANFE COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.249,80
MONTEIRO E CONCEIÇÃO LTDA	485,00
SUPERAR EIRELI EPP	42.685,00

Salto do Lontra, 31 de maio de 2023

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:76B478CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 12/2023/ 1-1 PREGÃO PRESENCIAL Nº08/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 12/2023/ 1-1
PREGÃO PRESENCIAL Nº08/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CESTA BASICA
EMPRESA: **ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR**
CNPJ: **16.579.174/0001-90**
VIGÊNCIA: 12 MESES
01/06/2023

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	VALOR MÁX. UNIT.
1.	**KIT CESTA – NO KIT DEVE CONTER 01 PCT ARROZ AGULHINHA T1, LONGO FINO, SEM QUEBRAS (PCT C/5 KG), 02 KG FEIJÃO TIPO 1 CARIOQUINHA, 02 ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML, 01 KG DE SAL REFINADO, 01 KG FARINHA DE MILHO, 01 KG FUBA, 01 PCT AÇUCAR CRISTAL COM 5KG, 01 EXTRATO DE TOMATE COM 340GR, 02 MACARRÃO ESPAGUETE, 04 CX LEITE LONGA VIDA TETREAPAK, 01 PACOTE DE BOLACHA DOCE 400GR, 1 PACOTE DE SALSICHÃO,1 PACOTE DE CAFÉ 500 GR, 1 ACHOCOLATADO 500 GR.**	1.000	Kit	R$ 108,00

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:AABFD454

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2023/ 1-2 PREGÃO ELETRONICO Nº11/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2023/ 1-2
PREGÃO ELETRONICO Nº11/2023
OBJETO: MATERIAIS FEIRA LIVRE
EMPRESA: **AM MOREIRA GONÇALVES E CIA LTDA**
CNPJ: **27.679.382/0001-88**
VIGÊNCIA: 12 MESES
01/06/2023

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	QUANT ESTIM	UNID	VALOR MÁX UNIT.	VALOR TOTAL DO LOTE
01	**BARRACAS 3X3 M COM LATERAL DE LONA E COBERTURA**	**09**	**UND**	**R$ 1.877,22**	**R$ 16.894,99**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2023/ 2-2
PREGÃO ELETRONICO Nº11/2023
OBJETO: MATERIAIS FEIRA LIVRE
EMPRESA: **BOA ERA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**
CNPJ: **05.350.687/0001-09**
VIGÊNCIA: 12 MESES
01/06/2023

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	QUANT ESTIM	UNID	VALOR MÁX UNIT.	VALOR TOTAL DO LOTE
02	BARRACAS COMPLETAS 2,00 METROS	05	UND	R$ 2.634,00	R$ 13.170,00
03	BARRACA COMPLETA 4,00 METROS	03	UND	R$ 6.013,33	R$ 18.039,99

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:4CF7CB52

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023 PREGÃO PRESENCIAL 04/2023.

EXTRATO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023 PREGÃO PRESENCIAL 04/2023.
CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Edimar Aparecido Pereira dos Santos, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.666.065-0 e do CPF/MF nº 672.678.159-87,
CONTRATADA: HENRIQUE MASSAO ITO DUTRA - ME, CNPJ: 15.358.601/0001-48OBJETO: Este instrumento tem por objeto registrar preços para aquisição de ALIMENTOS.

ARP	ITEM	VALOR VIGENTE	VALOR ADITADO
04/2023	AGUA MINERAL S/ GAS 500 ML	R$ 1,05	R$ 1,52
04/2023	ACHOCOLATADO INSTANTANEO EM PO, PACOTE COM 500GR	R$ 2,95	R$ 4,36
04/2023	BOLACHA DOCE (TIPO MAISENA) PCT. 400G	R$ 3,79	R$ 4,47
04/2023	BOLACHA AGUA E SAL TIPO CRACKER PCT 400GR	R$ 3,90	R$ 5,36
04/2023	CALDO DE GALINHA TABLETES, C/24 UNID 1ª LINHA	R$ 17,85	R$ 23,49
04/2023	COCO RALADO PCT COM 100 GR	R$ 2,98	R$ 5,29
04/2023	CREME DE LEITE COM 200 ML	R$ 2,55	R$ 4,05
04/2023	DOCE CANUDO FRITO C/DOCE DE LEITE CAIXA C/ 50 UNIDADES	R$ 29,99	R$ 37,99
04/2023	DOCE PE DE MOLEQUE CAIXA COM 50 UNIDADES	R$ 28,00	R$ 36,00
04/2023	DOCE DE LEITE CAIXA COM 50 UNIDADES	R$ 27,95	R$ 35,95
04/2023	ERVILHA EM CONSERVA LATA COM 200 GR	R$ 2,80	R$ 2,91
04/2023	FARINHA DE MILHO PACOTE 1 KG	R$ 5,80	R$ 6,81
04/2023	EXTRATO DE TOMATE COM 340 GR	R$ 2,99	R$ 5,34
04/2023	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL SEM FERMENTO (PCT DE 1 KG	R$ 4,20	R$ 5,20
04/2023	FERMENTO EM PO, LATA COM 250	R$ 6,10	R$ 8,14
04/2023	GELATINA EM PO DE SABORES VARIADOS (CAIXA DE 35G)	R$ 0,90	R$ 1,23
04/2023	LEITE CONDENSADO - 395ML	R$4,40	R$ 6,41
04/2023	MILHO PARA CANJICA BRANCA PACOTE COM 500 GR	R$ 5,00	R$ 6,90
04/2023	MISTURA DE TEMPEROS, PACOTE C/ 10 ENVELOPES 50G	R$ 3,30	R$ 4,66
04/2023	PAO FATIADO (DE FORMA - TIPO PULLMAN)	R$ 5,85	R$ 7,12
04/2023	SUCO ARTIFICAL DIVERSOS SABORES, ENVELOPE 50 GR	R$ 0,60	R$ 0,65
04/2023	MACARRÃO PICADO, PACOTE 1 KG	R$ 5,90	R$ 7,99
04/2023	COLORAU PACOTE COM 500 GR	R$ 4,90	R$ 6,61
04/2023	AZEITONA COM CAROÇO FRASCO 500 GR	R$ 9,95	R$ 11,60
04/2023	MASSA PRONTA PARA BOLO 450 G DIVERSOS SABORES	R$ 3,80	R$ 5,85
04/2023	MILHO VERDE CONSERVA, LATA C/ 200 GR	R$ 3,00	R$ 3,32

Fica Alterado VALOR perante tabela de aditivo
DATA: 01/06/2023

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:1808099A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 181/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Ref. Licitação Processo inexigibilidade Nº6/2023.
Ref. Edital de Credenciamento Nº4/2023.

E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** DIEGO FERNANDO THIS 06595920964;
Objeto:
Credenciamento objetivando a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Mão de Obra Mecânica, elétrica, chapeação (funilária) veicular com vistas à manutenção preventiva e corretiva da Frota de Veículos leves, semileves e pesados do Município tendo como referência a "Tabela Tempária" fornecida pelo SINDIREPA/PR.
Valores:

ITENS							
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário
LOTE: 001 -	3	3584	SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTOR A GASOLINA (Usinagem, ajuste e Montagem)	10% de desconto	SR	50,00	285,00
LOTE: 001 -	4	4434	SERVIÇOS MÃO DE OBRA MECÂNICA LEVE E SEMILEVE Serviço mão de obra mecânica de automóveis e ambulâncias pertencentes a Frota Municipal.	10% de desconto	H	200,00	100,00

LOTE: 001 -	9	6214	SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA Serviço mão de Obra Mecânica - Injeção eletronica de automóveis, caminhões, ônibus e ambulâncias pertencentes a Frota Municipal.	10% de desconto	SR	50,00	120,00
LOTE: 001 -	10	8683	SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTOR A DIESEL (usinagem, ajuste e montagem)	10% de desconto	SR	50,00	295,00

Prazo de Execução: 30/04/2024.
Prazo de Vigência: 30/04/2024.
Data da Assinatura: 30/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:8F7F9518

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 182/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Ref. Licitação Processo inexigibilidade Nº10/2023.
Ref. Edital de Credenciamento Nº 006/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** PETERSON CORREA 04657147900;
Objeto:
Credenciamento de Empresas para Prestação de Serviços de Borracharia em geral, Lavagem e Lubrificação de Veículos pertencentes à Frota Municipal.
Valores:

ITENS							
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário
LOTE: 001 -	17	720	LAVAGEM DE CAMINHÕES	LAVACAR DO PETERSON	SR	50,00	250,00
LOTE: 001 -	18	11250	LAVAGEM DE MAQUINAS	LAVACAR DO PETERSON	SR	50,00	480,00
LOTE: 001 -	19	719	LAVAGEM DE ÔNIBUS, MICROONIBUS E VANS	LAVACAR DO PETERSON	SR	200,00	240,00
LOTE: 001 -	20	1755	LAVAGEM DE VEICULOS MÉDIOS (KOMBI, AMBULÂNCIA)	LAVACAR DO PETERSON	SR	200,00	150,00
LOTE: 001 -	21	1754	LAVAGEM DE VEÍCULOS PEQUENOS	LAVACAR DO PETERSON	SR	400,00	50,00

Prazo de Execução: 31/05/2024.
Prazo de Vigência: 31/05/2024.
Data da Assinatura: 31/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:708AE758

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 028/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 028/2023

OBJETO: FORNECIMENTO DE MARMITAS E REFEIÇÕES TIPO BUFFET (DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E VISITANTES A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE, Conforme CHAMAMENTO 008/2022.
Em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Vencedores						
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Quantidade	Preço
TIALES FELIPE VIEIRA DE OLIVEIRA	1	1	REFEIÇÃO TIPO BUFFET LIVRE Acompanhada de 350 ml de refrigerante ou suco natural, deverão ofertar no mínimo os seguintes pratos: - massas, arroz branco, feijão, legumes, 2 tipos de carne e saladas. Alternando a oferta com mandioca e/ou polenta cozida ou frita.		660,00	27,66
TIALES FELIPE VIEIRA DE OLIVEIRA	1	2	REFEIÇÕES EM MARMITA COM PESO MÍNIMO DE 1 KG Acompanhada de 350 ml de refrigerante ou suco natural, deverão ofertar no mínimo os seguintes pratos: - Massas, arroz branco, feijão, legumes, 2 tipos de carne e saladas. Alternando a oferta com mandioca e/ou polenta cozida ou frita. - o licitador informará à contratada, até as 10:00 horas de cada dia, o número de refeições que deverão ser preparadas por dia e o local onde deverão ser entregues; - as refeições deverão ser entregues prontas, devidamente acondicionadas em embalagens de alumínio descartáveis, com a salada acondicionada em recipiente separado da comida quente,		929,00	20,66

			individualmente, até as 12:00 horas de cada dia.			
TIALES FELIPE VIEIRA DE OLIVEIRA	1	3	REFEIÇÕES EM MARMITA COM PESO MÍNIMO DE 800 GRAMAS. Acompanhada de 350 ml de refrigerante ou suco natural, deverão ofertar no mínimo os seguintes pratos: - Massas, arroz branco, feijão, legumes, 2 tipos de carne e saladas. Alternando a oferta com mandioca e/ou polenta cozida ou frita. - o licitador informará à contratada, até as 10:00 horas de cada dia, o número de refeições que deverão ser preparadas por dia e o local onde deverão ser entregues; - as refeições deverão ser entregues prontas, devidamente acondicionadas em embalagens de alumínio descartáveis, com a salada acondicionada em recipiente separado da comida quente, individualmente, até as 12:00 horas de cada dia.		680,00	18,33

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/05/2023.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:A1A5EA91

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SAMAE
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 02/2023

SERVICO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO
SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR
ATA DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02-2023
Processo Administrativo Nº 07-2023
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: LUIZ MARIO FERREIRA
Data de Publicação: 27/04/2023 14:03:27

LOTE 1 - HOMOLOGADO - 31/05/2023 15:33:11						
LOTE 1						
VALORES UNITÁRIOS FINAIS						
Item: 1 Unidade: Unidade	Marca: FIAT			Modelo: FIAT STRADA FREEDOM CABINE PLUS 1.3 8V FLEX 2023		
Descrição: Veículo utilitário tipo Pick-Up 0km; Cabine simples 2 portas						
Quantidade: 1	**Valor Unit.:** 96.400,00			**Valor Total:** 96.400,00		
CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 AUTO ARAPONGAS COMERCIO DE	096	75.405.860/0001-04	114.000,00	96.400,00		Não
2 RVE&ICRULLOOCSALDTODRAA DE VEICULOS E	101	45.604.707/0001-45	114.000,00	99.600,00	3,32	Sim
3 CTHOMMESRECRIVOIÇDOESPIENÇDAUSSTLRTDIAAIS E	069	24.988.253/0001-83	114.000,00	99.999,99	0,40	Sim
4 VSEIAGPUORRATNOÇAVELITCDUALOS LTDA	033	02.266.596/0004-44	113.995,00	101.000,00	1,00	Não
5 ALL BRAZ COMÉRCIO E LOCAÇÕES LFTEDNAIX	099	45.762.579/0001-68	114.000,00	114.000,00	12,87	Sim
6 DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA	146	47.341.605/0001-00	150.000,00	150.000,00	31,58	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
SERVOPA SA COMERCIO E INDUSTRIA	038	76.564.624/0013-37	114.000,00	94.600,00		Não

VICENTE SAMPAIO
Autoridade

Publicado por:
Luiz Mario Ferreira
Código Identificador:904CBECD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º EDITAL DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO PUBLICO 001/2023

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2023

1º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO DE APROVADOS

A Prefeitura do Município de São Jerônimo da Serra convoca para nomeação o (a) candidato (a) aprovado (a) no Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2022, abaixo relacionados (as), para apresentar-se no prazo de 05 (cinco) dias úteis a publicação (Item 15.2), das 08h às 11h30m e das 13h às 17h, portando todos os documentos constantes no Anexo, no Edifício Sede da Prefeitura, sito à Praça Coronel Deolindo nº S/N, Centro. A não apresentação dos documentos em conformidade com o Edital impedirá o efetivo ato de provimento, desclassificando o candidato do Concurso Público, podendo ser chamado o candidato subsequente na ordem de classificação geral.

Para fins de atendimento dos requisitos para posse constante do item 4 do Edital Concurso Público, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, no ESTADO DO PARANÁ**, faculta aos ora Convocados o uso dos modelos de declarações de bens e valores (Anexo I), e de desincompatibilização/desvinculação (Anexo II), nada impedindo, por outro lado, que o convocado adote o modelo que melhor lhe aprouver,

desde que atenda ao disposto no art. 13 da Lei Federal 8.429/92 (LIA) para a declaração de bens de valores, bem como cumpra com as disposições editalícias para as demais declarações.

Os anexos estarão disponíveis do Diário Oficial Eletrônico e no site do Município de São Jeronimo da Serra.

INSCRIÇÃO	CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
259329	Agente Auxiliar Administrativo	Cintya Mello de Souza	1º
260874	Agente Auxiliar Administrativo	Talita Leme *	2º
261507	Agente Auxiliar Administrativo	Aline Faria de Ponce Camargo	3º
264140	Agente Auxiliar Administrativo	Gabriela Louzada Sugihara	4º
262841	Contador	Fernando Barbara Correa	1º
262715	Enfermeiro (a)	Dayane Caroline Silva Cruz	1º
262376	Engenheiro Civil	Vinicius Emanuel Rodrigues	1º
263492	Fiscal de Obras e Postura	Johnson Tadao Fugou	1º
262873	Fiscal de Tributos	Jhony Aparecido Rodrigues	1º
260238	Fisioterapeuta	Felipe Henrique dos Santos	1º
257244	Gari – Sede	Ezequiel Cavalari	1º
263334	Gari – Taquara	Eivaldison Pereira da Silva	1º
257026	Gari – Terra Nova	Weliton Jonata Ciriaco	1º
257714	Gari – São João do Pinhal	Valdinei Vieira Fogaca	1º
263609	Mecânico de Maquinas e Veículos Leves e Pesados	Christian Farinacio Maciel	1º
258383	Motorista – Sede	Keneth Anderson Antony Beijo	1º
257311	Motorista – Sede	Antonio Sergio Batista Da Silva	2º
262220	Motorista – Sede	Willian Christopher Rodrigues Teixeira	3º
258331	Motorista – Terra Nova	Alexsander Dias de Mello	1º
257751	Motorista – Vila Nova	Rodrigo Proenca da Silva	1º
263580	Motorista – São João do Pinhal	Wilson Brizola	1º
261057	Operador de Maquina	Caio Venicius Farias Ribeiro	1º
258092	Técnico em Radiologia	Joziele Rezende Rocha Souza	1º
261950	Técnico de Enfermagem - Sede	Esmair Chagas Machado	1º
261170	Técnico de Enfermagem - Sede	Carina Aparecida De Oliveira Contendes *	2º
258299	Técnico de Enfermagem - Sede	Joseane Guerber	3º
261668	Técnico de Enfermagem - Sede	Erica Aparecida Mainardes Sutil	4º

São Jerônimo da Serra, aos 31 de maio de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivan Igor de Oliveira Perusso
Código Identificador:D85CAEAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
LEI ORDINARIA 42 DE 2023

LEI 42 DE 2023

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional especial e dá outras providências.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTA DO PARANÁ APROVOU E EU NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES, PREFEITA MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito Adicional Especial na importância total de **R$ 212,00 (duzentos e doze reais)**, destinado a devolução de Saldos da Covid-19-Banco do Brasil S/A - C/C nº 110555-8 FEAS BE COBID-19 (Local 3039), cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
08.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL.	
08.001.08.	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.08.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
08.001.08.122.0023	ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL	
08.001.08.122.0023.2.063	Administração Geral do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social	
3.	DESPESAS DE CAPITAL	
3.3.	NVESTIMENTOS	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte TCE 1029 Código Local 9001 Fonte Padrão 1029.99.02.01.03	Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19) - Exercício Anterior	199,59
3.3.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte TCE 1029 Código Local 9001 Fonte Padrão 1029.99.02.01.03	Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19) - Exercício Corrente	12,41
	TOTAL DO CREDITO AUTORIZADO	**212,00**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional especial autorizado na presente lei, far-se-á mediante a utilização do superávit financeiro apurado na fonte TCE 1029 (padrão 1029.99.02.01.03), e do Excesso de Arrecadação Alínea de Receita do Exercício Corrente, a saber:

SUPERAVIT FINANCEIRO – EXERCÍCIO ANTERIOR		
FONTE	**DENOMINAÇÃO**	**VALOR**
Fonte TCE 1029 Código Local 9001 Fonte Padrão 1029.99.02.01.03	Outras Transferências Voluntárias Públicas - (COVID-19) - Exercício Anterior	199,59
	Valor parcial do superávit utilizado	**199,59**
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALINEA DE RECEITA		
FONTE	**DENOMINAÇÃO**	**VALOR**
Fonte TCE 1029 Código Local 1002 Fonte Padrão 1006.03.99.01.02	1.3.2.1.05.0.1.01.03.14 – RAF C/C 25339-1 BBRASIL FNAS Inc. COVID-19 (Local 3055)	12,41
	Total do Excesso de Arrecadação	**12,41**
	TOTAL GERAL DO CREDITO AUTORIZADO	**212,00**

Artigo 4º - Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do crédito adicional especial na
LOA de que tratam a presente Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 5º Revogadas as disposições em contrário esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 31 dias do mês de maio de 2023

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:E3ED1EAB

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIÁRIA 163 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	163	DATA	30	5	2023
FAVORECIDO		JOSÉ FERREIRA DA SILVA			
DESTINO VIAGEM		PARANAVAÍ-PR			
OBJETIVO DA VIAGEM					
ADIANTAMENTO DE 01 DIARIA REDUZIDA A CIDADE DE PARANAVÍ-PR, PARA ACOMPANHAR O PACIENTE APARECIDO ACRISIO QUE TEVE UMA COMPLICAÇÃO CARDIOLOGICA E PRECISOU SER TRANSFERIDO PARA SANTA CASA DE PARANAVIA, NO DIA 30/05/2023.					
INICIO E RETORNO PREVISTOS					
INICIO	30-mai-23		19:00	horas	
RETORNO	30-mai-23		1:00	horas	
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS			1		
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA			53,22		
VALOR TOTAL CONCEDIDO			53,22		
Autorizo A Concessão:					
NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES					
Prefeita Municipal					

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:154A4D81

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 121/2023

Pregão Eletrônico nº 035/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS,** os preços para futura e eventual aquisição medicamentos essencial para abastecer a farmácia municipal, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Código do produto/serviço	Cód.catálogo de materiais	Produto/Serviço	Marca/ modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
21	1	6043	BR0314517	AZITROMICINA 40MG/ML SIUSP. ORAL COM DILUENTE E SERINGA DOSADORA	PHARLAB AZITROPHAR	FR	500,00	8,90	4.450,00
22	1	6113	BR0267140	AZITROMICINA 500MG (CP)	PHARLAB AZITROPHAR 500MG	CPR	6.000,00	0,89	5.340,00
54	1	6021	BR0267643	DEXAMETASONA 1MG/G CREME	PRATIDONADUZZI DEXAMETASONA CR 10G	TB	1.000,00	1,89	1.890,00
60	1	6115	BR0267647	DIGOXINA 0,25MG CPR	PHARLAB DIGOXINA 0,25MG	CPR	7.000,00	0,20	1.400,00
143	1	5914	BR0267745	SINVASTATINA 40MG	PHARLAB SINVASTATINA 40MG	CPR	45.000,00	0,18	8.100,00
VALOR TOTAL: R$ 21.180,00									

DETENTORA DA ATA: INPHARMA HOSPITALAR LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 43.607.262/0001-21
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir **da data de sua assinatura**, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **24/05/2023.**

FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:218AF0D0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 121/2023

PROC. n.º 227 /2022 –Pregão Eletrônico n.º 119/2022

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **PAPERFLEX COMERCIAL LTDA - EPP** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n° 07.299.558/0001-69
DO OBJETO: O objeto deste instrumento consiste em:

Lote	Descrição dos Serviços	Marca e modelo	Uni	Qtd	Valor Unit. R$	Valor Total R$
09	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO SECRETÁRIA Cadeira Giratória Tipo Secretária Características Minimas: Com regulagem de altura: Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kG/m3. Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno. Base: em aço com capa protetora em polipropileno. Mecanismo: giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás. Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 espessura Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 50 espessura. Altura do Assento até o chão: mínimo 42 cm - máximo 52 cm Altura total até o chão: mínimo 80 cm - máximo 91,5 cm Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 50 cm profundidade Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. Dimensões aproximadas da embalagem: 55 cm largura x 55 cm profundidade x 28 cm altura Peso líquido aproximado do produto: 7 kg. Peso recomendado: até 110 kg. Garantia: 3 meses.	PAPIROS MOVEIS P10 PAPIROS MOVEIS P10	Uni	21	R$ 253,00	R$ 5.313,00

DO PREÇO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:- R$ 5.313,00 (cinco mil e trezentos e treze reais), As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2023:
04 122 002.2002.man.gab.Prefeito
190.000.449052.eq.mat,permanente
03.092.0003.2004.man.procuradoria geral
360.000.449052.eq.mat.permanente
082440016.206.man.FMAS
5950.000.449052.eq.mat.permanente
DA VIGÊNCIA:- Este Contrato terá vigência contratual até 31/12/2023 a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 25/05/2023
FORO: Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 29 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:06C07F89

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 120/2023

PROC. n.º 095/2023 –Pregão Eletrônico n.º 043/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **TONI MATHIAS PEREIRA 107009196911** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n°. 41.314.693/0001-74
DO OBJETO: O objeto deste instrumento consiste em:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BANCOS DE RESERVA PARA FUTEBOL DE CAMPO, COM 12 ASSENTOS (EM POLIU COM COBERTURA EM POLICARBONATO CONVENCIONAIS, ESTRUTURA (na cor branca) EM AÇO-CARBONO INDUSTRIAL, GALVANIZADO COM COBERTURA FEITA COM POLICARBONATO. (MEDIDAS 6M DE COMPRIMENTO, 1,45 DE PROFUNDIDADE E 2,00M DE ALTURA) – COM FRENTE INCLUSO	QTG SERRALHERIA	BC012	UNI	2,00	9.969,99	19.939,98
2	1	BANCOS DE RESERVAS PARA FUTEBOL DE CAMPO, COM 2 ASSENTOS (EM POLIURETA COM MESA DE ARBITRAGEM, COM COBERTURA EM POLICARBONATO CONVENCIONAIS, ESTRUTURA (na cor branca) EM AÇO-CARBONO INDUSTRIAL, GALVANIZADO COM COBERTURA FEITA COM POLICARBONATO. (MEDIDAS 2M DE COMPRIMENTO, 1,45 DE PROFUNDIDADE E 2,00M DE ALTURA) – COM FRETE INCLUSO	QTG SERRALHERIA	BC02	UNI	1,00	4.869,99	4.869,99
3	1	PARES DE TRAVES (MÓVEL) DE FUTEBOL EM AÇO CARBONO, PINTURA AUTOMOTIVA BRANCA, COM 2,30MX5MX1,5M DE RECUO, TUBOS DE 3’X1,2MM – COM FRENTE INCLUSO	QTG SERRALHERI	PR230	UNI	3,00	3.329,99	9.989,97

DO PREÇO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:- R$ 34.799,94 (trinta e quatro mil, setecentos e noventa nove reais e noventa e quatro centavos), As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta do orçamento específico do exercício de 2023:
09 – Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo
27.812.0014 – 2045 – Manut Depto de Esportes
4090 000 449052 - EMP
DA VIGÊNCIA:- Este Contrato terá vigência de 180 dias a partir da data de sua assinatura.
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 24/05/2023
FORO: Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 29 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:DFB3410C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 123/2023

Pregão Eletrônico nº 035/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS,** os preços para futura e eventual aquisição medicamentos essencial para abastecer a farmácia municipal, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Código do produto /serviço	Cód. catálogo de materiais	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
53	1	3029	BR0267187	DEXAMETASONA 0,1% - FRASCO C/ 5ML COLIRIO	NOVARTIS	FR	250,00	8,00	2.000,00
VALOR TOTAL: R$ 2.000,00									

DETENTORA DA ATA CMH – CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES – EIRELI - ME, com CNPJ sob n.º 23.228.076/0001-74
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **26/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:7727A152

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 124/2023

Pregão Eletrônico nº 026/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS,** os preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios a fim de atender as necessidades do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), no atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
8	1	AMIDO DE MILHO AMIDO DE MILHO - TIPO MAISENA, produto amiláceo extraído do milho. Pó fino, cor branca. Deve ser fabricado a partir de matérias-primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitas. Não deverá apresentar resíduos ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem: deve estar intacta, vedada com 500g. Prazo de validade mínimo 08 meses a contar a partir da data da entrega.	D'mille	KG	100,00	11,40	1.140,00
10	1	ARROZ PARBOLIZADO ARROZ PARBOLIZADO - características técnicas: classe: longo, fino, tipo I. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem primária: intacta, em pacotes de 5 kg, de polietileno, transparente, atóxico; embalagem secundária: Fardos plásticos transparentes com 6 pacotes de arroz, totalizando peso líquido de 30 kg, contendo os dados de identificação, procedência, informações nutricional, número do lote e quantidade do produto. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	Diamante	PCT	1.500,00	19,95	29.925,00
12	1	AVEIA EM FLOCOS FINOS AVEIA EM FLOCOS FINOS - produto resultante da moagem de grãos de aveia. Isenta de mofo, livre de parasitas e substâncias nocivas, acondicionada em embalagem plástica de polipropileno, resistente e transparente de 170 a 500g, original do fabricante, com especificações do produto, informações sobre o fabricante, prazo de validade e lote. Validade mínima: 6 meses a contar a partir da data de entrega.	Naturale	KG	300,00	16,95	5.085,00
16	1	BATATA PALHA BATATA PALHA – Produto fina, sequinha e crocante, obtido a partir do processamento da batata descascada, ralado tipo palha, íntegra e frita em óleo vegetal isento de ácidos graxos trans. a batata deve ser obtida, processada, embalada, armazenada e conservada em condições que não produzam e/ou agreguem substâncias físicas, químicas ou biológicas que coloquem em risco a saúde do consumidor. Ausência de sujidades, parasitas e larvas. O produto deve ser isento de corantes. Embalagem primária: filme composto de polietileno, poliéster e alumínio ou similar, hermeticamente fechado contendo de 300 a 500 g. Validade mínima de 4 meses a contar a partir da data de entrega.	Mais Sabor	KG	100,00	20,49	2.049,00
22	1	BISCOITO DOCE MAISENA OU LEITE SEM LACTOSE BISCOITO DOCE MAISENA OU LEITE SEM LACTOSE - Contém (Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico,	Liane	KG	60,00	13,89	833,40

		amido de milho, açúcar invertido, gordura vegetal hidrogenada, sal, fermento químico, bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfatodissódico), melhorador de amônio farinha (metabissulfito de sódio), emulsificante (lecitina de soja) e aromatizante. Embalagem de 300 gr a 400 gramas. Prazo de validade mínimo 8 meses a contar a partir da data de entrega.					
24	1	BISCOITO DOCE SABORES MAISENA OU LEITE BISCOITO DOCE SABORES MAISENA OU LEITE - sem recheio, contendo: farinha de trigo, enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, 0% de gordura trans, etc. Dupla embalagem, pacotes embalados 01 a 01, peso liquido de 300 gr a 400gr, com identificação do produto, marca do fabricante. Prazo de validade de no mínimo 08 meses a contar a partir da data de entrega.	Luam	KG	700,00	12,35	8.645,00
25	1	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA SABOR COCO OU LEITE BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA SABOR COCO OU LEITE - sem recheio, de 1ª qualidade, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais, (aspecto, cor, cheiro e sabor), não podendo apresentar excesso de dureza e nem apresentar quebradiço dentro da embalagem. Embalagem: saco de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo de 300gr a 400gr. Prazo de validade mínimo 8 meses a contar a partir da data de entrega.	Luam	KG	1.000,00	10,95	10.950,00
26	1	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA SABOR COCO OU LEITE SEM LACTOSE BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA SABOR COCO OU LEITE SEM LACTOSE - Sem recheio, de 1ª qualidade, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais, (aspecto, cor, cheiro e sabor), não podendo apresentar excesso de dureza e nem apresentar quebradiço dentro da embalagem. Embalagem: saco de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo de 300 gr a 400gr. Prazo de validade mínimo 8 meses a contar a partir da data de entrega.	Liane	KG	60,00	18,95	1.137,00
27	1	BISCOITO SALGADO BISCOITO SALGADO - apresentação quadrada, sabor cream-cracker, contendo: (farinha de trigo, enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, 0% de gordura trans, deve ter uma concentração de sódio de aproximadamente 343mg e de fibra de 0,7g por porção de 30g). Dupla embalagem, pacotes embalados 01 a 01, peso liquido de 300g a 400g, com identificação do produto, marca do fabricante. Prazo de validade de no mínimo 08 meses a contar a partir da data de entrega.	Luam	KG	200,00	11,79	2.358,00
29	1	BISCOITO SALGADO SEM LACTOSE BISCOITO SALGADO SEM LACTOSE - apresentação quadrada, sabor cream-cracker, contendo: (farinha de trigo, enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, 0% de gordura trans, deve ter uma concentração de sódio de aproximadamente 343mg e de fibra de 0,7g por porção de 30 g). Dupla embalagem, pacotes embalados 01 a 01, peso líquido de 300 g a 400g, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 08 meses a contar a partir da data de entrega.	Liane	KG	30,00	13,95	418,50
49	1	CHÁ MATE CHÁ MATE - tostado, 100% puro (folhas e talos de era mate), embalagens de polietileno, transparente e atóxica fechada e reembalado em caixa com 250 g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	D'mille	KG	440,00	15,39	6.771,60
51	1	CHOCOLATE GRANULADO CHOCOLATE GRANULADO - Ingredientes: açúcar, gordura vegetal, cacau em pó, amido de milho, sal, glaceante talco, xarope de glicose, estabilizantes, conservantes e aromatizantes. Apresentar cor, odor, sabor e textura características do produto, isenta de matéria terrosa e parasitos e em perfeito estado de conservação. Deverá estar acondicionado em embalagem atóxica, impermeável e não violada, contendo rótulo com identificação do produto, informações nutricionais, ingredientes, peso, fabricante, data de fabricação, lote e validade. Embalagem de 500 g a 1 kg. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.	Kikakau	KG	80,00	13,50	1.080,00
58	1	EXTRATO DE TOMATE EM SACHE EXTRATO DE TOMATE em sache – características técnicas: concentrado. O extrato de tomate deve ser preparado com frutos maduros, escolhidos, sãos, sem pele e sem sementes. O produto deve estar isento de matérias terrosas ou parasitose fermentações. Sem aditivos, conservantes e sem glúten, com porcentagem de sódio em 30g de 0% a 3%. Embalagem primária (sache) atóxica, impermeável e não violada de 270 g a 350 g, contendo rótulo com identificação do produto, informações nutricionais, ingredientes, peso, fabricante, data de fabricação, lote e validade. Embalagem secundária de caixa de papelão. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	Bonare	KG	1.400,00	7,25	10.150,00
60	1	FARINHA DE TRIGO Características técnicas: Tipo I. Enriquecida com ferro e ácido fólico. Deve ser fabricada a partir de grãos de trigo sãos e limpos. Deverá estar em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida ou fermentada, nem apresentar resíduos, impurezas, rendimento insatisfatório. Embalagem: atóxica, deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 1 kg. Prazo de validade mínimo 04 meses a contar a partir da data de entrega.	Cocamar	KG	700,00	3,95	2.765,00
61	1	FEIJÃO CARIOQUINHA FEIJÃO CARIOQUINHA – carioquinha Tipo I, Classe cores, de primeira qualidade, constituído de grãos inteiros, sãos e limpo, novo, de cor clara, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchados, isentos de sujidades, de matérias terrosas. Embalagem de 1 kg, totalizando peso líquido de 30 kg, plástica, resistente, transparente, contendo os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote de fabricação e quantidade do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	Coradinho	KG	3.000,00	9,45	28.350,00
62	1	FERMENTO QUÍMICO FERMENTO QUÍMICO – características técnicas: fermento químico em pó, para confecção de bolos. Isento de mofo e qualquer substância nociva. Embalagem: pote plástico em polietileno de alta densidade, com tampa de rosca em polietileno de alta densidade, contendo 100 g do produto. Prazo de validade 06 meses a contar a partir da data de entrega.	D'mille	KG	100,00	27,45	2.745,00
77	1	MACARRÃO PARAFUSO MACARRÃO PARAFUSO - Obtido da farinha de trigo especial, adicionado de água potável e ovos de galinha, resultante do processo de empasto e amassamento mecânico, embalado em saco resistente de polietileno atóxico transparente, contendo 500 g. Informações nutricionais, marca do fabricante. Prazo de validade 06 meses a contar a partir da data de entrega.	Jóia	KG	1.800,00	5,90	10.620,00
79	1	MACARRÃO TIPO PARAFUSO SEM OVOS MACARRÃO TIPO PARAFUSO SEM OVOS – massa de sêmola (SEM OVOS) de 1ª qualidade, embalagem plástica resistente e transparente, rotulagem contendo informações dos ingredientes, composição nutricional. Embalagem de 500 g, contendo data de fabricação e prazo de validade de no mínimo se 06 meses a partir da data da entrega.	Jóia	KG	50,00	5,35	267,50
82	1	MARGARINA MARGARINA - óleo vegetais, água, sal, 15.000 U.I de vitamina “A” por kg, vitamina “D”, vitamina “E”, estabilizantes mono e diglicerídeos de ácidos graxos, sem glúten, em potes de polipropileno com lacre de papel aluminizado entre a tampa e o pote, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo. Embalagem de 400 a 500 g , deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Coamo Premium	KG	300,00	11,35	3.405,00
86	1	ÓLEO DE SOJA ÓLEO DE SOJA - Tipo 1, que sofreu processo tecnológico adequado como, neutralização e clarificação. Sem aspecto turvo ou rançoso. Apresentando cor, odor, sabor e textura característica do produto, isentas de matérias terrosas ou parasitas e em perfeito estado de conservação. Deverá estar acondicionado em embalagem atóxica, impermeável e não violada. Contendo no rótulo identificação do produto, informações nutricionais, ingredientes, peso, fabricante, data de fabricação, lote, validade. Embalagem de 900 ml; embalagem secundária caixa de papelão. Prazo de validade mínima de 6 meses a contar da entrega.	Cocamar	FR	2.500,00	8,25	20.625,00
101	1	SAL Refinado, iodado, 1ª qualidade, não deve apresentar sujidades, misturas inadequada ao produto. Embalagem: deve estar intacta, acondicionado em pacotes de polietileno transparente, termossoldada, atóxica, com capacidade de 1 kg. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	Pop	KG	650,00	1,75	1.137,50
104	1	SUCRILHOS SUCRILHOS – Flocos de Milho sabor leite condensado ou chocolate branco. Fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, deverá apresentar aspecto, sabor e cheiro característico, livre de sujidades e substâncias nocivas. Embalagem: o produto deverá estar acondicionado em pacotes de polietileno transparente, atóxico, bem vedados, com 500 g a 1	Alca Foods	KG	1.000,00	22,70	22.700,00

		kg cada. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar a partir da data de entrega.					
105	1	TRIGO PARA QUIBE TRIGO PARA QUIBE -produto de primeira linha obtido a partir da moagem dos grãos de trigo rico em proteínas e fibras, triturados finos de cor marrom claro. Ingredientes: trigo integral, quebrado e torrado. Não deverá conter outros ingredientes e glúten. Não deverá apresentar sujidades, materiais terrosos, parasitos, larvas e matérias estranhas. Características: Aspecto, cor, odor e sabor próprios. Livre de umidades, mofo e fermentação. Embalagem primária: saco plástico, atóxico, resistente, hermeticamente fechado, lacrado, pesando 400 a 500g, com prazo de validade mínima de 5 meses a partir da data de entrega, validade e lote indeléveis. Embalagem secundária: caixa ou fardo, resistente e lacrado. Deverá estar rotulado conforme legislação vigente. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	D'mille	KG	120,00	8,10	972,00
Valor Total: R$ 174.129,50							

DETENTORA DA ATA: CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 47.515.013/0001-67
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **26/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:84709645

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 125/2023

Pregão Eletrônico nº 026/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios a fim de atender as necessidades do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), no atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
18	1	BEBIDA LÁCTEA UHT SABOR CHOCOLATE BEBIDA LÁCTEA UHT SABOR CHOCOLATE- 200 ml - achocolatado liquido em caixa, leite integral, reconstituída, açúcar, soro de leite em pó, cacau, gordura vegetal hidrogenada, extrato de malte, vitaminas (a, d, b1, b2, pp), sal, espessantes: goma guar, e carragena, estabilizantes, mono e digliceridios do ácidos graxos, citrato de sódio e lecitina de soja, aromatizantes, com validade mínima de 4 meses a contar da data de entrega.	MOCOQUINHA	CX	2.200,00	1,30	2.860,00
Valor Total: R$ 2.860,00							

DETENTORA DA ATA: RB DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO ATACADISTA DE MERCADORIAS EM GERAL LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 39.782.004/0001-04
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **26/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:1BA3D90C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 126/2023

Pregão Eletrônico nº 016/2023

DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de uniformes destinados aos servidores municipais, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BONÉ EM MICROFIBRA na cor azul marinho com forro e botão, aba redonda serigrafado na frente com bandeira do município, em tamanho padrão nas cores originais, atrás fecho com velcro, sendo o tamanho definido na hora da confecção.	lion	bone	UNI	200,00	17,90	3.580,00
2	1	Calça confeccionada em Brim pesado Calça confeccionada em Brim pesado, meio elástico e ziper, na cor azul marinho, com reforço na parte inferior das pernas, com dois bolsos traseiros com tampa e botão, serigrafado no bolso traseiro lado esquerdo, com bandeira do município, em tamanho padrão nas cores originais, com faixa refletiva logo abaixo dos joelhos	lion	calça	UNI	480,00	49,90	23.952,00

		(frente e costa), na cor amarela, largura de 25 mm (duas faixa a distancia de 25mm uma da outra, no meio das faixas amarela, faixa prata refletiva com 25mm) tamanhos P, M, G e GG.						
3	1	Camiseta manga curta Camiseta manga curta, gola redonda, cor azul Royal, confeccionada em tecido em poliviscose, anti pillnig, com no mínimo 67% poliéster ,33% viscose, 160g/m2, serigrafado nas mangas com bandeira do município,em tamanho padrão nas cores originais e deverá vir escrito nas costas em tamanho padrão na cor BRANCA o seguinte dizer "Município de Sengés", com faixas refletivas no corpo (frente e costa na altura da barriga), na cor amarela, largura de 25mm (duas faixa a distancia de 25mm uma da outra, no meio das faixas amarela, faixa prata refletiva com 25mm) tamanhos P, M, G e GG.	lion	camiseta	UNI	580,00	18,70	10.846,00
4	1	Camiseta manga longa, Camiseta manga longa, gola redonda, cor azul Royal, confeccionada em tecido em poliviscose, anti pillnig, com no mínimo 67% poliéster, 33% viscose, 160g/m2, serigrafado nas mangas com bandeira do município, em tamanho padrão nas cores originais e deverá vir escrito nas costas em tamanho padrão na cor BRANCA o seguinte dizer "Município de Sengés", com faixas refletivas no corpo (frente e costa na altura da barriga), na cor amarela, largura de 25mm (duas faixa a distancia de 25mm uma da outra, no meio das faixas amarela, faixa prata refletiva com 25mm) tamanhos P, M, G e GG.	lion	camiseta	UNI	580,00	20,50	11.890,00
5	1	CONJUNTO UNIFORME NR10 - ANTI-CHAMA - ATPV 12,1 CAL/CM2 com tratamento retardante de chamas, protegendo o corpo do trabalhador em caso de curto-circuitos, emissão de fagulhas e até incêndios, contra chamuscamento posterior e choques elétricos, confeccionada em uma camada de tecido Cedrotech FR, composto por 100% algodão, com gramatura nominal de 8,6 oz/yd2 (290 g/m2), com refletivo e C.A certificado de aprovação. Nos tamanho P, M, G,GG e EXG, OBS - Sendo definido no empenho ou na solicitação formal da secretaria solicitante, o tamanho, modelo, cor, logotipo, faixas refletivas e bolso. Onde sua aplicação será para brigada de emergência e eletricista.	lion	conjuto	CJT	20,00	350,00	7.000,00
6	1	MACACÃO EM BRIM, na cor azul marinho, serigrafado nas mangas com bandeira do município, em tamanho padrão nas cores originais e deverá vir escrito nas costas em tamanho padrão na cor BRANCA o seguinte dizer "Município de Sengés", com faixas refletivas no corpo (frente e costa na altura da barriga), na cor amarela, largura de 25mm (duas faixa a distancia de 25mm uma da outra, no meio das faixas amarela, faixa prata refletiva com 25mm) tamanhos P, M, G e GG. com reforço na parte inferior das pernas, com dois bolsos traseiros com tampa e botão, serigrafado no bolso traseiro lado esquerdo, com bandeira do município, em tamanho padrão nas cores originais, com faixa refletiva logo abaixo dos joelhos (frente e costa), na cor amarela, largura de 25 mm (duas faixa a distancia de 25mm uma da outra, no meio das faixas amarela, faixa prata refletiva com 25mm) tamanhos P, M, G , GG.	lion	macaçao	UNI	30,00	145,90	4.377,00
TOTAL								**61.645,00**

DETENTORA DA ATA: LION CAPS PRODUTOS E SERVIÇO LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 37.210.236/0001-62
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada
DATA DA ASSINATURA: **26/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:0B002332

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 122/2023

Pregão Eletrônico nº 026/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS,** os preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios a fim de atender as necessidades do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), no atendimento aos alunos da Rede Municipal de Ensino, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
42	1	CAFÉ SOLÚVEL CAFÉ SOLÚVEL - 100% café, feito com grãos selecionados. Café torrado e moído. Embalagem laminada a partir de 50 g a 70 g. Ingredientes: café. Não pode conter nenhum aditivo ou conservante na sua composição. Não conter corantes. Não conter glúten, Não conter lactose. Não conter aromatizante. Prazo de validade mínimo de 8 meses a contar a partir da data de entrega.	Damasco	KG	20,00	90,00	1.800,00
64	1	FUBÁ DE MILHO Produto obtido pela moagem do grão de milho, desgerminado ou não, deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas e parasitos. Não poderão estar úmidos ou rançosos. Com o rendimento mínimo após o cozimento de 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção - embalagem 1 kg. O produto deverá ter validade mínima de 08 meses. Com amostra.	Sinhá	KG	1.000,00	3,60	3.600,00
Valor total: R$ 5.400,00							

DETENTORA DA ATA: ELSON RODRIGO VIEIRA - ME, com CNPJ sob n.º 46.343.721/0001-03

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **24/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:45938FE9

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 127/2023

Pregão Eletrônico nº 035/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS,** os preços para futura e eventual aquisição medicamentos essencial para abastecer a farmácia municipal, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Código do produto/serviço	Cód.catálogo de materiais	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
4	1	6016	BR0267502	ACIDO ACETILSALICILICO 100MG	EMS REG 1023505080197 NAC EMS	CPR	50.000,00	0,047	2.350,00
14	1	6017	BR0267512	AMITRIPTILINA 25MG	EMS REG 1023508850041 NAC EMS	CPR	65.000,00	0,049	3.185,00
26	1	5982	BR0270140	BIPERIDENO 2MG CPR	CRISTALIA REG 1029800960037 NAC CINETOL	CPR	12.000,00	0,298	3.576,00
29	1	5993	BR0452913	BUDESONIDA 32MCG/DOSE, SUSPENSÃO EM SPRAY FR	EMS REG 1023511800015 NAC EMS	FR	500,00	10,50	5.250,00
30	1	5994	BR0452914	BUDESONIDA 64MCG/DOSE, SUSPENSÃO EM SPRAY NASAL FR	EMS REG 1023511800023 NAC EMS	FR	350,00	17,50	6.125,00
37	1	5989	BR0267564	CARVEDILOL 12,5MG CPR	EMS REG 1023510730188 NAC EMS	CPR	15.000,00	0,11	1.650,00
38	1	6044	BR0267567	CARVEDILOL 25MG	EMS REG 1023510730250 NAC EMS	CPR	15.000,00	0,165	2.475,00
39	1	6026	BR0267565	CARVEDILOL 6,25MG	EMS REG 1023510730110 NAC EMS	CPR	15.000,00	0,11	1.650,00
40	1	6073	BR0267566	CARVEDILOL N3,125MG CPR	EMS REG 1023510730048 NAC EMS	CPR	15.000,00	0,12	1.800,00
43	1	5184	BR0442703	CEFTRIAXONA 500MG pó para solução injetavel	EUROFARMA REG 1004307100012 NAC EUROFARMA	AMP	600,00	14,45	8.670,00
46	1	6214	BR0268439	CLARITROMICINA 500MG COMPRIMIDO	EMS REG 1023504820154 NAC EMS	CP	2.500,00	2,00	5.000,00
47	1	6027	BR0267522	CLOMIPRAMINA 25MG	EMS REG 1356906140099 NAC CLO	CPR	7.000,00	0,919	6.433,00
48	1	4165	BR0270120	CLONAZEPAM 2,5 MG/ML GTS 20 ML	EMS REG 1023507520021 NAC EMS	FR	1.500,00	2,45	3.675,00
55	1	5997	BR0269388	DEXAMETASONA 4MG CPR	EMS REG 1023507020434 NAC EMS	CPR	10.000,00	0,18	1.800,00
59	1	5984	BR0267195	DIAZEPAM 5MG CPR	GERMED 1677302190084 NAC GERMED	CPR	35.000,00	0,054	1.890,00
61	1	3100	BR0267203	DIPIRONA 500MG	EMS REG 1023505230083 NAC EMS	CPR	75.000,00	0,166	12.450,00
67	1	6063	BR0267654	ESPIRONOLACTONA 100MG	EMS REG 1023506320094 NAC EMS	CPR	500,00	0,67	335,00
68	1	6022	BR0267653	ESPIRONOLACTONA 25MG	EMS REG 1023506320019 NAC EMS	CPR	30.000,00	0,26	7.800,00
74	1	5976	BR0275963	FINASTERIDA 5MG CPR	EMS REG 1023506350023 NAC EMS	CPR	8.000,00	0,31	2.480,00
87	1	7764	BR0270228	HIDROCORTIZONA+SULFATO DE NEOMICINA+SULFATO DE POLIMIXINA B	FARMOQUIMICA REG 1039001540018 NAC OTOSPORIN	OTO	100,00	13,15	1.315,00
88	1	6032	BR0267677	IBUPROFENO 300MG	MULTILAB REG 1181900610040 NAC BUPROVIL	CPR	4.000,00	0,179	716,00
92	1	6071	BR0273397	ISOSSORBIDA 20MG CPR	BIOLAB REG 1097402650016 NAC BIOLAB	CPR	3.000,00	0,244	732,00
93	1	6354	BR0273395	ISOSSORBIDA 5MG CPR	EMS REG 1356900150041 NAC ISORDIL	CPR	200,00	0,354	70,80
102	1	6006	BR0268125	LEVOTIROXINA 100MCG	MERCK REG 1008904160107 IMPORTADO MERCK	CPR	20.000,00	0,22	4.400,00
103	1	6014	BR0268124	LEVOTIROXINA 25 MCG	MERCK REG 1008904160018 IMPORTADO MERCK	CPR	30.000,00	0,206	6.180,00
104	1	6068	BR0268123	LEVOTIROXINA 50MCG	MERCK REG 1008904160344 IMPORTADO MERCK	CPR	40.000,00	0,229	9.160,00
109	1	6055	BR0292228	MEDROXIPROGESTERONA 150MG/ML INJ.	GERMED REG 1058302200034 NAC CONTRACEP	AMP	350,00	12,00	4.200,00
111	1	6058	BR0267689	METILDOPA 250MG CPR	EMS REG 1023505640028 NAC EMS	CPR	8.000,00	0,565	4.520,00
126	1	5927	BR0268506	ONDANSETRONA 4MG CPR	LEGRAND REG 1677306520011 NAC VOLIG	CPR	5.000,00	0,579	2.895,00

141	1	3034	BR0392118	SIMETICONA 75 MG GTS 10 ML EMULSAO DE USO ORAL	EMS REG ISENTO NAC EMS	FR	2.000,00	2,02	4.040,00
142	1	5913	BR0267747	SINVASTATINA 20MG	EMS REG 1023504870496 NAC EMS	CPR	45.000,00	0,099	4.455,00
146	1	5924	BR0308884	SULFAMETOXAZOL+TRIMETOPRIMA 40+8MG/ML SUSP. ORAL COM 100ML	EMS 1023510480076 NAC EMS	FR	80,00	5,20	416,00
VALOR TOTAL: R$ 121.693,80									

DETENTORA DA ATA: ILG COMERCIAL LTDA - EPP, com CNPJ sob n.º 20.657.155/0001-02
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **29/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:4E87F23A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 119/2023

Pregão Eletrônico nº 040/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de tubos redondos de aço galvanizado a fogo e telas tipo alambrado para proteção, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	TUBO REDONDO DE AÇO GALVANIZADO a fogo de 2" 1,95-ch14, com espessura mínima da parede de 4mm.	PROPRIA	PROPRIA	UNID	250,00	213,50	53.375,00
TOTAL								**53.375,00**

DETENTORA DA ATA: LWF ENGENHARIA LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 37.699.404/0001-25
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **24/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:5CD37618

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 120/2023

Pregão Eletrônico nº 040/2023
DO OBJETO DO REGISTRO E DO PREÇO: Consideram-se **REGISTRADOS** os preços para futura e eventual aquisição de telas tipo alambrado para proteção, conforme quantidades e especificações contidas abaixo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	TELA TIPO ALAMBRADO 3 polegadas 1/8(80mm) de arame no mínimo 12galvanizado.	telas pezzenatto	tela de alambrado	M³	600,00	20,00	12.000,00
TOTAL								**12.000,00**

DETENTORA DA ATA: MP COMÉRCIO DE TELAS E FERRAGENS LTDA - ME, com CNPJ sob n.º 41.278.073/0001-27
VIGÊNCIA: O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
DATA DA ASSINATURA: **24/05/2023.**
FORO: Comarca de Sengés.

Sengés, 29 de MAIO de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

OBS. A integra desta ARP encontra-se disponível no portal transparência encontrado no site www.senges.pr.gov.br.

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:EA254857

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 304/2023

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 33/2023 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica o homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 33/2023 de 08/05/2023(oito dias de maio de 2023) que tem por objeto o **Registro de Preços para a aquisição de diversos utensílios e equipamentos de cozinha para atender as demandas das Escolas e CMEIs do Município bem como os outros órgãos que fazem parte do setor de Educação Municipal..**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

ANDRE ANTONIO SABINO ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
9	1	COLHER SOBREMESA COLHER SOBREMESA: INOX, COLHER COM BOJO EM FORMATO SIMÉTRICO E BORDAS CUIDADOSAMENTE ARREDONDADAS.	SIMONAGGIO	CONF. DESC. NO EDITAL	UNID	350,00	2,77	969,50
17	1	ESCORREDOR DE MACARRÃO Nº 50 ESCORREDOR DE MACARRÃO Nº 50: FURO FINO C/ ALÇA E PÉ 50 CM DE DIÂMENTRO.	EIRILAR	CONF. DESC. NO EDITAL	UNID	4,00	110,00	440,00
21	1	FACA PARA PÃO FACA PARA PÃO: N°7'. MEDIDAS: 33 CM X1,52X3,5L.	SIMONAGGIO	CONF. DESC. NO EDITAL	UNID	8,00	9,90	79,20
25	1	PANELA CAÇAROLA PANELA CAÇAROLA ALUMINIO POLIDO N°24: COM TAMPA, ALÇA MADEIRA, CAPACIDADE DE 5 LITROS MEDIDA; 24X 9,5.	DOCESAR	CONF. DESC. NO EDITAL	UNID	11,00	119,00	1.309,00
TOTAL								2.797,70
BLUBRINK COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
33	1	"CAMARA FRIA 6 PORTAS "CAMARA FRIA 6 PORTAS:Câmara Refrigerada de 6 Portas, possui estrutura externa em aço inox AISI 430, estrutura interna em aço galvanizado e isolamento térmico em poliuretano injetado de alta densidade. Com três níveis de prateleiras reguláveis na altura, gradeadas e pintadas em epóxi branco, facilitando a organização interna dos produtos. Conta com portas com sistema antitranspirante (contra tampo e puxadores resistentes, degelo automático pés niveladores. Controlador digital com regulagem e indicação de temperatura (mantendo-a entre 1º e 7º C), degelo automático e sistema de refrigeração em ar forçado. Capacidade interna de armazenamento em 1200 litros. Comprimento: 560mm, Largura: 1760mm, Altura: 1940mm, Isolamento: Poliuretano Injetado, Capacidade: 1200L, Peso: 129Kg, Voltagem: 127v "	KOFISA	KMCP129	UNID	1,00	7.520,00	7.520,00
52	1	MINI CÂMARA FRIA 4 PORTAS Especificações mínimas: Câmara conservação de alimentos, capacidade para 750L, controlador digital, operando em temperatura entre 0°C a +8°C, com grades internas arramadas com 4 níveis de produto revestimento interno em aço galvanizado e revestimento externo em aço inox brilhoso, 220 volts, sistema de ar forçado frost free. Dimensões mínimas: (AxLxC) 2000x1230x620mm	KOFISA	KMCP75	UNID	3,00	5.440,00	16.320,00
63	1	BEBEDOURO INDUSTRIAL 3 TORNEIRAS BEBEDOURO INDUSTRIAL 3 TORNEIRAS: BEBEDOURO + FILTRO PURIFICADOR INDUSTRIAL 100 LITROS DE COLUNA,BEBEDOURO EM AÇO INOX. ÁGUA FILTRADA E GELADA COM QUALIDADE EM UM ÚNICO RESERVATÓRIO. ACOMPANHA FILTRO (EXTERNO) DE FÁCIL INSTALAÇÃO, APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430 E PÉS REGULÁVEIS; APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) EM AÇO INOX 430; SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTERNA); RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO; ISOLAMENTO TÉRMICO EM PS; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR/603351 CERTIFICADO PELO INMETRO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; GÁS ECOLÓGICO R134A; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR; MOTOR ELGIN 1/6+ HP 127V (2,5A); TENSÃO/POTÊNCIA);ARMAZENA 100 LITROS DE ÁGUA GELADA;DIMENSÕES (CXAXP) SEM EMBALAGEM:ALTURA:135CM; LARGURA:70CM; PROFUNDIDADE: 72 CM; PESO: 40KG;	KNOX	KX10	UNID	1,00	2.450,00	2.450,00
TOTAL								26.290,00
GEFERSON JUNIOR WOGNEI EPP								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
24	1	GARFO DE MESA GARFO DE MESA INOX: MEDIDAS: 180 X 25 X 15 MM, ESPESSURA: 1,6MM, MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOX, MATERIAL DO CABO: AÇO INOX.	GP INOX	NÃO INFORMADO	UNID	230,00	3,95	908,50
29	1	BATEDEIRA PLANETÁRIA 12 LITROS BATEDEIRA PLANETÁRIA 12 LITROS: CAPACIDADE: 6 A 12 KG, TIPO PLANETÁRIA, CAPACIDADE (MASSA PRONTA) 12 LITROS, POTÊNCIA 1/2 CV, MATERIAL ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI, RECURSOS - PROTETOR DE CUBA EM POLICARBONATO COM ABERTURA PARA ADIÇÃO DE INGREDIENTES, TROCA DE VELOCIDADE ELÉTRICA POR INVERSOR DE FREQUÊNCIA, 4 VELOCIDADES, TRANSMISSÃO POR CAIXA DE REDUÇÃO, ALTA DURABILIDADE E BAIXO ÍNDICE DE MANUTENÇÃO, DIMENSÕES (LXAXP) 33,5 X 72,5 X 55,5 CM, PESO 34 KG	MANÃ •	NÃO INFORMADO	UNID	2,00	3.340,00	6.680,00
34	1	CARRINHO AUXILIAR DE SERVIÇOS CARRINHO AUXILIAR DE SERVIÇOS 100% AÇO INOX: Qualidade: Aço Inox; Modelo: 02 Divid6rias com chapa de 2 mm(14); sendo os pés com tubo de 3/4 redondo na espessura de 1,5 mm ; Dimensão: 1,06 X 0,82 X 0,58 cm (C x Ax L); Estrutura: Alça de Movimento. Estrutura: 4 rodinhas de silicone e trava de segurança: Acabamento: Escovado; Soldada: “não desmontável” (resistente e reforçado).	IMECA	NÃO INFORMADO	UNID	12,00	1.460,00	17.520,00
39	1	ESPREMEDOR / EXTRATOR DE FRUTAS ESPREMEDOR OU EXTRATOR DE FRUTAS INDUSTRIAL: INOX; POTÊNCIA 500 W, BIVOLT, COPO 3 LITROS. ALTURA 40 CM.	METAL FERREIRA	NÃO INFORMADO	UNID	5,00	238,00	1.190,00
45	1	FRUTEIRA DE PISO INOX FRUTEIRA DE PISO INOX:FRUTEIRA DE PISO, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO E 3 COMPARTIMENTOS REMOVÍVEIS EM ARAMADO COM ACABAMENTO CROMADO. POSSUI RODINHAS EM PLÁSTICO.	GP INOX	NÃO INFORMADO	UNID	8,00	195,00	1.560,00
47	1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS; VELOCIDADE3500; FREQUENCIA50/60HZ; 127; MEDIDAS: 680 MM DE ALTURA X290 FRENTE E 260 MM PROFUNDIDADE.	METAL FERREIRA	NÃO INFORMADO	UNID	5,00	664,00	3.320,00
49	1	Lixeira com pedal 30L Lixeira com pedal 30L cesto e tampa injetada em plástico polipropileno (PP) copolímero. O acionamento da tampa é feito através de pedal o que evita eventual risco de contaminação, a haste e pedal são confeccionados com plástico resistente. Acompanha aro interno cinza para acomodação do saco de lixo. Cantos arredondados e excelente acabamento. Cor: Branca	RISCHIOTTO	NÃO INFORMADO	UNID	16,00	41,00	656,00

TOTAL								31.834,50
JC FERRAGENS EIRELI - ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BACIA PLÁSTICA BACIA PLÁSTICA 40 LITROS: BACIA CANELADA REFORÇADA 40 LITROS. MEDIDAS: 53 X 26,5 CM. COR: CINZA OU BRANCA.	ARQPLAST	NÃO INFORMADO	UNID	38,00	28,00	1.064,00
2	1	CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 0,5 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 0,5 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA. MEDIDAS: 11,5 CM DE DIÂMETRO E 7 CM DE ALTURA.	ERCA	NÃO INFORMADO	UNID	21,00	21,00	441,00
3	1	CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 1,1 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 1,1 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA. MEDIDAS: 15,5 CM DE DIÂMETRO E 9 CM DE ALTURA.	ERCA	NÃO INFORMADO	UNID	37,00	16,00	592,00
4	1	CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 2,8 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA.MEDIDAS CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 2,8 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA.MEDIDAS: 20,5 CM DE DIÂMETRO E 11 CM DE ALTURA.	ERCA	NÃO INFORMADO	UNID	37,00	8,75	323,75
5	1	CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 9,5 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA CAÇAROLA VASILHA PLÁSTICA 9,5 LITROS: COM ALÇA E COM TAMPA.MEDIDAS: 31,5 CM DE DIÂMETRO E 20 CM DE ALTURA.	ERCA	NÃO INFORMADO	UNID	37,00	17,00	629,00
6	1	CANECA PLÁSTICA CANECA PLÁSTICA MERENDA ESCOLAR 350 ML: PRODUZIDO COM POLIPROPILENO VIRGEM ATÓXICO, LIVRE DE BPA. MODELO LISO NAS PARTES INTERNA EXTERNA (SEM FRISOS), COM FORMATO INTERNO E BORDAS ARREDONDADOS, COM ABA E EMPILHÁVEL MEDIDAS: Ø8,5CM X 12CM. ACABAMENTO PERFEITOS NAS BORDAS DA CANECA (BORDAS ARREDONDADAS). COR: CHUMBO.	ERCA	NÃO INFORMADO	UNID	220,00	3,50	770,00
8	1	COLHER DE BAMBU: 100% NATURAL CABO LONGO 30,5 CM COLHER DE BAMBU: 100% NATURAL CABO LONGO 30,5 CM	BAMBU	NÃO INFORMADO	UNID	32,00	11,00	352,00
10	1	Colher de silicone grande medidas: 30,5 cm, material: silicone	ERCA	NÃO INFORMADO	UNID	32,00	15,00	480,00
11	1	MAMADEIRA INFANTIL: MAMADEIRA 250ML MAMADEIRA INFANTIL: MAMADEIRA 250ML COM BICO DE SILICONE UNIVERSAL. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E LIVRE DE BISFENOL, BICO EM SILICONE MACIO POSSUI FORMATO UNIVERSAL.	NEW BABY	NÃO INFORMADO	UNID	60,00	12,00	720,00
12	1	PORTA MANTIMENTOS:COM 8 PEÇAS PORTA MANTIMENTOS:COM 8 PEÇAS; CONTÉM:01 POTE 8 LITROS - 22,8 X 21,4 X 25,8 CM, 01 POTE 4,5 LITROS - 19 X 18 X 22 CM01 POTE 2,3 LITROS - 15 X 14 X 17,5 CM, 01 POTE 1,3 LITROS - 12,5 X 12 X 15 CM, 01 POTE 0,5 LITROS - 9,4 X 8,7 X 1,5 CM, TAMPA COM VÁLVULA DE RESPIRO, MATERIAL: PLÁSTICO.	JAGUAR	NÃO INFORMADO	UNID	10,00	45,00	450,00
14	1	COPO DE VIDRO 300 ML: COPO DE VIDRO 300 ML: COPO 300 ML PRODUZIDO EM VIDRO DE EXCELENTE QUALIDADE, MAIS BRILHANTE E TRANSPARENTE, LISO, DIMENSÕES DO PRODUTO: 6,9 X 6,9 X 9,6 CM	NADIR	NÃO INFORMADO	UNID	40,00	5,50	220,00
18	1	FACA DE MESA FACA DE MESA INOX: MATERIAL INOX, MEDIDAS: 230X28X10.	CASA TEM	NÃO INFORMADO	UNID	230,00	5,00	1.150,00
19	1	FACA INOX FACA INOX COM CABO DE POLIPROPILENO: MEDIDAS: 213 X 20 X 11 MM, ESPESSURA: 1,0MM, MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOX 5" COM FIO SERRILHADO, MATERIAL DO CABO: POLIPROPILENO E ANATÔMICO. COR DO CABO: PRETO. ACABAMENTO PERFEITO.	CASA TEM	NÃO INFORMADO	UNID	62,00	6,00	372,00
20	1	FACA PARA CARNE FACA PARA CARNE N°8': MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOX 8" COM FIO LISO.MATERIAL DO CABO: POLICARBONATO	TRAMONTINA	NÃO INFORMADO	UNID	40,00	17,00	680,00
23	1	FRIGIDEIRA PROFISSIONAL FRIGIDEIRA PROFISSIONAL 28 CM: FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO INTERNO DE ANTIADERENTE, STARFLON PLUS. CABO DE AÇO INOX COM PROTEÇÃO. DIMENSÕES: 478 MM X28MMX49MM COM 28 CM DIÂMETRO.	TRAMONTINA	NÃO INFORMADO	UNID	18,00	60,00	1.080,00
27	1	RALADOR RALADOR 6 FACES :MEDIDAS: 100X110X240MM, MATERIAL DO PRODUTO; ALUMÍNIO COM PEGADOR EMBORRACHADO.	VIEL	NÃO INFORMADO	UNID	15,00	17,00	255,00
28	1	BANQUETA ESCADA BANQUETA ESCADA COM 3 DEGRAUS: ESCADA COM 3 DEGRAUS, EM ALUMINIO C/ TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA DE SUSTENTAÇÃO TRASEIRA. PESO MAXIMO: 120KG,	BOTA FOGO	NÃO INFORMADO	UNID	8,00	125,00	1.000,00
37	1	"DESCASCADOR DE LARANJA "DESCASCADOR DE LARANJA:DESCASCADOR DE LARANJAS LIMÃO MÁQUINA PROFISSIONAL METAL AÇO TAMANHO APROXIMADO: 20X12CM; PESO APROXIMADO: 745 G; COMPOSIÇÃO: AÇO COM CABO PLÁSTICO "	BESTE FER	NÃO INFORMADO	UNID	6,00	137,00	822,00
38	1	DESCASCADOR E BOLEADOR DESCASCADOR E BOLEADOR DE LEGUMES E FRUTAS: PLASTICO ULTRARESISTENTE COM LAMINA EM ACO INOX.	JLK	NÃO INFORMADO	UNID	37,00	7,50	277,50
TOTAL								11.678,25
LICITAMAIS COMERCIO E SERVICOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
53	1	MINI PROCESSADOR MINI PROCESSADOR:MEDIDAS: 13 X 15,5 X 20 CM, JARRA: 310 ML, 100 VOLTS, ELÉTRICO.	BRITANIA	63301004	UNID	16,00	199,34	3.189,44
61	1	TANQUINHO 10 KG: SEMIAUTOMATICO 110 V, COR BRANCO TANQUINHO 10 KG: SEMIAUTOMATICO 110 V, COR BRANCO	NEWMARK	127V3944	UNID	1,00	532,00	532,00
TOTAL								3.721,44
MACHOVSKI & TYSKI LTDA ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
26	1	PRATO FUNDO PRATO FUNDO DE INOX: PRATO FUNDO DE INOX COM VIROLA. MEDIDAS: 23 CM DE DIÂMETRO, FUNDO 2 CM, ALTURA 3,4 CM.	KEHOME	KEHOME	UNID	660,00	6,60	4.356,00
48	1	LIQUIDIFICADOR: 1200W DE POTÊNCIA LIQUIDIFICADOR: 1200W DE POTÊNCIA, 127 V, COPO DE 3,0L ULTRARRESISTENTE, 12 VELOCIDADES + PULSAR, FUNÇÃO AUTO LIMPEZA, FILTRO, LÂMINAS COM 6 SERRILHADAS SUPER AFIADAS, SISTEMA DE ENCAIXE RÁPIDO, TAMPA COM MEDIDOR DE 40ML, BASE ANTIDERRAPANTE SEGURA E GUARDA FIO, COR PRETO/ INOX 1 ANO DE GARANTIA '	MUDIAL	MUDIAL	UNID	10,00	172,00	1.720,00
TOTAL								6.076,00
MANUELA PARRA RIBEIRO MAIOR 08118839907								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
15	1	CORTADOR DE LEGUMES CORTADOR DE LEGUMES: CORTADOR DE LEGUMES DE FRUTAS COM TRIPÉ.	KD ELETRO	NÃO INFORMADO	UNID	18,00	149,00	2.682,00
42	1	"FREEZER HORIZONTAL 309 LITROS "FREEZER HORIZONTAL 309 LITROS: consumo de Energia A (menos 25% de consumo); 1 porta Largura x Profundidade x Altura: 147.3 cm x 78 cm x 96 cm; Com rodas; Funções: Freezar,Refrigerar; Faixa de temperatura: -25°C - -18°C,-5°C - 0°C,1°C - 5°C. 110V. Cor: BRANCO"	CONSUL	NÃO INFORMADO	UNID	1,00	2.499,00	2.499,00
43	1	FREEZER HORIZONTAL 534 LITROS POSSUI CONTROLE ELETRONICO , FLEXIVEL ENTRE OS MODOS FREEZER OU REFRIGERADOR. POSSUINDO DUAS PORTAS, DRENO, 4 RODINHAS VOLTAGEM 110V NA COR BRANCO. LARGURA : 1.47,3 CM, ALTURA : 96 CM, PROFUNDIDADE; 78 CM, PAINEL DE CONTROLE.	CONSUL	NÃO INFORMADO	UNID	2,00	3.489,99	6.979,98
64	1	LAVADOURA DE ROUPA 15KG LAVADOURA DE ROUPAS 15 KG: TENSÃO/VOLTAGEM - 110V, CONSUMO DE ENERGIA A (MENOS 25% DE CONSUMO), ACABAMENTO DO CESTO AÇO INOX. OBSERVAÇÕES. ALTURA COM A TAMPA FECHADA: 105CM, ALTURA COM A TAMPA ABERTA: 142CM, LARGURA: 62CM, PROFUNDIDADE: 61CM.	ELECTROLUX	NÃO INFORMADO	UNID	1,00	2.392,77	2.392,77
67	1	COOKTOP 2 BOCAS Cor preto e inox, alimentação a gás, acendimento automático modelo com 2 bocas, voltagem bivolt, mesa de vidro temperado. 1 queimador rápido (2350w), 1 queimador ultrarrápido (2650w), 2 grades individuais. medidas: dimensões do produto (l x a x p): 30,2 x 5,5 x 51 cm.	SUGGAR	NÃO INFORMADO	UNID	1,00	429,99	429,99
68	1	ROUPEIRO DE AÇO 8 PORTAS PEQUENAS Usado em vestiários. o acabamento em sistema de pintura eletrostática a alta temperatura a pó (epóxi), roupeiro de aço na cor cinza, disponível na chapa #26, com 8 portas e venezianas para ventilação, fechamento das portas através de suporte para cadeado (pitão). altura 198cm x larg. 63cm x prof. 42cm medidas das portas: alt. 0,49 x larg. 0,27.	LUNASA	NÃO INFORMADO	UNID	1,00	844,00	844,00
TOTAL								15.827,74
REDNOV FERRAMENTAS LTDA								

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
30	1	BEBEDOURO DE COLUNA Bebedouro de coluna sem emendas, gabinete em aço inox ou aço eletrozincado branco ou prata, base plástica de auto impacto, pia em aço polido, torneira para copo e jato cromada com regulagem de jato d'agua, conexões hidráulicas internas em material atóxico, vazão aproximada de 50 litros/hora, reservatório para água gelada em aço inox 304 com isolamento em isopor, serpentina de cobre localizada na parte externa do reservatório, sistema interno de filtragem tipo sintetizado de dupla ação com carvão ativado, termostato fixo externo para ajuste de temperatura entre 4º e 15º C, capacidade de pressão mínima: 15mca e máxima de: 40 mca, bitolas de entrada de água ½", dreno ¾" (opcional). Garantia de 12 meses	LIBELL	MASTER BRANCO	UNID	1,00	805,00	805,00
46	1	LAVADOURA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL LEVE 1550 LBS LAVADOURA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL LEVE 1550 LBS COM MOTOR DE INDUÇÃO: Lavadora de alta pressão, bomba com pistões em aço inox e cabeçote em latão conferem maior resistência e durabilidade.Tubeira e os três pistões de sua bomba em aço inox . Alça de transporte, dosador de detergente integrado e espaço para armazenar o cabo elétrico e a mangueira. Acessórios de série: mangueira de 7,5M, bico frezador, corte automático, carrinho. Especificações técnicas: potência: 1,5KW, tensão: 110V mono, vazão: 400L/h, dimensão: 570 x 320 x 330 mm (c x l x a), pressão: 1550LBS/pol² (80 bar).	LAVOR	IKON 140	UNID	1,00	1.565,00	1.565,00
51	1	MICROONDAS 34 LITROS MICROONDAS 34 LITROS: CONSUMO DE ENERGIA A, 10 NIVEIS DE POTENCIA, VOLTAGEM :110V/220, 30 CM A x53,9 CM L x 42,4 P. COR BRANCO.	MIDEA	MXSA35P2	UNID	4,00	734,00	2.936,00
59	1	PURIFICADOR DE ÁGUA PURIFICADOR DE ÁGUA: SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR, OPÇÃO DE TEMPERATURA DE AGUA GELADA E NATURAL,127 V, COR BRANCO. MEDIDAS DO PRODUTO: 23 A X 25 L X28,4 P.	LIBELL	ACUQAFLEX	UNID	4,00	659,00	2.636,00
60	1	"SOPRADOR DE FOLHAS A GASOLINA "SOPRADOR DE FOLHAS A GASOLINA: O SOPRADOR CILINDRADA: 28 CM³ POTÊNCIA: 1,1 HP A 8.000 RPM VELOCIDADE DO AR (BOCAL CIRCULAR): 60 M/S VELOCIDADE DO AR (BOCAL ACHATADO): 76 M/S VOLUME DE AR SOPRADO: 12M³/MIN PESO: 4,3KG* *PESO COM DEPÓSITO DE COMBUSTÍVEL VAZIO. RECURSOS E TECNOLOGIAS: BOTÃO DE PARADA COM RETORNO AUTOMÁTICO – QUANDO A MÁQUINA É DESLIGADA O BOTÃO DE PARADA AUTOMATICAMENTE RETORNA PARA A POSIÇÃO LIGADO. PILOTO AUTOMÁTICO - VELOCIDADE DA VENTOINHA PODE SER AJUSTADA PARA FÁCIL MANUSEIO. COMPRIMENTO DO TUBO AJUSTÁVEL - O COMPRIMENTO DO TUBO DE SOPRO É AJUSTÁVEL PARA MELHOR DESEMPENHO. CONTROLES INTUITIVOS – O AFOGADOR E A BOMBA DE COMBUSTÍVEL SÃO DE FÁCIL ALCANCE. BOMBA DE COMBUSTÍVEL – DESENVOLVIDA PARA FACILITAR PARTIDA A FRIO. SAÍDA DE AR ALINHADA - BEM BALANCEADO E DE FÁCIL MANUSEIO GRAÇAS À SAÍDA DE AR ALINHADA COM A EMPUNHADURA "	HUSQVARNA	125B	UNID	8,00	1.543,00	12.344,00
66	1	COOKTOP 4 BOCAS Cor preto e inox, alimentação a gás, acendimento automático modelo com 4 bocas, voltagem bivolt, mesa de vidro temperado. 2 queimadores semirrápidos (2x1700w), 1 queimador rápido (2350w), 1 queimador ultrarrápido (2650w). potencia total de 8,400 w, 4 grades individuais. medidas: latura 15 cm, largura 60cm, 46 de profundidade.	FISCHER	4Q TC	UNID	1,00	901,00	901,00
TOTAL								21.187,00

TKY MATERIAIS ELETRICOS & FERRAGENS LTDA ME

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
7	1	CAIXA RETANGULAR 11 LITROS COM TAMPA	ARQPLAST	CAIXA RETANGULAR 11 LITROS COM TAMPA	UNID	65,00	39,68	2.579,20
13	1	POTE MARMITA 3 DIVISORIAS : 700 ML, HERMETICO COM TAMPA.BPA LIVRE. POTE MARMITA 3 DIVISORIAS : 700 ML, HERMETICO COM TAMPA.BPA LIVRE.	ARQPLAST	POTE MARMITA 3 DIVISORIAS : 700 ML, HERM	UNID	230,00	30,04	6.909,20
16	1	CUTELO CUTELO N° 6': MEDIDAS: 293 X 90 X 19 MM, ESPESSURA: 1,8MM, MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOX6", MATERIAL DO CABO: POLIPROPILENO.	IDEA	CUTELO CUTELO NÂ° 6Â€™: MEDIDAS: 293 X 9	UNID	20,00	25,97	519,40
22	1	FORMA PARA MINI MUFFINS FORMA PARA MINI MUFFINS 24 AÇO - ANTIADERENTE COM 24 CAVIDADES MEDIDAS DA FORMA: 26 X 38,5 X 2CM, MEDIDAS DA CAVIDADE (BOCA): 5CM, MEDIDAS DA CAVIDADE (FUNDO): 3,7CM.	ML	FORMA PARA MINI MUFFINS FORMA PARA MINI	UNID	27,00	96,30	2.600,10
31	1	BUFFET CARRINHO SEL SERVICE6 CUBAS BANHO MARIA BUFFET CARRINHO SEL SERVICE 6 CUBAS BANHO MARIA 1/2: CONSTRUÍDO EM AÇO INOX BRILHANTE AISI430, CUBAS GASTRONÔMICAS (GNS) EM AÇO INOX AISI304 COM TAMPA, ESTRUTURA TUBULAR COM PINTURA ELETROSTÁTICA, RODÍZIOS COM TRAVA, PROTETOR SALIVAR EM AÇO INOX BRILHANTE AISI430, ELE POSSUI TERMOSTATO, ONDE SUA TEMPERATURA PODE SER AJUSTADA EM ATÉ 120º, CONTANDO COM UM EFICIENTE SISTEMA DE AQUECIMENTO ELÉTRICO (LÂMPADA PILOTO), OU SEJA, VOCÊ SERÁ AVISADO QUANDO A TEMPERATURA DESEJADA FOR ATINGIDA. C X P X A 1.120X595X1255 VOLTAGEM 110V. INCLUSOS: PORTA TALHERES E GUARDANAPOS PROTETOR SALIVAR EM VIDRO 8MM PROTEÇÃO TOTAL EM VIDRO CORRE PRATO EM AÇO INOX BRILHANTE AISI430	IBET	BUFFET CARRINHO SEL SERVICE6 CUBAS BANHO	UNID	4,00	2.000,00	8.000,00
32	1	"BUFFET SEL SERVICE 8 CUBAS QUENTES BANHO MARIA E 4 CUBAS FRIAS "BUFFET SEL SERVICE 8 CUBAS QUENTES BANHO MARIA E 4 CUBAS FRIAS + MÓDULO DE APOIO PRATOS TALHERES: Construído em aço inox brilhante AISI430, Tampo em granito, incluso cubas gastronômicas (GNs) em aço inox AISI304 com tampa, sendo Capacidade Pratos Quentes: 6 GNS 1/2X65mm ou 02 GNS 1/1X65mm, com porta talheres e corre pratos dos dos lados do buffet. Capacidade Pratos Frios: 4 GNS 1/2X65mm, estrutura tubular com pintura eletrostática, rodízios com trava, protetor salivar em aço inox brilhante AISI430, Ele possui termostato, onde sua temperatura pode ser ajustada em até 120º, contando com um eficiente sistema de aquecimento elétrico (lâmpada piloto), ou seja, você será avisado quando a temperatura desejada for atingida. Voltagem 110V. INCLUSOS: Porta talheres e Guardanapos Protetor salivar em vidro 8mm Proteção total em vidro Corre prato em aço inox brilhante AISI430"	IBET MODELO: SD08L	"BUFFET SEL SERVICE 8 CUBAS QUENTES BANH	UNID	5,00	2.400,00	12.000,00
35	1	CUBAS GASTRONOMICAS CUBAS GASTRONOMICAS GN 1/1: COM TAMPAS EM INOX. TAMANHO DAS CUBAS: 53 X 35,5 X 10,0 CM (C X L X A). 12,8 LITROS.	RICHOA	CUBAS GASTRONOMICAS CUBAS GASTRONOMICAS	UNID	15,00	126,00	1.890,00
36	1	CUBAS GASTRONOMICAS CUBAS GASTRONOMICAS GN 1/2: COM TAMPAS EM INOX. TAMANHO DAS CUBAS: 32,5 X 26,2 X 10,0 CM (C X L X A) . 6,1 LITROS	RICHOA	CUBAS GASTRONOMICAS CUBAS GASTRONOMICAS	UNID	15,00	126,00	1.890,00
40	1	ESTADIÔMETRO DIGITAL PORTÁTIL ULTRASSONICO DADOS TÉCNICOS ESTADIÔMETRO Faixa de Medição: 50 a 215cm Unidade: cm ou polegadas Tempo de resultado da avaliação: 2 Seg. Alimentação: 03 Pilhas AA incluída Manual em português Garantia: 01 ano com troca imediata contra defeitos de fabricação DIMENSÕES E PESOS APROXIMADOS Dimensões: 20 x 5,8 x 7,5 cm Peso: 145 Gr	BIC	ESTADIÃ"METRO DIGITAL PORTÃ • TIL ULTRASSO	UNID	2,00	199,95	399,90
41	1	BORRACHA PARA PANELA PRESSÃO PROFISSIONAL 15 LITROS: ORIGINAL BORRACHA PARA PANELA PRESSÃO PROFISSIONAL 15 LITROS: ORIGINAL	ORIGINAL	BORRACHA PARA PANELA PRESSÃ/O PROFISSION	UNID	26,00	19,79	514,54
44	1	"FREEZER VERTICAL 539 LITROS: "FREEZER VERTICAL 539 LITROS: consumo de Energia A (menos 25% de consumo);Tipo de Alimentação: Disponível nas voltagens 110V.Altura Externa:186,0cm; Largura Externa: 67,5cm; Profundidade/comprimento Externa: 85cm;Tipo Selo Inmetro: segurança;Cor: Branco "	FRICON MODELO VCET569C	"FREEZER VERTICAL 539 LITROS: "FREEZER V	UNID	1,00	5.024,50	5.024,50
50	1	MESA INOX MESA INOX: 1,60x1,00x0,60 cm (CxAxL) de aço inox com 2 divisórias. Sendo os pés com tubo 25x25 na espessura de 1,5 mm e as divisórias com chapa de 2 mm(14).	NORTINOX	MESA INOX MESA INOX: 1,60X1,00X0,60 CM (	UNID	5,00	645,90	3.229,50
54	1	MULTIPROCESSADOR: PROCESSADOR 5 EM 1 MULTIPROCESSADOR: PROCESSADOR 5 EM 1, 4 ACESSÓRIOS: LÂMINA PICADORA, FATIADOR, RALADOR E FILTRO DO LIQUIDIFICADOR, JARRA DO PROCESSADOR: SÃO 3,2L TOTAIS.1.000W: A ALTA POTÊNCIA PERMITE PREPARO DE ALIMENTOS MAIS CONSISTENTES E MASSAS PESADAS.2 VELOCIDADES + FUNÇÃO TURBO	MONDIAL	MULTIPROCESSADOR: PROCESSADOR 5 EM 1 MUL	UNID	4,00	290,30	1.161,20
55	1	PRATELEIRA 1,75x2,06x0,40 cm (CxAxL) de aço inox com 4 divisórias. Sendo os pés com tubo 25x25 na espessura de 1,5 mm e as divisórias com chapa de 1,20mm (18) com reforço nas divisórias.	ELITE AÃ‡O	PRATELEIRA 1,75X2,06X0,40 CM (CXAXL) DE	UNID	18,00	1.590,03	28.620,54
56	1	PRATELEIRA 1,56x1,48x0,40 cm (CxAxL) de aço inox com 4 divisórias. Sendo os pés com tubo 25x25 na espessura de 1,5 mm e as divisórias com chapa de 1,20mm (18) com reforço nas divisórias.	ELITE AÃ‡O	PRATELEIRA 1,56X1,48X0,40 CM (CXAXL) DE	UNID	9,00	1.590,03	14.310,27
57	1	PRATELEIRA 2,10x2,06x0,60 cm (CxAxL) de aço inox com 4 divisórias. Sendo os pés com tubo 25x25 na espessura de 1,5 mm e as divisórias com chapa de 1,20mm (18) com reforço nas divisórias.	ELITE AÃ‡O	PRATELEIRA 2,10X2,06X0,60 CM (CXAXL) DE	UNID	1,00	2.987,29	2.987,29
62	1	TERMÔMETRO INTERNO PARA GELADEIRA E FREEZER Especificações mínimas: Digital máxima e mínima com alarme, sensor em ponteira plástica em cabo de 1,8cm, escala interna -10° +50° e escala externa -50° +70°C, comprimento do sensor 1m, alimentação 1.5V (1xAAA), com base magnética para fixação em superfícies metálicas. Seleção °C / °F. Dimensões mínimas: 68 x 40 x 16 mm. Peso mínimo: 40g	INTERM	TERMÃ"METRO INTERNO PARA GELADEIRA E FRE	UNID	22,00	67,24	1.479,28

65	1	BORRACHA PARA PANELA PRESSÃO PROFISSIONAL 20 LITROS: ORIGINAL BORRACHA PARA PANELA PRESSÃO PROFISSIONAL 20 LITROS: ORIGINAL	ORIGINAL	BORRACHA PARA PANELA PRESSÃƒO PROFISSION	UNID	26,00	24,75	643,50
70	1	FORNO ELÉTRICO DE EMBUTIR 78 LITROS FORNO DE EMBUTIR ELÉTRICO: EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A | VOLUME DO FORNO (L): 78 LITROS, GRILL E DUAS PRATELEIRAS COM 7 NÍVEIS DE AJUSTE, DIMENSÕES COM EMBALAGEM (LXAXP) (CM): 67 X 70 X 67,5 | PESO COM EMBALAGEM (KG): 30 | DIMENSÕES APROXIMADAS DO NICHO DE EMBUTIR (A X L X P) - CM: 61 X 57 X 58 | TEMPERATURA: MÍNIMA 160°C - MÁXIMA 280°C. VOLTAGEM 110V.	FOGATTI	FORNO ELÃ‰TRICO DE EMBUTIR 78 LITROS FOR	UNID	1,00	1.571,70	1.571,70
TOTAL								96.330,12

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos trinta e um dias de maio de 2023. (31/05/2023).

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:04C66703

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 305/2023

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 37/2023 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 37/2023 de 12/05/2023(doze dias de maio de 2023) que tem por objeto o **Registro de Preço para compra de extintores, placas indicativas e recarga de extintores.**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

EXTINTORES MARINGAENSE LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BLOCO AUTÔNOMO COM DOIS FARÓIS COM NO MÍNIMO 960 LUMENS Especificações mínimas: 250 m² de área de cobertura, faróis ajustáveis, 3 horas de autonomia, bivolt automático (110/220), fabricado em plástico ABS branco Dimensões mínimas: 195 x 223 x 57,5cm	SEGURIMAX	CONFORME EDITAL	UNID	20,00	129,00	2.580,00
2	1	EXTINTOR DE INCÊNDIO ÁGUA PRESSURIZADA 10L Especificações mínimas: Capacidade Extintora: 2-A Material: Água Carga: 10 litros Pressurização: Direta Tempo de Descarga: 55 Seg.	EXTANG	CONFORME EDITAL	UNID	40,00	134,00	5.360,00
3	1	EXTINTOR DE INCÊNDIO TP PÓ QUÍMICO ABC - 4KG - MONOFOSFATO DE AMÔNIA Especificações mínimas: Capacidade Extintora: 1-A:5-B:C Capacidade de controle de incêndios causados pelas classes A, B e C	EXTANG	CONFORME EDITAL	UNID	40,00	124,00	4.960,00
4	1	EXTINTOR DE INCÊNDIO TP PÓ QUÍMICO BC - 4KG - BICARBONATO DE SÓDIO Especificações mínimas: Confeccionado em chapa de aço carbono, destinado ao combate de princípios de incêndio das B (Líquidos inflamáveis), C (equipamentos Elétricos).	EXTANG	CONFORME EDITAL	UNID	30,00	117,00	3.510,00
6	1	HIDRANTE 90X60X17CM COMPLETO LATÃO 1 MANGUEIRA DE 30M - KIT Descrição mínima do kit: 01 Caixa de hidrante 90x60x17cm 01 Registro globo 2.1/2 x 45° em latão 01 daptador 5FPP 2.1/2 x 1.1/2 Storz em latão 01 Mangueira 30m de 1.1/2 do tipo 2 01 Esguicho regulável de 1.1/2 latão 01 Chave storz dupla 2.1/2 x 1.1/2 latão	GPM	CONFORME EDITAL	KIT	3,00	1.248,00	3.744,00
25	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S10) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	JF SINALIZAÇÕES	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	9,50	950,00
26	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S11) Placa fotoluminescente em PVC	JF SINALIZAÇÕES	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	9,50	950,00

		expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.						
27	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S14) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	JF SINALIZAÇÕES	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	9,50	950,00
28	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S18) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	JF SINALIZAÇÕES	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	9,50	950,00
29	1	Recarga de extintor co2 - gás carbônico 04 kg	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	101,45	10.145,00
30	1	Recarga de extintor co2 - gás carbônico 06 kg	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	109,33	10.933,00
31	1	Recarga de extintor de água pressurizada 10 lt	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	103,69	10.369,00
32	1	Recarga de extintor pó químico seco 4kg	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	96,21	9.621,00
33	1	Recarga de extintor pó químico seco 06 kg	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	98,36	9.836,00
34	1	Recarga de extintor pó químico seco 08 kg	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	96,00	9.600,00
35	1	Recarga de extintor pó químico seco 12 kg	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	100,00	118,51	11.851,00
36	1	Recarga de extintor veicular de 2kg - Pó ABC	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	30,00	58,43	1.752,90
37	1	Recarga de extintor veicular de 4kg - Pó ABC	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	50,00	86,00	4.300,00
38	1	Recarga de extintor veicular de 6kg - Pó ABC	PROPRIA	CONFORME EDITAL	UNID	50,00	104,48	5.224,00
TOTAL								107.585,90

FGS COMERCIAL LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
5	1	EXTINTOR DE INCÊNDIO TP PÓ QUÍMICO ABC - 6 KG - MONOFOSFATO DE AMÔNIA Especificações mínimas: Capacidade Extintora: 3-A:20-B:C Capacidade de controle de incêndios causados pelas classes A, B e C	EXTANG	EXTANG	UNID	20,00	135,00	2.700,00
7	1	LUMINÁRIA AUTÔNOMA DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA DE 30 LEDS Dimensões mínimas: Altura: 20 cm, Comprimento: 5,5 cm Largura: 3 cm. Especificações mínimas: Confeccionado em plástico, bivolt.	SEGURIMAX	SEGURIMAX	UNID	100,00	15,00	1.500,00
8	1	PLACA DE ALERTA - (A1) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	20,00	6,90	138,00
9	1	PLACA DE ALERTA - (A2) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	20,00	6,90	138,00
10	1	PLACA DE ALERTA - (A5) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	20,00	6,90	138,00
11	1	PLACA DE EQUIPAMENTO - ALARME DE INCÊNDIO - (E2) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	20,00	6,90	138,00
12	1	PLACA DE EQUIPAMENTO - ALARME DE INCÊNDIO - (E5) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	20,00	6,90	138,00
13	1	PLACA DE PROIBIÇÃO - (P1) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	80,00	6,90	552,00
14	1	PLACA DE SINALIZAÇÃO COMPLEMENTAR - (M1) Placa galvanizada, indicação dos sistemas de proteção contra incêndio existentes na edificação.	SIG	SIG	UNID	15,00	6,90	103,50
15	1	PLACA DE SINALIZAÇÃO COMPLEMENTAR - (M2) Placa galvanizada, indicação da lotação máxima admitida no recinto de	SIG	SIG	UNID	15,00	15,00	225,00

		reunião de público.						
16	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S1) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
17	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S2) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
18	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S3) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
19	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S4) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
20	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S5) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	O INFORMADO	NÃO INFORMADO	UNID	100,00	6,90	690,00
21	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S6) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
22	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S7) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
23	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S8) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
24	1	PLACA INDICATIVA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA - (S9) Placa fotoluminescente em PVC expandido de no mínimo 2mm de espessura, plástico anti chamas auto-adesivo, resistente a água, ao intemperismo e a agentes químicos.	SIG	SIG	UNID	100,00	6,90	690,00
TOTAL								11.980,50

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos trinta e um dias de maio de 2023. (31/05/2023).

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:2190527A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 07/20223

EDITAL Nº 07/20223

CLASSIFICAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2023 PARA SELEÇÃO DE ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO PARA ATUAR NO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**, no uso de suas atribuições legais torna público o edital CLASSIFICAÇÃO FINAL do Processo Seletivo do Edital 06/2023, para seleção de Assistentes de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender, instituído pela Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020.
PONTUAÇÃO FINAL

Nome do candidato	Classificação	Pontuação
Lorena Raatz Soares	1º	19
Lívia Maria Ardigo	2º	7
Sandra da S. L. Benelli	3º	4
Luciana N. Gonçalves Kelm	4º	3
Tamires Paula Gremaschi de Oliveira	5º	2
Sofia Cauane Bartmanovicz	6º	2
Debora Rodriguês da Silva	Eliminada	
Valdirene Estrada Pojato	Eliminada	

Terra Roxa -PR, 31/05/2023

MÁRCIA MARIA SÔNEGO PÁDUA
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Portaria nº 9935/2017

Publicado por:
Fabiana Norberto Gonçalves
Código Identificador:FE8F1608

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 026-2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO 41/2023, MODALIDADE: PREGÃO Nº 26/2023

Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através do Portaria nº 14713/2022

Homologo:

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo Licitatório 41/2023, Modalidade: PREGÃO Nº 26/2023, o(s) participante(s):

1278975 - AGIL EIRELI

Lote: 1 - 1 POSTOS DE SERVIÇO

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE 7 (SETE) POSTOS DE COZINHEIRA(O). SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CASA ABRIGO OU EM QUALQUER LOCAL DA REDE MUNICIPAL, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. CARGA HORÁRIA: COM CARGA HORÁRIA DE 40H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS. (OBS: SERÁ POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, E'PIS, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$21.731,85	R$260.782,20
2	CONTRATAÇÃO DE 3 (TRÊS) POSTOS DE RECEPCIONISTA. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO COM CARGA HORÁRIA DE 40H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$9.935,19	R$119.222,28
3	CONTRATAÇÃO DE 3 (TRÊS) POSTOS DE RECEPCIONISTA COM INSALUBRIDADE. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NO SETOR DA SAÚDE, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE, COM CARGA HORÁRIA DE 40H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$11.282,31	R$135.387,72
4	CONTRATAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE RECEPCIONISTA COM INSALUBRIDADE. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NO SETOR DA SAÚDE, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE, COM REGIME DE ESCALA 12X36, (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$7.857,30	R$94.287,60
5	CONTRATAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE VIGIA. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. COM REGIME DE ESCALA 12X36 (OBS: SERÁ POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$7.734,86	R$92.818,32
6	CONTRATAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE MOTORISTA. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E TRANSPORTES VIÁRIOS, DEVERÁ POSSUIR HABILITAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONDUÇÃO DE VEÍCULOS NAS SEGUINTES CATEGORIAS: LEVES OU PESADOS (CNH: A, B, C, D OU E), TER CURSO DE TRANSPORTE COLETIVO, ATUALIZADO RECONHECIDO PELO DETRAN. COM CARGA 40H SEMANAL, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$6.369,90	R$76.438,80
7	CONTRATAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE MOTORISTA COM INSALUBRIDADE. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NA SECRETARIA DE SAÚDE, DEVERÁ POSSUIR HABILITAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONDUÇÃO DE VEÍCULOS NAS SEGUINTES CATEGORIAS: LEVES OU PESADOS (CNH: A, B, C, D OU E), TER CURSO DE TRANSPORTE COLETIVO E CURSO DE EMERGÊNCIA, ATUALIZADO RECONHECIDO PELO DETRAN. COM REGIME DE ESCALA, 12X36 (OBS: SERÁ POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$7.578,38	R$90.940,56
8	CONTRATAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE OPERADOR DE MAQUINAS. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NA SECRETARIA DE TRANSPORTES VIÁRIOS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DEVERÁ POSSUIR HABILITAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONDUÇÃO DE VEÍCULOS NAS SEGUINTES CATEGORIAS: LEVES OU PESADOS (CNH: A, B, C, D OU E). COM CARGA 40H SEMANAL, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$7.297,64	R$87.571,68
9	CONTRATAÇÃO DE 1 (UM) POSTOS DE TRATADOR DE ANIMAL. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NO SETOR DO MEIO AMBIENTE, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COM CARGA HORÁRIA DE 44H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$3.883,61	R$46.603,32
10	CONTRATAÇÃO DE 1 (UM) POSTOS DE SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NO SETOR DA SAÚDE, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE, COM CARGA HORÁRIA DE 40H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$3.383,49	R$40.601,88
11	CONTRATAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NO SETOR DA SAÚDE, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE, COM REGIME DE ESCALA 12X36, (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$7.027,28	R$84.327,36
12	CONTRATAÇÃO DE 20 (VINTE) POSTOS DE SERVENTE DE LIMPEZA. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COM CARGA HORÁRIA DE 40H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$58.689,20	R$704.270,40
13	CONTRATAÇÃO DE 4 (QUATRO) POSTOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COM CARGA HORÁRIA DE 40H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS (OBS: SERÁ RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE NECESSÁRIO).	UNIDADE		12	R$11.737,84	R$140.854,08
14	CONTRATAÇÃO DE 13 (TREZE) POSTOS DE MONITOR ESCOLAR. SERÁ DESIGNADO PARA TRABALHAR NA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SOB A DESIGNAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. CARGA HORÁRIA: 40H SEMANAIS, PODENDO TRABALHAR DE SEGUNDA A SEXTA COM 8H DIÁRIAS, TER ENSINO MÉDIO COMPLETO; (OBS: SERÁ POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE UNIFORME, CRACHÁ E TRANSPORTE SE	UNIDADE		12	R$44.282,81	R$531.393,72

NECESSÁRIO).					
Total do Fornecedor:					R$2.505.499,92
1278975 - AGIL EIRELI					
Lote			% Desc.	% Desc. Neg.	Valor Total
1 - 1 POSTOS DE SERVIÇO				0	R$ 2.505.499,92
Total Fornecedor:					R$ 2.505.499,92

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:BCD9943F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO HOMOLOGAÇÃO DISPENSA N° 011/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO 57/2023, MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2023

Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através do Portaria nº 15322/2023
Homologo:
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo 11/2023, o(s) participante(s): Licitatório 57/2023, Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 160709 - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL

Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor nitário	Valor Total
1 - CURSO DE ESCOVA - MODELAGEM DOS CABELOS	UNIDADE		1	R$7.200,00	R$7.200,00
2 - CURSO DESIGN DE SOBRANCELHAS	UNIDADE		1	R$6.450,00	R$6.450,00
3 - CURSO DE PREPARO DE MASSAS E PIZZAS E LANCHES	UNIDADE		1	R$8.700,00	R$8.700,00
4 - CURSO DE BÁSICO EM MANICURE E PEDICURE	UNIDADE		1	R$14.700,00	R$14.700,00
5 - CURSO DE PREPARO DE SALGADOS ASSADOS E FRITOS	UNIDADE		1	R$8.700,00	R$8.700,00
6 - CURSO SOBRE: FAMÍLIA: DEFINIÇÃO DE PAPEIS E RESPONSABILIDADES	UNIDADE		1	R$1.500,00	R$1.500,00
7 - WORKSHOP: PREPARO DE GELEIAS E COMPOTAS	UNIDADE		1	R$1.800,00	R$1.800,00
8 - CURSO: ATENDIMENTO PARA GARÇOM E GARÇONETE.	UNIDADE		1	R$5.800,00	R$5.800,00
9 - TECNICAS DE PATCHWORK	UNIDADE		1	R$5.800,00	R$5.800,00
10 - CURSO SOBRE: A IMPORTANCIA DA PREVENÇÃO NOS CASOS DE VIOLÊNCIA FÍSICA MORAL E SEXUAL	UNIDADE		1	R$1.500,00	R$1.500,00
11 - CURSO DE PREPARO DE BOLACHAS	UNIDADE		1	R$7.950,00	R$7.950,00
12 - CURSO DE PANETONES, BOLOS E ROSCAS NATALINAS	UNIDADE		1	R$9.150,00	R$9.150,00
13 - CURSO DE COMO ENFRENTAR A VIOLENCIA	UNIDADE		1	R$5.100,00	R$5.100,00
Total Fornecedor: R$84.350,00					

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:CB38A973

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
ANEXO I - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - REPUBLICADO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária								
Balanço Orçamentário					**"REPUBLICADO"**			
Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials								
Janeiro a Abril 2023/Bimestre Março-Abril								
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º)								R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**	
			No Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até o Bimestre (c)**	**% (c/a)**		
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	63.000.000,00	67.176.243,86	10.411.138,34	15,50	21.478.900,71	31,97	45.697.343,15	
RECEITAS CORRENTES	60.374.500,00	61.814.500,00	10.145.103,50	16,41	21.121.452,95	34,17	40.693.047,05	
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.227.590,00	3.227.590,00	863.426,32	26,75	1.474.141,28	45,67	1.753.448,72	
Impostos	3.023.005,00	3.023.005,00	829.752,15	27,45	1.419.646,41	46,96	1.603.358,59	
Taxas	193.935,00	193.935,00	33.674,17	17,36	54.494,87	28,10	139.440,13	
Contribuição de Melhoria	10.650,00	10.650,00	-	-	-	-	10.650,00	
CONTRIBUIÇÕES	632.300,00	632.300,00	130.415,71	20,63	246.505,01	38,99	385.794,99	
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	632.300,00	632.300,00	130.415,71	20,63	246.505,01	38,99	385.794,99	
RECEITA PATRIMONIAL	97.365,00	97.365,00	162.362,22	166,76	315.194,50	323,72	(217.829,50)	
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	5.400,00	5.400,00	-	-	-	-	5.400,00	
Valores Mobiliários	57.465,00	57.465,00	153.298,37	266,77	299.717,98	521,57	(242.252,98)	
Exploração de Recursos Naturais	34.500,00	34.500,00	9.063,85	26,27	15.476,52	44,86	19.023,48	
RECEITA AGROPECUÁRIA	5.280,00	5.280,00	-	-	-	-	5.280,00	
RECEITA INDUSTRIAL	10.660,00	10.660,00	11.744,78	110,18	22.143,62	207,73	(11.483,62)	
RECEITA DE SERVIÇOS	1.057.105,00	1.057.105,00	122.264,80	11,57	219.151,99	20,73	837.953,01	
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	478.920,00	478.920,00	45,44	0,01	68,16	0,01	478.851,84	
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	210.585,00	210.585,00	10.035,12	4,77	23.857,56	11,33	186.727,44	
Serviços e Atividades referentes à Saúde	367.600,00	367.600,00	24.412,87	6,64	25.383,03	6,91	342.216,97	
Outros Serviços	-	-	87.771,37	-	169.843,24	-	(169.843,24)	

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	55.344.200,00	56.784.200,00	8.848.602,10	15,58	18.835.511,89	33,17	37.948.688,11
Transferências da União e de suas Entidades	22.363.400,00	23.803.400,00	3.158.592,40	13,27	7.106.072,37	29,85	16.697.327,63
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	25.294.800,00	25.294.800,00	4.293.145,79	16,97	8.809.992,74	34,83	16.484.807,26
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	336.000,00	336.000,00	47.566,56	14,16	99.473,65	29,61	236.526,35
Transferências de Outras Instituições Públicas	7.350.000,00	7.350.000,00	1.349.297,35	18,36	2.819.973,13	38,37	4.530.026,87
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	-	-	6.287,57	-	8.804,66	-	(8.804,66)
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	6.287,57	-	8.804,66	-	(8.804,66)
RECEITAS DE CAPITAL	2.625.500,00	5.361.743,86	266.034,84	4,96	357.447,76	6,67	5.004.296,10
ALIENAÇÃO DE BENS	325.500,00	325.500,00	-	-	-	-	325.500,00
Alienação de Bens Móveis	220.500,00	220.500,00	-	-	-	-	220.500,00
Alienação de Bens Imóveis	105.000,00	105.000,00	-	-	-	-	105.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.300.000,00	5.036.243,86	266.034,84	5,28	357.447,76	7,10	4.678.796,10
Transferências da União e de suas Entidades	2.300.000,00	3.605.243,86	-	-	91.412,92	2,54	3.513.830,94
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	-	1.431.000,00	266.034,84	18,59	266.034,84	18,59	1.164.965,16
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	63.000.000,00	67.176.243,86	10.411.138,34	15,50	21.478.900,71	31,97	45.697.343,15
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	63.000.000,00	67.176.243,86	10.411.138,34	16,53	21.478.900,71	34,09	45.697.343,15
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	63.000.000,00	67.176.243,86	10.411.138,34	16,53	21.478.900,71	34,09	-

FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal.

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	6.027.867,92	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-	-	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	-	-	-	6.027.867,92	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	60.881.000,00	71.426.106,89	10.670.995,51	20.690.899,05	50.735.207,84	10.387.352,49	19.722.788,66	51.703.318,23	19.721.884,04	-
DESPESAS CORRENTES	55.445.000,00	57.520.018,36	10.306.624,89	19.309.979,25	38.210.039,11	10.032.498,36	18.359.575,35	39.160.443,01	18.358.670,73	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	30.527.100,00	30.868.008,38	5.245.852,60	10.388.135,64	20.479.872,74	5.245.679,87	10.387.962,91	20.480.045,47	10.387.962,91	-
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	893.000,00	893.000,00	230.199,44	459.240,27	433.759,73	230.199,44	459.240,27	433.759,73	459.240,27	-
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	24.024.900,00	25.759.009,98	4.830.572,85	8.462.603,34	17.296.406,64	4.556.619,05	7.512.372,17	18.246.637,81	7.511.467,55	-
DESPESAS DE CAPITAL	5.121.000,00	13.591.088,53	364.370,62	1.380.919,80	12.210.168,73	354.854,13	1.363.213,31	12.227.875,22	1.363.213,31	-
INVESTIMENTOS	2.811.000,00	11.281.088,53	143.823,92	935.821,47	10.345.267,06	134.307,43	918.114,98	10.362.973,55	918.114,98	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.310.000,00	2.310.000,00	220.546,70	445.098,33	1.864.901,67	220.546,70	445.098,33	1.864.901,67	445.098,33	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	315.000,00	315.000,00	-	-	315.000,00	-	-	315.000,00	-	-
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	60.881.000,00	71.426.106,89	10.670.995,51	20.690.899,05	50.735.207,84	10.387.352,49	19.722.788,66	51.703.318,23	19.721.884,04	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	60.881.000,00	71.426.106,89	10.670.995,51	20.690.899,05	50.735.207,84	10.387.352,49	19.722.788,66	51.703.318,23	19.721.884,04	-
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	788.001,66	-	-	1.756.112,05	-	1.757.016,67	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	60.881.000,00	71.426.106,89	10.670.995,51	21.478.900,71	-	10.387.352,49	21.478.900,71	51.703.318,23	21.478.900,71	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:D84C27E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2023

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n.º 205 – CEP: 84.600-900
União da Vitória – Paraná.
1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 19/2023
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 130/2022 -PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 273/2022
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR – CNPJ n.º 75.967.760/0001-71.

CONTRATADO: ETT – Esteio Tecnologia em Trânsito Ltda. - CNPJ nº 08.860.211/0001-06.
OBJETO DO CONTRATO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE MOBILIDADE URBANA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA, SISTEMAS DE GESTÃO DE MULTAS, CERCAMENTO ELETRÔNICO, SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL, NO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA, ESTADO DO PARANÁ, ABRANGENDO O FORNECIMENTO, IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, ESTUDOS TÉCNICOS E REMANEJAMENTOS FUTUROS, EM ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO CONTRAN Nº 798 E 804/2020.
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Tem por objeto o ACRÉSCIMO DO QUANTITATIVO dos itens n.º 1 (FAIXA), n.º 4 (LOCAÇÃO SISTEMA) e n.º 6 (LOCAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL) do Contrato n.º 19/2023, nos termos da Cláusula Sétima.
DO ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVO: Fica acrescido ao Contrato n.º 19/2023 o percentual de 13,797910256%, conforme especificado abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Qtde. Acrescida	Valor Unitário do Item	Valor Total do Acréscimo
1	LOCAÇÃO DE FAIXA	FXM	72,00	R$ 3.371,90	R$ 242.776,80
4	LOCAÇÃO DE SISTEMA	UNI	24,00	R$ 595,00	R$ 14.280,00
6	LOCAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL	UNI	24,00	R$ 51,67	R$ 1.240,08
Valor Total do Acréscimo.....					R$ 258.296,88
Percentual do Acréscimo.....					13,797910256%

DO VALOR DO CONTRATO: O valor do contrato após o ACRÉSCIMO é de R$ 2.130.296,88 (Dois milhões cento e trinta mil duzentos e noventa e seis reais e oitenta e oito centavos).
DO FUNDAMENTO LEGAL: O presente termo aditivo encontra amparo legal no art. 65,inciso I, alínea “b” e os §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória/PR, 29 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:F82D1091

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.º 66/2023

PORTARIA N.º66/2023

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - Uniuv, nomeado pelo Decreto Municipal n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 31, inciso VIII, do Estatuto desta Fundação, aprovado pelo Decreto Municipal n.º 220/2006, RESOLVE

Art. 1º - Alterar em virtude de reenquadramento da carga horária semanal no Magistério de Ensino Superior o regime de trabalho dos Professores abaixo relacionados:

N.º	Nome do Servidor	N.º Matricula	Classe	Nível	Regime Trabalho
	Ademir Rodrigues de Mattos	368	Assistente	III	T08
	Alexandre Unterstell	254	Auxiliar	IV	T32
	Ana Paula da Silva Yamauti	220	Adjunto	IV	T40
	Bruna Juliana Polsin Guimarães	450	Assistente	I	T20
	Carina Carolini Nogueira da Rocha	387	Auxiliar	III	T16
	Claudia Morgane dos Santos Cuzma	301	Assistente	III	T12
	Clodoaldo Cleverson Goetz	363	Auxiliar	III	T08
	Edimar Grossklaus	467	Auxiliar	II	T32
	Emili Coimbra de Souza	130	Assistente	III	T10
	Filipe de Souza dos Santos	453	Assistente	I	T28
	Joel Jose de Lima	427	Auxiliar	II	T36
	Jose Antonio Wengerkiewicz	178	Auxiliar	IV	T38
	Jucelia Iantas	404	Adjunto	I	T40
	Juliano Santos	84	Auxiliar	IV	T16
	Leandro Sousa Costa	471	Adjunto	I	T28
	Luiz Carlos Storck Junior	441	Auxiliar	II	T36
	Marcos Roberto de Oliveira	223	Assistente	III	T36
	Maristela Elvira Grossl Stiegler	351	Assistente	IV	T36
	Paulo Anselmo Santana Owsiany	405	Assistente	II	T20
	Paulo Henrique Spies	437	Auxiliar	II	T24
	Rafael Gregorio Jaworski	349	Assistente	IV	T24
	Rosane Garstka de Mello	353	Auxiliar	IV	T28
	Rozani Aparecida Almeida Braunn	369	Auxiliar	IV	T36
	Saulo Jose Benvenutti	472	Auxiliar	II	T24
	Suellen de Cássia Karaczuk	422	Auxiliar	II	T36
	Telange Telon Alves Neto	392	Assistente	II	T24

Art. 2º - A presente Portaria tem efeitos retroativos à 1º de maio de 2023.

União da Vitória, 31 de maio de 2023.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Rosidete Maria Karpinski da Costa
Código Identificador:7601C6EE

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
PORTARIA N.º 67/2023

PORTARIA N.º67/2023

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - Uniuv, nomeado pelo Decreto Municipal n.º 12, de 18 de janeiro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 31, inciso VIII, do Estatuto desta Fundação, aprovado pelo Decreto Municipal n.º 220/2006,
RESOLVE
Art. 1º - Conceder Progressão Funcional, alterando o nível da mesma classe, aos servidores abaixo relacionados:

N.º	Nome do Servidor	N.º Matricula	Classe	Nível
	Ademir Rodrigues de Mattos	368	Assistente	IV
	Andreia Aparecida Soares Meyer	383	Assistente	IV
	Angela Maria Farah	128	Adjunto	IV
	Carina Carolini Nogueira da Rocha	387	Auxiliar	IV
	Claudia Morgane dos Santos Cuzma	301	Assistente	IV
	Claudinei Dozorski	358	Auxiliar	IV
	Clodoaldo Cleverson Goetz	363	Auxiliar	IV
	Danilo Alessandro Ludke Pereira	377	Assistente	IV
	Emili Coimbra de Souza	130	Assistente	IV
	Fernando Cesar Gohl	389	Assistente	IV
	Joel Jose de Lima	427	Auxiliar	IV
	Juliane Boiko Bohone	333	Adjunto	IV
	Julliana Biscaia	257	Assistente	IV
	Luisa Rech Gomes Gregol Jaeger	397	Assistente	IV
	Luiz Carlos Storck Junior	441	Auxiliar	IV
	Marcelo Luis Samistraro Turella	398	Assistente	IV
	Mayara Ananda Gauer	359	Assistente	IV
	Paulo Anselmo Santana Owsiany	405	Assistente	IV
	Paulo Henrique Perotti	302	Assistente	IV
	Paulo Henrique Spies	437	Auxiliar	IV
	Rodrigo Cavassim	403	Adjunto	IV
	Suellen de Cássia Karaczuk	422	Auxiliar	IV
	Telange Telon Alves Neto	392	Assistente	IV
	Thais Regina Kummer Ferraz	394	Adjunto	IV
	Tiago Josie Kohut	352	Assistente	IV

Art. 2º - A presente Portaria tem efeitos retroativos à 1º de maio de 2023.

União da Vitória, 31 de maio de 2023.

LÚCIO KÜRTEN DOS PASSOS
Reitor

Publicado por:
Rosidete Maria Karpinski da Costa
Código Identificador:E92BF0AD

UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
1º TERMO DE ADITAMENTO DE CONTRATO Nº6/2022 REFERENTE PREGÃO ELETRÔNICO Nº3/2022

A Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória - Uniuv situada na Avenida Bento Munhoz da Rocha Neto, nº3856, Bairro São Basílio Magno, município de União da Vitória – Estado do Paraná, CEP 84.600-530, inscrita no CNPJ sob o nº 75.967.745/0001-23, neste ato representada pelo Reitor, Sr. Lúcio Kürten dos Passos, nomeado pelo Decreto nº12/2023, a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa SELBETTI TECNOLOGIA S.A, inscrita no CNPJ nº 83.483.230/0001-86, sediada na Rua Padre Kolb, Bairro Bucarein, Município de Joinville, CEP Nº89.202-350, Estado de Santa Catarina, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. JOSÉ NAURO SELBACH JUNIOR, portador da Cédula de identidade RG de nº 2.765.923 – SSP/SC, inscrito no CPF/MF sob o nº 003.459.509-09, residente e domiciliado na cidade de Joinvile - SC, na Servidão Leonhard Grogel, nº95, apto 1201, Bairro Atiradores, doravante denominada **CONTRATADA,** acordam e ajustam firmar o presente Termo Aditivo de Contrato, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do processo de compra nº5/2022, pregão eletrônico n.º 3/2022 e cláusulas a seguir;

Cláusula Primeira - DA VIGÊNCIA
O prazo contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a partir de 1/6/2023 a 31/5/2024.

Cláusula Segunda – DO REAJUSTE
O valor contratual será reajustado na ordem de 4,18% (quatro vírgula dezoito por cento) conforme variação acumulada do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) relativo a abril/2023 em que o valor global contratado passará a R$12.293,07 (Doze mil, duzentos e noventa e três reais e sete centavos) conforme os itens em anexo.

Cláusula Terceira - DAS DOTAÇÕES
As despesas resultantes deste correrão a conta de Dotações Orçamentárias consignadas na seguinte classificação: 3.3.90.39.83.00 – Serv. Cópias e reprodução documentos e 3.3.90.40.01.00 – locação de equipamentos de tic – ativos de rede.

Cláusula Quarta - DAS DEMAIS CLÁUSULAS

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

O presente Termo Aditivo fundamenta-se na cláusula oitava do Contrato nº6/2022 e inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

União da Vitória, 30 de maio de 2023.

Contratante Contratada

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS CONTRATADOS

Lote	Item	Descrição Técnica	Qt	Valor unitário (em R$)	Valor total (em R$)
1	1	Impressão e Cópia Monocromática estimando 20.000 cópias/mês (pagamento conforme demanda utilizada)	240.000 (estimado)	0,031	7.500,96
	2	Taxa Fixa de locação de hardware de impressão e cópia TIPO I – Taxa fixa referente a utilização de 2 (dois) equipamentos/mês.	12	104,305	1.251,66
	3	Taxa Fixa de locação de hardware de impressão e cópia TIPO II - Taxa fixa referente a utilização d.e 4 (quatro) equipamentos/mês.	12	295,038	3.540,45
VALOR GLOBAL CONTRATADO (EM R$)				**12.293,07**	

Publicado por:
Josiane Bendlin Gasparoto
Código Identificador:2E4C6879



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
ANEXO 01 - ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Adrianópolis - PR (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ: 00532195000110
Exercício: 2023
Período de referência: 1º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal													
	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	95.655,89	95.655,89	106.110,78	95.655,89	95.655,89	95.859,04	114.657,20	160.072,25	94.015,19	96.056,05	97.746,32	97.746,32	1.244.886,71	0,00
Pessoal Ativo	95.655,89	95.655,89	106.110,78	95.655,89	95.655,89	95.859,04	114.657,20	160.072,25	94.015,19	96.056,05	97.746,32	97.746,32	1.244.886,71	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	81.042,89	81.042,89	90.690,97	81.042,89	81.042,89	81.205,30	99.639,15	139.979,17	79.617,78	81.594,84	82.991,76	82.991,76	1.062.882,29	
Obrigações Patronais	14.613,00	14.613,00	15.419,81	14.613,00	14.613,00	14.653,74	15.018,05	20.093,08	14.397,41	14.461,21	14.754,56	14.754,56	182.004,42	
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas														
Pensões														
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma														
indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)														
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente														
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais														
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração														
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração														
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados														
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	95.655,89	95.655,89	106.110,78	95.655,89	95.655,89	95.859,04	114.657,20	160.072,25	94.015,19	96.056,05	97.746,32	97.746,32	1.244.886,71	0,00

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)	43.614.356,20	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) e ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	43.614.356,20	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	1.244.886,71	2,85
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.616.861,37	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	2.486.018,30	5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	2.355.175,23	5,40

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2023
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal								
	Exercício em que Excedeu o Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício do Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre/Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
	Percentual
Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	-
Limite Máximo (IX) (%) (LRF, art. 20)	
DTP em 2021 (XII) (%)	
Excedente em 2021 (XIII) = (XII - IX) (%)	
Redutor anual (XIV) = (0,10 x XIII) (%)	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021)											
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)												
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII)												
% DTP (VIII / VII)												
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)												

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2023
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Digitally signed by DANIEL RODRIGUES ALVES DE CRISTO LEITE:80576800910
Date: 2023.05.31 08:22:27 BRT
Perfil: Contador Responsável
Instituição: Câmara de Vereadores de Adrianópolis - PR

Assinatura: 2
Digitally signed by SANDRO JUNIOR DOS SANTOS:61122939949
Date: 2023.05.31 08:41:57 BRT
Perfil: Titular do Poder Legislativo
Instituição: Câmara de Vereadores de Adrianópolis - PR

Assinatura: 3

Assinatura: 4

Assinatura: 5

Assinatura: 6

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:D4C9DE45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO Nº 26977, DE 31 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Regulamenta a Lei Complementar n° 38, de 30.05.2023, que dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

Considerando a Lei Complementar nº 38, de 30.05.2023;

Considerando o Processo Digital nº 9732/2023, da Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;

D E C R E T A :

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), de competência da Prefeitura Municipal de Lapa, nos termos da Lei Federal n° 1.283, de 18 de dezembro de 1950, Lei Federal n° 7.889, de 23 de novembro 1989, e Lei Municipal n° 05 de 02 de outubro de 2013, será executado pelo Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal, vinculado à Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente.

Art. 2º A inspeção e a fiscalização Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal, serão exercidas em todo o território do Município da Lapa em relação às condições higiênico-sanitárias a serem seguidas por todos os estabelecimentos que se enquadrem no art. 5º deste Decreto.

Art. 3º A implantação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), obedecerá a estas normas deste Decreto, em consonância com os princípios da defesa sanitária animal, às prioridades de Saúde Pública e abastecimento da população.

Art. 4º Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir as normas deste Decreto, bem como as normas futuras que venham a ser implantadas, referentes à Inspeção e a fiscalização Industrial e Sanitária dos estabelecimentos a que se refere o art. 2º deste Decreto.

Parágrafo único. Além desta norma, os atos normativos posteriores, emanados por força deste Decreto poderão abranger as seguintes áreas:

I – classificação do estabelecimento;
II – condições e exigências para registro; como também para as respectivas transferências de propriedade;
III – higiene dos estabelecimentos;

IV – as obrigações dos proprietários, responsáveis e ou seus prepostos;
V – inspeção ante e post mortem dos animais destinados ao abate;
VI – inspeção e reinspeção de todos os produtos e matérias primas de origem animal, durante as diferentes fases da industrialização;
VII – dos padrões de identidade e qualidade dos produtos;
VIII – do registro de produtos, da embalagem, da rotulagem;
VIX – carimbagem de carcaças e cortes de carnes, bem como a identificação e demais dizeres a serem impressos nas embalagens de outros produtos de origem animal;
X – análises laboratoriais;
XI – quaisquer outros detalhes que se tornarem necessários, para maior eficiência dos trabalhos de fiscalização sanitária.

Art. 5º – A fiscalização de que trata este Decreto, serão realizadas:

I – nos estabelecimentos industriais especializados, seja no seu preparo, industrialização e armazenagem, sob qualquer forma, para o consumo;
II – nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;
III – nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais previstas nesta Lei para abate ou industrialização;
IV – nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição, armazenagem ou industrialização;
V – nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição, armazenamento ou industrialização;
VI – nos estabelecimentos que produzam e recebam o leite e seus derivados para beneficiamento e industrialização, postos de refrigeração e postos de coagulação;
VII – nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VIII – nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados ou relacionados; e
IX – nos estabelecimentos que se utilizem do autosserviço, ou seja, fracionem, manipulem e embalem produtos ou subprodutos de origem animal, na ausência do consumidor e que os expõe a disposição dos clientes.

§ 1º Entende-se como estabelecimentos industriais especializados para fins deste Decreto, fábricas de conservas, fábricas de produtos suínos, fábricas de produtos gordurosos, entrepostos de carne e derivados, fábricas de produtos não comestíveis e entrepostos frigoríficos.

§ 2º Para fins deste Decreto, entende-se por estabelecimento de produtos de origem animal, qualquer instalação industrial na qual sejam abatidos ou industrializados animais produtores de carnes e onde sejam obtidos, recebidos, manipulados, beneficiados, industrializados, fracionados, conservados, armazenados, acondicionados, embalados, rotulados ou expedidos, com finalidade industrial ou comercial, a carne e seus derivados, o pescado e seus derivados, os ovos e seus derivados, o leite e seus derivados, ou os produtos de abelhas e seus derivados incluídos os estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal conforme dispõe a Lei n° 8171, de 1991, e suas normas regulamentadoras.

Art. 6º A execução da inspeção e da fiscalização pelo Serviço de Inspeção Municipal isenta o estabelecimento de qualquer outra fiscalização industrial ou sanitária federal, estadual ou municipal, para produtos de origem animal.

Art. 7º A inspeção municipal será realizada em caráter permanente ou periódica.

§ 1º A inspeção municipal em caráter permanente consiste na presença do médico veterinário do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização ante mortem e post mortem, durante as operações de abate das diferentes espécies nos estabelecimentos, quais sejam:

I – de açougue (bovinos, búfalos, equídeos, suídeos, ovinos, caprinos, lagomorfos e aves domésticas, bem como animais silvestres criados em cativeiro);
II – de caça;
III – de anfíbios; e
IV – de répteis.

§ 2º A inspeção municipal em caráter periódico consiste na presença do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais de que trata o § 1º, excetuado o abate.

§ 3º Os procedimentos de inspeção e fiscalização serão executados conforme ANEXO 9.

CAPÍTULO II
DA CLASSIFICAÇÃO GERAL

Art. 8º Os estabelecimentos de produtos de origem animal sob inspeção municipal são classificados em:

I – de carne e derivados;
II – de leite e derivados;
III – de pescado e derivados;
IV – de ovos e derivados;
V – de produtos de abelhas e seus derivados; e
VI – de armazenagem;

CAPÍTULO III
DOS ESTABELECIMENTOS DE CARNES E DERIVADOS

Art. 9º Os estabelecimentos de carnes e derivados são classificados e definidos como:
I – abatedouro frigorífico: estabelecimento destinado ao abate dos animais produtores de carne, à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, dotado de instalações de frio industrial, podendo realizar o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos comestíveis;
II – unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos: estabelecimento destinado à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de carne e produtos cárneos, podendo realizar industrialização de produtos comestíveis e o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos não comestíveis; e
III – estabelecimento de carne e derivados com autosserviço: compreendendo estabelecimentos destinados ao recebimento, guarda, conservação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de carnes e de seus derivados, das diversas espécies de animais de açougue e silvestres.

Parágrafo único: entende-se por autosserviço para fins desta Lei o sistema de comercialização de produtos de origem animal, fracionados, manipulados e embalados na ausência do consumidor e que fiquem expostos a disposição desses.

CAPÍTULO IV
DOS ESTABELECIMENTOS DE LEITE E DERIVADOS

Art. 10. Os estabelecimentos de leite e derivados são assim classificados e definidos:

I – unidade de beneficiamento de leite e derivados: estabelecimento destinado à recepção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, facultada a transferência, a manipulação, a fabricação, a maturação, o fracionamento, a ralação, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de derivados lácteos, permitida também a expedição de leite fluido a granel de uso industrial;
II – granja leiteira: estabelecimento destinado à produção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, podendo também elaborar derivados lácteos a partir de leite exclusivo de sua produção, envolvendo as etapas de pré-beneficiamento, beneficiamento, manipulação, fabricação, maturação, ralação, fracionamento, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição.
III – queijaria: estabelecimento destinado à fabricação de queijos, que envolva as etapas de fabricação, maturação, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição, e que, caso não realize o processamento completo do queijo, encaminhe o produto a uma unidade de beneficiamento de leite e derivados;
IV – posto de refrigeração: estabelecimento intermediário entre as propriedades rurais e as unidades de beneficiamento de leite e derivados destinado à seleção, à recepção, à mensuração de peso ou volume, à filtração, à refrigeração, ao acondicionamento e à expedição de leite cru refrigerado, facultada a estocagem temporária do leite até sua expedição; e
V – estabelecimentos de leite e derivados com autosserviço: compreendendo os estabelecimentos destinados ao recebimento, guarda, conservação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de derivados de leite.

CAPÍTULO V
DOS ESTABELECIMENTOS DO PESCADO E DERIVADOS

Art. 11. Os estabelecimentos destinados ao pescado e seus derivados são classificados e definidos em:
I – barco-fábrica: embarcação de pesca destinada à captura ou à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e produtos de pescado, dotada de instalações de frio industrial, que pode realizar a industrialização de produtos comestíveis;
II – abatedouro frigorífico de pescado: estabelecimento destinado ao abate de anfíbios e répteis, à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, que pode realizar o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos comestíveis.
III – unidade de beneficiamento de pescado e produtos de pescado: estabelecimento destinado à recepção, à lavagem do pescado recebido da produção primária, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e de produtos de pescado, que pode realizar também sua industrialização;

IV – estação depuradora de moluscos bivalves: estabelecimento destinado à recepção, à depuração, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de moluscos bivalves; e
V – estabelecimentos de pescado e derivados com autosserviço: compreendendo os estabelecimentos destinados ao recebimento, guarda, conservação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de pescados e de seus derivados.

CAPÍTULO VI
DOS ESTABELECIMENTOS DE OVOS E DERIVADOS

Art. 12. Os estabelecimentos de ovos e derivados são classificados e definidos em:
I – granja avícola: estabelecimento destinado à produção, à ovoscopia, à classificação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de ovos oriundos, exclusivamente, de produção própria destinada à comercialização direta;

§ 1º É permitida à granja avícola a comercialização de ovos para a unidade de beneficiamento de ovos e derivados.

§ 2º Caso disponha de estrutura e condições apropriadas, é facultada a quebra de ovos na granja avícola, para destinação exclusiva para tratamento adequado em unidade de beneficiamento de ovos e derivados, nos termos do disposto neste Decreto e em normas complementares.

II – unidade de beneficiamento de ovos e derivados: estabelecimento destinado à produção, à recepção, à ovoscopia, à classificação, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de ovos e derivados;

§ 1º É facultada a classificação de ovos quando a unidade de beneficiamento de ovos e derivados receber ovos já classificados.

§ 2º Se a unidade de beneficiamento de ovos e derivados destinar-se, exclusivamente, à expedição de ovos, poderá ser dispensada a exigência de instalações para a industrialização de ovos.

III – estabelecimentos de ovos e derivados de autosserviço: que compreende os estabelecimentos destinados ao recebimento, classificação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de ovos e derivados.

CAPÍTULO VII
DOS ESTABELECIMENTOS DE PRODUTOS DE ABELHAS E DERIVADOS

Art. 13. Os estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados são classificados e definidos em:

I – unidade de extração e beneficiamento de produtos de abelhas: estabelecimento destinado ao recebimento de matérias-primas de produtores rurais, à extração, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos de abelhas, facultando-se o beneficiamento e o fracionamento;
II – entreposto de beneficiamento de produtos de abelhas e derivados: o estabelecimento destinado à recepção, à classificação, ao beneficiamento, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e a apiários, compreendendo os estabelecimentos destinados ao manejo das abelhas e a produção de mel, cera, própolis, pólen, geleia, geleia real, dentre outros; expedição de produtos e matérias-primas pré-beneficiadas provenientes de outros estabelecimentos de produtos de Página 13 de 76 abelhas e derivados, facultando-se a extração de matérias-primas recebidas de produtores rurais; e
III – estabelecimentos de mel com autosserviço: compreendendo os estabelecimentos destinados ao recebimento, classificação e industrialização, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de mel e seus derivados.

CAPÍTULO VIII
DOS ESTABELECIMENTOS DE ARMAZENAGEM

Art. 14. Entrepostos de produtos de origem animal: são estabelecimentos destinados exclusivamente à recepção, à armazenagem e à expedição de produtos de origem animal, comestíveis, que necessitem ou não de conservação pelo emprego de frio industrial, dotado de instalações específicas para a realização de reinspeção.
§ 1º Não serão permitidos trabalhos de manipulação, de fracionamento ou de substituição de embalagem primária, permitida a substituição da embalagem secundária que se apresentar danificada.
§ 2º É permitida a agregação de produtos de origem animal, rotulados para a formação de kits ou conjuntos, que não estão sujeitos a registro.

CAPÍTULO IX
DO REGISTRO DO ESTABELECIMENTO

Art. 15. Para o funcionamento de qualquer estabelecimento que abata ou industrialize produtos de origem animal, obrigatoriamente deverá requerer aprovação e registro prévio ao SIM de seus projetos e localização.

Art. 16. Os produtos de origem animal in natura ou derivados, deverão atender aos padrões de identidade e qualidade previstos pela legislação em vigor, bem como, ao Código de Defesa do Consumidor.

Art. 17. O registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal isenta o seu registro no Serviço de Inspeção Federal ou Estadual.

Art. 18. O processo de obtenção do Registro junto ao SIM, deverá seguir os procedimentos previstos no ANEXO 2 e ser instruído com os seguintes documentos:
I – Requerimento de solicitação de registro no SIM (MODELO 2.6.2);
II – Requerimento de aprovação do terreno/estabelecimento preexistente (MODELO 2.6.3);
III – Requerimento de aprovação do projeto de construção (MODELO 2.6.4);
IV – Plantas:
• situação – escala 1/500;
• baixa com lay out em escala – escala 1/100;
• fachada – escala 1/50;
• de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas – escala 1/100;
• Detalhes de equipamentos – escala 1/10 ou 1/100;
• Representar na planta baixa a localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
V – Memorial descritivo da construção (MODELO 2.6.5);
VI – Memorial Econômico Sanitário (MODELO 2.6.6);
VII – Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso);
VIII – ART do engenheiro responsável pelo projeto – CREA da região;
IX – Contrato social e alterações ou CADPRO;
X – Inscrição no CNPJ ou CPF;
XI – Termo de compromisso no qual o estabelecimento concorda em acatar as exigências estabelecidas na legislação do Serviço de Inspeção Municipal SIM, sem prejuízo de outras exigências que venham a ser determinadas (ANEXO 2 – MODELO 2.6.7).
XII – Programas de Autocontrole, conforme ANEXO 6.

Parágrafo único. É de responsabilidade dos estabelecimentos manter atualizados os documentos solicitados no processo de adesão que possuem prazo de validade ou que porventura necessitem de alterações.

Art. 19. Os estabelecimentos a que se refere o art. 8º, ao serem registrados no SIM, receberão um número de registro.

§ 1º Os números de que trata o caput obedecerão à numeração seriada própria e independente, fornecidos pelo SIM.

§ 2º O número de registro constará obrigatoriamente:
I – nos rótulos;
II – nos certificados;
III – nos carimbos de inspeção dos produtos; e
IV – demais documentos julgados necessários.

Art. 20. A aprovação do projeto referido art. 18, deve ser precedida de vistoria prévia para aprovação de local e terreno, e devem ser encaminhados os documentos descritos no ANEXO 2. Após aprovados os projetos, o requerente pode dar início às obras.

Art. 21. Concluídas as obras e instalados os equipamentos, será requerido ao SIM a vistoria de aprovação e autorização para o início dos trabalhos.

Parágrafo único. Após deferido, compete ao SIM instalar de imediato a inspeção e fiscalização no estabelecimento.
Art. 22. Satisfeitas as exigências fixadas no presente Decreto, será expedido o “Certificado de Registro”, no qual deverá constar:
I – o número do registro;
II – a razão social, a classificação e a localização do estabelecimento (estado, município, cidade, vila ou povoado); e
III – outras informações julgadas necessárias.

Art. 23. Qualquer ampliação, remodelação ou construção nos estabelecimentos registrados e que porventura venham a se registrar, tanto de suas dependências como instalações, só poderá ser feita após aprovação prévia dos respectivos projetos, conforme alteração a ser realizada no estabelecimento.

Parágrafo único. É de inteira responsabilidade dos proprietários as construções dos estabelecimentos sujeitos à Inspeção Municipal, configurando infração a execução dos projetos que não tenham sido previamente aprovados pelo SIM.

Art. 24. Os estabelecimentos já registrados no SIM deverão dispor de Programas de Autocontroles desenvolvidos, implantados, mantidos, monitorados e verificados por eles mesmos, contendo registros sistematizados e auditáveis que comprovem o atendimento aos requisitos higiênico-sanitários e tecnológicos estabelecidos neste Decreto e em normas complementares, com vistas a assegurar a inocuidade, a identidade, qualidade e a integridade dos seus produtos, desde a obtenção e a recepção da matéria-prima, dos ingredientes e dos insumos, até a expedição destes.

CAPÍTULO X
DA TRANSFERÊNCIA

Art. 25. Nenhum estabelecimento previsto neste Decreto pode ser alienado, alugado ou arrendado, sem que, concomitantemente, seja feita a transferência do registro ou do relacionamento junto ao SIM.

§ 1º No caso do adquirente, locatário ou arrendatário se negar a promover a transferência, o fato deverá ser imediatamente comunicado por escrito ao SIM pelo alienante, locador ou arrendador.

§ 2º Os empresários ou as sociedades empresárias responsáveis por esses estabelecimentos devem notificar os interessados na aquisição, na locação ou no arrendamento a situação em que se encontram, durante as fases do processamento da transação comercial, em face das exigências deste Decreto.

§ 3º Enquanto a transferência não se efetuar, o empresário e a sociedade empresária em nome dos quais esteja registrado ou relacionado o estabelecimento continuarão responsáveis pelas irregularidades que se verifiquem no estabelecimento.

§ 4º No caso do alienante, locador ou arrendante ter feito a comunicação a que se refere o § 1º, e o adquirente, locatário ou arrendatário não apresentar, dentro do prazo máximo de trinta dias, os documentos necessários à transferência, será cassado o registro ou o relacionamento do estabelecimento.

§ 5º Assim que o estabelecimento for adquirido, locado ou arrendado, e for realizada a transferência do registro ou do relacionamento, o novo empresário, ou a sociedade empresária, será obrigado a cumprir todas as exigências formuladas ao anterior responsável, sem prejuízo de outras que venham a ser determinadas.

§ 6º As exigências de que trata o § 5º incluem aquelas:
I – relativas ao cumprimento de prazos de:
a) planos de ação;
b) relatórios de não conformidades; ou
c) determinações sanitárias de qualquer natureza; e
II – de natureza pecuniária, que venham a ser estabelecidas em decorrência da apuração administrativa de infrações cometidas pela antecessora em processos pendentes de julgamento.

Art. 26. O processo de transferência obedecerá, no que for aplicável, o mesmo critério estabelecido para o registro ou para o relacionamento.

CAPÍTULO XI
DO FUNCIONAMENTO E DAS INSTALAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 27. O estabelecimento de produtos de origem animal deve dispor das seguintes condições básicas e comuns, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, sem prejuízo de outros critérios estabelecidos em normas complementares:
I – Localização em pontos distantes de fontes emissoras de poluição, mau cheiro e de potenciais contaminantes de qualquer natureza, capazes de interferir na higiene e inocuidade dos produtos de origem animal;
II – Localização em terreno com área suficiente para circulação e fluxo de veículos de transporte;
III – Área suficiente para construção de todas as instalações industriais e das demais dependências necessárias para a atividade pretendida e perímetro industrial delimitado de modo a não permitir a entrada de pessoas não autorizadas e animais;
IV – Pavimentação das áreas destinadas à circulação de veículos de transporte de material que evite formação de poeira e empoçamentos;
V – Pavimentação das áreas de circulação de pessoas, recepção e expedição de material que permita lavagem e higienização;
VI – Dependências, instalações compatíveis com a finalidade, e capacidade do estabelecimento com fluxo operacional apropriados para a obtenção, recepção, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, acondicionamento, embalagem, rotulagem, armazenamento ou expedição de matérias-primas e produtos comestíveis ou não comestíveis;
VII – Pé-direito com altura suficiente para permitir a disposição adequada dos equipamentos, permitindo boas condições de temperatura, ventilação e iluminação de forma a atender às condições higiênico-sanitárias e tecnológicas específicas para suas finalidades;
VIII – Pisos impermeabilizados com material resistente e de fácil higienização, construídos de forma a facilitar a coleta das águas residuais e a sua drenagem para seus efluentes sanitários e industriais;

IX – Paredes e separações lisas, de cor clara, revestidas ou impermeabilizadas, de fácil limpeza e desinfecção;
X – Forro impermeável, constituído de material resistente, de fácil limpeza e desinfecção nas dependências onde se realizem trabalhos de recepção, manipulação e preparo de matérias-primas e produtos comestíveis;
XI – Janelas, portas e demais aberturas constituídas de materiais impermeáveis, resistentes, de fácil limpeza e desinfecção;
XII – Todas as aberturas para a área externa devem ser dotadas de telas milimétricas à prova de vetores e pragas ou dispositivos de fechamento automático;
Parágrafo único. As salas de abates ficam dispensadas das especificações descritas no inciso XII nos casos em que o telhado proporcionar uma perfeita vedação à entrada de poeira, insetos, pássaros e assegurar uma adequada higienização, a critério do SIM.
XIII – É proibida a utilização de materiais do tipo elemento vazado ou cobogós na construção total ou parcial de paredes, exceto na sala de máquinas e depósito de produtos químicos, bem como é proibida a comunicação direta entre dependências industriais e residenciais;
XIV – Dispor de iluminação natural e artificial abundantes, bem como de ventilação adequada e suficiente em todas as dependências;
a) a iluminação artificial deve ser realizada com uso de luz fria;
b) as lâmpadas localizadas sobre a área de manipulação de matéria-prima, de produtos e de armazenamento de embalagens, rótulos e ingredientes devem estar protegidas contra rompimentos ou serem de LED;
c) é proibida a utilização de luz colorida que mascare ou produza falsa impressão quanto a coloração dos produtos ou que dificulte a visualização de sujidades;
d) devem ser instalados exaustores ou sistema para climatização do ambiente quando a ventilação natural não for suficiente para evitar condensações, desconforto térmico ou contaminações;
e) é proibida a instalação de ventiladores nas áreas de processamento.
XVII – Equipamentos ou instrumentos de controle de processos de fabricação calibrados e aferidos e considerados necessários para o controle técnico e sanitário da produção;
XVIII – Barreiras sanitárias com cobertura em todos os pontos de acesso à área de produção;

Parágrafo único. A barreira sanitária deve possuir lavador de botas, pias com torneiras de fechamento sem contato manual, sabão líquido inodoro e neutro, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, cestas coletoras de papel com tampas acionadas sem contato manual e substância sanitizante;

XIX – Pias para a higienização de mãos nas áreas de produção com torneiras de fechamento sem contato manual, sabão líquido inodoro e neutro, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, cestas coletoras de papel com tampas acionadas sem contato manual e substância sanitizante;
XX – Os esterilizadores utilizados para a desinfecção constante de facas, fuzis (chairas), serras e demais instrumentos de trabalho, quando usados, devem possuir carga completa de água limpa e ter a temperatura conforme legislação vigente;
XXI – Equipamentos, mesas, recipientes e utensílios impermeáveis, resistentes à corrosão (oxidação), de fácil higienização, atóxicos e que não permitam o acúmulo de resíduos;
a) devem ser alocados obedecendo a um fluxo operacional racionalizado que evite contaminação cruzada;
b) devem ser instalados em número suficiente, com dimensões e especificações técnicas compatíveis com o volume de produção e particularidades dos processos produtivos do estabelecimento;
c) devem ter afastamento suficiente, entre si e demais elementos das dependências, para permitir os trabalhos de inspeção sanitária, limpeza e desinfecção.
XXII – Dispor de locais e equipamentos que possibilitem a realização das atividades de inspeção e de fiscalização sanitária;
XXIII – Dispor de dependência ou setor para higienização de recipientes utilizados no transporte de matérias-primas e produtos;
XXIV – Local e equipamento adequados, ou serviço terceirizado, para higienização dos uniformes utilizados pelos funcionários;
XXV – Dependências ou locais apropriados para armazenagem de ingredientes, aditivos, coadjuvantes de tecnologia, embalagens, rotulagem, materiais de higienização, produtos químicos e substâncias utilizadas no controle de pragas;
XXVI – Dispor instalações de frio industrial e dispositivos de controle de temperatura nos equipamentos resfriadores e congeladores, nos túneis, nas câmaras, nas antecâmaras e nas dependências de trabalho industrial;
XXVII – Área de recepção e expedição com projeção de cobertura com prolongamento suficiente para proteção das operações nela realizadas;
XXVIII – dispor de água potável em quantidade suficiente à produção higiênica dos produtos de origem animal, mantendo sistema de cloração ou tratamento de água;
a) dispor de água quente para usos diversos e suficientes às necessidades do estabelecimento;
b) dispor de rede de abastecimento de água com instalações para armazenamento e distribuição, em volume suficiente para atender às necessidades industriais e sociais.
XXIX – dispor de rede de esgoto e sistema de tratamento de águas servidas, conforme normas estabelecidas pelo órgão competente:
a) as redes de esgoto sanitário e industrial devem ser independentes e exclusivas para o estabelecimento;
b) nas redes de esgotos devem ser instalados dispositivos que evitem refluxo de odores e entrada de roedores e outras pragas;
c) é proibida a instalação de rede de esgoto sanitário junto a paredes, pisos e tetos da área industrial;
d) as águas residuais não podem desaguar diretamente na superfície do terreno e seu tratamento deve atender às normas específicas em vigor;
e) todas as dependências do estabelecimento devem possuir canaletas ou ralos para captação de águas residuais, exceto nas câmaras frias;
f) os pisos de todas as dependências do estabelecimento devem contar com declividade suficiente para escoamento das águas residuais.
XXX – dispor de sanitários e vestiários em número estabelecido em legislação específica;
a) quando os sanitários e vestiários não forem contíguos ao estabelecimento, o acesso deverá ser pavimentado e não deve passar por áreas que ofereçam risco de contaminação de qualquer natureza;
b) os vestiários devem ser equipados com dispositivos para guarda individual de pertences que permitam separação da roupa comum dos uniformes de trabalho;
c) os sanitários devem ser providos de vasos sanitários com tampa, papel higiênico, pias, toalhas descartáveis de papel não reciclado ou dispositivo automático de secagem de mãos, sabão líquido inodoro e neutro, cestas coletoras de papéis com tampas acionadas sem contato manual;

d) é proibida a instalação de vaso sanitário do tipo “turco”;
e) é proibido o acesso direto entre as instalações sanitárias e as demais dependências do estabelecimento.
XXXI – A sala de máquinas, quando existente, deve dispor de área suficiente, dependências e equipamentos segundo a capacidade e finalidade do estabelecimento.
Parágrafo único. Quando localizada no prédio industrial, deverá ser separada de outras dependências por paredes inteiras, exceto em postos de refrigeração.
XXXII – dispor de dependência de uso exclusivo para produtos não comestíveis e condenados, devendo esta ser construída com paredes até o teto, sem comunicação direta com as dependências que manipulem produtos comestíveis;
XXXIII – os veículos de transporte de produtos de origem animal, deverão ser providos de meios para produção ou manutenção de frio, observando-se as demais exigências regulamentares;

Art. 28. Os estabelecimentos de carnes e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I – instalações e equipamentos para recepção e acomodação dos animais, com vistas ao atendimento dos preceitos de bem-estar animal, localizados a uma distância que não comprometa a inocuidade dos produtos;
II – instalações específicas para exame e isolamento de animais doentes ou com suspeita de doença;
III – instalação específica para necropsia com forno crematório anexo, autoclave ou outro equipamento equivalente, destinado à destruição dos animais mortos e de seus resíduos;
IV – instalações e equipamentos para higienização e desinfecção de veículos transportadores de animais; e
V – instalações e equipamentos apropriados para recebimento, processamento, armazenamento e expedição de produtos não comestíveis, quando necessário.

Parágrafo único. No caso de estabelecimentos que abatem mais de uma espécie, as dependências devem ser construídas de modo a atender às exigências técnicas específicas para cada espécie, sem prejuízo dos diferentes fluxos operacionais.

Art. 29. Os estabelecimentos de pescado e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I – cobertura que permita a proteção do pescado durante as operações de descarga nos estabelecimentos que possuam cais ou trapiche;
II – câmara de espera e equipamento de lavagem do pescado nos estabelecimentos que o recebam diretamente da produção primária;
III – local para lavagem e depuração dos moluscos bivalves, tratando-se de estação depuradora de moluscos bivalves; e
IV – instalações e equipamentos específicos para o tratamento e o abastecimento de água do mar limpa, quando esta for utilizada em operações de processamento de pescado, observando os parâmetros definidos pelo órgão competente.

Parágrafo único. Os barcos-fábrica devem atender às mesmas condições exigidas para os estabelecimentos em terra, no que for aplicável.

Art. 30. Os estabelecimentos de ovos e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis de cada estabelecimento, também devem dispor de instalações e equipamentos para a ovoscopia e para a classificação dos ovos.

Art. 31. Os estabelecimentos de leite e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I – instalações e equipamentos para a ordenha, separados fisicamente das dependências industriais, no caso de granja leiteira; e
II – instalações de ordenha separadas fisicamente da dependência para fabricação de queijo, no caso das queijarias.

Parágrafo único. Quando a queijaria não realizar o processamento completo do queijo, a unidade de beneficiamento de leite e derivados será corresponsável por garantir a inocuidade do produto por meio da implantação e do monitoramento de programas de sanidade do rebanho e de programas de autocontrole.

Art. 32. Será permitida a armazenagem de produtos de origem animal, comestíveis de natureza distinta em uma mesma câmara, desde que seja feita com a devida identificação, que não ofereça prejuízos à inocuidade e à qualidade dos produtos e que haja compatibilidade em relação à temperatura de conservação, ao tipo de embalagem ou ao acondicionamento;

Art. 33. Será permitida a utilização de instalações e equipamentos destinados à fabricação ou ao armazenamento de produtos de origem animal para a elaboração ou armazenagem de produtos que não estejam sujeitos à incidência de fiscalização de que trata a Lei nº 1.283, de 1950, desde que não haja prejuízo das condições higiênico-sanitárias e da segurança dos produtos sob inspeção municipal, ficando a permissão condicionada à avaliação os perigos associados a cada produto.

Parágrafo único. Nos produtos de que trata o caput não podem ser utilizados os carimbos oficiais do SIM.

Art. 34. As exigências referentes à estrutura física, às dependências e aos equipamentos dos estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal serão disciplinadas em normas complementares específicas, observado o risco mínimo de disseminação de doenças para saúde animal, de pragas e de agentes microbiológicos, físicos e químicos prejudiciais à saúde pública e aos interesses dos consumidores.

CAPÍTULO XII

DA INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA

Art. 35. A inspeção ante mortem e post mortem, bem como a inspeção de produtos de origem animal e seus derivados, deverão atender, no que couber, quanto a sua forma e condições, as disposições a ela relativas, previstos no Decreto Federal n° 9.013, de 29 de março de 2017, e alterações.

Parágrafo único. Devem ser observadas, ainda, demais legislações vigentes referentes a inspeção higiênico-sanitária dos produtos de origem animal.

CAPÍTULO XIII
DA HIGIENE DOS ESTABELECIMENTOS E COLABORADORES

Art. 36. Os responsáveis pelos estabelecimentos deverão assegurar que todas as etapas de fabricação dos produtos de origem animal sejam realizadas de forma higiênica, a fim de se obter produtos que atendam aos padrões de qualidade, que não apresentem risco à saúde, à segurança e ao interesse do consumidor.

Art. 37. As instalações, os equipamentos e os utensílios dos estabelecimentos devem ser mantidos em condições de higiene antes, durante e após a realização das atividades industriais.

§ 1º. Os procedimentos de higienização devem ser realizados regularmente e sempre que necessário, respeitando-se as particularidades de cada setor industrial, de forma a evitar a contaminação dos produtos de origem animal.

§ 2º Fica proibido nas dependências destinadas à manipulação e nos depósitos de matérias-primas, produtos e insumos, o emprego de produtos para a higienização não aprovados pelo órgão regulador da saúde.

Art. 38. Os funcionários devem realizar a antissepsia das mãos antes de entrar no ambiente de trabalho, sempre que necessário:
I – durante a manipulação; e
II – na saída de sanitário.
Art. 39. Os estabelecimentos devem possuir programa eficaz e contínuo de controle integrado de pragas e vetores.

§ 1º Não é permitido o emprego de substâncias não aprovadas pelo órgão regulador da saúde para o controle de pragas nas dependências destinadas à manipulação e nos depósitos de matérias-primas, produtos e insumos.

§ 2º Quando utilizado, o controle químico deve ser executado por empresa especializada ou por pessoal capacitado, conforme legislação específica, e com produtos aprovados pelo órgão regulador da saúde.

Art. 40. É proibida a presença de qualquer animal alheio ao processo industrial nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal.

Art. 41. Para o desenvolvimento das atividades industriais, todos os funcionários devem usar uniformes apropriados e higienizados.

§ 1º Os funcionários que trabalhem na manipulação e, diretamente, no processamento de produtos comestíveis devem utilizar uniforme na cor branca ou outra cor clara que possibilite a fácil visualização de possíveis contaminações.

§ 2º É proibida a circulação dos funcionários uniformizados entre áreas de diferentes riscos sanitários ou fora do perímetro industrial.

§ 3º Os funcionários que trabalhem nas demais atividades industriais ou que executem funções que possam acarretar contaminação cruzada ao produto devem usar uniformes diferenciados por cores.

Art. 42. É proibido a todas as pessoas, dentro de qualquer dependência de trabalho, no estabelecimento:
I – fazer qualquer refeição nos locais de trabalho;
II – depositar produtos, objetos e materiais estranhos à finalidade a que se destina a dependência;
III – guardar roupas de qualquer natureza; e
IV – fumar, cuspir ou escarrar.
Art. 43. As empresas devem apresentar ao SIM, para devida apreciação os programas de autocontrole, sendo da responsabilidade da empresa o seu desenvolvimento e implementação desses programas na indústria, conforme ANEXO 6.

Art. 44. As instalações de recepção, os alojamentos de animais vivos e os depósitos de resíduos industriais devem ser higienizados regularmente e sempre que necessário.

Art. 45. As matérias-primas, os insumos e os produtos devem ser mantidos em condições que previnam contaminações durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.

Art. 46. É proibido o uso de utensílios que, pela sua forma ou composição, possam comprometer a inocuidade da matéria-prima ou do produto durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.

Art. 47. O responsável pelo estabelecimento deve implantar procedimentos para garantir que os funcionários que trabalhem ou circulem em áreas de manipulação não sejam portadores de doenças que possam ser veiculadas pelos alimentos.

§ 1º Deve ser apresentada comprovação médica atualizada, sempre que solicitada, de que os funcionários não apresentam doenças que os incompatibilizem com a fabricação de alimentos.

§ 2º No caso de constatação ou suspeita de que o manipulador apresente alguma enfermidade ou problema de saúde que possa comprometer a inocuidade dos produtos, ele deverá ser afastado de suas atividades.

Art. 48. A água de abastecimento deve atender aos padrões de potabilidade de acordo com legislação vigente.

Art. 49. Os reservatórios de água devem ser protegidos de contaminação externa e higienizados regularmente e sempre que for necessário.

Art. 50. As fábricas de gelo e os silos utilizados para seu armazenamento devem ser regularmente higienizados e protegidos contra contaminação.

Parágrafo único. O gelo utilizado na conservação do pescado deve ser produzido a partir de água potável ou de água do mar limpa.

Art. 51. Os recipientes utilizados para acondicionamento de produtos condenados ou não comestíveis devem ser de cor vermelha ou identificados de forma a evitar o uso com produtos comestíveis.
Art. 52. É proibida a guarda de materiais estranhos ao processo em qualquer local da indústria.

Art. 53. É proibida a utilização de qualquer dependência dos estabelecimentos como residência.

Art. 54. Torna-se obrigatório higienizar, sempre que necessário, os instrumentos de trabalho.

Art. 55. É obrigatória a higienização dos recipientes, dos veículos transportadores de matérias-primas e produtos e dos vasilhames antes da sua devolução.

Art. 56. As câmaras frigoríficas, antecâmaras, túneis de congelamento e equipamentos resfriadores e congeladores devem ser regularmente higienizados.

Art. 57. Nos ambientes nos quais há risco imediato de contaminação de utensílios e equipamentos, é obrigatória a existência de dispositivos ou mecanismos que promovam a sanitização com água renovável à temperatura mínima de 82,2º C (oitenta e dois inteiros e dois décimos de graus Celsius) ou outro método com equivalência reconhecida pelo SIM.

Art. 58. O SIM determinará, sempre que necessário, melhorias e reformas nas instalações e nos equipamentos, de forma a mantê-los em bom estado de conservação e funcionamento, e minimizar os riscos de contaminação.

Art. 59. É vedada a entrada de pessoas estranhas às atividades, salvo quando devidamente uniformizadas e autorizadas pelo estabelecimento.

CAPÍTULO XIV
DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 60. Os responsáveis pelos estabelecimentos ficam obrigados a:
I – atender ao disposto neste Decreto e em normas complementares;
II – disponibilizar, sempre que necessário, nos estabelecimentos sob inspeção em caráter permanente, o apoio administrativo e o pessoal para auxiliar na execução dos trabalhos de inspeção post mortem, conforme normas complementares;
III – disponibilizar instalações, equipamentos e materiais julgados indispensáveis aos trabalhos de inspeção e fiscalização;
Parágrafo único. Os materiais e os equipamentos necessários às atividades de inspeção fornecidos pelos estabelecimentos constituem patrimônio destes mas ficarão à disposição e sob a responsabilidade do SIM local.
IV – fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM, até o décimo dia útil de cada mês subsequente ao transcorrido e sempre que solicitado;
V – manter atualizados:
a) os dados cadastrais de interesse do SIM; e

b) o projeto aprovado.
VI – quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, comunicar ao SIM a realização de atividades de abate e o horário de início e de provável conclusão, com antecedência de, no mínimo, setenta e duas horas;
VII – fornecer o material, os utensílios e as substâncias específicos para os trabalhos de coleta, acondicionamento e inviolabilidade e remeter as amostras fiscais aos laboratórios;
VIII – arcar com o custo das análises fiscais;
IX – manter locais apropriados para recepção e guarda de matérias-primas e de produtos sujeitos à reinspeção e para sequestro de matérias-primas e de produtos suspeitos ou destinados ao aproveitamento condicional;
X – fornecer as substâncias para a desnaturação ou realizar a descaracterização visual permanente de produtos condenados, quando não houver instalações para sua transformação imediata;
XI – dispor de controle de temperaturas das matérias-primas, dos produtos, do ambiente e do processo tecnológico empregado, conforme estabelecido em normas complementares;
XII – manter registros auditáveis da recepção de animais, matérias-primas e insumos, especificando procedência, quantidade e qualidade, controles do processo de fabricação, produtos fabricados, estoque, expedição e destino;
XIII – manter equipe regularmente treinada e habilitada para execução das atividades do estabelecimento;
XIV – garantir o acesso de representantes do SIM a todas as instalações do estabelecimento para a realização dos trabalhos de inspeção, fiscalização, supervisão, auditoria, coleta de amostras, verificação de documentos e outros procedimentos inerentes a inspeção e a fiscalização industrial e sanitária previstos neste Decreto e em normas complementares;
XV – dispor de programa de recolhimento dos produtos por ele elaborados e eventualmente expedidos, nos casos de:
a) constatação de não conformidade que possa incorrer em risco à saúde; e
b) adulteração;
XVI – realizar os tratamentos de aproveitamento condicional, de destinação industrial ou a inutilização de produtos de origem animal, em observância aos critérios de destinação estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares, e manter registros auditáveis de sua realização;
XVII – manter as instalações, os equipamentos e os utensílios em condições de manutenção adequadas para a finalidade a que se destinam;
XVIII – disponibilizar nos estabelecimentos sob caráter de inspeção periódica, local reservado para uso do SIM durante as fiscalizações;
XIX – comunicar ao SIM:
a) com antecedência de, no mínimo, cinco dias úteis, a pretensão de realizar atividades de abate em dias adicionais à sua regularidade operacional, com vistas à avaliação da autorização, quando se tratar de estabelecimento sob caráter de inspeção permanente;
b) sempre que requisitado, a escala de trabalho do estabelecimento, que conterá a natureza das atividades a serem realizadas e os horários de início e de provável conclusão, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter periódico ou, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, para as demais atividades, exceto de abate; e
c) a paralisação ou o reinício, parcial ou total, das atividades industriais; e
XX – No caso de cancelamento de registro, o estabelecimento ficará obrigado a inutilizar, sob supervisão do SIM, a rotulagem existente em estoque.
XXI – atender os procedimentos estabelecidos nos anexos deste decreto.

CAPÍTULO XV
DO REGISTRO DO PRODUTO, DA ROTULAGEM E DA EMBALAGEM

Art. 61. Todo produto de origem animal comestível produzido no Município da Lapa, sob inspeção e fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal, deve ser registrado no Serviço de Inspeção Municipal.

§1º O registro de que trata o caput abrange a formulação, o processo de fabricação e o rótulo.

§2º O SIM poderá isentar de registro os produtos que estejam definidos como isentos de registro em normas federais.

Art. 62. As solicitações para aprovação do registro ou alteração de produtos serão encaminhadas ao SIM, de acordo com o ANEXO 3.

Art. 63. Para o registro dos produtos deverão ser atendidos aos critérios e parâmetros dos produtos e seus respectivos processos de fabricação definidos em regulamento técnico específico ou em norma complementar.

Art. 64. Para os produtos cujos padrões ainda não estejam referenciados em RTIQ ou outra legislação vigente, deverá ser avaliado conforme procedimento descrito no ANEXO 3.

Art. 65. Todos os ingredientes, aditivos e outros produtos que venham a compor qualquer tipo de produto de origem animal, deverão ter aprovação nos órgãos competentes.

Art. 66. A numeração do registro dos produtos será fornecida pelo estabelecimento solicitante, com numeração crescente e sequencial de 3 (três) dígitos, seguido do número de registro do estabelecimento junto ao SIM.

Art. 67. Todos os produtos de origem animal expedidos devem estar identificados por meio de rótulos registrados, de acordo com:

I – este Decreto;
II – o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade (RTIQ) de cada produto; e
III – as normas dos órgãos reguladores.
Parágrafo único. Entende-se por rótulo ou rotulagem, toda inscrição, legenda, imagem e toda matéria descritiva ou gráfica que esteja escrita, impressa, estampada, gravada, gravada em relevo, litografada ou colada sobre a embalagem ou contentores do produto de origem animal destinado ao comércio, com vistas à identificação.

Art. 68. Entende-se por "embalagem" o invólucro ou recipiente destinado a proteger, acomodar e preservar materiais destinados à (ao):
I – exposição;
II – embarque;
III – transporte; e
IV – armazenagem.

Art. 69. Os produtos de origem animal devem ser acondicionados ou embalados em recipientes ou continentes que confiram a necessária proteção, atendidas as características específicas do produto e as condições de armazenamento e transporte.

§1º O material utilizado para a confecção das embalagens que entram em contato direto com o produto deve ser previamente autorizado pelo órgão regulador da saúde.

§2º Quando houver interesse sanitário ou tecnológico, de acordo com a natureza do produto, pode ser exigida embalagem ou acondicionamento específico.

Art. 70. É permitida a reutilização de recipientes para o envase ou o acondicionamento de produtos e de matérias-primas utilizadas na alimentação humana quando íntegros e higienizados.

Parágrafo único. É proibida a reutilização de recipientes que tenham sido empregados no acondicionamento de produtos ou de matérias-primas de uso não comestível, para o envase ou o acondicionamento de produtos comestíveis.

Art. 71. As ações de prevenção e combate à fraude de caráter econômico a serem executadas pelo SIM devem atender os critérios estabelecidos pela legislação vigente, conforme disposto no ANEXO 5.

Parágrafo único. Em casos de fraudes, adulterações e falsificações ou outras situações que julgar necessário, o SIM poderá instaurar um Regime Especial de Fiscalização (REF), seguindo o ANEXO 5.

CAPÍTULO XVI
DO CARIMBO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

Art. 72. Fica criado no âmbito do Município, o carimbo de Inspeção Municipal, para uso exclusivo no Serviço de Inspeção Municipal.
Art. 73. O carimbo de inspeção representa a marca oficial do SIM e constitui a garantia de que o produto é procedente de estabelecimento inspecionado e fiscalizado pelo Serviço de Inspeção Municipal.

Art. 74. O número de registro do estabelecimento será identificado no carimbo oficial cujos formatos, dimensões e empregos são fixados conforme art. 75.

Art. 75. Para fins deste Decreto, ficam definidos os seguintes modelos de carimbos do Serviço de Inspeção Municipal, com a padronização gráfica que segue:
I – modelo 1:
a) dimensões: 2,5 cm (dois centímetros e meio) de diâmetro;
b) forma: circular;
c) dizeres: horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o nome do município "LAPA – PR" e acompanhando a curva inferior à sigla "SIM", todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte n° 10, em negrito; e
d) uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis de até 1,0 kg (um quilograma).
II – modelo 2:
a) dimensões: 3,5 cm (três centímetros e meio) de diâmetro;
b) forma: circular;
c) dizeres: horizontalmente, ao centro, a palavra "INSPECIONADO", com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o nome do município "LAPA – PR" e acompanhando a curva inferior à sigla "SIM", todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte n° 12, em negrito; e
d) uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis com mais de 1,0 kg (um quilograma).
III – modelo 3:
a) dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;

b) forma: elíptica;
c) dizeres: horizontalmente, ao centro, a palavra “INSPECIONADO”, com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa. Acompanhando a curva superior os dizeres nome do município “LAPA – PR” e acompanhando a curva inferior a sigla “SIM” todos em letras maiúsculas, letra de forma “Times New Roman”, com especificação mínima de tamanho da fonte n° 20, em negrito;
d) uso: carcaças de bovinos, búfalos, suínos, ovinos e caprinos em condições de consumo em natureza, externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças; e
e) a tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.
IV – modelo 4:
a) dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;
b) forma: elíptica;
c) dizeres: horizontalmente, ao centro, a palavra “APROVEITAMENTO CONDICIONAL”, com letras maiúsculas e letra de forma “Times New Roman”, com especificação mínima de tamanho da fonte n° 24, em negrito;
d) uso: para carcaças ou partes de carcaças destinadas ao preparo de produtos submetidos aos processos de esterilização pelo calor, de salga, de cozimento, de tratamento pelo frio ou de fusão pelo calor. Deve ser aplicado externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças; e
e) a tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.

Art. 76. As carcaças de aves e outros pequenos animais de consumo serão isentas de carimbo direto no produto, devendo estas serem embaladas e rotuladas conforme determinações deste decreto.

Art. 77. O carimbo de Inspeção Municipal é a identificação oficial usada unicamente em estabelecimento sujeito a fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal, constituindo o sinal de garantia de que o produto foi inspecionado pela autoridade competente do município.

Art. 78. O carimbo de Inspeção Municipal obedecerá exatamente à descrição e os modelos mencionado neste Decreto, devendo respeitar:
I – as dimensões;
II – a forma;
III – os dizeres;
IV – o tipo; e
V – a cor única a serem usados nos estabelecimentos fiscalizados pelo Serviço de Inspeção Municipal.

Art. 79. O carimbo utilizado no abate ficará sob a guarda do Serviço de Inspeção Municipal.

Art. 80. Os carimbos destinados às carcaças de animais, serão, obrigatoriamente, confeccionados em material de aço inox ou outros materiais higienizáveis, comprovadamente adequado para contato direto com alimento.

CAPÍTULO XVII
DAS ANÁLISES LABORATORIAIS

Art. 81. As matérias-primas, os produtos de origem animal e toda e qualquer substância que entre em suas elaborações, estão sujeitos a análises físicas, microbiológicas, físico-químicas e demais análises que se fizerem necessárias.

§ 1º Sempre que o SIM julgar necessário, realizará a coleta de amostra fiscal para análises laboratoriais.

§ 2º É de responsabilidade do estabelecimento o envio das amostras fiscais para serem analisadas em laboratórios autorizados pelo SIM.

§ 3º Os estabelecimentos deverão arcar com os custos das análises fiscais.

§ 4º O resultado do laudo laboratorial fiscal deverá ser encaminhado, pelo laboratório autorizado pelo SIM, ao médico veterinário fiscal do SIM, imediatamente após a liberação.

Art. 82. As amostras para análises devem ser coletadas, manuseadas, acondicionadas, identificadas e transportadas de modo a garantir a manutenção de sua integridade física e conferir conservação adequada ao produto.

Parágrafo único. A autenticidade das amostras deve ser garantida pela autoridade competente que estiver procedendo à coleta.

Art. 83. A coleta de amostras para análise oficial é obrigatória e definida pelo responsável do SIM, onde devem seguir os padrões de coleta descritos no ANEXO 4.

Parágrafo único. A coleta de amostra de matéria-prima, de produto ou de qualquer substância que entre em sua elaboração e de água de abastecimento para análise fiscal será efetuada por servidores do SIM, devendo seguir os procedimentos de coleta descritos no ANEXO 4.

Art. 84. O estabelecimento deve realizar controle de seu processo produtivo, por meio de análises físicas, microbiológicas, físico-químicas e demais análises que se fizerem necessárias para a avaliação da integridade das matérias-primas e dos produtos de origem animal previsto em seu programa de autocontrole.

Parágrafo único. O programa de que trata o caput tem por base métodos com reconhecimento técnico e científico comprovados, e dispõe de evidências auditáveis que comprovem a efetiva realização do referido controle.

CAPÍTULO XVIII
DAS INFRAÇÕES

Art. 85. As infrações ao presente Decreto serão julgadas, em conformidade com a Lei Federal nº 7.889, de 23 de novembro de 1989 e previstas na Lei Municipal Complementar nº 05, de 02 de outubro de 2013, quando for o caso, mediante responsabilidade civil e criminal.

Parágrafo único. As infrações citadas no caput estão previstas no ANEXO 7.

CAPÍTULO XIX
DA ORGANIZAÇÃO DO SIM

Art. 86. O SIM deve dispor de:
I – profissional de nível superior (Médico Veterinário) e profissional de nível técnico, em número adequado, devidamente capacitados para realização de inspeção sanitária, obedecendo à legislação vigente;
II – meios para registro em compilação dos dados estatísticos referentes ao abate e as condenações; e
III – estrutura para arquivar documentos, sendo que a metodologia está descrita no ANEXO 1.

Art. 87. O SIM deve ter veículo a sua disposição ou outro meio que viabilize a locomoção do seu pessoal até os locais de fiscalização, além de espaço físico e equipamentos necessários à execução das atribuições.

Art. 88. O SIM deve seguir os procedimentos estabelecidos nos anexos deste decreto.

CAPÍTULO XX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 89. As matérias-primas de origem animal que derem entrada na indústria ou no comércio do próprio município serão submetidas à inspeção industrial e sanitária, a ser realizada por órgão federal, estadual ou municipal competente, conforme o caso, devendo suas respectivas embalagens estar devidamente identificadas por:
I – rótulos;
II – carimbos; e
III – documentos sanitários e fiscais pertinentes.
Art. 90. Sempre que possível, a Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente deve facilitar a seus técnicos a realização de:
I – estágios e cursos; e
II – a participação em Seminários, Fóruns e Congressos relacionados com os objetivos deste Decreto.

Art. 91. O SIM deve atuar em conjunto com outros órgãos públicos nos serviços de fiscalização no que diz respeito ao consumo, ao combate, a clandestinidade e nas atividades de educação sanitária (ANEXO 8).

Art. 92. Sempre que necessário, o presente regulamento poderá ser revisto, modificado ou atualizado.
Art. 93. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem na implantação e execução do presente Decreto serão resolvidos pelos responsáveis pelo SIM ou os gestores municipais, em conformidade com as leis do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento (MAPA) e demais órgãos.

Art. 94. As despesas decorrentes deste Decreto serão atendidas através de dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.

Art. 95. O SIM expedirá normas complementares necessárias à execução deste Decreto.

Art. 96. Os estabelecimentos registrados no SIM terão o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contado da data de entrada em vigor, para se adequarem às novas disposições deste Decreto.

Art. 97. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 31 de Maio de 2023.

Diego Timbirussu Ribas
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do Decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

ANEXO I

1. Gestão de Documentos

2. Registro de Estabelecimentos e Avaliação, Aprovação ou Alteração de Projetos

3. Registro de Produtos e Controle de Rótulos

4. Análises Microbiológicas e Físico Químicas de Alimentos e Água

5. Combate a Fraudes

6. Programas de Autocontroles

7. Processos Administrativos

8. Educação Sanitária e Combate às Atividades Clandestinas

9. Fiscalização e inspeção

ANEXO II

REGISTRO DE ESTABELECIMENTOS E AVALIAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE PROJETOS

2.1 Objetivos
Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite avaliar, aprovar ou alterar os projetos dos estabelecimentos registrados ou que serão registrados pelo SIM.

2.2 Definição
Consideram-se projetos, tudo aquilo que faz parte do processo de edificação dos estabelecimentos.

2.3 Aplicação
A todos os estabelecimentos registrados do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, aos que pretendem se registrar e ao responsável do SIM.

2.4 Usuários Principais
Médico Veterinário do SIM e responsáveis pelo estabelecimento.

2.5 Procedimento
Para o Registro de Estabelecimentos, junto ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, se faz necessário cumprir uma série de normas para elaboração de um processo no qual deve constar todas as etapas de aprovação do estabelecimento.

2.5.1 Registro do Estabelecimento
A solicitação de registro deve ser efetuada pelo responsável legal do estabelecimento ao SIM, acompanhada dos seguintes documentos:
a) Requerimento de solicitação de registro no SIM (Documento 2.6.2);
b) Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (Documento 2.6.3);
c) Requerimento de aprovação do projeto de construção (Documento 2.6.4);
d) Plantas:
situação – escala 1/ 500;
baixa com *lay out* em escala – escala 1/ 100;
planta de corte de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas – escala 1/ 100;
detalhes de equipamentos – escala 1/10 ou 1/100;
representar na planta baixa a localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor.
e) Memorial descritivo da construção (Documento 2.6.5);
f) Memorial Econômico Sanitário (Documento 2.6.6);
g) Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso);
h) ART do engenheiro responsável pelo projeto – CREA da região;
i) Contrato social e alterações ou CADPRO;
j) Inscrição no CNPJ ou CPF;
k) Termo de compromisso no qual o estabelecimento concorda em acatar as exigências estabelecidas na legislação do Serviço de Inspeção Municipal SIM, sem prejuízo de outras exigências que venham a ser determinadas (Documento 2.6.7).

2.5.2 Aprovação do terreno
É realizada mediante o requerimento dirigido ao responsável pelo SIM, bem como informar a quem se dirigir para fazer contatos na localidade (endereço, telefone, etc). A construção dos estabelecimentos poderá ser autorizada dentro do perímetro urbano, suburbano ou rural, depois de ouvidas as autoridades públicas, Prefeitura Municipal e Órgão Controlador do Meio Ambiente.

A área do terreno deve ser compatível com o estabelecimento, prevendo-se futuras expansões. É recomendado um afastamento de 10 m (dez metros) dos limites das vias públicas ou outras divisas, salvo quando se tratar de estabelecimentos já construídos, que tenham condições fáceis de entrada e saída, bem como circulação interna de veículos.

As áreas, com pátio e vias de acesso, devem ser pavimentadas e urbanizadas, evitando a formação de poeira e facilitando o escoamento das águas. As demais áreas devem receber jardinagem completa ou equivalente.

Outros aspectos de fundamental importância na elaboração do projeto devem ser observados quanto à posição da indústria:
facilidade na obtenção da matéria-prima;
localização em ponto que se oponha aos ventos dominantes que sopram a cidade;
terreno seco, sem acidentes, de fácil ecoamento das águas pluviais, não passíveis de inundações;
afastadas de fontes poluidoras de qualquer natureza;
facilidade de acesso;
facilidade de fornecimento de energia elétrica e meios de comunicação;
facilidade no abastecimento de água potável;
facilidade no tratamento e escoamento de águas residuais; e
facilidade na delimitação da área.

Após inspecionada a área para a finalidade proposta, o fiscal do SIM efetua a aprovação através do Laudo de Inspeção de Terreno/Estabelecimento preexistente (Documento 2.6.8).

2.5.3 Aprovação do projeto
O complexo industrial deve ser compatível com a capacidade de produção, que varia de acordo com a classificação do estabelecimento.

As plantas descritas em 2.5.1, item d, devem seguir as seguintes cores:
estabelecimentos novos – cor preta;
estabelecimentos a reconstruir, reformar ou ampliar:
a) cor preta – para partes a serem conservadas;
b) cor vermelha – para partes a serem construídas;
c) cor amarela – para partes a serem demolidas.

As plantas ou projetos devem conter ademais:
a) Orientação;
b) Posição da construção em relação às vias públicas e alinhamento dos terrenos;
c) Localização das partes dos prédios vizinhos, construídos sobre as divisas dos terrenos.

No processo de aprovação das plantas, o responsável pelo SIM deve avaliar o cumprimento à legislação higiênico sanitária e de inspeção de POA, bem como se atende as normas de construções vigentes e, utilizar o Modelo de Check-list de Análise de Projeto (Documento 2.6.9) para avaliação das mesmas. Este documento serve para definir se a planta contempla as áreas mínimas de cada classificação de estabelecimento assegurando processo inócuo. Outras exigências podem ser feitas, face a localização e classificação do complexo industrial.

O projeto completo deve ser entregue na sede do Serviço de Inspeção Municipal, em que a unidade será construída, retornando para fins de conhecimento ao estabelecimento e para início das obras, se aprovado pelo órgão de fiscalização. Durante o desenvolvimento das obras, o SIM pode fazer visitas para vistoriar os trabalhos de construção. Nenhuma alteração pode ser procedida no projeto aprovado previamente, sem a devida consulta ao órgão fiscalizador.

Após o término das obras, o responsável pelo estabelecimento deve solicitar a vistoria do fiscal do SIM para constatar a compatibilidade das obras com o projeto aprovado e as condições gerais para início das atividades, emitindo Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento (Documento 2.6.10), o qual também deve ser anexado ao processo de registro.

Todos os projetos aprovados pelo SIM, devem ter todas as folhas rubricadas, assinadas e carimbadas e devem ser arquivados conforme estabelecido em procedimento de gestão de documentos.

2.5.4 Alteração de projetos
Quando o responsável pelo estabelecimento desejar realizar reforma e/ou ampliação deve solicitar ao SIM a aprovação. Para isso, deve encaminhar os seguintes documentos:
a) Requerimento de aprovação do projeto de construção (Documento 2.6.4);
b) Planta baixa em folha A4 com as alterações conforme item 2.5.3;
c) Memorial Descritivo de Construção (Documento 2.6.5);
d) Memorial Econômico Sanitário (Documento 2.6.6);
e) ART do engenheiro responsável pelo projeto – CREA da região;
f) Cronograma de obras.
Após aprovação prévia pelo SIM da planta baixa em A4, o responsável pelo estabelecimento deve encaminhar para confecção da planta final, seguindo o descrito anteriormente em 2.5.1 – item d) e enviar novamente para o SIM para aprovação final.

2.5.5 Conclusão do registro do estabelecimento
Para a conclusão do registro do estabelecimento junto ao SIM, devem ser entregues os seguintes documentos, conforme Planilha de Verificação de Conformidade Documental para Registro de Estabelecimento no SIM/POA – Documento 2.6.1:
Alvará de funcionamento;
Laudo de análise de água (Físico-Química e Microbiológica);
Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/DRT;
Programas de Autocontrole – PAC, conforme Anexo 6.

Após o estabelecimento receber o Registro do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) e estar ciente das legislações que regem o SIM, o mesmo recebe o certificado de registro, com seu respectivo número (Documento 2.6.11). O certificado é concedido por tempo indeterminado, porém pode ser cancelado a qualquer tempo a pedido da empresa. Quando houver alterações na razão social da empresa, na classificação ou em outras informações, o certificado deve ser atualizado.

O estabelecimento registrado ou alterado deve ser cadastrado no Banco de Dados de registro de estabelecimentos (Anexo 1).

2.6 Documentos

DOCUMENTO 2.6.1 – PLANILHA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DOCUMENTAL PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO NO SIM/POA

Interessado: *Nº Processo:

Documento		Nº folha no processo	Data de entrega	Assinatura do interessado
01	Requerimento de solicitação de registro no SIM (2 vias).			

02	Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (2 vias).			
03	**Laudo de Inspeção Prévia de Terreno ou de estabelecimento.			
04	Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso).			
05	Requerimento de aprovação do projeto:			
06	Plantas: situação – escala 1/500; baixa com lay out – escala 1/100; corte; fluxo de produção e de movimentação de colaboradores – escala 1/100; detalhes de equipamentos – escala 1/10 ou 1/100.			
07	Memorial Descritivo de Construção (2 vias).			
08	Memorial Econômico Sanitário (2 vias)			
09	ART do engenheiro responsável pelo projeto – CREA da região.			
10	**Aprovação do projeto: *CHECK-LIST* PLANTA			
11	**Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento.			
12	Contrato social e alterações ou CADPRO			
13	Inscrição no CNPJ ou CPF.			
14	Alvará de funcionamento.			
15	Laudo de análise de água (físico-química e microbiológica).			
16	Anotação ou Declaração de Responsabilidade Técnica (ART/DRT).			
17	Programas de Autocontroles.			
18	Termo de compromisso com o SIM.			
19	**Certificado de registro no SIM.			

*o número do processo deve ser o número de registro do SIM / ano vigente.
**Realizado pelo Médico Veterinário do SIM.

Observações:

Assinatura e carimbo do responsável:

Data:

DOCUMENTO 2.6.2 – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, responsável legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, localizada no endereço _____ _____, no município de _____, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA).

Nestes termos.

Pede deferimento.

_____, ____ de _____ de 20___

Assinatura do Requerente
DOCUMENTO 2.6.3 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO PRÉVIA DO TERRENO/ ESTABELECIMENTO PREEXISTENTE

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, desejando construir um(a) (classificação do estabelecimento) _____, localizado no endereço _____, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. se digne vistoriar o terreno/estabelecimento preexistente e autorizar a preparação dos documentos necessários para a construção do referido estabelecimento industrial.

Nestes termos.

Pede Deferimento.

_____, ____ de _____ de 20___

Assinatura do Requerente

DOCUMENTO 2.6.4 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, _____, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° _____, representante legal do estabelecimento _____, que se localizará no endereço _____, vem mui respeitosamente requerer de V. Sa. aprovação das plantas e memoriais “descritivos de construção” e “econômico sanitário” em Anexo, visando o registro do mesmo nesse Órgão.

Para tanto, anexa plantas e demais documentos necessários.

Nestes termos.

Pede Deferimento.

_____, ____ de _____ de 20___

Assinatura do Requerente

DOCUMENTO 2.6.5 – MEMORIAL DESCRITIVO DE CONSTRUÇÃO

1. Nome do proprietário interessado e ou razão social do estabelecimento;
2. Endereço completo;
3. Duração provável da obra (meses);
4. Classificação do estabelecimento pretendido/construído/em construção;
5. Responsável pelo projeto (CREA), número de ART;
6. Área do terreno;
7. Área a ser construída ou já construída;
8. Área útil destinada ao estabelecimento (área de circulação);
9. Tipo de delimitação utilizada no terreno da indústria para impedir o acesso de animais e pessoas estranhas ao estabelecimento;
10. Possibilidades de ampliações (se possuir, identificar e mensurar a área de ampliação);
11. Afastamento das vias públicas (informar a distância das construções da empresa em relação as vias públicas);
12. Constituição das paredes, teto e piso em todas as dependências, informando as diferenças dos materiais utilizados nas diversas áreas. Junção entre as paredes e o piso da área de produção;
13. Revestimento em geral, incluindo as paredes externas;
14. Portas e esquadrias (dimensões e material) áreas de manipulação devem possuir portas de fechamento automático, com perfeita vedação quando fechadas. Informar o sistema de proteção contra insetos nas aberturas para a área externa, informar a inclinação dos parapeitos chanfrados;
15. Descrever a altura do pé direito de cada uma das áreas construídas;
16. Informar a área de cada dependência do estabelecimento (salas, câmaras, depósitos, estruturas anexas, etc).
17. Informar as dimensões e material de construção das câmaras de refrigeração;
18. Descrever sistema de geração de energia, quando existir;
19. Plataformas de recepção de matéria prima e expedição de produtos acabados (cobertura e piso);
20. Descrever o sistema de trilhagem aérea (informar a distância entre trilhos e o teto, paredes e piso, descrever a localização dos locais com a presença de trilhos);
21. Informar o tipo de iluminação de cada área, intensidade de cada área (Lux) quando necessário, tipo de proteção contra estilhaços em caso de quebra e quedas, posição das luminárias;
22. Descrever as instalações de água (tipo de tubulação; tipo, localização e capacidade dos reservatórios);

23. Informar a declividade do piso e Modelo de escoamento das águas residuais;
24. Sistema de esgoto (tipo de canaletas e ralos utilizados, sistema de tratamento de efluentes);
25. Pavimentação externa (de toda área destinada à circulação de pessoas e veículos);
26. Área dos vestiários e dos sanitários (dimensionar de acordo com a capacidade máxima de contratação de funcionários relacionados por sexo), informar a distância da área de produção, número de chuveiros. Sanitários separados dos vestiários.
27. Observações gerais da construção.

_____, ____ de _____ de 20___

_____
Assinatura do Proprietário

_____
Assinatura e número de registro do
Engenheiro Responsável

DOCUMENTO 2.6.6 – MEMORIAL ECONÔMICO SANITÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

SIM do Estabelecimento:	Nº do Processo:
Razão Social:	
CNPJ:	Propriedade: ( ) Própria ( ) Arrendada
Denominação comercial:	

2. LOCALIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Endereço:	
Bairro:	CEP:
Município:	UF:
Caixa Postal:	Telefone Fixo:
E-mail:	Celular:

3. CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO
Denominação:

4. REPRESENTANTE LEGAL
Nome:
CPF:

5. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:	
CPF:	
Formação:	Nº Conselho Regional:

6. CAPACIDADE APROXIMADA DO ESTABELECIMENTO

Recebimento (kg/ L/ Un/ dia):	Estocagem estática (kg/ L/ Un/ dia):

7. NÚMERO ESTIMADO DE EMPREGADOS

Homens:

Mulheres:

8. INSPEÇÃO MUNICIPAL

Possui instalações destinadas à Inspeção Municipal: SIM ( ) NÃO ( )
Descrição das Instalações do SIM (dependências, área, piso, sanitário, vestiário, etc):

9. PRODUTOS QUE PRETENDE FABRICAR / FRACIONAR

Denominação do produto	Unidade de medida
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

9. DESCRIÇÃO DOS FLUXOS DE PRODUÇÃO [1]

Descrição:

[1] Descrição (descrever como será o processo de fabricação, do recebimento de matérias primas à expedição, de todos os produtos que pretende produzir, incluindo os critérios de segurança de tempo e temperatura a serem utilizados como garantia de segurança dos produtos).

10. MEIOS DE TRANSPORTE (MATÉRIA-PRIMA E PRODUTOS)

Descrição:

11. PROCEDÊNCIA DA MATÉRIA-PRIMA

Descrição:

12. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Denominação	Quantidade	Capacidade de Operação (hora)
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		

13. NATUREZA DO PISO E MATERIAL DE IMPERMEABILIZAÇÃO DAS PAREDES

Descrição:

14. NATUREZA DO TETO

Descrição:

15. NATUREZA E REVESTIMENTO DAS MESAS PARA MANIPULAÇÃO

Descrição:

16. INFORMAÇÕES SOBRE VESTIÁRIOS E SANITÁRIOS

Descrição:

17. ÁGUA DO ESTABELECIMENTO

Descrição:

18. DESTINO DADO ÀS ÁGUAS SERVIDAS

Descrição:

19. BARREIRAS SANITÁRIAS [2]

Descrição:

[2] Descrição (todos os acessos devem possuir barreira sanitária contendo lavador de botas e mãos, detergentes, sanitizantes, papel toalha ou secador de mãos eficaz).
20. ESPÉCIES QUE PRETENDE ABATER (QUANDO APLICÁVEL)*

***** De acordo com o licenciamento ambiental.

AUTENTICAÇÃO

_____, ____ de _____ de 20___

Carimbo e assinatura do Responsável Legal Carimbo e assinatura do Responsável Legal

ATENÇÃO! Rubricar todas as páginas do Memorial.

DOCUMENTO 2.6.7 – TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, abaixo assinado(a), inscrito(a) no CPF sob nº _____, proprietário do estabelecimento _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____ ME COMPROMETO a acatar todas as exigências contidas na Lei Municipal n° 05, de 02 de outubro de 2013, que cria o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) e no Decreto Municipal nº 20573 de 31 de Março de 2014 que regulamenta a Lei nº 05, de 02 de outubro de 2013, que dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal, o Decreto 9.013, de 29 de março de 2017 e suas alterações, que regulamenta a Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, e a Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989, que dispõe sobre a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal, as legislações e os regulamentos técnicos de produção, sem prejuízo de outros que venham a ser determinados. E por ser a expressão da verdade, assino o presente, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

_____, ____ de _____ de 20___

Assinatura do Proprietário

DOCUMENTO 2.6.8 – LAUDO DE INSPEÇÃO DE TERRENO/ESTABELECIMENTO PREEXISTENTE

1. Nome do proprietário do terreno

2. Localização do terreno: Endereço

3. Área total disponível

4. Área a ser utilizada na construção

5. Perfil do terreno, assinalado os acidentes e sua natureza

6. Detalhes sobre facilidades de escoamento das águas pluviais

7. Existência de prédios limítrofes, especificando sua natureza

8. Localização urbana, suburbana ou rural e distância de vias públicas

9. Existência nas proximidades, de estabelecimentos que produzam mau cheiro, indicando natureza e distância do local

10. Distância entre o futuro estabelecimento e rios perenes para escoamento das águas residuais

11. Existência de fonte produtora de água para abastecimento (nascente, rio, poços, rede da cidade); especificando abundância provável e detalhes sobre possibilidade de poluição

12. Outros detalhes de importância que forem observados

13. Conclusões

_____, ____ de _____ de 20___

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9a – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE CARNES E PRODUTOS CÁRNEOS
Nome do Proprietário ou Razão Social:
Classificação de estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	N/A*
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Plataforma de recebimento			
Câmara de matéria prima resfriada			
Câmara de matéria prima resfriada para aves			
Câmara de matéria prima congelada			
Câmara de matéria prima congelada para aves			
Câmara e/ou ante câmara de descongelamento			
Câmara e/ou ante câmara de descongelamento para aves			
Câmara de produtos prontos congelados			
Câmara de produtos prontos resfriados			
Câmara de salga			
Câmara de cura			
Sala de desossa			
Depósito de envoltórios			
Depósito de ossos e rejeitos			
Sala de industrialização			
Sala de carne moída			
Sala para manipulação de carne de aves			
Fumeiros (defumadores ou estufas)			
Ante sala para fumeiros			
Depósito para lenha			

Sala para depósito de produtos defumados/maturados
Câmara de maturação (dessecação)
Sala de cozimento
Banharia
Setor de cristalização de banha
Charqueada
Depósito de temperos/condimentos
Depósito de embalagens primárias e etiquetas
Área de embalagens primárias
Depósito de embalagens secundárias
Área de embalagens secundárias
Plataforma de expedição
Sala de higienização de caixas e utensílios
Depósito de caixas e utensílios limpos
Lavatório de mãos nas áreas de manipulação/produção
Água quente e fria para limpeza dos setores
Sistema de aquecimento de água (caldeira / outro _____)
Vestiários separados para cada sexo
Sanitários separados para cada sexo
Sede administrativa
Sede do SIM
Depósito de materiais de limpeza
Área para higienização de veículos
Lavanderia
Refeitório
Cerca de delimitação do estabelecimento
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos

*N/A = não se aplica

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS:
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9b – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE AVES
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	N/A*
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de caixas de transporte de aves e local para armazenamento de caixas limpas			
Área para higienização de veículos			
Fábrica e silo de gelo			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Plataforma de recepção das aves			
Área de insensibilização			
Túnel de sangria			
Área de escaldagem e depenagem			
Área de evisceração			
Departamento de inspeção final – DIF			
Resfriamento de carcaça (*pré-chiller* e *chiller*)			
Sistema de gotejamento			
Sala de cortes (espostejamento)-climatizada			
Sala para embalagem de produtos			
Túnel de congelamento			
Câmara de resfriamento			
Câmara de estocagem de congelados			
Câmara de estocagem de resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Esterilizadores de facas			
Mesas adequadas à atividade			

Depósito de resíduos (vísceras, condenações, penas)
Sala cozimento de produtos
Sala para lavagem de equipamentos
Depósito para embalagens primárias e rotulagens
Depósito para embalagens secundárias
Depósito para condimentos
Área para expedição
Área de industrialização climatizada
Sanitários e Vestiários separados por sexo
Área de acesso de funcionários da área limpa com gabinete sanitário
Área de acesso de funcionários da área suja com gabinete sanitário
Escritório/ administração
Sala do SIM
Depósito de produtos de limpeza
Sala para higienização de caixas e utensílios de uso interno
Sala para depósito de caixas e utensílios de uso interno
Refeitório
Lavanderia
Cerca de delimitação do estabelecimento
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos

*N/A = não se aplica.

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS:
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9c – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE BOVINOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	*N/A
Barreira sanitária para área limpa (lava botas, lavatório de mãos)			
Barreira sanitária para área suja (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de higienização de veículos			
Plataforma de recebimento de matéria prima			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Currais (disponibilidade de água)			
Área de banho de aspersão (corredor de abate)			
Box de insensibilização			
Canaletas de sangria: local para depósito do sangue			
Canaletas de vômito			
Depósito de couro			
Depósito de sal			
Sala de chifre e cascos			
Sala de triparia (área suja e área limpa, quando houver beneficiamento de tripas)			
Sala de bucharia com área limpa			
Área de evisceração (início da nórea)			
Mesa de inspeção das vísceras			
Departamento de inspeção final – DIF			
Câmara de sequestro do DIF			
Mesas adequadas às atividades			
Esterilizadores de faca			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação			
Sala dos miúdos			
Câmara de resfriamento de carcaças (-1 a 1 ºC)			
Sala de cortes/desossa climatizada			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos congelados			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Sala de higienização de caixas e utensílios			

Sala de depósito de caixas e utensílios higienizados
Sala de salga e área de varais – charqueada
Depósito para embalagens primárias e rotulagens
Área para embalagem primária
Depósito para embalagens secundárias
Área para embalagem secundária
Depósito para condimentos
Plataforma para expedição
Sanitários separados por sexo
Vestiários separados por sexo
Escritório/administração
Sala do SIM
Depósito de produtos de limpeza
Refeitório
Lavanderia
Cerca de delimitação do estabelecimento
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos

*N/A = não se aplica.

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9d – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORÍFICO DE SUÍNOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	N/A*
Barreira sanitária para área limpa (lava botas, lavatório de mãos)			
Barreira sanitária para área suja (lava botas, lavatório de mãos			
Área de higienização de veículos			
Plataforma de recebimento de matéria prima			
Caldeira (água quente e fria no interior da indústria)			
Pocilgas (cobertura e disponibilidade de água)			
Corredor de abate com área de banho de aspersão			
Box de insensibilização			
Área de sangria e local para depósito do sangue			
Área de lavação de carcaças (após sangria e escaldagem)			
Área de escaldagem (necessário tanque de escaldagem)			
Área de depilagem			
Área de chamuscamento			
Área de evisceração (linhas de inspeção)			
Mesa de inspeção das vísceras			
Departamento de inspeção final – DIF			
Depósitos de resíduos do abate			
Mesas adequadas às atividades			
Esterilizadores de faca			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação			
Água quente e água fria no interior da indústria			
Sala de vísceras vermelhas			
Triparia – zona suja e zona limpa (quando houver beneficiamento de tripas)			
Câmara de resfriamento de carcaças			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos congelados			
Câmaras frigoríficas para estocagem de produtos resfriados			
Câmara de cura/conservação massas			
Câmara para estocagem de matéria prima congelada			
Câmara para estocagem de matéria prima resfriada			
Sala de cortes/desossa (climatização)			
Sala para cozimento de produtos			
Sala de defumação com ante-sala (fumeiros ou estufas)			

Sala de maturação/secagem
Sala de depósito de produtos defumados/maturados
Banharia
Sala para higienização de caixas e utensílios
Sala de depósito de caixas e utensílios
Sala de salga
Depósito para embalagens primárias e rotulagens
Área para embalagem primária
Depósito para embalagens secundárias
Área para embalagem secundária
Depósito para condimentos
Depósito de envoltórios
Área para expedição
Sanitários separados por sexo
Vestiários separados por sexo
Escritório/administração
Sala do SIM
Depósito de produtos de limpeza
Refeitório
Lavanderia
Cerca de delimitação do estabelecimento
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos

*N/A = não se aplica.

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS:
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9e – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

GRANJA LEITEIRA, QUEIJARIA, POSTO DE REFRIGERAÇÃO E UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE LEITE E DERIVADOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	N/A*
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recebimento do Leite com projeção da cobertura para abrigar os veículos			
Laboratório Físico-químico			
Área para o tanque de recepção ou silo de resfriamento do leite			
Dependência para lavação dos vasilhames/latões e sala de guarda dos vasilhames/latões higienizados			
Espaço reservado para o Conjunto de pasteurização a placas			
Sala para higienização de caixas plásticas			
Sala para guarda de caixas plásticas limpas			
Sala de industrialização (Mesas adequadas para manuseio, tanques para coagulação de queijos, dreno-prensa, conjunto de prensas, conjunto de formas para queijo, máquina para moldagem da mussarela, etc.)			
Depósito para insumos (com óculo de abastecimento)			
Câmara de salga do queijo			
Câmara de secagem do queijo			
Câmara(s) de maturação dos queijos			
Sala em conjunto para iogurte e bebida láctea			
Sala para manteiga			
Sala para doce de leite, requeijão e queijo fundido			
Sala em conjunto para ricota e queijo minas			
Sala para queijo ralado			
Sala de fatiamento dos queijos climatizada			
Sala para embalagem do produto (embalagens primárias)			
Depósito para embalagens primária e rotulagens			
Sala para embalagem secundária			
Depósito para embalagem secundária			
Câmara (s) de estocagem de produto (s) pronto (s)			
Área de expedição com projeção da cobertura para abrigar veículos			
Depósito de soro de leite			
Sistema de aquecimento de água (Caldeira/outro_____)			

Área de lavação e higiene de veículos transportadores de matéria-prima
Água fria e quente abundante em todas as dependências de manipulações e preparo de produtos comestíveis e não comestíveis
Sanitários e vestiários separados para cada sexo
Escritório / administração
Sede do SIM
Depósito de produtos de limpeza
Lavanderia
Cerca de delimitação do estabelecimento
Refeitório
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos

*N/A = não se aplica.

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS:
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9f – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PRODUTOS DE ABELHAS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	N/A*
Setor de recepção de melgueiras (só os quadros das melgueiras podem ter acesso à área de manipulação)			
Laboratório para análises de rotina (matéria-prima)			
Barreira sanitária (em todos os acessos ao interior da indústria; preferencialmente uma única entrada)			
Sistema de aquecimento de água (Caldeira/outro_____)			
Setor de manipulação, equipamentos (Centrífuga, Decantador, Filtro – peneira ou Filtro sob pressão, Mesa coletora, Homogeneizador do mel (manual/mecânico), Envasador)			
Setor de descristalização			
Setor de lavação dos vasilhames e utensílios			
Setor de guarda de materiais higienizados			
Depósito para embalagens e rotulagens de uso diário			
Sala para armazenamento do produto pronto/expedição			
Área de expedição com projeção da cobertura para abrigar veículos			
Depósitos de Embalagem primária			
Depósitos de Embalagem secundária			
Sanitários separados para cada sexo			
Vestiários separados para cada sexo			
Escritório / administração			
Depósito de produtos de limpeza			
Refeitório			
Lavanderia			
Cerca de delimitação do estabelecimento			
Pavimentação das áreas de circulação de pessoas e veículos			

*N/A = não se aplica.

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS:
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9g – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

ABATEDOURO FRIGORIFICO DE PESCADO, UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PESCADO E PRODUTOS DE PESCADO, ESTAÇÃO DEPURADORA DE MOLUSCOS BIVALVES, BARCO FÁBRICA
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	N/A*
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recepção da matéria-prima coberta (câmara de espera, tanque de depuração, equipamento de lavagem – cilindro, esteira)			
Tanque de insensibilização			
Área para lavagem de caixas da área externa e local para armazenamento das caixas limpas			
Fábrica e/ou silo de gelo			
Sala de evisceração/filetamento			
Área para depósito de resíduos			
Sala específica para manipulação de moluscos			
Túnel de congelamento			
Depósito para ingredientes			
Sala para cozimento de produtos			
Sala para embalagem primária (ou envasamento) dos produtos			
Depósito para embalagens primárias e rotulagens			
Área para embalagem secundária			
Depósito de embalagem secundária			
Câmara de estocagem de produto pronto resfriado			
Câmara de estocagem de produto pronto congelado			
Área para expedição coberta			
Sala de higienização de equipamentos e utensílios			
Sala de guarda de equipamentos e utensílios higienizados			
Escritório / administração			
Vestiários separados para cada sexo			
Sanitários separados para cada sexo			
Depósito de produtos de limpeza			
Lavanderia			
Refeitório			

*N/A = não se aplica.

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS:
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.9h – CHECK-LIST DE ANÁLISE DE PROJETO

GRANJA AVÍCOLA E UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE OVOS E DERIVADOS
Nome do proprietário ou Razão Social:
Classificação do estabelecimento pretendido:
Endereço:
Data:

REQUISITOS	SIM	NÃO	N/A*
Barreira sanitária (lava botas, lavatório de mãos)			
Área de recepção da matéria-prima coberta			
Área de depósito da matéria-prima			
Câmara de resfriamento matéria prima			
Câmara de congelamento matéria prima			
Área e equipamento para ovoscopia (galinha)			
Área para limpeza e classificação dos ovos			
Sala específica para cozimento de produtos e descasque dos ovos			
Sala de quebra de ovos (climatizada)			
Sala de pasteurização			
Setor industrialização (ovos desidratados, ovos liofilizados/liofilização, esterilização)			
Lavatórios de mãos nas áreas de manipulação (devidamente equipados)			
Depósito para ingredientes			
Sala para embalagem primária (ou envasamento) dos produtos			

Depósito para embalagens primárias e rotulagens
Área para embalagem secundária
Depósito de embalagem secundária
Depósito para produtos prontos
Área para expedição coberta
Sala de higienização de equipamentos e utensílios
Sala de guarda de equipamentos e utensílios higienizados
Câmara de resfriamento de produtos prontos
Câmara de congelamento de produtos prontos
Depósito de produtos de limpeza
Depósito de resíduos
Escritório / administração
Sanitários separados para cada sexo
Vestiários separados para cada sexo
Lavanderia
Refeitório

*N/A = não se aplica.

APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa acima identificada, fica APROVADO junto ao SIM o presente projeto uma vez que atende às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devendo, no entanto, ser providenciado o descrito abaixo.
NÃO APROVADO: Após análise da documentação, memorial econômico sanitário e plantas industriais da empresa citada, fica NÃO APROVADO junto ao SIM, uma vez que, para o atendimento às normas técnicas de construção e boas práticas de fabricação, devem ser corrigidos ou esclarecidos o descrito abaixo.

ITENS A SEREM CORRIGIDOS:
1.
2.
3.

Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.10 – LAUDO TÉCNICO SANITÁRIO DO ESTABELECIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO
Estabelecimento/denominação:
Endereço completo:
Número SIM:
Classificação do Estabelecimento:
Registrado? Sim( ) Não( ) Data do Registro:
Localização: Zona urbana ( ) Suburbana ( ) Rural ( )
Circulação de veículos internos: Sim( ) Não( )
Pavimentação das áreas circundantes: Sim( ) Não( )
Condição do responsável pela exploração: Proprietário( ) Arrendatário( )
Inspeção permanente( ) Inspeção periódica( )
Detalhes de construção: Ano de construção: Ano da última reforma:
Estilo da construção: Vertical( ) Horizontal( )
Apreciação geral da construção Boa( ) Regular( ) Precária( )
Tem Responsável Técnico, à frente da direção dos trabalhos industriais: Sim( ) Não( )
2. CAPACIDADE DO ESTABELECIMENTO
Funciona sábados, domingos e feriados: Sim( ) Não( )
Capacidade máxima de recebimento em quilos ou litros:
Produção diária em quilos ou litros: Produção mensal em quilos ou litros:
Número de operários: homens (_____) mulheres (_____)
Meio de transporte da matéria prima: Rodoviário( ) Ferroviário( ) Tração animal( )
Outros ( ):

3. DEPENDÊNCIAS
Plataforma de recepção de matéria prima: Sim( ) Não( )
Independente da expedição: Sim( ) Não( )

Natureza do piso: Paralelepípedo( ) Ferro( ) Concreto( ) Gressit ou similar( ) Lajotas( )
Liga de epoxi ( ) Outros ( ):
Pé-direito conforme projeto aprovado? Sim( ) Não( )
Altura da plataforma conforme projeto aprovado? Sim ( ) Não ( )
Impermeabilização das paredes: Gressit ou similar( ) azulejo( ) cimento liso( ) outros_____
Cobertura: Estrutura: Metálica( ) Telhas a vista( ) Alumínio( ) Amianto( ) Lage( )
Lavagem de utensílios: Sim( ) Não( ); Manual( ) Mecânica( )
Instalações d'água para limpeza Sim( ) Não( )
Instalações de vapor para limpeza: Sim( ) Não( )
Escoamento das águas de limpeza: Suficiente( ) Insuficiente( ) Precário( )
Iluminação artificial satisfaz: Sim( ) Não( )
Iluminação natural suficiente: Sim( ) Não( )
Laboratório de recepção:
Características físicas satisfatórias: Sim( ) Não( )
Equipamentos para análises de rotina: Completos( ) Incompletos( ) Ausentes( )
Número de analistas:

4. EXPEDIÇÃO
Dimensões suficientes: Sim( ) Não( )
Características físicas regulamentares: Sim( ) Não( )
Estado geral de conservação e higiene satisfazem: Sim( ) Não( )

5. SISTEMA DE FRIO
Estado geral de conservação, manutenção, higiene do local e equipamentos satisfatórios:

Sim( ) Não( )

6. PRODUÇÃO DE VAPOR
Caldeira: Sim( ) Não( ); Baixa pressão( ) Alta pressão( )
No corpo do edifício: Sim( ) Não( )
Alimentação: Óleo( ) Lenha( )
Pressão de vapor suficiente: Sim( ) Não( )

7. DEPENDÊNCIAS AUXILIARES
Sede para inspeção: Sim( ) Não( )
Vestiários e sanitários com dimensões suficientes:
Vestiários e sanitários separados do corpo industrial: Sim( ) Não( )
Almoxarifado: Sim( ) Não( )
Escritório: Sim( ) Não( )
Local para refeições: Sim( ) Não( )

8. ÁGUA DE ABASTECIMENTO
Procedência: Rede pública( ) Poço raso( ) Poço profundo( ) Superfície( )
Tratamento: Sim( ) Não( )
Volume disponível suficiente: Sim( ) Não( )
Qualidade dentro dos padrões físico-químicos regulamentares: Sim( ) Não( )
Qualidade dentro dos padrões microbiológicos regulamentares: Sim( ) Não( )
Data de remessa da última amostra de água para exame laboratorial:

9. REDE DE ESGOTOS
Tratamento prévio: Sim( ) Não( )

Vazão suficiente: Sim( ) Não( )
Tanque de sedimentação: Sim( ) Não( )

10. ENERGIA E LUZ
Constância: Permanente( ) Lapsos ocasionais( ) Falta( )
Carga: Suficiente( ) Insuficiente( )
Gerador próprio: Sim( ) Não( )

11. MEIO DE TRANSPORTE DE MATÉRIA PRIMA
Caminhão: Isotérmico( ) Comum( ) Unidade frigorífica( ) CO2( )
Local para lavagem de veículos: Sim( ) Não( ); Satisfaz( ) Não satisfaz( )

12. MEIO DE TRANSPORTE DE PRODUTOS
Veículo: Isotérmico( ) Comum( )

13. DELIMITAÇÃO DO ESTABELECIMENTO
Cerca: Muro( ) Outros( ):

14. CONCLUSÃO
( ) Estabelecimento compatível com o projeto aprovado e possui condições gerais para início das atividades.
( ) Estabelecimento NÃO compatível com o projeto aprovado, deverá providenciar a correções descritas abaixo para então solicitar nova vistoria:

_____, ____ de _____ de 20___
Fiscal do SIM/POA
Carimbo do Fiscal

DOCUMENTO 2.6.11 – CERTIFICADO DE REGISTRO

CERTIFICADO

Certifica que a empresa_____, localizada em _____, n°_____, no Município _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____ é um empreendimento registrado no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) de _____, registrado sob o n° _____, classificado como _____. O estabelecimento foi inspecionado, encontrando-se apto as condições higiênicas e sanitárias, a produzir e comercializar os produtos de origem animal descritos no certificado de registro de produtos emitido pelo SIM.

_____, ___de _____ de 20_____.

_____
Médico Veterinário Responsável pelo SIM
(Assinatura e Carimbo)

ANEXO 3.

REGISTRO DE PRODUTOS E CONTROLE DE RÓTULOS

3.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite garantir a padronização da rotulagem, das empresas registradas, enviada ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, definindo a metodologia a ser utilizada. Algumas rotinas devem ser adotadas no registro documental, a fim de que não se perca o controle, bem como surjam problemas que facilmente poderiam ser evitados. Todos os produtos entregues ao comércio devem estar identificados através de rótulos registrados no SIM, quer quando destinados ao consumo, quer quando se destinem a outros estabelecimentos.

3.2 Aplicação

Este procedimento se aplica a todas as empresas registradas no SIM, sendo que a documentação de registro em duas vias, deve ficar arquivada na sede do SIM e a outra na empresa.

3.3 Usuários principais

Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico, responsável pelo SIM.

3.4 Procedimento

A função principal do registro de produtos e do controle de rótulos registrados, é esclarecer sobre o processo de fabricação do produto, bem como sua avaliação, aprovação e controle da logomarca do SIM.

3.5 Registro de produto

Entendendo-se como tal, a aprovação dos memoriais descritivos de fabricação dos produtos e seus respectivos rótulos, do que trata o Título VII, Capítulo I, do Decreto n° 9.013/2017.

a) Avaliação dos Memoriais Descritivos: todos os produtos que a empresa pretende fabricar devem ser registrados através de memoriais descritivos de fabricação e rotulagem (Documento 3.7.1), os mesmos devem ser entregues ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM em 02 vias. O Médico Veterinário responsável deve fazer a avaliação conforme a legislação pertinente, utilizando o *check-list* de rotulagem (Documento 3.7.2), mas não se restringindo a ele, e dará o parecer final quanto ao registro do produto. Após avaliados e aprovados as vias serão distribuídas na sede do SIM e a outra na empresa. Todas as vias devem estar assinadas e rubricadas pelos representantes da empresa ao entregar no serviço. O SIM fará sua avaliação e também deverá rubricar todas as páginas, e assinar e carimbar no respetivo campo. Após aprovados, o certificado de produtos deverá ser atualizado conforme Documento 3.7.3, sendo que o produto deve ser cadastrado ou alterado no Banco de Dados de registro de produtos (ANEXO 1).

b) Avaliação de produto não regulamentado: destinado à avaliação de produtos que não possuem regulamento técnico de identidade e qualidade – RTIQ. Para a aprovação do produto não regulamentado, deve ser encaminhado o memorial descritivo de fabricação e rotulagem, acompanhado dos documentos e informações previstas no artigo 429 do Decreto Federal n° 9013/2017 e atendimento das diretrizes do MAPA, quando houver. Disponível em: https://sistemasweb.agricultura.gov.br/sgsi/login. Após o registro do produto a empresa terá 30 dias para apresentar Laudo de análise Microbiológica o qual atesta a inocuidade, e o Laudo Físico-Químico atendendo o padrão que foi descrito no memorial.

c) Avaliação da inocuidade e qualidade do produto para produção: Após a avaliação e aprovação do memorial e do rótulo, o fiscal do SIM deverá efetuar análise oficial microbiológica e físico-química conforme programa de trabalho do SIM.

d) Frequência das atualizações: O registro do produto deve ser renovado a cada 10 (dez) anos por solicitação do estabelecimento, no mínimo, 180 dias do seu vencimento. Os memoriais devem ser atualizados sempre que houver renovação ou alteração de processo de fabricação, alteração de croqui de rótulo, registro e/ou adição de rótulos.

3.6 Fiscalização de rotulagem aprovada

O Serviço de Inspeção de Municipal – SIM efetua a fiscalização dos rótulos aprovados através da verificação in loco na empresa, onde deverá coletar uma amostragem e avaliar se os rótulos em uso são idênticos aos aprovados no SIM.

A verificação dos rótulos deve ser realizada no mínimo anualmente e o SIM deve dispor de registros auditáveis para comprovação. Em caso de constatação de não conformidades, o fiscal deve lavrar RNC. Dependendo da não conformidade encontrada, outras ações podem ser tomadas a juízo do SIM.

3.7 Documentos

DOCUMENTO 3.7.1 – MEMORIAL DE FABRICAÇÃO E ROTULAGEM DE POA

Sr. Fiscal, a firma abaixo qualificada, através do seu Representante Legal e do seu Responsável Técnico, requer que seja providenciado no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, o atendimento da solicitação especificada neste documento, comprometendo-se a cumprir a legislação em vigor que trata do assunto, atestando a veracidade de todas as informações prestadas e a compatibilidade entra as instalações e equipamentos do seu estabelecimento industrial abaixo discriminado e a proposta aqui apresentada.

Número SIM do Estabelecimento:	Nº Sequencial do Rótulo:	Data de entrada no SIM:	Data de Aprovação do SIM:

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Produtor Rural:
Inscrição Estadual:	Classificação do Estabelecimento:
Endereço:	
Bairro:	CEP:

Município:
UF:
Telefone Fixo:
Celular:
Whatsapp:
E-mail:

NATUREZA DA SOLICITAÇÃO

( ) Registro
( ) Registro de produto não regulamentado
( ) Alteração de processo de fabricação e/ou composição do produto
( ) Alteração de croquis do rótulo
( ) Adição de rótulos

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Nome: Marca:

Característica do Rótulo

( ) Impresso na embalagem

( ) Etiqueta adesiva

( ) Etiqueta afixada – grampeada ou amarrada
( ) Etiqueta lacre
( ) Gravado em relevo
( ) Litografado / gravado a quente
( ) Outros:

Característica da Embalagem Primária

( ) Metal

( ) Vidro

( ) Isopor
( ) Papel
( ) Envoltório natural / artificial
( ) Plástico
( ) Outros:

Característica da Embalagem Secundária

( ) Ausência de embalagem

( ) Papelão

( ) Plástico
( ) Outros:

CONTEÚDO: PESO / VOLUME

Quantidade de produto acondicionado:

Unidade de medida:

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE

Data de fabricação e validade:

( ) dd/mm/aa

ou

( ) dd/mm/aaaa

Local e forma de indicação:

FORMA DE APRESENTAÇÃO DO LOTE

( ) Data de fabricação / Lote

( ) Número sequencial (1, 2, 3…)

Informação de como é expresso / composto o lote de produção:

COMPOSIÇÃO DO PRODUTO (ordem decrescente)

Matéria Prima	Kg ou L	%
Subtotal		
Ingredientes / Aditivos (função, nome e INS)		
Quando os aditivos estiveram em mix, a empresa deve, obrigatoriamente, descrever cada ingrediente do mix separadamente, apresentando a quantidade e a porcentagem isolada de cada um dos ingredientes do mix. Para a descrição na lista de ingredientes (ordem decrescente) os ingredientes adicionados mais de uma vez devem ser somados.	Kg ou L	%
Subtotal		

Lista de Ingredientes (mencionar conforme a lista de ingredientes no rótulo):
Processo de Fabricação (mencionar local, tipo de equipamento, tempo e temperatura de todas as etapas da produção, de acordo com a legislação. Descrever as temperaturas dos produtos e as temperaturas dos locais aonde são manipulados. Informar a referência legal do produto (RTIQ, Decretos, etc).
Método de Controle de Qualidade e Análises de Controle Microbiológico e Físico-Químico (para produtos sem RTIQ devem ser informados os padrões microbiológicos e físico químicos comprovados por meio de laudos de análises).
Sistema de Embalagem (Envasamento) e Rotulagem (descrever o método de embalagem primária: embalagem a vácuo, selado a quente, atmosfera modificada, embalagem termoencolhível).
Armazenamento / Estocagem (mencionar local, temperatura do local, tempo de estocagem e forma de acondicionamento).
Meio de Transporte do Produto para o Mercado Consumidor (descrever o tipo de veículo, forma de acondicionamento, temperatura do produto e do ambiente onde é transportado).

AUTENTICAÇÃO (assinatura e carimbo)

Data:
Responsável Legal:
Responsável Técnico:

APROVAÇÃO (assinatura e carimbo)

Data:
Responsável do SIM:

Parecer Técnico
( ) Aprovado ( ) Reprovado, devido a:

DOCUMENTO 3.7.2 – *CHECK-LIST* DE ROTULAGEM

Razão Social:

N° Registro no SIM:

Produto:

Nº Registro do Produto:

Data:

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR	C	NC	N/A
Razão social ou nome empresarial (conforme CNPJ ou CPF)			
Endereço completo			
Classificação do estabelecimento no SIM conforme a Legislação Municipal			

CNPJ ou CPF
Informações do importador (quando aplicável)
Marca comercial do produto
Autorização do uso da marca comercial de terceiros (neste caso, o documento deve estar registrado e autenticado em cartório)
Expressão “Indústria Brasileira”
“Fabricado por” e “Para” ou “Fracionado por”; “Embalado por” (quando aplicável)
Número da Inscrição Estadual (IE) Número do telefone para contato ou SAC (conforme Decreto 6523/08)
NOMENCLATURA OFICIAL DO PRODUTO
Denominação de venda oficial (RTIQ, Resolução 1/2003 – MAPA ou decreto 9.013, Diretrizes);
Informar o tipo de apresentação (resfriado, congelado) ao final da nomenclatura oficial no caso de embutidos cárneos (exemplo: Linguiça Mista Congelada)
Além da denominação de venda oficial, pode ser empregada uma denominação consagrada, de fantasia, de fábrica ou uma marca registrada (facultativo) – exemplo: denominação de venda oficial – Linguiça de carne suína resfriada; Nome fantasia – Linguiça aperitivo/Linguiça de churrasco.
Informar o termo “temperada” e/ou “recheada” para carnes (conforme IN n° 17/2018); seguindo o exemplo: Carne Congelada Temperada Recheada De Suíno Sem Osso – Picanha
Uso do nome regional entre parênteses, após nome oficial, exclusivo para cárneos (Resolução 1/2003 MAPA)
Forma de apresentação do produto na embalagem (Fatiado, Picado, moído), não podendo constar na nomenclatura oficial quando não estiver previsto em RTIQ
Localizado no painel principal, em destaque, uniforme em corpo e cor, sem intercalação de desenhos e outros dizeres
Em destaque, Igual a maior fonte e no mínimo 1/3 do tamanho da marca (IN 22/2005)
Tamanho da letra utilizada deve ser proporcional ao tamanho utilizado para a indicação da marca comercial ou logotipo, caso existam
Conter a expressão “TIPO”, quando o alimento for fabricado segundo tecnologias características de diferentes lugares geográficos, para obter alimentos com propriedades sensoriais semelhantes àquelas que são típicas de certas zonas reconhecidas, quando aplicável (RDC n° 727/2022, ANVISA)
Utilização do nome comum e respectivos nomes científicos para as principais espécies de peixes de interesse comercial, destinados ao comércio nacional (IN 53 de 01/09/2020)
Denominação de venda: a denominação de venda do produto é Peixe Congelado, acrescido, independentemente da ordem, da forma de apresentação e nome comum da espécie em caracteres uniformes em corpo e cor (Avaliar artigo 12 e seus parágrafos da IN 21 de 31 de maio de 2017)
LISTA DE INGREDIENTES C NC N/A
De acordo com o Regulamento Técnico e Memorial Descritivo de Rotulagem (IN n° 22/2005 ANVISA)
Lista de ingredientes deve ser indicada no rótulo, em ordem decrescente de quantidade, sendo que os aditivos devem ser citados com função, nome e número de INS após os demais ingredientes
Quando forem utilizados dois ou mais aditivos alimentares com a mesma função tecnológica e para os quais existem limites máximos numéricos estabelecidos, a soma das quantidades destes aditivos no produto pronto para o consumo não pode ser superior ao maior limite estabelecido para o aditivo permitido em maior quantidade (RDC 272, art. 3º.)
A concentração de aditivos deve respeitar os limites estabelecidos (RDC nº 272, 14/03/2019 – ANVISA e RTIQ)
De acordo com o Regulamento Técnico de Aditivos Aromatizante (RDC Nº 2, DE 15 DE JANEIRO DE 2007 ANVISA)
Utilização da Maltodextrina, dextrina e outros açúcares em produtos cárneos Nota técnica n° 001/2015 CGI/DIPOA, somente em casos previstos nos RTIQ
Fichas técnicas dos aditivos anexadas ao memorial: verificar relação de ingredientes informados e suas quantidades, alergênicos, transgênicos e demais informações importantes
Obrigatoriedade da inclusão de declaração sobre nova fórmula na rotulagem de alimentos quando da alteração de sua composição conforme IN 67 de 01 de setembro de 2020
Quando para um ingrediente composto for estabelecido um nome em uma norma do *CODEX ALIMENTARIUS* FAO/OMS ou em um Regulamento Técnico específico, e represente menos que 25% do alimento, não será necessário declarar seus ingredientes, com exceção dos aditivos alimentares que desempenhem uma função tecnológica no produto acabado
É informado o nome científico da espécie doadora do gene responsável pela modificação expressa do OGM (Organismo Geneticamente Modificado) da seguinte forma: ‘’Após o nome do ingrediente’’ no painel principal ou nos demais painéis quando do produto com ingrediente único
CONTEÚDO (VOLUME / PESO)
Localizado no painel principal em contraste com o fundo (fácil visualização
Tamanho dos caracteres de acordo com o volume/peso de produto] (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, **Quadro 1)**

O uso da expressão que precede o valor indicativo de quantidade, como “Peso Líquido”, “Conteúdo Líquido”, etc., não é obrigatório (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, item 4.1)
A indicação quantitativa dos produtos pré-medidos deve ser expressa no Sistema Internacional de Unidades (SI), de acordo com: (Portaria nº 249, de 09 de junho de 2021, item 2.6)

I – os produtos pré-medidos que se apresentam na forma sólida ou granulada ou em gel devem ser comercializados em unidades de massa;

II – os produtos pré-medidos que se apresentam na forma líquida devem ser comercializados em unidades de volume.
Queijos sem peso padronizado: “Deve Ser Pesado Em Presença Do Consumidor” e peso da embalagem; Portaria INMETRO nº 25/1986
Produtos Cárneos: Peso líquido no ponto de venda (Venda por Peso); (Portaria INMETRO nº 19, de 07 de março 1997)
Produtos cárneos com perda de peso por desidratação: “Deve Ser Pesado Em Presença Do Consumidor”; (Portaria INMETRO nº 19, de 07 de março 1997)
“Peso Da Embalagem”, exceto para pré-medidos (Portaria 25/1986 e 19/1997 – INMETRO)
Carne moída para varejo conteúdo máximo 1 kg. Para venda institucional poderão ser admitidas embalagens superiores a 1 Kg, sendo que a espessura deve ser igual ou menor a 15 cm não sendo permitida a venda no varejo (Portaria 664/2022, MAPA)
Os dizeres “Proibido O Fracionamento” deverão constar com caracteres destacados em corpo e cor, no painel principal do rótulo de carne moída (Portaria 664/2022, MAPA)
Os dizeres “Proibida A Venda A Varejo” deverão constar com caracteres destacados em corpo e cor, no painel principal do rótulo de carne moída, quando as embalagens tiverem peso superior a 1 kg (um quilograma) (Portaria 664/2022, MAPA)
Produtos com conteúdo padronizado (filé de pescado congelado, leite líquido e manteiga) (Portaria nº 153/2008 INMETRO)
Obrigatoriedade de informar a alteração quantitativa do produto embalado. (Portaria nº 392 de 29/09/2021)
CONSERVAÇÃO DO PRODUTO
Informação de temperatura máxima e mínima de conservação antes e após a abertura da embalagem (IN 22/2005 MAPA)
Prazo de validade antes e após a abertura da embalagem; RDC nº 727 da ANVISA (2022)
Temperatura de conservação de acordo com espécie e tipo de produto (RTIQ)
DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE
Formato de apresentação dos caracteres;(IN 22/2005 MAPA)
Data de fabricação (IN 22/2005 MAPA)
Prazo de validade (uma das expressões padronizadas pela IN22/2005 MAPA)
Lote (Exemplo: L (código), Validade/L, ou Data de Fabricação/L) RDC nº 727 da ANVISA (2022)
IDENTIFICAÇÃO DE REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL
Carimbos conforme os Modelo oficiais, com dizeres e forma de acordo com padrão do SIM (Decreto Municipal)
Tamanho do carimbo do SIM de acordo com o volume de produto acondicionado (Decreto Municipal)

– Produtos de peso até 1Kg: 2,5 cm de diâmetro; forma circular;

– Produtos de peso acima 1Kg: 3,5 cm de diâmetro; forma circular.
Expressão de registro de rótulo sem abreviações e com as siglas corretas

“REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL SOB Nº ___/___”

Registro único: para cortes cárneos diferentes, e ou mesmo produto com pesos diferentes (exemplo: Queijo mussarela – pesos líquidos 150 g, 200 g, 500 g
INFORMAÇÃO NUTRICIONAL
É declarado o valor energético e os nutrientes obrigatórios na seguinte ordem: valor energético, Carboidratos, açúcares totais, açúcares adicionados, proteínas, Gorduras totais, saturadas, trans e Fibra Alimentar em gramas(g) e Sódio e miligramas(mg) (RDC nº 360/2003 e RDC 727/2022, ANVISA)
Uso da Tabela Nutricional Simplificada; "Não contém quantidade significativa de..... (Nutrientes obrigatórios)
Quando for declarada a quantidade de açúcares e ou polióis e ou amido e ou outros carboidratos, presentes no alimento, esta declaração deve constar abaixo da quantidade de carboidratos, da seguinte forma (RDC nº 360, 23/12/2003)

1. Carboidratos..... g, dos quais:
A. açúcares..... g
B. polióis..... g
C. amido..... g
D. outros carboidratos … g (devem ser identificados no rótulo). OU
2. A quantidade de açúcares, polióis, amido e outros carboidratos pode ser indicada também como porcentagem do total de carboidratos.
3. Quando for declarada a quantidade de gordura(s) e ou o tipo(s) de ácidos graxos e ou colesterol, esta declaração deve constar abaixo da quantidade de gorduras totais, da seguinte forma:
A. Gorduras totais..... g, das quais:
B. gorduras saturadas..... g
C. gorduras trans..... g
D. gorduras monoinsaturadas..... g
E. gorduras polinsaturadas..... g
F. colesterol..... mg
As cifras e as unidades de medida (gramas (g) e miligramas (mg) deverão ser declaradas de acordo as disposições da RDC nº 360/2003, ANVISA
Declaração de vitaminas e minerais somente se presentes em quantidades igual ou maior a 5% da ingestão diária recomendada por porção indicada (RDC nº 360/2003, ANVISA)
Valor energético e os valores dos nutrientes condizentes com o produto pretendido, respeitando a variação máxima permitida pela RDC n° 360/2003, ANVISA.

Fórmula: Valor de referência no Anexo A -------- 100%
Valor declarado na tabela ---------- x
A Tabela Nutricional deverá ser apresentada de acordo com os Modelos aprovados pela RDC nº 360/2003 (vertical A ou B ou linear), sendo que o Modelo linear só poderá ser utilizado se não houver espaço suficiente na rotulagem
A informação correspondente à rotulagem nutricional deve estar redigida no idioma oficial do país de consumo (espanhol ou português), sem prejuízo de textos em outros idiomas e deve ser colocada em lugar visível, em caracteres legíveis e deve ter cor contrastante com o fundo onde estiver impressa (RDC n° 360/2003, ANVISA)
A informação nutricional será expressa como "zero" ou "0" ou "não contém" para valor energético e ou nutrientes quando o alimento contiver quantidades menores ou iguais as estabelecidas como "não significativas" de acordo com a tabela do item 3.4.3.2 da RDC n° 360/2003, ANVISA
Informação de porção e medida caseira de 100 g para efeito do cálculo do valor energético e nutrientes (RDC 727/2022, ANVISA)
Informação Nutricional Complementar (INC) verificar se comparativo ou absoluto, light, magro, vitaminado, baixo em gorduras, entre outros, de acordo com a RDC Nº 54, 12/11/2012
Declaração do valor energético e percentual de valor diário em números inteiros conforme item 3.4.3 da RDC n° 360, 23/12/2003
Alimentos para dietas com restrição - "DIET" (Portaria n° 29, 03/01/1998); Alimentos especialmente formulados para atender necessidades de pessoas em condições metabólicas específicas, p. ex: diabéticos, gestantes, entre outros.
INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS
Descrição de "CONTÉM GLÚTEN" ou "NÃO CONTÉM GLÚTEN" para todos em destaque, nítido e de fácil leitura; (LEI Nº 10.674, DE 16 DE MAIO DE 2003)
A expressão do glúten deve estar indicada após as informações de:
1. Alérgicos
2. Lactose
Instruções de preparo, uso e conservação obrigatórias na rotulagem de produtos de carne crua suína e de aves (RDC nº 459, 21/12/2020)
Carne moída com peso até 1 kg deve conter a expressão "PROIBIDO O FRACIONAMENTO"; carne moída acima de 1Kg deve conter a expressão "PROIBIDA A VENDA NO VAREJO" (Portaria 664/2022, MAPA)
Corantes artificiais: expressão "Colorido Artificialmente" (Decreto nº 986, 21/10/1969)
Adição de aromas de acordo RDC nº 02/2007 (tabela orientativa – Quadro 2)
Mistura de aromas, para indicação do aroma na rotulagem do alimento deve ser seguida a orientação do item 2.4 da Resolução RDC nº. 2/2007
Indicar no painel principal do rótulo logo abaixo do nome do produto, em caracteres uniformes em corpo e cor sem intercalação de dizeres ou desenhos, letras em caixa alta e em negrito, a expressão: CONTÉM GORDURA VEGETAL (quando aplicável) (IN22/2005)
Leites: Avisos Importantes (Lei nº 11265, 03/01/2006)
Dizeres Obrigatórios Bebidas Lácteas (RTIQ – IN nº 16, 23/08/2005)
Dizeres iogurte (RTIQ – IN nº 46, 23/10/2007), entre outas informações
Doce de Leite "exclusivo para uso industrial" (Portaria nº 354, 04/09/1997)
Informações obrigatórias para rótulo de Ovos (RDC nº 35, 17/06/2009)
Nomenclatura de ovos (Resolução nº 1, de 9 de Janeiro de 2003)
Os ovos devem conter as seguintes instruções de conservação e uso (RDC 727/2022, ANVISA):

I - "O consumo deste alimento cru ou mal cozido pode causar danos à saúde"; e

II - "Manter os ovos preferencialmente refrigerados"
Indicar o prazo de validade para cada temperatura, por meio das expressões "validade a - 18º C (freezer): …", "validade a - 4º C (congelador): …", e "validade a 4º C (refrigerador)", seguida da declaração da data de validade (RDC 727/2022, ANVISA)
As carnes suínas cruas, incluindo miúdos, toucinho, pele, embutidos, carne moída e produtos cárneos moldados, e as carnes de aves cruas, incluindo miúdos e produtos cárneos à base de carne moída ou picada de aves, devem conter a declaração das instruções de preparo, uso e conservação (RDC 727/2022, ANVISA)
"CONTÉM LACTOSE" com os dizeres em caixa alta, negrito, cor contrastante com o fundo do rótulo e altura mínima de 2 mm, imediatamente após ou abaixo da lista de ingredientes antes ou após os alérgicos, nunca inferior a letra utilizada na lista de ingredientes. No caso de embalagens com área de painel principal igual ou inferior a 100 cm2, a altura mínima dos caracteres é de 1 mm (Lei nº 13.305, de 4 de Julho de 2016; RDC n° 136 de 08/02/2017)
Regulamento técnico referente a alimentos para fins especiais, para dispor sobre os alimentos para dietas com restrição de lactose (RDC nº 135 de 08/02/2017); Observação: quando de dietas com restrição de lactose ocorre alteração da tabela nutricional, devendo ser informada galactose, lactose, e outros carboidratos
Os alimentos que contenham ou sejam derivados dos principais alimentos que causam alergias alimentares, conforme lista contida no Anexo III da RDC 727/2022 da ANVISA, devem conter as seguintes advertências, conforme o caso:

I - "ALÉRGICOS: CONTÉM (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIAS ALIMENTARES)";

II - "ALÉRGICOS: CONTÉM DERIVADOS DE (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIAS ALIMENTARES)"; ou

III - "ALÉRGICOS: CONTÉM (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIAS ALIMENTARES) E DERIVADOS".

No caso dos crustáceos, a declaração das advertências deve incluir o nome comum das espécies, da seguinte forma, conforme o caso:

I - "ALÉRGICOS: CONTÉM CRUSTÁCEOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)";

II - “ALÉRGICOS: CONTÉM DERIVADOS DE CRUSTÁCEOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)”; ou
III - “ALÉRGICOS: CONTÉM CRUSTÁCEOS E DERIVADOS (NOMES COMUNS DAS ESPÉCIES)”.
Nos casos em que não for possível garantir a ausência de contaminação cruzada por alérgenos alimentares dos principais alimentos que causam alergias alimentares listados no Anexo III da RDC 727, deve ser declarada a advertência “ALÉRGICOS: PODE CONTER (NOMES COMUNS DOS ALIMENTOS QUE CAUSAM ALERGIAS ALIMENTARES)”.
Na rotulagem do mel deve constar a advertência “Este produto não deve ser consumido por crianças menores de um ano de idade” (RIISPOA, Art. 460)
Mel de uso industrial: deve conter a expressão “proibida a venda fracionada” (RIISPOA)
A água adicionada aos produtos cárneos deve ser declarada, em percentuais, na lista de ingredientes (RIISPOA)
Quantidade de água adicionada for superior a 3% deve ser informado, adicionalmente, no painel principal da rotulagem (RIISPOA)
Os produtos cárneos que contenham carne e produtos vegetais devem dispor nos rótulos a indicação das respectivas percentagens (RIISPOA)
Expressões em destaque para alimentos que contenham ou sejam produzidos a partir de organismos geneticamente modificados, com presença acima do limite de um por cento do produto, o consumidor deverá ser informado da natureza transgênica desse produto, no painel principal e em conjunto com o símbolo, uma das seguintes expressões, dependendo do caso: "(nome do produto) transgênico", “contém (nome do ingrediente ou ingredientes) transgênico(s)” ou “produto produzido a partir de (nome do produto) transgênico”
Alimentos e ingredientes produzidos a partir de animais alimentados com ração contendo ingredientes transgênicos deverão trazer no painel principal, em tamanho e destaque previstos: "(nome do animal) alimentado com ração contendo ingrediente transgênico" / "(nome do ingrediente) produzido a partir de animal alimentado com ração contendo ingrediente transgênico“
Uso do símbolo transgênico conforme Portaria n° 2658, de 22 de dezembro de 2003;
Produtos cárneos temperados: Condimentos em solução, deve ter o percentual de solução adicionada e sua respectiva composição declarada no painel principal do rótulo, em caracteres de mesmo realce e visibilidade, acompanhando a denominação de venda (IN nº 17/2018, Art. 12)

DIZERES, INFORMAÇÕES E IMAGENS NÃO PERMITIDAS

Qualquer representação que torne a informação falsa, incorreta ou insuficiente; (IN 22/2005 MAPA)
Que induza ao erro, confusão ou engano sobre a procedência, qualidade, etc.;(IN 22/2005 MAPA)
Destaque a presença ou ausência de componentes intrínsecos ao produto;(IN 22/2005 MAPA)
Que faça alusão à Bandeira Nacional e ou símbolos oficiais (Lei nº 5.700 de 01/09/1971, art. 31)
Informar “IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA”, quando aplicável – (LEI nº 8078, 11/09/1990, art. 37)
A rotulagem dos alimentos embalados não pode conter vocábulos, sinais, denominações, símbolos, emblemas, ilustrações ou outras representações gráficas que possam tornar a informação falsa, incorreta, insuficiente, ou que possa induzir o consumidor a equívoco, erro, confusão ou engano em relação à verdadeira natureza, composição, procedência, tipo, qualidade, quantidade, validade, rendimento ou forma de uso do alimento
A rotulagem dos alimentos embalados não pode atribuir efeitos ou propriedades que não possuam ou que não possam ser demonstradas
A rotulagem dos alimentos embalados não pode destacar a presença ou a ausência de componentes que sejam intrínsecos ou próprios de alimentos de igual natureza, exceto nos casos previstos em normas específicas RDC 727/2022, ANVISA e IN 22/2005, MAPA)
A rotulagem dos alimentos embalados não pode veicular qualquer tipo de alegação relacionada à ausência de alimentos alergênicos ou alérgenos alimentares, exceto nos casos previstos em normas específicas
A rotulagem dos alimentos embalados não pode ressaltar, em certos tipos de alimentos processados, a presença de componentes que sejam adicionados como ingredientes em todos os alimentos com tecnologia de fabricação semelhante
A rotulagem dos alimentos embalados não pode ressaltar qualidades que possam induzir a engano com relação a reais ou supostas propriedades terapêuticas que alguns componentes ou ingredientes tenham ou possam ter quando consumidos em quantidades diferentes daquelas que se encontram no alimento ou quando consumidos sob forma farmacêutica
A rotulagem dos alimentos embalados não pode indicar que o alimento possui propriedades medicinais ou terapêuticas
A rotulagem dos alimentos embalados não pode aconselhar seu consumo como estimulante, para melhorar a saúde, para prevenir doenças ou com ação curativa
Não são permitidas alegações como “sem conservantes”, “sem corantes artificiais”, “contém corantes naturais”, entre outras semelhantes; (Informe técnico nº 70 de 19/01/2016)

ORTOGRAFIA, UNIDADES DE MEDIDA E TAMANHO DA LETRA

Ortografia revisada e na língua oficial do país
Unidades de medidas oficiais (Sistema Internacional de Unidades – SI) e Unidade de medida de massa em caracteres minúsculos
Tamanho da letra igual ou maior que 1 mm conforme IN 22/2005 do MAPA e RDC 727/2022 da ANVISA

MEMORIAL DE FABRICAÇÃO E ROTULAGEM DE POA

Todos os campos obrigatórios preenchidos adequadamente
A composição do produto está de acordo com o Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade
O processo descrito e informações atendem aos regulamentos oficiais específicos
Está devidamente com as páginas rubricadas e com a assinatura dos responsáveis
Quando não possui RTIQ cumpre os itens dos artigos

C = conforme; NC = não conforme; N/A = não se aplica.

Conteúdo Líquido (g ou mg)	**Altura mínima dos algarismos (mm)**
Menor ou igual a 50	2
Maior que 50 e menor ou igual a 200	3
Maior que 200 e menor ou igual a 1000	4
Maior que 1000	6

Finalidade do aroma no produto	Classificação do aroma	Designação ou Painel Principal	Painel Principal
Definir / Conferir sabor a um alimento	Natural	Sabor	Contém aromatizante
	Artificial	Sabor artificial de	Aromatizado artificialmente
	Idêntico ao natural	Sabor	Contém aromatizante sintético idêntico ao natural
Reforçar ou reconstituir sabor de um alimento	Natural	Nome do produto	Contém aromatizante
	Artificial	Nome do produto	Aromatizado artificialmente
	Idêntico ao natural	Nome do produto	Contém aromatizante sintético idêntico ao natural
Conferir sabor não específico	A indicação do uso de aroma deve constar na lista de ingredientes conforme determina a RDC 727/2022, ANVISA		

_____, ____ de _____ de 20___

Assinatura e carimbo do responsável

DOCUMENTO 3.7.3 – CERTIFICADO – PARECER FAVORÁVEL À FABRICAÇÃO

CERTIFICADO

Certifico que os produtos da empresa_____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, localizada no município de_____, portando o registro de inspeção nº_____ foram avaliados pelo Fiscal de Inspeção _____, com registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária n°_____.
A avaliação quanto à conformidade do memorial descritivo de fabricação, seguiu os Regulamentos Técnicos de Identidade e Qualidade (RTIQ), além de *Check-List* de rotulagem conforme legislação específica vigente. O Serviço de Inspeção Municipal – SIM é FAVORÁVEL a fabricação dos seguintes produtos:

DENOMINAÇÃO DE VENDA DO PRODUTO	NÚMERO DO REGISTRO DO PRODUTO	MARCA DO PRODUTO	TIPO DE EMBALAGEM	APRESENTAÇÃO (PESO)	DATA DO REGISTRO	DATA DA ALTERAÇÃO	VALIDA DE DO REGISTRO

Fiscal do SIM/POA

ANEXO 4

COLETAS FISCAIS

4.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite garantir a padronização das coletas oficiais e envios de amostras para análises físico-químicas e microbiológicas de alimentos e água de abastecimento dos estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal – SIM. São descritos os procedimentos realizados para a coleta de amostras, transporte, plano de amostragem e ações a serem tomadas pelo SIM em casos de desvios.

4.2 Aplicação

Este procedimento se aplica ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, sendo que os laudos das análises devem ficar arquivados no SIM.

4.3 Definições

A obtenção correta das amostras, seu transporte para o laboratório e sua preparação para análise são etapas fundamentais para a obtenção de um resultado confiável. A exatidão dos resultados obtidos depende da execução correta dessas três etapas.

4.4 Usuários Principais

Fiscais do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, Responsável pelo estabelecimento e Responsável Técnico.

4.5 Procedimento

4.5.1 Coleta de amostras fiscais de alimentos

As amostras para exame microbiológico devem ser separadas daquelas destinadas ao exame físico-químico. A critério do fiscal do SIM, a mesma caixa pode conter mais de uma amostra, desde que sejam respeitados os critérios de natureza do produto (temperatura de conservação), acondicionamento e separação.
Sempre que possível as amostras devem ser enviadas em sua embalagem original, para evitar modificações em suas características originais e possíveis contaminações. Quando tal procedimento for inviável, em função do volume mínimo disponível para colheita, aceita-se o fracionamento, sendo que o mesmo deve ser efetuado por colaborador da empresa capacitado, acompanhado pelo fiscal do SIM. Cabendo nesse caso, ao fracionador da amostra, toda responsabilidade pela modificação das características iniciais do produto.

4.5.2 Solicitação Oficial de Análise (SOA)

A Solicitação oficial de análise é o documento que acompanha as amostras para análise conforme Documento 4.14.1. As SOAs devem seguir sequência numérica anual para todas as empresas. O fiscal deve confeccionar SOAs separados para análises físico-químicas e microbiológicas dos produtos e da água de abastecimento.

Observação: o fiscal deve descrever na SOA o nome e o código da análise conforme consta no site do MAPA em Análises laboratoriais.

Materiais necessários:

– Solicitação oficial de análise (SOA) - (Documento 4.14.1);

– Caixas Isotérmicas;

– Swabs de esfregaduras, quando aplicável;

– Gelo ou outra substância refrigerante;

– Embalagens plásticas;

– Fita adesiva;

– Papel toalha;

– Álcool;

– Lacre numerado.

4.6 Procedimento de Coleta para Análises Microbiológicas e Físico-Químicas de Alimentos
A responsabilidade pela coleta é do fiscal do SIM sendo que, sempre que possível, esse procedimento deve ser realizado na presença do responsável da empresa conforme o § 1° do art. 471 do decreto 9.013/2017. O fiscal deve atentar-se ao tipo de amostra coletada e o dia da semana em que a mesma chegará ao destino, evitando assim o descarte da amostra pelo laboratório.

O responsável pela coleta dos produtos deve ter alguns cuidados de Boas Práticas durante o procedimento, tais como: lavar as mãos ao manusear os produtos, limpar com papel toalha ao redor da embalagem e também passar álcool para assepsia da embalagem. As amostras devem ser acondicionadas em recipientes limpos e íntegros, na quantidade requerida pelo laboratório.

O responsável pela coleta deve preencher a Solicitação Oficial de Análise (SOA) em uma via, sendo que a 1ª (primeira parte) deve ser anexada ao produto e enviada ao laboratório e a 2ª (segunda parte) deve ficar sob posse de quem coletou (fiscal do SIM). O produto deve ser colocado em uma segunda embalagem de plástico, fechado com lacres numerados de identificação do Serviço de Inspeção e acondicionado dentro de caixa isotérmica com gelo, se necessário (observar que os produtos devem ser mantidos sob refrigeração desde a saída da indústria até a chegada no laboratório). Após esse procedimento, deve lacrar a caixa com fita adesiva e colocar a identificação do laboratório (destinatário) e da empresa (remetente) na parte superior.

A responsabilidade pelo envio é da empresa. Encaminhar para o laboratório o mais breve possível.

Os custos das análises bem como o transporte são, obrigatoriamente, responsabilidade da empresa, conforme art. 60. inciso VIII do Decreto Municipal.

Para o procedimento de coleta de amostras de superfície de carcaça, o fiscal do SIM deve solicitar que a empresa providencie o material necessário. Alguns cuidados devem ser tomados para garantir que a amostra seja transportada entre 1°C e 8°C. É importante assegurar que não ocorra o congelamento da amostra durante o transporte ao laboratório. Para tanto, recomenda-se o uso de folha de papelão entre os pacotes de gelo-gel e a amostra, evitando o contato direto e, consequentemente, o seu congelamento.

Particularidades:
Quanto a análise físico-química, devem ser guardadas duas amostras para contraprova do mesmo lote em caso de resultados não conformes. Estas amostras devem ser lacradas isoladamente pelo fiscal e armazenadas sob responsabilidade da empresa. Uma amostra é para a contraprova da empresa e outra do SIM. Não há contraprovas quando:

A quantidade ou a natureza do produto não permitirem;

O produto apresentar prazo de validade exíguo, sem que haja tempo hábil para a realização da análise de contraprova, ou seja, prazo de validade remanescente igual ou inferior a 45 dias contados da coleta;

Tratar-se de análises fiscais realizadas durante os procedimentos de rotina de inspeção oficial;

Forem destinadas à realização de análises microbiológicas, por ser considerada impertinente a análise de contraprova nestes casos;

Se tratar de ensaios para detecção de analitos que não se mantenham estáveis ao longo do tempo.

4.7 Procedimento para coleta de amostras de carcaças e meia carcaças, com ou sem pele em abatedouros frigoríficos

A coleta de amostras para análise de carcaças e meia carcaças, com ou sem pele em abatedouros frigoríficos, pode ser realizada de duas formas: coleta através de swabs ou coleta de cortes.

Coleta através de swabs: será realizada por esfregadura de superfície das carcaças e/ou meia-carcaças, após resfriamento, perfazendo um total de (400 cm2) quatrocentos centímetros quadrados, com o uso de esponjas estéreis, hidratadas com volume conhecido de diluente e livres de biocidas.

Coleta através de cortes: será realizada a coleta de vários pequenos cortes das carcaças e/ou meia-carcaças, após resfriamento, totalizando uma amostra de no mínimo (500 g) quinhentas gramas, os quais serão colocados em sacos plásticos estéreis.

Deve ser realizada a esfregadura e/ou a coleta de cortes nos seguintes locais:

– Para carcaça de suíno abrangerá quatro pontos da carcaça, sendo pernil, barriga, lombo e região axilar;

– Para carcaça de bovino abrangerá quatro pontos da carcaça, sendo alcatra, vazio, peito e pescoço.

4.8 Procedimento de coleta de amostras de leite cru refrigerado para estabelecimentos que beneficiam lácteos

Deve ser coletada amostra de leite cru refrigerado nos estabelecimentos que recebem leite da propriedade e de terceiros ou somente recebam de terceiros e que não possuem laboratório físico-químico completo.

Os parâmetros solicitados estão previstos no artigo 31 da Instrução normativa nº 77 de 26/1/2018, sendo que a frequência da coleta do leite cru refrigerado deve estar prevista no programa de trabalho do serviço de inspeção municipal, no mínimo uma vez por ano.

4.9 Padrões Microbiológicos e Físico-Químicos

As análises requeridas devem seguir os padrões de referência conforme o Decreto Nº 9.013, de 29 de março de 2017, e suas alterações; Instrução Normativa nº 161, de 1º de julho de 2022, que estabelece as listas de padrões microbiológico para alimentos; Regulamentos Técnicos de identidade e qualidade (RTIQ), Instrução Normativa n° 76 de 26 de Novembro de 2018, e suas alterações; RDC n° 272, de 14 de março de 2019 – uso de aditivos alimentares autorizados para uso em carnes e produtos cárneos; demais legislações pertinentes a padrões de análises físico-químicas e microbiológicas; site do Ministério da Agricultura, em Análises Laboratoriais, acesso em: https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/inspecao/produtos-animal/analises-laboratoriais-anuarios-programas

4.10 Frequência das Coletas

Deve ser realizada ao menos uma análise oficial microbiológica e físico-química de cada produto registrado e da água de abastecimento, anualmente. Conforme o número de produtos, as coletas devem ser divididas no ano, através do cronograma descrito nos Programas de Trabalho do Serviço de Inspeção Municipal. O SIM poderá estipular outra frequência de coleta, desde que baseada em análise de risco.

Caso a empresa não disponha, em seu estoque, do produto a ser coletado, o fiscal deve registrar a justificativa da não realização da coleta. O fiscal deve ainda manter um controle atualizado das análises pendentes e efetuá-las assim que houver disponibilidade de produto em estoque.

Em casos de resultados de análises microbiológicas não conformes, as novas amostras devem ser coletadas de forma representativa onde o “n” (número de amostras) deve estar conforme parâmetros informados no site do MAPA, disponível em:

4.11 Ações Fiscais Mediante Resultados Não Conformes

O fiscal do SIM é o responsável pela avaliação do laudo e sempre que verificar não conformidade deve informar imediatamente a empresa através de documento por escrito.

O SIM deve avaliar se a empresa contempla no seu Programa de Autocontrole ações para desvio de análises.

O SIM pode não adotar ações fiscais quando o estabelecimento for capaz de comprovar que identificou e sanou o problema que levou ao resultado em desacordo da análise oficial, mediante registros de controles auditáveis e análises microbiológicas ou físico químicas laboratoriais (de controle da empresa de acordo com o respectivo programa de autocontrole), no período de ocorrência do desvio identificado pela análise oficial. Neste caso, o Responsável Técnico deverá apresentar relatório anexando todos os documentos que comprovem o saneamento das irregularidades, para avaliação do SIM.

Quando o estabelecimento não for capaz de comprovar, que identificou e saneou o problema que levou ao resultado em desacordo da análise oficial, o SIM deve tomar as seguintes ações:

4.11.1 Para análises Microbiológicas

a) Lavrar RNC;

b) Solicitar a suspensão da produção do produto envolvido através do Auto de Suspensão;
c) Notificar, através de ofício, o recolhimento do lote do produto envolvido conforme o descrito no programa de autocontrole da empresa;

d) Lavrar Auto de infração;

e) Após a empresa ter tomado as ações corretivas, o fiscal do SIM deve enviar amostra representativa do produto para análise oficial de um novo lote. O lote produzido deve ficar sequestrado, sob custódia da empresa, e a produção do produto deve permanecer suspensa até que o resultado da análise apresente-se conforme os padrões exigidos e o SIM faça a liberação;

f) Após a apresentação de laudo em conformidade pela empresa, o fiscal do SIM deve emitir documento de liberação da produção e retorno das atividades.

Particularidade para produtos maturados acima de 30 dias:

g) Para esses produtos, deve seguir o descrito acima, porém não deve ser suspensa a produção.

4.11.2 Para Análises Físico Químicas

a) Lavrar RNC;

b) Dependendo a causa, grau do desvio, o risco a saúde pública e gere engano ao consumidor, a critério do fiscal do SIM poderão ser adotadas as ações abaixo:

c) Solicitar a suspensão da produção do produto envolvido através do Auto de Suspensão;

d) Lavrar Auto de infração dependendo a causa e grau de desvio;

e) Dependendo a causa, grau do desvio e sempre que comprometer a saúde do consumidor, o SIM deve solicitar através de ofício, o recolhimento do lote do produto, conforme o descrito no programa de autocontrole da empresa;

f) Quando aplicável, a pedido da empresa ou a critério do SIM podem ser enviadas as contraprovas para análise; nesses casos, quando a contraprova se apresentar conforme os padrões exigidos na legislação é efetuada a liberação da produção;
g) Nos casos em que não existe contraprova ou a contraprova apresente-se não conforme, as empresas devem tomar as ações corretivas e o fiscal do SIM deve enviar amostra de novo lote do produto para análise oficial. O lote produzido deve ficar sequestrado, sob custódia da empresa, e a produção do produto deve permanecer suspensa até que o resultado da análise apresente-se conforme os padrões exigidos e o SIM faça a liberação;

h) Após verificação do laudo pelo fiscal do serviço de inspeção, deve ser emitido documento de liberação e/ou desinterdição da produção e retorno das atividades, conforme julgar necessário.

Particularidade para produtos maturados acima de 30 dias:

i) Para esses produtos, deve seguir o descrito acima, porém não deve ser suspensa a produção.

4.12 Recorrência de não conformidades para resultado de análise Microbiológica e Físico-Química
Após a verificação do segundo resultado insatisfatório de lotes consecutivos, do mesmo produto e para o mesmo parâmetro, deve ser instaurado o Regime Especial de Fiscalização (REF), conforme descrito no item 5.7 (ANEXO 5).

4.13 Procedimentos de Coletas para Análise Microbiológica e Físico Química de Água de abastecimento

Observação: Caso o SIM possua o mesmo entendimento que o MAPA, de que as coletas de amostras oficiais de água de abastecimento para ação de vigilância da qualidade da água são de competência dos Órgãos de Saúde Pública, no âmbito da Portaria GTM/MS n° 888, de 2021, e, por esta razão, não estão previstas no cronograma de coleta anual do SIM, deverá incluir o seguinte texto:

“Com a publicação da Portaria GM/MS nº 888, de 4 de maio de 2021, que trata da potabilidade da água, o SIM não realizará coletas de amostras oficiais de água de abastecimento dentro do cronograma de coleta anual do SIM.

Contudo, poderá, em situações excepcionais, coletar amostras para verificar a qualidade da água em estabelecimentos sob o SIM, a fim de subsidiar a fiscalização. Logo, as orientações abaixo devem ser consideradas para as situações de excepcionalidade das coletas oficiais de água.
Além disso, caberá ao SIM realizar a verificação oficial in loco do plano de amostragem do estabelecimento que se baseia na avaliação da identificação dos pontos de coleta de consumo da água nas áreas de produção industrial de produtos comestíveis, e na mensuração direta dos parâmetros de cloro residual livre e pH em conformidade com as normativas do MAPA”.

As amostras oficiais de água devem ser coletadas em pontos localizados nas áreas de produção.

Para estas análises serão utilizados equipamentos mensuradores do cloro e pH, conforme recomendação técnica do fabricante, sendo que estes devem possuir certificado de calibração válido e os reagentes devem estar dentro do prazo de validade.

4.13.1 Material Necessário

– Solicitação oficial de análise (SOA);

– Álcool 70%; - Gaze ou algodão hidrófilo;

– Isqueiro;

– Frascos específicos para cada tipo de análise.

Observação: O cloro presente na água coletada para análise microbiológica deve ser neutralizado imediatamente através da adição de tiossulfato de sódio, para impedir a continuação de seu efeito bactericida sobre a microbiota presente.

4.13.2 Procedimentos de Coleta

Cuidados necessários: na hora da coleta assegurar-se que a torneira e as mãos não toquem a parte interna do frasco e da tampa. Amostras não analisadas imediatamente devem ser estocadas sob refrigeração de 1°C a 5°C, nunca congelar as amostras.

4.13.3 Coleta da Água de Abastecimento

– Limpeza da torneira: abrir a torneira e deixar a água escoar por um período de 1 a 2 minutos antes da coleta, fechar a torneira; com auxílio de uma gaze ou algodão umedecido em solução detergente neutro diluído friccionar toda a extensão da torneira interna (bocal) e externamente retirando poeira e sujidades; enxaguar abundantemente retirando todo o residual de detergente.

– Desinfecção da torneira: embeber um algodão ou gaze em álcool 70% e friccionar toda extensão da torneira durante (1 a 2 minutos). Se a torneira for de metal ou aço inox, flambar, com auxílio de uma chama a parte interna e externa da torneira, durante 40 segundos.

– Coleta da Água: Após limpeza e desinfecção, abrir a torneira e deixar escoar a água da tubulação por um período de 1 a 2 minutos; abrir o frasco estéril e coletar rapidamente a amostra, até a altura do gargalo; fechar o frasco imediatamente

O responsável pela coleta deve preencher a Solicitação Oficial de Análise (SOA) em uma via, sendo que a 1ª (primeira parte) deve ser anexado ao frasco e enviada ao laboratório e a 2ª (segunda parte) deve ficar sob posse de quem coletou (fiscal do SIM). O frasco deve ser colocado em uma segunda embalagem de plástico, fechado com lacres numerados de identificação do Serviço de Inspeção e acondicionado dentro de caixa isotérmica com gelo.

4.13.4 Transporte das Amostras

A empresa deve enviar ao laboratório no menor tempo possível, nunca exceder 24 horas entre coleta e chegada ao laboratório para águas tratadas.

O transporte deve ser feito no máximo a 5º C (utilizar recipiente isotérmico com gelo).

4.13.5 Cuidados Gerais

– As amostras devem ser acondicionadas em recipientes limpos e íntegros, no volume requerido pelo laboratório;

– Nunca congelar a amostra;

– Cuidar para que não vaze;

– Certificar-se que a mesma foi bem identificada;

– Não abrir os frascos até o momento da coleta;

– Evitar que a tampa entre em contato com qualquer objeto;

– Ser breve na coleta.

4.13.6 Análises Requeridas

– Para as empresas abastecidas de água proveniente de fonte ou poço, solicitar todas as análises;

– Para os Serviços de Inspeção que possuem mensuradores de Cloro e pH de precisão (com certificado de calibração e desde que os reagentes estejam dentro do prazo de validade) é facultativa a solicitação de ambas as análises, pH e cloro residual livre, em laboratório terceirizado, devendo constar o resultado da análise realizada in loco na Solicitação Oficial de Análise no campo “Observações”. Nos demais casos, é obrigatória a solicitação dessas análises juntamente as demais aos laboratórios terceirizados.

PRODUTO	ANÁLISE	PARÂMETRO	REFERENCIAL LEGAL
Água de abastecimento	Microbiológica	* *Escherichia coli*	Portaria GM/MS n° 888
		* Coliformes totais	
	Físico-Química	Alumínio	
		Amônia (como NH3)	
		* Cloro residual livre	
		Cor	
		Dureza total	
		Ferro	
		Nitrato	
		Nitrito	
		* pH	
		Sólidos dissolvidos totais	
		* Turbidez	

*Para as empresas registradas no SIM com abastecimento de água pública deve-se solicitar no mínimo as análises listadas assinaladas com asterisco (*);

4.13.7 Ações fiscais mediante resultados não conforme
Em caso de constatação de não conformidade nas análises laboratoriais de água, o servidor do SIM deve notificar imediatamente a empresa e dependendo a causa e grau do desvio, se gerar algum risco a saúde do consumidor, suspender a produção dos produtos.

– Verificar se as ações para água de abastecimento com resultado insatisfatório estão descritas no Programa de Autocontrole da empresa.

– Lavrar RNC (obrigatório).

– Auto de Infração dependendo a causa e grau de desvio.

– Após a empresa ter tomado as ações corretivas, o fiscal do SIM deve enviar outra amostra de água de abastecimento para análise oficial.

– Se o resultado da nova análise da água estiver conforme, o SIM deve emitir ofício de liberação da produção (quando aplicável).

– A critério do SIM, em conformidade com a Portaria GM/MS n° 888, de 4 de maio de 2021, caso seja observada a ocorrência de resultados não conformes com o padrão de potabilidade da água ou outros fatores de risco à saúde, é possível determinar a ampliação do número mínimo de amostras, o aumento da frequência de amostragem e a realização de análises laboratoriais de parâmetros adicionais.

4.14 Documentos

DOCUMENTO 4.14.1 – SOLICITAÇÃO OFICIAL DE ANÁLISES – SOA

ANEXO 5.

COMBATE A FRAUDES

5.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite ao Serviço de Inspeção combater as fraudes garantindo a qualidade dos produtos de origem animal.

5.2 Aplicação

Aplica-se a todas as atividades de fiscalização realizadas pelo Serviço de Inspeção as quais tenham envolvimento direto ou indireto com o processo de produção de produtos destinados à alimentação.

5.3 Definições

Fraude alimentar: Comete-se fraude alimentar quando um alimento é deliberadamente produzido com a intenção de se obter lucro através do engano do consumidor.

Constitui fraude em alimentos as alterações, adulterações e falsificações realizadas com a intenção de obter maiores lucros. Essas alterações podem ser feitas através de processos que visam atribuir aos produtos qualidades e requisitos que não possuem ou ocultar más condições estruturais e/ou sanitárias deles.

A Indústria é responsável pela qualidade dos processos e produtos através dos programas desenvolvidos, implantados, mantidos e monitorados pelos estabelecimentos, visando assegurar a qualidade higiênico-sanitária de seus produtos (BPF – Portaria MAPA nº. 368/1997, PPHO – Resolução nº. 10/2003 DIPOA/SDA).

5.4 Usuários Principais

Fiscais do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

5.5 Procedimento

Para o controle e combate às fraudes nos produtos de origem animal, são utilizados métodos, como coleta de amostra de produtos para análise físico-química, verificação do controle de formulação dos produtos, verificação da aferição de peso, inspeções e fiscalizações de rotina, supervisões, ações de combate às atividades clandestinas de obtenção, comércio e desenvolvimento de atividades de educação sanitária.

5.5.1 Análises Físico Químicas

Produtos acabados são coletados e enviados aos laboratórios para a realização de análises físico-químicas, através do cronograma estabelecido no programa de trabalho do fiscal do SIM.

5.5.2 Verificação do Controle de Formulação

A verificação do controle de formulação é realizada como forma de evitar adulterações quanto aos ingredientes e matérias primas utilizadas na fabricação (Documento 5.8.1). A verificação do controle de formulação deve ser realizada conforme o cronograma estabelecido no Programa de Trabalho anual do SIM. A formulação deve ser a mesma aprovada pelo SIM.

5.5.3 Verificação da Aferição de Peso e Volume

Somente utilizada para produtos com peso líquido (pré-medidos) ou volume líquido, pesando no mínimo 5 (cinco) amostras de um mesmo produto por verificação, buscando-se verificar se o peso declarado no rótulo condiz com o verificado in loco (Documento 5.8.2). O controle de aferição de peso/volume deve ser realizado conforme o cronograma estabelecido no Programa de Trabalho anual do SIM.

5.5.4 Outros Métodos de Combate à Fraude

Também são avaliados os métodos de controle de rastreabilidade da empresa, conforme o PAC referente do estabelecimento.

Durante as fiscalizações de rotina ou supervisões são avaliadas a procedência e integridade da matéria prima, data de validade dos produtos e insumos, conservação dos rótulos, embalagens e etiquetas.
5.6 Ações Fiscais
5.6.1 Desvio de Análises Físico Químicas

– Procedimento descrito no Anexo 4.

5.6.2 Desvio na Formulação dos Produtos, Aferição do Peso, entre outros

– Avaliar o programa de autocontrole da empresa verificando se está prevista ação em caso de desvio;

– Apreensão do lote eou rotulagem;

– Lavrar Relatório de Não Conformidade (RNC), e nos casos em que o desvio possa lesar o consumidor deve ser lavrado auto de Infração, ou interdição ou suspensão.

5.7 Regime Especial de Fiscalização (REF)

Regime Especial de Fiscalização (REF) é o conjunto de procedimentos a que serão submetidas às empresas registradas junto ao SIM/POA, em caso de reincidência nas violações das normas de industrialização dos produtos de origem animal, os quais caracterizem fraude, falsificação, adulteração, violação dos parâmetros microbiológicos ou outras situações que julgar necessário.

Para esta finalidade é considerada reincidência a verificação de não conformidades a partir do segundo resultado seguido insatisfatório do mesmo parâmetro para o mesmo produto, comprovados através de análises oficiais microbiológicas, ou físico químicas, ou comprovação de suspeitas de alteração.

5.7.1 Implantação do REF

A implantação do REF se dará mediante comunicação do SIM a empresa e após a lavratura do auto de infração, nos casos em que não tenha sido aplicado anteriormente, seguida da aplicação de uma ou mais medidas a seguir, definidas pelo SIM:

a) Interdição parcial ou total do estabelecimento, através de auto de interdição conforme Anexo 7, Documento 7.5.1;

b) Apreensão dos produtos, embalagens e rótulos em estoque, através do auto de apreensão conforme Anexo 7, Documento 7.5.2;

c) Suspensão da expedição e comercialização do produto ou da produção, através de ofício;

d) Apreensão dos lotes envolvidos e solicitação de ações corretivas e recolhimento, conforme descrito no Programa de Autocontrole da empresa;

e) Lacração das instalações e/ou equipamentos;

f) Acompanhamento fiscal do(s) processo(s) de fabricação do(s) produto(s);

g) Outras medidas corretivas, a juízo do SIM de acordo com a não conformidade detectada nos termos da legislação.

5.7.2 Finalização do REF

A finalização do REF se dará mediante:

a) Apresentação de resultado satisfatório de 3 (três) lotes consecutivos compostos por 05 amostras de cada lote. A coleta das amostras deve ser realizada pelo fiscal do SIM. Os lotes produzidos devem ficar sequestrados até o recebimento dos laudos destes lotes;

b) A comercialização dos lotes produzidos com resultado satisfatório durante o REF deve ser autorizada pelo fiscal do SIM após o recebimento do laudo;

c) A finalização do REF será formalizada com a conclusão do processo pelo fiscal do SIM, através de ofício emitido pelo SIM.

A reincidência acarretará novo estado de REF, independente das demais sanções previstas na legislação vigente e a critério do SIM/POA.

5.8 Documentos

DOCUMENTO 5.8.1 – VERIFICAÇÃO DO CONTROLE DE FORMULAÇÃO DE PRODUTOS

Realizado pelo responsável pelo serviço de inspeção. O controle de todos os produtos deve ser realizado durante o ano. Quando for constatada não conformidade, um relatório de não conformidade (RNC) deve ser preenchido.
Estabelecimento: Registro no SIM:
Produto: N o Registro:
Data: Responsável:

Ingredientes	Quantidade (kg ou L)	%

Atende o RTIQ do Produto: C ( ) NC ( ) NA ( )
Conforme memorial de registro do produto: C ( ) NC ( ) NA ( )
Os mix utilizados apresentam a composição declarada no registro do produto: C ( ) NC ( ) N/A ( )
Observações:

C = conforme; NC = não conforme; N/A = não se aplica

Fiscal do SIM/POA

DOCUMENTO 5.8.2 – CONTROLE DE AFERIÇÃO DE PESO

Aferição do peso líquido: pesando no mínimo 5 (cinco) amostras de um mesmo produto por verificação, buscando examinar se o peso descrito condiz com o verificado. Quando constatar não conformidade, preencher um Relatório de Não conformidade (RNC).
Estabelecimento: Registro no SIM:
Data: Responsável:

Data	Produto	Peso Bruto	Peso Líquido	Peso da Embalagem ou Recipiente	C	NC	N/A

C = conforme; NC = não conforme; N/A = não se aplica

Fiscal do SIM/POA

ANEXO 6.

PROGRAMAS DE AUTOCONTROLE

1. Documentação de referência

Decreto Federal nº 9013/2017 e suas alterações.

2. Objetivos

Estabelecer um procedimento que possibilite aos estabelecimentos sob fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal – SIM a implantar e executar, de forma compulsória, os autocontroles como pré-requisitos para seu registro no serviço de inspeção municipal. Estabelecer um procedimento operacional padrão de verificação oficial dos programas de autocontrole que contemplam a verificação local e documental pelo fiscal do SIM.

3. Aplicação

Este procedimento se aplica a todas as empresas do SIM e ao fiscal do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

4. Definição

Programas de autocontrole – PAC's*:* Usados para se ter um controle do processo de produção. É um procedimento que se fundamenta na inspeção contínua e sistemática de todos os fatores que, de alguma forma, podem interferir na qualidade higiênico-sanitária dos produtos expostos ao consumo da população. São programas descritos pelo estabelecimento com o objetivo de esclarecer a forma para garantir o cumprimento das BPFs, além de outros controles necessários para cada tipo de estabelecimento. Os PACs são o instrumento de gerenciamento de todo o processo de produções voltadas para a qualidade**.**

5. Usuários principais

Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico e responsável pelo SIM.

6. Procedimentos gerais
6.1 Implantação dos programas de autocontrole pelos estabelecimentos

Os autocontroles compreendem as Boas Práticas de Fabricação – BPF, Procedimentos Padronizados de Higiene Operacional – PPHO e a Análise de perigo e pontos críticos de controle – APPCC.

Todo processo de produção é composto de diversos subprocessos, todos eles influenciando na qualidade do produto final. Neste caso, agrupam-se os mesmos em quatro categorias: matérias-primas, instalações e equipamentos, pessoal e metodologia de produção, formando-se os Programas de Autocontrole, que devem ser submetidos rotineiramente a verificações, avaliações e revisões, a saber:

CÓDIGO	PROGRAMAS DE AUTOCONTROLE
1	Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração);
2	Água de Abastecimento
3	Controle Integrado de Pragas
4	Higiene Industrial e Operacional
5	Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários
6	Procedimentos Sanitários Operacionais
7	Controle da matéria-prima (inclusive aquelas destinadas ao aproveitamento condicional), ingrediente e material de embalagem
8	Controle de temperaturas
9	Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle
10	Análises laboratoriais (Programas de autocontrole)
11	Controle de formulação de produtos e combate à fraude
12	Rastreabilidade e recolhimento
13	Bem-estar animal
14	Identificação, remoção, segregação e destinação do material especificado de risco (MER)

As agroindústrias integrantes do SIM devem desenvolver e implantar os elementos mínimos elencados em Portaria que estabelece os requisitos e critérios para adesão dos Municípios ou Consórcio de Municípios ao Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária, com atenção especial à Agricultura Familiar e de Pequeno Porte no Estado do Paraná – SUASA-SUSAF-PR, destacados no Anexo 1 (Documento 1.6.2). O SIM deve definir, junto as agroindústrias, cronograma para a implementação dos demais autocontroles.
Esses autocontroles devem constar em documentos que expliquem como são realizados os procedimentos de recepção e acondicionamento, processamento, manipulação, fabricação, conservação, guarda, estocagem e transporte, de matérias-primas, ingredientes, embalagens e produtos; quais os cuidados na manutenção de instalações, máquinas, equipamentos e utensílios; dos vestiários, sanitários e barreiras sanitárias; da iluminação e da ventilação; como é realizado o controle da água de abastecimento da indústria; os cuidados com as águas residuais; os procedimentos para o controle de pragas, da limpeza e sanitização; assim como para o controle da higiene, dos hábitos higiênicos, da saúde e dos treinamentos dos operários. Também devem ser contemplados os procedimentos sanitários das operações, os procedimentos padronizados de higiene pré e operacional, a forma em que são realizados os controles das temperaturas dos ambientes e dos processos, o controle das calibrações e aferições dos equipamentos de monitoramento dos processos, dos laboratórios e das análises laboratoriais, das formulações dos produtos e do Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle, quando for o caso.

Devem ser descritas as frequências de monitoramento e como os mesmos são feitos, quais as atitudes a serem tomadas quando ocorrerem desvios dos limites, condições e situações aceitáveis e quem são os responsáveis por tais monitoramentos. Nos autocontroles de todas as etapas dos processos industriais deve-se responder às seguintes questões: o que? Quem? Como? Onde? Quando? Ou seja, deve-se identificar a ação/atividade, qual ou quais as pessoas envolvidas e responsáveis por elas, como serão realizadas, em quais locais e em que tempo/etapa do processo produtivo/industrial. Devem ser criados formulários ou planilhas de controles para uso nas verificações e monitoramentos. Os erros feitos durante o seu preenchimento devem ser corrigidos de forma que o Serviço de Inspeção possa identificar o que foi escrito errado e a consequente correção.

Os procedimentos de autocontrole devem ser descritos em forma de documentos auditáveis e praticáveis pelas empresas, conforme estrutura de Programa de Autocontrole (Documento 6.4.1).

Quando houver mudanças estruturais, operacionais ou de fluxograma, o PAC deverá ser atualizado.

6.1.1 Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração)

6.1.1.1 Objetivo geral

Avaliar se as instalações, equipamentos e seus utensílios foram localizados, projetados e construídos de forma a permitir a fácil manutenção e higienização, e funcionam de acordo com o uso pretendido e de forma a minimizar a contaminação cruzada, e se estão em condição sanitária e de operação tecnicamente confiável.

Estabelecer procedimentos de:

– Manutenção de setores com equipamentos, instalações e utensílios incluindo forro, paredes, piso, drenos e outras estruturas eventualmente presentes.

– Iluminação natural ou artificial com intensidade suficiente, de acordo com a natureza da operação, inclusive nos pontos de inspeção ou reinspeção.

– Ventilação natural ou mecânica de forma a minimizar a contaminação por meio do ar, controlar a temperatura ambiente, a umidade e os odores que possam afetar os produtos de origem animal e impedir que o ar flua de áreas contaminadas para áreas limpas, bem como impeça a formação de condensação.

– Sistema de recolhimento de águas residuais que facilite o recolhimento e capaz de drenar o volume produzido, bem como se é capaz de prevenir eventuais refluxos de água que possam contaminar a rede de abastecimento de água potável.

– Calibração ou aferição de instrumentos ou equipamentos, que garantam seu funcionamento de acordo com o uso pretendido e se estão devidamente identificados.

6.1.1.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

Descrição dos métodos de controle utilizados para manutenção de equipamentos e instalações, como, por exemplo, forro, teto, paredes, pisos, portas, janelas e outros pertinentes das áreas internas e externas. O estabelecimento deve descrever:

A natureza das instalações como, por exemplo, forro, teto, paredes, pisos, portas, janelas e outros pertinentes das áreas internas e externas;

A natureza dos equipamentos e utensílios;
Os tipos de manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos;

A localização, do tipo de iluminação (natural e artificial) e da constituição das luminárias, incluindo a forma de proteção em todos os setores, quando necessário;

A intensidade (em lux) da iluminação, frequência e modo de avaliação, quando necessário;

O sistema de ventilação incluindo os métodos utilizados para prevenção e controle visando evitar a formação de vapores, condensação e gelo incluindo, quando aplicável, janelas, telas, cortinas de ar, cortinas de plástico (PVC transparente) e exaustores em todos os setores;

A previsão da formação de vapores, condensações e gelo em áreas específicas e o controle para evitar alteração das matérias-primas e produtos;

O sistema de drenagem das águas residuais contemplando ralos, canaletas, declividade do piso e fluxo das águas servidas;

Os métodos utilizados para prevenção e controle visando evitar a formação de água residual, presença de resíduos sólidos e o refluxo de gases no piso e nos equipamentos. ▪ O conceito de calibração e aferição;

Como ocorre a identificação de todos os instrumentos de controle utilizados, as respectivas faixas de uso, os desvios aceitáveis e a frequência de aferição e calibração;

O procedimento de aferição e calibração dos instrumentos.

6.1.2 Água de Abastecimento

6.1.2.1 Objetivo geral

Estabelecer procedimento de controle da água de abastecimento utilizada nos processos de limpeza e sanitização de instalações, equipamentos e utensílios, que, em diversas situações, suas superfícies entram em contato com as matérias-primas, produtos e embalagens, além de muitas vezes participar na diluição de ingredientes e aditivos, servindo de veículo. O controle da qualidade da água utilizada pelos estabelecimentos é fundamental para os processos fabris garantirem inocuidade.
Garantir a disponibilidade de água potável para o desenvolvimento de suas atividades, com instalações adequadas para seu armazenamento e distribuição. Observando se dispõem de água em quantidade e qualidade suficiente às suas necessidades de limpeza e sanitização, também para o preparo de soluções utilizadas nos processos produtivos e nas análises laboratoriais de controle de processos, devendo ainda, atender à legislação vigente do órgão competente.

Manter a potabilidade da água utilizada em todos os processos realizados no estabelecimento, com identificação dos pontos de coleta de água e mensuração do cloro residual livre e pH. Para garantia do processo, periodicamente, os estabelecimentos devem analisar a água coletada na rede de distribuição.

Descrever o tipo de fonte de água de abastecimento, se fonte própria (manancial de superfície e /ou subterrâneo) ou rede pública. Neste caso, deve-se conhecer a bacia de captação da água, identificando-se possíveis fontes causadoras de poluição, como outras indústrias, atividades agrícolas e o consequente uso de agrotóxicos, etc. Com base nessas informações, a empresa determina a frequência das análises de controle e seu monitoramento.

Quando a origem da água é a rede pública de abastecimento, por sofrer tratamento em estação própria à finalidade, os estabelecimentos devem dar atenção ao seu armazenamento e distribuição, procurando identificar falhas que possam levar à sua contaminação.

Quando necessário, descrever o método de cloração da água, a qual pode ser feita de forma automática, através de cloradores eletrônicos ou por pastilhas, com dispositivos de alerta sonoro e/ou visual que sejam acionados quando ocorrerem problemas de funcionamento. Descrever a frequência da realização de análises da água de abastecimento como parte de seus autocontroles. A quantidade de cloro e pH deve ser de acordo coma legislação vigente. Quando a cloração da água se fizer necessária, o monitoramento do cloro residual livre torna-se também obrigatório, com frequência mínima diária, podendo ser maior, conforme a especificidade de cada estabelecimento e produção.

Para evitar possíveis acúmulos de contaminações nos locais onde a água fica estagnada deve ser avaliado se a rede hidráulica, é projetada, construída e mantida de forma a não apresentar pontos de pressão negativa no sistema, evitando-se a entrada de contaminações por sucção quando da ruptura de tubulações. Nos casos em que isso seja impossível, devem ser instalados dispositivos eliminadores de vácuo, mantendo a pressão interna das tubulações sempre positiva.

6.1.2.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

O sistema de captação de água de abastecimento, contemplando tipo de fonte, vazão, quantidade de reservatórios, capacidade;

Os métodos utilizados para o tratamento da água de abastecimento;

Como é realizada a identificação de todos os pontos de água do estabelecimento;

O procedimento de mensuração do cloro residual livre e pH;

O procedimento de higienização dos reservatórios de água e gelo;

O procedimento de coleta, da periodicidade e dos materiais necessários para envio de amostras de água de abastecimento e gelo para análise microbiológica e físico-química.

6.1.3 Controle Integrado de Pragas

6.1.3.1 Objetivo geral

Evitar a formação de condições que favoreçam o desenvolvimento/alojamento de insetos e roedores, além de evitar que tais pragas tenham acesso às áreas industriais. Descrever se as áreas externas são mantidas livres de acúmulos de água, resíduos de alimentos, se não apresentam situações ou locais que possam servir de abrigos para insetos e roedores, assim como situações que propiciem a reprodução destes. Garantir que as armadilhas luminosas para atrair insetos estão instaladas em locais que não sejam visíveis da área externa das indústrias, não sendo recomendada sua instalação nas dependências em que sejam manipulados ou armazenados matérias-primas, ingredientes, embalagens e produtos.

6.1.3.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

Como é realizado o monitoramento do ambiente interno e externo visando identificar condições favoráveis ao abrigo ou proliferação de pragas;

As armadilhas (portas iscas, iscas luminosas, entre outros) e barreiras físicas contra o acesso de pragas instaladas no estabelecimento;

A identificação do mapa de iscas (porta-iscas numerados com mapa de armadilhas e layout da empresa);

A frequência do monitoramento do controle;

Os produtos químicos utilizados no estabelecimento devidamente registrados em órgão competente, constando indicação de uso. Caso a empresa possua prestação de serviço terceirizado, a mesma deverá apresentar a descrição no próprio manual.

6.1.4 Higiene Industrial e Operacional

6.1.4.1 Objetivo geral

Descrever os procedimentos padronizados de higiene operacional – PPHO de forma a estabelecer uma rotina de ações para evitar a contaminação direta ou cruzada e alterações indesejadas nas matérias-primas e produtos, preservando suas qualidades originais antes, durante e depois das operações industriais.

Evitar qualquer tipo de contaminação nas matérias-primas e produtos, causadas pelo contato com superfícies de equipamentos, utensílios, instrumentos e manipuladores.

Garantir que o ambiente está sob controle, diminuindo os riscos de contaminações e garantindo a inocuidade de suas matérias-primas e produtos, através de procedimentos pré-operacionais de limpeza e sanitização.

Descrever como é o controle do monitoramento dos procedimentos padronizados de higiene pré-operacional (PPHO pré-operacional) e são realizados logo após o término da limpeza, e se os monitoramentos dos procedimentos operacionais (PPHO operacional) são realizados durante a produção ou nos intervalos de almoço ou troca de turno de trabalho.

6.1.4.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

O conceito de higienização pré-operacional e operacional;

A frequência do procedimento pré-operacional, contemplando as etapas de limpeza e desinfecção de todos os setores, equipamentos e utensílios. Os procedimentos de higienização descritos no programa devem prever a metodologia empregada e suas etapas, material utilizado, tempo de contato, tipo e concentração dos agentes saneantes;

A frequência do procedimento operacional, contemplando as etapas de limpeza e desinfecção dos setores, equipamentos e utensílios. Os procedimentos de higienização descritos no programa devem prever a metodologia empregada e suas etapas, material utilizado, tempo de contato, tipo e concentração dos agentes saneantes;

Como os produtos químicos e utensílios utilizados são armazenados e identificados e separados das áreas de manipulação de alimentos;

A lista atualizada de todos os produtos químicos utilizados no estabelecimento, devidamente aprovados pelos órgãos competentes para indústria de alimentos, especificando princípio ativo, finalidade, concentração, diluição e forma de uso, com apresentação da ficha técnica dos produtos químicos utilizados**.**

6.1.5 Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários

6.1.5.1 Objetivo geral

Garantir que todas as pessoas, ao sair dos vestiários e sanitários e ao adentrarem às áreas de produção, além disso, sempre que necessário, realizem a antissepsia ou lavagem seguida de desinfecção das mãos e antebraços. Para isso, em cada local citado, devem estar instaladas torneiras e pias com sabão líquido antisséptico ou sabão líquido neutro e produto desinfetante para mãos, papel toalha não reciclado e lixeira com tampa sem acionamento manual ou secador automático, em número suficiente, devendo elas estar posicionadas estrategicamente.

Nas entradas às áreas de produção, deve-se também garantir equipamentos para a higiene de botas, quando necessário, ou áreas para a troca e guarda de calçados, quando a atividade assim permitir.

Descrever o procedimento de lavagem das mãos, prevendo-se situações em que seja necessário o uso de luvas. Quando do uso destas, além das mãos e antebraços, também elas devem ser objeto de lavagem e desinfecção. Todas as pessoas, que de uma forma ou outra, estejam envolvidas na recepção, processamento, industrialização, transformação, embalagem, armazenagem, carregamento e transporte, devem manter a higiene adequada.

Garantir que os hábitos higiênicos do pessoal sejam adequados, não podendo os manipuladores: espirrar, tossir, falar sobre matérias-primas e produtos de origem animal, nem coçar ou tocar em locais contraindicados, dessa forma, diminuindo o risco de contaminações de matérias-primas e produtos de origem animal.

Descrever se o uniforme do pessoal é de cor clara, com frequência definida de troca se houver necessidade e naqueles casos em que ocorra a contaminação do mesmo, de forma a evitar a contaminação cruzada com matérias-primas, embalagens e produtos. Nas ocasiões em que outros dispositivos precisam ser utilizados para evitar essa contaminação, como, por exemplo, o uso de aventais, deve haver essa previsão nos autocontroles.

Nos casos em que um mesmo operário, quando factível, trabalhe numa área suja e numa área limpa, como, por exemplo, recepção e produção, a troca de uniformes é imprescindível, cada vez que o mesmo entre na área de produção, assim sendo para a lavagem e desinfecção das mãos e antebraços.

Avaliar a saúde dos operários, devendo os mesmos só serem admitidos nas áreas de manipulação de matérias-primas e produtos, depois da apresentação da carteira de saúde ou atestado de saúde ocupacional, devendo constar a expressão “apto a manipular alimentos”.

Quando da presença de doenças infecciosas, feridas abertas, lesões purulentas, ou quando o operário for portador inaparente ou assintomático de doença ou agente causador de Doença Transmitida por Alimentos (DTA), ou outra fonte de contaminação, que possam causar risco à saúde, deve ele ser afastado da função até enquanto o risco persista. Os documentos de controle da saúde dos operários devem estar à disposição do SIM, devendo os estabelecimentos ter planilhas de controle, onde conste a relação dos funcionários, a data de renovação dos exames médicos e consequentemente da carteira ou atestado de saúde.
Procedimento descrito quanto aos treinamentos dos funcionários contemplando os assuntos abordados. As empresas também devem treiná-los no desempenho dos monitoramentos e das verificações dos autocontroles e de seus registros, na tomada de decisões quando da ocorrência de desvios dos programas, assim como para terem ciência de sua importância para o cumprimento das metas. Todos esses treinamentos e registros devem constar nos autocontroles.

6.1.5.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

As boas práticas de manipulação e fabricação pelos manipuladores, abordando correta higienização de mãos e antebraços, luvas, botas e uniformes;

Os uniformes, contemplando composição, cor (setor/função), frequência de troca, lavagem, uso de materiais descartáveis (luvas, avental, máscara e outros) e local de guarda;

O controle de saúde dos manipuladores (atestado ou carteira de saúde com a informação de apto a manipular alimentos) que trabalhem ou circulem em áreas de manipulação, contemplando a relação de todos os funcionários e o prazo de validade do exame;

As normas sanitárias para colaboradores e visitantes;

Os procedimentos de higiene e dos hábitos higiênicos dos manipuladores;

A frequência da capacitação sobre procedimentos de boas práticas de manipulação e fabricação, higiene e hábitos higiênicos para os colaboradores;

Os procedimentos e a frequência da capacitação para os monitoramentos e verificadores dos autocontroles;

Os procedimentos de prevenção de risco de contaminação direta ou cruzada dos alimentos quando na ocorrência de lesões, doenças, ou em casos de portadores de agentes de DTA.

6.1.6 Procedimentos Sanitários Operacionais – PSO

6.1.6.1 Objetivo geral

Manter todas as superfícies de equipamentos, utensílios, instrumentos de trabalhos e outros, que entram em contato com matérias-primas e produtos, limpos e sanitizados. Manter as instalações, equipamentos, utensílios, instrumentos e outros, que não entram em contato direto com matérias-primas e produtos, mas que podem participar de alguma forma para que ocorra contaminação cruzada nestes, limpos e sanitizados na frequência necessária, de forma a mantê-los em condições higiênico-sanitárias satisfatórias.

Manter as matérias-primas e produtos de origem animal protegidos de qualquer tipo de alterações durante as recepções, os processamentos, manipulações, armazenamentos, carregamentos, transbordos e transportes, devendo esses itens constar nos autocontroles dos estabelecimentos. Descrever se na recepção das matérias-primas existem cuidados para que as mesmas não sejam contaminadas e se as matérias-primas e produtos são separados entre eles de forma correta e de acordo com sua natureza, temperatura e embalagens e se são identificados.

Estabelecer procedimento de prevenção quando durante as manipulações e processamentos ocorrerem contaminações cruzadas, evitando acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando contrafluxos.

Manter os veículos transportadores de matérias-primas e produtos projetados, construídos e mantidos em condições higiênico-sanitárias e com temperatura para transporte adequada, apresentando-se com paredes lisas, de fácil limpeza, totalmente vedadas, de maneira a não permitir a entrada de pragas, poeiras e outros contaminantes e a saída de líquidos.

Manter os equipamentos de geração de frio e de controle de temperatura dos veículos transportadores de matérias primas e produtos funcionando de maneira correta.

Verificar se os produtos químicos utilizados nas limpezas, os sanitizantes, os coadjuvantes de fabricação e outros similares utilizados pelas indústrias, são preparados e armazenados de maneira que não sofram alterações nas suas condições ideais de uso, não alterem matérias-primas e produtos e não gerem situações que possam comprometer as boas condições higiênico-sanitárias das operações.

6.1.6.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados
O estabelecimento deve descrever:

Os procedimentos sanitários operacionais – PSO desde a recepção da matéria prima, produção e expedição;

A frequência e dos monitoramentos utilizados para controlar os procedimentos sanitários operacionais – PSO;

A capacitação sobre procedimentos sanitários operacionais, monitoramentos e das verificações dos autocontroles e de seus registros previsto em cronograma.

6.1.7 Controle de Matéria Prima

6.1.7.1 Objetivo geral

Documentar os procedimentos de controle na recepção das matérias-primas, de forma a detalhar sua origem, as condições de armazenamento, a integridade das embalagens e recipientes, sua identificação, as temperaturas de armazenamento e as situações de risco de contaminação cruzada, sendo esses itens também aplicáveis aos ingredientes, e aos materiais das embalagens e rotulagem, quando for o caso.

Descrever os cuidados nos procedimentos de manipulação das matérias-primas durante as transferências para as diversas seções das indústrias, de forma a preservar a integridade das embalagens e recipientes, evitando a exposição do conteúdo, de forma a prevenir possíveis contaminações, verificando as condições de manutenção de estrados e prateleiras de depósito.
Controle da manutenção das embalagens, identificando situações em que elas possam sofrer contaminações físicas, químicas e/ou biológicas, devendo mantê-las em local limpo, seco, protegido de poeira, insetos, roedores, e de outras pragas, ou outras situações que possam gerar contaminações cruzadas ou alterações das matérias-primas, ingredientes e produtos. Manter as embalagens que entram em contato direto com os produtos armazenadas em local separado, de forma isolada e mantidas dentro de suas embalagens originais, protegidas de possíveis contaminações ambientais. As embalagens danificadas, perfuradas, rasgadas ou que de outra forma se apresentem inadequadas para uso, devem ser inutilizadas. As embalagens secundárias também devem ser armazenadas em local separado.

Quanto aos ingredientes, as indústrias devem armazená-los em local próprio para esse fim, isolados, devendo-os manter em suas embalagens originais e, quando houver necessidade de transferência para outras embalagens ou recipientes, devem ser retiradas quantidades suficientes apenas para seu uso no período imediato, sempre as mantendo em ambiente limpo, seco, protegido de poeiras, insetos e roedores e de outras condições que possam ocasionar contaminações e/ou alterações nas suas características originais. Os ingredientes devem ser registrados ou dispensados de registro, ainda, deve existir indicação de órgão oficial competente que respalde seu uso nas condições indicadas pelos estabelecimentos em seus autocontroles.

Os estabelecimentos que recebem leite como matéria-prima devem cumprir o que determina a Instrução Normativa no 77, de 26 de novembro de 2018, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, ou outras normas que venham a substituí-la. Descrever o plano de qualificação de fornecedores de leite conforme o guia orientativo do MAPA e/ou Manual de qualidade do leite, dependendo do tipo do estabelecimento, com critérios para seleção e destinação da matéria prima de acordo com a legislação vigente, entre outros itens descritos na norma e em ofícios internos.

Descrever os procedimentos de rastreabilidade dos produtos, permitindo a recuperação do histórico, da aplicação ou da localização de uma atividade, ou um processo, ou um produto, ou uma organização, por meio de informações previamente registradas. Estabelecer os procedimentos de rastreabilidade dos produtos de origem animal, bem como da matéria-prima e ingredientes que lhe deram origem, em todas as etapas da produção e distribuição. Podem ser utilizados os Modelos de planilhas de controle de recepção de matéria prima (Documento 6.4.2), produção (Documento 6.4.3) e expedição (Documento 6.4.4).

6.1.7.2 Objetivos específicos

O estabelecimento deve descrever:

Os critérios utilizados para seleção dos fornecedores e cadastro de fornecedores;

As características observadas durante o recebimento da matéria prima, ingredientes e embalagens, constando a origem ou registro dos produtos em órgão competente, finalidade e instruções de uso;

O modo de armazenamento das embalagens, dos ingredientes e matérias primas;

Os cuidados com as embalagens dos ingredientes ou matéria prima, cujo conteúdo foi utilizado parcialmente, devendo estes ser mantidos fechados, identificados e armazenados em local adequado, respeitando a validade após aberto;

Os métodos de rastreabilidade e do controle de estoque.

6.1.8 Controle de temperatura

6.1.8.1 Objetivo geral

Descrever as formas de controle da manutenção das temperaturas nos ambientes, de maneira que não se alterem as temperaturas das matérias primas, ingredientes e produtos.

Manter a temperatura ambiente controlada, para que não ocorram alterações nas matérias primas, ingredientes e produtos. Nas situações em que não existam equipamentos para registro constante das temperaturas, as mesmas devem ser controladas através de verificações/inspeções frequentes e consequentes registros de seu controle.

Avaliar se as temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação.

Estabelecer os mecanismos de controle da variação das temperaturas e mecanismos para identificar quando os mesmos não estejam funcionando de forma correta, de maneira que possam ser tomadas medidas corretivas o mais rápido possível, evitando situações que permitam alterações nas matérias primas, ingredientes e produtos.

6.1.8.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

Ambientes, equipamentos, operações e produtos / matérias primas que necessitem do controle de temperatura;

As frequências de todas as mensurações de temperaturas relacionadas ao controle do processo em todas as suas etapas.
Observação: é importante que as temperaturas obedeçam às legislações vigentes ou, na ausência destes, se são fundamentadas com base técnico-científica.

6.1.9 Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle – APPCC

6.1.9.1 Objetivo geral

Estabelecer um sistema de análise que identifica perigos específicos e medidas preventivas para seu controle, objetivando a segurança do alimento, e contemplando para a aplicação nas indústrias, os aspectos de garantia da qualidade e integridade econômica.

Estabelecer procedimentos de verificação dos Pontos Críticos de Controle – PCC. Baseia-se na prevenção, eliminação ou redução dos perigos em todas as etapas da cadeia produtiva.

Constitui-se de sete princípios básicos, a saber:

1. identificação do perigo e estabelecimento das medidas preventivas de controle;

2. identificação do ponto crítico de controle (PCC);

3. Estabelecimento do limite crítico; Determinação dos procedimentos de:

4. Monitoramento;

5. Ações corretivas;

6. Verificação;

7. Registros.

A empresa deve fornecer as condições para que o Sistema de APPCC seja implantado e cumprido. Os procedimentos de controle da qualidade, baseados no APPCC, devem ser específicos para cada indústria, cada produto ou categoria.

6.1.9.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordado
O estabelecimento deve descrever:

As etapas para elaboração e implantação do plano APPCC, conforme o Codex Alimentarius, normas ABNT ou internacionais, metodologia cientificamente reconhecida ou legislação vigente;

As formas de controle dos Pontos de Controle e dos Pontos Críticos de Controle levantados.

6.1.10 Análises Laboratoriais – Autocontrole

6.1.10.1 Objetivo Geral

Descrever a programação das coletas de amostras para cada produto, matéria prima e água de abastecimento para envio a laboratórios que realizam análises microbiológicas, físico-químicas e outras.

Manter o plano de amostragem atualizado, descrevendo quais as análises que serão realizadas e as frequências de coleta para monitoramento da qualidade e da inocuidade e também quais as atitudes a serem tomadas quando da identificação de resultados não conformes nessas análises, tudo isso de acordo com a legislação em vigor. Realizar análises nos próprios estabelecimentos, como é o caso das indústrias que recebem leite em natureza, devendo existir laboratórios aparelhados o suficiente para realização das análises mínimas necessárias e pessoas treinadas para tal.

Manter o manual de bancada atualizado, nos casos em que devam ser realizadas análises de monitoramento no próprio estabelecimento, contemplando o treinamento de todos os envolvidos nesse setor e suas reciclagens, assim como os registros das análises realizadas.

6.1.10.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

Os produtos registrados e matérias primas e os tipos de análises a serem realizadas, estipulando a frequência e a quantidade de produtos a serem coletados conforme disposto nas legislações vigentes ou normas complementares;
Os requisitos de análises de água de abastecimento a serem realizadas, estipulando a frequência;

Cronograma de coleta de amostras;

Ações a serem adotadas frente a relatórios de ensaios não conformes.

6.1.11 Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude

6.1.11.1 Objetivo geral

Apresentar a forma como os estabelecimentos monitoram e registram os procedimentos de controle de formulação dos produtos e suas frequências, as medidas preventivas para evitar que os mesmos sejam fabricados em desacordo com as fórmulas aprovadas e as medidas corretivas quando são verificadas essas situações.

Elaborar os produtos de acordo com os memoriais descritivos aprovados e manter os produtos fabricados de acordo com as formulações aprovadas.

Determinar o modo de controle sobre as formulações a fim de se obter produtos de acordo com a composição aprovada no memorial descritivo de rotulagem, atendendo aos padrões de identidade e qualidade, prevenindo à fraude econômica.

6.1.11.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

Os produtos formulados indicando lote e quantidade da matéria prima, ingredientes e aditivos que o compõe, bem como planilhas de controle de pesagem;

Procedimento de controle das fichas técnicas utilizadas nos produtos.

6.1.12 Rastreamento e Recolhimento

6.1.12.1 Objetivo geral
Manter os procedimentos de rastreabilidade dos produtos de origem animal, bem como da matéria-prima e ingredientes que lhe deram origem, em todas as etapas da produção e distribuição.

A rastreabilidade pode ser realizada a partir do produto final elaborado até sua matéria-prima ou a partir da matéria-prima utilizada até o produto elaborado.

A avaliação da rastreabilidade deve ainda compreender as etapas de segurança definidas e validadas pelo estabelecimento no sentido de resguardar seu processo/produto do uso de matérias-primas não autorizadas ou habilitadas para determinado produto ou mercado.

O estabelecimento deve dispor de programa de recolhimento e, em caso de não conformidade detectada que motive o recolhimento, deve oferecer evidências de que a produção foi devidamente recolhida e se recebeu a destinação adequada.

6.1.12.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

Os procedimentos que determinam os lotes dos produtos;

O processo de expedição dos produtos que asseguram sua rastreabilidade;

A composição da equipe de rastreamento e recolhimento;

A metodologia de rastreamento e recolhimento;

O destino dos produtos recolhidos;

A frequência de testes de rastreamento.

6.1.13 Bem-Estar Animal

6.1.13.1 Objetivo geral

Estabelecer condições que evitem o sofrimento desnecessário dos animais destinados ao abate.

Estabelecer os procedimentos adotados referente ao transporte, desembarque, lotação, descanso, condução, imobilização/ contenção, insensibilização, sangria, escaldagem / esfola que atendam a legislação pertinente.

6.1.13.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

O estabelecimento deve descrever:

Os procedimentos de transporte, desembarque, lotação, jejum, descanso, condução, imobilização / contenção, insensibilização, sangria, escaldagem / esfola, de acordo com a legislação;

De forma objetiva se a empresa controla o manejo dos animais durante o transporte, recepção, descarga, descanso, jejum, procedimentos de condução, insensibilização e sangria;

A implantação e manutenção do programa de autocontrole por parte das empresas de abate sob o ponto de vista humanitário.

6.1.14 Identificação, Remoção, Segregação e Destinação do Material Especificado de Risco (MER)

6.1.14.1 Objetivo geral

Estabelecer procedimentos adequados de produção para assegurar a efetiva identificação, remoção, segregação e destinação dos Materiais Específicos de Risco – MER, especificados abaixo, nos frigoríficos que abatem ruminantes (bovinos, bubalinos, caprinos e ovinos), em virtude da prevenção da Encefalopatia Espongiforme Bovina (EEB), conforme os descritos nas legislações vigentes: Portaria SDA n° 651/2022, Ofício Circular n° 67/2022/DAS/DAS/MAPA, e Ofício Circular n° 35/2022/CGI/DIPOA/DAS/MAPA:

Espécie	Órgãos, partes ou tecidos animais	Idade
Bovinos e bubalinos	Amígdalas (tonsilas palatinas e linguais) e Íleo distal (70 cm)	Qualquer
	Encéfalo, olhos e medula espinhal	Igual ou superior a 30 meses
Ovinos	Encéfalo, medula espinhal e baço	-

Os materiais considerados potencialmente de risco especificado (MER) para EEB são: encéfalo, olhos, amígdalas, medula espinhal e parte distal do íleo para bovinos e cabeça, medula espinhal e baço para ovinos.

Descrever os procedimentos operacionais relacionados aos MER, com registros diários auditáveis, contemplando:

Remoção e segregação dos MER durante o abate;
Registro da quantidade retirada por abate (correlação peso/n° de animais);
Destruição: incineração, cozimento em digestor, utilização do resíduo como material combustível em fornalha ou destinação a aterro, mediante prévia autorização de órgão competente. Os MER serão encaminhados à destruição, quando não destinados à alimentação humana (mercado interno) e à produção de medicamentos e cosméticos de uso humano;
Medidas preventivas e corretivas de possíveis desvios.

Os MER deverão ser impedidos de entrar na cadeia alimentar dos ruminantes, não podendo ser utilizados como resíduos animais para o processamento de farinhas de carne e/ou ossos ou produtos gordurosos (destinação à graxaria), a fim de se evitar o risco de transmissão do agente de EEB através destes produtos e garantindo que os demais resíduos utilizados na produção destas farinhas e produtos gordurosos sejam esterilizados.

Procedimentos de observância obrigatória para remoção, segregação e destinação dos MER:

Insensibilização/Remoção de resíduos cerebrais*:* Os animais devem ser insensibilizados conforme procedimentos para o abate humanitário (Instrução Normativa n° 03/2000/DAS de 17 de janeiro de 2000). O método humanitário de abate mais adequado é a insensibilização mecânica que consiste no atordoamento por pistola de percussão/concussão da caixa craniana, portanto, sem penetração e sem lesão direta do encéfalo, evitando a dispersão de tecido cerebral no ambiente e contaminação da carcaça. Quando o método de insensibilização utilizado for o de lesão direta do encéfalo com pistola de dardo penetrante, os eventuais resíduos do encéfalo dispersados durante a insensibilização devem ser removidos do ambiente (Box de atordoamento e praia de vômito) e da carcaça (perfuração deixada pelo dardo na região frontal) e acondicionados em recipiente para depois serem juntados ao cérebro. Recolher possíveis resíduos de encéfalo (cérebro) presente nos equipamentos ou piso, com auxílio de rodos e pás, devidamente identificados. Colocar os resíduos em recipientes exclusivos para tal fim (com cor diferenciada que identifique os utensílios e caixas usados para finalidade de coleta de MREs).

Ablação da cabeça: O ponto de separação da cabeça da carcaça para lavagem deve ser provido de um recipiente devidamente identificado, conforme descrito no plano de remoção, segregação e destinação dos materiais especificados de risco (MER), para que o funcionário dessa linha possa fazer o recolhimento de partes do tecido cerebral, assim como fragmentos da medula oblonga e espinhal que, porventura, sobrarem das operações anteriores. Esses resíduos devem ser tratados como MER e também juntados ao recipiente contendo encéfalo. Previamente à separação da cabeça da carcaça são necessários cuidados operacionais a fim de que se mantenha todos os músculos da cabeça preservados do risco de contaminação por pelos, sujidades externas e fragmentos da medula oblonga e espinhal.

Remoção das amígdalas: As cabeças após separadas das carcaças e lavadas, são penduradas na nória de cabeça ou local adequado para serem submetidas à inspeção post mortem (linha de inspeção B). Após a inspeção, o funcionário responsável pela coleta de MER, realiza a retirada das amígdalas que devem ser colocadas em recipiente devidamente identificado conforme descrito no plano de remoção, segregação e destinação dos MER.

Remoção dos olhos*:* Imediatamente após a inspeção do conjunto cabeça-língua, a cabeça é separada da língua e encaminhada à seção de cabeça, onde serão realizadas as operações de desarticulação da mandíbula, retirada dos músculos e remoção dos olhos. Os olhos devem ser retirados por funcionário habilitado e depositados em recipiente devidamente
identificado, conforme descrito no plano de remoção, segregação e destinação dos MER. Importante salientar que a operação de retirada dos olhos pode ser realizada ainda na sala de matança, juntamente a remoção das amígdalas.

Remoção do cérebro: O fendimento da cabeça para retirada do cérebro pode ser realizado como última operação da seção de cabeça, utilizando-se o equipamento denominado abridor de cabeça. A retirada do cérebro deve ser realizada por funcionário habilitado e depositado em recipiente devidamente identificado, conforme descrito no plano de remoção, segregação e destinação dos MER. O cérebro, quando destinado ao consumo humano, deve ser retirado e acondicionado em recipiente próprio para produto comestível.

Remoção da medula espinhal*:* Após evisceração, a carcaça segue para a plataforma de serra de carcaça, onde a mesma é serrada na posição ventral, sentido caudo/cranial, seguindo a linha média, dividindo a carcaça em duas meia-carcaças o que facilita a retirada da medula espinhal. A retirada da medula espinhal pode ser feita manualmente utilizando um instrumento com formato de espátula específico para este fim ou com extrator pneumático. A medula deve ser acondicionada em recipiente devidamente identificado, conforme descrito no plano de remoção, segregação e destinação dos MER. Os fragmentos da medula espinhal provenientes da serragem da coluna vertebral que caem na área adjacente à plataforma da serra de carcaça devem ser recolhidos e acondicionados no mesmo recipiente de medula, até serem destruídos. A medula espinhal, quando destinada ao consumo humano deve ser retirada ainda na linha de toalete e acondicionada em recipiente para produto comestível.

Remoção da porção distal do íleo*:* A operação de remoção da porção distal do íleo deve ocorrer na área suja da triparia, através de seccionamento do mesmo, utilizando gabarito de 70 cm. O terço distal do íleo seccionado deve ser acondicionado em recipiente devidamente identificado, conforme descrito no plano de remoção, segregação e destinação dos MER. Os estabelecimentos que aproveitarem todo intestino delgado para consumo humano deverão possuir procedimentos escritos e registros, que garantam que o beneficiamento de tripas, não implica risco de introdução em produtos destinados a alimentação animal. Padronizar o modo de identificação dos locais e recipientes envolvidos no plano de remoção, segregação e destinação dos materiais especificados de risco (MER) e incluí-los nos programas de autocontrole do estabelecimento. Os equipamentos utilizados para remoção de MER assim como os recipientes utilizados para seu acondicionamento, devem ser identificados por código de cor ou com tarja indicando seu uso específico para essa finalidade. Os MERs devem ser devidamente ensacados em embalagens identificadas, pesados e destinados à incineração. O controle da pesagem dos MERs deve ser registrado em planilhas. A destruição diária por incineração dos MER no próprio estabelecimento de abate, só deve ser realizada se o equipamento (forno crematório) utilizado, não produzir emanações prejudiciais à natureza. O equipamento deve ser autorizado pelo órgão competente do meio ambiente.

6.1.18.2 Objetivos específicos mínimos a serem abordados

Descrição de procedimentos de identificação, remoção, segregação e destinação dos materiais de risco (MER) durante o abate;

Registro da quantidade retirada por abate (correlação peso/n° de animais abatidos);

Inutilização mediante incineração, aterramento sanitário ou outro tratamento aprovado pelo órgão competente;

Medidas mitigadoras de contaminação cruzada e demais medidas preventivas e corretivas, casos constatados.

6.2 Procedimentos da verificação fiscal da implantação e manutenção dos autocontroles pelas empresas

Os Serviços de Inspeção dos municípios passam a adotar, como atividade de rotina a verificação oficial da implantação e execução dos programas de autocontroles nas indústrias sob suas responsabilidades, de acordo com este anexo.

Para fiscalizar a execução dos autocontroles utilizam-se as chamadas “áreas de inspeção”. Através destas, inspeciona-se o processo de produção e verifica-se os registros de monitoramento dos programas de autocontrole feitos pelas empresas, devendo os fiscais do Serviço de Inspeção ter conhecimento prévio dos mesmos para a execução das tarefas. Deve ser elaborado um Planilha de Fiscalização, como roteiro para a inspeção de todas as áreas da indústria.

A fiscalização dos registros deve focar ainda na sua autenticidade, devendo-se atentar para itens como a maneira que as informações são apresentadas, existência de rasuras e eventuais correções de informações.

Os erros feitos durante o preenchimento devem ser corrigidos de forma que o Serviço de Inspeção possa identificar o que foi escrito errado e a consequente correção.

6.2.1 Frequência da Fiscalização Oficial

6.2.1.1 Verificação Oficial Local

A verificação oficial local no estabelecimento com inspeção periódica deverá ser feita em cem por cento das áreas, devendo-se observar a funcionalidade e a operacionalidade do estabelecimento. A frequência será mensal ou definida conforme cálculo do risco estimado associado ao estabelecimento, utilizando como referência o Manual para cálculo do risco estimado associado a estabelecimentos do MAPA que considera o volume de produção (a ser readequado para a realidade do SIM), o risco inerente ao produto e o desempenho do estabelecimento (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/Inspe%C3%A7%C3%A3o-Animal/calculo_risco_estabelecimento_poa). A frequência da verificação oficial local nos estabelecimentos com inspeção permanente será mensal. Os registros das verificações devem ser anotados na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção Local e Documental (Documento 6.4.5).

A fiscalização local pode seguir o fluxo da matéria-prima, iniciando-se pela área externa e sequencialmente voltando-se para as áreas internas do estabelecimento, desde a recepção de matérias primas e ingredientes até a e expedição dos produtos, avaliando-se todas as áreas contempladas nos memoriais e plantas arquitetônicas aprovados e processos de registro dos produtos fabricados, conforme a classificação do estabelecimento.

Para abatedouros o Serviço de Inspeção deve verificar as condições gerais de higiene antes do início de cada abate, o PPHO pré-operacional, para isso deve utilizar a planilha de Procedimentos Padronizados de Higiene Pré-operacional – PPHO (Liberação de abate) (Documento 6.4.6).

6.2.1.2 Verificação Oficial Documental

A verificação oficial documental no estabelecimento com inspeção permanente deverá ser feita com frequência mínima, trimestral, de modo que todos os elementos de controle sejam verificados pelo fiscal, no mínimo uma vez ao ano.

Para estabelecimento com inspeção periódica, os elementos de controle deverão ser verificados na mesma frequência de fiscalização, de modo que todos os elementos de controle sejam verificados pelo fiscal, no mínimo uma vez ao ano.

Os registros das verificações devem ser anotados na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção Local e Documental (Documento 6.4.5).

A verificação oficial documental consiste em ponderar se os registros da empresa refletem as situações encontradas pelo serviço de inspeção quando da fiscalização. No entanto, o fiscal de inspeção deve ter conhecimento do conteúdo do programa de autocontrole da empresa para fins de auxiliar no diagnóstico das não conformidades constatadas (por exemplo: programa de autocontrole incompleto, não conformidades de monitoramento, não conformidades de registro, não conformidades na execução de medidas corretivas e correta destinação de produtos no caso de identificação de não conformidades).

Essa fiscalização deverá ser realizada conforme programa de trabalho do SIM e os registros das mesmas devem ser feitos na Planilha de Verificação Oficial das Áreas de Inspeção In Loco e Documental (Documento 6.4.5).

6.2.2 Procedimentos Adotados Pelos Fiscais nas Verificações Oficiais Locais

6.2.2.1 Verificação Oficial da Manutenção

6.2.2.1.1 Na fiscalização da manutenção, que inclui instalações, equipamentos e utensílios, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

As instalações estão de acordo com o projeto aprovado;

Forro, teto, paredes e piso são de material durável, impermeável e de fácil higienização e se há necessidade de reparos;

A vedação das aberturas (portas, janelas, etc.), e outros fatores podem prejudicar as condições higiênico-sanitárias do processo produtivo;

Os locais de manipulação, de processamento, de estocagem de matérias primas e produtos comestíveis são isolados dos produtos não comestíveis;

Os locais onde são manipulados matérias-primas e produtos acabados, nas diferentes fases da produção, são isolados uns dos outros, de forma a prevenir/reduzir contaminações de uns para outros;

As instalações (estruturas, salas, depósitos) são mantidas em condições aceitáveis e se suas dimensões são compatíveis com as atividades nelas desenvolvidas;

A empresa executa as manutenções preventivas e corretivas de acordo com o descrito no programa;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

Os equipamentos e utensílios foram projetados e construídos de maneira a facilitar sua limpeza/sanitização e se não causam alterações às matérias-primas/produtos quando do seu uso nas respectivas atividades laborais;

Os equipamentos são fáceis de desmontar e se a empresa o faz na frequência prevista para limpeza/sanitização;

Os equipamentos foram instalados em locais que permita ao Serviço de Inspeção avaliar as condições sanitárias;

Os equipamentos precisam de reparos, dando atenção às superfícies que entram em contato com as matérias-primas e alimentos;

Equipamentos/utensílios usados no armazenamento de não comestíveis são instalados/operados de maneira tal, que não exista risco de contaminação cruzada para as matérias primas e produtos em fabricação ou acabados e se os mesmos estão identificados como de uso exclusivo para não comestíveis;

Existem desgastes nos equipamentos que comprometem a eficiência da limpeza;

O acabamento, a natureza das soldas e os materiais constituintes dos mesmos podem alterar as matérias-primas e os produtos acabados;

Os equipamentos ou utensílios são passíveis de transferência de resíduos e odores às matérias-primas e produtos e se os lubrificantes utilizados são apropriados à situação.

6.2.2.1.2 Na fiscalização da manutenção, que inclui vestiários, sanitários e barreiras sanitárias, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Há ausência de comunicação direta com seções de matérias-primas e produtos comestíveis;

São em número suficiente e tem dimensões adequadas às necessidades;

Foram projetados e construídos de forma a permitir boa manutenção das condições higiênico-sanitárias das instalações;

As condições higiênicas são mantidas nessas instalações;

As barreiras sanitárias estão adequadas, com os equipamentos e dispositivos necessários para a higienização dos calçados e mãos (detergente líquido neutro e sanitizante ou antisséptico, toalhas de papel descartável, não reciclado ou outro sistema seguro para a secagem das mãos), água potável de fluxo contínuo, sem torneiras com fechamento manual e se estas higienizações são realizadas na forma e na frequência adequada;

Os uniformes são trocados nos vestiários de forma correta e na frequência adequada e especificada pelos estabelecimentos;

Existe separação entre as roupas civis e as de uso industrial;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

6.2.2.1.3 Na fiscalização da manutenção, que inclui o sistema de iluminação, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Existe iluminação nas diferentes áreas da indústria;

A cor e a intensidade da luz são adequadas, se permitem boa avaliação das condições higiênico-sanitárias das instalações, equipamentos, utensílios, matérias-primas e produtos;
As luminárias são dispostas de forma a fornecer iluminação uniforme, sem que haja formação de zonas de sombra;

Todas as luminárias são providas de protetores contra a quebra das lâmpadas ou dotadas de lâmpadas não explosivas;

Nas áreas obrigatórias é previsto o monitoramento dos LUX;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

6.2.2.1.4 Na fiscalização da manutenção, que inclui águas residuais, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Todo o volume de águas residuais é drenado;

Na recolha das águas residuais, estas não entram em contato com a água de abastecimento;

As instalações foram projetadas e construídas facilitando o recolhimento das águas utilizadas;

Quando houver possibilidade de contaminação da água de abastecimento pelas águas residuais, existem dispositivos que previnam tal situação;

As águas residuais se deslocam em contra fluxo em relação à produção, quando descarregadas diretamente no piso;

Os ralos da indústria possuem sifões evitando o refluxo;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

6.2.2.1.5 Na fiscalização da manutenção, que inclui calibração e aferição de instrumentos, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Os instrumentos de controle de processos estão identificados;

Há registro da última e data prevista para a próxima aferição ou calibração;

Há assinatura do responsável pela aferição ou calibração na etiqueta de identificação ou outra forma que a substitua;

O cronograma de calibração e aferição está sendo cumprido, ou seja, se as calibrações e aferições são realizadas na forma e frequência descritas;

Quando ocorrem desvios, são tomadas as devidas ações corretivas e preventivas;

A empresa define qual o desvio aceitável dentro da faixa de uso do instrumento/equipamento;

Quando for o caso, as calibrações são realizadas em instituições especializadas e credenciadas por órgão regulador competente e se existem documentos que comprovem tais calibrações.

6.2.2.2 Verificação Oficial da Água de Abastecimento

6.2.2.2.1 Na fiscalização do controle da captação, tratamento e distribuição da água de abastecimento, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Os reservatórios apresentam-se em condições higiênico-sanitárias adequadas;

As redes de alimentação e distribuição de água da indústria estão de acordo com o que foi projetado e aprovado e se os pontos de coleta de água estão identificados;

Existem eliminadores de vácuo, quando necessários e se existem fins de linhas bloqueados;
A água tem pressão e temperatura adequadas nas diferentes áreas de manipulação, processamento de matérias-primas, produtos e demais setores da indústria;

Quando da existência de recirculação de água, como no uso de trocadores de calor, a mesma mantém suas características originais de qualidade;

Quando há água de reúso esta é mantida livre de patógenos e coliformes fecais;

O volume de água tratada é suficiente para a demanda das indústrias;

O teor de CRL e pH apresenta-se em níveis adequados;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

6.2.2.3 Verificação Oficial do Controle Integrado de Pragas

6.2.2.3.1 Na fiscalização do controle integrado de pragas o Serviço de Inspeção deve verificar:

O ambiente externo, de forma a identificar a existência de condições que favoreçam ao abrigo ou à reprodução de pragas;

As áreas internas, buscando indícios da presença de pragas;

Se, quando o controle de pragas for realizado por empresa terceirizada, verificar o licenciamento da mesma junto ao órgão competente;

Verificar se os produtos químicos usados no controle das pragas estão autorizados para tal e se o armazenamento dessas substâncias é feito em local e forma adequada e se há controle restrito das mesmas nas indústrias;

Verificar se a empresa terceirizada realiza as visitas nas frequências previstas;

Se há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

Se a empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

6.2.2.4 Verificação Oficial Higiene Industrial e Operacional

6.2.2.4.1 Na fiscalização do PPHO – limpeza e sanitização pré-operacional – o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Os estabelecimentos executam os procedimentos de limpeza e sanitização pré e operacionais previstos nos autocontroles;

Não existam resíduos de matérias-primas e produtos e/ou equipamentos contaminados após as operações de limpeza e sanitização;

Há previsão de monitoramentos diários nos autocontroles e de que os mesmos sejam cumpridos;

Quando ocorrer contaminações ou outro tipo de alteração de matérias-primas e produtos, são tomadas ações corretivas de forma a restaurar as condições sanitárias ideais e que sejam adotadas também ações preventivas;

Há compatibilidade entre os registros de monitoramento e a situação da empresa;

A empresa executa os procedimentos de acordo com o descrito no programa.

6.2.2.5 Verificação Oficial da Higiene e Hábitos Higiênicos dos Funcionários

6.2.2.5.1 Na fiscalização do controle da higiene, hábitos higiênicos, treinamentos e saúde dos operários, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

O pessoal que trabalha, direta ou indiretamente com matérias-primas e produtos, em qualquer fase do processo de produção/fabricação obedecem às práticas higiênicas para que não causem alterações em matérias-primas e produtos;
Assiduamente, os operários exercitam lavagem e desinfecção das mãos e antebraços antes de entrarem nas áreas de manipulação e se a higiene corporal e outros aspectos relacionados a ela são praticados de forma rotineira;

Os uniformes utilizados apresentam-se limpos e se são trocados e utilizados nas áreas e períodos previstos e restritos às respectivas atividades;

Nos casos aceitáveis, os operários que trabalham em diversas áreas das indústrias procedem à troca de uniformes antes de adentrarem às chamadas “áreas limpas”;

Os verificadores e monitores dos autocontroles têm conhecimento sobre as funções que executam e se estão capacitados para realizá-las;

Na descrição dos autocontroles de treinamento dos funcionários são previstos/descritos procedimentos de treinamentos que abordem assuntos relacionados a garantir a inocuidade das matérias-primas e produtos e se os mesmos são satisfatórios para tal;

Os funcionários recebem treinamentos nas frequências previstas, se os mesmos são adequadas e se existem registros desses treinamentos;

Todas as pessoas que trabalham direta ou indiretamente com matérias-primas e produtos de origem animal, dentro das áreas industriais, possuem atestados ou carteiras de saúde que comprovem estarem habilitados a manipular alimentos.

6.2.2.6 Verificação Oficial dos Procedimentos Sanitários Operacionais – PSO

6.2.2.6.1 Na fiscalização dos procedimentos sanitários das operações – PSO o Serviço de Inspeção deve verificar se:

Na recepção das matérias-primas existem cuidados para que as mesmas não sejam contaminadas;

Durante as manipulações e processamentos existem cuidados de forma a prevenir contaminações cruzadas, evitando-se desnecessários acúmulos de embalagens, de matérias-primas e produtos, evitando-se contra fluxos;

As matérias-primas e produtos são separados entre eles de forma correta e de acordo com sua natureza, temperatura e embalagens e se são identificados;

Todas as superfícies dos equipamentos, utensílios e instrumentos, que entram em contato com matérias-primas e produtos são mantidas em condições adequadas de limpeza e sanitização, de forma que não existam condições higiênico-sanitárias inadequadas que possam causar situações de risco para os mesmos;

Os equipamentos, utensílios, instrumentos e outros afins, como por exemplo, torneiras, mangueiras, válvulas de controle de fluxo, que não entram em contato com matérias-primas, ingredientes e produtos, são mantidos em condições higiênicas;

Os agentes de limpeza, sanitizantes e produtos químicos, assim como lubrificantes e outros, são atóxicos ou próprios para uso em situações de manipulação/elaboração de alimentos;

Os vapores que entram em contato direto com os produtos são filtrados de forma adequada;

Os recipientes são adequados e resistentes ao uso, se não alteram as matérias-primas e produtos, se são de fácil limpeza e higienização e se são mantidos em bom estado de conservação;

A embalagem secundária é realizada em ambiente separado;

Os produtos na expedição e antecâmaras ficam em períodos mínimos, suficientes apenas para conferir as condições higiênico-sanitárias;

Os equipamentos de geração de frio e os veículos transportadores de matérias primas e produtos são projetados, construídos e mantidos em condições higiênico-sanitárias e com temperatura para transportes adequados, se apresentam paredes lisas, de fácil limpeza, totalmente vedadas, de maneira a não permitir a entrada de pragas, poeiras e outros contaminantes e a saída de líquidos;
Nos autocontroles os PSO descritos são suficientes e adequados.

6.2.2.7 Verificação Oficial de Matéria Prima

6.2.2.7.1 Na fiscalização do controle de matérias primas, ingredientes e material de embalagem, o Serviço de Inspeção deve verificar se:

As matérias primas recebidas de outros estabelecimentos são acompanhadas dos respectivos documentos exigidos por lei para o transporte e recepção;

As matérias primas, aditivos e ingredientes estão devidamente identificadas e dentro do prazo de validade, se são de uso conhecido e aprovado pelo serviço através dos memoriais de registro de produtos (se possui ficha técnica anexada as mesmas), permitindo a rastreabilidade;

A empresa, quando da recepção, realiza as análises mínimas necessárias para a seleção da matéria prima, através de métodos e testes amparados pela legislação, respeitando os programas da empresa e que confiram resultados confiáveis;

Os resultados mensurados atendem à legislação, de maneira que preserve a qualidade dos produtos e a saúde dos consumidores;

A empresa dá destino correto à matéria prima e de acordo com o planejado no autocontrole;

As matérias primas apresentam suas embalagens íntegras;

Matérias primas e produtos são mantidos em temperaturas adequadas à sua natureza e organizados, de forma que não dificultem os trabalhos dos Serviços de Inspeção;

Os veículos transportadores de matérias primas e produtos apresentam-se em boas condições de conservação, com os produtos devidamente organizados em seu interior, se a temperatura do veículo é controlada e se os mesmos são vedados à entrada de pragas e sujidades, assim como à saída de líquidos;
O uso e a manipulação dos ingredientes estão de acordo com as instruções de uso na formulação aprovada e se são mantidos no local de preparação dos produtos em quantidades suficientes à sua utilização e por períodos restritos;

Os ingredientes são mantidos em local separado, em condições higiênicas e, quando preparados previamente, são em quantidades o suficiente apenas para um único uso;

Na ocorrência de não conformidades, quando do uso de ingredientes, são tomadas atitudes corretivas e preventivas adequadas que evitem a recorrência;

As embalagens originais dos ingredientes os acompanham até o local de preparação da formulação dos produtos;

Se é avaliado o destino de ingredientes e produtos quando apresentam suas embalagens rompidas;

As embalagens recebidas estão íntegras e se conferem efetivamente proteção aos produtos;

As embalagens secundárias são utilizadas de forma ordenada, na quantidade estritamente necessária, com os devidos cuidados, de forma a evitar carrear contaminações e de acordo com o fluxo de produção;

As empresas mantêm atualizados os cadastros dos produtores fornecedores de matéria prima quando necessário;

No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se as empresas fornecedoras de leite cru refrigerado atendem às exigências legais no que se refere à captação de leite e se as mesmas possuem registros desses atendimentos;

No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, quando do recebimento de leite de produtores, se as empresas possuem programa de coleta a granel e se nele está previsto um programa de educação continuada;

No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se o programa de educação continuada descreve as ações sobre os produtores que não conseguem atingir os padrões estabelecidos pela Instrução Normativa n° 77/2018 do MAPA e se o mesmo é efetivo.;

No caso de estabelecimentos que beneficiem leite e derivados, se os mesmos enviam, na frequência mínima exigida, amostras de leite dos tanques das propriedades fornecedoras para análises aos laboratórios da Rede Brasileira de Laboratórios de Controle da Qualidade do Leite (RBQL);

O que é verificado pelos Serviços de Inspeção durante as fiscalizações das áreas de inspeção está de acordo com os registros dos estabelecimentos.

6.2.2.8 Verificação Oficial do Controle de Temperatura

6.2.2.8.1 Na fiscalização do controle das temperaturas, os Serviços de Inspeção devem observar se:

As temperaturas mantidas nos ambientes, equipamentos, matérias primas e produtos que fazem parte do processo industrial estão de acordo com o que é exigido pela legislação ou descrito nos programas de autocontroles;

Os registros são automatizados, quando possível ou necessário;

Quando da verificação de não conformidades os estabelecimentos adotam ações corretivas e preventivas eficientes com elas com embasamento técnico-científico e legal;

As temperaturas aplicadas/mantidas nos ambientes garantem a inocuidade e a não alteração das matérias primas, ingredientes e produtos para seu processamento ou consumo;

Os estabelecimentos aferem as temperaturas indispensáveis ao controle dos processos, em todas as etapas, nas frequências e no número previsto nos autocontroles;

Os instrumentos, equipamentos e dispositivos de controle de temperatura são regularmente aferidos e calibrados e se há registros dessas operações;

Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

6.2.2.9 Verificação Oficial do Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle

6.2.2.9.1 Na fiscalização do Sistema APPCC, os Serviços de Inspeção devem observar se:

O programa APPCC atende as exigências de legislação e/ou científicas e metodológicas utilizadas;

Os perigos identificados são significativos e possuem medidas preventivas de controle adequadas;

Os pontos críticos de controle (PCC's) estão identificados;

A empresa controla 100% os pontos críticos de controle (PCC's);

Os pontos de controle (PC) são controlados apenas com as boas práticas de fabricação (BPF) e se estão identificados no programa;

Os registros de monitoramento dos PCC's existem e são adequados;

Há pertinência dos limites críticos estabelecidos;

As ações corretivas retomam o controle do processo;

Os monitores são capacitados para a realização dos monitoramentos e ações corretivas;

As verificações são adequadas aos PCs e PCC's;

Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

6.2.2.10 Verificação Oficial das Análises Laboratoriais
6.2.2.10.1 Na fiscalização das Análises Laboratoriais (autocontrole), os Serviços de Inspeção devem observar se:

As análises de parâmetros físico-químicos e microbiológicos dos produtos e da água de abastecimento, incluindo água potável e gelo, são realizadas nas frequências previstas e cumprem as especificações aplicáveis aos produtos acabados conforme disposto na legislação vigente;

As ações adotadas pela empresa frente a resultados não conformes são adequadas;

O manual de bancada, quando da existência de laboratórios de análises, está à disposição dos analistas;

Os procedimentos estão de acordo com o manual de bancada;

Os analistas dominam as técnicas realizadas;

Existe manual de bancada, se o mesmo contempla as análises mínimas exigidas por lei e se as mesmas são realizadas baseadas em metodologias científicas reconhecidas;

Existem registros dos treinamentos dos laboratoristas;

Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

6.2.2.11 Verificação Oficial do Controle de Formulação de Produtos e Combate à Fraude

6.2.2.11.1 Na fiscalização do controle de formulação de produtos e combate à fraude, os Serviços de Inspeção devem observar se:

As empresas elaboram os produtos de acordo com os memoriais descritivos aprovados pelos Serviços de Inspeção e garantem a identidade, qualidade, segurança higiênico sanitária e tecnológica de produto de origem animal;

Os produtos são fabricados de acordo com as formulações aprovadas pelos Serviços de Inspeção;

Há registros que comprovem o controle do uso de matérias primas e ingredientes, com identificação dos respectivos lotes. Se os aditivos e ingredientes foram adicionados respeitando a concentração ou quantidades aprovadas. Se a matéria-prima empregada corresponde realmente a declarada seja na sua natureza ou quantidade (Exemplo: troca de espécies do pescado, uso de CMS em quantidade acima do permitido ou em produtos em que seu uso é proibido, adição de soro de leite, adição de temperos seja por injeção ou tambleamento;

Nos casos em que são constatadas falhas na fabricação ou erros de formulação, é dado o destino correto, de acordo com a legislação e previsto no programa de autocontrole, aos produtos adulterados;

As empresas possuem registros de controle de entradas, saídas e uso dos ingredientes;

Esses registros são compatíveis com os gerados nas demais etapas de fabricação;

Os programas das empresas fazem previsão de medidas preventivas e corretivas nos casos em que são constatadas falhas na fabricação ou erros de formulação;

Os resultados das análises laboratoriais e controles de formulação são compatíveis com os memoriais aprovados.

6.2.2.12 Verificação Oficial do Controle de Rastreabilidade e Recolhimento

6.2.2.12.1 Na fiscalização do controle de rastreabilidade e recolhimento, os Serviços de Inspeção devem observar se:

Os procedimentos implantados permitem rastrear o recebimento de matéria prima, ingredientes e aditivos, além do processo de produção e expedição dos produtos;

A empresa, em seus autocontroles, prevê destino adequado quando da observação de não conformidades nas matérias primas, ingredientes e material de embalagem;
Durante a verificação da rastreabilidade e possível fazer os testes de rastreabilidade progressiva e regressiva.

A unidade descreve em seu autocontrole o procedimento de recolhimento, e em casos de não conformidades detectadas que motive o recolhimento, se a produção foi devidamente recolhida e se recebeu a destinação adequada, através de registros auditáveis;

Os registros feitos pelos estabelecimentos estão de acordo, quando comparados com os registros dos Serviços de Inspeção.

6.2.2.13 Verificação Oficial do Controle do Bem-Estar Animal

6.2.2.13.1 Na fiscalização do controle do bem-estar animal, os Serviços de Inspeção devem observar se:

O atendimento de legislações específicas, como a Portaria n° 365, de 16 de julho de 2021;

De forma objetiva se a empresa controla o manejo dos animais durante o transporte, recepção, descarga, descanso, jejum, procedimentos de condução, insensibilização e sangria;

A implantação e manutenção do programa de autocontrole por parte das empresas de abate sob o ponto de vista humanitário.

6.2.2.14 Verificação Oficial do Controle do Material Específico de Risco

6.2.2.14.1 Na fiscalização do controle do MER, os Serviços de Inspeção devem observar se:

O plano de recolha do MER está sendo cumprido em todas as etapas e está atendendo o disposto em legislação vigente (identificação, segregação e inutilização);

O procedimento é realizado conforme descrito no Programa de Autocontrole;

Os colaboradores dominam as técnicas de remoção;

Recipientes e utensílios são identificados e exclusivos para essa finalidade;
O material de risco é descartado da forma correta e separado dos demais produtos não comestíveis.

6.3. Atualização dos Programas de Autocontrole – Procedimentos Gerais

6.3.1 Aprovação dos programas de autocontrole

Os autocontroles devem ser entregues, em duas vias, ao SIM para aprovação. Os fiscais devem avaliar se os mesmos contemplam as orientações mínimas contidas nessa IT, se estiverem conformes serão aprovados.

Após aprovados as empresas devem colocar em prática seus autocontroles que, a partir de então, terão sua execução fiscalizada pelos Serviços de Inspeção dos Municípios.

6.3.2 Atualização dos programas de autocontrole

Os programas de autocontrole devem ser atualizados sempre que a empresa ou o serviço verifique que o mesmo não está sendo eficiente (recorrência de não conformidades) ou quando ocorrerem modificações na estrutura, fluxo, processos, utensílios e demais casos.

Os ajustes em planilhas que não impliquem alterações na descrição dos PACs não necessitam ser aprovadas pelo SIM, nos demais casos, a empresa deve enviar ao SIM o PAC, em duas vias com as alterações para nova avaliação e aprovação.

6.3.3 Cronograma de fiscalização

O cronograma de fiscalização documental é realizado anualmente pelos responsáveis do serviço de inspeção, onde deve contemplar a fiscalização de todos os autocontroles no período de um ano.

6.3.4 Relatório de Não Conformidade (RNC)

Os fiscais dos Serviços de Inspeção devem relatar aos responsáveis legais e responsáveis técnicos das empresas as não conformidades verificadas durante suas fiscalizações. O documento utilizado para a comunicação das não conformidades é o Relatório de Não Conformidade – RNC (Documento 6.4.7)

No RNC deve constar a data da comunicação, o número sequencial do relatório, por ano, a hora em que a não conformidade foi verificada, para qual estabelecimento, informando seu número de registro, e a quais pessoas é destinado, seus respectivos cargos, qual a legislação descumprida, quais os itens dos programas de autocontrole infringidos, devendo também citar a não conformidade verificada e a ação fiscal imediata (quando se aplicar) e ainda deve apor sua assinatura e carimbo.

O RNC poderá ser lavrado em qualquer momento da fiscalização, quando identificado uma não conformidade, sendo está embasada nos autocontroles das empresas, instruções de trabalho e nas legislações pertinentes.

O(s) RNC(s), quando entregue(s) aos interessados, deverá(ão) ser acompanhado(s) de documento que registre sua entrega (Documento 6.4.8), listando-o(s) por seus respectivos números sequenciais anuais (por exemplo: 023/2020, 024/2020) e tendo por fim a assinatura do responsável por sua recepção no estabelecimento. As empresas têm prazo de até 5 (cinco) dias úteis para responder aos RNC, quando as irregularidades não tiverem impactos diretos e críticos no processo de produção. Caso contrário, o fiscal responsável pela emissão do RNC determinará o tempo máximo para que o mesmo seja respondido, nunca podendo ser superior a 5 (cinco) dias úteis.

6.3.5 Auto de Infração

Quando forem registrados RNC's por um mesmo motivo, recorrente, que não seja considerado crítico, poderá ser lavrado, em duas vias, Auto de Infração conforme Anexo 07 – Documento 7.5.4, ficando a critério do serviço de inspeção. Nesse caso, os RNC's devem ser citados como elementos de convicção no auto de Infração.

Nos casos em que a não conformidade seja crítica, podendo comprometer as condições higiênico-sanitárias dos produtos e colocar em risco a saúde pública, deverá ser preenchido o Auto de Infração já com o primeiro RNC, sempre em duas vias.

6.4 Documentos

DOCUMENTO 6.4.1 – PROGRAMA DE AUTOCONTROLE

PROGRAMA DE AUTOCONTROLE

	NOME DO PAC	PAC 00
SLOGAN DA		*Nº Rev.:*
EMPRESA		*Data:*
		Páginas: 00 a 00

Cabeçalho: Neste item se apresentam as informações do estabelecimento e a identificação do autocontrole; data, número revisão e número de páginas.

PROGRAMA DE AUTOCONTROLE 00

NOME DO PAC

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Aprovação do SIM

Rodapé: Neste item são identificadas as pessoas e suas funções na empresa em relação às responsabilidades assumidas no desenvolvimento dos programas. Também é apontada a data para revisão.

Apresentação da empresa

Neste item devem ser descritos as informações do estabelecimento como Razão social, endereço, CNPJ, etc.

Quando todos os PAC são armazenados em uma única pasta, apenas uma única folha de apresentação pode ser elaborada para todo o conjunto, e os demais arquivos podem ser iniciados a partir do próximo item (objetivos).

Objetivos

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos específicos

Documentos de Referência

3.1 Legislação Aplicável: Legislação obrigatória e coerente com o programa que está sendo descrito.

3.2 Documentos Complementares Aplicáveis: Alguma legislação para complementar o que está sendo descrito no programa, quando necessário.

Campo de Aplicação

Neste item deve ser descrito aonde este programa de autocontrole será aplicado, qual área, equipamento, utensilio, instalação, entre outros.

Definições

Neste item deve ser colocado as definições de palavras e termos técnicos que compõem o programa que está sendo descrito, cujo entendimento é indispensável para a sua devida compreensão e aplicação;

Responsabilidades
Neste item deve ser descrito as responsabilidades da empresa, dos funcionários, do controle de qualidade, entre outros que fazem parte do programa que está sendo descrito, além disso, dos responsáveis pela implantação, implementação e aprovação.

Descrição do Procedimento

Neste item deve ser descrito detalhadamente o procedimento que será realizado in loco, descrevendo o monitoramento real e o que de fato é conveniente ao programa em questão. A descrição deve ser de forma objetiva, clara e condizente com o que é praticado no estabelecimento, deve ser colocado neste item itens a serem controlados, bem como as condições que devem existir ou ser mantidas, para garantir a eficácia do autocontrole. Não descrever procedimentos sem nexo ou que não tenha a ver com o programa que está sendo descrito, atentar-se muito a este item, pois é um dois mais importantes na estrutura de um PAC, é nele que devem constar as informações necessárias para que todos que leem o programa possam entender como o procedimento é realizado.

Monitoramento

Nesse item deve ser descrito os passos para realizar um monitoramento adequado, preciso e auditável. O procedimento de monitoramento pode ser descrito nas planilhas para facilitar o trabalho do monitor, quando necessário.

8.1 O que monitorar: deve se descrever o item que está sendo monitorado; seja objetivo e claro.

8.2 Frequência: deve se descrever qual período que é realizado o monitoramento.

8.3 Como monitorar: deve se descrever como que o item é monitorado a forma de aplicação; seja detalhista, claro e objetivo.

8.4 Responsável por monitorar: deve se descrever qual a pessoa que realiza o controle do item monitorado, de preferência indique pessoas que sejam detalhistas, perfeccionistas e que tenham mente aberta para aprender.

8.5 Não conformidade: deve se descrever qual o problema que foi verificado ao realizar o monitoramento; seja claro e objetivo.

9. Ações Corretivas

As ações corretivas definem quais as medidas a serem tomadas quando existirem não conformidades, sendo que elas devem estar divididas em ações imediatas e ações planejadas.

9.1 Ações imediatas: descrever neste item qual é ação a ser tomada imediatamente diante da não conformidade detectada.

9.2 Ações planejadas: descrever neste item a ação a ser tomada a fim de prevenir sua recorrência.

9.3 Verificação da ação: verificar as não conformidades que tiveram uma ação imediata ou planejada, necessitando de um período para sua conclusão.

10. Avaliação de efetividade do PAC.

Neste item deve se fazer uma avaliação geral dos programas implantados buscando alternativas para eliminar as não conformidades que ocorrem frequentemente. Citar quais as ações da gerência do estabelecimento frente aos problemas, como por exemplo, reuniões com funcionários do setor que mais tem problema, contratação de empresa consultora para melhorar os processos, etc. Deve-se fazer registro das ações e arquivar as mesmas para possível analise do fiscal.

11. Verificação

Neste item deve ser descrito como é realizada a inspeção do processo e análise dos registros do monitoramento dos programas de autocontroles aplicados na empresa. É realizada pelo Responsável Técnico, e geralmente realizada mensalmente.

12. Anexos (planilhas de monitoramento, e outros)

Neste item deve ser descritas quais as planilhas que estão em anexo ao programa e que foram citadas durante o texto. É constituído basicamente pelas planilhas de monitoramento de cada autocontrole, e o que mais se fizer necessário, anexar ao programa.

13. Registros de Alterações

Neste item são indicadas as evidências da análise crítica, da aprovação, do status e da data da revisão, do procedimento documentado. São apontadas as alterações realizadas.

14. Informações adicionais

Neste item são descrito informações adicionais que o estabelecimento julgar necessário acrescentar.

DOCUMENTO 6.4.2 – RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE MATÉRIA PRIMA

Relatório de Recebimento de Matéria Prima*					
Estabelecimento:			Registro SIM:		
Data	Nome do fornecedor e nº da nota fiscal	Matéria-prima	Quantidade	Nº do registro de Inspeção	Responsável

*Realizado pela empresa onde deve anotar o recebimento de matérias primas. Deve ser entregue mensalmente até o 10° dia de cada mês ao serviço de inspeção onde deve verificar a procedências das matérias primas. Quando for verificado Não Conformidades deve ser realizado um relatório de não conformidade (RNC).

Assinatura/ Carimbo Fiscal de Inspeção

DOCUMENTO 6.4.3 – RELATÓRIO DE PRODUÇÃO

Relatório de Produção*					
Estabelecimento:			Registro SIM:	Mês/ Ano:	
Data	Produto a ser produzido	Matéria-prima	Quantidade	Lote	Responsável

*Realizado pela empresa onde deve anotar tudo o que é produzido. Deve ser entregue mensalmente até o 10º dia de cada mês ao serviço de inspeção onde fará a verificação. Quando for verificado "Não Conformidades" deve ser realizado um Relatório de Não Conformidade (RNC).

Assinatura/ Carimbo Fiscal de Inspeção

DOCUMENTO 6.4.4 – RELATÓRIO DE EXPEDIÇÃO

Relatório de Expedição*				
Estabelecimento:			Registro SIM:	Mês/ Ano:
Data	Produto expedido	Lote	Comprador (nome/ endereço)	Responsável:

**Realizado pela empresa onde deve anotar os produtos expedidos. Deve ser entregue mensalmente até o 10º dia de cada mês ao serviço de inspeção onde fará a verificação. Quando for verificado "Não Conformidades" de um deve ser realizado um Relatório de Não Conformidade (RNC).

Assinatura/ Carimbo Fiscal de Inspeção

DOCUMENTO 6.4.5 – PLANILHA DE VERIFICAÇÃO OFICIAL DAS ÁREAS DE INSPEÇÃO IN LOCO E DOCUMENTAL

LISTA DE FISCALIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INSPEÇÃO IN LOCO*				
Estabelecimento:		Registro SIM:		
Endereço:		Data:		
Local/ Área Verificação	Equipamentos/ utensílios/ instalações/ procedimentos	C	NC	N/ A
Item não conforme	Descrição da não conformidade			
Item não conforme	Ação fiscal in loco			
Assinatura e carimbo do Fiscal de Inspeção:				

*PLANILHA DE FISCALIZAÇÃO DAS ÁREAS DE INSPEÇÃO IN LOCO E DOCUMENTAL Manutenção de instalações e equipamentos; Vestiários, sanitários e barreiras sanitárias; Iluminação; Ventilação; Captação, tratamento e distribuição da água de abastecimento; Águas residuais; Controle integrado de pragas; Procedimentos Padronizados de Higiene Operacional-PPHO; Higiene, hábitos higiênicos, do treinamento

e saúde dos operários; Procedimentos sanitários das operações – PSO; Matérias-primas, ingredientes, material de embalagem e rastreabilidade; Controle das temperaturas; Calibração e aferição de instrumentos de controle de processo; Controles laboratoriais, análises e recall de produtos; Controle de formulação dos produtos; Bem-estar animal; Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle – APPCC; Material Específico de Risco (MER).

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO: registrar as informações de identificação e localização do estabelecimento e a data da fiscalização. Na primeira coluna, para cada estabelecimento em particular, o fiscal local deve identificar o local/área/verificação, devendo-se registrar a data/hora da fiscalização em cada unidade. No campo Equipamentos/Utensílios/Instalações/Procedimentos descrever o que será verificado in loco e documental. Quanto a fiscalização os fiscais devem preencher nas respectivas colunas a condição de cada item que compõem o local/área/verificação, ou seja, se o item está conforme (C) ou não (NC), ou se a situação não é aplicável ao item (N/ A). No campo a baixo deve ser descritas as não conformidades verificadas, assim como as ações de interdição e liberação de área ou equipamento e a hora em que cada ação foi tomada. Finalizando, o fiscal deve assinar e carimbar no campo disponível no final da página e rubricar no fim de cada página.

DOCUMENTO 6.4.6 – PLANILHA DE PPHO – LIBERAÇÃO DE ABATE

PROCEDIMENTO PADRÃO DE HIGIENE PRÉ-OPERACIONAL – LIBERAÇÃO DE ABATE*				
Estabelecimento:	Registro SIM:			
Área de Inspeção	Unidade de Inspeção	C	NC	N/ A
Item não conforme	Descrição da não conformidade			
Item não conforme	Ação fiscal in loco			
Assinatura e carimbo do Fiscal de Inspeção:				

*Instruções de preenchimento: identificar a razão social do estabelecimento, seu número de registro no SIM, o Município e Estado e a data de fiscalização. Marcar na respectiva coluna a hora da verificação documental e a conformidade (C), não conforme (NC) ou não aplicável (NA). De acordo com o verificado, na coluna AI/IU'S será identificada a área de inspeção e a unidade de inspeção indicando a não conformidade no campo "descrição da não conformidade". Assinar e carimbar. Frequência: sempre que houver abate. Avaliar se: Os estabelecimentos executam os procedimentos de limpeza e sanitização operacionais previstos nos autocontroles; Não existam resíduos de matérias-primas e produtos e/ou equipamentos contaminados após as operações de limpeza e sanitização; Há previsão de monitoramentos diários nos autocontroles e de que os mesmos sejam cumpridos fielmente; Quando ocorram contaminações ou outro tipo de alteração de matérias-primas e produtos, são tomadas ações corretivas de forma a restaurar as condições sanitárias ideais e que sejam adotadas também ações preventivas; No caso do item anterior, seja dado o destino correto às matérias primas e produtos.

DOCUMENTO 6.4.7 – RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE

RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE – RNC		
1. Data/ Hora:	2. Relatório nº:	3. Estabelecimento e nº SIM:
4. Para (nome/ cargo):		
5. Embasamento legal (RIISPOA, legislação municipal, PAC, outras):		
6.Descrição da não conformidade (NC):		
7. Reincidente: Não( ) Sim( ) - Quando reincidente, informar o número dos RNCs anteriores que apontam a não conformidade:		
8. Ação fiscal imediata:		
9. Assinatura do Veterinário ou Funcionário do Serviço de Inspeção:		
10. Data limite para a devolução do RNC respondido:		
11. Resposta do Gerente do Estabelecimento (ações imediatas):		
12. Resposta do Gerente do Estabelecimento (cronograma de ações planejadas):		
13. Assinatura do Gerente do Estabelecimento:		14. Data:
15. Assinatura de verificação do Veterinário ou Funcionário do SIM: ( ) Efetivas ( ) Não efetivas ( ) Novo RNC nº:		16. Data:

DOCUMENTO 6.4.8 – MODELO DE ENTREGA DE RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE

Ao Senhor(a) _____

Prezado(a) Senhor(a), Por meio deste, entrego a relação de Relatório(s) de Não Conformidade (RNC), identificado _____, na unidade _____, localizado _____. O relatório de não conformidade em Anexo é referente ao n°_____, onde a empresa deve apresentar o(s) plano(s) de ação(ões) imediata(s) e planejada(s) para os mesmos. Os relatórios devem ser respondidos e entregues ao serviço de inspeção até a data de _____.

Lapa, _____ de _____ de _____.

Atenciosamente,

Assinatura e Carimbo do Fiscal de Inspeção

ANEXO 07

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

7.1 Objetivos

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilita regulamentar as penalidades que serão aplicadas quando da ocorrência de infrações pelos estabelecimentos.

7.2 Definição

Consideram-se infrações o ato ou efeito de infringir as regras.

7.3 Aplicação

Aplica-se a, todos os estabelecimentos registrados no SIM, responsáveis do SIM e Assessores Jurídicos, Secretários de Agricultura e Prefeitos dos Municípios conveniados.

7.4 Procedimentos para Aplicação de Sanções

Na Lei de criação do serviço de inspeção – SIM do município são previstas as sanções legais conforme o que segue:

Art. 12. O infrator que descumprir as disposições previstas nesta Lei será punido em caráter administrativo.

§ 1º Sem prejuízo da responsabilidade penal cabível, a infração à legislação referente aos produtos de origem animal, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções ao infrator:

I – advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;

II – multa, que varia entre 40% (quarenta por cento) e 60% (sessenta por cento) do Valor de Referência Municipal (VRM), nos casos não compreendidos no inciso I;

III – apreensão ou condenação das matérias-primas, produtos, subprodutos e derivados de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;

IV – suspensão de atividade que cause risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou no caso de embaraço à ação fiscalizadora; e

V – interdição, total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou falsificação habitual do produto ou se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas.
§ 2º As multas previstas no inciso I serão agravadas até o grau máximo, nos casos de:

I – artifício;

II – ardil;

III – simulação;

IV – desacato;

V – embaraço; ou

VI – resistência à ação fiscal.

§ 3º O valor da multa será definido levando-se em conta:

I – as circunstâncias atenuantes ou agravantes; e

II - a situação econômico-financeira do infrator e os meios ao seu alcance para cumprir a lei.

§ 4º A interdição de que trata o inciso V do § 1º poderá ser levantada, após o atendimento das exigências que motivaram a sanção.

§ 5º Se a interdição não for levantada nos termos do parágrafo anterior, decorridos 180 (cento e oitenta) dias, será cancelado o registro ou relacionamento.

§ 6º Quando for o caso, o infrator será punido mediante responsabilidade civil e criminal.

§ 7º As sanções previstas no caput serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar, antecedente ou incidente de procedimento administrativo, conforme descrito no Código de Defesa do Consumidor.

§ 8º Caso o infrator venha a transgredir outras normas existentes que versam sobre os produtos de origem animal, será punido conforme o disposto nessas normas.

7.4.1 Das Responsabilidades

Serão responsabilizadas pela infração, para efeito da aplicação das penalidades nele previstas, as pessoas físicas ou jurídicas:

I. Fornecedoras de matérias-primas ou de produtos de origem animal, desde a origem até o recebimento nos estabelecimentos registrados no SIM/POA;

II. Proprietárias, locatárias ou arrendatárias de estabelecimentos registrados no SIM/POA onde forem recebidos, manipulados, beneficiados, processados, fracionados, industrializados, conservados, acondicionados, rotulados, armazenados, distribuídos ou expedidos matérias-primas ou produtos de origem animal;

III. Que expedirem ou transportarem matérias-primas ou produtos de origem animal. A responsabilidade a que se refere o caput abrange as infrações cometidas por quaisquer empregados ou prepostos das pessoas físicas ou jurídicas que exerçam atividades industriais e comerciais de produtos de origem animal ou de matérias-primas.

7.4.2 Das Medidas Cautelares

Se houver evidência ou suspeita de que um produto de origem animal represente risco à saúde pública ou tenha sido alterado, adulterado ou falsificado, o SIM/POA deverá adotar, isolada ou cumulativamente, as seguintes medidas cautelares:

I – apreensão do produto, dos rótulos e embalagens;

II – suspensão provisória do processo de fabricação ou de suas etapas;

III – coleta de amostras do produto para realização de análises laboratoriais;

IV – determinar a realização pela empresa de coleta de amostras para análises laboratoriais, a serem realizadas em laboratório próprio ou credenciado.

§ 1º Sempre que necessário, será determinada a revisão dos programas de autocontrole dos estabelecimentos.

§ 2º As medidas cautelares devem ser proporcionais e tecnicamente relacionadas aos fatos que as motivaram.

§ 3º Quando a apreensão de produtos for motivada por deficiência de controle de processo de produção, as medidas cautelares poderão ser estendidas a outros lotes de produtos fabricados sob as mesmas condições.

§ 4º As medidas cautelares adotadas cujas suspeitas que levaram a sua aplicação não forem confirmadas serão levantadas.

§ 5º Após a identificação da causa da irregularidade e a adoção das medidas corretivas cabíveis, a retomada do processo de fabricação será autorizada.

§ 6º Quando for tecnicamente pertinente, a liberação de produtos apreendidos poderá ser condicionada à apresentação de laudos laboratoriais que evidenciem a inexistência da irregularidade.

§ 7º O disposto no caput não afasta as competências de outros órgãos fiscalizadores, na forma da legislação.

O SIM poderá determinar que o estabelecimento desenvolva e aplique um plano de amostragem delineado com base em critérios científicos para realização de análises laboratoriais, cujos resultados respaldarão a manutenção da retomada do processo de fabricação quando a causa que motivou a adoção da medida cautelar for relacionada às deficiências do controle de processo de produção. As amostras de que trata o caput serão coletadas pela empresa e as análises serão realizadas em laboratório próprio ou credenciado.

7.4.3 Das Infrações

Constituem infrações ao disposto no Decreto, além de outras previstas:

I – construir, ampliar ou reformar instalações sem a prévia aprovação no SIM/POA, quando houver aumento de capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias primas, dos produtos ou dos funcionários;

II – não realizar as transferências de responsabilidade ou deixar de notificar o comprador, o locatário ou o arrendatário sobre esta exigência legal, por ocasião da venda, da locação ou do arrendamento;

III – utilizar rótulo que não atende ao disposto na legislação aplicável específica;

IV – expedir matérias-primas, ingredientes, produtos ou embalagens em condições inadequadas;

V – ultrapassar a capacidade máxima de abate, de industrialização, de beneficiamento ou de armazenagem;

VI – elaborar produtos que não possuam processos de fabricação, de formulação e de composição, registrados no SIM/POA;

VII – expedir produtos sem rótulos ou cujos rótulos não tenham sido registrados no SIM/POA;

VIII – desobedecer ou inobservar os preceitos de bem-estar animal e em normas complementares referentes aos produtos de origem animal;

IX – desobedecer ou inobservar as exigências sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e de produtos;

X – omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;

XI – receber, utilizar, transportar, armazenar ou expedir matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido da comprovação de sua procedência;

XII – reutilizar processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendem ao disposto na legislação específica;

XIII – não cumprir os prazos previstos nos documentos expedidos em resposta ao SIM/POA relativos a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações;

XIV - adquirir, manipular, expedir ou distribuir produtos de origem animal fabricados em estabelecimento não registrado em nenhum serviço de inspeção ou quando este estiver fora do seu âmbito de comercialização;

XV – fabricar, expedir ou distribuir produtos de origem animal com rotulagem falsificada;

XVI – elaborar produtos que não atendem ao disposto na legislação específica ou em desacordo com os processos de fabricação, de formulação e de composição, registrados pelo SIM/POA;

XVII – utilizar produtos com prazo de validade vencida em desacordo com os critérios estabelecidos na legislação;

XVIII – sonegar informação que, direta ou indiretamente, interesse aos órgãos fiscalizadores e ao consumidor;

XIX – fraudar registros sujeitos à verificação pelo SIM/POA;

XX – ceder ou utilizar de forma irregular, lacres, carimbos oficiais, rótulos e embalagens;

XXI – adulterar qualquer matéria-prima, ingrediente ou produto de origem animal;

XXII – simular a legalidade de matérias-primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;

XXIII – embaraçar a ação de servidor do SIM/POA no exercício de suas funções, com vistas a dificultar, a retardar, a impedir, a restringir ou a burlar os trabalhos de fiscalização;

XXIV – desacatar, intimidar, ameaçar, agredir ou tentar subornar se o servidor do SIM/POA;

XXV – produzir ou expedir produtos que representem risco à saúde pública;

XXVI – utilizar matérias-primas e produtos condenados ou não inspecionados no preparo de produtos usados na alimentação humana;

XXVII – utilizar matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ou sem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;

XXVIII – fraudar documentos oficiais;

XXIX – não realizar o recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;

XXX – deixar de fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM/POA nos prazos regulamentares;

XXXI – prestar ou apresentar informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos ao SIM/POA;

XXXII – por aos produtos novos prazos depois de expirada a sua validade;

XXXIII – importar matérias-primas ou produtos de origem animal adulterados;

XXXIV – iniciar atividade sem atender exigências ou pendências estabelecidas por ocasião da concessão do título de registro;

XXXV – utilizar de forma irregular ou inserir informações ou documentação falsas, enganosas ou inexatas ao SIM/POA;

XXXVI – prestar ou apresentar informações, declarações ou documentos falsos ao SIM/POA;

XXXVII – receber, manipular, beneficiar, industrializar, fracionar, conservar, armazenar, acondicionar, embalar, rotular ou expedir produtos de origem animal sem possuir registro no órgão de fiscalização competente;

XXXVIII – descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;

XXXIX – não realizar os tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares ou não dar a destinação adequada aos produtos condenados. Consideram-se impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentam, no todo ou em parte, as matérias-primas ou os produtos de origem animal que:

I – apresentem-se alterados;

II – apresentem-se adulterados;

III – apresentem-se danificados por umidade ou fermentação, rançosos, com características físicas ou sensoriais anormais, contendo quaisquer sujidades ou que demonstrem pouco cuidado na manipulação, na elaboração, na conservação ou no acondicionamento;

IV – contenham substâncias ou contaminantes que não possuam limite estabelecido em legislação, mas que possam prejudicar a saúde do consumidor;

V – contenham substâncias tóxicas ou compostos radioativos em níveis acima dos limites permitidos em legislação específica;

VI – contenham microrganismos patogênicos em níveis acima dos limites permitidos em normas complementares e em legislação específica;

VII – revelem-se inadequados aos fins a que se destinam;

VIII – sejam obtidos de animais que estejam sendo submetidos a tratamento com produtos de uso veterinário durante o período de carência recomendado pelo fabricante;

IX – sejam obtidos de animais que receberam alimentos ou produtos de uso veterinário que possam prejudicar a qualidade do produto;

X – apresentem embalagens estufadas;

XI – apresentem embalagens defeituosas, com seu conteúdo exposto à contaminação e à deterioração;

XII – estejam com o prazo de validade expirado;

XIII – não possuam procedência conhecida; ou

XIV – não estejam claramente identificados como oriundos de estabelecimento sob inspeção sanitária.

Outras situações não previstas nos incisos de I a XXXIX podem tornar as matérias-primas e os produtos impróprios para consumo humano, conforme critérios definidos pelo SIM/POA. Além dos casos acima, as carnes ou os produtos cárneos devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:

I – sejam obtidos de animais que se enquadrem nos casos de condenação previstos neste Decreto e em normas complementares;

II – estejam mofados ou bolorentos, exceto nos produtos em que a presença de mofos seja uma consequência natural de seu processamento tecnológico;

III – estejam infestados por parasitas ou com indícios de ação por insetos ou roedores; ou

IV – são ainda considerados impróprios para consumo humano a carne ou os produtos cárneos obtidos de animais ou matérias-primas animais não submetidos à inspeção sanitária oficial.

Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, o pescado ou os produtos de pescado devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:

I – estejam em mau estado de conservação e com aspecto repugnante;

II – apresentem sinais de deterioração;

III – sejam portadores de lesões ou doenças;

IV – apresentem infecção muscular maciça por parasitas;

V – tenham sido tratados por antissépticos ou conservadores não autorizados pelo SIM/POA;

VI – tenham sido recolhidos já mortos, salvo quando capturados em operações de pesca;

VII – apresentem perfurações dos envoltórios dos embutidos por parasitas.

Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, os ovos e derivados devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se encontram, quando apresentem:

I – alterações da gema e da clara, com gema aderente à casca, gema rompida, presença de manchas escuras ou de sangue alcançando também a clara, presença de embrião com mancha orbitária ou em adiantado estado de desenvolvimento;

II – mumificação ou estejam secos por outra causa;

III – podridão vermelha, negra ou branca;

IV – contaminação por fungos, externa ou internamente;

V – sujidades externas por materiais estercorais ou tenham tido contato com substâncias capazes de transmitir odores ou sabores estranhos;

VI – rompimento da casca e estejam sujos;

VII – rompimento da casca e das membranas testáceas; ou

VIII – são também considerados impróprios para consumo humano os ovos que foram submetidos ao processo de incubação.

Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, considera-se impróprio para qualquer tipo de aproveitamento o leite cru, quando:

I – provenha de propriedade interditada pela autoridade de saúde animal competente;

II – na seleção da matéria-prima, apresente resíduos de produtos inibidores, de neutralizantes de acidez, de reconstituintes de densidade ou do índice crioscópico, de conservadores, de agentes inibidores do crescimento microbiano ou de outras substâncias estranhas à sua composição;

III – apresente corpos estranhos ou impurezas que causem repugnância; ou

IV – revele presença de colostro.

O leite considerado impróprio para qualquer tipo de aproveitamento e qualquer produto que tenha sido preparado com ele ou que a ele tenha sido misturado devem ser descartados e inutilizados pelo estabelecimento. Também considera-se impróprio para produção de leite para consumo humano direto o leite cru, quando:

I – não seja aprovado nos testes de estabilidade térmica estabelecidos em normas complementares.

Além dos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, são considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, o mel e o mel de abelhas sem ferrão que evidenciem fermentação avançada ou hidroximetilfurfural acima do estabelecido, conforme o disposto em normas complementares. Para efeito das infrações, as matérias primas e os produtos são considerados alterados ou adulterados.

São consideradas alteradas as matérias primas ou os produtos que representem condições higiênicos sanitárias adequadas ao fim a que se destinam e incorrem em risco a saúde pública.

São considerados adulterados as matérias primas ou os produtos de origem animal:

I – fraudados:

a) as matérias-primas e os produtos que tenham sido privados parcial ou totalmente de seus componentes característicos em razão da substituição por outros inertes ou estranhos, não atendendo ao disposto na legislação específica;

b) as matérias-primas e os produtos com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de dissimular ou de ocultar alterações, deficiências de qualidade da matéria-prima ou defeitos na elaboração;

c) as matérias-primas e os produtos elaborados com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de aumentar o volume ou o peso do produto;

d) as matérias-primas e os produtos elaborados ou comercializados em desacordo com a tecnologia ou o processo de fabricação estabelecido em normas complementares ou em desacordo com o processo de fabricação registrado, mediante supressão, abreviação ou substituição de etapas essenciais para qualidade ou identidade do produto;

e) os produtos que sofram alterações na data de fabricação, na data ou no prazo de validade.
II – falsificados:

a) as matérias-primas e os produtos em que tenham sido utilizadas denominações diferentes das previstas neste Decreto, em normas complementares ou no registro de produtos junto ao SIM/POA;

b) as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados, fracionados ou reembalados, expostos ou não ao consumo, com a aparência e as características gerais de outro produto registrado junto ao SIM/POA e que se denominem como este sem que o seja;

c) as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados de espécie diferente da declarada no rótulo ou divergente da indicada no registro do produto;

d) as matérias-primas e os produtos que não tenham sofrido o processamento especificado em seu registro, expostos ou não ao consumo, e que estejam indicados como um produto processado;

e) as matérias-primas e os produtos que sofram alterações no prazo de validade;

f) as matérias-primas e os produtos que não atendam às especificações referentes à natureza ou à origem indicadas na rotulagem.

O SIM/POA com base no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento estabelecerá normas complementares, os critérios de destinação de matérias-primas e de produtos julgados impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentem, incluídos sua inutilização, o seu aproveitamento condicional ou sua destinação industrial, quando seja tecnicamente viável.

Enquanto outras normas não forem editadas, o SIM/POA poderá:

I – autorizar que produtos julgados impróprios para o consumo, na forma que se apresentam, sejam submetidos a tratamentos específicos de aproveitamento condicional ou de destinação industrial que assegurem a eliminação das causas que os motivaram, mediante solicitação tecnicamente fundamentada;

II – determinar a condenação dos produtos a que se refere o inciso I.

O disposto acima não se aplica aos casos de aproveitamento condicional de que trata o artigo 172 e suas alterações.

Nos casos previstos nos incisos de I a XXXIX, independentemente da penalidade administrativa aplicável, podem ser adotados os seguintes procedimentos:

I – nos casos de apreensão, após reinspeção completa, as matérias-primas e os produtos podem ser condenados ou pode ser autorizado o seu aproveitamento condicional para a alimentação humana, conforme disposto em normas complementares; e
II – nos casos de condenação, pode ser permitido o aproveitamento das matérias primas e dos produtos para fins não comestíveis.

7.4.4 Das Penalidades

As penalidades a serem aplicadas por autoridade competente terão natureza pecuniária ou consistirão em obrigação de fazer ou de não fazer, assegurados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

Aos infratores dos dispositivos contidos na presente Instrução e de atos complementares que forem expedidas visando o seu cumprimento, serão aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras penalidades:

I – advertência quando o infrator não tiver agido com dolo ou má fé;

II – multa:

1. No valor de 30% (trinta por cento) do VRM:

a) Construir, ampliar ou reformar instalações sem a prévia aprovação no SIM/POA;

b) Não realizar as transferências de responsabilidade ou deixar de notificar o comprador, o locatário ou o arrendatário sobre esta exigência legal, por ocasião da venda, da locação ou do arrendamento;

c) Utilizar rótulo que não atende ao disposto na legislação aplicável específica;

d) Expedir matérias-primas, ingredientes, produtos ou embalagens em condições inadequadas;

e) Ultrapassar a capacidade máxima de abate, de industrialização, de beneficiamento ou de armazenagem;

f) Elaborar produtos que não possuam processos de fabricação, de formulação e de composição, registrados no SIM/POA;

g) Expedir produtos sem rótulos ou produtos que não tenham sido registrados no SIM/POA;

h) Deixar de fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM/POA nos prazos regulamentares.

2. No valor de 30% (trinta por cento) do VRM:

a) Desobedecer ou inobservar os preceitos de bem-estar animal e em normas complementares referentes aos produtos de origem animal;

b) Desobedecer ou inobservar as exigências sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e de produtos;

c) Omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;

d) Receber, utilizar, transportar, armazenar ou expedir matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido da comprovação de sua procedência;

e) Utilizar processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendem ao disposto na legislação específica;

f) Não cumprir os prazos previstos nos documentos expedidos em resposta ao SIM/POA relativos a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações;

g) Adquirir, manipular, expedir ou distribuir produtos de origem animal fabricados em estabelecimento não registrado em nenhum serviço de inspeção ou quando este estiver fora do seu âmbito de comercialização;

h) Fabricar, expedir ou distribuir produtos de origem animal com rotulagem falsificada;

i) Elaborar produtos que não atendem ao disposto na legislação específica ou em desacordo com os processos de fabricação, de formulação e de composição, registrados pelo SIM/POA;

j) Prestar ou apresentar informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos ao SIM/POA;

k) Apor aos produtos novos prazos depois de expirada a sua validade.

3. No valor de 50% (cinquenta por cento) do VRM :

a) Utilizar produtos com prazo de validade vencida em desacordo com os critérios estabelecidos em normas complementares;

b) Sonegar informação que, direta ou indiretamente, interesse ao SIM/POA e ao consumidor;

c) Fraudar registros sujeitos à verificação pelo SIM/POA;

d) Ceder ou utilizar de forma irregular, lacres, carimbos oficiais, rótulos e embalagens;

e) Adulterar matéria-prima, ingrediente ou produto de origem animal;

f) Simular a legalidade de matérias-primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;

g) Embaraçar a ação de servidor do SIM/POA no exercício de suas funções, com vistas a dificultar, a retardar, a impedir, a restringir ou a burlar os trabalhos de fiscalização;

h) Desacatar, intimidar, ameaçar, agredir ou tentar subornar se o servidor do SIM/POA;

i) Produzir ou expedir produtos que representem risco à saúde pública;

j) Utilizar matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ousem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;

k) Utilizar, substituir, subtrair ou remover, total ou parcialmente, matéria-prima, produto, rótulo ou embalagem apreendidos pelo SIM/POA e mantidos sob a guarda do estabelecimento;

l) Fraudar documentos oficiais;

m) Não realizar o recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;

n) Prestar ou apresentar informações, declarações ou documentos falsos ao SIM/POA;

o) Acondicionar, embalar, rotular ou expedir produtos de origem animal sem possuir registro no órgão de fiscalização competente;

p) Descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;

q) Não realizar os tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares ou não dar a destinação adequada aos produtos condenados.

III – apreensão ou condenação das matérias-primas e dos produtos de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;

IV – suspensão de atividade, quando causar risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou quando causar embaraço à ação fiscalizadora;

V – interdição total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou na falsificação habitual do produto ou quando se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas;

VI – cassação de registro ou do relacionamento do estabelecimento.

As multas previstas serão agravadas até o grau máximo, nos casos de artifício, ardil, simulação, desacato, embaraço ou resistência à ação fiscal.

A suspensão de atividades de que trata o inciso IV e a interdição de que trata o inciso V do caput serão levantadas nos termos do disposto no art. 517 e art. 517-A do decreto 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.

Se a interdição total ou parcial não for levantada, após doze meses, será cancelado o registro ou o relacionamento do estabelecimento.

As sanções de que tratam os incisos IV e V poderão ser aplicadas de forma cautelar, sem prejuízo às medidas cautelares previstas no art. 495 do decreto nº9013 de 29/03/2017 e suas alterações.

As infrações classificadas como leves, moderadas ou graves poderão receber graduação superior, nos casos em que a falta cometida implicar risco à saúde ou aos interesses dos consumidores, ou, ainda, pelas sucessivas reincidências.

Aos que cometerem outras infrações a este Decreto ou às normas complementares, será aplicada multa no valor compreendido entre dez e cem por cento do valor máximo da multa, de acordo com a gravidade da falta e seu impacto na saúde pública ou na saúde animal, observadas as circunstâncias atenuantes e agravantes.

a) São consideradas circunstâncias atenuantes:

I – o infrator ser primário na mesma infração;

II – a ação do infrator não ter sido fundamental para a consecução do fato;

III – o infrator, espontaneamente, procurar minorar ou reparar as consequências do ato lesivo que lhe for imputado;

IV – a infração cometida configurar-se como sem dolo ou sem má-fé;

V – a infração ter sido cometida acidentalmente;

VI – a infração não acarretar vantagem econômica para o infrator;

VII – a infração não afetar a qualidade do produto; (Decreto 10.468, 2020);

VIII – o infrator comprovar que corrigiu a irregularidade que motivou a infração, até o prazo de apresentação da defesa;

IX – o infrator ser estabelecimento agroindustrial de pequeno porte de produtos agropecuários que se enquadra nas definições dos incisos do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 2006

b) São consideradas circunstâncias agravantes:

I – o infrator ser reincidente específico;

II – o infrator ter cometido a infração com vistas à obtenção de qualquer tipo de vantagem;

III – o infrator deixar de tomar providências para evitar o ato, mesmo tendo conhecimento de sua lesividade para a saúde pública;

IV – o infrator ter coagido outrem para a execução material da infração;

V – a infração ter consequência danosa para a saúde pública ou para o consumidor;

VI – o infrator ter colocado obstáculo ou embaraço à ação da fiscalização ou à inspeção;

VII – o infrator ter agido com dolo ou com má-fé; ou

VIII – o infrator ter descumprido as obrigações de depositário relativas à guarda do produto.

As penalidades a que se refere a presente instrução serão aplicadas, sem prejuízo de outras que, por lei, possam ser impostas por autoridades de saúde pública ou policiais. As multas a que se refere a presente instrução serão dobradas na reincidência e, em caso algum, isentam o infrator da inutilização do produto, quando essa medida couber, nem tampouco o isentam de ação civil e criminal.

As multas a que se refere esta instrução não isentam o infrator da apreensão ou da inutilização do produto, da interdição total ou parcial de instalações, da suspensão de atividades, da cassação do registro ou do relacionamento do estabelecimento ou da ação criminal, quando tais medidas couberem.

I – considera-se reincidência, para os fins desta instrução, o novo cometimento, pelo mesmo transgressor, de infração pela qual já tenha sido autuado, julgada, e que não haja mais cabimento de qualquer recurso administrativo.

II – a ação civil e criminal cabe não só pela natureza da infração, mas em todos os casos que se seguirem à reincidência.

III – a ação civil e criminal não exime o infrator de outras penalidades a serem aplicadas, a juízo do SIM/POA.

IV – a suspensão da atividade do estabelecimento, a interdição e o cancelamento do registro ou relacionamento são de competência do responsável do SIM/POA.

Cabe ao infrator arcar com os eventuais custos de remoção, de transporte e de destruição dos produtos condenados.

Cabe ao infrator arcar com os eventuais custos de remoção e de transporte dos produtos apreendidos e perdidos em favor da União que serão destinados aos programas de segurança alimentar e combate à fome, nos termos do § 4º do art. 2º da Lei nº 7.889, de 1989.

Será aplicada a suspensão da atividade, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos no artigo 514 e 515 do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.

Será aplicada a interdição total ou parcial, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos 517 e 517 – A do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.

Será aplicada a cassação do registro, sem prejuízo a outras sanções, os casos previstos 519 do decreto nº 9013 de 29/03/2017 e suas alterações.

Não pode ser aplicada multa, sem que previamente seja lavrado o auto de infração detalhando a falta cometida, o artigo infringido, a natureza do estabelecimento, a respectiva localização e a firma responsável.

7.4.5 Do Auto de Infração

O descumprimento às disposições do
decreto e às normas complementares será apurado em processo administrativo devidamente instruído, iniciado com a lavratura do auto de infração.

O auto de infração deve ser lavrado pelo Médico veterinário do Serviço de Inspeção Municipal, devendo ser claro e preciso, sem rasuras nem emendas, e deve descrever a infração cometida e a base legal infringida.

O auto de infração deve ser assinado pelo servidor que constatar a infração, pelo proprietário do estabelecimento ou representantes da firma e por duas testemunhas.

*Nota: Sempre que o infrator se negar a assinar o auto de infração, será feita declaração a respeito no próprio auto, remetendo-se uma das vias ao proprietário da firma, responsável pelo estabelecimento, por correspondência registrada e mediante aviso de recebimento – AR.

No caso de infratores indeterminados, desconhecidos ou com domicílio indefinido ou na impossibilidade da cientificação, a ciência será efetuada por publicação oficial. A assinatura e a data apostas no auto de infração por parte do autuado, ao receber sua cópia, caracterizam intimação válida para todos os efeitos legais.

A autoridade que lavrar o auto de infração deve extraí-lo em 02 (duas) vias, sendo que a primeira será entregue ao infrator e a segunda ao SIM/POA.

O infrator deverá entregar a defesa por meio de cópia física e deverá observar o horário de atendimento ao público do local a ser entregue, não será aceito defesa entregue por meios virtuais.

O infrator poderá apresentar defesa ao órgão que lavrou o auto, em até 15 (quinze) dias após a lavratura do auto de infração, cuja decisão, em primeira instância, caberá ao Secretário da Agricultura do Município.

Após ciência da decisão proferida pelo Secretário da Agricultura do Município, caberá a empresa recurso em face da mesma, em única e última instância, no prazo de 15 (quinze) dias, cuja decisão final caberá ao Prefeito e/ou Vice-prefeito.

A defesa apresentada pelo infrator será, em qualquer caso, protocolada no SIM/POA, onde constará a identificação do servidor e a data de recebimento, e após, encaminhado ao Secretário da Agricultura do Município. O mesmo será feito com relação a recurso, porém este deve ser encaminhado ao Prefeito.

Não serão conhecidos a defesa ou recurso interpostos:

I – fora do prazo;

II – entregues por meios virtuais;

III – perante órgão incompetente;

IV – por pessoa não legitimada;

V – após exaurida a esfera administrativa.

Julgado em definitivo o auto de infração e aplicada multa à autuada, a decisão será encaminhada ao setor responsável que procederá a cobrança da multa. O Município deve converter o valor da multa em UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal).

O infrator, uma vez multado e encerrado o processo administrativo terá 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento da multa e exibir ao SIM/POA o competente comprovante de recolhimento à repartição.

O não recolhimento da multa no prazo legal implica a cobrança fiscal a ser promovida pelo respectivo Município, por meio da constituição de certidão de dívida ativa. Neste caso, poderá ser determinada a suspensão das atividades do estabelecimento.

A aplicação da multa não isenta o infrator do cumprimento das exigências que a tenham motivado, dando quando for o caso, novo prazo para o cumprimento, findo o qual poderá, de acordo com a gravidade da falta e a juízo do SIM/POA, ser novamente multado no dobro da multa anterior, ter as atividades suspensas ou cancelado o registro ou relacionamento do estabelecimento.

Os servidores do SIM/POA, quando em serviço da fiscalização têm livre entrada a qualquer dia e hora, em quaisquer estabelecimentos produtos de origem animal registrados no serviço de inspeção.

O valor das multas cobradas através de autos de infração, deverá ser destinado e vinculado ao setor do Serviço de Inspeção Municipal – SIM/POA, a ser utilizado na compra de equipamentos para uso do serviço de Inspeção.

7.4.6 Dos Documentos

Para fins de interdição total ou parcial de estabelecimento, utiliza-se o AUTO DE INTERDIÇÃO, conforme Docuemnto 7.5.1.

Para fins de apreensão de produtos, utiliza-se o AUTO DE APREENSÃO, conforme Documento 7.5.2.

Para fins de suspensão de atividade, utiliza-se o AUTO DE SUSPENSÃO, conforme Documento 7.5.3.

Para fins de infração deve ser utilizado o AUTO DE INFRAÇÃO, conforme Documento 7.5.4.

7.5 Documentos

DOCUMENTO 7.5.1 – AUTO DE INTERDIÇÃO

AUTO DE INTERDIÇÃO

Nº _____/_____

No dia _____de _____de _____, às _____horas, no Município de _____ no estabelecimento denominado _____, registrado no SIM nº_____, de propriedade de_____. O serviço de inspeção SIM/POA, abaixo nominado e assinado, lavra o presente auto de interdição por constar _____ interditando _____, de acordo com o disposto (embasamento legal) ____. O mesmo fica proibido de _____ por um período _____. O presente auto de interdição, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, lido e achado conforme, vai assinado pelo inspetor veterinário do SIM, pelo(a) proprietário(a) do estabelecimento ou responsável, ao qual será entregue a segunda via.
Assinatura e identificação do Autuante:_____
Data: _____de _____ de _____

Assinatura e identificação do Autuado:_____
Ciente, recebi a 2ª via em _____/_____/_____

Testemunhas:

_____
_____

DOCUMENTO 7.5.2 – AUTO DE APREENSÃO

AUTO DE APREENSÃO

Nº _____/_____

Nome ou Razão Social:	
Endereço:	
CNPJ:	Nº Registro SIM:
Produto(s) Apreendido(s) e Quantidade(s):	
Total:_____kg	
Do que, para constar, lavrei este Auto de Apreensão em 2 (duas) vias, dando cópia ao infrator, ficando os mesmos cientes de que a comercialização, aproveitamento ou inutilização dos produtos apreendidos fica condicionada à liberação pelo Serviço de Inspeção Municipal.	

Assinatura e identificação do Autuante: _____ Data:___/___/_____

Assinatura e identificação do Autuado: _____
Ciente, recebi a 1ª via em:___/___/_____

Testemunhas:

_____ _____

DOCUMENTO 7.5.3 – AUTO DE SUSPENSÃO

AUTO DE SUSPENSÃO

Nº _____/_____

No dia _____de _____ de_____, as _____horas, no Município de _____, no estabelecimento denominado_____, registrado no SIM nº_____, de propriedade de_____. O serviço de inspeção SIM/POA, abaixo nominado e assinado, lavra o presente auto de suspensão por constar suspendendo _____, de acordo com o disposto (embasamento legal) _____. O mesmo fica proibido de _____ por um período _____. O presente auto de suspensão, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, lido e achado conforme, vai assinado pelo inspetor veterinário do SIM, pelo(a) proprietário(a) do estabelecimento ou responsável, ao qual será entregue a segunda via.

Assinatura e identificação do Autuante:_____ __
Data: _____de _____ de _____

Assinatura e identificação do Autuado:_____
Ciente, recebi a 2ª via em _____/_____/_____

Testemunhas:

_____
_____

DOCUMENTO 7.5.4 – AUTO DE INFRAÇÃO

Nº _____/_____

Nome ou Razão Social:	
Endereço:	
CNPJ:	Nº Registro SIM:
Dispositivo Legal ou Regulamentar Infringido (Capitulação):	
Descrição da Infração:	
Elementos de Convicção:	
Do que, para constar, lavrei este Auto de Infração em 2 (duas) vias, encaminhando cópia ao infrator, ficando o mesmo ciente de que poderá no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do ciente ou do recebimento deste, apresentar defesa escrita, como dispõe a portaria Nº 44 da Lei 9.784/99, sob pena do processo tramitar à revelia do autuado.	

Assinatura e identificação do Autuante:_____
Data: _____de _____ de _____

Assinatura e identificação do Autuado:_____ _____
Ciente, recebi a 2ª via em _____/_____/_____

Testemunhas:

_____ _____

ANEXO 8.
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E COMBATE ÀS ATIVIDADES CLANDESTINAS

8.1 Objetivos

Estabelecer procedimentos preventivos de saúde à população com base na educação sanitária e combate às atividades clandestinas.

8.2 Definição

Considera-se Educação Sanitária toda prática educativa com objetivo de induzir a população ou manipuladores de alimentos a adquirir hábitos que promovam a saúde e evitar doenças.

Considera-se produto de origem animal clandestino todo aquele não foi submetido à inspeção industrial ou sanitária do órgão de inspeção competente.

8.3 Aplicação

Aplica-se a todos os responsáveis do SIM e Secretário de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

8.4 Procedimentos

Para o combate as atividades clandestinas de obtenção e comércio de produtos de origem animal, devem ser realizadas atividades para conscientização da população quanto ao risco do consumo de produtos sem inspeção e/ou procedência. Para isso podem ser realizadas reuniões e palestras para os estabelecimentos que produzem e/ou comercializam produtos de origem animal, produtores e público em geral, além do desenvolvimento de ações em conjunto com órgãos de interesse.

Neste mesmo princípio, outra atividade que deve ser desenvolvida é de Educação Sanitária, através de panfletagem, reportagens em jornal, entrevistas em rádio, palestras, entre outras.

A frequência e programação das ações de combate as atividades clandestinas de obtenção e comércio de produtos de origem animal e educação sanitária será estabelecida pelo SIM.

ANEXO 9.
INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Objetivos

Orientar a execução das atividades de inspeção e fiscalização de estabelecimentos de produtos de origem animal no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal assegurando a eficácia dos controles oficiais e promovendo a uniformidade dos procedimentos executados pelos servidores do SIM.

9.2 Usuários Principais

Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico e fiscal do SIM.

9.3 Procedimentos Gerais

O Sim é o responsável pela inspeção e fiscalização nos estabelecimentos registrados junto à Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente, seguindo as determinações estabelecidas no decreto municipal que abrangem todo o processo de obtenção, recebimento, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, armazenagem, acondicionamento, embalagem, rotulagem, expedição e transporte.

A inspeção e fiscalização deve abranger requisitos da inspeção tradicional e de autocontroles, sendo realizada em caráter permanente nos estabelecimentos que abatem as diferentes espécies de açougue, de caça, de anfíbios e répteis; e realizada em caráter periódico nos demais estabelecimentos registrados. Estes requisitos incluem:

a. Inspeção *ante mortem* e *post mortem* das diferentes espécies animais;

b. Verificação do cumprimento da legislação no que diz respeito ao procedimento de registro dos estabelecimentos (projetos e afins) e ao registro dos produtos beneficiados (avaliação e afins);

c. Coleta de amostras para as análises fiscais e avaliação dos resultados, visando a verificação da conformidade dos produtos (identidade e qualidade) e o combate à fraude;

d. Acompanhamento e verificação dos mapas estatísticos com dados de recebimento, produção, destinação e comercialização dos produtos;

e. Acompanhamento da resolução das não conformidades (verificação oficial dos planos de ação/resposta do RNC emitido), incluindo a apuração de investigação de denúncias de consumidores;

f. Verificações Oficiais dos Programas de Autocontrole das empresas; e

g. Adoção de ações fiscais (medidas cautelares, auto de infração, interdição total ou parcial, apreensão ou condenação de produtos, entre outros).
9.4 Bases para a Fiscalização

É fundamental que o servidor competente detenha pleno conhecimento da legislação e das normas deste SIM relacionadas à área técnica específica, assim como das respectivas instruções e diretrizes estipuladas/adotadas pelo SIM.

A frequência da fiscalização nos estabelecimentos de inspeção periódica será mensal, ou definida conforme análise de risco, utilizando como referência o Manual para cálculo do risco estimado associado a estabelecimentos do MAPA (https://wikisda.agricultura.gov.br/ptbr/home) que considera o volume de produção (a ser readequado para a realidade do SIM), o risco inerente ao produto e o desempenho do estabelecimento.

A fiscalização e a inspeção nos estabelecimentos de inspeção permanente será realizada sempre que houver abate.

O cumprimento do cronograma de fiscalização será registrado nas planilhas de controle das frequências de fiscalizações/inspeções.

As não conformidades identificadas devem ser registradas nos documentos oficiais do SIM conforme previstos nos anexos desse decreto. A descrição de cada não conformidade constatada durante os procedimentos de fiscalização deve ser objetiva, clara e específica, de modo que todos sejam capazes de compreender objetivamente qual é a não conformidade em causa e, dessa forma, ser possível atuar sobre tal.

O estabelecimento tem o prazo de __ dias para apresentação de plano de ações corretivas/preventivas com prazo para execução frente as não conformidades notificadas, quando não se tratar de ações que exijam respostas imediatas.

O resultado da avaliação pelo SIM das medidas corretivas/preventivas proposto pelo estabelecimento deve ser comunicado ao estabelecimento. O SIM acompanhará a sua execução.

As ações fiscais adotadas devem ser firmadas através dos documentos padronizados que constam nos anexos do decreto.

9.5 Mapas Estatísticos

Os mapas de abate, produção e comercialização devem ser avaliados. Assim como, o atendimento da obrigação do estabelecimento fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM.

A avaliação dos mapas estatísticos tem como objetivo verificar se há compatibilidade entre as espécies/matérias-primas recebidas, sua produção, estoque e comercialização.

A avaliação dos dados nosográficos e planilhas de condenações de vísceras e laudo de condenações de aproveitamento condicional de carcaças tem como objetivo avaliar os dados da Guia de Trânsito Animal (GTA) do lote abatido, informações do abate (data, número de animais, SIM, detalhamento do sexo dos animais abatidos, peso etc.) e das destinações que ocorreram no abate.
A análise dos volumes recebidos, produzidos e comercializados podem revelar indícios de que o estabelecimento está trabalhando de forma incompatível com a capacidade declarada nos memoriais aprovados, produzindo produtos em desacordo com o autorizado e incompatíveis com a estrutura aprovada no registro do estabelecimento ou, ainda, recebendo matéria-prima de origem não permitida.

Nestes casos, o fiscal deverá adotar as ações fiscais cabíveis para restabelecimento do aprovado pelo SIM e cumprimento das normas técnicas.

9.6 Registro do Estabelecimento

O fiscal do SIM deve avaliar se o projeto do estabelecimento a ser fiscalizado se encontra devidamente aprovado e cumpriu todos os requisitos quando da sua aprovação e classificação. Esta avaliação inclui confrontar as capacidades previstas de processamento, fluxo e instalações aprovadas com o verificado in loco na fiscalização.

Além disso, deve ser verificado no processo de registro do estabelecimento se os documentos (memoriais e plantas) estão atualizados conforme sua realidade atual.

Os fiscais avaliarão se as instalações e equipamentos estão de acordo com o declarado nos memoriais aprovados pelo SIM. Eventuais não conformidades devem ser registradas e devem ser adotadas as medidas cautelares e demais ações que forem necessárias.

Em caso de não cumprimento do estabelecido, o fiscal deverá verificar se existem prazos acordados e documentados previstos para conclusão de obras ou instalação de equipamentos. Inexistindo tais documentos que comprovem as solicitações pelo estabelecimento, deve-se adotar as ações pertinentes, observando principalmente se a situação coloca em risco a condição higiênico-sanitária dos produtos elaborados.

No caso de verificação in loco de divergências com o processo de registro do estabelecimento aprovado, que não impliquem aumento de capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias-primas dos produtos ou dos funcionários, o estabelecimento será notificado e deverá atualizar seu processo de registro junto ao SIM, podendo ter suas atividades suspensas caso seja identificado risco de contaminação dos produtos.

9.7 Documentos de Referência

Estão disponíveis no Portal de manuais de processos da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA) do MAPA (https://wikisda.agricultura.gov.br/pt-br/home), manuais de procedimento de inspeção e fiscalização em estabelecimentos sob inspeção federal que possuem o objetivo de orientar a execução das atividades de inspeção e fiscalização nas diversas áreas de atuação no âmbito do Serviço de Inspeção Federal.

AVES: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de aves e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).
CARNES: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de carnes e produtos cárneos em estabelecimentos registrados sob inspeção federal (SIF).
LEITE: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de leite e derivados em estabelecimentos registrados sob inspeção federal (SIF).
OVOS: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de ovos e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).
PESCADO: Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de pescado e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal (SIF).

Legislação de Referência

I. Portaria nº 711 de 1º de novembro de 1995, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que aprova as Normas Técnicas de Instalações e Equipamentos para Abate e Industrialização de Suínos;

II. Portaria nº 612 de 06 de julho de 2022 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que aprova os requisitos de instalações, equipamentos e os procedimentos para o funcionamento de granjas avícolas e de unidades de beneficiamento de ovos e derivados a registradas no Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal.

III. Portaria nº 6, de 25 de julho de 1985, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que aprova as Normas Higiênico-Sanitárias e Tecnológicas para Mel, Cera de Abelhas e Derivados;

IV. Portaria nº 210, de 10 de novembro de 1998, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que aprova o Regulamento Técnico da Inspeção Tecnológica e Higiênico-Sanitária de Carne de Aves;

V. Instrução Normativa nº 5, de 14 de fevereiro de 2017, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que estabelece Requisitos para Avaliação de Equivalência ao SISBI relativos à estrutura física, dependências e equipamentos de estabelecimento agroindustrial de pequeno porte de POA;

VI. Portaria nº 04, de 03 de janeiro de 1978, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que estabelece as normas de construção e equipamentos de indústria de leite e derivados;

VII. Portaria n° 337, de 24 de junho de 2021, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que estabelece os requisitos mínimos relativos às dependências e aos equipamentos para instalação e funcionamento de postos de refrigeração;

VIII. Portaria nº 368, de 4 de setembro de 1997, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que aprova o Regulamento Técnico sobre as condições Higiênico Sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Elaboradores / Industrializadores de Alimentos;

IX. Instrução Normativa nº 76, de 26 de novembro de 2018, do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento – Mapa, que aprova os Regulamentos Técnicos que fixam a identidade e as características de qualidade que devem apresentar o leite cru refrigerado, o leite pasteurizado e o leite pasteurizado tipo A, na forma desta Instrução Normativa e do Anexo Único;

X. Instrução Normativa nº 77, de 26 de novembro de 2018, do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento – Mapa, que estabelece os critérios e procedimentos para a produção, acondicionamento, conservação, transporte, seleção e recepção do leite cru em estabelecimentos registrados no serviço de inspeção oficial, na forma desta Instrução Normativa e do seu Anexo;

XI. Tomo I – Bovinos – Inspeção de Carnes – Padronização de Técnicas, Instalações e Equipamentos – 1971;

XII. Tomo IV – Ovinos – Normas Higiênico-sanitárias e Tecnológicas para a produção e exportação de carnes;

XIII. A estrutura, instalações e equipamentos para estabelecimento de pescados obedecerão no que couber, quanto a sua forma e condições, às disposições previstas no Manual de procedimentos de inspeção e fiscalização de pescado e derivados em estabelecimentos sob inspeção federal, além das particularidades da indústria de pescados dispostas nas condições gerias do Decreto nº 9.013, de 2017, do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento – MAPA;

XIV. Portaria nº 365, de 16 de julho de 2021 –DAS/MAPA, que aprova o Regulamento Técnico de Manejo Pré-abate e Abate Humanitário e os métodos de insensibilização autorizados pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;

XV. Instrução Normativa n° 34, de 28 de maio de 2008, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que aprova o regulamento técnico da inspeção higiênico sanitária e tecnológica do processamento de resíduos de animais e o modelo de documento de transporte de resíduos animais;

XVI. Instrução Normativa nº 16, de 23 de junho de 2015, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, que estabelece, em todo o território nacional, as normas específicas de inspeção e a fiscalização sanitária de produtos de origem animal, referente às agroindústrias de pequeno porte

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BD3CB44D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA														
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
MAIO/2022 A ABRIL/2023														
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")														1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**													
	LIQUIDADAS													**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
	05/2022	**06/2022**	**07/2022**	**08/2022**	**09/2022**	**10/2022**	**11/2022**	**12/2022**	**01/2023**	**02/2023**	**03/2023**	**04/2023**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	128.374,13	132.978,95	128.374,13	132.299,69	128.392,92	130.219,42	128.580,36	194.342,54	137.796,00	139.773,07	134.861,92	133.917,86	1.649.910,99	0,00
Pessoal Ativo	128.374,13	132.978,95	128.374,13	132.299,69	128.392,92	130.219,42	128.580,36	194.342,54	137.796,00	139.773,07	134.861,92	133.917,86	1.649.910,99	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	106.881,03	110.446,33	106.881,03	109.968,34	106.896,05	108.722,55	107.045,84	162.852,81	115.482,10	116.966,00	112.941,19	112.160,97	1.377.244,24	0,00
Obrigações Patronais	21.493,10	22.532,62	21.493,10	22.331,35	21.496,87	21.496,87	21.534,52	31.489,73	22.313,90	22.807,07	21.920,73	21.756,89	272.666,75	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização(exceto elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para pagamento do vencimento ou de qualquer outra vantagem dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11, EC 120/2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	128.374,13	132.978,95	128.374,13	132.299,69	128.392,92	130.219,42	128.580,36	194.342,54	137.796,00	139.773,07	134.861,92	133.917,86	1.649.910,99	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	79.141.131,65	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	1.776.754,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	0,00	
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	361.956,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI - VII)	77.002.421,65	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	1.649.910,99	2,14%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	4.620.145,30	6%
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	4.389.138,03	5,7%

DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**													
	LIQUIDADAS													**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO**
	05/2022	**06/2022**	**07/2022**	**08/2022**	**09/2022**	**10/2022**	**11/2022**	**12/2022**	**01/2023**	**02/2023**	**03/2023**	**04/2023**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)**	

													(a)	PROCESSADOS (b)

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	4.158.130,77	5,4%

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:AAEFA8E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
TERMO ADITIVO 01/2023

PRIMEIRO TERMO ADITIVO TERMO DE COLABORAÇÃO 03/2023, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA E O LAR DOS IDOSOS CAIRBAR SCHUTEL DE ROLANDIA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, com sede na Avenida Presidente Bernardes, nº 809, inscrito no CNPJ n° 76.288.760/0001-08, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade RG nº 865.xxx-x, e do CPF/MF sob nº 152.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado em Rolândia/PR.

CONTRATADO: LAR DOS IDOSOS CAIRBAR SCHUTEL DE ROLÂNDIA, com sede na Rua Platina, nº 04, Vila Oliveira, inscrita no CNPJ nº 81.757.353/0001-32, doravante denominado simplesmente **CONVENENTE**, neste ato representado por seu presidente **JOEL ESTEVES**, casado, portador do RG nº 1.60x.xxx-x SSP/PR e inscrito no CPF nº 297.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado em Londrina/PR.

INSTRUMENTO VINCULANTE: TERMO DE COLABORAÇÃO 03-2023.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA JUSTIFICATIVA DO ADITIVO Fora apresentado ao Departamento de Projetos e Convênios, pedido de alteração dos valores do Termo original, para a alteração de meta da OSC **LAR DOS IDOSOS CAIRBAR SCHUTEL DE ROLÂNDIA**, pela secretária de Assistencia Social, fazendo necessário o aditivo. Em análise interna, consignou-se que a situação em apreço possui legalidade amparada na Lei Federal nº 13.019/2014 e que não possui quaisquer impedimentos, de cunho legal, que obste o deferimento do pleito formulado. Isso porque a Lei Federal nº 13.019/2014, em seu artigo 57, permite a alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostilamento ao plano de trabalho original.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO: Constitui objeto deste Termo Aditivo a alteração Cláusula Segunda - "DO OBJETO E DAS METAS" e da Cláusula Sétima - "DO VALOR DO CONVÊNIO".

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES :

I) O atendimento que era de 3 vagas passa para 5 vagas, conforme plano de trabalho já aprovado em conselho.
II) O valor estipulado da Cláusula Sétima do Contrato original, fica alterado de **R$ 324.000,00(**Trezentos e Vinte e Quatro Mil Reais) para **R$516.000,00**(Quinhentos e Dezesseis Mil Reais), passando a vigorar as seguintes alterações no plano de trabalho:

PLANO DE APLICAÇÃO		
NATUREZA DA DESPESA		VALOR
META	ESPECIFICAÇÃO	
1	3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXA	R$ 516.000,00
TOTAL		R$ 516.000,00

DESDOBRAMENTO DO PLANO DE APLICAÇÃO			
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	VALOR
1	1	3.1.90.11.01 - VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R$516.000,00
		TOTAL	R$ 516.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS	**Fevereiro/23**	**Março/23**	**Abril/23**	**Maio/23**	**Junho/23**	**Julho/23**
VALOR	**R$9.000,00**	**R$9.000,00**	**R$9.000,00**	**R$9.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**
MÊS	**Agosto/23**	**Setembro/23**	**Outubro/23**	**Novembro/23**	**Dezembro/23**	**Janeiro/24**
VALOR	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**
MÊS	**Fevereiro/24**	**Março/24**	**Abril/24**	**Maio/24**	**Junho/24**	**Julho/24**
VALOR	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**
MÊS	**Agosto/24**	**Setembro/24**	**Outubro/24**	**Novembro/24**	**Dezembro/24**	**Janeiro/25**
VALOR	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**
MÊS	**Fevereiro/25**	**Março/25**	**Abril/25**	**Maio/25**	**Junho/25**	**Julho/25**
VALOR	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**
MÊS	**Agosto/25**	**Setembro/25**	**Outubro/25**	**Novembro/25**	**Dezembro/25**	**Janeiro/26**
VALOR	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**	**R$15.000,00**
TOTAL						**R$ 516.000,00**

CLÁUSULA QUARTA – FUNDAMENTO - Com base no art. 57 da Lei Federal nº 13019/2014, realiza-se o presente Termo Aditivo nº. 01/2023.

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO – Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no TERMO DE COLABORAÇÃO Nº03/2023 que não foram modificadas de moda expressa por este Instrumento.

Rolândia,31 de maio de 2023

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

MICHELE DA SILVA PEREIRA
Secretária Municipal de Assistencia

JOEL ESTEVES
Presidente da Entidade

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:7D3BD445

